

MOPAŞ MARKETÇİLİK GIDA SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ
03.07.2025 TARİHLİ 2024 YILINA AİT OLAĞAN GENEL KURUL
TOPLANTISINA İLİŞKİN BİLGİLENDİRME DOKÜMANI

Şirketimizin 2024 Yılı Olağan Genel Kurulu 03 Temmuz 2025 Perşembe günü saat 10.00’da Kaynarca, Erol Kaya cd. No:204,34890 Pendik/İstanbul adresinde bulunan The Green Park Pendik Hotel & Convention Center’da aşağıdaki gündemde yazılı hususları görüşmek üzere toplanacaktır

Payları Merkezi Kayıt Kuruluşu nezdinde kayden izlenmekte olup genel kurul toplantılarına katılma hakkı bulunan pay sahiplerimiz, yukarıda belirtilen adreste toplanacak olan genel kurula şahsen veya temsilcileri aracılığı ile katılabilir veya dilerlerse güvenli elektronik imzalarını kullanarak Merkezi Kayıt Kuruluşu tarafından sağlanan Elektronik Genel Kurul Sistemi üzerinden de genel kurula elektronik ortamda şahsen veya temsilcileri aracılığı ile katılabilirler.

Pay sahipleri, temsilcilerini; Elektronik Genel Kurul Sistemini kullanarak yetkilendirebilecekleri gibi, Sermaye Piyasası Kurulu II-30.1 sayılı Tebliği hükümleri çerçevesinde aşağıda örneği bulunan vekâletname formunu veya Şirket merkezimiz ile Şirket’imizin www.mopas.com.tr internet adresinden temin edebilecekleri vekâletname formunu doldurup imzalarını notere onaylatarak veya noterce onaylı imza sirkülerlerini kendi imzalarını taşıyan vekâletname formuna ekleyerek de toplantıda kendilerini temsil ettirebilirler

Fiziken yapılacak Genel Kurul Toplantısına;

- Gerçek kişi pay sahipleri kimliklerini,
- Tüzel kişi pay sahipleri, tüzel kişiyi temsil ve ilzama yetkili olan kişilerin kimlikleri ile beraber yetki belgelerini,
- Gerçek ve tüzel kişilerin temsilcileri kimlik belgeleri ile temsil belgelerini,

Elektronik Genel Kurul Sisteminden yetkilendirilen temsilciler ise kimliklerini ibraz ederek hazır bulunanlar listesini imzalamak suretiyle katılabilirler

Elektronik Genel Kurul Sistemi üzerinden elektronik ortamda genel kurula katılacak pay sahiplerimiz katılım, temsilci tayini, öneride bulunma, görüş açıklama ve oy kullanmaya ilişkin usul ve esasları hakkında Merkezi Kayıt Kuruluşunun <http://www.mkk.com.tr> adresindeki internet sitesinden bilgi alabilirler.

Toplantıya elektronik ortamda katılmak isteyen pay sahiplerinin veya temsilcilerinin 28 Ağustos 2012 tarih ve 28395 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Anonim Şirketlerde Elektronik Ortamda Yapılacak Genel Kurullara İlişkin Yönetmelik” ve 29 Ağustos 2012 tarih ve 28396 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Anonim Şirketlerin Genel Kurullarında Uygulanacak Elektronik Genel Kurul Sistemi Hakkında Tebliğ” hükümlerine uygun olarak yükümlülüklerini yerine getirmeleri gerekmektedir.

Şirket’imizin 2024 yılı Finansal Tabloları, Yönetim Kurulu Faaliyet Raporu, Bağımsız Denetim Raporu, Esas Sözleşme Değişiklik Tasarısı, Yönetim Kurulunun Kâr Dağıtım Önerisi ve Genel Kurul Bilgilendirme Dokümanı toplantı tarihinden en az yirmi bir gün önce Merkezi Kayıt Kuruluşu’nun internet sitesinde Elektronik Genel Kurul Sistemi sayfasında, Şirket’imizin internet adresi olan <http://www.mopas.com.tr> bağlantısında “Yatırımcı İlişkileri” sayfasından erişilebilir olacağı gibi, Şirket merkezimizde de tetkike hazır tutulacaktır. Ayrıca anılan dokümanlar ile birlikte Sermaye Piyasası Kurulunun II-17.1 Sayılı “Kurumsal Yönetim Tebliği” kapsamında gerekli açıklamaları içeren bilgi notları aynı tarihten itibaren <http://www.mopas.com.tr> adresindeki Şirketimiz internet sitesinde yer alacaktır.

Sayın ortaklarımızın belirtilen gün ve saatte toplantıya teşrifleri saygı ile rica olunur.

Şirket Merkez Adresi:

Ramazanoğlu Mah. Yıldırım Beyazıt Cad.No:26/1
Pendik/İstanbul
Tel: 0 216 595 40 40
Fax: 0 216 595 40 45

MOPAŞ MARKETCİLİK GIDA SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ

2024 YILI OLAĞAN GENEL KURUL TOPLANTI GÜNDEMİ

(03 TEMMUZ 2025)

GÜNDEM

- MADDE 1- Yoklama, açılış, Genel Kurul Başkanlık Divan Heyetinin seçimi,
- MADDE 2- Başkanlık Divanına Olağan Genel Kurul Toplantı Tutanağı'nın imzalanması için yetki verilmesi,
- MADDE 3- 2024 yılı Yönetim Kurulu Faaliyet Raporunun ve Bağımsız Denetim Raporunun okunup müzakere edilerek onaylanması,
- MADDE 4- 2024 yılı Bilanço Kar ve Zarar Hesabının okunması, müzakeresi ve tasdiki,
- MADDE 5- Şirketimizin 2024 yılı faaliyetleri sonucu hesaplanan kar payına ilişkin Yönetim Kurulu teklifinin müzakere edilmesi ve ortaklarımızın onayına sunulması,
- MADDE 6- Dönem içinde görev alan Yönetim Kurulu Üyelerinin 2024 yılı faaliyetleri ile ilgili ayrı ayrı ibra edilmeleri hakkında karar alınması,
- MADDE 7- Yönetim Kurulu Üyeliklerine seçim yapılması ve seçilecek kişilerin görev sürelerinin belirlenmesi, seçilecek yönetim kurulu üyeleri hakkında II-17.I Kurumsal Yönetim Tebliği'nde yer alan (4.4.7.) numaralı ilke uyarınca genel kurula bilgi verilmesi,
- MADDE 8- Türk Ticaret Kanunu ve Sermaye Piyasası Kanunu uyarınca 2025 yılı için seçilecek Bağımsız Denetim Şirketinin belirlenmesi,
- MADDE 9- Yönetim kurulunun 26.05.2025 tarih ve 14 sayılı kararı ile hazırlanan "Kar Dağıtım Politikası"nın müzakeresi ve ortakların onayına sunulması,
- MADDE 10- Yönetim kurulunun 26.05.2025 tarih ve 15 sayılı kararı ile hazırlanan "Ücretlendirme Politikası"nın müzakeresi ve ortakların onayına sunulması,
- Ayrıca, Yönetim Kurulu Üyeleri ile Üst Düzey yöneticiler için "Ücretlendirme Politikası" kapsamında yapılan ödemeler hakkında Pay sahiplerine bilgi verilmesi,
- MADDE 11- Yönetim kurulunun 26.05.2025 tarih ve 16 sayılı kararı ile hazırlanan "Bağış Politikası"nın müzakeresi ve ortakların onayına sunulması,
- MADDE 12- Yönetim kurulunun 26.05.2025 tarih ve 17 sayılı kararı ile hazırlanan "Bilgilendirme Politikası"nın müzakeresi ve ortakların onayına sunulması,
- MADDE 13- Yönetim kurulunun 26.05.2025 tarih ve 13 sayılı kararı ile hazırlanan "Genel Kurul Çalışma Esas Ve Usulleri Hakkında İç Yönerge'nin müzakeresi ve ortakların onayına sunulması,
- MADDE 14- Yönetim Kurulu Üyeleri ve Bağımsız Yönetim Kurulu Üyelerinin huzur hakkı / aylık ücretlerinin, Şirketin "Ücretlendirme Politikası" kapsamında belirlenmesi,
- MADDE 15- Sermaye Piyasası Kurulu ve Ticaret Bakanlığı'ndan izin alınması kaydıyla, Şirket Esas Sözleşmesi'nin "Amaç ve Konu" başlıklı 4. Maddesinin tadil edilmesi hususunda karar alınması,
- MADDE 16- SPK mevzuatı çerçevesinde; Şirketin, 01.01.2024-31.12.2024 hesap döneminde yapılan bağışları hakkında genel kurula bilgi verilmesi ve 01.01.2025-31.12.2025 hesap döneminde yapılacak bağışlar için üst sınırın belirlenmesi,
- MADDE 17- Yönetim kurulunca hazırlanıp kamuyu aydınlatma platformunda (KAP) duyurulmuş olan Hisse Geri Alım Programı'nın ortakların onayına sunulması, 2025 yılında da yapılabilecek Yönetim Kuruluna yetki verilmesi,
- MADDE 18- Genel Kurul'da oylamaya sunulup karara bağlanmaksızın; Sermaye Piyasası mevzuatı ve ilgili düzenlemeler kapsamında; 01.01.2024-31.12.2024 hesap döneminde Şirket ortakları veya üçüncü kişiler lehine teminat, rehin ve ipotek, ("TRİ") verilmediği ve bu suretle ile menfaat sağlanmadığı, hususlarında Ortaklara yapılacak bilgilendirme ve açıklamalar yapılması
- MADDE 19- Şirketin 01.01.2024-31.12.2024 hesap döneminde ilişkili taraflarla yürütülen işlemlerle ilgili olarak genel kurulun bilgilendirilmesi,
- MADDE 20- Sermaye Piyasası Kurulu tarafından yayımlanan Kurumsal Yönetim İlkelerinin Belirlenmesine ve Uygulanmasına İlişkin Tebliğin 1.3.6. maddesi ile Türk Ticaret Kanunu'nun 395 ve 396. maddeleri kapsamında gerçekleşen işlem olup olmadığı hakkında genel kurula bilgi verilmesi,
- MADDE 21- Yönetim Kurulu Üyelerinin, yönetim hakimiyetini elinde bulunduran pay sahiplerinin, üst düzey yöneticilerin ve bunların eş ve ikinci dereceye kadar kan ve sıhrı yakınlarının Sermaye Piyasası Kurulu tarafından yayımlanan Kurumsal Yönetim İlkelerinin Belirlenmesine ve Uygulanmasına İlişkin Tebliğin 1.3.6. maddesi ile Türk Ticaret Kanunu'nun 395 ve 396'nci maddeleri kapsamına giren hususlarda yetkili kılınmaları hakkında gerekli iznin verilmesi
- MADDE 22- Dilek, temenniler ve kapanış.

SERMAYE PİYASASI KURULU
KURUMSAL YÖNETİM İLCEL
KAPSAMINDA EK AÇIKLAMALAR

SPK'nun II-17.1 sayılı "Kurumsal Yönetim Tebliği" uyarınca yapılması gereken bildirim ve açıklamalardan, gündem maddeleri ile ilgili olanlar aşağıda ilgili gündem maddesinde yapılmış olup, genel açıklamalar da bu bölümde pay sahiplerimizin bilgisine sunulmaktadır

1. Hissedarlık Yapısı ve Oy Hakları:

Şirket sermayesini temsil eden payların ortaklar arasındaki dağılımı aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Mopaş Ortaklık Yapısı

Ortağın Ticaret Unvanı/Adı Soyadı

Adı Soyadı	Tutarı (TL)	Oranı (%)
FATMA NARMAN ÜLKÜ	43.694.742	16,01
ABDÜLMECİT DEMİRER	35.736.519	13,09
SELAHATTİN ŞEN	25.233.390	9,24
HACİ FERİŞAT NARMAN	21.825.804	7,99
ZEKERİYA NARMAN	21.394.464	7,84
HACİ MUSTAFA NARMAN	19.690.671	7,21
HACİ DURSUN NARMAN	19.690.671	7,21
NEDİM KURT	13.910.715	5,10
EYÜP NARMAN	5.521.152	2,02
MAHMUT CELAL SEYREK	3.278.184	1,20
SOLMAZ ŞEN	1.423.422	0,52
MURAT SELÇUK ŞEN	1.423.422	0,52
SERPİL TUBA ŞEN	1.423.422	0,52
MEHMET SERKAN ŞEN	1.423.422	0,52
DİĞER	57.330.000	21,00
TOPLAM	273.000.000	100,00

2. Şirket'in ve Bağlı Ortaklıklarının Faaliyetlerini Önemli Ölçüde Etkileyecek Değişiklikleri Hakkında Bilgi:

Mopaş'ın 2024 yılı hesap döneminde gerçekleşen veya gelecek hesap dönemlerinde planladığı ortaklık faaliyetlerini önemli ölçüde etkileyecek herhangi bir yönetim ve faaliyet değişikliği bulunmamaktadır

3. Pay Sahiplerinin, Gündeme Madde Konulmasına İlişkin Talepleri Hakkında Bilgi:

Şirket'in 2024 yılı faaliyetlerinin görüşüleceği Olağan Genel Kurul toplantısında görüşülmek üzere, pay sahiplerinden ve/veya Sermaye Piyasası Kurulu ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarından Şirket'e iletilen herhangi bir talep bulunmamaktadır.

4. Gündemde Esas Sözleşme Değişikliği Olması Durumunda İlgili Yönetim Kurulu Kararı ile Birlikte, Esas Sözleşme Değişikliklerinin Eski ve Yeni Şekilleri:

Gündemin 15. maddesi uyarınca, 23.05.2025 tarihli Yönetim Kurulu Kararı'na istinaden Şirket Esas Sözleşmesinin Amaç ve Konu Başlıklı 4. Maddesinin Tadiline ilişkin olarak Sermaye Piyasası Kuruluna 23.05.2025 tarihinde başvuruda bulunulmuştur.

**OLAĞAN GENEL KURUL TOPLANTISI GÜNDE MADDELERİNE
İLİŞKİN AÇIKLAMALAR**

1.Yoklama, Açılış, Genel Kurul Başkanlık Divan Heyetinin seçimi

6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu (TTK) ve Anonim Şirketlerin Genel Kurul Toplantılarının Usul ve Esasları ile Bu Toplantılarda Bulunacak Bakanlık Temsilcileri Hakkında Yönetmelik ("Yönetmelik") hükümleri çerçevesinde, Genel Kurul toplantısını yönetmek üzere Toplantı Başkanlığı oluşturulacaktır. Toplantı Başkanı, tutanak yazmanı ile gerek görürse oy toplama memurunu tayin ederek Başkanlığı oluşturur.

2. Başkanlık Divanına Olağan Genel Kurul Toplantı Tutanağı'nın imzalanması için yetki verilmesi

Türk Ticaret Kanunu, Yönetmelik ve Şirket Genel Kurulu'nun çalışma Esas ve Usulleri hakkında İç yönergesi hükümleri çerçevesinde Genel Kurul'da alınan kararların tutanağa geçirilmesi konusunda Başkanlık Divanı'na yetki verilmesi hususu ortaklarımızın onayına sunulacaktır.

3. 2024 yılı Yönetim Kurulu Faaliyet Raporunun ve Bağımsız Denetim Raporunun okunup müzakere edilerek onaylanması

TTK, Yönetmelik ve Sermaye Piyasası Kanunu ile ilgili düzenlemeler çerçevesinde, Genel Kurul toplantısından önceki üç haftalık süreyle Şirketimiz Merkezinde, www.mopas.com.tr adresindeki Şirket kurumsal internet sitesinde, Kamuyu Aydınlatma Platformu'nda (KAP) ve Merkezi Kayıt Kuruluşu'nun ("MKK") Elektronik Genel Kurul sisteminde (e-GKS) pay sahiplerimizin incelemesine sunulan 2024 yılı Entegre Faaliyet Raporu hakkında bilgi verilerek pay sahiplerimizin görüşüne sunulacaktır.

4 2024 yılı Bilanço Kar ve Zarar Hesabının okunması, müzakeresi ve tasdiki,

TTK, Yönetmelik ve Sermaye Piyasası Kanunu ile ilgili düzenlemeler çerçevesinde, Genel Kurul toplantısından önceki 3 haftalık süre boyunca Şirketimiz merkezinde, www.mopas.com.tr adresindeki Şirket kurumsal internet sitesinde, KAP'ta ve MKK'nın e-GKS sisteminde pay sahiplerimizin incelemesine sunulan finansal tablolar hakkında bilgi verilerek pay sahiplerimizin görüşüne ve onayına sunulacaktır

5. Şirketimizin 2024 yılı faaliyetleri sonucu hesaplanan kar payına ilişkin Yönetim Kurulu teklifinin müzakere edilmesi ve ortaklarımızın onayına sunulması,

Kâr dağıtımı ile ilgili olarak, Sermaye Piyasası Kurulu'nun ("SPK") Kâr Payı Tebliği (II-19.1) ve ilgili Kâr Payı Rehberinde yer alan esaslar ile Şirketimizin Ana Sözleşmesi'nde bulunan hükümler ve Şirketimiz tarafından kamuya açıklanmış olan kâr dağıtım politikaları çerçevesinde, Yönetim Kurulu'nun aşağıdaki önerisi Genel Kurulun onayına sunulacaktır.

- Şirketimizin 2024 yılı faaliyetleri sonucu Sermaye Piyasası Mevzuatına göre oluşan

228.191.043,00-TL dönem kârından (Yasal Kayıtlara Göre 282.771.663,35-TL faaliyet karı vardır) üzerinden hesaplanan 14.138.583,18-TL tutarında Birinci Tertip Yedek Akçe düşüldükten sonra kalan Sermaye Piyasası Mevzuatına göre oluşan 214.052.459,82-TL'lik dönem kârından (Yasal Kayıtlara Göre 268.633.080,17-TL faaliyet karı vardır) kısmın Geçmiş Yıllar Karları hesabına kaydedilmesine ve bu nedenle kar payı dağıtılmamasına ve bu teklifin yapılacak olan Olağan Genel Kurul toplantısında ortakların onayına sunulmasını

6. Dönem içinde görev alan Yönetim Kurulu Üyelerinin 2024 yılı faaliyetleri ile ilgili ayrı ayrı ibra edilmeleri hakkında karar alınması,

TTK ve Yönetmelik hükümleri çerçevesinde Yönetim Kurulu üyelerimizin 2024 yılı faaliyet, işlem ve hesaplarından ötürü ayrı ayrı ibra edilmeleri Genel Kurul'un onayına sunulacaktır.

7. Yönetim Kurulu Üyeliklerine seçim yapılması ve seçilecek kişilerin görev sürelerinin belirlenmesi, seçilecek yönetim kurulu üyeleri hakkında II-17.I Kurumsal Yönetim Tebliği'nde yer alan (4.4.7.) numaralı ilke uyarınca genel kurula bilgi verilmesi

8. Türk Ticaret Kanunu ve Sermaye Piyasası Kanunu uyarınca 2025 yılı için seçilecek Bağımsız Denetim Şirketinin belirlenmesi,

Yönetim Kurulu tarafından seçilen Bağımsız Denetim Kuruluşu Genel Kurul'un onayına sunulacaktır.

9. Yönetim kurulunun 26.05.2025 tarih ve 14 sayılı kararı ile hazırlanan "Kar Dağıtım Politikası"nın müzakeresi ve ortakların onayına sunulması,

Şirketimiz, Türk Ticaret Kanunu hükümleri, Sermaye Piyasası Düzenlemeleri, vergi düzenlemleri ve diğer ilgili düzenlemeler ile Ana sözleşmesi kar dağıtımını ile ilgili maddesi çerçevesinde oluşacak kar dağıtım politikası Genel Kurul'un onayına sunulacaktır

10. Ücretlendirme Politikası"nın müzakeresi ve ortakların onayına sunulması,

Sermaye Piyasası Kurulu düzenlemeleri çerçevesinde Şirketimiz Yönetim Kurulu'nun 26.05.2025 tarih 2025/15 sayılı kararı ile kabul edilen Yönetim Kurulu ve Üst Yönetim Ücret Politikası Genel Kurulda görüşülerek onaya sunulacaktır. (söz konusu politikaya Kamuyu Aydınlatma Platformu (www.kap.gov.tr) veya www.mopas.com.tr internet adresimizden ulaşılabilir).

11. "Bağış Politikası"nın müzakeresi ve ortakların onayına sunulması,

Sermaye Piyasası Kurulu düzenlemeleri çerçevesinde Şirketimiz Yönetim Kurulu'nun 26.05.2025 tarih 2025/16 sayılı kararı ile kabul edilen Bağış ve Yardım Politikası Genel Kurulda görüşülerek onaya sunulacaktır. (söz konusu politikaya Kamuyu Aydınlatma Platformu (www.kap.gov.tr) veya www.mopas.com.tr internet adresimizden ulaşılabilir).

12. Bilgilendirme Politikası"nın müzakeresi ve ortakların onayına sunulması,

Sermaye Piyasası Kurulu düzenlemeleri çerçevesinde Şirketimiz Yönetim Kurulu'nun 26.05.2025 tarih 2025/17 sayılı kararı ile kabul edilen Bilgilendirme Politikası Genel Kurulda görüşülerek onaya sunulacaktır. (söz konusu politikaya Kamuyu Aydınlatma Platformu (www.kap.gov.tr) veya www.mopas.com.tr internet adresimizden ulaşılabilir)

13. Genel Kurul Çalışma Esas Ve Usulleri Hakkında İç Yönerge'nin müzakeresi ve ortakların onayına sunulması

Sermaye Piyasası Kurulu düzenlemeleri çerçevesinde Şirketimiz Yönetim Kurulu'nun 26.05.2025 tarih 2025/13

sayılı kararı ile kabul edilen Genel kurul çalışma Esas ve Usulleri hakkında iç yönergenin müzakeresi Kurulda görüşülerek onaya sunulacaktır. (söz konusu politikaya Kamuyu Aydınlatma Platformu (www.kap.gov.tr) veya www.mopas.com.tr internet adresimizden ulaşılabilir)

14. Yönetim Kurulu Üyeleri ve Bağımsız Yönetim Kurulu Üyelerinin huzur hakkı / aylık ücretlerinin, Şirketin “Ücretlendirme Politikası” kapsamında belirlenmesi,

TTK ve Yönetmelik hükümleri ile esas sözleşmemizde yer alan esaslar çerçevesinde yönetim kurulu başkan ve üyelerinin ücretleri ile huzur hakkı ikramiye ve prim gibi hakları genel kurulda onaya sunulacaktır

15. Sermaye Piyasası Kurulu ve Ticaret Bakanlığı’ndan izin alınması kaydıyla, Şirket Esas Sözleşmesi’nin “Amaç ve Konu” başlıklı 4. Maddesinin tadil edilmesi hususunda karar alınması

Esas sözleşmenin 4. maddesinde yapılması planlanan değişiklik çerçevesinde esas sözleşme tadili Genel Kurul’un onayına sunulacaktır. Ek-3’de Şirket Esas sözleşmesinin eski ve yeni tadil metinleri yer almaktadır

16. SPK mevzuatı çerçevesinde; Şirketin, 01.01.2024-31.12.2024 hesap döneminde yapılan bağışları hakkında genel kurula bilgi verilmesi ve 01.01.2025-31.12.2025 hesap döneminde yapılacak bağışlar için üst sınırın belirlenmesi

Sermaye Piyasası Kurulu’nun II-19.1 sayılı Kar Payı Tebliği’nin 6. maddesi uyarınca, yıl içinde yapılan bağışların Genel Kurul’un bilgisine sunulması zorunludur. Bu madde kapsamında Sermaye Piyasası Kurulu düzenlemelerine istinaden 2024 yılı içinde yapılan bağışlar hakkında Genel Kurul’a bilgi verilecektir. Ayrıca, 2025 yılı hesap döneminde yapılacak bağışların üst sınırının tespiti amacıyla Yönetim Kurulu tarafından önerilecek tutar pay sahiplerinin onayına sunulacaktır.

17.Yönetim kurulunca hazırlanıp kamuyu aydınlatma platformunda (KAP) duyurulmuş olan Hisse Geri Alım Programı’nın ortakların onayına sunulması, 2025 yılında da yapılabilecek Yönetim Kuruluna yetki verilmesi,

Sermaye Piyasası Kurulu düzenlemeleri çerçevesinde Şirketimiz Yönetim Kurulu’nun 26.05.2025 tarih 2025/19 sayılı kararı ile kabul edilen Hisse Geri Alım Politikası Genel Kurulda görüşülerek onaya sunulacaktır. (söz konusu politikaya Kamuyu Aydınlatma Platformu (www.kap.gov.tr) veya www.mopas.com.tr internet adresimizden ulaşılabilir).

18.Genel Kurul’da oylamaya sunulup karara bağlanmaksızın; Sermaye Piyasası mevzuatı ve ilgili düzenlemeler kapsamında; 01.01.2024-31.12.2024 hesap döneminde Şirket ortakları veya üçüncü kişiler lehine teminat, rehin ve ipotek, ("TRİ") verilmediği ve bu suretle ile menfaat sağlanmadığı, hususlarında Ortaklara yapılacak bilgilendirme ve açıklamalar yapılması

Sermaye Piyasası Kurulu’nun II-17.1 sayılı Kurumsal Yönetim Tebliği’nin 12’nci maddesi uyarınca, Şirketimizin üçüncü kişiler lehine verdiği teminat, rehin, ipotek ve kefaletler olup olmadığı ile bunlardan elde ettiği gelir veya menfaatler olup olmadığı hakkında pay sahiplerine bilgi verilecektir. Bu madde oya sunulmamakta sadece Genel Kurul’u bilgilendirmek amacı ile gündemde yer almaktadır.

19. Şirketin 01.01.2024-31.12.2024 hesap döneminde ilişkili taraflarla yürütülen işlemlerle ilgili olarak genel kurulun bilgilendirilmesi,

Şirketimizin ilişkili taraf işlemleri hakkında pay sahiplerine bilgi verilecektir.

20.Sermaye Piyasası Kurulu tarafından yayımlanan Kurumsal Yönetim İlkelerinin Belirlenmesine ve Uygulanmasına İlişkin Tebliğin 1.3.6. maddesi ile Türk Ticaret Kanunu’nun 395 ve 396. maddeleri kapsamında gerçekleşen işlem olup olmadığı hakkında genel kurula bilgi verilmesi,

Şirketimizin, Türk Ticaret Kanunu 395 ve 396 maddeleri kapsamında gerçekleşen olup olmadığı hakkında pay sahiplerine bilgi verilecektir.

21. Yönetim Kurulu Üyelerinin, yönetim hakimiyetini elinde bulunduran pay sahiplerinin, üst düzey yöneticilerin ve bunların eş ve ikinci dereceye kadar kan ve sıhrî yakınlarının Sermaye Piyasası Kurulu tarafından yayımlanan Kurumsal Yönetim İlkelerinin Belirlenmesine ve Uygulanmasına İlişkin Tebliğin 1.3.6. maddesi ile Türk Ticaret Kanunu’nun 395 ve 396’nci maddeleri kapsamına giren hususlarda yetkili kılınmaları hakkında gerekli iznin verilmesi

Yönetim hâkimiyetini elinde bulunduran pay sahiplerinin, yönetim kurulu üyelerinin, üst düzey yöneticilerin ve bunların eş ve ikinci dereceye kadar kan ve sıhrî yakınlarının, 2024 yılı içerisinde, şirketimiz ile çıkar çatışmasına neden olabilecek önemli nitelikteki işlemleri ile şirketimizin işletme konusuna giren kendi veya başkası hesabına yaptığı işlemler ve aynı tür ticari işlemlerle uğraşan bir başka şirkete sorumluluğu sınırsız ortak sıfatıyla girip girmediği hususunda genel kurula bilgi verilecektir.

22- Dilek ve görüşler, kapanış.

Ekler:

1. Vekaletname
2. Kar Dağıtım tablosu
3. Esas Sözleşme Tadili
4. Kar Dağıtım Politikası
5. Ücretlendirme Politikası
6. Bağış ve Yardım Politikası
7. Bilgilendirme Politikası

EK-1

VEKÂLETNAME
MOPAŞ MARKETÇİLİK GIDA SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ

MOPAŞ MARKETÇİLİK GIDA SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ’ nin 03 Temmuz 2025 tarihinde Pazartesi günü, saat 10:00’da Kaynarca, Erol Kaya Cd. No:204, 34890 Pendik/İSTANBUL adresinde yapılacak, 2024 Yılı Faaliyetlerinin görüşüleceği Olağan Genel Kurul Toplantısı’nda, aşağıda belirttiğim(iz) görüşler doğrultusunda beni(bizi)temsile, oy vermeye, teklifte bulunmaya ve gerekli belgeleri imzalamaya yetkili olmak üzere..... vekil tayin ediyorum(z).

Vekilin(*);

Adı Soyadı/Ticaret Unvanı:

TC Kimlik No/Vergi No, Ticaret Sicili ve Numarası ile MERSİS numarası:

()Yabancı uyruklu vekiller için anılan bilgilerin varsa muadillerinin sunulması zorunludur.*

A) TEMSİL YETKİSİNİN KAPSAMI

Aşağıda verilen 1 ve 2 numaralı bölümler için (a), (b) veya (c) şıklarından biri seçilerek temsil yetkisinin kapsamı belirlenmelidir.

1.Genel Kurul Gündeminde Yer Alan Hususlar Hakkında;

- a) Vekil kendi görüşü doğrultusunda oy kullanmaya yetkilidir.
- b) Vekil ortaklık yönetiminin önerileri doğrultusunda oy kullanmaya yetkilidir.
- c) Vekil aşağıda tabloda belirtilen talimatlar doğrultusunda oy kullanmaya yetkilidir.

Talimatlar:

Pay sahibi tarafından (c) şıkkının seçilmesi durumunda, gündem maddesi özelinde talimatlar ilgili genel kurul gündem maddesinin karşısında verilen seçeneklerden birini işaretlemek (kabul veya red) ve red seçeneğinin seçilmesi durumunda varsa genel kurul tutanağına yazılması talep edilen muhalet şerhini belirtilmek suretiyle verilir.

Gündem Maddeleri (*)	Kabul	Red	Muhalefet Şerhi
1.			
2.			
3.			

(*) Genel Kurul gündeminde yer alan hususlar tek tek sıralanır. Azlığın ayrı bir karar taslağı varsa bu da vekaleten oy verilmesini teminen ayrıca belirtilir.

2. Genel Kurul toplantısında ortaya çıkabilecek diğer konulara ve özellikle azlık haklarının kullanılmasına ilişkin özel talimat:

- a) Vekil kendi görüşü doğrultusunda oy kullanmaya yetkilidir.
- b) Vekil bu konularda temsile yetkili değildir.
- c) Vekil aşağıdaki özel talimatlar doğrultusunda oy kullanmaya yetkilidir.

ÖZEL TALİMATLAR; Varsa pay sahibi tarafından vekile verilecek özel talimatlar burada belirtilir.

B) Pay sahibi aşağıdaki seçeneklerden birini seçerek vekilin temsil etmesini istediği payları belirtir.

Genel kurul gününden bir gün önce MKK tarafından hazırlanan genel kurula katılabilecek pay sahiplerine ilişkin listede yer alan paylarımın tümünün vekil tarafından temsilini onaylıyorum.

PAY SAHİBİNİN ADI SOYADI veya ÜNVANI(*)

TC Kimlik No/Vergi No, Ticaret Sicili ve Numarası ile MERSİS numarası:

Adresi:

(*)Yabancı uyruklu pay sahipleri için anılan bilgilerin varsa muadillerinin sunulması zorunludur

KAR DAĞITIM TABLOSU

MOPAŞ MARKETÇİLİK GIDA SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ 2024 YILI KAR DAĞITIM TABLOSU (TL)			
1.	Ödenmiş / Çıkarılmış Sermaye	230.000.000,00	
2.	Toplam Yasal Yedek Akçe (Yasal Kayıtlara Göre)	52.079.772,12	
Esas sözleşme uyarınca kar dağıtımında imtiyaz var ise söz konusu imtiyaza ilişkin bilgi			Yoktur
		SPK'ya Göre	Yasal Kayıtlara Göre
3.	Dönem Karı	438.920.420,00	282.771.663,35
4.	Ödenecek Vergiler (-)	-210.729.377,00	-71.491.492,26
5.	Net Dönem Karı (=)	228.191.043,00	211.280.171,09
6.	Geçmiş Yıllar Zararları (-)	0,00	0,00
7.	Birinci Tertip Yasal Yedek (-)	0,00	0,00
8.	NET DAĞITILABİLİR DÖNEM KARI (=)	228.191.043,00	211.280.171,09
9.	Yıl İçinde Yapılan Bağışlar (+)	0,00	0,00
10.	Bağışlar eklenmiş net dağıtılabilir dönem kârı	228.191.043,00	211.280.171,09
11.	Ortaklara 1. Temettü		
	- Nakit		
	- Bedelsiz		
	- Toplam		
12.	İmtiyazlı Hisse Senedi Sahiplerine Dağıtılan Temettü		
13.	Yönetim kurulu üyelerine, çalışanlara vb.'e temettü		
14.	İntifa senedi sahiplerine dağıtılan temettü		
15.	Ortaklara İkinci Temettü		
16.	İkinci Tertip Yasal Yedek Akçe		
17.	Statü Yedekleri		
18.	Özel Yedekler		
19.	OLAĞANÜSTÜ YEDEK	228.191.043,00	211.280.171,09
20.	Dağıtılması Öngörülen Diğer Kaynaklar	-	-
	- Geçmiş Yıl Karı		
	- Olağanüstü Yedekler		
	- Kanun ve Esas Sözleşme Uyarınca Dağıtılabilir Diğer Yedekler		

MOPAŞ MARKETÇİLİK GIDA SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ
ESAS SÖZLEŞME TADİL TASARISI

ESKİ MEKİN	YENİ METİN
MADDE 4- AMAÇ VE KONU a) Tüketici ya da son kullanıcıya arz edilebilecek mevzuatın izin verdiği taze olarak tüketilmesi gereken günlük et, süt, süt ürünleri, yaş meyve ve sebze, un ve unlu mamuller, tütün ve tütün mamulleri, katı ve nebati yağ, içecek, bakliyat, kuruyemiş ile hazır yemek dahil her çeşit gıda ürünlerini, aile ihtiyaç maddelerini, kozmetik, cilt ve saç bakım ürünleri, her türlü tüketim malları, elektronik eşya, her türlü teknolojik ürünler, temizlik malzemesi, mutfak eşya ve ekipmanları, kırtasiye ve ofis malzemeleri, züccaciye, oyuncak, hediyelik eşya, müzik aletleri, ev aletleri, tekstil ürünleri, spor malzemeleri, hırdavat malzemeleri, telekomünikasyon, dijital ürün ve hizmetler, oto aksam ve aksesuarları, beyaz eşya, evcil hayvanlarla ilgili her türlü pet ürünleri, bahçe malzeme ve ekipmanları, tohum, çiçek, fide vb. her türlü zirai ürünler sınai ürünler, vitamin ve mineral katkılı her türlü bitkisel tıbbi ürünler, takviye edici gıdalar, bitkisel içerikli kozmetik ürünler, fikri sınai ürünler ile her türlü ticari emtiayı ve hizmeti perakende veya toptan olarak almak, satmak, dış ticaretini yapmak, üretmek, ettirmek, başkalarına yaptırmak, üretim izinlerini almak, marketlere ürün tedariki sağlamak, tarla ve bahçe ziraatı yapmak, internet üzerinden alım, satım, dağıtım ve pazarlamasını yapmak, internet ortamında satış yapan başka firmalar üzerinden de komisyon karşılığı alım-satım yapmak, b) Depolar, marketler, mağazalar, fabrikalar, atölyeler, imalathaneler, tesisler kurmak, çalıştırmak, işletmek, kiralamak, kiraya vermek, satın almak ve satmak, gayrimenkul, konut, işyeri, sera vb. her türlü gayrimenkulün inşası, alımı, satımı, ticaretini yapmak, lisanslı veya lisanssız elektrik üretimi-satışı hususunda faaliyet göstermek, dağıtım ve pazarlama teşkilatı ve sistemi kurmak, kurdurmak, ticaretini yapmaya ya da ticaretini yapacağı meta ile ilgili olmak kaydıyla pazarlama ve satış artırmaya ve kalite yükseltmeye dönük müşavirlik yapmak, yaptırmak, bu amaçla	MADDE 4- AMAÇ VE KONU a) Tüketici ya da son kullanıcıya arz edilebilecek mevzuatın izin verdiği taze olarak tüketilmesi gereken günlük et, süt, süt ürünleri, yaş meyve ve sebze, un ve unlu mamuller, katı ve nebati yağ, içecek, bakliyat, kuruyemiş ile hazır yemek dahil her çeşit gıda ürünlerini, aile ihtiyaç maddelerini, kozmetik, cilt ve saç bakım ürünleri, her türlü tüketim malları, elektronik eşya, her türlü teknolojik ürünler, temizlik malzemesi, mutfak eşya ve ekipmanları, kırtasiye ve ofis malzemeleri, züccaciye, oyuncak, hediyelik eşya, müzik aletleri, ev aletleri, tekstil ürünleri, spor malzemeleri, hırdavat malzemeleri, telekomünikasyon, dijital ürün ve hizmetler, oto aksam ve aksesuarları, beyaz eşya, evcil hayvanlarla ilgili her türlü pet ürünleri, bahçe malzeme ve ekipmanları, tohum, çiçek, fide vb. her türlü zirai ürünler sınai ürünler, vitamin ve mineral katkılı her türlü bitkisel tıbbi ürünler, takviye edici gıdalar, bitkisel içerikli kozmetik ürünler, fikri sınai ürünler ile her türlü ticari emtiayı ve hizmeti perakende veya toptan olarak almak, satmak, dış ticaretini yapmak, üretmek, ettirmek, başkalarına yaptırmak, üretim izinlerini almak, marketlere ürün tedariki sağlamak, tarla ve bahçe ziraatı yapmak, internet üzerinden alım, satım, dağıtım ve pazarlamasını yapmak, internet ortamında satış yapan başka firmalar üzerinden de komisyon karşılığı alım-satım yapmak, b) Depolar, marketler, mağazalar, fabrikalar, atölyeler, imalathaneler, tesisler kurmak, çalıştırmak, işletmek, kiralamak, kiraya vermek, satın almak ve satmak, gayrimenkul, konut, işyeri, sera vb. her türlü gayrimenkulün inşası, alımı, satımı, ticaretini yapmak, lisanslı veya lisanssız elektrik üretimi-satışı hususunda faaliyet göstermek, dağıtım ve pazarlama teşkilatı ve sistemi kurmak, kurdurmak, ticaretini yapmaya ya da ticaretini yapacağı meta ile ilgili olmak kaydıyla pazarlama ve satış artırmaya ve kalite yükseltmeye dönük müşavirlik yapmak, yaptırmak, bu amaçla

seminer toplantı ve eğlence vs. tertip etmek, ettirmek, fason iş yapmak, yaptırmak, yemek kartı ağı kurmak ve işletmek, c) Dağıtım ve ticaretini yaptığı veya yapacağı ürünler ile ilgili olmak kaydıyla yurt içinde ya da dışında bayilik, mümessillik, acentelik, taahhüt, komisyon, vekalet ve diğer sözleşmeleri akdetmek, herhangi bir mal, ürün veya hizmetin satın alınması veya satılması için her türlü sözleşmeleri veya anlaşmaları yapmak, anlaşmaları icra etmek ya da yapılan anlaşmayı tadil etmek ve bunlardan doğan haklarını, imtiyazlarını ve menfaatlerini Türk veya yabancı şahıslara devretmek veya sair surette tasarruf etmek, ç) Amaç ve konusu dahilinde patent, lisans, imtiyaz, teknik bilgi, know-how gibi her türlü fikri ve sınai haklar ve ticaret unvanları almak, satmak, kiralamak, kiraya vermek, tescil etmek, iptal etmek, Türk ve yabancı gerçek ve tüzel kişilerle bilumum fikri haklara ilişkin anlaşmalar imzalamak, d) Sermaye Piyasası Kanunu'nun örtülü kazanç aktarımına ilişkin hükümler saklı kalmak kaydıyla amaç ve konusu ile ilgili yerli ve yabancı, yurt içinde veya yurt dışında mukim gerçek veya tüzel kişiler ile şirketler kurmak, iş anlaşmaları yapmak, kurulmuş şirketlere iştirak etmek, işletme, teşebbüs ve firmaları kısmen veya tamamen devralmak ve devretmek, e) Şirketin kendi adına ve 3. kişiler lehine, garanti, kefalet, teminat vermesi veya ipotek dahil rehin hakkı tesis etmesi hususlarında Sermaye Piyasası mevzuatı çerçevesinde belirlenen esaslara uyulmak kaydıyla; amaç ve konusunu gerçekleştirmek için her türlü menkul ve gayrimenkulleri (gemi dahil) toptan veya perakende satın almak, satmak, kiraya vermek, kiralamak, rehin ve ipotek etmek, ticaretini, ithalatını, ihracatını (aracılar ile internet TV. vb. üzerinden ticaret dahil) yapmak, inşaat yapmak ile birlikte bunlar üzerinde her şekilde tasarrufi ve iltizami muamelede bulunmak, Şirket menfaatlerinin korunması için üçüncü şahıslardan ipotek almak ve bunları fek etmek, f) Amaç ve konusu dahilinde kuracağı, satın alacağı, kiralayacağı tesisler, ithal ve ihraç edeceği emtia, makine, ham ve yardımcı maddeler için gerekli iç ve dış kredileri,	seminer toplantı ve eğlence vs. tertip etmek, ettirmek, fason iş yapmak, yaptırmak, yemek kartı ağı kurmak ve işletmek, c) Dağıtım ve ticaretini yaptığı veya yapacağı ürünler ile ilgili olmak kaydıyla yurt içinde ya da dışında bayilik, mümessillik, acentelik, taahhüt, komisyon, vekalet ve diğer sözleşmeleri akdetmek, herhangi bir mal, ürün veya hizmetin satın alınması veya satılması için her türlü sözleşmeleri veya anlaşmaları yapmak, anlaşmaları icra etmek ya da yapılan anlaşmayı tadil etmek ve bunlardan doğan haklarını, imtiyazlarını ve menfaatlerini Türk veya yabancı şahıslara devretmek veya sair surette tasarruf etmek, ç) Amaç ve konusu dahilinde patent, lisans, imtiyaz, teknik bilgi, know-how gibi her türlü fikri ve sınai haklar ve ticaret unvanları almak, satmak, kiralamak, kiraya vermek, tescil etmek, iptal etmek, Türk ve yabancı gerçek ve tüzel kişilerle bilumum fikri haklara ilişkin anlaşmalar imzalamak, d) Sermaye Piyasası Kanunu'nun örtülü kazanç aktarımına ilişkin hükümler saklı kalmak kaydıyla amaç ve konusu ile ilgili yerli ve yabancı, yurt içinde veya yurt dışında mukim gerçek veya tüzel kişiler ile şirketler kurmak, iş anlaşmaları yapmak, kurulmuş şirketlere iştirak etmek, işletme, teşebbüs ve firmaları kısmen veya tamamen devralmak ve devretmek, e) Şirketin kendi adına ve 3. kişiler lehine, garanti, kefalet, teminat vermesi veya ipotek dahil rehin hakkı tesis etmesi hususlarında Sermaye Piyasası mevzuatı çerçevesinde belirlenen esaslara uyulmak kaydıyla; amaç ve konusunu gerçekleştirmek için her türlü menkul ve gayrimenkulleri (gemi dahil) toptan veya perakende satın almak, satmak, kiraya vermek, kiralamak, rehin ve ipotek etmek, ticaretini, ithalatını, ihracatını (aracılar ile internet TV. vb. üzerinden ticaret dahil) yapmak, inşaat yapmak ile birlikte bunlar üzerinde her şekilde tasarrufi ve iltizami muamelede bulunmak, Şirket menfaatlerinin korunması için üçüncü şahıslardan ipotek almak ve bunları fek etmek, f) Amaç ve konusu dahilinde kuracağı, satın alacağı, kiralayacağı tesisler, ithal ve ihraç edeceği emtia, makine, ham ve yardımcı maddeler için gerekli iç ve dış kredileri,
--	--

dahili ve harici finansman kuruluşları ile yerli veya yabancı işletmelerden temin etmek ve bu işlemler için her türlü tasarruf işlemi ve borçlandırıcı işlemde bulunmak, g) Alım satım yaptığı ürünleri, kendi adına üretirmek, ambalajlamak, paketlemek, kolilemek gibi satışa hazırlık çalışması yaptırmak, ğ) Gıda sektörü ile ilgili her türlü fabrikalar satın almak, kurmak, her türlü gıda maddelerinin üretimini yapmak, kendi bünyesinde satmak, dağıtımını yapmak, yapılacak üretim izinlerini ilgili makamlardan almak ve tescilini yaptırmak, h) Elektronik ticaret alanında her türlü malın ve servisin bilgisayar teknolojisi, elektronik iletişim kanalları ve ilgili teknolojiler kullanarak pazarlamak, her türlü gıda maddelerini almak, satmak, ithalat ve ihracatını yapmak ve bunları internet ortamında pazarlamak, insanların beslenmesinde önemli bir etkinliği olan her nevi besin maddelerinin pazarlanması konusunda toptan ve perakende satış yapmak amacı ile gerekli olan satış mağazalarını açmak ve sanal ortamda almak, satmak ve pazarlamak, her türlü bebek mamaları ve malzemelerini almak, satmak, imalat, ithalat ve ihracatını yapmak, her türlü kozmetik, güzellik müstahzaratı, vücut ve cilt bakım ürünleri, kolonya, parfüm şampuan ve benzerlerinin, her türlü elektrikli, elektronik eşyanın, her türlü mutfak eşya ve ekipmanlarının, sanayi mutfaklarının, aksam ve aksesuarlarının, her türlü kırtasiye ve ofis malzemeleri ile kitap, dergi, cd, dvd ve benzeri yayınların, her türlü hediyelik eşya, oyuncak ve benzerlerinin, her türlü temizlik malzemeleri ve ürünlerinin, her türlü müzik aletleri, enstrümanları, film, cd, dvd ve benzerlerinin, tekstil ürünleri, spor malzemeleri ve aksesuarlarının, hırdavat malzemeleri ve aletlerinin, oto aksam ve aksesuarlarının, evcil hayvanlarla ilgili her türlü pet ürünlerinin, her türlü bahçe malzeme ve ekipmanlarının, çiçek, film, fotoğraf makineleri, hırdavat ürünleri, spor ve sağlık ürünleri, kişisel bakım ve hobi ürünleri, takılar, saat, gözlük, beyaz eşya, ev elektronik ürünleri, oyuncaklar, çocuklara ve büyüklere yönelik eğitim setlerinin internet ortamında pazarlamasını, alım, satımını, ithalat ve ihracatını yapmak, yukarıda sayılan ürünlerin tamamının internet üzerinden	dahili ve harici finansman kuruluşları ile yerli veya yabancı işletmelerden temin etmek ve bu işlemler için her türlü tasarruf işlemi ve borçlandırıcı işlemde bulunmak, g) Alım satım yaptığı ürünleri, kendi adına üretirmek, ambalajlamak, paketlemek, kolilemek gibi satışa hazırlık çalışması yaptırmak, ğ) Gıda sektörü ile ilgili her türlü fabrikalar satın almak, kurmak, her türlü gıda maddelerinin üretimini yapmak, kendi bünyesinde satmak, dağıtımını yapmak, yapılacak üretim izinlerini ilgili makamlardan almak ve tescilini yaptırmak, h) Elektronik ticaret alanında her türlü malın ve servisin bilgisayar teknolojisi, elektronik iletişim kanalları ve ilgili teknolojiler kullanarak pazarlamak, her türlü gıda maddelerini almak, satmak, ithalat ve ihracatını yapmak ve bunları internet ortamında pazarlamak, insanların beslenmesinde önemli bir etkinliği olan her nevi besin maddelerinin pazarlanması konusunda toptan ve perakende satış yapmak amacı ile gerekli olan satış mağazalarını açmak ve sanal ortamda almak, satmak ve pazarlamak, her türlü bebek mamaları ve malzemelerini almak, satmak, imalat, ithalat ve ihracatını yapmak, her türlü kozmetik, güzellik müstahzaratı, vücut ve cilt bakım ürünleri, kolonya, parfüm şampuan ve benzerlerinin, her türlü elektrikli, elektronik eşyanın, her türlü mutfak eşya ve ekipmanlarının, sanayi mutfaklarının, aksam ve aksesuarlarının, her türlü kırtasiye ve ofis malzemeleri ile kitap, dergi, cd, dvd ve benzeri yayınların, her türlü hediyelik eşya, oyuncak ve benzerlerinin, her türlü temizlik malzemeleri ve ürünlerinin, her türlü müzik aletleri, enstrümanları, film, cd, dvd ve benzerlerinin, tekstil ürünleri, spor malzemeleri ve aksesuarlarının, hırdavat malzemeleri ve aletlerinin, oto aksam ve aksesuarlarının, evcil hayvanlarla ilgili her türlü pet ürünlerinin, her türlü bahçe malzeme ve ekipmanlarının, çiçek, film, fotoğraf makineleri, hırdavat ürünleri, spor ve sağlık ürünleri, kişisel bakım ve hobi ürünleri, takılar, saat, gözlük, beyaz eşya, ev elektronik ürünleri, oyuncaklar, çocuklara ve büyüklere yönelik eğitim setlerinin internet ortamında pazarlamasını, alım, satımını, ithalat ve ihracatını yapmak, yukarıda sayılan ürünlerin tamamının internet üzerinden
---	---

pazarlamasını yapmak, ayrıca internet üzerinden kendi sayfasından vereceği ilave sayfalarla gerçek kişi, kurum ve kuruluşlara ürünlerini pazarlayacak internet ortamları oluşturmak, üreticilerin ürünlerini kendi sayfalarından aracılık sıfatı ile pazarlamak, satışını ve pazarlamasını yaptığı ürünlerin internet ortamında satış yapan başka firmalar üzerinden de komisyon karşılığı anlaşarak alım ve satım yapmak, her türlü depo ve e-ticaret deposu açmak, bu depolarda internet üzerinden almak, satmak, imalat, ithalat ve ihracatını yapmak, 1) Yürürlükteki ilgili mevzuata uymak ve gerekli yasal izinleri almak ve Sermaye Piyasası Kanunu'nun örtülü kazanç aktarımına ilişkin düzenlemeleri saklı kalmak kaydıyla, online ödeme, mobil ödeme, kısa mesaj yolu ile ödeme ve bunlar gibi daha sonra hayata geçilecek her türlü teknoloji ve yöntem vasıtası ile mal ve hizmet bedeli ödemeye imkân tanıyan dijital, elektronik ve sair alternatif ödeme yöntemlerine ilişkin alt yapıları kurmak, geliştirmek, bu hizmetlerin sağlanabilmesi için yerli ve yabancı başka şirketlere danışmanlık hizmeti vermek, fiziki ve sanal sair platformlarda kullanılmak üzere elektronik harcama ödeme birimlerini oluşturmak, elektronik harcama ödeme birimlerini içeren ön ödemeli sanal ve fiziksel kartlar, kuponlar basmak, pazarlamak, satmak, hali hazırda basılmış kartları, kuponları dağıtmak, pazarlamak, satmak, bu iş ve işlemleri yapan firmalarla ortaklık ve anlaşmalar yapmak, i) Sermaye piyasası mevzuatında belirlenen esaslara ve sınırlamalara uymak şartı ile işletme konusuna giren menkul ve gayrimenkul malları iktisap etmek, satın almak, satmak, kiralamak, onlar üzerinde her surette tasarruf etmek, maliki olduğu veya kiraladığı gayrimenkuller üzerinde her türlü bina, tesis ve benzeri inşaatı üçüncü şahıslara yaptırabilmek, yapmak. Şirket, Sermaye Piyasası Kanunu'nun örtülü kazanç aktarımına ilişkin hükümleri saklı kalmak kaydıyla, çalışma konusu ile ilgili alanlarda faaliyet gösteren yurtiçi ve yurtdışı firmalarının acenteliklerini, mümesilliklerini ve distribütörlüklerini alabilir, belirtilen amaçlarla yurt içinde veya yurt dışında şirket kurabilir, kurulmuş şirketlere iştirak edebilir. Yatırımcıların aydınlatılmasını teminen özel	pazarlamasını yapmak, ayrıca internet üzerinden kendi sayfasından vereceği ilave sayfalarla gerçek kişi, kurum ve kuruluşlara ürünlerini pazarlayacak internet ortamları oluşturmak, üreticilerin ürünlerini kendi sayfalarından aracılık sıfatı ile pazarlamak, satışını ve pazarlamasını yaptığı ürünlerin internet ortamında satış yapan başka firmalar üzerinden de komisyon karşılığı anlaşarak alım ve satım yapmak, her türlü depo ve e-ticaret deposu açmak, bu depolarda internet üzerinden almak, satmak, imalat, ithalat ve ihracatını yapmak, 1) Yürürlükteki ilgili mevzuata uymak ve gerekli yasal izinleri almak ve Sermaye Piyasası Kanunu'nun örtülü kazanç aktarımına ilişkin düzenlemeleri saklı kalmak kaydıyla, online ödeme, mobil ödeme, kısa mesaj yolu ile ödeme ve bunlar gibi daha sonra hayata geçilecek her türlü teknoloji ve yöntem vasıtası ile mal ve hizmet bedeli ödemeye imkân tanıyan dijital, elektronik ve sair alternatif ödeme yöntemlerine ilişkin alt yapıları kurmak, geliştirmek, bu hizmetlerin sağlanabilmesi için yerli ve yabancı başka şirketlere danışmanlık hizmeti vermek, fiziki ve sanal sair platformlarda kullanılmak üzere elektronik harcama ödeme birimlerini oluşturmak, elektronik harcama ödeme birimlerini içeren ön ödemeli sanal ve fiziksel kartlar, kuponlar basmak, pazarlamak, satmak, hali hazırda basılmış kartları, kuponları dağıtmak, pazarlamak, satmak, bu iş ve işlemleri yapan firmalarla ortaklık ve anlaşmalar yapmak, i) Sermaye piyasası mevzuatında belirlenen esaslara ve sınırlamalara uymak şartı ile işletme konusuna giren menkul ve gayrimenkul malları iktisap etmek, satın almak, satmak, kiralamak, onlar üzerinde her surette tasarruf etmek, maliki olduğu veya kiraladığı gayrimenkuller üzerinde her türlü bina, tesis ve benzeri inşaatı üçüncü şahıslara yaptırabilmek, yapmak. Şirket, Sermaye Piyasası Kanunu'nun örtülü kazanç aktarımına ilişkin hükümleri saklı kalmak kaydıyla, çalışma konusu ile ilgili alanlarda faaliyet gösteren yurtiçi ve yurtdışı firmalarının acenteliklerini, mümesilliklerini ve distribütörlüklerini alabilir, belirtilen amaçlarla yurt içinde veya yurt dışında şirket kurabilir, kurulmuş şirketlere iştirak edebilir. Yatırımcıların aydınlatılmasını teminen özel
--	--

durumlar kapsamında sermaye piyasası mevzuatının öngördüğü gerekli açıklamaların yapılması ve sermaye piyasası mevzuatının örtülü kazanç aktarımına ilişkin hükümlerinin saklı olması ve sermaye piyasası mevzuatına uygun olması kaydıyla, sermayelerine ve yönetimlerine katıldığı şirketlerin satışlarından doğan her türlü her çeşit alacaklarını devralır, katıldığı diğer şirketlere devir ve ciro eder, bu şirketlerin satıcılarına ve müşterilerine açtıkları kredileri sigorta ettirir. Sermaye piyasası mevzuatı ile kurumsal yönetim ilkelerine uygun olmak ve gerekli özel durum açıklamalarını yapmak kaydıyla, gerçek ve tüzel kişi işletmelerin yurt içinden ve yurt dışından sağlayacağı kısa, orta ve uzun vadeli teminatlı, teminatsız, ipotekli, ipoteksiz her türlü kredilere ve borçlanmalara kefil olur veya kendi temin edeceği krediler için sahibi bulunduğu menkul ve gayri menkul iş makineleri ve sair iratları teminat ya da ipotek olarak verir, başkalarına ait menkul ve gayri menkul malları alacağı kredilere mukabil teminat olarak gösterir, ipotek verir veya ipotek alır, mevcut menkul ve gayri menkullerini alacağı kredilere karşılık ipotek rehin verir, gerek kendi gerekse üçüncü şahısların borç ve alacaklarını temin amacı ile kendi menkul ve gayri menkullerini ipotek, rehin ve kefalet verir veya kendi borç ve alacaklarını temin için rehin ve kefalet alır, gerek kendi gerekse üçüncü şahısların borç ve alacağını güvenceye bağlayacak rehin ve ipotekleri alıp verir, bu ipotek veya rehinleri fek eder. Sermaye piyasası mevzuatına uygun olmak ve gerekli özel durum açıklamalarını yapmak kaydıyla kendi paylarını iktisap edebilir, rehin alabilir ve gerektiğinde elden çıkartabilir. Yatırım hizmetleri ve faaliyetleri niteliğinde olmamak, Sermaye Piyasası Kanunu'nun örtülü kazanç aktarımına ilişkin hükümler ile diğer ilgili mevzuat hükümlerine aykırılık oluşturmamak ve gerekli özel durum açıklamalarını yapmak kaydıyla ihraç olunmuş veya olunacak pay ve pay benzeri diğer kıymetler ile borçlanma aracı, intifa senedi gibi bilcümle menkul kıymetleri ve diğer sermaye piyasası araçlarını ve tahvilleri kısmen veya tamamen satın alır, rehin alır, takas, devir ve teslim eder, teminat olarak gösterir,	durumlar kapsamında sermaye piyasası mevzuatının öngördüğü gerekli açıklamaların yapılması ve sermaye piyasası mevzuatının örtülü kazanç aktarımına ilişkin hükümlerinin saklı olması ve sermaye piyasası mevzuatına uygun olması kaydıyla, sermayelerine ve yönetimlerine katıldığı şirketlerin satışlarından doğan her türlü her çeşit alacaklarını devralır, katıldığı diğer şirketlere devir ve ciro eder, bu şirketlerin satıcılarına ve müşterilerine açtıkları kredileri sigorta ettirir. Sermaye piyasası mevzuatı ile kurumsal yönetim ilkelerine uygun olmak ve gerekli özel durum açıklamalarını yapmak kaydıyla, gerçek ve tüzel kişi işletmelerin yurt içinden ve yurt dışından sağlayacağı kısa, orta ve uzun vadeli teminatlı, teminatsız, ipotekli, ipoteksiz her türlü kredilere ve borçlanmalara kefil olur veya kendi temin edeceği krediler için sahibi bulunduğu menkul ve gayri menkul iş makineleri ve sair iratları teminat ya da ipotek olarak verir, başkalarına ait menkul ve gayri menkul malları alacağı kredilere mukabil teminat olarak gösterir, ipotek verir veya ipotek alır, mevcut menkul ve gayri menkullerini alacağı kredilere karşılık ipotek rehin verir, gerek kendi gerekse üçüncü şahısların borç ve alacaklarını temin amacı ile kendi menkul ve gayri menkullerini ipotek, rehin ve kefalet verir veya kendi borç ve alacaklarını temin için rehin ve kefalet alır, gerek kendi gerekse üçüncü şahısların borç ve alacağını güvenceye bağlayacak rehin ve ipotekleri alıp verir, bu ipotek veya rehinleri fek eder. Sermaye piyasası mevzuatına uygun olmak ve gerekli özel durum açıklamalarını yapmak kaydıyla kendi paylarını iktisap edebilir, rehin alabilir ve gerektiğinde elden çıkartabilir. Yatırım hizmetleri ve faaliyetleri niteliğinde olmamak, Sermaye Piyasası Kanunu'nun örtülü kazanç aktarımına ilişkin hükümler ile diğer ilgili mevzuat hükümlerine aykırılık oluşturmamak ve gerekli özel durum açıklamalarını yapmak kaydıyla ihraç olunmuş veya olunacak pay ve pay benzeri diğer kıymetler ile borçlanma aracı, intifa senedi gibi bilcümle menkul kıymetleri ve diğer sermaye piyasası araçlarını ve tahvilleri kısmen veya tamamen satın alır, rehin alır, takas, devir ve teslim eder, teminat olarak gösterir,
---	---

rehin verir, menkul değerler ve iştirak payları satın alır, yabancı sermayeler ile işbirliği yapar. Sermaye Piyasası Kanunu'nun örtülü kazanç aktarımına ilişkin hükümleri ile diğer ilgili mevzuat hükümlerine aykırılık oluşturmamak ve gerekli özel durum açıklamalarını yapmak ve yıl içinde yapılan bağışları genel kurulda pay sahiplerinin bilgisine sunmak kaydıyla, Şirket amaç ve konusunu sekteye uğratmayacak şekilde bağış veya yardımda bulunur. Yapılacak bağış veya yardımın tutar olarak üst sınırı genel kurul tarafından belirlenir. Bu sınırı aşan tutarlarda bağış veya yardım yapılamaz ve yapılan bağış veya yardımlar dağıtılabılır kar matrahına eklenir. Sermaye Piyasası Kurulu, yapılacak bağış veya yardımın miktarına üst sınır getirme yetkisine sahiptir. Sermaye piyasası mevzuatının örtülü kazanç aktarımına ilişkin hükümleri saklı kalmak kaydıyla, yerli ve/veya yabancı kişi ve kurumlar ile anlaşmalar yaparak yurt içi ve yurt dışında ihalelere girer, taahhütte bulunur, ticari iş ve işlemler yapar. Alkollü içki, domuz ve domuz ürünü ihtiva eden mamuller satamaz. Şirket'in amaç ve konusunda değişiklik yapılabilmesi için, Sermaye Piyasası Kurulu'nun uygun görüşü ile Ticaret Bakanlığı'ndan gerekli izinlerin alınması gereklidir.	rehin verir, menkul değerler ve iştirak payları satın alır, yabancı sermayeler ile işbirliği yapar. Sermaye Piyasası Kanunu'nun örtülü kazanç aktarımına ilişkin hükümleri ile diğer ilgili mevzuat hükümlerine aykırılık oluşturmamak ve gerekli özel durum açıklamalarını yapmak ve yıl içinde yapılan bağışları genel kurulda pay sahiplerinin bilgisine sunmak kaydıyla, Şirket amaç ve konusunu sekteye uğratmayacak şekilde bağış veya yardımda bulunur. Yapılacak bağış veya yardımın tutar olarak üst sınırı genel kurul tarafından belirlenir. Bu sınırı aşan tutarlarda bağış veya yardım yapılamaz ve yapılan bağış veya yardımlar dağıtılabılır kar matrahına eklenir. Sermaye Piyasası Kurulu, yapılacak bağış veya yardımın miktarına üst sınır getirme yetkisine sahiptir. Sermaye piyasası mevzuatının örtülü kazanç aktarımına ilişkin hükümleri saklı kalmak kaydıyla, yerli ve/veya yabancı kişi ve kurumlar ile anlaşmalar yaparak yurt içi ve yurt dışında ihalelere girer, taahhütte bulunur, ticari iş ve işlemler yapar. Alkollü içki, domuz ve domuz ürünü ihtiva eden mamuller satamaz. Şirket'in amaç ve konusunda değişiklik yapılabilmesi için, Sermaye Piyasası Kurulu'nun uygun görüşü ile Ticaret Bakanlığı'ndan gerekli izinlerin alınması gereklidir.
--	--

MOPAŞ MARKETÇİLİK GIDA SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ (“ŞİRKET”) KÂR DAĞITIM POLİTİKASI

1. Amaç

Kar dağıtım politikasının amacı, Şirket'in tabi olduğu düzenlemeler ve Ana Sözleşme hükümleriyle uyumlu olarak, Şirketin kar dağıtım esaslarının belirlenmesi ve pay sahiplerinin Şirket'in gelecek dönemlerde elde edeceği karın dağıtım usul ve esaslarını öngörebilmesidir. Şirket, kâr dağıtımı konusunda, pay sahiplerinin menfaatleri ile Şirket menfaati arasında denge kurulması için azami özen gösterir.

Şirket, kâr dağıtımı konusunda 6362 sayılı Sermaye Piyasası Kanunu ("SPKn"), 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu ("TTK"), sermaye piyasası mevzuatı, ilgili diğer mevzuat ve düzenlemelere uyar. Şirket, Sermaye Piyasası Kurulu'nun ("SPK"), zaman zaman tadil edilip değiştirilebilen, yürürlükteki Kurumsal Yönetim Tebliği'nde düzenlenen Kurumsal Yönetim İlkeleri'nde yer verilen ilkelerin gerçekleştirilmesine azami özen gösterir.

Şirket Kâr Dağıtım Politikası, SPK'nın Kurumsal Yönetim Tebliği (11-17.1) ve Kar Payı Tebliği (11-19.1) uyarınca hazırlanmış olup; pay sahipleri başta olmak üzere tüm menfaat sahiplerine Şirket İnternet sitesi (<https://www.mopas.com.tr/>) aracılığıyla duyurulmaktadır.

2. Yetki ve Sorumluluk

Kâr Dağıtım Politikası, SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri çerçevesinde Yönetim Kurulu tarafından oluşturulmuş, Şirket genel kurul toplantısı gündeminde ayrı bir madde olarak pay sahiplerinin onayına sunulur. Şirket'in Kâr Dağıtım Politikası'nın izlenmesi, gözetimi, geliştirilmesi ve gerekli güncellemelerin yapılması Yönetim Kurulu'nun yetki ve sorumluluğu altındadır. Kâr Dağıtım Politikası'nda yapılacak değişiklikler Yönetim Kurulu'nun kararını takiben, gerekçesi ile birlikte özel durumların kamuya açıklanmasına ilişkin düzenlemeler çerçevesinde kamuya duyurulur ve genel kurul toplantısında pay sahiplerinin onayına sunulur, Şirket İnternet sitesinde (<https://www.mopas.com.tr/>) yayımlanır.

3. Kâr Dağıtım İlkeleri

İlke olarak, ilgili düzenlemeler ve finansal imkanlar elverdiği sürece, piyasa beklentileri, uzun vadeli stratejimiz, Şirketimiz, iştirak ve bağlı ortaklıklarının sermaye gereksinimleri, yatırım ve finansman politikaları, karlılık ve nakit durumu dikkate alınarak kâr dağıtımına karar verilir. Aşağıdaki paragraf düzenlemelerine tabi olarak ve bu düzenlemelere hâlel getirmeksizin, kâr payı, nakit veya karın sermayeye eklenmesi suretiyle bedelsiz olarak ortaklara dağıtılabileceği gibi, belli oranda nakit belli oranda bedelsiz pay olarak da dağıtılabılır.

Kâr payı, dağıtım tarihi itibarıyla mevcut payların tümüne, bunların ihraç ve iktisap tarihleri dikkate alınmaksızın payları oranında eşit olarak dağıtılır. Şirketimizin kâr payı imtiyazına sahip payı bulunmamaktadır.

TTK'ya göre ayrılması gereken yedek akçeler ile esas sözleşmede veya kâr dağıtım politikasında pay sahipleri için belirlenen kâr payı ayrılmadıkça; başka yedek akçe ayrılmasına, ertesi yıla kâr aktarılmasına ve yönetim kurulu üyelerine, ortaklık çalışanlarına ve pay sahibi dışındaki kişilere kârdan pay dağıtılmasına karar verilemeyeceği gibi, pay sahipleri için belirlenen kâr payı nakden ödenmedikçe bu kişilere kârdan pay dağıtılamaz.

Kâr dağıtımının Genel Kurul toplantısını takiben en geç dağıtım kararı verilen Genel Kurul toplantısının yapıldığı hesap dönemi sonu itibarı ile başlanması kaydıyla ödenir. Kâr dağıtım tarihine Genel Kurul karar verir. Genel Kurul veya yetki verilmesi halinde Yönetim Kurulu, sermaye piyasası mevzuatına uygun olarak kâr payının taksitli dağıtımına karar verebilir.

Yönetim Kurulu, Genel Kurul tarafından yetkilendirilmiş olmak ve sermaye piyasası mevzuatına uymak kaydı ile kâr payı avansı dağıtabilir.

4. Kar Payı Dağıtım Esasları

Kâr payı dağıtım esasları, Şirket Ana Sözleşmesi'nin "Kârın Tespiti ve Dağıtımı" başlıklı 14. maddesinde düzenlenmiştir.

“Şirket, kar tespiti ve dağıtımı konusunda Türk Ticaret Kanunu ve sermaye piyasası mevzuatında yer alan düzenlemelere uyar. Şirket'in faaliyet dönemi sonunda tespit edilen gelirlerden, Şirket'in genel giderleri ile muhtelif amortisman gibi Şirket'çe ödenmesi veya ayrılması zorunlu olan miktarlar ile Şirket tüzel kişiliği tarafından ödenmesi zorunlu vergiler düşüldükten sonra geriye kalan ve yıllık bilançoda görülen dönem karı, varsa geçmiş yıl zararlarının düşülmesinden sonra, sırasıyla aşağıda gösterilen şekilde tevzi olunur:

Genel Kanuni Yedek Akçe:

a) Sermayenin %20'sine ulaşıncaya kadar, %5'i kanuni yedek akçeye ayrılır.

Birinci Kar Payı:

b) Kalandan, varsa yıl içinde yapılan bağış tutarının ilavesi ile bulunacak meblağ üzerinden, Şirket'in kar dağıtım politikası çerçevesinde Türk Ticaret Kanunu ve sermaye piyasası mevzuatına uygun olarak birinci kâr payı ayrılır.

c) Yukarıdaki indirimler yapıldıktan sonra, genel kurul, kâr payının, yönetim kurulu üyelerine, Şirket çalışanlarına, pay sahibi dışındaki kişilere dağıtılmasına karar verme hakkına sahiptir.

İkinci Kar Payı:

d) Net dönem karından, (a), (b) ve (c) bentlerinde belirtilen meblağlar düştükten sonra kalan kısmı, genel kurul, kısmen veya tamamen ikinci kâr payı olarak dağıtmaya veya Türk Ticaret Kanunu'nun 521 nci maddesi uyarınca kendi isteği ile ayırdığı yedek akçe olarak ayırmaya yetkilidir.

Genel Kanuni Yedek Akçe:

e) Pay sahipleriyle kara iştirak eden diğer kimselere dağıtılması kararlaştırılmış olan kısımdan, sermayenin %5'i oranında kâr payı düştükten sonra bulunan tutarın %10'u, Türk Ticaret Kanunu'nun 519 uncu maddesinin ikinci fıkrası uyarınca genel kanuni yedek akçeye eklenir.

Türk Ticaret Kanunu'na göre ayrılması gereken yedek akçeler ile esas sözleşmede veya kar dağıtım politikasında pay sahipleri için belirlenen kâr payı ayrılmadıkça; başka yedek akçe ayrılmasına, ertesi yıla kar aktarılmasına ve yönetim kurulu üyelerine, Şirket çalışanlarına ve pay sahibi dışındaki kişilere kârdan pay dağıtılmasına karar verilemeyeceği gibi, pay sahipleri için belirlenen kâr payı nakden ödenmedikçe bu kişilere kârdan pay dağıtılamaz.

Kâr payı, dağıtım tarihi itibarıyla mevcut payların tümüne, bunların ihraç ve iktisap tarihleri dikkate alınmaksızın eşit olarak dağıtılır.

Dağıtılmasına karar verilen karın dağıtım şekli ve zamanı, yönetim kurulunun bu konudaki teklifi üzerine genel kurulca kararlaştırılır.

Bu esas sözleşme hükümlerine göre genel kurul tarafından verilen kar dağıtım kararı geri alınamaz.

Genel kurul, Sermaye Piyasası Kanunu ve sermaye piyasası mevzuatına uygun olarak kâr payı avansı dağıtabilir. Kâr payı avansı tutarının hesaplanmasında ve dağıtımında ilgili mevzuat hükümlerine uyulur. Kâr payı avansı dağıtılabilmesi için, ilgili hesap dönemiyle sınırlı olmak üzere, genel kurul kararı ile yönetim kuruluna yetki verilmesi zorunludur.”

5. Kar Payı Avansı Dağıtım Esasları

Şirket Ana Sözleşmesi'nin "Karın Tespiti ve Dağıtımı" başlıklı 14. maddesine göre, "Genel kurul, Sermaye Piyasası Kanunu ve sermaye piyasası mevzuatına uygun olarak kâr payı avansı dağıtabilir. Kar payı avansı tutarının hesaplanması ve dağıtımında ilgili mevzuat hükümlerine uyulur. Kar payı avansı dağıtılabilmesi için, ilgili hesap dönemiyle sınırlı olmak üzere, genel kurul kararı ile yönetim kuruluna yetki verilmesi zorunludur."

EK-5

MOPAŞ MARKETÇİLİK GIDA SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ ("ŞİRKET") ÜCRETLENDİRME POLİTİKASI

1. Amaç

Ücretlendirme politikasının amacı, Şirket'in tabi olduğu düzenlemeler ve Ana Sözleşme hükümleriyle uyumlu olarak, Şirketin uzun vadeli hedefleri dikkate alınarak, yönetim kurulu ve idari sorumluluğu bulunan yöneticilerin ücretlendirme esaslarının belirlenmesidir.

Şirket ücretlendirme konusunda 6362 sayılı Sermaye Piyasası Kanunu, 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu ("TTK"), sermaye piyasası mevzuatı, ilgili diğer mevzuat ve düzenlemelere uyar. Sermaye Piyasası Kurulu'nun ("SPK"), zaman zaman tadil edilip değiştirilebilen, yürürlükteki Kurumsal Yönetim Tebliği'nde düzenlenen Kurumsal Yönetim İlkeleri'nde yer verilen ilkelerin gerçekleştirilmesine azami özen gösterir.

Şirket Ücretlendirme Politikası, SPK'nın Kurumsal Yönetim Tebliği (II-17.1) uyarınca hazırlanmış olup; pay sahipleri başta olmak üzere tüm menfaat sahiplerine Şirket internet sitesi (<https://www.mopas.com.tr/>) aracılığıyla duyurulmaktadır.

2. Yetki ve Sorumluluk

Ücretlendirme Politikası, SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri çerçevesinde Yönetim Kurulu tarafından oluşturulmuş, Şirket genel kurul toplantısı gündeminde ayrı bir madde olarak pay sahiplerinin bilgisine sunulur ve görüşleri alınır. Şirket'in ücretlendirme politikasının izlenmesi, gözetimi, geliştirilmesi ve gerekli güncellemelerin yapılması Yönetim Kurulu'nun yetki ve sorumluluğu altındadır. Ücretlendirme Politikası'nda yapılacak değişiklikler Yönetim Kurulu'nun onayını takiben, genel kurul toplantısında pay sahiplerinin bilgi ve görüşüne sunulur, Şirket internet sitesinde (<https://www.mopas.com.tr/>) yayımlanır.

3. Ücretlendirme Esasları

Ücret komitesi, bu komitenin bulunmaması durumunda, kurumsal yönetim komitesi, yönetim kurulu üyelerine ve idari sorumluluğu bulunan yöneticilere verilecek ücretlere ilişkin önerilerini yönetim kuruluna sunar.

Yönetim kurulu, şirketin belirlenen ve kamuya açıklanan operasyonel ve finansal performans hedeflerine ulaşmasından sorumludur. Şirketin kamuya açıklanan operasyonel ve finansal performans hedeflerine ulaşıp ulaşmadığına ilişkin değerlendirme ve ulaşılamaması durumunda gerekçeleri yıllık faaliyet raporunda açıklanır. Yönetim kurulu hem kurul hem üye hem de idari sorumluluğu bulunan yöneticiler bazında özeleştirisini ve performans değerlendirmesini yapar. Yönetim kurulu üyeleri ve idari sorumluluğu bulunan yöneticilerin ücretleri bu değerlendirmeler dikkate alınarak belirlenir.

Genel olarak ücret seviyesi belirlenirken, Şirketin faaliyet gösterdiği sektörün yapısı ve rekabet koşulları, sürdürülen faaliyetler, faaliyet konu ve alanlarının yaygınlığı, sahip olunan bağlı ortaklıkların

ve iştiraklerin yapısı, bunların toplam içerisindeki ağırlığı, faaliyetlerin sürdürülmesi için gerekli bilgi seviyesi ve çalışan sayısı ölçütleri göz önünde bulundurulmaktadır. İdari Sorumluluğu bulunan yöneticilerin ücretleri, Şirketin faaliyet çeşitliliği ve hacmi çerçevesinde görevin gerektirdiği bilgi, beceri, yetkinlik, deneyim seviyesi, sorumluluk kapsamı ve problem çözme ölçütleri dikkate alınarak kademelendirilir. Tespit edilen kademelere göre İdari Sorumluluğu Bulunan yöneticilerin aylık sabit ücretleri belirlenirken şirket içi dengeler korunmaya çalışılmaktadır ve Türkiye çapında aynı sektör ve faaliyet konularında iştigal eden önde gelen şirketlerin yer aldığı ücret araştırmaları kullanılır. Böylece, Şirket içerisinde adil, piyasada rekabetçi bir ücretlendirme yapılması sağlanır.

İdari sorumluluğu bulunan yöneticilerin ücretleri yönetim kurulu kararı ile, yönetim kurulu üyelerine ödenecek ücretler ise genel kurul kararı ile belirlenir. Bağımsız yönetim kurulu üyelerine ödenecek ücretin üyenin bağımsızlığını koruyacak düzeyde olmasına özen gösterilir ve Kurumsal Yönetim İlkeleri çerçevesinde kâr payı, pay opsiyonları veya şirketin performansına dayalı ödeme planları kullanılamaz.

Yönetim kurulu üyelerine ve idari sorumluluğu bulunan yöneticilere verilen ücretler ile sağlanan diğer tüm menfaatler, yıllık faaliyet raporu vasıtasıyla kamuya açıklanır. Kişi bazında açıklama yapılması esastır.

EK-6

MOPAŞ MARKETÇİLİK GIDA SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ (“ŞİRKET”) BAĞIŞ VE YARDIM POLİTİKASI

1. Amaç

Bağış ve yardım politikasının amacı, Şirket’in tabi olduğu düzenlemeler ve Ana Sözleşme hükümleriyle uyumlu olarak, Şirketin bağış ve yardım esaslarının belirlenmesidir.

Şirket, bağış ve yardımlar konusunda 6362 sayılı Sermaye Piyasası Kanunu (“SPKn”), 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu (“TTK”), sermaye piyasası mevzuatı, ilgili diğer mevzuat ve düzenlemelere uyar. Şirket, Sermaye Piyasası Kurulu’nun (“SPK”), zaman zaman tadil edilip değiştirilebilen, yürürlükteki Kurumsal Yönetim Tebliği’nde düzenlenen Kurumsal Yönetim İlkeleri’nde yer verilen ilkelerin gerçekleştirilmesine azami özen gösterir.

Şirket Bağış ve Yardım Politikası, SPK’nın Kurumsal Yönetim Tebliği (II-17.1) ve Kâr Payı Tebliği (II-19.1) uyarınca hazırlanmış olup; pay sahipleri başta olmak üzere tüm menfaat sahiplerine Şirket internet sitesi (<https://www.mopas.com.tr/>) aracılığıyla duyurulmaktadır.

2. Yetki ve Sorumluluk

Bağış ve Yardım Politikası, SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri çerçevesinde Yönetim Kurulu tarafından oluşturulmuş, Şirket genel kurul toplantısı gündeminde ayrı bir madde olarak pay sahiplerinin onayına sunulmuştur. Şirket’in Bağış ve Yardım Politikası’nın izlenmesi, gözetimi, geliştirilmesi ve gerekli güncellemelerin yapılması Yönetim Kurulu’nun yetki ve sorumluluğu altındadır. Bağış ve Yardım Politikası’nda yapılacak değişiklikler Yönetim Kurulu’nun kararını takiben, genel kurul toplantısında pay sahiplerinin onayına sunulur, Şirket internet sitesinde (<https://www.mopas.com.tr/>) yayımlanır.

3. Bağış ve Yardım İlkeleri

Şirket Ana Sözleşmesi’nin “Amaç ve Konu” başlıklı 4. maddesinde yer aldığı üzere:

“Sermaye Piyasası Kanunu’nun örtülü kazanç aktarımına ilişkin hükümleri ile diğer ilgili mevzuat hükümlerine aykırılık oluşturmamak ve gerekli özel durum açıklamalarını yapmak ve yıl içinde yapılan bağışları genel kurulda pay sahiplerinin bilgisine sunmak kaydıyla, Şirket amaç ve konusunu sekteye

uğratmayacak şekilde bağış veya yardımda bulunur. Yapılacak bağış veya yardımın tutar olarak üst sınırı genel kurul tarafından belirlenir. Bu sınırı aşan tutarlarda bağış veya yardım yapılamaz ve yapılan bağış veya yardımlar dağıtılabılır kar matrahına eklenir. Sermaye Piyasası Kurulu, yapılacak bağış veya yardımın miktarına üst sınır getirme yetkisine sahiptir.”

Şirketimizin bağış yapılabilmesi yukarıdaki Ana Sözleşme hükmü ile mümkün kılınmış ve yapılacak bağışın sınırının genel kurul tarafından belirleneceği Ana Sözleşme’de belirtilmiştir. Şirketin pay sahiplerinin haklarının korunması esasında uzaklaşılmasına yol açacak bağış ve yardımların yapılmasından kaçınılır. Ancak, sosyal sorumluluk anlayışı çerçevesinde, sermaye piyasası mevzuatı hükümlerine ve Şirket politika ve uygulamalarına uygun olmak suretiyle, Yönetim Kurulu tarafından uygun görülen bağış ve yardımlar Şirket amaç ve konusunu aksatmayacak şekilde yapılabilir. Her türlü tüzel veya gerçek kişiye bağış ve yardımlar nakdi veya aynı olarak yapılabilir.

Şirket tarafından yukarıdaki Ana Sözleşme hükmü çerçevesinde yapılacak bağış ve ödemeler, SPK’nın özel durumların kamuya açıklanmasına ilişkin düzenlemeleri çerçevesinde kamuya duyurulur. İlgili dönem içinde yapılan tüm bağış ve yardımların tutarı ve yararlanıcıları ile politika değişiklikleri hakkında genel kurul toplantısında ayrı bir gündem maddesi ile ortaklara bilgi verilir. Bağış ve yardımların olağan genel kurulda ortakların bilgisine sunulması zorunludur.

Bağış ve yardımlar konusunda SPK’nın örtülü kazanç aktarımı yasağına ilişkin düzenlemeleri ve uyulması zorunlu kurumsal yönetim ilkeleri başta olmak üzere ilgili mevzuat hükümlerine uyulur.

EK-7

MOPAS MARKETÇİLİK GIDA SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ (“ŞİRKET”) BİLGİLENDİRME POLİTİKASI

4. Amaç

Bilgilendirme politikasının amacı, Şirket’in tabi olduğu düzenlemeler ve Ana Sözleşme hükümleriyle uyumlu olarak pay sahipleri, yatırımcılar, çalışanlar, müşteriler ve ilgili yetkili kurumlar olmak üzere tüm menfaat sahipleri ile ticari sır niteliği taşımayan her türlü bilgiyi tam, adil, doğru, zamanında, anlaşılabilir, düşük maliyetle ve kolay ulaşılabilir bir şekilde eş zamanlı paylaşarak, aktif, etkin ve şeffaf bir iletişim sağlamaktır.

Şirket kamuyu aydınlatma konusunda 6362 sayılı Sermaye Piyasası Kanunu (“SPKn”), 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu (“TTK”), sermaye piyasası mevzuatı, ilgili diğer mevzuat ve düzenlemeler ile Borsa İstanbul A.Ş. (“BİST”) düzenlemelerine uyar. Sermaye Piyasası Kurulu’nun (“SPK”), zaman zaman tadil edilip değiştirilebilen, yürürlükteki Kurumsal Yönetim Tebliği’nde düzenlenen Kurumsal Yönetim İlkeleri’nde yer verilen ilkelerin gerçekleştirilmesine azami özen gösterir.

Şirket Ana Sözleşmesi’nin “İlan” başlıklı 16. maddesine göre:

“Şirket’e ait ilanlar Türk Ticaret Kanunu ve sermaye piyasası mevzuatında belirlenen esaslara uymak kaydıyla yapılır.

Sermaye Piyasası Kurulu’nun düzenlemelerine göre yapılacak özel durum açıklamaları ile Sermaye Piyasası Kurulu tarafından öngörülecek her türlü açıklamalar, ilgili mevzuata uygun olarak, zamanında yapılır. Düzenlemelerde ilan yeri belirtilmeyen hususlarda ilan Şirket internet sitesinde yapılır.”

Şirket Bilgilendirme Politikası, SPK’nın Özel Durumlar Tebliği (II 15.1)’nin 17’inci maddesi ile

Kurumsal Yönetim Tebliği (II-17.1) uyarınca hazırlanmış olup; tüm menfaat sahiplerine Şirket internet sitesi (<https://www.mopas.com.tr/>) aracılığıyla duyurulmaktadır.

5. Yetki ve Sorumluluk

Bilgilendirme Politikası, SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri çerçevesinde Yönetim Kurulu tarafından oluşturulmuş, Şirket genel kurul toplantısı gündeminde ayrı bir madde olarak pay sahiplerinin bilgisine sunulur. Şirket'in kamunun aydınlatılması ve bilgilendirme politikasının izlenmesi, gözetimi, geliştirilmesi ve gerekli güncellemelerin yapılması Yönetim Kurulu'nun yetki ve sorumluluğu altındadır. Bilgilendirme Politikası'nda yapılacak değişiklikler Yönetim Kurulu'nun onayını takiben Şirket internet sitesinde (<https://www.mopas.com.tr/>) yayımlanır. Yatırımcı İlişkileri Bölümü kamuyu aydınlatma ile ilgili her türlü hususu gözetmek ve izlemek üzere görevlendirilmiştir. Bu politikanın uygulama esas ve usulüne ilişkin tüm sorular, Yatırımcı İlişkileri Bölümü'ne yöneltilmelidir.

6. Bilgilendirme Yöntem ve Araçları

Bilgilendirme Politikası çerçevesinde Şirket tarafından kullanılan bilgilendirme yöntem ve araçları aşağıda belirtilmiştir.

- Periyodik olarak Kamuyu Aydınlatma Platformu (KAP)'na girişleri yapılan finansal tablolar, bağımsız denetçi raporu ve beyanlar
- Yıllık Faaliyet Raporları
- Şirket İnternet sitesi (<https://www.mopas.com.tr/>)
- Özel durum açıklama formları
- Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi ve günlük gazeteler aracılığı ile yapılan ilan ve duyurular
- Telefon, e-posta, faks gibi iletişim araçlarıyla yapılan iletişim yöntemleri

7. Bilgilendirme toplantıları veya basın toplantılarında açıklanan sunum ve raporlara ilişkin esaslar

Pay sahipleri, yatırımcılar ve analistlerden Şirkete iletilen bilgi talepleri, kamuya açıklanmış bilgiler çerçevesinde Yatırımcı İlişkileri Bölümü tarafından doğru, eksiksiz ve eşitlik ilkesi gözetilerek yazılı, sözlü ya da bilgilendirme toplantıları vasıtasıyla yanıtlanır.

Geleceğe yönelik değerlendirmeler de dahil olmak üzere, özel durumlara konu hususların kamuya duyurulmasında basın-yayın organlarından yararlanılabilir, basın toplantıları yapılabilir ve/veya basın bültenleri yayınlanabilir ve diğer iletişim yolları kullanılabilir. Özel durumlara konu hususların bahsedilen şekilde kamuya duyurulmasından önce veya eş zamanlı olarak KAP'ta da açıklama yapılır ve ilgili açıklamaya Şirket internet sitesinde de ayrıca yer verilir.

Şirket yetkilileri, zaman zaman, yatırımcılar ve analistlerle bilgi paylaşmak amacıyla ulusal ve uluslararası düzeyde konferanslara veya toplantılara iştirak edebilirler. Bu etkinliklerde kullanılan sunumlar ve raporlar Şirketin internet sitesinde yayımlanabilir.

8. Şirket hakkında basın-yayın organlarında veya İnternet sitelerinde yer alan haber ve söylentilerin takibi ile buna ilişkin açıklamaların yapılma esasları

Şirket, ulusal veya uluslararası basın-yayın organları, internet siteleri ve diğer iletişim kanallarında yer alan haber ve söylentileri bir medya takip şirketi aracılığıyla takip eder.

Şirket prensip olarak basın-yayın organları, internet siteleri ve diğer iletişim kanallarında yer alan spekülasyonlar konusunda herhangi bir görüş bildirmez. Herhangi bir haber ve söylentinin Şirket paylarının değeri ve yatırımcıların kararları üzerinde etki yapıp yapmayacağının değerlendirilmesini İcra Kurulu Başkanı (CEO), Finans ve Mali İşler Direktörü (CFO), ve Yatırımcı İlişkileri Bölümü yapar ve özel durum açıklamasının yapıp yapılmamasına karar verir. Çıkan haber ve söylentilerin Şirket

paylarının değerini ve yatırımcıların kararlarını etkileyebilecek bir husus olduğu kanaatine varılırsa, konu ile ilgili özel durum açıklaması yapılır. Şirket adına bu özel durum açıklamalarını yapmaya Yönetim Kurulu Başkanı, İcra Kurulu Başkanı (CEO) ve Finans ve Mali İşler Direktörü (CFO) yetkilidir.

9. Özel durumların kamuya açıklanmasına kadar gizliliğinin sağlanmasına yönelik alınan tedbirler

Özel durumların kamuya açıklanmasına kadar, Şirket yönetimi söz konusu bilgilerin gizliliğinin sağlanmasından sorumludur. Bu kapsamda ilgili bilgilere sahip olan çalışanlar özel durum açıklaması yapıncaya kadar bilgileri üçüncü kişilerle paylaşamazlar. Şirket, meşru çıkarlarının zarar görmemesi için içsel bilgilerin kamuya açıklanmasını, yatırımcıların yanıltılmasına yol açmaması ve bu bilgilerin gizli tutulmasını sağlayabilecek olması kaydıyla erteleyebilir. Bu durumlarda Şirket, sermaye piyasası mevzuatı uyarınca, içsel bilgilerin gizliliğini temin etmek üzere her türlü tedbiri alır. İçsel bilginin üçüncü kişilere açıklanmış olduğunun belirlenmesi halinde, Sermaye Piyasası düzenlemeleri kapsamında, bilginin gizliliğinin sağlanamayacağı sonucuna ulaşırsa derhal özel durum açıklaması yapılır. İçsel bilgilerin kamuya açıklanmasının ertelenme sebepleri ortadan kalkar kalkmaz, mevzuata uygun şekilde kamuya açıklama yapılır. Yapılacak açıklamada erteleme kararı ve bunun temelindeki sebepler belirtilir.

Şirket, yönetici ve çalışanlarını, meslek içi eğitimleri kanalıyla, içsel bilgilerle ilgili olarak kanun ve ilgili mevzuatta yer alan yükümlülöklere ve bu bilgilerin kötüye kullanımı veya yayılması ile ilgili yaptırımlara ilişkin bilgilendirir. Şirket, içsel bilgilere erişimi olan kişiler listesinde yer alanlar haricindeki çalışanlar ve hizmet alınan üçüncü kişilerin bu bilgilere erişimini önleyecek nitelikte gizlilik taahhüdü alınması ve benzeri yöntemlerle gereken tedbirleri alır. İçsel bilgilere erişimi olan kişiler ise, içsel bilgilerle ilgili olarak kanun ve ilgili mevzuatta yer alan yükümlölükleri kabul etmelerini sağlayacak şekilde, bu bilgilerin kötüye kullanımı veya yayılması ile ilgili yaptırımlara ilişkin olarak yazılı olarak imza karşılığı bilgilendirilir.

10. İdari sorumluluğı bulunan kişilerin belirlenmesinde kullanılan esaslar

Sermaye piyasası mevzuatı çerçevesinde, “İdari Sorumluluğı Bulunan Kişiler”, (i) Şirketin yönetim kurulu üyelerini, (ii) yönetim kurulu üyesi olmadığı halde, Şirketin içsel bilgilerine doğrudan ya da dolaylı olarak düzenli bir şekilde erişen ve Şirketin gelecekteki gelişimini ve ticari hedeflerini etkileyen idari kararları verme yetkisi olan kişiler olarak tanımlanmıştır.

Şirketimizde İdari Sorumluluğı Bulunan Kişiler, Yönetim Kurulu Üyeleri, İcra Kurulu Başkanı (CEO), Finans ve Mali İşler Direktörü (CFO) ve diğer departman direktörleri, Müdürler ve Müdür Yardımcıları olarak belirlenmiştir.

11. Geleceğe yönelik değerlendirmelerin açıklanmasına ilişkin esaslar

Geleceğe ilişkin içsel bilgi niteliğindeki plan ve tahminleri içeren veya yatırımcılara Şirketin gelecekteki faaliyetleri ile finansal durumu ve performansı hakkında fikir veren değerlendirmeler sermaye piyasası mevzuatında belirtilen esaslar çerçevesinde kamuya açıklanabilir. Geleceğe yönelik bilgilerin kamuya açıklanmış olması durumunda, bunlar varsayımlar ve varsayımların dayandığı geçmişe yönelik gerçekleşmelerle birlikte açıklanır. Geleceğe yönelik tahminlerin daha sonra önemli ölçüde gerçekleşmeyeceğinin anlaşılması halinde söz konusu bilgiler gözden geçirilerek yeniden düzenlenir.

Geleceğe yönelik değerlendirmeler, makul varsayım ve tahminlere dayandırılır. Öngöröllemeyen riskler ve gelişmeler dolayısıyla sapma durumunda, daha önce kamuya açıklanan hususlar ile gerçekleşmeler arasında önemli ölçüde bir farklılık bulunması halinde, bu farklılıkların nedenlerine de yer verilerek suretiyle kamuya açıklama yapılır.

Şirketin geleceğe yönelik değerlendirmelerini açıklamaya Yönetim Kurulu Başkanı, İcra Kurulu

Başkanı (CEO), Finans ve Mali İşler Direktörü (CFO) yetkilidir.

Geleceğe yönelik değerlendirmeler, sermaye piyasası mevzuatındaki esaslar çerçevesinde, özel durum açıklamalarının yanı sıra, basın-yayın organları, basın toplantısı, basın bültenleri, ulusal ve uluslararası düzeyde konferans veya toplantılar ile diğer iletişim yollarından yararlanılarak da yapılabilir.

12. Şirket İnternet Sitesi (<https://www.mopas.com.tr/>)

Kamunun aydınlatılmasında, SPK Kurumsal Yönetim İlkelerinin tavsiye ettiği şekilde (<https://www.mopas.com.tr/>) internet adresindeki Şirket internet sitesi aktif olarak kullanılır. Şirket'in internet sitesinde yer alan açıklamalar, sermaye piyasası mevzuatı hükümleri uyarınca yapılması gereken bildirim ve özel durum açıklamalarının yerine geçmez. Şirket tarafından kamuya yapılan tüm açıklamalara internet sitesi üzerinden erişim imkânı sağlanır. İnternet sitesi buna uygun olarak yapılandırılır ve bölümlendirilir. İnternet sitesinin güvenliği ile ilgili her türlü önlem alınır. İnternet sitesi SPK Kurumsal Yönetim İlkelerinin öngördüğü içerikte ve şekilde düzenlenir.

Özellikle yapılacak genel kurul toplantılarına ilişkin ilana, gündem maddelerine ilişkin bilgilendirme dokümanına, gündem maddeleri ile ilgili diğer bilgi, belge ve raporlara ve genel kurula katılım yöntemleri hakkındaki bilgilere, internet sitesinde dikkat çekecek şekilde yer verilir. İnternet sitesinin geliştirilmesine yönelik çalışmalara sürekli olarak devam edilir.