

**NETGEM**  
**Société Anonyme**  
**Au capital de 7.408.339 euros**  
**Siège social : 27, rue d'Orléans - 92200 Neuilly sur Seine**  
**R.C.S. Nanterre 408 024 578**

**RAPPORT DU PRÉSIDENT DU CONSEIL D'ADMINISTRATION  
 SUR LE FONCTIONNEMENT DU CONSEIL ET LE CONTRÔLE INTERNE  
 Exercice clos le 31 décembre 2009**

Mesdames, Messieurs,

En application des dispositions de l'article 225-37 du Code de commerce, ce rapport a pour objectif de vous rendre compte des conditions de préparation et d'organisation des travaux du Conseil d'Administration au cours de l'exercice clos le 31 décembre 2009, de l'étendue des pouvoirs du Directeur général ainsi que des procédures de contrôle interne mises en place par Netgem SA (« Netgem » ou la « Société »). Ce rapport a été approuvé par le Conseil d'Administration du 8 avril 2010.

**1. CONDITIONS DE PRÉPARATION ET D'ORGANISATION DES TRAVAUX DU CONSEIL D'ADMINISTRATION**

**1.1. Composition du Conseil d'administration**

Selon les statuts de la Société, le Conseil d'administration est composé d'un minimum de 3 membres et d'un maximum de 15 membres.

A la date d'approbation par le Conseil d'administration du rapport du Président sur la gouvernance et le contrôle interne, le Conseil d'administration est composé de six membres dont cinq administrateurs personnes physiques et une personne morale, disposant d'expertises dans les domaines technique, stratégique, financier et en matière de gestion.

Au cours de l'exercice écoulé, la composition du Conseil d'Administration de la Société n'a pas évolué depuis l'exercice précédent clos au 31 décembre 2008 et reste donc composé des membres et administrateurs suivants :

Monsieur Joseph Haddad  
 Monsieur Charles Berdugo  
 Monsieur Olivier Guillaumin  
 Madame Isabelle Bordry  
 Monsieur François Poirier  
 La Société J2H représentée par Monsieur Marc Tessier.

Prénom et nom ou dénomination sociale	Mandats et fonctions exercées dans toute société au cours des cinq dernières années
Joseph Haddad (1)	Délégué général de Video Futur Entertainment Group SA depuis le 7 mai 2009 (société française, filiale de Netgem SA) Président du conseil d'administration de Netgem Media Services SA (société française, filiale de Netgem SA) Sole director de Netgem @ TV Ltd (société anglaise, filiale de Netgem SA) Administrateur de IP Vision UK Ltd (société anglaise, filiale de Netgem SA) Président du conseil d'administration de Netgem Iberia S.L. (société espagnole, filiale de Netgem SA) Sole director de Peaktim UK Ltd (société anglaise, filiale de Netgem media Services SA) Gérant de SGBH SNC (société française ayant pour objet la détention de biens immobiliers)
Olivier Guillaumin (2)	Président du Conseil de surveillance de Intersec SAS (société française non cotée) Président de PC Presse (société française non cotée) Gérant de Celticom Sarl (société française non cotée) Administrateur de RS Com SA. (société française non cotée)
Marc Tessier, représentant J2H	Membre du Conseil de Surveillance de Gaumont SA Président d'Ensemble TV (société SAS éditrice de la chaîne locale IDFI) Représentant permanent de J2H au Conseil d'Administration de Netgem SA Président de Video Futur Entertainment Group SA Administrateur de Netgem SA
Mr François Poirier	Associé et co-fondateur du fonds de capital risque SEFFT Ventures Président de Pléiade Investissement (anciennement BEFORE), holding patrimonial associé notamment à CIBLEX (logistique) et GENERIX (logiciel)
Mme Isabelle Bordry	Membre de la commission multimédia du CNC (Centre National de la Cinématographie). Membre fondateur de l'Interactive Access Bureau. A occupé diverses fonctions au sein du groupe YAHOO
Charles Berdugo	Gérant de CFB Invest SCI (société française, non cotée) Divers mandats dans différentes sociétés civiles immobilières

- (1) Les mandats de Monsieur Joseph Haddad autres que les mandats groupes n'ont pas évolué au cours de ces dernières années à l'exception notable de la démission de ses fonctions de Directeur Général de J2H afin de se mettre en conformité avec les dispositions relatives à l'interdiction de cumul des fonctions de directeur général dans le cadre de sociétés cotées et de celle d'administrateur de la société Altavia SA en juillet 2007. Au 31 décembre 2009, monsieur Joseph Haddad détenait en nom propre 154 766 actions de la Société et une participation indirecte au capital de la Société au travers de la société J2H (se reporter au paragraphe 11 1).  
(2) Co-fondateur, actionnaire et ancien Directeur général de Neigem SA. Monsieur Guillaumin est par ailleurs beau frère de monsieur Joseph Haddad. Il est précisé que les autres administrateurs n'ont pas de liens familiaux avec la Direction de la Société

Les mandats de la société J2H et de messieurs Joseph Haddad et Olivier Guillaumin arrivant à échéance à l'issue de l'Assemblée générale appelée à statuer sur les comptes de l'exercice clos le 31 décembre 2009, il sera proposé de renouveler ces trois mandats d'administrateur pour une durée de quatre années venant à expiration à l'issue de l'assemblée générale ordinaire appelée à statuer sur les comptes de l'exercice clos le 31 décembre 2013.

Les dates de nomination et de durée des mandats différentes applicables aux administrateurs auront pour effet de permettre un échelonnement des mandats de façon à éviter un renouvellement en bloc, et ainsi favoriser un renouvellement harmonieux des administrateurs.

Aucun des administrateurs en fonction n'a déclaré avoir été condamné au cours des cinq dernières années pour fraude ou sanction publique, ni avoir été impliqué dans une faillite au cours des cinq dernières années en tant que membre d'un Conseil d'administration, d'un organe de direction ou d'un Conseil de surveillance.

#### Règlement intérieur

Le 8 avril 2008, le Conseil d'Administration a décidé d'approuver un règlement intérieur destiné à préciser les modalités d'organisation et de fonctionnement du conseil et à rappeler les obligations légales et réglementaires pesant sur les administrateurs. Ce règlement intérieur prévoit notamment les règles à respecter en présence d'éventuels conflits d'intérêts entre la Société et ses administrateurs et dirigeants, notamment en raison de leur qualité d'actionnaires de Neigem et ou de cocontractant mais aussi la mise en place d'un Comité de rémunération.

#### Administrateurs indépendants

Le conseil d'administration a estimé, lors de sa séance du 8 avril 2008, que trois administrateurs remplissaient les principes du code AFEP-MEDEF pour être qualifiés d'indépendants. Il s'agit de Charles Berdugo, Isabelle Bordry et François Poirier. Deux nouveaux administrateurs ont ainsi été qualifiés d'indépendants. Ainsi, plus d'un tiers des administrateurs sont indépendants.

#### Rémunérations - Contrats de service

Les seules rémunérations perçues par les administrateurs au titre de leurs fonctions résultent des jetons de présence (cf. ci-dessous), sous réserve des rémunérations versées au titre de contrats de services décrits dans le cadre du rapport sur les conventions d'engagements réglementées.

#### Actions détenues par les administrateurs

Conformément au règlement intérieur, qui impose à chacun des administrateurs de détenir des actions de la Société, les administrateurs détiennent des actions de la Société dans les proportions suivantes :

Prénom et nom ou dénomination sociale	Nbre d'actions détenues
Joséph Haddad	154 766
Olivier Guillaumin	4 400 000
J2H, représentée par Marc Tessier	9 049 194
François Poirier	106 990 (1)
Isabelle Bordry	10 000
Charles Berdugo	10 000
<b>TOTAL</b>	<b>13 730 950</b>

(1) Titres de la Société remis en échange dans le cadre de l'opération d'apport des actions de Glowria détenus par Mr Poirier

#### **1.2. Dispositions régissant l'organisation et le fonctionnement du Conseil d'administration**

L'organisation et le fonctionnement du Conseil d'Administration sont régis par la loi, les statuts et depuis le 8 avril 2008, par un règlement intérieur. Outre les points précités, le règlement intérieur organise un mécanisme d'évaluation du fonctionnement du Conseil d'Administration et du Directeur Général.

Afin de permettre une implication réelle de la part des administrateurs, le règlement intérieur a prévu que chaque administrateur acquière et conserve pendant toute la durée de son mandat au moins 10.000 actions de la Société. Les titres détenus par les membres du Conseil d'Administrator doivent être mis au nominatif (pur ou administré). Par ailleurs, chaque Administrateur doit, tant qu'il n'aura pas atteint ce nombre d'actions, affecter au moins 50% des montants perçus au titre des jetons de présence à l'acquisition d'actions de la Société, dans le respect de la réglementation.

### Dispositions légales

Le fonctionnement du Conseil d'Administration est régi par les articles L. 225-17 et suivants du Code de commerce, les statuts et le règlement intérieur. Le Conseil d'Administration a pour mission essentielle de déterminer les orientations de la Société et de veiller à leur mise en œuvre.

### Dispositions statutaires

Elles comprennent les règles d'organisation et de fonctionnement du Conseil d'Administration.

Ces points sont régis par les articles 12 à 16 des statuts :

- Article 12 : administration
- Article 13 : délibérations du conseil d'administration
- Article 14 : pouvoirs du conseil d'administration
- Article 15 : direction de la Société
- Article 16 : rémunération des administrateurs

### Dispositions du règlement intérieur

Ces dispositions portent notamment sur les conditions d'organisation et de délibération du Conseil d'Administration. Il précise également les conditions de création et de fonctionnement de comité ad hoc. A ce jour, la Société n'a constitué qu'un comité des rémunérations.

### **1.3. Activité et fonctionnement du Conseil d'Administration**

#### Nombre de réunions tenues au cours de l'exercice et participation des membres du Conseil d'Administration

Le Conseil d'Administration se réunit à chaque fois que l'intérêt social le nécessite.

Un calendrier annuel des réunions comportant un ordre du jour indicatif est établi par le Conseil d'Administration. Ce calendrier peut être modifié en cas d'événement particulier le justifiant.

Au cours de l'année civile 2009, le Conseil d'Administration de la Société s'est réuni à 8 reprises.

Conformément à l'article L.823-17 du Code du commerce, les Commissaires aux Comptes ont été régulièrement convoqués et ont assisté aux réunions du Conseil d'Administration au cours desquelles ont été examinés et arrêtés les comptes intermédiaires et annuels (sociaux et consolidés).

#### Sujets de délibération du Conseil d'Administration

Les principaux sujets de délibération du Conseil d'Administration en 2009 ont porté sur les points suivants :

- l'organisation et le calendrier des réunions,
- l'examen de la marche des affaires, l'évolution de la trésorerie et les perspectives,
- la revue et l'arrêté des comptes sociaux et consolidés (annuels et semestriels),
- la revue et l'approbation du budget annuel présenté par la direction,
- dissociation des fonctions du Président du Conseil d'administration et de Directeur Général et nomination d'un nouveau Directeur Général,
- la fixation des rémunérations du Président et du Directeur Général (fixe et variable),
- l'examen d'opportunités d'opérations stratégiques, y compris sur le capital de la Société,
- les évolutions en matière d'organisation et de politique de rémunération,
- l'attribution d'actions gratuites,
- la cotation en bourse des titres de Vidéo Futur Entertainment Group S.A filiale du Groupe. L'opération de spin-off a été finalisée le 22 janvier 2010 avec la cotation des titres de VFEG sur Alternext,
- création d'une filiale sur la zone Asie-Pacifique,
- la convocation et la préparation des assemblées générales d'actionnaires,
- l'évolution du capital,
- la poursuite du programme de rachat d'actions dans le cadre d'un contrat de liquidité et son extension au rachat d'actions dans le but de leur attribution aux collaborateurs du groupe.

#### Convocation et diffusion de l'information

Le Conseil d'Administration se réunit conformément au calendrier prévisionnel établi généralement en début d'exercice social. L'ordre du jour est arrêté définitivement par le Président du Conseil d'Administration après échange avec la direction. Cet ordre du jour, accompagné le cas échéant des documents de travail disponibles, est communiqué à chacun des administrateurs et, en ce qui concerne les réunions relatives aux comptes consolidés semestriels et les comptes annuels (sociaux et consolidés), aux Commissaires aux Comptes. Ces derniers sont notamment appelés, sur convocation écrite envoyée par son Président, à participer aux Conseils d'Administration statuant sur l'arrêté des comptes sociaux et consolidés.

Le Président s'efforce, dans la mesure du possible, de mettre à la disposition des administrateurs les éléments d'information permettant de préparer au mieux le Conseil d'Administration, notamment en faisant parvenir à l'avance les documents devant être examinés lors des réunions. Les administrateurs peuvent également demander à recevoir entre les réunions, toutes informations utiles, y compris critiques, sur les événements ou opérations significatifs pour la Société. Ils reçoivent notamment les communiqués de presse diffusés par la Société.

#### **Gouvernance**

Compte tenu du fort degré d'implication de ses membres (dirigeants, actionnaires), de la taille de la Société ainsi que de la composition de son capital, le Conseil d'Administration n'a pas mis en place en 2009 de comités spécifiques à l'exception d'un comité de rémunération dont la constitution a été décidée lors de la réunion du Conseil d'Administration du 8 avril 2008.

#### **1.4. Renseignements concernant les mandataires sociaux, autres que les administrateurs**

Les personnes susceptibles de recevoir la qualification de mandataires sociaux de droit de la Société, autres que les administrateurs de la Société, sont le Directeur Général et le Directeur Général Délégué.

Il est rappelé que les fonctions de Président du Conseil d'administration et de Directeur Général ont été dissociées dans le cadre d'un Conseil d'administration en date du 9 juillet 2009 et qu'elles sont exercées respectivement par Monsieur Joseph Haddad et Monsieur Christophe Aulnette depuis cette date

Monsieur Casey Slamani Directeur Général Délégué de la Société a quitté la Société en date du 30 novembre 2009. Ses fonctions de Directeur Général Délégué et de Secrétaire Général ont été reprises par le Directeur Général.

#### **1.5. Rémunération des dirigeants**

##### **Jetons de présence**

Conformément à la délibération soumise à la prochaine assemblée générale mixte des actionnaires, le Conseil d'Administration a proposé à l'assemblée d'attribuer aux administrateurs des jetons de présence à concurrence d'une somme maximale de 90 000 euros. Pour l'attribution des jetons de présence, le Conseil d'Administration en son Comité de Rémunération a fait application des dispositions du règlement intérieur qui disposent qu'il « *attribue les jetons de présence qui seraient alloués par l'Assemblée Générale entre ses membres en fonction de leur participation au Conseil* ». Afin de permettre au Conseil d'Administration de délibérer, les Administrateurs se sont vus présenter un tableau de présences des administrateurs au différent conseil. Le montant des jetons de présence effectivement versés au titre de l'exercice 2009 s'est établi à 66 000 euros.

##### **Rémunération du Président Directeur Général ,du Directeur Général Délégué et du Directeur Général (à compter du 9 juillet 2009)**

Les rémunérations fixes et variables du Président Directeur général versées au titre des mandats sociaux sont fixées annuellement par le Conseil d'administration. Il est précisé que le Président Directeur général ne dispose pas de contrat de travail.

L'appointement du Directeur Général Délégué, pour la partie mandat social (20% environ de sa rémunération globale, y compris salaire au titre de ses fonctions de secrétaire général groupe), a été fixé par le conseil d'administration de décembre 2006 jusqu'à l'assemblée générale ordinaire chargée de statuer sur les comptes de l'exercice 2009. Il est précisé que le Directeur Général Délégué a quitté ses fonctions et la Société en date du 30 novembre 2009.

A compter du 9 juillet 2009, dans le cadre de la nomination d'un nouveau Directeur Général et de la dissociation des fonctions de Président du Conseil d'administration et du Directeur Général, la rémunération fixe et variable du nouveau Directeur Général a été fixée par le Conseil d'administration du 9 juillet 2009.

##### **Régime de retraite**

Il n'existe aucun régime de retraite spécifique mis en place par la Société pour ses dirigeants.

##### **Prime d'arrivée ou de départ ou rémunération différée**

Aucun système de primes d'arrivée ou de départ ou de rémunération différée n'a été mis en place pour les mandataires sociaux dirigeants au sein du groupe.

#### **1.6. Opérations des mandataires sociaux sur les titres de la Société**

##### **Opérations sur les titres de la Société au cours de l'exercice**

Sur la période comprise entre le 1<sup>er</sup> janvier 2009 et le 31 décembre 2009, la Société a déclaré à l'Autorité des marchés financiers l'acquisition et la cession de, respectivement, 674 328 et 747 558 actions dans le cadre du contrat de liquidité mis en œuvre depuis janvier 2007.

#### Restrictions concernant la cession d'actions par les administrateurs

Les statuts de la Société prévoient l'obligation pour les administrateurs de détenir des actions de la Société. Le règlement intérieur de la Société a notamment introduit l'obligation pour chacun des administrateurs d'acquérir et de conserver pendant toute la durée de son mandat au moins 10 000 actions de la Société. Les titres détenus par les membres du Conseil doivent être mis au nominatif (pur ou administré). A cet effet, chaque Administrateur, tant qu'il n'aura pas atteint ce seuil, s'engage à affecter au moins 50% des montants perçus au titre des jetons de présence à l'acquisition d'actions de la Société, dans le respect de la réglementation.

Le règlement intérieur interdit aux administrateurs d'effectuer toute opération sur les titres de la Société sur la base des informations non publiques obtenues dans le cadre de l'exercice de ses fonctions concernant la Société ou les instruments financiers qu'elle émet, qui, si elles étaient rendues publiques, seraient susceptibles d'avoir une influence sensible sur le cours du titre de la Société.

A la connaissance de la Société, et à l'exception des engagements souscrits par J2H dans le cadre du pacte d'actionnaires conclu avec les principaux actionnaires de Glow Entertainment Group SA renommée ultérieurement VideoFutur (cf. rapport de gestion) à l'occasion de l'apport en nature de leurs actions à la Société, il n'existe pas d'autre restriction acceptée par un membre du conseil d'administration concernant la cession dans un certain laps de temps, de sa participation dans le capital social de la Société.

#### 1.7. Référence à un code de gouvernement d'entreprise

Le Conseil d'administration a confirmé son intention de prendre en considération le code Afep-Medef de gouvernement d'entreprise des sociétés cotées actualisé des recommandations sur la rémunération des dirigeants mandataires sociaux publiées en octobre 2008 pour la gestion de sa gouvernance.

Le code Afep-Medef de gouvernement d'entreprise est notamment consultable sur le site [www.medef.fr](http://www.medef.fr).

Au-delà des règles légales, réglementaires et statutaires auxquelles il s'astreint naturellement, le Conseil d'administration a adopté, ainsi que cela a été rappelé ci-dessus, le 8 avril 2008, un règlement intérieur qui fixe les principes directeurs du fonctionnement du Conseil d'administration, des Comités qu'il viendrait à instituer, et les modalités selon lesquelles ils exercent leurs missions, dans l'intérêt de la société et de tous ses actionnaires.

Netgem a mis en place un comité des rémunérations composé de trois administrateurs dont un indépendant.

Conformément à l'article L 823-19 du Code de commerce, et compte tenu du renouvellement du mandat de certains administrateurs de la Société soumis à l'approbation de la prochaine Assemblée Générale des actionnaires (2 juin 2010), le Conseil d'Administration de Netgem étudie la question de l'identité de l'organe chargé de remplir les fonctions du comité d'audit mentionné par la loi et précisera sa position définitive à l'occasion de la prochaine réunion de conseil au cours de l'exercice 2010.

Pour rappel, les missions dévolues au comité d'audit portent sur le suivi :

- du processus d'élaboration de l'information financière
- de l'efficacité des systèmes de contrôle interne et de gestion des risques
- du contrôle légal des comptes annuels et des comptes consolidés par les commissaires aux comptes ;
- de l'indépendance des commissaires aux comptes

Aux termes du Règlement intérieur du Conseil d'administration, les administrateurs doivent informer la Société de toute situation les concernant susceptible de créer un conflit d'intérêts. A la connaissance de la Société et à la date du présent rapport, il n'existe aucun conflit d'intérêt potentiel entre les devoirs des membres du Conseil d'administration à l'égard de Netgem et leurs intérêts privés ou d'autres devoirs.

A la connaissance de la Société, il n'existe aucun arrangement ou accord conclu avec des actionnaires, clients, fournisseurs ou autres en vertu duquel un membre du Conseil d'administration a été nommé en cette qualité ou en tant que Directeur Général.

#### 1.8. Participation aux Assemblées générales des actionnaires

Le droit de participer aux Assemblées générales est subordonné à l'enregistrement comptable des titres au nom de l'actionnaire ou de l'intermédiaire inscrit pour son compte conformément aux dispositions légales applicables au

troisième jour ouvré précédent l'assemblée à zéro heure, heure de Paris, soit dans les comptes de titres nominatifs émis par la Société, soit dans les comptes de titres au porteur tenus par l'intermédiaire habilité ou à toute autre disposition légale ou réglementaire qui viendrait à se substituer.

Tout actionnaire remplissant les conditions requises pour participer aux assemblées peut y assister personnellement ou par mandataire ou voter par correspondance. Les formulaires de vote ne seront pris en compte qu'à condition de parvenir à l'adresse indiquée dans l'avis de convocation au plus tard le troisième jour ouvré précédent la date de réunion de l'assemblée, sauf délai plus court fixé par le Conseil d'Administration.

#### **1.9. Politique d'attribution des options de souscription d'actions, bons de souscription de parts de créateur d'entreprise et des actions gratuites**

La Société n'a pas attribué de bons de souscriptions et d'options de souscription d'actions mais a attribué au management de Netgem 320.000 actions gratuites en 2009. Ces actions gratuites ont été attribuées dans le cadre du Plan d'attribution des actions gratuites validé par le Conseil d'Administration en date du 10/03/2009 et amendé en date du 07/05/2009. Ces 320.000 actions gratuites ont été attribuées selon les modalités définies par ledit Plan, aux membres du Management désignés comme étant des salariés clés de la Société et ce dans le but de les fidéliser.

#### **2. LIMITATIONS AUX POUVOIRS DU DIRECTEUR GENERAL DELEGUE ET NOMINATION D'UN NOUVEAU DIRECTEUR GENERAL**

Le Conseil d'administration du 9 juillet 2009 a dissocié les fonctions de Président du Conseil d'administration de celles de Directeur Général. Les fonctions de Président du Conseil d'Administration étant exercées par Monsieur Joseph Haddad et celles de Directeur Général étant exercées par Monsieur Christophe Aulnette depuis le 9 juillet 2009. Chacun d'eux est donc investi des pouvoirs définis par la loi et ce sans limitation autre que le cadre légal.

En revanche, les pouvoirs du Directeur Général Délégué, Casey Slamani, ont été encadrés de la manière suivante : « *En sa qualité de Directeur Général Délégué, Monsieur Casey Slamani ne pourra accomplir, sans l'accord préalable du Président Directeur Général, et, le cas échéant, du Conseil, aucune des opérations suivantes :*

- *embauche de salariés ;*
- *décisions non prévues au budget annuel et ayant une implication financière supérieure à mille euros (1 000 €) ;*
- *acquérir ou céder un élément d'actif supérieur à mille euros (1 000 €) ;*
- *financer un investissement d'un montant supérieur à mille euros (1 000 €) ;*
- *créer toute filiale et/ou bureau en France et/ou à l'étranger ;*
- *réaliser ou céder toute prise de participation ou acquérir sous quelque forme que ce soit toute participation dans toute société et/ou entreprise ; ou*
- *consentir en faveur de tiers tout prêt, crédit, avance, caution, aval ou garantie. »*

Il est à noter néanmoins que Monsieur Casey Slamani a quitté la Société au 30 novembre 2009 et que son départ a donné lieu au versement d'une indemnité de rupture définie au point 8.2 du Rapport de Gestion du Conseil d'administration.

#### **3. PROCEDURES DE CONTROLE INTERNE**

##### **3.1. CADRE CONCEPTUEL, DEFINITION GENERALE, OBJECTIFS ET LIMITES DU CONTROLE INTERNE**

###### **3.1.1. Cadre conceptuel et référentiel utilisé**

La loi française n'impose pas aux sociétés de se référer à un cadre normatif précis. Dans ce contexte, la Société s'inspire du cadre de référence du contrôle interne publié par l'Autorité des marchés financiers (« AMF ») en février 2008, ainsi que sur un ensemble de procédures internes dont le contenu s'est adapté au fur et à mesure de l'évolution de la taille et de la structure du groupe. L'analyse du cadre de référence publié par l'AMF n'a pas conduit à déceler de déficiences dans le contrôle interne mis en place par la Société.

###### **3.1.2. Définition générale et objectifs du contrôle interne**

Le contrôle interne est défini comme étant un processus mis en œuvre par les dirigeants et le personnel, destiné à fournir une assurance raisonnable, notamment au Conseil d'Administration, quant à l'accomplissement des trois principaux objectifs suivants :

- réalisation et optimisation des opérations,
- fiabilité des informations financières et comptables du groupe et protection du patrimoine,

- conformité aux lois et réglementations en vigueur.

### 3.1.3. Limites de tout dispositif de contrôle interne

L'un des objectifs du contrôle interne est de prévenir et de maîtriser les risques résultant de l'activité de la Société et de ses filiales et les risques d'erreurs ou de fraudes, en particulier dans les domaines comptables et financiers.

Compte tenu des limites inhérentes à tout système organisé, il est souligné que tout dispositif de contrôle interne est destiné à fournir une assurance raisonnable que ces risques soient éliminés et non pas une certitude.

## 3.2. RECENSEMENT ET GESTION DES RISQUES

Dans un contexte de forte croissance de l'activité technologique du Groupe, les principaux risques opérationnels sont aujourd'hui de nature commerciale, financière et industrielle. Ils concernent notamment la dépendance à l'égard de certains clients, malgré une diversification à l'international ébauchée dans le second semestre 2009 et de certains fournisseurs, le contrôle et la maîtrise des engagements d'achat pris par le groupe auprès de ses sous-traitants industriels, et la qualité des produits et services commercialisés. A ces risques s'ajoutent désormais les risques associés à de possibles ruptures technologiques liées à l'introduction de nouvelles technologies.

Ces risques sont gérés par le Président, le Directeur Général, le Directeur général Délégué, le Directeur des Opérations avec le support de la direction financière à travers les procédures d'achat et d'investissement mises en place.

## 3.3. ENVIRONNEMENT DE CONTROLE AU SEIN DU GROUPE ET DE LA SOCIETE

### 3.3.1. Organisation du groupe

#### Organisation juridique

Au 31 décembre 2009, l'organisation juridique du groupe se décompose comme suit :

<i>Nom de la Société</i>	<i>Adresse du siège social</i>	<i>N° de SIREN</i>	<i>Pays d'activité</i>	<i>% contrôle</i>
Netgem S.A	27, rue d'Orléans – 92200 Neuilly sur Seine	408024578	France	Société mère
IP Vision Ltd Netgem Iberia S.L (1) Netgem @TV Ltd (1) Netgem Singapore	1, Ste Katharine'way – E1W1TW London Velazquez 78 – 28001 Madrid 25, Grosvernor Street – W1K4QN London 541 Orchard Road Liat Towers Singapore	583 88 58 B81925331 820 24 99 200916430D	UK Espagne UK Singapour	26,77% 100% 100% 100%
NMS S.A Digitime SAS Mediamax S.A (2)	27, rue d'Orléans – 92200 Neuilly sur Seine 27, rue d'Orléans – 92200 Neuilly sur Seine 191, Blvd du Souverain – 1160 Bruxelles	403004617 493062319 0443619 305	France France Belgique	100% 50% 45%
VidéoFutur Entertainment Group Glowrite Luxembourg SA Groupe Eve & Cie (3)	27, rue d'Orléans – 92200 Neuilly sur Seine 1083 GA Amsterdam – Weerdestein 21 338, Bd de la Libération – 04100 Manosque	444 133 300 342 34 14 419 535 984	France Luxembourg France	100% 100% 50,01%

(1) Filiales mises en sommeil

(2) Société belge disposant de filiales détenues disposant de filiales opérationnelles dans les pays suivants : France, Angleterre, Hollande, Luxembourg

(3) Société déttenant des participations dans des magasins vidéoclubs (anclusés VidéoFutur

#### Organisation opérationnelle et fonctionnelle

Chacune des sociétés du groupe dispose d'une structure de management autonome et étendue selon la structure actionnariale et l'importance de l'activité.

Les co-entreprises ou entités sur lesquelles le groupe exerce une influence notable sont dotées de structures de direction et de procédures de contrôle propres. Dans le cas de Digitime, qui occupe les locaux de Netgem depuis sa constitution, la Direction financière du groupe assure le suivi administratif et financier en support à la Présidence de cette société.

Au cours de l'exercice 2009, les services fonctionnels des sociétés contrôlées à 100% par la Société (Secrétariat général, Administration et finances, Juridique, Marketing) ont été centralisés pour l'ensemble du groupe au sein de Netgem SA où ils dépendent de la Direction générale. S'agissant de la société IP Vision Ltd, la Direction générale et la Direction financière de la Société ont supervisé le management local durant la phase de développement de l'offre technique, marketing, commerciale et financière de cette entité en veillant notamment au respect de l'enveloppe budgétaire allouée à cet effet.

S'agissant de Video Futur Entertainment Group S.A (anciennement Glow Entertainment Group SA), les fonctions de Président du conseil d'administration de Glowria et de Directeur Général ont été dissociées : celles de président ont été exercées par Monsieur Joseph Haddad tandis que celles de Directeur Général l'ont été par Monsieur Eric Caen (non administrateur) puis par Monsieur Marc Tessier. Depuis le 9 mai 2009, Monsieur Joseph Haddad exerce les fonctions de directeur général et Monsieur Marc Tessier celles de Président du conseil d'administration.

Ce rapport insiste principalement sur les composantes du dispositif de contrôle interne de la société Netgem SA étant précisé que l'organisation et les procédures de contrôle interne ci-après décrites sont ou seront appliquées, autant que faire se peut, de façon homogène au sein du groupe hors co-entreprises.

### **3.3.2. Organes de contrôle interne**

La Société s'est organisée afin d'être la plus réactive possible, tout en disposant des structures nécessaires à un management et à un contrôle efficace. Elle a disposé en 2009 de quatre entités majeures de direction : le Conseil d'administration (Cf paragraphe 1), les Comités Exécutif et Comités de Direction opérationnels, le Secrétariat Général et la Direction financière.

#### *Le Comité exécutif*

Sur l'exercice 2009, le comité exécutif comprenait la Direction générale, le Directeur général délégué, la Direction financière du groupe et les directeurs généraux de Netgem Media Services SA et de Video Futur Entertainment Group SA. Il se réunissait de manière informelle et selon des compositions dépendant des questions à traiter. Y était également associée la direction des opérations de la Société.

Depuis le 1<sup>er</sup> janvier 2009, le Comité exécutif regroupe autour de la Direction générale, le Directeur général délégué, la Direction financière du groupe, la direction marketing et commerciale, la direction technique et la direction des opérations. Il se réunit pour discuter de manière hebdomadaire des problématiques opérationnelles (suivi des projets de développement technique, de prospection commerciale, revue des engagements industriels et suivi logistique et qualité, gestion des ressources humaines) et opportunités stratégiques de la Société.

#### *Le Comité de Direction opérationnel*

Au cours de l'exercice 2009, le Comité de Direction opérationnel a principalement traité de sujets liés aux opérations et à la qualité, adressant ainsi plus spécifiquement les problèmes liés à la croissance significative des volumes de terminaux à déployer auprès des clients de la Société et à l'optimisation des prix d'achat (ouverture d'une seconde puis troisième source industrielle), à la maîtrise des engagements d'achat, au développement de nouvelles plateformes matérielles (gamme de terminaux 8xxx) et à la mise en œuvre d'un plan qualité ayant conduit à la certification ISO 9001 et ISO 14001 pour les activités de conception et de production déléguée de terminaux interactifs. Dans ce contexte, ce Comité a principalement regroupé autour de la Direction générale, et selon les thèmes abordés, la direction des opérations et de la qualité, la direction technique, le secrétariat général et la direction financière.

#### *Le Secrétariat général*

Le Secrétariat général a pour mission d'anticiper, dans la mesure du possible, les différents risques de la Société et de veiller à la conformité de la Société aux lois et règlements. S'appuyant essentiellement sur la remontée d'information de la part des principales directions opérationnelles et de la Direction financière, le Secrétaire Général sensibilise le Président, Directeur Général et les directions opérationnelles aux problématiques juridiques et aux risques divers qui lui sont communiqués. La gestion des risques intervient également dans le cadre des opérations de croissance externe.

Par ailleurs, tous les pré-contentieux et les litiges sont suivis par le Secrétariat général en collaboration étroite avec des cabinets d'avocats. Enfin, le Secrétariat général assure une veille juridique et réglementaire visant à identifier et à anticiper les évolutions de la législation et de la réglementation.

#### *La Direction financière*

La Direction financière de la Société est chargée de la mise en place et du développement des outils de gestion, de contrôle et de pilotage financier nécessaires au développement de la Société, en s'assurant de façon permanente que les contrôles en place sont nécessaires et suffisants, qu'ils sont bien appliqués et qu'ils permettent de protéger la Société contre d'éventuelles atteintes à son patrimoine. Par ailleurs, elle est en charge de la centralisation et de la consolidation des informations financières et comptables des entités juridiques composant le groupe. Elle s'assure à ce titre de la cohérence de ces informations par rapport au budget validé par le Conseil d'administration et de leur justification. Elle veille notamment au bon déroulement des audits et revues limitées opérés par les Commissaires aux Comptes au sein des entités du groupe. Elle supervise enfin l'application et l'évolution des normes et principes comptables appliqués au sein du groupe.

La Direction financière de la Société regroupe 5 personnes réparties entre les fonctions comptables, financières et ressources humaines, l'administration des ventes et des achats (3) et le contrôle de gestion (1) et les services généraux (1).

### **3.4. PROCEDURES DE CONTROLE INTERNE MISES EN PLACE AU SEIN DE LA SOCIETE**

Les procédures appliquées en interne ont pour objectif de sécuriser notamment les processus de paie et de gestion des ressources humaines, de ventes et d'administration des ventes, d'achat et d'investissement, de gestion de la trésorerie et de notes de frais. Ces procédures peuvent être ainsi synthétiquement décrites.

#### **3.4.1. Procédures de paie et de gestion des ressources humaines**

La masse salariale de la Société constituant son principal centre de coût, la gestion des ressources humaines est assurée par la Direction générale et la Direction financière. Dans un souci d'amélioration de la séparation des tâches et d'optimisation des ressources de la Direction financière, l'administration mensuelle de la paie est sous-traitée à un prestataire externe.

Les principales procédures en vigueur sont les suivantes :

- Tout recrutement est soumis à l'approbation du Président et du Directeur Général. Les contrats sont signés par celui-ci ou les dirigeants de filiale dans le cas de recrutements délocalisés avec cependant l'autorisation préalable de la Direction générale, ces contrats donnent lieu à une revue par le Secrétaire général ou la Direction financière,
- Tout changement de conditions de travail est formalisé par un avenant au contrat de travail rempli par la Direction financière après examen juridique en tant que de besoin, et signé par le Président ou le Directeur Général,
- Les versements de primes ou modifications d'un bulletin de paye résultent de propositions faites par les responsables opérationnels hiérarchiques et validées par la Direction financière et la Direction générale,
- Les congés payés font l'objet d'une demande remplie et signée par le collaborateur et son supérieur hiérarchique,
- Les virements de paye et de charges sociales sont contrôlés par le Directeur financier et validés avec le Président ou le Directeur Général,
- Les déclarations sociales et la déclaration annuelle des salaires sont préparées par un prestataire externe et contrôlées par la Direction financière,
- Compte tenu de son effectif, la Société n'est plus soumise à l'obligation de disposer d'un comité d'entreprise. Le suivi des relations sociales est assuré par les délégués du personnel, la Direction financière et la Direction générale.

#### **3.4.2. Procédures de ventes et d'administration des ventes**

Les ventes de terminaux et de services sont formalisées par la signature d'un bon de commande ou d'un contrat signé des parties.

Les prix indiqués sur ces documents font l'objet du contrôle de la Direction générale, de la Direction commerciale et de la Direction financière. Chacun des éléments constitutifs de la vente doit être clairement identifié et valorisé dans l'offre soumise au client, qui spécifie par ailleurs la nature des éventuels engagements de la part de la Société annexes à la prestation.

Toute offre de terminal et/ ou de services présentant un caractère stratégique ou spécifique d'un point de vue technique fait l'objet d'une validation par la Direction Générale préalablement à son envoi au client.

La mise en œuvre d'un projet visant à la fourniture de terminaux et/ ou de prestations n'est déclenchée, en principe, que lorsque le client a donné son accord formel sur l'offre décrite ci-dessus.

La Société reconnaît le chiffre d'affaires sur les ventes de terminaux à la livraison des produits lorsqu'il n'existe plus d'obligation significative de la part de la Société. Les logiciels embarqués au sein des terminaux ont été considérés comme formant avec les terminaux un ensemble indissociable.

Un contrôle exhaustif des marges par affaire est réalisé à chaque fin de trimestre.

Les factures sont généralement émises dès confirmation de l'expédition des terminaux ou, dans le cas de services, après recette de la prestation par le client.

La Société évalue périodiquement le risque crédit et la situation financière de ses clients et demande généralement des garanties auprès des clients présentant un risque de crédit. Le montant des pertes sur créances non recouvrables est demeuré non significatif.

### **3.4.3. Procédures d'achat et d'investissements**

Les principales rubriques de dépenses opérationnelles, hors charges de personnel font l'objet, dans leur grande majorité, de contrats signés par la Direction générale après revue, le cas échéant, par la Direction générale et/ou le Secrétariat général. Il s'agit en effet dans la plupart des cas de prestations récurrentes telles que le loyer et les charges associées au siège social de la Société (prestations de gardiennage, d'accueil, d'entretien et de maintenance de matériels divers), les locations financières et crédit baux, les honoraires d'avocats, d'agences de communication et de commissariat aux comptes, les primes d'assurances, et le coût des infrastructures téléphoniques et internet.

Les engagements de production de terminaux auprès des sous-traitants industriels de la Société font l'objet d'une validation en Comité de direction opérationnel ou Comité exécutif et d'un bon de commande signé par la Direction générale et la Direction financière.

Les autres prestations ponctuelles, qui représentent un volume assez faible, font généralement l'objet de demandes d'achat et de bons de commande validés par le demandeur et la Direction générale ou la Direction financière selon le montant de l'engagement, le référencement de la prestation au budget et la durée de l'engagement (inférieure ou supérieure à 12 mois).

Les investissements sont soumis à la procédure de bons de commande et sont validés par la Direction financière et la Direction générale.

Toute facture d'achat fait l'objet d'un rapprochement avec le bon de commande ou avec le contrat et est soumise à un visa vérificateur et à un visa payeur.

### **3.4.4. Procédures de gestion de la trésorerie et du risque de change**

Seules la Direction financière et la Direction générale sont signataires des règlements réalisés par la Société, par mode de virement bancaire ou de lettre chèque. La Société opère la majorité de ses règlements par l'intermédiaire d'une plate-forme sécurisée de paiement en ligne. Chaque règlement fait l'objet d'une double signature.

Un suivi bi-mensuel de la trésorerie est réalisé par la Direction financière et présenté à la Direction générale à chaque mise en paiement de factures. La situation de trésorerie arrêtée à chaque fin de trimestre est par ailleurs présentée au Conseil d'administration.

La Société a mis en place une politique de gestion de la trésorerie ayant pour objectif de limiter les placements à des instruments financiers à court terme et à faible risque. Les disponibilités de la Société sont essentiellement exprimées en euros, en dollar américain et en livres sterling et concentrées dans deux grandes banques françaises.

La Société a enfin mis en place une politique de couverture des risques de change liés notamment aux achats réalisés en dollars américains. Le montant de ces couvertures, qui prennent généralement la forme d'achats à terme, est évalué régulièrement par la Direction financière à partir d'une analyse des dettes libellées en devises étrangères et des engagements de commande en devises non encore livrés. Les objectifs de parité sont discutés entre la Direction générale et la Direction financière selon l'évolution du marché des devises et au minimum une fois par trimestre. Le traitement des engagements d'achats à terme est externalisé à une salle de marchés.

### **3.4.5. Procédures de notes de frais**

Les collaborateurs qui voyagent fréquemment sont en nombre limité.

Des barèmes sont appliqués pour les frais de déplacement et les remboursements kilométriques et chaque note de frais est visée par le responsable hiérarchique pour validation par la Direction financière. Concernant les voyages aériens, les demandes de voyage et bons de commande à l'agence de voyage sont généralement approuvées par la Direction générale ou la direction financière ou convenues contractuellement.

### **3.4.6. Organisation des délégations de pouvoirs et prévention des fraudes**

Les pouvoirs concernant les engagements de la Société de toute nature demeurent très limités.

Les délégations de pouvoirs ou de signature sont autorisées au cas par cas.

Afin de prévenir les fraudes, les mises en paiement doivent être autorisées par la Direction générale et la Direction financière, après examen systématique des documents fournis en support aux paiements.

#### **4. PROCEDURES RELATIVES A L'ELABORATION ET AU TRAITEMENT DE L'INFORMATION COMPTABLE ET FINANCIERE**

##### **4.1.1. REFERENTIEL**

Les comptes sociaux de la Société sont établis en conformité avec les principes et méthodes comptables en vigueur en France. La Société établit ses comptes consolidés conformément aux normes IFRS.

##### **4.1.2. ORGANISATION DE LA DIRECTION FINANCIERE ET REPARTITION DES ROLES**

La Direction financière de la Société est rattachée au Président Directeur Général puis au Directeur Général depuis juillet 2009 et est centralisée au siège social. Une de ses missions principales consiste à produire et valider une information financière de qualité, à travers des systèmes adaptés, dans les délais impartis et selon des normes comptables définies, et à gérer la communication financière interne et externe.

La taille réduite de cette direction, qui recouvre les fonctions de contrôle de gestion, de comptabilité générale et analytique, d'administration des ventes et des achats, de gestion de la trésorerie et des paies, d'audit interne et de consolidation, ne permet pas toujours de garantir une réelle séparation des tâches, effective cependant sur les domaines les plus sensibles (trésorerie, paie, etc).

##### **4.1.3. PROCESSUS DE PRODUCTION DES COMPTES**

Le processus de contrôle de l'information financière lors des arrêtés de comptes est assuré par :

- l'encadrement généré par le suivi budgétaire des activités et de la trésorerie sur une base hebdomadaire et mensuelle,
- l'organisation des opérations et plannings de clôture des comptes relayée par la Direction financière de la Société auprès des équipes opérationnelles,
- l'implication du management de la Société dans les différents processus de gestion et de clôture des comptes,
- la validation des comptes par la Direction de la Société à travers des processus d'examen des résultats via des sessions de pré-clôture puis de clôture.

Par ailleurs, les écritures comptables sont enregistrées exclusivement par le service comptable de la Société. Les écritures non récurrentes ou courantes (provisions, charges à répartir, revenus différés, crédit baux, provisions pour risques et charges, clients douteux, etc) sont validées par le directeur financier généralement avant leur enregistrement.

##### **4.1.4. PROCESSUS DE CONSOLIDATION**

La consolidation des comptes du Groupe est assurée par la Direction financière de la Société qui, dans le cadre d'instructions de clôture transmises à chacune des filiales du groupe, organise la remontée des données sociales. La Direction financière s'appuie par ailleurs sur l'expertise de consultants pour organiser et réaliser la saisie et la restitution de l'ensemble des données de consolidation.

Les écritures inter-groupe font l'objet de réconciliations documentées.

Les écritures de consolidation telles que l'activation des crédit baux et la constatation des paiement en actions sont documentées dans les annexes.

##### **4.1.5. PROCESSUS DE PREPARATION DES ETATS FINANCIERS**

Les états financiers sont préparés sous la responsabilité de la Direction financière.

#### **5. DILIGENCES MISES EN ŒUVRE ET EVALUATION DES PROCEDURES PAR LE DIRIGEANT**

Le Président du Conseil d'administration a chargé la Direction financière et le Secrétariat général des travaux préparatoires et des diligences nécessaires, dont ils lui ont rendu compte, afin d'établir le présent rapport.

Netgem se plaçant dans une logique d'amélioration permanente de son dispositif de contrôle interne, et dans un contexte marqué par la croissance régulière de son activité et de son organisation (organique et externe), les principales évolutions engagées en 2009 et poursuivies sur 2010 concerneront principalement l'harmonisation du système d'information financière et des procédures de contrôle interne au sein de l'ensemble des entités françaises et internationales du groupe.

Le Président du Conseil d'administration

---

**Netgem**  
Exercice clos le 31 décembre 2009

**Rapport des commissaires aux comptes, établi en application de  
l'article L. 225-235 du Code de commerce, sur le rapport du  
président du conseil d'administration de la société Netgem**

**ACEFI CL**  
**48, avenue du Président-Wilson**  
**75116 Paris**  
**S.A.R.L. au capital de € 220.000**

**Commissaire aux Comptes**  
**Membre de la compagnie**  
**régionale de Paris**

**ERNST & YOUNG Audit**  
**Faubourg de l'Arche**  
**11, allée de l'Arche**  
**92037 Paris-La Défense Cedex**  
**S.A.S. à capital variable**

**Commissaire aux Comptes**  
**Membre de la compagnie**  
**régionale de Versailles**

## **Netgem**

Exercice clos le 31 décembre 2009

**Rapport des commissaires aux comptes, établi en application de l'article L. 225-235 du Code de commerce, sur le rapport du président du conseil d'administration de la société Netgem**

**Aux Actionnaires,**

**En notre qualité de commissaires aux comptes de la société Netgem et en application des dispositions de l'article L. 225-235 du Code de commerce, nous vous présentons notre rapport sur le rapport établi par le président de votre société conformément aux dispositions de l'article L. 225-37 du Code de commerce au titre de l'exercice clos le 31 décembre 2009.**

**Il appartient au président d'établir et de soumettre à l'approbation du conseil d'administration un rapport rendant compte des procédures de contrôle interne et de gestion des risques mises en place au sein de la société et donnant les autres informations requises par l'article L. 225-37 du Code de commerce relatives notamment au dispositif en matière de gouvernement d'entreprise.**

**Il nous appartient :**

- **de vous communiquer les observations qu'appellent de notre part les informations contenues dans le rapport du président, concernant les procédures de contrôle interne et de gestion des risques relatives à l'élaboration et au traitement de l'information comptable et financière, et**
- **d'attester que ce rapport comporte les autres informations requises par l'article L. 225-37 du Code de commerce, étant précisé qu'il ne nous appartient pas de vérifier la sincérité de ces autres informations.**

**Nous avons effectué nos travaux conformément aux normes d'exercice professionnel applicables en France.**

**Informations concernant les procédures de contrôle interne et de gestion des risques relatives à l'élaboration et au traitement de l'information comptable et financière**

Les normes d'exercice professionnel requièrent la mise en œuvre de diligences destinées à apprécier la sincérité des informations concernant les procédures de contrôle interne et de gestion des risques relatives à l'élaboration et au traitement de l'information comptable et financière contenues dans le rapport du président. Ces diligences consistent notamment à :

- prendre connaissance des procédures de contrôle interne et de gestion des risques relatives à l'élaboration et au traitement de l'information comptable et financière sous-tendant les informations présentées dans le rapport du président ainsi que de la documentation existante ;
- prendre connaissance des travaux ayant permis d'élaborer ces informations et de la documentation existante ;
- déterminer si les déficiences majeures du contrôle interne relatif à l'élaboration et au traitement de l'information comptable et financière que nous aurions relevées dans le cadre de notre mission font l'objet d'une information appropriée dans le rapport du président.

Sur la base de ces travaux, nous n'avons pas d'observation à formuler sur les informations concernant les procédures de contrôle interne et de gestion des risques de la société relatives à l'élaboration et au traitement de l'information comptable et financière contenues dans le rapport du président du conseil d'administration, établi en application des dispositions de l'article L. 225-37 du Code de commerce.

**Autres Informations**

Nous attestons que le rapport du président du conseil d'administration comporte les autres informations requises à l'article L. 225-37 du Code de commerce.

Paris et Paris-La Défense, le 11 mai 2010

Les Commissaires aux Comptes

ACEFI CL

Jean-Luc Laudignon

ERNST & YOUNG Audit



Isabelle Agniel