
KUTJEVO d.d. i ovisna društva
("Grupa")

GODIŠNJE IZVJEŠĆE ZA GRUPU
ZA 2019. GODINU
(KONSOLIDIRANO)

Kutjevo, travanj 2020.

Sadržaj

Izvješće posloводства za Grupu za 2019.g.	1
Izjava o primjeni kodeksa korporativnog upravljanja	8
Izjava o odgovornosti uprave	11
Izvješće neovisnog revizora	12
Konsolidirani račun dobiti i gubitka sa izvještajem o ostaloj sveobuhvatnoj dobiti	19
Konsolidirani izvještaj o financijskom položaju (bilanca)	22
Konsolidirani izvještaj o promjenama kapitala	26
Konsolidirani izvještaj o novčanom toku po indirektnoj metodi	27
Konsolidirane bilješke (sastavni dio financijskih izvještaja)	29
Nefinancijsko izvješće za 2019.g.....	55

KUTJEVO d.d.

Izvješće posloводства za Grupu za 2019. godinu

Temeljem članka 22. Zakona o računovodstvu, društvo Kutjevo d.d. je obvezno izraditi Godišnje izvješće za Grupu koje, po sadržaju, uključuje konsolidirane financijske izvještaje zajedno s revizorskim izvješćem, Izjavu o primjeni korporativnog upravljanja te Izvješće posloводства.

Izvješće posloводства uključuje i nefinancijsko izvješće koje sadržava informacije u mjeri nužnoj za razumijevanje razvoja, poslovnih rezultata i položaja Grupe te učinaka njenih aktivnosti koje se odnose na okolišna, socijalna i kadrovska pitanja, poštivanje ljudskih prava, borbu protiv korupcije te pitanja u svezi s podmićivanjem. Nefinancijsko izvješće prilaže se izvješću posloводства i uključeno je u Godišnje izvješće za Grupu za 2019.g.

Uvod

Konsolidirani financijski izvještaji za godinu koja je završila 31. prosinca 2019. uključuju financijske izvještaje KUTJEVA d.d. ("Društvo", "KUTJEVO" ili "matica") i ovisnih društava koji zajedno čine "Grupu" osnovanu i sa sjedištem u Republici Hrvatskoj. Osnovna djelatnost društva Kutjevo d.d. je uzgoj žitarica (osim riže) mahunarki i uljanog sjemena, koja se prema NKD-u 2007. označava brojčanom oznakom razreda 0111.

Subjekti konsolidacije:

Konsolidirani podaci odnose se na Kutjevo d.d. (matica) i sljedeće pravne osobe u kojima matica ima više od 50% udjela:

NAZIV	% UDJELA
Đakovačka vina d.d.	97,32
Mellita - pčelarska centrala d.o.o.	99,95
Kutjevo trgovina d.o.o.	100,00
Veterinarska ambulanta kooperacija d.o.o.	100,00
Kutjevački podrum d.o.o.	100,00
Papuk, mesna industrija d.o.o.	100,00
Kutjevo d.o.o. Banja Luka	100,00

Osnivački akt Društva (matice) je Odluka o pretvorbi društvenog poduzeća br.1/1-763/92 od 14.05.1992.g., a Statut Društva usvojen je 06.02.1993. godine. Zadnje Izmjene i dopune Statuta skupština je usvojila 29.11.2019.g.

Društvo je upisano u registar Trgovačkog suda u Osijeku (Stalna služba u Slavonskom Brodu) pod brojem MBS 050017312, OIB 21918659912.

Temeljni kapital društva iznosi 355.321.450 kuna, podijeljen na 7.106.429 redovnih dionica koje glase na ime, a nominalna vrijednost dionice iznosi 50,00 kuna.

Rezultati poslovanja Grupe

Grupa je u 2019. godini ostvarila sljedeće financijske rezultate:

Ostvareni su ukupni prihodi Grupe u iznosu od **331.473.034** kuna uz smanjenje od 6,05% u odnosu na prošlogodišnje (2018. = 352.827.753 kn), dok su ukupni rashodi Grupe ostvareni u

iznosu od **305.771.037** kuna, uz smanjenje od 12,28% u odnosu na prošlogodišnje rashode (2018. = 348.558.525 kn).

Ostvarena je neto dobit Grupe u iznosu **20.440.769** kuna (pripisano imateljima kapitala matice = 20.470.458 kn, pripisano manjinskom interesu = -29.689 kn).

Ukupna vrijednost imovine Grupe na dan 31.12.2019.g. iznosila je **563.593.873** kuna što je za 1,28% više u odnosu na prethodnu godinu (vrijednost imovine matice = 521.519.109 kn).

Godišnji broj zaposlenih u 2019. godini (na bazi stanja krajem mjeseci) iznosio je **762** (matica = 663, povezana društva = 99), što je smanjenje za 3,91% u odnosu na prošlu godinu. (2018. = 793)

Nadzorni odbor Društva (Matice)

Članovi Nadzornog odbora na dan 31.12.2019.g.:

Enver Moralić, predsjednik, od 29.07.2016.g. (ponovljeni mandat)

Maxim Moralić, zamjenik predsjednika, od 28.08.2019.g.

Željko Jurić, član, od 29.07.2016.g. (ponovljeni mandat)

Uprava Društva (Matice)

Predsjednik Uprave KUTJEVO d.d. je Zlatko Romić, koji zastupa društvo pojedinačno i samostalno, a imenovan je predsjednikom Uprave Društva Odlukom Nadzornog odbora od 31.05.2019.g. na vrijeme od dvije godine s početkom mandata od 01.06.2019.g. i istekom mandata 31.05.2021.g.

Član Uprave Dino Galić, zastupa društvo pojedinačno i samostalno, a imenovan je Odlukom Nadzornog odbora od 30.08.2019.g. za člana Uprave Društva na vrijeme od pet godina s početkom mandata od 18.09.2019.g. i istekom 18.09.2024.g.

Član Uprave Boro Matijević, zastupa društvo pojedinačno i samostalno, a imenovan je Odlukom Nadzornog odbora od 25.07.2019.g. za člana Uprave Društva na vrijeme od jedne godine s početkom mandata od 01.08.2019.g. i istekom 31.07.2020.g.

POSLOVANJE DRUŠTVA (MATICE)

Poslovanje Društva organizirano je i odvija se u tri Sektora koja se sastoje od Proizvodnih jedinica (dalje PJ):

- Sektor Biljne proizvodnje čini 39,0% eksternih prihoda Društva u 2019. godini (u 2018. = 44,1%) te se sastoji od:
 - PJ Ratarstvo je ratarska proizvodnja koja se odvija na cca 5.500 ha. Orijentacija je na sjemensku proizvodnju uz proizvodnju merkantilne robe kao i hrane (kukuruz) za vlastiti tov junadi.
 - PJ Kooperacija je plasman/prodaja repromaterijala i otkup poljoprivrednih proizvoda (pšenica, soja, kukuruz, uljana repica...).
Plasman repromaterijala kroz PJ Kooperaciju iznosio je u 2019.g. cca 6,4 tisuće tona (u 2018. = 7,2 tisuće tona). Otkup merkantilnih roba, ponajviše pšenice, u PJ Kooperaciji iznosio je cca 28,3 tisuća tona (u 2018. = 25,6 tisuća tona).
 - Dorada sjemena u PJ Sjemenarstvo je nastavak primarne ratarske proizvodnje koja se odvija u PJ Ratarstvo. Mješaona stočne hrane, koja se također nalazi u sastavu PJ Sjemenarstvo, proizvodi smjese i koncentrate za ishranu životinja koristeći se

sirovinama proizvedenim u PJ Ratarstvo, kao i onima otkupljenim od seljaka tj. kooperanata.

- Dorada sjemena u 2019.g. iznosila je cca 9,5 tisuća tona (u 2018. = 9,9 tisuća tona). Mješaonica stočne hrane u 2019.g. proizvela je 538 tona smjese i koncentrata (u 2018. = cca 2,0 tisuće tona).
- PJ Požežanka u svom sastavu ima 3 pogona i to Silos, Mlin i Pekar. Ulaz robe u silos iznosio je cca 42,2 tisuće tona (u 2018. = cca 44,2 tisuće tona). Proizvodnja pekarskih proizvoda cca 402 tone (u 2018. = 842 tone). Sredinom 2019. obustavljena je proizvodnja pekarskih proizvoda u pogonu Pekara zbog nerentabilnosti proizvodnje.
- Sektor Stočarske proizvodnje u 2019.g. sudjelovao je s 6,9% u ukupnim eksternim prihodima Društva (u 2018. = 12%) i sastoji se od:
 - PJ Stočarstvo bavi se tovom junadi koji se odvija na 2 lokacije i to lokacija Kula i lokacija Škomić. Ukupna proizvodnja, tj. ukupan izlaz junadi iz tova u 2019.g iznosio je 1.694 komada žive junadi (u 2018. = 2.828 kom), ova razlika u izlazu utovljene junadi proizlazi iz činjenice da je u 2018. g. u funkciji bila i farma Ivanindvor koja je zatvorena krajem 2018.
- Sektor Vinogradarske proizvodnje u 2019. godini činio je 42,6% ukupnih prihoda Društva (u 2018. = 40,6%). U okviru ove poslovne jedinice obavlja se sljedeće:
 - Proizvodnju grožđa na vlastitim vinogradarskim površinama,
 - Otkup grožđa od kooperanata,
 - Prerada vlastitog grožđa kao i grožđa otkupljenog od kooperanata i proizvodnja vrhunskih i kvalitetnih vina.

Ukupna proizvodnja flaširanog vina u 2019. godini iznosila je cca 5,1 mil. litara. (u 2018. = cca. 5 mil. litara).

- Preostali dio eksternih prihoda Društva u 2019. godini, koji je imao učešće od 11,5% (u 2018. = 3,2%) u ukupnim prihodima Društva, odnosi se na prihode ostvarene prodajom nabavljene robe za potrebe povezanih poduzeća, tj. na svojevrstan tranzit roba.

Biljna proizvodnja ostvarila je dobit od 1.397 tis. kn (u 2018. = 14.078 tis. kn). Stočarska proizvodnja ostvarila je dobit od 989 tis. kn (u 2018. = gubitak od 5.044 tis. kn) Vinogradarska proizvodnja ostvarila je dobit od 12.313 tis. kn (u 2018. = 16.777 tis. kn). Ostalo - dobit u visini od 12.152 tisuća kn odnosi se na oprihodovanje ranije rezerviranih sredstava za moguće rizike u sudskim sporovima, budući da je prestala potreba za daljnjim rezerviranjem (spor okončan u korist društva).

U strukturi eksternih prihoda u 2019. godini prodaja na domaćem tržištu iznosila je 77,5% dok (u 2018. = 79,4%) je prodaja na ino tržištima iznosila 22,5 % (u 2018. = 20,6%).

Od ukupno 67,8 milijuna kuna ostvarenih u izvozu, udio prodaje vina čini 57,2% (u 2018. = 51,9%), merkantilnih roba 24,4% (u 2018. = 19,1%), prodaje žive stoke 14,7% (u 2018. = 17,4%), a ostatak čini prodaja sjemenske robe.

Investicije Društva u 2019. godini iznosile su ukupno 15.183 tis. kn (u 2018. = 20.803 tis. kn) i to:

	2018.	2019.
o Oprema	9.308 tis. kn	12.490 tis. kn
o Objekti	1.453 tis. kn	1.005 tis. kn
o Vinogradi	10.014 tis. kn	1.193 tis. kn
o Osnovno stado	0 tis. kn	0 tis. kn
o Zemljište	28 tis. kn	495 tis. kn

Stupanj zaduženosti smanjen je dodatno (8. godinu za redom) te je na dan 31.12.2019. godine iznosio 0,213 tj. 21,3% od ukupne aktive (u 2018. = 0,236 tj. 23,6% od ukupne aktive).
(izračun za 2019.g. dugoročne obveze = 34.634.000 kn + kratkoročne obveze = 76.547.000 kn, ukupno obveze = 111.181.000 kn/ aktiva = 521.519.000 kn)

Broj radnika na dan 31.12.2019. godine iznosio je 663 (2018. = 688)

POSLOVANJE POVEZANOG DRUŠTVA ĐAKOVAČKA VINA d.d.

- Sektor Vinogradarske proizvodnje čini 100% eksternih prihoda Društva i sastoji se od:
 - o vlastite proizvodnje grožđa
 - o otkupa grožđa od kooperanata
 - o prerade i prodaje vina.

Ukupna proizvodnja vina u 2019. iznosila je 2.810.770 litara, u 2018. = 3.800.000 lit, u 2017. = 2.890.000 lit.

Broj radnika povezanog društva Đakovačka vina d.d. na dan 31.12.2019. godine iznosio je **95**.

ZNAČAJNIJI DOGAĐAJI NAKON KRAJA POSLOVNE 2019. GODINE

Kutjevo d.d. (matica)

Početkom ožujka 2020.g. Svjetska zdravstvena organizacija (WHO) proglasila je globalnu pandemiju zbog pojave korona virusa COVID 19, što je izazvalo poremećaje u poslovanju najvećeg dijela poslovnih subjekata, a tako i Kutjeva d.d. Plasman vina smanjen je već sada za 50 % - 80%, a kako prihodi od prodaje vina čine cca 40% ukupnih prihoda društva, to će se odraziti na cjelokupni prihod društva u 2020.g. Plasman vina usko ovisi o uspješnosti turističke sezone u RH.

Đakovačka vina d.d.

a) Promjena uprave

Dosadašnjem članu uprave – direktoru Damiru Riseku mandat je istekao dana 30. studenog 2019., a g. Vlado Previšić postaje član Uprave 01.12.2019.g. do 30.11.2020.g.

Dana 05.04.2019.g. Đuro Franjetić prestaje biti prokurist društva.

b) Utjecaj globalne pandemije zbog pojave korona virusa COVID 19 na poslovanje društva bit će značajno u 2020. godini

VJEROJATAN BUDUĆI RAZVOJ GRUPE

U području stočarske proizvodnje plan je povećati tov junadi te osigurati neophodnu sigurnost u opskrbi sirovinama vlastite stočarske industrije, a što će omogućiti veću proizvodnju tovnje junadi kao i sigurnije i kvalitetnije poslovanje s već postojećim ino kupcima uz proširenje tog posla.

U području vinogradarstva i vinarstva osnovni je cilj održavanje visoke kvalitete vina i zadržavanje uloge lidera u izvozu kvalitetnih i vrhunskih vina iz Republike Hrvatske. Od 2014.g. restrukturirano je 120,08 ha vinograda. U toku je konverzija i obnavljanje vinograda na cca 27,04 ha vlastitih površina.

Povezanom društvu Đakovačka vina d.d. Odlukom Agencije za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju dana 04.01.2017. odobrena je potpora za provedbu projekta „Restrukturiranje i konverzija vinograda“ u maksimalnom iznosu od 4.985.565,20 kn za krčenje i podizanje novih nasada vinograda površine 40,44 ha. Projekt se vodi kao biološka imovina - investicija u tijeku te je u isti ukupno uloženo 10.522.214 kn. Projekt je uspješno završen u 2018.g.

Ciljevi poslovanja povezanog društva su povećanje proizvodnje, prodaje, naplate potraživanja i likvidnosti te smanjenje troškova poslovanja.

Povećanje obujma proizvodnje do sada potvrđenog sortimenta sjemena te uvođenje proizvodnje sjemena novih ratarskih i povrtlarskih kultura, osnovna je orijentacija u sjemenarskoj proizvodnji.

U ostalim djelatnostima poduzimat će se aktivnosti na postizanju praga rentabilnosti i samoodrživosti svake pojedinačne djelatnosti uz konstantno inzistiranje na održavanju visoke kvalitete i prepoznatljivosti proizvoda Kutjeva d.d. i Grupe.

Proteklih 5 godina Grupa je bila orijentirana na održavanje likvidnosti i smanjenje obveza (prvenstveno prema financijskim institucijama). Kako su zaduženja prema financijskim institucijama smanjena, Grupa će biti u mogućnosti pristupiti investiranju u opremu tj. slijedi proces investiranja (umjeren, ali nužno potreban) kako bi se smanjili troškove proizvodnje, poboljšala kvaliteta proizvoda što će dovesti da Grupa bude konkurentnija na tržištu.

AKTIVNOSTI ISTRAŽIVANJA I RAZVOJA

Aktivnosti Grupe vezane uz istraživanje i razvoj usmjerene su na mogućnost korištenja energije iz obnovljivih izvora te iznalaženje programa i proizvodnji koji će kao sirovinu koristiti sadašnje nusproizvode vinogradarske, stočarske i ratarske proizvodnje. Time bi se, uz postizanje pozitivnih financijskih efekata, uspješno riješila i problematika zbrinjavanja navedenih nusproizvoda.

INFORMACIJE O OTKUPU VLASTITIH DIONICA

Tijekom 2019. godine Grupa nije vršila otkup vlastitih dionica.

POSTOJANJE PODRUŽNICA DRUŠTVA

Društvo na dan 31.12.2019. godine, nije imalo podružnica koje bi, kao takve, bile registrirane u registru nadležnog Trgovačkog suda. Povezana društva u kojima Kutjevo d.d. ima većinski udio i kontrolirajuću funkciju navedena su na str. 45.

FINANCIJSKI INSTRUMENTI I UPRAVLJANJE RIZICIMA

Tijekom 2019. godine Grupa je većinu svojih financijskih instrumenata koristila za financiranje poslovanja. Financijski instrumenti uključuju zajmove, kredite, novac i likvidna sredstva te druge razne instrumente kao što su potraživanja od kupaca i obveze prema dobavljačima, koji proizlaze direktno iz redovnog poslovanja.

Cjenovni rizik

Cjenovni rizik je rizik promjene cijena sirovina i materijala koje se rabe u proizvodnji, rizik cijena usluga i proizvoda društva s duljim procesima proizvodnje s fiksiranom cijenom ili društava koje godinu dana unaprijed ugovaraju svoje usluge i robe s fiksnim cijenama.

Grupa smanjuje cjenovni rizik na način da vrši ravnotežu fiksnih ulaznih i izlaznih cijena, tj. da ugovorene fiksne cijene roba i usluga Grupe budu pokrivene ugovorenim fiksnim cijenama inputa (materijala i sirovina).

Valutni rizik

Valutni rizik je rizik da će se vrijednosti financijskih instrumenata promijeniti uslijed promjene tečaja.

Grupa je najviše izložena valutnom riziku po osnovi obveza po dugoročnim kreditima i potraživanjima od inozemnih kupaca (za prodanu robu) denominiranim u inozemnim valutama, koji se preračunavaju u kune primjenom važećeg tečaja na datum bilance.

Nastale tečajne razlike terete prihode/rashode razdoblja, ali ne utječu na tijek novca.

Grupa je uglavnom izložena valutnom riziku promjena tečaja kune u odnosu na EUR.

Grupa nastoji dio kreditnih obveza imati u kunama, te na taj način smanjiti valutni rizik.

Kamatni rizik

Kamatni rizik je rizik promjene kamatnih stopa na kredite.

Grupa je najviše izložena kamatnom riziku temeljem primljenih kredita koji su vezani za kretanje EURIBOR-a i LIBOR-a.

Da bi se ublažio kamatni rizik, Grupa vrši disperziju kreditne zaduženosti te nastoji što veći dio kreditne zaduženosti imati u fiksnoj kamatnoj stopi. Maksimalno se koriste krediti HBOR-a gdje su kamate fiksne.

Kreditni rizik

Kreditni rizik je opasnost da se potraživanja tvrtki na osnovi danih kredita, potraživanja od kupaca, potraživanja od države i druga potraživanja neće naplatiti ili neće naplatiti u cijelosti.

Najveći kreditni rizik Grupe je onaj u odnosu na potraživanja od kupaca.

Grupa je usvojila procedure koje primjenjuje u poslovanju s kupcima te prikuplja instrumente osiguranja, gdje god je to moguće, u svrhu zaštite od mogućih financijskih rizika i gubitaka uslijed neizvršenja plaćanja i ugovornih obveza. Potraživanja od kupaca se svakodnevno prate te poduzimaju sve potrebne radnje glede naplate istih. Sva potraživanja od kupaca, koja su dospjela više od 180 dana u plaćanju ili za koja se smatra da su potencijalno sporna, terete rashode razdoblja (knjižimo na ispravak vrijednosti) te u izvještajima iskazujemo neto potraživanja od kupaca.

Rizik likvidnosti

Rizik likvidnosti je rizik opasnosti od neusklađene dospjelosti sredstava i obveza prema izvorima sredstava u tvrtkama.

Kako bi se isti smanjio na minimum, Grupa redovito vrši analizu novčanog tijeka investicijskih aktivnosti, analizu obveza prema izvorima sredstava i analizu kreditne zaduženosti.

Grupa upravlja rizikom likvidnosti održavajući adekvatne rezerve i kreditne linije, kontinuirano uspoređujući planirani i ostvareni tijek novca uz praćenje dospjeća potraživanja i obveza.

KODEKS KORPORATIVNOG UPRAVLJANJA

Grupa je donijela vlastiti Kodeks Korporativnog upravljanja u lipnju 2008.g. koji primjenjuje u praksi i kojega se pridržava.

Grupa nema imatelja dionica s posebnim pravima kontrole i posebnim pravima.

Ne postoje nikakva ograničenja prava glasa iz dionica.

Ne postoje posebna prava niti jednog imatelja dionica Društva iz članka 272.p Zakona o trgovačkim društvima.

Tijekom 2019.g. bilo je promjena u sastavu Nadzornog odbora. Odlukom Izvanredne glavne skupštine Društva od 29.11.2019. godine izmijenjene su odredbe članka 20. Statuta koje se odnose na broj članova Nadzornog odbora tako da se Nadzorni odbor sastoji od tri člana.

Za KUTJEVO d.d.

Zlatko Romić
Predsjednik Uprave

25. travnja 2020.g

KUTJEVO d.d.
za proizvodnju i promet poljoprivrednih
i prehrambenih proizvoda
KUTJEVO 8/8



Kutjevo d.d. za proizvodnju i promet
poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda
Kralja Tomislava 1, Kutjevo (u daljnjem tekstu: Društvo)

Izjava o primjeni Kodeksa korporativnog upravljanja

1) Dionice Društva kotiraju na uređenom tržištu Zagrebačke burze te sukladno odredbama članka 272.p Zakona o trgovačkim društvima i članka 109. Pravila Zagrebačke burze Društvo u praksi primjenjuje Kodeks korporativnog upravljanja Zagrebačke burze. Društvo, također, primjenjuje i vlastiti Kodeks korporativnog upravljanja koji je usklađen s Kodeksom Zagrebačke burze.

2) Društvo u praksi dosljedno primjenjuje pravila Kodeksa, na način da se pridržava osnovnih načela Kodeksa kao što su: transparentnost poslovanja, jasno propisane procedure za rad i razgraničene nadležnosti organa Društva, izbjegavanje sukoba interesa, efikasna unutarnja kontrola i sustav odgovornosti, jednakost postupanja prema svim dioničarima i pravovremeno obavješćavanje dioničara.

3) Dioničari Društva

Društvo osigurava jednak i ravnopravan položaj svim dioničarima Društva pod jednakim uvjetima. Dioničari ostvaruju svoja prava u Glavnoj skupštini. Statutom Društva su propisana pravila za sudjelovanje u radu i donošenju odluka Glavne skupštine. Statutom je propisan dodatni uvjet za sudjelovanje u radu i glasovanju na glavnoj skupštini: obvezna prijava sudjelovanja najkasnije petog dana prije dana održavanja glavne skupštine.

Društvo primjenjuje načelo jedna dionica jedan glas. Dioničarima koji ne mogu pristupiti na glavnu skupštinu, Društvo osigurava glasovanje putem opunomoćenika.

Uprava društva saziva jednom godišnje redovitu Glavnu skupštinu te uvijek kada to zahtijevaju interesi Društva. Poziv za glavnu skupštinu s dnevnim redom i prijedlozima odluka Društvo objavljuje se u Narodnim novinama, na web stranicama Društva, Zagrebačke burze, HANF-e – Registar propisanih informacija i HINE kao i sve odluke koje donese Glavna skupština.

Sve odluke koje bitno utječu na financijski položaj, rezultate poslovanja, dioničarsku strukturu, upravljanje društvom kao i odluke propisane zakonom donosi Glavna skupština.

Popis najznačajnijih, neposrednih i posrednih dioničara Društvo objavljuje u izvješću o stanju društva te u Godišnjem izvještaju, a podaci o deset najvećih dioničara mogu se naći na Internet stranicama Središnjeg klirinškog depozitarnog društva.

Struktura korporativnih organa Društva

Glavni organi Društva su Glavna skupština, Nadzorni odbor i Uprava s jasno propisanim i odvojenim nadležnostima.

Glavnu skupštinu čine svi dioničari. U 2019. godini održana je redovna Glavna skupština dana 17.06.2019. i izvanredna Glavna skupština dana 29.11.2019. na kojoj su izmijenjene odredbe članka 20. Statuta koje se odnose na broj članova Nadzornog odbora i članka 25. Statuta koje se odnose na način donošenja odluka u Nadzornom odboru.

Nadzorni odbor sastoji se od tri člana, a bira ga Glavna skupština osim jednog člana kojega biraju radnici. Članovi Nadzornog odbora moraju udovoljavati odgovarajućim standardima glede obrazovanja i profesionalnog iskustva te imati visoke moralne standarde. Kandidature

za članove Nadzornog odbora trebaju biti javno objavljene na web-stranicama Društva prije izbora.

Nadzorni odbor je u 2019. održao ukupno 4 redovne sjednice.

Nadzorni odbor nadzire vođenje poslova Društva i u tu svrhu pregledava i ispituje poslovne knjige i dokumentaciju Društva te podnosi Glavnoj skupštini Izvješće o obavljenom nadzoru vođenja poslova Društva. Sukladno odredbama Statuta Društva nadzorni odbor daje prethodnu suglasnost Upravi kod donošenja značajnijih odluka za poslovanje i financijski položaj Društva.

Članovi Nadzornog odbora na dan sastavljanja ovog Izvještaja su:

Enver Moralić, predsjednik od 29.07.2016.

Maxim Moralić, zamjenik predsjednika od 28.08.2019.

Željko Jurić, član od 29.07.2016.

Sukladno vlastitom Kodeksu korporativnog upravljanja Nadzorni odbor je imenovao Komisiju za reviziju koja ima tri člana. Komisija za reviziju ima zadatak pratiti integritet financijskih informacija društva, ispravnost i dosljednost računovodstvenih metoda koje koristi društvo i grupa kojoj pripada uključujući konsolidaciju, procjenjuje kvalitetu sustava unutarnje kontrole i upravljanja rizicima, vrši identifikaciju rizika, osigurati učinkovitost sustava unutarnje revizije, daje preporuke Nadzornom odboru za izbor vanjskog revizora i prati njegov rad, objektivnost i nezavisnosti, s vanjskim revizorom raspravlja pitanja računovodstvenih načela, primjene propisa, pripreme financijskih izvještaja i dr.

Članovi Nadzornog odbora imaju pravo na naknadu za rad čiju visinu određuje Glavna skupština. Rad i postupanje Nadzornog odbora propisano je Pravilnikom o radu Nadzornog odbora. Poslovi koji su sklapani u 2019.g. između članova Nadzornog odbora i Društva manjem su značaja, a sklopljeni su na tržišnoj osnovi u pogledu rokova plaćanja, kamata.

Nadzorni odbor podnosi jednom godišnje Glavnoj skupštini izvješće o obavljenom nadzoru vođenja poslova Društva u kojemu daje ocjenu uspješnosti poslovanja i suradnje s Upravom.

Uprava vodi poslove Društva i broj članova Uprave varira od jedan do pet, a na dan 31.12.2019.g. sastojala se od tri člana. Članove Uprave imenuje Nadzorni odbor na vrijeme do pet godina. Ako se Uprava sastoji od više članova, svaki od njih je zadužen za određeno područje poslovanja Društva. Uprava ima vlastiti Poslovnik o radu uprave. Posebni uvjeti za imenovanja za člana uprave propisani su Poslovnikom o radu uprave, a osnovni zakonom. Uprava vodi poslove Društva na vlastitu odgovornost.

Članovi Uprave u 2019.g.:

Josip Ređo, predsjednik Uprave do 31.05.2019.

Zlatko Romić, predsjednik Uprave od 01.06.2019.

Dino Galić, član Uprave od 17.09.2018.

Boro Matijević, član Uprave od 05.02.2019.

Naknada za rad članova Uprave određena je ugovorom o pravima, obvezama i plaći članova uprave koji sklapaju član uprave i Nadzorni odbor. U Društvu ne postoji politika nagrađivanja članova uprave za rad, a podaci o ukupnoj naknadi za rad članova Uprave objavljuju se u raznim izvješćima. Uprava Društva podnosi jednom godišnje glavnoj skupštini izvješće o stanju Društva i ovisnih društava.

4) Unutarnji nadzor

Cjelokupni sustavi kontrole Društva i Grupe uključuju:

- odgovarajuću organizacijsku strukturu na svim razinama s raspodjelom dužnosti i definiranim razinama ovlasti i mehanizme izvještavanja prema višim razinama upravljanja,
- unutarnje kontrole integrirane u poslovne procese i aktivnosti,
- računovodstvene i administrativne politike i procedure koje se odnose na ključne rizike,
- Nadzorni odbor koji vrši nadzor vođenja poslova,
- Upravu koja je odgovorna za ustroj učinkovitog poslovnog nadzora
- Kodeks poslovnog ponašanja koji uključuje temeljne standarde poslovnog ponašanja Uprave i rukovodećih kadrova, radnika i vanjskih suradnika u odnosu prema Društvu, dioničarima i poslovnim partnerima Društva.

Društvo svoje poslovanje i poslovne rezultate čini transparentnim i dostupnim javnosti objavljujući ih na za to propisanim mjestima sukladno odredbama Zakona o tržištu kapitala.

Sustav unutarnjih kontrola u postupku financijskog izvještavanja osigurava da financijski izvještaji Društva točno i istinito prezentiraju financijski rezultat i financijski položaj Društva kao i njihovu usklađenost s Međunarodnim standardima financijskog izvještavanja.

Računovodstvene politike Društva predstavljaju načela, pravila i praksu koju Društvo primjenjuje pri sastavljanju i prezentiranju financijskih izvještaja.

Unutarnji računovodstveni kontrolni postupci podrazumijevaju kontrolu formalne, suštinske i računske ispravnosti knjigovodstvenih isprava: da li su sastavljene sukladno važećim propisima, da li se poslovne promjene u njima navedene stvarno dogodile, da li su matematički točne. Ovu kontrolu obavlja organizacijska jedinica unutar Društva.

Nadzorni odbor putem obavlja nadzor vođenja poslova i detektira rizike poslovanja te posebno vodi brigu o likvidnosti Društva.

Zlatko Romić
Predsjednik Uprave

U Kutjevu, 25.04.2020.g.



KUTJEVO d.d.
za proizvodnju i promet poljoprivrednih
i prehrambenih proizvoda 8/9
KUTJEVO

KUTJEVO d.d.

Izjava o odgovornosti Uprave

Sukladno Zakonu o računovodstvu Republike Hrvatske Uprava je dužna osigurati da financijski izvještaji za svaku financijsku godinu budu sastavljeni u skladu sa Zakonom o računovodstvu i Međunarodnim standardima financijskog izvještavanja usvojenim u Europskoj uniji (MSFI), tako da daju istinit i fer pregled financijskog stanja i rezultata poslovanja Grupe za to razdoblje.

Nakon provedenih istraživanja, Uprava razumno očekuje da Grupa ima odgovarajuća sredstva za nastavak poslovanja u doglednoj budućnosti. Iz navedenog razloga, Uprava i dalje prihvaća načelo trajnosti, odnosno neograničenosti poslovanja pri izradi financijskih izvještaja.

Pri izradi financijskih izvještaja Uprava je odgovorna:

- da se odaberu i dosljedno primjenjuju odgovarajuće računovodstvene politike;
- da prosudbe i procjene budu razumne i oprezne;
- da se primjenjuju važeći računovodstveni standardi, a svako materijalno značajno odstupanje obznani i objasni u financijskim izvještajima;
- da se financijski izvještaji pripreme po načelu nastavka poslovanja, osim ako je neprimjereno pretpostaviti da će Grupa nastaviti svoje poslovne aktivnosti.

Uprava je odgovorna za vođenje ispravnih računovodstvenih evidencija, koje će u bilo koje doba s prihvatljivom točnošću odražavati financijski položaj Grupe. Uprava je, također, odgovorna za čuvanje imovine Grupe, pa stoga i za poduzimanje razumnih mjera da bi se spriječile i otkrile pronevjere i ostale nezakonitosti.

Uprava je odgovorna za one interne kontrole za koje odredi da su nužne za sastavljanje konsolidiranih financijskih izvještaja koji su bez značajnih pogrešnih prikazivanja uslijed prevare ili pogrešaka.

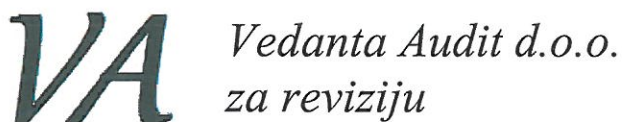
Uprava je također odgovorna i za pripremu i sadržaj Izvješća posloводства i Izjave o primjeni kodeksa poslovnog upravljanja u skladu s hrvatskim Zakonom o računovodstvu. Izvješće posloводства, Izjava o primjeni kodeksa poslovnog upravljanja te konsolidirani financijski izvještaji odobreni su za izdavanje i potpisani od strane Uprave dana 25. travnja 2020. godine te se podnose Nadzornom odboru.

Zlatko Romić
Predsjednik Uprave

25. travnja 2020.g.



KUTJEVO d.d.
za proizvodnju i promet poljoprivrednih
i prehrambenih proizvoda 8/8
KUTJEVO



ZAGREB, Ljubljana 25

PJ 2: Zagreb, Mrazovićeva 9, Tel/Fax: 01/48 16 856

Izvješće neovisnog revizora

- **Vlasnicima društva Kutjevo d.d.**

Izvješće o reviziji godišnjih financijskih izvještaja

Mišljenje

Obavili smo reviziju konsolidiranih financijskih izvještaja društva Kutjevo d.d. ("Društvo") i ovisnih društava ("Grupa") koji obuhvaćaju konsolidirani izvještaj o financijskom položaju (bilancu) na 31. prosinca 2019., konsolidirani račun dobiti i gubitka sa izvještajem o ostaloj sveobuhvatnoj dobiti, konsolidirani izvještaj o novčanim tokovima, konsolidirani izvještaj o promjenama kapitala za tada završenu godinu te bilješke uz konsolidirane financijske izvještaje, uključujući i sažetak značajnih računovodstvenih politika.

Prema našem mišljenju, priloženi godišnji konsolidirani financijski izvještaji, u svim značajnim odrednicama, istinito i fer prikazuju financijski položaj Grupe na 31. prosinca 2018., njezinu financijsku uspješnost i novčane tokove za tada završenu godinu u skladu s Zakonom o računovodstvu i Međunarodnim standardima financijskog izvještavanja (MSFI-ima) koji su utvrđeni od Europske komisije i objavljeni u službenom listu Europske unije.

Osnova za mišljenje

Obavili smo našu reviziju u skladu sa Zakonom o računovodstvu, Zakonom o reviziji i Međunarodnim revizijskim standardima (MRevS-ima). Naše odgovornosti prema tim standardima su detaljnije opisane u našem izvješću neovisnog revizora u *Odjeljku o revizorovim odgovornostima za reviziju godišnjih konsolidiranih financijskih izvještaja*. Neovisni smo od Grupe u skladu s Kodeksom etike za profesionalne računovođe (IESBA Kodeks) i ispunili smo naše ostale etičke odgovornosti u skladu s IESBA Kodeksom. Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo dobili dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Ključna revizijska pitanja

Ključna revizijska pitanja su ona pitanja koja su bila, po našoj profesionalnoj prosudbi, od najveće važnosti za našu reviziju godišnjih konsolidiranih financijskih izvještaja tekućeg razdoblja. Tim pitanjima smo se bavili u kontekstu naše revizije godišnjih konsolidiranih financijskih izvještaja kao cjeline i pri formiranju našeg mišljenja o njima, te ne dajemo

zasebno mišljenje o tim pitanjima. Priopćavanje ključnih revizijskih pitanja osigurava dodatne informacije korisnicima financijskih izvještaja.

Ključna revizijska pitanja za priopćavanje u našem izvješću su sljedeća pitanja:

1. Rizici - sporovi i potencijalne obveze u društvu Kutjevo d.d. (matica)

Ključno revizijsko pitanje

- Društvo je u 2017.g. i 2018.g. izvršilo rezerviranja za moguće gubitke po započetim sudskim sporovima u ukupnom iznosu od 20.506.464 kn (u 2017.g. = 8.000.000 kn, u 2018.g. = 12.560.464 kn). Odlukom Uprave od 20.02.2020.g. ukida se dio dugoročnih rezerviranja u iznosu od 14.388.155 kn u korist prihoda u 2019.g. što ima značajan utjecaj na poslovni rezultat 2019.g. Ukidanje rezerviranja u svezi je sa okončanjem sudskog spora u korist Kutjeva d.d. (odnosi se na spor sa društvom KWS SJEME d.o.o.).

Kako smo pristupili tom pitanju

- Analizirali smo procjene sporova i tužbi koje je napravilo Društvo i raspravili sa Upravom sve značajne slučajeve.
- Pročitali smo ukupnu korespondenciju koja se odnosi na predmetno ukidanje rezerviranja u iznosu od 14.388.155 kn i uvjerali smo se da je društvo Kutjevo d.d. kao tuženik u sporu 13.01.2020.g. zaprimilo pravomoćno sudsko rješenje koje datira 14.11.2019.g. Budući da u roku od 30 dana tužitelj nije zatražio reviziju presude rješenje se imalo smatrati pravomoćnim. S poreznog stanovišta ukidanje rezerviranja bilo je potrebno učiniti u razdoblju donošenja rješenja o presudi odnosno u 2019.g. Uvjerali smo se da je Uprava donijela adekvatnu odluku u svezi ukidanja rezerviranja. – veza: čl. 36. st. 4. Pravilnika o porezu na dobit.

2. Vrijednosno usklađenje imovine (zajmovi i potraživanja)

Ključno revizijsko pitanje

- Društvo primjenjuje računovodstvene procjene u skladu sa svojim računovodstvenim politikama za vrednovanje značajnih bilančnih pozicija, što uključuje i procjenu rizičnosti u naplati potraživanja od kupaca, kooperanata i danih zajmova. U prosincu 2019.g. izvršeno je

Kako smo pristupili tom pitanju

- Ocjenili smo da su računovodstvene procjene i odluke o vrijednosnom usklađenju potraživanja bile nužne radi realnog iskazivanja imovine društava. Naši revizorski postupci uključivali su razumjevanje procesa koji su doveli do rizičnosti potraživanja kao i ocjenu budućih

vrijednosno usklađenje potraživanja od kupaca i kooperanata u iznosu od 5.793.615 kn (u matici 1.280.544 kn i u povezanim društvima 4.513.071 kn, što je znatno utjecalo na poslovni rezultat 2019.g. koji je umanjen za izvršeni ispravak vrijednosti (veza: Bilješka r.br. 5).

novčanih tijekova zbog nemogućnosti naplate potraživanja.

Ostale informacije u godišnjem izvješću

Uprava je odgovorna za ostale informacije. Ostale informacije sadrže informacije uključene u godišnje izvješće, ali ne uključuju godišnje konsolidirane financijske izvještaje i naše izvješće neovisnog revizora o njima.

Naše mišljenje o godišnjim konsolidiranim financijskim izvještajima ne odnosi se na ostale informacije, osim u razmjeru u kojem je to izričito navedeno u dijelu našeg izvješća neovisnog revizora pod naslovom *Izvješće o drugim zakonskim zahtjevima*, i mi ne izražavamo bilo koji oblik zaključka s izražavanjem uvjerenja o njima.

U vezi s našom revizijom godišnjih konsolidiranih financijskih izvještaja, naša je odgovornost pročitati ostale informacije te u tome razmotriti jesu li ostale informacije značajno proturječne godišnjim konsolidiranim financijskim izvještajima ili našim saznanjima stečenih u reviziji kao i čine li se, na neki drugi način značajno krivo iskazane. Ako, temeljeno na poslu kojeg smo obavili, zaključimo da postoji značajni pogrešni prikaz tih ostalih informacija, od nas se zahtijeva da izvijestimo tu činjenicu. U tom smislu mi nemamo nešto za izvijestiti.

Odgovornosti uprave i onih koji su zaduženi za upravljanje za godišnje konsolidirane financijske izvještaje

Uprava je odgovorna za sastavljanje godišnjih konsolidiranih financijskih izvještaja koji daju istinit i fer prikaz u skladu s MSFI-ima, i za one interne kontrole za koje uprava odredi da su potrebne za omogućavanje sastavljanja godišnjih konsolidiranih financijskih izvještaja koji su bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške.

U sastavljanju godišnjih konsolidiranih financijskih izvještaja, uprava je odgovorna za procjenjivanje sposobnosti Grupe da nastavi s poslovanjem po vremenski neograničenom poslovanju, objavljivanje, ako je primjenjivo, pitanja povezanih s vremenski neograničenim poslovanjem i korištenjem računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja, osim ako uprava ili namjerava likvidirati Grupi ili prekinuti poslovanje ili nema realne alternative nego da to učini.

Oni koji su zaduženi za upravljanje su odgovorni za nadziranje procesa financijskog izvještavanja kojeg je ustanovila Grupa.

Revizorove odgovornosti za reviziju godišnjih konsolidiranih financijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li godišnji konsolidirani financijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške i izdati izvješće neovisnog revizora koje uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je viša razina uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s MRevS-ima uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili pogreške i smatraju se značajni ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili u zbroju, utječu na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovi tih godišnjih konsolidiranih financijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije u skladu s MRevS-ima, stvaramo profesionalne prosudbe i održavamo profesionalni skepticizam tijekom revizije. Mi također:

- prepoznavamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikaza godišnjih konsolidiranih financijskih izvještaja, zbog prijevare ili pogreške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikaza nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed pogreške, jer prijevara može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno ispuštanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola.
- stječemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u danim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o učinkovitosti internih kontrola Grupe.
- ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorila uprava.
- zaključujemo o primjerenosti korištene računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja koju koristi uprava i, temeljeno na pribavljenim revizijskim dokazima, zaključujemo o tome postoji li značajna neizvjesnost u vezi s događajima ili okolnostima koji mogu stvarati značajnu sumnju u sposobnost Grupe da nastavi s poslovanjem po vremenski neograničenom poslovanju. Ako zaključimo da postoji značajna neizvjesnost, od nas se zahtijeva da skrenemo pozornost u našem izvješću neovisnog revizora na povezane objave u godišnjim financijskim izvještajima ili, ako takve objave nisu odgovarajuće, da modificiramo naše mišljenje. Naši zaključci se temelje na revizijskim dokazima pribavljenim sve do datuma našeg izvješća neovisnog revizora. Međutim, budući događaji ili uvjeti mogu uzrokovati da Grupa prekine s nastavljanjem poslovanja po vremenski neograničenom poslovanju.
- ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj godišnjih konsolidiranih financijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i odražavaju li godišnji konsolidirani financijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

Mi komuniciramo s onima koji su zaduženi za upravljanje u vezi s, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim revizijskim nalazima, uključujući i u vezi sa značajnim nedostacima u internim kontrolama koji su otkriveni tijekom naše revizije.

Mi također dajemo izjavu onima koji su zaduženi za upravljanje da smo postupili u skladu s relevantnim etičkim zahtjevima u vezi s neovisnošću i da ćemo komunicirati s njima o svim odnosima i drugim pitanjima za koja se može razumno smatrati da utječu na našu neovisnost, kao i, gdje je primjenjivo, o povezanim zaštitama.

Između pitanja o kojima se komunicira s onima koji su zaduženi za upravljanje, mi određujemo ona pitanja koja su od najveće važnosti u reviziji godišnjih konsolidiranih financijskih izvještaja tekućeg razdoblja i stoga su to ključna revizijska pitanja. Mi opisujemo ta pitanja u našem izvješću neovisnog revizora, osim ako zakon ili regulativa sprječava javno objavljivanje pitanja ili kada odlučimo, u iznimno rijetkim okolnostima da pitanje ne treba priopćiti u našem izvješću neovisnog revizora jer se razumno može očekivati da bi negativne posljedice priopćavanja nadmašile dobrobiti javnog interesa od takvog priopćavanja.

Izvješće o drugim zakonskim zahtjevima

Izvješće temeljem zahtjeva iz Uredbe (EU) br.537/2014

1. Na dan 17.06.2019. godine imenovala nas je Glavna skupština, temeljem prijedloga Nadzornog odbora od 26.04.2019.g. da obavimo reviziju godišnjih financijskih izvještaja Društva matice i konsolidiranih financijskih izvještaja Grupe za 2019. godinu.
2. Na datum ovog izvješća izjavljujemo da je ova zakonska revizija Društva i Grupe (nekonsolidirana i konsolidirana) koja se odnosi na razdoblje koje završava sa datumom 31.12.2019.g. druga godina u obavljanju zakonskih revizija Društva.
3. Naše revizijsko mišljenje dosljedno je s dodatnim izvješćem za Revizijski odbor Društva sastavljenim sukladno odredbama iz članka 11. Uredbe (EU) br. 537/2014.
4. Tijekom razdoblja između početnog datuma revidiranih konsolidiranih godišnjih financijskih izvještaja Grupi za 2019. godinu i datuma ovog izvješća nismo pružili zabranjene nerevizorske usluge i nismo u poslovnoj godini prije prethodno navedenog razdoblja pružali usluge osmišljavanja i implementacije postupaka internih kontrola ili upravljanja rizicima povezanih s pripremom i/ili kontrolom financijskih informacija ili osmišljavanja i implementacije tehnoloških sustava za financijske informacije, te smo u obavljanju revizije sačuvali neovisnost u odnosu na Grupu.

Izvješće temeljem zahtjeva iz Zakona o računovodstvu

1. Prema našem mišljenju, temeljeno na poslovima koje smo obavili tijekom revizije, informacije u priloženom izvješću posloводства Grupe za 2019. godinu usklađene su s priloženim godišnjim financijskim izvještajima Grupe za 2019. godinu.
Pročitali smo nefinancijsko izvješće za 2019.g. koje čini sastavni dio izvješća posloводства za 2019.g. i provjerili da li su objavljene informacije u skladu s odredbom iz st.1.čl. 21. Zakona o računovodstvu.
2. Prema našem mišljenju, temeljeno na poslovima koje smo obavili tijekom revizije, priloženo izvješće posloводства Grupe za 2019. godinu je sastavljeno u skladu sa Zakonom o računovodstvu.
3. Na temelju poznavanja i razumijevanja poslovanja Grupe i njezina okruženja stečenog u okviru revizije, nismo ustanovili da postoje značajni pogrešni prikazi u izvješću posloводства Grupe.
4. Prema našem mišljenju, temeljeno na poslovima koje smo obavili tijekom revizije, Izjava o primjeni kodeksa korporativnog upravljanja, uključena u godišnje izvješće Grupe za 2019. godinu, u skladu je sa zahtjevima navedenim u članku 22. točkama 3. i 4. Zakona o računovodstvu.
5. Izjava o primjeni kodeksa korporativnog upravljanja, uključena u godišnje izvješće Grupe za 2019. godinu, uključuje informacije iz članka 22. točaka 1., 2., 5. i 6. Zakona o računovodstvu.

Angažirani partner u reviziji koja je rezultirala ovim izvješćem neovisnog revizora je Darija Lopotar.

25. travnja 2020.

Vedanta Audit d.o.o., Zagreb

Članak za Vedanta Audit d.o.o.
Jadranka Sukalo, direktor

Vedanta Audit d.o.o.
Zagreb

Darija Lopotar, ovlašten revizor

KUTJEVO d.d.

Konsolidirani financijski
izvještaji

31. prosinca 2019.

KUTJEVO d.d.

Konsolidirani račun dobiti i gubitka s izvještajem o ostaloj sveobuhvatnoj dobiti
za godinu koja je završila 31. prosinca 2019.

RAČUN DOBITI I GUBITKA
za razdoblje 01.01.2019. do 31.12.2019.

**Obrazac
POD-RDG**

Obveznik: 21918659912; Kutjevo d.d. konsolidirano				
Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4	5
I. POSLOVNI PRIHODI (AOP 126 do 130)	125	1	350.071.460	330.349.474
1. Prihodi od prodaje s poduzetnicima unutar grupe	126		0	0
2. Prihodi od prodaje (izvan grupe)	127		336.392.627	295.708.805
3. Prihodi na temelju upotrebe vlastitih proizvoda, robe i usluga	128		0	0
4. Ostali poslovni prihodi s poduzetnicima unutar grupe	129		0	0
5. Ostali poslovni prihodi (izvan grupe)	130		13.678.833	34.640.669
II. POSLOVNI RASHODI (AOP 132+133+137+141+142+143+146+153)	131	2	342.719.379	301.599.246
1. Promjene vrijednosti zaliha proizvodnje u tijeku i gotovih proizvoda	132		17.166.213	-6.678.101
2. Materijalni troškovi (AOP 134 do 136)	133		195.476.615	188.302.985
a) Troškovi sirovina i materijala	134		129.582.471	116.278.469
b) Troškovi prodane robe	135		42.507.327	46.663.341
c) Ostali vanjski troškovi	136		23.386.817	25.361.175
3. Troškovi osoblja (AOP 138 do 140)	137		68.084.811	67.999.043
a) Neto plaće i nadnice	138		44.459.997	44.661.710
b) Troškovi poreza i doprinosa iz plaća	139		13.899.207	14.334.955
c) Doprinosi na plaće	140		9.725.607	9.002.378
4. Amortizacija	141		14.884.732	15.497.770
5. Ostali troškovi	142		21.974.688	20.999.623
6. Vrijednosna usklađenja (AOP 144+145)	143		10.979.893	5.793.615
a) dugotrajne imovine osim financijske imovine	144		0	0
b) kratkotrajne imovine osim financijske imovine	145		10.979.893	5.793.615
7. Rezerviranja (AOP 147 do 152)	146		12.560.465	4.494.348
a) Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	147		0	4.157.348
b) Rezerviranja za porezne obveze	148		0	0
c) Rezerviranja za započete sudske sporove	149		12.560.465	337.000
d) Rezerviranja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava	150		0	0
e) Rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima	151		0	0
f) Druga rezerviranja	152		0	0
8. Ostali poslovni rashodi	153		1.591.962	5.189.963
III. FINACIJSKI PRIHODI (AOP 155 do 164)	154	3	2.756.294	1.123.560
1. Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	155		0	0
2. Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesima	156		0	0
3. Prihodi od ostalih dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova poduzetnicima unutar grupe	157		0	0

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4	5
4. Ostali prihodi s osnove kamata iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe	158		0	0
5. Tečajne razlike i ostali financijski prihodi iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe	159		0	0
6. Prihodi od ostalih dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova	160		0	0
7. Ostali prihodi s osnove kamata	161		2.747.258	1.096.069
8. Tečajne razlike i ostali financijski prihodi	162		0	0
9. Nerealizirani dobiti (prihodi) od financijske imovine	163		0	0
10. Ostali financijski prihodi	164		9.036	27.491
IV. FINACIJSKI RASHODI (AOP 166 do 172)	165	4	5.839.146	4.171.791
1. Rashodi s osnove kamata i slični rashodi s poduzetnicima unutar grupe	166		0	0
2. Tečajne razlike i drugi rashodi s poduzetnicima unutar grupe	167		0	0
3. Rashodi s osnove kamata i slični rashodi	168		5.182.143	3.971.334
4. Tečajne razlike i drugi rashodi	169		0	0
5. Nerealizirani gubici (rashodi) od financijske imovine	170		0	0
6. Vrijednosna usklađenja financijske imovine (neto)	171		0	0
7. Ostali financijski rashodi	172		657.003	200.457
V. UDIO U DOBITI OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM INTERESOM	173		0	0
VI. UDIO U DOBITI OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA	174		0	0
VII. UDIO U GUBITKU OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM INTERESOM	175		0	0
VIII. UDIO U GUBITKU OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA	176		0	0
IX. UKUPNI PRIHODI (AOP 125+154+173 + 174)	177		352.827.753	331.473.034
X. UKUPNI RASHODI (AOP 131+165+175 + 176)	178		348.558.525	305.771.037
XI. DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 177-178)	179	5	4.269.229	25.701.997
1. Dobit prije oporezivanja (AOP 177-178)	180		4.269.229	25.701.997
2. Gubitak prije oporezivanja (AOP 178-177)	181		0	0
XII. POREZ NA DOBIT	182	5	1.966.053	5.261.228
XIII. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 179-182)	183	5	2.303.176	20.440.769
1. Dobit razdoblja (AOP 179-182)	184		2.303.176	20.440.769
2. Gubitak razdoblja (AOP 182-179)	185		0	0
PREKINUTO POSLOVANJE (popunjava poduzetnik obveznika MSFI-a samo ako ima prekinuto poslovanje)				
XIV. DOBIT ILI GUBITAK PREKINUTOG POSLOVANJA PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 187-188)	186		0	0
1. Dobit prekinutog poslovanja prije oporezivanja	187			
2. Gubitak prekinutog poslovanja prije oporezivanja	188			
XV. POREZ NA DOBIT PREKINUTOG POSLOVANJA	189			
1. Dobit prekinutog poslovanja za razdoblje (AOP 186-189)	190		0	0
2. Gubitak prekinutog poslovanja za razdoblje (AOP 189-186)	191		0	0
UKUPNO POSLOVANJE (popunjava samo poduzetnik obveznik MSFI-a koji ima prekinuto poslovanje)				
XVI. DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 179+186)	192		0	0
1. Dobit prije oporezivanja (AOP 192)	193		0	0
2. Gubitak prije oporezivanja (AOP 192)	194		0	0
XVII. POREZ NA DOBIT (AOP 182+189)	195		0	0

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4	5
XVIII. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 192-195)	196		0	0
1. Dobit razdoblja (AOP 192-195)	197		0	0
2. Gubitak razdoblja (AOP 195-192)	198		0	0
DODATAK RDG-u (popunjavanje poduzetnik koji sastavlja konsolidirani godišnji financijski izvještaj)				
XIX. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 200+201)	199		2.303.175	20.440.769
1. Pripisana imateljima kapitala matice	200		2.400.556	20.470.458
2. Pripisana manjinskom (nekontrolirajućem) interesu	201		-97.381	-29.689
IZVJEŠTAJ O OSTALOJ SVEOBUHVAATNOJ DOBITI (popunjavanje poduzetnik obveznik primjene MSFI-a)				
I. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA	202		2.303.175	20.440.769
II. OSTALA SVEOBUHVAATNA DOBIT/GUBITAK PRIJE POREZA (AOP 204 do 211)	203		0	0
1. Tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja	204			
2. Promjene revalorizacijskih rezervi dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	205			
3. Dobit ili gubitak s osnove naknadnog vrednovanja financijske imovine raspoložive za prodaju	206			
4. Dobit ili gubitak s osnove učinkovite zaštite novčanih tokova	207			
5. Dobit ili gubitak s osnove učinkovite zaštite neto ulaganja u inozemstvu	208			
6. Udio u ostaloj sveobuhvatnoj dobiti/gubitku društava povezanih sudjelujućim interesom	209			
7. Aktuarski dobici/gubici po planovima definiranih primanja	210			
8. Ostale nevladničke promjene kapitala	211			
III. POREZ NA OSTALU SVEOBUHVAATNU DOBIT RAZDOBLJA	212			
IV. NETO OSTALA SVEOBUHVAATNA DOBIT ILI GUBITAK (AOP 203-212)	213		0	0
V. SVEOBUHVAATNA DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 202+213)	214		2.303.175	20.440.769
DODATAK Izvještaju o ostaloj sveobuhvatnoj dobiti (popunjavanje poduzetnik koji sastavlja konsolidirani izvještaj)				
VI. SVEOBUHVAATNA DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 216+217)	215		2.303.175	20.440.769
1. Pripisana imateljima kapitala matice	216		2.400.556	20.470.458
2. Pripisana manjinskom (nekontrolirajućem) interesu	217		-97.381	-29.689

Bilješke u nastavku na stranicama 30 do 54 čine sastavni dio ovih financijskih izvještaja.

KUTJEVO d.d.**Konsolidirani izvještaj o financijskom položaju (bilanca)
na dan 31. prosinca 2019.****BILANCA**
stanje na dan 31.12.2019.**Obrazac
POD-BIL**

Obveznik: 21918659912; Kutjevo d.d. konsolidirano				
Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)
1	2	3	4	5
AKTIVA				
A) POTRAŽIVANJA ZA UPISANI A NEUPLAĆENI KAPITAL	001		0	0
B) DUGOTRAJNA IMOVINA (AOP 003+010+020+031+036)	002	6	319.711.291	325.900.608
I. NEMATERIJALNA IMOVINA (AOP 004 do 009)	003		20.893.725	26.406.921
1. Izdaci za razvoj	004		0	0
2. Koncesije, patenti, licencije, robne i uslužne marke, softver i ostala prava	005		0	0
3. Goodwill	006		20.890.448	26.405.825
4. Predujmovi za nabavu nematerijalne imovine	007		0	0
5. Nematerijalna imovina u pripremi	008		0	0
6. Ostala nematerijalna imovina	009		3.277	1.096
II. MATERIJALNA IMOVINA (AOP 011 do 019)	010		288.649.233	291.356.336
1. Zemljište	011		38.125.632	37.207.147
2. Građevinski objekti	012		101.500.296	98.781.108
3. Postrojenja i oprema	013		29.166.958	32.916.496
4. Alati, pogonski inventar i transportna imovina	014		3.455.773	6.020.087
5. Biološka imovina	015		33.873.817	34.630.724
6. Predujmovi za materijalnu imovinu	016		0	0
7. Materijalna imovina u pripremi	017		80.943.760	80.383.167
8. Ostala materijalna imovina	018		0	0
9. Ulaganje u nekretnine	019		1.582.997	1.417.607
III. DUGOTRAJNA FINANCIJSKA IMOVINA (AOP 021 do 030)	020	7	97.309	53.900
1. Ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	021		0	0
2. Ulaganja u ostale vrijednosne papire poduzetnika unutar grupe	022		0	0
3. Dani zajmovi, depoziti i slično poduzetnicima unutar grupe	023		0	0
4. Ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesom	024		97.309	53.900
5. Ulaganja u ostale vrijednosne papire društava povezanih sudjelujućim interesom	025		0	0
6. Dani zajmovi, depoziti i slično društvima povezanim sudjelujućim interesom	026		0	0
7. Ulaganja u vrijednosne papire	027		0	0
8. Dani zajmovi, depoziti i slično	028		0	0

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)
1	2	3	4	5
9. Ostala ulaganja koja se obračunavaju metodom udjela	029		0	0
10. Ostala dugotrajna financijska imovina	030		0	0
IV. POTRAŽIVANJA (AOP 032 do 035)	031	7a	9.953.676	7.966.103
1. Potraživanja od poduzetnika unutar grupe	032		0	0
2. Potraživanja od društava povezanih sudjelujućim interesom	033		0	0
3. Potraživanja od kupaca	034		156.740	117.754
4. Ostala potraživanja	035		9.796.936	7.848.349
V. ODGOĐENA POREZNA IMOVINA	036		117.348	117.348
C) KRATKOTRAJNA IMOVINA (AOP 038+046+053+063)	037		236.407.438	237.139.359
I. ZALIHE (AOP 039 do 045)	038		168.703.683	175.218.147
1. Sirovine i materijal	039		9.636.021	8.296.034
2. Proizvodnja u tijeku	040		80.632.480	73.861.891
3. Gotovi proizvodi	041		69.584.681	83.075.086
4. Trgovačka roba	042		8.346.368	9.602.497
5. Predujmovi za zalihe	043		504.133	382.639
6. Dugotrajna imovina namijenjena prodaji	044		0	0
7. Biološka imovina	045		0	0
II. POTRAŽIVANJA (AOP 047 do 052)	046	9	60.673.322	49.784.260
1. Potraživanja od poduzetnika unutar grupe	047		0	0
2. Potraživanja od društava povezanih sudjelujućim interesom	048		0	0
3. Potraživanja od kupaca	049		44.569.964	38.887.925
4. Potraživanja od zaposlenika i članova poduzetnika	050		203.331	126.092
5. Potraživanja od države i drugih institucija	051		15.625.411	10.567.994
6. Ostala potraživanja	052		274.616	202.249
III. KRATKOTRAJNA FINANCIJSKA IMOVINA (AOP 054 do 062)	053	10	638.136	5.402.689
1. Ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	054		0	0
2. Ulaganja u ostale vrijednosne papire poduzetnika unutar grupe	055		0	0
3. Dani zajmovi, depoziti i slično poduzetnicima unutar grupe	056		0	0
4. Ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesom	057		0	0
5. Ulaganja u ostale vrijednosne papire društava povezanih sudjelujućim interesom	058		0	0
6. Dani zajmovi, depoziti i slično društvima povezanim sudjelujućim interesom	059		0	0
7. Ulaganja u vrijednosne papire	060		23.971	33.883
8. Dani zajmovi, depoziti i slično	061		614.165	5.368.806
9. Ostala financijska imovina	062		0	0
IV. NOVAC U BANC I BLAGAJNI	063	11	6.392.297	6.734.263
D) PLAĆENI TROŠKOVI BUDUĆEG RAZDOBLJA I OBRAČUNATI PRIHODI	064	12	351.860	553.906
E) UKUPNO AKTIVA (AOP 001+002+037+064)	065		556.470.589	563.593.873
F) IZVANBILANČNI ZAPISI	066		122.485.721	118.278.281

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)
1	2	3	4	5
PASIVA				
A) KAPITAL I REZERVE (AOP 068 do 070+076+077+081+084+087)	067	17	363.845.055	386.268.439
I. TEMELJNI (UPISANI) KAPITAL	068		355.321.450	355.321.450
II. KAPITALNE REZERVE	069		0	0
III. REZERVE IZ DOBITI (AOP 071+072-073+074+075)	070		852.283	1.475.417
1. Zakonske rezerve	071		852.283	1.475.417
2. Rezerve za vlastite dionice	072		8.700	8.700
3. Vlastite dionice i udjeli (odbitna stavka)	073		-8.700	-8.700
4. Statutarne rezerve	074		0	0
5. Ostale rezerve	075		0	0
IV. REVALORIZACIJSKE REZERVE	076		0	0
V. REZERVE FER VRIJEDNOSTI (AOP 078 do 080)	077		0	0
1. Fer vrijednost financijske imovine raspoložive za prodaju	078		0	0
2. Učinkoviti dio zaštite novčanih tokova	079		0	0
3. Učinkoviti dio zaštite neto ulaganja u inozemstvu	080		0	0
VI. ZADRŽANA DOBIT ILI PRENESENI GUBITAK (AOP 082-083)	081		68.170	7.375.510
1. Zadržana dobit	082		68.170	7.375.510
2. Preneseni gubitak	083		0	0
VII. DOBIT ILI GUBITAK POSLOVNE GODINE (AOP 085-086)	084		6.191.634	20.440.769
1. Dobit poslovne godine	085		6.191.634	20.440.769
2. Gubitak poslovne godine	086		0	0
VIII. MANJINSKI (NEKONTROLIRAJUĆI) INTERES	087		1.411.518	1.655.293
B) REZERVIRANJA (AOP 089 do 094)	088	13	20.560.465	7.625.377
1. Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	089		0	4.157.348
2. Rezerviranja za porezne obveze	090		0	0
3. Rezerviranja za započete sudske sporove	091		20.560.465	3.468.029
4. Rezerviranja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava	092		0	0
5. Rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima	093		0	0
6. Druga rezerviranja	094		0	0
C) DUGOROČNE OBVEZE (AOP 096 do 106)	095	14	57.646.559	50.528.008
1. Obveze prema poduzetnicima unutar grupe	096		0	0
2. Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar grupe	097		0	0
3. Obveze prema društvima povezanim sudjelujućim interesom	098		0	0
4. Obveze za zajmove, depozite i slično društava povezanih sudjelujućim interesom	099		0	0
5. Obveze za zajmove, depozite i slično	100		0	0
6. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	101		57.162.169	50.390.014
7. Obveze za predujmove	102		0	0
8. Obveze prema dobavljačima	103		0	5.870
9. Obveze po vrijednosnim papirima	104		0	0
10. Ostale dugoročne obveze	105		367.042	14.776

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)
1	2	3	4	5
11. Odgođena porezna obveza	106		117.348	117.348
D) KRATKOROČNE OBVEZE (AOP 108 do 121)	107	15	101.099.905	93.577.510
1. Obveze prema poduzetnicima unutar grupe	108		0	0
2. Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar grupe	109		0	0
3. Obveze prema društvima povezanim sudjelujućim interesom	110		0	0
4. Obveze za zajmove, depozite i slično društava povezanih sudjelujućim interesom	111		0	0
5. Obveze za zajmove, depozite i slično	112		625.999	0
6. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	113		48.676.581	51.885.403
7. Obveze za predujmove	114		0	0
8. Obveze prema dobavljačima	115		37.965.099	26.877.150
9. Obveze po vrijednosnim papirima	116		0	0
10. Obveze prema zaposlenicima	117		7.441.172	6.411.928
11. Obveze za poreze, doprinose i slična davanja	118		6.298.331	8.243.187
12. Obveze s osnove udjela u rezultatu	119		0	0
13. Obveze po osnovi dugotrajne imovine namijenjene prodaji	120		0	0
14. Ostale kratkoročne obveze	121		92.723	159.842
E) ODGOĐENO PLAĆANJE TROŠKOVA I PRIHOD BUDUĆEGA RAZDOBLJA	122	16	13.318.605	25.594.539
F) UKUPNO – PASIVA (AOP 067+088+095+107+122)	123		556.470.589	563.593.873
G) IZVANBILANČNI ZAPISI	124		122.485.721	118.278.281

Bilješke u nastavku na stranicama 30 do 54 čine sastavni dio ovih financijskih izvještaja.

KUTJEVO d.d.

Konsolidirani izvještaj o promjenama kapitala za godinu koja je završila 31. prosinca 2019. godine

IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA KAPITALA za razdoblje od 01.01.2019. do 31.12.2019.

Naziv pozicije	Bilješka br.	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4
1. Upisani kapital		355.321.450	355.321.450
2. Kapitalne rezerve			
3. Rezerve iz dobiti		852.283	1.475.417
4. Zadržana dobit ili preneseni gubitak		68.170	7.375.510
5. Dobit ili gubitak tekuće godine		6.191.634	20.440.769
6. Revalorizacija dugotrajne materijalne imovine			
7. Revalorizacija nematerijalne imovine			
8. Revalorizacija financijske imovine raspoložive za prodaju			
9. Ostala revalorizacija			
10. Ukupno kapital i rezerve (AOP 001 do 009)		362.433.537	384.613.146
11. Tečajne razlike s naslova neto ulaganja u inozemno poslovanje			
12. Tekući i odgođeni porezi (dio)			
13. Zaštita novčanog tijeka			
14. Promjene računovodstvenih politika			
15. Ispravak značajnih pogrešaka prethodnog razdoblja			
16. Ostale promjene kapitala			
17. Ukupno povećanje ili smanjenje kapitala (AOP 011 do 016)		0	0
17 a. Pripisano imateljima kapitala matice		362.433.537	384.613.146
17 b. Pripisano manjinskom interesu		1.411.518	1.655.293

Bilješke u nastavku na stranicama 30 do 54 čine sastavni dio ovih financijskih izvještaja.

KUTJEVO d.d.

Konsolidirani izvještaj o novčanom toku po indirektnoj metodi
za godinu koja je završila 31. prosinca 2019.

IZVJEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA - Indirektna metoda
u razdoblju 01.01.2019. do 31.12.2019.

Obrazac
POD-NTI

Obveznik: 21918659912; Kutjevo d.d. konsolidirano				
Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4	5
Novčani tokovi od poslovnih aktivnosti				
1. Dobit prije oporezivanja	001		4.269.228	25.701.997
2. Usklađenja (AOP 003 do 010):	002		14.884.732	15.497.770
a) Amortizacija	003		14.884.732	15.497.770
b) Dobici i gubici od prodaje i vrijednosna usklađenja dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	004		0	0
c) Dobici i gubici od prodaje i nerealizirani dobici i gubici i vrijednosno usklađenje financijske imovine	005		0	0
d) Prihodi od kamata i dividendi	006		0	0
e) Rashodi od kamata	007		0	0
f) Rezerviranja	008		0	0
g) Tečajne razlike (nerealizirane)	009		0	0
h) Ostala usklađenja za nenovčane transakcije i nerealizirane dobitke i gubitke	010		0	0
I. Povećanje ili smanjenje novčanih tokova prije promjena u radnom kapitalu (AOP 001+002)	011		19.153.960	41.199.767
3. Promjene u radnom kapitalu (AOP 013 do 016)	012		13.737.963	-8.409.025
a) Povećanje ili smanjenje kratkoročnih obveza	013		-9.639.275	-12.783.623
b) Povećanje ili smanjenje kratkotrajnih potraživanja	014		7.663.838	10.889.062
c) Povećanje ili smanjenje zaliha	015		15.713.400	-6.514.464
d) Ostala povećanja ili smanjenja radnog kapitala	016		0	0
II. Novac iz poslovanja (AOP 011+012)	017		32.891.923	32.790.742
4. Novčani izdaci za kamate	018		0	0
5. Plaćeni porez na dobit	019		0	0
A) NETO NOVČANI TOKOVI OD POSLOVNIH AKTIVNOSTI (AOP 017 do 019)	020		32.891.923	32.790.742
Novčani tokovi od investicijskih aktivnosti				
1. Novčani primici od prodaje dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	021		724.327	3.085.171
2. Novčani primici od prodaje financijskih instrumenata	022		0	0
3. Novčani primici od kamata	023		0	0
4. Novčani primici od dividendi	024		0	0
5. Novačani primici s osnove povrata danih zajmova i štednih uloga	025		0	0
6. Ostali novčani primici od investicijskih aktivnosti	026		14.266.589	0
III. Ukupno novčani primici od investicijskih aktivnosti (AOP 021 do 026)	027		14.990.916	3.085.171
1. Novčani izdaci za kupnju dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	028		-32.141.663	-18.825.954
2. Novčani izdaci za stjecanje financijskih instrumenata	029		0	0
3. Novačani izdaci s osnove danih zajmova i štednih uloga za razdoblje	030		0	0

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4	5
4. Stjecanje ovisnog društva, umanjeno za stečeni novac	031		0	0
5. Ostali novčani izdaci od investicijskih aktivnosti	032		0	-9.514.697
IV. Ukupno novčani izdaci od investicijskih aktivnosti (AOP 028 do 032)	033		-32.141.663	-28.340.651
B) NETO NOVČANI TOKOVI OD INVESTICIJSKIH AKTIVNOSTI (AOP 027+033)	034		-17.150.747	-25.255.480
Novčani tokovi od financijskih aktivnosti				
1. Novčani primici od povećanja temeljnog (upisanog) kapitala	035		0	0
2. Novčani primici od izdavanja vlasničkih i dužničkih financijskih instrumenata	036		0	0
3. Novčani primici od glavnice kredita, pozajmica i drugih posudbi	037		3.507.675	0
4. Ostali novčani primici od financijskih aktivnosti	038		0	0
V. Ukupno novčani primici od financijskih aktivnosti (AOP 035 do 038)	039		3.507.675	0
1. Novčani izdaci za otplatu glavnice kredita, pozajmica i drugih posudbi i dužničkih financijskih instrumenata	040		-8.299.060	-4.279.731
2. Novčani izdaci za isplatu dividendi	041		-6.537.755	-2.913.565
3. Novčani izdaci za financijski najam	042		0	0
4. Novčani izdaci za otkup vlastitih dionica i smanjenje temeljnog (upisanog) kapitala	043		0	0
5. Ostali novčani izdaci od financijskih aktivnosti	044		0	0
VI. Ukupno novčani izdaci od financijskih aktivnosti (AOP 040 do 044)	045		-14.836.815	-7.193.296
C) NETO NOVČANI TOKOVI OD FINANCIJSKIH AKTIVNOSTI (AOP 039+045)	046		-11.329.140	-7.193.296
1. Nerealizirane tečajne razlike po novcu i novčanim ekvivalentima	047		0	0
D) NETO POVEĆANJE ILI SMANJENJE NOVČANIH TOKOVA (AOP 020+034+046+047)	048		4.412.036	341.966
E) NOVAC I NOVČANI EKVIVALENTI NA POČETKU RAZDOBLJA	049		1.980.261	6.392.297
F) NOVAC I NOVČANI EKVIVALENTI NA KRAJU RAZDOBLJA (AOP 048+049)	050		6.392.297	6.734.263

Bilješke u nastavku na stranicama 30 do 54 čine sastavni dio ovih financijskih izvještaja.

Kutjevo d.d.

Bilješke

uz konsolidirana izvješća za 2019. godinu

Kutjevo, travanj 2020.

KUTJEVO d.d.

Bilješke (sastavni dio konsolidiranih financijskih izvještaja) za godinu koja je završila 31. prosinca 2019.

1. Opći podaci

Ovi konsolidirani financijski izvještaji za godinu koja je završila 31. prosinca 2019. uključuju financijske izvještaje KUTJEVA d.d. ("Društvo", "KUTJEVO" ili matica) i ovisnih društava i to: Konsolidirani Izvještaj o financijskom položaju (bilancu) na dan 31. prosinca 2019. godine te Konsolidirane Izvještaje o sveobuhvatnoj dobiti, promjenama kapitala i novčanom toku za 2019. godinu, i Konsolidirane bilješke koje se sastoje od sažetka značajnih računovodstvenih politika i ostalih objašnjavajućih informacija.

Osnovna djelatnost društva Kutjevo d.d. je uzgoj žitarica (osim riže) mahunarki i uljanog sjemena, koja se prema NKD-u 2007. označava brojčanom oznakom razreda 0111.

Osim osnovne djelatnosti Kutjevo d.d. obavlja i druge djelatnosti:

- poljoprivredne usluge za biljnu proizvodnju
- proizvodnju prehrambenih proizvoda, mljevenje žitarica, proizvodnju kruha i peciva
- proizvodnja alkoholnih pića
- dorada i uslužna dorada sjemenskih i merkantilnih roba
- proizvodnja stočne hrane
- ostale djelatnosti vezane uz osnovnu djelatnost poljoprivredne proizvodnje i prerade

2. Osnove pripreme

(a) Izjava o usklađenosti

Financijski izvještaji pripremljeni su u skladu s računovodstvenim propisima važećim u Republici Hrvatskoj i Međunarodnim standardima financijskog izvještavanja („MSFI“) koji su usvojeni u Europskoj uniji.

(b) Osnova za izradu izvještaja

Financijski izvještaji su pripremljeni po načelu povijesnog troška, osim ako nije navedeno drugačije.

Društvo je, u skladu sa zakonskim propisima, sastavilo konsolidirane financijske izvještaje na dan 31. prosinca 2019. godine u skladu s MSFI za Društvo i njegove podružnice, tj. povezana društva koja čine Grupu (Kutjevo trgovina d.o.o., Veterinarska ambulanta kooperacija d.o.o., Kutjevački podrum d.o.o., Papuk mesna industrija d.o.o., Mellita - pčelarska centrala d.o.o., Đakovačka vina d.d. i Kutjevo d.o.o. Banja Luka). U konsolidiranim financijskim izvještajima, podružnice koje predstavljaju društva nad kojima Grupa posredno ima više od pola glasačkih prava ili na neki drugi način ima kontrolu nad poslovanjem, u potpunosti su konsolidirane. U svrhu dobivanja detaljnijih informacija o financijskom položaju povezanih društava (podružnica) Grupe, korisnici se upućuju na čitanje nekonsolidiranih financijskih izvještaja podružnica.

(c) Poslovni segmenti

Za potrebe izvještavanja Uprave, Društvo je organizirano po poslovnim jedinicama, koje su grupirane u sljedeće poslovne segmente:

- Biljna proizvodnja koja obuhvaća ratarstvo, kooperaciju, sjemenarstvo, silos i pekaru
- Stočarska proizvodnja koja obuhvaća tov stoke
- Vinogradarska proizvodnja koja obuhvaća proizvodnju grožđa i vina
- Ostalo: obuhvaća ono što nije obuhvaćeno navedenim segmentima

(d) Funkcionalna valuta

Financijska izvješća prikazana su u kunama, a imovina i obveze iskazani u stranoj valuti preračunate su temeljem službenog tečaja koji je objavila Hrvatska narodna banka 30.12.2019. u tečajnoj listi 250 važećoj na dan 31.12.2019. (1€ = 7,442580 kn).

3. Korištenje procjena i prosudbi

Priprema financijskih izvještaja u skladu s MSFI zahtjeva od Uprave stvaranje prosudbi, procjena i pretpostavki koje utječu na primjenu politika i iznosa objavljenih za imovinu i obveze, prihode i troškove. Procjene i uz njih vezane pretpostavke temelje se na povijesnom iskustvu i raznim ostalim čimbenicima za koje se smatra da su razumni u danim okolnostima, rezultat kojih čini polazište za stvaranje procjena o vrijednosti imovine, obveza, koje se ne mogu dobiti iz drugih izvora. Stvarni rezultati se mogu razlikovati od takvih procjena.

Spomenute procjene i uz njih vezane pretpostavke su predmet redovitog pregleda. Utjecaj korekcije procjene se priznaje u razdoblju u kojem je procjena korigirana ukoliko korekcija utječe samo na razdoblje u kojem je napravljena ili u razdoblju u kojem je napravljena korekcija i budućim razdobljima ukoliko korekcija utječe na tekuće i buduća razdoblja.

Prosudbe koje je napravila Uprava u primjeni MSFI, a koje mogu imati značajan utjecaj na financijske izvještaje i prosudbe kod kojih je prisutan rizik da bi moglo doći do korekcija u idućim godinama, navedene su u Bilješci br. 20.

Računovodstvene procjene se u skladu s računovodstvenim politikama Društva primjenjuju na sljedećim značajnim pozicijama :

- ispravak vrijednosti potraživanja
- rezerviranja temeljem sporova koji se vode protiv društva
- rezerviranja temeljem otpremnina radnicima
- amortizacijske stope.

Za rezerviranje određenih izdataka (gubitaka) u tekućim financijskim izvješćima, trebaju se ispuniti sljedeći uvjeti:

- subjekt ima sadašnju obvezu kao rezultat prošlog događaja
- izvjesno je da će podmirenje obveze zahtijevati odljev resursa i
- svota se pouzdano može izmjeriti.

Ako su ispunjena ova tri uvjeta, rezerviranje se može priznati u skladu s odlukom Uprave kojom se formiraju posebne rezerve za osiguranje od potencijalnih gubitaka u narednom razdoblju, a koji proizlaze iz raznih oblika tekućeg poslovanja, dokazivi su i mjerljivi. Rezerviranja se vrše za visinu procijenjenih troškova koje Društvo može imati temeljem sporova pokrenutih protiv društva. Visina troškova se procjenjuje temeljem podataka kojima se raspolaže u tom trenutku, vodeći računa o svim relevantnim činjenicama, a posebno o trenutnom stanju sudskog spora, mišljenju opunomoćenika Društva (odvjetnika) i usvojenoj sudskoj praksi. Ukoliko se činjenično stanje po pojedinom sporu promijeni obavezno se vrši korekcija procjene sukladno promjeni činjeničnog stanja.

U izvještajnoj godini bilo je rezerviranja temeljem sudskih sporova i rezerviranja temeljem otpremnina radnicima za planirane otkaze ugovora o radu.

4. Sažetak najvažnijih računovodstvenih politika

a) Priznavanje prihoda

Prihodi se priznaju kada je vjerojatno da će ekonomske koristi pritjecati u društvo i kada se mogu pouzdano izmjeriti, a priznaju se umanjani za diskonte, popuste i poreze.

Pri tome je bitno kod robe da je značajan rizik i korist prenesena na kupca, dok se prihod od usluga priznaje prema stupnju izvršenja.

b) Financijski instrumenti

Financijska imovina i obveze inicijalno se evidentiraju po trošku uvećanom za zavisne troškove, a dobici ili gubici na ulaganjima se priznaju kao prihodi ili rashodi. Dani i primljeni krediti naknadno se vrednuju po amortiziranom trošku, a njihovi dobici ili gubici priznaju se u korist prihoda ili na teret rashoda.

c) Nematerijalna i materijalna imovina

Nabavljena imovina vrednuje se po trošku nabave, odnosno vrijednosti na dan stjecanja. Nakon stjecanja materijalna imovina, osim zemljišta, iskazuje se po trošku nabave umanjenom za amortizaciju i korigirana za trajna povećanja ili smanjenja. Kod rashoda ili prodaje isključuje se nabavna vrijednost zajedno sa pripadajućom amortizacijom, a efekt se iskazuje u računu dobiti i gubitka. Troškovi investicijskog i tekućeg održavanja radi obnove ili zadržavanja ekonomske koristi u budućnosti, evidentiraju se kao trošak tekućeg razdoblja. Amortizacija se evidentira kao trošak razdoblja, a obračunava se pravocrtnom metodom, po stopama nižim od minimalnih, ali koje odražavaju korisni vijek trajanja. Korisni vijek trajanja se preispituje.

d) Umanjenja vrijednosti imovine

Društvo na svaki datum bilance provjerava realnost vrijednosti svoje imovine. Ukoliko je neto prodajna vrijednost veća od vrijednosti u upotrebi zadržava se vrijednost u upotrebi.

d) Najam

Imovina uzeta u financijski najam se amortizira, a razlika ostvarena pri prodaji se evidentira u računu dobiti i gubitka. Kod operativnog najma plaćanje najma priznaje se kao trošak tijekom trajanja najma. Društvo kao najmodavac ne prenosi sve rizike na najmoprimca te obračunava amortizaciju na sredstva dana u najam.

e) Zalihe

Ulaz svih kupljenih zaliha evidentira se po nabavnoj cijeni (troškovi kupnje - popusti + zavisni troškovi). Ulaz vlastitih poluproizvoda i gotovih proizvoda evidentira se po cijeni koja sadržava troškove izravnog materijala i pripadajući dio općih troškova.

Izlaz sa zalihe evidentira se po ponderiranoj prosječnoj cijeni a to znači da se zalihe, osim maloprodaje, vode po prosječnoj cijeni. Zalihe u maloprodaji vode se po maloprodajnoj cijeni sa uključenim porezom i razlikom u cijeni.

Na svaki datum bilance vrši se usporedba knjigovodstvenih i neto prodajnih cijena i zalihe koje imaju višu knjigovodstvenu cijenu svode se na neto prodajnu cijenu.

f) Poljoprivreda

Društvo raspolaže biološkom imovinom koja se sastoji od usjeva, vinograda, tovne stoke i rasplodnih krava. Poljoprivredni proizvodi početno se vrednuju troškom proizvodnje, a na svaki datum bilance vrši se procjena neto prodajne cijene i po potrebi usklađenje. Dugotrajni nasadi vrednuju se po trošku, a amortizacija se evidentira kao trošak razdoblja. Izračun fer vrijednosti je otežan jer ne postoje vjerodostojni podaci o fer vrijednosti za vinograde na određenoj lokaciji. Obračun amortizacije vrši se pravocrtnom metodom na bazi očekivanog vijeka trajanja od 25 godina za vinograde i 10 godina za rasplodne krave.

g) Potraživanja

Potraživanja koja dospijevaju 30-90 dana iskazana su po izvornom iznosu računa umanjenom do njihove povratne vrijednosti putem ispravka vrijednosti sumnjivih i spornih potraživanja. Procjena se obavlja kada postoji neizvjesnost naplate cjelokupnog iznosa.

h) Novac i novčani ekvivalenti

Sastoje se od novca u blagajnama, kratkoročnih depozita u bankama i sredstava na računima banaka.

i) Porezi

Obračun poreza vrši se u skladu s hrvatskim poreznim propisima, a porez na dobit usklađuje se za stalne i privremene razlike između oporezive i računovodstvene dobiti.

j) Državne potpore

Priznaju se kada se razumno očekuje da će potpora biti primljena, a svi su uvjeti za primitak zadovoljeni. Potpore vezane uz trošak priznaju se u prihode vezano s troškovima, a potpore vezane s imovinom tretiraju se kao odgođeni prihod koji se u prihode razdoblja prenosi u korisnom vijeku imovine.

k) Rezerviranja

Rezerviranja se priznaju samo ako Društvo ima sadašnju obvezu (pravnu ili konstruktivnu) nastalu kao rezultat prošlog događaja i vrlo je vjerojatno da će za podmirenje te obveze biti potreban odljev ekonomskih resursa, te ako je moguće realno procijeniti iznos obveze. Ako se očekuje da će neke izdatke koji su uključeni u rezerviranje nadoknaditi treća strana, potraživanje se priznaje kao imovina kada je doista izvjesno da će naknada biti primljena te kada se iznos naknade može pouzdano izmjeriti.

l) Događaji nakon datuma bilance

Događaji nakon datuma koji daju dodatne informacije o financijskom položaju Društva na datum bilance (događaji koji zahtijevaju usklađivanje bilančnih pozicija) uključeni su u financijske izvještaje.

Događaji nakon datuma bilance koji se ne smatraju događajima koji zahtijevaju usklađivanje, ali su značajni za Društvo, objavljuju se u bilješkama Društva.

m) Usporedne informacije

Tamo gdje je potrebno, usporedni podaci se reklasificiraju kako bi se postigla dosljednost u prikazivanju podataka sa podacima tekuće financijske godine.

Računovodstvene politike nisu mijenjane u 2019., a niti ranijih godina, tj. primjenjivane su konzistentno i dosljedno.

4.1 Standardi, tumačenja i dodaci koji su izdani od IASB i usvojeni od strane Europske unije te su stupili na snagu

Društvo je za godinu završenu 31. prosinca 2019. godine usvojilo dolje navedene nove standarde i izmjene postojećih Međunarodnih standarda financijskog izvještavanja, te tumačenja koja su stupila na snagu (i usvojena od strane Europske unije) za godišnja razdoblja koja počinju na dan ili nakon 1. siječnja 2018. godine, a usvajanje novih i izmijenjenih standarda, te tumačenja nije imalo značajnog utjecaja na financijska izvješća:

Novi i dopunjeni standardi i tumačenja na snazi u tekućem razdoblju

Sljedeći novi standardi i izmijenjeni i dopunjeni postojeći standardi izdani od strane Međunarodnog odbora za računovodstvene standarde i tumačenja koje izdaje Odbor za tumačenje međunarodnog financijskog izvještavanja i koji su usvojeni u Europskoj uniji su na snazi u tekućem razdoblju:

Izmjene MSFI 9: Financijski instrumenti:

MSFI 9 Financijski instrumenti zamjenjuje MRS 39 Financijski instrumenti: priznavanje i mjerenje za godišnja razdoblja koja počinju 1. siječnja 2018. godine ili nakon toga te spaja sva tri aspekta računovodstva financijskih instrumenata: klasifikaciju i mjerenje, umanjene vrijednosti i računovodstvo zaštite. Osim računovodstva zaštite, nužna je retroaktivna primjena, dok pružanje usporednih informacija nije obavezno. Za računovodstvo zaštite, zahtjevi se generalno primjenjuju prospektivno, uz neke ograničene izuzetke. Društvo je usvojilo ovaj standard na dan 1. siječnja 2018. godine te nije korigiralo usporedne informacije. Društvo je provelo analizu efekta primjene navedenog standarda te je zaključak Uprave da usvajanje nema značajnog utjecaja na financijske izvještaje Društva.

Izmjene MSFI 15: Prihodi od ugovora s kupcima

MSFI 15 mijenja MRS 11 Ugovori o izgradnji, MRS 18 Prihodi i sva povezana tumačenja te se s ograničenim izuzećima, primjenjuje na sve prihode koji nastaju kao rezultat ugovora s kupcima. MSFI 15 donosi model od 5 koraka za priznavanje prihoda koji nastaju kao rezultat ugovora s kupcima te definira kako se prihod priznaje u iznosu koji odražava naknadu koju društvo očekuje primiti za prijenos dobara ili usluga kupcu.

MSFI 15 od društva zahtjeva primjenu prosudbi, pri čemu je potrebno uzeti u obzir sve relevantne činjenice i okolnosti u primjeni modela od 5 koraka na ugovore koje ima sa svojim kupcima. Standard također specifično definira računovodstveni tretman inkrementalnih troškova stjecanja ugovora i troškova koji se mogu izravno povezati s izvršenjem ugovora. Dodatno, standard zahtjeva određene objave.

Društvo je usvojilo ovaj standard na dan 1. siječnja 2018. godine te nije korigiralo usporedne informacije. Društvo je provelo analizu efekta primjene navedenog standarda te je zaključak Uprave da usvajanje nema značajnog utjecaja na financijske izvještaje Društva.

Ciklus godišnjih poboljšanja 2014-2016

Izmjene MSFI 12: Objavljivanje udjela u drugim subjektima: Objašnjenje djelokruga obveza objavljivanja u MSFI 12

Izmjene pojašnjavaju da se obveze objavljivanja u MSFI 12, osim onih u paragrafima B10-B16, odnose na udio subjekta u podružnici, zajedničkom pothvatu ili partnerstvu (ili udjelu svojih utjecaja u zajedničkom pothvatu ili partnerstvu) koje je klasificirano (ili uključeno u grupu koja je namijenjena) kao namijenjeno prodaji. Usvajanje ovih promjena nije značajno utjecalo na financijske izvještaje Društva.

Izmjene MSFI 2: Klasifikacija i mjerenje plaćanja temeljenih na dionicama (izmjene i dopune)

Izmjene i dopune pružaju zahtjeve za obračunavanje efekta uvjeta stjecanja na mjerenje plaćanja temeljenog na dionicama koje se podmiruje u novcu, klasifikaciju plaćanja temeljenih na dionicama sa značajkama neto namire po odbitku poreznih obveza, te računovodstveni tretman promjena u uvjetima i odredbama transakcije plaćanja na temelju dionica koje dovode do promjena u klasifikaciji plaćanja temeljenih na dionicama s onih koje se podmiruju u novcu na one koji se podmiruju kroz isplatu kapitala. Uprava je napravila procjenu efekta primjene navedenog standarda te smatra kako isti nema značajan utjecaj na financijske izvještaje Društva.

Izmjene MRS 40: Prijenos ulaganja u nekretnine (izmjene i dopune)

Izmjene i dopune pojašnjavaju kada društvo treba prenijeti imovinu, uključujući imovinu u izgradnji ili pripremi, u ili iz ulaganja u nekretnine. Izmjene navode da se izmjena uporabe pojavljuje kada imovina zadovoljava ili prestaje zadovoljavati definiciju ulaganja u nekretnine te ukoliko za to postoji dokaz. Sama promjena namjere Uprave o korištenju imovine ne pruža dovoljan dokaz o promjeni uporabe imovine. Uprava je napravila procjenu efekta primjene navedenog standarda te smatra kako isti nema značajan utjecaj na financijske izvještaje Društva.

Tumačenje IFRIC 22: Transakcije u stranim valutama i avansno plaćanje naknada

Tumačenje pojašnjava obračunavanje transakcija koje uključuju primitak ili avansno plaćanje u stranoj valuti. Tumačenje obuhvaća devizne transakcije kada društvo priznaje nemonetarnu imovinu ili nemonetarnu obvezu koja proizlazi iz plaćanja ili primitka proizašlih iz avansnog plaćanja naknada, prije nego što društvo prizna povezanu imovinu, rashod ili prihod. Tumačenje navodi da je datum transakcije, u svrhu određivanja tečaja, datum početnog priznavanja nemonetarne unaprijed plaćene imovine ili obveze odgođenog prihoda. Ako postoji veći broj plaćanja ili predujmov, tada društvo mora odrediti datum transakcije za svako plaćanje ili predujam. Uprava je napravila procjenu efekta primjene navedenog standarda te smatra kako isti nema značajan utjecaj na financijske izvještaje Društva.

Na datum odobrenja financijskih izvještaja, bili su objavljeni sljedeći standardi, prerade i tumačenja usvojeni u Europskoj uniji koji još nisu na snazi:

MSFI 16 Najmovi

MSFI 16 objavljen je u siječnju 2016. godine i zamjenjuje MRS 17 Najmovi, IFRIC 4 Određivanje uključuje li sporazum najam, SIC 15 Operativni najam-incentivi i SIC-27. Promjena sadržaja transakcija uključujući pravni oblik najma. MSFI 16 postavlja načela priznavanja, mjerenja, prezentiranja i objavljivanja najмова te zahtjeva od najmoprimaca iskazivanje svih najмова pojedinačno u bilanci slično kao i financijski najam prema MRS 17. Standard uključuje dva izuzetka u priznavanju za najmoprimca - najam imovine "male vrijednosti" (npr. osobna računala) te kratkoročni najam, odnosno najam s periodom od 12 mjeseci ili kraćim. Na datum početka najma, najmoprimac će priznati obveze za najam te imovinu koja predstavlja pravo na korištenje osnovne imovine tijekom perioda najma, odnosno pravo na korištenje imovine. Najmoprimci će biti dužni odvojeno priznavati troškove kamata na obveze za najam te troškove amortizacije prava na korištenje imovine. Najmoprimci će također biti dužni ponovno mjeriti obveze za najam nakon određenih događaja (npr. promjena perioda najma, promjena u budućim uplatama za najam koje su rezultat promjene u indeksu ili stopi korištenoj za utvrđivanje tih uplata). Najmoprimac će generalno priznavati iznos ponovnog mjerenja tih obveza kao prilagodbu na pravo korištenja imovine.

Računovodstveni tretman najmodavatelja prema MSFI 16 ostaje nepromijenjen u odnosu na trenutni prema MRS 17. Najmodavac će nastaviti klasificirati sve najmove koristeći ista klasifikacijska načela kao u MRS 17 te će razdvajati dva oblika najma: operativni i financijski najam. MSFI 16 također zahtjeva od najmoprimca i najmodavca opširnije objavljivanje nego prema MRS 17. MSFI 16 je na snazi za godišnja razdoblja koja počinju na ili nakon 1. siječnja 2019. godine.

Društvo je sa 01.01.2019.g. počelo sa primjenom ovog standarda.

Primjena MSFI 16 utjecala je na financijske izvještaje kroz povećanje bilančne svote.

MSFI 9: Značajke ranije otplate s negativnom naknadom (izmjene i dopune)

Dopuna stupa na snagu za godišnja razdoblja koja počinju na dan ili nakon 1. siječnja 2019. godine, uz dopuštenu raniju primjenu. Dopuna dozvoljava da se financijska imovina s mogućnošću plaćanja unaprijed koja dopušta ili zahtjeva od ugovorne strane da plati ili primi razumnu naknadu za prijevremeni raskid ugovora (tako da, iz perspektive vlasnika imovine, može postojati negativna naknada), mjeri po amortiziranom trošku ili po fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit. Uprava je napravila procjenu efekta primjene navedenog standarda te smatra kako isti nema značajan utjecaj na financijske izvještaje Društva.

MRS 28: Dugoročni udjeli u pridruženim društvima i zajedničkim pothvatima (izmjene i dopune)

Izmjene i dopune su na snazi za godišnja izvještajna razdoblja koja počinju na dan ili nakon 1. siječnja 2019. godine, uz dopuštenu raniju primjenu. Izmjene i dopune se odnose na to treba li mjerenje, a to se posebno odnosi na umanjenje vrijednosti dugoročnih udjela u pridruženim

društvima i zajedničkim pothvatima, koje čini dio „neto ulaganja“ u pridruženo društvo ili zajednički pothvat, regulirati MSFI 9, MRS 28 ili kombinacija navedenih standarda. Izmjene i dopune pojašnjavaju da društvo primjenjuje MSFI 9 Financijski instrumenti prije nego primijeni MRS 28 na takve dugoročne udjele za koje se ne primjenjuje metoda udjela. Prilikom primjene MSFI-ja 9, društvo ne uzima u obzir nikakve prilagodbe knjigovodstvene vrijednosti dugoročnih udjela koje proizlaze iz primjene MRS-a 28. Ove izmjene i dopune još nisu usvojene od strane EU. Uprava je napravila procjenu efekta primjene navedenog standarda te smatra kako isti nema značajan utjecaj na financijske izvještaje Društva.

IFRIC 23: Nesigurnosti oko tretmana poreza na dobit

Tumačenje se primjenjuje za godišnja razdoblja koja započinju 1. siječnja 2019. godine ili kasnije, uz mogućnost ranije primjene. Tumačenje se odnosi na obračun poreza na dobit i to onda kada porezni tretman obuhvaća neodređenosti koje utječu na primjenu MRS 12. Tumačenje pruža smjernice o odvojenom ili zajedničkom razmatranju neizvjesnih poreznih tretmana, o nadzoru od strane poreznih vlasti, o primjerenim metodama za primjenu u slučajevima kada postoji neizvjesnost te računovodstvenu primjenu kod promjena u činjenicama i okolnostima. Uprava je napravila procjenu efekta primjene navedenog standarda te smatra kako isti nema značajan utjecaj na financijske izvještaje Društva.

MRS 19: Izmjena, ograničenje ili namira plana primanja zaposlenih (izmjene i dopune)

Dopuna se primjenjuje za godišnja razdoblja koje započinju 1. Siječnja 2019. godine ili kasnije, uz mogućnost ranije primjene. Izmjene i dopune zahtijevaju od društva primjenu najnovijih aktuarskih pretpostavki kako bi se odredili trenutni troškovi usluga i neto kamata za godišnja izvješća u razdoblju nakon što je izmjena, ograničenje ili namira plana primanja zaposlenih stupila na snagu. Izmjene i dopune također razjašnjavaju kako računovodstvena primjena izmjene, smanjenja ili namire plana primanja zaposlenih utječe na postavljanje gornje granice sredstava. Izmjene i dopune još nisu usvojene od strane EU. Uprava je napravila procjenu efekta primjene navedenog standarda te smatra kako isti nema značajan utjecaj na financijske izvještaje Društva.

4.2. Standardi i tumačenja koje je izdao IASB i koji su usvojeni u Europskoj uniji, ali još nisu na snazi

Konceptualni okvir IFRS standarda

IASB je izdao revidirani Konceptualni okvir za financijske izvještaje 29. ožujka 2018. godine. Konceptualni okvir predstavlja sveobuhvatni skup za financijsko izvještavanje, standarde i smjernice pripremateljima koji će služiti za razvoj dosljednih računovodstvenih politika te podršku drugima u njihovom nastojanju u razumijevanju i interpretiranju standarda. IASB je također izdao zaseban popratni dokument, Izmjene i dopune referenci na konceptualni okvir MSFI standarda, koji određuje izmjene i dopune zahvaćenih standarda u cilju ažuriranja reference na revidirani Konceptualni okvir. Njihov cilj je podržati prijelaz na revidirani Konceptualni okvir za društva koja razvijaju računovodstvene politike pomoću Konceptualnog okvira kada se nijedan MSFI standard ne primjenjuje na točno određenu transakciju. Za priprematelje koji razvijaju računovodstvene politike bazirane na

Konceptualnom okviru navedeno je primjenjivo za godišnje razdoblje koje započinje 1. siječnja 2020. godine ili kasnije.

MSFI 3: Poslovne kombinacije (izmjene i dopune)

IASB je izdao izmjene i dopune u definiranju poslovanja (izmjene I dopune MSFI-a 3) u cilju rješavanja poteškoća koje nastaju kada društvo određuje da li je steklo poslovanje ili imovinu. Izmjene i dopune su učinkovite za poslovne kombinacije kod kojih je datum akvizicije nastao u periodu godišnjih financijskih izvještaja na 1. siječnja 2020. godini ili kasnije te za akvizicije imovine koje su se desile na početku tog perioda ili kasnije, uz mogućnost ranije primjene. Izmjene i dopune još nisu usvojene od strane EU. Uprava je napravila procjenu efekta primjene navedenog standarda te smatra kako isti nema značajan utjecaj na financijske izvještaje Društva.

MRS 1: Prezentacija financijskih izvještaja i MRS 8 Računovodstvene politike, promjene u računovodstvenim procjenama i pogreškama

Definiranje pojma „značajno“ (izmjene i dopune)

Izmjene i dopune se primjenjuju za godišnje periode koji započinju 1. siječnja 2020. godine ili kasnije, uz mogućnost ranije primjene. Izmjene i dopune razjašnjavaju definiciju materijalnosti i njene primjenjivosti. Sukladno novoj definiciji „Informacija je značajna ukoliko se izostavljajući ili pogrešno navodeći može očekivati da će utjecati na odluke koje primarni korisnici financijskih izvještaja donose na temelju tih financijskih izvještaja, a koji pružaju specifične financijske informacije.“

Osim toga, objašnjenja definicije su unaprijeđena. Izmjene i dopune također osiguravaju konzistentnost definicije značajnosti kroz cijele MSFI standarde. Izmjene i dopune još nisu usvojene od strane EU. Uprava je napravila procjenu efekta primjene navedenog standarda te smatra kako isti nema značajan utjecaj na financijske izvještaje Društva.

4.3. Standardi i interpretacije izdane od strane IASB koje nisu usvojene od strane EU

Odbor za međunarodne računovodstvene standarde (IASB) izdao je godišnja poboljšanja MSFI 2015. – 2017. ciklusa koja čine zbirku izmjena i dopuna MSFI-a

Izmjene i dopune se primjenjuju za godišnje periode koji počinju 1. siječnja 2019. godine ili kasnije, uz dopuštenu raniju primjenu. Ova godišnja poboljšanja još nisu potvrđena od strane EU. Uprava je napravila procjenu efekta primjene navedenog standarda te smatra kako isti nema značajan utjecaj na financijske izvještaje Društva.

MSFI 3: Poslovne kombinacije i MSFI 11 Zajednički pothvati

Izmjene i dopune MSFI-a 3 objašnjavaju da kada društvo stječe kontrolu u poslovima koji su dio zajedničkih pothvata, zahtjeva se ponovno mjerenje interesa koje je društvo prethodno imalo u tom poslovanju. Dopuna i izmjena MSFI-a 11 razjašnjava da kada društvo koje stječe kontrolu nad poslovanjem koje je dio zajedničkih aktivnosti, društvo ne provodi ponovno mjerenje prijašnjih ulaganja u tom zajedničkom pothvatu.

MRS 12: Porez na dobit

Izmjene i dopune pojašnjavaju da bi se učinak plaćanja poreza na dobit na financijske instrumente, koji se klasificiraju u okviru kapitala, trebao priznavati u skladu s time gdje su prethodne transakcije ili događaji koji generiraju dobit raspoloživu za raspodjelu priznati.

MRS 23: Troškovi posudbe

Izmjene i dopune pojašnjavaju stavak 14. standarda, u slučajevima kada je kvalificirana imovina spremna za namjeravanu upotrebu ili prodaju, pri čemu su specifične posudbe vezane uz kvalificiranu imovinu ostale nepodmirene do tog trenutka. Tada je troškove posudbe potrebno uključiti u sredstva koja subjekt obično pozajmljuje.

5. Bilješke uz financijske izvještaje Grupe

Bilješka br. 1 – Poslovni prihodi

U 2019. godini došlo je do smanjenja ukupnih prihoda za 6,05%, te do smanjenja ukupnih rashoda za 12,28%. Ostvarena je dobit prije oporezivanja u iznosu 25.701.997 kn i dobit nakon poreza u iznosu 20.440.769 kn.

Struktura prihoda:

POSLOVNI PRIHODI *svi iznosi su u HRK	2018.	2019.
1. Prihodi od prodaje (izvan grupe)	336.392.627	295.708.805
2. Ostali poslovni prihodi (izvan grupe)	13.678.833	34.640.669
UKUPNO	350.071.460	330.349.474

1. Prihodi od prodaje (po tržištima) *svi iznosi su u HRK	2018.	2019.
- na domaćem tržištu	267.791.047	227.952.913
- na inozemnom tržištu	68.601.580	67.755.892
UKUPNO	336.392.627	295.708.805

Poslovni prihodi smanjeni su za 5,63% pri čemu su prihodi od prodaje smanjeni za 12,09%, a ostali poslovni prihodi povećani su za 153,24%. U poslovnim prihodima ostvaren je pad prihoda na inozemnom i na domaćem tržištu. Prihodi od prodaje obuhvaćaju prihode nastale temeljem isporučenih proizvoda, robe i usluga.

Ostali prihodi odnose se na prihode od prodaje imovine, naknada šteta, inventurnih viškova, naknadnih odobrenja, ostalih izvanrednih prihoda i ukidanja rezerviranja za započete sudske sporove, a povećani su u odnosu na prethodnu godinu zbog povećanja prihoda od prodaje stalne imovine i prihoda od ukidanja rezerviranja. Ukinuto je rezerviranja za započeti sudski spor okončan u korist društva (matice) po pravomoćnom sudskom rješenju.

Prihodi od subvencija, premija i regresa koji su uključeni u prihode od prodaje za 2019.g. iznose **19.117.379 kn** (Kutjevo d.d. = 18.439.846 kn, Đakovačka vina d.d.= 677.533 kn) i uključuju prihode od državnih potpora koje su primljene u svrhu subvencija za tekuću poljoprivrednu proizvodnju, dok se subvencije za investicijska ulaganja evidentiraju u prihode u vijeku amortizacije, a do tada se iskazuju u pasivnim vremenskim razgraničenjima kao prihodi budućeg razdoblja.

Eliminacija**a) Prihodi od povezanih poduzetnika** (– Kutjevo d.d. fakturiralo povezanim društvima):

<u>PRIHODI OD</u>	<u>31.12.2018.</u>	<u>31.12.2019.</u>
Đakovačka vina	9.030.120	8.662.274
Kutjevo trgovina	3.263	4.110
Veterinarska ambulanta kooperacija	104.192	51.785
Kutjevački podrum	2.400	2.400
Papuk, mesna industrija	3.896	3.179
Mellita-pčelarska centrala	31.327	28.610
Kutjevo d.o.o. Banja Luka	4.275.573	5.015.504
UKUPNO	13.450.771	13.767.862

b) Rashodi od povezanih poduzetnika (– povezana društva fakturirala Kutjevu d.d.)

<u>Rashodi Kutjeva od povezanih poduzetnika</u>	<u>31.12.2018.</u>	<u>31.12.2019.</u>
Đakovačka vina	6.781.357	7.061.392
Kutjevo Banja Luka d.o.o.	8.998	
Veterinarska ambulanta kooperacija	843.683	192
Kutjevački podrum	494	
UKUPNO	7.634.532	7.061.584

Bilješka br. 2 – Poslovni rashodi

POSLOVNI RASHODI	2018.	2019.
*svi iznosi su u HRK		
1. Promjene vrijednosti zaliha proizvodnje u tijeku i gotovih proizvoda	17.166.213	-6.678.101
2. Materijalni troškovi	195.476.615	188.302.985
a) Troškovi sirovina i materijala	129.582.471	116.278.469
b) Troškovi prodane robe	42.507.327	46.663.341
c) Ostali vanjski troškovi	23.386.817	25.361.175
3. Troškovi osoblja	68.084.811	67.999.043
a) Neto plaće i nadnice	44.459.997	44.661.710
b) Troškovi poreza i doprinosa iz plaća	13.899.207	14.334.955
c) Doprinosi na plaće	9.725.607	9.002.378
4. Amortizacija	14.884.732	15.497.770
5. Ostali troškovi	21.974.688	20.999.623
6. Vrijednosno usklađenje	10.979.893	5.793.615
a) dugotrajne imovine (osim fin. imovine)	0	0
b) kratkotrajne imovine (osim fin. imovine)	10.979.893	5.793.615
7. Rezerviranja	12.560.465	4.494.348
8. Ostali poslovni rashodi	1.591.962	5.189.963
UKUPNO	342.719.379	301.599.246

Poslovni rashodi smanjeni su u odnosu na prethodnu godinu za 12,00%. Ovo smanjenje rezultira iz smanjenja zaliha, materijalnih troškova, troškova osoblja, rezerviranja i ostalih troškova.

Bilješka br. 3 – Financijski prihodi

*svi iznosi su u HRK	2018.	2019.
Kamate, tečajne razlike, dividende i slični proizvodi iz odnosa s povezanim poduzetnicima	0	0
Kamate, tečajne razlike, dividende i slični proizvodi iz odnosa s nepovezanim poduzetnicima i dr. osobama	2.747.258	1.096.069
Nerealizirani gubici i (prihodi) od financijske imovine	0	0
Ostali financijski prihodi	9.036	27.491
UKUPNO	2.756.294	1.123.560

Financijski prihodi bilježe smanjenje za 59,24% u odnosu na prethodnu godinu.

Bilješka br. 4 – Financijski rashodi

*svi iznosi su u HRK	2018.	2019.
Kamate, tečajne razlike i drugi rashodi s povezanim poduzetnicima	0	0
Kamate, tečajne razlike i drugi rashodi s nepovezanim poduzetnicima i dr. osobama	5.182.143	3.971.334
Nerealizirani gubici (rashodi) od financijske imovine	0	0
Ostali financijski rashodi	657.003	200.457
UKUPNO	5.839.146	4.171.791

Financijski rashodi manji su za 28,55% u odnosu na prethodnu godinu i to zbog smanjenja kreditnih obveza u 2019.g.

Bilješka br. 5 – Ostvarena dobit, porez na dobit

Ostvarena dobit nakon poreza u iznosu 20.440.769 kn (2018.= 2.303.175 kn). U 2019.g. izvršen je značajan ispravak vrijednosti utuženih potraživanja od fizičkih i pravnih osoba u iznosu od 5.793.615 kn (Kutjevo d.d. = 1.280.543 kn; Đakovačka vina d.d. = 4.513.072 kn) što je utjecalo na rezultat 2019.g. Osim toga, Kutjevo d.d. provelo je rezerviranje za započete sudske sporove u kojima je tuženik i otpremnine u iznosu od 4.494.348 kn.

Ostvareni financijski rezultati društava koji čine Grupu prikazani su u narednoj tablici.

Društvo	(u 000 kn)				
	Ukupni Prihodi	Ukupni Rashodi	Dobit-gubitak prije poreza	Porez	Dobit-gubitak nakon poreza
Kutjevo d.d.	301.632	274.782	26.850	5.261	21.589
Đakovačka vina d.d.	39.208	40.315	-1.107	0	-1.107
Mellita d.o.o.	3	32	-30	0	-30
Kutjevo trgovina d.o.o.	21	13	7	0	7
Veterinarska ambulanta kooperacija d.o.o.	6	176	-170	0	-170
Kutjevački podrum d.o.o.	7	33	-27	0	-27

Kutjevo d.o.o. Banja Luka	6.409	6.229	180	0	180
Papuk d.o.o.	3	4	-1	0	-1
UKUPNO GRUPA – prije elim.	347.286	321.584	25.702		25.702
UKUPNO GRUPA - konsolidirano	331.473	305.771	25.702	5.261	20.441

DUGOTRAJNA IMOVINA

Bilješka br. 6 – Dugotrajna imovina (nematerijalna i materijalna)

*svi iznosi su u HRK	31.12.2018.	31.12.2019.
Goodwill	20.890.448	26.405.825
Nematerijalna imovina – ulaganje na tuđoj nekretnini	3.277	1.096
Materijalna imovina	288.649.233	291.356.336
Dugotrajna financijska imovina	97.309	53.900
Potraživanja	9.953.676	7.966.103
Odgođena porezna imovina	117.348	117.348
UKUPNO	319.711.291	325.900.608

Ukupna dugotrajna imovina Grupe iznosi 325.900.608 kn (sadašnja vrijednost) što je za 1,94% više u odnosu na prethodnu godinu.

Dugotrajnu imovinu čine: nematerijalna imovina (26.406.921 kn), materijalna imovina (291.356.336 kn), dugotrajna financijska imovina (53.900 kn) i dugotrajna potraživanja (7.966.103 kn).

Udio dugotrajne imovine u aktivi povećan je s 57,45% na 57,83%, dok je udio kratkotrajne imovine smanjen.

Dugotrajna nematerijalna imovina

*svi iznosi su u HRK	31.12.2018.	31.12.2019.
Goodwill	20.890.448	26.405.825
Nematerijalna imovina – ulaganje na tuđoj nekretnini	3.277	1.096
UKUPNO	20.893.725	26.406.921

Goodwill u iznosu od 26.405.825 kn nastao je kao razlika troška stjecanja udjela Kutjeva d.d. u povezanim društvima koja su predmet konsolidacije i njihove neto knjigovodstvene vrijednosti na dan 31.12.2019.g. (2018.g. = 20.890.448 kn). Neto knjigovodstvenu vrijednost čini razlika između aktive i ukupnih obveza povezanih društava što u suštini predstavlja kapital i rezerve tih društava.

Dugotrajna materijalna imovina

*svi iznosi su u HRK	31.12.2018.	31.12.2019.
Zemljište	38.125.632	37.207.147
Građevinski objekti	101.500.296	98.781.108
Postrojenja i oprema	29.166.958	32.916.496
Alati, pogonski inventar i transportna imovina	3.455.773	6.020.087
Biološka imovina	33.873.817	34.630.724
Materijalna imovina u pripremi	80.943.760	80.383.167
Ostala materijalna imovina	0	0
Ulaganje u nekretnine	1.582.997	1.417.607
UKUPNO	288.649.233	291.356.336

Dugotrajna materijalna imovina u strukturi aktive čini 51,70%.

Zemljište 37.207.147 kn :

- Kutjevo d.d. = 20.646.194 kn
- Đakovačka vina d.d. = 11.279.072 kn
- Mellita d.o.o. = 5.281.881 kn

Građevinski objekti 98.781.108 kn :

- Kutjevo d.d. = 81.441.967 kn
- Đakovačka vina d.d. = 12.301.241 kn
- Mellita d.o.o. = 5.037.900 kn

Postrojenja i oprema 32.916.496 kn :

- Kutjevo d.d. = 29.350.264 kn
- Kutjevo d.o.o. Banja Luka = 184.996 kn
- Đakovačka vina d.d. = 3.239.611 kn
- Mellita d.o.o. = 141.625 kn

Biološka imovina 34.630.724 kn

- Kutjevo d.d. = 24.004.751 kn
- Đakovačka vina d.d. = 10.625.973 kn

Imovina u pripremi u iznosu od 80.383.167 kn odnosi se:

- Kutjevo d.d. = 67.705.707 kn
 - poslovni objekt u Zagrebu u iznosu8.925.000 kn
 - hotel u Virovitici u iznosu.....13.145.836 kn
 - nasadi vinograda.....29.888.053 kn
 - zemljište, oprema.....15.746.818 kn
- Đakovačka vina d.d. = 12.677.460 kn

U svim društvima je ograničeno raspolaganje nekretninama zbog upisanih tereta u korist kreditora (banaka i leasing društava).

Bilješka br. 7 – Dugotrajna financijska imovina

*svi iznosi su HRK	31.12.2018.	31.12.2019.
Ulaganje u udjele i vrijednosne papire	97.309	53.900
Dani krediti	0	0
Dugotrajna financijska imovina	97.309	53.900

Ulaganje Kutjeva d.d. u udjele i vrijednosne papire (nekonsolidirano)

*svi iznosi su u HRK	31.12.2018.	31.12.2019.
Udjel u ĐAKOVAČKA VINA d.d.	67.610.492	67.610.492
Udjeli u PEVEC d.d.	0	0
Udjel u KUTJEVAČKI PODRUM d.o.o.	20.000	20.000
Udjeli u KUTJEVO TRGOVINA d.o.o.	20.000	20.000
Udjeli u PAPUK, MESNA IND. d.o.o.	20.000	20.000
Udjeli u VETERIN. AMBULANTI d.o.o.	20.000	20.000
Udjeli u MELLITA-PČELAR. CENTRALA d.o.o.	9.104.100	9.104.100
Udjeli u KUTJEVO PS d.o.o., Beograd	10.050	10.050
Udjeli u KUTJEVO TRGOVINA d.o.o., Skopje	33.121	33.121
Udjel u EKO-OZRA d.o.o.	28.600	28.600
Udjeli u ŽITOZAJEDNICA, Zagreb	800	800
Udjel u Kutjevo d.o.o., Banja Luka	38.236	38.236
UKUPNO	76.905.399	76.905.399

Nakon eliminacije udjela u Kutjevu i upisanog kapitala u povezanim društvima koja su predmet konsolidacije ulaganje u udjele iznosi 53.900 kn.

Bilješka br. 7a – Dugoročna potraživanja

*svi iznosi su HRK	31.12.2018.	31.12.2019.
Potraživanja po osnovi prodaja na kredit	9.953.676	7.966.103
Dugoročna potraživanja	9.953.676	7.966.103

Potraživanja po osnovi prodaja na kredit iznose 7.966.103 kn (Kutjevo d.d. = 117.754 kn, Đakovačka vina d.d. = 7.848.349 kn).

Potraživanja od 7.848.349 kn su potraživanja od kooperanata koja su nastala kao obveza kooperanata po zaključenim ugovorima o zajedničkom podizanju vinograda. Potraživanje se odnosi na kooperante. Popis uključuje sve kooperante od kojih Đakovačka vina d.d. ima potraživanja na dan 31.12.2019.g., uključivo i kooperante sa kojima su zaključeni ugovori o reprogramu u 2017. i 2018.g.

Đakovačka vina d.d. je u 2017. i 2018. zaključilo Sporazume o reprogramu ostatka duga sa 33 kooperanta koji će dug podmirivati otkupom grožđa u razdoblju do 2026. i 2027.g.

Prilikom zaključivanja Sporazuma o reprogramu Đakovačka vina d.d. osiguralo je svoja potraživanja zalogom na nekretninama kooperanata i bjanko zadužnicama. Ugovori su zaključeni na razdoblje od 10 godina.

U Kutjevu d.d. potraživanja po osnovu prodaje na kredit (117.754 kn) rezultat su prodaje repromaterijala kooperantima za potrebe podizanja nasada vinograda.

KRA TKOTRAJNA IMOVINA**Bilješka br. 8 – Zalihe**

*svi iznosi su u HRK	31.12.2018.	31.12.2019.
1	2	3
Sirovine, materijal, ambalaža i rezervni dijelovi	9.636.021	8.296.034
Proizvodnja u tijeku	80.632.480	73.861.891
Gotovi proizvodi	69.584.681	83.075.086
Trgovačka roba	8.346.368	9.602.497
Predujmovi	504.133	382.639
UKUPNO	168.703.683	175.218.147

Zalihe čine 73,89% kratkotrajne imovine i 31,09% aktive. U strukturi zaliha povećane su zalihe gotovih proizvoda i trgovačke robe, a smanjene su zalihe proizvodnje u tijeku, sirovina i predujmovi.

Bilješka br. 9 – Potraživanja od kupaca i ostala potraživanja

Potraživanja od kupaca i ostala potraživanja iznose 49.784.260 kn, što čini 8,83% aktive Grupe.

Struktura potraživanja:

svi iznosi su u HRK	31.12.2018.	31.12.2019.
1	2	3
Potraživanja od kupaca+	44.569.964	38.887.925
Potraživanja od zaposlenih	203.331	126.092
Potraživanja od države	15.625.411	10.567.994
Ostala potraživanja	274.616	202.249
UKUPNO	60.673.322	49.784.260

Potraživanja su druga najveća stavka po veličini unutar kratkotrajne imovine. Najznačajniju stavku čine potraživanja od kupaca koja su smanjena za 12,75%, dok su potraživanja od države smanjena za 32,37%

* Potraživanje od Božjakovine d.d. (matica Kutjeva d.d.) evidentirano je na kontu redovnih kupaca te iznosi u 2018.g. 4.306.860,14 kn, a u 2019. godini 8.294.396,30 kn.

Potraživanja od zaposlenih

Ova potraživanja odnose se na manjkove na teret zaposlenih, potraživanja po osnovi predujmova za službeni put, obustava za mobitele i za proizvode Kutjeva d.d., Đakovačkih vina d.d. i Veterinarske ambulante d.o.o.

Potraživanja od države

Potraživanja od države sastoje se od nedospjelog PDV-a, potraživanja za bolovanje i nesreću na radu te potraživanja za poticaje. Najveću stavku čini potraživanje za poticaje u iznosu 10.567.994 kn (matica = 10.217.125 kn, povezano društvo Đakovačka vina d.d. = 350.869 kn).

Ostala potraživanja

Ostala potraživanja uglavnom čine potraživanja za kamate po osnovi kredita danih kooperantima.

Bilješka br. 10 – Kratkotrajna financijska imovina

*svi iznosi su u HRK	31.12.2018.	31.12.2019.
1	2	3
Vrijednosni papiri	23.971	33.883
Dani zajmovi, depoziti i slično	614.165	5.368.806
Ukupno	638.136	5.402.689

Vrijednosni papiri sastoje se od čekova i slipova agencijskih kartica, a poziciju depozita i zajmova čine dani zajmovi, dani depoziti i anuiteti dospjeća manjeg od godinu dana.

U odnosu na prethodnu godinu financijska imovina bilježi povećanje za 746,64%, najviše zbog povećanja oročenih depozita kod banke (PBZ d.d.).

Bilješka br. 11 – Novac u banci i blagajni

Novac se sastoji od novca na računima, blagajni i deviznim računima i iznosi u 2018. godini 6.392.297 kn, a u 2019. godini 6.734.263 kn.

Bilješka br. 12 – Aktivna vremenska razgraničenja

*svi iznosi su u HRK	31.12.2018.	31.12.2019.
Troškovi budućeg razdoblja	351.860	553.906
UKUPNO	351.860	553.906

Ovu poziciju čine unaprijed plaćeni troškovi budućeg razdoblja koji su povećani za 57,42%.

DUGOROČNA REZERVIRANJA**Bilješka br. 13 – Dugoročna rezerviranja**

U izvještajnoj godini Društvo Kutjevo d.d. (matica) ima dugoročna rezerviranja s osnove započetih sudskih sporova u iznosu od 3.468.029 kn i 4.157.348 kn s osnove rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze.

DUGOROČNE OBVEZE**Bilješka br. 14 – Dugoročne obveze**

*svi iznosi su u HRK	31.12.2018.	31.12.2019.
1	2	3
Obveze za zajmove, depozite i slično	0	0
Obveze prema bankama i dr. financijskim institucijama	57.162.169	50.390.014
Ostale dugoročne obveze	367.042	14.776
Odgođena porezna obveza	117.348	117.348
UKUPNO	57.646.559	50.528.008

Dugoročne obveze smanjene su za 7.118.551 kn ili 12,35% i to zbog smanjenja obveza za zajmove i dugoročne kredite.

Obveze prema bankama i dr. fin. institucijama (kredit i leasing) u iznosu od 50.390.014 kn odnose se na obveze za primljene dugoročne kredite od banaka (Kutjevo d.d.= 34.619.000 kn; Đakovačka vina d.d.= 15.651.321 kn; Kutjevo d.o.o Banja Luka 119.963 kn). Za osiguranje ovih kredita banke su zasnovale založno pravo na nekretninama u vlasništvu društava.

Bilješka br. 15- Kratkoročne obveze

*svi iznosi su u HRK	31.12.2018.	31.12.2019.
1	2	3
Obveze za zajmove, depozite i slično	625.999	0
Obveze prema kreditnim institucijama	48.676.581	51.885.403
Obveze za predujmove	0	0
Obveze prema dobavljačima	37.965.099	26.877.150
Obveze po vrijednosnim papirima	0	0
Obveze prema zaposlenima	7.441.172	6.411.928
Obveze za poreze i doprinose	6.298.331	8.243.187
Ostale kratkoročne obveze	92.723	159.842
UKUPNO	101.099.905	93.577.510

Kratkoročne obveze smanjene su u odnosu na prethodnu godinu za 7,44%. Povećane su obveze prema kreditnim institucijama i ostale kratkoročne obveze, a smanjene su obveze za zajmove, obveze prema dobavljačima, obveze prema zaposlenima te obveze za poreze i doprinose.

Obveze prema dobavljačima = 26.877.150 kn

*svi iznosi su u HRK	31.12.2018.	31.12.2019.
Dobavljači dobara u RH (pravne i fizičke osobe)	27.561.693	16.746.966
Dobavljači u inozemstvu	10.403.406	10.130.184
UKUPNO	37.965.099	26.877.150

Obveze prema zaposlenima = 6.411.928 kn

*svi iznosi su u HRK	31.12.2018.	31.12.2019.
Obveze za neto plaće	3.328.669	3.463.321
Obveze prema zaposlenima s temelja otpremnine	3.748.454	2.598.731
Ostalo (nadoknade, članarine, obustave za kredite)	364.049	349.876
UKUPNO	7.441.172	6.411.928

ODGOĐENO PLAĆANJE TROŠKOVA I PRIHOD BUDUĆEG RAZDOBLJA**Bilješka br. 16 – Pasivna vremenska razgraničenja**

*svi iznosi su u HRK	31.12.2018.	31.12.2019.
Obračunati troškovi	86.783	1.953.456
Obračunati troškovi nabave dobara (računi nisu primljeni)	-	2.025
Odgođeno priznavanje prihoda iz državnih potpora	13.231.822	23.639.058
Ostala vremenska razgraničenja troškova	-	-
UKUPNO	13.318.605	25.594.539

Odgođeno priznavanje prihoda iz državnih potpora za Kutjevo d.d. iznosi 14.386.673 kn, a za Đakovačka vina d.d. 9.169.612 kn.

KAPITAL I REZERVE**Bilješka br. 17 – Kapital i rezerve**

*svi iznosi su u HRK	31.12.2018.	31.12.2019.
Temeljni (upisani) kapital	355.321.450	355.321.450
Zakonske rezerve	852.283	1.475.417
Rezerve za vlastite dionice	8.700	8.700
Vlastite dionice	(8.700)	(8.700)
Zadržana dobit/preneseni gubitak	68.170	7.375.510
Dobit poslovne godine	6.191.634	20.440.769
Manjinski interes	1.411.518	1.655.293
UKUPNO	363.845.055	386.268.439

Vlasnička struktura Kutjevo d.d. na dan 31.12.2019.g.

Na dan 31.12.2019.	Broj dionica	% učešća u tem. kapitalu
Božjakovina d.d.	6.211.854	87,41
OTP Banka d.d.	509.933	7,18
Raiffeisen banka d.d.	172.638	2,43
CERP/ Republika Hrvatska	37.440	0,53
Stepić Ivan	15.166	0,21
Bakić Nenad	13.000	0,18
Krivić Andrija	7.931	0,11
Kovačić Marin	6.600	0,09
Blašković-Janko Slavenka	6.056	0,08
Mali dioničari	125.811	1,78
UKUPNO	7.106.429	100,00

Povezane osobe koje sudjeluju u transakcijama s Kutjevom d.d.					Promet u 2019. godini	
Društvo	Sjedište	Vlasnik	Vlasnički udjel %	Prodaja robe i usluga u kn	Nabava robe i usluga u kn	
Božjakovina d.d.	Božjakovina	Matica		1.381.142	5.468.038	
Kutjevo d.d.	Kutjevo	Božjakovina	87,41	5.468.038	1.381.142	
Đakovačka vina d.d.	Drenje	Kutjevo d.d.	97,32	16.480.143	10.308.745	
Veterinarska ambulanta kooperacija d.o.o.	Velika	Kutjevo d.d.	100,00	2.625	1.386	
Kutjevo trgovina d.o.o.	Kutjevo	Kutjevo d.d.	100,00		3.940	
Kutjevački podrum d.o.o.	Kutjevo	Kutjevo d.d.	100,00		3.000	
Papuk, mesna industrija d.o.o.	Požega	Kutjevo d.d.	100,00		3.396	
Mellita-pčelarska centrala d.o.o.	Velika Gorica	Kutjevo d.d.	99,95			
Kutjevo d.o.o. Banja Luka	Banja Luka, BiH	Kutjevo d.d.	100,00		5.009.998	

Povezane osobe koje sudjeluju u transakcijama s Kutjevom d.d.					Saldo na dan 31.12.2019.		
Društvo	Sjedište	Vlasnik	Vlasnički udjel %	Dani krediti zajmovi i pozajmice	Primljeni krediti zajmovi i pozajmice	Kamatna stopa %	
Božjakovina d.d.	Božjakovina	Matica					
Kutjevo d.d.	Kutjevo	Božjakovina	87,41				
Đakovačka vina d.d.	Drenje	Kutjevo d.d.	97,32		3.078.122	3,96	
Veterinarska ambulanta kooperacija d.o.o.	Velika	Kutjevo d.d.	100,00		1.329.609	3,96	
Kutjevo trgovina d.o.o.	Kutjevo	Kutjevo d.d.	100,00		25.111	3,96	
Kutjevački podrum d.o.o.	Kutjevo	Kutjevo d.d.	100,00				
Mellita -pčelarska centrala	Velika Gorica	Kutjevo d.d.	99,95		722.465	3,96	
Papuk, mesna industrija d.o.o.	Požega	Kutjevo d.d.	100,00		12.102	3,96	
Kutjevo d.o.o. Banja Luka	Banja Luka, BiH	Kutjevo d.d.	100,00				

Bilješka br. 18 – Transferne cijene

Transferne cijene su cijene po kojima se odvija transfer proizvoda, poluproizvoda, robe i usluga između društava unutar grupe.

U prometu roba i usluga između povezanih društava i Kutjeva d.d., bilo da su povezana društva kupci ili dobavljači s kojima Kutjevo d.d. obavlja poslovne transakcije, primjenjuje se metoda usporedivih kontroliranih cijena tj. tržišna metoda.

Navedenim određivanjem transfernih cijena između povezanih stranaka ne utječe se na rezultate pojedinih društava, a samim time niti na njihov porezni položaj.

Detaljnija određenja sadržana su u posebnom dokumentu o transfernim cijenama koje je izradila uprava.

Bilješka br. 19 – Rizici

Cjenovni rizik

Cjenovni rizik je rizik promjene cijena sirovina i materijala koje se rabe u proizvodnji, rizik cijena usluga i proizvoda društva s duljim procesima proizvodnje s fiksiranom cijenom ili društava koje godinu dana unaprijed ugovaraju svoje usluge i robe s fiksnim cijenama.

Društvo smanjuje cjenovni rizik na način da vrši ravnotežu fiksnih ulaznih i izlaznih cijena, tj. da ugovorene fiksne cijene roba i usluga Društva budu pokrivene ugovorenim fiksnim cijenama inputa (materijala i sirovina).

Valutni rizik

Valutni rizik je rizik da će se vrijednosti financijskih instrumenata promijeniti uslijed promjene tečaja.

Društvo je najviše izloženo valutnom riziku po osnovi obveza po dugoročnim kreditima i potraživanjima od inozemnih kupaca (za prodanu robu) denominiranim u inozemnim valutama, koji se preračunavaju u kune primjenom važećeg tečaja na datum bilance.

Nastale tečajne razlike terete prihode/rashode razdoblja, ali ne utječu na tijek novca.

Društvo je uglavnom izloženo valutnom riziku promjena tečaja kune u odnosu na EUR.

Društvo nastoji dio kreditnih obveza imati u kunama, te na taj način smanjiti valutni rizik.

Kamatni rizik

Kamatni rizik je rizik promjene kamatnih stopa na kredite.

Društvo je najviše izloženo kamatnom riziku temeljem primljenih kredita koji su vezani za kretanje EURIBOR-a i LIBOR-a.

Da bi se ublažio kamatni rizik Društvo vrši disperziju kreditne zaduženosti te nastoji što veći dio kreditne zaduženosti imati u fiksnoj kamatnoj stopi. Maksimalno se koriste krediti HBOR-a gdje su kamate fiksne.

Kreditni rizik

Kreditni rizik je opasnost da se potraživanja tvrtki na osnovi danih kredita, potraživanja od kupaca, potraživanja od države i druga potraživanja neće naplatiti ili neće naplatiti u cijelosti.

Najveći kreditni rizik Društva je onaj u odnosu na potraživanja od kupaca.

Društvo je usvojilo procedure koje primjenjuje u poslovanju s kupcima te prikuplja instrumente osiguranja, gdje god je to moguće, u svrhu zaštite od mogućih financijskih rizika i gubitaka uslijed neizvršenja plaćanja i ugovornih obveza. Potraživanja od kupaca se svakodnevno prate te poduzimaju sve potrebne radnje glede naplate istih. Sva potraživanja od kupaca koja su dospjela više od 180 dana u plaćanju ili za koja se smatra da su potencijalno sporna terete rashode razdoblja (knjižimo na ispravak vrijednosti) te u izvještajima iskazujemo neto potraživanja od kupaca.

Rizik likvidnosti

Rizik likvidnosti je rizik opasnosti od neusklađene dospelosti sredstava i obveza prema izvorima sredstava u tvrtkama.

Kako bi se isti smanjio na minimum Društvo redovito vrši analizu novčanog tijeka investicijskih aktivnosti, analizu obveza prema izvorima sredstava i analizu kreditne zaduženosti.

Društvo upravlja rizikom likvidnosti održavajući adekvatne rezerve i kreditne linije, kontinuirano uspoređujući planirani i ostvareni tijek novca uz praćenje dospjeća potraživanja i obveza.

Bilješka br. 20 - Sporovi i potencijalne obveze

a) Kutjevo d.d.

Rizici koji mogu nastati iz sudskih sporova su rizici iz postupaka koje drugi vode protiv Kutjeva d.d. i postupaka koje Kutjevo vodi protiv drugih.

Od sporova koje drugi vode protiv Kutjeva d.d. značajniji su:

1) Tužitelj: HEMINGWAY BAR bar d.o.o.

Tuženik: KUTJEVO d.d.

Radi naknade štete: 202.000,00 kn + sudski troškovi 20.465,00 kn

2) Tužitelj: PERO STANKOVIĆ

Tuženik: KUTJEVO d.d.

Radi naknade štete: 68.000,00 kn + sudski troškovi 26.720,00 kn

3) Tužitelj: VLADO MIJOKOVIĆ

Tuženik: KUTJEVO d.d.,

Radi naknade štete: 99.000,00 kn + sudski troškovi 27.860,00 kn

4) Tužitelj: MILE GRBEŠ

Tuženik: KUTJEVO d.d.

Radi naknade štete: 375.000,00 kn + sudski troškovi 88.400,00 kn

5) Tužitelj: OPĆINA JAKŠIĆ

Tuženik: KUTJEVO d.d.

Radi naknade štete: 126.000,00 kn + sudski troškovi 36.080,00 kn

6) Tužitelj: JIEL TRADE d.o.o. Čakovec

Tuženik: KUTJEVO d.d.

Radi naknade štete: 364.336,86 kn + sudski troškovi 84.780,00 kn

Za sporove navedene od r.br.1 do r.br. 6 je izvršena rezervacija sredstava u 2019.g.

b) Đakovačka vina d.d.

Prema Izvještaju odvjetnika, Društvo vodi preko 20 sudskih sporova prema vjerovnicima (fizičkim i pravnim osobama) koji nisu podmirili svoje dospjele obveze.

Bilješka br. 21– Događaji nakon datuma bilance

Utjecaj na financijske izvještaje za 2019.g.

Nakon datuma bilance, a do datuma usvajanja ovih financijskih izvještaja nije bilo poslovnih događaja ili transakcija koji bi mogli utjecati na financijske izvještaje objavljene na dan ili za razdoblje tada završeno ili da su od takvog značaja za poslovanje Društva da bi to zahtijevalo objavu u Bilješkama uz financijske izvještaje.

Utjecaj na financijske izvještaje za 2020.g.

Početkom ožujka 2020.g. Svjetska zdravstvena organizacija (WHO) proglasila je globalnu pandemiju zbog pojave korona virusa COVID 19, što je izazvalo poremećaje u poslovanju najvećeg dijela poslovnih subjekata, a tako i cijele Grupe. Plasman vina smanjen je već sada za 50 % - 80%, a kako prihodi od prodaje vina čine značajan dio ukupnih prihoda društva, to će se odraziti na cjelokupni prihod Grupe u 2020.g. Plasman vina usko ovisi o uspješnosti turističke sezone u RH.

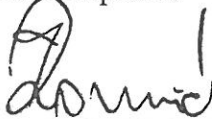
Zbog očekivanog pada prihoda, a radi osiguranja likvidnosti, zaključeni su ugovori o kreditima s poslovnim bankama kako bi se osigurala sredstva za redovno poslovanje. Osim toga, članice Grupe koriste mjere i potpore Vlade RH. Zbog svega navedenog uprava smatra da ova situacija izazvana utjecajem COVID 19 neće dovesti Grupu u značajnu nesigurnost u sposobnost vremenski neograničenog poslovanja.

Bilješka br. 22– Odobrenje financijskih izvještaja

Financijske izvještaje usvojila je Uprava i odobrila njihovo izdavanje 25. travnja 2020.g.

Za KUTJEVO d.d. (Grupa)

Predsjednik Uprave:



Zlatko Romić

Direktor službe
za račun. fin. poslove:



Zvonimir Žilić

25. travnja 2020.g.

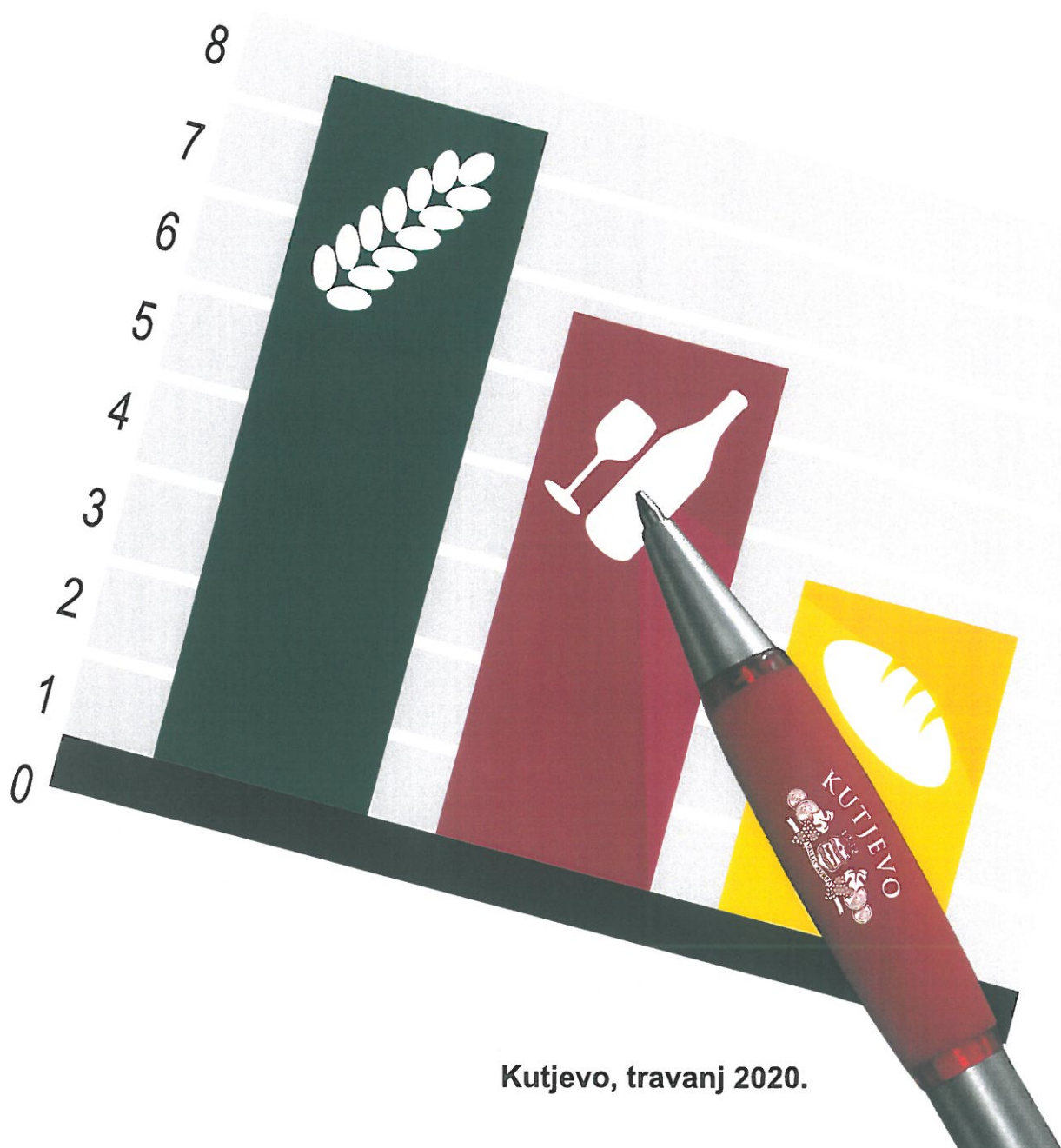
KUTJEVO d.d.
za proizvodnju i promet poljoprivrednih
i prehrambenih proizvoda
KUTJEVO 018

**KUTJEVO d.d. i ovisna društva
„Grupa“**

Nefinancijsko izvješće za 2019.g.



GODIŠNJI NEFINANCIJSKI IZVJEŠTAJ ZA 2019. GODINU



Kutjevo, travanj 2020.

SADRŽAJ

4.	KUTJEVO d.d. - NASTANAK I POVIJEST
5.	KUTJEVO d.d. - DRUŠTVENO ODGOVORNO PODUZEĆE
5.	IZVJEŠĆE o društvenoj odgovornosti
5.	ASPEKT ZAŠTITE OKOLIŠA
7.	ASPEKT KVALITETE I ZDRAVSTVENE ISPRAVNOSTI PROIZVODA
8.	ASPEKT ZAŠTITE OSOBNIH PODATAKA
10.	DRUŠTVENI ILI KADROVSKI ASPEKT
12.	Norme i pravila profesionalnog ponašanja
13.	Sigurnost na radu, edukacija i razvoj ljudskih resursa
13.	Odnosi sa zajednicom
15.	ASPKET POŠTIVANJA LJUDKSIH PRAVA, BORBA PROTIV KORUPCIJE I PODMIĆIVANJA
15.	Antikorupcijska politika
16.	Sprečavanje pranja novca

KUTJEVO

KUTJEVO d.d.
za proizvodnju i promet
poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda
Kralja Tomislava 1, 34340 KUTJEVO

GODIŠNJI NEFINANCIJSKI IZVJEŠTAJ ZA 2019. GODINU





KUTJEVO d.d. - NASTANAK I POVIJEST

Prvi pisani podaci o Kutjevu potječu iz 13. stoljeća kada redovnici Cisterciti, narodu poznati kao "bijeli fratri", 1232. godine ovdje osnivaju opatiju Vallis Honesta de Gotho. Iz toga vremena potječe i čuveni vinski podrum, a u njemu je prema predaji, kameni stol iz doba baruna Franje Trenka i carice Marije Terezije. Godine 1536. ovaj kraj osvajaju Osmanlije, a nakon 150 godina turske vladavine, od 1686. godine, ovdje stoluje plemić Ivan Josip Babić.

On godine 1698. uz suglasnost cara Leopolda, vlastelinstvo predaje redu Isusovaca pod uvjetom da prihodi idu za korist duhovnoga i prosvjetnoga razvoja naroda. Isusovci u manje od dva desetljeća obnavljaju opatiju, grade novu župnu crkvu i barokni dvorac koji dovršavaju 1725. godine, obnavljaju podrum te posebno unapređuju vinogradarstvo i podrumarstvo, a i ostalo gospodarstvo (pokreću se sajmovi te oživljava bačvarski, kožarski, kovački, mlinarski, pekarski i dr. obrti). Posjedom od 1773. do 1882. godine upravlja Ugarska državna komora, odnosno Naukovna zaklada (Fundus Studiorum). U tome vremenu Kutjevo stagnira pa zbog toga 1882. godine Zemaljska vlada raspisuje dražbu za prodaju Kutjevačkoga dobra. Na dražbi ga kupuje obitelj Turković iz Karlovca. Tijekom šezdeset i tri godine (1882. – 1945.) obitelj baruna Turkovića podigla je Kutjevačko dobro i dovela ga do najvećega procvata.

Gospodarski uspon zaustavljen je Prvim svjetskim ratom, a Drugi svjetski rat i nove političke prilike označile su kraj kutjevačkoga vlastelinstva koje je pretvoreno u socijalističko poljodjelsko dobro. Intenzivan razvoj poljoprivrede i prepoznatljivosti u znaku vinske kapljice i drugih proizvoda nastavio se 1963. godine kada je stvoren PPK Kutjevo. Tvrtka je privatizirana 2003. g., a većinski paket dionica kupuje tvrtka Božjakovina d.d. čiji je vlasnik međunarodni poduzetnik g. Enver Moralić.

Danas je proizvodnja organizirana u tri sektora:

1. *Vinogradarska proizvodnja* unutar kojeg se nalazi: PJ Vinogradarstvo i vinarstvo, PJ Agroturizam (od 01.01.2020 prestaje postojati kao samostalna PJ te ulazi u sastav PJ Vinogradarstvo i vinarstvo)
2. *Biljna proizvodnja* unutar koje se nalazi: PJ Ratarstvo, PJ Sjemenarstvo, PJ Požežanka (pogon silos) i PJ Kooperacija.
3. *Stočarska proizvodnja* unutar koje se nalazi: PJ Stočarstvo.

S obzirom na vlastitu sirovinsku proizvodnju i zaokružene tehnološke procese, nove strateške menadžere i iskusne stručne kadrove, stvoreni su uvjeti za proizvodnju najkvalitetnijih proizvoda koje danas traži globalno tržište. Sukladno tome danas je Kutjevo d.d. najveći hrvatski izvoznik vina držeći polovinu hrvatskog vinskog izvoza. Stabilno poslovanje Kutjeva temelji se na velikoj i razgranatoj mreži zadovoljnih kupaca, dobavljača, znanstvenih institucija, reklamnih agencija, medija, državne nadgradnje (ministarstva, HGK, fondovi) itd. Kutjevo je bilo i ostalo duša kraja Požeške kotline i Slavonije, ukratko, kontinentalnog dijela Hrvatske. Stabilno poslovanje Kutjeva temelji se na velikoj i razgranatoj mreži zadovoljnih kupaca, dobavljača, znanstvenih institucija, reklamnih agencija, medija, državne nadgradnje (ministarstva, HGK, Fondovi) itd. Kutjevo posjeduje 420 hektara vlastitih suvremenih nasada vinograda na južnim padinama planina Papuka i Krndije te dugu i neprekinutu tradiciju u proizvodnji vina od davne 1232. godine. Također ima dugogodišnje ugovore s kooperantima, proizvođačima grožđa na oko 400 hektara površine. 400 hektara površine. površine.



KUTJEVO d.d. - DRUŠTVENO ODGOVORNO PODUZEĆE

Od svojih početaka pa skroz do današnjih dana Kutjevo d.d. je tvrtka koja je svjesna svoje uloge i utjecaja na gospodarsko okruženje te društvenu zajednicu u kojoj djeluje što se ogleda i u misiji poduzeća koja glasi: *"Svakodnevno zadovoljavanje potreba ljudi za kvalitetnom i zdravstveno ispravnom prehranom poticaj nam je za novu ponudu inovativnih proizvoda i rješenja vrhunske kvalitete prilagođene promjenama u okolini. Usmjerenost na prave vrijednosti, povjerenje, inovativnost, razumijevanje i predviđanje potreba klijenata i potrošača temelji su za daljnji razvoj naše tvrtke."*

Korporativne vrijednosti koje Kutjevo ugrađuje u svakodnevno poslovanje u sebi uključuju, ne samo poslovni uspjeh nego i brigu za radnike, poslovne partnere, društvenu zajednicu u kojoj djeluje i ukupno poboljšanje kvalitete života zajednice. Društveno odgovorno poslovanje nije samo koncept na papiru nego i način života koje Kutjevo kao tvrtka njeguje s ciljem stvaranja pozitivnog ozračja i radne klime u Društvu, primjerene poslovne kulture i dostizanja visokih poslovnih standarda, poslovne uspješnosti te stvaranja Kutjeva kao korporacije s obilježjima sukladnim europskoj poslovnoj praksi. U nastavku izvještaja navedene su politike i prakse koje Društvo njeguje sa izdvojenim primjerima njihova provođenja.

IZVJEŠĆE o društvenoj odgovornosti

ASPEKT ZAŠTITE OKOLIŠA

Slijedom poslovne filozofije kojoj su u središtu pozornosti kupci i zaposlenici, briga o okolišu predstavlja obvezu prema budućim naraštajima. Svojim radom Kutjevo pridonosi podizanju svijesti o nužnosti održivog razvoja nudeći proizvode koji unapređuju kvalitetu stola na način da su isti proizvedeni djelotvornim korištenjem prirodnih dobara.

Kutjevo d.d. u skladu s Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, odgovarajućim pravilnicima, uredbama i direktivama Europske unije ima ustrojenu organizaciju gospodarenja otpadom odnosno neposredno provodi iste. Odluke o zbrinjavanju otpada donose se na razini dioničkog društva, a neposredno se provode se na razini poslovnih jedinica ili zaokruženih segmenta proizvodnje.



Kako Kutjevo d.d. ima širok spektar djelatnosti, obveze vezane za zbrinjavanje otpada s obzirom na vrste i količine otpada su brojne i sveobuhvatne. Kutjevo d.d. kao veliki poslovni subjekt zbrinjavanju otpada i sprječavanju štetnih emisija poklanja punu pozornost te u isto ulaže znatna novčana sredstva. Ova su ulaganja sve veća zbog sve oštrije zakonske regulative. Kutjevo d.d. ove troškove smatra opravdanim jer se pomoću njih ostvaruje cilj stavljanja na tržište zdrave i ekološki prihvatljive hrane.

Prema podacima izrađenim u 2019. god, a koje se odnose na 2018. godinu Kutjevo d.d. je uredno zbrinulo ili recikliralo preko 28 tona otpada. Očekuje se kako će podaci za 2019. godinu također pokazati našu predanost u očuvanju okoliša.

S obzirom da je u Kutjevo d.d. zaposleno više od 50 radnika prema odredbama tada važećeg Zakona o održivom gospodarenju otpadom obveza je bila imenovati povjerenika za otpad i njegova zamjenika čija je zadaća odnosno dužan je:

- realizirati poslove propisa o gospodarenju otpadom, utvrđivati nedostatke i obavještavati vlasnika odnosno odgovornu osobu u pravnoj osobi
 - organizirati provedbu propisa o otpadu u trgovačkom društvu Kutjevo d.d.
 - savjetovati vlasnika odnosno odgovornu osobu u pravnoj osobi (Uprava)
 - osobe koje je Kutjevo d.d. imenovao povjerenikom za otpad su tehničke struke te su prošle izobrazbu gospodarenjem otpadom u trajanju od 15 sati
- Kutjevo d.d. je ispunilo obvezu imenovanja povjerenika za otpad i njegova zamjenika.

Prema evidencijama i očevidnicima koji se sastavljaju u poslovnim jedinicama zbrinjava se otpad vezan za poljoprivrednu proizvodnju (ratarstvo, stočarstvo, vinogradarstvo), proizvodnju prehrambenih proizvoda i proizvodnju vina. U poslovnim jedinicama ustrojena je služba koja se bavi zaštitom okoliša i zbrinjavanju otpada. Ove poslove obavljaju referenti locirani u PJ. Zadatak referenata u PJ je kontinuirana briga za zbrinjavanje otpada i sprečavanje štetnih emisija u atmosferu. Prema stanju u 2019.g. u PJ zbrinjavan je otpad vezan za vinogradarsku proizvodnju (zbrinjavanje herbicida, insekticida, otpadnih goriva i maziva), dok je u vinarskoj proizvodnji zbrinjavana staklena i papirnata ambalaža kao i kemikalije upotrijebljene u procesu proizvodnje vina. Navedeni otpad zbrinjavan je putem ovlaštenih pravnih osoba čija je djelatnost zbrinjavanje otpada.



U poslovnim jedinicama u sastavu Kutjevo d.d. instalirano je 12 kotlovnica koje koriste prirodni plin kao pogonsko gorivo. Obveza je Kutjeva d.d. svake dvije godine vršiti mjerenja ispuštanja štetnih tvari u atmosferu. Temeljem podataka o potrošnji prirodnog plina ovlaštena pravna osoba vrši izračun godišnjih emisija po lokacijama. Izračuni štetnih emisija dostavljaju se Hrvatskoj agenciji za okoliš i prirodu koja vrši konačni obračun naknade za emisiju u okoliš ugljikovog dioksida za prethodnu godinu. S obzirom na važnost ove djelatnosti za cjelokupnu društvenu zajednicu Kutjevo d.d. kao odgovoran čimbenik sve poslove vezane za zaštitu okoliša obavlja odgovorno i na transparentan način uvažavajući zakonske obveze kao i odluke jedinica lokalne samouprave na čijem području Kutjevo d.d. obavlja poslovnu aktivnost. Sve novčane obveze prema

Državi s naslova naknada po obračunima Fonda u 2019.g. Kutjevo d.d. je uredno ispunilo.



Kutjevo d.d. kao veći gospodarski subjekt izradilo je plan gospodarenja otpadom u svim poslovnim jedinicama koji se sastoji od popisa obveza u vezi gospodarenja otpadom s mjerama upravljanja radi provedbe obveza gospodarenja otpadom. Sve aktivnosti usmjerene su na neposrednu provedbu zakonskih propisa kao i na detektiranje problema u provedbi istih.



ASPEKT KVALITETE IZDRAVSTVENE ISPRAVNOSTI PROIZVODA

Poslovni uspjeh društva uvjetovan je i počiva na zadovoljstvu i ispunjenju očekivanja kupaca i potrošača, prepoznavanjem njihovih sadašnjih i budućih zahtjeva i budućih potreba kroz: Kutjevo d.d. posjeduje slijedeće certifikate:

- Pravovremenu isporuku kvalitetnih i zdravstveno ispravnih prehrambenih proizvoda (grožđa i vina, proizvoda u stočarskoj i biljnoj proizvodnji, merkantilne i sjemenske robe),
- Održanje i stalno poboljšanje kvalitete proizvoda. Planirane i nadzirane uvjete realizacije proizvoda, a na siguran i zdravstveno ispravan način
- Kontinuirano osiguranje dostupnosti informacija proizvodima te dobru i trajnu suradnju kupcima i dobavljačima.



Poslovni uspjeh društva uvjetovan je i počiva na zadovoljstvu i ispunjenju očekivanja kupaca i potrošača, prepoznavanjem njihovih sadašnjih i budućih zahtjeva i budućih potreba kroz:

Predanost kvaliteti te izvrsnosti naših proizvoda svjedoče brojne nagrade koja su osvojila vina Kutjeva d.d. na međunarodnim natjecanjima. Na prvom međunarodnom ocjenjivanju vina „Mundus Vini Spring 2019“ koje se održalo u Njemačkoj, Kutjevo d.d. osvojio je dva prestižna priznanja. Vrhunska Graševina 2018. osvojila je zlatnu medalju, a Maximo Oro 2017. srebrnu medalju. Na ocjenjivanju sudjelovalo je 260 međunarodnih vinskih stručnjaka iz pet zemalja i u šest dana ocijenili su gotovo 7.200 vina iz 156 vinogradarskih regija diljem svijeta. Zbog strogih pravila organizatora, samo 40 posto prijavljenih vina može osvojiti priznanje što čini ovaj uspjeh još većim u iznimno jakoj konkurenciji.



Na ocjenjivanju vina **Concours Mondial de Bruxelles** Kutjevo d.d. osvojilo je dva priznanja za vina Vrhunska graševina berbe 2018. i Maximo Oro berbe 2017. Vina su osvojila srebrne medalje. Od 2. do 5. svibnja na Concours Mondial de Bruxelles u Aigleu prijavljeno je 9150 vina iz 46 zemalja. Međunarodni žiri dodijelio je srebrne, zlatne i velike zlatne medalje vinima iz 43 zemlje diljem svijeta. Nekoliko dana ranije, na ocjenjivanju vina **International Wine Challenge** koji se održao u Londonu, Kutjevo d.d. osvojilo je još tri priznanja. Brončane medalje osvojila su vina Vrhunska graševina berbe 2018. i Maximo Oro berbe 2017. te „preporuku“ za vino Graševina de Gotho 2018. Na ocjenjivanje je bilo prijavljeno oko 12.000 uzorka iz 51 zemlje koje je ocjenjivalo 400 sudaca iz 38 zemalja diljem svijeta.



Uz navedeno Kutjevo d.d. osvojilo je i je tri medalje na prestižnom ocjenjivanju vina **Decanter** koji se održao u Londonu. Vrhunska graševina berbe 2018. osvojila je srebrnu medalju, dok su vina Graševina de Gotho berbe 2018. i Maximo Oro berbe 2017. osvojila brončane medalje. Svake godine na Decanter se prijavi preko 15.000 vina što čini svako osvojeno priznanje vrijedno pažnje.



Međunarodno ocjenjivanje vina „Mundus Vini Summer 2019“ koje se održalo u Njemačkoj Kutjevo d.d. donijelo je još prestižna priznanja. Vrhunska Graševina 2018. i Graševina de Gotho 2018. osvojile su zlatne medalje, a Maximo Oro 2017. srebrnu medalju.

U 2019. godini Kutjevo d.d. je nositelj slijedećih certifikata:



ISO 9001:2015

- Sustav upravljanja kvalitetom

Sustav upravljanja kvalitetom predstavlja kvalitetno upravljanje procesima te počiva na pretpostavci da su svi djelatnici svojim radom uključeni u aktivnosti vezane za kontinuirano poboljšanje kvalitete proizvoda i usluga što u konačnici znači poboljšanje poslovanja. Integrirani sustav upravljanja kvalitetom implementiran je u poslovanje već cijelo desetljeće, a prilagodba novom izdanju norme ISO 9001:2015 osigurava se daljnji napredak iste. Cilj Kutjeva d.d. prvenstveno je povećati zadovoljstvo kupaca kroz povećanu kontrolu kvalitete proizvoda i usluga, rokova isporuke, cijena i ostalih čimbenika važnih za ispunjenje potreba i želja naših potrošača.



ISO 27001:2013

-Upravljanje informacijskom sigurnošću

U cilju unapređivanja poslovanja, boljeg upravljanja i zaštite poslovnih podataka Kutjevo d.d. je donijelo odluku o implementaciji norme ISO 27001:2013 Upravljanje informacijskom sigurnošću. U okvirima norme Upravljanje informacijskom sigurnošću osigurana je i kvalitetnija zaštita osobnih podataka, kako poslovnih partnera tako i zaposlenika sukladno EU Uredbi o zaštiti osobnih podataka 679/2016 od 27. travnja 2016. i Zakonu o provedbi opće uredbe o zaštiti podataka NN 42/18 od 9. svibnja 2018.

Kutjevo d.d. je svjesno da uspješnost ovisi o zadovoljstvu poslovnih partnera (kupaca, dobavljača, kooperanata) i zaposlenika, ali i o mjerama koje poduzima u pogledu zaštite prava vezanih uz osobne podatke koji se nužno prikupljaju i obrađuju. Iz navedenog razloga Kutjevo d.d. je od 25.07.2019. uspješno certificirano za ISO 27001:2013.

Kutjevo d.d. obrađuje osobne podatke pošteno i zakonito isključivo na temelju valjanih pravnih osnova: zakonskih propisa, ugovora ili na osnovu suglasnosti za obradu osobnih podataka. Kutjevo d.d. primjenjuje odgovarajuće organizacijske, tehničke i pravne mjere zaštite i nadzora nad prikupljanjem, obradom i prijenosom osobnih podataka te nastoji kontinuirano unapređivati i podizati razinu sigurnosti u svim obradama osobnih podataka.

Kroz primjenu sustava upravljanja informacijskom sigurnošću Kutjevo d.d. želi osigurati cjelovitost i integritet svih informacija kojima raspolaže te nesmetano odvijanje svih procesa kao i potpunu zakonsku usklađenost sa svim važećim zakonskim propisima iz područja zaštite osobnih podataka i informacijske sigurnosti, a posebno s Uredbom o zaštiti osobnih podataka (GDPR). Primjenom ove Politike KUTJEVO d.d. osigurava:

- temeljna pravila povezana sa zaštitom pojedinaca u pogledu obrade osobnih podataka i pravila povezana sa slobodnim kretanjem osobnih podataka,
- temeljna prava i slobode pojedinaca, a posebno njihovo pravo na zaštitu osobnih podataka.

U cilju ispunjavanja potreba i očekivanja zainteresiranih strana Kutjevo d.d. je definiralo slijedeća načela politike informacijske sigurnosti:

Kupci / dobavljači

- osigurati zaštitu informacijske imovine od svih opasnosti
- internih i eksternih, kao i namjernih i slučajnih
- kroz upravljanje rizicima kontinuirano smanjivati rizike u području informacijske sigurnosti i poduzimati kontrolne mjere
- osiguravanje dostupnosti informacija kada ih traže vanjske zainteresirane strane u skladu sa Zakonom o pravu na pristup informacijama
- osiguravanje povjerljivosti osjetljivih podataka u skladu s zakonskim propisima i dobrom poslovnim praksom
- potpuno poštivanje zahtjeva Uredbe o zaštiti osobnih podataka (GDPR)

Zaposlenici

- stalno osposobljavanje djelatnika vezano na pravila primjene informacijske sigurnosti
- potpuno poštivanje zahtjeva Uredbe o zaštiti osobnih podataka (GDPR)

Tijela državne uprave

- osiguranje usklađenosti sa zakonskim propisima i ostalim zahtjevima u području informacijske sigurnosti
- osiguravanje kontinuiteta poslovanja kod pojave neželjenih događaja u skladu sa planom Održivosti poslovanja

Vodstvo - Uprava

- svi incidenti vezani na sigurnost informacija će biti prijavljeni odgovornim osobama te će se poduzeti odgovarajuće korektivne radnje
- stalno unapređivanje sustava upravljanja informacijskom sigurnošću u skladu sa zahtjevima norme ISO 27001 i zahtjevima Uredbe o zaštiti osobnih podataka (GDPR)



HACCP

- Sustav zdravstvene ispravnosti proizvoda

The Hazard Analysis and Critical Control Points System ili u prijevodu analiza opasnosti na ključnim kontrolnim točkama je sustav osiguranja zdravstvene ispravnosti proizvoda. Cilj uvođenja HACCP sustava je osigurati identifikaciju, procjenu i kontrolu svih opasnosti koje bi mogle utjecati na zdravlje potrošača, osigurati vanjsku komunikaciju kroz lanac prehrane vezanu uz sigurnost proizvoda, te internu komunikaciju vezanu uz razvoj, implementaciju i osuvremenjivanje HACCP sustava. Periodičkim ocjenjivanjem i analizom Sustava, zahvaljujući korištenju recentnih informacija, omogućuje se kontrola potencijalnih opasnosti unutar Sustava, a naglasak je na preventivnim radnjama gdje se prema unaprijed utvrđenim postupcima kontroliraju svi potencijalni rizici.

Svi proizvodi Kutjeva d.d. zadovoljavaju najstrože nutricionističke zahtjeve te njihova konzumacija u dnevno preporučenim količinama ne narušava ljudsko zdravlje. Sastojci ugrađeni u proizvode prolaze brižne preglede, a oprema i pogoni zadovoljavaju najstrože sanitarne zahtjeve. Cilj Kutjeva d.d. je postati najbolja kompanija u Hrvatskoj po brizi za zdravlje i sigurnost kupaca.



ISCC EU (International Sustainability and Carbon Certification System)

ISCC EU norma je jedan od vodećih sustava certificiranja za održivu proizvodnju biomase i emisiju stakleničkih plinova u EU, a priznata je kao jedan od prvih programa certificiranja kojim se dokazuje usklađenost s zahtjevima EU Direktive o obnovljivim izvorima energije. Usvajanjem te primjenom ISCC EU norme ratarska proizvodnja (Farm/Plantation), otkup i skladištenje (First Gathering Points) Kutjevo d.d. svrstava se u održive proizvođače i otkupljivače koji smanjuju emisiju stakleničkih plinova. Cilj uvođenja ove norme je osigurati identifikaciju i sljedivost, uzgoja i otkupa biomase za proizvodnju biogoriva. Periodičkim ocjenjivanjem i analizom sustava osigurava se točnost i autentičnost podataka.

Uz navedeno, Kutjevo d.d. je u 2018. god na razdoblje od godinu dana, dobilo potvrđnicu odnosno certifikat za ekološku proizvodnju za površinu od 128,02 ha. Ekološkim certifikatom Kutjevo d.d. potvrđuje opredijeljenost ka osiguranju uvjeta za ekološku biljnu proizvodnju te zadovoljavanje uvjeta propisanih u EU Uredbi o ekološkoj proizvodnji, označavanju ekoloških proizvoda i provedbi kontrola. Ekološka poljoprivreda je bitan koncept koji može pridonijeti ostvarenju kvalitetnije zaštite okoliša i poboljšanja uvjeta življenja.



DRUŠTVENI ILI KADROVSKI ASPEKT

U Kutjevu d.d. poštuju se dostojanstvo, privatnost, osobni integritet te osobna prava svakog zaposlenika. Kao takvo Kutjevo želi postati poželjno mjesto za rad. U svrhu povezivanja radnika te jačanja osjećaja pripadnosti, promoviranja sportskog duha, a u organizaciji Nezavisnog sindikata radnika u proizvodnji hrane i pića te Kutjeva d.d., održane su 22. po redu Radničke sportske igre. Radničke igre održane su u Velikoj na radničkom odmaralištu. Na igrama je prisustvovalo preko 400 zaposlenika Kutjeva d.d. te povezanih društava Božjakovine d.d., Đakovačkih vina d.d. i Kutjevo d.o.o. Banja Luka.



Drugom godinu zaredom Kutjevo d.d. organiziralo je jednodnevni izlet zaposlenika u vinogradarskoj proizvodnji kao zahvalu za njihov rad i doprinos u kvaliteti proizvodnje vina. Za 80-tak radnika Kutjevo d.d. organiziralo je izlet prema najpoznatijem Parku prirode u Slavoniji, Kopačkom ritu i našem gradu heroju Vukovaru. U obilasku Grada Vukovara, naši radnici posjetili su Spomen dom Ovčaru, masovnu grobnicu, a u povratku iz Ovčare nakratko su se zaustavili i na Memorijalnom groblju žrtava Domovinskog rata, gdje su se pomolili i zapalili svijeće našim braniteljima. Prije polaska kući posjetili su najpoznatiji hrvatski barokni dvorac, Eltz.

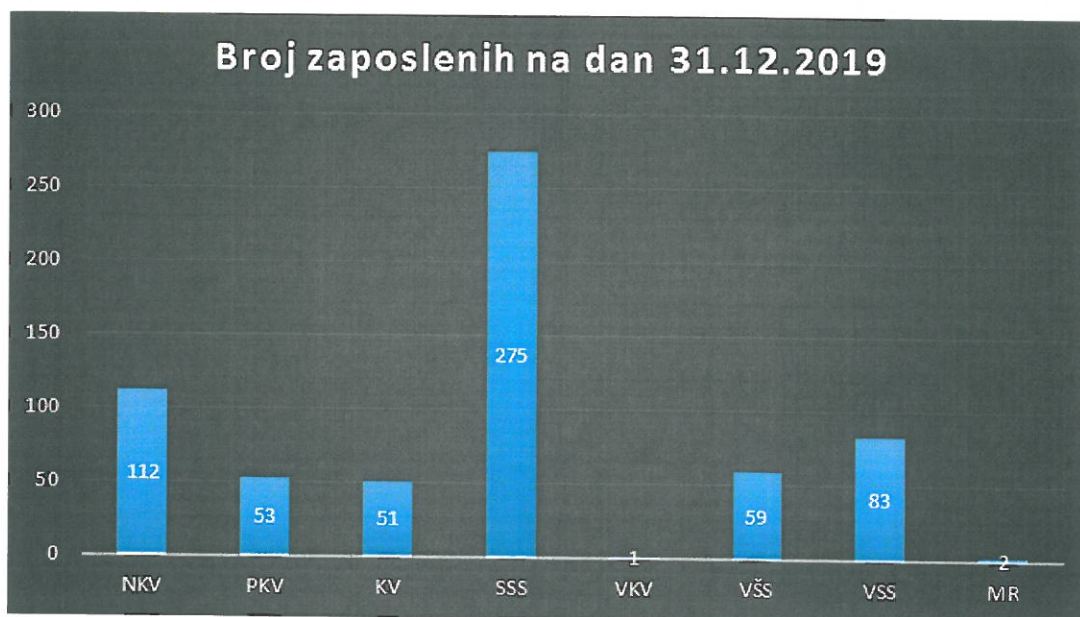


U Kutjevu d.d. u prosincu 2019. na bazi sati zaposleno je 630 radnika dok je na bazi stanja broj zaposlenih 639. Na dan 31. prosinca 2019. Kutjevo d.d. je zapošljavalo 636 radnika čija je obrazovna struktura prikazana u tablici broj 1 i grafikonu broj 1. dok je dobna tj. starosna struktura prikazana u grafikonu broj 2.

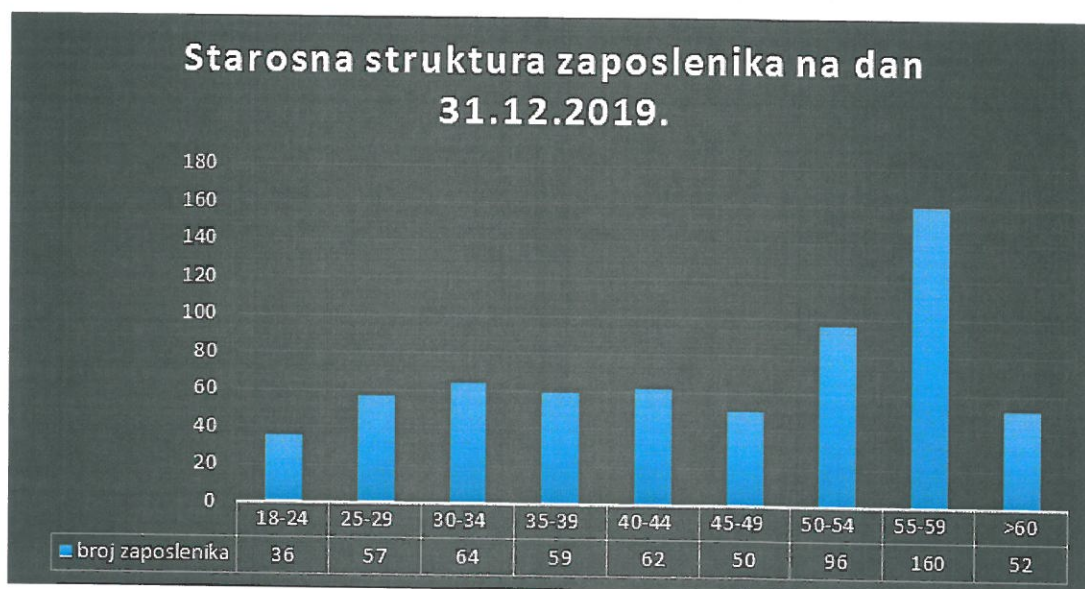
Tablica broj 1.
struktura zaposlenika Kutjeva d.d. prema stručnoj spremi

Stručna sprema	Broj zaposlenih
NKV	112
PKV	53
KV	51
SSS	275
VKV	1
VŠS	59
VSS	83
MR	2
UKUPNO	636

Grafikon broj 1. struktura zaposlenika Kutjeva d.d. prema stručnoj spremi



Grafikon broj 2. Starosna struktura zaposlenika Kutjeva d.d.



U skladu sa zakonskim propisima o radu i zapošljavanju te korporativnim načelima Kutjevo d.d. ne tolerira i ne dozvoljava diskriminaciju radnika po bilo kojoj osnovi: etičkoj, kulturnoj, religijskoj, dobi, invaliditetu, seksualnom identitetu, svjetonazoru, rasi ili spolu kao niti uznemiravanje ili uvredljivo ponašanje bilo seksualne prirode ili na osobnoj razini. U međusobnoj komunikaciji i odnosima s drugim radnicima u radnoj sredini te prema svim ostalima s kojima dolaze u kontakt u izvršavanju radnih obveza, radnici Društva dužni su se odnositi s poštovanjem, poštujući osobni integritet i dostojanstvo svakog radnika i

građanina, slijedeći načela objektivnosti, nepristranosti, korektnosti, dijaloga, tolerancije i uzajamnog poštovanja. Društvo podržava na svim razinama organizacije razvoj osobnog integriteta svojih radnika, u smislu uspostavljanja odnosa povjerenja, samopoštovanja, dostojanstva, donošenja odluka koje su u skladu s moralnim vrijednostima i prioritetima, uspostavljanja zdravih odnosa s drugima, samopouzdanju, jasnim stavom i ostvarivanjem punih osobnih potencijala radnika.

Norme i pravila profesionalnog ponašanja

Svaki radnik Društva dužan je djelovati i ponašati se prema slijedećim načelima:

- zakonitosti poslovanja i rada
- integriteta i poštovanja dostojanstva
- transparentnosti
- učinkovitosti
- profesionalnosti i stručnosti
- izbjegavanje sukoba interesa
- savjesnosti i poštenja
- odgovornosti u odnosima između radnika i poslodavca
- zabrane zlouporabe položaja
- zabrane koruptivnih i drugih nezakonitih radnji
- načela javnosti.

Svaki radnik dužan je povjerene poslove obavljati savjesno, pošteno, odgovorno, u skladu s zakonom, održavati osobno dostojanstvo i poštovati dostojanstvo drugih radnika, nadređenih, poslovnih partnera i svih drugih osoba s kojima na radu komunicira jasnom komunikacijom riječju i djelom te se suzdržavati od ispoljavanja vlastitih osjećaja, impulsa i interesa u radu. Društvo razvija i podržava nultu stopu tolerancije prema diskriminaciji na temelju dobi, spola, nacionalne, vjerske, etničke ili socijalne pripadnosti, jezičnog ili rasnog podrijetla, političke, vjerske ili spolne orijentacije, uvjerenja ili sklonosti, invalidnosti, obrazovanja ili na nekom drugom neodrživom temelju.



Profesionalno ponašanje radnika u radnoj sredini treba se temeljiti na osjećaju pripadnosti Društvu, na uzajamnom poštovanju, uvažavanju vještina i kompetencija radnika,



na potpori i prenošenju znanja, povjerenju, suradnji, pristojnosti i strpljenju i odvajanju stručnih pitanja od osobnih odnosa. Radnici Društva ne smiju diskriminirati i podcjenjivati druge radnike u radnom okruženju kao niti poslovne partnere i potrošače na temelju rase, spola, spolnog opredjeljenja, dobi, nacionalnosti, religijske pripadnosti, bračnog statusa, članstva ili ne-članstva u političkoj stranci, sindikatu, profesionalnoj udruzi, tjelesnih ili duševnih poteškoća niti po bilo kojoj drugoj osnovi. Radnicima Društva nije dopušten privatni niti javni govor mržnje, agresivnosti, neprimjerenog izražavanja i korištenja vulgarnih riječi i/ili distribuiranje bilo kakvog materijala i poruka s takvim sadržajima.

U radnom okruženju i na radnom mjestu nije dopušteno ponašanje kojim bi jedan ili više radnika sustavno ponižavali i zlostavljali drugog radnika radi ugrožavanja njegove časti, dostojanstva i ugleda i s namjerom da se ukloni iz struke ili radnog mjesta. Isto vrijedi i za nadređene osobe na svim razinama upravljanja. Ova načela primjenjuju se i na suradnju te ponašanje prema vanjskim partnerima uključujući kupce, kooperante, dobavljače i druge poslovne partnere, a odluke o njima ne donose se na temelju diskriminacije niti prisile nego na temelju primjerenih zaključaka. Kutjevo d.d. je kao društvo otvoreno, iskreno, pouzdano i odgovorno jer ne daje obećanja koja ne može ispuniti.

Kutjevo zagovara pošteno tržišno natjecanje i tako se ponaša u svim svojim poslovnim pothvatima, nastojeći biti pošteno i pravedno. U borbi za tržišni udjel Kutjevo bori se energično i pravedno poštujući sve zakone koji štite tržišno natjecanje. Svaki je radnik dužan pridržavati se načela poštenog tržišnog natjecanja.

Sigurnost na radu, edukacija i razvoj ljudskih resursa

Kutjevo d.d. brine o zdravlju radnika i sigurnosti na radnom mjestu koja predstavlja prioritet poslovanja društva. Odgovornost za sigurnost na radu i učinkovitu zaštitu zdravlja na svakom je menadžeru i radniku. Odgovornost svih znači primjenu najboljih mjera za sprječavanje nezgoda, a odnosi se na:

- tehničko planiranje radnih mjesta, opreme i procesa
- upravljanje sigurnošću
- svakodnevno ponašanje radnika na radnom mjestu.

Radno okruženje mora udovoljavati uvjetima orijentiranim na zdravlje. Kutjevo d.d. brižno planira razvoj i edukaciju svojih ljudskih resursa. Vodi brigu o svakom čovjeku, njegovoj obitelji i njihovoj egzistenciji te na taj način stvara ugodno radno okruženje. Mladim se ljudima nudi mogućnost dokazivanja i ispunjavanja profesionalnih težnji a njihovim radom povećava se cjelokupna sposobnost tvrtke u zadovoljavanju potreba potrošača.

Odnosi sa zajednicom

U 2019. godini, svojim radom, Kutjevo d.d. potpomoglo je djelovanje brojnih društvenih organizacija. Među udrugama čiji se rad potpomaže ističu se: KUD Bektež, KUD Poljadija - Grabarje, Trenkovi panduri, Lovačko društvo Šumar, ŠRD Londža Zarilac, Matica umirovljenika grada Kutjeva, Hrvatski kuglački savez Požega, Planinarsko društvo Vidim Kutjevo, NK Kutjevo, NK Slavi-ja Pleternica, MNK Kutjevački podrum. Uz navedeno, Kutjevo d.d. potpomoglo je svojim donacijama organizaciju slijedećih događaja i manifestacija: Hercegovačko sijelo, Ramsko sijelo, Švarglijada Grabarje, Aurea Fest te Festival Graševine Kutjevo. Ovim je sponzorstvima prvenstveno cilj potpomoći rad sekcija u koje su na određeni način uključeni zaposlenici Kutjeva d.d. ili reagirati na osjećaj društvene odgovornosti koju poduzeće njeguje. Također, Kutjevo d.d. pomaže u radu OŠ Zdenko Turković Kutjevo.



Indira Levak i tamburaški sastav Dyaco pod pokroviteljstvom Kutjeva d.d. snimili su spot za pjesmu "Pukni zoro" u vinariji Kutjevo. Glazbu potpisuje Ante Pecotić, a aranžman te produkciju potpisuju Bojan Šalomon Shalla i Toni Ćosić. Videospot koji prati pjesmu sniman je na lokacijama najboljeg vinogradarskog položaja vinarije Kutjevo – Vinkomir, gdje su od rane zore snimani kadrovi za ovu itekako energičnu pjesmu. Ostale lokacije na kojima je spot sniman su park perivoj Kutjevačkog dvorca, stari Kutjevački podrum iz 1232. te arhiva vinarije Kutjevo gdje su i Indira i Dyaco bend uživali u vrhunskoj graševini, pjenušcu Maximo brut, te drugim vrhunskim i premium vinima vinarije Kutjevo.



Odnos sa zajednicom veoma je važan i u pogledu prisustva na domaćim te inozemnim izlaganjima gdje se kroz prezentacije vina promiču vrijednosti koje Kutjevo d.d. njeguje. Tako je u Hotelu Hilton u Podgorici održano deveto izdanje najkvalitetnijeg vinskog događaja u Crnoj Gori-salona vina MonteVino. Posjetitelji salona su tijekom dva dana sajma vina imali priliku kušati neka od 600 vina iz 16 država. Luka Bešić, potpredsjednik Udruženja somelijera Crne Gore, istaknuo je da je ovogodišnje izdanje salona vina do sada najveće te da ovaj vinski događaj spada u pet najkvalitetnijih u regiji. Na sajmu je predstavljena nova linija vina Maximo, novi i HoReCa Rose te De Gotho premium, dakle program vina koja su u Crnoj Gori izuzetno prihvaćena. Također, Kutjevo d.d. je sudjelovalo i na vodećem poslovnom međunarodnom sajmu vina i jakih alkoholnih pića ProWein u Düsseldorfu, u organizaciji Hrvatske gospodarske komore (HGK).



ASPKET POŠTIVANJA LJUDSKIH PRAVA, BORBA PROTIV KORUPCIJE I PODMIĆIVANJA

Antikorupcijska politika

Radnicima nije dopušteno koristiti svoje poslove za pridobivanje, traženje, prihvaćanje ili dobivanje darova ili drugih prednosti od dobavljača, kupaca i trećih strana s kojima Kutjevo posluje. Ovo se ne donosi na prihvaćanje povremenih darova simbolične vrijednosti ili zabave razumne vrijednosti u skladu s praksom Kutjeva ili prema lokalnim običajima. Bilo kakvi drugi darovi i pogodnosti moraju se odbiti. U postupcima nabave roba i usluga, radnici koji rade na radnim mjestima na kojima se obavljaju navedeni poslovi dužni su poštivati odredbe zakonskih i internih propisa koja se odnose na sprečavanje sukoba interesa, zabranu korupcije, zabranu primanja i davanja mita, zlorabu povjerenja, prijevare i slične nezakonite radnje.

Korupcija je štetna radnja i društvena pojava koja narušava temeljne društvene vrijednosti Društva zbog čega istu treba suzbijati, razotkrivati i sankcionirati. Društvo afirmira načelo „nulte tolerancije“ na korupciju na svim organizacijskim i rukovodnim razinama.



Korupcija podrazumijeva davanje ili obećavanje dobivanja novca ili drugih materijalnih dobara, informacija, podataka, dokumenata, privilegija, položaja ili drugog probitka s namjerom da se djeluje na primatelja tako da čini ili djeluje prema želji davatelja; podmićivanje osoba na utjecajnim položajima ili korištenje vlastitog položaja da bi se prisvojile ili neke omogućile protuzakonite privilegije i/ili materijalna dobit.



Suzbijanje korupcije zahtjeva aktivno sudjelovanje svih radnika na svim hijerarhijskim razinama organizacije i rukovođenja kroz razvijanje svijesti o štetnosti korupcije i odbacivanje svake ponude za sudjelovanje u korupciji.

Sukladno navedenom Društvo provoditi mjere za suzbijanje korupcije na slijedeći način:

- kroz poštivanje zakona i pravne procedure u obavljanju poslova i poslovanju
- unapređenjem pravnog okvira za sustavno i učinkovito suzbijanje korupcije
- dosljednim provođenjem načela „nulte tolerancije“ na korupciju
- permanentnim provođenjem transparentnosti u svim segmentima poslovanja i jačanje odgovornosti i integriteta Društva i osobnog integriteta radnika
- stvaranjem radnog okruženja u kojemu je visoko cijenjena svijest o štetnosti korupcije i s njom srodnih radnji i njihovog suzbijanja
- stalnom edukacijom svih zaposlenih na suzbijanju korupcije
- obveznim usuglašavanjem poslovne politike i obveze suzbijanja korupcije i srodnih radnji
- preuzimanje pune odgovornosti od rukovodeće strukture Društva u kreiranju poslovne politike i njezine učinkovite provedbe
- obveznim osiguranjem transparentnosti u donošenju odluka i omogućavanju pristupa informacijama osim onih koji se smatraju poslovnom tajnom
- uvažavanjem načela „samo-procjene“ kroz dosljedno i redovito nadziranje provedbe poslovnih aktivnosti, procjenu rizika radnih mjesta s aspekta korupcije i poduzimanje odgovarajućih mjera s time u vezi.

Sprečavanje pranja novca

„Pranje novca“ proces je skrivanja prirode i izvora sredstava povezanih s kriminalnom aktivnošću (npr. trgovanje drogom, davanje mita i sl.) koji se potom integriraju u tijek poslovanja i prikazuju kao legitimna sredstva ili novac ali na način da se njihov vlasnik niti izvor ne mogu otkriti. Kutjevo ima za cilj poslovati s poslovnim partnerima, klijentima i konzultantima dobre poslovne reputacije koji posluju u skladu s zakonom i koji stječu sredstva iz legitimnih izvora.

Svi radnici moraju se pridržavati važećih propisa o zabrani pranja novca, a posebno radnici u računovodstvu i financijama koji moraju pratiti propise koji se primjenjuju na plaćanja kao i pratiti plaćanja prema ugovorima te redovito izvještavati Upravu o plaćanjima.



Predsjednik Uprave
Zlatko Romić

KUTJEVO d.d.
za proizvodnju i promet poljoprivrednih
i prehrambenih proizvoda
KUTJEVO 2/2

**KUTJEVO d.d. za proizvodnju i promet
poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda
Kutjevo, Kralja Tomislava 1**

Broj: 1/1- 297/2020
U Kutjevu, 27. travnja 2020.

Na temelju odredbe članka 300.d Zakona o trgovačkim društvima i članka 24. Statuta Društva, Nadzorni odbor Kutjeva d.d. donio je dana 27. travnja 2020. godine donosi sljedeću odluku:

**ODLUKA
O UTVRĐENJU GODIŠNJIH FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA
KUTJEVA d.d. i OVISNIH DRUŠTAVA**

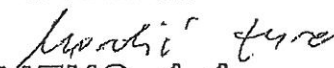
1. Daje se suglasnost na revidirane konsolidirane Godišnje financijske izvještaje Kutjeva d.d. i ovisnih društava (Grupa Kutjevo) za 2018. godinu za razdoblje od 01.01. do 31.12.2019. godine koje je sastavila Uprava Kutjeva d.d. i podnijela Nadzornom odboru na odobrenje i to:

- Izvještaj o financijskom položaju (bilanca) s aktivnom u visini 556.470.589,00 HRK
- Konsolidirani račun dobiti i gubitka sa izvještajem o ostaloj sveobuhvatnoj dobiti s ostvarenoj dobiti u iznosu od 2.400.556,00 HRK
- Izvješće o novčanom toku
- Konsolidirani izvještaj o promjenama kapitala
- Bilješke uz financijska izvješća

2. Davanjem suglasnosti, konsolidirana Godišnja financijska izvješća Kutjeva d.d. i ovisnih društava (Grupa Kutjevo) za 2019. godinu za razdoblje od 01.01. do 31.12.2019. godine smatraju se utvrđenim i neće se podnositi Glavnoj skupštini na utvrđenje.

3. Suglasnost iz točke 1. ove Odluke dana je na revidirane konsolidirane Godišnje financijske izvještaje Kutjeva d.d. i ovisnih društava (Grupa Kutjevo) za 2018. godinu za razdoblje od 01.01. do 31.12.2019.

KUTJEVO d.d.
Predsjednik Nadzornog odbora
Enver Moralić


KUTJEVO d.d.
za proizvodnju i promet poljoprivrednih
i prehrambenih proizvoda
KUTJEVO 1/4