

ÇİMBETON

HAZIRBETON VE PREFABRİK YAPI ELEMANLARI SAN. VE TİC. A.Ş.

ARA DÖNEM FAALİYET RAPORU

(MART – 2012)

RAPOR DÖNEMİ :01.01.2012 - 31.03.2012

DÖNEM İÇİNDE YÖNETİM KURULUNDA GÖREV ALANLAR

ADI SOYADI	GÖREV ÜNVANI	GÖREV SÜRESİ
Walter Monteverchi	Yönetim Kurulu Başkanı	17.04.2012-31.03.2012
Francesco Caltagirone	Yönetim Kurulu Başkanvekili	17.04.2012-31.03.2013
Marco Mario Bianconi	Yönetim Kurulu Üyesi	17.04.2012-31.03.2013
Mario Ciliberto	Yönetim Kurulu Üyesi	17.04.2012-31.03.2013
Riccardo Nicolini	Yönetim Kurulu Üyesi	17.04.2012-31.03.2013
Veysi Taner Aykaç	Murahhas Aza	17.04.2012-31.03.2013
İlhan F.Gürel	Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi	17.04.2012-31.03.2013
Taha Aksoy	Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi	17.04.2012-31.03.2013

YETKİ SINIRLARI:

Sermaye Piyasası Kanunu,Türk Ticaret Kanunu, Şirket Anasözleşmesi ve sair mevzuatta gösterilen yetkilere sahiptir.

DÖNEM İÇİNDE DENETİM KURULUNDA GÖREV ALANLAR

ADI SOYADI	GÖREV ÜNVANI	GÖREV SÜRESİ
Haluk R.Köse	Denetim Kurulu Üyesi	17.04.2012-31.03.2013
Özkan Karabayır	Denetim Kurulu Üyesi	17.04.2012-31.03.2013

YETKİ SINIRLARI:

Sermaye Piyasası Kanunu,Türk Ticaret Kanunu, Şirket Anasözleşmesi ve sair mevzuatta gösterilen yetkilere sahiptir.

DÖNEM İÇİNDEKİ ANASÖZLEŞME DEĞİŞİKLİKLERİ

Dönem içinde 17.04.2012 tarihinde yapılan 2011 yılı Olağan Genel Kurul toplantısında; Sermaye Piyasası Kurulu'nun 30 Aralık 2011 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Seri IV No:56 sayılı *"Kurumsal Yönetim İlkelerinin Belirlenmesine ve Uygulanmasına İlişkin Tebliği"* kapsamında getirilen yeni esaslar ile bazı ana sözleşme metinlerinin güncelleştirilmesi amacıyla Şirket ana sözleşmesinin 8, 9, 10, 12, 15, 26. maddelerinde SPK ve Bakanlıkça verilen izinlere uygun şekilde tadilatlar yapılarak ana sözleşmeye yeni 29. madde eklenmiştir.

DÖNEM İÇİNDEKİ MENKUL KIYMET İHRAÇLARI VE BUNLARIN GETİRECEĞİ YÜKLER

Dönem içinde menkul kıymet ihracı yapılmadığından bu nedenle şirkete gelecek muhtemel bir mali yük de söz konusu bulunmamaktadır.

İŞLETMENİN ÜRETİM FAALİYETLERİ-MERKEZ DIŞI ÖRGÜTLERİ HAKKINDA BİLGİ

2011 yılında Çimbeton, Ege Bölgesinde Işıkkent, Çiğli, Koyundere, Zeytinadağ, Torbalı, Özbek, Çeşme, Aydın, Kuşadası, Nazilli, Manisa ve Akhisar'da kurulu oniki (12) hazır beton üretim tesisi ile hazır beton üretim ve satış faaliyetlerine devam etmektedir.

İŞLETMENİN ÜRÜN PALETİ

İşletmenin ürün paletinde yer alan hazır beton türleri aşağıda gösterilmiştir.

TS EN 206-1 standardında belirtilen beton sınıflarına göre hazır yaş beton,

Kendiliğinden yerleşen beton,

Hafif beton,

Renkli beton,

Hazır yaş sıva,

Lifli beton,

Şap,

Püskürtme beton,

Geçirimli beton.

Ayrıca talebe bağlı olarak çok özel beton üretimi yapılabilmektedir.

ÜRETİM VE SATIŞLARA İLİŞKİN BİLGİLER

2012 yılının ilk üç ayında hemen hemen tüm bölgelerde yaşanan çetin kış mevsimi, hazır beton satışlarını oldukça olumsuz şekilde etkilemiştir.

Ancak, ağır kış mevsiminin etkisiyle düşen satışların önümüzdeki aylarda toparlanma eğilimine girmesi beklenmektedir.

İŞLETMENİN PERFORMANSINI GÜÇLENDİRMEK İÇİN UYGULADIĞI YATIRIM VE TEMETTÜ POLİTİKALARI

İşletmenin performansını güçlendirmenin temel noktası özkaynak ağırlıklı bir finansman politikasından geçmektedir. Ana Ortağımız Cementir Holding S.A Bu politikadan hareket edilmesine onay vermekte ve özkaynakların maliyet düşürücü yatırımlara yönlendirilmesine olumlu bakmaktadır.

Şirket, gerek maliyetlerin optimize edilebilmesi, gerek çervesel öncelikler ve gerekse de müşteri ihtiyaçlarını gözeterek araç ve ekipman filosunun yenilenmesi ve iyileştirmesine yönelik yatırımlar gerçekleştirmiştir.

İŞLETMENİN FİNANSMAN KAYNAKLARI VE RİSK YÖNETİM POLİTİKALARI

İşletmenin yatırım ve işletme ihtiyaçlarının finansmanı ağırlıklı olarak özkaynak olmak üzere orta ve uzun vadeli türk lirası ve döviz kredileriyle karşılanmaktadır.

Şirketin karşı karşıya kalabileceği riskler ana ortağın politikalarına uygun olarak bu konudaki ihtisas gruplarınca denetim altında tutulmaktadır.

SEKTÖRÜN VE İŞLETMENİN PERFORMANSINI ETKİLEYEN ANA ETMENLER

Sektörün ve işletmenin performansını etkileyen ana sorunları iki başlık altında değerlendirmekteyiz.Bunlardan birincisi Haksız rekabet yaratan sorunlar; İkincisi ise diğer sorunlar olarak tanımlayabileceğimiz sorunlardır.

Haksız rekabet yaratan sorunlar

- 1)Düşük kalitede standart dışı hazır beton üretim ve satışı
- 2)Eksik miktarlarda beton teslimi
- 3)Faturasız satış
- 4)Maliyetlerin altında beton satışdır.

Diğer sorunlar

Bu dalda çok sorun bulunmakta ve sürekli olarak dile getirilmektedir.Bu nedenle sorunların tanımlanmasında konuya daha geniş bir çerçeveden bakılması gerekmektedir.Bu sorunlar

1)DenetimsizBeton Üretimi

İnşaat firmaları tarafından, günümüzün gereksinimlerine uymayan şartnameler gereği şantiyelere gelişigüzel kurulan beton santrallerindeki denetim dışı üretim, yanısıra bu santrallerin yarattığı görüntü ve çevre kirliliği ile maddi kaynak israfı da, dikkat edilmesi gereken başka bir konudur. Bu firmalar, söz konusu santralleri kendi ihtiyaçları için kuruyor olmalarına karşın, dışarıya da satış yapmaktadır.

2)Ruhsatlandırma

Ürünün doğası gereği kullanım yerine yakın bir alanda bulunması gereken hazır beton tesislerinin kuruluş ve işletme aşamalarında, ruhsat ve diğer izinler konusunda yerel yönetimlerle yaşanmakta olan sorunlar, sektörün önemli gündem maddelerinden biri olmaya devam etmekte, yerel yönetimlerin bu konularda bilgi ve deneyim sahibi fazla elemanları olmayışı zaman zaman sıkıntılara neden olmaktadır. Belediyelerin, bu tür sektörel denetim ve ruhsatlandırma işlemlerinde, ilgili mesleki kuruluşlarla işbirliği yapmaları, o kuruluşlardan danışmanlık almaları sağlanmalı ve çevre koşullarına göre belirlenen niteliklere sahip tesislerin kurulması teşvik edilmelidir.

3)Kaliteli Agrega temini

Sektörün agrega ihtiyacı giderek artmakta, ancak agrega kaynakları daralmaktadır. 1 m3 betonda, ortalama 1.8 ton agrega kullanıldığı düşünülürse, agreganın beton üretimi açısından taşıdığı önem daha iyi anlaşılacaktır.

4)Kayıt dışı faaliyette bulunanların belirlenerek haklarında yasal işlem yapılmasının sağlanması

THBB mali denetimin yapılabilmesi için, sürekli olarak resmi mercilere müracaat etmekte, bilgi vermektedir. THBB Üyeleri kayıt dışı faaliyette bulunmamaktadır. THBB üyeleri, faturasız satış yapan üreticileri şikayet etmeli veya THBB hukuk departmanına bildirmelidir.

5)Trafik Kısıtlamaları

Pek çok Avrupa ülkesinde, kamu hizmeti yaptıkları gerekçesiyle beton transmikserlerine geçiş önceliği tanınırken, hazır betonun yaygınlaşmasına son derece ihtiyaç duyulan ülkemizde, normal hizmetin bile aksamasına neden olan tonaj ve trafik kısıtlamasının makul bir çözüme kavuşturulması zorunludur. Tonaj kısıtlamasının aşılması için ilgili kurumlarca, tekniğine uygun ilave aks kullanımına izin verilmelidir; trafiğe çıkış kısıtlamaları ise bölge ve ilin ihtiyaç ve özellikleri de göz önüne alınarak, yönetmeliklerle belirlenip, uygun bir çözüme kavuşturulmalıdır

6)Tüm Üreticiler denetlenmeli Başarılı olmayanların üreticiliğine son verilmelidir

Türkiye'de sektörel denetimin ilk örneklerinden biri olarak 1996 yılında kurduğumuz ve 2004 yılında Avrupa Birliği entegrasyonu sürecinde yeniden yapılanan Kalite Güvence Sistemi (KGS) akredite bir şekilde belgelendirme hizmeti vermeyi hedeflemektedir. Bayındırlık ve İskan, Sanayi, Çevre ve Orman Bakanlıkları, Üniversiteler, Mühendis ve Mimar Odaları,

TÜBİTAK, Türkiye Belediyeler Birliği ve sektörün önde gelen sivil toplum kuruluşlarının katılımı ile 20 üyeden oluşan bir Kurul tarafından yönetilen KGS'nin akredite edilerek tüm hazır beton tesislerini denetlemesi sağlanmalı, Bayındırlık Bakanlığı gündeminde bulunan hazır betonun da dahil olacağı Yapı Malzemeleri Yönetmeliği kapsamında, ulusal uygunluk işaretlemesi (G) gerektiren ürünlere yönelik tebliğ bir an önce çıkarılmalıdır. Böylece, kalite belgesiz hazır beton yasaklanmalıdır.

7)Enaz C30 dayanım sınıfında beton kullanılmalıdır.

Afet Bölgelerinde Yapılacak Yapılar Hakkında Yönetmelik hükümleri uyarınca, deprem bölgelerinde, yani ülkemizin tamamına yakınında, kullanılacak beton sınıfı en az C 20'dir. Ancak, Türkiye'nin önde gelen üniversitelerinden inşaat mühendisliği profesörlerinin 2001 yılında 17 Ağustos Depremi'nin yıldönümü nedeniyle yayınladıkları "Betonda Kalite Deklarasyonu"na göre, dayanım ve uzun ömür açısından yapılarda kullanılması gerekli en düşük beton dayanım sınıfı C 30'dur. Bu nedenle, korozyon açısından inşaatlarda kullanılması zorunlu en düşük beton dayanım sınıfı en az C 30 olmalıdır.

**DÖNEM İÇİNDE ÜST YÖNETİMDE YAPILAN DEĞİŞİKLİKLER VE HALEN
GÖREVDE BULUNAN YÖNETİCİLERİN ADI SOYADI VE GÖREV
ÜNVANLARI**

Adı Soyadı	Görev Ünvanı
Walter Monteverchi	Yönetim Kurulu Başkanı
Veysi Taner Aykaç	Murahhas Aza
Mustafa Güçlü	Genel İlişkiler Koordinatörü
Ergün Olgun	Grup Teknik İşler Koordinatörü
İsmail Ali Özınönü	Pazarlama ve Satış Direktörü
Ali İhsan Özgürman	Mali İşler Direktörü
Erciyes Edipoğlu	İnsan Kaynakları Direktörü
Dario Nichetti	Satınalma Direktörü
Cenker Mirzaouğlu	Genel Müdür
Kayhan Karabayır	Hukuk İşleri ve Yatırımcı İlişkileri Müdürü

İŞLETMENİN FAALİYET GÖSTERDİĞİ SEKTÖR VE BU SEKTÖR İÇİNDEKİ YERİ

İşletme bölge hazır beton pazarının öncü kuruluşudur.1985 yılında kurulan ve 1986 yılında üretime başlayan şirket 25. yılında da hazır betonun yeri önemi ve niteliklerini toplumsal sorumluluk bilinci ile değerlendirmesine özel önem vermiştir.Geçen zaman içinde servis ve hizmet kalitesini artırıcı bir anlayışla ele alan şirket bölge pazarının belirleyicisi şirketlerden biri konumundadır.

KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİ UYGULAMA RAPORU

I- PAY SAHİPLERİ

I.1 Yatırımcı İlişkileri Birimi

Şirketimizin pay sahipleri ile ilişkilerini Mali ve İdari İşler Direktörlüğü ile koordinasyonlu olarak yürütmekte olan Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün adı "Hukuk İşleri ve Yatırımcı İlişkileri Müdürlüğü" olarak değiştirilmiş olup, söz konusu iş ve işlemler anılan departman tarafından yerine getirilmektedir.

Birimin başlıca faaliyetleri, gerek pay sahipleri gerekse SPK ve İMKB ile olan ilişkilerin yürütülmesi noktasında yoğunlaşmaktadır. Buna bağlı olarak, Şirket hisse senetlerinin takibi, pay sahiplerinin ortaklık hakları ile ilgili işlemleri, Şirket faaliyetlerinin yakından izlenmesi suretiyle oluşan özel durumların kamuya açıklanması ve Şirket genel kurullarının düzenlenmesi işlemleri de bu birim tarafından yerine getirilmektedir.

Yetkili kişi, Kayhan Karabayır'dır. Bu birime "hukuk@cimentas.com" adresinden e-mail ile veya 0.232.472 10 50/1402 dahili numarasından ulaşılarak bilgi alınabilir.

Dönem içerisinde, yatırımcı kişi ve kurumlar ile aracı kurumlar tarafından Şirketimize ulaşan 30 adet başvuru yanıtlanmış ve ilgililerin talepleri karşılanmıştır.

I.2 Pay Sahiplerinin Bilgi Edinme Hakları

Dönem içinde pay sahipleri ile yatırımcılar ve aracı kurumlardan gelen bilgi talepleri özellikle faaliyet raporu istekleri, 2011 yılı Genel Kurul toplantısı, şirketin performansı ile kar dağıtımı hususlarında yoğunlaşmıştır. Bu talepler yukarıda da değinildiği üzere ilgililerine gerekli açıklamalar yapılarak ve/veya dökümanlar temin edilerek karşılanmıştır.

Pay sahiplerinin haklarının kullanımı ile ilgili gelişmelerin elektronik ortamda yayınlanması ile ilgili çalışmalar devam etmektedir. Mevcut durumda, bu gelişmeler yasal düzenlemeler çerçevesinde duyurulmaktadır.

Şirket ana sözleşmesinde özel denetçi atanması bireysel bir hak olarak düzenlenmemiş olup, dönem içinde özel denetçi tayini talebi olmamıştır. Çimentoş, Türk Ticaret Kanunu kapsamında murakıpları tarafından denetlendiği gibi Bağımsız Dış Denetim firması tarafından da periyodik olarak denetlenmektedir. Öte yandan, İç denetim birimi aracılığıyla da periyodik ve belirli bir program çerçevesinde sistematik denetimler gerçekleştirilmektedir.

I.3 Genel Kurul Bilgileri

Dönem içinde; 17 Nisan 2012 tarihinde 2011 yılı Olağan Genel Kurul toplantıları gerçekleştirilmiş olup; 2010 yılı Olağan Genel Kurulu toplantısında %50 seviyesinde katılım gerçekleşmiştir. Toplantı nisapları konusunda Şirket Ana Sözleşmesi'nde özel bir hüküm bulunmamakta ve konu ile ilgili Türk Ticaret Kanunu (TTK) hükümleri esas alınmaktadır.

Genel Kurul Toplantısı davetleri Sermaye Piyasası Kanunu ve Türk Ticaret Kanunu hükümleri uyarınca gerekli ilanlar verilmek suretiyle yapılmakta ve ayrıca toplantı tarihinden üç hafta önce Şirket internet sitesinde yayınlanmaktadır. Pay senedi sahiplerinin genel kurula katılım amacıyla yapılan kayıt işlemleri TTK ve Sermaye Piyasası Kanunu hükümleri çerçevesinde yürütülmektedir.

Olağan ve Olağanüstü Genel Kurul toplantısına dair bilgiler, TTK uyarınca şirket merkezinde pay sahiplerinin tetkikine hazır bulundurulmaktadır.

Şirketin sevk ve idaresi TTK hükümleri çerçevesinde düzenlenmiş bulunduğundan önemli tutarda mal varlığı alımı-satımı-kiralanması gibi hususlarda Genel Kurul onayı aranmamakta ve bu gibi işlemler yasal düzenlemeler uyarınca yürütülmektedir.

Pay sahiplerinin Genel Kurula katılımlarını kolaylaştırmak amacı ile ilan ve duyuruların yanı sıra Genel Kurul gündemini teşkil eden hususlardaki bilgilere erişim için gerekli özen gösterilmekte ve yasal düzenlemelerin gereklerine sadık kalınmaktadır.

Medya mensupları da Genel Kurul toplantılarına davet edilmekte ve hazır bulunmaktadır.

Genel kurul toplantılarına ilişkin tutanak ve belgeler şirket merkezinde sürekli olarak pay sahiplerinin tetkikine hazır bulundurulmaktadır.

I.4 Oy Hakları ve Azınlık Hakları

Şirketimiz hisse senetleri “A” ve “B” grubu olmak üzere iki sınıfa ayrılmıştır.

“A” grubu her bir hisse senedi, sahibine 50 ve “B” grubu her bir hisse senedi, sahibine 1 oy hakkı sağlamaktadır.

Karşılıklı iştirak ilişkisi içinde olan şirketlerin oy kullanımı konusunda TTK’da yer alan “rey mahrumiyeti” kuralları uygulanmaktadır.

Şirket Ana Sözleşmesinde yönetim ve denetim kurulu seçimlerinde birikimli oy kullanma yöntemine yer verilmemiştir.

I.5 Kar Dağıtım Politikası ve Kar Dağıtım Zamanı

Şirket’in yazılı ve Yönetim Kurulu tarafından onaylanmış yazılı bir kar dağıtım politikası oluşturulmuştur ve konu ana sözleşme ile yeterince açık şekilde düzenlenmiştir.

SPK’nca yayınlanan tebliğde 1nci temettü oranı %20 olarak öngörülmüş olmasına rağmen, Şirketimiz ana sözleşmesinde bu oran %50 olarak düzenlenmiştir. Bu durum, pay sahiplerinin kar payı haklarının maksimize edilmesini sağlamaya yönelik bir politikanın ürünüdür. Ülkemizin genel ekonomik koşulları ile şirketimizin mevcut durumu dikkate alınarak bu politikaya sadık kalınmaya çalışılmaktadır. Kar dağıtımı konusunda yasal sürelerle kesinlikle uyulmaktadır.

Yönetim Kurulu'nun kar dağıtımına ilişkin teklifi Genel Kurul toplantısı öncesinde yapılan özel durum açıklamaları ile pay sahiplerinin bilgisine sunulduğu gibi faaliyet raporunda da ayrıca yer almaktadır. Kar dağıtılmaması halinde; bunun gerekçesi ve dağıtılmayan karın kullanım şekli hakkında Genel Kurul'da bilgi verilir.

I.6 Payların devri

2005 yılı Olağan Genel Kurul toplantısında karara bağlanan ana sözleşme değişikliği ile Şirketin hisse senetlerinin tamamı hamiline hisse senedine dönüştürüldüğünden hisse devrini kısıtlayan özel bir hüküm bulunmamaktadır.

II- KAMUYU AYDINLATMA VE ŞEFFAFLIK

II.1 Kamuyu Aydınlatma Esasları ve Araçları

Şirket tarafından oluşturulan "*Bilgilendirme Politikası*" Yönetim Kurulu tarafından onaylanmış ve internet sitesinde yayınlanmıştır. Kamuya açıklanacak bilgilere KAP ve internet sitesinde yer verilmektedir.

SPK tarafından özel durum açıklamaları ile ilgili olarak dönem içerisinde herhangi bir yaptırım uygulanmamıştır.

II.2 Şirket Internet Sitesi

Şirketimiz adına tesis olunmuş www.cimbeton.com.tr isimli web sitesi 2009 yılı içerisinde hayata geçirilmiştir.

2012 yılı başından itibaren internet sitesi içeriği zenginleştirilerek Kurumsal Yönetim İlkeleri ile belirlenen seviyeye ulaştırılmıştır. Internet sitesindeki bilgiler sürekli olarak güncellenmektedir. Şirket'in basılı dokümanlarında internet sitesi adresine yer verilmektedir. Internet sitesindeki bilgiler uluslararası yatırımcıların ihtiyaçları da düşünülerek gerekli olduğu ölçüde İngilizce olarak da yer almaktadır.

Şirketimizin gerçek kişi nihai hakim pay sahipleri bulunmamaktadır, hakim pay sahipleri tüzel kişi olup, bu konuda faaliyet raporunda bilgi verilmektedir.

II.3 Faaliyet Raporu

Yönetim Kurulu faaliyet raporunu pay sahiplerinin ve kamuoyunun şirketin faaliyetleri hakkında doğru ve tam bilgiye ulaşacak şekilde hazırlamaktadır.

Faaliyet raporunun çeşitli bölümlerinde, şirketin önemli davalarına, karşılıklı iştirak bilgilerine, şirket ve yönetim kurulu üyeleri hakkında verilen (varsa) önemli nitelikteki idari yaptırım kararlarına, çalışanların sosyal haklarına, yönetim kurulu toplantı sayısı ve katılım durumuna dair bilgilere yer verilmektedir.

III. MENFAAT SAHİPLERİ

III.1 Menfaat Sahiplerine İlişkin Şirket Politikası

Menfaat sahipleri ile şirket arasındaki ilişkiler tamamen yazılı sözleşmelere dayanmakta olup, taraflar arasındaki ilişkiler sözleşme ile tanımlanan çerçevede yürütülmektedir. Sözleşmenin olmadığı durumlarda tarafların çıkarları mevzuat ve iyiniyet kuralları çerçevesinde ve şirket imkanları dahilinde korunur.

III.2 Menfaat Sahiplerinin Şirket Yönetimine Katılımının Desteklenmesi

Gerek çalışanlar gerekse diğer menfaat sahipleri ile zaman zaman yapılan toplantılar ile şirket ve faaliyetleri hakkında bilgiler verilmektedir. Bunlar dışında, özellikle çalışanların yönetime katılımı veya bilgilendirilmesi noktalarında özel bir model henüz oluşturulmamış olmakla birlikte, çalışanlar ve müşteriler nezdinde yapılan anket ve yoklamalarla şirket çalışanları ile müşterilerin beklenti, şikayet ve önerileri toplanmakta, üst yönetimce değerlendirilen ve önceliklendirilen bulgularla ilgili iyileştirici ve düzenleyici aksiyonlar alınmaktadır.

III.3 İnsan Kaynakları Politikası

Çimentaş Grubu iş ortamında organizasyonel verimliliğin ve bireysel becerilerin geliştirilmesi yoluyla rekabet avantajı ve özgün bir farklılık yaratmak için, yetkin bir yönetim ve çalışanlar topluluğu oluşturmayı hedeflemektedir.

Şirketimizin İK politikasının ana esaslarını aşağıdaki başlıklarla özetleyebiliriz;

- | | |
|-------------------------------|---|
| (i) Seçme ve yerleştirme; | yeni eleman alımlarında niteliklerin yükseltilmesi ve mevcut işgücü kalitesinin sürekli şekilde yükseltilmesi |
| (ii) Eğitim ; | mevcut insan kaynağının geliştirilmesi amacıyla eğitim çalışmalarına ağırlık verilmesi |
| (iii) Ücretlendirme; | Piyasa koşullarını da dikkate alan bir ücretlendirme sisteminin geliştirilmesi |
| (iv) İletişimi ve Motivasyonu | Çalışanların aidiyet duygusunu ve çalışma motivasyonunu daha da üst seviyelere taşıyacak |

İşe alım ve yerleştirme süreci, tüm Çimentaş Grup şirketlerinde aynı standartlarla yürütülmekte ve iş başvurusunda bulunmak isteyen tüm adaylara eşit fırsatlar sunulmaktadır. İş başvuruları herkesin rahatlıkla ulaşabileceği web sitemiz ve online siteler aracılığı ile toplanmaktadır. İşe özgü olarak belirlenen ve iş tanımlarında yer alan ön seçim kriterleri tüm başvurulara aynı şekilde uygulanmakta ve ön kriterleri karşılayan tüm adaylara önceden tanımlanmış standart testler uygulanarak bunların sonuçları dikkate alınmaktadır.

Çalışanların bilgi, beceri ve görgülerini arttırmalarına yönelik eğitimler her yılbaşında planlanarak, onaylanan bütçe doğrultusunda adil ve eşit bir şekilde uygulanmaktadır. Eğitim ihtiyaçları, yönetsel pozisyonlar için performans değerlendirme sonuçları doğrultusunda bireysel olarak planlanmakta ve uygulanmaktadır. Ayrıca fonksiyon ve ekip ihtiyaçları doğrultusunda planlanan toplu eğitimler yapılmaktadır.

Çimentaş Grup şirketlerimizde beyaz yakalı personelin görev tanımları 2009 yılı itibarı ile oluşturulmuş ve tüm çalışanlarımıza duyurulmuştur. Organizasyonel değişiklikler olması durumunda ihtiyaca göre revize edilmektedir. Mavi yakalı personel sendikanın tanımladığı iş sınıflandırması ve tanımları ile çalışmaktadır.

Beyaz yakalı personel için ücret ve diğer menfaatlerin belirlenmesinde iş derecelendirme sistemi ve piyasa koşulları dikkate alınmaktadır.

İşyerlerimizde alınan kararlar ve şirketlerimiz içerisinde yaşanan gelişmeler, sendika temsilcileri, duyuru panoları, grup ve şirket içi web sitelerimiz (Cementir Holding Cnergy, Çimentaş Grup Intracim), grup ve şirket içi yayın organlarımız (Cementir Holding Voice, Çimentaş Grup Habercim) aracılığı ile çalışanlarımıza iletilmektedir. Yönetsel pozisyonlar arasındaki bilgi paylaşımı tüm Çimentaş Grup Yöneticilerinin katıldığı 3 aylık periodlar ile düzenlenen Yönetim İletişim Toplantılarında yapılmaktadır. Her ay düzenli olarak yapılan İSG kurul toplantılarında, İSG alt kurullarından gelen öneri ve iyileştirmeler görüşülmektedir. İşyeri temsilcisi İSG kurul kararlarını işçilere aktarmakta ve işçilerden gelen istek ve önerileri kurula iletmektedir.

Çimentaş Grup şirketlerinde çalışanlar arasında ırk, din, dil ve cinsiyet ayrımı yapılmamaktadır. Şirketlerimizde ayrımcılık veya fiziksel veya ruhsal kötü muamele ile ilgili herhangi bir şikayet olmamıştır.

III.4 Müşteri ve Tedarikçilerle İlişkiler

Müşteri memnuniyeti konusunda şirketin ana politikası ürün ve hizmet kalitesinin birarada ve öncelikli olarak sağlanması üzerine kurulmuştur. Bu nedenle; ürün kalitesi sürekli olarak denetlenmekte, gelen müşteri önerileri de dikkate alınmaktadır. Hizmette kalite ise pazarlama ve satın alma birimlerindeki çalışanların önceliği olarak kabul edilmekte ve ürünün yanısıra hizmet kalitesi de sürekli takip edilmektedir.

III.4.1 Şirket, mal ve hizmetlerinin pazarlamasında ve satışında müşteri memnuniyetini sağlayıcı her türlü tedbiri alır.

Pazarlama departmanı temsilcileri tarafından yapılan düzenli ziyaretlerde, müşterilerimizin memnuniyetlerini, öneri, talep ve beklentilerinin en üst seviyede gerçekleştirilebilmesi için tespitle bulunmaktadır.

Müşterilerimize daha iyi ürün ve hizmet kalitesi sağlamak amacıyla bağımsız denetim kuruluşlarınca dönemsel olarak “Müşteri Memnuniyeti Anketleri” yapılmaktadır. Yapılan anket çalışması neticesinde çıkan raporlarda ilgili departman/birimler bilgilendirilmekte ve gerekli görülen konularda aksiyon alınmaktadır.

Tarafımıza ulaşan yazılı ve/veya sözlü müşteri öneri ve şikayetleri “Müşteri Öneri ve Şikayetlerinin Yönetimi” prosedürü çerçevesinde kayıt altına alınarak, değerlendirilir. İlgili departman ve/veya birimlerce incelenir ve sonuçlandıktan sonra müşterilerimize yazılı/sözlü geri bildirimi sağlanır.

III.4.2 Müşterinin satın aldığı mal ve hizmete ilişkin talepleri süratle karşılanır ve gecikmeler hakkında süre bitimi beklenmeksizin müşteriler bilgilendirilir.

Müşteri talepleri tüm koşullar yerinde ise bildirildiği zaman sipariş oluşturulur. Talep fabrika teslimi ise ilgili müşterinin temsilcisine bildirilir, sevkiyatın yapılması için sipariş formu teslim edilir. Talep inşaat teslimi ise sistemin yönlendirdiği anlaşmalı nakliyeciyeye bildirim yapılır, sevkiyatın zamanında gerçekleşmesi için sipariş formu teslim edilir. Koşulların yerinde olmadığı durumlarda müşteriye geri bildirim yapılır. 2012 yılı içinde bitirilmesi düşünülen projede taleplerin karşılanması ile ilgili sipariş oluştuğunda ve sevkiyat gerçekleştiğinde müşteriye “sms” mesajı ile bilgi verilmesi sağlanması için çalışma yapılmaktadır.

III.4.3 Mal ve hizmetlerde kalite standartlarına uyulur ve standardın korunmasına özen gösterilir. Bu amaçla kaliteye ilişkin belirli bir garanti sağlanır.

Şirketimiz ISO 9001 Kalite Yönetim Sistem Belgesine sahiptir. Ayrıca pazara sunduğu tüm ürünler için CE Belgesi bulunmaktadır ve tüm kalite kriterleri TS EN 196 ve 197 standartları ile belirlenmiştir. Ürün şartlarının yerine getirildiğini doğrulamak için; dahili dokümanlarımız olan “Girdi İzleme ve Ölçme Planı”na ve “Ürün İzleme ve Ölçme Planı”na göre hammaddenin girişinden son ürünün çıkışına kadar prosesin her aşamasından numune alınarak ilgili standartlara uygunluğu analiz edilir ve izlenir.

Müşterilerimize düzenli olarak teknik ziyaretler gerçekleştirilerek gerek uygulama gerekse ürünle ilgili talepleri toplanır. Bu talepler şirketimizin Ar&Ge, Kalite ve Teknik Satış Destek Departmanı tarafından değerlendirilerek bununla ilgili araştırma ve denemeler yapılır ve müşteri taleplerine cevap verilmeye çalışılır. Yeni piyasaya sürülecek olan ürünler kendi bünyemizdeki denemeleri tamamlandıktan sonra müşterilerimizin uygulama alanlarında denenmek üzere saha testlerine tabi tutulur. Bu veriler toplanarak yeni ürün piyasaya sürülmeden yeniden değerlendirilir. Müşterilerimizin karşılaştığı teknik problemlere destek

olabilmek amacıyla şirketimiz bünyesinde yer alan Çimento ve Beton araştırma laboratuvarı müşterilerimize hizmet vermektedir.

Üretim esnasında olaşabilecek sapmalara engel olmak için üretim hattına kurulu on-line analiz cihazları bulunmaktadır. Buradaki hedefimiz uygun olmayan bir ürünün daha üretilmeden ön safhalarda tanımlanarak sistemden uzaklaştırılması esasına dayanmaktadır. ISO ve CE Belgesi kapsamında belgelendirme kuruluşları tarafından yapılan tetkikler kalite sistemimizin bağımsız kuruluşlar tarafından değerlendirilmesine de olanak tanımaktadır.

Ayrıca Şirketimizin Danimarka ve İtalya’da bulunan araştırma laboratuvarlarından her türlü teknik destek (personel, ekipman, metod) sağlanmaktadır.

III.5 Etik Kurallar ve Sosyal Sorumluluk

Ana ortağımız Cementir Holding tarafından uygulamaya konulan ve Şirketimiz Yönetim kurulunca da kabul edilerek onaylanan bir “Etik Kurallar Tüzüğü” bulunmaktadır. Bu tüzük, şirket internet sitesinde yayınlanmıştır.

Şirket, sosyal sorumluluk bilinci ve anlayışı çerçevesinde uzun yıllardan beri özellikle eğitim, sağlık ve spor alanlarında; kurduğu ÇESVAK Vakfı ve Çimentaş Amatör Atletizm İhtisas Spor Klubü vasıtasıyla desteğini sürdürmektedir.

Yanısıra, dönem içinde çevre ile ilgili olarak herhangi bir yaptırım ile karşılaşmamıştır. Şirketin faaliyetlerini gerçekleştirmek için ihtiyacı olan tüm izin ve ruhsatları mevcuttur ve gerektiğinde yenilenmektedir.

IV. YÖNETİM KURULU

IV.1 Yönetim Kurulu’nun İşlevi

Yönetim Kurulu, şirketin mevzuat ve esas sözleşme çerçevesinde stratejik hedeflerine uygun şekilde faaliyette bulunmasını gözettiği gibi, kararlarını belirlenen stratejik hedeflere paralel ve uzun vadeli perspektifler çerçevesinde gerekli fayda-risk analizlerini yaparak alır.

IV.2 Yönetim Kurulu’nun Faaliyet Esasları

Şirket Yönetim Kurulu icrai görevlerini üyelerinin içerisinde seçtiği murahhas aza/azalar aracılığı ile yerine getirir. Murahhas Aza, her ay, aylık faaliyet sonuçlarını değerlendirmekte ve her üç ayda bir Yönetim Kurulu tarafından dönem faaliyetleri gözden geçirilmektedir.

İcra başkanı ile genel müdür ayrı kişiler olup, görev ve sorumluluk alanları da görev tanımları ile netleştirilmiştir. Bu nedenle esas sözleşmeye özel bir hüküm eklenmesine gerek görülmemiştir.

Şirketimizde çift imza usulü geçerli olup, hiçbir yönetim kurulu üyesi ya da üst yöneticinin tek başına ve sınırsız yetkileri yoktur. Tüm yönetim kademelerinin temsil ve ilzam yetkileri bulundukları seviye ile doğru orantılı olarak ve kademeli şekilde imza sirküleri ile detaylı şekilde tanımlanmıştır.

Şirket Yönetimince, alıcılar bazında (genel müşteriler ve yetkili satıcıların tamamını kapsamaktadır) şirketin tüm alacaklarını ve risklerini takip etmek amacıyla “Kredi Risk Yönetimi (“CRM”)” adlı bir risk yönetimi sistemi geliştirmiş olup, şirketin alacak ve riskleri ağırlıklı olarak bankacılık sistemi ile paylaşılmıştır. Bu sistemde şirketin tüm alacakları ve riskleri günlük olarak takip edilmekte ve üst yönetime raporlanmaktadır.

Şirket, devreye alınan “SAP” isimli bilgi teknolojilerine dayalı sistem vasıtasıyla şirketin tüm faaliyetlerinin ve buna bağlı olarak iç kontrollerin etkin şekilde işletilmesi yönünde önemli adımlar atmıştır. Buna ek olarak, kurulu bulunan İç Denetim birimi ile periyodik ve sistematik kontroller yapılmakta ve Yönetim Kurulu’na raporlanmaktadır.

IV.3 Yönetim Kurulu’nun Yapısı

Yönetim Kurulu Üyeleri

Walter Montevercchi	Yönetim Kurulu Başkanı ve Murahhas Aza
V.Taner Aykaç	Murahhas Aza
Francesco Caltagirone	Yönetim Kurulu Başkan vekili
Mario Ciliberto	Yönetim Kurulu Üyesi
Marco Maria Bianconi	Yönetim Kurulu Üyesi
Riccardo Nicolini	Yönetim Kurulu Üyesi
İlhan F.Gürel	Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi
Taha Aksoy	Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi

Şirket Yönetim Kurulu üyelerinin tamamı SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri ile belirlenen nitelikleri taşımaktadır. Şirket ana sözleşmesinde Yönetim Kurulu üyelerinin niteliklerine ilişkin özel bir hüküm bulunmamaktadır. Sermaye Piyasası Kurulu’nun Kurumsal Yönetim İlkeleri’ne ilişkin hükümleri saklıdır.

Yönetim Kurulu üyelerinin çoğu icracı olmayan üyelerden oluşmaktadır. 2011 yılı Olağan genel Kurul toplantısında Sermaye Piyasası Kurulu düzenlemeleri ve Kurumsal Yönetim İlkeleri uyarınca bağımsız üyelere yer verilmiştir.

IV.4 Yönetim Kurulu Toplantıları’nın Şekli

Şirket Yönetim Kurulu üyelerinin büyük bölümünün yurtdışında yerleşik olması sebebiyle Yönetim Kurulu toplantıları genellikle teknolojik imkanlardan yararlanarak video-konferans biçiminde yapılmaktadır. Bu sayede tüm üyelerin toplantılara katılımı sağlanmaya çalışılmaktadır.

Yönetim Kurulu toplantısı tarihi, gündemi ve gündem ile ilgili bilgi notu ve dokümanlar “Kurumsal İşlemlerin İdaresi” prosedürü kapsamında toplantıdan belirli bir süre önce diğer Yönetim Kurulu üyelerine bildirilir ve ulaştırılır.

Yönetim Kurulunda her üyenin bir oyu vardır, ağırlıklı oy veya olumsuz veto hakkı bulunmamaktadır. Kurumsal Yönetim İlkeleri kapsamında Bağımsız Yönetim Kurulu üyelerinin olumlu oyunun arandığı hususlar saklıdır.

Yönetim Kurulu toplantılarında her konu açıkça ve detaylı şekilde tartışılarak karara bağlanır. Toplantı ve Karar nisaplarında TTK hükümleri uygulanır.

Genel Kurul tarafından verilen izin uyarınca dönem içerisinde Şirket Yönetim Kurulu üyeleri hakkında şirketle muamele yapma ve rekabet yasağı uygulanmamaktadır, zira yönetim kurulu üyelerimiz tüzel kişi ortak temsilcileri olup ana ortaklığın yetkilileridir. Kaldı ki, bu kişiler şirketle herhangi bir muamelede bulunmadıkları gibi rekabet etmeyi gerektiren faaliyetlerde de bulunmamaktadır.

IV.5 Yönetim Kurulu Bünyesinde Oluşturulan Komiteler

27.04.2012 tarihli Yönetim Kurulu toplantısında Denetimden Sorumlu Komite ve Kurumsal Yönetim Komiteleri oluşturulmuştur.

Komitelerin çalışma esasları Yönetim Kurulunca tespit edilmiş ve kamuya açıklanmıştır.

IV.6. Yönetim Kurulu Üyelerine ve Üst Düzey Yöneticilere Sağlanan Mali Haklar

Yönetim Kurulu Başkanı ve Murahhas Aza üyeye ödenen maaş ve Yönetim kurulu toplantılarına katılım için üyelere ödenmesi öngörülen huzur hakları dışında Yönetim Kurulu üyelerine ödenen başkaca bir ücret vs. olmadığı gibi performansa dayalı bir ödüllendirme sistemi de yoktur. Yönetim Kurulu Başkanı ve Murahhas Azaya ödenen ücretin tutarı Yönetim Kurulu tarafından belirlenmektedir.

İlke olarak Şirket, Yönetim Kurulu üyelerine ve yönetici personeline kredi kullandırmamaktadır. Ancak olağanüstü durumlarda yöneticilere sınırlı miktarda kredi kullandırılması yetkisinin Murahhas Aza tarafından kullanılması mümkündür.