

【表紙】

【提出書類】	有価証券報告書
【根拠条文】	金融商品取引法第24条第1項
【提出先】	東海財務局長
【提出日】	2025年10月23日
【事業年度】	第42期(自 2024年8月1日 至 2025年7月31日)
【会社名】	ティーライフ株式会社
【英訳名】	T e a L i f e C o . , L t d .
【代表者の役職氏名】	代表取締役社長 西上 節也
【本店の所在の場所】	静岡県島田市牛尾118番地
【電話番号】	0547-46-3459 (代表)
【事務連絡者氏名】	取締役 経営戦略部長 齋藤 正和
【最寄りの連絡場所】	静岡県島田市牛尾118番地
【電話番号】	0547-46-3459 (代表)
【事務連絡者氏名】	取締役 経営戦略部長 齋藤 正和
【縦覧に供する場所】	株式会社東京証券取引所  (東京都中央区日本橋兜町2番1号)

## 第一部 【企業情報】

## 第1 【企業の概況】

## 1 【主要な経営指標等の推移】

## (1) 連結経営指標等

回次	第38期	第39期	第40期	第41期	第42期
決算年月	2021年 7 月	2022年 7 月	2023年 7 月	2024年 7 月	2025年 7 月
売上高 (百万円)	11,719	12,737	13,457	13,001	11,502
経常利益 (百万円)	924	800	844	564	453
親会社株主に帰属する 当期純利益 (百万円)	704	566	599	319	358
包括利益 (百万円)	700	583	599	332	322
純資産額 (百万円)	5,460	5,791	6,168	6,286	6,432
総資産額 (百万円)	8,307	8,274	8,567	8,985	8,777
1株当たり純資産額 (円)	1,284.93	1,362.78	1,449.07	1,474.91	1,507.29
1株当たり当期純利益 (円)	165.81	133.40	140.89	75.08	84.09
潜在株式調整後 1株当たり当期純利益 (円)	-	-	-	-	-
自己資本比率 (%)	65.7	70.0	72.0	70.0	73.3
自己資本利益率 (%)	13.6	10.1	10.0	5.1	5.6
株価収益率 (倍)	8.46	10.11	10.18	18.07	13.32
営業活動による キャッシュ・フロー (百万円)	964	380	704	329	526
投資活動による キャッシュ・フロー (百万円)	121	296	3	139	544
財務活動による キャッシュ・フロー (百万円)	349	438	422	133	270
現金及び現金同等物 の期末残高 (百万円)	2,646	2,313	2,596	2,932	2,633
従業員数 (外、平均臨時 雇用者数) (人)	165 (68)	165 (84)	167 (86)	161 (72)	144 (55)

- (注) 1. 潜在株式調整後1株当たり当期純利益については、潜在株式が存在しないため、記載しておりません。
2. 従業員数は、就業員数であります。なお、臨時雇用者数(パートタイマーを含み、人材会社からの派遣社員を除いております。)の年間の平均人員を( )外数で記載しております。
3. 「収益認識に関する会計基準」(企業会計基準第29号 2020年3月31日)等を第39期の期首から適用しており、第39期以降に係る主要な経営指標等については、当該会計基準等を適用した後の指標等となっております。
4. 「法人税、住民税及び事業税等に関する会計基準」(企業会計基準第27号 2022年10月28日。以下「2022年改正会計基準」という。)等を当連結会計年度の期首から適用しております。また、2022年改正会計基準については第20 - 3項ただし書きに定める経過的な取扱い及び「税効果会計に係る会計基準適用指針」(企業会計基準適用指針第28号 2022年10月28日)については第65 - 2項(2)ただし書きに定める経過的な取扱いに従っております。なお、当該会計方針の変更による経営指標等への影響はありません。

## (2) 提出会社の経営指標等

回次	第38期	第39期	第40期	第41期	第42期
決算年月	2021年 7 月	2022年 7 月	2023年 7 月	2024年 7 月	2025年 7 月
売上高 (百万円)	4,571	4,197	4,298	4,114	4,412
経常利益 (百万円)	386	168	394	251	317
当期純利益 (百万円)	306	148	353	229	454
資本金 (百万円)	356	356	361	364	368
発行済株式総数 (千株)	4,250	4,250	4,257	4,262	4,267
純資産額 (百万円)	4,712	4,617	4,757	4,773	5,063
総資産額 (百万円)	6,744	6,320	6,649	6,692	7,024
1株当たり純資産額 (円)	1,108.83	1,086.39	1,117.59	1,119.94	1,186.52
1株当たり配当額 (うち1株当たり 中間配当額) (円)	51.00 (20.00)	52.00 (26.00)	52.00 (26.00)	46.00 (26.00)	40.00 (20.00)
1株当たり当期純利益 (円)	72.19	34.87	83.07	53.84	106.61
潜在株式調整後 1株当たり当期純利益 (円)	-	-	-	-	-
自己資本比率 (%)	69.9	73.0	71.6	71.3	72.1
自己資本利益率 (%)	6.6	3.2	7.5	4.8	9.2
株価収益率 (倍)	19.44	38.71	17.27	25.20	10.51
配当性向 (%)	70.6	149.1	62.6	85.4	37.5
従業員数 (外、平均臨時 雇用者数) (人)	99 (56)	93 (67)	90 (71)	86 (60)	108 (53)
株主総利回り (比較指標：配当込み TOPIX) (%)	153.3 (129.8)	153.1 (135.7)	167.0 (166.9)	163.7 (205.4)	143.7 (221.8)
最高株価 (円)	1,658	1,644	1,699	1,460	1,352
最低株価 (円)	1,000	1,133	1,154	1,285	1,017

- (注) 1. 潜在株式調整後1株当たり当期純利益については、潜在株式が存在しないため、記載しておりません。
2. 従業員数は、就業員数(当社から社外への出向者を除いております。)であります。なお、臨時雇用者数(パートタイマーを含み、人材会社からの派遣社員を除いております。)の年間の平均人員を( )外数で記載しております。
3. 最高株価及び最低株価は、2022年4月3日までは東京証券取引所(市場第一部)におけるものであり、2022年4月4日以降は東京証券取引所(スタンダード市場)におけるものであります。
4. 「収益認識に関する会計基準」(企業会計基準第29号 2020年3月31日)等を第39期の期首から適用しており、第39期以降に係る主要な経営指標等については、当該会計基準等を適用した後の指標等となっております。
5. 「法人税、住民税及び事業税等に関する会計基準」(企業会計基準第27号 2022年10月28日。以下「2022年改正会計基準」という。)等を当事業年度の期首から適用しております。また、2022年改正会計基準については第20 - 3項ただし書きに定める経過的な取扱いに従っております。なお、当該会計方針の変更による経営指標等への影響はありません。
6. 第42期の1株当たり配当額40円のうち、期末配当額20円については、2025年10月24日開催予定の定時株主総会の決議事項となっております。

## 2 【沿革】

年月	事項
1983年 8 月	緑茶のティーバッグ加工と通信販売を目的として静岡県榛原郡金谷町(現 島田市)金谷河原132番地の14にティーライフ株式会社を設立(資本金200万円)
1985年 3 月	ティーバッグ加工の拡大のため、静岡県榛原郡金谷町(現 島田市)横岡578番地の1に加工工場を設置し、本社を移転
1987年12月	通信販売部門を分離し、静岡県榛原郡金谷町(現 島田市)牛尾118番地に株式会社植田茶園(植田伸司75%、ティーライフ株式会社25%出資)を設立(資本金300万円)
1990年 2 月	株式会社植田茶園を株式会社ウエダに商号変更
1990年 8 月	三角型ティーバッグ包装機を導入し、ティーバッグ受託加工を専門化
1992年 8 月	株式会社ウエダを解散し、ティーライフ株式会社へ事業統一
2000年 4 月	I S O 14001を認証取得
2001年 8 月	業務拡大に伴い、事務所、出荷センター、倉庫を静岡県榛原郡金谷町(現 島田市)牛尾118番地に設置、本社を移転
2002年 5 月	ティーバッグ受託加工業を廃止
2003年 1 月	インターネットでの通信販売を開始
2003年 9 月	J A D M A (社団法人日本通信販売協会)入会
2007年 4 月	プライバシーマーク認証取得
2012年 3 月	大阪証券取引所 J A S D A Q 市場(スタンダード)に株式を上場
2012年11月	株式会社アベックス(群馬県高崎市)の全株式を取得し子会社化
2013年 7 月	大阪証券取引所と東京証券取引所の市場統合に伴い、東京証券取引所 J A S D A Q 市場(スタンダード)に株式を上場
2013年11月	コラムジャパン株式会社(東京都千代田区)の全株式を取得し子会社化
2014年 7 月	東京証券取引所市場第二部に市場変更
2014年 8 月	株式会社ダイカイ(愛知県名古屋市)の全株式を取得し子会社化
2015年 8 月	ティーライフ株式会社袋井センター(静岡県袋井市)稼働
2016年10月	東京証券取引所市場第一部に指定
2017年 3 月	提来福股份有限公司(台湾台北市)を設立
2017年 8 月	コラムジャパン株式会社を吸収合併し、法人事業部を新設
2018年 8 月	株式会社 L i f e i t (東京都目黒区)の全株式を取得し子会社化
2018年11月	特莱芙(上海)貿易有限公司(中国上海市)を設立
2019年 8 月	ティーライフ株式会社法人事業部が営む卸売事業を子会社の株式会社ダイカイに会社分割
2019年 9 月	ティーライフ株式会社掛川センター(静岡県掛川市)稼働
2020年 7 月	ウィッグ事業を開始
2020年10月	医療用ウィッグ「natuwig MEDIC(ナチュウィッグメディック)」販売開始
2021年 5 月	ティーライフ株式会社本社(静岡県島田市)に撮影スタジオを設置
2021年12月	提来福股份有限公司(台湾台北市)の清算終了
2022年 4 月	東京証券取引所スタンダード市場へ移行
2022年 5 月	ティーライフ株式会社名古屋センター(愛知県名古屋市)稼働
2022年11月	株式会社オフィスサブライズ(愛知県日進市)の全株式を取得し子会社化
2023年 7 月	特莱芙(上海)貿易有限公司(中国上海市)の清算終了
2023年 8 月	S E N N I N C . (アメリカ合衆国カリフォルニア州)を設立
2023年11月	ランベルジャパン株式会社(北海道札幌市)を設立
2024年10月	株式会社ダイカイを吸収合併
2025年 7 月	株式会社 L i f e i t を吸収合併

### 3 【事業の内容】

当社グループは、当社と連結子会社(株式会社アベックス・その他3社)の5社で構成されており、通信販売および、通信販売会社・小売店等への卸売を行うウェルネス事業、自社不動産を利用した不動産賃貸や出荷受託等を行うロジスティクス事業を展開しております。当社グループの各事業間において、一部、取扱商品や販売チャネルの共有をしております。

なお、次の2つの事業区分は「第5 経理の状況 1 連結財務諸表等 (1) 連結財務諸表 注記事項」に掲げるセグメントの区分と同一であります。

セグメント区分につきましては、グループ経営の効率化を図るため、セグメントの範囲について経営管理区分の見直しを行い、従来、「卸売事業」及び「小売事業」に区分されていた事業を「ウェルネス事業」に統合、従来の「プロパティ事業」の呼称を「ロジスティクス事業」に変更し、報告セグメントを3つから2つに変更いたしました。前連結会計年度のセグメント情報は、変更後の報告セグメントの区分及び呼称に基づいて作成したものを開示しております。

#### 「ウェルネス事業」

(当社)

当社は、株式保有により連結子会社を統括するとともに、主に自社企画した健康茶、健康食品、化粧品をカタログ、インターネット等を通じ、個人消費者に通信販売を行う事業を営んでおります。「いつまでも健康・いつまでもキレイ」をコンセプトに、健康及び美容関連商品を中心とした商品を開発しており、特に、製造業で培った製造加工のノウハウを活かし、原料調達や製造工程を含めた商品企画により独自性が高い商品の企画力を強みとしております。

(株式会社アベックス)

株式会社アベックスは、ヘルスケア商品、生活雑貨、寝具、化粧品等を国内外のメーカーから仕入れ、主にテレビショッピングやカタログ販売などを展開する通信販売会社への卸売事業を営んでおります。「New Value Creation」をコンセプトに、ワンランク上の商品構成を特徴とするほか、テレビショッピングを展開する通信販売会社に対しては、商品開発から販売方法までのプロデュースを実施し、カタログ通信販売会社等には、客層や掲載時期にあわせた商品の提案を行うといった企画力が強みとなっております。

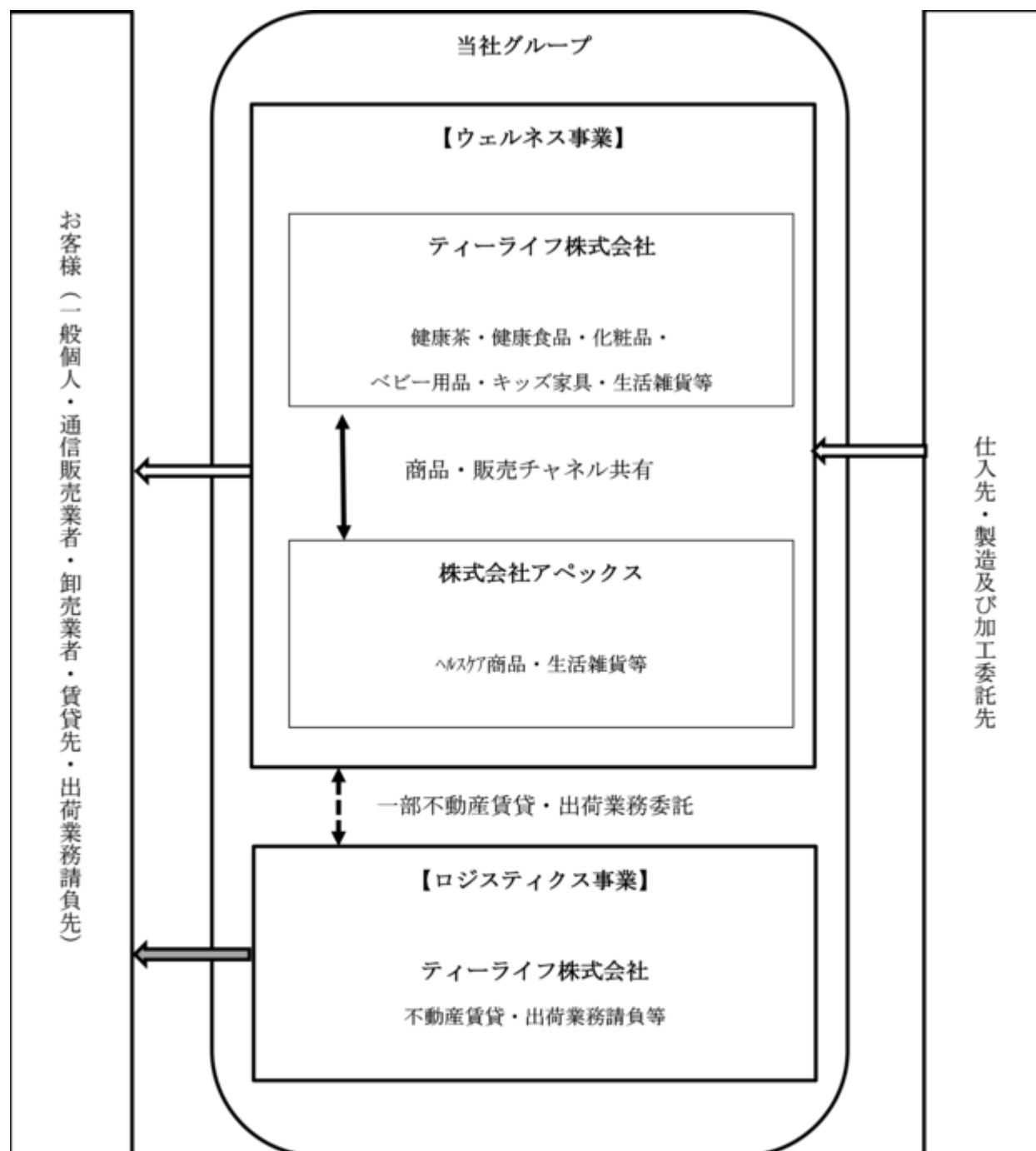
#### 「ロジスティクス事業」

(当社)

当社は、当社が所有する不動産を活用した不動産賃貸や、出荷業務の請負等を展開しております。

## 〔事業系統図〕

以上述べた事項を事業系統図によって示すと、次のとおりであります。



(注)  : 製品・商品・原料等の動きを示しております。

 : 不動産賃貸又は出荷業務請負を示しております。

(注) 上記の事業系統図は当連結会計年度末現在における事業系統の状況を記載しております。

## 4 【関係会社の状況】

名称	住所	資本金 (百万円)	主要な事業 の内容	議決権の所有 割合(%)	関係内容
(連結子会社) 株式会社アベックス (注) 2 . 3	群馬県高崎市	40	ウェルネス事 業	100	役員の兼任あり 資金の援助
(連結子会社) その他 3 社	-	-	-	-	-

(注) 1 . 「主要な事業の内容」欄には、セグメントの名称を記載しております。

2 . 株式会社アベックスは、特定子会社に該当しております。

3 . 株式会社アベックスは、売上高(連結会社相互間の内部売上高を除く。)の連結売上高に占める割合が10%を超えております。

(株式会社アベックス)

主要な損益情報等	(1) 売上高	5,664百万円
	(2) 経常利益	393百万円
	(3) 当期純利益	290百万円
	(4) 純資産額	1,987百万円
	(5) 総資産額	2,343百万円

## 5 【従業員の状況】

## (1) 連結会社の状況

2025年7月31日現在

セグメントの名称	従業員数(人)
ウェルネス事業	142 (32)
ロジスティクス事業	2 (23)
合計	144 (55)

- (注) 1. 従業員数は就業員数であり、臨時雇用者数(パートタイマーを含み、人材会社からの派遣社員を除いております。)は、年間の平均人員を( )外数で記載しております。
2. 前連結会計年度末に比べ臨時雇用者を除く従業員数が17名減少しておりますが、これは主として自己都合退職等の自然減によるものであります。
3. 前連結会計年度末に比べ臨時雇用者数が17名減少しておりますが、これは主として自己都合退職等の自然減によるものであります。

## (2) 提出会社の状況

2025年7月31日現在

従業員数(人)	平均年齢(歳)	平均勤続年数(年)	平均年間給与(千円)
108 (53)	40.7	10.3	5,007

セグメントの名称	従業員数(人)
ウェルネス事業	106 (30)
ロジスティクス事業	2 (23)
合計	108 (53)

- (注) 1. 従業員数は就業員数(当社から社外への出向者を除いております。)であり、臨時雇用者数(パートタイマーを含み、人材会社からの派遣社員を除いております。)は、年間の平均人員を( )外数で記載しております。
2. 平均年間給与は、賞与及び基準外賃金を含んでおります。
3. 前連結会計年度末に比べ臨時雇用者を除く従業員数が22名増加しておりますが、これは主として連結子会社2社を吸収合併したことによるものであります。
4. 前連結会計年度末に比べ臨時雇用者数が7名減少しておりますが、これは主として自己都合退職等の自然減によるものであります。

## (3) 労働組合の状況

労働組合は結成されておりませんが、労使関係は安定しております。

## (4) 管理職に占める女性労働者の割合、男性労働者の育児休業取得率及び労働者の男女の賃金の差異

提出会社

当事業年度				
管理職に占める 女性労働者の割合(%) (注) 1	男性労働者の 育児休業取得率(%)	労働者の男女の賃金の差異(注) 1		
		全労働者	正規雇用 労働者	パート・ 有期労働者
18.2	50.0	65.1	73.1	82.4

- (注) 1. 「女性の職業生活における活躍の推進に関する法律」(平成27年法律第64号)の規定に基づき算出したものであります。



## 第2 【事業の状況】

### 1 【経営方針、経営環境及び対処すべき課題等】

文中の将来に関する事項は、当連結会計年度末現在において当社グループが判断したものであります。

#### (1) 経営方針

当社グループは「１．嘘をつかず、謙虚に、明るく社会的責任を果たします。２．通信販売に良き改革を与え続け、お客様に、より質の高い商品やサービスを提供します。３．どのような経済環境の変化にも対応できる「自ら進化していく組織」を作ります。」を経営理念とし、社会と共に成長する企業を目指しております。また、当社グループは、「よろこんでもらえる喜び」を事業活動の原動力とし、当社グループが運営する事業を通じて、お客様の豊かで潤いのある生活をサポートしていくことを使命としております。

#### (2) 中期的な会社の経営戦略

景況感が持続、回復傾向が続く事が予想される中、当社グループは、2025年8月から2028年7月までの3期における中期経営計画を策定。「Mastering Today, Shaping Our Future～今日を極め、未来を創る」をスローガンとし、本期間を「未来の成長に向けた土台づくり」と位置づけ、構造改革による既存事業の安定化を図る（既存事業の進化）とともに新規事業への積極的な投資を進め（新収益モデルの構築）、未来の持続的な成長と企業価値の向上（強固な経営基盤の構築）を大きな方針として取り組む事により、3期目の2028年7月期には連結売上高131億円を目指してまいります。

#### (3) 経営上の目標の達成状況を判断するための客観的な指標等

当社グループは、収益性を重視した事業運営とともに、獲得した利益について既存事業への成長投資や新規事業への先行投資により、長期的かつ持続可能な経営に取り組んでいます。当社グループにおける経営上の目標の達成状況を判断するうえでの客観的な指標は、売上高や、営業利益率、ROEであり、上記経営方針と中期的な経営戦略に基づき、その達成に努めてまいります。

中期経営計画の3期目である2028年7月期の目標値については、以下のとおりであります。

指標	2028年7月期
売上高	13,180百万円
営業利益率	6.6%
ROE	10.1%

#### (4) 経営環境

今後のわが国経済は、賃上げの継続傾向やインバウンド需要の増加、各種政策の効果等を背景に、景気は緩やかな回復基調が継続すると見込まれるものの、人件費の高騰や原材料費の上昇、為替変動による輸入コスト増に加え、地政学的リスクや各国の金融政策の変化が中長期的な不確実性を高めており、注意を要する状況が続くと予測されます。

小売・卸売業界におきましては、景気とともに消費の回復が期待できるものの、原材料費や人件費、物流コストの上昇、生活防衛意識が高まる中での価格転嫁の難しさといった課題や、ECへのシフトによる競争激化に対し柔軟な対応が求められます。また、倉庫賃貸業界においては、EC拡大や製造業の保管需要により流通量は堅調に推移し、空室率の低下が見込まれる一方で、大規模新型倉庫の大量供給により、競争激化が懸念されており、借主確保、柔軟な契約条件の設定が課題となります。

(5) 優先的に対処すべき事業上及び財務上の課題

当社グループは、中期的な経営戦略を推進するために、以下の課題に優先的に取り組み、持続可能な成長を目指してまいります。

既存事業の進化

事業ごとの差別化ポイントの明確化、価値提供型へのシフト、市場や業界のモニタリングを行う事で競争力の強化を図り、消費環境の変化や急成長したE C市場の競争に対応するため、既存顧客との関係強化、顧客開拓戦略の見直しと強化、リピート率向上施策に取り組む事で顧客基盤の維持・拡大を目指します。また業務プロセスの見直しと改善、デジタル化の推進に努め、業務の効率化と生産性向上を図り、既存事業の更なる進化を進めてまいります。

新収益モデルの構築

現在推進している越境E C事業、北米を中心とした食品卸売事業の拡大、新たに海外進出を目指す国内企業のサポートプラットフォーム事業の立ち上げ等、海外向け事業への積極的投資と育成を行います。またM & Aについては、見込まれるシナジーや目的、実行後のP M I設計まで明確化し、将来のグループの中核となる事業の獲得を目指します。なお新事業への投資は、成長性・実効性で適正に判断してまいります。

強固な経営基盤の構築

D X推進による業務改善・生産性の向上に努めるほか、部門・グループ間の業務や情報のボトルネック解消、グループ横断的な視野で人材育成と組織構造の最適化、一貫した組織風土の醸成に向けた改革を実施します。以上の取り組みにより、より強固な経営基盤を構築してまいります。併せて、コンプライアンスの徹底やリスク管理体制の強化により、社会からの要請やステークホルダーの期待に応えられるよう努めてまいります。

## 2 【サステナビリティに関する考え方及び取組】

当社のサステナビリティに関する考え方及び取組は、次のとおりであります。

なお、文中の将来に関する事項は、当連結会計年度末現在において当社グループが判断したものであります。

### (1) ガバナンス

当社は、事業活動を通じてサステナビリティを巡る課題の解決に取組むことが、中長期的な企業価値の向上に繋がると考えており、人的資本・知的財産への投資等をはじめとする経営資源の配分や、事業ポートフォリオに関する戦略等について、中期経営計画の策定時に取締役会で実効性を含めて審議をおこなっております。

### (2) 戦略

当社では、人材の多様性を確保するために、従業員の能力や適性などを総合的に評価する人事制度を導入しており、管理職への登用についても、性別、国籍、採用形態による制約は一切設けておりません。

人材の育成については、新入社員研修、階層別研修などの社内研修の機会提供、資格取得支援などに取り組んでいるほか、外部のキャリアコンサルタント（国家資格保有者）によるキャリア相談や、自己申告アンケート調査の実施などにより従業員一人ひとりの自律的なキャリア開発を支援しております。

職場環境の整備については、家庭と仕事の両立支援を推進しており、厚生労働省から「えるぼし（最高位）」及び「くるみん」の認定を受けております。

人事業務のDX化については、タレントマネジメントシステムを導入し、グループ内の人材情報の可視化を進めております。

### (3) リスク管理

当社では、当社取締役（非常勤取締役及び監査等委員を除く。）、カンパニー長及び本部長並びに各子会社社長で構成される「カンパニー長会議」の中に、リスク管理委員会を設け「コンプライアンス部会」「品質関連部会」「情報セキュリティー部会」「環境部会」「災害部会」「資産管理・財務報告部会」「個人情報保護部会」の各部会の活動内容等の審議・確認をしております。

### (4) 指標及び目標

上記「（２）戦略」において記載した、人材の多様性の確保を含む人材の育成に関する方針及び社内環境整備に関する方針に係る指標については、当社においては、関連する指標のデータ管理とともに、具体的な取組みが行われているものの、連結グループに属する全ての会社では行われてはいないため、連結グループにおける記載が困難であります。このため、次の指標に関する目標及び実績は、連結グループにおける主要な事業を営む提出会社のものを記載しております。

指標	目標	実績(当事業年度)
管理職に占める女性労働者の割合	2030年7月までに30.0%	18.2%
男性労働者の育児休業取得率	2030年7月までに50.0%	50.0%

### 3 【事業等のリスク】

有価証券報告書に記載した事業の状況、経理の状況等に関する事項のうち、経営者が連結会社の財政状態、経営成績及びキャッシュ・フローの状況に重要な影響を与える可能性があると認識している主要なリスクは、以下のとおりであります。

当社グループは、これらリスク発生の可能性を認識したうえで、発生の回避及び発生した場合には迅速に対応し、その影響の低減に努めるとともに、不測の事態が発生した場合に備え、的確な情報開示を実施しうる体制の構築に取り組んでまいります。

なお、文中の将来に関する事項は、当連結会計年度末現在において当社グループが判断したものであり、全てのリスクを網羅的に記述したものではありません。

#### 景気や個人消費の動向によるリスク

当社グループは、国内市場に依存する割合が高く、当社グループの業績は国内の景気や個人消費の動向等の経済環境に大きく左右されます。日本国内における少子高齢化や消費者の購買行動の変化により、これらが悪化した場合には、エンドユーザー数の減少や客単価の低下による売上減少、また、不動産賃貸先の業績悪化による賃料減額要請や、解約による賃貸物件の稼働率低下等が想定され、当社グループの事業及び業績に影響を及ぼす可能性があります。

当社グループでは、消費動向に合わせた販売方法や商品開発に努めるとともに、事業の多角化等により、影響を低減又は回避するよう努めております。

#### 競争激化に関するリスク

当社グループのウェルネス事業は通信販売を主体としておりますが、消費者の購買行動の変化により、店舗販売から通信販売、特に、インターネットによる通信販売にシフトする企業の増加傾向は継続しております。大手企業から個人事業主に至るまで通信販売事業への新規参入が相次いでおり、今後一層競争が激化した場合には、当社グループの事業及び業績に影響を及ぼす可能性があります。

当社グループでは、主力となる商品の大半は自社で開発し、サービスにおいても他社との差別化を特徴としており、影響を低減又は回避するよう努めております。

#### 広告宣伝費について

当社グループのウェルネス事業は通信販売を主体としており、主にカタログの配布先やインターネットの閲覧者である顧客からの注文により事業が成り立っております。無店舗販売という性質上、当該顧客の確保が事業の生命線であるため、顧客開拓や販売促進を目的とした広告宣伝に係る支出が多額となっております。今後、広告料金や紙の高騰や宣伝効率の悪化等により広告宣伝費が増加した場合には、当社グループの事業及び業績に影響を及ぼす可能性があります。

当社グループでは、広告媒体の選別や広告表現のブラッシュアップによる顧客開拓の効率化や、カタログからデジタルシフトを進めることによる広告宣伝費の削減等により、影響を低減又は回避するよう努めております。

#### 生産国の状況変化によるリスク

当社グループの営業収入のうち重要な部分を占める製品の原材料は、中国で生産されているため、中国における政治情勢や経済状況の変化等、予期せぬ事象により、原材料製造や品質管理体制に問題が生じた場合には、当社グループの事業及び業績に影響を及ぼす可能性があります。

当社グループでは、仕入先との商品供給に係る基本契約の締結や定期的な訪問又はコンタクトにより関係強化及び状況把握に努めるとともに、万が一に備えての他の仕入先候補に関する情報収集に努めております。

#### 天候のリスク

当社グループの営業収入のうち、重要な部分を占める製品の原材料は、茶葉・黒豆・蒲公英根(たんぽぽ根)・高麗人参等の農産物であるため、天候による影響を受ける可能性があります。異常気象など天候不良による不作が生じた場合には、必要量の不足に伴う販売機会ロスや仕入価格の上昇が想定されるため、天候不良が当社グループの事業及び業績に影響を及ぼす可能性があります。

当社グループでは、新商品の開発や事業の多角化等によるリスク分散により、影響を低減又は回避するよう努めております。

#### 商品の品質管理について

当社グループは、食品、医薬品、化粧品、雑貨、家具等様々な商品を販売しております。当該商品について何らかの理由で基準を満たさない商品が顧客に販売され、当該商品に不具合が生じた場合には、当社グループの事業及び業績に影響を及ぼす可能性があります。

当社グループでは、商品の安全性確保のため、国や地方自治体の定める条例や関連法規を遵守するとともに、品質検査や適法検査等について独自の基準に基づく検品や、商品クレームが発生した場合の対応及び改善を徹底するなど、品質管理体制を整備しております。

#### 返品・交換について

当社グループのウェルネス事業においては、商品到着後30日以内であれば、お客様にお買上げいただいた商品の返品・交換を受け付けております。そのため、恒常的に返品・交換が発生しておりますが、現状、その数は僅少であり、大勢に影響はありません。しかしながら、何らかの理由により見込みを大幅に超えて返品・交換が発生するような場合には、返送品の処理、代替商品の配送等、追加的な費用が発生するため、当社グループの事業及び業績に影響を及ぼす可能性があります。

当社グループでは、返品・交換が最小限に抑えられるよう、受注及び出荷ミスの軽減、商品品質の維持、お客様対応の品質向上に取り組んでおります。

#### 法規制によるリスク

当社グループは、健康茶、健康食品、医薬品、化粧品、雑貨、家具等のウェルネス事業、並びに不動産賃貸等を営むロジスティクス事業を行っております。当該事業を営業するうえで関連する多様な法的規制を受けております。法的規制に抵触した場合、又は改正等に伴い法的規制が強化された場合、当社グループの事業及び業績に影響を及ぼす可能性があります。

当社グループでは、内部統制及びコンプライアンス管理体制を整備・構築し、法令遵守の徹底に努めております。

#### 個人情報保護関連

当社グループのウェルネス事業では、個人情報のストックビジネスである通信販売を行っており、取扱う個人情報量も多く、「個人情報の保護に関する法律」に定める個人情報取扱事業者該当しております。何らかの理由により、当社グループの保有する個人情報が漏洩した場合には、当社グループの信用の失墜に繋がるとともに、事後対応等に関するコストの増加等、当社グループの事業及び業績に影響を及ぼす可能性があります。

当社グループでは、プライバシーマーク認証取得や、外部からの不正アクセス及びウイルス感染の防御等の対策を講じる等により、個人情報保護措置及び適正利用に努めております。

## システムリスク

当社グループのウェルネス事業では、顧客情報、受注情報、役員及び従業員の個人情報並びに取引先等に係る法人情報等、業務に係る情報をシステム管理しており、業務のほぼすべてにおいてコンピュータ処理がなされております。しかしながら、大災害の発生、ウイルス感染、サイバーテロ等により、大規模なシステム障害やインターネットに障害が発生した場合には、各種業務が滞り、当社グループの事業及び業績に影響を及ぼす可能性があります。

当社グループでは、システムの安定稼働の維持に努めるとともに、重要データのバックアップ体制を構築する等の策を講じております。

## 自然災害等による影響

当社グループ及び業務委託先近隣において、万が一、大規模地震等の自然災害が起こった場合、社屋、倉庫、製造設備のほか各インフラに被害が生じた場合には、受注処理や出荷業務等の営業活動の停止、保有不動産の損壊による損失等、当社グループの業績に影響を及ぼす可能性があります。

当社グループでは、自然災害等による業務への影響を最小限にするために、主要ネットワークシステムの多重化(本社サーバ・委託先サーバ)を実施するとともに、特に震災のリスクの高い静岡県に所在する当社社屋においては、「静岡県建築構造設計指針・同解説」による新耐震診断判定基準に対応した耐震対策の実施・保守管理の徹底、防災マニュアルの整備等の対策を講じております。

## 為替変動リスク

当社グループのウェルネス事業では、外貨による輸入取引を行っております。急激な為替変動が生じた場合等において、当社グループの事業及び業績に影響を及ぼす可能性があります。

為替変動による仕入価格の変動に関しては、仕入価格の動向を勘案して販売価格を改定する等の策を講じております。

## 不動産市況の変動

当社グループのロジスティクス事業については、景気動向に変動が生じた場合、地価、不動産市況が影響を受けやすいことから、不動産価値の下落、賃料の低下、空室率の上昇等により、当社グループの事業及び業績に影響を及ぼす可能性があります。

当社グループでは、月次の業績管理による状況把握を行い、即時対策を講じる体制としており、事業の多角化によりリスク分散を図っております。

## M & Aにおけるリスク

当社グループは、今後の事業規模の拡大、収益源の多様化を進めるにあたり、M & Aを重要な戦略の一つとして認識しており、積極的に活用していく方針であります。M & Aにあたっては、対象会社の業績や財務内容、契約関係を外部機関によるデューデリジェンスにより詳細に調査するとともに、当社グループとの相乗効果を十分に考慮し慎重に進めてまいります。買収後、想定外のリスクが顕在化した場合や、当初期待した効果が得られず、戦略目的が達成できない場合において、当社グループの業績及び財政状態に影響を及ぼす可能性があります。

当社グループでは、グループ戦略の共有やシナジーの創出に取り組み、投資効果の最大化に努めるとともに、業績の状況を把握し、必要な対策が講じられる体制整備に努めております。

#### 4 【経営者による財政状態、経営成績及びキャッシュ・フローの状況の分析】

##### (1) 経営成績等の状況の概要

当連結会計年度における当社グループ(当社及び連結子会社)の財政状態、経営成績及びキャッシュ・フロー(以下「経営成績等」という。)の状況の概要は次のとおりであります。

##### 財政状態及び経営成績の状況

当連結会計年度におけるわが国経済は、資源価格の高騰や為替の影響による物価上昇、米国の通商政策や、中国経済の減速等の不安定な状況が続いているものの、賃上げの継続傾向やインバウンド需要増等の要因により、景気は緩やかに回復基調にあります。

卸、小売業界におきましては、エネルギー価格や人件費、原材料価格の高騰による物価上昇が継続し、消費者の節約志向の高まりから個人消費の減速が懸念される等、依然として先行きが不透明な状況にあります。

このような経済環境のなか、当社グループは安定的かつ継続的な成長と企業価値の向上を目指し、「進化するウェルネス&ライフサポート企業」をビジョンとし、引き続き「Reborn! ver.2」をスローガンとした中期経営計画の達成に向け、各事業の拡大及び利益確保に取り組んでまいりました。

この結果、当連結会計年度の財政状態及び経営成績は次のとおりとなりました。

##### a. 財政状態

当連結会計年度末の資産合計は8,777百万円(前連結会計年度末比208百万円減)、負債合計は2,344百万円(同354百万円減)、純資産合計は、6,432百万円(同146百万円増)となりました。

##### b. 経営成績

当連結会計年度における売上高は11,502百万円(前年同期比11.5%減)、営業利益は456百万円(同17.2%減)、経常利益は453百万円(同19.7%減)、親会社株主に帰属する当期純利益は358百万円(同12.1%増)となりました。

セグメント別の経営成績は、次のとおりであります。

セグメント区分につきましては、前連結会計年度まで、3つの報告セグメントにて事業を展開してまいりましたが、グループ経営の効率化を図るため、セグメントの範囲について経営管理区分の見直しを行い、従来、「卸売事業」及び「小売事業」に区分されていた事業を「ウェルネス事業」に統合、従来の「プロパティ事業」の呼称を「ロジスティクス事業」に変更し、報告セグメントを3つから2つに変更いたしました。前連結会計年度のセグメント情報は、変更後の報告セグメントの区分及び呼称に基づいて作成したものを開示しております。

なお、売上高については、セグメント間取引の調整後の数値であり、セグメント利益については、セグメント間取引の調整前の数値であります。

ウェルネス事業の売上高は10,574百万円(同12.5%減)、セグメント利益は266百万円(同29.1%減)となりました。

ロジスティクス事業の売上高は927百万円(同1.3%増)、セグメント利益は189百万円(同0.6%減)となりました。

## キャッシュ・フローの状況

当連結会計年度末における現金及び現金同等物(以下「資金」という。)の残高は、前連結会計年度末に比べ298百万円減少し、2,633百万円となりました。

当連結会計年度における各キャッシュ・フローの状況とそれらの要因は次のとおりであります。

## (営業活動によるキャッシュ・フロー)

営業活動の結果得られた資金は、526百万円(前年同期比59.8%増)となりました。

これは、主に税金等調整前当期純利益496百万円、売上債権の回収による増加260百万円があったものの、仕入債務の支払いによる減少225百万円等があったことによるものであります。

## (投資活動によるキャッシュ・フロー)

投資活動の結果使用した資金は、544百万円(前年同期比288.7%増)となりました。

これは、主に投資有価証券の売却による収入81百万円、定期預金の払戻による収入44百万円があったものの、定期預金の預入による支出415百万円、投資有価証券の取得による支出200百万円があったことによるものであります。

## (財務活動によるキャッシュ・フロー)

財務活動の結果使用した資金は、270百万円(前期は133百万円の獲得)となりました。

これは、主に配当金の支払額170百万円、長期借入金の返済による支出99百万円があったことによるものであります。

## 生産、受注及び販売の実績

## a. 生産実績

当連結会計年度の生産実績は次のとおりであります。

セグメントの名称	当連結会計年度 (自 2024年8月1日 至 2025年7月31日)	前年同期比(%)
ウェルネス事業 (百万円)	276	101.3
合計 (百万円)	276	101.3

(注) 1. 金額は、製造原価によっております。

2. ロジスティクス事業は、生産活動を行っておりませんので、記載しておりません。

## b. 商品仕入実績

当連結会計年度の商品仕入実績は次のとおりであります。

セグメントの名称	当連結会計年度 (自 2024年8月1日 至 2025年7月31日)	前年同期比(%)
ウェルネス事業 (百万円)	6,749	86.7
合計 (百万円)	6,749	86.7

(注) 1. セグメント間の取引については、相殺消去しております。

2. ロジスティクス事業は、商品仕入活動を行っておりませんので、記載しておりません。

## c. 受注実績

当社グループは、主にカタログやインターネット等を通じて一般消費者に健康茶、健康食品、化粧品等の販売を行うほか、通信販売会社や小売店等に生活雑貨や食品等を販売する「ウェルネス事業」を主たる事業として行っておりますが、受注から商品発送までのリードタイムが極めて短いもの等により受注実績の記載は行っておりません。また、「ロジスティクス事業」については、該当事項はありません。



## d．販売実績

当連結会計年度の販売実績をセグメント別に示すと、次のとおりであります。

セグメントの名称	当連結会計年度 (自 2024年 8 月 1 日 至 2025年 7 月31日)	前年同期比(%)
ウェルネス事業 (百万円)	10,574	87.5
ロジスティクス事業 (百万円)	927	101.3
合計 (百万円)	11,502	88.5

(注) 1．セグメント間の取引については、相殺消去しております。

2．最近2連結会計年度の主な相手先別の販売実績及び当該販売実績の総販売実績に対する割合は次のとおりであります。

相手先	前連結会計年度 (自 2023年 8 月 1 日 至 2024年 7 月31日)		当連結会計年度 (自 2024年 8 月 1 日 至 2025年 7 月31日)	
	金額(百万円)	割合(%)	金額(百万円)	割合(%)
株式会社QVCジャパン	6,517	50.1	5,306	46.1

## (2) 経営者の視点による経営成績等の状況に関する分析・検討内容

経営者の視点による当社グループの経営成績等の状況に関する認識及び分析・検討内容は次のとおりであります。

なお、文中の将来に関する事項は、当連結会計年度末現在において判断したものであります。

## 財政状態及び経営成績の状況に関する認識及び分析・検討内容

## a．財政状態

## (資産)

当連結会計年度末の資産合計は、8,777百万円(前連結会計年度末比208百万円減)となりました。

流動資産の減少(同176百万円減)は、主に売掛金が254百万円減少したことによるものであります。

固定資産の減少(同29百万円減)は、主に投資その他の資産が59百万円増加したものの、のれんが52百万円減少したことによるものであります。

## (負債)

当連結会計年度末の負債合計は、2,344百万円(前連結会計年度末比354百万円減)となりました。

流動負債の減少(同207百万円減)は、主に未払金が35百万円増加したものの、買掛金が225百万円減少したことによるものであります。

固定負債の減少(同146百万円減)は、主に長期借入金が99百万円、固定負債のその他が44百万円減少したことによるものであります。

## (純資産)

当連結会計年度末の純資産合計は、6,432百万円(前連結会計年度末比146百万円増)となり、この結果、自己資本比率は73.3%となりました。

純資産の増加は、主に利益剰余金が175百万円増加したことによるものであります。

b. 経営成績

(売上高)

当連結会計年度の売上高は、11,502百万円(前年同期比11.5%減)となりました。

(売上総利益)

当連結会計年度の売上総利益は、4,121百万円(同7.4%減)となり、売上高総利益率は35.8%(同1.6ポイント増)となりました。

ウェルネス事業のうち、卸売販売の構成比が下がったことにより、増加となりました。

(営業利益)

当連結会計年度の営業利益は456百万円(同17.2%減)となり、売上高営業利益率は4.0%(同0.3ポイント減)となりました。

販売費及び一般管理費にて費用投下の見直しを行うものの、売上低迷が影響し営業利益は減少となりました。

(経常利益)

当連結会計年度の経常利益は453百万円(同19.7%減)となり、売上高経常利益率は3.9%(同0.4ポイント減)となりました。

(親会社株主に帰属する当期純利益)

当連結会計年度の親会社株主に帰属する当期純利益は、358百万円(同12.1%増)となり、売上高当期純利益率は3.1%(同0.7ポイント増)となりました。

特別利益において、投資有価証券売却による収入のほか、繰越欠損金の利用による法人税等の減少により親会社株主に帰属する当期純利益は増加となりました。

c. 経営成績等の状況に関する認識及び分析・検討内容

当社グループの当連結会計年度の経営成績等は、ウェルネス事業では、テレビショッピングにおいて主力商品の美容・健康関連商品の販売において放映回数の増に注力しましたが、サプリメント系商材の縮小傾向が進む中、新商品の開発に注力しましたが、新たな成長を牽引するヒット商品の発売に至らず、規模拡大より収益改善に注力いたしました。またEC領域において、オリジナルヒット商品の開発を推進しましたが、既存商品の競合激化による規模縮小が補えず、運営コストの合理化などによる収益改善に注力しました。事業全体としては既存事業の広告宣伝費の適正化に注力し、成長の芽として海外事業への積極投資を行った結果、減収減益となりました。ロジスティクス事業におきましては、袋井センター及び掛川センターの安定稼働と名古屋センターの賃貸先および3PL請負先の開拓に注力しましたが、運営コストが増加しました。これらの結果、増収減益となりました。

当社グループの経営成績に重要な影響を与える要因につきましては、前述の「第2 事業の状況 3 事業等のリスク」に記載のとおりであります。

d. 経営上の目標の達成状況を判断するための客観的な指標等の達成状況

経営上の目標の達成状況を判断するための客観的な指標等につきましては、「第2 事業の状況 1 経営方針、経営環境及び対処すべき課題等 (3) 経営上の目標の達成状況を判断するための客観的な指標等」に記載のとおりであります。

当連結会計年度において、売上高は11,502百万円(前年同期比11.5%減)となり、経常利益率は3.9%となりました。中期経営計画の目標とする経営指標のうち、売上高は10.7ポイント、経常利益率は1.0ポイント下回りました。要因としては、前述「第2 事業の状況 4 経営者による財政状態、経営成績及びキャッシュ・フローの状況の分析 (2) 経営者の視点による経営成績等の状況に関する分析・検討内容」に記載のとおりですが、今後におきましては、「第2 事業の状況 1 経営方針、経営環境及び対処すべき課題等 (5) 優先的に対処すべき事業上及び財務上の課題」に取り組む事で、2025年8月～2028年7月の中期経営計画の各目標指標を上回ることができるよう取り組んでまいります。

e. セグメントごとの財政状態及び経営成績の状況に関する認識及び分析・検討内容

(ウェルネス事業)

ウェルネス事業では、テレビショッピング向けの販売では主力のヘルスケア商品に注力したほか、寝具等の新商品拡販に努めました。実店舗向け販売では各卸先に対しオリジナル商品の提案営業を推進しました。カタログ通販・EC分野では、顧客開拓の効率改善と販促規模・事業運営コストの適正化、ECモールでの拡販に取り組みました。また、米国向けEC事業や国内外の新規販売先開拓といった今後の成長領域に積極的に投資しました。特に米国事業は、国内市場の縮小が見込まれるなか重要な新市場と位置付けており、マーケティング・商品企画・物流システム開発に投資を行っていることから、経費が先行しました。

その結果、売上面ではサプリメント類の販売が低調に推移したほか、ECモールの競合店増加に伴う競争激化等の要因により、売上高10,574百万円(前年同期比12.5%減)、利益面では、原材料費・配送費などのコストプッシュ要因、さらには米国市場への先行投資に伴う経費負担により、セグメント利益266百万円(同29.1%減)となりました。

(ロジスティクス事業)

ロジスティクス事業では、袋井センター・掛川センターの安定稼働と名古屋センターの顧客開拓営業に注力した結果、売上高は927百万円(前年同期比1.3%増)、利益面では人件費・光熱費等のコストプッシュ要因により、セグメント利益は189百万円(同0.6%減)となりました。

キャッシュ・フローの状況の分析・検討内容並びに資本の財源及び資金の流動性に係る情報

(キャッシュ・フローの状況)

当社グループは、全国の一般消費者に対し、直接あるいは通信販売業や小売業等を営んでいる取引先を通じて商品を販売しており、安定的に売上金の回収を行っております。商品在庫を適正水準に維持するなど必要運転資金の増加を抑え、キャッシュ・フローの安定的な確保に努めております。

なお、キャッシュ・フローの分析につきましては、「(1) 経営成績等の状況の概要      キャッシュ・フローの状況」に記載のとおりであります。

(資本の財源及び資金の流動性)

当社グループの資金需要の主なものは、ウェルネス事業における、商品仕入、委託製造のための原材料の購入及び外注加工賃などの製造費や広告宣伝費・荷造運搬費などの運転資金並びにシステム投資、ロジスティクス事業における設備維持費及び新たな不動産取得等の設備投資であり、営業活動により獲得した資金及び金融機関からの借入によりまかなわれております。

重要な会計上の見積り及び見積りに用いた仮定

当社グループの連結財務諸表は、わが国において一般に公正妥当と認められている企業会計の基準に基づき作成されております。その作成にあたっては、当連結会計年度末における資産、負債の報告数値、並びに報告期間における収益、費用の報告数値に影響を与える見積り及び仮定設定を行う必要があります。当社グループの経営陣は、連結財務諸表作成の基礎となる見積り、判断及び仮定を、過去の実績等を勘案して合理的と判断される入手可能な情報により継続的に検証し、意思決定を行っております。しかしながら、見積り特有の不確実性があるため、実際の結果は、これらの見積りと異なる場合があります。

なお、連結財務諸表作成のための重要な会計方針は「第5 経理の状況 1 連結財務諸表等 (1) 連結財務諸表 注記事項(連結財務諸表作成のための基本となる重要な事項)」に記載されているとおりであります。

## 5 【重要な契約等】

(1)当社は、有限会社ナチュラルアート、新光貿易株式会社及び雲南中茶茶業有限公司との4社間においてプーアル茶原料の安定供給について、下記の契約を締結しております。

契約先	所在地	契約の内容	契約年月
有限会社ナチュラルアート 新光貿易株式会社 雲南中茶茶業有限公司	横浜市 横浜市 中国雲南省	「商品供給基本契約書」 プーアル茶原料の生産、品質 管理及び供給体制に関する基本 契約	契約締結日：2014年1月1日 契約期間は、2014年1月1日より 1年間、以後1年ごとの自動更新

(2)当社は2024年7月16日開催の取締役会において、当社を存続会社、当社の完全子会社である株式会社ダイカイを吸収合併消滅会社とする吸収合併を行うことを決議し、下記の契約を締結しております。

契約先	所在地	契約の内容	契約・企業結合年月
株式会社ダイカイ	静岡県 掛川市	「吸収合併契約書」 当社を吸収合併存続会社、株式 会社ダイカイを吸収合併消滅会 社とする吸収合併契約	契約締結日：2024年7月31日 企業結合日：2024年10月1日

(3)当社は2025年4月15日開催の取締役会において、当社を存続会社、当社の完全子会社である株式会社Lifeitを吸収合併消滅会社とする吸収合併を行うことを決議し、下記の契約を締結しております。

契約先	所在地	契約の内容	契約・企業結合年月
株式会社Lifeit	東京都 目黒区	「吸収合併契約書」 当社を吸収合併存続会社、株式 会社Lifeitを吸収合併消滅会社 とする吸収合併契約	契約締結日：2025年4月30日 企業結合日：2025年7月1日

## 6 【研究開発活動】

該当事項はありません。

### 第3 【設備の状況】

#### 1 【設備投資等の概要】

当連結会計年度中に実施しました当社グループの設備投資の総額(無形固定資産を含めております。)は105百万円であります。その主なものは、ロジスティクス事業に係る既存物流センターの機能強化のための施設改良に36百万円、ウェルネス事業に係る受注出荷システムの開発のため15百万円の設備投資を行いました。

#### 2 【主要な設備の状況】

当社グループにおける主要な設備は、以下のとおりであります。

提出会社

2025年7月31日現在

事業所名 (所在地)	セグメント の名称	設備の 内容	年間 賃借料 (百万円)	帳簿価額						従業員数 (人)
				建物及び 構築物 (百万円)	機械装置 及び運搬具 (百万円)	土地 (百万円) (面積㎡)	ソフト ウェア (百万円)	その他 (百万円)	合計 (百万円)	
本社 (静岡県島田市)	ウェルネス 事業	総括事業 施設	-	73	0	114 (3,279.40)	34	5	228	59(11)
東京オフィス (東京都目黒区)	ウェルネス 事業	営業施設	17	-	-	-	12	0	12	18(-)
kokoro貝塚店 (大阪府貝塚市)	ウェルネス 事業	店舗販売 施設	1	4	1	-	-	0	6	1(1)
袋井センター (静岡県袋井市)	ウェルネス 事業 ロジスティ クス事業	物流倉庫	-	227	57	1,354 (57,994.64)	1	13	1,654	12(33)
掛川センター (静岡県掛川市)	ロジスティ クス事業	物流倉庫	-	309	7	960 (106,759.27)	16	1	1,295	17(3)
名古屋センター (名古屋市守山区)	ロジスティ クス事業	物流倉庫 (賃借)	285	-	-	-	-	-	-	1(5)

(注) 1. 帳簿価額のうち「その他」は、工具、器具及び備品であります。

2. 袋井センター及び掛川センターには、賃貸中の土地、建物を含んでおります。

3. 従業員数は就業員数(当社から社外への出向者を除いております。)であり、臨時雇用者数(パートタイマーを含み、人材会社からの派遣社員を除いております。)は、年間の平均人員を( )外数で記載しております。

#### 3 【設備の新設、除却等の計画】

当社グループの設備投資については、景気予測、業界動向、投資効率等を総合的に勘案して計画を策定しております。

なお、当連結会計年度末現在における重要な設備の新設、除却等の計画は次のとおりであります。

##### (1) 重要な設備の新設

該当事項はありません。

##### (2) 重要な設備の除却等

該当事項はありません。

## 第4 【提出会社の状況】

### 1 【株式等の状況】

#### (1) 【株式の総数等】

##### 【株式の総数】

種類	発行可能株式総数(株)
普通株式	14,000,000
計	14,000,000

##### 【発行済株式】

種類	事業年度末現在 発行数(株) (2025年7月31日)	提出日現在 発行数(株) (2025年10月23日)	上場金融商品取引所 名又は登録認可金融 商品取引業協会名	内容
普通株式	4,267,900	4,267,900	東京証券取引所 スタンダード市場	完全議決権株式であり、権利関係 に何ら限定のない当社における標 準となる株式であります。なお、 1 単元株式数は100株でありま す。
計	4,267,900	4,267,900		

#### (2) 【新株予約権等の状況】

##### 【ストックオプション制度の内容】

該当事項はありません。

##### 【ライツプランの内容】

該当事項はありません。

##### 【その他の新株予約権等の状況】

該当事項はありません。

#### (3) 【行使価額修正条項付新株予約権付社債券等の行使状況等】

該当事項はありません。

#### (4) 【発行済株式総数、資本金等の推移】

年月日	発行済株式 総数増減数 (株)	発行済株式 総数残高 (株)	資本金増減額 (百万円)	資本金残高 (百万円)	資本準備金 増減額 (百万円)	資本準備金 残高 (百万円)
2022年11月25日 (注) 1	7,200	4,257,200	4	361	4	331
2023年11月24日 (注) 2	5,100	4,262,300	3	364	3	334
2024年11月22日 (注) 3	5,600	4,267,900	3	368	3	337

(注) 1. 譲渡制限付株式報酬としての新株式発行による増加です。

発行価額 1,252.00円

資本組入額 638.88円 (小数第3位以下を切り捨てております。)

割当先 当社取締役4名

2. 譲渡制限付株式報酬としての新株式発行による増加です。

発行価額 1,354.00円

資本組入額 686.27円 (小数第3位以下を切り捨てております。)

割当先 当社取締役3名

3. 譲渡制限付株式報酬としての新株式発行による増加です。

発行価額 1,162.00円

資本組入額 589.28円 (小数第3位以下を切り捨てております。)

割当先 当社取締役3名

## (5) 【所有者別状況】

2025年7月31日現在

2023年7月31日現在

区分	株式の状況( 1単元の株式数100株)								単元未満 株式の状況 (株)
	政府及び 地方公共 団体	金融機関	金融商品 取引業者	その他の 法人	外国法人等		個人 その他	計	
					個人以外	個人			
株主数(人)	0	1	9	41	15	25	10,753	10,844	
所有株式数 (単元)	0	360	71	15,397	153	36	26,480	42,497	18,200
所有株式数 の割合(%)	0.00	0.84	0.16	36.23	0.36	0.08	62.31	100	

(注) 1. 自己株式224株は、「個人その他」に2単元、「単元未満株式の状況」に24株含まれております。なお、株主名簿記載上の自己株式数と、2025年7月31日現在の実質的な所有株式数は一致しております。

2. 所有株式数の割合は、小数第3位以下を切り捨てて表示しております。

## (6) 【大株主の状況】

2025年7月31日現在

氏名又は名称	住所	所有株式数(株)	発行済株式(自己株式を除く。)の総数に対する所有株式数の割合(%)
株式会社N & K	静岡県島田市横岡新田38 - 1	1,431,700	33.54
山田 壽雄	静岡県静岡市駿河区	100,000	2.34
ティーライフ従業員持株会	静岡県島田市牛尾118	71,130	1.66
浅井 伸祐	静岡県静岡市清水区	70,400	1.64
植田 翔子	神奈川県藤沢市	70,000	1.64
植田 元気	静岡県島田市	70,000	1.64
植田 佳代子	静岡県島田市	68,700	1.60
若杉 精三郎	大分県別府市	60,000	1.40
日本生命保険相互会社	東京都千代田区丸の内1丁目6番6号	36,000	0.84
植田 伸司	静岡県島田市	28,150	0.65
計		2,006,080	47.00

(注) 1. 発行済株式総数(自己株式を除く。)に対する所有株式数の割合は、小数第3位以下を切り捨てて表示しております。

## (7) 【議決権の状況】

## 【発行済株式】

2025年7月31日現在

区分	株式数(株)	議決権の数(個)	内容
無議決権株式			
議決権制限株式(自己株式等)			
議決権制限株式(その他)			
完全議決権株式(自己株式等)	普通株式 200		
完全議決権株式(その他)	普通株式 4,249,500	42,495	完全議決権株式であり、権利関係に何ら限定のない当社における標準となる株式であります。なお、1単元株式数は100株であります。
単元未満株式	普通株式 18,200		
発行済株式総数	4,267,900		
総株主の議決権		42,495	

(注) 「単元未満株式」欄の普通株式には、当社所有の自己株式24株が含まれております。

## 【自己株式等】

2025年7月31日現在

所有者の氏名 又は名称	所有者の住所	自己名義 所有株式数 (株)	他人名義 所有株式数 (株)	所有株式数 の合計 (株)	発行済株式 総数に対する 所有株式数 の割合(%)
ティーライフ株式会社	静岡県島田市牛尾118	200		200	0.00
計		200		200	0.00

## 2 【自己株式の取得等の状況】

【株式の種類等】 会社法第155条第7号による普通株式の取得

## (1) 【株主総会決議による取得の状況】

該当事項はありません。

## (2) 【取締役会決議による取得の状況】

該当事項はありません。

## (3) 【株主総会決議又は取締役会決議に基づかないものの内容】

区分	株式数(株)	価額の総額(円)
当事業年度における取得自己株式	44	53,020
当期間における取得自己株式		

(注) 当期間における取得自己株式には、2025年10月1日からこの有価証券報告書提出日までの単元未満株式の買取りによる株式は含まれておりません。



(4) 【取得自己株式の処理状況及び保有状況】

区分	当事業年度		当期間	
	株式数 (株)	処分価額の総額 (円)	株式数 (株)	処分価額の総額 (円)
引き受ける者の募集を行った 取得自己株式				
消却の処分を行った取得自己株式				
合併、株式交換、株式交付、 会社分割に係る移転を行った 取得自己株式				
その他( )				
保有自己株式数	224		224	

(注) 当期間における「保有自己株式数」には、2025年10月1日から本有価証券報告書提出日までの単元未満株式の  
 買取り及び売渡による株式数は含まれておりません。

3 【配当政策】

当社は、株主の皆様への利益還元を経営の重要な課題と位置づけており、企業体質の強化及び今後の事業拡大のた  
 めの内部留保の充実を勘案しつつ、連結配当性向30%を目途に、毎年安定した配当を継続していくことを基本方針と  
 しております。

当社は、中間配当と期末配当の年2回の剰余金の配当を行うことを基本方針としております。

配当の決定機関は、期末配当については株主総会、中間配当については取締役会であります。

当連結会計年度の配当につきましては、2025年6月4日に公表いたしました配当予想を維持し、1株当たり40円(う  
 ち中間配当20円)とすることを2025年10月24日開催予定の定時株主総会で決議する予定です。

なお、内部留保金につきましては、今後の業界の競争激化に対抗しうる高付加価値商品の研究・開発、DX改革の  
 推進への対応のほか、事業拡大のための不動産購入、M&Aなど、将来の企業価値を高めるための投資資金として、  
 適切に活用してまいります。

当社は、「取締役会の決議により、毎年1月31日を基準日として中間配当を行うことができる。」旨を定款に定め  
 ております。

また、当社は連結配当規制適用会社であります。

(2025年7月期の剰余金の配当の決議内容)

決議年月日	配当金の総額 (百万円)	1株当たり配当額 (円)
2025年3月4日 取締役会決議	85	20.00
2025年10月24日 定時株主総会決議(予定)	85	20.00

## 4 【コーポレート・ガバナンスの状況等】

### (1) 【コーポレート・ガバナンスの概要】

#### コーポレート・ガバナンスに関する基本的な考え方

当社は、経営の健全性及び透明性の確保と継続的な企業価値の向上を経営課題とし、その実現に向け、コーポレート・ガバナンスの強化及び充実が最重要であると認識しております。この考え方のもと、法令遵守の徹底、内部牽制機能の強化を通じて、経営の健全化及び透明性の確保に努めてまいります。

#### 企業統治の体制の概要及び当該体制を採用する理由

##### イ．企業統治の体制の概要

当社は、監査等委員会設置会社を採用し、株主総会、取締役会、監査等委員会、カンパニー長会議、内部監査室といった機関を適切に機能させるとともに、取締役会の任意の諮問機関として指名・報酬委員会を設置し、役員の指名及び報酬等に係る決定プロセスのガバナンスの強化を図り、経営の透明性、公平性、適法性を確保した企業統治体制を構築しております。そのほか、コンプライアンスや重要な法的判断については、弁護士と顧問契約を締結しており、随時相談・確認できる体制を整備しております。

##### ａ．取締役会

当社の取締役会は、提出日（2025年10月23日）現在7名（うち社外取締役2名）で構成され、経営の基本方針、法令で定められた事項や経営に関する重要事項を決定するとともに、取締役の職務の執行状況を監督しております。また、取締役会規程に則り、毎月1回を原則とし、必要に応じ随時、臨時取締役会を開催し、迅速かつ的確な意思決定をしております。

当社は、2025年10月24日開催予定の定時株主総会の議案（決議事項）として「取締役（監査等委員である取締役を除く）3名選任の件」を提案しており、当該議案が承認可決されると、当社の取締役は取締役（監査等委員である取締役を除く）3名、監査等委員である取締役3名（内、社外取締役2名）の合計6名となります。これが承認可決された場合の取締役会の構成員は、後記「（2）役員の状況 b.」のとおりであります。

##### ｂ．監査等委員会

当社の監査等委員会は、提出日現在3名（常勤取締役1名、社外取締役2名）の監査等委員で構成され、監査等委員会規程に則り、毎月1回を原則とし、必要に応じ随時、臨時監査等委員会を開催し、公正・客観的立場から監査を実施しております。

##### ｃ．カンパニー長会議

当社のカンパニー長会議は、当社取締役（非常勤取締役及び監査等委員を除く。）、カンパニー長及び本部長並びに各子会社社長で構成され、経営方針・計画に基づき、業務計画を執行するにあたっての重要事項を報告・審議・決定するとともに、グループ全体の経営課題や取締役会上程前の議案を審議しております。また、カンパニー長会議規程に則り、毎月1回を原則とし、必要に応じ随時、臨時で会議を開催し、迅速かつ的確な意思決定をしております。

##### ｄ．指名・報酬委員会

当社は取締役会の任意の諮問機関として指名・報酬委員会を設置しております。指名・報酬委員会は、代表取締役社長及び社外取締役2名で構成され、取締役会において審議決定される役員の指名、役員報酬等に関して、取締役会からの諮問に対して審議し、その結果について答申することとしております。

機関ごとの構成員は次のとおりであります。( は議長、委員長を表す。)

( 提出日 ( 2025年10月23日 ) 現在 )

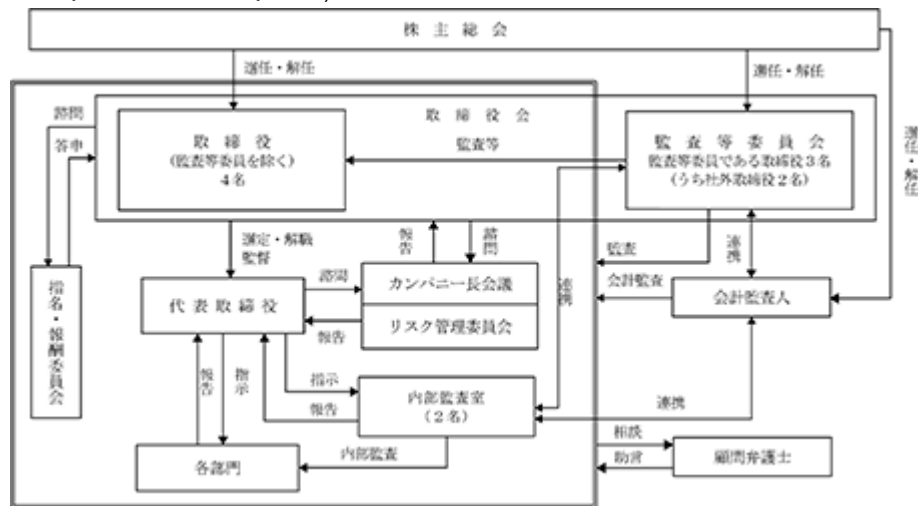
役職名	氏名	取締役会	監査等 委員会	カンパニー長 会議	指名・報酬 委員会
代表取締役社長	西上 節也				
取締役	児島 正雄				
取締役	齋藤 正和				
取締役	植田 伸司				
取締役	岡村 朗				
社外取締役	寺田 敏子				
社外取締役	岩井理映子				
各子会社社長等					

( 2025年10月24日 予定 )

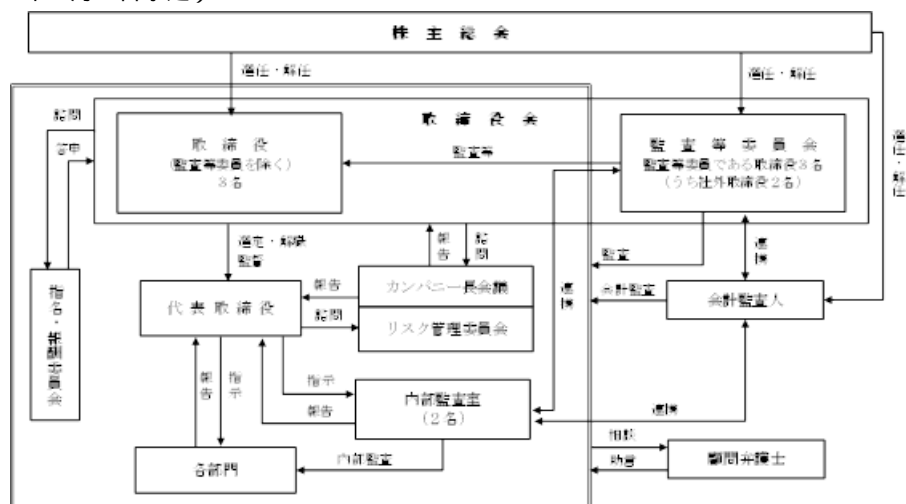
役職名	氏名	取締役会	監査等 委員会	カンパニー長 会議	指名・報酬 委員会
代表取締役社長	西上 節也				
取締役	児島 正雄				
取締役	齋藤 正和				
取締役	岡村 朗				
社外取締役	寺田 敏子				
社外取締役	岩井理映子				
各子会社社長等					

当社の企業統治の体制を図示すると、次のとおりであります。

(提出日(2025年10月23日)現在)



(2025年10月24日予定)



#### ロ．当該体制を採用する理由

当社は、コーポレート・ガバナンスにおいて、外部からの客観的かつ中立の経営監視機能が重要と考えております。この考えのもと、取締役会の監査・監督機能として監査等委員会を設置、また、取締役の指名及び報酬に関する諮問機関として指名・報酬委員会を設置し、いずれの委員会も委員の過半数を独立社外取締役2名としております。当該体制を採用することにより経営の監視・監査機能の充実及び透明性を確保し、コーポレート・ガバナンスの一層の強化を図っております。

## 八．その他の企業統治に関する事項

### ａ．内部統制システムの整備状況

当社は、内部統制システムを整備する目的を「業務の有効性・効率性の向上」「財務報告の信頼性の確保」「法令遵守」「資産の保全」と認識しており、2016年10月27日開催の取締役会にて承認された下記の「内部統制システム構築に関する基本方針」に則り、体制の整備を行っております。

#### 「内部統制システム構築に関する基本方針」

１．監査等委員会の職務を補助すべき取締役及び使用人に関する事項、当該取締役及び使用人の監査等委員以外の取締役からの独立性並びに当該取締役及び使用人に対する指示の実効性の確保に関する事項

- (1) 監査等委員会の職務は、内部監査室が補助する。
- (2) 内部監査室は、監査等委員会の指揮のもと監査等委員会の監査業務を補助する。
- (3) 内部監査室に所属する主要な使用人の人事異動や人事評価に関しては、監査等委員会の事前の同意を得る。
- (4) 当社は、監査等委員会の職務を補助すべき取締役を置かない。

２．取締役及び使用人等が監査等委員会に報告をするための体制その他の監査等委員会への報告に関する体制

- (1) 取締役及び使用人又はこれらの者から報告を受けた者は、監査等委員会の求めに応じて、随時その職務の執行状況その他に関する報告を行う。また、当社は、子会社の取締役、監査役、使用人及びこれらの者から報告を受けた者が、監査等委員会の求めに応じて、随時その職務の執行状況その他に関する報告を行うよう指導する。
- (2) 取締役及び使用人は、取締役会その他重要な会議への監査等委員の出席を通じて職務の執行状況を報告するほか、内部監査室は監査結果を監査等委員会へ報告する。
- (3) 当社グループの取締役及び使用人は、法令・定款等に違反する恐れのある事実、当社グループに著しい損害を与える恐れのある事実を発見したときは、直ちに監査等委員会に報告する。
- (4) 重要な決裁事項は、監査等委員会の閲覧に供する。

３．監査等委員会へ報告をした者が当該報告をしたことを理由として不利な取扱いを受けないことを確保する体制

- (1) 当社は、内部通報制度に基づく通報又はその他に関し監査等委員会に報告したことを理由として、報告した者に不利な取扱いを行わない。

４．監査等委員の職務の執行について生ずる費用の前払又は償還の手続その他の当該職務の執行について生ずる費用又は債務の処理に係る方針に関する事項

- (1) 当社は、監査等委員の職務の執行について生ずる費用等を支弁するため、毎年、予算を計上する。
- (2) 監査等委員が職務の執行のために、費用の前払等の請求をしたときは、担当部門において審議の上、職務の執行に必要でないと認められた場合を除き、速やかに当該費用又は債務を処理する。

５．その他監査等委員会の監査が実効的に行われることを確保するための体制

- (1) 監査等委員は、取締役会その他重要な会議に出席する。
- (2) 取締役(監査等委員である取締役を除く。 )及び内部監査室等は、監査等委員会の求めに応じ、それぞれ定期的及び随時に監査等委員と意見交換を実施する。
- (3) 監査等委員は、毎月１回定期的に監査等委員会を開催するほか、必要に応じて臨時に開催し、監査実施状況について情報交換及び協議を行うとともに、会計監査人から定期的に会計監査に関する報告を受け、意見交換を行う。

6．取締役の職務の執行が法令及び定款に適合することを確保するための体制

- (1) 当社は、「企業倫理憲章」及び「行動規範」を制定し、これらの徹底と実践的運用を行うために必要な教育・研修を実施し、法令遵守及び企業倫理の徹底に取り組む。
- (2) 当社は、「内部通報規程」を制定し、法令、企業倫理、定款及び諸規程等に違反する行為を未然防止するとともに、早期に是正する体制を整備する。
- (3) 当社は、役職員の職務執行の適切性を確保するため、内部監査室を設置し、「内部監査規程」に基づき、内部監査を実施する。また、内部監査室は監査等委員会の監査業務を補助するほか、必要に応じて監査法人と情報交換し、効率的な内部監査を実施する。

7．取締役の職務の執行に係る情報の保存及び管理に関する体制

- (1) 取締役会議事録、カンパニー長会議議事録、その他重要な書類等の取締役の職務の執行に係る情報の取扱いは当社における「文書管理規程」に従い、所管部門が保存・管理する。
- (2) 所管部門は、取締役から文書閲覧を求められた際には、速やかに対応する。

8．損失の危険の管理に関する規程その他の体制

- (1) 当社は、「リスク管理規程」を制定し、経営活動に潜在するリスクを特定し、平常時からリスクの低減及び危機の未然防止に努める。
- (2) 当社は、大規模な災害、不祥事等が発生した場合、必要な人員で構成する緊急事態対策本部を設置する等、危機対応のためのマニュアル及び体制を整備する。

9．取締役の職務の執行が効率的に行われることを確保するための体制

- (1) 当社は、取締役会を定例で毎月1回開催するほか、必要に応じて臨時開催し、経営に関する重要事項について審議・決定を行うとともに、経営効率の向上及び意思決定のスピードアップを図るため、取締役及び上位管理職により構成されるカンパニー長会議を原則として毎月1回開催し、職務執行に関する重要事項について協議を行う。
- (2) 当社は、決裁項目ごとの決裁方法、決裁機関、決裁者を定めた「職務権限規程」を制定するとともに、各組織の業務分掌を定めた「業務分掌規程」を制定し、業務執行を明確にする。
- (3) 取締役会は、単年度及び3ヶ年の経営計画を定め、達成すべき目標を明確にして、定期的に進捗を確認し、必要な対策や見直しを行う。

10．使用人の職務の執行が法令及び定款に適合することを確保するための体制

- (1) 当社は、「企業倫理憲章」「行動規範」「コンプライアンス規程」を制定し使用人の職務の執行が法令及び定款に適合することを確保するための体制を整備する。
- (2) 当社は、全従業員を対象に定期的にコンプライアンス教育を実施し、コンプライアンスを重視する企業風土の醸成に努める。

11．企業集団における業務の適正を確保するための体制

- (1) 子会社の取締役等の職務の執行に係る事項の当社への報告に関する体制  
「子会社管理規程」に基づき、当社担当部門は、子会社から速やかに又は定期的に取締役の職務の執行に係る報告を受け、これを取締役会へ報告する。
- (2) 子会社の損失の危険の管理に関する規程その他の体制  
当社は、「子会社管理規程」を準用し、子会社の損失の危険を把握するとともに、損失の危険が発生した場合は、子会社と連携し適切に対処する。
- (3) 子会社の取締役等の職務の執行が効率的に行われることを確保するための体制  
当社グループの経営の健全性及び業務の適正性の確保のため、子会社の事業運営に係る重要な事項について予め当社担当部門が審査し、必要に応じ当社の取締役会へ付議する。  
当社は、必要に応じ、子会社へ取締役及び監査役を派遣し、子会社の取締役等の職務の執行が効率的に行われるための支援を行う。
- (4) 子会社の取締役等及び使用人の職務の執行が法令及び定款に適合することを確保するための体制  
当社の経営理念である「よろこんでもらえる喜び」を共通の理念とし、子会社の取締役、従業員

等一人ひとりが、「企業倫理憲章」「行動規範」の遵守に努め、企業市民としての自覚のもとに、事業活動を展開するよう、指導、支援を行う。

当社の内部監査室は、必要に応じ子会社の内部監査を実施する。

#### 12. 財務報告の信頼性を確保するための体制

- (1) 当社は、財務報告の信頼性を確保するため、金融商品取引法に基づき、財務報告に係る内部統制の整備並びにその運用を推進する。

#### 13. 反社会的勢力への対応

- (1) 当社は、「反社会的勢力対策規程」を制定し、不当要求防止責任者を設置し、反社会的勢力等との関係を遮断し、一切の利益供与を行わない。
- (2) 当社は、「静岡県企業防衛対策協議会」に加盟し、指導を受けるとともに情報の収集を行い、反社会的勢力から不当な要求を受けた場合等は直ちに所轄警察署と連携し、これに対応する。

#### b. リスク管理体制の整備の状況

当社では、カンパニー長会議の中にリスク管理委員会を設置し、リスク情報の共有やリスク対応策の審議及び決定を行っております。同委員会の下、リスクの種類によりコンプライアンス部会など7部会が設置され、各部会固有のリスクの軽減、リスクの未然防止策の立案、実施、リスク発生時の迅速な対応を行っているほか、緊急性の高いリスクについては、緊急事態対策規程に則り、緊急事態対策本部が設けられ、迅速かつ確に問題解決が図られる体制が整えられております。

### 二. 責任限定契約の内容の概要

当社と監査等委員である取締役は、会社法第427条第1項の規定に基づき、同法第423条第1項の損害賠償責任を限定する契約を締結しております。当該契約に基づく損害賠償責任の限度額は、会社法第425条第1項に定める最低責任限度額としております。なお、当該責任限定が認められるのは、当該非業務執行取締役が責任の原因となった職務の遂行について善意でかつ重大な過失がないときに限ります。

#### ホ. 役員等賠償責任保険契約の内容の概要

当社は、当社のすべての取締役および子会社の設立国の法律により、これらの者と同様の地位にある者を被保険者として、会社法第430条の3第1項に規定する役員等賠償責任保険契約を保険会社との間で締結しており、被保険者がその職務の執行に関し責任を負うことまたは当該責任の追及に係る請求を受けることによって生ずることのある損害(ただし、保険契約上で定められた免責事由に該当するものを除く)を当該保険により填補することとしております。なお、当該保険契約の保険料は全額を当社が負担しております。

#### ヘ. 取締役の定数及び任期

当社は、取締役(監査等委員である取締役を除く)を7名以内、任期は選任後1年以内に終了する事業年度のうち最終のものに関する定時株主総会の終結の時まで、監査等委員である取締役を4名以内、任期は選任後2年以内に終了する事業年度のうち最終のものに関する定時株主総会終結の時までとする旨を定款に定めております。

#### ト. 取締役の選任及び解任の決議要件

当社は、取締役の選任決議について、監査等委員である取締役とそれ以外の取締役とを区別して、議決権を行使することができる株主の議決権の3分の1以上を有する株主が出席し、その議決権の過半数をもって行う旨及び累積投票によらないものとする旨を定款に定めております。

## チ．中間配当

当社は、会社法第454条第5項の規定により、取締役会の決議をもって、毎年1月31日を基準日として剰余金の配当(中間配当)をすることができる旨を定款に定めております。これは、株主への機動的な利益還元を可能とするためであります。

## リ．自己株式の取得

当社は、会社法第165条第2項の規定により、取締役会の決議をもって、自己の株式を取得することができる旨を定款に定めております。これは、経営環境の変化に対応した機動的な資本政策の遂行を可能とするため、市場取引等により自己の株式を取得することを目的とするものであります。

## ヌ．株主総会の特別決議要件

当社は、会社法第309条第2項に定める株主総会の特別決議要件について、議決権を行使することができる株主の議決権の3分の1以上を有する株主が出席し、その議決権の3分の2以上をもって行う旨を定款に定めております。これは、株主総会における特別決議の定足数を緩和することにより、株主総会の円滑な運営を行うことを目的とするものであります。

## ル．取締役会の活動状況

当事業年度において取締役会を18回開催しており、個々の取締役の出席状況については次のとおりであります。

氏名	開催回数	出席回数
西上 節也	18回	18回
児島 正雄	18回	18回
齋藤 正和	18回	18回
植田 伸司	18回	18回
岡村 朗	18回	18回
寺田 敏子	18回	18回
岩井理映子	18回	18回

取締役会は原則として1ヵ月に1回開催するほか、必要に応じて随時開催し、法令で定められた事項及び会社経営、グループ経営に関する重要事項等、取締役会規程に定めた事項を決議し、また、法令に定められた以降及び取締役会規程に定めた事項の報告を受けたおります。

取締役会における主な検討事項は、株主総会に関する事項、決算に関する事項、取締役に関する事項、株式に関する事項、組織・人事に関する事項、コーポレート・ガバナンスの強化、コンプライアンス及びリスク管理を含めた内部統制システムの運用状況、その他の重要事項等であります。

## ヲ．指名・報酬委員会の活動状況

当事業年度において指名・報酬委員会を3回開催しており、個々の取締役の出席状況については次のとおりであります。

氏名	開催回数	出席回数
西上 節也	3回	3回
寺田 敏子	3回	3回
岩井理映子	3回	3回

指名・報酬委員会における主な検討事項は、委員長の選任、取締役等の指名に関する事項、取締役等の報酬に関する事項であります。



(2) 【役員の状況】

役員一覧

a. 2025年10月23日（有価証券報告書提出日）現在の当社の役員の状況は以下のとおりであります。

男性 5名 女性 2名 （役員のうち女性の比率28.5%）

役職名	氏名	生年月日	略歴	任期	所有株式数 (株)
代表取締役社長 ウェルネス カンパニー長 兼ロジスティクス カンパニー長 兼海外営業部長	西上 節也	1963年 3月16日生	<p>1986年 4月 株式会社ガムガム入社</p> <p>1996年 8月 A N T H K C o . L t d設立 代表取締役社長就任</p> <p>2002年 3月 シーコム株式会社入社 専務取締役就任</p> <p>2008年 9月 ジーエスエムジャパン株式会社入社執行役員就任</p> <p>2010年10月 同社代表取締役社長就任</p> <p>2019年 1月 当社入社顧問</p> <p>2019年 4月 社長補佐</p> <p>2019年 8月 社長補佐経営企画本部長</p> <p>2019年10月 取締役副社長就任経営企画本部長</p> <p>2019年10月 株式会社ダイカイ取締役就任</p> <p>2020年 8月 代表取締役社長就任経営企画本部長</p> <p>2020年10月 代表取締役社長海外事業本部長</p> <p>2020年10月 株式会社アベックス代表取締役会長(現任)</p> <p>2020年10月 株式会社ダイカイ代表取締役会長</p> <p>2020年10月 株式会社L i f e i t 代表取締役会長</p> <p>2021年 6月 特萊芙(上海)貿易有限公司董事就任</p> <p>2021年11月 代表取締役社長</p> <p>2022年 2月 特萊芙(上海)貿易有限公司監事就任</p> <p>2022年11月 株式会社オフィスサブライズ代表取締役会長就任(現任)</p> <p>2023年 8月 代表取締役社長ライフサポートカンパニー長</p> <p>S E N N I N C . 設立代表取締役社長就任(現任)</p> <p>2023年10月 代表取締役社長ライフサポートカンパニー長兼ロジスティクスカンパニー長</p> <p>2023年11月 ランベルジャパン株式会社代表取締役会長就任</p> <p>2024年 8月 代表取締役社長兼ウェルネスカンパニー長兼ロジスティクスカンパニー長</p> <p>ランベルジャパン株式会社取締役会長(現任)</p> <p>2025年 8月 代表取締役社長兼ウェルネスカンパニー長兼ロジスティクスカンパニー長兼海外営業部長(現任)</p>	(注) 3	16,587

役職名	氏名	生年月日	略歴		任期	所有株式数 (株)
取締役 グループ・事業戦略 本部長	児島 正雄	1963年 7月10日生	1986年 4 月 1993年12月 1998年12月 2000年 4 月 2003年 4 月 2005年 6 月 2008年 4 月 2011年 6 月 2013年 9 月 2019年 8 月 2019年10月 2020年10月 2020年10月 2021年 8 月 2021年11月 2023年 8 月 2025年 8 月	兼松江商株式会社(現 兼松株式 会社)入社 同社米国会社ニューヨーク支店織 維部門テキスタイル部部长 同社大阪支店 テキスタイル輸出 部帰任 兼松香港有限公司繊維部門テキス タイル部部长 P . T . C e n t u r y T e x t i l e 営業部部长 同社取締役就任営業本部長 兼松繊維株式会社東京本社テキス タイル貿易本部第 3 部部长 ジーエスエムジャパン株式会社執 行役員 オペレーションディレク ター 同社取締役就任管理部本部長 当社入社経営企画部長 株式会社アベックス取締役就任 取締役就任経営企画本部長兼経営 企画部長 株式会社アベックス取締役社長就 任(現任) 取締役経営企画本部長 取締役経営企画部長 取締役グループ本部長 取締役グループ・事業戦略本部長 (現任)	(注) 3	6,283
取締役 マネジメントサービス カンパニー長 兼経営戦略部長	齋藤 正和	1963年 4月28日生	1984年 4 月 1989年 2 月 1991年 8 月 1993年10月 1995年 5 月 1997年12月 1998年 6 月 2006年 7 月 2009年 5 月 2010年 1 月 2015年12月 2018年 8 月 2019年 7 月 2022年 9 月 2023年 8 月 2023年10月 2025年 8 月	株式会社八百半デパート(現 株 式会社マックスバリュ東海)入社 YaohanDepartmentStore ( H.k ) Ltd. 出向 財務経理部エグゼク ティブ・オフィサー YaohanInternationalCo.,Ltd. 出 向 財務部ディユーブティ・マ ネージャー YaohanInternationalHoldingsLim ited 出向 財務部 ディユーブ ティ・マネージャー 同社経営統括室マネージャー 株式会社アイ・エム・エムジャパ ン出向 株式会社メガネスーパー入社 同社 取締役経理部長 同社 取締役執行役員財務経理部 長 同社 代表取締役社長 オーマイグラス株式会社入社 管 理本部 不二運輸株式会社入社 総務部長 同社 取締役 株式会社不二通商 取締役 株式会社テクネッツ取締 役 株式会社ネオ・クリエイショ ン監査役 当社入社 社長補佐 マネジメントサービスカンパニー 長兼コーポレート本部長兼管理部 長 取締役就任マネジメントサービ スカンパニー長兼コーポレート本 部長兼管理部長兼経営戦略部長 取締役就任マネジメントサービ スカンパニー長兼経営戦略部長(現 任)	(注) 3	2,246

役職名	氏名	生年月日	略歴		任期	所有株式数 (株)
取締役	植田 伸司	1949年12月 4 日生	1972年 4 月	静岡小松フォークリフト株式会社 入社	(注) 3	28,150
			1977年 4 月	株式会社覚丸文佐藤商店入社		
			1983年 8 月	当社設立		
				代表取締役社長就任		
			1987年12月	株式会社植田茶園(1990年 2 月、 株式会社ウエダに商号変更)設立		
				同社代表取締役社長就任		
			1992年 8 月	株式会社ウエダ解散		
				同社代表取締役社長退任		
			2012年11月	株式会社アベックス代表取締役会 長就任		
			2013年11月	コラムジャパン株式会社取締役会 長就任		
			2014年 8 月	株式会社ダイカイ取締役会長就任		
			2018年 8 月	株式会社 L i f e i t 代表取締役 会長就任		
			2018年10月	株式会社ダイカイ代表取締役会長 就任		
			2018年12月	特萊芙(上海)貿易有限公司監事就 任		
			2020年 8 月	代表取締役会長就任		
			2022年10月	取締役(非常勤)就任(現任)		

役職名	氏名	生年月日	略歴		任期	所有株式数 (株)
取締役 (常勤監査等委員)	岡村 朗	1963年 6月19日生	1987年 4月 1998年 3月 2006年 5月 2007年 4月 2007年 8月 2013年 8月 2013年11月 2017年 5月 2018年 8月  2019年 6月 2020年 2月 2020年 8月 2020年10月 2020年10月 2020年10月 2020年10月 2022年11月 2023年11月	有限会社学静社富士学院入社 日本ランズエンド株式会社入社 株式会社アイエイアイ入社 当社入社 経営企画部システム課長 コミュニケーション部次長 コミュニケーション部長 情報システム部長 コーポレート本部情報システム部長 国内事業本部物流部長 ロジスティクス事業本部物流部施設管理課長 ロジスティクス事業本部物流部配送管理課長 常勤取締役(監査等委員)就任(現任) 株式会社アベックス監査役就任(現任) 株式会社ダイカイ監査役就任 株式会社L i f e i t 監査役就任 株式会社オフィスサブライズ監査役就任(現任) ランベルジャパン株式会社監査役(現任)	(注) 4	900
取締役 (監査等委員)	寺田 敏子	1960年 2月13日生	2004年10月 2004年10月 2006年 6月 2007年 3月  2009年 1月  2015年 3月  2017年 4月 2022年 3月	弁護士登録 太陽法律事務所入所 弁護士法人フェニックス入所 つかさ綜合法律事務所開設 所長就任(現任) 株式会社ビルディングナビゲーション確認評価機構監視委員会委員就任 ブリベント少額短期保険株式会社(現ミカタ少額短期保険株式会社)社外監査役就任(現任) 株式会社BluePlanet-works社外取締役就任 当社社外取締役(非常勤監査等委員)就任(現任)	(注) 4	
取締役 (監査等委員)	岩井 理映子	1970年10月18日生	1997年 4月  2011年 4月 2016年 1月  2018年11月 2022年10月	日本アイ・ビー・エム株式会社入社 同社G B S金融・郵政サービス事業部銀行第一システム部部长 同社グローバル・ビジネス・サービス事業部アソシエイト・パートナー 同社I B Mコンサルティング事業本部パートナー(現任) 当社社外取締役(非常勤監査等委員)就任(現任)	(注) 4	
計						54,166

(注) 1. 寺田敏子氏及び岩井理映子氏は、社外取締役であります。

2. 当社の監査等委員会の体制は次のとおりであります。

委員長 岡村朗、委員 寺田敏子、委員 岩井理映子

なお、岡村朗氏は、常勤の監査等委員であります。取締役会及び社内の重要会議等への出席などによる社内情報の収集等を通して、多角的な視点から取締役の業務執行を監視するとともに、会計監査人や内部監査部門との連携を密に図るため、常勤監査等委員を選定しております。

3. 2024年7月期に係る定時株主総会終結の時から2025年7月期に係る定時株主総会終結の時までであります。

4. 2024年7月期に係る定時株主総会終結の時から2026年7月期に係る定時株主総会終結の時までであります。

b.2025年10月24日開催予定の定時株主総会の議案（決議事項）として、「取締役（監査等委員である取締役を除く）3名選任の件」を上程しており、当該議案が承認可決されると、当社の役員の状況及びその任期は、以下のとおりとなる予定です。

男性 4名 女性 2名 （役員のうち女性の比率33.3%）

役職名	氏名	生年月日	略歴	任期	所有株式数 (株)
代表取締役社長 ウェルネス カンパニー長 兼ロジスティクス カンパニー長 兼海外営業部長	西上 節也	1963年3月16日生	1986年4月 株式会社ガムガム入社 1996年8月 ANT HK Co., Ltd設立 代表取締役社長就任 2002年3月 シーコム株式会社入社 専務取締 役就任 2008年9月 ジーエスエムジャパン株式会社入 社執行役員就任 2010年10月 同社代表取締役社長就任 2019年1月 当社入社顧問 2019年4月 社長補佐 2019年8月 社長補佐経営企画本部長 2019年10月 取締役副社長就任経営企画本部長 2019年10月 株式会社ダイカイ取締役就任 2020年8月 代表取締役社長就任経営企画本部 長 2020年10月 代表取締役社長海外事業本部長 2020年10月 株式会社アベックス代表取締役会 長(現任) 2020年10月 株式会社ダイカイ代表取締役会長 2020年10月 株式会社Lifeit代表取締役 会長 2021年6月 特萊芙(上海)貿易有限公司董事就 任 2021年11月 代表取締役社長 2022年2月 特萊芙(上海)貿易有限公司監事就 任 2022年11月 株式会社オフィスサブライズ代表 取締役会長就任(現任) 2023年8月 代表取締役社長ライフサポートカ ンパニー長 S E N N I N C . 設立代表取締 役社長就任(現任) 2023年10月 代表取締役社長ライフサポートカ ンパニー長兼ロジスティクスカン パニー長 2023年11月 ランベルジャパン株式会社代表取 締役会長就任 2024年8月 代表取締役社長兼ウェルネスカン パニー長兼ロジスティクスカンパ ニー長 ランベルジャパン株式会社取締役 会長(現任) 2025年8月 代表取締役社長兼ウェルネスカン パニー長兼ロジスティクスカンパ ニー長海外営業部長(現任)	(注) 3	16,587

役職名	氏名	生年月日	略歴		任期	所有株式数 (株)
取締役 グループ・事業戦略 本部長	児島 正雄	1963年 7月10日生	1986年 4 月 1993年12月 1998年12月 2000年 4 月 2003年 4 月 2005年 6 月 2008年 4 月 2011年 6 月 2013年 9 月 2019年 8 月 2019年10月 2020年10月 2020年10月 2021年 8 月 2021年11月 2023年 8 月 2025年 8 月	兼松江商株式会社(現 兼松株式 会社)入社 同社米国会社ニューヨーク支店織 維部門テキスタイル部部长 同社大阪支店 テキスタイル輸出 部帰任 兼松香港有限公司繊維部門テキス タイル部部长 P . T . C e n t u r y T e x t i l e 営業部部长 同社取締役就任営業本部長 兼松繊維株式会社東京本社テキス タイル貿易本部第 3 部部长 ジーエスエムジャパン株式会社執 行役員 オペレーションディレク ター 同社取締役就任管理部本部長 当社入社経営企画部長 株式会社アベックス取締役就任 取締役就任経営企画本部長兼経営 企画部長 株式会社アベックス取締役社長就 任(現任) 取締役経営企画本部長 取締役経営企画部長 取締役グループ本部長 取締役グループ・事業戦略本部長 (現任)	(注) 3	6,283
取締役 マネジメントサービス カンパニー長 兼経営戦略部長	齋藤 正和	1963年 4月28日生	1984年 4 月 1989年 2 月 1991年 8 月 1993年10月 1995年 5 月 1997年12月 1998年 6 月 2006年 7 月 2009年 5 月 2010年 1 月 2015年12月 2018年 8 月 2019年 7 月 2022年 9 月 2023年 8 月 2023年10月 2025年 8 月	株式会社八百半デパート(現 株 式会社マックスバリュ東海)入社 YaohanDepartmentStore ( H.k ) Ltd. 出向 財務経理部エグゼク ティブ・オフィサー YaohanInternationalCo.,Ltd. 出 向 財務部ディユーブティ・マ ネージャー YaohanInternationalHoldingsLim ited 出向 財務部 ディユーブ ティ・マネージャー 同社経営統括室マネージャー 株式会社アイ・エム・エムジャパ ン出向 株式会社メガネスーパー入社 同社 取締役経理部長 同社 取締役執行役員財務経理部 長 同社 代表取締役社長 オーマイグラス株式会社入社 管 理本部 不二運輸株式会社入社 総務部長 同社 取締役 株式会社不二通商 取締役 株式会社テクネッツ取締 役 株式会社ネオ・クリエイショ ン監査役 当社入社 社長補佐 マネジメントサービスカンパニー 長兼コーポレート本部長兼管理部 長 取締役就任マネジメントサービ スカンパニー長兼コーポレート本 部長兼管理部長兼経営戦略部長 取締役就任マネジメントサービ スカンパニー長兼経営戦略部長(現 任)	(注) 3	2,246

役職名	氏名	生年月日	略歴		任期	所有株式数 (株)
取締役 (常勤監査等委員)	岡村 朗	1963年 6 月19日生	1987年 4 月 1998年 3 月 2006年 5 月 2007年 4 月 2007年 8 月 2013年 8 月 2013年11月 2017年 5 月 2018年 8 月  2019年 6 月 2020年 2 月 2020年 8 月 2020年10月 2020年10月 2020年10月 2020年10月 2022年11月 2023年11月	有限会社学静社富士学院入社 日本ランズエンド株式会社入社 株式会社アイエイアイ入社 当社入社 経営企画部システム課長 コミュニケーション部次長 コミュニケーション部長 情報システム部長 コーポレート本部情報システム部長 国内事業本部物流部長 ロジスティクス事業本部物流部施設管理課長 ロジスティクス事業本部物流部配送管理課長 常勤取締役(監査等委員)就任(現任) 株式会社アベックス監査役就任(現任) 株式会社ダイカイ監査役就任 株式会社L i f e i t 監査役就任 株式会社オフィスサブライズ監査役就任(現任) ランベルジャパン株式会社監査役(現任)	(注) 4	900
取締役 (監査等委員)	寺田 敏子	1960年 2 月13日生	2004年10月 2004年10月 2006年 6 月 2007年 3 月  2009年 1 月  2015年 3 月  2017年 4 月 2022年 3 月	弁護士登録 太陽法律事務所入所 弁護士法人フェニックス入所 つかさ綜合法律事務所開設 所長就任(現任) 株式会社ビルディングナビゲーション確認評価機構監視委員会委員就任 ブリベント少額短期保険株式会社(現ミカタ少額短期保険株式会社)社外監査役就任(現任) 株式会社BluePlanet-works社外取締役就任 当社社外取締役(非常勤監査等委員)就任(現任)	(注) 4	
取締役 (監査等委員)	岩井 理映子	1970年10月18日生	1997年 4 月  2011年 4 月 2016年 1 月  2018年11月 2022年10月	日本アイ・ビー・エム株式会社入社 同社G B S 金融・郵政サービス事業部銀行第一システム部部长 同社グローバル・ビジネス・サービス事業部アソシエイト・パートナー 同社I B M コンサルティング事業本部パートナー(現任) 当社社外取締役(非常勤監査等委員)就任(現任)	(注) 4	
計						26,016

(注) 1. 寺田敏子氏及び岩井理映子氏は、社外取締役であります。

2. 当社の監査等委員会の体制は次のとおりであります。

委員長 岡村朗、委員 寺田敏子、委員 岩井理映子

なお、岡村朗氏は、常勤の監査等委員であります。取締役会及び社内の重要会議等への出席などによる社内情報の収集等を通して、多角的な視点から取締役の業務執行を監視するとともに、会計監査人や内部監査部門との連携を密に図るため、常勤監査等委員を選定しております。

3. 2025年7月期に係る定時株主総会終結の時から2026年7月期に係る定時株主総会終結の時までであります。

4. 2024年7月期に係る定時株主総会終結の時から2026年7月期に係る定時株主総会終結の時までであります。

#### 社外役員の状況

当社の社外取締役は2名であり、2名ともに監査等委員であります。

社外取締役(監査等委員)寺田敏子氏は、弁護士資格を有しており、弁護士としての長年の経験と、企業法務に関する相当程度の知識を有しております。また、同氏は当社との間に人的関係、資本的関係、取引関係及びその他の利害関係はありません。

社外取締役(監査等委員)岩井理映子氏は、長年に亘る金融関連システム開発、グローバル分野での業務経験、女性活躍推進に貢献した実績等、豊富な経験と、金融及び財務会計に関する相当程度の知識を有しております。また、同氏は当社との間に人的関係、資本的関係及び特別の利害関係はありません。

寺田敏子氏及び岩井理映子氏の両氏は、当社の一般株主との利益相反が生じる恐れはないと判断し、東京証券取引所の定めに基づく独立役員として、同取引所に届け出ております。

社外取締役2名による知見に基づく助言と経営に対する客観的な視点での監督が、取締役会の健全な運営や、経営判断に資するという考えのもと、経営の監視機能において実効性のある体制が整っていると判断し、現状の体制としております。

当社は、社外取締役の独立性を客観的に判断するための基準として、以下のとおり「社外取締役の独立性判断基準」を定めております。上記の監査等委員である社外取締役2名は、ともに独立社外取締役であります。

#### 「社外取締役の独立性判断基準」

当社は、社外取締役について、「社外取締役の独立性判断基準」を以下のとおり設定し、以下のいずれにも該当しない場合、独立性を有すると判断しております。

- A 現在及び過去3年間において、当社を主要な取引先( 1 )とする者若しくはその業務執行者等( 2 )、又は当社の主要な取引先若しくはその業務執行者等
  - B 現在及び過去3年間において、当社から役員報酬以外に多額の金銭その他の財産を得ている( 3 )コンサルタント、弁護士、公認会計士等の専門サービスを提供する者(当該財産を得ている者が法人、組合等の団体である場合は、当該団体に所属する者をいう。)
  - C 現在及び過去10年間において、当社又は当社連結子会社の業務執行者等
  - D 次の(a)から(c)までのいずれかに掲げる者(重要でない者を除く。 )の近親者(二親等内の親族)
    - (a) A、Bに掲げる者
    - (b) 当社の子会社の業務執行者等
    - (c) 最近3年間における(b)又は当社の業務執行者等
- 1 「主要な取引先」とは、直近3事業年度のいずれかの取引高が当社の年間連結売上高の2 %以上となる取引先をいう。
- 2 「業務執行者等」とは、取締役(社外取締役を除く)、執行役、執行役員、支配人及び部署責任者等の重要な業務を執行する者をいう。
- 3 「当社から役員報酬以外に多額の金銭その他財産を得ている」とは、役員報酬以外に直近3事業年度の平均額として、年間1,000万円以上の金銭又は財産を当社から得ている場合をいう。

社外取締役による監督又は監査と内部監査、監査等委員会監査及び会計監査との相互連携並びに内部統制部門との関係

監査等委員会と内部監査室は、相互の連携を図るために、定期的な情報交換の場を設置し、監査等委員会の監査方針及び計画並びに内部監査室の監査方針、計画、実施した監査結果に関する確認及び調整を行っております。内部監査室の監査についても、取締役会を通じ、監査等委員及び内部統制部門の責任者に対して、適宜報告がなされております。

また、内部監査、監査等委員監査及び会計監査の相互連携並びに内部統制部門との関係につきましては、内部監査室、内部統制部門、会計監査人が連携して、子会社を含む内部統制監査を行い、その監査結果を監査等委員会に対して、四半期に一度四半期レビュー報告会や会計監査報告会で報告を行っております。また、その他、常勤監査等委員及び内部監査室は、定期的に会計監査人と三者ミーティングや内部統制部門との意見交換を行っており、その内容について、監査等委員会に報告、情報共有を行っております。



(3) 【監査の状況】

監査等委員会監査の状況

当社の監査等委員は3名で、内2名が社外取締役であります。監査等委員3名のうち1名は常勤監査等委員として常時執務しております。

社外取締役の寺田敏子氏は、弁護士の資格を保有しており、弁護士としての長年の経験により、企業法務に関する相当程度の知見を有しております。

社外取締役の岩井理映子氏は、長年に亘る金融関連システム開発、グローバル分野の業務に携わっており、情報システム、財務・会計に関する相当程度の知見を有しております。

当事業年度において当社は監査等委員会を13回開催しており、個々の監査等委員の出席状況については次のとおりであります。

氏名	開催回数	出席回数
岡村 朗	13回	13回
寺田 敏子	13回	13回
岩井 理映子	13回	13回

監査等委員会における主な検討事項は、以下のとおりであります。

- a．当期及び中期経営計画の取り組みと進捗管理状況
- b．内部統制システムの整備、運用状況
- c．会計監査人の監査実施状況及び職務の執行状況

常勤監査等委員の主な活動は、以下のとおりであります。

- a．取締役会及びその他の重要な会議への出席
- b．取締役及び関係部門から営業の報告、その他必要事項の聴取
- c．決裁書類や契約書、会議議事録等の閲覧
- d．本社及び主要な事業所の業務及び財産状況の調査
- e．子会社取締役会の出席及び事業活動等必要事項の聴取
- f．内部監査室の監査結果の聴取及び意見交換の実施
- g．会計監査人と連携を図り、監査方法の妥当性の確認と評価

内部監査の状況

当社の内部監査は、代表取締役直轄の内部監査室を設置し、専従者2名体制で実施しております。内部監査室は事業年度毎に内部監査計画書を作成し、各部門の業務活動全般に関し、業務分掌、職務権限、社内諸規程やコンプライアンス等の観点から適正かつ効率的に行われているかを監査しております。監査結果は、代表取締役及び監査等委員に報告しております。

なお、内部監査、監査等委員会監査及び会計監査の相互連携並びにこれらの監査と内部統制部門との関係につきましては、「第4 提出会社の状況 4 コーポレート・ガバナンスの状況等 (2) 役員の状況 社外取締役による監督又は監査と内部監査、監査等委員会監査及び会計監査との相互連携並びに内部統制部門との関係」に記載のとおりであります。

## 会計監査の状況

### a．監査法人の名称

有限責任監査法人トーマツ

### b．継続監査期間

16年間

### c．業務を執行した公認会計士

指定有限責任社員 業務執行社員 公認会計士 西川 福之

指定有限責任社員 業務執行社員 公認会計士 宮澤 達也

### d．監査業務に係る補助者の構成

会計業務に係る補助者の構成は、公認会計士7名、その他12名であります。

### e．監査法人の選定方針と理由

会計監査人については、監査等委員会の同意を得て決定する旨を定款に定めております。監査等委員会は会計監査人候補者から、監査法人の概要、監査の実施体制、監査実績等と、監査報酬の見積額についての書面を入手し、面談、質問等を通じて選定しております。

現会計監査人の有限責任監査法人トーマツは、監査法人としての実績、当社の業務規模に対して監査業務を充分対応しうる体制を有していたこと、監査計画、監査内容、監査日程等に対する監査費用が合理時かつ妥当であったこと等を総合的に判断して選定しております。

また、会計監査人が会社法第340条第1項各号に定める項目に該当すると認められる場合は、監査等委員全員の同意に基づき会計監査人を解任いたします。この場合、監査等委員会が選定した監査等委員は、解任後最初に招集される株主総会におきまして、会計監査人を解任した旨と解任の理由を報告いたします。

### f．監査等委員会による監査法人の評価

監査等委員会は、監査法人に対して評価を行っており、同法人による会計監査は適正に行われていることを確認しております。日本監査役協会が公表する「会計監査人の評価及び選定基準策定に関する監査役等の実務指針」に基づき、評価しております。

監査公認会計士等に対する報酬の内容

a．監査公認会計士に対する報酬

区分	前連結会計年度		当連結会計年度	
	監査証明業務に基づく報酬(百万円)	非監査業務に基づく報酬(百万円)	監査証明業務に基づく報酬(百万円)	非監査業務に基づく報酬(百万円)
提出会社	28	3	31	-
連結子会社	-	-	-	-
計	28	3	31	-

(注) 非監査業務の内容は、会計監査人によるM & Aに係るデューデリジェンスの委託業務であります。

b．監査公認会計士等と同一のネットワークに対する報酬(aを除く)

区分	前連結会計年度		当連結会計年度	
	監査証明業務に基づく報酬(百万円)	非監査業務に基づく報酬(百万円)	監査証明業務に基づく報酬(百万円)	非監査業務に基づく報酬(百万円)
提出会社	-	3	-	3
連結子会社	-	0	-	0
計	-	3	-	3

(注) 非監査業務の内容は、デロイトトーマツ税理士法人による税務申告業務に関する助言指導業務等であります。

c．その他の重要な監査証明業務に基づく報酬の内容

該当事項はありません。

d．監査報酬の決定方針

監査公認会計士等の監査計画、監査内容、監査日程等を十分に勘案したうえで、監査等委員会の同意を得て決定する旨を定款に定めております。

e．監査等委員会が会計監査人の報酬等に同意した理由

監査等委員会が会計監査人の報酬等に同意した理由は、会計監査人の監査計画、職務遂行状況及び報酬見積もりの算出根拠等を確認し、検討した結果、報酬等の内容が適切であると判断したためであります。

## (4) 【役員の報酬等】

役員の報酬等の額又はその算定方法の決定に関する方針の内容及び決定方法に係る事項

当社は、当社は、2024年12月4日開催の取締役会において、取締役の個人別の報酬等の内容に係る決定方針を決議しており、その内容は以下のとおりです。決定方針については、事前にその内容について指名・報酬委員会に諮問し、答申を経て、取締役会にて決議しております。

## ) 役員報酬に関する基本方針

- ・持続的な成長を担う優秀な人材を確保し、適切に報奨できる報酬とする。
- ・ステークホルダーと価値観を共有のうえ、短期及び中長期の業績達成、持続的な企業価値の向上の動機付けとなる報酬とする。
- ・報酬の決定プロセスについては、透明性・公正性・客観性を確保する。

## ) 報酬水準

役員報酬制度に基づき算定し、経歴(経験・資格・過去実績)、業績、在任期間、前職の報酬等と、登用後の勤務状態による調整を行い、次の手続きを経て決定するものとする。

## ) 報酬構成

## 報酬構成及び割合

当社役員報酬制度は、固定報酬としての基本報酬、変動報酬としての短期インセンティブ報酬である業績連動賞与、中長期インセンティブ報酬である株式報酬により構成する。但し、社外取締役、監査等委員である取締役については、経営の監督機能を十分に機能させるため、インセンティブを設けず、基本報酬のみとする。

取締役(社外取締役・監査等委員である取締役・非常勤取締役を除く。)の報酬の種類別の報酬割合については、業績連動賞与の支給額により変動するものの、以下のとおりとする。

固定報酬	変動報酬	
基本報酬	賞与	株式報酬
概ね75%	概ね15%	概ね10%

(注) 社外取締役・監査等委員である取締役は基本報酬100%

## ) 基本報酬に関する方針

固定報酬である基本報酬については、監査等委員を除く取締役と監査等委員である取締役に区分して株主総会で承認された報酬総額の限度内にて、会社業績、個人業績、世間水準及び対従業員給与とのバランス等を考慮して、監査等委員を除く取締役にについては取締役会にてその配分決定を代表取締役社長に一任する旨を決定し、監査等委員である取締役にについては監査等委員である取締役の協議によって定める。委任を受けた代表取締役社長は、指名・報酬委員会の諮問・答申に基づき配分を決定する。

個人別の報酬額は、取締役の役位別基本報酬テーブルを基準とし、各取締役の業務分掌の内容及び経営関与度等を総合的に勘案のうえ、基本月額報酬を算定する。

## ) 業績連動報酬等に関する方針

業績連動報酬として、対象期における業績評価に基づいて支給する役員賞与制度を採用し、当該役員賞与は対象期の定時株主総会決議により決定し、同日開催の取締役会にてその配分決定を代表取締役社長に一任する旨を決定し、委任を受けた代表取締役社長は、配分について指名・報酬委員会に諮問し、指名・報酬委員会の答申に基づき決定する。

変動報酬については、業績の評価(経常利益及びROEの達成度)に基づく支給係数を基準とし、各取締役の業績貢献度等を勘案のうえ、賞与支給額を算定する。

）非金銭報酬等に関する方針

非金銭報酬として、中長期の企業価値向上と株主との価値共有を目的として、譲渡制限付株式報酬制度を採用し、株主総会で承認された非金銭報酬の限度内にて、原則として毎年、取締役会にてその割当株式数を決定する。個人別割当株数に関しては代表取締役社長に一任する旨を決定し、委任を受けた代表取締役社長は、配分について指名・報酬委員会の諮問・答申に基づき決定する。

譲渡制限付株式報酬については、取締役の基本報酬テーブルを基準とし、業績状況や各取締役の職責及び業績貢献度等を勘案のうえ、算定する。

）報酬等の割合に関する方針

報酬の種類別の報酬割合については、業績連動賞与の支給額により変動するものの、目安としてKPIを100%達成の場合、基本報酬：変動報酬の割合は75%：25%とする。但し、社外取締役、監査等委員である取締役については、基本報酬100%とする。

）報酬等の付与時期や条件に関する方針

- ・基本報酬：固定報酬は、在任中毎月定期的に支給する。
- ・業績連動報酬等：賞与は、支給に関する決議後に速やかに支給する。
- ・非金銭報酬等：毎年一定の時期に譲渡制限株式として支給する。

個人別の報酬等の決定を委任する者及びその理由

取締役会は、代表取締役社長西上節也に対し、各取締役の基本報酬額、役員賞与額、株式報酬の割当数の決定を委任しております。委任した理由は、当社グループの業績及び経営状況を熟知し、総合的に各取締役の評価を行えると判断したためであります。なお、委任された内容の決定にあたっては、事前に指名・報酬委員会がその妥当性等について確認しております。

役員区分ごとの報酬等の総額、報酬等の種類別の総額及び対象となる役員の員数

役員区分	報酬等の総額 (百万円)	報酬等の種類別の総額(百万円)			対象となる 役員の員数 (人)
		基本報酬	業績連動報酬等 (賞与)	非金銭報酬等 (譲渡制限付株式報酬)	
取締役(監査等委員及び社外取締役を除く。)	76	62	7	6	4
取締役(監査等委員) (社外取締役を除く。)	8	8	-	-	1
社外役員	9	9	-	-	2

(注) 1. 役員ごとの報酬等の総額につきましては、1億円以上を支給している役員はありませんので、記載を省略しております。

2. 取締役の報酬等の額には、使用人兼務取締役の使用人分給与は含まれておりません。

役員の報酬等に関する株主総会の決議があるときの、当該株主総会の決議年月日及び当該決議の内容

当社は、2016年10月27日開催の第33期定時株主総会において、取締役(監査等委員を除く。)の報酬限度額は年額250百万円以内(使用人兼務取締役の使用人分給与は含まない)、また、取締役(監査等委員)の報酬限度額は年額60百万円以内と決議されております。当該定時株主総会終結時点の取締役(監査等委員を除く。)の員数は6名、取締役(監査等委員)の員数は3名です。

なお、当社は、2022年10月28日開催の定時株主総会において、当社の取締役(監査等委員である取締役及び社外取締役を除く。)を対象に、譲渡制限付株式報酬の導入を決議しており、その報酬額については、年額50百万円以内、割当てる株式数の上限を年5,000株以内と決議しております。

取締役の報酬等の決定に係る機関の活動状況

(指名・報酬委員会)

当社は、2020年10月26日付で取締役会の諮問機関として、独立社外役員が過半数を占める指名・報酬委員会を設置しております。指名・報酬委員会では、役員報酬に関する妥当性、適切性に関する審議をしております。

当事業年度の役員報酬については、以下のとおり審議いたしました。

2024年 8 月 役員選任議案、報酬の原案に関する答申審議・決定

2024年10月 年間計画の決定、委員長選任

2024年11月 役員賞与支給基準の改定に関する答申審議・決定

(取締役会)

取締役会は、独立かつ客観的な立場から役員に対する監督を行う機関として、役員報酬に関する適切性に関する審議・決定をしております。

当事業年度の役員報酬については、以下のとおり審議・決定いたしました。

2024年 9 月 役員選任議案、報酬（答申結果）に関する報告

2024年10月 指名・報酬委員の選任、役員賞与支給基準（諮問内容）に関する決定

2024年12月 役員賞与支給基準（答申結果）に関する報告

役員賞与支給基準の改正及び役員報酬方針の変更

2025年 7 月 役員選任議案、報酬（諮問内容）に関する決定

(5) 【株式の保有状況】

投資株式の区分の基準及び考え方

当社は保有目的が純投資目的である投資株式と純投資目的以外の目的である投資株式の区分について、株式の価値の変動または株式に係る配当によって利益を受けることを目的とする投資を純投資目的である投資株式とし、それ以外を純投資目的以外の目的である投資株式としております。

保有目的が純投資目的以外の目的である投資株式

- a．保有方針及び保有の合理性を検証する方法並びに個別銘柄の保有の適否に関する取締役会等における検証の内容

当社は、保有目的が純投資目的以外の目的である上場株式を有しておりません。

b．銘柄数及び貸借対照表計上額

	銘柄数 (銘柄)	貸借対照表計上額の 合計額(百万円)
非上場株式	1	
非上場株式以外の株式		

(当事業年度において株式数が増加した銘柄)

	銘柄数 (銘柄)	株式数の増加に係る取得 価額の合計額(百万円)	株式数の増加の理由
非上場株式			
非上場株式以外の株式			

(当事業年度において株式数が減少した銘柄)

	銘柄数 (銘柄)	株式数の減少に係る売却 価額の合計額(百万円)
非上場株式		
非上場株式以外の株式		

c．特定投資株式及びみなし保有株式の銘柄ごとの株式数、貸借対照表計上額等に関する情報

該当事項はありません。

保有目的が純投資目的である投資株式

該当事項はありません。

当事業年度に投資株式の保有目的を純投資目的から純投資目的以外の目的に変更したもの

該当事項はありません。

当事業年度の前4事業年度及び当事業年度に投資株式の保有目的を純投資目的以外の目的から純投資目的に変更したもの

該当事項はありません。

## 第5 【経理の状況】

### 1．連結財務諸表及び財務諸表の作成方法について

(1) 当社の連結財務諸表は、「連結財務諸表の用語、様式及び作成方法に関する規則」(昭和51年大蔵省令第28号)に基づいて作成しております。

(2) 当社の財務諸表は、「財務諸表等の用語、様式及び作成方法に関する規則」(昭和38年大蔵省令第59号。以下「財務諸表等規則」という。)に基づいて作成しております。

また、当社は、特例財務諸表提出会社に該当し、財務諸表等規則第127条の規定により財務諸表を作成しております。

### 2．監査証明について

当社は、金融商品取引法第193条の2第1項の規定に基づき、連結会計年度(2024年8月1日から2025年7月31日まで)の連結財務諸表及び事業年度(2024年8月1日から2025年7月31日まで)の財務諸表について、有限責任監査法人トーマツによる監査を受けております。

### 3．連結財務諸表等の適正性を確保するための特段の取組について

当社は、連結財務諸表等の適正性を確保するための特段の取組を行っております。具体的には、会計基準等の内容を適切に把握し、会計基準等の変更等についての的確に対応できる体制を整備するため、公益財団法人財務会計基準機構へ加入し、同法人やその他専門的な情報を有する団体等が主催する研修・セミナーへの参加等を行っております。



## 1 【連結財務諸表等】

## (1) 【連結財務諸表】

## 【連結貸借対照表】

(単位：百万円)

	前連結会計年度 (2024年 7 月31日)	当連結会計年度 (2025年 7 月31日)
資産の部		
流動資産		
現金及び預金	2,896	3,016
受取手形	14	11
売掛金	999	745
有価証券	-	100
商品及び製品	795	760
仕掛品	61	65
原材料及び貯蔵品	85	88
その他	302	189
貸倒引当金	8	6
流動資産合計	5,147	4,970
固定資産		
有形固定資産		
建物及び構築物（純額）	645	629
機械装置及び運搬具（純額）	82	65
土地	2,429	2,429
その他（純額）	34	25
有形固定資産合計	3,191	3,149
無形固定資産		
のれん	192	140
その他	65	72
無形固定資産合計	258	212
投資その他の資産		
投資有価証券	172	182
繰延税金資産	33	78
その他	172	175
貸倒引当金	1	0
投資その他の資産合計	376	436
固定資産合計	3,827	3,797
繰延資産	11	8
資産合計	8,985	8,777

(単位：百万円)

	前連結会計年度 (2024年 7 月31日)	当連結会計年度 (2025年 7 月31日)
負債の部		
流動負債		
買掛金	610	384
1 年内返済予定の長期借入金	99	99
未払金	247	282
未払法人税等	105	81
契約負債	27	29
賞与引当金	48	50
役員賞与引当金	2	7
その他	163	160
流動負債合計	1,305	1,097
固定負債		
長期借入金	919	819
退職給付に係る負債	87	85
資産除去債務	72	72
繰延税金負債	0	-
その他	314	269
固定負債合計	1,394	1,247
負債合計	2,699	2,344
純資産の部		
株主資本		
資本金	364	368
資本剰余金	334	337
利益剰余金	5,549	5,725
自己株式	0	0
株主資本合計	6,248	6,430
その他の包括利益累計額		
その他有価証券評価差額金	36	0
為替換算調整勘定	0	0
その他の包括利益累計額合計	37	1
純資産合計	6,286	6,432
負債純資産合計	8,985	8,777

## 【連結損益計算書及び連結包括利益計算書】

## 【連結損益計算書】

(単位：百万円)

	前連結会計年度 (自 2023年 8月 1日 至 2024年 7月31日)		当連結会計年度 (自 2024年 8月 1日 至 2025年 7月31日)	
売上高	1	13,001	1	11,502
売上原価		8,551		7,380
売上総利益		4,449		4,121
販売費及び一般管理費				
広告宣伝費		1,294		1,066
荷造運搬費		449		507
貸倒引当金繰入額		2		0
役員報酬		123		117
給料及び手当		722		665
賞与引当金繰入額		47		41
役員賞与引当金繰入額		1		7
退職給付費用		27		23
その他		1,231		1,236
販売費及び一般管理費合計		3,898		3,665
営業利益		551		456
営業外収益				
受取利息		2		5
受取配当金		0		0
為替差益		10		-
その他		5		9
営業外収益合計		18		15
営業外費用				
支払利息		2		4
為替差損		-		10
創立費償却		2		2
行政処分対応費		0		-
貸倒引当金繰入額		0		-
その他		0		1
営業外費用合計		6		19
経常利益		564		453
特別利益				
固定資産売却益	2	3	2	0
投資有価証券売却益		-		46
補助金収入		-		3
保険解約返戻金		0		-
特別利益合計		4		50
特別損失				
固定資産除却損		-	3	6
減損損失		1		-
特別損失合計		1		6
税金等調整前当期純利益		566		496
法人税、住民税及び事業税		208		177
法人税等調整額		38		39
法人税等合計		247		137
当期純利益		319		358
親会社株主に帰属する当期純利益		319		358

【連結包括利益計算書】

(単位：百万円)

	前連結会計年度 (自 2023年 8 月 1 日 至 2024年 7 月31日)	当連結会計年度 (自 2024年 8 月 1 日 至 2025年 7 月31日)
当期純利益	319	358
その他の包括利益		
その他有価証券評価差額金	11	35
為替換算調整勘定	0	0
その他の包括利益合計	12	35
包括利益	332	322
(内訳)		
親会社株主に係る包括利益	332	322
非支配株主に係る包括利益	-	-

【連結株主資本等変動計算書】

前連結会計年度(自 2023年 8 月 1 日 至 2024年 7 月31日)

(単位：百万円)

	株主資本				
	資本金	資本剰余金	利益剰余金	自己株式	株主資本合計
当期首残高	361	331	5,451	0	6,143
当期変動額					
新株の発行	3	3			6
剰余金の配当			221		221
親会社株主に帰属する当期純利益			319		319
自己株式の取得					
連結範囲の変動					
株主資本以外の項目の当期変動額（純額）					
当期変動額合計	3	3	98	-	105
当期末残高	364	334	5,549	0	6,248

	その他の包括利益累計額			純資産合計
	その他有価証券 評価差額金	為替換算調整勘定	その他の包括利益 累計額合計	
当期首残高	25	-	25	6,168
当期変動額				
新株の発行				6
剰余金の配当				221
親会社株主に帰属する当期純利益				319
自己株式の取得				-
連結範囲の変動				-
株主資本以外の項目の当期変動額（純額）	11	0	12	12
当期変動額合計	11	0	12	117
当期末残高	36	0	37	6,286

当連結会計年度(自 2024年 8 月 1 日 至 2025年 7 月31日)

(単位：百万円)

	株主資本				
	資本金	資本剰余金	利益剰余金	自己株式	株主資本合計
当期首残高	364	334	5,549	0	6,248
当期変動額					
新株の発行	3	3			6
剰余金の配当			170		170
親会社株主に帰属する当期純利益			358		358
自己株式の取得				0	0
連結範囲の変動			12		12
株主資本以外の項目の当期変動額（純額）					
当期変動額合計	3	3	175	0	182
当期末残高	368	337	5,725	0	6,430

	その他の包括利益累計額			純資産合計
	その他有価証券 評価差額金	為替換算調整勘定	その他の包括利益 累計額合計	
当期首残高	36	0	37	6,286
当期変動額				
新株の発行				6
剰余金の配当				170
親会社株主に帰属する当期純利益				358
自己株式の取得				0
連結範囲の変動				12
株主資本以外の項目の当期変動額（純額）	35	0	35	35
当期変動額合計	35	0	35	146
当期末残高	0	0	1	6,432

## 【連結キャッシュ・フロー計算書】

(単位：百万円)

	前連結会計年度 (自 2023年 8月 1日 至 2024年 7月31日)	当連結会計年度 (自 2024年 8月 1日 至 2025年 7月31日)
営業活動によるキャッシュ・フロー		
税金等調整前当期純利益	566	496
減価償却費	113	113
のれん償却額	49	52
貸倒引当金の増減額（ は減少）	1	2
賞与引当金の増減額（ は減少）	3	2
役員賞与引当金の増減額（ は減少）	11	4
退職給付に係る負債の増減額（ は減少）	4	1
受取利息及び受取配当金	2	6
為替差損益（ は益）	10	10
支払利息	2	4
有形固定資産売却損益（ は益）	3	0
投資有価証券売却損益（ は益）	-	46
補助金収入	-	3
固定資産除却損	-	6
売上債権の増減額（ は増加）	89	260
棚卸資産の増減額（ は増加）	148	29
仕入債務の増減額（ は減少）	126	225
未払金の増減額（ は減少）	11	8
その他	128	13
小計	631	689
利息及び配当金の受取額	2	5
利息の支払額	2	5
補助金の受取額	-	3
法人税等の支払額	301	166
営業活動によるキャッシュ・フロー	329	526
投資活動によるキャッシュ・フロー		
定期預金の預入による支出	46	415
定期預金の払戻による収入	50	44
有価証券の償還による収入	53	-
有形固定資産の取得による支出	68	27
有形固定資産の売却による収入	3	0
無形固定資産の取得による支出	19	29
投資有価証券の取得による支出	25	200
投資有価証券の売却による収入	-	81
事業譲受による支出	2 106	-
保険積立金の解約による収入	24	-
その他	7	2
投資活動によるキャッシュ・フロー	139	544
財務活動によるキャッシュ・フロー		
短期借入金の純増減額（ は減少）	6	-
長期借入れによる収入	500	-
長期借入金の返済による支出	139	99
配当金の支払額	221	170
その他	-	0
財務活動によるキャッシュ・フロー	133	270
現金及び現金同等物に係る換算差額	13	10
現金及び現金同等物の増減額（ は減少）	335	298
現金及び現金同等物の期首残高	2,596	2,932
現金及び現金同等物の期末残高	1 2,932	1 2,633

【注記事項】

(連結財務諸表作成のための基本となる重要な事項)

1. 連結の範囲に関する事項

すべての子会社を連結の対象としており、その内容は次のとおりであります。

連結子会社の数 4社

連結子会社の名称

株式会社アベックス

株式会社オフィスサブライズ

ランベルジャパン株式会社

S E N N I N C .

なお、当連結会計年度中において、当社は株式会社ダイカイ及び株式会社L i f e i tを吸収合併いたしました。これに伴い、株式会社ダイカイ及び株式会社L i f e i tは消滅し、連結の範囲より除外しております。

2. 持分法の適用に関する事項

該当事項はありません。

3. 連結子会社の事業年度等に関する事項

全ての連結子会社の決算日は、連結会計年度の末日と一致しております。

4. 会計方針に関する事項

(1) 重要な資産の評価基準及び評価方法

1) 有価証券

満期保有目的の債券

償却原価法(定額法)

その他有価証券

・市場価格のない株式等以外のもの

時価法(評価差額は全部純資産直入法により処理し、売却原価は移動平均法により算定)

・市場価格のない株式等

移動平均法による原価法

2) 棚卸資産

商品、製品、原材料、仕掛品

主に先入先出法による原価法(貸借対照表価額は収益性の低下に基づく簿価切下げの方法により算定)

貯蔵品

主に個別法による原価法及び最終仕入原価法(貸借対照表価額は収益性の低下に基づく簿価切下げの方法により算定)

(2) 重要な減価償却資産の減価償却の方法

有形固定資産

定率法、ただし1998年4月1日以降に取得の建物(建物附属設備を除く)並びに2016年4月1日以降に取得した

建物附属設備及び構築物は定額法

なお、主な耐用年数は次のとおりであります。

建物及び構築物 12～38年

機械装置及び運搬具 12年

無形固定資産

定額法、なお、ソフトウェア(自社利用分)については、社内における利用可能期間(5年)に基づく定額法



(3) 重要な引当金の計上基準

貸倒引当金

債権の貸倒による損失に備えるため、一般債権については貸倒実績率により、貸倒懸念債権等特定の債権については個別に回収可能性を検討し、回収不能見込額を計上しております。

賞与引当金

従業員に対して支給する賞与の支払いに備えるため、支給見込額のうち当連結会計年度の負担額を計上しております。

役員賞与引当金

役員に対して支給する賞与の支払いに備えるため、当連結会計年度に係る支給見込額を計上しております。

(4) 退職給付に係る会計処理の方法

退職給付に係る負債及び退職給付費用の計算に、退職給付に係る期末自己都合要支給額を退職給付債務とする方法を用いた簡便法を適用しております。

(5) 重要な収益及び費用の計上基準

ウェルネス事業

ウェルネス事業においては、主にカタログやインターネットを通じて健康茶、健康食品、化粧品、ベビー用品、キッズ家具の商品又は製品の販売を行っているほか、生活雑貨等の商品を通信販売会社や小売店に販売しております。これらの販売取引では、通常、出荷時から当該商品又は製品の支配が顧客に移転される時までの時間が通常の期間であることから、出荷時に収益を認識しております。

ロジスティクス事業

ロジスティクス事業においては、主に自社不動産等を活用し、不動産賃貸及び出荷業務の受託を行っております。不動産賃貸につきましては、「リース取引に関する会計基準」(企業会計基準第13号)に従い、賃借人である顧客との間に締結した賃貸借契約に基づき、賃貸借期間にわたって賃料を収受し収益として認識しております。出荷業務の受託につきましては、顧客との間に締結した業務委託契約に基づき、受注した作業が完了した時点で収益を認識しております。

(6) 重要な外貨建の資産又は負債の本邦通貨への換算の基準

外貨建金銭債権債務は、連結決算日の直物為替相場により円貨に換算し、換算差額は損益として処理しております。なお、在外子会社等の資産及び負債は、連結決算日の直物為替相場により円貨に換算し、収益及び費用は期中平均相場により円貨に換算し、換算差額は純資産の部における為替換算調整勘定に含めて計上しております。

(7) のれんの償却方法及び償却期間

主なのれんの償却については、7年間の定額法により償却を行っております。

(8) 連結キャッシュ・フロー計算書における資金の範囲

手許現金、随時引き出し可能な預金及び容易に換金可能であり、かつ、価値の変動について僅少なりリスクしか負わない取得日から3か月以内に償還期限の到来する短期投資からなっております。

(9) その他連結財務諸表作成のための重要な事項

該当事項はありません。

（会計方針の変更）

（「法人税、住民税及び事業税等に関する会計基準」等の適用）

「法人税等、住民税及び事業税等に関する会計基準」（企業会計基準第27号 2022年10月28日。以下「2022年改正会計基準」という）等を当連結会計年度の期首から適用しております。

法人税等の計上区分（その他の包括利益に対する課税）に関する改正については、2022年改正会計基準第20-3項ただし書きに定める経過的な取扱い及び「税効果会計に係る会計基準の適用指針」（企業会計基準適用指針第28号 2022年10月28日。以下「2022年改正適用指針」という。）第65-2項（2）ただし書きに定める経過的な取扱いに従っております。なお、当該会計方針の変更による連結財務諸表への影響はありません。

また、連結会社間における子会社株式等の売却に伴い生じた売却損益を税務上繰り延べる場合の連結財務諸表における取扱いの見直しに関連する改正については、2022年改正適用指針を当連結会計年度の期首から適用しております。当該会計方針の変更は遡及適用され、前連結会計年度については遡及適用後の連結財務諸表となっております。なお、当該会計方針の変更による前連結会計年度の連結財務諸表への影響はありません。

（未適用の会計基準等）

- ・「リースに関する会計基準」（企業会計基準第34号 2024年9月13日 企業会計基準委員会）
- ・「リースに関する会計基準の適用指針」（企業会計基準適用指針第33号 2024年9月13日 企業会計基準委員会）等

（1）概要

国際的な会計基準同様、借手の全てのリースについて資産及び負債を計上する等の取り扱いを定めるもの。

（2）適用予定日

2028年7月期の期首より適用予定であります。

（3）当該会計基準等の適用による影響

影響額は、当連結財務諸表の作成時において評価中であります。

（連結貸借対照表関係）

有形固定資産の減価償却累計額

	前連結会計年度 (2024年7月31日)	当連結会計年度 (2025年7月31日)
有形固定資産の減価償却累計額	871百万円	953百万円

## (連結損益計算書関係)

## 1 顧客との契約から生じる収益

売上高については、顧客との契約から生じる収益及びそれ以外の収益を区分して記載しておりません。顧客との契約から生じる収益の金額は、連結財務諸表「注記事項(セグメント情報等) 3. 報告セグメントごとの売上高、利益又は損失、資産、負債その他の項目の金額に関する情報並びに収益の分解情報」に記載しております。

## 2 固定資産売却益の内容は次のとおりであります。

	前連結会計年度 (自 2023年 8 月 1 日 至 2024年 7 月31日)	当連結会計年度 (自 2024年 8 月 1 日 至 2025年 7 月31日)
機械装置及び運搬具	3百万円	0百万円
計	3	0

## 3 固定資産除却損の内容は次のとおりであります。

	前連結会計年度 (自 2023年 8 月 1 日 至 2024年 7 月31日)	当連結会計年度 (自 2024年 8 月 1 日 至 2025年 7 月31日)
建物附属設備	百万円	6百万円
計		6

## (連結包括利益計算書関係)

## その他の包括利益に係る組替調整額並びに法人税等及び税効果額

	前連結会計年度 (自 2023年 8 月 1 日 至 2024年 7 月31日)	当連結会計年度 (自 2024年 8 月 1 日 至 2025年 7 月31日)
その他有価証券評価差額金：		
当期発生額	17百万円	7百万円
組替調整額	-	46
法人税等及び税効果調整前	17	54
法人税及び税効果額	5	18
その他有価証券評価差額金	11	35
為替換算調整勘定：		
当期発生額	0	0
その他の包括利益合計	12	35

(連結株主資本等変動計算書関係)

前連結会計年度(自 2023年 8 月 1 日 至 2024年 7 月31日)

1．発行済株式の種類及び総数並びに自己株式の種類及び株式数に関する事項

	当連結会計年度期首 株式数(株)	当連結会計年度増加 株式数(株)	当連結会計年度減少 株式数(株)	当連結会計年度末 株式数(株)
発行済株式				
普通株式	4,257,200	5,100	-	4,262,300
合計	4,257,200	5,100	-	4,262,300
自己株式				
普通株式	180	-	-	180
合計	180	-	-	180

(変動事由の概要)

譲渡制限付株式報酬としての新株式の発行                    5,100株

2．新株予約権及び自己新株予約権に関する事項

該当事項はありません。

3．配当に関する事項

(1) 配当金支払額

(決議)	株式の種類	配当金の総額 (百万円)	1株当たり 配当額(円)	基準日	効力発生日
2023年10月27日 定時株主総会	普通株式	110	26	2023年 7 月31日	2023年10月30日
2024年 3 月 4 日 取締役会	普通株式	110	26	2024年 1 月31日	2024年 4 月 4 日

(2) 基準日が当連結会計年度に属する配当のうち、配当の効力発生日が翌連結会計年度となるもの

(決議)	株式の種類	配当金の総額 (百万円)	配当の原資	1株当たり 配当額(円)	基準日	効力発生日
2024年10月25日 定時株主総会	普通株式	85	利益剰余金	20	2024年 7 月31日	2024年10月28日

当連結会計年度(自 2024年 8 月 1 日 至 2025年 7 月31日)

1．発行済株式の種類及び総数並びに自己株式の種類及び株式数に関する事項

	当連結会計年度期首 株式数(株)	当連結会計年度増加 株式数(株)	当連結会計年度減少 株式数(株)	当連結会計年度末 株式数(株)
発行済株式				
普通株式	4,262,300	5,600	-	4,267,900
合計	4,262,300	5,600	-	4,267,900
自己株式				
普通株式	180	44	-	224
合計	180	44	-	224

(変動事由の概要)

譲渡制限付株式報酬としての新株式の発行 5,600株  
単元未満株の買取りによる自己株式の増加 44株

2．新株予約権及び自己新株予約権に関する事項

該当事項はありません。

3．配当に関する事項

(1) 配当金支払額

(決議)	株式の種類	配当金の総額 (百万円)	1株当たり 配当額(円)	基準日	効力発生日
2024年10月25日 定時株主総会	普通株式	85	20	2024年 7 月31日	2024年10月28日
2025年 3 月 4 日 取締役会	普通株式	85	20	2025年 1 月31日	2025年 4 月 4 日

(2) 基準日が当連結会計年度に属する配当のうち、配当の効力発生日が翌連結会計年度となるもの

(決議)	株式の種類	配当金の総額 (百万円)	配当の原資	1株当たり 配当額(円)	基準日	効力発生日
2025年10月24日 定時株主総会(予定)	普通株式	85	利益剰余金	20	2025年 7 月31日	2025年10月27日

(連結キャッシュ・フロー計算書関係)

1 現金及び現金同等物の期末残高と連結貸借対照表に掲記されている科目の金額との関係

	前連結会計年度 (自 2023年 8 月 1 日 至 2024年 7 月31日)	当連結会計年度 (自 2024年 8 月 1 日 至 2025年 7 月31日)
現金及び預金勘定	2,896百万円	3,016百万円
預入期間が 3 か月を超える 定期預金	30	400
預け金	66	17
現金及び現金同等物	2,932	2,633

2 現金及び現金同等物を対価とする事業の譲受けにより増加した資産の内訳

前連結会計年度（自 2023年 8 月 1 日 至 2024年 7 月31日）  
当社およびランベルジャパン株式会社が事業を譲り受けたことにより増加した資産の主な内訳並びに事業  
の譲受価額と事業譲受による支出との関係は次の通りであります。

流動資産	2 百万円
固定資産	33
のれん	70
事業の譲受価額	106
差引：事業譲受による支出	106

当連結会計年度（自 2024年 8 月 1 日 至 2025年 7 月31日）

該当事項はありません。

(リース取引関係)

(貸主側)

オペレーティング・リース取引  
オペレーティング・リース取引のうち解約不能のものに係る未経過リース料

(単位：百万円)

	前連結会計年度 (2024年 7 月31日)	当連結会計年度 (2025年 7 月31日)
1 年内	275	278
1 年超	85	134
合計	361	412

(借主側)

オペレーティング・リース取引  
オペレーティング・リース取引のうち解約不能のものに係る未経過リース料

(単位：百万円)

	前連結会計年度 (2024年 7 月31日)	当連結会計年度 (2025年 7 月31日)
1 年内	325	351
1 年超	569	263
合計	894	615

(金融商品関係)

1. 金融商品の状況に関する事項

(1) 金融商品に対する取組方針

設備投資資金及び短期的な運転資金について、当社は、自己資金や銀行からの借入により確保しており、連結子会社は、主に当社からの借入により確保しております。一時的な余剰資金については、安全性の高い金融資産で運用しており、デリバティブについては、利用しない方針であります。

(2) 金融商品の内容及びそのリスク

営業債権である受取手形及び売掛金は、顧客の信用リスクに晒されております。有価証券及び投資有価証券は、主に上場株式及び債券であり、市場価格の変動リスクに晒されております。

営業債務である買掛金、未払金、未払法人税等は1年以内の支払期日であります。

借入金は、設備投資に係る資金調達を目的としたものであります。

(3) 金融商品に係るリスク管理体制

信用リスク(顧客の契約不履行等に係るリスク)の管理

営業債権である受取手形及び売掛金は、販売管理規程に従い、与信管理基準を策定するとともに、顧客ごとの期日管理及び残高管理を行い、また、問題債権については個別対応を行うなど売掛金管理に関する体制を整備し運営しております。

その他有価証券である債券は、格付の高い債券のみを対象としているため、信用リスクは僅少であります。

市場リスクの管理

有価証券及び投資有価証券については、定期的に時価や発行体の財務状況等を把握し、財務状況や市況等を勘案して保有状況を継続的に見直しております。

資金調達に係る流動性リスク(支払期日に支払いを実行できなくなるリスク)の管理

各部署からの報告に基づき担当部門が適時に資金繰計画を作成・更新するとともに、手許流動性の維持等により流動性リスクを管理しております。

(4) 金融商品の時価等に関する事項についての補足説明

金融商品の時価の算定においては変動要因を織り込んでいるため、異なる前提条件等を採用することにより、当該価額が変動することもあります。

## ２．金融商品の時価等に関する事項

連結貸借対照表計上額、時価及びこれらの差額については、次のとおりであります。

前連結会計年度(2024年 7月31日)

	連結貸借対照表計上額 (百万円)	時価(百万円)	差額(百万円)
(1) 有価証券	-	-	-
(2) 投資有価証券	172	172	-
資産計	172	172	-
(1) 1年内返済予定の長期借入金	99	102	2
(2) 長期借入金	919	908	10
負債計	1,019	1,010	8

(＊１) 「現金及び預金」については、現金であること、及び預金は短期間で決済されるため時価が帳簿価額に近似するものであることから、記載を省略しています。

(＊２) 「受取手形」、「売掛金」、「買掛金」、「未払金」、「未払法人税等」については、短期間で決済されるため時価が帳簿価額に近似するものであることから、記載を省略しています。

当連結会計年度(2025年 7月31日)

	連結貸借対照表計上額 (百万円)	時価(百万円)	差額(百万円)
(1) 有価証券	100	100	0
(2) 投資有価証券	182	183	0
資産計	283	283	0
(1) 1年内返済予定の長期借入金	99	102	2
(2) 長期借入金	819	806	12
負債計	919	908	10

(＊１) 「現金及び預金」については、現金であること、及び預金は短期間で決済されるため時価が帳簿価額に近似するものであることから、記載を省略しています。

(＊２) 「受取手形」、「売掛金」、「買掛金」、「未払金」、「未払法人税等」については、短期間で決済されるため時価が帳簿価額に近似するものであることから、記載を省略しています。



(注) 1. 金銭債権及び満期のある有価証券の連結決算日後の償還予定額  
前連結会計年度(2024年7月31日)

	1年以内 (百万円)	1年超 5年以内 (百万円)	5年超 10年以内 (百万円)	10年超 (百万円)
現金及び預金	2,896	-	-	-
受取手形	14	-	-	-
売掛金	999	-	-	-
有価証券及び投資有価証券				
その他有価証券のうち満期があるもの				
債券(社債)	-	28	25	29
合計	3,910	28	25	29

当連結会計年度(2025年7月31日)

	1年以内 (百万円)	1年超 5年以内 (百万円)	5年超 10年以内 (百万円)	10年超 (百万円)
現金及び預金	3,016	-	-	-
受取手形	11	-	-	-
売掛金	745	-	-	-
有価証券及び投資有価証券				
満期保有目的の債券				
債券(社債)	100	98	-	-
その他有価証券のうち満期があるもの				
債券(社債)	-	28	25	29
合計	3,874	126	25	29

(注) 2. 長期借入金及びその他の有利子負債の連結決算日後の返済予定額  
前連結会計年度(2024年7月31日)

	1年以内 (百万円)	1年超 2年以内 (百万円)	2年超 3年以内 (百万円)	3年超 4年以内 (百万円)	4年超 5年以内 (百万円)	5年超 (百万円)
1年内返済予定の 長期借入金	99	-	-	-	-	-
長期借入金	-	99	591	108	99	19
合計	99	99	591	108	99	19

当連結会計年度(2025年7月31日)

	1年以内 (百万円)	1年超 2年以内 (百万円)	2年超 3年以内 (百万円)	3年超 4年以内 (百万円)	4年超 5年以内 (百万円)	5年超 (百万円)
1年内返済予定の 長期借入金	99	-	-	-	-	-
長期借入金	-	591	108	99	19	-
合計	99	591	108	99	19	-

3．金融商品の時価のレベルごとの内訳等に関する事項

金融商品の時価を、時価の算定に係るインプットの観察可能性及び重要性に応じて、以下の3つのレベルに分類しております。

- レベル1の時価：観察可能な時価の算定に係るインプットのうち、活発な市場において形成される当該時価の算定の対象となる資産又は負債に関する相場価格により算定した時価
- レベル2の時価：観察可能な時価の算定に係るインプットのうち、レベル1のインプット以外の時価の算定に係るインプットを用いて算定した時価
- レベル3の時価：観察できない時価の算定に係るインプットを使用して算定した時価
- 時価の算定に重要な影響を与えるインプットを複数使用している場合には、それらのインプットがそれぞれ属するレベルのうち、時価の算定における優先順位が最も低いレベルに時価を分類しております。

(1) 時価で連結貸借対照表に計上している金融商品  
前連結会計年度(2024年7月31日)

区分	時価(百万円)			
	レベル1	レベル2	レベル3	合計
有価証券				
その他有価証券				
社債	-	-	-	-
投資有価証券				
その他有価証券				
株式	1	-	-	1
社債	-	81	-	81
投資信託	-	88	-	88
資産計	1	170	-	172

当連結会計年度(2025年7月31日)

区分	時価(百万円)			
	レベル1	レベル2	レベル3	合計
有価証券				
その他有価証券				
社債	-	-	-	-
投資有価証券				
その他有価証券				
株式	2	-	-	2
社債	-	81	-	81
投資信託	-	-	-	-
資産計	2	81	-	83

## (2) 時価で連結貸借対照表に計上している金融商品以外の金融商品

前連結会計年度(2024年7月31日)

区分	時価(百万円)			
	レベル1	レベル2	レベル3	合計
有価証券及び投資有価証券 満期保有目的の債券 社債	-	-	-	-
資産計	-	-	-	-
1年内返済予定の長期借入金	-	102	-	102
長期借入金	-	908	-	908
負債計	-	1,010	-	1,010

当連結会計年度(2025年7月31日)

区分	時価(百万円)			
	レベル1	レベル2	レベル3	合計
有価証券及び投資有価証券 満期保有目的の債券 社債	-	199	-	199
資産計	-	199	-	199
1年内返済予定の長期借入金	-	102	-	102
長期借入金	-	806	-	806
負債計	-	908	-	908

(注) 時価の算定に用いた評価技法及び時価の算定に係るインプットの説明

有価証券及び投資有価証券

上場株式は相場価格を用いて評価しております。上場株式は活発な市場で取引されているため、その時価をレベル1の時価に分類しております。社債は、市場での取引頻度が低く、債券は取引金融機関から提示された価格によっていることから、活発な市場における相場価格とは認められないため、その時価をレベル2の時価に分類しております。

1年内返済予定の長期借入金及び長期借入金

1年内返済予定の長期借入金及び長期借入金の時価は、元利金の合計額と、当該債務の残存期間及び信用リスクを加味した利率を基に、割引現在価値法により算定しており、レベル2の時価に分類しております。

(有価証券関係)

1. 満期保有目的の債券

前連結会計年度(2024年7月31日)

該当事項はありません。

当連結会計年度(2025年7月31日)

	種類	連結貸借対照表計上額 (百万円)	時価 (百万円)	差額 (百万円)
時価が連結貸借対照表計上額を超えるもの	(1) 株式	-	-	-
	(2) 債券			
	国債・地方債等	-	-	-
	社債	98	99	0
	その他	-	-	-
	(3) その他	-	-	-
	小計	98	99	0
時価が連結貸借対照表計上額を超えないもの	(1) 株式	-	-	-
	(2) 債券			
	国債・地方債等	-	-	-
	社債	100	100	0
	その他	-	-	-
	(3) その他	-	-	-
	小計	100	100	0
合計		199	199	0

## ２．その他有価証券

前連結会計年度(2024年 7月31日)

	種類	連結貸借対照表計上額 (百万円)	取得原価 (百万円)	差額 (百万円)
連結貸借対照 表計上額が取得 原価を超えるもの	(1) 株式	1	0	0
	(2) 債券			
	国債・地方債等	-	-	-
	社債	54	54	0
	その他	-	-	-
	(3) その他	88	34	54
	小計	144	88	55
連結貸借対照 表計上額が取得 原価を超えないもの	(1) 株式	-	-	-
	(2) 債券			
	国債・地方債等	-	-	-
	社債	27	28	0
	その他	-	-	-
	(3) その他	-	-	-
	小計	27	28	0
合計		172	116	55

当連結会計年度(2025年 7月31日)

	種類	連結貸借対照表計上額 (百万円)	取得原価 (百万円)	差額 (百万円)
連結貸借対照 表計上額が取得 原価を超えるもの	(1) 株式	2	0	1
	(2) 債券			
	国債・地方債等	-	-	-
	社債	29	29	0
	その他	-	-	-
	(3) その他	-	-	-
	小計	31	29	1
連結貸借対照 表計上額が取得 原価を超えないもの	(1) 株式	-	-	-
	(2) 債券			
	国債・地方債等	-	-	-
	社債	52	53	0
	その他	-	-	-
	(3) その他	-	-	-
	小計	52	53	0
合計		83	82	1

## ３．連結会計年度中に売却したその他有価証券

前連結会計年度(自 2023年 8月 1日 至 2024年 7月31日)

該当事項はありません。

当連結会計年度(自 2024年 8月 1日 至 2025年 7月31日)

区分	売却額 (百万円)	売却益の合計額 (百万円)	売却損の合計額 (百万円)
その他	81	46	-

## (デリバティブ取引関係)

## 1. ヘッジ会計が適用されていないデリバティブ取引

該当事項はありません。

## 2. ヘッジ会計が適用されているデリバティブ取引

該当事項はありません。

## (退職給付関係)

## 1. 採用している退職給付制度の概要

当社の退職金の給付は、退職金規程に基づく退職一時金制度及び確定拠出年金法に基づく確定拠出年金制度を採用しております。

連結子会社の退職金の給付は、勤労者退職金共済機構・中小企業退職金共済事業本部との間で締結した退職金共済契約による退職給付制度及び確定拠出年金法に基づく確定拠出年金制度を採用しております。

なお、当社が有する退職一時金制度は、簡便法により退職給付に係る負債及び退職給付費用を計算しております。

## 2. 確定給付制度

## (1) 簡便法を適用した制度の、退職給付に係る負債の期首残高と期末残高の調整表

	前連結会計年度 (自 2023年 8 月 1 日 至 2024年 7 月31日)	当連結会計年度 (自 2024年 8 月 1 日 至 2025年 7 月31日)
退職給付に係る負債の期首残高	82百万円	87百万円
退職給付費用	11	8
退職給付の支払額	6	10
退職給付に係る負債の期末残高	87	85

## (2) 退職給付債務の期末残高と連結貸借対照表に計上された退職給付に係る負債の調整表

	前連結会計年度 (2024年 7 月31日)	当連結会計年度 (2025年 7 月31日)
非積立型制度の退職給付債務	87百万円	85百万円
連結貸借対照表に計上された 負債と資産の純額	87	85
退職給付に係る負債	87	85
連結貸借対照表に計上された 負債と資産の純額	87	85

## (3) 退職給付費用

簡便法で計算した退職給付費用      前連結会計年度 11百万円      当連結会計年度 8百万円

## 3. 確定拠出制度

当社及び連結子会社の確定拠出制度への要拠出額は、前連結会計年度は16百万円、当連結会計年度は15百万円であります。

## (ストック・オプション等関係)

該当事項はありません。

(税効果会計関係)

1. 繰延税金資産及び繰延税金負債の発生の主な原因別の内訳

	前連結会計年度 (2024年7月31日)	当連結会計年度 (2025年7月31日)
繰延税金資産		
棚卸資産評価損	11百万円	13百万円
未払事業税	8	7
未払賃借料	27	14
貸倒引当金	0	0
賞与引当金	16	15
税務上の繰越欠損金(注)	51	46
長期未払金	54	56
退職給付に係る負債	26	26
投資有価証券評価損	0	0
地役権	2	2
資産除去債務	21	22
その他	38	25
繰延税金資産小計	259	230
税務上の繰越欠損金に係る評価性引当額 (注)	44	-
将来減算一時差異等の合計に係る評価性 引当額	117	107
評価性引当額小計	162	107
繰延税金資産合計	97	123
繰延税金負債		
未収還付事業税	1	-
その他有価証券評価差額金	19	0
固定資産圧縮積立金	28	29
資産除去債務	15	15
繰延税金負債合計	64	44
繰延税金資産の純額	32	78

(注) 税務上の繰越欠損金及びその繰延税金資産の繰越期限別の金額

前連結会計年度(2024年7月31日)

	1年以内 (百万円)	1年超 2年以内 (百万円)	2年超 3年以内 (百万円)	3年超 4年以内 (百万円)	4年超 5年以内 (百万円)	5年超 (百万円)	合計 (百万円)
税務上の繰越欠損金 (1)	20			1		29	51
評価性引当額	13			1		29	44
繰延税金資産	6						6

(1) 税務上の繰越欠損金は、法定実効税率を乗じた額であります。

当連結会計年度(2025年7月31日)

	1年以内 (百万円)	1年超 2年以内 (百万円)	2年超 3年以内 (百万円)	3年超 4年以内 (百万円)	4年超 5年以内 (百万円)	5年超 (百万円)	合計 (百万円)
税務上の繰越欠損金 (2)	-	-	-	-	5	41	46
評価性引当額	-	-	-	-	-	-	-
繰延税金資産	-	-	-	-	5	41	46

(2) 税務上の繰越欠損金は、法定実効税率を乗じた額であります。

2. 法定実効税率と税効果会計適用後の法人税等の負担率との間に重要な差異があるときの、当該差異の原因となった主要な項目別の内訳

	前連結会計年度 (2024年7月31日)	当連結会計年度 (2025年7月31日)
法定実効税率	29.8%	29.8%
(調整)		
交際費等永久に損金に算入されない項目	0.4	0.7
住民税均等割	0.5	1.0
評価性引当額の増減	1.1	7.7
のれん償却額	2.6	0.7
繰越欠損金の期限切れ	5.5	-
連結子会社税率差異	5.6	4.1
関係会社株式取得関連費用	0.2	-
その他	0.1	0.8
税効果会計適用後の法人税等の負担率	43.6	27.8

3. 法人税等の税率の変更による繰延税金資産及び繰延税金負債の金額の修正

「所得税法等の一部を改正する法律」(2025年法律第13号)が2025年3月31日に国会で成立し、2026年4月1日以後開始する連結会計年度より「防衛特別法人税」の課税が行われることとなりました。

これに伴い、2026年8月1日に開始する連結会計年度以降に解消が見込まれる一時差異等に係る繰延税金資産及び繰延税金負債については、法定実効税率を29.86%から30.76%に変更し計算しております。

なお、この税率変更による影響は軽微であります。



## (企業結合等関係)

## ( 共通支配下の取引等 )

当社は、2024年7月16日開催の取締役会及び、2025年4月15日開催の取締役会において、連結子会社である株

式会社ダイカイ及び株式会社Lifeitを吸収合併することを決議し、2024年10月1日をもって完全子会社である株式会社ダイカイ、2025年7月1日をもって完全子会社である株式会社Lifeitを吸収合併いたしました。

## 1.取引の概要

被結合企業の名称	株式会社ダイカイ	株式会社Lifeit
事業の内容	雑貨・天然素材の生活雑貨等の卸売事業	ネット通販及びECソリューション事業
企業結合日	2024年10月1日	2025年7月1日
企業結合の方法	当社を吸収合併存続会社、株式会社ダイカイ及び株式会社Lifeitを吸収合併消滅会社とする吸収合併	
結合後企業の名称	ティーライフ株式会社	
その他取引の概要に関する事項	当社商品の販売や当社物流センターの活用等、経営資源の有効活用・事業運営の効率化を目的としております。	

## 2.実施する会計処理の概要

「企業結合に関する会計基準」(企業会計基準第21号 2019年1月16日)及び「企業結合会計基準及び事業分離等会計基準に関する適用指針」(企業会計基準適用指針第10号 2019年1月16日)に基づき、共通支配下の取引として会計処理を実施しております。

## (資産除去債務関係)

資産除去債務のうち連結貸借対照表に計上しているもの

## イ 当該資産除去債務の概要

当社は、社有建物の解体時におけるアスベスト除去費用につき資産除去債務を計上しております。

## ロ 当該資産除去債務の金額の算定方法

使用見込期間を取得から20年と見積り、割引率は当該使用見込期間に見合う国債の流通利回りを使用して資産除去債務の金額を計算しております。

## ハ 当該資産除去債務の総額の増減

	前連結会計年度 (自 2023年8月1日 至 2024年7月31日)	当連結会計年度 (自 2024年8月1日 至 2025年7月31日)
期首残高	72百万円	72百万円
時の経過による調整額	0	0
期末残高	72	72

(賃貸等不動産関係)

当社は、静岡県において、賃貸用の物流倉庫(土地を含む。)を有しております。前連結会計年度における当該賃貸等不動産に関する賃貸損益は531百万円(賃貸収益は売上高に、賃貸費用は売上原価に計上)であります。当連結会計年度における当該賃貸等不動産に関する賃貸損益は611百万円(賃貸収益は売上高に、賃貸費用は売上原価に計上)であります。

また、当該賃貸等不動産の連結貸借対照表計上額、期中増減額及び時価は、次のとおりであります。  
(単位：百万円)

		前連結会計年度 (自 2023年 8 月 1 日 至 2024年 7 月31日)	当連結会計年度 (自 2024年 8 月 1 日 至 2025年 7 月31日)
連結貸借対照表計上額			
	期首残高	2,500	2,480
	期中増減額	19	12
	期末残高	2,480	2,468
期末時価		3,069	3,124

(注) 1．連結貸借対照表計上額は、取得原価から減価償却累計額を控除した金額であります。  
2．期中増減額の重要な変動はありません。  
3．期末時価は、路線価等による評価額に基づき、自社で算定した金額であります。

(収益認識関係)

## 1. 顧客との契約から生じる収益を分解した情報

前連結会計年度(自 2023年 8月 1日 至 2024年 7月31日)

(単位:百万円)

	報告セグメント		合計
	ウェルネス事業	ロジスティクス事業	
小売関連	4,735	-	4,735
卸売関連	7,349	-	7,349
ロジスティクス関連	-	290	290
顧客との契約から生じる収益	12,085	290	12,376
その他の収益	-	624	624
外部顧客への売上高	12,085	915	13,001

(注) 1. その他の収益には、「リース取引に関する会計基準」(企業会計基準第13号)に基づく賃借料収入等が含まれております。

当連結会計年度(自 2024年 8月 1日 至 2025年 7月31日)

(単位:百万円)

	報告セグメント		合計
	ウェルネス事業	ロジスティクス事業	
小売関連	4,526	-	4,526
卸売関連	6,048	-	6,048
ロジスティクス関連	-	251	251
顧客との契約から生じる収益	10,574	251	10,825
その他の収益	-	676	676
外部顧客への売上高	10,574	927	11,502

(注) 1. その他の収益には、「リース取引に関する会計基準」(企業会計基準第13号)に基づく賃借料収入等が含まれております。

## 2. 顧客との契約から生じる収益を理解するための基礎となる情報

顧客との契約から生じる収益を理解するための基礎となる情報は、「注記事項(連結財務諸表作成のための基本となる重要な事項) 4. 会計方針に関する事項(5)重要な収益及び費用の計上基準」に記載のとおりであります。

３．顧客との契約に基づく履行義務の充足と当該契約から生じるキャッシュ・フローとの関係並びに当連結会計年度末において存在する顧客との契約から翌連結会計年度以降に認識すると見込まれる収益の金額及び時期に関する情報

(1) 契約資産及び契約負債の残高等

前連結会計年度(自 2023年 8 月 1 日 至 2024年 7 月31日)

(単位：百万円)

	前連結会計年度	
	期首残高	期末残高
顧客との契約から生じた債権	1,098	1,014
受取手形	35	14
売掛金	1,062	999
契約負債	30	27

契約負債は顧客からの前受金であり、収益の認識に伴い取り崩されます。当連結会計年度に認識された収益うち、期首現在の契約負債の残高が含まれている金額に重要性はありません。

当連結会計年度(自 2024年 8 月 1 日 至 2025年 7 月31日)

(単位：百万円)

	当連結会計年度	
	期首残高	期末残高
顧客との契約から生じた債権	1,014	756
受取手形	14	11
売掛金	999	745
契約負債	27	29

契約負債は顧客からの前受金であり、収益の認識に伴い取り崩されます。当連結会計年度に認識された収益うち、期首現在の契約負債の残高が含まれている金額に重要性はありません。

(2) 残存履行義務に配分した取引価格

当社グループの残存履行義務に配分した取引価格については、当初に予想される契約期間が１年を超える重要な契約がないため、実務上の便法を適用し、記載を省略しております。

また、顧客との契約から生じる対価の中に、取引価格に含まれていない重要な金額はありません。

(セグメント情報等)

【セグメント情報】

1. 報告セグメントの概要

当社グループの報告セグメントは、当社グループの構成単位のうち分離された財務情報が入手可能であり、取締役会が、経営資源の配分の決定及び業績を評価するために、定期的に検討を行う対象となっているものであります。

当社グループでは、独立した経営単位である当社及び連結子会社が、当社グループの経営方針のもと、それぞれの事業における包括的な戦略を立案し、事業活動を展開しております。

当社グループは、当社並びに個々の連結子会社が営む各事業を最小単位とした事業セグメントから構成されており、また、経済的特徴及び商品・サービスの要素が概ね類似する複数の事業セグメントを集約し、「ウェルネス事業」及び「ロジスティクス事業」の2つを報告セグメントとしております。

「ウェルネス事業」では、主に健康茶、健康食品、化粧品、ベビー用品、キッズ家具を一般消費者に通信販売しているほか、生活雑貨を通信販売会社や小売店等に販売しております。

「ロジスティクス事業」では、主に自社不動産等を活用し、不動産賃貸及び出荷業務の受託を行っております。

セグメント区分につきましては、前連結会計年度まで、3つの報告セグメントにて事業を展開してまいりましたが、グループ経営の効率化を図るため、セグメントの範囲について経営管理区分の見直しを行い、従来、「卸売事業」及び「小売事業」に区分されていた事業を「ウェルネス事業」に統合、従来の「プロパティ事業」の呼称を「ロジスティクス事業」に変更し、報告セグメントを3つから2つに変更いたしました。前連結会計年度のセグメント情報は、変更後の報告セグメントの区分及び呼称に基づいて作成したものを開示しております。

なお、売上高については、セグメント間取引の調整後の数値であり、セグメント利益については、セグメント間取引の調整前の数値であります。

2. 報告セグメントごとの売上高、利益又は損失、資産、負債その他の項目の金額の算定方法

報告されている事業セグメントの会計処理の方法は、「連結財務諸表作成のための基本となる重要な事項」における記載と同一であります。

報告セグメントの利益は、営業利益ベースの数値であります。

セグメント間の内部売上高及び振替高は市場実勢価格に基づいております。

3．報告セグメントごとの売上高、利益又は損失、資産、負債その他の項目の金額に関する情報並びに収益の分解情報  
前連結会計年度(自 2023年 8月 1日 至 2024年 7月31日)

	報告セグメント		合計	調整額 (注) 1	連結財務諸表 計上額 (注) 2
	ウェルネス 事業	ロジスティクス 事業			
売上高					
顧客との契約から 生じる収益	12,085	290	12,376	-	12,376
その他の収益(注) 3	-	624	624	-	624
外部顧客への売上高	12,085	915	13,001	-	13,001
セグメント間の内部 売上高又は振替高	-	209	232	209	-
計	12,085	1,125	13,233	232	13,001
セグメント利益	376	190	567	15	551
セグメント資産	6,222	2,483	8,705	279	8,985
その他の項目					
減価償却費	75	38	113	-	113
のれんの償却額	49	-	49	-	49
有形固定資産及び 無形固定資産の増加額	41	20	62	-	62
のれんの未償却残高	192	-	192	-	192

(注) 1．セグメント利益の調整額 15百万円は、セグメント間取引消去等であります。セグメント資産の調整額279百万円は、主に各報告セグメントに配分していない全社資産であります。全社資産は、報告セグメントに帰属しない余資運用資金(定期預金)、長期投資資金(投資有価証券)に係る資産等であります。

2．セグメント利益は、連結損益計算書の営業利益と調整を行っております。

3．その他の収益には、「リース取引に関する会計基準」(企業会計基準第13号)に基づく賃貸料収入等が含まれております。

当連結会計年度(自 2024年8月1日 至 2025年7月31日)

(単位：百万円)

	報告セグメント		合計	調整額 (注) 1	連結財務諸表 計上額 (注) 2
	ウェルネス 事業	ロジスティクス 事業			
売上高					
顧客との契約から 生じる収益	10,574	251	10,825	-	10,825
その他の収益(注) 3	-	676	676	-	676
外部顧客への売上高	10,574	927	11,502	-	11,502
セグメント間の内部 売上高又は振替高	-	134	134	134	-
計	10,574	1,061	11,636	134	11,502
セグメント利益	266	189	456	0	456
セグメント資産	5,688	2,468	8,156	620	8,777
その他の項目					
減価償却費	75	38	113	-	113
のれんの償却額	52	-	52	-	52
有形固定資産及び 無形固定資産の増加額	50	35	85	-	85
のれんの未償却残高	140	-	140	-	140

(注) 1. セグメント利益の調整額 0百万円は、セグメント間取引消去等であります。セグメント資産の調整額620百万円は、主に各報告セグメントに配分していない全社資産であります。全社資産は、報告セグメントに帰属しない余資運用資金(定期預金)、長期投資資金(投資有価証券)に係る資産等であります。

2. セグメント利益は、連結損益計算書の営業利益と調整を行っております。

3. その他の収益には、「リース取引に関する会計基準」(企業会計基準第13号)に基づく賃貸料収入等が含まれております。

【関連情報】

前連結会計年度(自 2023年 8 月 1 日 至 2024年 7 月31日)

1．製品及びサービスごとの情報

セグメント情報に同様の情報を開示しているため、記載を省略しております。

2．地域ごとの情報

(1) 売上高

本邦の外部顧客への売上高が連結損益計算書の売上高の90%を超えるため、記載を省略しております。

(2) 有形固定資産

本邦に所在している有形固定資産の金額が連結貸借対照表の有形固定資産の金額の90%を超えるため、記載を省略しております。

3．主要な顧客ごとの情報

(単位：百万円)

顧客の名称又は氏名	売上高	関連するセグメント名
株式会社QVCジャパン	6,517	ウェルネス事業

当連結会計年度(自 2024年 8 月 1 日 至 2025年 7 月31日)

1．製品及びサービスごとの情報

セグメント情報に同様の情報を開示しているため、記載を省略しております。

2．地域ごとの情報

(1) 売上高

本邦の外部顧客への売上高が連結損益計算書の売上高の90%を超えるため、記載を省略しております。

(2) 有形固定資産

本邦に所在している有形固定資産の金額が連結貸借対照表の有形固定資産の金額の90%を超えるため、記載を省略しております。

3．主要な顧客ごとの情報

(単位：百万円)

顧客の名称又は氏名	売上高	関連するセグメント名
株式会社QVCジャパン	5,306	ウェルネス事業

【報告セグメントごとの固定資産の減損損失に関する情報】

前連結会計年度(自 2023年 8 月 1 日 至 2024年 7 月31日)

(単位：百万円)

	報告セグメント		合計
	ウェルネス事業	ロジスティクス事業	
減損損失	1	-	1

当連結会計年度(自 2024年 8 月 1 日 至 2025年 7 月31日)

該当事項はありません。

【報告セグメントごとののれんの償却額及び未償却残高に関する情報】

セグメント情報に同様の情報を開示しているため、記載を省略しております。

【報告セグメントごとの負ののれん発生益に関する情報】



該当事項はありません。

【関連当事者情報】

関連当事者との取引

前連結会計年度(自 2023年 8 月 1 日 至 2024年 7 月31日)

該当事項はありません。

当連結会計年度(自 2024年 8 月 1 日 至 2025年 7 月31日)

該当事項はありません。

(開示対象特別目的会社関係)

該当事項はありません。

( 1 株当たり情報)

	前連結会計年度 (自 2023年 8 月 1 日 至 2024年 7 月31日)	当連結会計年度 (自 2024年 8 月 1 日 至 2025年 7 月31日)
1 株当たり純資産額	1,474円91銭	1,507円29銭
1 株当たり当期純利益	75円08銭	84円09銭

- (注) 1 . 潜在株式調整後 1 株当たり当期純利益については、潜在株式が存在しないため記載しておりません。  
2 . 1 株当たり当期純利益の算定上の基礎は、次のとおりであります。

	前連結会計年度 (自 2023年 8 月 1 日 至 2024年 7 月31日)	当連結会計年度 (自 2024年 8 月 1 日 至 2025年 7 月31日)
1 株当たり当期純利益		
親会社株主に帰属する当期純利益(百万円)	319	358
普通株主に帰属しない金額(百万円)	-	-
普通株式に係る親会社株主に帰属する当期純利益(百万円)	319	358
期中平均株式数(千株)	4,260	4,265

(重要な後発事象)

該当事項はありません。

【連結附属明細表】

【社債明細表】

該当事項はありません。

【借入金等明細表】

区分	当期首残高 (百万円)	当期末残高 (百万円)	平均利率 (%)	返済期限
1年以内に返済予定の長期借入金	99	99	0.2	-
長期借入金(1年以内に返済予定のものを除く。)	919	819	0.3	2027年～2029年
合計	1,019	919	-	-

(注) 1. 平均利率については、期末借入金残高に対する加重平均利率を記載しております。

2. 長期借入金(1年以内に返済予定のものを除く。)の連結決算日後5年間の返済予定額は以下のとおりであります。

	1年超2年以内 (百万円)	2年超3年以内 (百万円)	3年超4年以内 (百万円)	4年超5年以内 (百万円)
長期借入金	591	108	99	19

【資産除去債務明細表】

本明細表に記載すべき事項が連結財務諸表規則第15条の23に規定する注記事項として記載されているため、資産除去債務明細表の記載を省略しております。

(2) 【その他】

当連結会計年度における半期情報等

	中間連結会計期間	当連結会計年度
売上高(百万円)	6,024	11,502
税金等調整前中間(当期)純利益(百万円)	267	496
親会社株主に帰属する中間(当期)純利益(百万円)	172	358
1株当たり中間(当期)純利益(円)	40.49	84.09

## 2 【財務諸表等】

## (1) 【財務諸表】

## 【貸借対照表】

(単位：百万円)

	前事業年度 (2024年 7 月31日)	当事業年度 (2025年 7 月31日)
資産の部		
流動資産		
現金及び預金	857	1,357
売掛金	277	370
商品及び製品	205	406
仕掛品	61	65
原材料及び貯蔵品	84	88
前払費用	71	76
その他	179	102
貸倒引当金	1	2
流動資産合計	1,733	2,463
固定資産		
有形固定資産		
建物	623	607
構築物	6	6
機械及び装置	68	56
車両運搬具	14	9
工具、器具及び備品	27	21
土地	2,429	2,429
有形固定資産合計	3,170	3,132
無形固定資産		
ソフトウェア	37	64
のれん	24	18
その他	6	5
無形固定資産合計	68	89
投資その他の資産		
投資有価証券	81	81
関係会社株式	1,339	914
繰延税金資産	11	49
その他	286	295
貸倒引当金	0	0
投資その他の資産合計	1,719	1,338
固定資産合計	4,958	4,560
資産合計	6,692	7,024

(単位：百万円)

	前事業年度 (2024年 7月31日)	当事業年度 (2025年 7月31日)
負債の部		
流動負債		
買掛金	82	103
1年内返済予定の長期借入金	99	99
未払金	164	252
未払費用	51	51
未払法人税等	-	36
契約負債	27	29
預り金	10	18
前受収益	56	49
賞与引当金	32	47
役員賞与引当金	-	7
その他	2	13
流動負債合計	526	713
固定負債		
長期借入金	919	819
退職給付引当金	87	85
資産除去債務	72	72
その他	313	268
固定負債合計	1,392	1,247
負債合計	1,918	1,960
純資産の部		
株主資本		
資本金	364	368
資本剰余金		
資本準備金	334	337
資本剰余金合計	334	337
利益剰余金		
利益準備金	1	1
その他利益剰余金		
固定資産圧縮積立金	66	66
別途積立金	2,711	2,711
繰越利益剰余金	1,295	1,579
利益剰余金合計	4,074	4,358
自己株式	0	0
株主資本合計	4,773	5,064
評価・換算差額等		
その他有価証券評価差額金	0	0
評価・換算差額等合計	0	0
純資産合計	4,773	5,063
負債純資産合計	6,692	7,024

## 【損益計算書】

(単位：百万円)

	前事業年度 (自 2023年 8 月 1 日 至 2024年 7 月31日)		当事業年度 (自 2024年 8 月 1 日 至 2025年 7 月31日)	
売上高	1	4,114	1	4,412
売上原価	1	1,599	1	1,769
売上総利益		2,515		2,643
販売費及び一般管理費	1, 2	2,459	1, 2	2,472
営業利益		55		171
営業外収益				
受取利息及び受取配当金	1	175	1	148
経営指導料	1	11	1	-
その他		11		8
営業外収益合計		199		157
営業外費用				
支払利息	1	2	1	4
貸倒引当金繰入額		0		-
その他	1	1	1	6
営業外費用合計		3		10
経常利益		251		317
特別利益				
固定資産売却益		3		0
補助金収入		-		3
抱合せ株式消滅差益		-		133
保険解約返戻金		0		-
特別利益合計		4		136
特別損失				
固定資産除却損		-		6
特別損失合計		-		6
税引前当期純利益		255		447
法人税、住民税及び事業税		4		30
法人税等調整額		21		37
法人税等合計		26		7
当期純利益		229		454

【株主資本等変動計算書】

前事業年度(自 2023年 8 月 1 日 至 2024年 7 月31日)

(単位：百万円)

	株主資本						
	資本金	資本剰余金	利益剰余金				
		資本準備金	利益準備金	その他利益剰余金			利益剰余金合計
				固定資産 圧縮積立金	別途積立金	繰越利益剰余金	
当期首残高	361	331	1	66	2,711	1,287	4,066
当期変動額							
新株の発行	3	3					
剰余金の配当						221	221
当期純利益						229	229
自己株式の取得							
株主資本以外の項目 の 当 期 変 動 額 （ 純 額 ）							
当期変動額合計	3	3				7	7
当期末残高	364	334	1	66	2,711	1,295	4,074

	株主資本		評価・換算 差額等	純資産合計
	自己株式	株主資本合計	その他有価証券 評価差額金	
当期首残高	0	4,758	0	4,757
当期変動額				
新株の発行		6		6
剰余金の配当		221		221
当期純利益		229		229
自己株式の取得				
株主資本以外の項目 の当期変動額（純額）			0	0
当期変動額合計		14	0	15
当期末残高	0	4,773	0	4,773

当事業年度(自 2024年 8 月 1 日 至 2025年 7 月31日)

(単位：百万円)

	株主資本						
	資本金	資本剰余金	利益剰余金				
		資本準備金	利益準備金	その他利益剰余金			利益剰余金合計
				固定資産 圧縮積立金	別途積立金	繰越利益剰余金	
当期首残高	364	334	1	66	2,711	1,295	4,074
当期変動額							
新株の発行	3	3					
剰余金の配当						170	170
当期純利益						454	454
自己株式の取得							
株主資本以外の項目 の 当 期 変 動 額（純 額）							
当期変動額合計	3	3	-	-	-	284	284
当期末残高	368	337	1	66	2,711	1,579	4,358

	株主資本		評価・換算 差額等	純資産合計
	自己株式	株主資本合計	その他有価証券 評価差額金	
当期首残高	0	4,773	0	4,773
当期変動額				
新株の発行		6		6
剰余金の配当		170		170
当期純利益		454		454
自己株式の取得	0	0		0
株主資本以外の項目 の 当 期 変 動 額（純 額）			0	0
当期変動額合計	0	290	0	290
当期末残高	0	5,064	0	5,063

【注記事項】

(重要な会計方針)

1. 資産の評価基準及び評価方法

(1) 有価証券の評価基準及び評価方法

子会社株式 移動平均法による原価法

その他有価証券

・ 市場価格のない株式等以外のもの 時価法(評価差額は全部純資産直入法により処理し、売却原価は、移動平均法により算定)

・ 市場価格のない株式等 移動平均法による原価法

(2) 棚卸資産の評価基準及び評価方法

商品、製品、原材料、仕掛品 先入先出法による原価法(貸借対照表価額は収益性の低下に基づく簿価切下げの方法により算定)

貯蔵品 個別法による原価法及び最終仕入原価法(貸借対照表価額は収益性の低下に基づく簿価切下げの方法により算定)

2. 固定資産の減価償却の方法

(1) 有形固定資産 定率法

ただし1998年4月1日以降に取得の建物(建物附属設備を除く)並びに2016年4月1日以降に取得した建物附属設備及び構築物は定額法

なお、主な耐用年数は次のとおりであります。

建物 12～38年

機械及び装置 12年

(2) 無形固定資産 定額法

なお、ソフトウェア(自社利用分)については、社内における利用可能期間(5年)に基づく定額法

3. 引当金の計上基準

(1) 貸倒引当金 債権の貸倒による損失に備えるため、一般債権については貸倒実績率により、貸倒懸念債権等特定の債権については個別に回収可能性を検討し、回収不能見込額を計上しております。

(2) 賞与引当金 従業員に対して支給する賞与の支払いに備えるため、支給見込額のうち当事業年度の負担額を計上しております。

(3) 役員賞与引当金 役員に対して支給する賞与の支払いに備えるため、当事業年度に係る支給見込額を計上しております。

(4) 退職給付引当金 退職給付引当金及び退職給付費用の計算に、退職給付に係る期末自己都合要支給額を退職給付債務とする方法を用いた簡便法を適用しております。



## 4. 収益及び費用の計上基準

## ウェルネス事業

ウェルネス事業においては、主にカタログやインターネットを通じて健康茶、健康食品、化粧品の商品又は製品の販売を行っております。これらの販売取引では、通常、出荷時から当該商品又は製品の支配が顧客に移転される時までの時間が通常の期間であることから、出荷時に収益を認識しております。

## ロジスティクス事業

ロジスティクス事業においては、主に自社不動産等を活用し、不動産賃貸及び出荷業務の受託を行っております。不動産賃貸につきましては、「リース取引に関する会計基準」(企業会計基準第13号)に従い、賃借人である顧客との間に締結した賃貸借契約に基づき、賃貸借期間にわたって賃料を収受し収益として認識しております。出荷業務の受託につきましては、顧客との間に締結した業務委託契約に基づき、受注した作業が完了した時点で収益を認識しております。

## 5. その他財務諸表作成のための基本となる重要な事項

該当事項はありません。

## (会計方針の変更)

(「法人税、住民税及び事業税等に関する会計基準」等の適用)

「法人税等、住民税及び事業税等に関する会計基準」(企業会計基準第27号 2022年10月28日。以下「2022年改正会計基準」という)等を当事業年度の期首から適用しております。

法人税等の計上区分に関する改正については、2022年改正会計基準第20-3項ただし書きに定める経過的な取扱いに従っております。なお、当該会計方針の変更による財務諸表への影響はありません。

## (貸借対照表関係)

関係会社に対する金銭債権及び金銭債務

	前事業年度 (2024年7月31日)	当事業年度 (2025年7月31日)
短期金銭債権	66百万円	70百万円
短期金銭債務	141	125
長期金銭債務	8	2

(損益計算書関係)

1 関係会社との取引高

	前事業年度 (自 2023年 8 月 1 日 至 2024年 7 月31日)	当事業年度 (自 2024年 8 月 1 日 至 2025年 7 月31日)
営業取引による取引高	346百万円	307百万円
営業取引以外の取引による取引高	191	149

2 販売費及び一般管理費のうち主要な費目及び金額

	前事業年度 (自 2023年 8 月 1 日 至 2024年 7 月31日)	当事業年度 (自 2024年 8 月 1 日 至 2025年 7 月31日)
広告宣伝費	854百万円	736百万円
荷造運搬費	293	342
貸倒引当金繰入額	1	1
給料及び手当	410	428
賞与引当金繰入額	32	40
役員賞与引当金繰入額	4	7
退職給付費用	20	18
減価償却費	62	62
おおよその割合		
販売費に属する費用	54.7%	51.5%
一般管理費に属する費用	45.3	48.5

(有価証券関係)

子会社株式

前事業年度(2024年 7 月31日)

市場価格のない株式等の貸借対照表計上額

区分	前事業年度(百万円)
子会社株式	1,339

当事業年度(2025年 7 月31日)

市場価格のない株式等の貸借対照表計上額

区分	当事業年度(百万円)
子会社株式	914

(税効果会計関係)

1.繰延税金資産及び繰延税金負債の発生の主な原因別の内訳

	前事業年度 (2024年 7 月31日)	当事業年度 (2025年 7 月31日)
繰延税金資産		
未払事業税	- 百万円	3百万円
未払賃借料	27	14
貸倒引当金	0	0
賞与引当金	9	14
長期未払金	54	56
退職給付引当金	26	26
その他有価証券評価差額金	0	0
資産除去債務	21	22
繰越欠損金	-	35
その他	19	25
繰延税金資産小計	159	200
評価性引当額	102	106
繰延税金資産合計	57	93
繰延税金負債		
未収還付事業税	1	-
固定資産圧縮積立金	28	29
資産除去債務	15	15
繰延税金負債合計	45	44
繰延税金資産の純額	11	49

2. 法定実効税率と税効果会計適用後の法人税等の負担率との間に重要な差異があるときの、当該差異の原因となった主要な項目別の内訳

	前事業年度 (2024年7月31日)	当事業年度 (2025年7月31日)
法定実効税率	29.8%	29.8%
(調整)		
交際費等永久に損金に算入されない項目	0.1	0.5
受取配当金等永久に益金に算入されない項目	20.4	9.8
評価性引当額の増減額	0.0	0.3
住民税均等割	0.4	1.0
合併による影響	-	23.7
その他	0.1	0.1
税効果会計適用後の法人税等の負担率	10.2	1.5

3. 法人税等の税率の変更による繰延税金資産及び繰延税金負債の金額の修正

「所得税法等の一部を改正する法律」(2025年法律第13号)が2025年3月31日に国会で成立し、2026年4月1日以後開始する連結会計年度より「防衛特別法人税」の課税が行われることとなりました。

これに伴い、2026年8月1日に開始する連結会計年度以降に解消が見込まれる一時差異等に係る繰延税金資産及び繰延税金負債については、法定実効税率を29.86%から30.76%に変更し計算しております。

なお、この税率変更による影響は軽微であります。

(企業結合等関係)

連結財務諸表等「注記事項(企業結合等関係)」に同一の内容を記載しているため、注記を省略しております。

(収益認識関係)

顧客との契約から生じる収益を理解するための基礎となる情報は、「(重要な会計方針) 4. 収益及び費用の計上基準」に記載のとおりであります。

(重要な後発事象)

該当事項はありません。

【附属明細表】

【有形固定資産等明細表】

(単位：百万円)

区分	資産の種類	当期首残高	当期増加額	当期減少額	当期償却額	当期末残高	減価償却 累計額
有形 固定資産	建物	623	47	6	56	607	603
	構築物	6	1	-	1	6	47
	機械及び装置	68	0	-	12	56	103
	車両運搬具	14	1	-	6	9	11
	工具、器具及び備品	27	3	1	8	21	121
	土地	2,429	-	-	-	2,429	-
	計	3,170	55	7	85	3,132	886
無形 固定資産	ソフトウェア	37	43	-	16	64	-
	その他	30	19	19	5	24	-
	計	68	62	19	21	89	-

【引当金明細表】

(単位：百万円)

科目	当期首残高	当期増加額	当期減少額	当期末残高
貸倒引当金(流動資産)	1	2	1	2
貸倒引当金(固定資産)	0	0	0	0
賞与引当金	32	47	32	47
役員賞与引当金	-	7	-	7

(2) 【主な資産及び負債の内容】

連結財務諸表を作成しているため、記載を省略しております。

(3) 【その他】

該当事項はありません。

## 第6 【提出会社の株式事務の概要】

事業年度	毎年8月1日から翌年7月31日まで
定時株主総会	毎事業年度終了後3ヶ月以内
基準日	7月31日
剰余金の配当の基準日	毎年7月31日 毎年1月31日
1単元の株式数	100株
単元未満株式の買取り	
取扱場所	東京都千代田区丸の内一丁目4番5号 三菱UFJ信託銀行株式会社 証券代行部
株主名簿管理人	東京都千代田区丸の内一丁目4番5号 三菱UFJ信託銀行株式会社
取次所	三菱UFJ信託銀行株式会社 全国各支店
買取手数料	無料
公告掲載方法	電子公告により行う。ただし、事故その他やむを得ない事由によって電子公告をすることができない場合は、日本経済新聞に掲載して行う。 公告掲載URL <a href="https://www.tealifeir.com/">https://www.tealifeir.com/</a>
株主に対する特典	1. 株主優待制度の内容 7月末日現在の株主に対し、年1回「株主ご優待券」(当社商品お買上げ時利用)を次のとおり贈呈いたします。 2. 贈呈基準(保有株式数) 100株以上500株未満 1,000円分 500株以上1,000株未満 2,000円分 1,000株以上 3,000円分 3. 有効期間 発行より1年間

(注) 当会社の株主は、その有する単元未満株式について、次に掲げる権利以外の権利を行使することができない旨、定款に定めております。

- (1) 会社法第189条第2項各号に掲げる権利
- (2) 会社法第166条第1項の規定による請求をする権利
- (3) 株主の有する株式数に応じて募集株式の割当て及び募集新株予約権の割当てを受ける権利

## 第7 【提出会社の参考情報】

### 1 【提出会社の親会社等の情報】

当社は、金融商品取引法第24条の7第1項に規定する親会社等はありません。

### 2 【その他の参考情報】

当事業年度の開始日から有価証券報告書提出日までの間に、次の書類を提出しております。

#### (1) 有価証券報告書及びその添付書類並びに確認書

事業年度(第41期)(自 2023年8月1日 至 2024年7月31日) 2024年10月25日東海財務局長に提出。

#### (2) 有価証券報告書の訂正報告書及び確認書

事業年度(第39期)(自 2021年8月1日 至 2022年7月31日) 2024年9月5日東海財務局長に提出。

事業年度(第40期)(自 2022年8月1日 至 2023年7月31日) 2024年9月5日東海財務局長に提出。

#### (3) 内部統制報告書及びその添付書類

2024年10月25日東海財務局長に提出。

#### (4) 半期報告書及び確認書

第42期中(自 2024年8月1日 至 2025年1月31日) 2025年3月4日東海財務局長に提出。

#### (5) 臨時報告書

2024年10月28日東海財務局長に提出。

金融商品取引法第24条の5第4項及び企業内容等の開示に関する内閣府令第19条第2項第9号の2(株主総会における議決権行使の結果)の規定に基づく臨時報告書であります。

2025年4月15日東海財務局長に提出。

金融商品取引法第24条の5第4項並びに企業内容等の開示に関する内閣府令第19条第2項第3号(特定子会社の異動に関する事項)及び第7号の3(吸収合併の決定)の規定に基づく臨時報告書であります。

## 第二部 【提出会社の保証会社等の情報】

該当事項はありません。



## 独立監査人の監査報告書及び内部統制監査報告書

2025年10月22日

ティーライフ株式会社  
取締役会 御中

有限責任監査法人 トーマツ

静岡事務所

指定有限責任社員 業務執行社員	公認会計士	西	川	福	之
--------------------	-------	---	---	---	---

指定有限責任社員 業務執行社員	公認会計士	宮	澤	達	也
--------------------	-------	---	---	---	---

### < 連結財務諸表監査 >

#### 監査意見

当監査法人は、金融商品取引法第193条の2第1項の規定に基づく監査証明を行うため、「経理の状況」に掲げられているティーライフ株式会社の2024年8月1日から2025年7月31日までの連結会計年度の連結財務諸表、すなわち、連結貸借対照表、連結損益計算書、連結包括利益計算書、連結株主資本等変動計算書、連結キャッシュ・フロー計算書、連結財務諸表作成のための基本となる重要な事項、その他の注記及び連結附属明細表について監査を行った。

当監査法人は、上記の連結財務諸表が、我が国において一般に公正妥当と認められる企業会計の基準に準拠して、ティーライフ株式会社及び連結子会社の2025年7月31日現在の財政状態並びに同日をもって終了する連結会計年度の経営成績及びキャッシュ・フローの状況を、全ての重要な点において適正に表示しているものと認める。

#### 監査意見の根拠

当監査法人は、我が国において一般に公正妥当と認められる監査の基準に準拠して監査を行った。監査の基準における当監査法人の責任は、「連結財務諸表監査における監査人の責任」に記載されている。当監査法人は、我が国における職業倫理に関する規定に従って、会社及び連結子会社から独立しており、また、監査人としてのその他の倫理上の責任を果たしている。当監査法人は、意見表明の基礎となる十分かつ適切な監査証拠を入手したと判断している。

#### 監査上の主要な検討事項

監査上の主要な検討事項とは、当連結会計年度の連結財務諸表の監査において、監査人が職業的専門家として特に重要であると判断した事項である。監査上の主要な検討事項は、連結財務諸表全体に対する監査の実施過程及び監査意見の形成において対応した事項であり、当監査法人は、当該事項に対して個別に意見を表明するものではない。

ウェルネス事業に含まれる小売関連売上高の正確性及び期間帰属の適切性	
監査上の主要な検討事項の内容及び決定理由	監査上の対応
<p>【注記事項】（収益認識関係）「１．顧客との契約から生じる収益を分解した情報」に注記されている、ウェルネス事業に含まれる小売関連売上高は4,526百万円と、連結売上高の39.3%を占めている。</p> <p>小売関連売上高は、主に健康茶、健康食品、ベビー用品やキッズ家具等を、カタログやインターネット等を通じて個人消費者に通信販売を行うものであり、会社は個人消費者へ出荷を行った時点で、販売管理システムに登録された対象商品の単価に出荷数量を乗じた金額で収益を認識している。</p> <p>小売関連売上高について、商品情報は販売管理システムにより管理されている。顧客からの注文を販売管理システムに登録し、受注データが生成される。受注データに基づき、出荷指示データが自動で作成され、当該データに従い出荷が行われる。出荷後、出荷報告確定入力を行うことにより出荷確定データが作成され、販売管理システム上、当該出荷確定データ及び受注データを基礎として、自動で売上データが作成される。販売管理システム上の売上データに基づき、月次で会計伝票が手動で起票され、売上高が計上される。したがって、小売関連売上高の正確性及び期間帰属の適切性は、販売管理システムの信頼性に依存するところが大い。</p> <p>ウェルネス事業は会社の主力事業であり、当該事業に係る売上高のうち小売関連売上高は、連結財務諸表上、財務諸表利用者からの注目度が高いと考えられることに加え、売上高の計上プロセスの大半が自動化されている。そのため、受注データ及び売上データが販売管理システムにおいて正確かつ適切な会計期間に処理されない場合には、売上高が誤って計上される潜在的なリスクが存在する。</p> <p>以上より、当監査法人は、小売関連売上高の正確性及び期間帰属の適切性を監査上の主要な検討事項に該当するものと判断した。</p>	<p>当監査法人は小売関連売上高の正確性及び期間帰属の適切性を検討するために以下の手続を実施した。</p> <p>(1)内部統制の評価</p> <p>会社の小売関連売上高の計上プロセスを理解するとともに、特に以下に関する内部統制について、IT専門家と連携して整備運用状況の評価を実施した。</p> <p>受注データから正確かつ適切な会計期間に出荷指示データを作成するIT業務処理統制</p> <p>出荷確定データ及び受注データから正確かつ適切な会計期間に売上データを作成するIT業務処理統制</p> <p>上記を担う販売管理システムに係るアクセス管理等のIT全般統制</p> <p>(2)詳細テスト</p> <p>顧客別の販売実績データを入手し、販売実績のデータ分析を実施した。具体的には、顧客当たり売上金額について趨勢分析を行い、必要に応じて注文書・送付状の閲覧、入金の確認等、追加で詳細な検討を実施した。</p> <p>期中に入金済みの売上高に関して、クレジットカード会社や主要ECモール等を通じた入金については全件、その他の入金については統計的サンプリングにより抽出された取引について入金証憑との突合を実施した。期末において未入金となっている売上高については、対応する売掛金残高に対して、統計的サンプリングによる確認手続を実施した。</p>

#### その他の記載内容

その他の記載内容は、有価証券報告書に含まれる情報のうち、連結財務諸表及び財務諸表並びにこれらの監査報告書以外の情報である。経営者の責任は、その他の記載内容を作成し開示することにある。また、監査等委員会の責任は、その他の記載内容の報告プロセスの整備及び運用における取締役の職務の執行を監視することにある。

当監査法人の連結財務諸表に対する監査意見の対象にはその他の記載内容は含まれておらず、当監査法人はその他の記載内容に対して意見を表明するものではない。

連結財務諸表監査における当監査法人の責任は、その他の記載内容を通読し、通読の過程において、その他の記載内容と連結財務諸表又は当監査法人が監査の過程で得た知識との間に重要な相違があるかどうか検討すること、また、そのような重要な相違以外にその他の記載内容に重要な誤りの兆候があるかどうか注意を払うことにある。

当監査法人は、実施した作業に基づき、その他の記載内容に重要な誤りがあると判断した場合には、その事実を報告することが求められている。

その他の記載内容に関して、当監査法人が報告すべき事項はない。

## 連結財務諸表に対する経営者及び監査等委員会の責任

経営者の責任は、我が国において一般に公正妥当と認められる企業会計の基準に準拠して連結財務諸表を作成し適正に表示することにある。これには、不正又は誤謬による重要な虚偽表示のない連結財務諸表を作成し適正に表示するために経営者が必要と判断した内部統制を整備及び運用することが含まれる。

連結財務諸表を作成するに当たり、経営者は、継続企業の前提に基づき連結財務諸表を作成することが適切であるかどうかを評価し、我が国において一般に公正妥当と認められる企業会計の基準に基づいて継続企業に関する事項を開示する必要がある場合には当該事項を開示する責任がある。

監査等委員会の責任は、財務報告プロセスの整備及び運用における取締役の職務の執行を監視することにある。

## 連結財務諸表監査における監査人の責任

監査人の責任は、監査人が実施した監査に基づいて、全体としての連結財務諸表に不正又は誤謬による重要な虚偽表示がないかどうかについて合理的な保証を得て、監査報告書において独立の立場から連結財務諸表に対する意見を表明することにある。虚偽表示は、不正又は誤謬により発生する可能性があり、個別に又は集計すると、連結財務諸表の利用者の意思決定に影響を与えると合理的に見込まれる場合に、重要性があると判断される。

監査人は、我が国において一般に公正妥当と認められる監査の基準に従って、監査の過程を通じて、職業的専門家としての判断を行い、職業的懐疑心を保持して以下を実施する。

- ・ 不正又は誤謬による重要な虚偽表示リスクを識別し、評価する。また、重要な虚偽表示リスクに対応した監査手続を立案し、実施する。監査手続の選択及び適用は監査人の判断による。さらに、意見表明の基礎となる十分かつ適切な監査証拠を入手する。
- ・ 連結財務諸表監査の目的は、内部統制の有効性について意見表明するためのものではないが、監査人は、リスク評価の実施に際して、状況に応じた適切な監査手続を立案するために、監査に関連する内部統制を検討する。
- ・ 経営者が採用した会計方針及びその適用方法の適切性、並びに経営者によって行われた会計上の見積りの合理性及び関連する注記事項の妥当性を評価する。
- ・ 経営者が継続企業を前提として連結財務諸表を作成することが適切であるかどうか、また、入手した監査証拠に基づき、継続企業の前提に重要な疑義を生じさせるような事象又は状況に関して重要な不確実性が認められるかどうか結論付ける。継続企業の前提に関する重要な不確実性が認められる場合は、監査報告書において連結財務諸表の注記事項に注意を喚起すること、又は重要な不確実性に関する連結財務諸表の注記事項が適切でない場合は、連結財務諸表に対して除外事項付意見を表明することが求められている。監査人の結論は、監査報告書日までに入手した監査証拠に基づいているが、将来の事象や状況により、企業は継続企業として存続できなくなる可能性がある。
- ・ 連結財務諸表の表示及び注記事項が、我が国において一般に公正妥当と認められる企業会計の基準に準拠しているかどうかとともに、関連する注記事項を含めた連結財務諸表の表示、構成及び内容、並びに連結財務諸表が基礎となる取引や会計事象を適正に表示しているかどうかを評価する。
- ・ 連結財務諸表に対する意見表明の基礎となる、会社及び連結子会社の財務情報に関する十分かつ適切な監査証拠を入手するために、連結財務諸表の監査を計画し実施する。監査人は、連結財務諸表の監査に関する指揮、監督及び査閲に関して責任がある。監査人は、単独で監査意見に対して責任を負う。

監査人は、監査等委員会に対して、計画した監査の範囲とその実施時期、監査の実施過程で識別した内部統制の重要な不備を含む監査上の重要な発見事項、及び監査の基準で求められているその他の事項について報告を行う。

監査人は、監査等委員会に対して、独立性についての我が国における職業倫理に関する規定を遵守したこと、並びに監査人の独立性に影響を与えると合理的に考えられる事項、及び阻害要因を除去するための対応策を講じている場合又は阻害要因を許容可能な水準にまで軽減するためのセーフガードを適用している場合はその内容について報告を行う。

監査人は、監査等委員会と協議した事項のうち、当連結会計年度の連結財務諸表の監査で特に重要であると判断した事項を監査上の主要な検討事項と決定し、監査報告書において記載する。ただし、法令等により当該事項の公表が禁止されている場合や、極めて限定的ではあるが、監査報告書において報告することにより生じる不利益が公共の利益を上回ると合理的に見込まれるため、監査人が報告すべきでないと判断した場合は、当該事項を記載しない。

## < 内部統制監査 >

### 監査意見

当監査法人は、金融商品取引法第193条の2第2項の規定に基づく監査証明を行うため、ティーライフ株式会社の2025年7月31日現在の内部統制報告書について監査を行った。

当監査法人は、ティーライフ株式会社が2025年7月31日現在の財務報告に係る内部統制は有効であると表示した上記の内部統制報告書が、我が国において一般に公正妥当と認められる財務報告に係る内部統制の評価の基準に準拠して、財務報告に係る内部統制の評価結果について、全ての重要な点において適正に表示しているものと認める。

### 監査意見の根拠

当監査法人は、我が国において一般に公正妥当と認められる財務報告に係る内部統制の監査の基準に準拠して内部統制監査を行った。財務報告に係る内部統制の監査の基準における当監査法人の責任は、「内部統制監査における監査人の責任」に記載されている。当監査法人は、我が国における職業倫理に関する規定に従って、会社及び連結子会社から独立しており、また、監査人としてのその他の倫理上の責任を果たしている。当監査法人は、意見表明の基礎となる十分かつ適切な監査証拠を入手したと判断している。

### 内部統制報告書に対する経営者及び監査等委員会の責任

経営者の責任は、財務報告に係る内部統制を整備及び運用し、我が国において一般に公正妥当と認められる財務報告に係る内部統制の評価の基準に準拠して内部統制報告書を作成し適正に表示することにある。

監査等委員会の責任は、財務報告に係る内部統制の整備及び運用状況を監視、検証することにある。

なお、財務報告に係る内部統制により財務報告の虚偽の記載を完全には防止又は発見することができない可能性がある。

### 内部統制監査における監査人の責任

監査人の責任は、監査人が実施した内部統制監査に基づいて、内部統制報告書に重要な虚偽表示がないかどうかについて合理的な保証を得て、内部統制監査報告書において独立の立場から内部統制報告書に対する意見を表明することにある。

監査人は、我が国において一般に公正妥当と認められる財務報告に係る内部統制の監査の基準に従って、監査の過程を通じて、職業的専門家としての判断を行い、職業的懐疑心を保持して以下を実施する。

- ・ 内部統制報告書における財務報告に係る内部統制の評価結果について監査証拠を入手するための監査手続を実施する。内部統制監査の監査手続は、監査人の判断により、財務報告の信頼性に及ぼす影響の重要性に基づいて選択及び適用される。
- ・ 財務報告に係る内部統制の評価範囲、評価手続及び評価結果について経営者が行った記載を含め、全体としての内部統制報告書の表示を検討する。
- ・ 内部統制報告書における財務報告に係る内部統制の評価結果に関する十分かつ適切な監査証拠を入手するために、内部統制の監査を計画し実施する。監査人は、内部統制報告書の監査に関する指揮、監督及び査閲に関して責任がある。監査人は、単独で監査意見に対して責任を負う。

監査人は、監査等委員会に対して、計画した内部統制監査の範囲とその実施時期、内部統制監査の実施結果、識別した内部統制の開示すべき重要な不備、その是正結果、及び内部統制の監査の基準で求められているその他の事項について報告を行う。

監査人は、監査等委員会に対して、独立性についての我が国における職業倫理に関する規定を遵守したこと、並びに監査人の独立性に影響を与えると合理的に考えられる事項、及び阻害要因を除去するための対応策を講じている場合又は阻害要因を許容可能な水準にまで軽減するためのセーフガードを適用している場合はその内容について報告を行う。

## < 報酬関連情報 >

当監査法人及び当監査法人と同一のネットワークに属する者に対する、会社及び子会社の監査証明業務に基づく報酬及び非監査業務に基づく報酬の額は、「提出会社の状況」に含まれるコーポレート・ガバナンスの状況等(3)【監査の状況】に記載されている。

利害関係

会社及び連結子会社と当監査法人又は業務執行社員との間には、公認会計士法の規定により記載すべき利害関係はない。

以 上

- 
- (注) 1 上記は監査報告書の原本に記載された事項を電子化したものであり、その原本は当社(有価証券報告書提出会社)が別途保管しております。
- 2 XBRLデータは監査の対象には含まれておりません。

## 独立監査人の監査報告書

2025年10月22日

ティーライフ株式会社  
取締役会 御中

有限責任監査法人 トーマツ

静岡事務所

指定有限責任社員 業務執行社員	公認会計士	西	川	福	之
--------------------	-------	---	---	---	---

指定有限責任社員 業務執行社員	公認会計士	宮	澤	達	也
--------------------	-------	---	---	---	---

### < 財務諸表監査 >

#### 監査意見

当監査法人は、金融商品取引法第193条の2第1項の規定に基づく監査証明を行うため、「経理の状況」に掲げられているティーライフ株式会社の2024年8月1日から2025年7月31日までの第42期事業年度の財務諸表、すなわち、貸借対照表、損益計算書、株主資本等変動計算書、重要な会計方針、その他の注記及び附属明細表について監査を行った。

当監査法人は、上記の財務諸表が、我が国において一般に公正妥当と認められる企業会計の基準に準拠して、ティーライフ株式会社の2025年7月31日現在の財政状態及び同日をもって終了する事業年度の経営成績を、全ての重要な点において適正に表示しているものと認める。

#### 監査意見の根拠

当監査法人は、我が国において一般に公正妥当と認められる監査の基準に準拠して監査を行った。監査の基準における当監査法人の責任は、「財務諸表監査における監査人の責任」に記載されている。当監査法人は、我が国における職業倫理に関する規定に従って、会社から独立しており、また、監査人としてのその他の倫理上の責任を果たしている。当監査法人は、意見表明の基礎となる十分かつ適切な監査証拠を入手したと判断している。

#### 監査上の主要な検討事項

監査上の主要な検討事項とは、当事業年度の財務諸表の監査において、監査人が職業的専門家として特に重要であると判断した事項である。監査上の主要な検討事項は、財務諸表全体に対する監査の実施過程及び監査意見の形成において対応した事項であり、当監査法人は、当該事項に対して個別に意見を表明するものではない。

#### ウェルネス事業に含まれる小売関連売上高の正確性及び期間帰属の適切性

連結財務諸表の監査報告書に記載されている監査上の主要な検討事項（ウェルネス事業に含まれる小売関連売上高の正確性及び期間帰属の適切性）と同一内容であるため、記載を省略している。

#### その他の記載内容

その他の記載内容は、有価証券報告書に含まれる情報のうち、連結財務諸表及び財務諸表並びにこれらの監査報告書以外の情報である。経営者の責任は、その他の記載内容を作成し開示することにある。また、監査等委員会の責任は、その他の記載内容の報告プロセスの整備及び運用における取締役の職務の執行を監視することにある。

当監査法人の財務諸表に対する監査意見の対象にはその他の記載内容は含まれておらず、当監査法人はその他の記載内容に対して意見を表明するものではない。

財務諸表監査における当監査法人の責任は、その他の記載内容を通読し、通読の過程において、その他の記載内容と財務諸表又は当監査法人が監査の過程で得た知識との間に重要な相違があるかどうか検討すること、また、そのような重要な相違以外にその他の記載内容に重要な誤りの兆候があるかどうか注意を払うことにある。

当監査法人は、実施した作業に基づき、その他の記載内容に重要な誤りがあると判断した場合には、その事実を報告することが求められている。

その他の記載内容に関して、当監査法人が報告すべき事項はない。

#### 財務諸表に対する経営者及び監査等委員会の責任

経営者の責任は、我が国において一般に公正妥当と認められる企業会計の基準に準拠して財務諸表を作成し適正に表示することにある。これには、不正又は誤謬による重要な虚偽表示のない財務諸表を作成し適正に表示するために経営者が必要と判断した内部統制を整備及び運用することが含まれる。

財務諸表を作成するに当たり、経営者は、継続企業の前提に基づき財務諸表を作成することが適切であるかどうかを評価し、我が国において一般に公正妥当と認められる企業会計の基準に基づいて継続企業に関する事項を開示する必要がある場合には当該事項を開示する責任がある。

監査等委員会の責任は、財務報告プロセスの整備及び運用における取締役の職務の執行を監視することにある。

#### 財務諸表監査における監査人の責任

監査人の責任は、監査人が実施した監査に基づいて、全体としての財務諸表に不正又は誤謬による重要な虚偽表示がないかどうかについて合理的な保証を得て、監査報告書において独立の立場から財務諸表に対する意見を表明することにある。虚偽表示は、不正又は誤謬により発生する可能性があり、個別に又は集計すると、財務諸表の利用者の意思決定に影響を与えると合理的に見込まれる場合に、重要性があると判断される。

監査人は、我が国において一般に公正妥当と認められる監査の基準に従って、監査の過程を通じて、職業的専門家としての判断を行い、職業的懐疑心を保持して以下を実施する。

- ・ 不正又は誤謬による重要な虚偽表示リスクを識別し、評価する。また、重要な虚偽表示リスクに対応した監査手続を立案し、実施する。監査手続の選択及び適用は監査人の判断による。さらに、意見表明の基礎となる十分かつ適切な監査証拠を入手する。
- ・ 財務諸表監査の目的は、内部統制の有効性について意見表明するためのものではないが、監査人は、リスク評価の実施に際して、状況に応じた適切な監査手続を立案するために、監査に関連する内部統制を検討する。
- ・ 経営者が採用した会計方針及びその適用方法の適切性、並びに経営者によって行われた会計上の見積りの合理性及び関連する注記事項の妥当性を評価する。
- ・ 経営者が継続企業を前提として財務諸表を作成することが適切であるかどうか、また、入手した監査証拠に基づき、継続企業の前提に重要な疑義を生じさせるような事象又は状況に関して重要な不確実性が認められるかどうか結論付ける。継続企業の前提に関する重要な不確実性が認められる場合は、監査報告書において財務諸表の注記事項に注意を喚起すること、又は重要な不確実性に関する財務諸表の注記事項が適切でない場合は、財務諸表に対して除外事項付意見を表明することが求められている。監査人の結論は、監査報告書日までに入手した監査証拠に基づいているが、将来の事象や状況により、企業は継続企業として存続できなくなる可能性がある。
- ・ 財務諸表の表示及び注記事項が、我が国において一般に公正妥当と認められる企業会計の基準に準拠しているかどうかとともに、関連する注記事項を含めた財務諸表の表示、構成及び内容、並びに財務諸表が基礎となる取引や会計事象を適正に表示しているかどうかを評価する。

監査人は、監査等委員会に対して、計画した監査の範囲とその実施時期、監査の実施過程で識別した内部統制の重要な不備を含む監査上の重要な発見事項、及び監査の基準で求められているその他の事項について報告を行う。

監査人は、監査等委員会に対して、独立性についての我が国における職業倫理に関する規定を遵守したこと、並びに監査人の独立性に影響を与えると合理的に考えられる事項、及び阻害要因を除去するための対応策を講じている場合又は阻害要因を許容可能な水準にまで軽減するためのセーフガードを適用している場合はその内容について報告を行う。

監査人は、監査等委員会と協議した事項のうち、当事業年度の財務諸表の監査で特に重要であると判断した事項を監査上の主要な検討事項と決定し、監査報告書において記載する。ただし、法令等により当該事項の公表が禁止されている場合や、極めて限定的ではあるが、監査報告書において報告することにより生じる不利益が公共の利益を上回ると合理的に見込まれるため、監査人が報告すべきでないと判断した場合は、当該事項を記載しない。

< 報酬関連情報 >

報酬関連情報は、連結財務諸表の監査報告書に記載されている。

利害関係

会社と当監査法人又は業務執行社員との間には、公認会計士法の規定により記載すべき利害関係はない。

以 上

- 
- (注) 1 上記は監査報告書の原本に記載された事項を電子化したものであり、その原本は当社(有価証券報告書提出会社)が別途保管しております。
- 2 XBRLデータは監査の対象には含まれておりません。