

MAISTRA d.d., Rovinj

**Godišnji izvještaj za
2024. godinu**

Napomena: Izvještaj u PDF formatu je neslužbeni izvještaj dok je službena verzija godišnjeg izvještaja, sukladno Zakonu o tržištu kapitala, pripremljena i javno dostupna sukladno jedinstvenom elektroničkom formatu za izvještavanje (ESEF - European Single Electronic Format).

SADRŽAJ

	<i>Stranica</i>
Odgovornost Uprave za Godišnje izvještaje	2
Izvještaj posloводства za 2024. godinu	3-134
Izvještaj o održivosti za 2024. godinu	8-134
Izvještaj o primjeni kodeksa korporativnog upravljanja	135-139
Financijski izvještaj za 2024. godinu	140-216

Temeljem važećeg Zakona o računovodstvu Republike Hrvatske, Uprava je dužna osigurati da nekonsolidirani i konsolidirani financijski izvještaji za svaku financijsku godinu budu sastavljeni u skladu s Međunarodnim standardima financijskog izvještavanja (MSFI) koji su usvojeni u Europskoj uniji tako da daju istinitu i objektivnu sliku financijskog položaja i rezultata poslovanja društva Maistra d.d. („Društvo“) i ovisnih društava (u daljnjem tekstu zajedno: „Grupa“) za svako prezentirano razdoblje.

Uprava razumno očekuje da Grupa i Društvo imaju odgovarajuća sredstva za nastavak poslovanja u doglednoj budućnosti. Iz navedenog razloga, Uprava i dalje prihvaća načelo neograničenosti vremena poslovanja pri izradi konsolidiranih i nekonsolidiranih financijskih izvještaja.

Odgovornosti Uprave pri izradi konsolidiranih i nekonsolidiranih financijskih izvještaja uključuju osiguravanje:

- odabira i dosljednog primjenjivanja odgovarajućih računovodstvenih politika;
- razumnih i opreznih prosudbi i procjena;
- primjenjivanja važećih računovodstvenih standarda; te
- pripremu konsolidiranih i nekonsolidiranih financijskih izvještaja po načelu trajnosti poslovanja.

Uprava je odgovorna za vođenje ispravnih računovodstvenih evidencija koje će u bilo koje doba s prihvatljivom točnošću odražavati financijski položaj Grupe i Društva, kao i njegovu usklađenost s važećim hrvatskim Zakonom o računovodstvu. Uprava je također odgovorna za čuvanje imovine Grupe i Društva te stoga i za poduzimanje razumnih mjera radi sprječavanja i otkrivanja pronevjera i ostalih nepravilnosti.

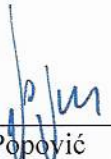
Osim toga, sukladno Zakonu o računovodstvu Uprava je dužna sastaviti i Godišnji izvještaj koje obuhvaća financijske izvještaje, izvještaj posloводства i izvještaj o primjeni kodeksa korporativnog upravljanja.

Izvještaj posloводства sastavljen je sukladno zahtjevima članka 21. i 24. Zakona o računovodstvu, a izvještaj o primjeni kodeksa korporativnog upravljanja sukladno zahtjevima članka 22. Zakona o računovodstvu.

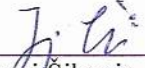
Dodatno, u skladu s Delegiranom uredbom Komisije (EU) 2018/815 od 17. prosinca 2018. o dopuni Direktive 2004/109/EZ Europskog parlamenta i Vijeća u pogledu regulatornih tehničkih standarda za specifikaciju jedinstvenog elektroničkog formata za izvještavanje („Uredba o ESEF-u“), Uprava Društva dužna je sastaviti i objaviti godišnji izvještaj nekonsolidirani i konsolidirani u XHTML formatu te opisno označiti godišnje financijske izvještaje sastavljene sukladno MSFI-vima u XHTML formatu koristeći XBRL oznake te označiti bilješke uz godišnje financijske izvještaje kao blok teksta radi ispunjavanja uvjeta iz članka 462. Zakona o tržištu kapitala.

Uprava je odobrila Godišnji izvještaj za izdavanje dana 28. travnja 2025. godine.

Potpisano od strane Uprave:


Tomislav Popović
Predsjednik Uprave


Marko Pokrajac
Član Uprave


Juraj Šikonja
Član Uprave

**IZVJEŠTAJ
POSLOVODSTVA**

Izjava Uprave

Grupa je i u 2024.g. ostvarila izvrsne rezultate unatoč i nadalje turbulentnom ekonomskom okruženju. Snažan inflatorni utjecaji, visoka razina cijena energenata, usporavanje potražnje s glavnog emitivnog tržišta, bili su glavni izazovi protekle poslovne godine. Unatoč negativnim vanjskim utjecajima, ostvaren je daljnji rast u svim ključnim financijskim pokazateljima poslovanja – rast poslovnih prihoda, povećanje EBITDA i podizanje neto dobiti. Realizirano je povećanje ukupnog RevPARa za 8%, a što je pogonjeno rastom prosječne cijene smještaja kao rezultat dugogodišnjeg promišljenog ulaganja, te orijentacijom na prodaju kroz direktne kanale prodaje.

Zadržan je kontinuitet intenzivnih investicijskih zahvata s ciljem daljnjeg podizanja kvalitete usluge i pozicioniranja proizvoda u visokokvalitetni segment. Ukupna investicijska ulaganja 2024. iznose 59 mil EUR, od čega se najznačajniji dio odnosi na daljnje podizanje kvalitete i uvođenje novih sadržaja u kampovima, te pripremu investicija za sezonu 2025. Kao rezultat višegodišnjih ulaganja, sredinom 2024. kamp Veštar u Rovinju dobio je rješenje o kategorizaciji 5 zvjezdica, prvi kamp te kategorije u portfelju. Potvrdu za kvalitetu dobivene su i od strane partnera - prestižni vodič za kampiranje njemačkog autokluba uvrstio je je čak četiri od šest kampova Maistre titulu Superplatz. Tokom 2024. započete su pripreme radnje investicije u kamp Koversada, čime započinje obnova i revitalizacija najpoznatijeg kamping brenda u Hrvatskoj. U 2025. dio obnovljenih sadržaja pod nazivom Koversada Uncovered Naturist Kamp ostaje namijenjen gostima naturistima, dok će drugi dio pod nazivom Koversada Covered Kamp biti namijenjen gostima koji preferiraju tekstilni kamp. Početkom godine okončana je prva faza rekonstrukcije smještajnih kapaciteta hotela Istra, te će se drugom fazom obnove hotel zaokružiti proces osvježanja hotelskog interijera.

Nastavljen je transformacijski program u nekoliko područja: marketing i prodaja, operacije, ljudski potencijali, potporne funkcije, te projekti zelene tranzicije. Osobit je naglasak u području unaprjeđenja korisničkog iskustva, upravljanju prihodima upotrebom napredne analitike, te daljnjem razvoju direktnih kanala prodaje. Iskorak je napravljen u području digitalizacije i personalizacije usluge razvojem programa lojalnosti. Također, kontinuitet zadržan u razvoju novih koncepata u ponudi hrane i pića, u skladu sa suvremenim trendovima i potražnjom. Jedan od važnih segmenata upravljanje troškovima jesu i projekti energetske učinkovitosti.

Zahvaljujući snazi našeg tima, poslovnom modelu i segmentima u kojima posluje, isporučili smo još jednu godinu snažan rezultat. Tome je značajno doprinijela i naša vodeća poziciju u premium segmentima hotelske ponude.

Kako bismo nastavili isporučivati robusni razvojni okvir poslovanja, Grupa je krajem 2024. izradila novi dugoročni plan svojeg razvoja s ključnim intenzivnim kapitalnim ulaganjima. U narednom trogodišnjem razdoblju Maistra će uložiti dodatnih 280 milijuna EUR, čime će pretežiti dio portfelja biti na najvišoj razini ponude (4 i 5*).

Dobit prije kamata, poreza i amortizacije (EBITDA) u 2024. godini iznosi 85 milijuna EUR, što ukazuje na činjenicu da učinak našeg poslovanja i dalje jača, potaknut izvrsnom operativnom izvedbom. Očekujemo da će se ovakav trend nastaviti u 2025.

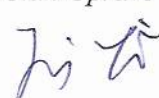
Tomislav Popović
Predsjednik Uprave



Marko Pokrajac
Član Uprave



Juraj Šikonja
Član Uprave



1. Opći podaci

Maistra d.d. Rovinj (Društvo) nastalo je spajanjem društava Jadran-turist d.d., Rovinj i Anita d.d., Vrsar, te je registrirano 15. ožujka 2005. godine kod Trgovačkog suda u Rijeci. Od 01.01.2010. g. Maistri je pripojeno društvo Rovinj turist d.d. Rovinj. Dana 30.09.2019. povezano društvo Slobodna Katarina d.o.o. pripojeno je Maistri d.d.

Osnovna djelatnost Društva je iznajmljivanje hotelskih soba i kampova te pružanje usluga hrane i pića u turističke svrhe. Sjedište Društva nalazi se u Rovinju, Obala V. Nazora 6.

Grupu Maistra čine društva Maistra d.d. i Grand hotel Imperial d.d. Dubrovnik. Podružnica se bavi turizmom.

Maistra d.d. izravno je kontrolirana od strane društva Adris grupa d.d., Rovinj. Dionice Društva uvrštene su u kotaciju javnih dioničkih društava na Zagrebačkoj burzi. Tijekom 2024. godine nije bilo otkupa vlastitih dionica.

2. Poslovni model

Maistra d.d. je jedna od vodećih hotelijerskih društava u Hrvatskoj i dio je koncerna Adris grupe. Turistički objekti Maistre smješteni su na prestižnim lokacijama u Rovinju i Vrsaru, dva prekrasna istarska turistička središta iznimnih prirodnih i kulturno-povijesnih vrijednosti.

Akvizicijom dvije najveće turističke kompanije u spomenutim destinacijama 2001. godine od strane Tvornice duhana Rovinj, danas Adris grupe, započinje novi razvojni ciklus ovih bisera Jadrana. Maistra d.d. nastaje u ožujku 2005. godine spajanjem Jadran-turista Rovinj d.d. i Anite d.d. Vrsar. Kombinirajući naslijeđenih 50 godina iskustva u turističkom poslovanju s primjenom novih tehnologija, kroz implementaciju međunarodnih standarda turističke industrije, kroz puno poštovanje svih normi održivog razvoja i poseban senzibilitet prema očuvanju okoliša kao najvažnijeg resursa, Maistra je stvorila temelje za svoj buduću razvoj.

Maistra d.d. je pred sebe postavila ambiciozne planove razvoja turističkog portfelja, te kreiranja i izgradnje vlastitih brandova turističkog proizvoda najviše razine kvalitete sadržaja i usluga. U skladu s postavljenim planovima, Maistra se pozicionirala kao predvodnik nacionalnog turističkog razvoja.

U tom smislu misija je postati prvoklasnom i prepoznatljivom turističkom kompanijom, te destinacijom na jadranskoj obali koja će uz snažno oslanjanje na destinacijske brandove i pružanje autentične istarske, hrvatske i mediteranske atmosfere, visoko personalizirane i gostoljubive usluge, te razvijanje modernih i konkurentnih sadržaja omogućiti stvaranje istinskih doživljaja u cilju zadovoljenja potreba i najzahtjevnijih gostiju, te u cilju pozicioniranja među najboljim turističkim tvrtkama na Mediteranu. Vizija je postati vodeći hotelijer u Hrvatskoj u domeni luksuznih hospitality proizvoda, kao i lider u segmentu s 4 i 5* ponude.

Struktura brendova Maistra d.d. je kako slijedi:

- Maistra Collection – premium i luksuzni hoteli i za vrhunski doživljaj odmora
- Maistra Select – odmorišni hoteli i resorti na odličnim lokacijama uz more
- Maistra Camping – kampovi s modernim sadržajima i autentičnim doživljajem prirode

Povezano društvo Grand Hotel Imperial d.d. svoje poslovanje obavlja u jednom objektu – Grand Hotelu Imperial za koje je Društvo sklopilo Ugovor o upravljanju s korporacijom Hilton. Sukladno Ugovoru o upravljanju, Grand Hotel Imperial d.d. u svom poslovanju primjenjuje Hiltonove standarde o održivosti.

U cilju realizacije svojih razvojnih planova Maistra d.d. kontinuirano izrađuje strateške planove razvoja koji uključuje opsežne projekte izgradnje i obnove svih postojećih turističkih objekata i kompleksa kao i podizanja razine kvalitete usluga.

Dosadašnje investicije i predviđena buduća ulaganja potvrđuju Maistru d.d. kao najambicioznijeg investitora u hrvatskom turizmu i preduvjet su daljnjeg pozicioniranja kompanije i destinacije u

nacionalnim i europskim okvirima.

Grupa trenutno raspolaže s 10 hotela s 1.919 smještajnih jedinica, 8 naselja s 1.949 smještajnih jedinica i 6 kampova s oko 7.500 parcela i mobilnih kućica. Ukupan kapacitet iznosi 11,4 tisuća smještajnih jedinica u kojima se može smjestiti preko 34.000 gostiju dnevno, a što omogućuje ostvarenje volumena na razini oko 4% turističkih noćenja Hrvatske. Zapošljava ukupno 2116 zaposlenika (stanje na dan 31.12.2024).¹

3. Rezultati poslovanja u 2024. godini

U 2024. godini grupa Maistra je ostvarila 1,6 milijuna zauzetih jedinica. Smanjenom potražnjom u kampovima uslijed usporavanja potražnje s njemačkog tržišta, te smanjenjem raspoloživih kapaciteta dijela hotela početkom godine, koji su bili zatvoreni zbog investicijskog održavanja, ostvareno je 98% volumena lanjske godine. Istovremeno je ostvaren rast prosječne cijene smještaja od 9%.

Pozitivan utjecaj na rast cijena rezultat je i unaprijeđenih proaktivnih prodajnih aktivnosti kao posljedica razvijenih direktnih kanala prodaje. Rastu navise doprinose objekti u koje se, u proteklm godinama, investiralo u rast kvalitete usluge i raznovrsnost sadržaja.

Ostvareno je 255 mil EUR poslovnih prihoda, što je +6% od prošle godine. U istom razdoblju ostvareno je 209 mil EUR poslovnih rashoda, a što je povećanje od 5% u odnosu na lanjsko razdoblje. Najveće povećanje ostvareno u stavci troškovi osoblja, a na što korelira s podizanjem razine plaća.

Dobit prije kamata, poreza i amortizacije (EBITDA) iznosi 85 mil EUR, 10% više od protekle godine.

Ostvarena neto dobit Grupe 2024. iznosi 35,6 milijuna EUR.

4. Rizici i upravljanje rizicima

Cjenovni rizik

Društvo nema značajnu koncentraciju rizika promjene cijena vlasničkih vrijednosnica budući da ulaganja klasificirana u bilanci po fer vrijednosti nisu značajna. Ulaganja Društva u vlasničke instrumente kojima se javno trguje uključena su u CROBEX indeks.

Kamatni rizik

Budući da Društvo nema značajnu imovinu koja ostvaruje prihod od kamata, prihodi i novčani tok iz poslovnih aktivnosti nisu u značajnoj mjeri ovisni o promjenama tržišnih kamatnih stopa.

Pretežni dio posudbi ima ugovorenu fiksnu kamatnu stopu, dok je dio primljenih kredita po varijabilnim kamatnim stopama. Dio posudbi koje imaju ugovorenu varijabilnu kamatnu stopu ne odnose se na referentne tržišne stope i njihova promjena je u najvećoj mjeri neelastična na tržišne uvjete, osim u vrlo ograničenim slučajevima. Za dio posudbi koje imaju ugovorenu varijabilnu kamatnu stopu, a odnose se sa referentne tržišne stope, Društvo aktivno prati kretanja na novčanom tržištu te će se po potrebi zaštititi od kamatnog rizika ugovaranjem odgovarajućeg instrumenta osiguranja.

Kreditni rizik

Imovina koja potencijalno može dovesti Društvo u kreditni rizik uključuje uglavnom novac, potraživanja od kupaca i ostala potraživanja. Grupa uglavnom deponira novac kod banke koja prema ocjeni Fitch Ratings ima kreditnu ocjenu BBB.

Prodajne politike Društva osiguravaju da se prodaja obavlja kupcima uz plaćanje unaprijed, u gotovini ili putem značajnijih kreditnih kartica (individualni kupci, tj. fizičke osobe), te kupcima koji imaju odgovarajuću kreditnu povijest (uglavnom putničke agencije). Društvo kupcima ne odobrava kreditne limite. Uprava ne očekuje dodatne gubitke od neizvršavanja obveza od strane kupaca.

¹ SBM-2 40. a) iii.

Rizik likvidnosti/rizik novčanog toka

Razborito upravljanje rizikom likvidnosti/rizik novčanog toka podrazumijeva održavanje dostatne količine novca, osiguravanje raspoloživosti financijskih sredstava i sposobnost podmirenja svih obveza. Uprava jednom tjedno prati projekcije likvidnosti. Na korporativnoj razini, odjel financija Matice mjesečno pregledava interne financijske izvještaje.

IZVJEŠTAJ O ODRŽIVOSTI

5. ESRS 2 Opće objave

5.1.BP-1 - Opća osnova za pripremu izjave o održivosti

Konsolidirani izvještaj o održivosti Maistre d.d. („Društvo“) i njezinog ovisnog društva (zajedno “Grupa”) za izvještajnu godinu koja završava 31. prosinca 2024. (od 1. siječnja 2024. do 31. prosinca 2024.) pripremljeno je u skladu s Zakonom o računovodstvu i Europskim standardima izvještavanja o održivosti (ESRS) prema Direktivi o korporativnom izvješćivanju o održivosti (CSRD). Uz svoj Izvještaj, Grupa također objavljuje svoje informacije o održivosti u sklopu konsolidiranog Izvještaja o održivosti Adris grupe d.d.

Ovim izvještajem obuhvaćena su sljedeća društva: Maistra d.d. i Grand Hotel Imperial d.d..

Podaci o održivosti izvještavaju se na konsolidiranoj osnovi kao u godišnjim financijskim izvještajima, čime se osigurava dosljednost i sveobuhvatnost svih operacija.²

Sadržaj ovog izvještaja temelji se na rezultatima procjene dvostruke značajnosti iz 2024. godine provedene u skladu sa zahtjevima navedenima u CSRD i ESRS. Ova procjena identificira značajne okolišne, društvene i upravljačke (ESG) učinke, rizike i prilike, a istovremeno se bavi interesima različitih dionika Grupe. Procjena dvostruke značajnosti čini temelj za određivanje prioriteta najvažnijih čimbenika održivosti za objavljivanje.

Tijekom procesa procjene dvostruke značajnosti razmatrani su uzvodni i nizvodni lanci vrijednosti, pri čemu su korišteni javno dostupni podaci i informacije. Međutim, zbog složenosti prikupljanja podataka iz lanca vrijednosti, Grupa je odlučila iskoristiti izuzeće koje nudi ESRS (ESRS 1 133.) za prve tri godine izvještavanja o održivosti. Ovo izuzeće omogućuje poduzeću da ograniči informacije o višim i nižim razinama lanca vrijednosti na one koje su već dostupne unutar poduzeća, kao što su interni i javno dostupni podaci te da pri objavljivanju pokazatelja nije obavezno uključiti informacije o višim i nižim razinama lanca vrijednosti, osim onih koji proizlaze iz drugih propisa EU-a, kako je navedeno u Dodatku B ESRS-u 2. U budućnosti Grupa planira početi prikupljati informacije u svom lancu vrijednosti i uključiti ih u svoje izvještavanje.³

Nadalje, izvještaj ne uključuje dio podataka za povezano društvo Grand Hotel Imperial d.d. kako je navedeno u nastavku ne izostavlja niti jednu informaciju vezanu uz intelektualno vlasništvo, know-how ili rezultate inovacije.⁴

Povezano društvo Grand Hotel Imperial d.d. svoje poslovanje obavlja u jednom objektu – Grand Hotelu Imperial za koje je Društvo sklopilo Ugovor o upravljanju s korporacijom Hilton. Sukladno Ugovoru o upravljanju, Grand Hotel Imperial d.d. u svom poslovanju primjenjuje Hiltonove standarde o održivosti, ima vlastite interne akte usklađene sa zakonodavstvom te definira ciljeve i politike koji se razlikuju od naših. Grupa je ove godine prvi put provela procjenu dvostruke značajnosti, u okviru koje smo identificirali ključne materijalne teme održivosti za naše poslovanje. Zbog činjenice sklopljenog Ugovora o upravljanju, na Grand Hotel Imperial d.d. ne primjenjuju se naši interni procesi i politike, nego naše povezano društvo posluje prema smjernicama Hiltona i ostalim važećim zakonima koji reguliraju njihov rad. Stoga izvještaj koji je rezultat ove procjene sadrži podatke o pokazateljima koji su obavezni prema standardu, dok politike i procesi nisu detaljno opisivani. U 2025. godini planiramo implementirati minimalne smjernice za upravljanje održivosti koje predstavljaju zajedničke vrijednosti usklađene s rezultatima procjene dvostruke značajnosti te postojećim standardima i zakonskim obvezama povezanog društva Grand Hotel Imperial d.d..

² BP1; 5a, 5b-i

³ 2 BP-1, 5c

⁴ BP-1, 5d

5.2.BP-2 – Objave u posebnim okolnostima

Grupa je usvojila definicije za kratkoročna, srednjoročna i dugoročna razdoblja, usklađene s ESRS 1 točkom 6.4. Za potrebe izvještavanja o održivosti, kratkoročno se odnosi na fiskalnu godinu obuhvaćenu tekućim financijskim izvještajima. Srednjoročno razdoblje obuhvaća razdoblje do pet godina od zaključenja kratkoročnog, u a dugoročno uključuje svako razdoblje koje nadilazi srednjoročno.⁵

Grupa je za određene zahtjeve za objavljivanje primijenila prijelaznu odredbu prema ESRS 1 10.4. sukladno kojoj je moguće izostaviti zahtjeve za objavljivanje koji se postupno uvode, a za koje je utvrđeno da su značajni. To uključuje sljedeće zahtjeve za objavljivanje: E1-9 Očekivane financijske posljedice značajnih fizičkih i tranzicijskih rizika te potencijalnih prilika povezanih s klimom, E3-5 Očekivane financijske posljedice značajnih učinaka, rizika i prilika povezanih s vodnim i morskim resursima, E5-6 Očekivane financijske posljedice učinaka, rizika i prilika povezanih s iskorištavanjem resursa i kružnim gospodarstvom, S1-7 Obilježja radnika poduzeća koji nisu u radnom odnosu, dio zahtjeva za objavljivanje, S1-14 Pokazatelji zdravlja i sigurnosti (povezan s radnicima koji nisu u radnom odnosu) i S1-15 Pokazatelji ravnoteže između poslovnog i privatnog života.⁶

Dodatno pribavljanje informacija o pokazateljima iz lanca vrijednosti pokazalo se kao izazovan zadatak s visokim stupnjem neizvjesnosti. S obzirom na to da ne postoje točni pokazatelji niti mjerljivi podaci direktno iz lanca vrijednosti, Grupa nije bila u mogućnosti precizno procijeniti relevantnost tih izvora na lanac vrijednosti. Shodno tome, Grupa je odlučila iskoristiti prijelaznu odredbu sukladno poglavlju 10.2. ESRS 1. U naredne dvije godine, Grupa će postaviti sustave prikupljanja podataka od svojih ključnih dionika u lancu vrijednosti kako bi poboljšali proces dužne pažnje i imali bolji uvid u učinke, rizike i prilike koji proizlaze iz samih lanca vrijednosti.⁷

Sve objave koje proizlaze iz drugih propisa prikazane su sukladno tablici iz Dodatka B Popis podataka u međusektorskim i tematskim standardima koji proizlaze iz drugih propisa EU-a.

Zahtjev za objavu	Upućivanje na poglavlja Godišnjeg izvještaja
5.11 SBM-1 Poslovni model i lanac vrijednosti	Financijski izvještaj: Bilješka 5 Informacije o poslovnim segmentima i prihodi od ugovora
6.1.4 Prihodi	Financijski izvještaj: Bilješka 5 Informacije o poslovnim segmentima i prihodi od ugovora s kupcima, Bilješka 6 Ostali prihodi
6.1.5 Kapitalni rashodi (CapEx)	Financijski izvještaj: Bilješka 15 Nekretnine, postrojenja i oprema, Bilješka 16 Ulaganja u nekretnine, Bilješka 17 Nematerijalna imovina
6.1.6 Operativni rashodi (OpEx)	Financijski izvještaj: Bilješka 8 Troškova zaposlenih, Bilješka 7 – / Troškova materijala i usluga, Bilješka 9 Ostalih poslovnih rashoda u izvještaju o sveobuhvatnoj dobiti
6.2.9 E1-6 Bruto emisije stakleničkih plinova iz opsega 1,2,3 i ukupne emisije stakleničkih plinova	Financijski izvještaj: Bilješka 5 Informacije o poslovnim segmentima i prihodi od ugovora s kupcima; Bilješka 6 Ostali prihodi
6.3.5 E3-4 Potrošnja vode	Financijski izvještaj: Bilješka 5 Informacije o poslovnim segmentima i prihodi od ugovora s kupcima; Bilješka 6 Ostali prihodi
7.2.1 Podaci o zaposlenicima	Financijski izvještaj: Bilješka 8 – Troškovi zaposlenih
8. Upravljački čimbenici održivosti	Izveštaj o primjeni kodeksa korporativnog upravljanja

⁵ BP-2, 9

⁶ BP-2, 15

⁷ BP-2, 10a, b,c,d

5.3.IRO-2 – Zahtjevi za objavljivanje ESRS-a obuhvaćeni izjavom o održivosti

Grupa je identificirala značajne informacije koje treba objaviti u vezi sa svojim značajnim učincima, rizicima i prilikama primjenom načela i kriterija navedenih u odjeljku 3.2 ESRS 1, "*Značajni čimbenici i značajnost informacija*". Proces je osmišljen kako bi se osiguralo da objavljene informacije učinkovito odražavaju utjecaj Grupe na održivost, kao i njezinu izloženost rizicima i prilikama koje bi mogle značajno utjecati na njezin poslovni model, strategiju i financijske rezultate.

Proces identifikacije započeo je sveobuhvatnom procjenom dvostruke značajnosti, koja je procijenila čimbenike održivosti iz dvije perspektive: (1) utjecaj poslovanja Grupe na okoliš, društvo i upravljanje te (2) financijske i strateške implikacije rizika i prilika povezanih s održivošću na Grupi. Proces je uključivao unos iz više izvora, uključujući konzultacije s dionicima, regulatorne zahtjeve, industrijska mjerila i interne poslovne podatke.

Identificirane materijalne teme pregledala je i potvrdila Uprava, osiguravajući usklađenost s korporativnom strategijom i regulatornim očekivanjima. Pristup Grupe jamči da objavljene značajne informacije pružaju sveobuhvatan i transparentan prikaz njezinih najznačajnijih utjecaja na održivost, rizika i prilika, omogućujući dionicima donošenje informiranih odluka i jačajući predanost tvrtke ESG transparentnosti.⁸

Kao posljednji korak u provedbi analize dvostruke značajnosti primijenjen je princip značajnosti informacija kako bi se odredio konačni popis zahtjeva za objavljivanje. Shodno utvrđenim značajnim temama i podtemama na temelju rezultata procjene dvostruke značajnosti, Grupa izvještava o zahtjevima za objavljivanje sukladno značajnim tematskim standardima ESRS-a, sa iznimkom pokazatelja za koje je utvrđeno da pripadaju podtemama i podpodtemama koje nisu značajne za Grupi IR(ESRS 1 3.2. *Značajni čimbenici i značajnost informacija, Dodatak E: Dijagram toka za utvrđivanje objava koje treba uključiti*) i zahtjeva koji se postupno uvode s obzirom na razinu dostupnosti podataka.

Sukladno analizi dvostruke značajnosti teme Onečišćenje (ESRS E2), Bioraznolikost i ekosustavi (ESRS E4) i Radnici u lancu vrijednosti (ESRS S2) nisu utvrđene kao značajne. Poglavlje 5.9. IRO – 1 Opis postupaka za utvrđivanje i procjenu značajnih rizika, učinaka i prilika detaljno objašnjava proces utvrđivanja značajnih čimbenika održivosti. Zahtjevi koji se uvode postupno, a utvrđeni su kao značajni bit će uključeni u idućim razdobljima, navedeni su u tablici u nastavku.

Popis zahtjeva za objavljivanje koji su ispunjeni pri sastavljanju ovog izvještaja o održivosti zajedno sa brojem stranica nalazi se u tablici ispod.⁹

Popis zahtjeva za objavljivanje ispunjenih izvještajem o održivosti		
Standard	Zahtjev za objavljivanje	Broj stranice
ESRS 2	BP-1 - Opće osnova za sastavljanje izjava o održivosti	9
	BP-2 – Objave u posebnim okolnostima	10
	GOV-1 – Uloga administrativnih, upravljačkih i nadzornih tijela	15,16
	GOV-2 – Informacije koje se dostavljaju administrativnim, upravljačkim i nadzornim tijelima i čimbenici održivosti kojima se bave ta tijela	17
	GOV-3 - Uključivanje rezultata povezanih s održivošću u programe poticaja	18
	GOV-4 - Izvještaj o dužnoj pažnji	18,19
	GOV-5 – Upravljanje rizicima i unutarnje kontrole izvještavanja o održivosti	19,20

⁸ IRO-2 59.

⁹ IRO-2 56.

Izvještaj o održivosti

	SBM-1 – Strategija, poslovni model i lanac vrijednosti	24,25
	SBM-2 – Interesi i stajališta dionika	26,27
	SBM-3 - Značajni učinci, rizici i prilike te njihova interakcija sa strategijom i poslovnim modelom	27-30
	IRO-1 – Opis postupaka za utvrđivanje i procjenu značajnih učinaka, rizika i prilika	20-23
	IRO-2 – Zahtjevi za objavljivanje u ESRS-u obuhvaćeni izjavom o održivosti poduzeća	11-14
	MDR-P – Politike donesene radi upravljanja značajnim čimbenicima održivosti	U tematskim standardima
	MDR-A – Mjere i resursi povezani sa značajnim čimbenicima održivosti	U tematskim standardima
	MDR-M – Pokazatelji značajnih čimbenika održivosti	U tematskim standardima
	MDR-T - Praćenje djelotvornosti politika i mjera na temelju ciljnih vrijednosti	U tematskim standardima
ESRS E1	ESRS 2 GOV-3 - Uključivanje rezultata u području održivosti u programe poticaja	39
	E1-1 – Tranzicijski plan za ublažavanje klimatskih promjena	39
	ESRS 2 SBM-3 - Značajni učinci, rizici i prilike te njihova interakcija sa strategijom i poslovnim modelom	39-42
	ESRS 2 IRO –1 – Opis postupaka za utvrđivanje i procjenu značajnih učinaka, rizika i prilika povezanih s klimatskim promjenama	42,44
	E1-2 – Politike povezane s ublažavanjem klimatskih promjena i prilagodbom tim promjenama	44,45
	E1-3 – Mjere i resursi povezani s klimatskim promjenama	45-49
	E1-4 – Ciljne vrijednosti povezane s ublažavanjem klimatskih promjena i prilagodbom ti promjenama	49
	E1-5 - Potrošnja energije i kombinacija izvora energije	50
	E1-6 – Bruto emisije stakleničkih plinova opsega 1,2,3 i ukupne emisije stakleničkih plinova	51-56
	E1-9 Očekivane financijske posljedice značajnih fizičkih i tranzicijskih rizika te potencijalnih prilika povezanih s klimom	Zahtjev za objavljivanje postupno se uvodi, stoga nije uključen u ovaj izvještaj.
ESRS E2	ESRS 2 IRO-1 - Opis procesa utvrđivanja i procjene materijalnih učinaka, rizika i prilika povezanih s onečišćenjem	20-23
ESRS E3	ESRS 2 IRO-1 - Opis procesa utvrđivanja i procjene materijalnih učinaka, rizika i prilika povezanih s vodom i morskim resursima	57
	E3-1 – Politike povezane s vodnim i morskim resursima	57,58
	E3-2 – Mjere i resursi povezani s vodnim i morskim resursima	58,59
	E3-3 – Ciljne vrijednosti povezane s vodnim i morskim resursima	59
	E3-4 – Potrošnja vode	59,60
	E3-5 Očekivane financijske posljedice značajnih učinaka, rizika i prilika povezanih s vodnim i morskim resursima	Zahtjev za objavljivanje postupno se uvodi, stoga nije uključen u ovaj

Izvještaj o održivosti

		izvještaj.
ESRS E4	ESRS 2 IRO-1 - Opis procesa utvrđivanja i procjene materijalnih učinaka, rizika i prilika povezanih s bioraznolikošću i ekosustavima	20-23
ESRS E5	ESRS 2 IRO-1 - Opis procesa utvrđivanja i procjene materijalnih učinaka, rizika i prilika povezanih s korištenjem resursa i kružnim gospodarstvom	61
	E5-1 – Politike povezane s korištenjem resursa i kružnim gospodarstvom	62
	E5-2 – Mjere i resursi povezani s korištenjem resursa i kružnim gospodarstvom	63,64
	E5-3 – Ciljne vrijednosti povezane s korištenjem resursa i kružnim gospodarstvom	64
	E5-5 – Odljev resursa	65-67
	E5-6 Očekivane financijske posljedice učinaka, rizika i prilika povezanih s iskorištavanjem resursa i kružnim gospodarstvom	Zahtjev za objavljivanje postupno se uvodi, stoga nije uključen u ovaj izvještaj.
ESRS S1	ESRS 2 SBM-2 – Interesi i stajališta dionika	68
	SBM-3 Značajni učinci, rizici i prilike te njihova interakcija sa strategijom i poslovnim modelom	68-72
	S1-1 – Politike povezane s vlastitom radnom snagom	72-74
	S1-2 – Postupci za suradnju s vlastitom radnom snagom i predstavnicima radnika u vezi s učincima	83,84
	S1-3 – Postupci za sanaciju negativnih učinaka i kanali kojima vlastita radna snaga može izraziti zabrinutost	85,86
	S1-4 – Poduzimanje mjera za značajne učinke na vlastitu radnu snagu, pristupi upravljanju značajnim rizicima i ostvarivanje značajnih prilika povezanih s vlastitom radnom snagom te djelotvornost tih mjera	76-83
	S1-5 – Ciljne vrijednosti povezane s upravljanjem značajnim negativnim učincima, poticanjem pozitivnih učinaka i upravljanjem značajnim rizicima i prilikama	84,85
	S1-6 – Obilježja zaposlenika poduzeća	75,76
	S1-7 Obilježja radnika poduzeća koji nisu u radnom odnosu	Zahtjev za objavljivanje postupno se uvodi, stoga nije uključen u ovaj izvještaj.
	S1-8 – Obuhvat kolektivnog pregovaranja i socijalni dijalog	81
	S1-9 – Pokazatelji raznolikosti	76
	S1-10 – Odgovarajuće plaće	82
	S1-13 – Obuka i razvoj vještina	79,80
	S1-14 – Pokazatelji zdravlja i sigurnosti	81,82
	S1-15 Pokazatelji ravnoteže između poslovnog i privatnog života	Zahtjev za objavljivanje postupno se uvodi, stoga nije uključen u ovaj izvještaj.
	S1-16 - Pokazatelji naknada (razlika u plaćama i ukupna naknada)	82

Izveštaj o održivosti

	S1-17 - Slučajevi, pritužbe te ozbiljni učinci povezani s ljudskim pravima	86
ESRS S3	ESRS 2 SBM-2 – Interesi i stajališta dionika	87
	ESRS 2 SBM-3 – Značajni učinci, rizici i prilike te njihova interakcija sa strategijom i poslovnim modelom	88,89
	S3-1 – Politike za pogođene zajednice	89-91
	S3-2 – Postupci za suradnju s pogođenim zajednicama u vezi s učincima	91
	S3-3 – Postupci za sanaciju negativnih učinaka i kanali kojima pogođene zajednice mogu izraziti zabrinutost	91,92
	S3-4 – Poduzimanje mjera za značajne učinke na pogođene zajednice, pristupi upravljanju značajnim rizicima i ostvarivanje značajnih prilika povezanih s pogođenim zajednicama te djelotvornost tih mjera	92-96
	S3-5 – Ciljne vrijednosti za upravljanje značajnim negativnim učincima, poticanje pozitivnih učinaka i upravljanje značajnim rizicima i prilikama	96
ESRS S4	ESRS 2 SBM-2 – Interesi i stajališta dionika	97
	ESRS 2 SBM-3 – Značajni učinci, rizici i prilike te njihova interakcija sa strategijom i poslovnim modelom	97-100
	S4-1- Politike za potrošače i krajnje korisnike	100,101
	S4-2 – Postupci za suradnju s potrošačima i krajnjim korisnicima u vezi s učincima	101,102
	S4-3 – Postupci za sanaciju negativnih učinaka i kanali kojima potrošači i krajnji korisnici mogu izraziti zabrinutost	102
	S4-4 – Poduzimanje mjera za značajne učinke na potrošače i krajnje korisnike, pristupi upravljanju značajnim rizicima i ostvarivanje značajnih prilika povezanih s potrošačima i krajnjim korisnicima te djelotvornost tih mjera	103-110
	S4-5 – Ciljne vrijednosti za upravljanje značajnim negativnim učincima, poticanje pozitivnih učinaka i upravljanje značajnim rizicima i prilikama	111
ESRS G1	ESRS 2 GOV-1 – Uloga administrativnih, nadzornih i upravljačkih tijela	15,16
	ESRS 2 IRO-1 – Opis postupaka za utvrđivanje i procjenu značajnih učinaka, rizika i prilika	20-23
	G1-1 - Politike poslovnog ponašanja i korporativna kultura	112,113
	G1-2 Upravljanje odnosima s dobavljačima	113-116
	G1-6 Prakse plaćanja	116,117

5.4. GOV -1 Uloga administrativnih, upravljačkih i nadzornih tijela

Proces upravljanja čimbenicima održivosti integriran je u cjelokupnu strukturu organizacije Grupe i predstavlja ključni element korporativnog upravljanja. Isti uključuje sveobuhvatni pristup identifikaciji, procjeni, upravljanju i praćenju čimbenika koji utječu na okoliš, društvo i upravljanje (ESG čimbenike). Implementacija procesa omogućuje Grupi da integrira održivost u poslovnu strategiju, operativne aktivnosti i korporativno upravljanje.

Ključni elementi procesa upravljanja čimbenicima održivosti obuhvaćaju identifikaciju značajnih čimbenika održivosti, procjenu dvostruke značajnosti, postavljanje strategije i ciljeva, integraciju održivosti u poslovne procese, upravljanje rizicima, učincima i prilikama, praćenje i izvještavanje, te kontinuirano unaprjeđenje procesa.

Tijela Grupe zajedno oblikuju, provode i nadziru proces upravljanja čimbenicima održivosti. Njihova stručnost u strateškom planiranju, operativnom upravljanju i procjeni rizika ključna je za postizanje visokih standarda poslovnog ponašanja i dugoročne održivosti.

Hijerarhijska struktura tijela Grupe uključuje Nadzorni odbor, Upravu, viši menadžment i specijalizirane odbore. Svako tijelo unutar Grupe ima jasno definirane zadatke povezane s održivošću, dok je koordinirana suradnja među svim tijelima ključna za ostvarivanje ciljeva dugoročnog održivog poslovanja.

Novim zakonodavnim okvirom¹⁰ u području održivosti proširena je odgovornost nadležnih tijela Grupe, osobito u kontekstu upravljanja i izvješćivanja o čimbenicima održivosti. Uloga upravljanja, kontrole i praćenja učinaka, rizika i prilika, te provođenje sustava unutarnjih kontrola delegirana je specifičnim položajima i odborima unutar organizacijske strukture Grupe kako slijedi.

Nadzorni odbor, Pododbor za reviziju i upravljanje rizicima

Uz već postojeće obveze Nadzornog odbora, Pododbora za reviziju i upravljanje rizicima, u dijelu financijskog izvještavanja, implementacijom novih zakonskih odredbi odgovornost nadležnih tijela dodatno je proširena u području održivosti. Ove proširene odgovornosti uključuju pregled, odobravanje i provjeru izvješća o održivosti, koje čini sastavni dio godišnjeg financijskog izvještaja/ izvješća posloводства, te praćenje sustava upravljanja rizicima povezanim s održivosti.

Pododbor za reviziju i upravljanje rizicima prati proces izvještavanja o održivosti i proces koji se provodi radi utvrđivanja informacija o kojima se izvještava u skladu sa standardima, izvještava nadzorni odbor o ishodu provjere izvještaja o održivosti te objašnjava na koji je način provjera izvještaja o održivosti pridonijela integritetu izvještavanja o održivosti i objašnjava ulogu revizijskog odbora u tom procesu, ispituje i prati neovisnost revizorskog društva te predlaže imenovanje revizorskog društva u skladu s člankom 16. Uredbe (EU) br. 537/2014.

Uprava

Uprava ima ključnu ulogu u integraciji održivosti u poslovne procese i strateško upravljanje, nadležna je za strateško planiranje održivosti te uvođenje definiranih ciljeva u korporativnu strategiju, upravljanje rizicima uključujući nadzor učinaka, rizika i prilika povezanih s održivošću na najvišoj razini upravljanja, uspostavu sustava unutarnjih kontrola, odobravanje i provedbu politika, pripremu godišnjih financijskih izvještaja, te izvješćivanje o održivosti sukladno Zakonu o računovodstvu i standardima izvješćivanja o održivosti.

Radničko vijeće

Pravo sudjelovanja u odlučivanju o pitanjima u vezi s njihovim gospodarskim i socijalnim pravima i interesima radnici ostvaruju putem Radničkog vijeća, na način i pod uvjetima propisanim Zakonom o radu. Pored uloge Radničkog vijeća utvrđene Zakonom o radu, a u kontekstu održivosti sukladno

¹⁰ Zakon o računovodstvu, Zakon o reviziji, Direktiva o korporativnom izvještavanju o održivosti (CSRD), Europski standard za izvješćivanje o održivosti (ESRS)

Izveštaj o održivosti

odredbama Zakona o računovodstvu, Uprava dostavlja izvješće o održivosti Radničkom vijeću te s istim raspravlja o informacijama o održivosti i načinima pribavljanja i provjere tih informacija. Uprava će izvijestiti Nadzorni odbor o mišljenju Radničkog vijeća o dostavljenom izvješću, ukoliko je isto zaprimila.

ESG odbor

ESG odbor osnovan je 2024. godine od strane Uprave kao specijalizirano koordinacijsko tijelo usmjereno na operativno upravljanje ESG temama (okolišnim, društvenim i upravljačkim). Odbor pruža potporu Upravi u upravljanju pitanjima održivosti te djeluje kao savjetodavno tijelo koje razmatra ključne ESG teme. Na temelju svojih analiza, ESG odbor daje preporuke i prijedloge Upravi, koja donosi konačne odluke u skladu s korporativnim aktima i relevantnim propisima. Prezentaciju tema održivosti odgovorni su provoditi direktori funkcija.

Viši menadžment

Uloga višeg menadžmenta (Direktora funkcija) u pitanjima održivosti uključuje odgovornost za kreiranje, implementaciju i nadzor politika povezanih s održivošću, implementaciju mjera i procesa, procjenu dvostruke značajnosti i upravljanje rizicima, učincima i prilikama, osiguranje točnosti i pouzdanosti podataka koji se koriste u izvješćima o održivosti, te pružanje prijedloga Upravi društva vezano uz kreiranje i implementaciju strategije održivosti.

ESG tim

ESG tim sastoji se od stručnih specijalista unutar organizacijskih jedinica društva koje imaju najviše doticaja s temama održivosti. Odgovornosti članova ESG tima uključuju provođenje procesa dvostruke značajnosti, predlaganje i pripremu dokumenata, predlaganje mjera i ciljeva za ključna područja, izvješćivanje o održivosti, te pružanje potpore procesu revizije i donošenja izvješća o održivosti.

Voditelj ESG izvješćivanja

Voditelj ESG izvješćivanja definira i koordinira provedbu procesa izvješćivanja o održivosti, vrši nadzor nad upravljanjem rizicima te predlaže mjere za poboljšanje poslovnih procesa, organizira i koordinira procese postavljanja strategije održivosti u suradnji s odgovornim osobama Grupe, organizira i koordinira održavanje ESG odbora, te priprema redovna izvješća za relevantne dionike.

Uspostavljen je sustav upravljanja rizicima i sustav unutarnjih kontrola na svim razinama organizacije kako je detaljnije opisano u daljnjim poglavljima izvješća.

U sljedećoj tablici prikazani su ključni pokazatelji koji se odnose na sastav i raznolikost upravljačkih i nadzornih tijela. Grupa nema neovisnih članova Nadzornog odbora.

Članovi Uprave	Postotak (%)	Rodna raznolikost ¹¹
Žene	n/a	n/a
Muškarci	100	
Drugo	n/a	

Članovi Nadzornog odbora	Postotak (%)	Rodna raznolikost ¹²
Žene	20	20%
Muškarci	80	
Drugo	n/a	

¹¹ GOV-1, 21. d)

¹² GOV-1, 21. d)

5.5. GOV-2 Informacije koje se dostavljaju administrativnim, upravljačkim i nadzornim tijelima

Integrirani sustav izvješćivanja i upravljanja osigurava da tijela društva imaju transparentan i sveobuhvatan uvid u materijalne teme te da učinkovito procjenjuju i upravljaju njihovim učincima, rizicima i prilikama. Ovaj proces doprinosi održivoj poslovnoj strategiji i usklađenosti s regulatornim standardima te omogućuje donošenje informiranih odluka uzimajući u obzir interese svih ključnih dionika.

Proces periodičnog izvještavanja upravljačkih i nadzornih tijela vezanih za izvještavanje o održivosti Grupa je uspostavila sukladno relevantnim odredbama Zakona o računovodstvu i Zakona o izmjenama i dopunama zakona o reviziji, a koje se odnose na praćenje, provjeru i odobravanje Izveštaja o održivosti.

Grupa je uspostavila sveobuhvatan okvir za uzimanje u obzir učinaka, rizika i prilika koji uključuje identifikaciju, procjenu i praćenje materijalnih tema povezanih s održivošću. Pristup dvostruke značajnosti koristi se kako bi se identificirale ključne teme održivosti:

- Vanjski učinci: analiziraju se učinci poslovanja na okoliš, društvo i gospodarstvo, poput emisija stakleničkih plinova, upotrebe resursa, radnih uvjeta i doprinosa zajednicama.
- Unutarnji rizici i prilike: procjenjuju se rizici i prilike za Grupu povezani s klimatskim promjenama, regulativnim promjenama, tržišnim očekivanjima i tehnološkim inovacijama.

Materijalne teme definirane su kroz suradnju s dionicima, regulatornih standarda i strateških prioriteta Grupe. Pri analizi učinaka, rizika i prilika povezanih s materijalnim temama, razmatraju se mogući kompromisi, uključujući:

- Kratkoročne financijske troškove naspram dugoročne održivosti (npr. ulaganja u povećanje energetske učinkovitosti),
- Utjecaj na različite skupine dionika (npr. zaposlenike, lokalnu zajednicu),
- Operativne promjene za postizanje ciljeva održivosti (npr. automatizacije poslovnih procesa).

Proces izvješćivanja o upravljanju čimbenicima održivosti osigurava da se materijalne teme sustavno uzimaju u obzir. Godišnje izvješće o održivosti integrirano u godišnje financijsko izvješće/izvješće posloводства osigurava transparentnost o napretku u postizanju ciljeva održivosti, uključujući informacije o materijalnim temama, provedbi politika i postupaka dužne pažnje (due diligence) kao i stajalištima i interesima dionika vezanima uz održivost¹³.

Odjel ESG izvješćivanja odgovoran je za pripremu izvješća o održivosti u suradnji sa organizacijskim dijelovima Grupe. Dodatna operativna izvješća kreiraju se na razini organizacijskih jedinica ovisno o području rada i potrebi posla.

Uprava pregledava i prihvaća izvješće o održivosti, osiguravajući da su svi ključni aspekti održivosti uključeni u strateške i operativne odluke. Nakon prihvatanja, Uprava upućuje isto Radničkom vijeću. Nakon savjetovanja s Radničkim vijećem Uprava dostavlja izvješće Pododboru za reviziju i upravljanje rizicima, te Nadzornom odboru na usvajanje.

Nakon usvajanja izvješća od strane Nadzornog odbora, integrirano izvješće o održivosti objavljuje se javno, čime se osigurava transparentnost prema široj javnosti i regulatornim tijelima.

Rezultati su dodatno konsolidirani s ostalim operativnim kompanijama unutar Adris grupe. Konsolidirane rezultate prihvaća i Uprava Adris grupe, čime se nastoji osigurati usklađenost dobivenih rezultata procjene dvostruke značajnosti s ciljevima i strategijama Adris grupe.

Uzimajući u obzir činjenicu da je u 2024. godini prvi put provedena procjena dvostruke značajnosti na razini društva daljnje aktivnosti Grupe u 2025. godini obuhvaćaju daljnju nadogradnju procesa izvješćivanja¹⁴.

¹³ SBM-2 45.d)

¹⁴ GOV-2 26. c)

5.6. GOV-3 Uključivanje rezultata povezanih s održivošću u programe poticaja

Glavna skupština održana 12. lipnja 2024. godine odobrila je novu Politiku primitaka članova Uprave Društva. Politika je temeljni akt koji se odnosi na uspostavljanje sustava određivanja primitaka i politike nagrađivanja Uprave i usklađena je s poslovnom strategijom, tradicijom, ciljevima, vrijednostima i dugoročnim interesima društava i Grupe. Detaljnije informacije vezane uz Politiku primitaka nalaze se u poglavlju 8.1 Korporativno upravljanje/8.1.4 G1-1 Politike poslovnog ponašanja i korporativna kultura.

Politikom primitaka ESG je prepoznat kao jedan od elemenata nagrađivanja. Za 2024. godinu cilj je bio uspostava sustava i procesa praćenja ESG-a. Ciljane vrijednosti nisu definirane uzimajući u obzir činjenicu da je u 2024. godini prvi put provedena procjena dvostruke značajnosti. Cilj je povezan s varijabilnom komponentom naknade primitaka članova Uprave.¹⁵ Uvjeti programa poticaja odobravaju se i ažuriraju na najvišim razinama poduzeća. Nadzorni odbor za Upravu, a Uprava, u suradnji s Nadzornim odborom za ključne rukovoditelje ocjenjuje ostvarenje postavljenih ciljeva.¹⁶

5.7. GOV-4 Izveštaj o dužnoj pažnji

U sklopu provedbe procesa dvostruke značajnosti sukladno zahtjevima standarda o izvješćivanju proveden je postupak dubinske analize čimbenika održivosti. Ova analiza obuhvatila je identifikaciju i procjenu značajnih učinaka, rizika i prilika s ciljem osiguranja održivog poslovanja te minimiziranja negativnih utjecaja. Kako bi se ublažili i spriječili negativni učinci, provedena je prioritizacija učinaka i rizika, te su razmatrane, definirane i/ili implementirane odgovarajuće mjere za njihovo smanjenje i ublažavanje.

Dubinska analiza nije bila ograničena samo na izravne aktivnosti Grupe, već je uključivala i lanac vrijednosti. U tom kontekstu provedena je detaljna analiza lanca vrijednosti te su identificirani ključni dionici. Pri analizi lanca vrijednosti, Grupa je koristila razne izvore informacija, uključujući vanjske dostupne izvještaje dionika, interne analize poput ispitivanje zadovoljstva zaposlenika i gostiju, sektorske prakse usporedivih tvrtki, te sektorski specifične analize značajnosti ESG *rating* agencija kao što su MSCI, S&P Global i CDP.

Ipak, s obzirom na visoku razinu neizvjesnosti informacija u lancu vrijednosti, Grupa je za prvu godinu izvještavanja koristila eksterne izvore za dužnu pažnju. S obzirom na to da ne postoje točni pokazatelji niti mjerljivi podaci direktno iz lanca vrijednosti, Grupa nije bila u mogućnosti precizno procijeniti relevantnost tih izvora na lanac vrijednosti.

Kroz ovaj proces identificirana područja za poboljšanje koja će, sukladno Prijelaznoj odredbi 10.2, biti implementirana u sljedeće dvije godine kako bi se osigurao sveobuhvatan proces dužne pažnje sukladno standardima izvješćivanja.

U sljedećoj tablici prikazano je kako Grupa primjenjuje temeljne elemente dužne pažnje za ljude i okoliš te gdje su oni predstavljeni u ovom izvještaju o održivosti.¹⁷

Ključni elementi postupka dužne pažnje	Poglavlja izvješća o održivosti
a) Integracija dužne pažnje u upravljanje, strategiju i poslovni model	GOV-1 Uloga administrativnih, upravljačkih i nadzornih tijela GOV- 2 Informacije koje se dostavljaju administrativnim, upravljačkim i nadzornim tijelima GOV-3 Uključivanje rezultata povezanih s održivošću u programe poticaja SBM-3 Značajni učinci, rizici i prilike te njihova interakcija sa strategijom i poslovnim modelom navedena u tematskim standardima

¹⁵ GOV-3, 29c, 29d

¹⁶ GOV-3, 29e

¹⁷ GOV-4, 30

	IRO-1 Opis postupka za utvrđivanje i procjenu značajnih učinaka, rizika i prilika
b) Suradnja s pogođenim dionicima u svim ključnim koracima postupka dubinske analize	GOV- 2 Informacije koje se dostavljaju administrativnim, upravljačkim i nadzornim tijelima SBM-2 Interesi i stajališta dionika IRO-1 Opis postupka za utvrđivanje i procjenu značajnih učinaka, rizika i prilika Podaci o suradnji sa dionicima navedeni u tematskim standardima
c) Utvrđivanje i procjena štetnih učinaka	IRO-1 Opis postupka za utvrđivanje i procjenu značajnih učinaka, rizika i prilika GOV – 5 Upravljanje rizicima i sustav unutarnje kontrole SBM-3 Značajni učinci, rizici i prilike te njihova interakcija sa strategijom i poslovnim modelom navedena u tematskim standardima
d) Poduzimanje mjera za otklanjanje tih negativnih učinaka	Podaci o mjerama navedeni u tematskim standardima
e) Praćenje i obavješćivanje o učinkovitosti tih napora	Podaci o pokazateljima navedeni u tematskim standardima

5.8. GOV-5 Upravljanje rizicima i unutarnje kontrole izvještavanja o održivosti

Okvir upravljanja rizicima osmišljen je kako bi podržao strateške prioritete uz istodobnu zaštitu financijske sigurnosti i fleksibilnosti. Taj okvir obuhvaća jasnu organizacijsku strukturu s definiranim odgovornostima, što omogućuje učinkovito upravljanje rizicima na svim razinama. Rizike povezane s održivosti identificiramo u sklopu procesa dvostruke značajnosti kako je navedeno u daljnjim poglavljima izvješća. Procjena dvostruke značajnosti predstavlja temelj za planiranje politika, mjera, ciljeva i pokazatelja u povezanim procesima. Procjenom su obuhvaćene naše aktivnosti i lanac vrijednosti. Procjena se provodi na godišnjoj razini, te se na temelju iste određuju prioriteti identificiranih rizika, učinaka i prilika.

Sustav unutarnjih kontrola u postupku izvještavanja o održivosti osigurava da izvještaj o održivosti vjerno i točno prikazuje podatke o održivosti te da su u potpunosti usklađeni sa standardima izvještavanja o održivosti.

Rizicima povezanim s netočnostima ili neusklađenošću podataka upravlja se kroz redovite interne provjere i revizije izvještavanja.¹⁸ Iako je Grupa prepoznala rizik izvještavanja o održivosti kroz sustav unutarnje kontrole, svjesna je da je u narednim godinama izvještavanja sam proces potrebno dodatno unaprijediti i automatizirati dijelove procesa ukoliko je moguće.

Na razini Grupe implementirane su kontrole na svim razinama upravljanja, te se sve aktivnosti i odluke koordiniraju prema jasno definiranim razinama odgovornosti.

Interni dokumenti Grupe definiraju načela, pravila i prakse koje se primjenjuju pri prikupljanju, sastavljanju i predstavljanju podataka u izvještajima o održivosti.

Unutarnji kontrolni postupci obuhvaćaju provjeru formalne, suštinske i računske ispravnosti podataka:

- Kontrola formalne ispravnosti provjerava je li dokumentacija sastavljena u skladu s važećim propisima i internim standardima.
- Suštinska kontrola podataka osigurava točnost podataka i provjerava jesu li prikazani podaci vjerodostojni te odgovaraju li stvarnom opsegu događaja.
- Kontrola računske ispravnosti uključuje provjeru matematičkih operacija (zbrajanje, oduzimanje, množenje i dijeljenje) kako bi se osigurala točnost izračuna u izvještajima.

¹⁸ GOV-5, 36a,c i d

Kontrola se provodi u skladu s organizacijskom strukturom Grupe i internim aktima te je odgovornost definirana prema razinama ovlaštenja. Formalna, suštinska i računska ispravnost potvrđuje se fizičkim potpisom i/ili elektroničkom potvrdom odgovorne osobe koja je izvršila kontrolu.

5.9. IRO-1 Opis postupaka za utvrđivanje i procjenu značajnih rizika, učinaka i prilika

S ciljem sprječavanja prekomjerne izloženosti rizicima i potencijalnim nezakonitostima i nepravilnostima u poslovanju, Grupa uspostavlja i provodi djelotvoran sustav unutarnje kontrole u svim područjima poslovanja koji obuhvaća primjerenu organizacijsku strukturu, interne akte, poslovne procese i uspostavljen sustav izvještavanja na svim razinama Grupe. Na taj način nastoji se osigurati operativna učinkovitost, preciznost, točnost i pravovremenost podataka te usklada poslovanja s regulatornim i internim propisima, a sve s ciljem svođenja rizika na najmanju prihvatljivu mjeru u svim poslovnim procesima Grupe.

U 2024. godini Grupa je usmjerila svoje aktivnosti prema implementaciji Europskih standarda izvještavanja o održivosti (ESRS) i prilagodbi svojih poslovnih procesa, te je pokrenula projekt implementacije. Uprava je оформila ESG odbor na kojem uz Upravu sudjeluje viši menadžment, te su na razini organizacijskih jedinica nominirani operativni članovi ESG tima. Za koordinaciju implementacije izvješćivanja sukladno ESRS standardima odgovoran je Voditelj ESG izvješćivanja.

Nakon provedene analize usklađenosti sa ESRS standardima provedena je procjena dvostruke značajnosti u skladu sa definiranim standardima izvješćivanja. Do 2024. godine, Grupa nije provodila samostalnu procjenu značajnosti, već je sudjelovala u procjeni značajnosti Adris grupe, koja je bila usklađena sa standardima Globalne inicijative za izvještavanje (GRI).¹⁹

Procjena dvostruke značajnosti pruža Grupi okvir za procjenu učinaka, rizika i prilika održivosti, te pomaže u identificiranju i rješavanju najkritičnijih pitanja održivosti, usklađujući se s očekivanjima dionika i regulatornim zahtjevima, istovremeno integrirajući načela održivosti u strateško odlučivanje i operativno upravljanje.

Voditelj ESG izvješćivanja provodi koordinaciju provedbe procesa procjene dvostruke značajnosti. U procesu procjene dvostruke značajnosti sudjeluju članovi ESG tima, viši menadžment (Direktori funkcija) i Uprava.

Odgovornosti ESG tima obuhvaćaju operativno provođenje procesa dvostruke značajnosti, dok odgovornosti višeg menadžmenta (Direktora funkcija) obuhvaćaju validaciju procjene dvostruke značajnosti, upravljanje rizicima, učincima i prilikama, te definiranje, implementaciju mjera za minimiziranje rizika.

Rezultati procjene prezentiraju se Upravi s ciljem njihovog potvrđivanja i primjene u donošenju strateških odluka, čime se osigurava da su svi aspekti procjene dvostruke značajnosti usklađeni s ciljevima i strategijama Grupe.²⁰

Postupak procjene značajnosti oslanja se na pouzdane ulazne parametre kako bi se osigurali preduvjeti za točnu i objektivnu procjenu. Izvori podataka uključuju interne pokazatelje, kao što su operativni izvještaji, procjene utjecaja na okoliš i povratne informacije zaposlenika, uz vanjske referentne vrijednosti, poput anketa dionika i regulatornih standarda. Procjena obuhvaća lanac vrijednosti, uključujući dobavljače, partnere, unutarnje operacije i nizvodne dionike. Kako bi se osigurala temeljita analiza, proces uključuje standarde i mjerila specifične za industriju, zajedno s pretpostavkama kao što su procjene vjerojatnosti i financijske pretpostavke, temeljeni na povijesnim podacima i budućim projekcijama.²¹

Metodologija procjene dvostruke značajnosti obuhvaća provođenje sljedećih aktivnosti:

- 1) Identifikaciju i uključivanje dionika,
- 2) Sastavljanje popisa relevantnih tema za procjenu,

¹⁹ SBM-3; 48. f), g)

²⁰ IRO-1, 53d

²¹ IRO-1, 53g

Izvještaj o održivosti

- 3) Identifikaciju učinaka, rizika i prilika,
- 4) Ocjenjivanje učinaka, rizika i prilika.

Identifikacija i uključivanje dionika

U okviru procjene dvostruke značajnosti, u obzir su uzeti stavovi dionika kako bismo uskladili njihove perspektive sa značajnim temama održivosti. U proces su uključeni interni dionici, članovi ESG tima prema njihovom području rada i ekspertize, kao i eksterni dionici.

ESG tim aktivno je sudjelovao u procesu putem razmjene informacija kroz intervjue i pripremu relevantne dokumentacije. Eksterni dionici uključeni su putem pasivnog angažmana, koji je obuhvatio mapiranje lanca vrijednosti i *benchmark* analizu, te prikupljanje značajnih ESG informacija iz javno dostupnih izvora.²²

Sastavljanje popisa relevantnih tema za procjenu

U sljedećem koraku sastavljen je popis potencijalno relevantnih pitanja održivosti, temeljen na uvidima iz angažmana s dionicima, *benchmark* analize i zahtjeva ESRS-a. Analizirani su resursi, lokacije i poslovne aktivnosti kako bi se identificirali stvarni i potencijalni rizici i utjecaji unutar operacija i lanca vrijednosti. U ovoj fazi provedena je analiza lanca vrijednosti s ciljem identificiranja ključnih tema održivosti na različitim razinama, dok je *benchmark* analiza omogućila usporedbu s relevantnim temama kod sličnih poduzeća te prepoznavanje sektorskih izazova.²³

Identifikacija učinaka, rizika i prilika

Identifikacija učinaka:

Relevantni učinci identificirani su i mapirani na određene poslovne segmente, lokacije lanca vrijednosti i pogođene dionike. Proces identifikacije prilagođen je izazovima u prikupljanju podataka iz lanca vrijednosti. Budući da je riječ o prvoj godini primjene, podaci nisu u potpunosti sveobuhvatni, no planirane mjere osigurati će poboljšanje u narednim godinama.

Identifikacija rizika i prilika:

Dokumentirani su ključni rizici i prilike, uz navođenje njihovog podrijetla unutar lanca vrijednosti te potencijalnih financijskih implikacija. Uzete su u obzir međuovisnosti između učinaka i financijskih rizika i prilika, prepoznajući da bi se učinci održivosti mogli razviti u financijske rizike ili prilike.²⁴

Povezanost učinaka i ovisnosti s rizicima i prilikama razmatrana je kroz proces identifikacije. Svaki učinak analiziran je u kontekstu njegovog mogućeg financijskog utjecaja na tvrtku – ako je učinak mogao imati financijski utjecaj, klasificiran je kao rizik. Također, procijenjene su ovisnosti za svaki rizik i priliku.²⁵

Ocjenjivanje rizika, učinaka i prilika (IRO)

Svaki čimbenik održivosti opisan je kvalitativno kako bi se omogućila procjena njegove manifestacije kao učinka, rizika ili prilike. Nakon opisivanja pitanja održivosti u smislu učinaka, rizika i prilika, sljedeći korak bio je ocjenjivanje rizika, učinaka i prilika.

Ocjenjivanje je provedeno uzimajući u obzir relevantne kriterije i metodologije procjene u skladu sa zahtjevima definiranim u sklopu ESRS 1 poglavlje 3.4, točka 45,.

Prepoznati učinci mogu biti negativni i pozitivni, stvarni i potencijalni, te se ocjenjuju pomoću pragova značajnosti, uzimajući u obzir aspekte kao što su razmjer, opseg, nepopravljivost i vjerojatnost za potencijalne učinke²⁶

Kad je riječ o stvarnim negativnim učincima, značajnost se temelji na ozbiljnosti učinka, a kad je riječ

²² IRO-1, 52b-iii

²³ IRO-1, 53b-i

²⁴ IRO-1, 53c-i

²⁵ IRO-1, 53c i

²⁶ IRO-1 53. B) iv.; 53. G)

Izvještaj o održivosti

o potencijalnim negativnim učincima, temelji se na ozbiljnosti i vjerojatnosti učinka.

Ozbiljnost se temelji na sljedećim čimbenicima:

- a) razmjeru;
- b) opsegu te
- c) nepopravljivosti učinka.

Kad je riječ o mogućem negativnom učinku na ljudska prava, ozbiljnost učinka ima prednost pred vjerojatnošću.

Kad je riječ o pozitivnim učincima, značajnost se temelji na:

- a) razmjeru i opsegu učinka kad je riječ o stvarnim učincima te
- b) razmjeru, opsegu i vjerojatnosti učinka kad je riječ o potencijalnim učincima.

Za ocjenjivanje učinaka korištena je skala od 0 do 5 za razmjer, opseg i nepopravljivost. Vjerojatnost se procjenjuje na ljestvici od 0 do 4.

Rizici povezani s održivošću procjenjuju se s obzirom na njihovu međuovisnost s financijskim rizicima. Za ocjenjivanje financijskih rizika i prilika koristila se vjerojatnost nastanka i potencijalni razmjer financijskih posljedica. Za ocjenu financijskog rizika korištena je skala od 1 do 5.²⁷ U svrhu konzistentnosti, financijska značajnost rizika i prilika usklađena je s financijskom značajnošću koja se koristi i za procjenu značajnosti informacija za primarne korisnike financijskih izvještaja opće namjene.²⁸

Negativni učinci, rizici i prilike ocijenjeni ocjenom 3.0 ili više, kategorizirani su kao značajni.²⁹ Potencijalni učinci kategorizirani ocjenom 3.5 ili više, kategorizirani su kao značajni.³⁰

U sklopu analize dvostruke značajnosti, Grupa je razmotrila učinke, rizike i prilike povezane s klimatskim promjenama. Ključni identificirani učinci uključuju emisije stakleničkih plinova opsega 1, 2 i 3 te potrošnju energije i energetske učinkovitost. Grupa je izračunala ukupne emisije stakleničkih plinova te procijenila stvarne i potencijalne učinke na klimatske promjene.³¹ Analiza je obuhvatila procjenu fizičkih rizika za Grupu, analizu tranzicijskih rizika u višim i nižim dijelovima lanca vrijednosti – s naglaskom na sektorsku analizu – te identifikaciju tranzicijskih prilika i rizika za vlastite operacije. Proces je uključivao prikupljanje podataka, procjenu emisija, identifikaciju fizičkih rizika, kvantifikaciju rizika, te analizu tranzicijskih rizika i prilika. Kao značajni tranzicijski rizici prepoznati su prijelaz na niskougljično gospodarstvo i fluktuacije cijena energenata. S druge strane, među ključnim prilikama ističu se mogućnosti zelenog financiranja, produljenje turističke sezone, razvoj novih oblika turizma, digitalna transformacija, uvođenje mjera energetske učinkovitosti te postupna integracija obnovljivih izvora energije.³²

Na temelju analize javno dostupnih informacija i dubinskog poznavanja vlastitog poslovanja, identificirali smo kronične i akutne posljedice klimatskih promjena koje mogu imati financijski utjecaj na Grupu.³³ Prepoznate su sljedeće opasnosti povezane s klimatskim promjenama:

- Kronični: porast razine mora, promjene u obrascima padalina, promjena i varijabilnost temperature, erozija obale, nestašica vode.
- Akutni: obalne poplave, suše, šumski požar, oluje, intenzivne oborine, jaki vjetrovi.³⁴

Pri utvrđivanju značajnih učinaka, rizika i prilika povezanih s vodnim i morskim resursima analizirane su lokacije i poslovne aktivnosti i lanac vrijednosti. Proces je uključivao *benchmark* analizu sličnih društava, konzultacije s internim ekspertima te pregled izvještaja poslovnih partnera. Uzimanjem u obzir specifičnosti lokacija, posebice onih podložnih nestašicama vode, kao i visoke potrošnje vode uslijed osnovne djelatnosti pružanja smještaja, identificiran je značajan negativan učinak povlačenja vode u

²⁷ IRO-1 53. C) ii.

²⁸ GOV-5 36. b)

²⁹ IRO-1 53. G)

³⁰ IRO-1 53. G)

³¹ IRO-1 E1, 20, AR 9

³² IRO-1, Dodatak C, ESRS E1, 20, 21, AR13; IRO-1, ESRS E1, 20c, AR 12 a)

³³ IRO-1 E1, AR 11 a)

³⁴ IRO-1, ESRS E1, 20b, AR 11

Izvještaj o održivosti

područjima podložnim nestašicama vode (podtema povlačenje vode) i te prilika za digitalizaciju procesa upravljanja vodom (podtema potrošnja vode).³⁵

U analizi učinaka, rizika i prilika povezanih s korištenjem resursa i kružnim gospodarstvom, Grupa je pregledala svoju imovinu i fokusirala se na ključne aktivnosti pružanja smještaja te njihove potencijalne učinke. Kao rezultat, identificiran je otpad kao značajna podtema za poslovanje, s naglaskom na upravljanje otpadom, smanjenje plastičnih pakiranja, upravljanje otpadom od hrane i zalihama hrane, te inicijative za smanjenje ukupne količine otpada. Također je prepoznat rizik troškova zbrinjavanja otpada. U analizu su uključene *benchmark* analize usporedivih društava te konzultacije s internim stručnjacima.³⁶

U postupku utvrđivanja značajnih učinaka, rizika i prilika povezanih s poslovnim ponašanjem, Grupa se primarno usmjerila na svoju djelatnost unutar hotelijersko-turističkog sektora. Analiza je uključivala *benchmark* usporedbu sličnih društava, konzultacije s internim stručnjacima, pregled odnosa s gostima i dobavljačima te evaluaciju postojećih procedura u upravljanju dobavljačima. Kao rezultat procjene, identificirana je tema upravljanja odnosima s dobavljačima, s posebnim naglaskom na prakse plaćanja, u kojima Grupa ostvaruje značajan učinak promicanjem lokalnih i raznolikih dobavljača. Također je prepoznata prilika za provođenje dubinske analize dobavljača u pogledu okolišnih i socijalnih aspekata, kao i rizik povezan s procesom praćenja investicijskih projekata.³⁷

U analizi dvostruke značajnosti obuhvaćen je pregled materijalne i nematerijalne imovine, lokacija i poslovnih aktivnosti kako bi se procijenili stvarni i potencijalni učinci, rizici i prilike u vlastitim operacijama i lancu vrijednosti. Fokus je bio na temama zagađenja, vodnih i morskih resursa, bioraznolikosti, kružnog gospodarstva i ekosustava. Proces je proveden korištenjem javno dostupnih podataka te intervju s internim dionicima i stručnjacima.

Komunikacija s ključnim dionicima o temama održivosti odvija se kontinuirano, njihovi se uvidi i rezultati redovito integriraju u poslovnu strategiju i model Grupe. Pri provedbi procjene dvostruke značajnosti korišteni su postojeći izvještaji, dostupne informacije, uspostavljeni procesi te postojeći kanali komunikacije s ključnim dionicima i širom javnošću.³⁸ S obzirom na to da je 2024. prva godina analize i da Prijelazna odredba (članak 10.2.) omogućava trogodišnje razdoblje za uspostavu procesa prikupljanja podataka iz lanca vrijednosti, posebno u kontekstu dobavljača, Grupa u ovoj fazi nije prikupljala podatke od dobavljača.

Monitoring rizika, učinaka i prilika^{39 40}

Upravljanje rizicima, učincima i prilikama u području održivosti, kao i njihov nadzor nakon provedenih procjena, ključno je za osiguravanje kontinuiranog poboljšanja i usklađenosti s održivim praksama. Proces monitoringa obuhvaća redovito praćenje i ažuriranje rezultata procjene dvostruke značajnosti, uzimajući u obzir nove podatke, tržišne trendove i promjene regulatornih okvira. Također, uključuje kontrolu provedbe definiranih mjera i procesa, čime se osigurava dosljedna primjena strategije održivosti. Izvješćivanje nadležnih tijela provodi se prema redovnom postupku, kao što je detaljno opisano u prethodnim poglavljima.

Budući da je u 2024. godini po prvi put provedena procjena dvostruke značajnosti na razini Grupe, te su sukladno standardima izvješćivanja na razini materijalnih tema definirani ključni pokazatelji, daljnji razvoj izvještajnog procesa u 2025. godini bit će usmjeren na nadogradnju sustava praćenja i analize tih pokazatelja.

Proces procjene dvostruke značajnosti bit će revidiran u skladu s regulatornim promjenama, a sljedeća revizija planirana je za 2026. godinu.⁴¹

³⁵ IRO-1 E3 8 a) b)

³⁶ IRO-1 E5 11. a) b)

³⁷ IRO-1, ESRS G1 6.

³⁸ IRO-1, Dodatak C, ESRS E2, 11; ESRS E3, 8; ESRS E4, 17-19

³⁹ IRO-1, 53e

⁴⁰ IRO-1, 53f

⁴¹ IRO-1, 53h

5.10. SBM-1 Strategija održivosti

Kao jedna od vodećih kompanija na tržištu, Grupa kontinuirano ulaže u održivost i društvenu odgovornost, usmjerene na dugoročan i uravnotežen razvoj turizma. U skladu s Direktivom o korporativnom izvješćivanju o održivosti (CSRD), Grupa po prvi put izvještava prema načelu dvostruke značajnosti, analizirajući ne samo utjecaj poslovanja na okoliš i društvo, već i obratno – kako ekološki i društveni čimbenici oblikuju naše poslovanje, financijske rezultate, reputaciju te rizike i prilike.

Naša strategija održivosti temelji se na tri ključna stupa: zaštiti okoliša, društvenoj odgovornosti i ekonomskom razvoju. Posebnu pozornost posvećujemo smanjenju ugljičnog otiska, učinkovitoj upotrebi resursa te očuvanju biološke raznolikosti destinacija u kojima poslujemo. Potičemo razvoj održivih turističkih praksi, implementiramo inovativna rješenja u energetske učinkovitost i upravljanje otpadom te jačamo svijest među gostima i zaposlenicima o važnosti ekološki odgovornih ponašanja.

Društvena odgovornost očituje se kroz aktivno partnerstvo s lokalnim zajednicama i dobavljačima, podršku lokalnim inicijativama te ulaganja u edukaciju i profesionalni razvoj zaposlenika. Prepoznajemo važnost autentičnog doživljaja destinacije, stoga kroz našu ponudu promoviramo lokalnu kulturu, gastronomiju i tradiciju.

Vjerujemo da dugoročni uspjeh našeg poslovanja ovisi o zadovoljstvu gostiju i zaposlenika, kvaliteti okoliša te jačanju gospodarstva. Stoga neprestano unaprjeđujemo i prilagođavamo naše poslovne strategije kako bismo ostvarili održivi rast i pozitivan utjecaj na sve dionike.

Detaljne informacije o učincima, rizicima, prilikama te provedenim inicijativama tijekom 2024. godine, dostupne su u tematskom dijelu izvještaja.

S obzirom na to da je 2024. godine prvi put provedena procjena dvostruke značajnosti, daljnje aktivnosti Grupe bit će usmjerene na unapređenje postojećih procesa, postavljanje konkretnih ciljeva održivosti i transparentno izvještavanje o njihovom ostvarenju.⁴²

5.11. SBM-1 Poslovni model i lanac vrijednosti

Grupa upravlja svojim poslovnim modelom s fokusom na sektor turizma, pridonoseći strateškim ciljevima održivog rasta, inovacija i stvaranja vrijednosti dionicima. Poslovni model integrira ključne resurse i rezultate unutar svojih lanaca vrijednosti, osiguravajući sveobuhvatan pristup stvaranju ekonomskih, društvenih i okolišnih koristi.

Poslovni model Društva objašnjen je u poglavlju pod nazivom 2. Poslovni model.

Ključni resursi i njihov održivi razvoj

Primarni resursi Grupe uključuju prirodne resurse, financijski kapital i kvalificiranu radnu snagu.⁴³ Fokus je na odgovornom korištenju i očuvanju prirodnih i kulturnih dobara te pružanju vrhunske usluge kroz kontinuirano usavršavanje zaposlenika. Proces odabira dobavljača temelji se na prioritetima kvalitete, poštivanju okolišnih i socijalnih standarda te usklađenosti s ciljevima održivosti. Uz to, Grupa kontinuirano ulaže u edukaciju zaposlenika i napredne tehnologije kako bi optimizirala upravljanje resursima.⁴⁴

Trenutne i očekivane pogodnosti

Grupa pruža visokokvalitetne, prilagođene usluge za goste, investitore i ostale dionike, što se odražava kroz povećano zadovoljstvo gostiju, veći financijski povrat za ulagače i šire društvene koristi. Grupa pruža iznimna ugostiteljska iskustva, pridonoseći jačanju globalne prepoznatljivosti Hrvatske kao turističke destinacije. Očekivane koristi uključuju održivi rast prihoda, poboljšanu reputaciju brenda i

⁴² SBM-1 40. e), f), g)

⁴³ SBM-1, AR 14. a)

⁴⁴ SBM-1, 42. a)

Izvještaj o održivosti

dugoročno povjerenje dionika.⁴⁵

Lanac vrijednosti

Ključni poslovni akteri u lancu vrijednosti Grupe uključuju strateške dobavljače, distribucijske kanale i krajnje korisnike - goste, pri čemu se poseban naglasak stavlja na izgradnju i održavanje kvalitetnih odnosa sa svim dionicima.⁴⁶

Lanac vrijednosti Grupe obuhvaća i uzvodne i nizvodne aktivnosti. Uzvodno, Grupa surađuje s raznim dobavljačima, uključujući izravne proizvođače, male obrte, obiteljska poljoprivredna gospodarstva, podizvođače, distributere, veletrgovce i multinacionalne tvrtke. Proces nabave reguliran je postojećim propisima o nabavi i Općim uvjetima nabave, uz dodatne kontrolne mehanizme razvijene radi usklađenosti s ciljevima održivosti Grupe. Nizvodno, Grupa se usmjerava na stvaranje vrijednosti za goste kroz prilagođenu ugostiteljsku ponudu i jedinstvene doživljaje, jačanje povjerenja i lojalnosti te poboljšanje korisničkog iskustva. Također, aktivno surađuje s regulatornim tijelima i javnom upravom kako bi osigurala usklađenost s propisima.

Struktura, troškova i prihoda poslovnih segmenata detaljno je pojašnjena u sklopu Bilješke 5 Informacije o poslovnim segmentima i prihodi od ugovora s kupcima Financijskog izvješća.

Potencijalni učinci, rizici i prilike u značajnim sektorima i mogući odnos sa poslovnim modelom i lancem vrijednosti

Identificirani značajni učinci, rizici i prilike Grupe povezani su direktno sa poslovnim modelom ili lancem vrijednosti. Popis svih značajnih učinaka, rizika i prilika nalazi se u poglavlju SBM-3 Značajni učinci, rizici i prilike, te njihova interakcija sa strategijom i poslovnim modelom.⁴⁷

U klimatskoj domeni, značajni učinci Grupe odnose se na potrošnju energije, energetske učinkovitost, te emisije opsega 1 i 2, koje nastaju u svakodnevnim operacijama hotela, kampova i ureda. Emisije opsega 3, koje proizlaze iz suradnje s dobavljačima i proizvođačima, usko su povezane s lancem vrijednosti.

Identificirani su ključni rizici i prilike, uključujući ovisnost o energentima, digitalnu transformaciju i razvoj novih oblika turizma, koji su izravno povezani s poslovnim modelom Grupe. Također, prijelaz na niskougljično gospodarstvo donosi izazove, ali i otvara mogućnosti za zeleno financiranje.

Uz klimatske aspekte značajni učinci, rizici i prilike odnose se na upravljanje vodom i otpadom. Velika količina otpada stvara izazove, ali i prilike za inicijative odlaganja i recikliranja. Potrošnja vode predstavlja značajan učinak, dok digitalizacija i učinkovitije upravljanje vodnim resursima nude mogućnosti za poboljšanja. Ovi učinci usko su povezani sa svakodnevnim operacijama Grupe, uključujući potrošnju vode za smještaj gostiju i održavanje bazena.

U području društvenih utjecaja, prepoznati su izazovi usko povezani s poslovnim modelom Grupe i djelatnošću turizma, uključujući sezonsko zapošljavanje i osiguravanje smještaja. Grupa doprinosi razvoju infrastrukture i stvaranju radnih mjesta, ali se istovremeno suočava s negativnim učincima, poput prekomjernog turizma. U odnosu na goste, Grupa je identificirala značajne učinke, rizike i prilike u područjima zaštite privatnosti i zaštite djece, odgovornog marketinga i pristupa informacijama.

U suradnji s dobavljačima, Grupa je identificirala pozitivan učinak kroz promicanje lokalnih i raznolikih dobavljača, ali i prepoznaje rizike vezane uz praćenje investicijskih projekata i usklađenost sa zakonima i ljudskim pravima. Istovremeno, ESG dubinska analiza pruža priliku za jačanje održivosti u lancu vrijednosti.

Detaljne informacije o značajnim⁴⁸ učincima, rizicima, prilikama te provedenim inicijativama i mjerama tijekom 2024. godine, u kontekstu mjera, ciljeva i održivosti, dostupne su u tematskom dijelu izvješćaja.

⁴⁵ SBM-1, 42. b)

⁴⁶ SBM-1, 42. c), AR 14. b)

⁴⁷ SBM-1; AR 14. d)

⁴⁸ SBM-1; AR 14. d)

5.12. SBM-2 Interesi i stajališta dionika

Kontinuirani dijalog s ključnim dionicima temelj je odgovornog poslovanja i održivosti Grupe. Aktivno uključivanje dionika smatramo strateškim prioritetom koji doprinosi transparentnosti, boljem upravljanju i dugoročnom uspjehu poslovanja. Stoga Grupa stavlja poseban naglasak na angažman dionika kao ključni element svoje korporativne kulture i upravljanja.

Ključni dionici su pojedinci ili skupine na koje aktivnosti Grupe mogu imati pozitivan ili negativan utjecaj. Oni čine one skupine s kojima Grupa kontinuirano radi na osiguravanju pravovremene, transparentne i dosljedne komunikacije. Informacije prikupljene kroz postojeće kanale služe redovnoj analizi različitih aspekata poslovanja, kao i pripremi ovog izvještaja te procjeni dvostruke značajnosti. Stavovi i povratne informacije ključnih dionika aktivno se razmatraju u kontekstu učinaka, rizika i prilika, a njihova analiza pomaže u procjeni potrebnih prilagodbi poslovnog modela kako bi se na njih adekvatno odgovorilo. Uprava i Nadzorni odbor obaviješteni su o stajalištima i interesima pogođenih dionika kroz predstavljanje rezultata analize dvostruke značajnosti koji upravo održavaju stajališta i interesa pogođenih dionika povezane s održivosti.

U sljedećoj tablici prikazane su kategorije ključnih dionika, način i svrha kontinuirane komunikacije, te korišteni komunikacijski kanali u redovnom procesu komunikacije i procesu procjene dvostruke značajnosti.⁴⁹

Ključni dionici	Svrha angažmana	Kanali komunikacije
Zaposlenici i sindikati	Svrha angažmana je osigurati zdravo, sigurno i podražavajuće radno mjesto, potaknuti visoku razinu motivacije zaposlenika, osjećaja pripadnosti i svrhe te pružiti prilike za profesionalni rast i pravednu naknadu.	Poslovni sastanci, okupljanja zaposlenika, komunikacija putem intranetskih portala i oglasnih ploča, godišnje istraživanje angažiranosti zaposlenika (IAZ), kanali za prijavu nepravilnosti, sastanci s predstavnicima sindikata.
Potrošači i krajnji korisnici (gosti)	Svrha angažmana je prilagoditi usluge potrebama, očekivanjima i trendovima gostiju, te osigurati povjerenje i lojalnost točnim informacijama i dvosmjernom komunikacijom.	Istraživanja/ankete zadovoljstva gostiju, mobilna aplikacija, programi vjernosti, komunikacija putem pozivnog centra i društvenih mreža.
Dioničari	Dugoročna strategija upravljanja usmjerena je na stvaranje veće vrijednosti temeljnog kapitala. Cilj komunikacije s dioničarima i investitorima je omogućiti pristup informacijama koje omogućuju analizu rezultata i predviđanja poslovanja Grupe kroz redovito, pravovremeno, jednostavno, široko dostupno, točno, potpuno, dosljedno i relevantno izvještavanje.	Izravna komunikacija na Nadzornom odboru i Glavnoj skupštini i neizravna komunikacija putem odnosa s investitorima, objave financijskih izvještaja i drugih objavljenih podataka na mrežnim stranicama društva.
Dobavljači	Stvaranje i unapređenje poslovnih odnosa prilagođenih potrebama potrošača i drugih dionika te doprinos trenutnim poslovnim rezultatima i dugoročnim ciljevima održivog razvoja.	Redoviti sastanci radi razmjene znanja i poboljšanja usluga, te analiza tema održivosti kroz definirane upitnike.
Zajednica	Grupa njeguje dugogodišnje partnerstvo sa zajednicama u kojima posluje, prepoznajući da je poslovni uspjeh u velikoj mjeri određen ugledom koji uživa u svojoj zajednici. Svrha angažmana je izgradnja i održavanje dobrih odnosa sa zajednicom i poticanje pozitivnih promjena.	Kontinuirana suradnja s predstavnicima lokalne zajednice što rezultira društveno odgovornim aktivnostima i inicijativama za razvoj lokalnih zajednica.

⁴⁹ SBM-2, 45a, 45 b

Izveštaj o održivosti

Investitori - banke, certifikacijske kuće	Svrha angažmana dionika banaka i certifikacijskih kuća u turizmu temelji se na stvaranju održivog, financijski stabilnog i konkurentnog poslovnog okruženja. Njihova uključenost pomaže unaprjeđenju postojećih praksi održivosti, te povećanju konkurentnosti i transparentnosti.	Kontinuirana suradnja s predstavnicima investitora putem redovnih sastanaka, te procjena i evaluacija certifikacijskih kuća.
Regulatorna tijela i tijela javne uprave	Tijekom redovnog poslovanja Grupa poštuje zakonske zahtjeve i surađuje s nadležnim regulatornim i drugim državnim tijelima.	Redovita komunikacija i suradnja radi usklađivanja s regulatornim zahtjevima i očekivanjima regulatora i tijela javne uprave.
Mediji	Svrha angažmana je osigurati transparentnu i dosljednu komunikaciju s javnošću.	Redovito ažuriranje i razmjena informacija putem različitih medijskih kanala.

5.13. SBM-3 Značajni učinci, rizici i prilike te njihova interakcija sa strategijom i poslovnim modelom

Prilikom procjene dvostruke značajnosti, posebnu smo pozornost posvetili otpornosti našeg poslovnog modela, analizirajući ključne učinke, rizike i prilike te razvijajući strategije za njihovo učinkovito upravljanje. Cilj nam je osigurati dugoročnu stabilnost poslovanja u promjenjivom gospodarskom, ekološkom i društvenom okruženju.

Analiza otpornosti obuhvatila je cjelokupni operativni lanac, uključujući interne operacije, partnere u lancu vrijednosti, dobavljače i goste. Prepoznavamo da se, kako se krećemo nizvodno i uzvodno kroz lanac vrijednosti, razina našeg izravnog utjecaja postupno smanjuje, ali i dalje radimo na identifikaciji područja u kojima možemo djelovati.

S obzirom na to da Grupa tek treba uspostaviti cjeloviti proces dužne pažnje u skladu s OECD smjernicama, već smo poduzeli inicijalne korake za ublažavanje negativnih učinaka i rizika, implementirajući određene mjere na razini Grupe. U narednom razdoblju planiramo dodatno unaprijediti ovaj proces, jačati suradnju s partnerima te razvijati inovativne pristupe koji povećavaju otpornost našeg poslovanja i omogućuju nam da proaktivno odgovaramo na izazove budućnosti.

Kao rezultat procjene dvostruke značajnosti ukupno je identificirano i procijenjeno 134 učinaka, rizika i prilika. Učinaka je ukupno bilo 71 ("I") a od kojih se 32 smatralo značajnim. Utvrđeno je 63 rizika i prilika ("R"/"O"), od kojih se 21 smatralo značajnim. Više informacija o specifičnim učincima, rizicima i prilikama nalazi se u tematskom dijelu izvještaja.⁵⁰

U nastavku se nalazi pregled značajnih učinaka, rizika i prilika.

Detaljniji pregled značajnih učinaka, rizika i prilika specifičnih za svaku temu, uključujući vezu između naših učinaka, rizika i prilika i naše poslovne strategije, prikazan je pod SBM-3 za svaki tematski standard.

⁵⁰ SBM-3 48. a), c) iii.

Tema	Pitanja održivosti i povezani učinci, rizici i prilike	Učinak/rizik/prilika	Uzvodno	Vlastito poslovanje	Nizvodno	Kratkoročni	Srednjoročni	Dugoročan
E1 Klimatske promjene	Ublažavanje klimatskih promjena							
	Emisije stakleničkih plinova opsega 1 i 2	Negativan stvarni učinak		•		•		
	Emisije stakleničkih plinova opsega 3	Negativan stvarni učinak	•			•		
	Mogućnosti zelenog financiranja	Prilika		•		•		
	Prijelaz na niže emisije CO2 proizvoda i usluga	Rizik		•				•
	Prilagodba klimatskim promjenama							
	Produžena turistička sezona	Prilika		•				•
	Novi oblici turizma i digitalna transformacija	Prilika		•			•	
	Energija							
	Izazovi energetske učinkovitosti	Negativan stvarni učinak		•		•		
	Uvođenje mjera energetske učinkovitosti	Prilika		•			•	
	Postupno uvođenje rješenja za obnovljivu energiju	Prilika		•			•	
	Porast cijena energije	Rizik		•		•		
E3 Vodni i morski resursi	Povlačenje vode							
	Nestašica vode	Negativan stvarni učinak	•				•	
	Potrošnja vode							
	Centralna nadzorna platforma za potrošnju vode i energije	Prilika		•			•	
E5 Kružno gospodarstvo	Otpad							
	Stvaranje otpada	Negativan stvarni učinak		•		•		
	Stvaranje otpada od hrane u restoranima	Negativan stvarni učinak		•				•
	Upravljanje zalihama hrane	Pozitivan potencijalni učinak		•				•
	Vlastiti proces i postrojenja za gospodarenje otpadom	Prilika		•				•
	Aktivnosti smanjenja otpada	Prilika		•				•
	Porast cijena gospodarenja otpadom	Rizik		•		•		

Tema	Pitanja održivosti i povezani učinci, rizici i prilike	Učinak/rizik/prilika	Uzvodno	Vlastito poslovanje	Nizvodno	Kratkoročni	Srednjoročni	Dugoročan
S1 Vlastita radna snaga	Radni uvjeti							
	Pružanje pogodnosti zaposlenicima	Pozitivan stvarni učinak		•		•		
	Kolektivni ugovor	Pozitivan stvarni učinak		•		•		
	Radna mjesta s većim rizikom za zdravlje i sigurnost	Negativan potencijalni učinak		•		•		
	Nesigurnosti zbog sezonskog zapošljavanja	Negativan stvarni učinak		•		•		
	Transparentnost u procesu zapošljavanja	Pozitivan stvarni učinak		•		•		
	Prakse ravnoteže između poslovnog i privatnog života	Pozitivan potencijalni učinak		•		•		
	Primjeren odnos prema zaposlenicima s nepravilnim radnim vremenom	Pozitivan stvarni učinak		•		•		
	Nepravilan radni tjedan zbog sezonskog zaposlenja	Negativan stvarni učinak		•		•		
	Zadovoljstvo zaposlenika	Pozitivan stvarni učinak		•		•		
	Zadovoljstvo zaposlenika	Prilika	•	•				
	Promicanje ravnoteže između poslovnog i privatnog života	Prilika	•		•			
	Nedostatak raspoložive radne snage	Rizik	•	•				
	Jednako postupanje i mogućnosti za sve							
	Jednake prilike za sve zaposlenike neovisno o rodnoj, rasnoj, kulturalnoj pozadini	Pozitivan potencijalni učinak	•	•				
	Nejednakost u prilikama i postupanju prema zaposlenicima	Negativan potencijalni učinak	•	•				
	Programi usavršavanja zaposlenika	Pozitivan stvarni učinak	•	•				
	Mogućnosti profesionalnog razvoja za veću stopu zadovoljstva	Prilika	•	•				
	Ostala prava koja proizlaze iz radnog odnosa							
	Pružanje smještaja za sezonske radnike	Pozitivan stvarni učinak		•		•		
S3 Pogođene zajednice	Gospodarska, socijalna i kulturna prava zajednica							
	Doprinos unapređenju infrastrukture zajednice	Pozitivan stvarni učinak		•			•	
	Stvaranje radnih mjesta za lokalne zajednice	Pozitivan stvarni učinak			•	•		
	Poticanje rasta lokalnih gospodarstava	Pozitivan potencijalni učinak			•		•	
	Prenapučenost obale tijekom turističke sezone	Negativan stvarni učinak		•	•		•	
	Šteta na kulturnoj baštini zbog prenapučenosti	Negativan stvarni učinak			•		•	

Tema	Pitanja održivosti i povezani učinci, rizici i prilike	Učinak/rizik/prilika	Uzvodno	Vlastito poslovanje	Nizvodno	Kratkoročni	Srednjoročni	Dugoročan
S4 Potrošači i krajnji korisnici	Učinci povezani s informacijama za potrošače i/ili krajnje korisnike							
	Poboljšana kvaliteta usluge putem povratnih informacija gostiju	Pozitivan stvarni učinak		•		•		
	Jednostavan pristup relevantnim informacijama	Pozitivan stvarni učinak		•		•		
	Povrede osobnih podataka uslijed kibernetičkih napada	Negativan potencijalni učinak		•		•		
	Nezaštićeni osobni podaci gostiju	Negativan potencijalni učinak		•		•		
	Motivacija gostiju kroz programe vjernosti	Prilika			•		•	
	Nemogućnost zaštite osobnih podataka gostiju	Rizik		•		•		
	Povrede podataka dovode do krađe osobnih podataka gostiju	Rizik		•		•		
	Povrede privatnosti zbog neovlaštenog pristupa video snimkama	Rizik		•		•		
	Osobna sigurnost potrošača i/ili krajnjih korisnika							
	Politike zaštita djece	Negativan potencijalni učinak		•		•		
	Socijalna uključenost potrošača i/ili krajnjih korisnika							
	Pružanje pouzdanih informacija gostima i posjetiteljima	Pozitivan stvarni učinak		•		•		
G1 Poslovno ponašanje	Upravljanje odnosima s dobavljačima uključujući plaćanje							
	Podržavanje suradnje sa lokalnim i raznolikim dobavljačima	Pozitivan stvarni učinak	•		•			
	Okolišna i društvena dubinska analiza dobavljača	Prilika		•	•			
	Praćenje investicijskih projekata	Rizik	•	•		•		

6. Okolišni čimbenici održivosti

6.1. Objavljivanja u skladu s člankom 8. Uredbe (EU) 2020/852 (Uredba o EU taksonomiji)-

U skladu s globalnim trendovima, nastavno na Pariški sporazum o globalnom smanjenju emisija stakleničkih plinova i Ciljeve održivog razvoja UN-a, Europska komisija donijela je Europski zeleni plan, odnosno strategiju za postizanje održivog gospodarstva EU-a do 2050 godine. Uredba EU 2020/852 (Uredba o taksonomiji u daljnjem tekstu taksonomija) jedan je od temelja Europskog zelenog plana jer donosi smjernice za preusmjeravanje toka kapitala prema održivijim ulaganjima na području Unije. Taksonomija je alat za klasifikaciju održivosti djelatnosti te donosi popis prihvatljivih djelatnosti (*engl. eligible activities*) i tehničke kriterije usklađenosti djelatnosti sa šest okolišnih ciljeva i minimalnim zaštitnim mjerama koje se odnose na zaštitu na radu i zaštitu ljudskih prava (*engl. aligned activities*).

Poduzeća moraju izvještavati o tome kako aktivnosti poduzeća zadovoljavaju uvjete taksonomije. Kako bi se uskladio sa uvjetima taksonomije proces Grupe obuhvaća provedbu:

- 1) postupka provjere prihvatljivosti i usklađenosti djelatnosti,
- 2) provjere usklađenosti s minimalnim zaštitnim mjerama, te
- 3) postupka izračuna ključnih pokazatelja uspješnosti.

U postupku provedbe procesa sudjeluju razni organizacijski dijelovi Grupe primjerice Financije, Računovodstvo, Operacije i Pravna služba.

6.1.1. Analiza taksonomski prihvatljivih i usklađenih djelatnosti

Uzimajući u obzir djelatnosti društva provedena je analiza taksonomski prihvatljivih i usklađenih djelatnosti, slijedeći metodologiju usklađenu s Uredbom o taksonomiji⁵¹ i kriterijima⁵² tehničke provjere iz provedbenih uredbi. Kako bi se zadovoljili uvjeti propisani Provedbenom uredbom o objavama⁵³, prvo smo identificirali taksonomski prihvatljive djelatnosti na način da smo analizirali odgovaraju li djelatnosti koje obavljamo propisanim opisima djelatnosti sadržanih u delegiranim aktima, odnosno kriterijima tehničke provjere. Temeljem provedene analize kreiran je popis taksonomski prihvatljivih djelatnosti. U 2024. nijedna od djelatnosti i aktivnosti koje su se provodile nisu kategorizirane kao omogućujuće ni prijelazne djelatnosti.

U drugom koraku provedena je analiza koje se od taksonomski prihvatljivih djelatnosti mogu smatrati i taksonomski usklađenima kroz dva koraka:

- 1) za svaku taksonomski prihvatljivu djelatnost provjeravalo se doprinosi li značajno barem jednom od šest okolišnih ciljeva koji su definirani Uredbom o Taksonomiji (članak 9.) te se

51 UREDBA (EU) 2020/852 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od 18. lipnja 2020. o uspostavi okvira za olakšavanje održivih ulaganja i izmjeni Uredbe (EU) 2019/2088

52 Kriteriji tehničke provjere su u Provedbenim Uredbama 2021/2139/EU od 1.1.2024. (klimatski ciljevi) <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/PDF/?uri=CELEX:02021R2139-20240101> i u Provedbenoj Uredbi 2023/2486/ EU za ostala četiri okolišna cilja https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/PDF/?uri=OJ:L_202302486 - može se dodati u fusnotama kada se već navodi Uredba i Provedbena uredba za KPI

53 DELEGIRANA UREDBA KOMISIJE (EU) 2021/2178 od 6. srpnja 2021. o dopuni Uredbe (EU) 2020/852 Europskog parlamenta i Vijeća utvrđivanjem sadržaja i prikaza informacija o okolišno održivim ekonomskim djelatnostima koje objavljuju poduzeća na koja se primjenjuje članak 19.a ili članak 29.a Direktive 2013/34/EU i utvrđivanjem metodologije obveznog objavljivanja informacija

Izjava o održivosti

- 2) za svaku taksonomski prihvatljivu aktivnost provjeravalo udovoljava li kriteriju nenanošenja bitne štete (DNSH; do no significant harm) u odnosu na preostale ciljeve.

Navedeni koraci u praksi obuhvaćaju veoma stroge kriterije provjere u skladu s najboljim znanstveno utemeljenim spoznajama te zahtijevaju prikupljanje većeg broja podataka i dokumentacije, što značajno otežava proces provjere pa je za dio djelatnosti teško jednoznačno utvrditi udovoljavaju li istima, odnosno jesu li u potpunosti taksonomski usklađene. Na temelju provedene analize potencijalne usklađenosti prema kriterijima tehničke provjere na način kako ih propisuje regulatorni okvir EU taksonomije, zaključeno je da djelatnosti Grupe trenutno ne zadovoljavaju zahtjeve usklađenosti, odnosno da je to teško provjerljivo za sve djelatnosti koje su se provodile tijekom 2024. godine. Stoga za 2024. godinu izvještavamo samo o našim prihvatljivim djelatnostima.

6.1.2. Minimalne zaštitne mjere

Provjera usklađenosti s minimalnim zaštitnim mjerama provodi se s ciljem osiguravanja usklađenosti sa Smjernicama OECD-a za multinacionalna poduzeća, Vodećim načelima UN-a o poslovanju i ljudskim pravima, načelima i pravima konvencija utvrđenih u Deklaraciji Međunarodne organizacije rada o temeljnim načelima i pravima na radu te Međunarodnoj povelji o ljudskim pravima. Uzimajući u obzir zakonske propise EU iz područja zaštite na radu, zaštite ljudskih prava te njihove usklađenosti s odgovarajućim propisima u hrvatskom zakonodavstvu, utvrđeno je da društvo posluje u skladu s minimalnim zaštitnim mjerama iz članka 18. Uredbe o EU taksonomiji 2020/852/EU.

6.1.3. Ključni pokazatelji uspješnosti

Nakon provedene analize taksonomski prihvatljivih i usklađenih djelatnosti, provodi se postupak izračuna ključnih pokazatelja uspješnosti (KPU) prihoda, kapitalnih ulaganja (CapEx) i operativnih rashoda (OpEx). Za izračun KPU-ova provodi se analiza financijskih podataka, te razvrstavanje financijskih stavaka po djelatnostima. Svaka stavka se analizira prema svojoj poslovnoj svrsi i povezanosti s konkretnom ekonomskom aktivnošću, te se kod iste vodi računa da pojedina stavka može biti uključena isključivo u jednu djelatnost (načelo „izbjegavanja dvostrukog računanja“ istih podataka u različitim KPU-ovima). Ukoliko je neka stavka povezana s više aktivnosti provodi se pregled osnovne namjene i/ili kroz detaljne specifikacije (npr. troškovnik investicija, fakture, konto) te analizu udjela korištenja (koji postotak stavke služi pojedinoj aktivnosti) i isto se dokumentira. Tamo gdje konkretni podaci nisu dostupni, rađene su procjene što je i navedeno i objašnjeno.

Za potrebe ovog izvještaja, svaki pokazatelj je izražen konsolidirano na razini Grupe uz pregled kvalitativnih informacija bitnih za bolje razumijevanje.

Izjava o održivosti

6.1.4. Prihodi

Udio prihoda izračunava se kao dio neto prihoda od proizvoda i usluga, uključujući nematerijalnu imovinu, koji se odnosi na taksonomski prihvatljivu ili taksonomski prihvatljivu i usklađenu gospodarsku djelatnost.

U izračun KPU-a povezanog s prihodima, u omjer se stavlja neto prihod ostvaren od usluga i proizvoda povezanih s taksonomski prihvatljivim djelatnostima (brojnik) i ukupan neto prihod (nazivnik), kako je propisano točkom 1.1.1. Priloga I. Delegiranog akta o objavama.

Kod definiranja nazivnika KPU prihoda u obzir se uzimaju svi prihodi priznati u skladu s MSFI 15 i MSFI 16, dok se ne uključuju slijedeći prihodi: prihod od ulaganja priznatih po metodi udjela; prihod od prekinutog poslovanja MSFI 5; interkompanijski prihodi (eliminacija međusobnih transakcija) te prihod od državnih subvencija (MRS 20). Nazivnik prihoda čine svi prihodi obuhvaćeni u Bilješki 5 Informacije o poslovnim segmentima i prihodi od ugovora s kupcima te dio prihoda iz Bilješke 6 Ostali prihodi Financijskog izvještaja, koji su identificirani te su sukladni računovodstvenim standardima.

Analiza djelatnosti uvrštenih u brojnik KPU prihoda provedena je na razini konta. U slučajevima gdje ne postoji dostatna analitika na razini konta, u obzir su se uzimali pojedini artikli i osnovne usluge putem BI sustava izvještavanja.

U nastavku je tablica koja prikazuje udio prihoda od proizvoda ili usluga povezanih s ekonomskim djelatnostima usklađenima s taksonomijom:

MAISTRA d.d., Rovinj

Izjava o održivosti

Financijska godina N	2024			Kriterij znatnog doprinosa						Kriterij nenanošenja bitne štete (h)									
Ekonomске djelatnosti (1)	Oznaka (a)(2)	Prihodi (3)	Udio prihoda godina N (4)	Ublažavanje klimatskih promjena (5)	Prikladna klimatskim promjena (6)	Voda (7)	Onečišćenje (8)	Kružno gospodarstvo (9)	Bioraznolikost (10)	Ublažavanje klimatskih promjena (11)	Prikladna klimatskim promjena (12)	Voda (13)	Onečišćenje (14)	Kružno gospodarstvo (15)	Bioraznolikost (16)	Minimalne zaštitne mjere (17)	Udio prihoda od taksonomski usklađenih (A.1) ili prihvatljivih (A.2) djelatnosti, godina N-1 (18)	Kategorija omogućujuća djelatnost (19)	Kategorija prijelazna djelatnost (20)
Tekst		Valuta	%	D; Ne; N/EL (b) (c)	D; Ne; N/EL (b) (c)	D; Ne; N/EL (b) (c)	D; Ne; N/EL (b) (c)	D; Ne; N/EL (b) (c)	D; Ne; N/EL (b) (c)	D/N	D/N	D/N	D/N	D/N	D/N	D/N	%	O	P
A. TAKSONOMSKI PRIHVATLJIVE DJELATNOSTI																			
A.1. Okolišno održive djelatnosti (uskladene s taksonomijom)																			
Prihodi okolišno održivih djelatnosti (uskladenih s taksonomijom) (A.1)		0	0,0%	%	%	%	%	%	%	D	D	D	D	D	D	D	0,0%		
Od čega omogućujuće		0	0,0%	%	%	%	%	%	%	D	D	D	D	D	D	D	0,0%	O	
Od čega prijelazne		0	0,0%	%						D	D	D	D	D	D	D	0,0%		P
A.2. Taksonomski prihvatljive, ali okolišno neodržive djelatnosti (neuskladene s taksonomijom)(g)																			
				EL; N/EL(f)	EL; N/EL(f)	EL; N/EL(f)	EL; N/EL(f)	EL; N/EL(f)	EL; N/EL(f)										
2.1 Bioraznolikost, Hoteli, odmarališta, kampovi i sličan smještaj	BIO	242.164	95,3%						EL										
6.4 Poslovanje uređajima za osobnu mobilnost, biciklistička logistika	CCM	146	0,1%	EL															
6.5 Prijevoz motociklima, osobnim automobilima i lakim gospodarskim vozilima	CCM	42	0,0%	EL															
6.10 Pomorski i obalni prijevoz robe, plovila za lučke potrebe i pomoćne djelatnosti	CCM	151	0,1%	EL															
6.11 Pomorski i obalni prijevoz putnika	CCM	415	0,2%	EL															
7.4 Postavljanje, održavanje i popravak stanica za punjenje električnih vozila u zgradama (i na parkirnim mjestima povezanim sa zgradama)	CCM	20	0,0%	EL															
7.7. Kupnja nekretnina i izvršavanje prava vlasništva nad tim nekretninama.	CCM	2.613	1,0%		EL														
Prihodi od taksonomski prihvatljivih, ali okolišno neodrživih djelatnosti (neuskladene s taksonomijom) (A.2.)		245.551	96,7%	0,3%	1,1%	0,0%	0,0%	0,0%	98,6%										
A. Prihodi od taksonomski prihvatljivih djelatnosti (A.1 + A.2)		245.551	96,7%	0,3%	1,1%	0,0%	0,0%	0,0%	98,6%										
B. TAKSONOMSKI NEPRIHVATLJIVE DJELATNOSTI																			
Prihodi od taksonomski neprihvatljivih djelatnosti		8.465	3,3%																
UKUPNO		254.016	100,0%																

6.1.5. Kapitalni rashodi (CapEx)

Udio kapitalnih rashoda izračunava se tako što se brojnik podijeli s nazivnikom, kako je utvrđeno u točkama 1.1.2.1. i 1.1.2.2. Priloga I Delegiranog akta o objavama EU 2021/2178.

Podaci su analizirani na razini partnera te su tako isključena kapitalna ulaganja od povezanih društava. Nazivnik uključuje povećanja materijalne i nematerijalne imovine u 2024., prije amortizacije i ponovnih mjerenja, uključujući povećanja koja su rezultat revalorizacije i umanjenja vrijednosti za relevantnu financijsku godinu i isključujući promjene fer vrijednosti (MRS 16 Nekretnine, postrojenja i oprema, točka 73. podtočka (e) podpodtočke i. i iii; MRS 38 Nematerijalna imovina, točka 118. podtočka (e) podpodtočka i., MRS 40 Ulaganja u nekretnine, točka 79. podtočka (d) podpodtočke i. i iii. (za model troška) te iznos povećanja dugoročnih najмова (MSFI 16 Najmovi, točka 53. podtočka (h)). Brojnik uključuje imovinu povezanu s taksonomski prihvatljivim djelatnostima.

Iako je analiza podataka za 2024. godinu naprednija i postoji veća razina razumijevanja u odnosno na prethodno izvještajno razdoblje, utvrđeno je da još uvijek postoji potreba za daljnjim unaprjeđenjem procesa kako bi podaci bili što kvalitetniji u budućim izvještajnim razdobljima.

Takva ulaganja, povezana s taksonomski prihvatljivim djelatnostima, dio su brojnika izračuna KPU-a za CapEx, dok nazivnik čine sva ulaganja u nematerijalnu, materijalnu imovinu, ulaganja u nekretnine i imovinu s pravom uporabe te se odnose na liniju povećanja kako je prikazano u Bilješci 15 Nekretnine, postrojenja i oprema, Bilješci 16 Ulaganja u nekretnine i Bilješci 17 Nematerijalna imovina u Financijskom izvještaju.

Udio kapitalnih rashoda za proizvode ili usluge povezane s ekonomskim djelatnostima prihvatljivih EU taksonomijom prikazan je u tablici:

MAISTRA d.d., Rovinj

Izveštaj o održivosti

Financijska godina N		2024		Kriterij znatnog doprinosa							Kriterij nenanošenja bitne štete (h)									
Ekonomske djelatnosti (1)	Oznaka (a)(2)	Kapitalni rashodi (3)	Udio kapitalnih rashoda, godina N (4)	Ublažavanje klimatskih promjena (5)	Prikladna klimatskim promjena (6)	Voda (7)	Onečišćenje (8)	Kružno gospodarstvo (9)	Bioraznolikost (10)	Ublažavanje klimatskih promjena (11)	Prikladna klimatskim promjena (12)	Voda (13)	Onečišćenje (14)	Kružno gospodarstvo (15)	Bioraznolikost (16)	Minimalne zaštitne mjere (17)	Udio taksonomski usklađenih (A.1) ili prihvatljivih (A.2) Kapitalni rashodi, godina N 1 (18)	Kategorija omogućujuća djelatnost (19)	Kategorija prijelazna djelatnost (20)	
Tekst		Valuta	%	D; Ne; N/EL (b) (c)	D; Ne; N/EL (b) (c)	D; Ne; N/EL (b) (c)	D; Ne; N/EL (b) (c)	D; Ne; N/EL (b) (c)	D; Ne; N/EL (b) (c)	D/N	D/N	D/N	D/N	D/N	D/N	D/N	%	O	P	
A. TAKSNOMOSKI PRIHVATLJIVE DJELATNOSTI																				
A.1. Okolišno održive djelatnosti (usklađene s taksonomijom)																				
Kapitalni rashodi okolišno održivih djelatnosti (usklađenih s taksonomijom) (A.1.)		0	0,0%	0,0%	%	%	%	%	%	D	D	D	D	D	D	D	0,0%			
Od čega omogućujuće		0	0,0%	0,0%	%	%	%	%	%	D	D	D	D	D	D	D	0,0%	O		
Od čega prijelazne		0	0,0%	0,0%						D	D	D	D	D	D	D	0,0%		P	
A.2. Taksonomski prihvatljive, ali okolišno neodržive djelatnosti (neusklađene s taksonomijom) (g)																				
				EL; N/EL(f)	EL; N/EL(f)	EL; N/EL(f)	EL; N/EL(f)	EL; N/EL(f)	EL; N/EL(f)											
2.1 Bioraznolikost, Hoteli, odmarališta, kampovi i sličan smještaj	BIO	158	0,2%						EL											
2.3 Kružno gospodarstvo, Skupljanje i prijevoz neopasnog i opasnog otpada	CE	251	0,3%					EL												
5.4 Obnova sustava za prikupljanje i pročišćavanje otpadnih voda	CCM	40	0,0%	EL																
6.4 Poslovanje uređajima za osobnu mobilnost, biciklistička logistika	CCM	475	0,5%	EL																
6.5 Prijevoz motociklima, osobnim automobilima i lakim gospodarskim vozilima	CCM	250	0,3%	EL																
6.11 Pomorski i obalni prijevoz putnika	CCM	848	0,9%	EL																
7.2 Obnova postojećih zgrada	CCM	1.325	1,4%	EL																
7.3 Ugradnja, održavanje i popravak opreme za energetske učinkovitost	CCM	1.090	1,1%	EL																
7.4 Postavljanje, održavanje i popravak stanica za punjenje električnih vozila u zgradama (i na parkirnim mjestima povezanim sa zgradama)	CCM	28	0,0%	EL																
7.7. Kupnja nekretnina i izvršavanje prava vlasništva nad tim nekretninama.	CCM	1.304	1,3%	EL																
Kapitalni rashodi taksonomski prihvatljivih, ali okolišno neodrživih djelatnosti (neusklađene s taksonomijom) (A.2)		5.769	6,0%	92,9%	0,0%	0,0%	0,0%	4,4%	2,7%											
A. Kapitalni rashodi od taksonomski prihvatljivih djelatnosti (A.1 + A.2)		5.769	6,0%	92,9%	0,0%	0,0%	0,0%	4,4%	2,7%											
B. TAKSNOMOSKI NEPRIHVATLJIVE DJELATNOSTI																				
Kapitalni rashodi taksonomski neprihvatljivih djelatnosti		91.126	94,0%																	
UKUPNO		96.895	100,0%																	

6.1.6. Operativni rashodi (OpEx)

Za potrebe izračuna KPU-a povezanog s OpEx-om, u omjer se stavlja brojnik i nazivnik kako je propisano točkama 1.1.3.1. i 1.1.3.2. Priloga I. Delegiranog akta o objavama EU 2021/2178.

Slično kao i u analizama i izračunima CapExa, korišten je detaljniji pristup nego za 2024., pri čemu je i ovom slučaju utvrđena potreba za daljnjim unaprjeđenjem kako bi podaci bili što vjerodostojniji u sljedećem izvještajnom razdoblju. Tijekom 2024. najvažniji pokretač KPU-a operativni rashodi troškovi su vezani uz nekretnine, i to troškovi redovitog održavanja (redovni servisi i popravci te izvanredno održavanje opreme, pretežno strojarske i elektroenergetske) i čišćenja nekretnina.

Ti operativni troškovi povezani s taksonomski prihvatljivim djelatnostima ulaze u brojnik izračuna KPU-a za OpEx, dok nazivnik čine svi troškovi obnove zgrada, troškovi održavanja i popravaka (uključujući i troškove čišćenja) te kratkoročnih najмова. Djelomični iznosi dio su Bilješke 8 Troškova zaposlenih, Bilješke 7/Troškova materijala i usluga te Bilješke 9 Ostalih poslovnih rashoda u izvještaju o sveobuhvatnoj dobiti u Financijskom izvještaju.

Analiza djelatnosti uvrštenih u brojnik KPU OpEx provedena je na razini konta. U slučajevima gdje ne postoji dostatna analitika na razini konta, u obzir su se uzimali pojedini artikli putem BI sustava izvještavanja.

Udio operativnih rashoda za proizvode ili usluge povezane s ekonomskim djelatnostima prihvatljivih EU taksonomijom prikazan je u tablici:

MAISTRA d.d., Rovinj

Izveštaj o održivosti

Financijska godina N	2024			Kriterij znatnog doprinosa						Kriterij nenanošenja bitne štete (f)									
Ekonomske djelatnosti (1)	Oznaka (a)(2)	Operativni rashodi (3)	Udio operativnih rashoda, godina N (4)	Ublažavanje klimatskih promjena (5)	Prilagodba klimatskim promjenama (6)	Voda (7)	Onečišćenje (8)	Kružno gospodarstvo (9)	Bioraznolikost (10)	Ublažavanje klimatskih promjena (11)	Prilagodba klimatskim promjenama (12)	Voda (13)	Onečišćenje (14)	Kružno gospodarstvo (15)	Bioraznolikost (16)	Minimalne zaštitne mjere (17)	Udio taksonomski usklađenih (A.1) ili prihvatljivih (A.2) Operativni rashodi, godina N-1 (18)	Kategorija omogućujuća djelatnost (19)	Kategorija prijelazna djelatnost (20)
Tekst		Valuta	%	D; Ne; N/EL (b) (c)	D; Ne; N/EL (b) (c)	D; Ne; N/EL (b) (c)	D; Ne; N/EL (b) (c)	D; Ne; N/EL (b) (c)	D; Ne; N/EL (b) (c)	D/N	D/N	D/N	D/N	D/N	D/N	D/N	%	O	P
A. TAKSNOMOSKI PRIHVATLJIVE DJELATNOSTI																			
A.1. Okolišno održive djelatnosti (usklađene s taksonomijom)																			
Operativni rashodi okolišno održivih ekonomskih djelatnosti (usklađenih s taksonomijom) (A.1)		0	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	D	D	D	D	D	D	D	0,0%		
Od čega omogućujuće		0	0,0%	%	%	%	%	%	%	D	D	D	D	D	D	D	0,0%	O	
Od čega prijelazne		0	0,0%	%						D	D	D	D	D	D	D	0,0%		P
A.2. Taksonomski prihvatljive, ali okolišno neodržive djelatnosti (neusklađene s taksonomijom) (f)																			
				EL; N/EL(e)	EL; N/EL(e)	EL; N/EL(e)	EL; N/EL(e)	EL; N/EL(e)	EL; N/EL(e)										
2.1 Bioraznolikost, Hoteli, odmarališta, kampovi i sličan smještaj	BIO	22.614	69,3%						EL										
4.15 Distribucija centraliziranoga grijanja/hlađenja	CCM	2	0,0%	EL															
4.25 Proizvodnja energije za grijanje/hlađenje iz otpadne topline	CCM	3	0,0%	EL															
5.2 Obnova sustava za prikupljanje, pročišćavanje i opskrbu vodom	CCM	100	0,3%	EL															
6.5 Prijevoz motociklima, osobnim automobilima i lakim gospodarskim vozilima	CCM	529	1,6%	EL															
6.6. Usluge cestovnog prijevoza robe	CCM	0	0,0%	EL															
6.10. Pomorski i obalni prijevoz robe, plovila za lučke potrebe i pomoćne djelatnosti	CCM	27	0,1%	EL															
6.11 Pomorski i obalni prijevoz putnika	CCM	140	0,4%	EL															
7.7. Kupnja nekretnina i izvršavanje prava vlasništva nad tim nekretninama.	CCM	5.617	17,2%	EL															
Operativni rashodi taksonomski prihvatljivih, ali okolišno neodrživih djelatnosti (neusklađene s taksonomijom) (A.2.)		29.034	89,0%	22,1%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	77,9%										
A. Operativni rashodi taksonomski prihvatljivih djelatnosti (A.1 + A.2)		29.034	89,0%	22,1%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	77,9%										
B. TAKSNOMOSKI NEPRIHVATLJIVE DJELATNOSTI																			
Operativni rashodi taksonomski neprihvatljivih djelatnosti		3.596	11,0%																
UKUPNO		32.630	100,0%																

6.2.E1 Klimatske promjene

6.2.1. GOV-3 Uključivanje rezultata u području održivosti u programe poticaja

Pitanja klime na razini Grupe nisu uključena u naknade članova administrativnih, upravljačkih i nadzornih tijela.⁵⁴

6.2.2. E1-1 Tranzicijski plan za ublažavanje klimatskih promjena

Iako nismo formalno usvojili tranzicijski plan za ublažavanje klimatskih promjena aktivno provodimo različite inicijative za poboljšanje energetske učinkovitosti, uključujući optimizaciju potrošnje energije, modernizaciju sustava i uvođenje novih tehnologija koje smanjuju emisije stakleničkih plinova. Jedan od ključnih elemenata naših aktivnosti je sustavno praćenje i analiza emisija stakleničkih plinova kako bismo precizno procijenili učinke poduzetih mjera te identificirali dodatne mogućnosti za poboljšanja. Na temelju prikupljenih podataka, implementiramo konkretne mjere usmjerene na povećanje energetske efikasnosti i implementaciju zelenih tehnologija. Posebnu pažnju posvećujemo integraciji energije iz obnovljivih izvora, kao što su solarna i vjetroelektrane, kako bismo smanjili ovisnost o neobnovljivim resursima i dugoročno osigurali održivost našeg poslovanja.

Tranzicijski plan planiramo donijeti u razdoblju od tri do pet godina⁵⁵.

6.2.3. SBM-3 Značajni učinci, rizici i prilike te njihova interakcija sa strategijom i poslovnim modelom

⁵⁴ ESRS 2, GOV 3, E1, 13

⁵⁵ E1-1 17.

Izveštaj o održivosti

Tema	Pitanja održivosti i povezani IRO-o		I/R/O	Lanac vrijednosti	Vremensko razdoblje
E1 Klimatske promjene	Ublažavanje klimatskih promjena				
	Emisije stakleničkih plinova opsega 1 i 2	Hotelske zgrade ovise o energetskim resursima za svakodnevni rad. Ova potrošnja energije rezultira ispuštanjem stakleničkih plinova (GHG), što pridonosi klimatskim promjenama (opseg 1 i 2 emisije).	Negativan stvarni učinak	Vlastite operacije	kratkoročno
	Emisije stakleničkih plinova opsega 3	Kupljena roba i usluge uzvodno, kao i stvoreni otpad doprinose ukupnom ugljičnom otisku hotelskog poslovanja (Opseg 3), što dovodi do ispuštanja stakleničkih plinova (GHG) koji doprinose klimatskim promjenama.	Negativan stvarni učinak	Uzvodno	kratkoročno
	Mogućnosti zelenog financiranja	Zeleno financiranje koje nude banke i razni EU fondovi može rezultirati nižim troškovima financiranja kao što su niže kamatne stope, izdavanje obveznica po povoljnim tržišnim uvjetima. To je također motivacija za implementaciju novih certifikata (održivosti) kako bi se osigurao kontinuirani pristup povoljnim mogućnostima financiranja.	Prilika	Vlastite operacije	kratkoročno
	Prijelaz na niže emisije CO2 proizvoda i usluga	Tranzicijski rizik povezan sa zamjenom postojećih proizvoda i usluga opcijama s nižim emisijama može dovesti do povećanih troškova prijelaza na tehnologiju s nižim emisijama, otpisa i prijevremenog povlačenja postojeće imovine, povećanih financijskih troškova od strane financijskih banaka i dodatnih troškova istraživanja i razvoja u novim i alternativne tehnologije.	Rizik	Vlastite operacije	dugoročno
	Prilagodba klimatskim promjenama				
	Produžena turistička sezona	Više ljetnih dana može stvoriti priliku za tvrtku u smislu produžene turističke sezone, omogućujući generiranje više prihoda. Također, produžena sezona može omogućiti smanjenje intenziteta priljeva turista i u kasno proljeće i ranu jesen, što bi smanjilo pritisak na resurse zajednice.	Prilika	Vlastite operacije	dugoročno
	Novi oblici turizma i digitalna transformacija	Sve veća potražnja za održivim putovanjima može omogućiti stvaranje novih poslovnih prilika. Kroz prilagodbu poslovanja nastalim vanjskim okolnostima mogu se stvoriti novi tokovi prihoda korištenjem digitalne transformacije.	Prilika	Vlastite operacije	srednjoročno
	Energetika				
	Izazovi energetske učinkovitosti	Hoteli/kampovi mogu biti neusklađeni s mjerama energetske učinkovitosti, stoga nastavljaju trošiti nepotrebne izvore energije.	Negativan stvarni učinak	Vlastite operacije	kratkoročno
	Uvođenje mjera energetske učinkovitosti	Uvođenje mjera i projekata energetske učinkovitosti prilika je za nižu potrošnju energije i niže operativne troškove.	Prilika	Vlastite operacije	srednjoročno
	Postupno uvođenje rješenja za obnovljivu energiju	Prelazak na obnovljive izvore energije za potrošnju energije predstavlja priliku za bolje upravljanje potrošnjom energije i smanjenje ovisnosti o neobnovljivim izvorima koji dugoročno mogu značajno smanjiti troškove.	Prilika	Vlastite operacije	srednjoročno

	Porast cijena energije	Oscilacije cijena energije zbog nestabilne geopolitičke situacije ili nestašica zajedno s ovisnošću o neobnovljivim izvorima energije rezultiraju višim troškovima poslovanja tvrtke.	Rizik	Vlastite operacije	kratkoročno
--	------------------------	---	-------	--------------------	-------------

Strategija i poslovni model Grupe osmišljeni su s ciljem povećanja otpornosti na klimatske promjene kroz kontinuiranu analizu, prilagodbu i inovacije. U kvalitativnoj analizi otpornosti promatrani su nalazi Strategije prilagodbe klimatskim promjenama u Republici Hrvatskoj za razdoblje do 2040. godine s pogledom na 2070. godinu koja uzima u obzir dva scenarija rasta koncentracije stakleničkih plinova RCP 4.5 i RCP 8.5..⁵⁶ Analiza otpornosti obuhvaća procjenu klimatskih utjecaja na razini destinacija u kojima posluje, uključujući Istarsku i Dubrovačko-neretvansku županiju. Fokusirani smo na praćenje klimatskih promjena vezanih uz promjene temperatura, obrasce padalina, učestalost ekstremnih vremenskih događaja te dugoročne promjene poput podizanja razine mora.⁵⁷

Rezultati analize pokazuju da klimatske promjene mogu utjecati na sezonalnost i obrasce turističke potražnje, ali pružaju i prilike za diversifikaciju ponude. Prilagođavamo strategiju razvojem cjelogodišnjih sadržaja, uključujući wellness, kongresni turizam i gastronomske programe. Ulaganjem u digitalizaciju i energetske učinkovitost smanjujemo operativne rizike i troškove, dok kroz zeleno financiranje osiguravamo resurse za održive projekte. Unatoč tranzicijskim izazovima, pravovremene prilagodbe omogućuju dugoročnu stabilnost, jačanje konkurentnosti i otpornost poslovanja na klimatske promjene.⁵⁸

Sve izražene klimatske promjene i nestabilnost cijena energije zahtijevaju strateški pristup otpornosti. Implementacija održivih energetske rješenja smanjuje osjetljivost na energetske krize i tržišne oscilacije, povećava neovisnost kroz vlastitu proizvodnju energije te omogućuje bolju prilagodbu klimatskim promjenama smanjenjem utjecaja na okoliš. Kontinuirano ulažemo u energetske učinkovitost i obnovljive izvore energije što donosi brojne prednosti, uključujući smanjenje troškova poslovanja, jačanje konkurentne pozicije, povećanje ekološke odgovornosti te veću privlačnost za suvremene goste koji sve više preferiraju održivi turizam. Korištenjem solarne energije i drugih obnovljivih izvora smanjujemo ovisnost o konvencionalnim energentima, dok istovremeno osiguravamo dugoročnu stabilnost troškova.⁵⁹

S druge strane makroekonomski uvjeti, uključujući inflaciju, kamatne stope i pristup financiranju, dodatno otežavaju dugoročno planiranje i donošenje investicijskih odluka u kontekstu klimatskih promjena.

Zeleno financiranje predstavlja značajnu priliku za Grupi jer omogućava pristup povoljnijim financijskim uvjetima kroz bankovne kredite i EU fondove usmjerene na održive projekte. Osim financijske koristi, zeleno financiranje potiče implementaciju međunarodno priznatih certifikata održivosti, što dodatno povećava kredibilitet i osigurava kontinuirani pristup budućim fondovima i investicijama.

S druge strane, tranzicijski rizik proizlazi iz potrebe za prilagodbom poslovanja prema održivijim rješenjima. Zamjena postojeće imovine varijantama s nižim emisijama može donijeti značajne početne troškove, uključujući ulaganja u novu tehnologiju, prijevremeno povlačenje određene imovine te povećane financijske troškove zbog regulatornih zahtjeva i strožih kriterija financiranja od strane banaka. Dodatno, potrebna su ulaganja u istraživanje i razvoj kako bi se pronašla inovativna i konkurentna rješenja koja odgovaraju novim standardima održivosti.

Dugoročno pretpostavljamo da će prelazak na otporno gospodarstvo s nižim emisijama ugljika potaknuti povećanje ulaganja u zelenu infrastrukturu i obnovljive izvore energije, što će rezultirati novim mogućnostima za razvoj održivog turizma.⁶⁰

⁵⁶ E1-1 19.b)

⁵⁷ ESRS 2 SBM-3 19.a)

⁵⁸ SBM-3 19.c)

⁵⁹ SBM-3 AR 8.b)

⁶⁰ SBM-3 AR 7.

Izveštaj o održivosti

Unatoč značajnim ulaganjima u uspostavu održivih poslovnih modela, određena razina nesigurnosti pri analizi otpornosti strategije na klimatske promjene i dalje postoji. Preciznost klimatskih scenarija ostaje izazov zbog inherentnih nesigurnosti klimatskih modela, posebno u predviđanju lokalnih učinaka poput intenziteta i učestalosti ekstremnih vremenskih događaja. Dodatno, neizvjesnost oko budućih preferencija turista, uključujući njihovu spremnost za prihvaćanje i financiranje održivih opcija, može ti na obrasce potražnje u turističkom sektoru. Također, regulatorni okvir ostaje promjenjiv, s potencijalnim izmjenama propisa i politika, uključujući obveze izvještavanja i standarde energetske učinkovitosti, što dodatno povećava složenost prilagodbe.⁶¹

Unatoč ovim izazovima, pravovremena prilagodba omogućava dugoročnu stabilnost poslovanja, povećava tržišnu vrijednost brenda te osigurava veću otpornost na buduće regulatorne promjene. Kontinuiramo pratimo utjecaje klimatskih promjena na naše poslovanje, te prilagođavamo strategije i modele poslovanja na razini naših destinacija.⁶²

Analiza utjecaja klimatskih promjena ne pokriva u potpunosti učinke klimatskih promjena na dobavljače roba i usluga koji opskrbljuju naše objekte.⁶³ Planiramo proširiti analizu u budućim ciklusima kako bismo obuhvatili sve potencijalne rizike i prilagodili strategije za dugoročnu otpornost.⁶⁴

6.2.4. IRO-1 Opis postupaka za utvrđivanje i procjenu značajnih učinaka, rizika i prilika povezanih s klimatskim promjenama

Procjena učinaka, rizika i prilika povezanih s klimatskim promjenama provedena je u postupku procjene dvostruke značajnosti temeljena na razmatranju izloženosti i osjetljivosti imovine i aktivnosti Grupe, utjecaju klimatskih promjena na prihode Grupe, potrošnji energije i emisijama stakleničkih plinova.⁶⁵

Prilikom procjene u obzir su uzete javno dostupne projekcije klime za Republiku Hrvatsku dokumentirane u „*Strategiji prilagodbe klimatskim promjenama u Republici Hrvatskoj za razdoblje do 2040. godine s pogledom na 2070. godinu*“ (izvor [strat prilagodbe rh 2020.pdf](#)). Napravljene su usporedbe projekcija klimatskih promjena za buduća vremenska razdoblja 2011. – 2040. godine i 2041. – 2070. godine s referentnim razdobljem stanja klime 1971. – 2000. godine. Rezultati projekcija klime za buduća vremenska razdoblja dobiveni su na osnovi numeričkih integracija regionalnim klimatskim modelom (eng. Regional Climate Model, RegCM) na dvije prostorne rezolucije 50 km i 12.5 km. Ukupno je analizirano 20 klimatskih varijabli. Rezultati modela poslužili su kao osnova za izradu sektorskih scenarija pri postupku definiranja utjecaja i ranjivosti na klimatske promjene. Temeljene su na IPCC scenarijima RCP4.5 i RCP8.5. Procjene porasta razine mora nisu dobivene RegCM modelom, već su rezultati preuzeti iz IPCC AR5 i doneseni zaključcima temeljem istraživanja domaćih autora i praćenja dosadašnjeg kretanja promjena srednje razine Jadranskog mora.

Nadalje u obzir su uzeti i javno dostupne projekcije klime lokalne uprave temeljem podataka o prirodnim i klimatskim rizicima specifičnim za pojedine regije odnosno destinacije u kojima Grupa posluje (Istarska županija, Dubrovačko Neretvanska Županija).

Analizu scenarija klimatskih promjena nismo primijenili izravno na naše poslovanje jer smatramo da su postojeće analize provedene u sklopu „*Strategije prilagodbe klimatskim promjenama u Republici Hrvatskoj za razdoblje do 2040. godine s pogledom na 2070. godinu*“ i procjena lokalnih tijela na razini pojedine destinacije dovoljne za početnu procjenu utjecaja klimatskih promjena. Budući da trenutno nismo značajno izloženi klimatskim rizicima, korištenje dostupnih nacionalnih analiza omogućuje nam temeljito

⁶¹ SBM-3 AR 8.a)

⁶² SBM-3 AR 6.

⁶³ SBM-3 AR 6.

⁶⁴ SBM-3 19.a)

⁶⁵ ESRS 2 IRO-1 20.a)

razumijevanje potencijalnih izazova bez potrebe za dodatnim modeliranjem u prvoj godini procjene.⁶⁶

Međutim, svjesni smo važnosti kontinuiranog unaprjeđenja metodologije i pristupa analizi klimatskih rizika. U nadolazećim razdobljima planiramo dodatno poboljšati našu procjenu otpornosti kroz detaljnije scenarijske analize i povezivanje sa stavkama u financijskom izvješću, prilagođene specifičnostima našeg poslovanja i destinacija u kojima poslujemo.

Fizički rizici⁶⁷

Na temelju analize javno dostupnih informacija i dubinskog poznavanja vlastitog poslovanja, identificirali smo kronične i akutne posljedice klimatskih promjena koje mogu imati financijski utjecaj na Grupu.⁶⁸ Ti rizici uključuju i kronične promjene u okolišu i vremenskim obrascima te akutne ekstremne vremenske događaje koji mogu izazvati trenutačne i dugoročne posljedice na poslovne aktivnosti. Kratkoročna, srednjoročna i dugoročna razdoblja odgovaraju primijenjenim razdobljima u analizi dvostruke značajnosti.⁶⁹

Prepoznate su sljedeće opasnosti povezane s klimatskim promjenama:

- Kronični: porast razine mora, promjene u obrascima padalina, promjena i varijabilnost temperature, erozija obale, nestašica vode.
- Akutni: obalne poplave, suše, šumski požar, oluje, intenzivne oborine, jaki vjetrovi.⁷⁰

Unatoč činjenici da turistička djelatnost može biti osjetljiva na klimatske promjene, kroz provedene procjene rizika nismo identificirali materijalne fizičke rizike koji bi značajno ugrozili stabilnost i kontinuitet našeg poslovanja. Ipak, svjesni smo dugoročnih izazova koje klimatske promjene mogu donijeti, posebice u pogledu ekstremnih vremenskih uvjeta, dostupnosti prirodnih resursa i promjena u obrascima putovanja turista. Stoga kontinuirano ulažemo dodatne napore kako bismo proaktivno upravljali potencijalnim utjecajima te povećali otpornost naših turističkih objekata i usluga.

U kontekstu prilagodbe izmijenjenim klimatskim uvjetima Grupa pri donošenju odluka o ulaganju, odnosno investicijama, kontinuirano razmatra okolišne čimbenike i rizike. Prije donošenja odluke o investiciji procjenjuje se utjecaj na okoliš kako bi se utvrdili mogući negativni učinci i mjere za njihovo smanjenje ili uklanjanje. Već pri odabiru lokacije razmatraju se čimbenici poput prirodnih resursa, osjetljivih područja, kao i očekivanja lokalne zajednice jer odabir odgovarajuće lokacije može pomoći u smanjenju negativnih učinaka na okoliš.

Osim infrastrukturnih i operativnih mjera, nastavljamo razvijati održive turističke modele koji smanjuju ovisnost o sezonskim uvjetima i omogućuju prilagodbu mogućim promjenama u preferencijama i obrascima putovanja gostiju. Kontinuiramo ulažemo u razvoj novih turističkih proizvoda koji mogu smanjiti osjetljivost poslovanja na klimatske promjene, uključujući cjelogodišnji turizam i aktivnosti neovisne o sezonskim uvjetima.⁷¹

Tranzicijski rizici⁷²

Tranzicijski rizici povezani s prelaskom na poslovne modele s nižim emisijama predstavljaju važan aspekt dugoročnog planiranja u turističkoj industriji. Kao turističko poduzeće, svjesni smo da globalni trendovi i regulative usmjerene na smanjenje emisija stakleničkih plinova mogu utjecati na naš način poslovanja, zahtijevajući prilagodbu postojećih operacija, ulaganja u nove tehnologije i razvoj održivijih turističkih

⁶⁶ IRO-1 21., AR 11.d), AR 12.c), AR 13., AR 15.

⁶⁷ IRO-1 20.b)

⁶⁸ IRO-1 E1, AR 11 a)

⁶⁹ IRO-1 AR 11.b)

⁷⁰ IRO-1, AR 11 a)

⁷¹ AR 11.c)

⁷² IRO-1 20.c) AR 12.

Izveštaj o održivosti

rješenja.

Jedan od ključnih tranzicijskih rizika odnosi se na potrebu postupne zamjene ili prilagodbe postojećih turističkih objekata i infrastrukture kako bi se smanjio njihov ugljični otisak. To može rezultirati povećanim troškovima ulaganja u tehnologije energetske učinkovitosti i obnovljive izvore energije. Osim toga, ranija amortizacija ili povlačenje određenih objekata ili sustava iz upotrebe može generirati dodatne troškove, dok prilagodba postojećih nekretnina i operativnih modela zahtijeva značajna financijska ulaganja.

Prepoznali smo određene segmente imovine i poslovnih aktivnosti koji mogu zahtijevati dodatne napore kako bi bili u skladu s prijelazom na klimatski neutralno gospodarstvo, posebno u pogledu energetske učinkovitosti, upravljanja resursima i smanjenja ugljičnog otiska. Za objekte koji nisu u potpunosti usklađeni s najnovijim standardima energetske učinkovitosti, razvijamo planove modernizacije kroz primjenu zelenih tehnologija, uključujući solarnu energiju, sustave pametne potrošnje vode i optimizaciju sustava grijanja i hlađenja.

Dodatni izazov predstavlja mogućnost povećanja troškova financiranja, s obzirom na to da financijske institucije sve više uvjetuju povoljne kreditne linije usklađenošću s ESG standardima i strategijama dekarbonizacije. To može dovesti do strožih kreditnih kriterija, povećanja kamatnih stopa ili potreba za dodatnim osiguranjem financiranja projekata povezanih s tranzicijom prema održivijem poslovanju.

Kako bismo odgovorili na ove izazove, usmjeravamo napore u istraživanje i razvoj inovativnih rješenja koja omogućuju održiviji turizam, poput pametnih energetske sustava, digitalizacije procesa s ciljem optimizacije resursa i ulaganja obnovljive izvore energije. Također, nastavljamo surađivati s relevantnim institucijama, financijskim sektorom i stručnjacima kako bismo osigurali pristup poticajima i financijskim mehanizmima koji podupiru održivu tranziciju.

Iako tranzicijski rizici donose izazove, oni također otvaraju prilike za jačanje konkurentske prednosti kroz inovativne pristupe i razvoj turističkih proizvoda koji su usklađeni s očekivanjima ekološki osviještenih gostiju i globalnim ciljevima održivosti. Naš fokus ostaje na dugoročnoj otpornosti poslovanja, strateškom upravljanju rizicima i prilagodbi poslovnog modela kako bismo osigurali uspješan prijelaz na turizam s nižim emisijama i većom održivošću.⁷³

6.2.5. E1-2 Politike povezane s ublažavanjem klimatskih promjena i prilagodbom tim promjenama

Politika zaštite okoliša usmjerena je na očuvanje prirodnih resursa, smanjenje negativnog utjecaja na okoliš i promicanje održivosti u svim aspektima poslovanja. Ključna područja djelovanja uključuju smanjenje emisija stakleničkih plinova, optimizaciju potrošnje energije i ulaganja u obnovljive izvore, smanjenje otpada, reciklažu i prevenciju nastanka otpada, racionalnu potrošnju vode, zaštitu resursa i korištenje pročišćene vode, te održive lance opskrbe. Politika je javno dostupna i osigurava transparentnost. Uprava je odgovorna za provedbu i ažuriranje politike, dok formirani Tim za okoliš operativno provodi mjere zaštite okoliša.⁷⁴ Uz Tim za okoliš praćenje implementacije i provedbe mjera provode specijalisti u području energetske učinkovitosti i zelenim tehnologijama, gospodarenja otpadom, EU fondovima i kategorizacijom objekata.

Kao što je navedeno u poglavlju BP1 - Opća osnova za pripremu izjave o održivosti, temeljem Ugovora o upravljanju sklopljenog s korporacijom Hilton povezano društvo Grand Hotel Imperial d.d. u svom poslovanju primjenjuje Hiltonove standarde o održivosti, ima vlastite interne akte usklađene sa zakonodavstvom te definira ciljeve i politike koji se razlikuju od naših. Stoga Izveštaj koji je rezultat ove procjene sadrži podatke o pokazateljima koji su obavezni prema standardu, dok procesi nisu detaljno opisivani.

⁷³ AR 12.a), b), d)

⁷⁴ MDR-P 65.c)

Grupa je certificirala sustav upravljanja zaštitom okoliša prema normi ISO 14000:2015 koji je implementiran u sve hotele, naselja, kampove i poslovne funkcije Grupe.⁷⁵

6.2.6. E1-3 Mjere i resursi povezani s klimatskim politikama

Prilagodba klimatskim promjenama

Kontinuirano razvijamo i prilagođavamo svoju ponudu kako bi zadovoljili potrebe raznolikih gostiju, optimizirali iskorištenost kapaciteta, te produžili trajanje turističke sezone. Kroz diferencirane koncepte smještaja, gastronomije i doživljaja, Grupa odgovara na sezonalne varijacije i specifične interese posjetitelja destinacija u kojima posluje.

Vršimo ispitivanja navika naših gostiju i preferencija njihovih putovanja te kontinuirano ulažemo u obogaćivanje ponude i nudimo proizvode visoke kvalitete.

Ljetna sezona tradicionalno privlači goste koji traže odmor uz more, luksuzne hotelske sadržaje i aktivnosti na otvorenom. Gostima koji traže premium iskustvo nudimo ekskluzivne hotelske i resort ponude, obiteljski orijentirane smještajne jedinice s prilagođenim sadržajima, outdoor i sportske aktivnosti poput jedrenja, biciklizma i istraživanja prirode.

Vezano uz identificiranu značajnu priliku produžene turističke sezone, kako bi osigurali cjelogodišnju atraktivnost, razvijamo i ponudu usmjerenu na wellness i spa programe koji privlače goste u zimskim mjesecima, kongresni i poslovni turizam koristeći moderno opremljene konferencijske dvorane, gastro i enološke vikend aranžmane ističući lokalnu gastronomsku scenu kroz fine dining i autentične okuse regije. Segmentiramo našu ponudu sukladno profilima gostiju te se prilagođavamo njihovim interesima. Luksuznim putnicima nudimo ekskluzivne hotele i premium usluge tailor-made boravka, obiteljima resortne s animacijskim programima, zabavnim parkovima i prilagođenim restoranima, aktivnim turistima avanturističke i outdoor aktivnosti te suradnju s lokalnim vodičima. Mjere se provode kontinuirano.⁷⁶ Više informacija o inicijativama vezanim uz kvalitetu usluge i ponude naših proizvoda koje provodimo nalazi se u dijelu izvještaja vezanom uz S3- Pogođene zajednice te S4 Potrošače i krajnje korisnike.

Vezano uz identificiranu značajnu priliku novih oblika turizma i digitalne transformacije ulaganja u razvoj i implementaciju naprednih tehnologija za poboljšanje korisničkog iskustva te ulaganje u digitalizaciju internih procesa strateški su prioriteti. Razvijamo i implementiramo nova inovativna digitalna rješenja i proizvode te sustavno ulažemo u digitalnu transformaciju. Digitalizacija i automatizacija internih sustava i procesa omogućuje znatno ubrzavanje poslovanja, podizanje razine efikasnosti i kvalitete, a posljedično uvelike podiže zadovoljstvo zaposlenika i naših gostiju. Više informacija o inicijativama digitalizacije koje provodimo nalazi se u dijelu izvještaja vezanom uz S4 Potrošače i krajnje korisnike.⁷⁷

Ublažavanje klimatskih promjena i energija

Uz kapitalna ulaganja u 2024. godini ostvareni su značajni pomaci u okviru naših aktivnosti vezanih uz povećanje energetske efikasnosti i implementaciju zelenih tehnologija. Realizirali smo nekoliko ključnih projekata koji su doprinijeli smanjenju operativnih troškova i unaprijedili održivost poslovanja.⁷⁸

Ulaganje u brodski promet

Maistra d.d. je svjesna da se konkurentska prednost u turizmu dobrim dijelom temelji na prirodnim blagodatima i resursima tako da je sustavna zaštita okoliša i odgovornije korištenje prirodnih resursa

⁷⁵ MDR-P 65.d)

⁷⁶ MDR-A 68.a), b), c)

⁷⁷ MDR-A 68.a), b), c)

⁷⁸ MDR-A 68.c)

Izveštaj o održivosti

ključna strateška odrednica Maistrinog poslovanja. Stoga je Maistra aplicirala na javni poziv za neposredno sufinanciranje poticanja broskog prometa na alternativna goriva kojeg je 7. listopada 2020. godine objavio Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost s ciljem kupnje ekološkog broda za prijevoz gostiju na otok Sveta Katarina na kojem se nalazi Maistrin hotel Katarina.

Ugovor o neposrednom sufinanciranju poticanja broskog prometa na alternativna goriva davanjem sredstava subvencije (reg. broj 2020/017825) je s Fondom potpisan 12. srpnja 2021. godine, brod je izgradila tvrtka Marservis d.o.o. iz Kaštelira, demonstrirajući inovativnost i predanost održivosti u brodogradnji, a projekt je okončan 25. rujna 2024. godine s datumom dobivanja Svjedodžbe Hrvatskog registra brodova o sposobnosti broda za plovidbu.

REVERA je jedinstveni brod koji kombinira ekološki prihvatljive materijale i napredne tehnologije za održivo putovanje. Izrađen je djelomično od prirodnih, ekološki prihvatljivih materijala poput lana i pluta, recikliranog PET-a i bioepoksidne smole. Pokreće ga električna energija dobivena iz vlastite fotonaponske elektrane, što ga čini potpuno ekološki prihvatljivim. Brod je impresivnih dimenzija, dug gotovo 19 metara i širok 7,6 metara, te može primiti do 100 putnika uz nekoliko članova posade. Unutrašnjost broda uključuje dva sanitarna čvora, prostrani putnički prostor i modernu kormilarnicu.

Ovim važnim korakom, Maistra postavlja nove standarde u održivom pomorskom prometu te pokazuje svoju posvećenost očuvanju okoliša i održivom razvoju, istovremeno nudeći vrhunsku uslugu svojim gostima.

Uz spomenute projekte, realizirani su projekti povećanja energetske efikasnosti, izgradnja solarnih elektrana te razvoj i implementacija elektro punionica.⁷⁹

Povećanje energetske efikasnosti

Provedeni su projekti optimizacije energetske potrošnje na više lokacija s ciljem smanjenja operativnih troškova i povećanja energetske efikasnosti postojećih sustava. Neki od primjera su:

- U autokampu Veštar, rekonstruirana je centralna kotlovnica koja osigurava pripremu potrošne tople vode za cijeli kamp. Osim što je obnovljena fasada, temeljito je moderniziran i strojarski dio kotlovnice. Umjesto zastarjelih kotlova na ekstra lako lož ulje, uvedene su energetske učinkovite dizalice topline, čime se značajno smanjuje utjecaj na okoliš i povećava održivost kampa. Također, prenamijenjen je koncept pripreme tople vode – umjesto dosadašnjeg akumulacijskog sustava uveden je protočni sustav, što je dodatno poboljšalo higijenske uvjete i optimiziralo potrošnju energije.
- U turističkom naselju Funtana također je rekonstruirana centralna kotlovnica koja osigurava pripremu potrošne tople vode za cijelo naselje. Moderniziran je koncept strojarstva te su za pripremu potrošne tople vode umjesto kotlova na ekstra lako lož ulje uvedene energetske učinkovite dizalice topline. Izveden je protočni sistem pripreme potrošne tople vode te se ugradio centralni omekšivač vode.
- U sklopu tehničke modernizacije apartmanskog naselja Koversada (Blesička), implementirane su energetske učinkovitije tehnologije za pripremu potrošne tople vode te optimizaciju grijanja i hlađenja objekta. Umjesto starog elektro-kotla, uvedene su dizalice topline koje značajno smanjuju potrošnju električne energije i povećavaju energetska učinkovitost. Dodatno, izveden je sustav rekuperacije otpadne topline u svrhu predgrijavanja ulazne hladne vode za potrebe pripreme potrošne tople vode, čime se dodatno poboljšava efikasnost i smanjuje ukupna potrošnja energije. Osim što je sustav energetske optimiziran, omogućeno je i grijanje objekta, čime se produljuje operativni period naselja i povećava udobnost boravka gostiju tijekom hladnijih mjeseci.

⁷⁹ MDR-A 68.a), b)

Izveštaj o održivosti

- Kao i kod apartmansko naselje Koversada (Blesička), tako su i u sklopu modernizacije turističkog naselja Belvedere, provedene ključne energetske nadogradnje. Na dvije podstanice zamijenjeni su elektro-kotlovi za pripremu PTV-a s visokoučinkovitim dizalicama topline, čime se smanjuje potrošnja električne energije i povećava energetska efikasnost. Također, postojeće dizalice topline za grijanje i hlađenje objekta zamijenjene su novim, modernim i energetski učinkovitijim jedinicama, što dodatno poboljšava rad sustava i osigurava veću udobnost gostima. Ove tehnološke nadogradnje doprinose smanjenju operativnih troškova i povećanju ekološke održivosti.⁸⁰

Izgradnja solarnih elektrana

Svjesni da upotrebom solarne energije značajno smanjujemo emisije stakleničkih plinova čime direktno doprinosimo očuvanju okoliša, u 2024. godini uspješno smo izgradili nekoliko solarnih elektrana. Ulaganjem u izgradnju solarnih elektrana potvrđujemo svoju predanost zelenoj tranziciji i integraciji obnovljivih izvora energije, čime doprinosimo globalnim ciljevima smanjenja emisija CO₂ i ekološki odgovornom poslovanju. Neki od primjera su:

- Na krovnim površinama Family Hotela Amarin uspješno je realiziran projekt implementacije fotonaponske elektrane. S instaliranom snagom od 254 kWp, ova fotonaponska elektrana trenutno predstavlja najveći solarni projekt unutar portfelja Maistre. Očekuje se da će u budućnosti osiguravati približno 15% ukupne godišnje potrošnje električne energije hotela, značajno smanjujući potrebu za konvencionalnim izvorima energije. Ovaj strateški iskorak ne samo da doprinosi smanjenju emisija CO₂ i optimizaciji energetske potrošnje, već i povećava otpornost hotela na promjene u energetske tržištu, smanjujući ovisnost o fosilnim gorivima. Projekt je rezultat detaljne analize energetske potreba hotela te je usmjeren na maksimalno iskorištavanje obnovljivih izvora energije, osiguravajući dugoročnu održivost i pozitivan utjecaj na okoliš.
- Osim implementacije solarnih sustava na krovovima naših hotela, nastavili smo s ulaganjima u održivu energiju i energetske neovisnost kroz realizaciju dviju fotonaponskih elektrana u našim kampovima. U autokampu Polari na krovu restorana Lovor postavljena je fotonaponska elektrana ukupne snage 36 kWp dok je u autokampu Amarin postavljena fotonaponska elektrana ukupne snage 44 kWp na krovu nove recepcije.⁸¹

Ugradnja elektro punionica

Tijekom 2024. godine, nastavili smo s strateškim ulaganjima u razvoj infrastrukture za e-mobilnost kroz ugradnju novih elektro punionica. Ova inicijativa dio je našeg dugoročnog plana održivog poslovanja, kojim želimo potaknuti korištenje električnih vozila, smanjiti emisije CO₂ i poboljšati korisničko iskustvo naših gostiju i posjetitelja. Proširenjem mreže punionica ne samo da pratimo globalne trendove u održivom transportu, već i osiguravamo praktična i energetske učinkovita rješenja koja će omogućiti jednostavnije i dostupnije punjenje električnih vozila na našim lokacijama. Ukupno smo ugradili 38 elektro punionica na našim objektima, od čega u 2024. godini 5 punionica.

Osim elektro punionica na izmjeničnu (AC) struju pokrenut je projekt ugradnje punionica na istosmjernu (DC) struju koji će biti realiziran početkom 2025. godine.⁸²

Elektro vozila

U sklopu naše strategije održivosti i smanjenja ugljičnog otiska, tijekom 2024. godine nabavili smo nekoliko vozila na električni pogon. Riječ je prvenstveno o manjim vozilima, poput mopeda i vozila za prijevoz gostiju, koja omogućuju ekološki prihvatljiviji transport unutar naših objekata. Ova investicija

⁸⁰ MDR-A 68.a), b)

⁸¹ MDR-A 68.a), b)

⁸² MDR-A 68.a), b)

Izveštaj o održivosti

doprinosi smanjenju emisija stakleničkih plinova te poboljšanju energetske učinkovitosti našeg poslovanja, istovremeno osiguravajući tiši i ugodniji prijevoz za goste i zaposlenike. Nastavljamo ulagati u elektrifikaciju voznog parka kako bismo dodatno unaprijedili održivost naših operacija.

Zeleno financiranje

U 2024. godini članica grupe Svjetske banke, International Financial Corporation (IFC), osigurala je za Grupu (potpisnici ugovora su Maistra d.d. i HUP-ZAGREB d.d.) plavi i zeleni zajam za održivost od 200 milijuna eura. IFC-ovo financiranje prvi je plavi zajam u hrvatskom turističkom sektoru. Njime će se osigurati sredstva za razvoj i rekonstrukciju hotela Marjan, poznatog hotela u blizini povijesne jezgre grada Splita koja je pod zaštitom UNESCO-a, te obnovu i nadogradnju kampa Koversada u Istri. Obje se lokacije nalaze u blizini zaštićenih morskih područja, zbog čega je održivo poslovanje osobito važno. Povoljniji financijski uvjeti zajma vezat će se uz dobivanje IFC-ova inovativnog certifikata EDGE za zelenu gradnju s nultom stopom emisije ugljika za hotel Marjan, plavih certifikata koje priznaje Globalno vijeće za održivi turizam za obje lokacije te znatno smanjenje emisija stakleničkih plinova u čitavom turističkom portfelju Grupe. IFC će pružiti i savjetodavne usluge kako bi pomogao da Grupa postigne ciljeve i poboljša svoje okolišne i socijalne prakse.⁸³

Ulaganje u obnovljive izvore energije

Adris grupa i grupacija ENCRO potpisale su u listopadu 2023. godine ugovor o zajedničkom ulaganju u obnovljive izvore energije. Navedenom suradnjom razvija se šest projekata proizvodnje električne energije obnovljivim izvorima, jednu vjetroelektranu i pet sunčanih elektrana, ukupne priključne snage od 122,3 MW, odnosno 141,8 MW instalirane snage. Navedeni projekti, čiji proizvodni profil odgovara profilu potrošnje električne energije Adris grupe, čini Grupu otpornijom na energetske šokove. Posebno je za istaknuti izgradnju vjetroelektrane, gdje se grade najefikasniji i najsnažniji vjetro-strojevi ikada instalirani u Hrvatskoj. Grupa je potpisala vPPA (virtual power-purchase agreement) ugovora te njihova primjena kreće od 01.04.2025..⁸⁴

Ostale planirane mjere

Za 2025. godinu planiramo nastavak uspješnog trenda iz 2024. godine s ciljem daljnjeg povećanja energetske efikasnosti i jačanja održivih tehnoloških rješenja

- Povećanje energetske efikasnosti: Nastavit ćemo implementirati projekte optimizacije energetske potrošnje na novim i postojećim lokacijama s ciljem daljnjeg smanjenja troškova i povećanja energetske učinkovitosti kao što su npr.:
 - U AC Polari planira se modernizacija sustava pripreme potrošne tople vode na nekoliko sanitarnih čvorova. Projekti obuhvaćaju zamjenu zastarjelih kotlova na ekstra lako lož ulje s visokoučinkovitim dizalicama topline. Ugradnjom dizalica topline postićemo višu energetske učinkovitost, smanjenje potrošnje fosilnih goriva te značajno smanjenje emisija CO₂ i drugih štetnih plinova u okoliš. Ovaj tehnološki napredak doprinosi povećanju ekološke prihvatljivosti kampa, smanjenju operativnih troškova i osiguravanju stabilnog i učinkovitog grijanja vode.
 - U AC Valkanela planira se realizacija projekta energetski učinkovitog sanitarnog čvora. Ovaj projekt uključuje modernizaciju sustava strojarstva, implementaciju LED rasvjete te ugradnju solarne elektrane, čime će se značajno smanjiti potrošnja energije i ekološki otisak kampa.

⁸³ MDR-A 68.a),b),c)

⁸⁴ MDR-A 68.a),b),c)

Izveštaj o održivosti

- Izgradnja solarnih elektrana: Planiramo izgraditi dodatne solarne elektrane čime ćemo dodatno smanjiti ovisnost o fosilnim gorivima i povećati udio obnovljivih izvora energije u našem poslovanju.⁸⁵
- Ugradnja elektro punionica: Planiramo proširiti mrežu elektro punionica na više lokacija te se planira ugradnja punionica na istosmjernu (DC) struju.⁸⁶

Ovi planovi za 2025. godinu predstavljaju nastavak naših napora u smanjenju ekološkog otiska, ostvarivanju ciljeva energetske učinkovitosti i jačanju infrastrukture za održivi prijevoz.⁸⁷

6.2.7. E1-4 Ciljne vrijednosti povezane s ublažavanjem klimatskih promjena i prilagodbom tim promjenama

Ciljne vrijednosti nisu definirane uzimajući u obzir činjenicu da je u 2024. godini prvi put provedena procjena dvostruke značajnosti. Definiranje ciljanih vrijednosti planirano je u iduće dvije godine.⁸⁸

Praćenje djelotvornosti politika i mjera u odnosu na značajan učinak, rizik i priliku koji proizlaze iz održivosti

Iako nismo formalno utvrdili specifične ciljne vrijednosti, sustavno pratimo djelotvornost naših politika i mjera u odnosu na ključne okolišne rizike, učinke i prilike. Naš fokus je na smanjenju emisija stakleničkih plinova (Scope 1, 2 i 3), energetske učinkovitost, prilagodbu promjenama cijena energije, razvoj zelenog financiranja te iskorištavanje prilika kao što su produljenje turističke sezone, razvoj novih oblika turizma i digitalna transformacija.

Kako bismo osigurali učinkovito upravljanje okolišnim rizicima i prilikama, primjenjujemo sljedeće postupke praćenja:

- Mjerenje i izvještavanje o emisijama CO₂ (Scope 1, 2 i 3): Redovito prikupljamo i analiziramo podatke o našoj potrošnji energije i emisijama, uključujući izravne emisije iz vlastitih izvora (Scope 1), emisije iz nabavljene energije (Scope 2) i neizravne emisije iz lanca vrijednosti (Scope 3).
- Evaluacija energetske učinkovitosti: Provodimo analize potrošnje energije u objektima i ulažemo u sustave optimizacije, poput pametnih energetskih rješenja, LED rasvjete, obnovljivih izvora energije i energetski učinkovitih rashladnih sustava.
- Financijska strategija usmjerena na održivost: Proučavamo mogućnosti zelenog financiranja za projekte energetske učinkovitosti i smanjenja emisija kroz subvencije, ESG obveznice i financijske instrumente povezane s održivošću.
- Analiza utjecaja tržišnih faktora: Kontinuirano pratimo kretanja cijena energije i troškova povezanih s emisijama stakleničkih plinova te procjenjujemo njihov utjecaj na operativne troškove i dugoročne strategije ulaganja.
- Razvoj novih turističkih proizvoda: U kontekstu klimatskih promjena i tranzicijskih rizika, analiziramo prilike za produljenje turističke sezone, razvoj održivih smještajnih kapaciteta i digitalnih usluga koje smanjuju ugljični otisak.

Naša strategija održivosti usmjerena je na postupno smanjenje emisija i poboljšanje energetske učinkovitosti. Kontinuirano razvijamo mjere i strategije kako bismo dodatno poboljšali naše održive prakse i osigurali dugoročnu otpornost na okolišne i tranzicijske rizike.⁸⁹

⁸⁵ MDR-A 68.a), b), c)

⁸⁶ MDR-A 68.a), b), c)

⁸⁷ MDR-A 68.a)

⁸⁸ ESRS 2 72.

⁸⁹ MDR-T 81.b)

Izveštaj o održivosti**6.2.8. E1-5 Potrošnja energije i kombinacija izvora energije**

Potrošnja energije Grupe uključuje potrošnju primarne energije iz naftnih derivata i prirodnog plina, kao i potrošnju sekundarne neobnovljive energije kupljene izvana kao što je električna energija.

Podaci prikazani za električnu energiju proizlaze iz strukture ukupno prodane električne energije opskrbljivača.⁹⁰

U 2024. godini, koristili smo usluge dva opskrbljivača – E.ON-a u razdoblju od siječnja do lipnja, te HEP-a od srpnja do prosinca. Za potrebe prikaza rezultata, korištena je detaljna struktura prodane električne energije opskrbljivača E.ON, koja pruža precizne podatke o strukturi prodane električne energije. HEP nije imao dovoljno detaljno prikazanu strukturu proizvedene električne energije za 2024. godinu, što je razlog odabira E.ON-a kao referentnog izvora za prikaz podataka.

Vezano uz potrošnju energije Grupa izvještava samo o energiji potrošenoj na lokacijama u vlasništvu ili pod kontrolom Grupe primjenjujući isti opseg koji se primjenjuje za izvještavanje o emisijama stakleničkih plinova iz opsega 1 i 2.⁹¹ Tablica u nastavku prikazuje potrošnju energije po vrstama energije za Grupu.⁹²

U izvještajnoj godini nemamo proizvedene energije iz obnovljivih izvora.⁹³

Potrošnja energije i kombinacija izvora energije⁹⁴	Godina 2024.
(1) Ukupna potrošnja energije iz fosilnih izvora (MWh)	52.814,28
Udio energije iz fosilnih izvora u ukupnoj potrošnji energije (%)	74,73%
(2) Potrošnja iz nuklearnih izvora (MWh)	6.180,41
Udio energije iz nuklearnih izvora u ukupnoj potrošnji energije (%)	8,75%
(3) Potrošnja goriva za obnovljive izvore uključujući biomasu (koja uključuje i industrijski i komunalni otpad biološkog podrijetla, bioplin, vodik iz obnovljivih izvora itd.) (MWh)	-
(4) Potrošnja nabavljene ili stečene električne energije, energije za grijanje, pare i energije za hlađenje iz obnovljivih izvora (MWh)	11.678,87
(5) Potrošnja energije iz obnovljivih izvora iz vlastite proizvodnje osim goriva (MWh)	0
(6) Ukupna potrošnja energije iz obnovljivih izvora (MWh) (izračunana kao zbroj redaka od 4. do 5.)	11.678,87
Udio energije iz obnovljivih izvora u ukupnoj potrošnji energije (%)	16,53%
Ukupna potrošnja energije (MWh) (izračunana kao zbroj redaka 1. i 6.)	64.493,15

⁹⁰ MDR-M 77.a)

⁹¹ MDR-M 77 a); AR 32 a)

⁹² E1-5, 37, 38

⁹³ E1-5 14.

⁹⁴ E1-5 10., 12., 13.

6.2.9. E1-6 Bruto emisije stakleničkih plinova iz opsega 1, 2, 3 i ukupne emisije stakleničkih plinova

Mjerenje emisije stakleničkih plinova

Procjena stvarnih i potencijalnih učinaka poslovanja na klimatske promjene provedena je kroz sveobuhvatno mjerenje emisija stakleničkih plinova koje proizlaze iz različitih segmenata poslovanja, uključujući turističke objekte.

Unutar Društva, organizacijske jedinice Razvoj osmišljavaju se i provode projekti povećanja energetske efikasnosti i zelenih tehnologija. Primjenom suvremenih metoda i tehnologija identificiraju se prilike za optimizaciju resursa, povećanje energetske efikasnosti te razvoj ekološki odgovornih rješenja. Provode se studije isplativosti kako bi se donijele odluke o strateškim kapitalnim ulaganjima (CAPEX) koja rezultiraju značajnim operativnim uštedama (OPEX) i podizanjem razine energetske efikasnosti. Povećanjem energetske efikasnosti izravno se doprinosi održivosti i značajnom smanjenju emisija stakleničkih plinova uz istovremeno očuvanje visokih standarda poslovanja.

U cilju razumijevanja i upravljanja učincima poslovanja na klimatske promjene, provedena je detaljna analiza postojećih aktivnosti kako bi se identificirali stvarni i potencijalni izvori emisija stakleničkih plinova. Proces uključuje pregled ključnih segmenata poslovanja, kao što su potrošnja energije u objektima, korištenje vozila i transportnih sredstava, upravljanje otpadom te nabava i korištenje resursa. Osim unutarnjih aktivnosti, pažnja je usmjerena i na širi lanac vrijednosti, uključujući dobavljače, prijevoznike i partnere, kako bi se sagledali dodatni faktori koji mogu pridonijeti emisijama.

Analiza je obuhvatila direktne emisije koje nastaju izravno u okviru poslovnih aktivnosti, primjerice potrošnja goriva u vozilima i opremi, kao i indirektne emisije koje proizlaze iz potrošnje električne energije i drugih izvora energije. Također, uzete su u obzir i emisije iz dodatnih izvora unutar lanca vrijednosti, poput prijevoza gostiju, dostave robe i usluga, gospodarenja otpadom te drugih povezanih aktivnosti.

U svrhu preciznog utvrđivanja utjecaja korišteni su međunarodno priznati metodološki okviri i standardi za obračun emisija, a prikupljeni podaci omogućili su bolje razumijevanje trenutnih operacija i provođenje aktivnosti usmjerenih na smanjenja ugljičnog otiska kroz optimizaciju energetskih sustava i uvođenje obnovljivih izvora energije.⁹⁵

Metodologija izračuna emisije stakleničkih plinova

Grupa mjeri i upravlja emisijama stakleničkih plinova u skladu s korporativnim standardom Protokola o stakleničkim plinovima (GHG Protocol), koji obuhvaća:

- Opseg 1 (izravne emisije iz vlastitih izvora),
- Opseg 2 (neizravne emisije iz potrošene energije),
- Opseg 3 (emisije iz lanca vrijednosti).

Izvještavanje uključuje sedam stakleničkih plinova obuhvaćenih Kyotskim protokolom, izraženih u ekvivalentima CO₂ (CO₂eq).

Podaci o emisijama prikupljaju se iz internih sustava, financijskih evidencija i drugih relevantnih izvora. Izračuni se temelje na stvarnoj potrošnji gdje god je to moguće, dok se procjene izrađuju korištenjem podataka o financijskom praćenju kada je to potrebno. Konkretno:

- Za opseg 1 i opseg 2, emisije se izračunavaju na temelju podataka o stvarnoj potrošnji goriva i energije.

⁹⁵ IRO-1 AR 9.a), b)

Izveštaj o održivosti

- Za opseg 3, zbog složenosti lanca vrijednosti, emisije se procjenjuju koristeći dostupne podatke iz financijskog praćenja i metodoloških pretpostavki.

Za proračune se koriste emisijski faktori iz renomiranih izvora poput nacionalnih baza Ministarstvo okoliša, hrane i ruralnih poslova Ujedinjene Kraljevine (DEFRA), itd.

S obzirom na to da su određeni podaci procijenjeni, izračuni emisija podložni su određenoj razini nesigurnosti. Glavni izvori nesigurnosti uključuju:

- Ograničenu dostupnost preciznih podataka u lancu vrijednosti (opseg 3),
- Varijabilnost emisijskih faktora ovisno o izvoru,
- Metodološke pretpostavke kod procjene emisija kada stvarni podaci nisu dostupni.

Kako bi se smanjila nesigurnost, redovito se poboljšavaju metodologije prikupljanja podataka te se koriste najsuvremenije dostupne emisijske baze podataka. U nastavku se nalazi detaljni opis metodologije po kategorijama emisija.

Metodologija izračuna emisije stakleničkih plinova Opseg 1 i 2

Kategorija emisije	Kategorija opsega	Opis metodologije	Izvor faktora emisija
Opseg 1	Stacionarni izvori (kotlovnice i slično)	Emisije nastale iz stacionarnih izvora obuhvaćaju izravne emisije stakleničkih plinova koje nastaju izgaranjem fosilnih goriva u stacionarnim izvorima unutar kompanije. Primjeri uključuju kotlove, generatore, kuhinjske plamenike i druge fiksne sustave za grijanje i proizvodnju energije koji koriste fosila goriva kao npr. prirodni plin, ukapljeni naftni plin (UNP) i ekstra lako lož ulje. Izračun emisija temelji se na evidentiranoj potrošnji goriva pomnoženoj s odgovarajućim emisijskim faktorima preuzetim iz relevantnih izvora, kao što su IPCC i nacionalne baze podataka.	IPCC, Nacionalna baza podataka
	Nestacionarni izvori (vozila i plovila)	Emisije nastale iz nestacionarnih izvora obuhvaćaju izravne emisije stakleničkih plinova koje proizlaze iz korištenja mobilnih izvora unutar kompanije. Uključuje emisije iz službenih vozila koja koriste dizel i benzin, kao i plovila koja koriste dizel i benzin. Izračun emisija temelji se na evidentiranoj potrošnji goriva, pri čemu se koristi odgovarajući emisijski faktori za svaku vrstu goriva i tip vozila ili plovila.	IPCC
	Fugitivne emisije (freoni)	Emisije nastale iz fugitivnih izvora obuhvaćaju izravne emisije koje proizlaze iz propuštanja rashladnih plinova iz HVAC sustava. HVAC sustavi ključni su za održavanje ugodnosti klimatskih uvjeta u smještajnim objektima. Izračun emisijskog faktora iz fugitivnih emisija temelji se na analizi tipa i količine rashladnih sredstava nadopunjenih kao posljedica curenja iz sustava, te kao i na specifičnim emisijskim faktorima za svaki plin.	IPCC
Opseg 2	Električna energija	Emisije nastale zbog kupljene električne energije obuhvaćaju neizravne emisije stakleničkih plinova koje nastaju uslijed proizvodnje električne energije koju kompanija kupuje. U turističkoj industriji, električna energija ključna je za rad gotovo svih sustava kao npr. sustavi grijanja, hlađenja, ventilacije, rasvjete, te ostalih operativnih potreba. Izračun emisija temelji se na ukupnoj potrošnji električne energije i korištenju odgovarajućih emisijskih faktora.	Nacionalna baza podataka
	Toplinska energija	Emisije nastale zbog kupljene toplinske energije obuhvaćaju neizravne emisije koje proizlaze iz potrošnje kupljene toplinske energije i pare. Toplinska energija se koristi za različite svrhe kao npr. grijanje prostora i grijanje sanitarne vode. Izračun emisija se temelji na količini kupljene toplinske energije i primjeni emisijskih faktora koji odgovaraju izvorima energije.	Nacionalna baza podataka

Metodologija izračuna emisije stakleničkih plinova Opseg 3

Kategorija opsega	Opis metodologije	Izvor faktora emisija
1. Nabavljena roba i usluge	Ova točka obuhvaća emisije stakleničkih plinova povezane s proizvodnjom, transportom i obradom svih roba i usluga koje kompanija nabavlja. To uključuje širok spektar proizvoda, poput hrane i pića, opreme, potrošnog materijala i drugih usluga potrebnih za svakodnevno poslovanje. Izračun emisija temelji se na količini kupljenih roba i usluga, koristeći spend-based metodu, koja procjenjuje emisije na temelju uložених finansijskih sredstava u nabavu.	EXIOBASE
2. Kapitalna dobra	Ova točka obuhvaća emisije stakleničkih plinova povezane s proizvodnjom, transportom i obradom kapitalnih dobara koja kompanija nabavlja, uključujući opremu, strojeve i druge dugotrajne resurse potrebne za poslovanje. Izračun emisija u ovoj točki temelji se na količini nabavljenih kapitalnih dobara i primjeni spend-based metode, koja procjenjuje emisije na temelju uložених finansijskih sredstava u nabavu kapitalnih dobara.	EXIOBASE
3 Aktivnosti povezane s gorivom i energijom (koje nisu uključene u opseg 1 ili 2)	Ova kategorija obuhvaća emisije stakleničkih plinova koje proizlaze iz aktivnosti koje nisu uključene u izravne emisije (Scope 1) ili emisije iz kupljene energije (Scope 2). Uključuje emisije povezane s proizvodnjom i transportom goriva i energije koje kompanija koristi, ali se ne računaju u prethodne opsege. Primjeri uključuju emisije koje nastaju tijekom vađenja, obrade i transporta fosilnih goriva (kao npr. diesel, benzin, prirodni plin, itd.) koja se kasnije koristi u drugim procesima. Izračun emisija temelji se na količini korištenog goriva ili energije i odgovarajućim emisijskim faktorima za svaki izvor.	Nacionalna baza podataka
4 Prijevoz i distribucija na višoj razini	Ova točka obuhvaća emisije stakleničkih plinova povezane s transportom i distribucijom proizvoda i usluga koje kompanija koristi. To uključuje emisije koje nastaju tijekom prijevoza proizvoda od dobavljača do kompanije. Izračun emisija temelji se na potrošnji goriva tijekom transporta. Podaci o potrošenom gorivu, zajedno s emisijskim faktorima specifičnim za različite vrste transporta, omogućuju precizno izračunavanje emisija stakleničkih plinova.	DEFRA
5 Otpad nastao tijekom poslovanja	Ova točka za izračun emisija stakleničkih plinova iz otpada generiranog u poslovanju temelji se na masi otpada, vrsti otpada i metodi zbrinjavanja. Ova kategorija obuhvaća emisije koje nastaju izvan operativnih granica organizacije, odnosno nakon što se otpad preda vanjskim pružateljima usluga zbrinjavanja. Izračun se provodi množenjem količine otpada s odgovarajućim emisijskim faktorima koji ovise o metodi obrade otpada, poput odlaganja na deponij.	Nacionalna baza podataka
6 Poslovna putovanja	Kategorija poslovnih putovanja nije uključena u izračun GHG emisija jer nije identificirana kao materijalna. Nedostatak detaljnih podataka o vrstama prijevoza, udaljenostima i učestalosti putovanja onemogućava preciznu procjenu emisija. Sukladno tome, ova stavka nije obrađena u daljnjoj analizi. U svrhu poboljšanja budućih izvještaja, razmotrit će se mogućnosti prikupljanja relevantnih podataka putem evidencije putnih naloga ili anketiranja zaposlenika.	Nije primjenjivo
7 Putovanje zaposlenika na posao	Kategorija putovanje zaposlenika na posao iz Opsega 3 nije materijalna jer se uglavnom odnosi na lokalno stanovništvo. Većina zaposlenika živi u neposrednoj blizini svojih radnih mjesta, što rezultira minimalnim emisijama povezanim s njihovim putovanjem. Načini prijevoza koje koriste, poput pješčenja, bicikala ili kratkih vožnji osobnim automobilom, imaju znatno manji utjecaj na okoliš u usporedbi s dugim dnevnim migracijama ili intenzivnim korištenjem javnog prijevoza na velike udaljenosti. S obzirom na to da emisije iz ove kategorije ne čine značajan doprinos ukupnoj razini emisija stakleničkih plinova organizacije, ona se ne smatra materijalnom za izračun Opsega 3. Fokus izračuna ostaje na ostalim relevantnim kategorijama koje imaju veći utjecaj na emisije stakleničkih plinova i održivost poslovanja.	Nije primjenjivo

Izveštaj o održivosti

8 Zakupljena imovina na višoj razini lanca vrijednosti	Nije primjenjivo	Nije primjenjivo
9 Nizvodni transport i distribucija	Nije primjenjivo	Nije primjenjivo
10 Prerada prodanih proizvoda	Nije primjenjivo	Nije primjenjivo
11 Korištenje prodanih proizvoda	Nije primjenjivo	Nije primjenjivo
12 Obrada na kraju vijeka trajanja prodanih proizvoda	Nije primjenjivo	Nije primjenjivo
13 Zakupljena imovina na nižoj razini lanca vrijednosti	Emisije iz ove kategorije imaju zanemariv utjecaj na ukupne emisije organizacije te se ne smatraju materijalnim za izvještavanje u okviru Opsega 3. Fokus izračuna ostaje na ostalim relevantnim kategorijama koje imaju veći utjecaj na emisije stakleničkih plinova i održivost poslovanja.	Nije primjenjivo
14 Franchise	Nije primjenjivo	Nije primjenjivo
15 Ulaganja	Nije primjenjivo	Nije primjenjivo

Izveštaj o održivosti

Podatci o emisijama stakleničkih plinova Grupe

Emisije stakleničkih plinova Grupe	t CO ₂
Emisije stakleničkih plinova iz opsega 1	
Bruto emisije stakleničkih plinova iz opsega 1 emisije (tona ekvivalenta CO ₂)	5656,5
Postotak emisija stakleničkih plinova iz opsega 1 iz reguliranih programa trgovanja emisijama (%)	0%
Emisije stakleničkih plinova iz opsega 2	
Bruto emisije stakleničkih plinova iz opsega 2 koje se temelje na lokaciji tona ekvivalenta CO ₂	6948,2
Bruto emisije stakleničkih plinova iz opsega 2 Emisije stakleničkih plinova iz opsega 2 (tona ekvivalenta CO ₂)	14284,7
Značajne emisije stakleničkih plinova iz opsega 3	
Ukupne bruto neizravne Emisije stakleničkih plinova iz opsega 3 (tona ekvivalenta CO ₂)	40635,9
1. Nabavljena roba i usluge	16215,9
[Neobvezna potkategorija: Računalstvo u oblaku i usluge podatkovnog centra	-
2. Kapitalna dobra	19208,0
3 Aktivnosti povezane s gorivom i energijom (koje nisu uključene u opseg 1 ili 2)	1804,7
4 Prijevoz i distribucija na višoj razini	3371,1
5 Otpad nastao tijekom poslovanja	36,2
6 Poslovna putovanja	-
7 Putovanje zaposlenika na posao	-
8 Zakupljena imovina na višoj razini lanca vrijednosti	Nije primjenjivo
9 Prijevoz na nižoj razini	-
10 Prerada prodanih proizvoda	Nije primjenjivo
11 Korištenje prodanih proizvoda	Nije primjenjivo
12 Obrada na kraju vijeka trajanja prodanih proizvoda	Nije primjenjivo
13 Zakupljena imovina na nižoj razini lanca vrijednosti	-
14 Franšize	Nije primjenjivo
15 Ulaganja	Nije primjenjivo
Ukupne emisije stakleničkih plinova	
Ukupne emisije stakleničkih plinova (na temelju lokacije) (tona ekvivalenta CO ₂)	53240,5
Ukupne emisije stakleničkih plinova (na temelju tržišta) (tona ekvivalenta CO ₂)	60577,0

Izveštaj o održivosti

Intenzitet stakleničkih plinova po neto prihodu	Godina 2024.
Ukupne emisije stakleničkih plinova (na temelju lokacije) po neto prihodu (u tonama ekvivalenta CO ₂ /monetarna jedinica)	0,0002096
Ukupne emisije stakleničkih plinova (na temelju tržišta) po neto prihodu (u tonama ekvivalenta CO ₂ /monetarna jedinica)	0,0002384

Podaci o neto prihodu	Iznos u tisućama eura
Neto prihod za izračun intenziteta stakleničkih plinova	254.056
Neto prihodi (ostalo)	1.272
Ukupni neto prihod (u financijskim izvještajima)	255.328

Ukupni neto prihod Grupe iznosi 255.328 tisuća eura (Bilješka 5 Informacije o poslovnim segmentima i prihodi od ugovora s kupcima; Bilješka 6 Ostali prihodi; Financijskog izvještaja). Ukupne emisije stakleničkih plinova na temelju lokacije iznose 53240,5 tona ekvivalenta CO₂. Ukupne emisije stakleničkih plinova na temelju lokacije po neto prihodu (u tonama ekvivalenta CO₂/monetarna jedinica) iznose 0,0002096 tona ekvivalenta CO₂/EUR. Ukupne emisije stakleničkih plinova na temelju tržišta 60577,0 iznose tona ekvivalenta CO₂. Ukupne emisije stakleničkih plinova na temelju tržišta po neto prihodu iznosi 0,0002384 tona ekvivalenta CO₂/EUR.

Emisije stakleničkih plinova Opsega 1 i Opsega 2 izračunate su temeljem odredbi ESRS-a metoda Protokola o stakleničkim plinovima, verzije iz 2004. godine (*The GHG Protocol Corporate Accounting and Reporting Standard, GHG Protocol Scope 2 Guidance*) na temelju raspoloživih informacija Društva.⁹⁶

⁹⁶ AR 39. (a)

6.3.E3 Vodni i morski resursi

6.3.1. IRO-1 Opis procesa utvrđivanja i procjene materijalnih učinaka, rizika i prilika povezanih s vodom i morskim resursima

Procjena učinaka, rizika i prilika povezanih s klimatskim promjenama provedena je u postupku procjene dvostruke značajnosti kako je opisano u sklopu poglavlja IRO-1 Opis postupka za utvrđivanje i procjenu značajnih učinaka, rizika i prilika. U nastavku se nalazi popis značajnih učinaka i prilika. Nisu identificirani značajni rizici.

Značajni učinci i prilike

Tema	Pitanja održivosti i povezani IRO-o		I/R/O	Lanac vrijednosti	Vremensko razdoblje
E3 Vodni i morski resursi	Povlačenje vode				
	Nestašica vode	Hoteli/kampovi svakodnevno troše velike količine vode. Povlačenje vode za poslovne aktivnosti koje se nalaze u područjima s velikim nedostatkom vode (Istarska županija) ili nestašicom vode može negativno utjecati na razmjere i/ili nepopravljivost vodnog stresa u tim regijama i dovesti do ekstremnije nedostupnosti vode.	Negativan stvarni učinak	Uzvodno	srednjoročno
	Potrošnja vode				
	Centralna nadzorna platforma za potrošnju vode i energije	Digitalizacija upravljanja vodama mogla bi minimizirati troškove zbog veće kontrole potrošnje vode za sve objekte na svim destinacijama.	Prilika	Vlastite operacije	srednjoročno

6.3.2. E3-1 Politike povezane s vodnim i morskim resursima

Zaštita voda obuhvaća mjerenje ukupne potrošnje vode, implementaciju inicijativa za odgovornu potrošnju, sustavno pročišćavanje vode, te zaštitu mora. Politikom upravljanja okoliša koja se primjenjuje na sve objekte⁹⁷, Društvo⁹⁸ se obvezalo da će profesionalno i odgovorno pratiti i upravljati svim čimbenicima svojih procesa i pružanja usluga maksimalno smanjujući time negativne utjecaje na okoliš. Kontinuirano se prati, poboljšava i preventivno djeluje kako bi se spriječila moguća onečišćenja okoliša, a gosti se educiraju i potiču da podržavaju napore kompanije i svojim ponašanjem i navikama doprinesu zaštiti okoliša. Između ostalog politika se odnosi se na potrošnju vode i količinu otpadnih voda.⁹⁹

Politika je javno dostupna i osigurava transparentnost. Uprava je odgovorna za provedbu i ažuriranje politike, dok formirani Tim za okoliš, Operacije i Podrška operacijama operativno provode mjere.¹⁰⁰

Politika je ažurirana u skladu sa strateškim odrednicama Grupe, te novim zahtjevima za izvještavanje o temama održivosti. Implementacija i objava politike planirana je za prvo polugodište 2025. godine.

⁹⁷ E3, 13.

⁹⁸ MDR-P 65. b)

⁹⁹ MDR-P 65. a), E1-3 12.

¹⁰⁰ MDR-P 65. c)

Izvještaj o održivosti

Kao što je navedeno u poglavlju BP1 - Opća osnova za pripremu izjave o održivosti ovog Izvješća temeljem Ugovora o upravljanju sklopljenog s korporacijom Hilton povezano društvo Grand Hotel Imperial d.d. u svom poslovanju primjenjuje Hiltonove standarde o održivosti, ima vlastite interne akte usklađene sa zakonodavstvom te definira ciljeve i politike koji se razlikuju od naših. Stoga Izvještaj koji je rezultat ove procjene sadrži podatke o pokazateljima koji su obavezni prema standardu, dok procesi nisu detaljno opisivani.

6.3.3. E3-2 Mjere i resursi povezani s vodnim i morskim resursima

Upotrebljava se uglavnom voda iz lokalnih vodovoda, manja količina vode za bazene i navodnjavanje crpi se iz više bušotina ili pročišćena voda iz sustava za pročišćavanje otpadnih voda. Otpadne vode ispuštaju se u javni sustav odvodnje ili, u slučaju hotela na otocima Sv. Andrija i Maškin, u more nakon pročišćavanja u membranskom bioreaktoru (MBR). Dio pročišćene vode koristi se za navodnjavanje zelenih površina, dok se višak ispušta u more putem podmorskog ispusta.

Za potrebe grijanja i hlađenja Grand Park Hotela Rovinj kao toplinska energija iz okoliša upotrebljava se podzemna voda, koja se zahvaća u tri eksploatacijska zdenca te se koristi na dizalicama topline, te se nakon procesa izmjene topline voda vraća u podzemlje u tri upojna bunara.

Otpadne vode iz kuhinja prolaze kroz mastolove te se potom ispuštaju u sustav javne odvodnje. Otpadne vode se uzorkuju i analiziraju sukladno zahtjevima vodopravnih dozvola.

Opterećenje vodnih resursa očituje se kroz značajno povećanje potreba za pitkom vodom u ljetnim mjesecima turističke sezone. Svjesni važnosti očuvanja vodnih resursa provode se mjere kojima se osigurava održivo korištenje vode, smanjujući utjecaj na lokalne zajednice i okoliš.

Kontinuirano¹⁰¹ se provodi praćenje i analiza potrošnje vode u svim objektima¹⁰².

U 2024. godini Društvo je implementiralo sustav za daljinsko očitavanje i nadzor¹⁰³ putem kojeg se na mjernim mjestima u realnom vremenu prati potrošnja vode, te se svako odstupanje alarmira i dokumentira. Ovakav sustav praćenja omogućava otkrivanje potencijalnih gubitaka vode ili oštećenja u vodovodnoj infrastrukturi kako bi se implementirale mjere za otklanjanje uzroka uočenih odstupanja u potrošnji.

U cilju racionalizacije potrošnje vode i zaštite zdravlja korisnika, bazenska kupališta opremljena su sustavima za kontinuirana¹⁰⁴, automatska mjerenja kako bi kemijski i mikrobiološki pokazatelji odgovarali uvjetima definiranim zakonskim odredbama. Ovakav sustav praćenja omogućava racionalnu i optimiziranu potrošnju vode, a samu ispravnost vode za ljudsku potrošnju i bazenske vode provjeravamo i osiguravamo redovitim internim praćenjem i kontrolama te analizom provedenom od strane ovlaštenih laboratorija.

Nadalje, Društvo se zalaže za racionalno korištenje vode ugradnjom sanitarne opreme s niskom potrošnjom vode kod investicija¹⁰⁵ kao što su npr. perlatorske slavine i potisni ventili na tuševima, primjenom pametnih sustava za navodnjavanje kako bi se optimizirala upotreba vode na zelenim površinama, te informiranjem gostiju o važnosti svjesnog korištenja i očuvanja voda putem edukativnih materijala.¹⁰⁶

Daljnje aktivnosti uključuju daljnju digitalizaciju i unaprjeđenje poslovnih procesa. U 2025 godini Društvo planira implementaciju softvera za održavanje odnosno upravljanje objektima, navedenim softverom biti će definirane aktivnosti te dinamika preventivnog održavanja za svu kapitalnu opremu i same objekte kao takve, te će se istovremeno moći pratiti sama realizacija planiranih aktivnosti te pripadajućih troškova.

¹⁰¹ MDR-A, 68. (b)

¹⁰² MDR-A, 68. (b)

¹⁰³ MDR-A, 68. (a)

¹⁰⁴ MDR-A, 68. (b)

¹⁰⁵ MDR-A, 68. (b)

¹⁰⁶ MDR-A, 68. (a)

Izvještaj o održivosti

Navedena inicijativa doprinijet će podizanju učinkovitosti rada same opreme obzirom da će se preventivno održavanje kontrolirati u realnom vremenu te će biti transparentna provedba aktivnosti na samom pojedinom objektu. Sredstva za implementaciju softvera planirana su u budžetu za tekuću godinu.¹⁰⁷

Ovaj sveobuhvatan pristup osigurava odgovorno upravljanje vodnim resursima, doprinosi održivom razvoju i podržava očuvanje prirodnog okoliša za buduće generacije.

6.3.4. E3-3 Ciljne vrijednosti povezane s vodnim i morskim resursima

Ciljne vrijednosti nisu definirane uzimajući u obzir činjenicu da je u 2024. godini prvi put provedena procjena dvostruke značajnosti. Definiranje ciljanih vrijednosti planira se provesti u iduće dvije godine¹⁰⁸

Grand Hotel Imperial d.d. usklađen je sa Hiltonovim standardima Light Stay za upravljanje održivošću i primjenjuje njihove politike u cilju odgovornog korištenja resursa, te je postavio konkretne ciljeve održivosti, fokusirajući se na odgovorno upravljanje vodom.

Praćenje djelotvornosti politika i mjera u odnosu na značajan učinak, rizik i priliku koji proizlaze iz održivosti

Postupci za praćenje djelotvornosti politika i mjera obuhvaćaju slijedeće aktivnosti:

- Mjerenje i analiza potrošnje vode: Redovito prikupljamo podatke o ukupnoj potrošnji vode u svim objektima, uključujući hotelske smještaje, bazene, sustave za navodnjavanje. Ti podaci se uspoređuju s prethodnim razdobljima kako bi se identificirali trendovi i mogućnosti za optimizaciju.
- Praćenje kvalitete ispuštene vode: Kontrole kvalitete ispuštenih otpadnih voda provode se prema vodopravnoj dozvoli za Hotel Istra.
- Održavanje i inspekcija sustava: Sustavi za pročišćavanje otpadnih voda (npr. membranski bioreaktori) redovito se pregledavaju i održavaju kako bi se osigurala njihova učinkovitost i minimalizirali negativni utjecaji na okoliš.
- Edukacija i osvješćivanje: Uključujemo goste i zaposlenike u kampanje za odgovorno korištenje vode, kroz informativne materijale i obuke.

6.3.5. E3-4 Potrošnja vode

Potrošnja vode u 2024. godini	m3
1) Javno vodoopskrbni sustav	1.183.573
2) Površinske vode	1.421.203
3) Podzemne vode	12.573
Ukupno zahvaćene vode (zbroj 1 do 3)	2.617.349
1) Sustav javne odvodnje	1.133.777
2) Površinske vode	1.446.949
Ukupno ispuštene vode (zbroj 1 i 2)	2.580.726

¹⁰⁷ MDR-A, 69. (a)

¹⁰⁸ ESRS 2 72.

Izveštaj o održivosti

Ukupna potrošnja vode (ukupno zahvaćena – ukupno ispuštena) ¹⁰⁹	36.623
Ukupna potrošnja vode u područjima izloženima riziku voda i područja s velikim nedostatkom vode ¹¹⁰	-
Ukupna količina reciklirane i oporabljene vode ¹¹¹	9.235
Ukupna količina pohranjene vode ¹¹²	-
Promjene u skladištenju vode ¹¹³	-

Potrošnja vode po neto prihodu (m3/000EUR) ¹¹⁴	Godina 2024.
	0,0001434

Tijekom izvještajnog razdoblja ukupno je zahvaćeno 2.617.349 m³ vode iz različitih izvora, uključujući javni vodoopskrbni sustav (1.183.573 m³), površinske vode (1.421.203 m³) i podzemne vode (12.573 m³).

Ukupna količina ispuštene vode iznosila je 2.580.726 m³, pri čemu je najveći dio ispušten u površinske vode (1.446.949 m³) te kroz sustav javne odvodnje (1.133.777 m³).

Na temelju razlike između zahvaćene i ispuštene vode, ukupna potrošnja vode iznosi 36.623 m³. Osim toga, evidentirana je i reciklacija te ponovna uporaba vode u količini od 9.235 m³.

Ukupna potrošnja vode u odnosu na ostvareni neto prihod iznosi 0,0001434 m³ po milijun eura, pri čemu je ukupni neto prihod tvrtke u izvještajnom razdoblju iznosio 255.328 ths EUR.

Nije evidentirano skladištenje vode tijekom izvještajne godine. Podaci o vodi navedeni su temeljem podataka iz obračunskog mjernog mjesta (račun), odnosno potrošnje vode.¹¹⁵

¹⁰⁹ E3-4 28. a)

¹¹⁰ E3-4 28. b)

¹¹¹ E3-4 28. c)

¹¹² E3-4 28. d)

¹¹³ E3-4 28. d)

¹¹⁴ E3-4 28. a)

¹¹⁵ E3-4 28. e), MDR-M 77.a)

6.4.E5 Korištenje resursa i kružno gospodarstvo

6.4.1. IRO-1 Opis procesa utvrđivanja i procjene materijalnih učinaka, rizika i prilika povezanih s korištenjem resursa i kružnim gospodarstvom

Procjena učinaka, rizika i prilika povezanih s klimatskim promjenama provedena je u postupku procjene dvostruke značajnosti kako je opisano u sklopu poglavlja IRO-1 Opis postupka za utvrđivanje i procjenu značajnih učinaka, rizika i prilika. U nastavku se nalazi popis značajnih učinaka, rizika i prilika.

Značajni učinci, rizici i prilike povezani s korištenjem resursa i kružnim gospodarstvom¹¹⁶

Tema	Pitanja održivosti i povezani IRO-o		I/R/O	Lanac vrijednosti	Vremensko razdoblje
E5 Kružno gospodarstvo	Otpad				
	Stvaranje otpada	U redovnom poslovanju svakodnevno nastaju različite vrste otpada koje mogu negativno utjecati na prirodu i lokalne zajednice.	Negativan stvarni učinak	Vlastite operacije	kratkoročno
	Stvaranje otpada od hrane u restoranima	Otpad od hrane pridonosi negativnom utjecaju na okoliš.	Negativan stvarni učinak	Vlastite operacije	dugoročno
	Upravljanje zalihama hrane	Učinkovito upravljanje zalihama hrane može smanjiti negativan utjecaj na okoliš.	Pozitivan potencijalni učinak	Vlastite operacije	dugoročno
	Vlastiti proces i postrojenja za gospodarenje otpadom	Inicijative za selektivno razvrstavanje otpada, pilot projekt za goste biorazvrstavanje otpada i prikupljanje biootpada smanjuju ovisnost o javnim odvoznicima otpada i njihovim skokovima cijena. Istraživanje prikupljanja biootpada kao izvora prihoda kroz prodaju biootpada zainteresiranim stranama.	Prilika	Vlastite operacije	dugoročno
	Aktivnosti smanjenja otpada	Smanjenje otpada oporabom hrane i preusmjeravanjem otpada s odlagališta može dovesti do smanjenja operativnih troškova.	Prilika	Vlastite operacije	dugoročno
	Porast cijena gospodarenja otpadom	Nagle oscilacije cijena odvoza otpada, neredoviti odvoz otpada i problemi odvoza otpada koji su posebno prisutni u kampovima, često se događaju u Istri. Porast cijena gospodarenja otpadom po toni kao rezultat poslovanja hotela može dovesti do porasta troškova gospodarenja otpadom.	Rizik	Vlastite operacije	kratkoročno

¹¹⁶ SBM-3 48.

6.4.2. E5-1 Politike povezane s korištenjem resursa i kružnim gospodarstvom

Politika zaštite okoliša

Politikom okoliša, Grupa se obvezala da će profesionalno i odgovorno pratiti i upravljati svim čimbenicima svojih procesa i pružanja usluga maksimalno smanjujući time negativne utjecaje na okoliš.¹¹⁷ Kontinuirano se prati, poboljšava i preventivno djeluje kako bi se spriječila moguća onečišćenja okoliša, a gosti se educiraju i potiču da podržavaju napore kompanije i svojim ponašanjem i navikama doprinesu zaštiti okoliša.

Politika je ažurirana u skladu sa strateškim odrednicama Grupe, te novim zahtjevima za izvješćivanje o temama održivosti. Implementacija politike planirana je za prvo polugodište 2025. godine.

Pristup upravljanju otpadom obuhvaća sprečavanje nastanka otpada, smanjenje količine komunalnog otpada i povećanje pozitivnih utjecaja (povećanje količina izdvojenog korisnog otpada iz komunalnog otpada), primjereno odlaganje, digitalizaciju procesa, te recikliranje i razmatranje alternativnih sirovina i materijala.¹¹⁸ Aktivnosti koje se pritom provode usklađene su sa zakonskom regulativom te se radi na konstantnom poboljšanju i iznad zakonskih propisa gdje je to moguće.

U sklopu organizacijske jedinice Razvoj imenovan je stručni suradnik za gospodarenje otpadom čije odgovornosti obuhvaćaju razvoj i implementaciju strategija upravljanja otpadom, edukaciju i osposobljavanje ciljanih skupina, suradnju s vanjskim partnerima, analizu troškova upravljanja otpadom, izradu redovnih izvještaja za interne potrebe i nadležne institucije o provođenju procesa upravljanja otpadom, te predlaganje poboljšanja procesa u suradnji sa ostalim organizacijskim dijelovima društva.¹¹⁹

Politika upravljanja otpadom naglašava prevenciju nastanka otpada, odvajanje korisnih materijala te reciklažu. Digitalizacija procesa također doprinosi učinkovitijem upravljanju resursima, a gdje je moguće, uvode se alternativni materijali s manjim utjecajem na okoliš.¹²⁰

Kodeks ponašanja dobavljača

Općim uvjetima nabave (OUN) definirani su ekološki standardi upravljanja otpadom za dobavljače roba i usluga. Prihvaćanjem OUN dobavljač jamči odnosno obvezuje se da se u svojem djelovanju pridržava općeprihvaćenih principa društveno odgovornog ponašanja, a osobito se obvezuje uzeti u obzir utjecaj svojih aktivnosti na okoliš. Daljnji razvoj postupka dužne pažnje kako je propisano dijelom standarda G1-2 Upravljanje odnosima s dobavljačima omogućuje precizniju identifikaciju učinaka, rizika i prilika povezanih s korištenjem resursa i kružnim gospodarstvom unutar lanca vrijednosti.¹²¹

Politike povezanog društva Grand Hotel Imperial d.d.

Kao što je navedeno u poglavlju BP1 - Opća osnova za pripremu izjave o održivosti ovog Izvješća, temeljem Ugovora o upravljanju sklopljenog s korporacijom Hilton povezano društvo Grand Hotel Imperial d.d. u svom poslovanju primjenjuje Hiltonove standarde o održivosti, ima vlastite interne akte usklađene sa zakonodavstvom te definira ciljeve i politike koji se razlikuju od naših. Stoga Izvještaj koji je rezultat ove procjene sadrži podatke o pokazateljima koji su obavezni prema standardu, dok procesi nisu detaljno opisivani.

¹¹⁷ E5-1 14.

¹¹⁸ MDR-P 65. a), b), E5-1 16.

¹¹⁹ MDR-P 65. c)

¹²⁰ E5-1 15. a), b)

¹²¹ E5-1 16.

6.4.3. E5-2 Mjere i resursi povezani s korištenjem resursa i kružnim gospodarstvom

Negativni učinci proizlaze iz poslovnih aktivnosti Društva gdje u svakodnevnom poslovanju nastaju različite vrste otpada koje mogu negativno utjecati na prirodu i lokalne zajednice. Društvo u svom poslovanju provodi niz mjera kako bi smanjila negativan učinak.

Mjere upravljanja otpadom¹²²

Otpad se razvrstava prema vrsti otpada (npr. papir, plastika). U objektima Grupe postavljeni su jasno označeni spremnici za razvrstavanje otpada. Sigurno se skladišti i odlaže opasni otpad (npr. kemikalije, baterije, elektronički otpad). Kontinuirano se provodi edukacija zaposlenika o pravilnom odlaganju otpada putem info materijala i digitalnih aplikacija. Sav otpad predaje se, u skladu sa zakonskim propisima, tvrtkama koje imaju dozvolu za gospodarenje otpadom ili su upisane u odgovarajući očevidnik. Sukladno zakonskim propisima o otpadu i građevinskom otpadu, vlasnik/korisnik građevine i investitor prenosi na Izvođača radova vlasništvo otpada koji nastaje na gradilištu te je izvođač radova dužan postupati u skladu s pozitivnim propisima Republike Hrvatske u njegovom zbrinjavanju. Uz otpad, ovlaštenim tvrtkama predaje se prateći list te, tamo gdje je primjenjivo, analiza predanog otpada. Ovisno o vrsti otpada i postojećem sustavu gospodarenja u Hrvatskoj, otpad se predaje na daljnju pripremu, oporabu, odlaganje te izvoz.

U 2024. godini Društvo je unaprijedilo proces vođenja evidencije otpada. Svakodnevno se unose podaci o prikupljenom otpadu u aplikaciju Waste Control iz koje se automatski generiraju prateći listovi sukladno zakonskim zahtjevima. Prateći listovi sadrže detaljne informacije o otpadu, uključujući njegovu količinu, vrstu i način zbrinjavanja. Podaci o količinama proizvedenog opasnog i neopasnog otpada upisuju se u elektroničku bazu podataka Registar onečišćavanja okoliša (ROO) koju vodi nadležno Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja (MINGOR), ukoliko se godišnje proizvede 500 ili više kilograma opasnog i više od 20 tona neopasnog otpada. Grand Hotel Imperial vodi ručne evidencije otpada.

Mjere upravljanja rizikom porasta cijena gospodarenja otpadom¹²³

Ublažavanje rizika oscilacija cijena i problema s odvozom otpada provodimo sklapajući ugovore s pouzdanim partnerima za gospodarenje otpadom, te uvodimo kružne ekonomske modele u poslovanje kako bi se smanjila ukupna količina otpada (npr. suradnja s proizvođačima za povratnu ambalažu). Dodatno provodi se edukacija zaposlenika prilikom razvrstavanja otpada kako bi se povećao korisni otpad a smanjio komunalni otpad. Uvođenje aplikacije za praćenje otpada Waste Control omogućava provedbu daljnje optimizacije procesa prikupljanja i zbrinjavanja otpada, što u konačnici može utjecati na smanjenje troškova te povećanja učinkovitosti procesa gospodarenja otpadom.

Održivo upravljanje hranom i smanjenje otpada u našim objektima¹²⁴

Posvećeni smo optimizaciji nabave i upravljanju zalihama kako bismo osigurali efikasno poslovanje, smanjili otpad i pridonijeli održivosti. Sustav optimizacije narudžbi omogućuje da se svi proizvodi potroše unutar nekoliko dana od dostave, pri čemu su zalihe svedene na minimum kako bi operativno poslovanje bilo optimalno. Narudžbe su svakodnevne, a sustavno primjenjujemo FIFO metodu (First In, First Out), koju svakodnevno provjeravaju odgovorne osobe. Uspostavljen je sustav kontrole koji prati usklađenost s definiranim standardima Grupe. Definirane su ovlaštene osobe (kuhinjski administrator, pomoćni kuhar i stručni suradnik za HACCP) zadužene za praćenje zaliha i narudžbi te kontrolu provedbe FIFO metode. Pri završetku sezone u pojedinom objektu, preostali proizvodi se prebacuju u objekte koji nastavljaju s radom, čime smanjujemo otpad i optimiziramo korištenje resursa. Prilikom dostave, strogo kontroliramo rok

¹²² MDR-A 68. a), b)

¹²³ MDR-A 68. a), b)

¹²⁴ MDR-A 68. a), b)

Izveštaj o održivosti

trajanja i kvalitetu namirnica – proizvodi koji ne zadovoljavaju standarde ne zaprimaju se, već se vraćaju dobavljaču.

Kontinuirano provodimo inicijative za smanjenje otpada u procesima pripreme hrane. U odjelu hrane i pića provodimo sustavne procedure za optimizaciju pripreme jela, s ciljem maksimalnog iskorištavanja svih namirnica i smanjenja otpada. U restoranima imamo strogo definirane standarde Grupe, normativne mjere i fotostandarde, osiguravajući dosljednost u kvaliteti i količini serviranih obroka.

Postavljanje procesa za vlastito gospodarenje otpadom¹²⁵

Dugoročno razmatramo implementaciju mjera vezano uz postavljanje procesa za vlastito gospodarenje otpadom. Kao prvi korak implementirali smo pilot projekt sortirnicu u Vrsaru gdje prikupljamo iz svih objekata u Vrsaru neopasni otpad, sortiramo ga i pripremamo za prikup ovlaštenih sakupljača. U daljnjem razdoblju planira se dodatno unaprijeđenje procesa.¹²⁶ Ukupna investicija je 284 tis EUR od čega u izvještajnoj godini 251 tis EUR. Daljnji planovi uključuju daljnju nadogradnju procesa. Nisu planirana značajna sredstva za implementaciju mjera.¹²⁷

Sve navedene mjere provode se kontinuirano.¹²⁸

6.4.4. E5-3 Ciljne vrijednosti povezane s korištenjem resursa i kružnim gospodarstvom

Ciljne vrijednosti nisu definirane uzimajući u obzir činjenicu da je u 2024. godini prvi put provedena procjena dvostruke značajnosti. Definiranje ciljanih vrijednosti planira se provesti u iduće dvije godine.¹²⁹

Grand Hotel Imperial d.d. usklađen je sa Hiltonovim standardima Light Stay za upravljanje održivošću i primjenjuje njihove politike u cilju odgovornog korištenja resursa, te je konkretne ciljeve održivosti, fokusirajući se na odgovorno upravljanje otpadom.

Praćenje djelotvornosti politika i mjera u odnosu na značajan učinak, rizik i priliku koji proizlaze iz održivosti

Djelotvornost politika i mjera u odnosu na značajan učinak, rizik i priliku koji proizlaze iz održivosti redovno se prati, te se prikupljeni podaci o vrsti otpada i troškovima upravljanja otpadom analiziraju kako bi se identificirali trendovi i područja za poboljšanje.¹³⁰

Na razini Društva podaci o prikupljenom otpadu redovno se dokumentiraju u sklopu aplikacije Waste Control, iz koje se generiraju prateći listovi koji sadržavaju detaljne informacije o otpadu, uključujući njegovu količinu, vrstu i način zbrinjavanja. Na razini povezanog društva Grand Hotel Imperial d.d. podaci se prate temeljem računa. Praćenje procesa zbrinjavanja otpada provodi se i u koordinaciji prikupljanja podataka o otpadu s ovlaštenim sakupljačima kako bi se osigurala pravilna obrada i reciklaža. Temeljem prikupljenih podataka generiraju se izvještaji za interne potrebe i za nadležne institucije. Ovi izvještaji uključuju detaljne informacije o količini i vrsti otpada, kao i o načinu zbrinjavanja. Kontinuirano se prati zakonska regulativa i vrši prilagodba poslovanja prema važećim zakonima i propisima kako bi se osigurala usklađenost sa zakonskim zahtjevima.¹³¹

¹²⁵ MDR-A 68. a) b)

¹²⁶ MDR-A 68. c)

¹²⁷ MDR-A 69.a)

¹²⁸ MDR-A 68.c)

¹²⁹ ESRS 2 72.

¹³⁰ MDR-T 81. b)

¹³¹ MDR-T 81. b) i. ii.

6.4.5. E5-5 Odljev resursa

Otpad Grupe	Količina (tona)
Ukupna količina nastalog otpada ¹³²	5.207,52

Ukupna količina otpada prema masi preusmjerena iz zbrinjavanja ¹³³	Količina (tona)
Opasni otpad	132,32
Neopasni otpad	5,075,20

Količina otpada prema postupku uporabe¹³⁴

OPASNI OTPAD	Količina (tona)
Ukupna količina prema masi preusmjerena iz zbrinjavanja - priprema za ponovnu uporabu	-
Ukupna količina prema masi preusmjerena iz zbrinjavanja - recikliranje	1,01
Ukupna količina prema masi preusmjerena iz zbrinjavanja - ostali postupci uporabe	-
NEOPASNI OTPAD	Količina (tona)
Ukupna količina prema masi preusmjerena iz zbrinjavanja - priprema za ponovnu uporabu	-
Ukupna količina prema masi preusmjerena iz zbrinjavanja - recikliranje	2.399,70
Ukupna količina prema masi preusmjerena iz zbrinjavanja - ostali postupci uporabe	2.635,99

Otpad prema masi koja se zbrinjava ¹³⁵	Količina (tona)
Opasni otpad	131,32
Neopasni otpad	39,5

Otpad prema postupku obrade¹³⁶

OPASNI OTPAD	Količina (tona)
Ukupna količina prema masi preusmjerena iz zbrinjavanja - spaljivanje	-

¹³² E5-5 37. a)¹³³ E5-5 37. b)¹³⁴ E5-5 37. b)¹³⁵ E5-5 37. c)¹³⁶ E5-5 37. c)

Izveštaj o održivosti

Ukupna količina prema masi preusmjerena iz zbrinjavanja - odlaganje otpada	131,16
Ukupna količina prema masi preusmjerena iz zbrinjavanja - ostali postupci zbrinjavanja	0,16
NEOPASNI OTPAD	Količina (tona)
Ukupna količina prema masi preusmjerena iz zbrinjavanja - spaljivanje	-
Ukupna količina prema masi preusmjerena iz zbrinjavanja - odlaganje otpada	39,50
Ukupna količina prema masi preusmjerena iz zbrinjavanja - ostali postupci zbrinjavanja	-

Nereciklirani otpad¹³⁷

Nereciklirani otpad	Količina (tona)	Postotak (%)
Ukupna količina nerecikliranog otpada	2.806,81	53,90

Tijekom izvještajnog razdoblja ukupna količina nastalog otpada iznosila je 5.207,52 tona, od čega je 132,32 tona klasificirano kao opasni otpad, dok je 5.075,20 tona pripadalo kategoriji neopasnog otpada. U cilju smanjenja utjecaja na okoliš, značajan dio otpada podvrgnut je postupcima oporabe:

Opasni otpad:

- Recikliranje: 1,01 tona opasnog otpada uspješno je reciklirano. Ovaj otpad uključuje fluorescentne cijevi, opremu koja sadrži klorofluorouglikje, baterije i akumulatore.
- Odlaganje otpada: 131,16 tona opasnog otpada odloženo je u skladu s propisima. Ovaj otpad uključuje boje, lakove, ambalažu koja sadrži opasne tvari, elektronički otpad i opremu koja sadrži klorofluorouglikje.
- Ostali postupci zbrinjavanja: 0,16 tona obrađeno je kroz dodatne metode zbrinjavanja. Ovaj otpad uključuje ambalažu koja sadrži opasne tvari.

Neopasni otpad:

- Recikliranje: 2.399,70 tona otpada uspješno je reciklirano. Ovaj otpad uključuje ambalažu od papira i kartona, ambalažu od plastike, ambalažu od drva, metalnu ambalažu, staklenu ambalažu, crijeve/pločice i keramiku, vozila na kraju životnog vijeka, baterije i akumulatore, te metalni otpad.
- Ostali postupci oporabe: Dodatnih 2.635,99 tona obrađeno je kroz alternativne metode oporabe. Ovaj otpad uključuje muljeve iz pročišćavanja komunalnih otpadnih voda, biorazgradivi otpad od kuhinja i kantina, te upijajuće materijale, filtere i zaštitnu odjeću.
- Odlaganje otpada: 39,50 tona zbrinuto je odlaganjem. Ovaj otpad se odnosi na glomazni otpad, miješani komunalni otpad i ostali neopasni otpad.

Ukupna količina nerecikliranog otpada iznosila je 2.806,81 tona, što predstavlja 53,90% ukupne količine nastalog otpada.

Primjenom postupaka recikliranja i drugih metoda oporabe, značajan dio otpada je ponovno iskorišten, čime se smanjuje utjecaj na okoliš i doprinosi održivom gospodarenju otpadom. Cilj je nastaviti s poboljšanjem sustava upravljanja otpadom kroz optimizaciju procesa recikliranja i smanjenje količine

¹³⁷ E5-5 37. d)

nerecikliranog otpada.¹³⁸

Podaci o otpadu dobiveni su izravnim mjerenjem.

Na razini Društva zaposlenici svakodnevno unose podatke o prikupljenom otpadu koristeći aplikaciju Waste Control. To uključuje količinu otpada, vrstu otpada i način zbrinjavanja. Aplikacija Waste Control automatski generira prateće listove sukladno zakonskim zahtjevima koji sadrže detaljne informacije o otpadu potrebne za izvješćivanje.¹³⁹

Na razini povezanog društva Grand Hotel Imperial d.d. podaci o otpadu temeljeni su na ulaznom računu koji se kontroliraju sukladno internim aktima.

¹³⁸ E5-5 38.a) b)

¹³⁹ E5-5 40. MDR-M 77 a)

7. Društveni čimbenici održivosti

7.1.S1 Vlastita radna snaga

Naša je vizija biti prvi izbor i sinonim iskrenog gostoprimstva, a svojoj viziji težimo i u svom radu se vodimo određenim načelima koja smo definirali kroz misiju.

Naša misija glasi: “Definiramo standarde izvrsnosti kroz diferenciranu ponudu, stvaramo inspirativno radno okruženje i mijenjamo lokalne zajednice nabolje.”

Sve tri postavke misije smjernica su nam u poslovanju, izgradnji procesa i ophođenju prema zaposlenicima.

Grupa mijenja perspektivu hrvatskog turizma cjelogodišnjim radom svojih objekata, otvaranjem novih radnih mjesta i osiguravanjem poticajnih uvjeta zaposlenicima. Jedan smo od regionalnih i nacionalnih turističkih lidera, prije svega u luksuznom turizmu.

Trajanje radnog odnosa zaposlenika produžavamo ulaganjem u proizvode, odnosno naše objekte (hoteli, resorti i kampovi), koji su otvoreni cijele godine.

Omogućavamo trajanje radnog odnosa tijekom cijele godine, sudjelovanje u programima usavršavanjima te mogućnost napredovanja kroz rad u najboljim objektima u regiji.

7.1.1. SBM-2 Interesi i stajališta dionika

Naša strategija uključuje mjere za zaštitu prava zaposlenika i osiguravanje poštivanja njihovih ljudskih prava. Imamo jasno definirane interne akte i imenovane povjerenike za rješavanje pritužbi vezanih uz uznemiravanje, kako bismo osigurali radno okruženje bez diskriminacije. Usmjereni smo na razvoj organizacije kao prepoznatljivog i poželjnog poslodavca i osiguravanje sigurnog radnog okruženja. Aktivno analiziramo rizike i prilike povezane s radnim uvjetima, pravima zaposlenika i njihovim zadovoljstvom kako bismo identificirali područja koja zahtijevaju poboljšanja. Održavamo odnose i socijalni dijalog sa zaposlenicima putem redovitih istraživanja zadovoljstva te povratne informacije uključujemo u donošenje odluka, što nam pomaže prilagoditi strategiju i poslovni model u skladu sa stajalištima i potrebama naših zaposlenika, gdje je to moguće. U ove prilagodbe spadaju razvoj politika koje promiču inkluzivnost i sigurnost na radnom mjestu, kao i implementacija mjera za poboljšanje komunikacije i suradnje unutar organizacije, o čemu će više riječi biti u nastavku izvještaja.¹⁴⁰

7.1.2. SBM-3 Značajni učinci, rizici i prilike te njihova interakcija sa strategijom i poslovnim modelom

¹⁴⁰ ESRS S1, SBM-2, 12, AR4

Izvještaj o održivosti

Tema	Pitanja održivosti i povezani IRO-o		I/R/O	Lanac vrijednosti	Vremensko razdoblje
S1 Vlastita radna snaga	Jednako postupanje i mogućnosti za sve				
	Jednake prilike za sve zaposlenike neovisno o rodnoj, rasnoj, kulturalnoj pozadini	Radno okruženje koje osigurava jednake mogućnosti za sve bez obzira na spol, rasu, kulturno podrijetlo itd. i daje mogućnost svima da mogu napredovati i biti jednako plaćeni za jednak rad, može pozitivno utjecati na radnička prava na jednako postupanje, suzbijati nejednakost i razvijati različitost na različitim razinama posla.	Pozitivan potencijalni učinak	Vlastite operacije	kratkoročno
	Nejednakost u prilikama i postupanju prema zaposlenicima	Diskriminacija i rodna neravnopravnost mogu imati potencijalni negativan učinak na radnu snagu izražen kroz niži moral, pad radne etike i općenito nisko zadovoljstvo radnim mjestom.	Negativan potencijalni učinak	Vlastite operacije	kratkoročno
	Programi usavršavanja zaposlenika	Edukacije zaposlenika i programi razvoja vještina mogu pozitivno utjecati na osobni i profesionalni razvoj zaposlenika, pridonoseći sigurnom zapošljavanju i omogućujući napredovanje.	Pozitivan stvarni učinak	Vlastite operacije	kratkoročno
	Mogućnosti profesionalnog razvoja za veću stopu zadovoljstva	Ponuda više mogućnosti za obuku i razvoj zaposlenika rezultira većim zadovoljstvom i nižom stopom fluktuacije.	Prilika	Vlastite operacije	kratkoročno
	Ostala prava koja proizlaze iz radnog odnosa				
	Pružanje smještaja za sezonske radnike	Društvo svojim zaposlenicima osigurava smještaj po potrebi, čime osigurava sigurnost stanovanja tijekom trajanja ugovora o radu.	Pozitivan stvarni učinak	Vlastite operacije	kratkoročno
	Radni uvjeti				
	Pružanje pogodnosti zaposlenicima	Pogodnosti koje se nude zaposlenicima mogu poboljšati njihove životne uvjete. Pogodnosti koje nudimo uključuju: siguran smještaj, obroke, božićnicu, stimulativne nagrade, razne popuste itd.	Pozitivan stvarni učinak	Vlastite operacije	kratkoročno
	Kolektivni ugovor	Regulirani radni uvjeti i transparentna politika plaća, uključujući podršku socijalnom dijalogu sa sindikatom, mogu pozitivno utjecati na stabilan odnos između poduzeća i njegovih zaposlenika.	Pozitivan stvarni učinak	Vlastite operacije	kratkoročno
	Radna mjesta s većim rizikom za zdravlje i sigurnost	Pojedina radna mjesta svrstavaju se u aktivnosti s većim rizikom od ozljeda (npr. ulazak u trafostanice (mogućnost strujnog udara), ulazak u okna (moguć nedostatak kisika), rad s kemikalijama poput klora i kiselina, rad na visini). To može dovesti do ozljeda ili smrti zaposlenika, posebno osoblja koje radi na održavanju.	Negativan potencijalni učinak	Vlastite operacije	kratkoročno
	Nesigurnosti zbog sezonskog zapošljavanja	Sezonsko zapošljavanje može uzrokovati nesigurnost u pogledu sigurnog zaposlenja.	Negativan stvarni učinak	Vlastite operacije	kratkoročno
	Transparentnost u procesu zapošljavanja	Radnici su pri zapošljavanju obaviješteni o svojim uvjetima zapošljavanja i ne naplaćuju se naknade za zapošljavanje ili prijevoz (npr. agencijski radnici) niti bilo koji drugi troškovi	Pozitivan stvarni učinak	Vlastite operacije	kratkoročno

Izveštaj o održivosti

		koji osiguravaju sigurno zaposlenje.			
	Prakse ravnoteže između poslovnog i privatnog života	Promicanje ravnoteže između poslovnog i privatnog života, podržavanje obiteljskih potreba može dovesti do većeg zadovoljstva zaposlenika, zadržavanja zaposlenika, povećane učinkovitosti	Pozitivan potencijalni učinak	Vlastite operacije	kratkoročno
	Primjeren odnos prema zaposlenicima s nepravilnim radnim vremenom	Pravedna naknada i adekvatan tretman radnog vremena zaposlenika može pozitivno pridonijeti sigurnom zaposlenju i zadovoljstvu radnim uvjetima.	Pozitivan stvarni učinak	Vlastite operacije	kratkoročno
	Nepravilan radni tjedan zbog sezonskog zaposlenja	Nestandardni radni tjedan/radno vrijeme može utjecati na dobrobit i ravnotežu između poslovnog i privatnog života određenih pojedinaca, poput sezonskog zapošljavanja	Negativan stvarni učinak	Vlastite operacije	kratkoročno
	Promicanje ravnoteže između poslovnog i privatnog života	Promicanje ravnoteže između poslovnog i privatnog života, podržavanje obiteljskih potreba, što rezultira većim zadovoljstvom zaposlenika i zadržavanjem zaposlenika što može dovesti do povećane učinkovitosti i podržati brže stvaranje prihoda.	Prilika	Vlastite operacije	srednjoročno
	Anketa zadovoljstva zaposlenika	Provođenje ankete o zadovoljstvu zaposlenika daje priliku zaposlenicima da izraze svoje mišljenje koje može dovesti do implementacije daljnjih poboljšanja koja podržavaju bolje uvjete rada.	Pozitivan stvarni učinak	Vlastite operacije	kratkoročno
	Zadovoljstvo zaposlenika	Visoka stopa zadržavanja zaposlenika zahvaljujući zadovoljstvu zaposlenika smanjuje troškove zapošljavanja, vrijeme utrošeno na obuku novih zaposlenika i osigurava kontinuitet poslovanja.	Prilika	Vlastite operacije	kratkoročno
	Nedostatak raspoložive radne snage	Nedostatak osoblja (npr. uzrokovan nemogućnošću pravovremenog dobivanja radnih dozvola, gubitkom osoblja na strateškim pozicijama, nepovoljnim cijenama stanova) može rezultirati većom fluktuacijom zaposlenika što dovodi do povećanja troškova zapošljavanja, povećanja razlike u plaćama kao i dodatnih izdataka zbog ulaganja u smještaj.	Rizik	Vlastite operacije	kratkoročno

Analizom naše branše, tržišta i poslovanja, utvrdili smo određene značajne učinke, rizike i prilike za društveni utjecaj i utjecaj na zaposlenike (vlastitu radnu snagu).

Pozitivni učinci koje smo detektirali (aktualni i potencijalni) su stvaranje i održavanje radnog okruženja koje osigurava jednake mogućnosti za sve, neovisno o rodnoj, rasnoj i kulturalnoj pozadini, zatim kreiranje i provođenje programa usavršavanja zaposlenika, pružanje raznih pogodnosti zaposlenicima poput osiguranog smještaja, reguliranje radnih uvjeta i kompenzacija putem Kolektivnog ugovora, provođenje ankete o zadovoljstvu zaposlenika, transparentnost u procesu zapošljavanja te primjeren odnos prema zaposlenicima s nepravilnim radnim vremenom.

Značajni negativni učinci na zaposlenike i radne uvjete nisu rašireni u kontekstima u kojima Grupa posluje, što doprinosi održivom poslovanju i pozitivnom radnom okruženju.

Značajni negativni učinci proizlaze iz samog poslovanja Grupe, uzimajući u obzir industriju i geografska područja na kojima Grupa posluje. Postoje inherentni negativni učinci koji su prepoznati i koji se nastoje ublažiti ili eliminirati. Mjere za navedeno su prikazane u kasnijem poglavlju S1-4 Poduzimanje mjera za

Izveštaj o održivosti

značajne učinke na vlastitu radnu snagu, pristupi upravljanju značajnim rizicima i ostvarivanje značajnih prilika povezanih s vlastitom radnom snagom te djelotvornost tih mjera .

Detektirani su idući potencijalni negativni učinci: nejednakost u prilikama i postupanju prema zaposlenicima, postojanje radnih mjesta s većim rizikom za zdravlje i sigurnost, nesigurnost statusa zaposlenja zbog sezonskog zapošljavanja, nepravilno/nestandardno radno vrijeme zbog sezonskog zaposlenja.

Nijedan od prepoznatih značajnih učinaka nije sistemski, te se njegovi efekti odražavaju na pojedinačne slučajeve ili ograničene skupine zaposlenika (kao što je to slučaj sa sigurnošću i zdravljem na radu za zaposlenike na radnim mjestima s povišenim rizikom; utjecaj sezonalnosti).¹⁴¹

Poslovnim modelom i strategijom podržavamo pozitivne učinke na vlastitu radnu snagu. Osiguravamo sredstva u budžetu za edukacije i treninge zaposlenika, ulažemo u investicije obnove smještaja za zaposlenike, ulazimo u partnerstva s vanjskim pružateljima benefita kako bismo pomogli podizanju kvalitete života naših zaposlenika.

Dakle, vidimo priliku za pozitivan utjecaj na naše zaposlenike kroz omogućavanje smještaja i toplog obroka, svrsishodnih edukacija koje razvijaju vještine i omogućuju kvalitetniji rad. Također, prilikom zapošljavanja ne diskriminiramo zaposlenike na osnovu spola, vjere, podrijetla i sl., što je vidljivo u raznolikosti zaposlenika u našim objektima i odjelima, s naglaskom na hotele, turistička naselja i kampove.

Branša hotelijerstva uključuje velikim dijelom sezonalnost, što znači da nismo u mogućnosti svim zaposlenicima osigurati cjelogodišnji rad i primanja. Aktivno radimo na ublažavanju ovog potencijalno negativnog učinka na egzistenciju zaposlenika time što nastojimo produljiti rad naših objekata i izvan sezone, surađujemo s lokalnom zajednicom radi povećanja sadržaja za goste, raspoređujemo zaposlenike na rad u objekte koji rade izvan sezone, koristimo državne mjere i poticaje za zadržavanje zaposlenika u radnom odnosu što je dulje moguće.

Također, obzirom da sezonalni rad uključuje neravnomjerno radno vrijeme, evidentiramo sate preraspodjele te po završetku sezone i prestanka rada zaposlenici koriste te sate preraspodjele čime im se omogućava da dulje ostanu u radnom odnosu.

Postoje određene skupine zaposlenika koje se u okviru tržišta rada mogu smatrati ranjivim skupinama. U tu skupinu primjerice spadaju djeca. Propisali smo zabranu dječjeg rada te se strogo držimo pravila o nezapošljavanju djece. Poštujemo sve relevantne propise o dječjem radu i nećemo zapošljavati osobe ispod zakonske minimalne dobi kako je to propisano pozitivnim propisima. Zapošljavanje osoba u dobi od 15 do 18 godina, omogućavamo isključivo uz ispunjavanje zakonskih pretpostavki i na način i u mjeri u kojoj to propisi dopuštaju.¹⁴²

Trajno održavamo te nastojimo kontinuirano unaprjeđivati socijalni dijalog i kolektivno pregovaranje te što potpunije zaštititi prava i regulirati obveze zaposlenika kroz kolektivne ugovore te njihove pravovremene izmjene i dopune.

Slično kao i kod zapošljavanja, prilikom odabira postojećih zaposlenika za razvojne talent programe koji su podloga za karijerna unaprjeđenja baziramo se na objektivnim kriterijima poput radnog učinka, psihologijskih testiranja i sl. te u odabir uključujemo više članova organizacije (stručna ocjenjivačka komisija odnosno „žiri“) kako bi procjena i odabir bili što objektivniji.¹⁴³

Što se tiče potencijalnih rizika, vrijedno je spomenuti aktualnu situaciju na tržištu. Tržište radne snage uključuje deficit zaposlenika u hotelijerskoj branši te smo primorani proširiti potražnju na druga tržišta diljem regije i svijeta. Ovo je rizik za poslovanje, no istovremeno predstavlja priliku za većom inkluzijom,

¹⁴¹ SBM-3, 14. b)

¹⁴² SBM-3 15.

¹⁴³ SBM-3 14.

Izveštaj o održivosti

otvorenošću i prihvaćanjem različitosti kroz zapošljavanje zaposlenika drugih kultura, nacionalnosti, vjera, navika i svjetonazora.¹⁴⁴

Prilike koje smo detektirali nastojimo provoditi u praksi kako bismo osigurali pozitivne učinke. Osiguravamo, promičemo i organiziramo kontinuirano usavršavanje za naše zaposlenike te time šaljemo poruku kako vjerujemo u njihov razvoj i ostanak unutar organizacije. Ulažemo u naše zaposlenike s ciljem njihovog razvoja stručnih znanja, dugogodišnje suradnje i manje fluktuacije.

Kontinuirano ulažemo u naše objekte i produljujemo rad objekata te time osiguravamo dulji radni odnos zaposlenika i veću stabilnost što povećava šanse za ostanak zaposlenika u organizaciji.

7.1.3. S1-1 Politike povezane s vlastitom radnom snagom

Politika radnih standarda i ljudskih prava

Politikom radnih standarda i ljudskih prava¹⁴⁵ uređujemo osnovna načela vezana uz poštivanje ljudskih prava i pravila ponašanja. Politika obuhvaća radnu snagu u cijelosti.¹⁴⁶ . Ovom politikom upravlja se sljedećim značajnim učincima, rizicima i prilikama: jednake prilike za sve zaposlenike neovisno o rodnoj, rasnoj, kulturalnoj pozadini, nejednakost u prilikama i postupanju prema zaposlenicima, programi usavršavanja zaposlenika, mogućnosti profesionalnog razvoja za veću stopu zadovoljstva, pružanje pogodnosti zaposlenicima (poput smještaja), kolektivni pregovori, zaštita zdravlja i sigurnosti zaposlenika.¹⁴⁷

Interesi zaposlenika se uzimaju u obzir pri utvrđivanju politike budući da je upravo u srži politike regulacija radnog prava i ljudskih prava, a to su ujedno i interesi zaposlenika. Politika je objavljena na web stranici Društva, te je tim putem dostupna zaposlenicima.

Teme koje pokrivamo i reguliramo politikom su društveno odgovorno poslovanje, osiguravanje jednakih prilika za sve (uvažavanje raznolikosti i uključenost), poticanje cjeloživotnog učenja i razvoja, poštivanje prava zaposlenika na učlanjenje u udruge zaposlenika (sindikate) kao i pravo na istupanje iz udruga zaposlenika, zaštita zdravlja i sigurnosti zaposlenika, zabrana prisilnog i dječjeg rada te trgovine ljudima, reguliranje kompenzacije za rad i benefita za zaposlenike, osiguravanje platforme za prijavu nepravilnosti i žalbene mehanizme.¹⁴⁸

Pri zapošljavanju potičemo raznolikost i uključenost različitih skupina zaposlenika. Pružamo jednaku mogućnost zapošljavanja bez obzira na rasu, nacionalnost, vjeru, porijeklo, spol, dob, državljanstvo, boju kože. Posvećeni smo stvaranju profesionalnoga radnog okruženja u kojemu se prema našim zaposlenicima odnosi s poštovanjem i dignitetom i u kojemu nema nepoželjnog ili protuzakonitog ponašanja, diskriminacije ili uznemiravanja. Ne toleriramo nijedan oblik diskriminacije na radnom mjestu kao ni nijedan oblik ponašanja koje povrjeđuje dostojanstvo čovjeka.

Također, poštujemo prava zaposlenika na učlanjenje u udruge zaposlenika (sindikate), kao i pravo na istupanje iz udruga zaposlenika te jamčimo da nijednog zaposlenika nećemo staviti u nepovoljniji položaj zbog članstva u udruzi, odnosno zbog sudjelovanja ili nesudjelovanja u djelatnosti udruge.

U potpunosti se pridržavamo UN-ovih vodećih načela o poslovanju i ljudskim pravima, kao i međunarodnih dokumenata poput Međunarodne povelje o ljudskim pravima i Deklaracije Međunarodne

¹⁴⁴ SBM-3 16.

¹⁴⁵ S1-1 AR 11.

¹⁴⁶ S1-1 19.

¹⁴⁷ S1-1 19.

¹⁴⁸ MDR-P 65.a)

Izveštaj o održivosti

organizacije rada o temeljnim načelima i pravima na radu.¹⁴⁹

Politikom radnih standarda i ljudskih prava propisujemo izričitu zabranu trgovine ljudima, prisilnog rada i dječjeg rada.¹⁵⁰ kao i nultu stopu tolerancije na isto.

Politikom radnih standarda i ljudskih prava propisali smo zabranu bilo kojeg oblika diskriminacije. Također, Zakonom o radu, Kolektivnim ugovorom, Zakonom o suzbijanju diskriminacije dodatno su propisane mjere zabrane diskriminacije.

Poštujemo zabranu izravne ili neizravne diskriminacije na području rada i radnih uvjeta, uključujući kriterije za odabir i uvjete pri zapošljavanju, napredovanju, profesionalnom usmjeravanju, stručnom osposobljavanju i usavršavanju te prekvalifikaciji, sukladno posebnim propisima.

Također štitimo dostojanstvo zaposlenika za vrijeme obavljanja posla od postupanja nadređenih, suradnika i osoba s kojima zaposlenik redovito dolazi u doticaj u obavljanju svojih poslova, ako je takvo postupanje neželjeno i u suprotnosti s propisima.

Pored toga, Kolektivnim ugovorom propisana je procedura rješavanja pritužbi na zaštitu dostojanstva¹⁵¹ te, je zabranjeno uznemiravanje, odnosno svako neželjeno ponašanje prema zaposleniku uzrokovano njegovom rasom, bojom kože, spolom, spolnim određenjem, bračnim stanjem, obiteljskim obvezama, dobi, jezikom, vjerom, političkim ili drugim uvjerenjem, nacionalnim ili socijalnim podrijetlom, imovnim stanjem, rođenjem, društvenim položajem, članstvom ili ne članstvom u političkoj stranci, članstvom ili ne članstvom u sindikatu te tjelesnim ili duševnim poteškoćama, a ima cilj ili stvarno predstavlja povredu dostojanstva zaposlenika te uzrokuje strah ili neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje.

Navedenim aktom propisane su, u slučaju da se postupkom utvrdi narušavanje dostojanstva, i moguće korektivne mjere kojima se osigurava prestanak daljnjeg uznemiravanja. Radi olakšavanja zaposlenicima u podnošenju pritužbi imenovani su povjerenici po jedan muškog i jedan ženskog spola koji provode propisani postupak, i pri tome osiguravaju zaštitu tajnosti postupka.¹⁵²

Politika je ažurirana u skladu sa strateškim odrednicama Grupe, te novim zahtjevima za izvješćivanje o temama održivosti. Implementacija politike planirana je za prvo polugodište 2025. godine. Za provedbu politike odgovorna je funkcija Upravljanja ljudskim potencijalima.¹⁵³

Politika zaštite zdravlja i sigurnosti na radu

Politikom zaštite zdravlja i sigurnosti na radu utvrđena su osnovna načela vezana uz sustav upravljanja zaštitom zdravlja i sigurnosti na radu. Brinemo o zdravlju i sigurnosti zaposlenika, gostiju i zajednice, pridržavajući se svih zakonskih propisa. Neprestano nadziremo rizike, prilagođavamo procese, te osiguravamo zaštitnu opremu i obuku zaposlenika. Uspostavljen je sustav zaštite od požara i sigurnosnih incidenata, uključujući evakuacijske planove. Incidenti se evidentiraju, analiziraju i koriste za stalno poboljšanje sigurnosnih standarda. Posebnu pažnju posvećujemo higijeni i sigurnosti hrane, primjenjujući HACCP standarde te stroge kontrole dobavljača i rukovanja hranom. Ovom politikom upravlja se značajnim učinkom povezanim uz radna mjesta s većim rizikom za zdravlje i sigurnost.

Politika je ažurirana u skladu sa strateškim odrednicama Grupe, te novim zahtjevima za izvješćivanje o temama održivosti. Implementacija politike planirana je za prvo polugodište 2025. godine. Za provedbu politike odgovorna je organizacijska jedinica Razvoj, Podrška operacijama i Operacije.¹⁵⁴

¹⁴⁹ S1-1 20., 21.

¹⁵⁰ S1-1 22.

¹⁵¹ MDR-P 65.a)

¹⁵² S1-1 24. a), b), d)

¹⁵³ MDR-P 65. c)

¹⁵⁴ S1-1 23., MDR-P 65.a), b), c)

Kodeks ponašanja dobavljača

Zahtjevi za poštivanjem smjernica društveno odgovornog poslovanja dobavljača definirani su u sklopu Općih uvjeta nabave (OUN), koji uključuju obveze poštovanja ljudskih prava, zaštite okoliša i borbe protiv korupcije. Prilikom sudjelovanja na tenderu ili upitu svaki dobavljač prihvaća OUN, koji su i dio svih ugovora i narudžbi društva. Prihvaćanjem OUN dobavljač jamči odnosno obvezuje se da se u svojem djelovanju pridržava općeprihvaćenih principa društveno odgovornog ponašanja, a osobito se obvezuje uzeti u obzir utjecaj svojih aktivnosti na okoliš i zajednicu, poticati i primjenjivati zakonito i etično ponašanje i poštivanje ljudskih prava te radnih standarda, te aktivnosti sprečavanja financiranja nezakonitih aktivnosti, uključujući u mjeri i načelima koja primjenjuje društvo, sukladno svojim aktima društveno odgovornog ponašanja objavljenima na mrežnim stranicama (<https://www.maistra.com/hr>).

U cilju dodatnog poboljšanja procesa izmijenjeni su OUN te je kreiran Kodeks ponašanja dobavljača čija je implementacija planirana početkom 2025. godine. Kodeks ponašanja dobavljača detaljnije održava temeljne vrijednosti i usklađen je s međunarodno priznatim standardima u područjima ljudskih prava, radnih praksi, zaštite okoliša i poslovne etike.¹⁵⁵

Politike povezanog društva Grand Hotel Imperial d.d.

Kao što je navedeno u poglavlju BP1 - Opća osnova za pripremu izjave o održivosti ovog Izvješća, temeljem Ugovora o upravljanju sklopljenog s korporacijom Hilton povezano društvo Grand Hotel Imperial d.d. u svom poslovanju primjenjuje Hiltonove standarde o održivosti, ima vlastite interne akte usklađene sa zakonodavstvom te definira ciljeve i politike koji se razlikuju od naših. Stoga Izvještaj koji je rezultat ove procjene sadrži podatke o pokazateljima koji su obavezni prema standardu, dok procesi nisu detaljno opisivani.

7.1.4. Podaci o zaposlenicima

Izvještajem je obuhvaćena isključivo vlastita radna snaga, odnosno zaposlenici koji su u radnom odnosu s Grupom. U nastavku donosimo pojašnjenje obuhvaćenih skupina zaposlenika te njihove ključne karakteristike.

Vlastita radna snaga obuhvaća zaposlenike koji su u radnom odnosu i one koji nisu formalno u radnom odnosu, ali rade za Grupom. Zaposlenici koji su u radnom odnosu uključuju sve osobe s ugovorom o radu, bez obzira na to je li ugovor sklopljen na određeno, određeno sezonski ili neodređeno vrijeme.

Zaposlenici koji nisu u radnom odnosu, ali se smatraju dijelom vlastite radne snage, su:

- Studenti i učenici koji rade putem studentskog ili učeničkog ugovora,
- Zaposlenici zaposleni temeljem ugovora o ustupanju (ustupljeni zaposlenici).

Zaposlenici koji ne spadaju u kategoriju vlastite radne snage (Radna snaga izvan kategorije vlastite radne snage) su:

- Osobe zaposlene temeljem ugovora o djelu,
- Servisi i samozaposlene osobe,
- Studenti i učenici na stručnoj praksi.¹⁵⁶

U podatke o brojnom stanju kao i pripadajuće analize za ovo izvještajno razdoblje uključeni su samo zaposlenici koji su u radnom odnosu (ugovor o radu) s Grupom.

¹⁵⁵ S1-1 AR 13.

¹⁵⁶ SBM-3 14. a) c)

Izveštaj o održivosti*S1-6 – Obilježja zaposlenika poduzeća*

U nastavku slijedi prikaz strukture zaposlenika Grupe na dan 31.12.2024.¹⁵⁷ Svi naši zaposlenici rade u Republici Hrvatskoj¹⁵⁸.

Spol¹⁵⁹	Broj zaposlenika Grupe
Muškarci	965
Žene	1151
Drugo	-
Nije prijavljeno	-
Ukupno zaposlenika	2116
Unakrsno upućivanje informacija navedenih iznad na najreprezentativniji broj u Financijskom izvješću	Bilješka 8 – Troškovi zaposlenih

U tablici niže vidljiva je raspodjela zaposlenika po vrsti ugovora i ugovorenom radnom vremenu. Uzeli smo podatke zaključno s 31.12.2024., što znači da broj 2116 obuhvaća sve zaposlenike koji su bili u radnom odnosu kao dio vlastite radne snage na taj dan¹⁶⁰. Nisu korištene procjene broja zaposlenika ili omjera u izračunima.⁴³

Grupa¹⁶¹	Muškarci	Žene	Drugo*	Ne objavljuje se	Ukupno
Broj zaposlenih	965	1151	-	-	2116
Broj stalno zaposlenih	555	731	-	-	1.286
Broj privremeno zaposlenih	410	420	-	-	830
Broj zaposlenih s nezajamčenim brojem radnih sati	-	-	-	-	-
Broj zaposlenih u punom radnom vremenu	962	1150	-	-	2112
Broj zaposlenih u nepunom radnom vremenu	3	1	-	-	4

Fluktuacija zaposlenika

Prilikom izračuna stope fluktuacije koristili smo način izračuna prilagođen sezonskom poslovanju naše branše.

Ukupan broj zaposlenika koji su napustili Grupu u izvještajnom razdoblju ¹⁶²	1631
---	------

¹⁵⁷ S1-6 50.

¹⁵⁸ S1-6 50. b)

¹⁵⁹ S1-6 50. a)

¹⁶⁰ S1-6 50. d), e)

¹⁶¹ S1-6 AR 60.

¹⁶² S1-6 50. c)

Stopa fluktuacije zaposlenih u izvještajnom razdoblju ¹⁶³	45%
--	-----

Izračun od 45% prikazuje odnos između broja zaposlenika koji su napustili Grupu u 2024. godini i svih koji su radili u Grupi tijekom 2024.godine. Prilikom izračuna, ne promatramo prosječan broj zaposlenika kroz godinu već uzimamo u obzir sve zaposlenike koji su u nekom periodu radili u Grupi. Navedeno je primjereno zbog specifičnosti naše branše i njenih karakteristika- sezonsko poslovanje, izrazito neravnomjeran broj zaposlenika kroz mjesece, ciljane sezonske fluktuacije.¹⁶⁴

S1-9 – Pokazatelji raznolikosti

Niže prikazani podaci govore o raznolikosti na razini Grupe, obzirom na spol i dob na najvišoj rukovodećoj razini.

Rodna raspodjela na najvišoj rukovodećoj razini ¹⁶⁵	Broj zaposlenih na najvišoj rukovodećoj razini	Postotak (u odnosu na ukupno na najvišoj rukovodećoj razini)
Muškarci	5	62%
Žene	3	38%
Drugo*	-	-

*Rod koji navedu sami zaposlenici

Dobna skupina ¹⁶⁶	Broj zaposlenih (ukupno)	Postotak zaposlenih
Ispod 30 godina	0	0%
Između 30 i 50 godina	6	75%
Stariji od 50 godina	2	25%

U najviše rukovodstvo spada Uprava kao i jedna hijerarhijska razina ispod Uprave.¹⁶⁷

7.1.5. S1-4 Poduzimanje mjera za značajne učinke na vlastitu radnu snagu, pristupi upravljanju značajnim rizicima i ostvarivanje značajnih prilika povezanih s vlastitom radnom snagom te djelotvornost tih mjera

Procjena dvostruke značajnosti pruža Društvu okvir za procjenu učinaka, rizika i prilika održivosti, te pomaže u identificiranju i rješavanju najkritičnijih pitanja održivosti, usklađujući se s očekivanjima dionika i regulatornim zahtjevima, istovremeno integrirajući načela održivosti u strateško odlučivanje i operativno upravljanje.

Unutar organizacije postoje odjeli i zaposlenici čiji redovan posao uključuje i bavljenje mjerama, učincima rizicima, prilikama vezanim uz vlastitu radnu snagu. Naime, u našoj organizaciji upravljanje učincima nije izdvojena cjelina već je uklopljeno u svakodnevne radne zadatke. Primjerice, organizacijske jedinice Ljudski potencijali, Smještaj za zaposlenike, Pravna služba samo su neke od jedinica koje se u određenom

¹⁶³ S1-6 50. c)

¹⁶⁴ MDR-M 77.a)

¹⁶⁵ S1-9 66.a)

¹⁶⁶ S1-9 66. b)

¹⁶⁷ S1-9 AR 71. MDR-M 77.a)

Izveštaj o održivosti

vidu bave upravljanjem učincima. Treba napomenuti da su svi ostali odjeli u organizaciji pridruženi članovi; od svakog voditelja primjerice očekujemo da osigura nediskriminativnu atmosferu unutar svog odjela.

U prethodnom dijelu izvještaja identificirali smo učinke, rizike i prilike povezane s društvenim poslovanjem i našom radnom snagom. Kako bismo smanjili rizike i maksimalno iskoristili prilike, poduzimamo odgovarajuće mjere.

Ključne mjere¹⁶⁸ koje smo poduzeli u izvještajnoj godini su: utvrđivanje i provođenje objektivnih kriterija zapošljavanja, definiranje platnih koeficijenata po radnim mjestima kako bi se izbjegnulo proizvoljno određivanje plaće i potencijalna diskriminacija, provjeravanje zadovoljstva zaposlenika svakim smještajem u cilju podizanja i ujednačavanja kvalitete smještaja, produljivanje rada objekata izvan sezone, povećanje broja ugovora na neodređeno vrijeme, osiguravanje dovoljnog broja zaposlenika.

Jedan od potencijalnih rizika i negativnih utjecaja na poslovanje koji se mogu dogoditi prilikom zapošljavanja i određivanja kompenzacijskih paketa je spolna diskriminacija i povezano s time neosiguravanje jednakih uvjeta i plaća zaposlenicima oba spola. Poduzeli smo mjere kako bi se ublažio odnosno eliminirao potencijalni negativni utjecaj. U selekcijskom procesu uveli smo objektivne kriterije zapošljavanja koje provjeravamo u selekciji kao npr. godine potrebnog radnog iskustva, usmena provjera stručnog znanja prilikom intervjua, psihologijsko testiranje. Osiguravamo transparentnost u procesu zapošljavanja i ne diskriminiramo zaposlenike na osnovu spola, vjere, podrijetla i sl., što je vidljivo u raznolikosti zaposlenika.

Prilikom određivanja plaća oslanjamo se na Tarifni prilog koji sadrži propisane koeficijente po radnim mjestima, temeljem kojih se definira plaća, i time osiguravamo da osobe oba spola koje rade isti posao sa sličnim ili istim kompetencijama imaju jednake prilike za rad i dobiju jednaku plaću.

Vodimo računa o stvaranju i održavanju dobrog radnog okruženja na način da pružamo jednake mogućnosti i prilike za sve zaposlenike neovisno o kulturalnoj, nacionalnoj, rasnoj i/ili rodnoj pripadnosti.

Povezano s plaćom, postoji još negativan utjecaj koji može negativno utjecati na zadovoljstva zaposlenika jest kvaliteta smještaja. Kako bismo pratili i poboljšali zadovoljstvo zaposlenika u tom području, u našu godišnju anketu zadovoljstva i angažiranosti zaposlenika (IAZ) uveli smo pitanja o smještaju te redovito analiziramo ocjene i komentare. Na temelju tih povratnih informacija kontinuirano radimo na unaprjeđenju smještajnih uvjeta.

Nastojimo osigurati kvalitetne uvjete smještaja zaposlenika za koje su zadužene odgovorne osobe/odjeli Grupe i sve potrebne pogodnosti kako bi boravak zaposlenika bio što ugodniji, što u konačnici doprinosi njihovom zadovoljstvu i boljoj radnoj učinkovitosti.

Svim zaposlenicima osiguravamo topli obrok.

Budući da smo turistička branša, velik dio naših objekata je sezonalnog karaktera što utječe na sigurnost radnih mjesta. Mjere na kojima aktivno radimo su produljivanje rada naših objekata za što je izrazito važna i suradnja s lokalnom zajednicom kako bi se osigurali izvan smještajni sadržaji za goste te ih privukli izvan sezone. Nastojimo povećavati broj ugovora o radu na neodređeno vrijeme te produljiti trajanje ugovora o radu na određeno vrijeme na period tijekom cijele godine.

Ovo su ujedno pokazatelji koje pratimo i time provjeravamo uspješnost mjera; broj ugovora na neodređeno vrijeme, periodi otvorenosti objekata, indeks cjelogodišnjeg rada zaposlenika.

Povezano sa sezonalnim karakterom poslovanja, dolazi i radno vrijeme koje često nije standardno niti uredno poput uredskog rada te može utjecati na ravnotežu privatnog i poslovnog dijela života. Mjera koju poduzimamo kako bismo umanjili ovaj utjecaj je nastojanje osiguravanja dovoljnog broja zaposlenika u sezoni s ciljem smanjenja izrazitog viška radnih sati s ciljem povećanja ravnoteže privatnog i poslovnog

¹⁶⁸ S1-4 38. a), 40. a), b)

Izveštaj o održivosti

dijela života. Pratimo provođenje mjere na način da pratimo broj zaposlenika po mjesecima i godinama, po odjelima i objektima, te uspoređujemo s prethodnim periodima.

Osiguravamo primjeren odnos prema zaposlenicima s nepravilnim radnim vremenom, evidentiramo sve radne sate naših zaposlenike i omogućujemo preraspodjelu radnih sati i dulji ostanak u radnom odnosu čime umanjujemo potencijalni negativan učinak rada i negativni utjecaj na njihovu egzistenciju. Samo praćenje evidencije radnog vremena predstavlja ujedno i praćenje uspješnosti gore navedene mjere.

Pored čimbenika koji imaju ili mogu imati negativan utjecaj na poslovanje i zadovoljstvo zaposlenika, postoje brojni pozitivni čimbenici koji pospješuju navedeno bilo da je riječ o aktualnim pozitivnim čimbenicima ili pak prilikama.

Jedan od njih je primjerice osiguravanje jednakih uvjeta rada za zaposlenike, neovisno o državi podrijetla i nacionalnosti. Time komuniciramo kako promičemo jedan i pravedan tretman za sve, zabranjujemo diskriminaciju što utječe na privlačenje većeg broja stranih zaposlenika bez kojih trenutno ne bismo mogli poslovati u punom obimu. Osiguravanje dovoljnog broja zaposlenika automatski utječe na urednije radno vrijeme za sve zaposlenike i osiguravanje veće količine privatnog vremena izvan posla.

Drugi čimbenik primjera pozitivnog utjecaja na poslovanje je educiranje zaposlenika. Vodimo računa da svi zaposlenici imaju priliku za razvoj i napredovanje te na edukaciju. Mjere koje poduzimamo su kreiranje godišnjeg plana edukacija, osiguravanje budžeta za edukacije, praćenje raspodjele edukacija po različitim odjelima te ciljano educiranje zaposlenika u vještinama koje su im nužne za posao i profesionalni razvoj. Na taj način omogućavamo zaposlenicima razvoj, stručna i hijerarhijska unaprjeđenja i dugoročan ostanak u organizaciji. Sukladno tome pratimo uspješnost mjere kroz praćenje realizacije edukacija i treninga kao i potrošnju budžeta namijenjenog za edukacije.

Postoje određeni postupci čiji je glavni cilj ostvariti pozitivne učinke na zaposlenike, a na koje zaposlenici imaju utjecaj: sustavi edukacija, uvođenje novih benefita, unaprjeđenje smještaja, definiranje Tarifnog priloga i platnih koeficijenata.¹⁶⁹

Zaposlenici imaju priliku izraziti svoje mišljenje o različitim aspektima rada putem godišnje ankete zadovoljstva i angažiranosti zaposlenika (IAZ). Ova anketa obuhvaća i područja koja smo prepoznali kao ključna za pozitivne učinke na poslovanje i zaposlenike. Također, zaposlenici mogu iskazati svoje želje i prijedloge za edukacije te načine na koje bi se sustav edukacija mogao unaprijediti.

Osim toga, nakon svake edukacije ispunjavaju anketu zadovoljstva, koja uključuje i pitanja o budućim edukacijama. Njihovo mišljenje kontinuirano prikupljamo kroz ankete, usmene razgovore s nadređenima te povratne informacije tijekom edukacija i drugih interakcija.

Istraživanje angažiranosti zaposlenika (IAZ) predstavlja vrijedan izvor podataka o tome u čemu organizacija uspijeva te na kojim područjima postoji prostor za poboljšanje. Na temelju rezultata ankete, voditelji definiraju akcijske planove i konkretne mjere za unaprjeđenje procesa ili radnih uvjeta. Primjeri takvih mjera uključuju poboljšanje kvalitete smještaja i toplih obroka za zaposlenike. Zaposlenici također putem anketa predlažu koje benefite žele da uvedemo u organizaciju.

Predstavnici zaposlenika putem sindikata ili Radničkog vijeća utječu na politiku plaća i primanja te su u mogućnosti utjecati na ranije spomenuti Tarifni prilog.¹⁷⁰

Kontinuirano (primjerice na dnevnim/mjesečnim/kvartalnim/godišnjim razinama) pratimo ključne parametre putem izvještaja poput količine odrađenih sati zaposlenika, fluktuacije, broja zaposlenika, broja ozljeda na radu i slično.¹⁷¹

¹⁶⁹ S1-4 38. c)

¹⁷⁰ S1-4 38. d)

¹⁷¹ S1-4 39.

Izveštaj o održivosti

U ovom izvještajnom periodu nismo poduzimali mjere koje su vezane uz tranziciju na klimatski neutralno poslovanje.¹⁷²

Osim navedenih mjera u nastavku ćemo detaljnije proći kroz naše strateške cjeline vezane uz društveni dio poslovanja- unaprjeđenje lokalnih zajednica, cjeloživotno obrazovanje zaposlenika i osiguravanje njihove dobrobiti.

Zapošljavanjem lokalne zajednice, ulaganjem u cjeloživotno obrazovanje zaposlenika i osiguravanjem raznih benefita, stvorili smo cjelovit i održiv sustav koji doprinosi našem uspjehu i kontinuiranom razvoju. Ovim pristupom jačamo svoju organizaciju, potičemo profesionalni rast zaposlenika te pozitivno utječemo na zajednicu u kojoj djelujemo.

U nastavku ćemo objasniti detaljnije opise procesa i postupaka koje poduzimamo kao i njihovu povezanost s učincima, rizicima i prilikama.

ODGOVORNOST PREMA LOKALNOJ ZAJEDNICI – MIJENJAMO LOKALNIH ZAJEDNICA NABOLJE

Društveno odgovornim poslovanjem podupiremo lokalnu zajednicu te nastojimo kontinuirano unaprjeđivati lokalnu sredinu u kojoj djelujemo. Opis mjera koje se provode naveden je u sklopu standarda S3 Pogođene zajednice.

CJELOŽIVOTNO OBRAZOVANJE – OD POSLA DO KARIJERE

S1-13 Osposobljavanje i razvoj vještina

Strateški prioritet Društva je sustavno poticanje učenja, unaprjeđenje znanja, vještina i kompetencija koje se odnose na osobni i/ili profesionalni razvoj zaposlenika u svim fazama života i karijere različitim formalnim ili neformalnim oblicima i načinima.

Kontinuirano ulažemo u osmišljavanje i provođenje sustava edukacija potpuno prilagođenih potrebama Društva, koji se pomno planiraju u jesenskom i zimskom periodu za sljedeću godinu. Provede se edukacije za sve hijerarhijske razine, od visokog menadžmenta do operativnih pozicija, te se tako postiže kontinuitet razvoja u profesionalnim znanjima, komunikacijskim, prodajnim i upravljačkim vještinama, uz ostale nužne oblike osobnog rasta i razvoja.

Programi se osmišljavaju i provode interno, ali i u suradnji s brojnim renomiranim eksternim stručnjacima. Zaposlenike je ključno pridobiti što prije pa je već mnogo godina aktualna i suradnja sa srednjim strukovnim školama. Zahvaljujući programima stipendiranja, stručnih praksi i zajedničkim projektima, učenici već imaju prilike upoznati organizaciju te karijeru započeti i nastaviti razvijati upravo u Maistri.

Za uvođenje zaposlenika u posao i razvijanje mekih vještina zaposlenika i voditelja redovito se provode interni treninzi MAIntro, Komunikacijske MAIstorije i Kako motivirati tim, a na upit i druge srodne teme.

Kao podrška strateškim procesima redovito se organiziraju online edukacije za veću uspješnost pri davanju povratne informacije, izradi SMART ciljeva i slično.

Zaposlenici iz operacija redovito polaze eksterne edukacije i usavršavanja, od kojih valja izdvojiti tečajeve stranih jezika koji se organiziraju svake godine i za kojima uvijek postoji iznimno velik interes.

Train the trainer (TTT) jest program obučavanja odjelnih trenera u operacijama i poslovnim funkcijama kako bi bili uspješniji u prenošenju znanja u svojim odjelima. U 2024. godini proveden je TTT projekt

¹⁷² S1-4 AR 43.

Izveštaj o održivosti

Uvođenje u posao i osposobljavanje za odjel recepcije, a nastavljen je i TTT program u sklopu Uvođenja u posao i osposobljavanja za odjel domaćinstva.

Osma generacija pohađala je MAIstart program pripravnništva za hotelske operacije, a radi se o intenzivnom jednogodišnjem iskustvu rada i edukacija pod mentorstvom vodećih stručnjaka iz hotelijerske branše. Polaznici imaju priliku steći širu sliku o poslovanju organizacije te osnovno znanje o funkcioniranju ključnih odjela i funkcija, kao i osmisлити i implementirati vlastiti projekt.

Tijekom 2024. godine nastavio se provoditi i program MAILeadership Journey za unaprjeđenje voditeljskih znanja i vještina, a po prvi put polaznici su bili voditelji odjela i njihovi pomoćnici. Ove i sljedeće godine kroz program će proći svi voditelji odjela i pomoćnici voditelja odjela.

U 2024. godini održan je i Housekeeping program za unaprjeđivanje specifičnih stručnih znanja u odjelu domaćinstva. Obuhvaća osam tema, a namijenjen je odabranim voditeljicama odjela, svim pomoćnicama voditelja odjela te sobaricama i nadzornicama s visokim potencijalom za daljnje napredovanje.

Proveden je selekcijski proces za četvrtu generaciju Poslovne akademije, programa kojemu je cilj priprema voditelja odjela u objektima i pomoćnika direktora za preuzimanje viših i složenijih funkcija. Uz brojne eksterne i interne predavače, ponovno je planirana i suradnja s prestižnom hotelijerskom školom École hôtelière de Lausanne, i to na temama vezanim uz upravljanje hranom i pićem, domaćinstvom te recepcijskim poslovanjem.

2024. godine ponovno je, u suradnji s vanjskim partnerima, proveden *FoodTech Startup Competition*, natjecanje *startup*-ova s ciljem poticanja novih i kreativnih ideja mladih ljudi za održiva rješenja u prehrambenoj ugostiteljskoj industriji.

U 2024. godini prosječan broj sati osposobljavanja po zaposleniku Grupe iznosio je 6,7 sati. Za zaposlenike je prosjek iznosio 7,3 sati, a za zaposlenice 6,1 sati.¹⁷³ Što se tiče područja rada, u operacijama je prosjek u 2024. godini iznosio 7,2 sati, a u centralnim službama 2,7 sati.

Praćenje i ocjenjivanje radne uspješnosti

Proces koji je povezan s osposobljavanjem i razvojem vještina je proces praćenja i ocjenjivanja radne uspješnosti. Svim našim zaposlenicima pratimo radnu uspješnost te krajem godine (ili prije odjave za sezonske zaposlenike) dajemo povratnu informaciju na uspješnost.¹⁷⁴

Zaposlenici na menadžerskim pozicijama imaju razrađen sustav godišnjih ciljeva za čije ostvarenje imaju pravo na bonus. Ciljevi se formiraju početkom tekuće godine/prije početka sezone i to temeljem strategije poslovanja organizacije za tekuću godinu kao i dogovorenih projekata svakog menadžera. Svaki menadžer ujedno ima i osobne ciljeve vezane uz vlastiti profesionalni razvoj (kompetencije i slično). Po isteku kalendarske godine, svaki menadžer dobiva povratnu informaciju na svoj rad s ciljem unaprjeđenja radne učinkovitosti.

Zaposlenici na operativnim pozicijama također dobivaju povratnu informaciju na svoj rad, no izvan bonus shema, a prema definiranim kategorijama praćenja. Povratnu informaciju dobivaju krajem tekuće godine odnosno po isteku sezone. Povratna informacija o radnoj uspješnosti povezana je s dogovorom o nastavku rada iduće sezone, odlukama o ulasku u razvojne programe i slično.

U 2024. godini, svi zaposlenici Grupe sudjelovali su u redovitim pregledima uspješnosti i profesionalnog razvoja, osim onih koji su bili na dugotrajnom bolovanju, porodiljnom dopustu ili su u organizaciji radili kraće od dva mjeseca.

¹⁷³ S1-13, 83 b)

¹⁷⁴ S1-13 83.a)

DOBROBIT ZAPOSLENIKA- Okruženje koje inspirira, posao koji ispunjava

Brinemo o dobrobiti zaposlenika što u našoj organizaciji pokriva široko područje poput osiguravanja adekvatnih kompenzacija za rad, nagrada i benefita, zaštitu na radu, Kolektivni ugovor i socijalni dijalog, implementirane žalbene mehanizme, ljudska prava.

Osiguravamo svim zaposlenicima, bez obzira na oblik rada, benefite koji pridonose ugodnijem radnom okruženju. Osnovni benefiti su topli obrok i smještaj, a često i popusti kod vanjskih partnera.

Kontinuirano se provodi istraživanje angažiranosti zaposlenika (IAZ) u svrhu razumijevanja čimbenika koji utječu na angažiranost i zadovoljstvo zaposlenika. Zaposlenici su prepoznali ovaj anonimni upitnik kao jedan od najboljih kanala za izražavanje vlastitog mišljenja o funkcioniranju organizacije, o čemu najbolje govori činjenica da je postotak povrata upitnika već drugu godinu zaredom preko 98 posto.

Na temelju dobivenih rezultata, direktori objekata i poslovnih funkcija, u suradnji s članovima vlastitih timova, kreiraju akcijske planove s ciljem unaprjeđenja onih područja koja su najlošije ocijenjena ili imaju najveći pad rezultata u odnosu na prethodnu godinu.

S1-8 – Obuhvat kolektivnog pregovaranja i socijalni dijalog

Poštujemo prava zaposlenika na učlanjenje u udruge zaposlenika (sindikate) kao i pravo na istupanje iz udruge zaposlenika te jamčimo da nijednog zaposlenika nećemo staviti u nepovoljniji položaj zbog članstva u udruzi, odnosno zbog sudjelovanja ili nesudjelovanja u djelatnosti udruge.

Trajno održavamo te nastojimo kontinuirano unaprjeđivati socijalni dijalog i kolektivno pregovaranje te što potpunije zaštititi prava i regulirati obveze zaposlenika kroz kolektivne ugovore te njihove pravovremene izmjene i dopune.

Svi naši zaposlenici (vlastita radna snaga) obuhvaćeni su kolektivnim pregovorima kao i socijalnim dijalogom.¹⁷⁵

Za objavu su korišteni podatci o zaposlenicima na dan 31. prosinac 2024 godine za cijelu Grupu.

S1-11 – Socijalna zaštita

Svi zaposlenici koji imaju sklopljen ugovor o radu obuhvaćeni su socijalnom zaštitom koja obuhvaća plaćeno obvezno zdravstveno osiguranje, solidarnu pomoć u novčanom iznosu za dugotrajna bolovanja, isplatu otpremnine u slučaju poslovno i osobno uvjetovanog otkaza ugovora o radu, koja se isplaćuje u dvostrukom iznosu u slučaju da je do istog došlo uslijed ozljede na radu i profesionalne bolesti te isplatu otpremnine za umirovljenje. Pored toga svim zaposlenicima Grupe je, u skladu s posebnim propisima, omogućeno korištenje očinskog, odnosno roditeljskog dopusta.¹⁷⁶ Za pokazatelj socijalne zaštite korišteni su podatci o zaposlenicima na dan 31. prosinac 2024 godine i obuhvaćaju cijelu Grupu.

S1-14 Pokazatelji zdravlja i sigurnosti

Kontinuirano provodimo aktivnosti i ulaže u sve aspekte koji se tiču zaštite zdravlja i sigurnosti svojih zaposlenika i gostiju, sukladno i svojim obvezama iz primjenjivih propisa.¹⁷⁷

Naša služba Zaštite na radu i zaštite od požara brine o adekvatnoj opremljenosti i edukacijama zaposlenika iz područja zaštite zdravlja i sigurnosti u cilju informiranja zaposlenika o rizicima i standarda rada na siguran način. Svi zaposlenici prolaze osposobljavanje za rad na siguran način, dok radnici zaposleni na poslovima s posebnim uvjetima rada dodatno prolaze provjeru zdravstvene sposobnosti i ovisno o vrsti poslova s posebnim uvjetima i dodatno stručno osposobljavanje. Dio zaposlenika je po prirodi radnog

¹⁷⁵ S1-8 60. b), c)

¹⁷⁶ S1-11 74.

¹⁷⁷ S1-1 23.

Izveštaj o održivosti

mjestu zaposlen na poslovima s posebnim uvjetima rada (radnici na održavanju, radnici na poslovima u hortikulturi, mornari) dok određeni dio zaposlenika ovisi o poslovima koje će obavljati na lokaciji (radnici koji rade noću, radnici koji upravljaju radnim strojevima i sl.). U procjenama rizika koje su dostupne na internim stranicama organizacije svim zaposlenicima nalazi se popis poslova s posebnim uvjetima rada. Popis se kontinuirano ažurira zajedno sa procjenama rizika.

Ovlaštena osoba se dodatno osposobljava za ovlaštenika poslodavca i usavršava periodički, kako bi bila osposobljena za provođenje i nadzor sigurnosnih postupaka i pravila svojih zaposlenika te organizaciju i planiranje radnih procesa na siguran način.

U suradnji sa ovlaštenim zdravstvenim djelatnicima provode se osposobljavanja djelatnika za pružanje prve pomoći na radnom mjestu i osposobljavanja za osnovno održavanje života uz upotrebu automatskih vanjskih defibrilatora.

Svi zaposlenici prolaze osposobljavanje za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom.¹⁷⁸

U Grupi sva vlastita radna snaga obuhvaćena je sustavom upravljanja zdravljem i sigurnošću.¹⁷⁹ Evidentirano je ukupno 62 ozljeda na radu. Sve su ozljede prijavljene kao lakše ozljede, te u razmatranom razdoblju nije bilo smrtnih ni težih ozljeda, te nije bilo profesionalnih bolesti.¹⁸⁰ Rezultiralo je ukupno s 1123 dana bolovanja zbog ozljede na radu, odnosno s 8.984 sati.¹⁸¹

Stopa ozljede na radu iznosi 11.58 ozljeda na 1,000,000 odrađenih sati.¹⁸² Izračunava se kao omjer broja slučajeva i ukupnog broja sati koje su odradile osobe iz vlastite radne snage, pomnožen sa 1.000.000.

Za pokazatelj zdravlja i sigurnosti korišteni su podaci o ozljedama na radu na dan 31. prosinac 2024. godine i obuhvaćaju cijelu Grupu.

S1 - 10 – Odgovarajuće plaće

Svi zaposlenici primaju plaću u skladu sa zakonskom regulativom Republike Hrvatske.¹⁸³ Proces upravljanja većinom plaća u organizaciji uključuje razgovore sa sindikatima i radničkim vijećem s kojima partnerski dogovaramo Tarifni prilog. Tarifni prilog je popis radnih mjesta u organizaciji, s pripadajućim koeficijentima temeljem kojih se formira plaća: umnožak koeficijenta i osnovice koju također dogovaramo sa sindikatima.¹⁸⁴

S1 - 16 – Pokazatelji naknada (razlika u plaćama i ukupna naknada)

Prilikom izračuna razlike u plaćama na temelju spola korištene su prosječne bruto satnice zaposlenika i zaposlenica u 2024. godini.

Rezultati pokazuju da su žene zarađivale 9,10% manje u odnosu na muškarce u promatranom razdoblju.¹⁸⁵

Omjer ukupne godišnje naknade najviše plaćene osobe i medijana ukupne godišnje naknade za sve zaposlenike (isključujući najviše plaćenu osobu) iznosi 14,79.¹⁸⁶

Smještaj zaposlenika

¹⁷⁸ SBM-3 23.

¹⁷⁹ S1-14 88. a)

¹⁸⁰ S1-14 88. b), c)

¹⁸¹ S1-14 88. e)

¹⁸² S1-14 88. c)

¹⁸³ S1-10 69.

¹⁸⁴ MDR-M 77.a)

¹⁸⁵ S1-16 97. a)

¹⁸⁶ S1-16 97. b)

Izveštaj o održivosti

Osiguravanje adekvatnog stambenog prostora ključno je za zadržavanje i privlačenje kvalificiranih zaposlenika u turističkom sektoru. Cilj Grupe je osigurati da svaki zaposlenik uživa pravo na dostojanstven i siguran smještaj, čime doprinosimo stvaranju poticajnog radnog i životnog okruženja.

Omogućavamo smještaj u objektima za smještaj zaposlenika u našem vlasništvu ili u objektima koje unajmljujemo sa strane trećih osoba. Za smještajne objekte u našem vlasništvu pravila ponašanja uređena su kućnim redom. Pravo zaposlenika na korištenje smještaja regulirano je internim aktom organizacije.

U vrhuncu sezone 2024. godine, primjerice 15. kolovoza, unutar cijele grupacije ukupno je 1.425 zaposlenik koristio smještaj. Po društvima grupacije, u Maistri d.d. smještaj je koristilo 1.397 zaposlenika od ukupno 3.009 zaposlenih, što čini 46,4%. U Grand Hotel Imperial d.d. smještaj je koristilo 28 zaposlenika od ukupno 124 zaposlenika, odnosno 22,6%.

Svi objekti za smještaj zaposlenika u smislu primjerenosti smještaja moraju ispunjavati uvjete propisane internim aktima usklađenim s odredbama zakonske regulative. Kod odabira smještajnih objekata, definiramo minimalne kriterije koje objekt mora zadovoljavati.

Pri organizaciji smještaja, posebnu pažnju posvećujemo poštivanju ljudskih prava zaposlenika. Uvjeti smještaja usklađeni su sa standardima zaštite ljudskog dostojanstva, privatnosti, ravnopravnosti i nediskriminacije. U obzir se uzimaju različiti aspekti zaštite ljudskih prava, uključujući:

- Pružanje adekvatnih i sigurnih uvjeta za sve zaposlenike,
- Poštivanje kulturnih, vjerskih i rodni razlika,
- Osiguravanje jednakog pristupa smještajnim kapacitetima bez obzira na nacionalnost, spol, dob ili druge osobne karakteristike.

Zaposleniku se tip smještaja dodjeljuje centralno ovisno o raspoloživosti kapaciteta, vodeći pritom računa o spolu zaposlenika ili partnerskom odnosu (ljubavni ili bračni par), rodnoj povezanosti, nacionalnosti, blizini objekta rada i smještaja.

Redovno se provode kontrole kvalitete smještaja, mjerenje zadovoljstva zaposlenika smještajem, te je omogućeno da zaposlenici mogu podnijeti pritužbe ili zahtjeve za poboljšanjem uvjeta smještaja. Rezultati kontrola i anketa koriste se za planiranje korektivnih mjera i potrebnih investicija za poboljšanje smještaja.

7.1.6. S1-2 Postupci za suradnju s vlastitom radnom snagom i predstavnicima zaposlenika u vezi s učincima

U Društvu djeluju sindikati i radničko vijeće te redovitom komunikacijom s njihovim predstavnicima uređujemo radne uvjete zaposlenika. Suradnja s predstavnicima zaposlenika odvija se kroz savjetovanje, suodlučivanje ili pregovore sa sindikatom i radničkom vijećem uključujući, ali se ne ograničavajući na utvrđivanje uvjeta rada (odmori, plaće, naknade i druga primanja), disciplinski postupak, postupak otkazivanja ugovora o radu te na sva druga pitanja važna za položaj zaposlenika, a u skladu sa Zakonom o radu i Kolektivnim ugovorom. U komunikaciju s predstavnicima je uključen viši menadžment, Pravna služba, Ljudski potencijali. Redovitim dijalogom sa predstavnicima sindikata i radničkog vijeća dobivamo i uvažamo informacije.¹⁸⁷

Suradnja s vlastitom radnom snagom i predstavnicima zaposlenika u vezi s učincima na radnu okolinu, poslovanje ili druge aspekte poslovanja ključno je za osiguranje dugoročnog uspjeha.¹⁸⁸

Uzimamo u obzir perspektive naše vlastite radne snage u odlukama ili aktivnostima koje se odnose na upravljanje stvarnim i potencijalnim učincima na vlastitu radnu snagu.

¹⁸⁷ S1-2 28.

¹⁸⁸ S1-2 25.

Izveštaj o održivosti

Godišnje ispitujemo mišljenje zaposlenika putem Istraživanja zadovoljstva i angažiranosti kako bismo na pravilan način usmjerili poslovne odluke o procesima poput kompenzacija za rad, benefitima, edukacijama i slično. Na taj način dajemo priliku svakom zaposleniku da izrazi svoje želje, potrebe, prijedloge te time pratimo puls organizacije. Nastojimo pružati povratnu informaciju zaposlenicima nakon što provedemo aktivnosti sukladno njihovim prijedlozima. Primjerice, službenim kanalima komunikacije obavještavamo zaposlenike nakon što uvedemo benefit koji su zatražili.¹⁸⁹ Funkcija ljudskih potencijala zadužena je za koordinaciju ovog procesa, a u proces su uključeni i direktori objekata te direktori i rukovoditelji u centralnim službama.¹⁹⁰

7.1.7. S1-5 Ciljne vrijednosti povezane s upravljanjem značajnim negativnim učincima, poticanjem pozitivnih učinaka i upravljanjem značajnim rizicima i prilikama

Ciljne vrijednosti nisu definirane uzimajući u obzir činjenicu da je u 2024. godini prvi put provedena procjena dvostruke značajnosti. Definiranje ciljanih vrijednosti planira se provesti u iduće dvije godine¹⁹¹

Praćenje djelotvornosti politika i mjera u odnosu na značajan učinak, rizik i priliku koji proizlaze iz održivosti¹⁹²

Djelotvornost politika i mjera u odnosu na značajan učinak, rizik i priliku koji proizlaze iz održivosti redovno se prati, te se prikupljeni podaci analiziraju kako bi se identificirali trendovi i područja za poboljšanje. Svaka mjera koju poduzimamo ima jasno definirane očekivane ishode¹⁹³. U nastavku donosimo pregled glavnih mjera, očekivanih rezultata te načina na koji njihova provedba doprinosi postizanju ciljeva:

- utvrđivanje i provođenje objektivnih kriterija zapošljavanja: očekivani ishod je izbjegavanje spolne diskriminacije pri zapošljavanju i osiguravanje da smo zaposlili najbolje zaposlenike po radnom iskustvu i kompetencijama. Definiranje objektivnih kriterija zapošljavanja fokus stavlja na znanja i vještine zaposlenike, a ne na potencijalno diskriminirajuće čimbenike poput spola, godina i slično.
 - Mjera se provodi kontinuirano.
- definiranje platnih koeficijenata po radnim mjestima kako bi se izbjegnulo proizvoljno određivanje plaće i potencijalna diskriminacija: očekivani ishod su jednaki iznosi plaća za muškarce i žene na istim radnim mjestima, s sličnim ili istim znanjima i vještinama. Definiranje platnih koeficijenata po radnim mjestima onemogućuje proizvoljno definiranje i “dijeljenje” plaće te spolnu diskriminaciju pri određivanju plaća.
 - Platni koeficijenti su definirani, a iz godine u godinu ih revidiramo.
- provjeravanje zadovoljstva zaposlenika svakim smještajem u cilju podizanja i ujednačavanja kvalitete smještaja: ova mjera omogućuje detektiranje razlika u zadovoljstvu zaposlenika različitim smještajima kao i sugestije zaposlenika za unaprjeđenje smještaja kako bi se poduzele konkretne aktivnosti. Konačni ishod je održavanje smještaja za zaposlenike na dovoljnoj razini kvalitete kako bismo privukli nove zaposlenike te osigurali ostanak postojećih zaposlenika
 - Mjeru provodimo jednom godišnje, u sklopu istraživanja angažiranosti zaposlenika.
- produljivanje rada objekata izvan sezone: očekivani ishod mjere je omogućavanje sigurnosti zaposlenja naših zaposlenicima, a posljedično i njihov ostanak u organizaciji. Objekti koji rade dulje osiguravaju i radna mjesta za zaposlenike-dulje ugovore, sigurnija radna mjesta, egzistenciju, želju za ostankom u organizaciji.
 - Radi se o dugoročnoj kontinuiranoj mjeri.

¹⁸⁹ S1-2 AR 24. b)

¹⁹⁰ S1-2 27. a), b)

¹⁹¹ ESRS 2 72.

¹⁹² MDR-T 81.b)

¹⁹³ MDR-A 68. a), b), d)

Izvještaj o održivosti

- povećanje broja ugovora na neodređeno vrijeme: slično kao prethodna mjera
 - Radi se o dugoročnoj kontinuiranoj mjeri.
- osiguravanje dovoljnog broja zaposlenika: očekivani ishod mjere je urednije radno vrijeme za sve zaposlenike, veća ravnoteža privatnog i poslovnog dijela života. Kada u objektu postoji dovoljno zaposlenika, u mogućnosti su pokriti posao u slučaju nečijeg odsustva.
 - Radi se o dugoročnoj kontinuiranoj mjeri.

Nastavit ćemo aktivno primjenjivati mjere kako bismo promovirali pozitivne prilike za vlastitu radnu snagu te minimizirali potencijalne negativne učinke.

7.1.8. S1-3 Postupci za sanaciju negativnih učinaka i kanali kojima vlastita radna snaga može izraziti zabrinutost

Uspostavili smo kanale za izražavanje zabrinutosti¹⁹⁴ na radnom mjestu. Omogućujemo da putem kanala zaposlenici istaknu svoju zabrinutost na anonimni način, ali i objavom imena i prezimena ukoliko to žele.

Opća načela kojima se vodimo pri upravljanju pritužbama, odnosno postavljanju žalbenih mehanizama, su pristupačnost, transparentnost, pravovremenost i povjerljivost.

Kolektivnim ugovorom propisana je procedura zaštite od uznemiravanja (zaštita dostojanstva) u Društvu, a Pravilnikom o radu u povezanom društvu Grand Hotel Imperial d.d. Postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti procedura zaštite zviždača, propisani su u Grupi posebnim Pravilnicima.

Navedenim aktima osigurano je da se navedeni postupci provode savjesno, pravedno, učinkovito i u skladu s relevantnim zakonima i internim politikama. Podnositelji prijava navedenim aktima zaštićeni su od negativnih posljedica te neće biti stavljeni u nepovoljan položaj zbog prijavljivanja nepravilnosti.

Zaposlenicima su dostupni opći i specifični mehanizmi za žalbe.

Intranet je službeni kanal informiranja zaposlenika o dokumentima, procedurama i postupcima. Na Intranetu objavljujemo službene akte povezane sa žalbenim mehanizmima.

Strogo povjerljivo čuvamo pristigle podatke kroz registar pritužbi za dokumentiranje svih prijavljenih komentara, a pristup navedenom imaju samo pojedinci službeno odgovorni za primanje, upravljanje i rješavanje pritužbi.¹⁹⁵

Opći kanal za izražavanje zabrinutosti – Bolja Maistra

Zaposlenici Društva mogu svoje mišljenje, komentar, žalbu, pitanje ili pohvalu izraziti kroz platformu Bolja Maistra ili pisanim putem. U jednom i drugom slučaju mogu navesti svoje ime, ili odlučiti da ostaju anonimni.¹⁹⁶

Opći žalbeni mehanizmi omogućuju zaposlenicima Društva da u sigurnom okruženju i bez straha od posljedica izraze svoje mišljenje ili riješe određene poteškoće.¹⁹⁷

Pored Intraneta, pripremili smo i plakate te letke vezane uz Bolju Maistru koje distribuiramo u kantinama, svlačionicama i oglasnim pločama. Na taj način osiguravamo dolazak informacija do zaposlenika koji nemaju pristup Intranetu.¹⁹⁸

¹⁹⁴ S1-1 2. b)

¹⁹⁵ S1-3 32. e)

¹⁹⁶ S1-3 32. b)

¹⁹⁷ S1-1 2. b); S1-3 34.

¹⁹⁸ S1-3 33.

Izveštaj o održivosti

Specifični žalbeni kanali

Pored općeg kanala zaposlenicima su dostupni i specifični kanali za izražavanje žalbi i to kroz postupak zaštite od uznemiravanja i zaštite prijavitelja nepravilnosti (zviždača).

Zaštita od uznemiravanja

U organizaciji su imenovani povjerenici za zaštitu dostojanstva (jedan ženskog i jedan muškog spola) koji su nadležni za zaprimanje i rješavanje pritužbi za uznemiravanje, a koji postupak je reguliran Kolektivnim ugovorom.

Zaštita prijavitelja nepravilnosti (zviždača)

Postupak vezan uz zaštitu prijavitelja nepravilnosti (zviždača) objašnjen je u sklopu poglavlja 8.1 Korporativno upravljanje/8.1.4 G1-1 Politike poslovnog ponašanja i korporativna kultura.

7.1.9. S1-17 Slučajevi, pritužbe te ozbiljni učinci povezani s ljudskim pravima

U 2024. godini podnese su tri prijave za uznemiravanje od strane zaposlenika iz vlastite radne snage. U postupku provedenom od strane povjerenika za zaštitu dostojanstva utvrđeno je da u navedenim slučajevima nije bilo povrede dostojanstva i ljudskih prava.¹⁹⁹ Zadržavamo pravo ne objavljivati dodatne informacije o navedenim postupcima radi čuvanja povjerljivosti postupka i zaštite podataka zaposlenika.²⁰⁰

u 2024. godini nije bilo slučajeva kršenja ljudskih prava u vezi s radnom snagom, uključujući povrede UN-ovih vodećih načela o poslovanju i ljudskim pravima i Deklaracije Međunarodne organizacije rada o temeljnim načelima i pravima na radu. Pri Europskom sudu za ljudska prava ne vode se postupci protiv Grupe²⁰¹

Za pokazatelje povezane s slučajevima, pritužbama i ozbiljnim učincima povezanim s ljudskim pravima korišteni su podatci na dan 31. prosinac 2024. godine.

¹⁹⁹ S1-17 103. a), b)

²⁰⁰ S1-17 103. d)

²⁰¹ S1-17 104.

7.2.S3 Pogođene zajednice

7.2.1. SBM-2 Interesi i stajališta dionika

Društvo, kao jedna od vodećih hotelijerskih kompanija u Hrvatskoj, svoju ponudu oslanja na destinacijske brandove i pružanje autentičnog istarskog, hrvatskog i mediteranskog doživljaja, visoko personalizirane usluge te razvijanje inovativnih i konkurentnih sadržaja. To je moguće ostvariti jedino kroz suradnju i povezivanje svih dionika u lokalnoj zajednici.

Glavni dionik Društva je lokalna zajednica. Predstavници lokalne zajednice u turizmu u Republici Hrvatskoj (RH) uključuju različite dionike kao što je lokalna samouprava (gradovi, općine), turističke zajednice, nevladine organizacije i udruge (npr. kulturne, sportske) koji djeluju na razini lokalnih samouprava i zajednica kako bi promovirali, razvijali i održavali turizam. Svaki od dionika ima specifičnu ulogu i doprinosi razvoju održivog turizma prilagođenog lokalnim potrebama i resursima.

S tim u vezi, Društvo ima usku suradnju s turističkim zajednicama (TZ) u destinacijama u kojima posluje (TZ Grada Rovinja TZO Vrsar, TZO Funtana), s turističkim zajednicama klastera s kojima projektно surađuje na razvoju proizvoda i eventa (TZO Kanfanar, TZ Svetvinčenat i TZ Bale), kao i s županijskom (TZIŽ) te nacionalnom turističkom zajednicom (HTZ). Kroz sustav turističkih zajednica zastupljene su sve njihove članice: privatni smještaj, mali obiteljski hoteli, ugostitelji i svi ostali koji kreiraju turističku ponudu u destinaciji.

Predstavnici Društva članovi su Skupštine i Turističkog vijeća te aktivno sudjeluju u izradi Strateških, Operativnih i Akcijskih/Godišnjih planova razvoja turizma, čime direktno doprinose razvoju turizma na lokalnoj, županijskoj i nacionalnoj razini. Shodno tome, predstavnici Društva sudjelovali su u radnim skupinama za izradu Strategije razvoja turizma destinacije Rovinj (2022.–2030.) i Strategije razvoja turizma Vrsara (2022.–2032.). Tijekom procesa izrade, lokalna zajednica bila je aktivno uključena putem anketnih upitnika koji su adresirali ključne teme, poput turističkih kapaciteta, broja turista, utjecaja turizma na stanovanje, zapošljavanje i životnu kvalitetu, te budućih smjerova razvoja turizma. Rezultati anketa integrirani su u smjernice i mjere predviđene u strategijama. Strateški, operativni i akcijski/godišnji planovi destinacije te turističkih zajednica usklađeni su s planovima Društva. U realizaciji aktivnosti Odjel marketinga zadužen je za komunikaciju i oglašavanje, dok Odjel upravljanja destinacijom razvija proizvode, doživljaje i događanja. Rezultate tog procesa Društvo je sagledala tijekom procesa procjene dvostruke značajnosti.

Svake godine Društvo potpisuje Sporazum o razvoju destinacijskih proizvoda i evenata s lokalnim turističkim zajednicama klastera, koji uključuje godišnji plan aktivnosti i proračun. Turističke zajednice sufinanciraju 50% proračuna.²⁰²

Osim u turističkim zajednicama, Društvo putem svojih predstavnika aktivno djeluje i u sljedećim udrugama: Hrvatska udruga turizma (HUT), Udruga poslodavaca u hotelijerstvu Hrvatske (UPUH), Kamping udruženje Hrvatske (KUH), Hrvatska gospodarska komora (HGK), Hrvatska udruga profesionalaca kongresnog turizma, Njemačko-hrvatska industrijska i trgovinska komora, American Chamber of Commerce in Croatia.

Predstavnici Društva članovi su Skupštine i Turističkog vijeća te aktivno sudjeluju u izradi Strateških, Operativnih i Akcijskih/Godišnjih planova razvoja turizma, čime direktno doprinose razvoju turizma na lokalnoj, županijskoj i nacionalnoj razini.

²⁰² S3 ESRS 2 SBM-2 AR 3.

Izveštaj o održivosti

7.2.2. SBM-3 Značajni rizici, učinci i prilike te njihova interakcija sa strategijom o poslovnim modelom

Tema	Pitanja održivosti i povezani IRO-o		I/R/O	Lanac vrijednosti	Vremensko razdoblje
S3 Pogođene zajednice	Gospodarska, socijalna i kulturna prava zajednica				
	Doprinos unapređenju infrastrukture zajednice	Tvrtka izravno surađuje s turističkim organizacijama i gradovima kako bi zajednički dogovorili koji bi projekti bili od najveće koristi za goste i zajednicu.	Pozitivan stvarni učinak	Vlastite operacije	srednjoročno
	Stvaranje radnih mjesta za lokalne zajednice	Otvoravanje lokalnih radnih mjesta pruža mogućnosti lokalnim zajednicama da osiguraju zaposlenje i podupire socio-ekonomsko blagostanje.	Pozitivan stvarni učinak	Nizvodno	kratkoročno
	Poticanje rasta lokalnih gospodarstava	Priljev turista u određene destinacije zbog prisutnosti hotela/kampova može potaknuti rast lokalnih gospodarstava ubrizgavanjem novih izvora kapitala kroz potrošnju lokalnih dobara i usluga (npr. obližnji restorani, trgovine itd.)	Pozitivan potencijalni učinak	Nizvodno	srednjoročno
	Prenapučenost obale tijekom turističke sezone	Priljev turista u područja oko hotela može negativno utjecati na kvalitetu života članova lokalne zajednice (npr. povećani promet, buka i zagađenje otpadom) i smanjiti dostupnost i ekonomsku dostupnost resursa za lokalne zajednice (npr. povećanje cijena kako bi se kapitalizirao veći raspoloživi prihod /razlike u bogatstvu između regija). Posebno u odredištima na obali.	Negativan stvarni učinak	Vlastite operacije, Nizvodno	srednjoročno
	Šteta kulturnoj baštini zbog prenapučenosti	Priljev turista može uzrokovati štetu kulturnoj baštini i može negativno utjecati na kulturna prava lokalnog stanovništva.	Negativan stvarni učinak	Nizvodno	srednjoročno

Prepoznati pozitivni i negativni učinci proizlaze direktno iz poslovnog modela Grupe, te osnovne djelatnosti pružanja usluga smještaja. Uz to što Grupa poslovanjem doprinosi ekonomskom boljitku zajednice (zapošljavanje, ulaganja u infrastrukturu, plaćanje poreza i ostalih davanja), odgovornost prema zajednici također znači da se u poslovnim procesima i odlukama u obzir uzimaju potrebe i očekivanja zajednice, te se obavezuje na odgovorno korištenje zajedničkim resursima.

Ključni dionik Grupe je lokalna zajednica, odnosno stanovništvo koje živi na destinacijama na kojima se nalaze objekti Grupe. Nisu identificirane zajednice sa posebnim obilježjima, identificirani učinci odnose se na cjelokupno stanovništvo vezano uz destinacije na kojima Grupa posluje. Grupa nije identificirala značajne rizike i prilike u ovoj domeni.²⁰³

Grupa implementira niz mjera koje pridonose ublažavanju značajnih negativnih učinaka, te pridonose pozitivnim učincima:

- Diversificira ponudu implementirajući različite oblike turizma kako bi rasteretila prenapučena područja i produžila sezonalnost,
- Uvodi inovativne proizvode/doživljaje kojima se izravno pomaže lokalnim dobavljačima,
- Izravno surađuje s turističkim organizacijama i gradovima kako bi zajednički dogovorili koji bi projekti bili od najveće koristi za goste i zajednicu,
- Otvara radna mjesta, te pruža mogućnosti lokalnim zajednicama da osiguraju zaposlenje,

²⁰³ S3 ESRS 2 SBM-3 9. d)

Izveštaj o održivosti

- Potiče rast lokalnih gospodarstava ubrizgavanjem novih izvora kapitala kroz potrošnju lokalnih dobara i usluga (npr. obližnji restorani, trgovine itd.),
- Promovira održivi turizam kroz edukaciju gostiju o odgovornom ponašanju i poštovanju lokalnih običaja, te čuvanja kulturne baštine i lokalne kulture.

Predstavnici lokalne zajednice u turizmu u Republici Hrvatskoj (RH) uključuju različite dionike kao što je lokalna samouprava (gradovi, općine), turističke zajednice, nevladine organizacije i udruge (npr. kulturne, sportske) koji djeluju na razini lokalnih samouprava i zajednica kako bi promovirali, razvijali i održavali turizam. Svaki od dionika ima specifičnu ulogu i doprinosi razvoju održivog turizma prilagođenog lokalnim potrebama i resursima.

U procjeni dvostruke značajnosti, u obzir su uzeti svi tipovi zajednica na koje bi Grupa mogla utjecati svojim uslugama i poslovnim odnosima.²⁰⁴ Shodno identificiranim značajnim učincima, zajednice izložene značajnim učincima Grupe su poglavito zajednice koje žive u blizini objekata Grupe odnosno lokalno stanovništvo i na koje utječu aktivnosti Grupe.²⁰⁵

S obzirom na poslovni model Grupe koji ovisi o prihodima od dolaska gostiju, identificirani negativni značajni učinci su sistemski i direktno proizlaze iz poslovnog modela, tj. nisu povezani s pojedinačnim slučajevima.²⁰⁶

Kada je riječ o značajnim pozitivnim učincima unaprjeđenja infrastrukture zajednice, kreiranja poslova i poticanja rasta lokalnih zajednica, Grupa kontinuirano surađuje sa predstavnicima zajednice i sufinancira projekte izgradnje, gdje god je moguće koristi usluge lokalnih dobavljača i zapošljava i osposobljava lokalnu radnu snagu.²⁰⁷ Stvaranje radnih mjesta za lokalne zajednice proizlazi iz poslovnog modela Grupe kao potreba za zapošljavanjem, te omogućava zapošljavanje lokalnog stanovništva čime se podupire veća ekonomska sigurnost i poboljšanje životnog standarda za samog zaposlenika, te se time također podupire lokalni ekonomski rast.

S druge strane prevelik broj gostiju može izazvati probleme povezane s prekomjernim turizmom te izravno utjecati na kvalitetu života lokalne zajednice kroz povećani promet, buku, povećani otpad ili oštećenje kulturne baštine lokalnog stanovništva.

Samim tim upravljanje destinacijom u turizmu obuhvaća kontinuiranu suradnju Grupe i lokalne zajednice i njezinih predstavnika, te implementaciju niza zajedničkih mjera usmjerenih na osiguranje dugoročne održivosti, atraktivnosti i konkurentnosti turističke destinacije, uz istovremeno zadovoljavanje potreba lokalne zajednice, okoliša i posjetitelja..

7.2.3. S3-1 Politike za pogođene zajednice

Politikom zajednice definirana su temeljna načela društveno odgovornog poslovanja u odnosima s lokalnom zajednicom. Politika je dostupna svim dionicima na Internet stranici Društva. Politika je ažurirana u 2024 godini u skladu sa strateškim odrednicama Društva, te novim zahtjevima za izvješćivanje o temama održivosti. Implementacija politike planirana je za prvo polugodište 2025. godine.²⁰⁸

Društvo neguje dugoročno partnerstvo i poticajan odnos sa zajednicom, svjesna da poslovni uspjeh Društva uvelike ovisi o ugledu koji uživa u zajednici u kojoj djeluje. Odgovornost prema lokalnoj zajednici, odnosno praksa društvene odgovornosti, oduvijek je bila jedno od najvažnijih obilježja korporativne kulture, a lokalna zajednica jedan od glavnih dionika.

Odgovornost prema lokalnoj zajednici Društvo ostvaruje prepoznavanjem i poticanjem pojedinaca i

²⁰⁴ S3 ESRS 2 SBM-3 9.

²⁰⁵ S3 ESRS 2 SBM-3 9. a)

²⁰⁶ S3 ESRS 2 SBM-3 9. b)

²⁰⁷ S3 ESRS 2 SBM-3 9. c)

²⁰⁸ S3-1 14.

Izveštaj o održivosti

inicijativa koje promiču temeljene vrijednosti u društvu na kojima počiva poslovanje društva i Adris grupe. Na razini Adris grupe odgovornost prema lokalnoj zajednici ostvaruje se djelovanjem Zaklade Adris ([Adris > Odnosi s javnošću > Zaklada Adris > O Zakladi > Odnosi s javnošću > Zaklada Adris > O Zakladi > O Zakladi](#)) čiji ciljevi uključuju promicanje i poticanje inovacija i kvalitete u znanstvenom i umjetničkom radu, podršku nadarenim učenicima i mladim znanstvenicima, očuvanje i promicanje hrvatske izvornosti, jačanje svijesti o važnosti zaštite okoliša, očuvanju prirode, hrvatske kulture i baštine.

Na razini Grupe odgovornost prema lokalnoj zajednici ostvaruje se:

- sponzorstvima, prvenstveno u području sporta, kulture i baštine, te humanitarnim donacijama prema potrebi,
- razvojem i podrškom obrazovnim programima i kampanjama usmjerenim na promicanje znanja, podizanje svijesti, prevenciju te razvoj zdravih navika, te
- promicanjem autohtone gastronomske ponude, lokalnih prehrambenih proizvoda i kulturnih doživljaja.

Aktivno surađujemo s turističkim zajednicama destinacija u kojima posluje te sudjelujemo u izradi strateških, operativnih i akcijskih/godišnjih planova razvoja turizma, čime izravno pridonosimo razvoju turizma na lokalnoj, županijskoj i nacionalnoj razini.

Nastojimo, kad god je to moguće, koristiti usluge lokalnih dobavljača, čime potičemo sveobuhvatan, kvalitetan i stabilan gospodarski rast i razvoj lokalne zajednice.

Kontinuirano se trudimo zapošljavati lokalne radnike s potrebnim znanjima i vještinama, osposobljene za preuzimanje novih odgovornosti i izazova u stvaranju atraktivne slike destinacije te izgradnji novog brenda destinacije koji nudi izvorni regionalni, hrvatski i mediteranski doživljaj.

Uz to što poslovanjem doprinosimo ekonomskom boljitku zajednice (otvaranje novih radnih mjesta i zapošljavanje, ulaganja u zajedničku javnu infrastrukturu, plaćanje poreza i drugih davanja), odgovornost prema zajednici također znači da se u svim poslovnim procesima i odlukama u obzir uzimaju i potrebe zajednice, utjecaj na pojedine skupine u zajednici te odgovorno korištenje zajedničkim prirodnim i kulturnim resursima.²⁰⁹

Kroz Politiku zaštite okoliša obvezujemo se profesionalno i odgovorno pratiti i upravljati svim aspektima naših procesa i usluga, smanjujući negativne utjecaje na okoliš na najmanju moguću razinu. Trudimo se učinkovito koristiti prirodne resurse, kontinuirano radimo na poboljšanju energetske učinkovitosti i smanjenju emisija stakleničkih plinova.

Edukacijom gostiju o pitanjima zaštite okoliša, očuvanja lokalne kulture i baštine, potičemo ih na podršku lokalnoj zajednici korištenjem lokalnih proizvoda i ponašanje u skladu s tradicijama zajednice u kojoj posluje.

Provedba politike zajednice temelji se na uključivanju cjelokupnog društva u njezinu realizaciju. Ključne organizacijske jedinice uključene u implementaciju politike su Nabava, Ljudski potencijali, Razvoj, Operacije i Prodaja i marketing.

Posebnu ulogu u razvoju destinacijskih proizvoda i suradnji s turističkim zajednicama destinacija u kojima posluje ima Odjel upravljanja destinacijom. Glavna zadaća ovog odjela je unapređenje postojećih i razvoj novih specifičnih destinacijskih proizvoda, događanja i doživljaja kroz suradnju s ključnim dionicima u destinaciji. Cilj je povećati vidljivost i prepoznatljivost destinacije na nišnim turističkim tržištima, s naglaskom na dva glavna cilja: povećanje broja dolazaka i ostvarenje većih prihoda tijekom predsezona i sezone.

Osim toga, Odjel upravljanja destinacijom pruža stručnu podršku u promociji, prodaji i organizaciji

²⁰⁹ S3 MDR-P 65. A)

Izveštaj o održivosti

događanja vezanih uz definirane destinacijske proizvode. Na temelju ovih aktivnosti destinacija gradi svoju konkurentnost i privlači specifične skupine turista na odabranim tržištima.

Strateški, operativni i akcijski/godišnji planovi destinacije te turističkih zajednica usklađeni su s planovima Društva. U realizaciji aktivnosti Odjel marketinga zadužen je za komunikaciju i oglašavanje, dok Odjel upravljanja destinacijom razvija proizvode, doživljaje i događanja.

Zaštita ljudskih prava

Iako Društvo nema formalnu politiku zaštite ljudskih prava za pogođene zajednice kao tvrtka koja djeluje u sektoru turizma, svjesni smo svoje odgovornosti za osiguravanje poštovanja ljudskih prava u skladu s međunarodnim standardima, uključujući UN-ova vodeća načela o poslovanju i ljudskim pravima, Deklaraciju Međunarodne organizacije rada (ILO) te Smjernice OECD-a za multinacionalna poduzeća. Naša predanost zaštiti ljudskih prava usmjerena je na osiguravanje sigurnosti, dostojanstva i jednakog tretmana svih članova zajednice, bez obzira na njihovu dob, spol, nacionalnost, etničku pripadnost, vjeru, invaliditet ili druge osobne karakteristike.

Prilikom razvoja turističkih projekata, posebno pazimo na očuvanje kulturne baštine, zaštitu zemljišta i prirodnih resursa. Uspostavljamo partnerstva s lokalnim vlastima i predstavnicima zajednica kako bismo zajednički radili na unaprjeđenju kvalitete života i zaštiti njihovih prava.²¹⁰ Potičemo zapošljavanje i uključivanje lokalnog stanovništva u naše aktivnosti, čime pridonosimo ekonomskom razvoju i jačanju njihovog položaja unutar zajednice.

Implementirali smo sustav za podnošenje žalbi, kako za pojedince tako i za zajednice koje smatraju da su njihova prava povrijeđena. Ovi mehanizmi omogućuju pravovremeno rješavanje pitanja i osiguravaju podršku pogođenim stranama.²¹¹

Politike povezanog društva Grand Hotel Imperial d.d.

Kao što je navedeno u poglavlju BP1 - Opća osnova za pripremu izjave o održivosti ovog Izvješća, temeljem Ugovora o upravljanju sklopljenog s korporacijom Hilton povezano društvo Grand Hotel Imperial d.d. u svom poslovanju primjenjuje Hiltonove standarde o održivosti, ima vlastite interne akte usklađene sa zakonodavstvom te definira ciljeve i politike koji se razlikuju od naših. Stoga Izvještaj koji je rezultat ove procjene sadrži podatke o pokazateljima koji su obavezni prema standardu, dok procesi nisu detaljno opisivani.

7.2.4. S3-2 Postupci za suradnju s pogođenim zajednicama u vezi s učincima

Suradnja s pogođenim zajednicama odvija se sa predstavnicima lokalne zajednice odnosno turističkim zajednicama na sjednicama turističkih vijeća i skupštinama turističkih zajednica.²¹² Predstavnici Društva u turističkim vijećima i skupštinama turističkih zajednica sastaju se sa ostalim članovima navedenih tijela periodično i/ili sukladno potrebi na poziv predsjednika turističkih vijeća.

7.2.5. S3-3 Postupci za sanaciju negativnih učinaka i kanali kojima pogođene zajednice mogu izraziti zabrinutost

Društvo je uspostavilo postupke za sanaciju ili sudjelovanje u sanaciji negativnih učinaka na krajnje korisnike. Kako bismo odgovorili na pitanja i zabrinutosti lokalne zajednice i njihovih predstavnika, osigurali smo povjerljive mehanizme prijave te postupamo s pritužbama diskretno, uz poštivanje prava na

²¹⁰ S3-1 16 b)

²¹¹ S3-1 16. c)

²¹² S3-2 21. a)

Izveštaj o održivosti

privatnost i zaštitu podataka. Na taj način omogućujemo krajnjim korisnicima da se osjećaju sigurno pri davanju povratnih informacija o mogućim negativnim učincima.

Sve zainteresirane strane mogu izraziti zabrinutost ili podnijeti pritužbu putem javno dostupnih kontakata objavljenih na korporativnim web stranicama Društva.²¹³ Osim toga, na razini Društva imenovane su kontakt osobe, a predstavnici turističkih zajednica mogu izravno komunicirati s predstavnicima Društva putem e-maila, ovisno o prirodi zabrinutosti ili pritužbe.

U 2024. godini nije zabilježeno značajnih pritužbi niti kršenja ljudskih prava, u skladu s Vodećim načelima UN-a o poslovanju i ljudskim pravima te Smjernicama OECD-a za multinacionalna poduzeća.²¹⁴

7.2.6. S3-4 Poduzimanje mjera za značajne učinke na pogođene zajednice, pristupi upravljanju značajnim rizicima i ostvarivanje značajnih prilika povezanih s pogođenim zajednicama te djelotvornost tih mjera

Društvo kontinuirano provodi mjere vezane su uz:

- 1) Održivost destinacije i poticanje razvoja lokalne ekonomije
- 2) Razvoj destinacijskih proizvoda
- 3) Stvaranje lokalnih radnih mjesta i prilika
- 4) Promociju kulture i tradicije lokalne zajednice
- 5) Podršku razvoju sporta
- 6) Očuvanje kulturne baštine.

Za navedene mjere Odjel upravljanja destinacijom Društva razvija destinacijske proizvode, evente i doživljaje kojima se direktno doprinosi razvoju turizma, smanjenju negativnih utjecaja pretjeranog broja turista u glavnoj sezoni kroz produženje turističke sezone. Dodatne aktivnosti Ljudskih potencijala usmjerene su na područja zapošljavanja te stvaranja novih radnih mjesta za lokalno stanovništvo.

Održivost destinacije i poticanje razvoja lokalne ekonomije

Upravljanje destinacijom u turizmu obuhvaća niz mjera usmjerenih na dugoročnu održivost, atraktivnost i konkurentnost turističke destinacije, uz istovremeno zadovoljavanje potreba lokalne zajednice, zaštite okoliša i posjetitelja.

Strateški plan razvoja turizma u destinaciji uključuje definiranje razvojnih koncepata i programa konkurentnosti, te izradu detaljnog strateškog i operativnog marketinškog plana. Njime se definiraju mjere i aktivnosti za razvoj destinacije, jačanje suradnje svih dionika, te unapređenje turističke infrastrukture i superstrukture.

Predstavnici Društva sudjelovali su u radnim skupinama za izradu Strategije razvoja turizma destinacije Rovinj (2022.–2030.) i Strategije razvoja turizma Vrsara (2022.–2032.). Tijekom procesa izrade, lokalna zajednica bila je uključena putem anketnih upitnika koji su adresirali ključne teme, poput kapaciteta destinacije, broja turista, utjecaja turizma na stanovanje, zapošljavanje i kvalitetu života, te budućih smjerova razvoja turizma. Rezultati anketa integrirani su u smjernice i mjere predviđene u strategijama.

Strateški, operativni i akcijski/godišnji planovi destinacije i turističkih zajednica usklađeni su s planovima Društva. U realizaciji aktivnosti Odjel marketinga zadužen je za komunikaciju i oglašavanje, Odjel upravljanja destinacijom razvija proizvode, doživljaje i događanja.

Društvo svake godine potpisuje Sporazum o razvoju destinacijskih proizvoda i evenata s lokalnim turističkim zajednicama klastera, koji uključuje godišnji plan aktivnosti i proračun.

²¹³ S3-3 27. b)

²¹⁴ S3-4 36.

Izveštaj o održivosti

Razvoj destinacijskih proizvoda

Destinacijski proizvodi i doživljaji osmišljeni su kako bi obogatili boravak gostiju, te su često glavni motiv njihovog dolaska. Svaki proizvod uključuje suradnju s lokalnim proizvođačima, malim i srednjim poduzetnicima, čime se:

- Stvaraju nove poslovne mogućnosti,
- Povećava prihod lokalne zajednice, te
- Promoviraju lokalni resursi (transferi, najam plovila, degustacije, vodiči, kulturne ture, itd.).

Ključni dionici uključeni u razvoj destinacijskih proizvoda u klasteru su Maistra d.d., Turističke zajednice Rovinj, Vrsar, Bale, Svetvinčenat i Kanfanar, a kroz sustav turističkih zajednica zastupljene su sve njihove članice: privatni smještaj, mali obiteljski hoteli, ugostitelji i svi ostali koji kreiraju turističku ponudu u destinaciji.

Destinacija je izgradila svoju konkurentnost kroz proizvode kao što su:

- Gourmet,
- Biciklizam i outdoor aktivnosti,
- Tenis, nogomet, kultura i indoor događanja.

Društvo je također uključeno i u realizaciju značajnih događanja, poput Adventa u Rovinju i Međunarodne kiparske škole u Vrsaru koja se već 30 godina održava u kamenolomu Montraker u Vrsaru.

Svaki destinacijski proizvod razvija se kroz definirane projektne timove sastavljene od vanjskih stručnjaka i predstavnika Grupe (prodaja, marketing i operacije), koji se redovito sastaju radi koordinacije i praćenja napretka.

U 2024. godini započela je prva faza razvoja destinacijskog weba, koji će objediniti sve proizvode i sadržaje, dok je druga faza planirana za 2025. godinu, a financijska sredstva osigurana su u programima rada turističkih zajednica klastera.

Društvo koristi razne prodajne kanale za promociju i prodaju destinacijskih proizvoda, usluga i doživljaja, uključujući Maistra aplikaciju, Concierge usluge i recepcijsko osoblje. Pored navedenih proizvoda značajno mjesto zauzima proizvod MICE (meetings, incentive, conferences, events), koji se posebno fokusira na popunjavanje kapaciteta u predsezoni i posezoni.

Destinacije poput Zagreba, Dubrovnika i Istre postale su Virtuoso Digital Destination u Europi, čime su osigurale prepoznatljivost na sjevernoameričkom tržištu. Virtuoso promovira luksuzna i personalizirana putovanja, što se savršeno uklapa u ciljeve održivog i inovativnog razvoja Grupe.

Stvaranje lokalnih radnih mjesta i prilika

Društvo mijenja perspektivu hrvatskog turizma cjelogodišnjim radom svojih objekata, otvaranjem novih radnih mjesta i osiguravanjem poticajnih uvjeta svojim zaposlenicima. Jedan je od regionalnih i nacionalnih turističkih lidera, prije svega u luksuznom turizmu. Omogućava trajanje radnog odnosa tijekom cijele godine, sudjelovanje u programima usavršavanja te mogućnost napredovanja kroz rad u najboljim objektima u regiji. Grupa u svom portfelju ima sve veći broj objekata najviše kategorije, koji posluju tijekom cijele godine, što otvara nove mogućnosti zaposlenicima.

Veliku pažnju pridajemo uključivanju lokalne zajednice te smo aktivno uključeni u razvoj lokalne zajednice kroz zapošljavanje lokalnog stanovništva i brojne aktivnosti suradnje i promoviranja zanimanja i poslova u turizmu unutar lokalne zajednice i regije.

Vrlo nam je važna suradnja s lokalnim srednjim školama i fakultetima kako bi se mladim ljudima u

Izveštaj o održivosti

zanimanjima povezanim s turizmom pristupilo što prije, omogućila stručna praksa, stipendiranje, sezonski rad te nakon završetka škole i zapošljavanje. Redovito obilazimo sajmove poslova, dane karijera i u Hrvatskoj i u regiji. Organizirajmo posjete diljem Hrvatske i regije s ciljem predstavljanja organizacije i ponude poslova lokalnom i domicilnom stanovništvu.

Promocija kulture i tradicije lokalne zajednice

Razvoj i promocija jedinstvenog imidža destinacije temeljenog na specifičnim kulturnim, prirodnim i povijesnim vrijednostima ključni su ciljevi razvoja gourmet proizvoda. Gourmet događanja realiziraju se u suradnji s lokalnom zajednicom, uključujući restorane i konobe koji operativno provode te događaje. Na taj način stvaraju se nove mogućnosti za povećanje prihoda ugostiteljskih objekata te se istovremeno povećava njihova vidljivost na gourmet karti ljubitelja vrhunske gastronomije.

U okviru razvoja Gourmet proizvoda implementiran je novi koncept podjele F&B ponude u dva kluba: Gourmet Club i Tipico Club, uz osmišljavanje posebnih događanja za članove svakog kluba. Prije šest godina unaprijedili smo manifestaciju Putem rovinjskih delicija u Rovinju za članove Tipico Cluba te pokrenuli novu manifestaciju u Vrsaru – Vrsaranske Goložece. Nastavljajući razvoj, prije pet godina osmislili smo i realizirali dva nova događanja:

- Tradizione a tavola: vecchie ricette del mare
- Tradizione a tavola: jela iz pinjate

Glavni cilj ovih događanja bio je očuvanje tradicionalnih recepata kroz koncept 'Kako je dela nono' (recepti predaka) i 'Kako dela unuk' (moderni pristup). U suradnji s Kućom batana, lokalnim restoranima i chefovima, te učenicima Gimnazije Eugena Kumičića, stvoreno je iskustvo koje spaja tradiciju i inovaciju.

U 2024. godini realizirali smo dva događaja za članove Gourmet Cluba:

- Seasonal Food&Wine – fokusira se na sezonske namirnice i njihovu pripremu uz lokalna vina.
- The Signature Dish: 4 of a Kind – inovativni događaj koji spaja gastronomiju, umjetnost i ekološku osviještenost. Događaj ističe važnost održivosti kroz vizualne i kulinarske elemente, potičući goste na promišljanje o očuvanju resursa i smanjenju otpada.

Weekend Food Festival u Rovinju jedno je od vodećih gastronomskih događanja u regiji čiju realizaciju sufinancira Maistra. Cilj je podizanje festivala na razinu svjetske klase, pružajući luksuzno iskustvo koje kombinira lokalne proizvode, kuhare, održivost i edukaciju o prehrambenim trendovima. Vizija festivala uključuje pozicioniranje Rovinja kao vrhunske gourmet destinacije.

U 2024. godini objavili smo Gourmet Magazin: Eat, Know, Love Istria, posvećen lokalnim namirnicama, tradicionalnim receptima i autohtonim jelima. Uz to, realizirali smo projekte poput Jela s likovna djela – Freske na pjatu i Tri kantuna u hiži srdeline, u suradnji s Gimnazijom Eugena Kumičića.

U 2024. godini Društvo je predstavilo luksuznu monografiju „OKUSI ISTRE / FLAVOURS OF ISTRIA“, koja kroz četiri godišnja doba i četiri vrste tla prikazuje istarske okuse. Monografija, zamišljena kao vrhunski coffee table book, uključuje recepte chefa Jeffreyja J. Velle iz restorana Cap Aureo, fotografije lokalnih proizvođača i prirodnih ljepota te naglašava upotrebu sezonskih namirnica. Knjiga je osmišljena kao uspomena za goste i podsjetnik na jedinstveno iskustvo u Maistri i Istri, s ciljem ponovnog dolaska.

Povratne informacije ukazuju na značajno povećanje prepoznatljivosti restorana i konoba, uz rast prodaje jelovnika, dok je oglašavanje u gurmanskim časopisima i na društvenim mrežama dodatno osnažilo vidljivost destinacije na međunarodnoj „foodie“ sceni.

Podrška razvoju sporta

Društvo kontinuirano ulaže u razvoj sportskih proizvoda i događanja. Četiri ključna segmenta u sportskom

Izveštaj o održivosti

turizmu su:

- Biciklizam
- Tenis
- Nogomet
- Outdoor aktivnosti (trail, climbing, kayaking)

Za navedene proizvode unaprijedili smo postojeće sportske događaje ili osmislili nove:

- Biciklizam: Weekend Bike & Gourmet Tour u Rovinju i Limes Bike Tour u Vrsaru.
- Tenis: Turnir Istarska rivijera u Rovinju te tri teniska turnira u Vrsaru – ITF 18, TE 12 i TE 14.
- Outdoor: Lim Bay Challenge.

Weekend Bike & Gourmet Tour objedinjuje dva proizvoda koja smo paralelno razvijali: istraživanje prirodnih ljepota biciklom i kušanje istarskih delicija u lokalnim restoranima i konobama na stazama Mare i Monti. Na sličan način osmišljen je Limes Bike Tour u Vrsaru, koji nudi jedinstveno iskustvo bicikliranja uz prirodne ljepote. Oba događanja odvijaju se u predsezoni i posezoni, čime se gostima pruža razlog za posjet Istri u travnju, svibnju ili listopadu.

Lim Bay Challenge je četverodnevna avanturistička utrka na otvorenom, namijenjena obiteljima i rekreativcima. Utrka uključuje pustolovne i trail utrke, tečajeve penjanja, biciklističke i e-biciklističke ture, hodaње, nordijsko hodaње te kajakaške ture. Događaj je planiran za svibanj u Vrsaru.

Ljubitelji biciklizma i outdoor aktivnosti mogu pronaći raznovrsne sadržaje u našem Bike & Outdoor kalendaru događanja, koji se redovito ažurira i objavljuje na web stranicama Maistre, lokalnih turističkih zajednica (LTZ), Turističke zajednice Istre (TZIŽ) i IRTA-e.

U 2024. godini dogovorena je suradnja s Hrvatskim veslačkim savezom za organizaciju Međunarodne veslačke regate Istria Rowing Cup, koja će se održati u veljači 2025. godine u Limskom kanalu.

Dvoranski sportski događaji redovito se održavaju u sportskim dvoranama u Vrsaru i Rovinju. U 2024. godini organizirani su brojni događaji u ritmičkoj gimnastici, stolnom tenisu, odbojci, rukometu i drugim sportovima. Dogovorena je i suradnja s Hrvatskim stolnoteniskim savezom za organizaciju Međunarodnog turnira za veterane u stolnom tenisu – Stone Racket of Istria-Vrsar, koji će se održati u ožujku 2025. godine.

Za promociju svih navedenih proizvoda izradili smo brošuru pod nazivom „Vaše savršeno igralište“, u kojoj su proizvodi detaljno predstavljeni. Brošura se koristi u promotivnim i prodajnim aktivnostima te je dostupna i na web stranicama Društva i lokalnih turističkih zajednica.

Unutar outdoor proizvoda, sve trail staze su tematizirane tako da uključuju popis kulturnih znamenitosti, prirodnih ljepota te lokalnih proizvođača i konoba koje se nalaze na ili u blizini staza. Svaki prikaz staze sadržava i edukativni tekst o važnosti očuvanja prirodne bioraznolikosti.

U suradnji s Istarskim penjačkim savezom i Naturom Histricom, na pet lokacija postavljene su informativne table koje sadrže pravila ponašanja u prirodi i na penjalištima. Table također pružaju informacije o zaštićenim biljnim vrstama specifičnim za to područje."

Očuvanje kulturne baštine

Povećan broj gostiju u destinaciji može doprinijeti oštećenjima spomenika kulturne baštine u destinaciji i na taj način izazvati revolt lokalnog stanovništva kojima su ti spomenici dio kulturnog nasljeđa stoga je jedan od glavnih ciljeva društva promicanje očuvanja kulturne baštine. Odjel Upravljanja destinacijom u suradnji s Turističkim zajednicama Rovinj, Vrsar, Bale, Svetvinčenat i Kanfanar od 2022. godine razvija proizvod Kultura u klasteru. U 2024. godini kreiran je kulturni magazin u kojem se posjetitelje moli da se poštuju lokalnu tradiciju i čuvaju spomenike kulture koje posjećuju. U 2025. godini planirana je izrada II

Izveštaj o održivosti

faze destinacijskog weba lokalnih turističkih zajednica u suradnji s Grupom na kojoj će kod prikaza proizvoda kultura biti navedena pravila ponašanja prilikom posjeta kulturnim dobrima.

7.2.7. S3-5 Ciljne vrijednosti za upravljanje značajnim negativnim učincima, poticanje pozitivnih učinaka i upravljanje značajnim rizicima i prilikama

Ciljne vrijednosti nisu definirane uzimajući u obzir činjenicu da je u 2024. godini prvi put provedena procjena dvostruke značajnosti. Definiranje ciljanih vrijednosti planira se provesti u iduće dvije godine ²¹⁵

Praćenje djelotvornosti politika i mjera u odnosu na značajan učinak, rizik i priliku koji proizlaze iz održivosti

Upravljanje destinacijom Društva obuhvaća strateške ciljeve usmjerene na osiguravanje dugoročne održivosti, atraktivnosti i konkurentnosti turističke destinacije, uz istovremeno zadovoljavanje potreba lokalne zajednice, okoliša i posjetitelja. Ključni ciljevi upravljanja destinacijom uključuju:

- Održivi razvoj destinacije kroz kreiranje novih proizvoda i diversifikaciju ponude koja omogućava raznolike, jedinstvene doživljaje, privlači različite segmente turista i smanjuje sezonalnost.
- Unaprjeđenje iskustva gostiju osiguravanjem visoke kvalitete usluga i smještaja, te kroz razvoj i promociju jedinstvenog imidža destinacije koji odražava njene specifične kulturne, prirodne i povijesne vrijednosti.
- Povećanje turističkih prihoda kako bi se podržao gospodarski rast i korist za lokalnu zajednicu, uključujući otvaranje novih radnih mjesta i stvaranje prilika za lokalne poduzetnike.
- Zaštitu i promociju lokalne kulture i tradicija kako bi turizam pridonio očuvanju kulturne baštine i podizanju svijesti o njoj vrijednosti.

Uveden je sustav mjerenja i praćenja utjecaja implementiranih proizvoda, aktivnosti i razvojnih projekata. Prate se provedba planiranih aktivnosti na razini Odjela destinacijskog menadžmenta Društva, te se priprema izvješće o radu i o istom se izvještava Uprava. Dodatno djelotvornost implementiranih mjera prati se praćenjem pokazatelja ukupnog prihoda, podataka o dolascima i noćenjima gostiju tijekom različitih sezona, ocjena zadovoljstva gostiju, te se prati pokazatelj vezani uz povećanje prosječnog vremena boravka gostiju i broja ponovnih posjeta. ²¹⁶

²¹⁵ ESRS 2 72.

²¹⁶ S3-4 32. d)

7.3.S4 Potrošači i krajnji korisnici

7.3.1. SBM-2 Interesi i stajališta dionika

Gosti su naši najvažniji dionici – njihova očekivanja, interesi i prava temelj su strategije i poslovnog modela. Naša misija je pružiti vrhunsku uslugu, smještaj i nezaboravna iskustva, osiguravajući pritom poštivanje svih prava potrošača i ljudskih prava.

Naš poslovni model temelji se na gostoprимstvu, kvaliteti i odgovornom poslovanju, a interesi gostiju oblikuju naše strateške odluke i operativne aktivnosti. Njihova lojalnost i zadovoljstvo ključ su dugoročnog uspjeha. Pri definiranju strategije uzimamo u obzir očekivanja gostiju, njihovu sigurnost, zaštitu privatnosti i etičke standarde, čime osiguravamo održivost poslovanja.

Analizom povratnih informacija i proaktivnim istraživanjima stavova gostiju kontinuirano prilagođavamo ponudu željama i potrebama gostiju te osiguravamo edukacije kako bi naši djelatnici pružali najbolju moguću uslugu. Kroz CRM sustave i program vjernosti, prepoznajemo individualne preferencije i pružamo personaliziranu uslugu, čime jačamo dugoročnu povezanost s gostima.

Poštujemo prava gostiju i ljudska prava, te putem više kanala omogućavamo gostima da izraze svoje mišljenje, a pritužbe rješavamo u zakonskim rokovima. Dodatno, redovito provodimo evaluaciju zadovoljstva gostiju kako bismo identificirali potencijalne izazove i pravovremeno ih riješili.

Transparentni smo u komunikaciji – informacije o smještaju, uslugama i cijenama jasno su prikazane na web stranici, u aplikaciji i promotivnim materijalima. Održavamo visoke standarde informiranja kako bismo osigurali da gosti donose informirane odluke.

Brinemo se za sigurnost i zaštita privatnosti, svi osobni podaci gostiju čuvaju se u skladu s GDPR regulativom. Implementacijom sigurnosnih mjera osiguravamo zaštitu podataka i povjerljivost informacija.

Poslovni model je prilagođen kako bi integrirao digitalne inovacije i principe održivosti, omogućujući nam da kontinuirano poboljšavamo procese i proizvode u skladu s očekivanjima naših gostiju.²¹⁷ Primjenjujemo ekološki održive prakse i inovativna tehnološka rješenja kako bismo smanjili negativne utjecaje na okoliš i poboljšali ukupno iskustvo gostiju.

Naš pristup strategiji i poslovnom modelu ne samo da osigurava visoku razinu zadovoljstva gostiju, već i aktivno doprinosi smanjenju negativnih učinaka na krajnje korisnike. Kroz stalne inovacije i prilagodbe omogućavamo dugoročnu vrijednost kako za naše goste, tako i za širu zajednicu u kojoj poslujemo.

7.3.2. SBM-3 Značajni rizici, učinci i prilike te njihova interakcija sa strategijom i poslovnim modelom

²¹⁷ ESRS S4, SBM-2, AR 3

Izveštaj o održivosti

Tema	Pitanja održivosti i povezani IRO-o		I/R/O	Lanac vrijednosti	Vremensko razdoblje
S4 Potrošači i krajnji korisnici	Učinci povezani s informacijama za potrošače i/ili krajnje korisnike				
	Poboljšana kvaliteta usluge putem povratnih informacija gostiju	Kvaliteta usluge redovito se provjerava i prilagođava prema najnovijim povratnim informacijama gostiju i posjetitelja (putem TrustYou platformi, eNPS). To može pozitivno utjecati na rješavanje stvarnih potreba gostiju.	Pozitivan stvarni učinak	Vlastite operacije	kratkoročno
	Pristup relevantnim informacijama kroz digitalne kanale	Društvo gostima nudi jednostavan pristup svim relevantnim informacijama putem svojih digitalnih kanala i aplikacija. Pozitivno utječe na pristup informacijama o sadržajima i proizvodima (sobe, hoteli, druge usluge)	Pozitivan stvarni učinak	Vlastite operacije	kratkoročno
	Povrede osobnih podataka uslijed kibernetičkih napada	Kibernetička sigurnost, neovlašteni pristup podatkovnim sustavima, napadi "ransomware", "lanac opskrbe", "phishing" ili druge vrste kompromitiranja IT sustava mogu utjecati na informacijske sustave, vlasnike hotela, primatelje franšize, licence ili druge poslovne partnere, što može rezultirati prekidima rada, kompromitirani zaposlenik i/ili ponašanje mogu rezultirati krađom osobnih podataka gostiju.	Negativan potencijalni učinak	Vlastite operacije	kratkoročno
	Povreda zaštite osobnih podataka gostiju	Nezaštita osobnih podataka gostiju krši njihovo pravo na privatnost i može dovesti do toga da oni postanu žrtve krađe identiteta.	Negativan potencijalni učinak	Vlastite operacije	kratkoročno
	Poticanje gostiju kroz programe vjernosti	Kroz programe vjernosti i druge inovacije gosti se pozitivno stimuliraju za što se očekuje da će povećati broj gostiju koji se vraćaju te pridonijeti prihodu korištenjem različitih ponuđenih proizvoda tijekom boravka.	Prilika	Uzvodno	srednjoročno
	Povreda zaštite osobnih podataka gostiju	Povreda osobnih podataka gostiju krši njihovo pravo na privatnost i može dovesti do krađe identiteta što može dovesti do sudskih sporova koji rezultiraju novčanim kaznama i uništavanjem ugleda. Kršenje GDPR-a može rezultirati krađom osobnih podataka gostiju i kaznama.	Rizik	Vlastite operacije	kratkoročno
	Povrede osobnih podataka uslijed kibernetičkih napada	Kibernetička sigurnost, neovlašteni pristup podatkovnim sustavima, napadi "ransomware", "lanac opskrbe", "phishing" ili druge vrste kompromitiranja IT sustava, mogu utjecati na informacijske sustave, rezultirajući prekidima rada, kršenjem GDPR-a što znači neuspjeh u zaštiti osobnih podataka gostiju, plaćanje otkupnine napadačima i povećan rizik za reputaciju.	Rizik	Vlastite operacije	kratkoročno
	Povrede privatnosti zbog neovlaštenog pristupa video snimkama	Neovlašteni pristup video snimkama može dovesti do kršenja privatnosti što dodatno može natjerati tvrtku na tužbu zbog neovlaštenog korištenja videonadzora, što dovodi do novčanih kazni i potencijalne štete za ugled.	Rizik	Vlastite operacije	kratkoročno
	Socijalna uključenost potrošača i/ili krajnjih korisnika				
	Pružanje pouzdanih informacija gostima i posjetiteljima	Društvo pruža točne i realne informacije o svojim destinacijama nudeći pouzdane informacije gostima i posjetiteljima.	Pozitivan stvarni učinak	Vlastite operacije	kratkoročno

	Osobna sigurnost potrošača i/ili krajnjih korisnika				
	Politike zaštite djece	Zlostavljanje i zanemarivanje djece, kao i ozljede mogu se dogoditi u hotelima/kampovima negativno utječući na sigurnost djece i ljudska prava.	Negativan potencijalni učinak	Vlastite operacije	kratkoročno

Svi potrošači i krajnji korisnici na koje Grupa značajno utječe, uključujući učinke povezane s našim poslovanjem i lancem vrijednosti, obuhvaćeni su procjenom dvostruke značajnosti u skladu s standardima izvješćivanja o održivosti kako je definirano u poglavlju IRO-1 Opis postupka za utvrđivanje i procjenu značajnih učinaka, rizika i prilika. Procjena uključuje analizu utjecaja naših proizvoda i usluga, kao i poslovnih odnosa koji mogu imati značajne ekonomske, okolišne ili društvene učinke.

Naši glavni potrošači i krajnji korisnici su gosti u turističkim objektima, uključujući različite demografske skupine – obitelji, poslovne putnike i grupe, individualne goste, grupe, ali i osjetljive kategorije poput djece starijih osoba i osoba s invaliditetom.

Naše usluge nisu inherentno štetne za ljude i ne povećavaju rizike od kroničnih bolesti. Nudimo raznoliku gastronomsku ponudu koja uključuje zdrave opcije i posebne prehrambene režime za goste s alergijama ili posebnim dijetama. Također, pridajemo veliku važnost sigurnosti i higijeni svih naših objekata.

Prikupljamo i obrađujemo osobne podatke gostiju npr. prilikom rezervacija, prijave u objekte i korištenja digitalnih kanala. Poštujemo sve propise o zaštiti podataka (GDPR) i primjenjujemo stroge sigurnosne protokole kako bismo osigurali zaštitu privatnosti i spriječili neovlašteni pristup ili zlouporabu podataka.

Točne i transparentne informacije ključne su za naše goste. Sve relevantne informacije o destinacijama, smještajnim kapacitetima i uslugama dostupne su putem web stranica, mobilne aplikacije, brošura i osobnih interakcija s gostima.

Naše usluge koriste i osjetljive skupine, uključujući djecu, starije osobe i osobe s invaliditetom. Posebno se vodi računa o sigurnosti djece unutar naših objekata, te osiguranju pogodnosti kroz program vjernosti.

Stvarni i potencijalni učinci na goste izravno proizlaze iz poslovnog modela i strategije Grupe. Poslovni model temelji se na pružanju smještaja, gastronomskih, wellness i drugih turističkih usluga, čime se izravno oblikuje iskustvo gostiju. Istovremeno, edukacija zaposlenika, digitalizacija korisničkog iskustva i programi vjernosti povezani su s poslovnim modelom i doprinose njegovom razvoju.

Identificirani rizici i učinci imaju ključnu ulogu u prilagodbi strategije i poslovnog modela. Grupa sustavno analizira povratne informacije gostiju putem TrustYou platformi, eNPS anketa i drugih alata, te na temelju prikupljenih podataka unaprjeđuje svoje usluge s ciljem povećanja zadovoljstva i dugoročne lojalnosti gostiju.

Pozitivni učinci uključuju kontinuirano poboljšanje kvalitete usluga na temelju najnovijih povratnih informacija gostiju. Kroz digitalne kanale i aplikacije omogućavamo jednostavan pristup svim relevantnim informacijama o smještaju, uslugama i destinacijama, čime doprinosimo boljoj informiranosti gostiju i njihovom ukupnom zadovoljstvu. Programi vjernosti i personalizirana ponuda povećavaju broj gostiju koji se vraćaju te generiraju dodatne prihode.

S druge strane, prepoznajemo i moguće negativne učinke i rizike koji mogu proizaći iz pojedinačnih slučajeva. Primjerice, kibernetička sigurnost i zaštita podataka ključni su izazovi u digitaliziranom poslovanju. Rizici poput neovlaštenog pristupa podatkovnim sustavima, ransomware napada ili phishing prijevera mogu ugroziti sigurnost gostiju i tvrtke. Također, neovlašteni pristup video snimkama mogao bi rezultirati povredom privatnosti i pravnim posljedicama.

Kako bismo smanjili ove rizike, kontinuirano ulažemo u IT sigurnost, provodimo protokole zaštite podataka i osiguravamo usklađenost s GDPR regulativom. Transparentna komunikacija o sigurnosnim mjerama i

Izveštaj o održivosti

edukacija zaposlenika dodatno jačaju povjerenje gostiju.

Naš poslovni model i strategija ne samo da odgovaraju na trenutne potrebe gostiju, već se kontinuirano prilagođavaju kako bi se maksimizirali pozitivni učinci, minimizirali rizici te iskoristile prilike za daljnji razvoj. Ovakav pristup omogućava Grupi da pravovremeno prepoznaje izazove, smanjuje rizike i koristi prilike za daljnji rast, osiguravajući održiv i konkurentan poslovni model temeljen na vrhunskom korisničkom iskustvu i sigurnosti gostiju.

7.3.3. S4-1 Politike za potrošače i krajnje korisnike

Politika kvalitete

Politika kvalitete definirana su temeljna načela društveno odgovornog poslovanja u odnosima s gostima kao ključnim dionicima. Naša misija je kontinuirano unapređivati kvalitetu usluga kako bismo ispunili postavljene zahtjeve i nadmašili očekivanja gostiju. Kroz stalno poboljšavanje vlastitih procesa, potičemo kulturu izvrsnosti unutar organizacije i optimiziramo troškove uz rast prihoda i razine kvalitete. Naš krajnji cilj je stvaranje nezaboravnog doživljaja za goste, osiguravajući njihovu lojalnost i zadovoljstvo, dok istovremeno omogućujemo zaposlenicima profesionalni rast i doprinosimo dugoročnom uspjehu. Partnerski odnosi s gostima i dobavljačima ključni su za održiv i odgovoran razvoj, a naše poslovanje uvijek je u skladu sa zakonskim regulativama, sigurnosnim standardima i principima društvene odgovornosti. Sve naše aktivnosti usmjerene su na neprestano poboljšavanje kvalitete proizvoda i usluga, s ciljem stvaranja dodane vrijednosti za sve dionike. Uprava je odgovorna za provedbu i ažuriranje politike, dok organizacijski dijelovi operativno provodi mjere.

Politika zaštite osobnih podataka

Politikom zaštite osobnih podataka uređuju se pitanja koja se odnose na: načela obrade osobnih podataka, informiranje ispitanika o obradi podataka, prava ispitanika, obveze Društva kao voditelja obrade, kao što su obveze vezane za: tehničke i organizacijske mjere zaštite, postupak u slučaju povrede osobnih podataka, procjenu učinka predviđenih postupaka obrade na zaštitu osobnih podataka, evidenciju aktivnosti obrade, imenovanje, uvjete za rad i zadaće službenika za zaštitu podataka, primatelje podataka i prijenos podataka, odnose s partnerima, interne nadležnosti i odgovornosti u provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka, ove Politike i sve druge relevantne srodne teme. Uprava je odgovorna za provedbu i ažuriranje politike, dok Službeniku za zaštitu podataka (DPO) operativno provodi mjere.

Politike su ažurirane u 2024. godini u skladu sa strateškim odrednicama Društva, te novim zahtjevima za izvješćivanje o temama održivosti. U tijeku je definiranje politika za zaštitu djece i informacijsku sigurnost sukladno izmjenama zakonske regulative i novim standardima izvješćivanja. Implementacija politika planirana je za prvo polugodište 2025. godine.²¹⁸

Zaštita ljudskih prava

Kao jedna od vodećih turističkih kompanija, Grupa je posvećena poštovanju ljudskih prava svih svojih gostiju, u skladu s međunarodno priznatim standardima, uključujući *UN-ova vodeća načela o poslovanju i ljudskim pravima*, *Deklaraciju Međunarodne organizacije rada o temeljnim načelima i pravima na radu* te *Smjernice OECD-a za multinacionalna poduzeća*.

Naša predanost zaštiti ljudskih prava usmjerena je na osiguravanje sigurnosti, dostojanstva i jednakog tretmana svih gostiju, bez obzira na njihovu dob, spol, nacionalnost, etničku pripadnost, vjeru, invaliditet ili druge osobne karakteristike. Posvećeni smo osiguravanju pristupačnih i sigurnih smještajnih i turističkih usluga, kao i zaštiti privatnosti korisnika što prepoznajemo kao ključna pitanja vezana uz zaštitu ljudskih

²¹⁸ S3-1 14.

Izveštaj o održivosti

prava naših gostiju. Naš pristup temelji se na primjeni visokih standarda kvalitete i sigurnosti, nultoj toleranciji prema diskriminaciji. Posebnu pažnju posvećujemo zaštiti ranjivih skupina, uključujući djecu, starije osobe i osobe s invaliditetom, osiguravajući da njihova prava budu u potpunosti poštovana.

Suradnja s gostima temelji se, na otvorenoj i transparentnoj komunikaciji, brzom odgovaranju na upite i pritužbe te kontinuiranom prilagođavanju usluga njihovim potrebama. Prikupljamo i analiziramo povratne informacije kroz ankete i online recenzije kako bismo poboljšali korisničko iskustvo i osigurali dugoročnu lojalnost gostiju.

Gostima su dostupni formalni i neformalni mehanizmi za prijavu povreda njihovih prava. Pritužbe se obrađuju u skladu s jasno definiranim procedurama, a po potrebi se uključuju regulatorna tijela i neovisni mehanizmi rješavanja sporova.

Kroz dosljednu primjenu ovih mjera, Grupa aktivno doprinosi zaštiti ljudskih prava u turističkom sektoru te osigurava pozitivno i sigurno iskustvo za sve goste.

Politike povezanog društva Grand Hotel Imperial d.d.

Kao što je navedeno u poglavlju BP1 - Opća osnova za pripremu izjave o održivosti ovog Izvešća temeljem Ugovora o upravljanju sklopljenog s korporacijom Hilton povezano društvo Grand Hotel Imperial d.d. u svom poslovanju primjenjuje Hiltonove standarde o održivosti, ima vlastite interne akte usklađene sa zakonodavstvom te definira ciljeve i politike koji se razlikuju od naših. Stoga Izveštaj koji je rezultat ove procjene sadrži podatke o pokazateljima koji su obavezni prema standardu, dok procesi nisu detaljno opisivani.

7.3.4. S4-2 Postupci za suradnju s potrošačima i krajnjim korisnicima u vezi s učincima

Upravljam hotelima, turističkim naseljima i kampovima, pri čemu se suradnja s gostima odvija kroz razne dodirne točke unutar naših objekata i digitalnih platformi. Cilj je osigurati visoku razinu zadovoljstva kroz transparentnu komunikaciju, pravovremeno rješavanje upita i pritužbi te kontinuirano poboljšanje usluga na temelju povratnih informacija. Ključni elementi postupka uključuju:

- Kanale komunikacije – gosti mogu stupiti u kontakt putem e-maila, telefona, društvenih mreža, web stranice, mobilne aplikacije te izravno s osobljem u objektima. Svaka interakcija bilježi se radi praćenja kvalitete usluge i brzine odgovora.
- Personalizirano korisničko iskustvo – kroz programe vjernosti poput MaiStar Rewards Cluba, CRM sustave i podatkovne analize prepoznajemo individualne preferencije gostiju, omogućujući personalizirane preporuke i usluge.
- Praćenje povratnih informacija – povratne informacije prikupljaju se putem anketnih upitnika (TrustYou), recenzija na online platformama, društvenih mreža i usmenih povratnih informacija tijekom boravka.
- Rješavanje upita i pritužbi – pritužbe se evidentiraju i obrađuju sukladno zakonskim rokovima i internim standardima kvalitete, s ciljem brzog i učinkovitog rješavanja problema. Gostima se pružaju pravovremeni odgovori te, ako je potrebno, dodatne kompenzacijske mjere.
- Korektivne mjere i poboljšanja – na temelju analiziranih podataka implementiraju se mjere za unapređenje usluga, uključujući edukaciju zaposlenika, prilagodbu ponude i optimizaciju operativnih procesa.
- Interaktivni sadržaji i aktivnosti – organiziramo raznovrsne aktivnosti za goste svih dobnih skupina, uključujući animacijske programe, tematske večeri, radionice i sportsku ponudu, čime potičemo aktivno sudjelovanje i angažman gostiju.

Izveštaj o održivosti

- Sigurnost i zaštita privatnosti – osiguravamo zaštitu podataka gostiju u skladu s GDPR regulativom te provodimo mjere kibernetičke sigurnosti kako bi se spriječili potencijalni rizici.
- Redovita evaluacija i izvještavanje – analiziraju se podaci o zadovoljstvu gostiju, dok su ključni pokazatelji kvalitete uključeni u godišnje poslovne ciljeve i strategije poboljšanja.

Ovakav pristup osigurava visoku razinu zadovoljstva gostiju, jača povjerenje, povećava lojalnost te pridonosi kontinuiranom unapređenju usluga i iskustava koja pružamo.

7.3.5. S4-3 Postupci za sanaciju negativnih učinaka i kanali kojima potrošači i krajnji korisnici mogu izraziti zabrinutost

Kanali za pritužbe gostiju i praćenje kvalitete usluge

Praćenje i pravovremeno rješavanje pritužbi gostiju ključno je za održavanje visoke razine kvalitete usluge i povjerenja gostiju. Kako bismo osigurali transparentnost, brzinu i učinkovitost u odgovaranju na primjedbe, koristimo više kanala komunikacije:

- Pisani prigovor sukladno odredbama Zakona o zaštiti potrošača mogu se podnijeti u našim prostorijama, putem pošte ili na adresu elektroničke pošte complaint@maistra.hr. Uputa za podnošenje prigovora dostupna je na Internet stranici Grupe [Obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora potrošača | Maistra](#). Zaprmljeni prigovor evidentira se i procesuiru u zakonskom roku.
- Komentari i ocjene gostiju putem TrustYou platforme kojom se gostima omogućuje davanje povratnih informacija putem anketa tijekom i nakon boravka (during stay i post stay). TrustYou također analizira recenzije gostiju s ključnih online portala (Booking.com, TripAdvisor, Google Reviews i sl.), omogućujući cjelovito praćenje percepcije usluge.

Pritužbe se analiziraju te ukoliko je potrebno izrađuju se akcijski planovi. Praćenje napretka i dugoročnih rezultata prati se kroz evaluaciju učinkovitosti korektivnih mjera, te kroz postavljanje godišnjih ciljeva vezanih uz ocjenu kvalitete usluge. Implementirana je aplikacija za praćenje korektivnih aktivnosti koja uz pomoć BI pokazuje i pripadajuću statistiku. Sukladno tim rezultatima i mjesečnim izvješćima, analiziraju se najveći problemi te predlažu nova rješenja u slučaju da korektivne mjere ne rezultiraju povećanjem ocjena ili smanjenjem broja žalbi unutar primjerenog vremenskog okvira. Kreira se izvješće o kvaliteti koje se temelji na ocjenama iz svih dostupnih portala, anketa i komentara gostiju te se isto dostavlja relevantnim dionicima.

Kanali za podnošenje pritužbi vezanih uz zaštitu osobnih podataka

Svi ispitanici koji smatraju da smo obradom njihovih osobnih podataka prekršili Opću uredbu ili druge propise u svezi zaštite osobnih podataka, imaju na raspolaganju nekoliko kanala za podnošenje pritužbe. Mogu se izravno obratiti našem Službeniku za zaštitu podataka (DPO) putem email adrese DPO@maistra.hr ili putem pošte na adresu: MAISTRA d.d., Službenik za zaštitu podataka, Obala Vladimira Nazora 6, 52210 Rovinj. Uz to, ispitanici imaju pravo podnijeti pritužbu nacionalnom nadzornom tijelu (Agencija za zaštitu osobnih podataka – AZOP) na adresu: Agencija za zaštitu osobnih podataka, Selska cesta 136, 10 000 Zagreb. Svi ovi kanali su navedeni u Izjavi o zaštiti osobnih podataka koja je javno dostupna odnosno objavljena na službenim Internet stranicama Društva u cilju pružanja transparentnih informacija svima čije podatke obrađujemo.

7.3.6. S4-4 Poduzimanje mjera za značajne učinke na potrošače i krajnje korisnike, pristupi upravljanju značajnim rizicima i ostvarivanje značajnih prilika povezanih s potrošačima i krajnjim korisnicima te djelotvornost tih mjera

Kvaliteta usluge

Kvaliteta usluga predstavlja ključni diferencijator u turističkoj industriji te izravno utječe na konkurentnost i dugoročni uspjeh. Zadovoljstvo gostiju nije samo cilj, već i investicija – jer se zadovoljan gost vraća, preporučuje uslugu drugima i doprinosi pozitivnoj reputaciji destinacije. Kako bismo osigurali dosljedno visoku razinu usluge, kontinuirano ulažemo u:

- Personalizirani pristup gostima, osiguravajući da njihove želje i potrebe budu prepoznate i ispunjene
- Stručnost i edukaciju zaposlenika, čime podižemo razinu gostoljubivosti i profesionalnosti
- Unaprijeđenje turističkog proizvoda kroz inovacije, digitalizaciju i suvremene trendove
- Praćenje povratnih informacija gostiju i njihovo aktivno uključivanje u procese poboljšanja.

Hotelska grupacija Maistra vodeće je hotelijersko društvo u Hrvatskoj i predvodnik u luksuznom segmentu. Struktura brendova kako slijedi:

- Maistra Collection – premium i luksuzni hoteli i za vrhunski doživljaj odmora
- Maistra Select – odmorišni hoteli i resorti na odličnim lokacijama uz more
- Maistra Camping – kampovi s modernim sadržajima i autentičnim doživljajem prirode

Povezano društvo Grand Hotel Imperial d.d. svoje poslovanje obavlja u jednom objektu – Grand Hotelu Imperial za koje je Društvo sklopilo Ugovor o upravljanju s korporacijom Hilton. Sukladno Ugovoru o upravljanju, Grand Hotel Imperial d.d. u svom poslovanju primjenjuje Hiltonove standarde o održivosti.

Takvo brendiranje rezultat je sinergije između naših prednosti, naše vizije i jedinstvenosti naših odredišta, a pridonijeli su mu i mišljenja i želje naših gostiju. Okosnica je naše priče i pozicioniranja revitalizacija uma i tijela koju pružaju umirujuća, blagotvorna i sofisticirana iskustva i aktivnosti usredotočene na povijest i kulturu odredišta.

Kanali komunikacije

Društvo provodi komunikaciju s gostima putem različitih digitalnih i tradicionalnih kanala:

- Mobilna aplikacija Maistra – omogućuje gostima pregled informacija, rezervaciju usluga, interaktivne mape, personalizirane obavijesti i još mnogo toga
- Web stranice i digitalne platforme – redovito ažurirane informacije o destinacijama, smještaju i dodatnim sadržajima
- Call centar – direktna podrška gostima, brzo rješavanje upita i komunikacija u realnom vremenu
- Društvene mreže - prikazivanje doživljaja destinacije, gourmet i wellness ponude, look and feel objekata posložen po brandovima, služi za inspiraciju gostima za booking
- Marketinški materijali i brošure – informativni, transparentni i točni podaci koji pomažu gostima i partnerima u donošenju odluka.

Uz mobilnu aplikaciju, razvili smo i *Maistra Experience Store*, digitalnu platformu koja gostima omogućuje samostalnu kupnju i rezervaciju doživljaja u destinaciji kao što su tematski izleti i aktivnosti, vrhunski eno-gastronomski doživljaji, te najam vozila. Integracijom ove funkcionalnosti u mobilnu aplikaciju, povezujemo goste s lokalnim iskustvima, dodatno obogaćujući njihov boravak.

Mjerenje zadovoljstva i kontinuirano unaprijeđenje usluga

Izveštaj o održivosti

Društvo kontinuirano mjeri kvalitetu usluge koristeći razne metode poput:

- TrustYou platforma – objedinjavanje i analiza recenzija gostiju s različitih portala. U 2024. Društvo je zabilježilo 43691 komentara s prosječnom ocjenom 8,76
- Metoda tajnog gosta – anonimni evaluatori ocjenjuju različite aspekte usluge i korisničkog iskustva, omogućujući objektima da dobiju realnu sliku o zadovoljstvu gostiju
- Net Promoter Score (NPS) – mjerenje vjerojatnosti preporuke objekata odgovora na pitanje „Koliko je vjerojatno da biste naš objekt preporučili rođaku, prijatelju ili kolegi?“ Društvo je u 2024. ostvarila NPS od 60, što ukazuje na visok stupanj lojalnosti gostiju.

Osim standardnih metoda, aktivno potičemo goste da iznesu svoje dojmove tijekom i nakon boravka, kako bismo pravovremeno identificirali potencijalne izazove i unaprijedili uslugu. Svaka zaprimljena pritužba ili sugestija temeljito se analizira, a prema rezultatima izrađujemo akcijske planove za poboljšanje.

Grand Hotel Imperial d.d. se vodi visokim standardima Hilton korporacije, poznate po inovacijama koje unapređuju iskustvo gostiju te integraciji ESG (Environmental, Social, and Governance) principa u svoje poslovanje, te su implementirani kanali komunikacije poput Kipso koji omogućava SMS komunikaciju između gostiju i hotelskog osoblja prije dolaska i tokom boravka, čime se unapređuje usluga, brzo rješavaju eventualni problemi i povećava zadovoljstvo gostiju.

Program vjernosti– nagrađivanje vjernih gostiju

Program vjernosti omogućuje nam bolje razumijevanje potreba gostiju, optimizaciju ponude i personalizirane promotivne kampanje.

Lojalni gosti su temelj dugoročnog uspjeha, a program vjernosti MaiStar Rewards Club omogućuje nam da goste nagradimo za njihovu vjernost i pružimo im ekskluzivne pogodnosti poput bodova i popusta na usluge npr. restorana, wellness tretmana i aktivnosti, te personaliziranih ponuda prilagođenih interesima gostiju.

MaiStar Rewards Club program vjernosti Maistra Hospitality Grupe (odnosi se na poduzeća Maistra d.d. i HUP-ZAGREB d.d.) broji 193.000 članova, od čega je 80.000 članova pristupilo tijekom 2024. godine. Ukupno 185.300 članova povezano je sa boravkom u objektima Maistre.

Grand Hotel Imperial d.d. se vodi visokim standardima Hilton korporacije, poznate po inovacijama koje unapređuju iskustvo gostiju te integraciji ESG (Environmental, Social, and Governance) principa u svoje poslovanje. Hilton Honors aplikacija nudi brojne pogodnosti za članove programa lojalnosti Hilton Honors. Omogućava brzu prijavu i odjavu, personalizirane ponude i preporuke, prikupljanje Hilton Honors bodova te jednostavan pristup ekskluzivnim hotelskim pogodnostima, čime dodatno poboljšava iskustvo boravka i interakciju s hotelskim uslugama.

Certifikati, nagrade i priznanja

Grupa kontinuirano ulaže u podizanje kvalitete svojih objekata kroz certificiranje objekata, te dobivanje raznih priznanja i nagrada. Svi objekti nositelji su HACCP i ISO 14001:2015 certifikata. Popis ostalih certifikata kako slijedi:

Popis certifikata	
TN Belvedere *****	Travelife Sustainability
Hotel Istra *****	
Hotel Amarin *****	
Hotel Lone - hotel posebnog standarda	

MAISTRA d.d., Rovinj

Izvještaj o održivosti

CONGRESS	
Grand Park Hotel Rovinj *****	
Hotel Monte Mulini*****	
Kamp Valkanela *****	Plava zastava – FEE (Foundation for Environmental Education)
TN Belvedere *****	
Kamp Porto Sole *****	
Kamp Amarin *****	
TN Villas Rubin *****	
Kamp Veštar *****	
Kamp Polari *****	
Hotel Istra *****	
Kamp Koversada *****	
Grand Hotel Imperial d.d.	ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 50001:2018

Nagrade i priznanja

Hoteli

Grand Hotel Park Rovinj osvojio je nagradu za hotel godine u kategoriji Veliki hotel godine - više od 50 smještajnih jedinica na danima hrvatskog turizma godišnje hrvatske turističke nagrade koje su otvorene za sve dionike u hrvatskom turizmu te predstavljanju priliku za prezentiranje izvrsnosti i primjera najboljih praksi, ali i njihovo promicanje i javno priznanje. Cilj je promovirati, poticati i nagrađivati izvrsnost u hrvatskom turizmu.

Restorani

Maistrini restorani „Tekka by Lone“ Hotela Lone, „Cap Aureo Signature Restaurant“ Grand Park Hotela Rovinj, te „Wine Vault - Levante Edition“ Monte Mulini Hotel dobili su prvi put Michelin preporuku koja označava restorane koji nude kvalitetnu hranu po povoljnijim cijenama.

Falstaff je ugledni europski časopis i vodič koji ocjenjuje restorane, vinske karte i hotele, a ova nagrada odražava iznimnu kvalitetu restoranske ponude prema strogim kriterijima, kao što su kvaliteta hrane, usluga, ambijent, vinska karta. S 93 poena, Cap Aureo Signature Restaurant“ Grand Park Hotela Rovinj, svrstava se među vrhunske restorane, što znači da nudi izvanredno kulinarsko iskustvo prepoznato od strane stručnjaka. Ova nagrada potvrđuje restoran kao lidera u svojoj kategoriji i jamči njegovu reputaciju na visokom nivou u gastronomiji.

„Agli Amici“ Rovinj restoran je prvi restoran u Hrvatskoj koji ponosno nosi dvije Michelinove zvjezdice. Restoran je otvoren 2021. godine u suradnji Maistre s poznatim talijanskim restoranom Agli Amici iz Udina i obitelji Scarello. Ove godine je ujedno zauzeo visoko 13. mjesto među 50 najboljih talijanskih restorana na svijetu za 2024. godinu. Nalazi se na gradskoj šetnici Lungomare Plaza, podno Grand Park Hotela

MAISTRA d.d., Rovinj

Izveštaj o održivosti

Rovinj, a gosti imaju priliku kušati talijansku kuhinju s odmakom od one klasične mediteranske, uz korištenje lokalnih i sezonskih namirnica. Degustacijski meniji Rovinj i Istra nose vrlo prepoznatljiv Scarellov potpis koji je i ovdje ostao vjeran viziji iskrene kuhinje, sofisticirane jednostavnosti i snažne osobnosti.

Kampovi

Kampu Koversada i Kampu Polari dodijeljena je nagrada “*Najbolji kampovi Hrvatske*”. Nagradu dodjeljuje Kamping udruženje Hrvatske kampovima koji zadovoljavaju visoke standarde u raznim kategorijama, kao što su: sanitarni objekti, smještajne jedinice, restorani, barovi i trgovine, sport, zabava i animacija. Kampovi moraju ispunjavati minimalne tehničke zahtjeve za ocjenu od 4 zvjezdice i nuditi visoku kvalitetu sadržaja i usluga. Ova nagrada ima za cilj potaknuti kampove da kontinuirano poboljšavaju svoje sadržaje i usluge, osiguravajući izvrsno iskustvo za kampere.

Kamp Polari ujedno je i osvojio priznanje kao najbolji kamp za djecu koju dodjeljuje specijalizirani nizozemski portal za kampiranje ACSI, jednoj od najposjećenijih europskih stranica za kampiranje. Kampisti iz cijele Europe glasaju za svoje omiljene kampove, a pobjednici dobivaju prestižnu ACSI nagradu i priznanje.

Prestižni vodič za kampiranje njemačkog autokluba objavio je popis najboljih kampova u Europi, među kojima su se našla dva Maistrina kampa – Amarin u Rovinju i Valkanela u Vrsaru, koji su za 2025. godinu dobili oznaku Superplatz, jedno od najvažnijih priznanja u industriji kampinga. Oba nagrađena Maistrina kampa smještena su na atraktivnim lokacijama uz more, nudeći smještaj u modernim mobilnim kućicama i parcelama s kapacitetom za više od 7500 tisuća gostiju. Većinu gostiju čine posjetitelji iz Njemačke, Austrije i Nizozemske, što svjedoči o njihovoj prepoznatljivosti na najzahtjevnijim tržištima. U protekle dvije godine Maistra je značajno unaprijedila ponudu ovih kampova ulaganjima u infrastrukturu i sadržaje te su oba kampa u sezoni 2024. ishodila rješenja o kategorizaciji 4 zvjezdice. Tako je primjerice kamp Valkanela između ostalog obogaćen novom sportskom zonom koja uključuje sadržaje za sve uzraste, kao i novim zonama modernih mobilnih kućica. Kamp Amarin prednjači inovacijama s prvim pametnim mobilnim kućicama u Maistrinom portfelju, novom recepcijom i trgovinom, te atrakcijama poput skate parka i sportske zone, a iduću sezonu goste će dočekati i novi bazenski kompleks te centralni trg. Nastavlja se razvijanje MaiEats gourmet koncepta u oba kampa, dok je u ponudi za najmlađe u Valkaneli uveden MaiSky Kids Club, a u Amarinu se sljedeće godine uvodi Ultramarine Kids Club.

Osim ADAC-ovog priznanja, kamp Valkanela ove je godine na Naj kamp Adria 2024. izboru osvojio prvo mjesto u kategoriji većih kampova u Istri, što dodatno potvrđuje zadovoljstvo gostiju.

Rovinjski kampovi Veštar i Polari zadržali su oznaku Superplatz, za 2025. godinu.

Veštar prvi Maistrin kamp s pet zvjezdica

Maistrin kamp Veštar u Rovinju dobio je rješenje o kategorizaciji 5 zvjezdica, kao prvi kamp te kategorije u portfelju. Rezultat je to dugogodišnjih ulaganja u unapređenje kvalitete usluge i sadržaja kampa čime su zadovoljeni visoki kriteriji za tu prestižnu kategoriju. Kamp Veštar smješten je na atraktivnoj lokaciji uz plažu blizu Rovinja i nudi 235 mobilnih kućica i 503 parcele s kapacitetom od 2200 gostiju. Najveći broj gostiju dolazi iz Njemačke, Austrije i Nizozemske, koji su kampu dodijelili nagrade ADAC Superplatz***** i ANWB TOP Erkende***** za 2024. godinu.

Veštar je odnedavno i član udruženja Leading Campings koje okuplja 45 najkvalitetnijih europskih kampova.

Ujedno mu je i dodijeljeno priznanje ANWB Top 2025 - 5 stars award. To je prestižno priznanje koje

Izvještaj o održivosti

nizozemski automobilistički klub ANWB dodjeljuje najboljim kampovima u Europi. Ova nagrada dodjeljuje se kampovima koji postignu najvišu ocjenu od pet zvjezdica na temelju strogih kriterija koje ocjenjuju inspektori ANWB-a. Za 2025. ANWB je 229 kampova u Europi uvrstio u ovu kategoriju.

Kamping udruženje Hrvatske dodijelilo je priznanje za inovativan koncept poticanja e-mobilnosti. Kamp Veštar je trenutno jedini kamp u Republici Hrvatskoj koji ima na 9 parcela priključak za punjenje električnih vozila.

Digitalne inicijative

Ulaganjem u inovacije i digitalna rješenja omogućavamo gostima praktičnost, jednostavnost i potpunu kontrolu nad svojim iskustvom boravka.

U današnjoj eri digitalizacije, razvoj i primjena naprednih digitalnih rješenja ključni su za povećanje produktivnosti, održivosti i kvalitete korisničkog iskustva. Digitalne tehnologije ne samo da premošćuju geografske i operativne barijere, već omogućuju efikasnije poslovanje i bolje upravljanje resursima. Zato će Grupa – oslanjajući se na vlastite kapacitete i suradnju s vodećim stručnjacima – nastaviti s ulaganjima u digitalnu transformaciju, razvijajući inovativna rješenja koja unapređuju svaki segment poslovanja.

Digitalizacija nije samo tehnološki trend, već strateški imperativ koji obuhvaća optimizaciju internih procesa i poboljšanje korisničkog iskustva. Fokus je na uvođenju intuitivnih digitalnih rješenja koja omogućuju bržu i jednostavniju interakciju s gostima te istovremeno moderniziraju i automatiziraju operativne procese. Kvalitetna digitalizacija korisničkih procesa ne može postojati bez stabilne interne digitalne infrastrukture, stoga su oba segmenta podjednako važna.

Jedan od ključnih primjera uspješne digitalne integracije je EDMOND, napredni sustav za upravljanje prihodima, koji povezuje podatke iz različitih izvora i omogućuje preciznije donošenje poslovnih odluka. Ovaj projekt ilustrira kako se digitalna transformacija može istovremeno koristiti za poboljšanje korisničkog iskustva i optimizaciju internih operacija.

Kako bi se osigurala veća učinkovitost i poboljšala interakcija s gostima, implementirane su brojne digitalne inicijative, s daljnjim planovima razvoja u nadolazećim godinama:

- Maistra app - nativna mobilna aplikacija za android i iOS uređaje razvijena s ciljem da objedini sve digitalne usluge i informacije o Grupi koje su potrebne potrošaču (gostu). Maistra app omogućuje potrošaču (gostu) da pronađe sve informacije i dokumente o smještajnom objektu, smještajnoj jedinici, uslugama i cjenicima svih prodajnih punktova unutar nekog objekta. Maistra app omogućuje potrošaču (gostu) da na digitalan način: pristupi MaiStar članstvu i profilu i pregleda svoje bodove, nagrade i osobnim podacima, rezervira smještajnu jedinicu, prijavi kvar u smještajnoj jedinici ili zatraži uslugu domaćinstva, izvrši narudžbu room servisa u objektima koji to pružaju, rezervira internu uslugu wellness-a, HiP-a ili sporta u objektima koji to pružaju, kupi jednodnevni izlet ili uslugu vanjskog partnera koji ima ugovor sa Maistra Agencijom, naruči i plati usluge transfera od i do zračne luke, te u svakom trenutku omogućuje pregled aktualnih troškova tog potrošača (gosta) tijekom svog boravka. Maistra app ima direktnu integraciju sa sustavima Grupe i sadrži informacije o politici održivosti Grupe, te povezana izvješća i dokumente.
- CICO (Check In/Out) web aplikacija omogućuje gostima online prijavu i odjavu bez dolaska na recepciju, uz integraciju s online plaćanjem i automatskim prepoznavanjem registarskih oznaka. Ova inovacija smanjuje vrijeme čekanja, ubrzava protok gostiju i podiže razinu zadovoljstva. Plan za 2025. uključuje proširenje na sve hotele i kampove te uvođenje BI analitike za poboljšanje korisničkog iskustva.

Izveštaj o održivosti

- Camp App omogućuje gostima da putem interaktivne mape rezerviraju i pronađu svoje parcele, eliminirajući potrebu za papirnatim kartama i olakšavajući navigaciju unutar kampa. Daljnji razvoj uključuje integraciju sa sustavom rezervacija i poboljšanje upravljanja popunjenošću kapaciteta.
- DIG REG – digitalna registracijska kartica zamjenjuje tiskane kartice, omogućujući gostima da provjere, isprave i potpišu podatke putem tableta. Ovo značajno poboljšava preciznost podataka i ubrzava proces prijave i odjave.
- Digitalizacija upisa djece u kids klubove pojednostavljuje administrativne procese, omogućujući automatsku obradu podataka i eliminirajući potrebu za ručnim unosom, čime se ubrzava upis i povećava sigurnost djece.
- SECOM Facility Management, koji će biti implementiran 2025., sveobuhvatan je sustav za upravljanje i održavanje objekata. Njegove ključne prednosti uključuju automatsko praćenje zadataka, proaktivno preventivno održavanje te optimizaciju troškova i energetske učinkovitosti.

Kombinacija ovih digitalnih rješenja ne samo da podiže operativnu učinkovitost, već gostima omogućuje bržu i jednostavniju uslugu, dok zaposlenicima pruža alate za bolje upravljanje i optimizaciju resursa. Uvođenjem naprednih tehnologija, Grupa postavlja temelje za održivi rast, jačanje konkurentske prednosti i pružanje vrhunskog korisničkog iskustva.

Nagrade i priznanja

Web stranica maistra.com osvojila je nagradu Hotel Innovation Reward 2024 na prestižnom 196+ Forumu u Beču, jednom od najutjecajnijih globalnih događaja u hospitality industriji. Maistra.com je vrlo uspješan digitalni centar usmjeren na korisnika, dizajniran kako bi inspirirao i potaknuo konverziju, pružajući jedinstveno, personalizirano digitalno iskustvo gostima.

Informacijska sigurnost

U digitalnom dobu, IT sustavi u turizmu neizbježno su izloženi ne samo gostima i krajnjim korisnicima, već i potencijalnim zlonamjernim akterima koji nastoje iskoristiti njihove ranjivosti. Svjesni važnosti informacijske sigurnosti, usvojeni su ključni dokumenti koji postavljaju temelje za zaštitu integriteta informacijskog sustava, u skladu s najboljim praksama i međunarodnim standardima.

Cilj nam je omogućiti sigurno i pouzdano poslovanje kroz primjenu naprednih IT rješenja, uz stalno praćenje i unapređenje sigurnosnih mjera. Osim usklađenosti sa standardima, implementiran je sustav nadzora i upravljanja sigurnosnim incidentima, koji omogućuje pravovremenu detekciju i prevenciju prijetnji.

Provedena je edukacija korisnika IT sustava o sigurnosnim prijetnjama te smo osigurali da naši poslovni partneri primjenjuju iste mjere zaštite. Nadalje, kroz HelpDesk aplikaciju aktivno upravljamo sigurnosnim incidentima, uz jasno definirane procedure za identifikaciju, ograničavanje, uklanjanje i oporavak sustava. U izvještajnom periodu nije bilo evidentiranih napada na IT sustave Grupe.

Sigurnost podataka i poslovnih procesa naš je prioritet – kontinuirano radimo na podizanju razine zaštite i osvještavanju važnosti informacijske sigurnosti na svim razinama poslovanja. U 2024. godini provodili smo phishing kampanje i educirali korisnike kako prepoznati prijetnje, uveli smo višefaktorsku autentifikaciju za bolju zaštitu korisničkih računa, te provodimo redovita penetracijska testiranja za otkrivanje potencijalnih ranjivosti.

Kako bismo dodatno ojačali sigurnost, u nadolazećem razdoblju pokrećemo niz projekata usklađenih s NIS2 regulativom, kao što su uvođenje sustava za nadzor i prevenciju sigurnosnih prijetnji (SOC), unapređenje procesa upravljanja rizicima, sigurnosnih analiza, kontrola pristupa, te daljnji razvoj planova za brzi oporavak od incidenata.

Izveštaj o održivosti

Dugoročno nastavljamo s penetracijskim testiranjima, jačanjem suradnje s regulatornim tijelima te implementacijom novih sigurnosnih rješenja u skladu s najnovijim zakonodavnim zahtjevima.

U 2024. godini nisu zabilježeni značajni incidenti povezani s informacijskom sigurnošću.

Zaštita osobnih podataka

U cilju postizanja što većeg stupnja usklađenosti s Općom uredbom o zaštiti podataka, donesene su sve relevantne politike i pravilnici iz područja zaštite osobnih podataka i sigurnosti, poput Politike zaštite osobnih podataka koja predstavlja interni dokument u kome su specificirane sve obveze radnika koji dolaze u doticaj s obradama osobnih podataka u bilo kojem smislu.

Općom Politikom uređuju se pitanja koja se odnose na: načela obrade osobnih podataka, informiranje ispitanika o obradi podataka, prava ispitanika, obveze Društva kao voditelja obrade, kao što su obveze vezane za: tehničke i organizacijske mjere zaštite, postupak u slučaju povrede osobnih podataka, procjenu učinka predviđenih postupaka obrade na zaštitu osobnih podataka, evidenciju aktivnosti obrade, imenovanje, uvjete za rad i zadaće službenika za zaštitu podataka, primatelje podataka i prijenos podataka, odnose s partnerima, interne nadležnosti i odgovornosti u Društvu u provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka, ove Politike i sve druge relevantne srodne teme.

Nadalje, naša Izjava o zaštiti osobnih podataka koja je javno dostupna odnosno objavljena na službenim Internet stranicama Društva u cilju pružanja transparentnih informacija svima čije podatke obrađujemo o tome na koji način obrađujemo osobne podatke pri rezerviranju smještaja, pri boravku u nekom od naših objekata, pri komunikaciji s nama po bilo koji pitanjima ili prilikom posjete našim web stranicama gdje je implementirano tehničko rješenje koje osigurava transparentno prikupljanje kolačića u skladu sa zahtjevima iz Opće uredbe o zaštiti podataka.

Doneseni su i objavljeni dodatni akti koji se odnose na zaštitu osobnih podataka kao što je Pravilnik o procjeni učinka na zaštitu podataka zajedno sa definiranim obrascima za provedbu procjene učinka na zaštitu podataka (DPIA) u cilju pravilnog postupanja ako je vjerojatno da će neka vrsta obrade, osobito putem novih tehnologija i uzimajući u obzir prirodu, opseg, kontekst i svrhe obrade, prouzročiti visok rizik za prava i slobode pojedinaca te procjenu legitimnog interesa (LIA) ukoliko se obrada namjerava provoditi po zakonskoj osnovi legitimnog interesa. Uz to, donijeta je i objavljena Procedura za postupanje po zahtjevima ispitanika sa detaljnim uputama zaposlenicima o tome što je to zahtjev ispitanika i kako ga prepoznati, tko je ovlašten postaviti zahtjev, tko je odgovoran za poduzimanje definiranih koraka koje se informacije moraju dati ispitaniku, koji su rokovi za postupanje i koje su posljedice u slučaju nepoštivanja ove procedure.

Sustavno se vodi i ažurira Registar zahtjeva ispitanika kao i Evidencija obrada osobnih podataka, uz redovito provođenje procjena učinaka na zaštitu podataka i procjena legitimnih interesa, prema potrebi i u skladu sa zahtjevima iz Opće uredbe za zaštitu podataka. Zahtjevi krajnjih korisnika koji se odnose na njihova prava zajamčena Općom uredbom se promptno rješavaju, te u 2024. godini nije zaprimljena ni jedna pritužba iz područja zaštite osobnih podataka.

S ciljem postizanja veće učinkovitosti u odnosu na usklađenje s Općom uredbom o zaštiti podataka, imenovan je Službenik za zaštitu podataka (DPO) koji je stalni zaposlenik Društva te je time učinjen dodatni iskorak u kontekstu kontinuirane brige o zaštiti osobnih podataka te pravovremenog djelovanja.

Edukacije zaposlenika se redovito provode s naglaskom na obvezne edukacije uživo uz redovito slanje prigodnih materijala s temom zaštite osobnih podataka u cilju dodatnog podizanja svijesti zaposlenika o važnosti pravilnog i odgovornog postupanja s osobnim podacima. Održane su i edukacije koje su fokusirane na određene organizacijske cjeline (Ljudski potencijali, poslovne funkcije i sl.) sa tendencijom nastavka održavanja edukacija uživo po svim objektima kao i putem online platformi koje su u planu. Uz

Izveštaj o održivosti

to, svi relevantni radnici su potpisali Izjave o povjerljivosti, a u sve ugovore dodana je klauzula o povjerljivosti koja obvezuje sve radnike na savjesno i odgovorno postupanje o odnosu na zaštitu osobnih podataka. Svim radnicima podijeljeni su informativni listići s osnovnim informacijama iz područja zaštite osobnih podataka te je ustanovljen protokol dodjele spomenutih listića radnicima pri svakom potpisivanju ugovora. Isto tako edukacijske e-poruke s temama zaštite osobnih podataka poslana je svim radnicima.

Pokrenut je interni projekt usklađivanja sustava videonadzora kao sustava koji je prepoznat kao kritičan s obzirom na način obrade koji se smatra naročito agresivnim u odnosu na ispitanike. Kao inicijalni korak, uspješno je završeno označavanje objekata koji su pod videonadzorom u skladu sa zahtjevima poglavito iz Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka, a tijekom godine je proveden i interni audit svih objekata Društva s ciljem usklađenja obrade osobnih podataka sustavom videonadzora sa spomenutim Zakonom o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka i s Općom uredbom o zaštiti podataka. Donesen je i objavljen Pravilnik o videonadzoru kao temeljni dokument usklađenja čija je svrha definiranje načina funkcioniranja videonadzora, mjere kojima se osigurava zaštita osobnih podataka, privatnost i slobode pojedinaca koji su obuhvaćeni sustavom videonadzora te definiranje smjernica za upravljanje sustavom videonadzora u skladu s primjenjivim propisima i u cilju zaštite osoba i imovine Društva. U skladu s Pravilnikom, podešeni su perimetri snimanja kamera, regulirani pristupi sustavu videonadzora, definirani rokovi pohrane kao i matrica odgovornosti u skladu s pravilima postupanja.

Temeljem Pravilnika o upravljanju incidentima te već spomenute Politike zaštite osobnih podataka i Pravilnika o videonadzoru koji se odnose na sve radnike Društva, definirane su procedure koje se primjenjuju u slučaju pojave incidenta koji je za posljedicu imao povredu osobnih podataka te se svaki takav incident evidentira.

U 2024. godini nisu zabilježeni incidenti povezani s zaštitom osobnih podataka (GDPR).

Zaštita prava djece

Grupa očekuje od svih zaposlenika, vanjskih suradnika, partnera i drugih odraslih osoba koje u našim objektima dolaze u izravni ili neizravni kontakt s djecom da svakoj u interakciji s djecom ponašaju profesionalno, odgovorno i s najvećom pažnjom. Sigurnost i dobrobit djece naša su odgovornost – kontinuirano unapređujemo mjere zaštite kako bismo osigurali sigurno, poticajno i bezbrižno okruženje za sve obitelji koje borave u našim objektima. Potičemo goste i djelatnike da prijave bilo kakvu zabrinutost za dobrobit djece. U slučaju incidenta surađujemo sa nadležnim tijelima za zaštitu djece kako bismo osigurali odgovarajuću reakciju i zaštitu. Osiguravamo da su područja gdje borave djeca pod nadzorom educiranog osoblja, a roditelji/skrbnici pravovremeno su informirani o aktivnostima i boravku njihove djece. Svaki djelatnik dužan je odmah prijaviti zabrinutost za sigurnost djece nadređenome, koji o tome obavještava odgovornu osobu za zaštitu djece u objektu.

Osim zaštite od potencijalnih prijetnji, osiguravamo i fizičku sigurnost prostora namijenjenih djeci. Društvo provodi redovite sigurnosne preglede dječjih igrališta kako bi osigurala sigurno okruženje za djecu. Redovito provodimo sigurnosne preglede dječjih igrališta i drugih prostora u kojima borave djeca. Sukladno uočenim nedostacima, poduzimamo hitne korektivne mjere kako bismo uklonili moguće rizike i osigurali maksimalnu sigurnost djece tijekom igre. Ove inspekcije i preventivne mjere ključne su za održavanje standarda sigurnosti te osiguravaju da prostor u kojem djeca borave bude siguran i primjeren.

U 2024. godini nije bilo prijavljenih slučajeva koji bi ukazivali na ugrozu prava djece u našim objektima.

Nastavljamo ulagati u preventivne mjere, edukaciju osoblja i unapređenje sigurnosnih protokola kako bismo osigurali najbolje moguće uvjete za boravak djece i njihovih obitelji.

Izveštaj o održivosti

7.3.7. S4-5 Ciljne vrijednosti za upravljanje značajnim negativnim učincima, poticanje pozitivnih učinaka i upravljanje značajnim rizicima i prilikama

Ciljne vrijednosti nisu definirane uzimajući u obzir činjenicu da je u 2024. godini prvi put provedena procjena dvostruke značajnosti. Definiranje ciljanih vrijednosti planira se provesti u iduće dvije godine ²¹⁹

Praćenje djelotvornosti politika i mjera u odnosu na značajan učinak, rizik i priliku koji proizlaze iz održivosti

Sustavno pratimo djelotvornost svojih mjera u odnosu na značajne učinke, rizike i prilike koji proizlaze iz održivosti, s ciljem kontinuiranog poboljšanja poslovnog modela i korisničkog iskustva.

Kroz ankete zadovoljstva gostiju, recenzije na digitalnim platformama i analizu pritužbi, kontinuirano pratimo percepciju kvalitete usluge te implementiramo korektivne mjere.

Redovito provodimo procjene kibernetičkih prijetnji, uključujući testiranje sigurnosnih protokola, edukaciju zaposlenika o zaštiti podataka te primjenu sustava zaštite od neovlaštenog pristupa, ransomware napada i phishing prijetnji.

Pridržavamo se GDPR regulative i provodi interne procese zaštite osobnih podataka, osiguravajući usklađenost s propisima o privatnosti i sigurnosti informacija.

Redovito analiziramo rezultate programa vjernosti te utjecaj personaliziranih usluga na povećanje broja ponovnih dolazaka gostiju, čime optimiziramo strategije za poticanje prihoda.

Kontinuirano poboljšavamo digitalne kanale (web stranice, mobilne aplikacije, društvene mreže) kako bismo osigurali brz i jednostavan pristup relevantnim informacijama, smanjujući rizik od dezinformacija i nezadovoljstva gostiju.

Provodimo redovita interna izvješća o primjeni održivih praksi u poslovanju, uključujući upravljanje resursima, smanjenje otpada i energetske učinkovitost, što doprinosi pozitivnom imidžu i konkurentnosti Grupe.

Ovaj sustavni pristup omogućava Grupi da proaktivno upravlja rizicima, prepoznaje prilike za inovacije te osigura dugoročnu održivost i konkurentnost, uz istovremeno jačanje povjerenja i zadovoljstva gostiju.

²¹⁹ ESRS 2 72.

8. Upravljački čimbenici održivosti

Proces upravljanja čimbenicima održivosti integriran je u cjelokupnu strukturu organizacije Grupe i predstavlja ključni element korporativnog upravljanja. Isti uključuje sveobuhvatni pristup identifikaciji, procjeni, upravljanju i praćenju čimbenika koji utječu na okoliš, društvo i upravljanje (ESG čimbenike). Implementacija procesa omogućuje Grupi da integrira održivost u poslovnu strategiju, operativne aktivnosti i korporativno upravljanje.

Opis korporativnog upravljanja nalazi se u sklopu poglavlja 9 Izveštaj o primjeni kodeksa korporativnog upravljanja, dok su uloge i odgovornosti administrativnih, upravljačkih i nadzornih tijela u dijelu održivosti detaljno opisane u sklopu Izjave o održivosti poglavlje 5. ESRS 2 Opće objave/5.4 GOV-1 Uloga administrativnih, upravljačkih i nadzornih tijela.

8.1. G1-1 Politike poslovnog ponašanja i korporativna kultura

Etika i integritet

Uvjereni smo da poslovni uspjeh ovisi o povjerenju naših kupaca, poslovnih partnera i dioničara u etičnost, neovisnost i integritet Društva. Etičnost poslovnog sustava proizlazi iz inzistiranja o odgovornosti svake osobe u kontekstu sustava prihvaćenih pravila ponašanja i djelovanja isključivo u najboljem interesu Društva. Politika je poštovati zakone zemalja u kojima posluje, kao i sve regulatorne zahtjeve koji utječu na poslovanje, profesionalnost i objektivnost u radu, davanje istinitih informacija, pošten pristup prema konkurenciji, zaposlenicima, dioničarima, dobavljačima, partnerima i ostalim dionicima, kao i fokusiranje na društvenu odgovornost i održivi razvoj. Visoki standardi profesionalnog i etičkog postupanja, koji se zahtijevaju od svakog dionika Društva, definirani su Etičkim kodeksom.

Uz Etički kodeks, i drugim internim aktima, prije svega Pravilnikom o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti, dodatno su uređeni postupci unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti te postupak imenovanja povjerljive osobe i zamjenika povjerljive osobe u svrhu osiguranja propisanih prava, odnosno zaštite prijavitelja nepravilnosti.

Zajednička je dužnost svih dionika interese Društva je staviti na prvo mjesto i riješiti sve sukobe interesa. Detaljna pravila izbjegavanja sukoba interesa propisana su internim pravilnicima kojima se definiraju temeljna načela i obveze dionika u vezi sa sprječavanjem sukoba interesa, pravila i postupci koji se odnose na upravljanje sukobom interesa, vođenje registra sukoba interesa, a sve kako bi se potencijalni sukobi interesa utvrdili, spriječili, etično i odgovorno riješili te naposljetku uklonili, odnosno ublažili rizici koji bi mogli nastati za Društvo.

Svi korporativni akti i politike redovito se pregledavaju i ažuriraju kako bi bili usklađeni s regulatornim zahtjevima te promjenama koje su se dogodile u Društvu i okruženju.

Društvo poslovanjem ne ugrožava prava autohtonih zajednica niti se koristi dječjim ili prisilnim radom, a isto se zahtijeva i od poslovnih partnera. Ne pružaju se financijske ili bilo kakve druge pomoći političkim strankama, političarima i srodnim institucijama.

Etičkim kodeksom uređena su i pitanja mita i korupcije te tržišnog natjecanja. Smatramo da koruptivne radnje znatno usporavaju gospodarski rast jer u poslovnom okruženju, i društvu uopće, uzrokuju nesigurnost i nepovjerenje. Zagovaramo održavanje i promicanje poštenog tržišnog natjecanja i ravnopravan položaj svih poduzetnika pa prisutnost na tržištu temeljimo isključivo na vrhunskim proizvodima i uslugama po konkurentnim cijenama.

Izveštaj o održivosti

Zaštita prijavitelja nepravilnosti (zviždača)

Imenovane su dvije povjerljive osobe, i to između zaposlenika Poslodavca, a prema prijedlogu Radničkog vijeća koje su nadležne za zaprimanje unutarnjih prijava nepravilnosti i vođenje postupka u vezi s istom, a koji postupak je reguliran Pravilnikom o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti.

Podnositelji pritužbe nisu stavljeni u nepovoljan položaj zbog pritužbe, a odluke se donose pravedno i transparentno. Osobe zadužene za rješavanje pritužbi su neovisne i nepristrane.

Politika primitaka

Glavna skupština održana 12. lipnja 2024. godine odobrila je novu Politiku primitaka članova Uprave. Politika je temeljni akt koji se odnosi na uspostavljanje sustava određivanja primitaka i politike nagrađivanja Uprave društva i usklađena je s poslovnom strategijom, tradicijom, ciljevima, vrijednostima i dugoročnim interesima društava i Grupe.

U skladu s politikom primitaka izrađuje se i objavljuje izvješća o primitcima u kojima su prikazani svi fiksni i varijabilni dijelovi primitaka članova Uprave, njihovi postotni udjeli u ukupnom primitku, objašnjenje kako su usklađeni s Politikom primitaka, uključujući način na koji podupiru dugoročnu uspješnost društava, te kako su se primjenjivala mjerila za ocjenu uspješnosti. Načela utvrđena spomenutim politikama primjenjuju se i na određivanje primitaka i nagrađivanja višeg menadžmenta društva.

Politika nagrađivanja naglašava važnost postignuća kvantitativnih (financijskih i operativnih) i kvalitativnih (razvojnih) ciljeva, osiguravajući istodobno učinkovito i uspješno upravljanje rizikom, bez poticanja preuzimanja pretjeranog rizika koji nije u skladu s dugoročnim interesima, poslovnom strategijom, ciljevima i vrijednostima društva.

Glavna skupština održana 12. lipnja 2024. godine donijela je Odluku o primicima članova Nadzornog odbora. Primici članova Nadzornog odbora utvrđeni su u fiksnom iznosu, odnosno ne uključuju varijabilne elemente ili druge elemente povezane s uspješnošću poslovanja. Prije donošenja spomenute odluke članovi Nadzornog odbora nisu ostvarivali pravo na naknadu za njihov rad. Primitci članova Nadzornog odbora također su navedeni u Izvješću o primitcima.

Politika primitaka i izvješće o primicima objavljeni su na internetskim stranicama burze, HANFE te na korporativnim stranicama društva.

8.2. G1-2 Upravljanje odnosima s dobavljačima

Lanac opskrbe jedna je od ključnih karika poslovanja s velikim utjecajem na postizanje održivih ciljeva i dugoročne vrijednosti za Grupu. Procjena učinaka, rizika i prilika povezanih odnosima s dobavljačima provedena je u postupku procjene dvostruke značajnosti kako je opisano u sklopu poglavlja IRO-1 Opis postupka za utvrđivanje i procjenu značajnih učinaka, rizika i prilika.

Značajni rizici, učinci i prilike

Izveštaj o održivosti

Tema	Pitanja održivosti i povezani IRO-o		I/R/O	Lanac vrijednosti	Vremensko razdoblje
G1 Poslovno ponašanje	Upravljanje odnosima s dobavljačima uključujući plaćanje				
	Podržavanje suradnje sa lokalnim i raznolikim dobavljačima	Podržavanje suradnje s lokalnim i raznolikim dobavljačima može promicati zdravlje lokalnog gospodarstva, doprinijeti lokalnom zapošljavanju i poboljšati socijalnu pravdu unutar lokalnih zajednica.	Pozitivan stvarni učinak	Uzvodno	srednjoročno
	Okolišna i društvena dubinska analiza dobavljača	Nadogradnja postupka dubinske analize dobavljača za procjenu tema dobavljača povezanih s ESG-om može doprinijeti boljoj usklađenosti sa zakonskim zahtjevima (npr. postizanje vlastitih ESG ciljeva, kao što je smanjenje emisija stakleničkih plinova) i zahtjevima regulatora i financijskih institucija.	Prilika	Vlastite operacije	srednjoročno
	Praćenje investicijskih projekata	Neuspjeh u praćenju investicijskog projekta u skladu sa zakonskim zahtjevima, ljudskim/radnim/okolišnim standardima i standardima definiranim od strane banaka ili investitora može rezultirati kašnjenjem projekta, povećanim troškovima financiranja i projekta, kaznama, povećanim troškovima popravka štete, zdravstvenim i sigurnosnim rizicima, pritužbama iz zajednice, tužbe.	Rizik	Vlastite operacije, Uzvodno	kratkoročno

Podržavanje suradnje sa lokalnim i raznolikim dobavljačima

Diversifikacija dobavljača ističe se kao ključna strategija za organizacije koje teže održivom i uspješnom poslovanju. Nabavljamo robu i usluge za podršku poslovnim procesima dobavljača različitih profila i veličina. Prema tipu dobavljača Grupa surađuje s direktnim proizvođačima, malim obrtima, obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima (OPG-ovima), podugovarateljima, distributerima, veletrgovcima te multinacionalnim kompanijama čime osiguravamo raznolikost i otpornost našeg lanca opskrbe.

Posebnu pozornost posvećujemo suradnji s lokalnim dobavljačima na području RH, koji čine 85% naše dobavljačke baze. Time podržavamo lokalnu ekonomiju i promičemo autohtone proizvode, kao što su maslinovo ulje, vino, sir i drugi kvalitetni poljoprivredni proizvodi.

Organizacijska jedinica nabave odgovorna je za osiguranje najbolje vrijednosti za Grupnu, uz održivost lanca opskrbe. Ključne aktivnosti uključuju:

- Definiranje strategije nabave glavnih kategorija roba i usluga
- Planiranje i provedbu godišnjih planova nabave
- Upravljanje troškovima, rizicima i nabavnim ugovorima
- Provedbu inicijativa u skladu s odrednicama održivosti društva.

Kroz partnerske odnose, redovito ocjenjivanje dobavljača i otvorenu komunikaciju osiguravamo ravnopravnost ponuditelja, pravodobnu isporuku proizvoda odgovarajuće kvalitete i količine te konkurentne cijene. Unatoč izazovima poput postpandemijskih uvjeta, inflatornih pritisaka i nedostatka kvalificirane radne snage, uspjeli smo osigurati kontinuitet poslovanja i nabave.

Neovisno o kategoriji dobavljača, cilj nam je ostvariti visokokvalitetne odnose s našim dobavljačima kako bi kroz takve odnose generirali dodanu vrijednost kako za naše društvo, tako i za naše dobavljače. Svi potencijalni dobavljači mogu nam se obratiti putem kontakata dostupnih na korporativnoj web stranici čime mogu ostvariti i direktan kontakt s nabavnim odjelom, predložiti suradnju, podijeliti s nama neku poslovnu ideju ili dati svoj komentar na prethodno iskustvo suradnje s nabavnim odjelom.

Kontinuirano se provode aktivnosti vezane uz digitalizaciju i optimizaciju nabavnih procesa. Implementirana je aplikacija (Helpdesk) za transparentnije upravljanje internim zahtjevima nabave u 2023.

Izveštaj o održivosti

godini, te je u 2024. godini provedena daljnja automatizacija procesa internih zahtjeva od strane materijalnog knjigovodstva prema nabavi, naprednijom kontrolom šifri i cijena pri zaprimanju robe. Implementacijom procesa standardiziralo se i digitaliziralo slanje svih internih izvanrednih zahtjeva, te se povećala transparentnost, brzina rada i uštede.

Standardizacija procesa nabave sitnog inventara za različite kategorije započela je u 2023. godini sa implementacijom novog načina rada u kategoriji sitnog inventara za hranu i piće (HIP). Implementacijom procesa standardiziralo se i digitaliziralo slanje svih internih izvanrednih zahtjeva, te se povećala transparentnost, brzina rada i uštede. Tijekom 2024. nastavilo se razvojem aplikacije, i to pri slanju internih zahtjeva od strane materijalnog knjigovodstva prema nabavi, naprednijom kontrolom šifri i cijena pri zaprimanju robe. Tijekom 2024. nastavilo se sa standardizacijom procesa nabave sitnog inventara kod kategorije sitnog inventara za smještaj. Implementirane su naprednije metode praćenja isporuka robe u internoj mreži, te je time omogućeno točnije praćenje isporuke i budžeta na razini pojedinog objekta i Grupe u cjelini.

Nabava Grand Hotela Imperial Dubrovnik usklađena je s Hiltonovim smjernicama i procedurama, koje provodi Hilton Supply Management (HSM). Procesi nabave, uključujući identifikaciju potreba, analizu rizika dobavljača i praćenje, odvijaju se putem SmartSpend sustava. HSM smjernice prate načela održivosti Hilton Worldwide i usklađene su s lokalnim zakonima. Sve aktivnosti hotela vezane uz održivost dokumentiraju se prema korporativnim smjernicama i dostupne su na ESG platformi Hilton Worldwide: <https://esg.hilton.com>. Godišnji ciljevi u Nabavi definirani su na nivou Hiltonovih regija na način da se planirane lokalne inicijative registriraju na za tu svrhu postavljenoj internetskoj platformi i kontinuirano prate putem strukturiranih telekonferencija.

Dubinska analiza dobavljača

Dubinska analiza dobavljača ključan je proces u osiguravanju kvalitete, održivosti i usklađenosti dobavljačkog lanca s poslovnim ciljevima i strategijama društva. Ova analiza omogućuje identifikaciju potencijalnih rizika, unaprjeđenje suradnje i osiguranje dugoročne stabilnosti u odnosima s dobavljačima.

Proces dubinske analize provodi odjel nabave u suradnji sa nadležnim organizacijskim dijelovima. Rezultati provedbe procjene prezentiraju se nadležnim tijelima te se ovisno o rezultatima procjene identificiraju područja za poboljšanje, definiraju i poduzimaju odgovarajuće mjere.

Proces dubinske analize dobavljača u smislu pouzdanosti dobavljača provodi se:

- u tijeku nabave u smislu provjere kapaciteta ispunjavanja ugovornih obveza u pogledu kvalitete, količine i pravovremenosti isporuke, te procjene financijskog stanja i stabilnosti dobavljača kako bi se minimizirao rizik prekida u opskrbi
- tijekom ugovornog odnosa na način da se redovno prati ocjenjuje kvaliteta isporuke roba i usluga.

Zahtjevi za poštivanjem smjernica društveno odgovornog poslovanja dobavljača definirani su u sklopu Općih uvjeta nabave (OUN), koji uključuju obveze poštovanja ljudskih prava, zaštite okoliša i borbe protiv korupcije. Prilikom sudjelovanja na tenderu ili upitu svaki dobavljač prihvaća OUN, koji su i dio svih ugovora i narudžbi društva. Prihvaćanjem OUN dobavljač jamči odnosno obvezuje se da se u svojem djelovanju pridržava općeprihvaćenih principa društveno odgovornog ponašanja, a osobito se obvezuje uzeti u obzir utjecaj svojih aktivnosti na okoliš i zajednicu, poticati i primjenjivati zakonito i etično ponašanje i poštivanje ljudskih prava te radnih standarda, te aktivnosti sprečavanja financiranja nezakonitih aktivnosti, uključujući u mjeri i načelima koja primjenjuje društvo, sukladno svojim aktima društveno odgovornog ponašanja objavljenima na mrežnim stranicama (<https://www.maistra.com/hr>).

U tijeku je provedba procesa dubinske analize i kontrola usklađenosti dobavljača sa zahtjevima OUN. Kreiran je digitalizirani upitnik, te je isti krajem 2024. godine dostavljen ključnim dobavljačima. Ocjena usklađenosti ključnih dobavljača provesti će se početkom 2025. godine.

Izveštaj o održivosti

U cilju dodatnog poboljšanja procesa izmijenjeni su OUN te je kreiran Kodeks ponašanja dobavljača čija je implementacija planirana početkom 2025. godine. Kodeks ponašanja dobavljača detaljnije održava temeljne vrijednosti i usklađen je s međunarodno priznatim standardima u područjima ljudskih prava, radnih praksi, zaštite okoliša i poslovne etike.

U skladu s regulatornim zahtjevima i potrebama u navedenom segmentu, kao i uz kontinuirani dolazak novih pravilnika, procedura i operativnih uputa tijekom narednih godina, navedeni upitnik, poslovni zahtjevi prema dobavljačima te nabavne procedure redovito će se ažurirati i prilagođavati novim regulatornim i tržišnim zahtjevima, kao i strateškim ciljevima Grupe.

Praćenje investicijskih projekata

Proces praćenja investicijskih projekata osigurava usklađenost s pravnim i standardima zaštite radnika, društvene odgovornosti i održivog razvoja. Tijekom pripreme i izgradnje objekata provode se mjere zaštite okoliša, edukacije i nadzor radova. Kontinuirano se prati napredak, financijska izvedba i strateški ciljevi.

Voditelj projekta koordinira aktivnosti, nadzire proračun i rokove te rješava operativne izazove. Stručni nadzor provode ovlašteni inženjeri, osiguravajući kvalitetu, sigurnost i usklađenost s ugovorom i svim zakonskim okvirima koji uređuju gradnju. Koordinator zaštite na radu nadzire sigurnosne mjere, provodi inspekcije i surađuje s izvođačima.

Tijekom projekta provodi se redovna komunikacija s nadležnim tijelima, investitorima i ostalim dionicima kroz strukturirane izvještaje i analize. Kroz redovnu komunikaciju i analize poboljšavaju se buduće investicije i operativni postupci, čime se osigurava odgovorno i održivo upravljanje projektima.

8.2.1. G1-6 Prakse plaćanja

Društvo prepoznaje ključnu ulogu dobavljača, posebno malih i srednjih poduzeća (MSP), u jačanju lokalne ekonomije i razvoju zajednice. Naša praksa plaćanja temelji se na načelima pravovremenosti, transparentnosti i suradnje, s ciljem osiguravanja stabilnosti i održivosti poslovanja dobavljača te izgradnje dugoročnih, partnerskih odnosa.

Procesi plaćanja jasno su definirani i u potpunosti transparentni. Svi ugovori sklopljeni s dobavljačima uključuju precizno definirane odredbe o rokovima plaćanja i uvjetima poslovanja. Financijske obveze prema dobavljačima podmiruju se u okvirima dogovorenim ugovorima i Općim uvjetima nabave roba i usluga, čime se osigurava povjerenje i stabilnost odnosa.

Opći uvjeti nabave roba i usluga (dostupni su na [Internet stranici Grupe \(www.maistra.com\)](http://www.maistra.com).) primjenjuju se na sve ugovore i/ili narudžbenice koje Društvo sklapa i/ili dostavlja dobavljačima roba i pružateljima usluga. Oni su sastavni dio ugovornog odnosa između naručitelja i dobavljača, osim ako ugovorom nije drukčije određeno. Dobavljač ispostavlja račune naručitelju nakon izvršene isporuke robe ili obavljenih usluga. Računi moraju biti izdani u skladu s Općim uvjetima, Ugovorom/Narudžbenicom te primjenjivim propisima. Elementi koje naručitelj mora zadovoljiti kako bi se plaćanje izvršilo u propisanim rokovima definirani su Općim uvjetima. Naručitelj će platiti ispravno ispostavljeni račun u roku određenom Ugovorom/Narudžbenicom, a taj rok počinje teći od datuma primitka ispravnog računa, osim ako nije drukčije ugovoreno. Ako rok plaćanja nije određen Ugovorom/Narudžbenicom, naručitelj je dužan platiti uredan račun u roku od 60 (šezdeset) dana od dana njegova primitka.

Dobavljačima je omogućena dostava računa putem nekoliko kanala, uključujući digitalne platforme poput E-račun/Mojeračun, čime se dodatno pojednostavljuje proces i smanjuju administrativni troškovi. Istovremeno, kroz digitalne platforme, dobavljači imaju pristup detaljnim informacijama o statusu zaprimanja i vremenu svojih računa, što doprinosi povećanoj transparentnosti i lakšem upravljanju financijama.

Izveštaj o održivosti

Veliku pažnju pridajemo fer tretmanu svih naših dobavljača osiguravajući da im njihova suradnja s nama bude u svakom smislu poslovno održiva. Važan doprinos tome je i redovito plaćanje dobavljača za isporučenu robu i izvršene usluge, odnosno plaćanje njihovih računa sukladno ugovorenim rokovima plaćanja. Implementirali smo napredni sustav automatizacije za praćenje dospjelih obveza prema dobavljačima, čime se značajno smanjuje rizik od zakašnjelih plaćanja. Svakodnevno se generira popis svih dospjelih obveza, a odgovorne osobe automatski se obavještavaju o potrebnim plaćanjima. Odjel računovodstva zadužen je za kontinuirano praćenje i analizu procesa plaćanja, uz redovito dnevno izvještavanje nadležnih tijela o statusu izvršenja plaćanja i potencijalnim izazovima.

Metodologija analize dinamike plaćanja

Standardni uvjeti plaćanja poduzeća prema glavnim kategorijama kreću se od 15 do 60 dana. Svakako najviše vodimo računa o malim dobavljačima i proizvođačima koji imaju ugovorenu valutu plaćanja 15 ili 30 dana.

Shodno Zakonu o zabrani nepoštenih trgovačkih praksi u lancu opskrbe hranom kod ključnih kategorija (hrana i piće) poštujemo procedure te većina dobavljača ima valutu plaćanja 30 dana. Strogo kontroliramo da svi dobavljači poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda, pokvarljivim te proizvodno i tržišno osjetljivim poljoprivrednim i prehrambenim proizvodima imaju valutu plaćanja do 30 dana.

Kako bismo objektivno procijenili praksu plaćanja prema dobavljačima, proveli smo detaljnu analizu podataka, uzimajući u obzir isključivo operativne troškove (OPEX), dok smo iz analize izuzeli investicijske troškove te kašnjenja uzrokovana neispravnim ili zakašnjelim računima (pogrešne cijene, količine, formalni izgled računa, kasno slanje). Takve situacije su sastavni dio poslovanja i često izvan naše kontrole. Ova metodološka odluka temelji se na specifičnostima investicijskih projekata, gdje dinamika plaćanja ovisi o fazama realizacije i odobrenim situacijama, što ih čini različitim od standardnih operativnih plaćanja.

Analiza se temeljila na usporedbi ugovorenih rokova plaćanja i stvarnih datuma izvršenja, pri čemu smo transakcije kategorizirali u glavne skupine: prijevremena plaćanja i plaćanja na dan dospijeca.

Na razini Grupe ukupno je u 2024. godini obrađeno je 94.736 računa povezanih s operativnim troškovima (OPEX). Analiza dinamike plaćanja pokazuje sljedeće obrasce:

- Prijevremeno plaćeni računi činili su oko 70% ukupnog broja, što ukazuje na proaktivno upravljanje obvezama i potencijalno korištenje pogodnosti ranog plaćanja.
- Plaćeni na dan dospijeca obuhvaćali su oko 30%, što pokazuje da se značajan dio obveza podmiruje prema ugovorenim rokovima.

Grupe nema sudskih sporova povezanih sa zakašnjelim plaćanjima.

Kontinuirano radimo na optimizaciji ovih procesa kako bismo dodatno smanjili administrativna kašnjenja i osigurali još veću efikasnost u upravljanju obvezama prema dobavljačima.

Dodatak B

Dodatak B: Popis podataka u međusektorskim i tematskim standardima koji proizlaze iz drugog zakonodavstva EU-a						
Zahtjev za objavljivanje i povezana podatkovna točka	Upućivanje na Uredbu o objavljivanju informacija o održivom financiranju (1)	Upućivanje na treći stup (2)	Upućivanje na uredbe o referentnim vrijednostima (3)	Upućivanje na Europski propis o klimi (4)	Stranica u vašem izvještaju o održivosti	Nije značajno
ESRS 2 GOV-1 Rodna raznolikost u upravi točka 21. podtočka (d)	Pokazatelj br. 13 od tablice 1. u Prilogu I.		Delegirana uredba Komisije (EU) 2020/1816 (5), Prilog II.		16	
ESRS 2 GOV-1 Postotak članova uprave koji su neovisni točka 21. podtočka (e)			Delegirana uredba (EU) 2020/1816, Prilog II.		16	
ESRS 2 GOV-4 Izjava o dužnoj pažnji točka 30.	Pokazatelj br. 10 iz tablice 3. iz Priloga I.				18,19	
ESRS 2 SBM-1 Sudjelovanje u aktivnostima povezanim s fosilnim i energijom točka 40. podtočka (d) podpodtočka i.	Pokazatelj br. 4 iz tablice 1. Priloga I.	Uredba (EU) br. 575/2013, članak 449.a Provedbena uredba Komisija (EU) 2022/2453 (Tablica 1.: Kvalitativne informacije o okolišnom riziku i tablica 2: Kvalitativne informacije o socijalnom riziku	Delegirana uredba (EU) 2020/1816, Prilog II.		Nije primjenjivo	Nije primjenjivo

Izveštaj o održivosti

ESRS 2 SBM-1 Sudjelovanje u aktivnostima povezanim s proizvodnjom kemikalija točka 40. podtočka (d) ii.	Pokazatelj br. 9 iz tablice 2 iz Priloga I.		Delegirana uredba (EU) 2020/1816, Prilog II.		Nije primjenjivo	Nije primjenjivo
ESRS 2 SBM-1 Sudjelovanje u aktivnostima povezanim s kontroverznim oružjem točka 40. podtočka (d) iii.	Pokazatelj br. 14 od tablice 1 iz Priloga I.		Delegirana uredba (EU) 2020/1818 (7), Delegirana uredba (EU) 2020/1816, Članak 12. stavak 1. Prilog II.		Nije primjenjivo	Nije primjenjivo
ESRS 2 SBM-1 Sudjelovanje u aktivnostima povezanim s uzgojem i proizvodnjom duhana točka 40. podtočka (d) iv.			Delegirana uredba (EU) 2020/1818, Delegirana uredba (EU) 2020/1816, Članak 12. stavak 1. Prilog II.		Nije primjenjivo	Nije primjenjivo
ESRS E1-1 Tranzicijski plan za postizanje klimatske neutralnosti do 2050. točka 14.				Uredba (EU) 2021/1119, članak 2. stavak 1.	39	

Izveštaj o održivosti

ESRS E1-1 Poduzeća isključena iz referentnih vrijednosti Pariškog sporazuma točka 16. podtočka (g)		Članak 449.a Uredba (EU) broj 575/2013; Provedbena uredba Komisije (EU) 2022/2453, obrazac 1.: Knjiga pozicija – Tranzicijski rizik klimatskih promjena: Kreditna kvaliteta izloženosti po sektoru, emisijama i preostalom roku dospijeća	Delegirana uredba (EU) 2020/1818, Članak 12. stavak 1. točke od (d) do (g) i članak 12. stavak 2.		Nije primjenjivo	Nije primjenjivo
ESRS E1-4 Ciljevi smanjenja emisija stakleničkih plinova točka 34.	Pokazatelj br. 4 iz tablice 2 Priloga I.	Članak 449.a 575/2013; Provedbena uredba Komisije (EU) 2022/2453, obrazac 3.: Knjiga pozicija – Tranzicijski rizik klimatskih promjena Pokazatelji usklađenosti	Delegirana uredba (EU) 2020/1818, Članak 6.		49	
ESRS E1-5 Petrošnja energije iz fosilnih goriva raščlanjeni prema izvorima (samo sektori koji znatno utječu na klimu) točka 38.	Pokazatelj br. 5 od tablice 1 i pokazatelj br. 5 iz tablice 2 Prilog I.				Nije primjenjivo	Nije primjenjivo
ESRS E1-5 Petrošnja energije i kombinacija izvora energije, točka 37.	Pokazatelj br. 5 od tablice 1 iz Priloga I.				50,51	

Izveštaj o održivosti

ESRS E1-5 Energetski intenzitet povezan je s djelatnostima u sektorima koji znatno utječu na klimu točke 40. do 43.	Pokazatelj br. 6 iz tablice 1 iz u Priloga I.				Nije primjenjivo	Nije primjenjivo
ESRS E1-6 Bruto emisije stakleničkih plinova iz opsega 1, 2, 3 i ukupne emisije stakleničkih plinova točka 44.	Pokazatelji br. 1 i 2 iz tablice 1 Priloga I.	članak 449.a Uredbe (EU) br. 575/2013; Provedbena uredba Komisija (EU) 2022/2453, obrazac 1.: Knjiga pozicija – Tranzicijski rizik klimatskih promjena: Kreditna kvaliteta Izloženosti po sektoru, emisijama i preostalom roku dospijanja	Delegirana uredba (EU) 2020/1818, članak 5. stavak 1., članak 6. i članak 8. stavak 1.		55,56	
ESRS E1-6 Intenzitet bruto emisija stakleničkih plinova točke od 53. do 55.	Pokazatelj br. 3 iz tablice 1 Priloga I.	Uredba (EU) br. 575/2013, članak 449a Provedbena Uredba Komisije (EU) 2022/2453, obrazac 3.: Knjiga pozicija – Tranzicijski rizik klimatskih promjena: Pokazatelji usklađenosti	Delegirana uredba (EU) 2020/1818, Članak 8. stavak 1.		56	
ESRS E1-7 Uklanjanje stakleničkih plinova i ugljični krediti točka 56.				Uredba (EU) 2021/1119, članak 2. stavak 1.	Nije primjenjivo	Nije primjenjivo

Izveštaj o održivosti

ESRS E1-9 Izloženost referentnog portfelja fizičkim rizicima povezanih s klimatskim promjenama točka 66.			Delegirana uredba (EU) 2020/1818, Delegirana uredba (EU) 2020/1816, Prilog II.		Postupno se uvodi, nije objavljeno.	
ESRS E1-9 Raščlamba novčanih iznosa prema akutnom i kroničnom fizičkom riziku, točka 66. podtočka (a) ESRS E1-9 Lokacija značajne imovine izložene značajnom fizičkom riziku točka 66. podtočka (c)			Uredba (EU) 575/2013, članak 449.a Uredba Komisije (EU) 2022/2453, točke 46. i 47. Obrazac 5: Knjiga pozicija - Fizički rizik klimatskih promjena: Izloženosti koje podliježu fizičkim rizik.		Postupno se uvodi, nije objavljeno.	
ESRS E1-9 Raščlamba knjigovodstvene vrijednosti nekretnina poduzeća prema razredima energetske učinkovitosti točka 67. podtočka (c)		575/2013, članak 449a Provedba Uredba Komisije (EU) 2022/2453, točka 34., predložak 2.: Knjiga pozicija – Tranzicijski rizik klimatskih promjena: Krediti s nekretninama kao kolateralom – Energetska učinkovitost kolaterala			Postupno se uvodi, nije objavljeno.	
ESRS E1-9 Stupanj izloženosti portfelja prilikama povezanim s klimatskim promjenama točka 69.			Delegirana uredba (EU) 2020/1818, Prilog II.		Nije primjenjivo	Nije primjenjivo

MAISTRA d.d., Rovinj**Izveštaj o održivosti**

ESRS E2-4 Količina svake onečišćujuće tvari navedene u Prilogu II. Uredbi o E-PRTR-u (Europski registar ispuštanja i prijenosa onečišćujućih tvari) ispušten u zrak, vodu i tlo, točka 28.	Prilog I., pokazatelj br. 8 Tablica 1, Prilog I, pokazatelj br. 2 Tablica 2., Prilog I. Pokazatelj br. 1 Tablica 2., Prilog I. Pokazatelj br. 3 Tablica 2.				Nije značajno	Nije značajno
ESRS E3-1 Vodni i morski resursi, točka 9.	Pokazatelj br. 7 iz tablice 2. Priloga I.				57	
ESRS E3-1 Posebna politika, točka 13.	Pokazatelj br. 8 iz tablice 2. Priloga I.				57,58	
ESRS E3-1 Održivi oceani i mora točka 14.	Pokazatelj br. 12 iz tablice 2. Priloga I.				Nije primjenjivo	Nije primjenjivo
ESRS E3-4 Ukupna količina reciklirane i ponovno upotrijebljene vode, točka 28. podtočka (c)	Pokazatelj broj 6.2. iz tablice 2. Priloga I.				59, 60	
ESRS E3-4 Ukupna potrošnja vode u m3 po neto prihodu od vlastita poslovanja točka 29.	Pokazatelj br. 6.1. od tablice 2. Priloga I.				60	
ESRS 2- IRO 1 – E4 točka 16. podtočka (a) podpodtočka i.	Pokazatelj br. 7 od tablice 1. iz Priloga I.				Nije značajno	Nije značajno
ESRS 2 – IRO 1 – E4 točka 16. podtočka (b)	Pokazatelj br. 10 iz tablice 2. Priloga I.				Nije značajno	Nije značajno

MAISTRA d.d., Rovinj**Izveštaj o održivosti**

ESRS 2 – IRO 1 – E4 točka 16. podtočka (c)	Pokazatelj br. 14 iz tablice 2. Priloga I.				Nije značajno	Nije značajno
ESRS E4-2 Održive zemljišne/ poljoprivredne prakse ili politike, točka 24. podtočka (b)	Pokazatelj br. 11 iz tablice 2. Priloga I.				Nije značajno	Nije značajno
ESRS E4-2 Održive prakse ili politike za oceane/mora, točka 24. podtočka (c)	Pokazatelj br. 12 iz tablice 2. Priloga I.				Nije značajno	Nije značajno
ESRS E4-2 Politike za rješavanje problema krčenja šuma, točka 24. podtočka (d)	Pokazatelj br. 15 iz tablice 2. Priloga I.				Nije značajno	Nije značajno
ESRS E5-5 Nereciklirani otpad, točka 37. podtočka (d)	Pokazatelj br. 13 iz tablice 2. Priloga I.				66	
ESRS E5-5 Opasni otpad i radioaktivni otpad, točka 39.	Pokazatelj br. 9 iz tablice 1. Priloga I.				65,66	
ESRS 2 – SBM3 – S1 Rizik od prisilnog rada, točka 14. podtočka (f)	Pokazatelj br. 13 iz tablice 3. Priloga I.				72,73	
ESRS 2 – SBM3 – S1 Rizik od dječjeg rada, točka 14. podtočka (g)	Pokazatelj br. 12 iz tablice 3. Priloga I.				72-74	

Izveštaj o održivosti

ESRS S1-1 Obveze u području politike ljudskih prava, točka 20.	Pokazatelj br. 9 od tablice 3. i pokazatelj 11 iz tablice 1 Priloga I.				72-74	
ESRS S1-1 Politike dužne pažnje o pitanjima obuhvaćenim temeljnim konvencijama od 1 do 8 Međunarodne organizacije rada, točka 21.			Delegirana uredba (EU) 2020/1816, Prilog II.		72-74	
ESRS S1-1 Postupci i mjere za sprječavanje trgovanja ljudima točka 22.	Pokazatelj br. 11 iz tablice 3. Priloga I.				72-74	
ESRS S1-1 Politika sprječavanja nezgoda na radu ili sustav upravljanja, točka 23.	Pokazatelj br. 1 iz tablice 3. Priloga I.				73	
ESRS S1-3 Mehanizam za rješavanje pritužbe, točka 32. podtočka (c)	Pokazatelj br. 5 iz tablice 3. Priloga I.				85,86	
ESRS S1-14 Broj smrtnih slučajeva te broj i stopa nezgoda na radu, točka 88. podtočke (b) i (c)	Pokazatelj br. 2 iz tablice 3. Priloge I.		Delegirana uredba (EU) 2020/1816, Prilog II.		81,82	
ESRS S1-14 Broj dana izgubljenih zbog ozljeda, nezgoda, smrtnih slučajeva ili bolesti, točka 88. podtočka (e)	Pokazatelj br. 3 iz tablice 3. Priloge I.				81,82	

MAISTRA d.d., Rovinj**Izveštaj o održivosti**

ESRS S1-16 Neusklađena razlika u plaćama na temelju spola stavak 97. – točka (a)	Pokazatelj br. 12 iz tablice 1. Priloga I.		Delegirana uredba (EU) 2020/1816, Prilog II.		82	
ESRS S1-16 Prekomjerna razlika u plaći direktora i zaposlenika točka 97. podtočka (b)	Pokazatelj br. 8 iz tablice 3. Priloga I.				82	
ESRS S1-17 Slučajevi diskriminacije, Točka 103. podtočka (a)	Pokazatelj br. 7 iz tablice 3. Priloga I.				86	
ESRS S1-17 Nepridržavanje UN vodećih načela o poslovanju i ljudskim pravima i smjernica OECD-a Točka, 104. podtočka (a)	Pokazatelj br. 10 iz tablice 1. i pokazatelj br. 14 iz tablice 3 Priloga I.		Delegirana uredba (EU) 2020/1816, Delegirana uredba (EU) 2020/1818, Prilog II., članak 12. stavak 1.		86	
ESRS 2 – SBM3 – S2 Visok rizik od dječjeg rada ili prisilnog rada u lancu vrijednosti, točka 11. podtočka (b)	Pokazatelji br. 12 i 13 iz tablice 3. Priloga I.				Nije značajno	Nije značajno
ESRS S2-1 Obveze u području politike ljudskih prava, točka 17.	Pokazatelj br. 9 iz tablice 3. i pokazatelj 11 iz tablice 1 Priloga I.				Nije značajno	Nije značajno
ESRS S2-1 Politike koje se odnose na radnike u lancu vrijednosti točka 18.	Pokazatelji br. 11 i 4 iz tablice 3. Priloga I.				Nije značajno	Nije značajno

ESRS S2-1 Nepridržavanje UN vodećih načela o poslovanju i ljudskim pravima i smjernica OECD-a točka 19.	Pokazatelj br. 10 iz tablice 1. Priloga I.		Delegirana uredba (EU) 2020/1816, Delegirana uredba (EU) 2020/1818, Prilog II., članak 12. stavak 1.		Nije značajno	Nije značajno
ESRS S2-1 Politike dužne pažnje o pitanjima obuhvaćenim temeljnim konvencijama od 1 do 8 Međunarodne organizacije rada, točka 19.			Delegirana uredba (EU) 2020/1816, Prilog II.		Nije značajno	Nije značajno
ESRS S2-4 Pitanja ljudskih prava i incidenti povezani s višim i nižim razinama lanca vrijednost točka 36.	Pokazatelj br. 14 iz tablice 3. Priloga I.				Nije značajno	Nije značajno
ESRS S3-1 Obveze u području politike zaštite ljudskih prava, točka 16.	Pokazatelj br. 9 iz tablice 3. Priloga I. i pokazatelj broj 11 iz tablice 1. Priloga I.				91	
ESRS S3-1 Nepridržavanje UN-ovih vodećih načela o poslovanju i ljudskim pravima, načela ILO-a i smjernice OECD-a točka 17.	Pokazatelj br. 10 iz tablice 1. Priloge I.		Delegirana uredba (EU) 2020/1816, Delegirana uredba (EU) 2020/1818, Prilog II., članak 12. stavak 1.		91	
ESRS S3-4 Pitanja i incidenti povezani s ljudskim pravima, točka 36.	Pokazatelj br. 14 iz tablice 3. Priloga I.				91,92	

MAISTRA d.d., Rovinj**Izvještaj o održivosti**

ESRS S4-1 Politike koje se odnose na potrošače i krajnje korisnike, točka 16.	Pokazatelj br. 9 iz tablice 3. i pokazatelj 11 iz tablice 1 Priloga I.				100,101	
ESRS S4-1 Nepridržavanje UN-ovih vodećih načela o poslovanju i ljudskim pravima i smjernica OECD-a, točka 17.	Pokazatelj br. 10 iz tablice 1. Priloga I.		Delegirana uredba (EU) 2020/1816, Delegirana uredba (EU) 2020/1818, Prilog II., članak 12. Stavak 1.		100,101	
ESRS S4-4 Pitanja i incidenti povezanih s ljudskim pravima, točka 35.	Pokazatelj br. 14 iz tablice 3. Priloga I.				100,101	
ESRS G1-1 Konvencija Ujedinjenih naroda protiv korupcije, točka 10. podtočka (b)	Pokazatelj br. 15 iz tablice 3. Priloga I.				112	
ESRS G1-1 Zaštita zviždača točka 10. podtočka (d)	Pokazatelj br. 6 iz tablice 3. priloga I.				113	
ESRS G1-4 Novčane kazne zbog kršenja propisa o suzbijanju korupcije i podmićivanja, točka 24. podtočka (a)	Pokazatelj br. 17 iz tablice 3. Priloga I.		Delegirana uredba Komisija (EU) 2020/1816, Prilog II.		Nije značajno	Nije značajno
ESRS G1-4 Standardi suzbijanja korupcije i podmićivanja točka 24. podtočka (b)	Pokazatelj br. 16 iz tablice 3. Priloga I.				Nije značajno	Nije značajno

- 1) Uredba (EU) 2019/2088 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. studenoga 2019. o objavama povezanim s održivosti u sektoru financijskih usluga (SL L 317, 9.12.2019., str. 1.).
- 2) Uredba (EU) br. 575/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 26. lipnja 2013. o bonitetnim zahtjevima za kreditne institucije i investicijska društva i o izmjeni Uredbe (EU) br. 648/2012 (Uredba o kapitalnim zahtjevima ili CRR) (SL L 176, 27.6.2013., str. 1.).
- 3) Uredba (EU) 2016/1011 Europskog parlamenta i Vijeća od 8. lipnja 2016. o indeksima koji se upotrebljavaju kao referentne vrijednosti u financijskim instrumentima i financijskim ugovorima ili za mjerenje uspješnosti investicijskih fondova i o izmjeni direktiva 2008/48/EZ i 2014/17/EU te Uredbe (EU) br. 596/2014 (SL L 171, 29.6.2016., str. 1.).
- 4) Uredba (EU) 2021/1119 Europskog parlamenta i Vijeća od 30. lipnja 2021. o uspostavi okvira za postizanje klimatske neutralnosti i o izmjeni uredaba (EZ) br. 401/2009 i (EU) 2018/1999 („Europski zakon o klimi”) (SL L 243, 9.7.2021., str. 1.).
- 5) Delegirana uredba Komisije (EU) 2020/1816 od 17. srpnja 2020. o dopuni Uredbe (EU) 2016/1011 Europskog parlamenta i Vijeća u pogledu objašnjenja u izjavi o referentnoj vrijednosti o načinu na koji se okolišni, socijalni i upravljački čimbenici uzimaju u obzir u svakoj pruženoj i objavljenoj referentnoj vrijednosti (SL L 406, 3.12.2020., str. 1.).
- 6) Provedbena uredba Komisije (EU) 2022/2453 od 30. studenoga 2022. o izmjeni provedbenih tehničkih standarda utvrđenih u Provedbenoj uredbi (EU) 2021/637 u pogledu objavljivanja okolišnih, socijalnih i upravljačkih rizika (SL L 324, 19.12.2022., str.1.).
- 7) Delegirana uredba Komisije (EU) 2020/1818 od 17. srpnja 2020. o dopuni Uredbe (EU) 2016/1011 Europskog parlamenta i Vijeća u pogledu minimalnih standarda za referentne vrijednosti EU-a za klimatsku tranziciju i referentne vrijednosti EU-a usklađene s Pariškim sporazumom (SL L 406, 3.12.2020., str. 17.).

NEOVISNI IZVJEŠTAJ S OGRANIČENIM UVJERENJEM

Dioničarima društva Maistra d.d.

Obavili smo angažman s izražavanjem ograničenog uvjerenja o Izvještaju o održivosti društva Maistra d.d. ("Društvo") i njegovih ovisnih društava ("Grupa"), uključenog u odjeljku Izvještaj posloводства za 2024. godinu u Godišnjem izvještaju na dan 31. prosinca 2024. godine i za razdoblje od 1. siječnja 2024. godine do 31. prosinca 2024. godine ("Izvještaj o održivosti").

Identifikacija primjenjivih kriterija

Izvještaj o održivosti pripremila je Uprava Društva kako bi se zadovoljili zahtjevi iz članka 32. i 36. Zakona o računovodstvu, kojima se provodi članak 29(a) Direktive EU 2013/34/EU, uključujući:

- Usklađenost s Europskim standardima izvještavanja o održivosti, uvedenima Delegiranom uredbom Komisije (EU) od 31. srpnja 2023. godine o dopuni Direktive 2013/34/EU Europskog parlamenta i Vijeća („ESRS“), uključujući da je postupak koji Društvo provodi za utvrđivanje informacija objavljenih u Izvještaju o održivosti ("Postupak") u skladu s opisom navedenim u odjeljku [ESRS 2 IRO-1] i
- Usklađenost objava u pododjeljku Objavljivanja u skladu s člankom 8. Uredbe 2020/852 (Uredba o taksonomiji) unutar okolišnog odjeljka Izvještaja o održivosti u skladu s člankom 8. Uredbe EU 2020/852 („EU Uredba o taksonomiji“).

Inherentna ograničenja u pripremi Izvještaja o održivosti

Kriteriji i priroda Izvještaja o održivosti te izostanak dugogodišnjih utvrđenih mjerodavnih smjernica, standardnih primjena i praksi izvještavanja omogućuju usvajanje različitih, ali prihvatljivih, metodologija mjerenja što može dovesti do razlika među subjektima izvještavanja. Usvojene metodologije mjerenja mogu utjecati na usporedivost pitanja u vezi održivosti koje različite organizacije izvještavaju te na njihovu dosljednost unutar iste organizacije iz godine u godinu, kako se metodologije razvijaju.

U pripremi informacija o budućim događajima sukladno ESRS-u, Uprava Društva dužna je osigurati da su informacije o budućim događajima temeljene na objavljenim pretpostavkama o događajima koji se mogu dogoditi u budućnosti i mogućim budućim aktivnostima Grupe. Stvarni ishodi vjerojatno će se razlikovati, s obzirom na to da budući događaji često ne slijede očekivanja.

U određivanju objava u Izvještaju o održivosti, Uprava Društva tumači nedefinirane pravne i ostale pojmove. Nedefinirani pravni i drugi pojmovi mogu se tumačiti na različite načine, uključujući pravnu usklađenost njihove interpretacije te su u skladu s time podložni neizvjesnostima.

Društvo upisano u sudski registar Trgovačkog suda u Zagrebu: MBS 030022053; uplaćen temeljni kapital: 5.930,00 eura; direktori društva: Katarina Kadunc, Goran Končar i Helena Schmidt; poslovna banka: Privredna banka Zagreb d.d., Radnička cesta 80, 10 000 Zagreb, ž. račun: 2340009–1110098294; SWIFT Code: PBZGHR2X IBAN: HR3823400091110098294.

Deloitte se odnosi na Deloitte Touche Tohmatsu Limited, skraćeno DTTL, i mrežu njegovih članova i s njima povezanih subjekata (zajednički „organizacija Deloitte“). DTTL („Deloitte Global“) i svaki njegov član i njegovi povezani subjekti su pravno odvojeni i samostalni subjekti, koji se ne mogu međusobno obvezati na određene radnje u odnosu na treće strane. DTTL i svi njegovi povezani subjekti odgovorni su isključivo za vlastita, a ne međusobna, djela i propuste. Usluge klijentima ne pruža DTTL. Detaljan opis DTTL-a i njegovih članova možete pronaći na adresi www.deloitte.com/hr/o-nama.

NEOVISNI IZVJEŠTAJ S OGRANIČENIM UVJERENJEM (nastavak)

Odgovornost Uprave Društva

Uprava Društva odgovorna je za dizajn i implementaciju procesa za identifikaciju informacija objavljenih u Izvještaju o održivosti u skladu s ESRS-om i za objavu tog procesa u bilješci ESRS 2 IRO-1 Izvještaja o održivosti. Ta odgovornost uključuje:

- Razumijevanje konteksta u kojem se odvijaju aktivnosti i poslovni odnosi Grupe i razvijanje razumijevanja o zahvaćenim dionicima;
- Identifikaciju stvarnih i potencijalnih učinaka (negativnih i pozitivnih) povezanih s pitanjima održivosti, kao i rizika i prilika koji utječu ili za koje bi se razumno moglo očekivati da će utjecati na financijski položaj Grupe, financijsku uspješnost, novčane tokove, pristup financiranju ili troškove kapitala u kratkom, srednjem ili dugom roku;
- Procjenu značajnosti identificiranih učinaka, rizika i prilika povezanih s pitanjima održivosti odabirom i primjenom odgovarajućih pragova značajnosti; i
- Donošenje pretpostavki koje su razumne u danim okolnostima.

Uprava Društva nadalje je odgovorna za sastavljanje Izvještaja o održivosti, sukladno članku 32. i 36. Zakona o računovodstvu kojim se provodi članak 29(a) Direktive EU 2013/34/EU, uključujući:

- Usklađenost s ESRS-om;
- Pripremu objava u pododjeljku Objavljivanja u skladu s člankom 8. Uredbe 2020/852 (Uredba o taksonomiji) unutar okolišnog odjeljka Izvještaja o održivosti, u skladu s člankom 8. Uredbe EU 2020/852 ("EU Uredba o taksonomiji")
- Dizajn, implementaciju i održavanje unutarnjih kontrola za koje Uprava odredi da su potrebne za omogućavanje sastavljanja Izvještaja o održivosti, koji je bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške; i
- Odabir i primjenu odgovarajućih metoda za izvještavanje o održivosti te formiranje pretpostavki i procjena o pojedinačnim objavama o održivosti koje su razumne u danim okolnostima.

Oni koji su zaduženi za upravljanje odgovorni su za nadzor procesa izvještavanja o održivosti Grupe.

Odgovornost revizora

Angažman smo obavili u skladu s Međunarodnim standardom za izražavanje uvjerenja (MSIU) 3000 (Izmijenjeni), *Angažmani s izražavanjem uvjerenja različiti od revizija ili uvida povijesnih financijskih informacija*.

Postupci provedeni u angažmanu ograničenog uvjerenja razlikuju se po svojoj prirodi i vremenskom rasporedu od onih u angažmanu razumnog uvjerenja te je stoga razina uvjerenja stečena u angažmanu ograničenog uvjerenja znatno niža od uvjerenja koje bi se postiglo da je proveden angažman za izdavanje razumnog uvjerenja.

Naši ciljevi su planirati i provesti angažman kako bismo izrazili ograničeno uvjerenje o tome je li Izvještaj o održivosti bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške, te izraziti zaključak u neovisnom izvještaju o izražavanju ograničenog uvjerenja. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili pogreške i smatraju se značajnima ako bi, pojedinačno ili zajedno razumno mogle utjecati na odluke korisnika donesene temeljem Izvještaja o održivosti kao cjeline.

Kao dio angažmana ograničenog uvjerenja u skladu s MSIU 3000 (Izmijenjeno) koristimo profesionalnu prosudbu i održavamo profesionalni skepticizam tijekom cijelog angažmana.

NEOVISNI IZVJEŠTAJ S OGRANIČENIM UVJERENJEM (nastavak)

Odgovornost revizora (nastavak)

Naše odgovornosti u vezi Izvještaja o održivosti, u okviru Proces, uključuju:

- Stjecanje razumijevanja Proces, ali ne u svrhu davanja zaključka o učinkovitosti Proces, uključujući ishod Proces; i
- Dizajniranje i provođenje postupaka za ocjenu je li Proces dosljedan s opisom Proces Grupe, kako je objavljeno u bilješci ESRS 2 IRO-1.

Naše ostale odgovornosti u vezi s Izvještajem o održivosti uključuju:

- Stjecanje razumijevanja kontrolnog okruženja, procesa i informacijskih sustava Grupe relevantnih za pripremu Izvještaja o održivosti, ali ne ocjenjivanje dizajna određenih kontrolnih aktivnosti, pribavljanje dokaza o njihovoj provedbi ili testiranje njihove operativne učinkovitosti;
- Utvrđivanje objava u kojima je vjerojatno da će doći do značajnih pogrešnih prikaza, bilo uslijed prijevare ili pogreške; i
- Dizajniranje i provođenje postupaka usmjerenih na objave u Izvještaju o održivosti u kojima je vjerojatno da će doći do značajnih pogrešnih prikaza. Rizik ne otkrivanja značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare veći je nego u slučaju pogreške jer prijevare može uključivati zavjeru, krivotvorenje, namjerne propuste, lažno prikazivanje ili zaobilaženje unutarnje kontrole.

Naša neovisnost i upravljanje kvalitetom

Angažman smo obavili u skladu sa zahtjevima u pogledu neovisnosti i etičkim zahtjevima Kodeksa etike za profesionalne računovođe (uključujući Međunarodne standarde neovisnosti) ("Kodeks"), koji je izdao Odbor za međunarodne standarde etike za računovođe. Kodeks je utemeljen na temeljnim načelima integriteta, objektivnosti, stručnosti i dužne pažnje, povjerljivosti i profesionalnog ponašanja.

Postupamo sukladno *Međunarodnom standardu upravljanja kvalitetom (MSUK) 1, Upravljanje kvalitetom za tvrtke koje provode revizije ili uvide u financijske izvještaje ili druge angažmane za izražavanje uvjerenja ili povezane usluge*, i u skladu s njim održavamo sveobuhvatan sustav upravljanja kvalitetom, uključujući dokumentirane politike i postupke za usklađenost s etičkim zahtjevima, profesionalnim standardima te primjenjivim zakonskim i regulatornim zahtjevima.

Sažetak obavljenog posla

Angažman s ograničenim uvjerenjem uključuje provođenje postupaka za pribavljanje dokaza o Izvještaju o održivosti.

Priroda, vremenski raspored i opseg odabranih postupaka ovise o profesionalnoj prosudbi, uključujući identifikaciju objava u kojima je vjerojatno da će doći do značajnih pogrešnih prikaza, bilo zbog prijevare ili pogreške, u Izvještaju o održivosti.

U provođenju našeg angažmana s ograničenim uvjerenjem, u odnosu na Proces, postupci koje smo proveli uključivali su:

- Stjecanje razumijevanja Proces na način da smo:
 - postavili upite radi razumijevanja izvora informacija koje koristi Uprava (npr. angažman dionika, poslovni planovi i strateški dokumenti); i
 - pregledali internu dokumentaciju Grupe o Procesu; i
- Ocjenu jesu li dokazi dobiveni iz naših postupaka o Procesu koji je provela Grupa dosljedni s opisom Proces navedenim u bilješci ESRS 2 IRO-1.

NEOVISNI IZVJEŠTAJ S OGRANIČENIM UVJERENJEM (nastavak)

Sažetak obavljenog posla (nastavak)

U provođenju našeg angažmana s ograničenim uvjerenjem u odnosu na Izvještaj o održivosti, postupci koje smo proveli uključivali su:

- Stjecanje razumijevanja procesa izvještavanja Grupe relevantnih za pripremu Izvještaja o održivosti na način da smo:
 - o postavili upite radi razumijevanja kontrolnog okruženja, procesa i informacijskih sustava Grupe relevantnih za pripremu Izvještaja o održivosti;
- Ocjenu jesu li značajne informacije identificirane Procesom za identifikaciju informacija za objavljivanje u Izvještaju o održivosti uključene u Izvještaj o održivosti;
- Ocjenu jesu li struktura i prezentacija Izvještaja o održivosti u skladu s ESRS-om;
- Provođenje upita relevantnih zaposlenika i analitičkih postupaka o odabranim objavama u Izvještaju o održivosti;
- Provođenje postupaka uvjerenja na temelju uzorka na odabranim objavama u Izvještaju o održivosti;
- Prikupljanje dokaza o metodama za razvijanje značajnih procjena i informacija o budućnosti te o tome kako su te metode primijenjene; i
- Stjecanje razumijevanja procesa za utvrđivanje taksonomski prihvatljivih i taksonomski usklađenih ekonomskih aktivnosti te odgovarajućih objava u Izvještaju o održivosti.

Vjerujemo da su pribavljeni dokazi dostatni i primjereni te da čine odgovarajuću osnovu za potrebe izražavanja našeg zaključka.

Zaključak s ograničenim uvjerenjem

Na temelju provedenih postupaka i prikupljenih dokaza, ništa nam nije skrenulo pažnju što bi uzrokovalo da vjerujemo kako Izvještaj o održivosti Grupe nije sastavljen, u svim značajnim odrednicama, u skladu s člancima 32. i 36. Zakona o računovodstvu kojim se provodi članak 29(a) Direktive EU 2013/34/EU, uključujući:

- Usklađenost s Europskim standardima izvještavanja o održivosti („ESRS“), uključujući da je postupak koji Društvo provodi za utvrđivanje informacija objavljenih u Izvještaju o održivosti ("Postupak") u skladu s opisom navedenim u odjeljku ESRS 2 IRO-1 i
- Usklađenost objava u pododjeljku Objavljivanja u skladu s člankom 8. Uredbe 2020/852 (Uredba o taksonomiji) unutar okolišnog odjeljka Izvještaja o održivosti u skladu s člankom 8. Uredbe EU 2020/852 („EU Uredba o taksonomiji“).

NEOVISNI IZVJEŠTAJ S OGRANIČENIM UVJERENJEM (nastavak)

Ostala pitanja

Naš angažman o izražavanju ograničenog uvjerenja ne odnosi se na ranija razdoblja.



Katarina Kadunc

Direktor i ovlašteni revizor



Deloitte d.o.o.

28. travnja 2025. godine

Radnička cesta 80,

10 000 Zagreb,

Hrvatska

**IZVJEŠTAJ O PRIMJENI
KODEKSA
KORPORATIVNOG
UPRAVLJANJA**

9. Izvještaj o primjeni kodeksa korporativnog upravljanja

Maistra d. d. (nadalje: Društvo), kao i Grupa, sukladno i načelima poslovanja Adris grupe d.d. u čijem je sastavu, razvija se i djeluje u skladu s dobrom praksom korporativnog upravljanja, te nastoji svojom poslovnom strategijom, poslovnom politikom, ključnim internim aktima i poslovnom praksom pridonijeti transparentnom i učinkovitom poslovanju i kvalitetnim vezama s poslovnom sredinom u kojoj djeluje.

S obzirom na činjenicu da su dionice Društva Maistre d.d. uvrštene na uređeno tržište, Društvo primjenjuje Kodeks korporativnog upravljanja koji su zajednički usvojile Hrvatska agencija za nadzor financijskih usluga i Zagrebačka burza d. d., a koji je dostupan na njihovim internetskim stranicama.

Društvo Maistra d.d. poštuje i primjenjuje propisane mjere korporativnog upravljanja, uz pojašnjenje o eventualnim odstupanjima, o čemu se detaljno očituje u godišnjem upitniku koji se sukladno propisima objavljuje na internetskim stranicama Zagrebačke burze, Hrvatske agencije za nadzor financijskih usluga i Društva (www.zse.hr; ww.hanfa.hr; www.maistra.hr).

9.1. Organi upravljanja

Struktura korporativnog upravljanja temelji se na dualističkom sustavu koji se sastoji od Nadzornog odbora i Uprave Društva. Oni zajedno s Glavnom skupštinom, u skladu sa Statutom i Zakonom o trgovačkim društvima, predstavljaju tri temeljna organa.

Glavna skupština

Glavna skupština saziva se, radi i ima ovlasti sukladno odredbama Zakona o trgovačkim društvima i odredbama Statuta Društva. Statut Društva objavljen je na internetskim stranicama Društva www.maistra.com. Pravila o izmjeni Statuta Društva utvrđena su Zakonom o trgovačkim društvima te u Statutu Društva ne postoje dodatna ograničenja. Poziv na Glavnu skupštinu i prijedlozi odluka te donesene odluke javno se objavljuju sukladno odredbama Zakona o trgovačkim društvima, odredbama Zakona o tržištu kapitala i Pravilima Zagrebačke burze d.d. Pravo sudjelovanja u radu Glavne skupštine imaju dioničari koji se prijave za sudjelovanje na Glavnoj skupštini najkasnije šest (6) kalendarskih dana prije dana održavanja Glavne skupštine. Pritom se u navedeni rok od šest dana ne uračunava dan prijave i dan održavanja Glavne skupštine.

Uprava

Članove Uprave imenuje i opoziva Nadzorni odbor. O mandatu članova Uprave odlučuje Nadzorni odbor, s time da mandat traje najduže pet godina. Uprava vodi poslove Društva u skladu s odredbama Zakona o trgovačkim društvima te s odredbama Statuta.

Nadzorni odbor usvojio je odluku u kojoj je naveo kategorije odluka i pravnih poslova za koje je potrebna suglasnost Nadzornog odbora. U skladu s tom odlukom, za važne odluke koje utječu na strategiju društva, značajne investicije, rashode i raspolaganja imovinom društva, izloženost riziku, usvajanje ili izmjenu određenih internih akata potrebno je tražiti prethodnu suglasnost Nadzornog odbora.

Jedini član Uprave na dan 31. prosinca 2024. godine je g. Tomislav Popović. Ne obavlja djelatnost koja se natječe s poslovanjem društva, nije član uprave ili nadzornog odbora društava koja obavljaju takve djelatnosti niti drži više od 5% udjela u takvim društvima.

Od 01.01.2025. Upravu Društva čine tri člana Tomislav Popović, predsjednik; Marko Pokrajac, član; Juraj Šikonja, član.

Prokurist Društva je g. Vitomir Palinec. Ne obavlja djelatnost koja se natječe s poslovanjem Društva, nije član uprave ili nadzornog odbora društava koja obavljaju takve djelatnosti niti drži više od 5% udjela u takvim društvima.

Nadzorni odbor

Izvještaj o primjeni kodeksa korporativnog upravljanja

Nadzorni odbor odgovoran je za imenovanje i opoziv članova Uprave, strateško usmjeravanje Društva i nadziranje vođenja poslova Društva. Nadzorni odbor Društva sastoji se od pet članova, od kojih četiri člana bira i opoziva Glavna skupština, dok jednog člana biraju i opozivaju radnici.²²⁰ Članovi Nadzornog odbora biraju se na vrijeme od četiri godine. Članovi Nadzornog odbora mogu biti ponovno birani.

Sastav Nadzornog odbora Društva na dan 31. prosinca 2024. godine:

- Ante Vlahović, predsjednik Nadzornog odbora
- Hrvoje Patajac, zamjenik predsjednika Nadzornog odbora
- Roberto Škopac, član Nadzornog odbora
- Stanko Damijanić, član Nadzornog odbora
- Tonka Bajić, član Nadzornog odbora (predstavnik radnika).

U smislu članka 255. stavak 6. Zakona o trgovačkim društvima niti jedan od članova Nadzornog odbora nije neovisan. g. Hrvoje Patajac stručni je član Nadzornog odbora u području računovodstva i revizije financijskih izvješća.

Članovi Nadzornog odbora ne obavljaju djelatnosti koje se natječu s poslovanjem društva, nisu članovi uprave ili nadzornog odbora društava koja obavljaju takve djelatnosti niti drže više od 5% udjela u takvim društvima.

U okviru Nadzornog odbora djeluju dva pododбора koji svojim radom pružaju potporu Nadzornom odboru u ispunjavanju svojih zaduženja: Pododbor za imenovanja i nagrađivanje, te Pododbor za reviziju i upravljanje rizicima.

Pododbor za imenovanja i nagrađivanje

Pododbor za imenovanja i nagrađivanje sudjeluje u pripremi procedura za selekciju i imenovanje članova Uprave i Nadzornog odbora, procjeni znanja, vještina i iskustva kandidata kao i pripremi opisa zahtjeva i poslova vezanih uz pojedino imenovanje člana Uprave odnosno odabira člana Nadzornog odbora, procjeni sastava, veličine, članstva i kvaliteti rada Uprave i Nadzornog odbora, kao i njihovih znanja, vještina i iskustva, sudjeluje u pripremi Politike primitaka za članove Nadzornog odbora, Uprave i višeg rukovodećeg kadra, preporučuje Nadzornom odboru primitke koje bi trebali primiti članovi Uprave, preporučuje Nadzornom odboru politiku primitaka za članove Nadzornog odbora, nadzire iznos i strukturu primitaka višem rukovodstvu, te nadgleda pripremu zakonom propisanoga obveznog godišnjeg izvještaja o primicima. Tijekom 2024. pododbor je djelovao u sastavu: Ante Vlahović, predsjednik, Hrvoje Patajac, član, Stanko Damijanić, član.

Pododbor za reviziju i upravljanje rizicima

Pododbor za reviziju i upravljanje rizicima analizira financijske izvještaje, pruža podršku računovodstvu Društva, prati integritet financijskih informacija, a osobito ispravnost i konzistentnost računovodstvenih metoda kojima se koriste Društvo i Grupa, uključujući i kriterije za konsolidaciju financijskih izvještaja društava koja pripadaju Grupi, nadgleda provođenje revizija u Društvu, raspravlja o određenim pitanjima na koje ga upozore revizori ili rukovodstvo, prati djelotvornost sustava unutarnje kontrole kvalitete i sustava upravljanja rizicima, predlaže imenovanje revizorskog društva te savjetuje Nadzorni odbor. Pododbor za reviziju i upravljanje rizicima također prati nerevizijske usluge koje pružaju revizori u skladu s primjenjivim zakonskim propisima. Tijekom 2024. pododbor je djelovao u sastavu: Hrvoje Patajac, predsjednik, Roberto Škopac, član.

Detaljniji pregled održanih sjednica Nadzornog odbora i njegovih pododбора s izvještajem o njihovom radu navedeni su u Izvještaju o obavljenom nadzoru glede vođenja poslova Društva u 2024. objavljenom uz Godišnji izvještaj za 2024. Pravila o imenovanju i opozivu članova Uprave, o izboru i opozivu članova Nadzornog odbora, o ovlastima Uprave i Nadzornog odbora utvrđena su Statutom Društva, u skladu s odredbama Zakona o trgovačkim društvima.

U upravljačkim i nadzornim tijelima, kao i na svim ostalim razinama, ne postoje ograničenja s obzirom

²²⁰ GOV-1 21. b)

Izveštaj o primjeni kodeksa korporativnog upravljanja

na spol, dob, rasnu ili etničku pripadnost, vjeru ili druga slična ograničenja. Članovi se biraju na temelju znanja, vještina i kompetencija. U pogledu kriterija struke, primjenjuje se strategija zapošljavanja i razvoja upravljačkih funkcija odgovarajuće struke i razine obrazovanja obzirom na prirodu funkcije i njezine zahtjeve.

Detaljnije uloge i odgovornosti organa upravljanja u dijelu održivosti opisane su u sklopu Izjave o održivosti poglavlje 6. ESRS2 Opće objave/ 6.4 GOV-1 Uloga administrativnih, upravljačkih i nadzornih tijela.

Zastupljenost žena i muškaraca u Upravi i Nadzornom odboru

Spol	Uprava		Nadzorni odbor		Ukupno Uprava i Nadzorni odbor	
	Broj	Udio	Broj	Udio	Broj	Udio
Žene	0	0%	1	20%	1	16,66%
Muškarci	1	100%	4	80%	5	83,33%

Na dan 31. prosinca 2024. godine nije ostvarena uravnotežena zastupljenost žena i muškaraca u Nadzornom odboru Društva, niti u odnosu na ukupan broj članova Uprave i Nadzornog odbora, što je vidljivo u gornjoj tablici. Kod isteka mandata postojećim članovima Nadzornog odbora, prilikom provođenja procesa procjene ispunjavanja uvjeta kandidata za člana Nadzornog odbora, primjenjivat će se jasni, neutralni i nedvosmisleni kriteriji uz prvenstveno sagledavanje stručnosti te relevantnog iskustva kandidata kao i ispunjavanje drugih uvjeta propisanih Zakonom o trgovačkim društvima, a imajući u vidu namjeru uspostave plana dostizanja uravnotežene zastupljenosti u Nadzornom odboru.

Nadzorni odbor će voditi računa o uravnoteženoj zastupljenosti žena i muškaraca kako u pojedinim organima Društva tako i u njihovoj ukupnosti.

Ovdje valja napomenuti da je Društvo tijekom 2024. godine aktivno provodilo mjere za promicanje ravnopravnosti spolova na cjelokupnoj razini Društva. Težište je stavljeno na jednake uvjete s obzirom na spol i dob pri provođenju natječaja za novo zapošljavanje kao i pri internoj preraspodjeli radnika. Jednaki kriteriji primjenjivali su se i pri zapošljavanju radnika na rukovodećim mjestima u Društvu.

9.2. Značajni imatelji dionica

Temeljni kapital Društva iznosi 169.617.833,25 eura i podijeljen je na 10.944.339 redovnih dionica, koje glase na ime, bez nominalnog iznosa.

Na dan 31. prosinca 2024. godine značajni imatelji redovnih dionica su:

	Vlasnik / Nositelj / Suovlaštenik	Stanje dionica	%
1.	ADRI GRUPA d.d.	10.208.405	93,28
2.	PRODANOV RISTO	7.073	0,06
3.	NAVA BANKA d.d. u stečaju	6.500	0,06
4.	MARČINKOVIĆ MIROSLAV	6.164	0,06
5.	ANTOLOVIĆ MIRNA	5.426	0,05
6.	GEROVAC IVAN	5.000	0,05

Izvještaj o primjeni kodeksa korporativnog upravljanja

7.	RUDAN GRACIANO	4.436	0,04
8.	HITA-VRIJEDNOSNICE D.D.	4.300	0,04
9.	SIRONIĆ ANA	3.306	0,03
10.	GLAŽAR GORAN	3.262	0,03

Podatci o značajnim pojedinačnim imateljima dionica u Društvu na tekući dan dostupni su na internetskim stranicama Središnjeg klirinškog depozitarnog društva (www.skdd.hr). Društvo ne drži vlastite dionice.

9.3. Unutarnje kontrole i upravljanja rizikom u odnosu na postupak financijskog izvještavanja

Sustav unutarnjih kontrola u postupku financijskog izvještavanja osigurava da financijski izvještaji Društva s prihvatljivom točnošću predstavljaju financijski rezultat i financijski položaj Društva, kao i njihovu usklađenost s Međunarodnim standardima financijskog izvještavanja.

Računovodstvene politike Društva predstavljaju načela, pravila i praksu koje Društvo primjenjuje pri sastavljanju i predstavljanju financijskih izvještaja. Sažetak značajnih računovodstvenih politika objavljen je u financijskim izvještajima Društva.

Unutarnji računovodstveni kontrolni postupci podrazumijevaju kontrolu formalne, suštinske i računske ispravnosti knjigovodstvene isprave:

- kontrola formalne ispravnosti knjigovodstvene isprave utvrđuje je li isprava sastavljena u skladu s važećim propisima,
- suštinska kontrola knjigovodstvene isprave utvrđuje je li se poslovna promjena stvarno dogodila i je li se dogodila u naznačenom opsegu,
- kontrola računske ispravnosti knjigovodstvene isprave podrazumijeva kontrolu matematičkih operacija (dijeljenja, množenja, zbrajanja i oduzimanja) na temelju kojih su dobiveni rezultati na ispravi.

Kontrola knjigovodstvenih isprava obavlja se sukladno organizacijskoj strukturi Društva i internim aktima od strane odgovorne osobe u skladu s definiranim ovlaštenjima. Kontrola formalne, suštinske i računske ispravnosti potvrđuje se fizičkim potpisom i/ili elektroničkom potvrdom odgovorne osobe koja je izvršila kontrolu.

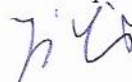
Tomislav Popović
Predsjednik Uprave



Marko Pokrajac
Član Uprave



Juraj Šikonja
Član Uprave



FINANCIJSKI IZVJEŠTAJ

IZVJEŠTAJ NEOVISNOG REVIZORA

Dioničarima društva Maistra d.d.

Izveštaj o reviziji financijskih izvještaja

Mišljenje

Obavili smo reviziju nekonsolidiranih financijskih izvještaja društva Maistra d.d. („Društvo“) i konsolidiranih financijskih izvještaja društva Maistra d.d. i njegovih ovisnih društava („Grupa“), koji obuhvaćaju nekonsolidirani i konsolidirani izvještaj o financijskom položaju na dan 31. prosinca 2024. godine, nekonsolidirani i konsolidirani izvještaj o sveobuhvatnoj dobiti, nekonsolidirani i konsolidirani izvještaj o promjenama kapitala i nekonsolidirani i konsolidirani izvještaj o novčanim tokovima za tada završenu godinu te bilješke uz nekonsolidirane i konsolidirane financijske izvještaje, uključujući i informacije o materijalno značajnim računovodstvenim politikama.

Prema našem mišljenju, priloženi nekonsolidirani i konsolidirani financijski izvještaji fer prezentiraju, u svim značajnim odrednicama, financijski položaj Društva i Grupe na dan 31. prosinca 2024. godine i njihovu financijsku uspješnost te njihove novčane tokove za tada završenu godinu u skladu s Međunarodnim standardima financijskog izvještavanja koje je usvojila Europska unija („MSFI“).

Osnova za mišljenje

Obavili smo našu reviziju u skladu s Međunarodnim revizijskim standardima („MRevS“) i Uredbom EU br. 537/2014 Europskog parlamenta i Vijeća od 16. travnja 2014. godine o posebnim zahtjevima u vezi sa zakonskom revizijom subjekata od javnog interesa. Naše odgovornosti prema tim standardima su detaljnije opisane u našem izvještaju neovisnog revizora u odjeljku *Odgovornosti revizora za reviziju nekonsolidiranih i konsolidiranih financijskih izvještaja*. Neovisni smo od Društva i Grupe u skladu s Međunarodnim kodeksom etike za profesionalne računovođe, uključujući Međunarodne standarde neovisnosti („IESBA Kodeks“) Odbora za međunarodne standarde etike za računovođe (IESBA) i ispunili smo naše etičke odgovornosti u skladu s IESBA Kodeksom. Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo pribavili dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Ključna revizijska pitanja

Ključna revizijska pitanja su ona pitanja koja su bila, po našoj profesionalnoj prosudbi, od najveće važnosti za našu reviziju nekonsolidiranih i konsolidiranih financijskih izvještaja tekućeg razdoblja. Tim pitanjima smo se bavili u kontekstu naše revizije nekonsolidiranih i konsolidiranih financijskih izvještaja kao cjeline i pri formiranju našeg mišljenja o njima, i mi ne dajemo zasebno mišljenje o tim pitanjima.

Društvo upisano u sudski registar Trgovačkog suda u Zagrebu: MBS 030022053; uplaćen temeljni kapital: 5.930,00 eura; direktori društva: Katarina Kadunc, Goran Končar i Helena Schmidt; poslovna banka: Privredna banka Zagreb d.d., Radnička cesta 80, 10 000 Zagreb, ž. račun: 2340009–1110098294; SWIFT Code: PBZGHR2X IBAN: HR3823400091110098294.

Deloitte se odnosi na Deloitte Touche Tohmatsu Limited, skraćeno DTTL, i mrežu njegovih članova i s njima povezanih subjekata (zajednički „organizacija Deloitte“). DTTL („Deloitte Global“) i svaki njegov član i njegovi povezani subjekti su pravno odvojeni i samostalni subjekti, koji se ne mogu međusobno obvezati na određene radnje u odnosu na treće strane. DTTL i svi njegovi povezani subjekti odgovorni su isključivo za vlastita, a ne međusobna, djela i propuste. Usluge klijentima ne pruža DTTL. Detaljan opis DTTL-a i njegovih članova možete pronaći na adresi www.deloitte.com/hr/o-nama.

IZVJEŠTAJ NEOVISNOG REVIZORA (nastavak)

Izvještaj o reviziji financijskih izvještaja (nastavak)

Ključna revizijska pitanja (nastavak)

Nekretnine, postrojenja i oprema – Ispravna kapitalizacija i aktivacija imovine u izgradnji	Kako smo adresirali ključno revizijsko pitanje
Za računovodstvene politike, molimo pogledajte <i>Značajne informacije o računovodstvenim politikama</i> - bilješka 2. Imovina u izgradnji prikazana je u bilješci 15. i iznosi 33.527 tisuća EUR (2023.: 13.047 tisuća EUR) za Društvo i 33.845 tisuća EUR (2023: 13.212 tisuća EUR) za Grupu.	
Ispravno priznavanje i aktiviranje imovine u izgradnji predstavlja značajan utjecaj na financijske izvještaje Grupe i Društva. Grupa i Društvo imaju brojne tekuće investicije, adaptacije i rekonstrukcije imovine poput hotela, kampova i drugih turističkih naselja. Točno i pravovremeno priznavanje ovih troškova kao kapitalnih izdataka (koji će biti aktivirani kao materijalna imovina) ili operativnih troškova značajno utječe na financijskih položaj i rezultat. Pravovremena aktivacija je ključna kako bi se osiguralo da je obračunata amortizacija i umanjenje vrijednosti pravilno priznato. Potrebna je značajna prosudba za određivanje odgovarajućeg vremena za prijenos imovine u izgradnji na dovršenu imovinu. Zbog ovih rizika, ovo područje je utvrđeno kao ključno revizijsko pitanje.	Kako bismo adresirali rizike povezane s imovinom u izgradnji identificiranom kao ključno revizijsko pitanje, osmislili smo revizijske postupke koji su nam omogućili dobivanje dovoljnih i prikladnih revizijskih dokaza za naš zaključak o tom pitanju. Naši revizijski postupci uključivali su, između ostalog: • Stjecanje razumijevanja procesa kapitalizacije troškova i aktivacije imovine u izgradnji; • Ocjenjivanje politika priznavanja kapitaliziranih izdataka Grupe te njihovu usklađenost s MRS 16; • Usklađivanje registra osnovnih sredstava i bruto bilance; • Testiranje uzorka imovine u izgradnji kako bi se provjerila točnost i vremenska usklađenost njihova priznavanja i aktivacije; • Procjenu prosudbi i procjenu uprave u vezi sa spremnošću imovine za upotrebu, uključujući pregled izvješća o dovršenju projekata i druge relevantne dokumentacije; • Razgovor s odgovornim osobama Grupe i Društva o učestalosti adaptacija, rekonstrukcija i investicija u imovinu u izgradnji te smo pregledali odobrene investicijske planove kako bismo potvrdili, na temelju uzorka, da je imovina aktivirana pravovremeno i sukladno s tim planovima; • Procjenu jesu li relevantna objavljivanja prikladna.

IZVJEŠTAJ NEOVISNOG REVIZORA (nastavak)

Izveštaj o reviziji financijskih izvještaja (nastavak)

Ostala pitanja

Financijske izvještaje Društva za godinu završenu 31. prosinca 2023. godine revidirao je drugi revizor koji je dana 19. travnja 2024. godine izrazio nemodificirano mišljenje na te financijske izvještaje.

Ostale informacije

Uprava je odgovorna za ostale informacije. Ostale informacije sadrže informacije uključene u Godišnji izvještaj, ali ne uključuju nekonsolidirane i konsolidirane financijske izvještaje i naš izvještaj neovisnog revizora o njima.

Naše mišljenje o nekonsolidiranim i konsolidiranim financijskim izvještajima ne obuhvaća ostale informacije.

U vezi s našom revizijom nekonsolidiranih i konsolidiranih financijskih izvještaja, naša je odgovornost pročitati ostale informacije i, u provođenju toga, razmotriti jesu li ostale informacije značajno proturječne nekonsolidiranim i konsolidiranim financijskim izvještajima ili našim saznanjima stečenim u reviziji ili se drugačije čini da su značajno pogrešno prikazane. U pogledu Izvještaja posloводства Društva i Grupe, Izvještaja o primjeni kodeksa korporativnog upravljanja, koje je uključeno u Godišnji izvještaj, obavili smo i ostale postupke propisane Zakonom o računovodstvu. Ti postupci uključuju provjeru uključuje li Izvještaj posloводства potrebne objave navedene u člancima 22. i 24. Zakona o računovodstvu te sadrži li Izvještaj o primjeni kodeksa korporativnog upravljanja informacije navedene u člancima 22. i 25. Zakona o računovodstvu.

Temeljem provedenih postupaka tijekom naše revizije, u mjeri u kojoj smo bili u mogućnost to procijeniti, izveštavamo sljedeće:

1. Informacije uključene u ostale informacije u skladu su, u svim značajnim odrednicama, s priloženim nekonsolidiranim i konsolidiranim financijskim izvještajima.
2. Izvještaj posloводства pripremljen je, u svim značajnim odrednicama, u skladu s člancima 22. i 24. Zakona o računovodstvu, ne uključujući zahtjeve o izveštavanju o održivosti. U pogledu Izvještaja o održivosti koji je uključen kao dio ostalih informacija te čini zasebni dio Izvještaja posloводства, proveli smo procedure za izdavanje ograničenog uvjerenja, čiji rezultati su predstavljeni kao zasebni izvještaj o ograničenom uvjerenju s nemodificiranim zaključkom.
3. Izvještaj o primjeni kodeksa korporativnog upravljanja pripremljen je, u svim značajnim odrednicama, u skladu s člancima 22. i 25. Zakona o računovodstvu.

Na temelju poznavanja i razumijevanja poslovanja Društva i Grupe i njihovog okruženja stečenog u okviru revizije nekonsolidiranih i konsolidiranih financijskih izvještaja, nismo ustanovili značajne pogrešne prikaze u ostalim informacijama.

Odgovornosti Uprave i onih koji su zaduženi za upravljanje za nekonsolidirane i konsolidirane financijske izvještaje

Uprava je odgovorna za sastavljanje i fer prikaz nekonsolidiranih i konsolidiranih financijskih izvještaja u skladu s MSFI-jevima, i za one interne kontrole za koje Uprava odredi da su potrebne za omogućavanje sastavljanja nekonsolidiranih i konsolidiranih financijskih izvještaja koji su bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške.

U sastavljanju nekonsolidiranih i konsolidiranih financijskih izvještaja, Uprava je odgovorna za procjenjivanje sposobnosti Društva i Grupe da nastave s vremenski neograničenim poslovanjem, objavljivanje, ako je primjenjivo, pitanja povezanih s vremenski neograničenim poslovanjem i korištenjem računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja, osim ako Uprava ili namjerava likvidirati Društvo ili Grupu ili prekinuti poslovanje ili nema realne alternative nego da to učini.

Oni koji su zaduženi za upravljanje su odgovorni za nadziranje procesa financijskog izveštavanja kojeg je ustanovilo Društvo i Grupa.

Odgovornosti revizora za reviziju nekonsolidiranih i konsolidiranih financijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li nekonsolidirani i konsolidirani financijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške i izdati izvještaj neovisnog revizora koje uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visoka razina uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s MRevS-ima uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili pogreške i smatraju se značajni ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili skupno, utječu na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovi tih nekonsolidiranih i konsolidiranih financijskih izvještaja.

IZVJEŠTAJ NEOVISNOG REVIZORA (nastavak)

Izveštaj o reviziji financijskih izvještaja (nastavak)

Odgovornosti revizora za reviziju nekonsolidiranih i konsolidiranih financijskih izvještaja (nastavak)

Kao sastavni dio revizije u skladu s MRevS-ima, stvaramo profesionalne prosudbe i održavamo profesionalni skepticizam tijekom revizije. Mi također:

- Prepoznavamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikaza nekonsolidiranih i konsolidiranih financijskih izvještaja, zbog prijevare ili pogreške, oblikujemo i obavljam revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikaza nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed pogreške, jer prijevare može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno ispuštanje, pogrešno prikazivanje ili zaoblazanje internih kontrola.
- Stječemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u danim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o učinkovitosti internih kontrola Društva i Grupe.
- Ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorila Uprava.
- Zaključujemo o primjerenosti korištene računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja koju koristi Uprava i, temeljeno na pribavljenim revizijskim dokazima, zaključujemo o tome postoji li značajna neizvjesnost u vezi s događajima ili okolnostima koji mogu stvarati značajnu sumnju u sposobnost Društva i Grupe da nastave s vremenski neograničenim poslovanjem. Ako zaključimo da postoji značajna neizvjesnost, od nas se zahtijeva da skrenemo pozornost u našem izvještaju neovisnog revizora na povezane objave u nekonsolidiranim i konsolidiranim financijskim izvještajima ili, ako takve objave nisu odgovarajuće, da modificiramo naše mišljenje. Naši zaključci se temelje na revizijskim dokazima pribavljenim sve do datuma našeg izvještaja neovisnog revizora. Međutim, budući događaji ili uvjeti mogu uzrokovati da Društvo i Grupa prekinu s nastavljanjem poslovanja po vremenski neograničenoj osnovi.
- Ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj nekonsolidiranih i konsolidiranih financijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i odražavaju li nekonsolidirani i konsolidirani financijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.
- Planiramo i provodimo reviziju Grupe kako bi se prikupili dostatne i primjerene revizijske dokaze u vezi s financijskim informacijama subjekata ili poslovnih jedinica unutar Grupe kao osnova za formiranje mišljenja o konsolidiranim financijskim izvještajima. Odgovorni smo za usmjeravanje, nadziranje i pregled revizijskog posla obavljenog za potrebe revizije Grupe. Mi smo isključivo odgovorni za naše revizijsko mišljenje.

Mi komuniciramo s onima koji su zaduženi za upravljanje u vezi s, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim revizijskim nalazima, uključujući i onima u vezi sa značajnim nedostacima u internim kontrolama koji su otkriveni tijekom naše revizije.

Mi također dajemo izjavu onima koji su zaduženi za upravljanje da smo postupili u skladu s relevantnim etičkim zahtjevima u vezi s neovisnošću i da ćemo komunicirati s njima o svim odnosima i drugim pitanjima za koja se može razumno smatrati da utječu na našu neovisnost, kao i, gdje je primjenjivo, radnje poduzete za uklanjanje prijetnji ili primijenjene mjere zaštite.

Između pitanja o kojima se komunicira s onima koji su zaduženi za upravljanje, mi određujemo ona pitanja koja su od najveće važnosti u reviziji nekonsolidiranih i konsolidiranih financijskih izvještaja tekućeg razdoblja i stoga su ključna revizijska pitanja. Mi opisujemo ta pitanja u našem izvještaju neovisnog revizora, osim ako zakon ili regulativa sprječava javno objavljivanje pitanja ili kada odlučimo, u iznimno rijetkim okolnostima, da pitanje ne treba priopćiti u našem izvještaju neovisnog revizora jer se razumno može očekivati da bi negativne posljedice priopćavanja nadmašile dobrobiti javnog interesa od takvog priopćavanja.

IZVJEŠTAJ NEOVISNOG REVIZORA (nastavak)

Izvjestavanje sukladno ostalim zakonskim ili regulatornim zahtjevima

Izveštaj temeljem zahtjeva Delegirane uredbe (EU) 2018/815 o dopuni Direktive 2004/109/EZ Europskog parlamenta i Vijeća u pogledu regulatornih tehničkih standarda za specifikaciju jedinstvenog elektroničkog formata za izvjestavanje („ESEF“)

Izveštaj o izražavanju razumnog uvjerenja revizora o usklađenosti nekonsolidiranih i konsolidiranih financijskih izvještaja („financijski izvještaji“), sastavljenih temeljem odredbe članka 462. stavka 5. Zakona o tržištu kapitala primjenom zahtjeva Delegirane uredbe (EU) 2018/815 kojom se za izdavatelje određuje jedinstveni elektronički format za izvjestavanje („Uredba o ESEF-u“). Proveli smo angažman s izražavanjem razumnog uvjerenja o tome jesu li financijski izvještaji Maistra d.d. za financijsku godinu završenu 31. prosinca 2024. pripremljeni za potrebe javne objave temeljem članka 462. stavka 5. Zakona o tržištu kapitala, koji su sadržani u elektroničkoj datoteci maistradd-2024-12-31-0-hr.zip u svim materijalno značajnim aspektima pripremljeni u skladu sa zahtjevima Uredbe o ESEF-u.

Odgovornosti Uprave i onih koji su zaduženi za upravljanje

Uprava je odgovorna za pripremu i sadržaj financijskih izvještaja u skladu s Uredbom o ESEF-u.

Osim toga, Uprava je odgovorna održavati sustav unutarnjih kontrola koji u razumnoj mjeri osigurava pripremu financijskih izvještaja bez materijalnih neusklađenosti sa zahtjevima izvjestavanja iz Uredbe o ESEF-u, bilo zbog prijevare ili pogreške.

Uprava Društva također je odgovorna za:

- Javnu objavu financijskih izvještaja sadržanih u Godišnjem izvještaju u važećem XHTML formatu.
- Odabir i korištenje XBRL oznaka u skladu sa zahtjevima Uredbe o ESEF-u.

Oni koji su zaduženi za upravljanje odgovorni su za nadzor pripreme financijskih izvještaja u ESEF formatu kao dijela procesa financijskog izvjestavanja.

Odgovornost revizora

Naša je odgovornost provesti angažman s izražavanjem razumnog uvjerenja te izraziti zaključak, temeljen na prikupljenim revizijskim dokazima, o tome jesu li financijski izvještaji bez materijalnih neusklađenosti sa zahtjevima Uredbe o ESEF-u. Proveli smo ovaj angažman s izražavanjem razumnog uvjerenja u skladu s *Međunarodnim standardom za angažmane s izražavanjem uvjerenja 3000 (izmijenjeni) - Angažmani s izražavanjem uvjerenja različitih od revizija ili uvida povijesnih financijskih informacija* („MSIU 3000“). U skladu s navedenim standardom, dužni smo planirati i obaviti angažman kako bismo stekli razumno uvjerenje za donošenje zaključka.

Upravljanje kvalitetom

Angažman smo obavili u skladu sa zahtjevima u pogledu neovisnosti i etičkim zahtjevima Kodeksa etike za profesionalne računovođe (uključujući Međunarodne standarde neovisnosti) koji je izdao Odbor za međunarodne standarde etike za računovođe. Kodeks je utemeljen na načelima integriteta, objektivnosti, stručnosti i dužne pažnje, povjerljivosti i profesionalnog ponašanja. Postupamo sukladno *Međunarodnom standardu upravljanja kvalitetom, revidiranja, uvida, ostalih izražavanja uvjerenja i povezanih usluga* („MSUK 1“) i u skladu s njim održavamo sveobuhvatan sustav upravljanja kvalitetom, uključujući dokumentirane politike i postupke za usklađenost s etičkim zahtjevima, profesionalnim standardima te primjenjivim zakonskim i regulatornim zahtjevima.

IZVJEŠTAJ NEOVISNOG REVIZORA (nastavak)

Izvjestavanje sukladno ostalim zakonskim ili regulatornim zahtjevima (nastavak)

Izveštaj temeljem zahtjeva Delegirane uredbe (EU) 2018/815 o dopuni Direktive 2004/109/EZ Europskog parlamenta i Vijeća u pogledu regulatornih tehničkih standarda za specifikaciju jedinstvenog elektroničkog formata za izveštavanje („ESEF“) (nastavak)

Obavljeni postupci

U sklopu odabranih postupaka obavili smo sljedeće aktivnosti:

- Pročitali smo zahtjeve Uredbe o ESEF-u.
- Stekli smo razumijevanje internih kontrola Društva i Grupe relevantnih za primjenu zahtjeva Uredbe o ESEFu.
- Identificirali smo i procijenili rizike materijalne neusklađenosti s Uredbom o ESEF-u zbog prijevare ili pogreške.
- Na temelju toga, osmislili i oblikovali postupke za odgovor na procijenjene rizike i za dobivanje razumnog uvjerenja u svrhu izražavanja našeg zaključka.

Cilj naših postupaka bio je procijeniti jesu li:

- Financijski izvještaji, koji su uključeni u nekonsolidirani i konsolidirani izvještaj, izrađeni u važećem XHTML formatu.
- Podaci, sadržani u nekonsolidiranim i konsolidiranim financijskim izvještajima koji se zahtijevaju Uredbom o ESEF-u, označeni i sva označavanja ispunjavaju sljedeće zahtjeve:
 - Korišten je XBRL jezik za označavanje.
 - Korišteni su elementi osnovne taksonomije navedene u Uredbi o ESEF-u s najbližim računovodstvenim značajem, osim ako nije stvoren dodatni element taksonomije u skladu s Prilogom IV. Uredbe o ESEF-u.
 - Oznake su u skladu sa zajedničkim pravilima za označavanje prema Uredbi o ESEF-u.

Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo prikupili dovoljni i prikladni da pruže osnovu za naš zaključak.

Zaključak

Prema našem uvjerenju, temeljem provedenih postupaka i pribavljenih dokaza, financijski izvještaji Društva i Grupe prezentirani u ESEF formatu, sadržani u gore navedenoj elektroničkoj datoteci i temeljem odredbe članka 462. stavka 5. Zakona o tržištu kapitala pripremljeni za potrebe javne objave, u svim materijalno značajnim odrednicama su u skladu sa zahtjevima iz članka 3., 4. i 6. Uredbe o ESEF-u za godinu završenu 31. prosinca 2024. godine.

Povrh ovog zaključka, kao i mišljenja sadržanog u ovom Izvještaju neovisnog revizora za priložene financijske izvještaje i Godišnjem izvještaju za godinu završenu 31. prosinca 2024. godine, ne izražavamo nikakvo mišljenje o informacijama sadržanima u tim prikazima ili o drugim informacijama sadržanima u prethodno navedenoj datoteci.

IZVJEŠTAJ NEOVISNOG REVIZORA (nastavak)

Izveštavanje sukladno ostalim zakonskim ili regulatornim zahtjevima (nastavak)

Ostale obveze izveštavanja propisane Uredbom EU br. 537/2014 Europskog parlamenta i Vijeća i Zakonom o reviziji

Glavna skupština Društva nas je imenovala revizorom Društva i Grupe 12. lipnja 2024. godine za potrebe revizije priloženih nekonsolidiranih i konsolidiranih financijskih izvještaja. Naš neprekinuti angažman traje ukupno 1 godinu te se odnosi na razdoblje 1. siječnja 2024. do 31. prosinca 2024. godine.

Potvrđujemo sljedeće:

- naše revizorsko mišljenje o priloženim nekonsolidiranim i konsolidiranim financijskim izvještajima dosljedno je s dodatnim izvještajem izdanim revizijskom odboru Društva 23. travnja 2024. godine, u skladu s člankom 11. Uredbe (EU) br. 537/2014 Europskog parlamenta i Vijeća;
- prilikom obavljanja revizije nisu pružane nedozvoljene nerevizijske usluge iz članka 5. stavka 1. Uredbe (EU) br. 537/2014 Europskog parlamenta i Vijeća.

Društvu i društvima pod njegovom kontrolom nismo, uz usluge zakonske revizije, pružili druge usluge, osim onih usluga koje su objavljene u Godišnjem izvještaju.

Partner odgovoran za angažman revizije na temelju kojeg je sastavljen ovaj izvještaj neovisnog revizora je Katarina Kadunc.



Katarina Kadunc

Direktor i ovlašteni revizor



Deloitte d.o.o.

28. travnja 2025. godine

Radnička cesta 80,

10 000 Zagreb,

Republika Hrvatska

KONSOLIDIRANI I NEKONSOLIDIRANI IZVJEŠTAJ O SVEOBUH VATNOJ DOBITI
ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2024.

(svi iznosi izraženi u tisućama eura)	Bilješke	Grupa Maistra		Maistra d.d.	
		2024.	2023.	2024.	2023.
Prihodi od ugovora s kupcima	5	248.693	233.512	235.013	221.676
Ostali prihodi	6	6.635	6.683	6.606	6.640
Nabavna vrijednost prodane trgovačke robe		(611)	(582)	(611)	(582)
Troškovi materijala i usluga	7	(81.571)	(78.250)	(77.058)	(74.164)
Troškovi zaposlenih	8	(73.234)	(65.223)	(70.118)	(62.468)
Amortizacija	15,16,17	(38.541)	(36.402)	(36.763)	(34.690)
Ostali poslovni rashodi	9	(15.072)	(18.932)	(14.217)	(18.172)
Ostali dobici/(gubici) – neto	10	153	96	116	98
Dobit iz poslovanja		46.452	40.902	42.968	38.338
Financijski prihodi	11	2.791	1.481	2.792	1.501
Financijski rashodi	11	(5.742)	(2.998)	(5.703)	(2.901)
Neto financijski rashodi		(2.951)	(1.517)	(2.911)	(1.400)
Dobit prije oporezivanja		43.501	39.385	40.057	36.938
Porez na dobit	13, 22	(7.941)	(9.653)	(7.319)	(9.202)
Neto dobit		35.560	29.732	32.738	27.736
Ostala sveobuhvatna dobit		-	-	-	-
Ukupno sveobuhvatna dobit za godinu		35.560	29.732	32.738	27.736
Ukupno sveobuhvatna dobit za:					
Dioničare Društva		35.049	29.370	32.738	27.736
Nekontrolirajući interes		511	362	-	-
		35.560	29.732	32.738	27.736
Osnovna/razrijeđena zarada po dionici (u eur)	14	3,20	2,68	2,99	2,53

Bilješke koje slijede čine sastavni dio ovih financijskih izvještaja.

KONSOLIDIRANI I NEKONSOLIDIRANI IZVJEŠTAJ O FINANCIJSKOM POLOŽAJU
NA DAN 31. PROSINCA 2024.

		Grupa Maistra		Maistra d.d.	
		31.	31.	31.	31.
		prosina	prosina	prosina	prosina
		2024.	2023.	2024.	2023.
<i>(svi iznosi izraženi u tisućama eura)</i>		Bilješka			
IMOVINA					
Dugotrajna imovina					
Nekretnine, postrojenja i oprema	15	470.608	411.036	446.063	385.917
Ulaganja u nekretnine	16	19.377	20.850	19.308	20.776
Nematerijalna imovina	17	3.488	3.614	2.183	2.325
Ulaganja u ovisna društva	19	-	-	14.982	14.982
Potraživanja iz poslovanja i ostala potraživanja	21	191	1.307	191	1.307
Odgođena porezna imovina	22	14.383	14.164	14.383	14.109
		508.047	450.971	497.110	439.416
Kratkotrajna imovina					
Zalihe	20	2.195	1.740	2.084	1.687
Financijska imovina po fer vrijednosti kroz račun dobiti i gubitka		486	360	486	360
Potraživanja iz poslovanja i ostala potraživanja	21	30.328	27.822	29.896	27.417
Potraživanja po osnovi poreza na dobit		-	100	-	-
Novac i novčani ekvivalenti	23	35.797	50.021	32.110	49.098
		68.806	80.043	64.576	78.562
UKUPNO IMOVINA		576.853	531.014	561.686	517.978
KAPITAL I REZERVE					
Kapital namijenjen vlasnicima matice					
Dionički kapital	24	169.618	169.618	169.618	169.618
Rezerve iz dobiti	24	10.377	8.990	10.377	8.990
Zadržana dobit		192.391	158.729	184.733	153.382
		372.386	337.337	364.728	331.990
Nekontrolirajući interes		4.776	4.265	-	-
Ukupno kapital i rezerve		377.162	341.602	364.728	331.990
OBVEZE					
Dugoročne obveze					
Dugoročne posudbe	25	86.967	68.474	86.967	68.474
Obveze za najam	27	40.760	4.941	40.760	4.941
Odgođena porezna obveza	22	1.121	1.147	-	-
Rezerviranja	28	15.601	20.181	15.560	20.141
		144.449	94.743	143.287	93.556
Kratkoročne obveze					
Kratkoročne posudbe	26	6.910	60.257	6.910	58.802
Dobavljači i ostale obveze	27	36.833	25.235	35.883	24.566
Obveze za najam	27	1.491	857	1.491	857
Ugovorne obveze	27	2.869	3.136	2.741	3.023
Rezerviranja	28	-	3.762	-	3.762
Obaveza za porez na dobit	13	7.139	1.422	6.646	1.422
		55.242	94.669	53.671	92.432
Ukupno obveze		199.691	189.412	196.958	185.988
UKUPNO KAPITAL I OBVEZE		576.853	531.014	561.686	517.978

Bilješke koje slijede čine sastavni dio ovih financijskih izvještaja.

KONSOLIDIRANI I NEKONSOLIDIRANI IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA KAPITALA

ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2024.

Grupa Maistra

<i>(u tisućama eura)</i>	Glavnica koja se može pripisati dioničarima Društva				Nekontrolirajući interes	Ukupno kapital
	Dionički kapital	Rezerve iz dobiti	Zadržana dobit	Ukupno		
Stanje 1. siječnja 2023.	169.618	7.400	130.949	307.967	3.904	311.871
Ukupno sveobuhvatna dobit za godinu	-	-	29.370	29.370	362	29.732
Transakcije s vlasnicima:						
Prijenos iz zadržane dobiti u rezerve	-	1.886	(1.886)	-	-	-
Prijenos statutarne rezervi u zadržanu dobit	-	(296)	296	-	-	-
Stjecanje dodatnih dionica društva Grand Hotel Imperial d.d.	-	-	-	-	(1)	(1)
Ukupno transakcije s vlasnicima	-	1.590	(1.590)	-	(1)	(1)
Stanje 31. prosinca 2023.	169.618	8.990	158.729	337.337	4.265	341.602
Ukupno sveobuhvatna dobit za godinu	-	-	35.049	35.049	511	35.560
Transakcije s vlasnicima:						
Prijenos iz zadržane dobiti u rezerve	-	1.387	(1.387)	-	-	-
Ukupno transakcije s vlasnicima	-	1.387	(1.387)	-	-	-
Stanje 31. prosinca 2024.	169.618	10.377	192.391	372.386	4.776	377.162

Bilješke koje slijede čine sastavni dio ovih financijskih izvještaja.

KONSOLIDIRANI I NEKONSOLIDIRANI IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA KAPITALA

ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2024.

Maistra d.d.

(u tisućama eura)

	Dionički kapital	Rezerve iz dobiti	Zadržana dobit	Ukupno
Stanje 1. siječnja 2023.	169.618	7.400	127.236	304.254
Ukupno sveobuhvatna dobit za godinu	-	-	27.736	27.736
Prijenos iz zadržane dobiti u rezerve	-	1.886	(1.886)	-
Prijenos statutarinih rezervi u zadržanu dobit	-	(296)	296	-
Stanje 31. prosinca 2023.	169.618	8.990	153.382	331.990
Ukupno sveobuhvatna dobit za godinu	-	-	32.738	32.738
Prijenos iz zadržane dobiti u rezerve	-	1.387	(1.387)	-
Stanje 31. prosinca 2024.	169.618	10.377	184.733	364.728

Bilješke koje slijede čine sastavni dio ovih financijskih izvještaja.

KONSOLIDIRANI I NEKONSOLIDIRANI IZVJEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA
ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2024.

		Grupa Maistra		Maistra d.d.	
(svi iznosi izraženi u tisućama eura)	Bilješka	2024.	2023.	2024.	2023.
Novčani tok od poslovnih aktivnosti					
Novac generiran poslovanjem	31	80.550	85.184	75.132	81.123
Plaćene kamate		(3.731)	(2.984)	(3.688)	(2.878)
Plaćeni porez na dobit		(2.369)	-	(2.369)	-
Novčani tok od poslovnih aktivnosti		74.450	82.200	69.075	78.245
Novčani tok od ulagačkih aktivnosti					
Nabava nekretnina, postrojenja i opreme i nematerijalne imovine	15,17	(53.444)	(54.323)	(52.285)	(53.957)
Primici od prodaje nekretnina, postrojenja i opreme		44	71	44	71
Primici od dividendi		13	10	13	10
Zajmovi dani povezanim društvima		(49.700)	(70.000)	(50.000)	(70.750)
Otplata danih zajmova povezanih društava		50.000	64.599	50.300	66.650
Novčani primici s osnove štednih uloga (razročenja depozita)		59	20.000	59	20.000
Novčani izdaci za štedne uloge (oročenja depozita)		-	(20.000)	-	(20.000)
Primici od kamata		1.174	36	1.176	56
Ostali novčani primici od ulagačkih aktivnosti		686	428	686	428
Novčani tok korišten za ulagačke aktivnosti		(51.168)	(59.179)	(50.007)	(57.492)
Novčani tok od financijske aktivnosti					
Primici od kredita	25	25.000	26.198	25.000	26.198
Otplata glavnice kredita		(60.119)	(35.894)	(58.669)	(34.444)
Plaćanje obveza za najam	25	(2.387)	(1.009)	(2.387)	(1.009)
Novčani tok korišten za financijske aktivnosti		(37.506)	(10.705)	(36.056)	(9.255)
Neto povećanje novca i novčanih ekvivalenata		(14.224)	12.316	(16.988)	11.498
Novac i novčani ekvivalenti na početku godine		50.021	37.705	49.098	37.600
Novac i novčani ekvivalenti na kraju godine	23	35.797	50.021	32.110	49.098

Bilješke koje slijede čine sastavni dio ovih financijskih izvještaja.

**BILJEŠKE UZ KONSOLIDIRANE I NEKONSOLIDIRANE FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE
ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2024.**

BILJEŠKA 1 – OPĆI PODACI

Maistra d.d., Rovinj (Društvo) nastalo je spajanjem društava Jadran-turist d.d., Rovinj i Anita d.d., Vrsar. Društvo je registrirano 15. ožujka 2005. godine kod Trgovačkog suda u Rijeci. Na dan 1. siječnja 2010. godine Društvu je pripojen Rovinjturist d.d., Rovinj.

Osnovna djelatnost Društva je iznajmljivanje hotelskih soba i kampova te pružanje usluga hrane i pića u turističke svrhe. Sjedište Društva nalazi se u Rovinju, Obala V. Nazora 6.

Grupi Maistra (Grupa) čini Društvo Maistra d.d. i ovisno društvo Grand Hotel Imperial d.d. (bilješka 19).

Maistra d.d., Rovinj kontrolirana je od strane društva Adris grupa d.d., Rovinj, registrirana u Hrvatskoj, V. Nazora 1, Rovinj koje je ujedno i krajnja Matica. Društvo Adris grupa d.d. sastavlja konsolidirane financijske izvještaje koji su objavljeni na internet stranicama Zagrebačke burze i Izdavatelja (www.adris.hr). Vlasnička struktura kapitala prikazana je u bilješci 24. Dionice Društva uvrštene su u kotaciju javnih dioničkih društava na Zagrebačkoj burzi.

BILJEŠKA 2 – ZNAČAJNE INFORMACIJE O RAČUNOVODSTVENIM POLITIKAMA

Slijedi prikaz značajnih informacija o računovodstvenim politikama usvojenih za pripremu ovih financijskih izvještaja. Ove informacije o računovodstvenim politikama dosljedno su primjenjivane za sva razdoblja uključena u ove izvještaje, osim tamo gdje je drugačije navedeno. Sve politike koje se primjenjuju za Grupi također se primjenjuju i za Društvo, osim tamo gdje je drugačije navedeno.

2.1 Osnove sastavljanja

Financijski izvještaji Grupe i Društva sastavljeni su sukladno Međunarodnim standardima financijskog izvještavanja koji su usvojeni u Europskoj uniji (MSFI).

Financijski izvještaji izrađeni su primjenom metode povijesnog troška, koji su promijenjeni obavljenom revalorizacijom financijske imovine po fer vrijednosti kroz račun dobiti i gubitka.

Računovodstvene politike su konzistentne s računovodstvenim politikama iz prethodne financijske godine.

Sastavljanje financijskih izvještaja sukladno MSFI zahtijeva upotrebu određenih ključnih računovodstvenih procjena. Također se od Uprave zahtijeva da se služi prosudbama u procesu primjene računovodstvenih politika Grupe i Društva. Područja koja uključuju viši stupanj prosudbe ili složenosti, odnosno područja gdje su pretpostavke i procjene značajne za financijske izvještaje prikazane su u bilješci 4.

**BILJEŠKE UZ KONSOLIDIRANE I NEKONSOLIDIRANE FINACIJSKE IZVJEŠTAJE
ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2024.**

**BILJEŠKA 2 – ZNAČAJNE INFORMACIJE O RAČUNOVODSTVENIM POLITIKAMA
(nastavak)**

2.1 Osnove sastavljanja (nastavak)

2.1.1 Vremenska neograničenost poslovanja

Kao rezultat povećanog investiranja u izgradnju hotela, Grupa se zadužila tijekom posljednjih nekoliko godina.

U izvještaju o financijskom položaju na dan 31. prosinca 2024. godine, kratkoročne obveze manje su od kratkotrajne imovine za iznos od 13.564 tisuća eura za Grupu dok su za Društvo manje za 10.905 tisuća eura. Na 31. prosinca 2023. godine kratkoročne obveze bile su veće od kratkotrajne imovine za 14.626 tisuća eura za Grupu i 13.870 tisuća eura za Društvo. U 2023. godini negativan neto radni kapital proizlazio je uglavnom iz visokog udjela pozajmice vladajućeg društva Adris grupa d.d., Rovinj u kratkoročnim obvezama. U 2024. godini Društvo je vratilo pozajmicu vladajućem društvu, uslijed sklapanja dugoročnog ugovora o kreditu s eksternim kreditorom. Time je negativan neto radni kapital u 2024. godini prešao u pozitivan neto radni kapital.

Uprava smatra kako Grupa i Društvo nemaju poteškoća s likvidnošću obzirom da Grupa na 31. prosinca 2024. ima 35.645 tisuća eura na poslovnim računima (2023. godina 49.895 tisuća eura), dok Društvo na 31. prosinca 2024. godine ima 31.979 tisuća eura gotovog novca na poslovnim računima (2023. godina 48.973 tisuće eura). Povrh visoke razine likvidnosti, Društvo, a time i Grupa imaju trajan pristup financijskim sredstvima putem revolving zajma krajnjeg vladajućeg društva Adris grupa d.d., Rovinj (bilješka 25).

U skladu sa svojom poslovnom strategijom, Grupa i Društvo su u posljednjih 10 godina ulagali značajna sredstva u unapređenje portfelja vlastitih usluga. Ulaganja provedena u ovom razdoblju su u prvom dijelu razdoblja uglavnom bila financirana pozajmicama krajnjeg vladajućeg društva dok se u drugom dijelu razdoblja odlučilo na eksterni vid financiranja, kao posljedica optimizacije kapitalne strukture. U budućnosti se očekuje kako će dosadašnja kao i buduća ulaganja biti osnova za daljnji rast i razvoj Grupe i Društva.

Uprava ima realna očekivanja da Grupa i Društvo imaju adekvatne resurse za nastavak poslovanja u daljnjoj budućnosti. Grupa i Društvo su stoga pripremili financijske izvještaje na pretpostavci o neograničenosti vremena poslovanja.

**BILJEŠKE UZ KONSOLIDIRANE I NEKONSOLIDIRANE FINACIJSKE IZVJEŠTAJE
ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2024.**

**BILJEŠKA 2 – ZNAČAJNE INFORMACIJE O RAČUNOVODSTVENIM POLITIKAMA
(nastavak)**

2.1 Osnove sastavljanja (nastavak)

2.1.2 Novi i dopunjeni MSFI računovodstveni standardi koji su na snazi za tekuću godinu

Grupa i Društvo su u tekućoj godini primijenili nekoliko izmjena MSFI-jeva koje je objavio Odbor za Međunarodne računovodstvene standarde (IASB) i usvojila EU, a koje se obvezno primjenjuju za obračunska razdoblja koja započinju na dan ili nakon 1. siječnja 2024.

2.1.3 Novi i izmijenjeni MSFI-jevi na snazi u tekućoj godini

Standard	Naziv
Izmjene MRS-a 1	Klasifikacija obveza kao kratkoročnih ili dugoročnih i dugoročnih obveza s ugovornim uvjetima
Izmjene MRS-a 7 i MSFI-a 7	Sporazumi o financiranju s dobavljačima
Izmjene MSFI-a 16	Obveza po najmu u transakcijama prodaje s povratnim najmom

Njihovo usvajanje nije imalo nikakav značajan utjecaj na objave ili na iznose iskazane u ovim financijskim izvještajima.

2.1.4 Novi i prerađeni MSFI-jevi koji su objavljeni i usvojeni u EU, ali još nisu stupili na snagu

Na dan odobrenja ovih financijskih izvještaja, Grupa i Društvo nisu primijenili sljedeće revidirane MSFI koji su usvojeni od strane EU, a još nisu stupili na snagu.

Standard	Naziv	Datum stupanja na snagu
Izmjene MRS-a 21	Nedostatak razmjenjivosti	1. siječnja 2025.

**BILJEŠKE UZ KONSOLIDIRANE I NEKONSOLIDIRANE FINACIJSKE IZVJEŠTAJE
ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2024.**

**BILJEŠKA 2 – ZNAČAJNE INFORMACIJE O RAČUNOVODSTVENIM POLITIKAMA
(nastavak)**

2.1 Osnove sastavljanja (nastavak)

2.1.5 Novi i prerađeni MSFI-jevi koji su objavljeni, ali još nisu usvojeni u EU

Standard	Naziv	Status usvajanja od strane EU
Izmjene MSFI-a 9 i MSFI-a 7	Izmjene u klasifikaciji i mjerenju financijskih instrumenata (OMRS datum stupanja na snagu: 1. siječnja 2026.)	Još nije usvojeno od strane EU
Izmjene MSFI-a 9 i MSFI-a 7	Ugovori koji se odnose na električnu energiju ovisni o prirodi (OMRS datum stupanja na snagu: 1. siječnja 2026.)	Još nije usvojeno od strane EU
Izmjene MSFI-a 1, MSFI-a 7, MSFI-a 9, MSFI-a 10 i MRS-a 7	Godišnja unapređenja MSFI računovodstvenih standarda – Izdanje 11 (OMRS datum stupanja na snagu: 1. siječnja 2026.)	Još nije usvojeno od strane EU
MSFI 18	Prezentacija i objave u financijskim izvještajima (OMRS datum stupanja na snagu: 1. siječnja 2027.)	Još nije usvojeno od strane EU
MSFI 19	Ovisna društva bez javne odgovornosti: Objave (OMRS datum stupanja na snagu: 1. siječnja 2027.)	Još nije usvojeno od strane EU
MSFI 14	Regulatorni računi odgode (OMRS datum stupanja na snagu: 1. siječnja 2016.)	Europska komisija odlučila je ne pokrenuti postupak odobrenja ovog privremenog standarda i pričekati konačni standard.
Izmjene MSFI-a 10 i MRS-a 28	Prodaja ili doprinos imovine između investitora i njegovog pridruženog društva ili zajedničkog pothvata te daljnje izmjene	Postupak odobrenja odgođen je neodređeno vrijeme do završetka istraživačkog projekta o metodi udjela.

Grupa i Društvo smatraju da usvajanje prethodno navedenih standarda neće dovesti do značajnih promjena u financijskim izvještajima u budućim razdobljima.

**BILJEŠKE UZ KONSOLIDIRANE I NEKONSOLIDIRANE FINACIJSKE IZVJEŠTAJE
ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2024.**

**BILJEŠKA 2 – ZNAČAJNE INFORMACIJE O RAČUNOVODSTVENIM POLITIKAMA
(nastavak)**

2.2 Konsolidacija

(a) Ovisna društva

Grupa koristi računovodstvenu metodu kupnje za računovodstveni tretman poslovnih spajanja.

Ulaganja u ovisna društva u nekonsolidiranom izvještaju iskazuju se po trošku, umanjeno za ispravak vrijednosti.

Sve transakcije unutar Grupe, stanja i nerealizirani dobiti od transakcija unutar društava Grupe se eliminiraju. Isto tako eliminiraju se i nerealizirani gubici. Prema potrebi, računovodstvene politike ovisnih društava izmijenjene su kako bi se uskladile s politikama koje primjenjuje Grupa.

(b) Transakcije i nekontrolirajući interes

Grupa transakcije s manjinskim dioničarima tretira kao transakcije s većinskim vlasnicima Grupe. Kod otkupa dionica od manjinskih dioničara razlika između plaćenih iznosa i pripadajućeg stečenog udjela knjigovodstvene vrijednosti neto imovine ovisnih društava iskazuju se u kapitalu. Dobici ili gubici od prodaje nekontrolirajućeg interesa isto tako iskazuju se u kapitalu.

2.3 Izvještavanje o poslovnim segmentima

Operativni segmenti su dijelovi subjekta o kojima se izvještava na način koji je konzistentan s internim izvještavanjem koje se prezentira glavnom donositelju poslovnih odluka. Glavni donositelj poslovnih odluka koji je odgovoran za donošenje odluka o resursima koje treba rasporediti na segment i ocijeniti njegovo poslovanje identificiran je kao Uprava Maistra grupe koja donosi strateške odluke.

2.4 Strane valute

(a) Funkcionalna i izvještajna valuta

Stavke uključene u financijske izvještaje Grupe i Društva iskazane su u valuti primarnog gospodarskog okruženja u kojem matica i ovisna društva posluju (funkcionalna valuta). Financijski izvještaji Grupe i Društva prikazani su u eurima, što predstavlja funkcionalnu i izvještajnu valutu Društva i izvještajnu valutu Grupe.

(b) Transakcije i stanja u stranoj valuti

Transakcije u stranim sredstvima plaćanja prevode se u funkcionalnu valutu tako da se iznosi u stranim sredstvima plaćanja preračunavaju po tečaju na dan transakcije. Dobici ili gubici od tečajnih razlika, koji nastaju prilikom podmirenja tih transakcija i preračuna monetarne imovine i obveza izraženih u stranim valutama, priznaju se u izvještaju o sveobuhvatnoj dobiti.

Dobici ili gubici od tečajnih razlika proizašli iz operativnih aktivnosti iskazani su u Izvještaju o sveobuhvatnoj dobiti unutar Ostalih dobitaka/(gubitaka).

Dobici ili gubici od tečajnih razlika proizašli iz financijskih aktivnosti iskazani su u Izvještaju o sveobuhvatnoj dobiti unutar Financijskih prihoda ili Financijskih rashoda.

BILJEŠKE UZ KONSOLIDIRANE I NEKONSOLIDIRANE FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE
ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2024.

BILJEŠKA 2 – ZNAČAJNE INFORMACIJE O RAČUNOVODSTVENIM POLITIKAMA
(nastavak)

2.5 Priznavanje prihoda

Prihodi se ostvaruju kroz prodaju proizvoda i usluga tijekom redovnog poslovanja Grupe i Društva. Prihodi su iskazani u iznosima transakcijske cijene. Transakcijska cijena predstavlja iznos naknade koju Grupa i Društvo očekuju prikupiti u zamjenu za prijenos kontrole nad robom i uslugama koje su se Grupa i Društvo obvezali isporučiti kupcu, ne uključujući iznose koje Grupa i Društvo prikupljaju u ime trećih strana.

Prihodi se priznaju umanjeni za porez na dodanu vrijednost, povrate robe, dane rabate i popuste.

(a) Prihodi od turističkih usluga

Turističke usluge obuhvaćaju prihod od smještaja gostiju u hotelima, naseljima i kampovima, prodaju hrane i pića i prodaju ostalih usluga povezanih uz boravak gostiju. Prihodi se priznaju kada su smještajne jedinice popunjene (tijekom vremena), kada se hrana i piće prodaju (u trenutku), odnosno kada su ostale usluge pružene (u trenutku).

Grupa i Društvo pružaju turističke usluge temeljem ugovora s fiksnim cijenama pri čemu ugovoreni cjenici predstavljaju sastavni dio svakog ugovora. Cjenici uključuju količine i tipove smještajnih jedinica i ostalih usluga te su definirani razdobljem na koje se odnosi usluga. Svi popusti koji se obračunavaju na cijenu iz cjenika predstavljaju umanj enje prodajne cijene.

Agencijske provizije predstavljaju inkrementalne troškove stjecanja ugovora te ih Grupa i Društvo priznaju kao rashod u trenutku nastanka jer razdoblje pokrića troška traje jednu godinu ili kraće i iskazuju ih u sklopu ostalih poslovnih rashoda.

Prihodi od turističkih usluga su iskazani u sklopu prihoda od prodaje.

Ugovorne obveze

Ugovorna obveza je obveza prijenosa robe ili usluga kupcu za koji su Grupa i Društvo primili naknadu (ili iznos dospjele naknade) od kupca. Ako kupac plati naknadu prije nego što Grupa i Društvo prenesu robu ili usluge kupcu, ugovorna obveza (obveze za primljene predujmove) se priznaje kada je plaćanje izvršeno ili je dospjela uplata (ovisno o tome što je ranije). Ugovorene obveze priznaju se kao prihod kada Grupa i Društvo rade na temelju ugovora.

Komponenta financiranja

Grupa i Društvo ne očekuju imati bilo kakve ugovore u kojima je razdoblje između transfera ugovorenih dobara i usluga kupcu i naplate za taj transfer duže od jedne godine. Kao posljedica navedenoga, Grupa i Društvo ne korigiraju transakcijske cijene za sadašnju vrijednost novca.

(b) Prihodi od dividendi

Prihodi od dividendi priznaju se kada je ustanovljeno pravo na isplatu dividende.

2.6 Zarada po dionici

Zarada po dionici se obračunava dijeljenjem dobiti ili gubitka koji pripada dioničarima Grupe i Društva s prosječnim ponderiranim brojem redovitih dionica u izdanju tijekom godine.

**BILJEŠKE UZ KONSOLIDIRANE I NEKONSOLIDIRANE FINACIJSKE IZVJEŠTAJE
ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2024.**

**BILJEŠKA 2 – ZNAČAJNE INFORMACIJE O RAČUNOVODSTVENIM POLITIKAMA
(nastavak)**

2.7 Nematerijalna imovina

(a) Goodwill

Goodwill nastao stjecanjem ovisnih društava iskazuje se u okviru nematerijalne imovine. Zasebno iskazan goodwill godišnje se provjerava zbog umanjenja vrijednosti ili kad god postoje pretpostavke za umanjenje te se iskazuje po trošku stjecanja umanjenom za akumulirane gubitke od umanjenja vrijednosti. Gubici od umanjenja vrijednosti goodwilla se ne ukidaju.

Goodwill se alocira na jedinice stvaranja novca za potrebe testiranja umanjenja vrijednosti. Alokacija se provodi na one jedinice stvaranja novca za koje se očekuje da će imati koristi od poslovnog spajanja u kojem je nastao goodwill. Svaka jedinica ili grupa jedinica određuju se prema najnižoj razini na kojoj se goodwill prati za potrebe internog upravljanja, tj. na razini poslovnih segmenata (bilješka 2.11).

(b) Software

Kompjutorske licence kapitaliziraju se prema trošku nastalom za nabavu specifičnog softvera i njegovim dovođenjem u radno stanje. Ovi troškovi amortiziraju se primjenom pravocrtne metode tijekom korisnog vijeka trajanja u razdoblju od 5 godina.

2.8 Nekretnine, postrojenja i oprema

Nekretnine, postrojenja i oprema iskazani su u izvještaju o financijskom položaju po povijesnom trošku umanjenom za akumuliranu amortizaciju i za umanjenje vrijednosti, ako je potrebno. Povijesni trošak uključuje trošak koji je izravno povezan sa stjecanjem imovine.

Naknadni izdaci uključuju se u knjigovodstvenu vrijednost imovine ili se, po potrebi, priznaju kao zasebna imovina samo ako će Grupa i Društvo imati buduće ekonomske koristi od spomenute imovine te ako se trošak imovine može pouzdano mjeriti. Troškovi zamjene značajnih dijelova nekretnina, postrojenja i opreme se kapitaliziraju dok se zamijenjeni dijelovi stavljaju izvan upotrebe i rashoduju. Svi ostali troškovi manjeg investicijskog i tekućeg održavanja terete izvještaj o sveobuhvatnoj dobiti u financijskom razdoblju u kojem su nastali.

Zemljište i imovina u izgradnji se ne amortiziraju. Amortizacija ostalih nekretnina, postrojenja i opreme obračunava se primjenom pravocrtne metode u svrhu alokacije troška te imovine tijekom njenog procijenjenog korisnog vijeka uporabe kako slijedi:

	2024.	2023.
Građevinski objekti	15 – 100 godina	15 – 100 godina
Postrojenja i oprema	3 – 15 godina	3 – 15 godina
Sitni inventar	1 – 5 godina	1 – 5 godina
Ostala materijalna imovina	4 – 20 godina	4 – 20 godina

Društvo primjenjuje pristup komponenti za građevinske objekte pri čemu su amortizacijske stope zasebno prilagođene vijeku trajanja svake komponente.

Sitni inventar, čiji se vijek uporabe procjenjuje od 1 do 5 godina, obuhvaća: porculan, staklo, metal, kuhinjska pomagala, tekstil, plahte te ostali sitni inventar.

BILJEŠKE UZ KONSOLIDIRANE I NEKONSOLIDIRANE FINACIJSKE IZVJEŠTAJE
ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2024.

BILJEŠKA 2 – ZNAČAJNE INFORMACIJE O RAČUNOVODSTVENIM POLITIKAMA
(nastavak)

2.8 Nekretnine, postrojenja i oprema (nastavak)

Građevinski objekti su temeljem tehničkih specifikacija podijeljeni u kategorije koje sukladno prirodi i uobičajenoj povijesnoj praksi korištenja navedene kategorije sredstva iskustveno ukazuju na sličan vijek trajanja.

Promjena vijeka trajanja građevinskih objekata – promjena računovodstvene procjene

Društvo je na temelju strateškog plana investicija u 2024. godini na građevinskim objektima izvršilo promjenu vijeka trajanja pojedinih komponenti zgrada na način da je skratilo vijek trajanja, što se odrazilo na povećani trošak amortizacije u iznosu od 2.226 tisuća eura (na temelju strateškog plana u 2023. godini povećani trošak amortizacije iznosio je 2.316 tisuća eura).

Ovi efekti se priznaju u računu dobiti i gubitka za 2024. i 2023. godinu.

Dobici i gubici nastali prodajom određuju se usporedbom prihoda i knjigovodstvene vrijednosti sredstva i uključuju se u stavku Ostali dobiti /(gubici) u izvještaju o sveobuhvatnoj dobiti. Rashod se uključuje u Ostale poslovne rashode.

2.9 Ulaganja u nekretnine

Ulaganja u nekretnine odnose se na zemljišta i građevinske objekte ili njihove dijelove koji se drže u svrhu dugoročnog stjecanja prihoda od najma ili zbog porasta njihove vrijednosti i Grupa i Društvo se njima ne koriste.

Ulaganja u nekretnine iskazuju se po povijesnom trošku umanjenom za akumuliranu amortizaciju. Amortizacija zgrada obračunava se primjenom pravocrtne metode u svrhu alokacije troška tijekom njihovog procijenjenog korisnog vijeka uporabe od 15 do 100 godina.

Prihodi od najma u kojima je Grupa i Društvo najmodavac priznati su u Izvještaju o sveobuhvatnoj dobiti prema linearnoj metodi tijekom razdoblja najma. Grupa i Društvo nisu imali potrebe za bilo kakvim prilagođavanjem za imovinu u kojoj su najmodavci.

2.10 Najmovi

Imovina s pravom upotrebe amortizira se linearnom metodom od datuma početka najma do kraja ugovora o najmu (od 1,5 do 50 godina). Ugovori o najmu sklapaju se na određeno i neodređeno razdoblje. Za najam koji je sklopljen na neodređeno vrijeme, Grupa i Društvo su procijenili rok najma s obzirom na mogućnost obnavljanja ili raskida, povijesnog trajanja najma ili značajnog troška zamjene imovine u najmu. Isto je vrijedilo i za najmove s fiksnim vremenom najma te se rok najma provjeravao pojedinačno.

Grupa i Društvo većinom iznajmljuju pomorsko dobro, koncesije na turističko zemljište, građevinske objekte, poslovne prostore, stambene objekte i vozila.

BILJEŠKE UZ KONSOLIDIRANE I NEKONSOLIDIRANE FINACIJSKE IZVJEŠTAJE
ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2024.

BILJEŠKA 2 – ZNAČAJNE INFORMACIJE O RAČUNOVODSTVENIM POLITIKAMA
(nastavak)

2.10 Najmovi (nastavak)

Prosječni vijek trajanja za pojedine vrste najma za Grupu i Društvo prikazan je u nastavku:

Turističko zemljište	47 godina
Pomorsko dobro	10 godina
Građevinski objekti	5 godina
Poslovni prostori	5 godina
Stambeni objekti	4 godine
Vozila	4 godine

Na datum početka najma obveza po najmu mjeri se po sadašnjoj vrijednosti plaćanja najma koja nisu plaćena do tog datuma. Plaćanja najma diskontiraju se primjenom kamatne stope koja proizlazi iz najma, ako je tu stopu moguće izravno utvrditi. Ako se ta stopa ne može izravno utvrditi (većinom u slučaju najma poslovnih prostora), Grupa i Društvo primjenjuju graničnu kamatnu stopu zaduživanja. Grupa i Društvo određuju svoju graničnu kamatnu stopu temeljem javno dostupnih podataka uzimajući u obzir različite faktore poput trajanja najma, vrijednosti imovine koja je predmet najma, ekonomskog okruženja te specifičnosti vezanih za kreditni položaj društva koje je najmoprimac.

Grupa i Društvo, u ulozi najmoprimca, sukladno MSFI 16, odlučili su ne primjenjivati zahtjeve standarda na:

- kratkoročne najmove (s trajanjem do 12 mjeseci),
- najmove s odnosnom imovinom niske vrijednosti (niže od 3.982 eura).

U tom slučaju, Grupa i Društvo priznaju plaćanja najma povezana s tim najmovima kao trošak na linearnoj osnovi tijekom razdoblja najma. Navedeni najmovi se u najvećoj mjeri odnose na vozila i opremu.

U izvještaju o financijskom položaju, imovina s pravom uporabe prikazana je unutar linije Nekretnine, postrojenja i oprema dok je obveza za najam prikazana unutar linije Dobavljača i ostalih obveza.

2.11 Umanjenje vrijednosti nefinancijske imovine

Godišnje se ispituje umanjenje vrijednosti za imovinu koja ima neograničen korisni vijek uporabe npr. goodwill-a ili zemljišta i koja se ne amortizira. Imovina koja se amortizira pregledava se zbog umanjenja vrijednosti kad događaji ili promijenjene okolnosti ukazuju na to da knjigovodstvena vrijednost možda nije nadoknadiva. Gubitak od umanjenja vrijednosti priznaje se kao razlika između knjigovodstvene vrijednosti imovine i njenog nadoknadivog iznosa. Nadoknadivi iznos je fer vrijednost imovine umanjena za troškove prodaje ili vrijednost imovine u uporabi, ovisno o tome koji je viši. Za potrebe procjene umanjenja vrijednosti, imovina se grupira na najniži nivo kako bi se pojedinačno utvrdio novčani tok (jedinice stvaranja novca). Nefinancijska imovina, osim goodwilla, za koju je iskazan gubitak od umanjenja vrijednosti, provjerava se na svaki datum izvještavanja radi mogućeg ukidanja umanjenja vrijednosti.

**BILJEŠKE UZ KONSOLIDIRANE I NEKONSOLIDIRANE FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE
ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2024.**

**BILJEŠKA 2 – ZNAČAJNE INFORMACIJE O RAČUNOVODSTVENIM POLITIKAMA
(nastavak)**

2.12 Financijska imovina

2.12.1 Klasifikacija

Grupa i Društvo klasificiraju svoju financijsku imovinu u sljedeće kategorije s obzirom na metodu vrednovanja: financijska imovina po fer vrijednosti u računu dobiti i gubitka te financijska imovina po amortiziranom trošku. Klasifikacija se provodi prilikom inicijalnog priznavanja i ovisi o poslovnom modelu za upravljanje financijskom imovinom usvojenom od strane Grupe i Društva te o karakteristikama ugovorenih novčanih tokova instrumenta. Klasifikacija dužničkih instrumenata će se promijeniti, ako i isključivo ako se promijenio poslovni model za upravljanje istima.

2.12.2 Priznavanje i prestanak priznavanja

Financijska imovina se priznaje u izvještaju o financijskom položaju ako Grupa i Društvo postanu stranka ugovornih odredbi instrumenta. Financijska imovina prestaje u trenutku kada su istekla prava na primitak novčanih tokova od financijske imovine ili su ista prenesena, zajedno sa svim ostalim pravima i odgovornostima.

Prilikom inicijalnog priznavanja, Grupa i Društvo mjere financijsku imovinu po fer vrijednosti uvećano za, u slučaju kada financijska imovina nije klasificirana kao financijska imovina po fer vrijednosti kroz račun dobiti i gubitka, transakcijske troškove koji se direktno mogu povezati uz stjecanje financijske imovine. Transakcijski troškovi financijske imovine koja se vrednuje po fer vrijednosti kroz račun dobiti i gubitka priznaju se u računu dobiti i gubitka. Potraživanja od kupaca bez značajne komponente financiranja početno se priznaju po cijeni transakcije.

2.12.3 Naknadno vrednovanje

a) Dužnički instrumenti – Financijska imovina mjerena po amortiziranom trošku

Dužnički instrumenti koji se drže s ciljem prikupljanja ugovorenih novčanih tokova, kada takvi novčani tokovi predstavljaju plaćanje glavnice i kamata (SPPI), mjere se po metodi amortiziranog troška. Prihodi od kamata od takve financijske imovine izračunavaju se uz korištenje metode efektivne kamatne stope te su iskazani u okviru Izvještaja o sveobuhvatnoj dobiti unutar pozicije Financijski prihodi. Gubici od umanjenja vrijednosti iskazuju se u okviru Ostalih poslovnih rashoda.

Grupa i Društvo u spomenutu kategoriju klasificiraju sljedeće oblike imovine:

- potraživanja iz poslovanja i ostala potraživanja,
- zajmovi koji zadovoljavaju klasifikaciju prema SPPI testu te koji se drže sukladno definiciji poslovnog modela „držanje s osnove prikupljanja ugovorenih novčanih tokova“,
- novac i novčane ekvivalente.

BILJEŠKE UZ KONSOLIDIRANE I NEKONSOLIDIRANE FINACIJSKE IZVJEŠTAJE
ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2024.

BILJEŠKA 2 – ZNAČAJNE INFORMACIJE O RAČUNOVODSTVENIM POLITIKAMA
(nastavak)

2.12 Financijska imovina (nastavak)

2.12.3 Naknadno vrednovanje (nastavak)

b) Vlasnički instrumenti

Udjeli u ostalim društvima sastoje se od vlasničkih instrumenata drugih društava koji ne podrazumijevaju kontrolu, zajedničku kontrolu ili značajan utjecaj.

Udjeli u drugim društvima inicijalno se priznaju po fer vrijednosti uvećano za transakcijske troškove. Naknadno se udjeli vrednuju po fer vrijednosti. Za sva svoja ulaganja, Grupa je odabrala:

- za strateške vlasničke instrumente - iskazivanje dobiti ili gubitka od promjene fer vrijednosti priznaje se u okviru ostale sveobuhvatne dobiti, budući da se isti ne drže s ciljem generiranja povrata na ulaganje. S obzirom na spomenuti odabir, ne postoji naknadna reklasifikacija dobiti ili gubitka od fer vrednovanja u račun dobiti i gubitka kod prestanka priznavanja ulaganja. Gubici od umanjenja vrijednosti (i njihovo otpuštanje) vlasničkih instrumenata vrednovanih po FVOCI ne iskazuju se odvojeno od ostalih promjena fer vrijednosti.
- za nestrategičke vlasničke instrumente – iskazivanje dobiti ili gubitka od promjene fer vrijednosti priznaje se u okviru Ostalih dobitaka/gubitaka u Izvještaju o sveobuhvatnoj dobiti.

Dividende se priznaju u dobit ili gubitak u trenutku kada Grupa ostvari pravo na isplatu istih.

Grupa i Društvo na 31. prosinca 2024. i 31. prosinca 2023. godine nemaju strateških vlasničkih instrumenata.

Grupa i Društvo na temelju budućih očekivanja procjenjuju očekivane kreditne gubitke za dužničke instrumente koji se mjere po amortiziranom trošku (AC). Društvo na svaki datum izvještavanja mjeri očekivane kreditne gubitke i priznaje neto gubitke od umanjenja vrijednosti financijske imovine.

Dužnički instrumenti koji se mjere po amortiziranom trošku i ugovorna imovina prikazani su u Izvještaju o financijskom položaju u iznosu umanjenom za rezerviranje za umanjenje vrijednosti očekivanih kreditnih gubitaka.

Grupa i Društvo primjenjuju pojednostavljeni pristup očekivanih kreditnih gubitaka na potraživanja od kupaca što rezultira ranijim priznavanjem cjeloživotnih očekivanih kreditnih gubitaka.

Gubici od umanjenja vrijednosti novca i novčanih ekvivalenata

Usklađenje vrijednosti vezano uz novac i novčane ekvivalente određeno je individualno za novčana sredstva u svakoj pojedinoj financijskoj instituciji. S ciljem procjene kreditnog rizika, koriste se interni scoring modeli za sve financijske institucije temeljeni na svim javno dostupnim informacijama.

Budući da sve komponente novca imaju nizak kreditni rizik na datum izvještavanja, Grupa i Društvo su odredili vrijednosno usklađenje na temelju 12-mjesečnih očekivanih kreditnih gubitaka.

**BILJEŠKE UZ KONSOLIDIRANE I NEKONSOLIDIRANE FINACIJSKE IZVJEŠTAJE
ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2024.**

**BILJEŠKA 2 – ZNAČAJNE INFORMACIJE O RAČUNOVODSTVENIM POLITIKAMA
(nastavak)**

2.12 Financijska imovina (nastavak)

2.12.3 Naknadno vrednovanje (nastavak)

Gubici od umanjenja vrijednosti vezani uz potraživanja

Za potraživanja od kupaca bez značajnih financijskih komponenti, Grupa i Društvo primjenjuju pojednostavljeni pristup sukladno zahtjevima MSFI-a 9. Društvo je uzimajući u obzir svoje povijesno iskustvo vezano uz stope neplaćanja i zabilježene gubitke, zahtjeve regulatora, kao i buduća očekivanja gubitaka po ovom tipu izloženosti, ekspertno uspostavilo matricu cjeloživotnih vrijednosti ECL-a na kojima se temelje postoci ispravaka vrijednosti. Stope kašnjenja izračunavaju se za sljedeće skupine starosne strukture:

- do 90 dana,
- od 91 do 120 dana,
- od 121 do 180 dana,
- od 181 do 365 dana,
- preko 365 dana.

Prosječna stopa ECL-a iznosi 10,4%.

Definicija neispunjavanja financijske obaveze (engl. default)

Status neispunjavanja financijske (engl. default) obaveze je nastupio kada je ispunjen jedan od sljedećih uvjeta:

- Grupa smatra vjerojatnim da dužnik neće u cijelosti podmiriti svoje obveze prema njoj, ne uzimajući u obzir moguću naplatu iz kolaterala (engl. Unlikelihood to pay), ili
- Dužnik je dospio preko 365 dana bez podmirenja svoje obveze.

2.13 Financijske obveze

2.13.1 Financijske obveze – kategorije mjerenja

Financijske obveze se klasificiraju kao naknadno mjerene po amortiziranom trošku, osim za (i) financijske obveze po fer vrijednosti kroz račun dobiti i gubitka: ova klasifikacija se primjenjuje na derivative, financijske obveze koje se drže radi trgovanja (npr. kratke pozicije u vrijednosnim papirima), potencijalne naknade priznate od strane stjecatelja u poslovnom spajanju i druge financijske obveze određene kao takve pri početnom priznavanju i (ii) ugovori o financijskim jamstvima i zajmovi.

2.13.2 Financijske obveze – prestanak priznavanja

Financijske obveze se prestaju priznavati kada su ugašene (tj. kada se obveza navedena u ugovoru izvrši, otkáže ili istekne).

Razmjena dužničkih instrumenata sa znatno izmijenjenim uvjetima između Grupe i Društva i njihovih izvornih zajmodavaca, kao i znatne izmjene uvjeta postojećih financijskih obveza, računaju se kao gašenje izvorne financijske obveze i priznavanje nove financijske obveze.

**BILJEŠKE UZ KONSOLIDIRANE I NEKONSOLIDIRANE FINACIJSKE IZVJEŠTAJE
ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2024.**

**BILJEŠKA 2 – ZNAČAJNE INFORMACIJE O RAČUNOVODSTVENIM POLITIKAMA
(nastavak)**

2.14 Zalihe

Zalihe hrane i pića iskazuju se po trošku nabave ili neto ostvarivoj vrijednosti, ovisno o tome koja je niža. Trošak se određuje po metodi ponderiranih prosječnih cijena. Neto ostvariva vrijednost predstavlja procjenu prodajne cijene u redovnom tijeku poslovanja umanjenu za varijabilne troškove prodaje.

Zalihe trgovačke robe iskazane su po prodajnim cijenama umanjenim za pripadajuće poreze i marže.

2.15 Potraživanja iz poslovanja

Potraživanja iz poslovanja početno se priznaju po cijeni transakcije, a naknadno se mjere po amortiziranom trošku uporabom metode efektivne kamatne stope, umanjena za ispravke vrijednosti koji su određeni upotrebom modela očekivanih kreditnih gubitaka (bilješka 2.12.3).

Iznosi rezerviranja za kreditne gubitke potraživanja iz poslovanja kao i naplaćeni ranije iskazani očekivani kreditni gubici iskazuju se u računu dobiti i gubitka u okviru Ostalih poslovnih rashoda kao neto trošak ili prihod.

2.16 Novac i novčani ekvivalenti

Novac i novčani ekvivalenti obuhvaćaju gotovinu, depozite kod banaka po viđenju i ostale kratkotrajne visoko likvidne instrumente s rokovima naplate do tri mjeseca ili kraće. Novac na računima kod banaka zadovoljava kriterije SPPI testa te poslovnog modela „držanje radi naplate“. Vezano uz to, novac se vrednuje po amortiziranom trošku umanjenom za ispravke vrijednosti koji su određeni upotrebom modela očekivanih kreditnih gubitaka (bilješka 2.12.3).

2.17 Tekući i odgođeni porez na dobit

Porezni trošak za godinu sastoji se od tekućeg i odgođenog poreza na dobit. Porez se priznaje u dobiti ili gubitku razdoblja, osim ako se odnosi na stavke priznate u ostaloj sveobuhvatnoj dobiti ili direktno u kapitalu. U tom slučaju, porez se priznaje u izvještaju o ostaloj sveobuhvatnoj dobiti ili u kapitalu.

Iznos poreza na dobit za tekuću godinu obračunava se na temelju poreznog zakona koji je na snazi u Republici Hrvatskoj na dan bilance za pojedina društva u grupi. Uprava povremeno procjenjuje pojedine stavke u poreznim prijavama s obzirom na situacije u kojima su primjenjive porezne odredbe podložne tumačenju te razmatra formiranje rezerviranja, gdje je to prikladno, na temelju očekivanog iznosa koji treba platiti Poreznoj upravi.

Odgođena porezna imovina priznaje se do visine buduće oporezive dobiti za koju je vjerojatno da će biti raspoloživa za iskorištenje privremenih razlika.

Odgođena porezna imovina i obveze se prebijaju gdje postoji pravno dopušteno pravo prebijanja tekuće porezne imovine i obveza i gdje se stavke odgođenih poreza odnose na istu Poreznu Upravu.

Tekuća porezna imovina i obveze se prebijaju gdje društvo ima pravno dopušteno pravo prebijanja te namjerava ili namiriti stanje na neto osnovi ili realizirati imovinu uz istovremeno podmirenje obveze.

BILJEŠKE UZ KONSOLIDIRANE I NEKONSOLIDIRANE FINACIJSKE IZVJEŠTAJE
ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2024.

BILJEŠKA 2 – ZNAČAJNE INFORMACIJE O RAČUNOVODSTVENIM POLITIKAMA
(nastavak)

2.18 Primanja zaposlenih

(a) Obveze za mirovine i ostale obveze nakon umirovljenja

U toku redovnog poslovanja prilikom isplata plaća Grupa i Društvo u ime svojih zaposlenika koji su članovi obveznih mirovinskih fondova obavljaju redovita plaćanja doprinosa sukladno zakonu. Obvezni mirovinski doprinosi fondovima iskazuju se kao dio troška plaća kada se obračunaju. Grupa i Društvo nemaju dodatni mirovinski plan te stoga nema nikakvih drugih obveza u svezi s mirovinama zaposlenika. Nadalje, ne postoji obveza osiguravanja bilo kojih drugih primanja zaposlenika nakon njihova umirovljenja.

(b) Dugoročna primanja zaposlenih

Grupa i Društvo priznaju obvezu za dugoročna primanja radnika kao što su jubilarne nagrade i otpremnine ravnomjerno u razdoblju u kojem je primanje ostvareno, na temelju stvarnog broja godina radnog staža. Obveza za dugoročna primanja radnika mjeri se korištenjem pretpostavki o broju radnika kojima navedena primanja treba isplatiti, procijenjenom trošku navedenih primanja te diskontnoj stopi (2024.: 2,79%; 2023.: 3,41%).

(c) Otpremnine

Obveze za otpremnine priznaju se kada Grupa i Društvo prekinu radni odnos zaposlenika prije normalnog datuma umirovljenja ili odlukom zaposlenika da dragovoljno prihvati prekid radnog odnosa u zamjenu za naknadu. Grupa priznaje obveze za otpremnine kada je dokazivo preuzela obvezu da prekine radni odnos sa sadašnjim zaposlenicima, na osnovu detaljnog formalnog plana bez mogućnosti da od njega odustane ili osigurava otpremnine kao rezultat ponude da potakne dragovoljno raskidanje radnog odnosa.

(d) Kratkoročna primanja zaposlenih

Grupa i Društvo ukalkuliravaju trošak bonusa kada postoji ugovorna obveza ili praksa iz prošlosti na temelju koje je nastala izvedena obveza. Nadalje, Grupa i Društvo priznaju obvezu za akumulirane naknade za odsustvo s posla na temelju neiskorištenih dana godišnjeg odmora na dan bilance.

2.19 Dionički kapital

Dionički kapital sastoji se od redovnih dionica. Primici koji se iskazuju u glavnici pri izdavanju novih dionica ili opcija, iskazuju se umanjeni za pripadajuće troškove transakcije i porez na dobit.

Plaćena naknada za kupljene vlastite dionice, uključujući sve izravno pripadajuće troškove transakcije (umanjene za porez na dobit), umanjuje dioničku glavnicu koja se može pripisati dioničarima Grupe i Društva sve do povlačenja dionica ili njihovog ponovnog izdavanja. Kada se takve dionice kasnije izdaju, svaka primljena naknada, umanjena za sve izravno pripadajuće troškove transakcije kao i učinke poreza na dobit, uključena je u glavnicu koja se može pripisati dioničarima Grupe i Društva.

2.20 Posudbe

Posudbe se početno priznaju po fer vrijednosti, umanjenoj za troškove transakcije. U budućim razdobljima, posudbe se iskazuju po amortiziranom trošku, a sve razlike između primitaka (umanjeno za troškove transakcije) i otkupne vrijednosti priznaju se u izvještaju o sveobuhvatnoj dobiti tijekom trajanja posudbe, koristeći metodu efektivne kamatne stope.

**BILJEŠKE UZ KONSOLIDIRANE I NEKONSOLIDIRANE FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE
ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2024.**

**BILJEŠKA 2 – ZNAČAJNE INFORMACIJE O RAČUNOVODSTVENIM POLITIKAMA
(nastavak)**

2.20 Posudbe (nastavak)

Troškovi posudbi koji se mogu direktno dovesti u vezu s imovinom u toku izgradnje kapitaliziraju se tijekom vremenskog razdoblja koje je potrebno da se sredstvo dovrši i pripremi za namjeravanu uporabu. Ostali troškovi posudbi terete sveobuhvatnu dobit.

Posudbe se klasificiraju kao kratkoročne obveze osim ako Grupa ima bezuvjetno pravo odložiti plaćanje preko 12 mjeseci nakon datuma bilance.

2.21 Rezerviranja

Rezerviranja za sudske sporove, koncesije i dugoročna primanja zaposlenih priznaju se ako Grupa i Društvo imaju sadašnju zakonsku ili izvedenu obvezu kao posljedicu prošlog događaja, ako je vjerojatno da će biti potreban odljev resursa radi podmirivanja obveze te ako se iznos obveze može pouzdano procijeniti.

Rezerviranja se mjere po sadašnjoj vrijednosti troškova za koje se očekuje da će biti potrebni za podmirenje obveze, korištenjem diskontne stope prije poreza, koja odražava tekuće tržišne procjene vremenske vrijednosti novca kao i rizike koji su specifični za navedenu obvezu. Iznos rezerviranja povećava se u svakom razdoblju da se odrazi proteklo vrijeme.

2.22 Porez na dodanu vrijednost (PDV)

Porezna uprava zahtijeva podmirenje PDV-a na neto osnovi. PDV koji proizlazi iz transakcija prodaje i kupnje priznaje se i iskazuje u izvještaju o financijskom položaju na neto osnovi. Kod rezerviranja za kreditne gubitke potraživanja od kupaca i ostalih potraživanja, gubitak od umanjenja vrijednosti iskazuje se u bruto iznosu, uključujući PDV.

2.23 Obveze prema dobavljačima

Obveze prema dobavljačima se početno priznaju po fer vrijednosti, a u budućim razdobljima se iskazuju po amortiziranom trošku koristeći metodu efektivne kamatne stope.

2.24 Državne potpore

Državne potpore priznaju se po njihovoj fer vrijednosti ako postoji razumno jamstvo da će nepovratna sredstva biti primljena i da će Grupa i Društvo zadovoljiti sve potrebne uvjete.

Državne potpore za nadoknadu rashoda ili gubitaka koji su već nastali, ili u svrhu pružanja trenutne financijske podrške bez budućih povezanih troškova priznaju se kao prihod razdoblja u kojem je potraživanje nastalo u okviru ostalih prihoda.

**BILJEŠKE UZ KONSOLIDIRANE I NEKONSOLIDIRANE FINACIJSKE IZVJEŠTAJE
ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2024.**

BILJEŠKA 3 – UPRAVLJANJE FINACIJSKIM RIZIKOM

3.1 Čimbenici financijskog rizika

Aktivnosti koje Grupa i Društvo obavljaju izlažu ih raznim financijskim rizicima: tržišnom riziku (uključujući valutni rizik, cjenovni rizik i kamatni rizik novčanog toka i rizik fer vrijednosti kamatne stope), kreditnom riziku i riziku likvidnosti. Grupa i Društvo aktivno upravljaju financijskim rizicima putem središnjeg Odjela Riznice.

(a) Tržišni rizik

(i) Valutni rizik

U 2024. i 2023. godini najveći dio prihoda od prodaje ostvario se u domaćoj valuti. Grupa i Društvo nisu izloženi značajnijem valutnom riziku. Zanimarivi dio prihoda i priljeva ostvaruje se u ostalim valutama, koje generiraju zanemariv valutni rizik.

(ii) Cjenovni rizik

Grupa i Društvo nemaju značajnu koncentraciju rizika promjene cijena vlasničkih vrijednosnica budući da ulaganja klasificirana u izvještaju o financijskom položaju po fer vrijednosti u izvještaju o sveobuhvatnoj dobiti nisu značajna.

Ulaganja Grupe i Društva u vlasničke instrumente kojima se javno trguje uključena su u CROBEX indeks.

U odnosu na iskazano stanje na dan 31. prosinca 2024. godine, ako bi se vrijednost portfelja porasla/smanjila za 10%, uz pretpostavku da su svi ostali pokazatelji ostali nepromijenjeni (2023.: 10%), dobit poslije poreza Grupe i Društva za izvještajno razdoblje bila bi za 45 tisuća eura viša/niža (2023.: dobit poslije poreza bila bi za 32 tisuće eura viša/niža), uglavnom kao rezultat dobitaka/gubitaka od vlasničkih vrijednosnica klasificiranih po fer vrijednosti u računu dobiti i gubitka.

(iii) Kamatni rizik novčanog toka i rizik fer vrijednosti kamatne stope

Budući da Grupa i Društvo nemaju značajnu imovinu koja ostvaruje prihod od kamata, prihodi i novčani tok iz poslovnih aktivnosti nisu u značajnoj mjeri ovisni o promjenama tržišnih kamatnih stopa.

Pretežni dio posudbi ima ugovorenu fiksnu kamatnu stopu, dok je dio primljenih kredita po varijabilnim kamatnim stopama. Sve posudbe koje imaju ugovorenu varijabilnu kamatnu stopu ne odnose se na referentne tržišne stope i njihova promjena je u najvećoj mjeri neelastična na tržišne uvjete, osim u vrlo ograničenim slučajevima. Rizik promjene varijabilnih kamatnih stopa detaljnije je opisan u bilješci 25. Posudbe izlažu Grupu i Društvo riziku fer vrijednosti kamatne stope. Knjigovodstvena vrijednost posudbi ne razlikuje se značajno od njihove fer vrijednosti budući da se kamatne stope po kojima bi se Grupa i Društvo mogli zadužiti na datum bilance ne razlikuju značajno od ugovorenih.

U odnosu na iskazano stanje na dan 31. prosinca 2024. godine da se efektivna kamatna stopa na primljene kredite Grupe povećala za 1 postotni bod na godišnjoj razini, dobit poslije poreza za izvještajno razdoblje bila bi manja za 1.330 tisuća eura (31. prosinca 2023.: bila manja za 219 tisuća eura), dok bi za Društvo dobit poslije poreza za izvještajno razdoblje bila manja za 1.319 tisuća eura (31. prosinca 2023.: bila manja za 219 tisuća eura).

U odnosu na iskazano stanje na dan 31. prosinca 2024. godine da se efektivna kamatna stopa na primljene kredite Grupe smanjila za 1 postotni bod na godišnjoj razini, dobit poslije poreza za izvještajno razdoblje bila bi veća za 1.337 tisuća eura (31. prosinca 2023.: bila veća za 221 tisuću eura), dok bi za Društvo dobit poslije poreza za izvještajno razdoblje bila veća za 1.326 tisuća eura (31. prosinca 2023.: bila veća za 221 tisuću eura).

**BILJEŠKE UZ KONSOLIDIRANE I NEKONSOLIDIRANE FINACIJSKE IZVJEŠTAJE
ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2024.**

BILJEŠKA 3 – UPRAVLJANJE FINACIJSKIM RIZIKOM (nastavak)

3.1 Čimbenici financijskog rizika (nastavak)

(b) Kreditni rizik

Imovina koja potencijalno može dovesti Grupu i Društvo u kreditni rizik uključuje uglavnom novac, potraživanja od kupaca, potraživanja za zajmove povezanim osobama i ostala potraživanja (maksimalna izloženost kreditnom riziku je iskazana u sklopu bilješke 21). Grupa uglavnom deponira novac kod banke koja prema ocjeni Fitch Ratings ima kreditnu ocjenu BBB (2023.: BBB) te ostalih banaka članica uglednih bankarskih grupacija u EU.

Pri mjerenju očekivanih kreditnih gubitaka Grupa ne određuje svaki mogući scenarij nego uzima u obzir procijenjeni rizik ili vjerojatnost nastanka kreditnog gubitka u mogućim scenarijima promjene makroekonomskih uvjeta.

Pojednostavljeno gledano, očekivani kreditni gubici izračunavaju se kao umnožak vjerojatnosti nastupanja statusa neispunjavanja financijskih obaveza (PD-probability of default), gubitka po nastupanju statusa neispunjavanja financijskih obaveza (LGD-loss given default) i izloženosti u trenutku defaulta (EaD-exposure at default). Status neispunjenja obaveza (engl. Default) smatra se da je nastupio kada su nastupile jedna ili obje okolnosti: neizglednost plaćanja dužnika kada Grupa smatra da plaćanje postojećih kreditnih obaveza u cijelosti od strane dužnika nije izgledno bez realizacije kolaterala te kada je došlo do materijalno značajnog kašnjenja u plaćanju odnosno dužnik kasni s plaćanjem dospjelih obaveza prema Grupi više od 90 dana.

Vjerojatnosno ponderirani scenariji - očekivani kreditni gubici modeliraju se po nekoliko unaprijedno-promatranih scenarija, koji uzimaju u obzir vjerojatnost nastupanja "stresnih" i povoljnih ekonomskih uvjeta, tako da rezultirana vrijednost ECL predstavlja vjerojatnosno-ponderirani iznos temeljen na rezultatima nekoliko analiziranih ekonomskih scenarija unutar kojih se modeliraju parametri kreditnog rizika.

Prodajne politike Grupe i Društva osiguravaju da se prodaja obavlja kupcima uz plaćanje unaprijed, u gotovini ili putem značajnijih kreditnih kartica (individualni kupci, tj. fizičke osobe) te kupcima koji imaju odgovarajuću kreditnu povijest (uglavnom putničke agencije). Odjel naplate potraživanja svakodnevno monitorira otvorena potraživanja od kupaca Grupe i Društva i aktivno upravlja kreditnim rizikom potraživanja od kupaca. Grupa i Društvo kupcima ne odobravaju kreditne limite. Uprava ne očekuje dodatne gubitke od neizvršavanja obaveza od strane kupaca.

(c) Rizik likvidnosti

Razborito upravljanje rizikom likvidnosti podrazumijeva održavanje dostatne količine novca, osiguravanje raspoloživosti financijskih sredstava i sposobnost podmirenja svih obaveza. Uprava jednom tjedno prati projekcije likvidnosti. Na korporativnoj razini, odjel financija Matice mjesečno pregledava interne financijske izvještaje. Društvo ima ugovorenu revolving liniju pri čemu na 31. prosinca 2024. godine ima neiskorišten iznos od 138.088 tisuća eura (bilješka 25). Obzirom na navedeno, Društvo može amortizirati potencijalne vrlo visoke udare na likvidnost kompanije uslijed čega bi kompanija ostala i dalje vrlo stabilna.

BILJEŠKE UZ KONSOLIDIRANE I NEKONSOLIDIRANE FINACIJSKE IZVJEŠTAJE
ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2024.

BILJEŠKA 3 – UPRAVLJANJE FINACIJSKIM RIZIKOM (nastavak)

3.1 Čimbenici financijskog rizika (nastavak)

(c) Rizik likvidnosti (nastavak)

Tablica u nastavku prikazuje financijsku imovinu Grupe i Društva na datum bilance prema ugovorenim dospijećima. Iznosi iskazani u tablici predstavljaju ugovorne nediskontirane novčane tokove.

Navedena imovina ne uključuje unaprijed plaćene troškove, potraživanja od države, dane predujmove i depozite.

<i>(u tisućama eura)</i>	Manje od 6 mjeseci	Od 6 do 12 mjeseci	1-2 godine	2-5 godina	Više od 5 godina
Grupa					
Na dan 31. prosinca 2024.					
Potraživanja iz poslovanja i ostala potraživanja	670	1.335	29	59	-
Potraživanja za dani zajam povezanom društvu	136	19.634	-	-	-
Novac i novčani ekvivalenti	35.797	-	-	-	-
Na dan 31. prosinca 2023.					
Potraživanja iz poslovanja i ostala potraživanja	1.100	1.229	59	59	-
Potraživanja za dani zajam povezanom društvu	10	19.927	-	-	-
Novac i novčani ekvivalenti	50.021	-	-	-	-
Društvo					
Na dan 31. prosinca 2024.					
Potraživanja iz poslovanja i ostala potraživanja	590	1.279	29	29	-
Potraživanja za dani zajam povezanom društvu	136	19.634	-	-	-
Novac i novčani ekvivalenti	32.110	-	-	-	-
Na dan 31. prosinca 2023.					
Potraživanja iz poslovanja i ostala potraživanja	968	1.227	59	59	-
Potraživanja za dani zajam povezanom društvu	10	19.927	-	-	-
Novac i novčani ekvivalenti	49.098	-	-	-	-

BILJEŠKE UZ KONSOLIDIRANE I NEKONSOLIDIRANE FINACIJSKE IZVJEŠTAJE
ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2024.

BILJEŠKA 3 – UPRAVLJANJE FINACIJSKIM RIZIKOM (nastavak)

3.1 Čimbenici financijskog rizika (nastavak)

(c) Rizik likvidnosti (nastavak)

Tablica u nastavku prikazuje financijske obveze Grupe i Društva na datum bilance prema ugovorenim dospijećima, što uključuje glavnice i očekivanu kamatu. Iznosi iskazani u tablici predstavljaju ugovorne nediskontirane novčane tokove.

Navedene obveze ne uključuju obveze prema zaposlenima, obveze za poreze i doprinose te predujmove.

<i>(u tisućama eura)</i>	Manje od 6 mjeseci	Od 6 do 12 mjeseci	1-2 godine	2-5 godina	Više od 5 godina
Grupa					
Na dan 31. prosinca 2024.					
Posudbe dugoročne	5.050	4.701	9.261	34.809	57.322
Posudbe kratkoročne	70	-	-	-	-
Obveze po najmu	1.571	1.564	2.898	7.912	82.379
Obveze prema dobavljačima i ostale obveze	21.901	-	-	-	-
Na dan 31. prosinca 2023.					
Posudbe dugoročne	11.007	8.971	8.093	23.339	45.922
Posudbe kratkoročne	42.661	668	-	-	-
Obveze po najmu	439	440	865	2.460	1.904
Obveze prema dobavljačima i ostale obveze	13.123	-	-	-	-
Društvo					
Na dan 31. prosinca 2024.					
Posudbe dugoročne	5.050	4.701	9.261	34.809	57.322
Posudbe kratkoročne	70	-	-	-	-
Obveze po najmu	1.571	1.564	2.898	7.912	82.379
Obveze prema dobavljačima i ostale obveze	21.478	-	-	-	-
Na dan 31. prosinca 2023.					
Posudbe dugoročne	10.978	7.512	8.093	23.339	45.922
Posudbe kratkoročne	42.661	668	-	-	-
Obveze po najmu	439	440	865	2.406	1.904
Obveze prema dobavljačima i ostale obveze	12.866	-	-	-	-

3.2 Upravljanje kapitalnim rizikom

Grupa nadzire kapital u skladu sa zakonima i propisima Republike Hrvatske koji zahtijevaju minimalni uplaćeni kapital od 25.000 eura za dionička društva. Vlasnici ne zahtijevaju nikakve posebne mjere u pogledu upravljanja kapitalom. Grupa nema obvezu pridržavanja kapitalnih zahtjeva nametnutih izvana. Nadalje, nema kapitalnih ciljeva koji se interno prate.

BILJEŠKE UZ KONSOLIDIRANE I NEKONSOLIDIRANE FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE
ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2024.

BILJEŠKA 3 – UPRAVLJANJE FINANCIJSKIM RIZIKOM (nastavak)

3.3 Procjena fer vrijednosti

Fer vrijednosti financijskih instrumenata se mjeri u skladu sa sljedećom hijerarhijom:

- Kotirane cijene (nekorrigirane) na aktivnim tržištima za identičnu imovinu (Razina 1).
- Inputi koji ne predstavljaju kotirane cijene uključene u razinu 1, a radi se o vidljivim inputima za imovinu ili obvezu, bilo izravno (tj. kao cijene) ili neizravno (tj. izvedeni iz cijena) (Razina 2).
- Inputi za imovinu ili obvezu koji se ne temelje na vidljivim tržišnim podacima (tj. nevidljivi inputi) (Razina 3).

Sljedeća tablica predstavlja imovinu Grupe i Društva koja se mjeri po fer vrijednosti na dan 31. prosinca 2024. godine, grupiranu prema načinu na koji se izračunava fer vrijednost:

<i>(u tisućama eura)</i>	Razina 1	Razina 2	Razina 3	Ukupno stanje
Imovina				
Financijska imovina po fer vrijednosti u računu dobiti i gubitka				
- Vlasnički instrumenti	449	-	37	486
Ukupno imovina	449	-	37	486

Sljedeća tablica predstavlja imovinu Grupe i Društva koja se mjeri po fer vrijednosti na dan 31. prosinca 2023. godine, grupiranu prema načinu na koji se izračunava fer vrijednost:

<i>(u tisućama eura)</i>	Razina 1	Razina 2	Razina 3	Ukupno stanje
Imovina				
Financijska imovina po fer vrijednosti u računu dobiti i gubitka				
- Vlasnički instrumenti	323	-	37	360
Ukupno imovina	323	-	37	360

Fer vrijednost financijskih instrumenata kojima se trguje na aktivnim tržištima temelji se na kotiranim tržišnim cijenama na dan bilance. Tržište se smatra aktivnim ako su kotirane cijene poznate temeljem zamjene, aktivnosti brokera, a te cijene predstavljaju stvarne i redovite tržišne transakcije prema uobičajenim trgovačkim uvjetima. Kotirana tržišna cijena korištena za financijsku imovinu koju drže Grupa i Društvo je njezina važeća kupovna cijena. Ovi instrumenti uključeni su u Razinu 1. Instrumenti koji su uključeni u Razinu 1 sastoje se od vlasničkih ulaganja u dionice koja su klasificirana kao utržive vrijednosnice, dok se instrumenti uključeni u Razinu 3 sastoje od ulaganja u dionice društava koja ne kotiraju na burzi.

Grupa i Društvo nemaju financijske imovine koja bi se klasificirala u Razinu 2.

**BILJEŠKE UZ KONSOLIDIRANE I NEKONSOLIDIRANE FINACIJSKE IZVJEŠTAJE
ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2024.**

BILJEŠKA 4 – KLJUČNE RAČUNOVODSTVENE PROCJENE

Procjene se kontinuirano vrednuju i zasnivaju se na iskustvu i drugim čimbenicima, uključujući očekivanja budućih događaja za koje se smatra da su prihvatljiva pod postojećim okolnostima. Grupa i Društvo izrađuju procjene i stvaraju pretpostavke vezane za budućnost. Proizašle računovodstvene procjene su, po definiciji, u rijetkim slučajevima izjednačene sa stvarnim rezultatima. U nastavku se navode procjene i pretpostavke koje bi mogle uzrokovati značajan rizik usklađivanja knjigovodstvenih iznosa imovine i obveza u sljedećoj financijskoj godini.

a) Sudske tužbe i postupci

Rezerviranja za sudske tužbe i postupke iskazuju se na temelju procjene Uprave vezane za potencijalne gubitke kao i vjerojatnost rješavanja navedenih sporova u razdoblju kraćem/dužem od jedne godine, nakon savjetovanja s odvjetnikom. Na temelju postojećih saznanja u razumnoj mjeri je moguće da će se ishodi sudskih postupaka razlikovati od procijenjenih potencijalnih gubitaka.

b) Korisni vijek trajanja nekretnina, postrojenja i opreme

Grupa i Društvo korištenjem nekog sredstva troši ekonomske koristi sadržane u tom sredstvu, a koje se intenzivnije smanjuju uslijed ekonomskog i tehnološkog starenja. Stoga je prilikom utvrđivanja vijeka uporabe sredstva, pored razmatranja očekivane upotrebe temeljem fizičkog korištenja, potrebno uvažiti promjene potražnje na turističkom tržištu koje će potencirati bržu ekonomsku zastarjelost kao i brži intenzitet razvoja novih tehnologija. S te osnove suvremeno poslovanje u hotelskoj industriji nameće potrebu za sve učestalijim ulaganjima što predstavlja argumentaciju činjenici da se korisni vijek uporabe sredstva smanjuje.

Vijek upotrebe skupine osnovnih sredstava građevinski objekti unutar klase Građevinski objekti od 15 do 100 godina ocijenjen je primjerenim za nesmetano funkcioniranje poslovanja sukladno mišljenjima tehničkog odjela. Korisni vijek upotrebe preispitan je i za opremu i ostala sredstva.

Korisni vijek uporabe bit će periodično preispitan u smislu da li postoje okolnosti za izmjenu procjene u odnosu na prethodno utvrđenu. Promjene u procjeni, ako ih bude, prikazat će se u budućim razdobljima kroz promijenjeni trošak amortizacije tijekom preostalog, promijenjenog korisnog vijeka uporabe.

Kada bi korisni vijek uporabe nekretnina, postrojenja i opreme bio 5% duži, a pod pretpostavkom nepromijenjenosti ostalih varijabli, neto dobit za godinu bila bi viša za 1.327 tisuća eura za Grupu, odnosno 1.263 tisuće eura viša za Društvo, a neto knjigovodstvena vrijednost nekretnina, postrojenja i opreme bila bi viša za 1.619 tisuća eura za Grupu, odnosno 1.541 tisuća eura viša za Društvo (2023.: neto dobit bila bi viša za 1.252 tisuće eura za Grupu, odnosno 1.191 tisuća eura viša za Društvo, a neto knjigovodstvena vrijednost nekretnina, postrojenja i opreme bila bi 1.527 tisuća eura viša za Grupu, odnosno 1.453 tisuća eura viša za Društvo).

Kada bi korisni vijek uporabe nekretnina, postrojenja i opreme bio 5% kraći, a pod pretpostavkom nepromijenjenosti ostalih varijabli, neto dobit za godinu bila bi niža za 1.467 tisuća eura za Grupu, odnosno 1.396 tisuća eura niža za Društvo, a neto knjigovodstvena vrijednost nekretnina, postrojenja i opreme bila bi niža za 1.456 tisuća eura za Grupu, odnosno 1.703 tisuća eura niža za Društvo (2023.: neto dobit bila bi niža za 1.384 tisuća eura za Grupu, odnosno 1.317 tisuće eura niža za Društvo, a neto knjigovodstvena vrijednost nekretnina, postrojenja i opreme bila bi niža za 1.688 tisuća eura za Grupu, odnosno 1.606 tisuća eura niža za Društvo).

BILJEŠKE UZ KONSOLIDIRANE I NEKONSOLIDIRANE FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE
ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2024.

BILJEŠKA 4 – KLJUČNE RAČUNOVODSTVENE PROCJENE (nastavak)

c) Nadoknativa vrijednost nekretnina, postrojenja i opreme

Grupa i Društvo minimalno jednom godišnje provjeravaju knjigovodstvene iznose nefinancijske imovine (uključujući nekretnine, postrojenja i opremu) kako bi utvrdili postoje li naznake umanjaja vrijednosti. Ako postoje takve naznake, procjenjuje se nadoknativni iznos imovine. Za potrebe procjene umanjaja vrijednosti, imovina se grupira na najnižu razinu kako bi se pojedinačno utvrdio novčani tok (jedinica stvaranja novca). Jedinica stvaranja novca u hotelskoj industriji/turizmu je smještajni objekt. Računovodstvena politika objavljena je u bilješci 2.11.

Izračun nadoknativne vrijednosti proveden je jednim od sljedeća dva načina: izračunom fer vrijednosti imovine te izračunom vrijednosti imovine u uporabi.

Kalkulacija fer vrijednosti umanjene za troškove prodaje temeljena je na prihodovnoj metodi za nekretnine te poredbenoj metodi za zemljište. Prema prihodovnoj metodi nekretnina vrijedi onoliko koliko je novčanih sredstava u stanju generirati tijekom svog životnog vijeka. Nakon određivanja svih prihoda i rashoda povezanih s pojedinom smještajnom jedinicom računa se neto prihod svih budućih razdoblja te se diskontira adekvatnom diskontnom stopom kako bi se dobila sadašnja vrijednost budućih novčanih tokova. Ključne pretpostavke upotrijebljene u prihodovnoj metodi su cijena noćenja po smještajnoj jedinici, prosječna stopa popunjenosti objekta, ponder rasporeda prihoda po kategoriji usluge, bruto EBITDA marža te kapitalizacijska stopa. Za izvođenje poredbenih cijena koriste se kupoprodajne cijene onih zemljišta koje sa procjenjivanim pokazuju dovoljno podudarna obilježja. Ako se na području u kojem je smješteno procjenjivano zemljište ne pronalazi dovoljan broj kupoprodajnih cijena tada se za izvođenje poredbenih cijena mogu koristiti kupoprodajne cijene iz drugih poredbenih područja koje sa procjenjivanim pokazuju dovoljno podudarna obilježja. U 2024. godini nismo radili takve valuacije.

Vrijednost u uporabi procjenjuje se diskontiranjem procijenjenih budućih novčanih tokova na njihovu sadašnju vrijednost koristeći diskontnu stopu prije poreza koja odražava sadašnju tržišnu procjenu vremenske vrijednosti novca i rizike specifične za tu imovinu. Prilikom utvrđivanja nadoknativne vrijednosti menadžment razmatra ključne pokazatelje kao što su rast prihoda koji se baziraju na popunjenosti objekata, prihodu po jedinici i očekivanom tržišnom rastu u hotelskoj industriji, itd. Vrednovanja se temelje na petogodišnjim projekcijama novčanih tokova koje je odobrila uprava Društva. Za razdoblje nakon isteka petogodišnjeg razdoblja, primijenjena je terminalna stopa rasta (stopa preostalog rasta). Terminalne stope rasta korištene u vrednovanju predstavljaju projekciju godišnjeg rasta BDP-a Republike Hrvatske u dugoročnom razdoblju te su usklađene s očekivanim stopama rasta u hotelskoj industriji.

U 2024. godini uočeni su indikatori umanjaja vrijednosti na manjem broju objekata, no nakon provedenog testiranja nije utvrđena potreba za umanjajem vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme. U 2023. godini također su uočeni indikatori umanjaja vrijednosti na manjem broju objekata, no nakon provedenog testiranja nije utvrđena potreba za umanjajem vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme.

**BILJEŠKE UZ KONSOLIDIRANE I NEKONSOLIDIRANE FINACIJSKE IZVJEŠTAJE
ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2024.**

BILJEŠKA 4 – KLJUČNE RAČUNOVODSTVENE PROCJENE (nastavak)

d) Umanjenje vrijednosti goodwilla

Grupa godišnje provjerava goodwill zbog umanjenja vrijednosti u skladu s računovodstvenom politikom navedenom u bilješci 2.11. Nadoknadivi iznosi jedinica koje stvaraju novac utvrđuju se na osnovi izračuna vrijednosti u uporabi. Ovi izračuni zahtijevaju korištenje procjena (bilješka 17).

U slučaju da je procijenjeni trošak kapitala korišten prilikom utvrđivanja diskontne stope prije poreza za segment Smještaj bio 1% viši od procjena Uprave (na primjer, 11,10% umjesto 10,10%), dodatno umanjenje vrijednosti goodwill-a se ne bi trebalo priznati.

e) Diskontne stope korištene za utvrđivanje obveza za najam

Grupa i Društvo koriste svoju inkrementalnu stopu posuđivanja kao osnovu za kalkulaciju diskontne stope jer kamatna stopa uključena u zakup se ne može jednostavno utvrditi.

Povećanje diskontne stope za 10% na 31. prosinca 2024. bi rezultiralo smanjenjem obveza za najam u iznosu 3 tisuće eura (31. prosinca 2023.: 6 tisuća eura), dok bi smanjenje diskontne stope za 10% na 31. prosinca 2024. rezultiralo povećanjem obveze za najam u iznosu 3 tisuće eura (31. prosinca 2023.: 6 tisuća eura).

f) Odgođena porezna imovina

Odgođena porezna imovina uključuje iznos od 23.118 tisuća eura za Grupu (2023.: 16.426 tisuća eura) i 23.118 tisuća eura za Društvo (2023.: 16.371 tisuća eura) koji su iskazani temeljem (1) poticaja za ulaganja, (2) prenesenih poreznih gubitaka te (3) ostalih privremenih poreznih razlika.

- (1) Iznos temeljem poticaja za ulaganja iz 2018. godine za investicije započete 2015. godine za Grupu i Društvo su iskorišteni zaključno u 2023. godini, dok iznose poticaja za ulaganje iz 2023. godine za investicije započete 2019. godine Grupa i Društvo moraju iskoristiti do kraja 2029. godine (bilješka 13).
- (2) Iznosi iskazani temeljem prenesenih poreznih gubitaka su potpuno iskorišteni u 2024. godini.
- (3) Realizacija odgođene porezne imovine proizašle iz ostalih privremenih poreznih razlika nije vremenski ograničena te je stoga neizvjesnost oko korištenja tog dijela vrlo mala.

Grupa i Društvo smatraju da će odgođena porezna imovina biti nadoknadena koristeći procijenjenu buduću oporezivu dobit na temelju odobrenih poslovnih planova i budžeta za Grupu i Društvo. Uzimajući u obzir povijesne financijske rezultate Grupe i Društva i njihovu konstantno visoku razinu profitabilnosti, očekuje se da će Grupa i Društvo u potpunosti iskoristiti sve prenesene porezne gubitke u idućih par godina, odnosno prije njihova isteka. Ukoliko bi procijenjena buduća oporeziva dobit bila manja za 20% odgođena porezna imovina Grupe i Društva bi i dalje bila nadoknadena.

g) Rezerviranja za koncesijsku naknadu za zemljišta

Zakupnina na turističkom zemljištu za razdoblje od jedne kalendarske godine računa se množenjem površine predmeta zakupa s iznosom jedinične cijene zakupnine po metrima kvadratnim. Kod kampova, fiksna cijena usklađuje se za postotak sukladno kategoriji kampa. Kampovima koji su temeljem nadležnog tijela kategorizirani s četiri zvjezdice iznos jedinične cijene umanjuje se za 5%, dok se za kampove koji su kategorizirani s pet zvjezdica umanjuje za 10%.

BILJEŠKE UZ KONSOLIDIRANE I NEKONSOLIDIRANE FINACIJSKE IZVJEŠTAJE
ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2024.

BILJEŠKA 4 – KLJUČNE RAČUNOVODSTVENE PROCJENE (nastavak)

g) Rezerviranja za koncesijsku naknadu za zemljišta (nastavak)

Uredbama o uređenju zakupa na turističkom zemljištu, definirano je da najviši godišnji iznos zakupnine ne smije prijeći 4% prometa koji turistički objekt (hotel/naselje/kamp) ostvari u prethodnoj godini. Ako iznos zakupnine izračunat po jediničnoj cijeni po metru kvadratnom zemljišta prelazi 4 % prometa u prethodnoj godini, obračunava se zakupnina u visini od 4 % prometa koji je objekt ostvario u prethodnoj godini.

Sukladno prethodno navedenome, knjiženje troškova zakupa za TZ koja se temelje na prihodu turističkog objekta i o njemu ovise, ne predstavljaju fiksna plaćanja zakupa, te su isključena iz MSFI 16 izračuna. Varijabilna se plaćanja najma priznaju u izvještaju o sveobuhvatnoj dobiti tekućeg razdoblja. Na temelju Strateških planova Društva procjenjuje se vjerojatnost dostizanja ograničenja na prihode za narednih tri godine. U slučaju da se očekuje da će varijabilno ograničenje prihoda biti dosegnuto u većini godina u naredne tri godine, ta se plaćanja smatraju varijabilnima, te su isključena iz kalkulacije obveze po najmu (MSFI 16).

BILJEŠKE UZ KONSOLIDIRANE I NEKONSOLIDIRANE FINACIJSKE IZVJEŠTAJE
ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2024.

BILJEŠKA 5 – INFORMACIJE O POSLOVNIM SEGMENTIMA I PRIHODI OD UGOVORA S KUPCIMA

Uprava je odredila poslovne segmente na temelju izvještaja koje pregledava Uprava Maistre, a koji se koriste za donošenje strateških odluka.

Poslovni segmenti razrađeni su sukladno segmentaciji internih izvještaja kojima se prate performanse uspješnosti poslovanja pojedinih dijelova društva. Takva raspodjela omogućuju menadžmentu jasno razumijevanje poslovanja te pomaže u analizi financijskih performansi.

Segmenti društva identificirani su kao dijelovi poslovanja koji generiraju prihode uz specifične tržišne uvjete te ostvaruju specifičnu strukturu troškova. Raspoznajemo tri glavna segmenta poslovanja: (1) Hoteli, (2) Naselja i (3) Kampovi, dok su pod Ostalo uključene potporne poslovne jedinice s minornim utjecajem na poslovanje kompanije.

Uprava Maistre procjenjuje rezultate poslovanja operativnih segmenata na temelju zarade prije kamate, poreza i amortizacije (EBITDA-e). Međutim, interno izvještavanje o rezultatima dodatno uključuje prihode od pružanja osnovne usluge (smještaj i pansionerske hrane).

<i>(u tisućama eura)</i>	Hoteli	Naselja	Kampovi	Ostalo	Ukupno
Prihod segmenta u 2024. godini	133.601	41.649	74.763	7.632	257.645
Prihod segmenta u 2023. godini	124.474	39.331	72.094	7.645	243.544
EBITDA 2024.	38.560	8.925	34.859	1.926	84.270
EBITDA 2023.	33.758	8.406	35.777	2.411	80.352

Usklađenje između EBITDAe i prihoda poslovnih segmenata te neto dobiti i prihoda razdoblja:

<i>(u tisućama eura)</i>	2024.	2023.
EBITDA poslovnih segmenata	84.270	80.352
Amortizacija	(38.541)	(36.402)
Neto financijski rashodi	(2.951)	(1.517)
Ostalo	(7.218)	(12.701)
Neto dobit razdoblja	35.560	29.732

<i>(u tisućama eura)</i>	2024.	2023.
Prihodi segmenata	257.645	243.544
Državne potpore	(110)	(667)
Ostale usklade	(8.842)	(9.365)
Prihodi od ugovora s kupcima	248.693	233.512

Interno izvještavanje o rezultatima segmenta je prilagođeno poslovanju i ključnim događanjima za svaki segment zasebno pa su sukladno tome objave tih informacija prilagođene za tekuću godinu i prijašnje razdoblje.

Hoteli <i>(u tisućama eura)</i>	2024.	2023.
Prihodi	133.601	124.474
Operativni troškovi	(95.041)	(90.716)
EBITDA	38.560	33.758

BILJEŠKE UZ KONSOLIDIRANE I NEKONSOLIDIRANE FINACIJSKE IZVJEŠTAJE
ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2024.

BILJEŠKA 5 – INFORMACIJE O POSLOVNIM SEGMENTIMA I PRIHODI OD UGOVORA S KUPCIMA (nastavak)

Naselja (u tisućama eura)	2024.	2023.
Prihodi	41.649	39.331
Operativni troškovi	(32.724)	(30.925)
EBITDA	8.925	8.406
Kampovi (u tisućama eura)	2024.	2023.
Prihodi	74.763	72.094
Operativni troškovi	(39.904)	(36.317)
EBITDA	34.859	35.777

Uprava ne prati imovinu i obveze na razini Grupe i pojedinih segmenata, već samo na razini Društva.

Svi prihodi i dugotrajna materijalna imovina segmenata se ostvaruju i nalaze se u Hrvatskoj.

Prihodi od prodaje se razlikuju prema zemlji porijekla kupaca.

Uprava također prati zauzetost smještajnih jedinica po segmentu prema kanalima prodaje.

Analiza prodaje po vrstama <i>(u tisućama eura)</i>	Grupa Maistra		Maistra d.d.	
	2024.	2023.	2024.	2023.
Prihodi od smještaja	170.158	158.267	159.841	149.959
Prihodi od hrane i pića	71.627	68.813	69.833	67.163
Prihodi od ostalih turističkih usluga	5.989	5.737	4.420	3.859
Ostali prihodi	919	695	919	695
	248.693	233.512	235.013	221.676
Analiza prodaje po vremenu nastanka prihoda <i>(u tisućama eura)</i>	Grupa Maistra		Maistra d.d.	
	2024.	2023.	2024.	2023.
Prihodi od prodaje dobara ostvareni u određenom trenutku	664	588	664	588
Prihodi od prodaje usluga ostvareni u određenom trenutku	77.781	74.657	74.508	71.129
Prihodi od prodaje usluga ostvareni tijekom vremena	170.158	158.267	159.841	149.959
	248.693	233.512	235.013	221.676

BILJEŠKE UZ KONSOLIDIRANE I NEKONSOLIDIRANE FINACIJSKE IZVJEŠTAJE
ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2024.

BILJEŠKA 6 – OSTALI PRIHODI

<i>(u tisućama eura)</i>	Grupa Maistra		Maistra d.d.	
	2024.	2023.	2024.	2023.
Zakupnine	2.911	2.903	2.911	2.903
Pružene usluge	1.585	1.365	1.585	1.365
Naplata štete	695	468	686	467
Prihodi od prodaje trgovačke robe	535	481	535	481
Državne potpore /i/	110	667	101	654
Ostali prihodi	799	799	788	770
	6.635	6.683	6.606	6.640

/i/ Grupa i Društvu su tijekom 2024. godine koristili potpore Vlade Republike Hrvatske u vidu subvencije cijene električne energije i ostalih energenata, te razne poticaje za projekte obrazovanja (2023.: potpore Vlade Republike Hrvatske u vidu subvencije cijene električne energije i ostalih energenata).

BILJEŠKA 7 – TROŠKOVI MATERIJALA I USLUGA

<i>(u tisućama eura)</i>	Grupa Maistra		Maistra d.d.	
	2024.	2023.	2024.	2023.
Sirovine i materijal				
Utrošene sirovine i materijal	25.531	24.184	24.571	23.371
Utrošena energija i voda	14.035	17.015	13.604	16.547
	39.566	41.199	38.175	39.918
Vanjske usluge				
Usluge održavanja	8.256	7.930	7.959	7.638
Provizije turističkim agencijama	9.668	9.537	9.098	9.000
Usluge čišćenja	4.926	4.469	4.926	4.469
Kratkoročni najmovi koji nisu priznati kao obveza	3.685	531	3.676	522
Najmovi niske vrijednosti koji nisu priznati kao obveza	3.487	3.445	3.487	3.445
Reklama i propaganda	2.376	2.249	2.273	2.163
Usluge od povezanih društava	2.859	2.446	1.370	1.187
Komunalne usluge	1.854	1.651	1.816	1.618
Troškovi student servisa	1.583	1.765	1.559	1.734
Troškovi službe sigurnosti	948	900	920	873
Usluge pranja	622	612	271	285
Troškovi zaštite okoliša	707	621	707	621
Prijevozne usluge	58	48	58	48
Ostale usluge	976	847	763	643
	42.005	37.051	38.884	34.246
	81.571	78.250	77.058	74.164

BILJEŠKE UZ KONSOLIDIRANE I NEKONSOLIDIRANE FINACIJSKE IZVJEŠTAJE
ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2024.

BILJEŠKA 8 – TROŠKOVI ZAPOSLENIH

(u tisućama eura)	Grupa Maistra		Maistra d.d.	
	2024.	2023.	2024.	2023.
Neto plaće	42.006	37.555	39.948	35.694
Porezi i doprinosi /i/	17.870	16.162	17.075	15.445
Rezerviranja za otpremnine i jubilarne nagrade (bilješka 28)	162	67	161	66
Ostali troškovi zaposlenih /ii/	13.196	11.439	12.934	11.263
	73.234	65.223	70.118	62.468

/i/ Doprinosi za mirovinsko osiguranje iznosili su 9.246 tisuća eura (2023.: 8.271 tisuća eura) za Grupi i 8.818 tisuća eura (2023.: 7.884 tisuće eura) za Društvo.

/ii/ Ostale troškove zaposlenika čine troškovi službenog putovanja, prijevoza, edukacija, božićnica i regresa.

Na dan 31. prosinca 2024. godine broj zaposlenih u Grupi je 2.116 (2023.: 2.048 zaposlenih) te u Društvo 2.003 (2023.: 1.948 zaposlenih).

BILJEŠKA 9 – OSTALI POSLOVNI RASHODI

(u tisućama eura)	Grupa Maistra		Maistra d.d.	
	2024.	2023.	2024.	2023.
Intelektualne usluge	2.509	1.926	2.477	1.895
Porezi i naknade	2.478	4.203	2.237	3.994
Bankarske usluge	2.023	1.383	1.844	1.225
Premije osiguranja	942	871	833	767
Neotpisana vrijednost rashodovanih zgrada, opreme i sitnog inventara	796	534	796	534
Trošak animacije gostiju	772	676	772	676
Naknada za zaštitu voda	764	787	764	787
Članarine turističkim zajednicama i druge članarine	719	691	699	675
Troškovi reprezentacije	646	760	575	713
Telekomunikacijske usluge	425	353	378	306
Troškovi koncesija koji nisu u opsegu MSFI 16	408	4.862	408	4.862
Troškovi automobila i ostalih vozila	250	208	250	208
Pretplata radiotelevizija	215	186	193	166
Usluge posredovanja pri zapošljavanju i ostalim poslovima	153	171	153	171
Neto umanjenje financijske imovine	134	232	143	222
Humanitarne pomoći i darovanja	42	29	42	29
Rezerviranja za sudske sporove i ostala rezerviranja (bilješka 28) /i/	(63)	(238)	(63)	(238)
Ostalo	1.859	1.299	1.716	1.181
	15.072	18.932	14.217	18.172

BILJEŠKE UZ KONSOLIDIRANE I NEKONSOLIDIRANE FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE
ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2024.

BILJEŠKA 9 – OSTALI POSLOVNI RASHODI (nastavak)

/i/ U troškovima sudskih sporova iskazani su i prihodi od ukidanja rezervacija.

Ugovorena naknada Grupe za revizijske usluge za 2024. godinu iznosi 104,5 tisuća eura (Društvo: 89 tisuća eura), dok ostalih ugovorenih naknada za nerevizijske usluge nije bilo tijekom godine.

BILJEŠKA 10 – OSTALI DOBICI / (GUBICI) – NETO

<i>(u tisućama eura)</i>	Grupa Maistra		Maistra d.d.	
	2024.	2023.	2024.	2023.
Dobici od svođenja na fer vrijednost	126	53	126	53
Dobici od prodaje materijalne imovine	54	61	54	61
Tečajne razlike - neto	30	(6)	(7)	(4)
Ostali gubici	(57)	(12)	(57)	(12)
	153	96	116	98

BILJEŠKE UZ KONSOLIDIRANE I NEKONSOLIDIRANE FINACIJSKE IZVJEŠTAJE
ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2024.

BILJEŠKA 11 – NETO FINACIJSKI RASHODI

(u tisućama eura)	Grupa Maistra		Maistra d.d.	
	2024.	2023.	2024.	2023.
Financijski prihodi				
Prihodi od kamata od povezanih društava (bilješka 32)	1.2300	27	1.301	47
Prihodi od kamata	1.491	1.449	1.491	1.449
Neto tečajne razlike iz financijskih aktivnosti	-	5	-	5
	2.791	1.481	2.792	1.501
Financijski rashodi				
Trošak kamata od povezanih društava (bilješka 32)	(2.180)	(733)	(2.141)	(636)
Trošak kamata	(1.817)	(2.187)	(1.817)	(2.187)
Trošak kamata iz ugovora o najmu od povezanih društava (bilješka 32)	(22)	(2)	(22)	(2)
Trošak kamata iz ugovora o najmu	(1.723)	(76)	(1.723)	(76)
	(5.742)	(2.998)	(5.703)	(2.901)
Neto financijski rashodi	(2.951)	(1.517)	(2.911)	(1.400)

BILJEŠKA 12 – NAJMOVI

Priznati iznosi u izvještaju o financijskom položaju i kretanja tijekom godine prikazani su u bilješci 15 - Nekretnine, postrojenja i oprema i bilješci 27 - Dobavljači i ostale obveze.

U izvještaju o sveobuhvatnoj dobiti za 2024. i 2023. godinu iskazano je sljedeće:

(u tisućama eura)	Grupa Maistra		Maistra d.d.	
	2024.	2023.	2024.	2023.
<i>Trošak amortizacije s pravom upotrebe</i>				
Nekretnine	1.696	660	1.696	660
Pomorsko dobro	158	152	158	152
Transportna sredstva	53	15	53	15
	1.907	827	1.907	827
Troškovi kamata (bilješka 11)	1.745	78	1.745	78
Troškovi vezani uz kratkotrajne najmove (bilješka 7)	3.685	531	3.676	522
Troškovi vezani uz najmove imovine niske vrijednosti koji nisu iskazani kao kratkotrajni najmovi (bilješka 7)	3.487	3.445	3.487	3.445

Za najmove kod kojih su Grupa i Društvo najmodavac, prihodi su iskazani u sklopu ostalih prihoda (bilješka 6).

Ukupno plaćanje obveza za najam za Grupu i Društvo u 2024. godini je iznosilo 2.387 tisuća eura (2023.: 1.009 tisuća eura).

BILJEŠKE UZ KONSOLIDIRANE I NEKONSOLIDIRANE FINACIJSKE IZVJEŠTAJE
ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2024.

BILJEŠKA 13 – POREZ NA DOBIT

<i>(u tisućama eura)</i>	Grupa Maistra		Maistra d.d.	
	2024.	2023.	2024.	2023.
Tekući porez	8.187	1.422	7.594	1.422
Ogodoeni porez (bilješka 22)	(246)	8.231	(275)	7.780
	7.941	9.653	7.319	9.202

Usklađenje poreznog troška Grupe i Društva prema izvještaju o sveobuhvatnoj dobiti i oporezivanju zakonskom stopom prikazano je u sljedećoj tablici:

<i>(u tisućama eura)</i>	Grupa Maistra		Maistra d.d.	
	2024.	2023.	2024.	2023.
Dobit prije oporezivanja	43.501	39.385	40.057	36.938
Porez obračunat po stopi od 18%	7.830	7.089	7.210	6.648
Učinak neoporezivih prihoda /i/	(45)	(102)	(45)	(102)
Učinak porezno nepriznatih rashoda /ii/	156	110	154	100
Učinak priznavanja državnih poticaja za ulaganja /iii/	-	2.556	-	2.556
Porezni trošak	7.941	9.653	7.319	9.202

/i/ Neoporezivi prihodi uglavnom se odnose na državne potpore i ostale prihode koji se isključuju iz porezne osnovice (u skladu s poreznim propisima).

/ii/ Neoporezivi rashodi odnose se pretežno na umanjenje vrijednosti potraživanja od kupaca te troškove vezane za osobni prijevoz i troškove reprezentacije.

/iii/ Društvo je temeljem Zakona o poticanju ulaganja u 2022. godini steklo status korisnika potpore u iznosu od 14.158 tisuća eura, a u 2023. godini iznos je temeljem nove procjene vrijednosti ulaganja umanjen za 2.556 tisuća eura te ukupno iznosi 11.602 tisuće eura. Poticaji se moraju iskoristiti u razdoblju od 10 godina od godine početka ulaganja uz zadovoljavanje svih zakonski propisanih kriterija iz ovog propisa poput održavanja zadanog broja zaposlenika i sličnih mjera.

U skladu s propisima Republike Hrvatske, Porezna uprava može u bilo koje doba pregledati knjige i evidencije Društva kao i ovisnih društava u razdoblju od 3 godine nakon isteka godine u kojoj je porezna obveza iskazana te može uvesti dodatne porezne obaveze i kazne. Uprava Društva nije upoznata sa okolnostima koje bi mogle dovesti do potencijalnih značajnih obveza u tom pogledu.

BILJEŠKE UZ KONSOLIDIRANE I NEKONSOLIDIRANE FINACIJSKE IZVJEŠTAJE
ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2024.

BILJEŠKA 14 – ZARADA PO DIONICI

Osnovna zarada po dionici dobivena je dijeljenjem neto dobiti s ponderiranim prosjekom broja redovnih dionica, isključujući prosječan broj redovnih dionica kupljenih od strane Društva koje ih drži kao vlastite dionice. Osnovna zarada po dionici jednaka je razrijeđenoj, budući da nema razrijeđenih dionica.

	Grupa Maistra		Maistra d.d.	
	2024.	2023.	2024.	2023.
Neto dobit za dioničare društva (<i>u tisućama eura</i>)	35.049	29.370	32.738	27.736
Ponderirani prosječni broj dionica	10.944.339	10.944.339	10.944.339	10.944.339
Zarada po dionici (<i>u eurima</i>)	3,20	2,68	2,99	2,53

BILJEŠKE UZ KONSOLIDIRANE I NEKONSOLIDIRANE FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE

ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2024.

BILJEŠKA 15 – NEKRETNINE, POSTROJENJA I OPREMA

Grupa Maistra

<i>(u tisućama eura)</i>	Zemljišta	Građevinski objekti	Imovina s pravom upotrebe – zemljišta i građevinski objekti	Imovina s pravom upotrebe – pomorsko dobro	Imovina s pravom upotrebe – transportna sredstva	Postrojenja i oprema	Sitni inventar	Ostala materijalna imovina	Imovina u izgradnji	Ukupno
Stanje na dan 1. siječnja 2023.										
Nabavna vrijednost	33.294	559.620	4.657	2.339	-	132.774	12.676	5.375	9.193	759.928
Akumulirana amortizacija	-	(265.078)	(1.464)	(606)	-	(87.302)	(8.775)	(2.350)	-	(365.575)
Neto knjigovodstvena vrijednost	33.294	294.542	3.193	1.733	-	45.472	3.901	3.025	9.193	394.353
Za godinu koja je završila 31. prosinca 2023.										
Neto knjigovodstvena vrijednost na početku razdoblja	33.294	294.542	3.193	1.733	-	45.472	3.901	3.025	9.193	394.353
Prijenos na ulaganja u nekretnine (bilješka 16)	(2.858)	(2.847)	-	-	-	-	-	-	(46)	(5.478)
Prijenos sa ulaganja u nekretnine (bilješka 16)	-	5	-	-	-	97	-	-	-	102
Povećanja	-	34	1.544	-	71	170	2.792	-	52.429	57.040
Reklasifikacije	20	423	-	-	-	(72)	-	-	-	371
Prijenosi	-	24.007	-	-	-	23.895	-	402	(48.304)	-
Prijenos na nematerijalnu imovinu	-	-	-	-	-	-	-	-	(6)	(6)
Amortizacija za godinu	-	(20.649)	(660)	(152)	(15)	(11.163)	(1.868)	(231)	-	(34.738)
Rashod, manjak i prodaja	-	(227)	(77)	-	-	(195)	(55)	-	(54)	(608)
Zaključno neto knjigovodstveno stanje	30.729	295.288	4.000	1.581	56	58.204	4.770	3.196	13.212	411.036
Stanje na dan 31. prosinca 2023.										
Nabavna vrijednost	30.729	579.142	5.106	2.339	71	154.403	14.124	5.738	13.212	804.864
Akumulirana amortizacija	-	(283.854)	(1.106)	(758)	(15)	(96.199)	(9.354)	(2.542)	-	(393.828)
Neto knjigovodstvena vrijednost	30.729	295.288	4.000	1.581	56	58.204	4.770	3.196	13.212	411.036

BILJEŠKE UZ KONSOLIDIRANE I NEKONSOLIDIRANE FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE

ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2024.

BILJEŠKA 15 – NEKRETNINE, POSTROJENJA I OPREMA (nastavak)

Grupa Maistra (nastavak)

<i>(u tisućama eura)</i>	Zemljišta	Grade- vinski objekti	Imovina s pravom upotrebe– zemljišta i gradevin- ski objekti	Imovina s pravom upotrebe – pomorsko dobro	Imovina s pravom upotrebe- transpor- tna sredstva	Postroje- nja i oprema	Sitni inventar	Ostala materijal- na imovina	Imovina u izgradnji	Ukupno
Za godinu koja je završila 31. prosinca 2024.										
Neto knjigovodstvena vrijednost na početku razdoblja	30.729	295.288	4.000	1.581	56	58.204	4.770	3.196	13.212	411.036
Prijenos na ulaganja u nekretnine (bilješka 16)	-	(1.732)	-	-	-	-	-	-	-	(1.732)
Prijenos sa ulaganja u nekretnine (bilješka 16)	2.196	5	-	-	-	-	-	-	-	2.201
Povećanja /i/	-	(25)	37.693	-	153	1.114	2.612	6	55.130	96.683
Prijenosi	-	24.079	-	-	-	9.975	-	219	(34.273)	-
Prijenos na nematerijalnu imovinu	-	-	-	-	-	-	-	-	(104)	(104)
Amortizacija za godinu	-	(20.695)	(1.696)	(158)	(53)	(11.770)	(2.180)	(244)	-	(36.796)
Rashod, manjak i prodaja	-	(541)	-	-	-	(95)	(54)	-	(120)	(810)
Ostalo	-	-	75	54	1	-	-	-	-	130
Zaključno neto knjigovodstveno stanje	32.925	296.379	40.072	1.477	157	57.428	5.148	3.177	33.845	470.608
Stanje na dan 31. prosinca 2024.										
Nabavna vrijednost	32.925	594.172	42.605	2.339	224	161.058	14.755	5.870	33.845	887.793
Akumulirana amortizacija	-	(297.793)	(2.533)	(862)	(67)	(103.630)	(9.607)	(2.693)	-	(417.185)
Neto knjigovodstvena vrijednost	32.925	296.379	40.072	1.477	157	57.428	5.148	3.177	33.845	470.608

BILJEŠKE UZ KONSOLIDIRANE I NEKONSOLIDIRANE FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE

ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2024.

BILJEŠKA 15 – NEKRETNINE, POSTROJENJA I OPREMA (nastavak)

Maistra d.d.

<i>(u tisućama eura)</i>	Zemljišta	Gradevin- ski objekti	Imovina s pravom upotrebe – zemljišta i gradevins- ki objekti	Imovina s pravom upotrebe- pomorsko dobro	Imovina s pravom upotrebe- transpor- tna sredstva	Postroje- nja i oprema	Sitan inventar	Ostala materijal- na imovina	Imovina u izgradnji	Ukupno
Stanje na dan 1. siječnja 2023.										
Nabavna vrijednost	28.917	523.903	4.657	2.339	-	124.831	12.676	5.375	9.193	711.891
Akumulirana amortizacija	-	(248.913)	(1.464)	(606)	-	(81.888)	(8.775)	(2.350)	-	(343.996)
Neto knjigovodstvena vrijednost	28.917	274.990	3.193	1.733	-	42.943	3.901	3.025	9.193	367.895
Za godinu koja je završila 31. prosinca 2023.										
Neto knjigovodstvena vrijednost na početku razdoblja	28.917	274.990	3.193	1.733	-	42.943	3.901	3.025	9.193	367.895
Prijenos na ulaganja u nekretnine (bilješka 16)	(2.585)	(2.847)	-	-	-	-	-	-	(46)	(5.478)
Prijenos sa ulaganja u nekretnine (bilješka 16)	-	-	-	-	-	97	-	-	-	97
Povećanje	-	-	1.544	-	71	-	2.792	-	52.266	56.673
Reklasifikacije	20	423	-	-	-	(72)	-	-	-	371
Prijenosi	-	24.007	-	-	-	23.895	-	402	(48.304)	-
Prijenos na nematerijalnu imovinu	-	-	-	-	-	-	-	-	(6)	(6)
Amortizacija za godinu	-	(19.459)	(661)	(152)	(15)	(10.640)	(1.868)	(231)	-	(33.026)
Rashod, manjak i prodaja	-	(226)	(76)	-	-	(196)	(56)	-	(55)	(609)
Zaključno neto knjigovodstveno stanje	26.352	276.888	4.000	1.581	56	56.027	4.770	3.196	13.047	385.917
Stanje na dan 31. prosinca 2023.										
Nabavna vrijednost	26.352	543.392	5.106	2.339	71	146.290	14.124	5.738	13.047	756.459
Akumulirana amortizacija	-	(266.504)	(1.106)	(758)	(15)	(90.263)	(9.354)	(2.542)	-	(370.542)
Neto knjigovodstvena vrijednost	26.352	276.888	4.000	1.581	56	56.027	4.770	3.196	13.047	385.917

BILJEŠKE UZ KONSOLIDIRANE I NEKONSOLIDIRANE FINACIJSKE IZVJEŠTAJE

ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2024.

BILJEŠKA 15 – NEKRETNINE, POSTROJENJA I OPREMA (nastavak)

Maistra d.d. (nastavak) <i>(u tisućama eura)</i>	Zemljišta	Gradevinski objekti	Imovina s pravom upotrebe – zemljišta i gradevinski objekti	Imovina s pravom upotrebe – pomorsko dobro	Imovina s pravom upotrebe – transportna sredstva	Postrojenja i oprema	Sitan inventar	Ostala materijalna imovina	Imovina u izgradnji	Ukupno
Za godinu koja je završila 31. prosinca 2024.										
Neto knjigovodstvena vrijednost na početku razdoblja	26.352	276.888	4.000	1.581	56	56.027	4.770	3.196	13.047	385.917
Prijenos na ulaganja u nekretnine (bilješka 16)	-	(1.732)	-	-	-	-	-	-	-	(1.732)
Prijenos sa ulaganja u nekretnine (bilješka 16)	2.196	-	-	-	-	-	-	-	-	2.196
Povećanje /i/	-	(44)	37.693	-	153	87	2.612	6	54.976	95.483
Prijenosi	-	24.079	-	-	-	9.975	-	219	(34.273)	-
Prijenos na nematerijalnu imovinu	-	-	-	-	-	-	-	-	(104)	(104)
Amortizacija za godinu	-	(19.503)	(1.696)	(158)	(53)	(11.184)	(2.180)	(244)	-	(35.018)
Rashod, manjak i prodaja	-	(541)	-	-	-	(95)	(54)	-	(119)	(809)
Ostalo	-	-	75	54	1	-	-	-	-	130
Zaključno neto knjigovodstveno stanje	28.548	279.147	40.072	1.477	157	54.810	5.148	3.177	33.527	446.063
Stanje na dan 31. prosinca 2024.										
Nabavna vrijednost	28.548	558.403	42.605	2.339	223	151.918	14.755	5.870	33.527	838.189
Akumulirana amortizacija	-	(279.256)	(2.533)	(862)	(67)	(97.108)	(9.607)	(2.693)	-	(392.126)
Neto knjigovodstvena vrijednost	28.548	279.147	40.072	1.477	157	54.810	5.148	3.177	33.527	446.063

BILJEŠKE UZ KONSOLIDIRANE I NEKONSOLIDIRANE FINACIJSKE IZVJEŠTAJE

ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2024.

BILJEŠKA 15 – NEKRETNINE, POSTROJENJA I OPREMA (nastavak)

/i/ U 2024. godini povećanja Imovine s pravom upotrebe – zemljišta i građevinski objekti Grupe i Društva u najvećem se dijelu odnose na koncesije na turističko zemljište sukladno donesenoj Uredbi o uređenju zakupa na turističkom zemljištu na kojem su izgrađeni hoteli i turistička naselja.

Na dan 31. prosinca 2024. godine nabavna vrijednost potpuno otpisanih nekretnina, postrojenja i opreme iznosila je 120.199 tisuća eura u Grupi i 116.411 tisuća eura u Društvu (31. prosinca 2023.: u Grupi 101.461 tisuću eura i 98.011 tisuća eura u Društvu).

Nekretnine i oprema u izgradnji Grupe i Društva na dan 31. prosinca 2024. uglavnom se odnose na uređenje parcela i nabavke mobilnih kućica u kampovima, obnovu i izgradnju vodenih zona, rekonstrukcije zgrada popratnih sadržaja, te dijelova postojećih objekata (31. prosinca 2023.: uređenje parcela u kampovima, obnovu i izgradnju vodenih zona, rekonstrukcije zgrada popratnih sadržaja te dijelova postojećih objekata).

Na dan 31. prosinca 2024. godine na zemljištu i građevinskim objektima Grupe neto sadašnje vrijednosti 124.409 tisuća eura (31. prosinca 2023.: 133.375 tisuća eura) upisano je založno pravo u korist Hrvatske banke za obnovu i razvitak, Zagreb do ukupnog iznosa od 68.474 tisuće eura (31. prosinca 2023.: 78.368 tisuća eura) te Croatia osiguranja d.d. do ukupnog iznosa od 25.000 tisuća eura (31. prosinca 2023.: 1.450 tisuća eura), dok je za založno pravo u korist Erste&Steiermärkische Bank d.d. izdano brisovno očitovanje po povratu zajma u 2024. godini (31. prosinca 2023.: 6.775 tisuća eura). Na zemljištu i građevinskim objektima Društva neto sadašnje vrijednosti 124.409 tisuća eura (31. prosinca 2023.: 116.894 tisuće eura) upisano je založno pravo u korist Hrvatske banke za obnovu i razvitak, Zagreb do ukupnog iznosa od 68.474 tisuće eura (31. prosinca 2023.: 78.368 tisuća eura) te Croatia osiguranja d.d. do ukupnog iznosa od 25.000 tisuća eura (31. prosinca 2023.: nema), dok je za založno pravo u korist Erste&Steiermärkische Bank d.d. izdano brisovno očitovanje po povratu zajma u 2024. godini (31. prosinca 2023.: 6.775 tisuća eura).

BILJEŠKE UZ KONSOLIDIRANE I NEKONSOLIDIRANE FINACIJSKE IZVJEŠTAJE
ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2024.

BILJEŠKA 16 – ULAGANJA U NEKRETNINE

Grupa Maistra

<i>(u tisućama eura)</i>	Ulaganje u nekretnine - zemljište	Ulaganje u nekretnine – građevinski objekti	Ukupno
Stanje na dan 1. siječnja 2023.			
Nabavna vrijednost	3.796	24.277	28.073
Akumulirana amortizacija	-	(11.239)	(11.239)
Neto knjigovodstvena vrijednost	3.796	13.038	16.834
Za godinu koja je završila 31. prosinca 2023.			
Neto knjigovodstvena vrijednost na početku razdoblja	3.796	13.038	16.834
Reklasifikacije	(20)	(351)	(371)
Prijenosi sa nekretnina, postrojenja i opreme	2.585	2.893	5.478
Prijenosi na nekretnine, postrojenja i opremu	-	(102)	(102)
Amortizacija za godinu	-	(989)	(989)
Zaključno neto knjigovodstveno stanje	6.361	14.489	20.850
Stanje na dan 31. prosinca 2023.			
Nabavna vrijednost	6.361	26.683	33.044
Akumulirana amortizacija	-	(12.194)	(12.194)
Neto knjigovodstvena vrijednost	6.361	14.489	20.850
Za godinu koja je završila 31. prosinca 2024.			
Neto knjigovodstvena vrijednost na početku razdoblja	6.361	14.489	20.850
Prijenosi sa nekretnina, postrojenja i opreme	-	1.732	1.732
Prijenosi na nekretnine, postrojenja i opremu	(2.196)	(5)	(2.201)
Amortizacija za godinu	-	(1.004)	(1.004)
Zaključno neto knjigovodstveno stanje	4.165	15.212	19.377
Stanje na dan 31. prosinca 2024.			
Nabavna vrijednost	4.165	27.809	31.974
Akumulirana amortizacija	-	(12.597)	(12.597)
Neto knjigovodstvena vrijednost	4.165	15.212	19.377

BILJEŠKE UZ KONSOLIDIRANE I NEKONSOLIDIRANE FINACIJSKE IZVJEŠTAJE
ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2024.

BILJEŠKA 16 – ULAGANJA U NEKRETNINE (nastavak)

Maistra d.d.

(u tisućama eura)

	Ulaganje u nekretnine - zemljišta	Ulaganje u nekretnine – građevinski objekti	Ukupno
Stanje na dan 1. siječnja 2023.			
Nabavna vrijednost	3.796	24.126	27.922
Akumulirana amortizacija	-	(11.167)	(11.167)
Neto knjigovodstvena vrijednost	3.796	12.959	16.755
Za godinu koja je završila 31. prosinca 2023.			
Neto knjigovodstvena vrijednost na početku razdoblja	3.796	12.959	16.755
Reklasifikacije	(20)	(351)	(371)
Prijenosi sa nekretnina, postrojenja i opreme	2.585	2.893	5.478
Prijenosi na nekretnine, postrojenja i opremu	-	(97)	(97)
Amortizacija za godinu	-	(989)	(989)
Zaključno neto knjigovodstveno stanje	6.361	14.415	20.776
Stanje na dan 31.prosinca 2023.			
Nabavna vrijednost	6.361	26.532	32.893
Akumulirana amortizacija	-	(12.117)	(12.117)
Neto knjigovodstvena vrijednost	6.361	14.415	20.776
Za godinu koja je završila 31. prosinca 2024.			
Neto knjigovodstvena vrijednost na početku razdoblja	6.361	14.415	20.776
Prijenosi sa nekretnina, postrojenja i opreme	-	1.732	1.732
Prijenosi na nekretnine, postrojenja i opremu	(2.196)	-	(2.196)
Amortizacija za godinu	-	(1.004)	(1.004)
Zaključno neto knjigovodstveno stanje	4.165	15.143	19.308
Stanje na dan 31.prosinca 2024.			
Nabavna vrijednost	4.165	27.658	31.823
Akumulirana amortizacija	-	(12.515)	(12.515)
Neto knjigovodstvena vrijednost	4.165	15.143	19.308

Ulaganja u nekretnine se odnose na zemljišta i građevinske objekte koji su iznajmljeni ili se drže u svrhu buduće realizacije kroz iznajmljivanje ili prodaju.

Prihodi od najma Grupe i Društva iskazani u sklopu ostalih prihoda iz 2024. godine iznosili su 2.911 tisuća eura (2023.: 2.903 tisuće eura).

Procijenjena fer vrijednost ulaganja u nekretnine, temeljem interne procjene Društva i procjene vanjskih procjenitelja, za 2024. godinu iznosi 32.138 tisuća eura (2023.: 29.436 tisuća eura).

Izravni operativni troškovi Grupe i Društva nastali od imovine koja je generirala prihode od najma u 2024. godini su iznosili 261 tisuću eura (2023.: 399 tisuća eura).

Izravni operativni troškovi Grupe i Društva nastali od imovine koja nije generirala prihode od najma u 2024. godini su iznosili 125 tisuća eura (2023.: 102 tisuće eura).

BILJEŠKE UZ KONSOLIDIRANE I NEKONSOLIDIRANE FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE
ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2024.

BILJEŠKA 17 – NEMATERIJALNA IMOVINA

Grupa Maistra

(u tisućama eura)

	Goodwill	Software	Ostala nematerijalna imovina	Ukupno
Stanje na dan 1. siječnja 2023.				
Nabavna vrijednost	1.289	5.006	4.205	10.500
Akumulirana amortizacija	-	(2.838)	(4.184)	(7.022)
Neto knjigovodstvena vrijednost	1.289	2.168	21	3.478
Za godinu koja je završila 31. prosinca 2023.				
Neto knjigovodstvena vrijednost na početku razdoblja	1.289	2.168	21	3.478
Povećanja	-	-	806	806
Prijenosi	-	812	(812)	-
Prijenos sa materijalne imovine	-	-	6	6
Amortizacija za godinu	-	(655)	(21)	(676)
Zaključno neto knjigovodstveno stanje	1.289	2.325	-	3.614
Stanje na dan 31. prosinca 2023.				
Nabavna vrijednost	1.289	5.814	4.205	11.308
Akumulirana amortizacija	-	(3.489)	(4.205)	(7.694)
Neto knjigovodstvena vrijednost	1.289	2.325	-	3.614
Za godinu koja je završila 31. prosinca 2024.				
Neto knjigovodstvena vrijednost na početku razdoblja	1.289	2.325	-	3.614
Povećanja	-	16	495	511
Prijenosi	-	565	(565)	-
Prijenos sa materijalne imovine	-	-	104	104
Amortizacija za godinu	-	(741)	-	(741)
Zaključno neto knjigovodstveno stanje	1.289	2.165	34	3.488
Stanje na dan 31. prosinca 2024.				
Nabavna vrijednost	1.289	6.353	4.229	11.871
Akumulirana amortizacija	-	(4.188)	(4.195)	(8.383)
Neto knjigovodstvena vrijednost	1.289	2.165	34	3.488

Ostala nematerijalna imovina se odnosi na ostala prava, nematerijalnu imovinu u pripremi te imovinu namijenjenu donaciji.

BILJEŠKE UZ KONSOLIDIRANE I NEKONSOLIDIRANE FINACIJSKE IZVJEŠTAJE
ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2024.

BILJEŠKA 17 – NEMATERIJALNA IMOVINA (nastavak)

Maistra d.d.

<i>(u tisućama eura)</i>	Software	Ostala nematerijalna imovina	Ukupno
Stanje na dan 1. siječnja 2023.			
Nabavna vrijednost	4.986	4.205	9.191
Akumulirana amortizacija	(2.818)	(4.184)	(7.002)
Neto knjigovodstvena vrijednost	2.168	21	2.189
Za godinu koja je završila 31. prosinca 2023.			
Neto knjigovodstvena vrijednost na početku razdoblja	2.168	21	2.189
Povećanja	-	806	806
Prijenosi	812	(812)	-
Prijenos sa materijalne imovine	-	6	6
Amortizacija za godinu	(655)	(21)	(676)
Zaključno neto knjigovodstveno stanje	2.325	-	2.325
Stanje na dan 31. prosinca 2023.			
Nabavna vrijednost	5.794	4.205	9.999
Akumulirana amortizacija	(3.469)	(4.205)	(7.674)
Neto knjigovodstvena vrijednost	2.325	-	2.325
Za godinu koja je završila 31. prosinca 2024.			
Neto knjigovodstvena vrijednost na početku razdoblja	2.325	-	2.325
Povećanja	-	495	495
Prijenosi	565	(565)	-
Prijenos sa materijalne imovine	-	104	104
Amortizacija za godinu	(741)	-	(741)
Zaključno neto knjigovodstveno stanje	2.149	34	2.183
Stanje na dan 31. prosinca 2024.			
Nabavna vrijednost	6.316	4.229	10.545
Akumulirana amortizacija	(4.167)	(4.195)	(8.362)
Neto knjigovodstvena vrijednost	2.149	34	2.183

Ostala nematerijalna imovina se odnosi na ostala prava, nematerijalnu imovinu u pripremi te imovinu namijenjenu donaciji.

BILJEŠKE UZ KONSOLIDIRANE I NEKONSOLIDIRANE FINACIJSKE IZVJEŠTAJE
ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2024.

BILJEŠKA 17 – NEMATERIJALNA IMOVINA (nastavak)

Na dan 31. prosinca 2024. godine nabavna vrijednost potpuno amortizirane nematerijalne imovine u Grupi je iznosila 4.747 tisuća eura, a u Društvu 4.727 tisuća eura (31. prosinca 2023. u Grupi 3.272 tisuće eura te u Društvu 3.252 tisuće eura).

Goodwill se alocira na jedinice stvaranja novca Grupe (CGU), utvrđene prema poslovnim segmentima.

Sažetak alokacije goodwilla prema poslovnim segmentima nalazi se u nastavku.

	31. prosinca 2024.		
	Smještaj	Hrana i piće	Ukupno
Goodwill	1.289	-	1.289

	31. prosinca 2023.		
	Smještaj	Hrana i piće	Ukupno
Goodwill	1.289	-	1.289

Nadoknativi iznos jedinica stvaranja novca izračunat je temeljem vrijednosti u uporabi.

Zasebno iskazan goodwill godišnje se provjerava zbog umanjenja vrijednosti.

Ovi izračuni koriste projekcije novčanih tokova prije poreza na temelju financijskih planova koje je odobrila Uprava i koji pokrivaju razdoblje od pet godina (2023.: pet godina). Novčani tokovi nakon tog razdoblja ekstrapoliraju se korištenjem procijenjenih stopa rasta navedenih u nastavku. Stopa rasta nije viša od dugoročne prosječne stope rasta za industriju u kojoj CGU djeluju.

Ključne pretpostavke korištene za izračun vrijednosti u uporabi su kako slijedi:

	2024.	2023.
Bruto EBITDA marža /i/	Prosječno 39,2%	Prosječno 37,6%
Rast prihoda /ii/	Prosječno 3,0%	Prosječno 9,5%
Diskontna stopa /iii/	7,4%	7,8%
Stopa preostalog rasta /iv/	2,0%	2,0%

/i/ Planirana bruto EBITDA marža.

/ii/ Ponderirana prosječna stopa rasta korištena za ekstrapoliranje novčanih tokova nakon planiranog razdoblja.

/iii/ Diskontne stope prije poreza primijenjene na projekcije novčanih tokova.

/iv/ Očekivana stopa preostalog rasta.

Ove pretpostavke korištene su za analizu svake pojedine jedinice stvaranja novca unutar poslovnog segmenta. Uprava je odredila planiranu bruto EBITDA maržu na temelju prošlog iskustva i očekivanog tržišnog razvoja.

Temeljem provedenih testova nisu utvrđena umanjenja vrijednosti na 31. prosinca 2024. i 31. prosinca 2023. godine.

BILJEŠKE UZ KONSOLIDIRANE I NEKONSOLIDIRANE FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE
ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2024.

BILJEŠKA 18 – FINANCIJSKI INSTRUMENTI PO KATEGORIJAMA

Računovodstvene politike za financijske instrumente primijenjene su na sljedeće stavke:

<i>(u tisućama eura)</i>	Grupa Maistra		Maistra d.d.	
	2024.	2023.	2024.	2023.
Imovina				
Potraživanja iz poslovanja i ostala potraživanja	2.005	2.329	1.869	2.195
Dugoročna potraživanja iz poslovanja	88	119	88	119
Dani zajam	19.770	19.937	19.770	19.937
Novac i novčani ekvivalenti	35.797	50.021	32.110	49.098
Ukupno financijska imovina po amortiziranom trošku	57.660	72.406	53.837	71.349
 Financijska imovina po fer vrijednosti kroz račun dobiti i gubitka	 486	 360	 486	 360
	58.146	72.766	54.323	71.709

<i>(u tisućama eura)</i>	Grupa Maistra		Maistra d.d.	
	2024.	2023.	2024.	2023.
Ostale financijske obveze				
Posudbe	93.877	128.731	93.877	127.276
Dobavljači i ostale obveze /i/	21.901	13.123	21.478	12.865
Obveze za najam	42.251	5.798	42.251	5.798
Ukupno financijske obveze po amortiziranom trošku	158.029	147.653	157.606	145.940

/i/ Obveze iz poslovanja i ostale obveze ne uključuju obveze za plaće, poreze i doprinose te obveze za predujmove.

BILJEŠKE UZ KONSOLIDIRANE I NEKONSOLIDIRANE FINACIJSKE IZVJEŠTAJE
ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2024.

BILJEŠKA 19 – ULAGANJA U OVISNA DRUŠTVA

(u tisućama eura)	Grupa Maistra		Maistra d.d.	
	2024.	2023.	2024.	2023.
Ulaganja u ovisno društvo Grand Hotel Imperial d.d. /i/	-	-	14.982	14.982
	-	-	14.982	14.982

/i/ Ulaganje u društvo Grand Hotel Imperial na 31. prosinca 2024. predstavlja 81,92% (31. prosinca 2023.: 81,92%) udjela u navedenom društvu i iskazano je po trošku stjecanja u nekonsolidiranim financijskim izvještajima.

Osnovno mjesto obavljanja poslovne djelatnosti te zemlja osnivanja društva Grand Hotel Imperial d.d. je Republika Hrvatska. Udio vlasništva nekontrolirajućih interesa u društvu je 18,08% (31. prosinca 2023.: 18,08%). Udio glasačkih prava nekontrolirajućeg utjecaja je jednak udjelu vlasništva.

U nastavku su sažete financijske informacije za podružnicu koja ima nekontrolirajuće udjele koji su značajni za Gruppu. Objavljeni iznosi za podružnicu iskazani su prije eliminacije među kompanijama.

Sažeti izvještaj o financijskom položaju

(u tisućama eura)

	Grand Hotel Imperial d.d.	
	31. prosinca 2024.	31. prosinca 2023.
Kratkotrajna imovina	4.231	1.448
Kratkoročne obveze	(1.571)	(2.204)
Ukupno neto kratkotrajna imovina	2.660	(756)
Dugotrajna imovina	18.403	18.876
Dugoročne obveze	(42)	(40)
Ukupno neto dugoročna imovina	18.361	18.836
Neto imovina ukupno	21.021	18.080
Akumulirani nekontrolirajući interes u društvu	4.776	4.265

Sažeti račun dobiti i gubitka

(u tisućama eura)

	Grand Hotel Imperial d.d.	
	2024.	2023.
Prihodi	13.713	11.879
Dobit prije poreza	3.588	2.598
Porez na dobit	648	477
Neto dobit / Ukupno sveobuhvatna dobit	2.940	2.121
Ukupno sveobuhvatna dobit koja pripada nekontrolirajućim interesima	511	362

Sažeti novčani tokovi

(u tisućama eura)

	Grand Hotel Imperial d.d.	
	2024.	2023.
Novčani tokovi iz poslovnih aktivnosti	5.430	3.936
Novčani tokovi iz ulagačkih aktivnosti	(1.215)	(366)
Novčani tokovi iz financijskih aktivnosti	(1.450)	(2.751)

U 2024. i 2023. godini dividende nisu isplaćene nekontrolirajućim interesima.

BILJEŠKE UZ KONSOLIDIRANE I NEKONSOLIDIRANE FINACIJSKE IZVJEŠTAJE
ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2024.

BILJEŠKA 20 – ZALIHE

<i>(u tisućama eura)</i>	Grupa Maistra		Maistra d.d.	
	2024.	2023.	2024.	2023.
Sirovine i materijal	1.568	1.340	1.457	1.287
Trgovačka roba	627	400	627	400
	2.195	1.740	2.084	1.687

Trošak zaliha uključen u troškove sirovina i materijala iskazanog u sklopu troškova materijala i usluga iznosio je 25.531 tisuću eura za Grupu i 24.571 tisuću eura za Društvo (2023.: 24.184 tisuće eura za Grupu i 23.371 tisuću eura za Društvo).

BILJEŠKA 21 – POTRAŽIVANJA IZ POSLOVANJA I OSTALA POTRAŽIVANJA

<i>(u tisućama eura)</i>	Grupa Maistra		Maistra d.d.	
	2024.	2023.	2024.	2023.
Financijska imovina po amortiziranom trošku				
Potraživanja od kupaca	2.162	2.342	2.014	2.183
Potraživanja od povezanih društava (bilješka 32)	210	217	210	217
Rezerva za kreditni gubitak	(367)	(230)	(355)	(205)
Neto potraživanja od kupaca	2.005	2.329	1.869	2.195
Potraživanja za dani zajam povezanom društvu (bilješka 32) /i/	19.836	20.010	19.836	20.010
Rezerva za kreditni gubitak	(66)	(73)	(66)	(73)
Neto potraživanja za dani kredit	19.770	19.937	19.770	19.937
Potraživanja od lokalnih tijela uprave	88	118	88	118
	21.863	22.384	21.727	22.250
Ostala nefinancijska potraživanja				
Dani predujmovi	4.518	2.313	4.490	2.294
Potraživanja od države	1.804	925	1.774	890
Unaprijed plaćeni troškovi	1.371	1.601	1.274	1.495
Dani depoziti /ii/	102	1.190	102	1.190
Ostala potraživanja	861	716	720	605
	30.519	29.129	30.087	28.724
Umanjeno za dugoročni dio	(191)	(1.307)	(191)	(1.307)
Kratkoročni dio	30.328	27.822	29.896	27.417

**BILJEŠKE UZ KONSOLIDIRANE I NEKONSOLIDIRANE FINACIJSKE IZVJEŠTAJE
ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2024.**

BILJEŠKA 21 – POTRAŽIVANJA IZ POSLOVANJA I OSTALA POTRAŽIVANJA (nastavak)

- /i/ Dani zajam na 31. prosinca 2024. se odnosi na revolving zajam povezanom društvu koji dospijeva u lipnju 2025. Revolving zajam je ugovoren u eurima na ukupni maksimalni iznos od 80.000 tisuća eura uz fiksnu godišnju kamatnu stopu.
Kamatna stopa na zajam se godišnje prilagođava kamatnoj stopi na zajmove između povezanih osoba koju godišnje propisuje Ministarstvo financija te je za 2024. godinu iznosila 3,25%. (2023.: 2,40%). Jedan od zajmova je osiguran bjanko mjenicom.
- /ii/ Od ukupnog iznosa danih depozita na dan 31. prosinca 2023., 1.029 tisuća eura odnosi se na depozit položen kod javnog bilježnika u svrhu rješenja sudskog spora prema postignutoj nagodbi. U 2024. godini isti je vraćen u cijelosti. Dani depoziti predstavljaju nefinancijsku imovinu s obzirom da su bespovratni.

Knjigovodstvena vrijednost potraživanja od kupaca i ostalih potraživanja za Grupu i Društvo po valutama je kako slijedi:

(u tisućama eura)	Grupa Maistra		Maistra d.d.	
	2024.	2023.	2024.	2023.
EUR	21.805	22.384	21.669	22.250
USD	52	-	52	-
Ostale valute	6	-	6	-
	21.863	22.384	21.727	22.250

Navedena potraživanja ne uključuju potraživanja od zaposlenih, potraživanja od države, dane predumove dobavljačima i unaprijed plaćene troškove.

Maksimalna izloženost kreditnom riziku na dan izvještaja je suma knjigovodstvenih vrijednosti svake skupine spomenutih potraživanja i sadašnje vrijednosti novčanih sredstava i depozita po viđenju. Društvo posjeduje instrumente osiguranja naplate.

Fer vrijednost potraživanja od kupaca i ostalih potraživanja ne razlikuje se značajno od njihove knjigovodstvene vrijednosti.

Grupa i Društvo sukladno MSFI-ju 9 primjenjuju pojednostavljeni pristup mjerenju očekivanih kreditnih gubitaka, koji koristi rezerviranje za očekivani gubitak tijekom cijelog životnog vijeka za sva potraživanja od kupaca, obzirom da očekivani kreditni gubici po ovoj osnovi nisu značajni za Grupu i Društvo.

BILJEŠKE UZ KONSOLIDIRANE I NEKONSOLIDIRANE FINACIJSKE IZVJEŠTAJE
ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2024.

BILJEŠKA 21 – POTRAŽIVANJA IZ POSLOVANJA I OSTALA POTRAŽIVANJA (nastavak)

Na toj osnovi, rezerviranje za gubitke na dan 31. prosinca 2024. za potraživanja od kupaca je kako slijedi:

Grupa

31. prosinca 2024.	Nedospjelo	Dospjelo do 90 dana	Dospjelo od 91 – 120	Dospjelo od 121 - 180	Dospjelo od 181 do 365	Dospjelo preko 365	Ukupno
Očekivana stopa gubitka	0%	2%	0%	39%	100%	100%	15%
Bruto knjigovodstvena vrijednost - potraživanja od kupaca	1.337	457	145	128	100	205	2.372
Rezerviranje za gubitke	2	10	-	50	100	205	367
31. prosinca 2023.	Nedospjelo	Dospjelo do 90 dana	Dospjelo od 91 – 120	Dospjelo od 121 - 180	Dospjelo od 181 do 365	Dospjelo preko 365	Ukupno
Očekivana stopa gubitka	0%	0%	0%	25%	100%	100%	9%
Bruto knjigovodstvena vrijednost - potraživanja od kupaca	1.227	917	117	93	66	139	2.559
Rezerviranje za gubitke	-	2	-	23	66	139	230

Društvo

31. prosinca 2024.	Nedospjelo	Dospjelo do 90 dana	Dospjelo od 91 – 120	Dospjelo od 121 - 180	Dospjelo od 181 do 365	Dospjelo preko 365	Ukupno
Očekivana stopa gubitka	0%	0%	0%	39%	100%	100%	16%
Bruto knjigovodstvena vrijednost - potraživanja od kupaca	1.279	371	142	127	100	205	2.224
Rezerviranje za gubitke	-	-	-	50	100	205	355
31. prosinca 2023.	Nedospjelo	Dospjelo do 90 dana	Dospjelo od 91 – 120	Dospjelo od 121 - 180	Dospjelo od 181 do 365	Dospjelo preko 365	Ukupno
Očekivana stopa gubitka	0%	0%	0%	2%	100%	100%	9%
Bruto knjigovodstvena vrijednost - potraživanja od kupaca	1.227	760	117	93	64	139	2.400
Rezerviranje za gubitke	-	-	-	2	64	139	205

BILJEŠKE UZ KONSOLIDIRANE I NEKONSOLIDIRANE FINACIJSKE IZVJEŠTAJE
ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2024.

BILJEŠKA 21 – POTRAŽIVANJA IZ POSLOVANJA I OSTALA POTRAŽIVANJA (nastavak)

Temeljem gornjeg izračuna zaključno rezerviranje za gubitke za potraživanja od kupaca usklađuje se s početnim rezerviranjem za gubitke kako slijedi:

(u tisućama eura)	Grupa Maistra		Maistra d.d.	
	2024.	2023.	2024.	2023.
Rezerviranje za gubitke na dan 1. siječnja	230	280	205	256
Promjene u procjenama i pretpostavkama	170	130	170	129
Prestanak priznavanja tijekom razdoblja	(33)	(180)	(20)	(180)
Stanje 31. prosinca	367	230	355	205

Kretanje rezerviranja za umanjenje vrijednosti potraživanja za dani zajam povezanim osobama prikazano je u nastavku:

(u tisućama eura)	Grupa Maistra		Maistra d.d.	
	2024.	2023.	2024.	2023.
Stanje na dan 1. siječnja	73	53	73	53
Promjene u procjenama i pretpostavkama	(7)	73	(7)	73
Prestanak priznavanja tijekom razdoblja	-	(53)	-	(53)
Stanje 31. prosinca	66	73	66	73

Na dan 31. prosinca, analiza starosne strukture potraživanja od kupaca Grupe i Društva je kako slijedi:

(u tisućama eura)	Grupa Maistra		Maistra d.d.	
	2024.	2023.	2024.	2023.
Nedospjelo	1.338	1.227	1.279	1.227
Do jednog mjeseca	208	450	156	450
Jedan do dva mjeseca	86	234	58	185
Dva do tri mjeseca	163	233	157	125
Više od tri mjeseca	577	415	574	413
	2.372	2.559	2.224	2.400

**BILJEŠKE UZ KONSOLIDIRANE I NEKONSOLIDIRANE FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE
ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2024.**

BILJEŠKA 22 – ODGOĐENI POREZI

Odgođena porezna imovina

<i>(u tisućama eura)</i>	Grupa Maistra		Maistra d.d.	
	2024.	2023.	2024.	2023.
Odgođena porezna imovina nadoknadiva u roku od jedne godine	7.054	6.372	7.054	6.316
Odgođena porezna imovina nadoknadiva u roku duljem od jedne godine	9.592	10.054	9.592	10.055
	16.646	16.426	16.646	16.371

Odgođena porezna imovina nastala je kao privremena razlika između knjigovodstvene vrijednosti imovine i obveza utvrđenih za potrebe financijskog izvještavanja i zakonom propisane porezne osnove.

BILJEŠKE UZ KONSOLIDIRANE I NEKONSOLIDIRANE FINACIJSKE IZVJEŠTAJE

ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2024.

BILJEŠKA 22 – ODGOĐENI POREZI (nastavak)

Promjene na odgođenoj poreznoj imovini Grupe tijekom godine bile su kako slijedi:

<i>(u tisućama eura)</i>	Državni poticaji za ulaganja	Ostalo (MSFI 9)	Umanjenje vrijednosti imovine i ubrzana amortizacija	Otpremnine i jubilarne nagrade	Program nagrađivanja lojalnosti kupaca	Obračunate obveze	Obveze za najam (MSFI 16)	Porezni gubitak	Ukupno
Na dan 1. siječnja 2023.	19.639	69	3.169	69	32	139	926	532	24.575
Iskazano u računu dobiti i gubitka	(8.037)	(10)	186	12	42	-	135	(477)	(8.149)
Na dan 31. prosinca 2023.	11.602	59	3.355	81	74	139	1.061	55	16.426
Iskazano u računu dobiti i gubitka	-	17	42	29	21	(139)	305	(55)	220
Na dan 31. prosinca 2024.	11.602	76	3.397	110	95	-	1.366	-	16.646

Promjene na odgođenoj poreznoj imovini Društva tijekom godine bile su kako slijedi:

<i>(u tisućama eura)</i>	Državni poticaji za ulaganja	Ostalo (MSFI 9)	Umanjenje vrijednosti imovine i ubrzana amortizacija	Otpremnine i jubilarne nagrade	Program nagrađivanja lojalnosti kupaca	Obračunate obveze	Obveze za najam (MSFI 16)	Porezni gubitak	Ukupno
Na dan 1. siječnja 2023.	19.639	69	3.169	69	32	139	926	-	24.043
Iskazano u računu dobiti i gubitka	(8.037)	(10)	186	12	42	-	135	-	(7.672)
Na dan 31. prosinca 2023.	11.602	59	3.355	81	74	139	1.061	-	16.371
Iskazano u računu dobiti i gubitka	-	17	42	29	21	(139)	305	-	275
Na dan 31. prosinca 2024.	11.602	76	3.397	110	95	-	1.366	-	16.646

BILJEŠKE UZ KONSOLIDIRANE I NEKONSOLIDIRANE FINACIJSKE IZVJEŠTAJE**ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2024.****BILJEŠKA 22 – ODGOĐENI POREZI (nastavak)****Odgođena porezna imovina (nastavak)**

Društvo je temeljem Zakona o poticanju ulaganja u 2022. godini steklo status korisnika potpore u iznosu od 14.158 tisuća eura, a u 2023. godini iznos je temeljem nove procjene vrijednosti ulaganja umanjen za 2.556 tisuća eura te ukupno iznosi 11.602 tisuće eura.

Iznos umanjenja državnih poticaja za ulaganja od 8.037 tisuća eura koji je u 2023. godini iskazan u računu dobiti i gubitka za Grupi i Društvo sastoji se od 5.481 tisuća eura iskorištenih poticaja iz 2018. godine te 2.556 tisuća eura umanjenja priznatog temeljem nove procjene poticaja iz 2022. godine. Na kraju 2024. i 2023. godine je isto stanje odgođene porezne imovine u iznosu od 11.602 tisuće eura temeljem državnih poticaja iz 2018. godine.

Društvo je temeljem Zakona o poticanju ulaganja u 2023. godini predalo svu potrebnu dokumentaciju Ministarstvu gospodarstva, poduzetništva i obrta vezano za ulaganje u razvoj postojećih proizvoda Društva. Temeljem predane dokumentacije u 2023. godini reobračunati je iznos Planiranog bruto ekvivalenta potpore (BEP) sa maksimalnim intenzitetom potpore tijekom razdoblja korištenja potpore u iznosu od 11.602 tisuće eura. Poticaji se moraju iskoristiti u razdoblju od 10 godina od godine početka ulaganja uz zadovoljavanje svih zakonski propisanih kriterija iz ovog propisa poput održavanja zadanog broja zaposlenika i sličnih mjera. Tijekom 2024. i 2023. godine svi kriteriji su zadovoljeni.

Odgođena porezna obveza

<i>(u tisućama eura)</i>	Grupa Maistra		Maistra d.d.	
	2024.	2023.	2024.	2023.
Odgođena porezna obveza nadoknativa u roku od jedne godine	298	186	272	160
Odgođena porezna obveza nadoknativa u razdoblju duljem od jedne godine	3.085	3.223	1.990	2.102
	3.383	3.409	2.262	2.262

Odgođena porezna obveza u iznosu od 3.383 tisuće eura za Grupi (31. prosinca 2023.: 3.409 tisuća eura) te 2.262 tisuće eura za Društvo (31. prosinca 2023.: 2.262 tisuća eura) obračunata je na privremene razlike između porezne osnovice materijalne imovine i njihovih fer vrijednosti u financijskim izvještajima.

Odgođena porezna obveza za Grupi i Društvo na dan 31. prosinca 2024. godine u iznosu od 2.262 tisuće eura, iskazana je neto od odgođene porezne imovine, sukladno odredbama dopuštenog prebijanja poreznih obveza (2023.: 2.262 tisuće eura).

BILJEŠKE UZ KONSOLIDIRANE I NEKONSOLIDIRANE FINACIJSKE IZVJEŠTAJE
ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2024.

BILJEŠKA 22 – ODGOĐENI POREZI (nastavak)**Odgođena porezna obveza (nastavak)**

Promjene na odgođenoj poreznoj obvezi Grupe i Društva tijekom godine bile su kako slijedi:

<i>(u tisućama eura)</i>	Grupa Maistra		Maistra d.d.	
	2024.	2023.	2024.	2023.
Na dan 1. siječnja	3.409	3.327	2.262	2.154
Iskazano u računu dobiti i gubitka	(26)	82	-	108
Na dan 31. prosinca	3.383	3.409	2.262	2.262

BILJEŠKA 23 – NOVAC I NOVČANI EKVIVALENTI

<i>(u tisućama eura)</i>	Grupa Maistra		Maistra d.d.	
	2024.	2023.	2024.	2023.
Novac u banci	35.645	49.895	31.980	48.973
Novac u blagajni	152	126	130	125
	35.797	50.021	32.110	49.098

Novčana sredstva su izražena u valutama kako slijedi:

<i>(u tisućama eura)</i>	Grupa Maistra		Maistra d.d.	
	2024.	2023.	2024.	2023.
EUR	35.645	49.840	31.971	48.931
Ostale valute	152	181	139	167
	35.797	50.021	32.110	49.098

Grupa i Društvo uglavnom deponiraju novac kod lokalnih banaka koje su članice bankarskih grupacija koje za 2024. godinu prema ocjeni Fitch Ratings (2023.: prema ocjeni Fitch Ratings) imaju slijedeće kreditne ocjene:

<i>(u tisućama eura)</i>	Grupa Maistra		Maistra d.d.	
	2024.	2023.	2024.	2023.
Novac u banci i depoziti				
A- (2023: A-)	3.645	972	6	79
A-- (2023: AA-)	8	48	8	48
BBB (2023.: BBB)	31.738	80	31.738	80
BBB+ (2023.: BBB)	391	48.921	358	48.891
Bez kreditnog ratinga	15	-	-	-
	35.797	50.021	32.110	49.098

BILJEŠKE UZ KONSOLIDIRANE I NEKONSOLIDIRANE FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE
ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2024.

BILJEŠKA 24 – KAPITAL I REZERVE

Dionički kapital Društva na dan 31. prosinca 2024. i 2023. godine iznosio je 169.618 tisuća eura i sastoji se od 10.944.339 redovnih dionica. Nominalna vrijednost dionice iznosi 15,50 eura (2023.: 15,50 eura).

Rezerve iz dobiti Grupe i Društva na dan 31. prosinca 2024. godine u iznosu od 10.377 tisuća eura sastoje se od zakonskih rezervi u iznosu od 8.491 tisuću eura te ostalih rezervi u iznosu od 1.886 tisuća eura (na dan 31. prosinca 2023. godine rezerve iz dobiti u iznosu od 8.990 tisuća eura sastoje se od zakonskih rezervi u iznosu od 7.104 tisuća eura te ostalih rezervi u iznosu od 1.886 tisuća eura).

Vlasnička struktura Društva je bila kako slijedi:

	31. prosinca 2024.		31. prosinca 2023.	
	Broj dionica	%	Broj dionica	%
Adris grupa d.d.	10.208.405	93,28	10.110.463	92,38
Mali dioničari	735.934	6,72	833.876	7,62
	10.944.339	100,00	10.944.339	100,00

BILJEŠKE UZ KONSOLIDIRANE I NEKONSOLIDIRANE FINACIJSKE IZVJEŠTAJE

ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2024.

BILJEŠKA 25 – DUGOROČNE POSUDBE

(u tisućama eura)	Grupa Maistra		Maistra d.d.	
	2024.	2023.	2024.	2023.
Dugoročne posudbe				
Krediti banaka /i/	68.474	85.143	68.474	85.143
Dugoročne posudbe od povezanih strana (bilješka 32) /ii/	25.000	1.450	25.000	-
	93.474	86.593	93.474	85.143
Kratkoročni dio dugoročnih posudbi	(6.507)	(18.119)	(6.507)	(16.669)
Dugoročni dio	86.967	68.474	86.967	68.474

/i/ Krediti primljeni od Hrvatske banke za obnovu i razvoj temeljem ugovora o kreditu potpisanog dana 29. veljače 2016. (otplata kredita po ugovoru započela 2020. godine) te 23. ožujka 2018. godine (otplata kredita po ugovoru je počela u 2023. godini). Krediti su odobreni radi obnove hotelskih kapaciteta te su osigurani zalogom na nekretninama. Kamatna stopa na kredite je 2,35% i 2,50% godišnje. Navedeni krediti uključuju posebne financijske odredbe koje su Grupa i Društvo zadovoljili i u 2022. i u 2021. godini.

Društvu su 2020. godine, u okviru mjere donesene u kontekstu pandemije bolesti Covid-19, odobrena dva bankovna kredita za potrebe podrške likvidnosti. Jedan u iznosu od 13,55 milijuna EUR. Drugi kredit u iznosu 26,1 milijuna EUR. Kredit u iznosu od 13,55 mil EUR potpisan je sa jednom bankom dok je kredit u iznosu od 26,1 mil EUR potpisan u klupskom aranžmanu. Oba kredita su otplaćena u 2024. godini.

/ii/ Dugoročne posudbe Društva od povezanih strana odnose se na kredit primljen tijekom 2024. godine od povezanе strane Croatia osiguranje. Namjena kredita je financiranje operativnog poslovanja i/ili refinanciranje financijskih obveza Zajmoprimca. Otplata kredita prema ugovoru započinje 2027. godine, a kredit krajnje dospijeva u 2034. godini. Prema ugovoru o kreditu potpisanom 2024. godine kamatna stopa na kredit je 5,30% godišnje. Kredit matičnog društva ugovoren je u kunama i dospijeva 28. lipnja 2025. godine, uz mogućnost prijevremenog povrata na zahtjev Adris grupe zbog čega je kredit prikazan kao kratkoročni kredit. Kamatna stopa na kredit se godišnje prilagođava kamatnoj stopi na zajmove između povezanih osoba koju godišnje propisuje Ministarstvo financija te je za 2024. iznosila 3,25% (2023.: 2,40%). Maksimalan iznos revolving posudbe koje je odobrilo matično društvo iznosi 138.088 tisuća eura (2023.: 138.088 tisuća eura). Neiskorišteni dio revolving zajma na datum bilance iznosio je 138.088 tisuća eura (2023.: 96.088 tisuća eura).

Dugoročne posudbe Grupe se odnose na kredit primljen tijekom 2018. godine u ovisnom društvu od povezanе strane Croatia osiguranje. Namjena kredita je pokriće dijela troškova nastalih zbog završetka radova na obnovi hotela. Otplata kredita prema ugovoru je počela u 2019. godini, a kredit je dospio u 2024. godini. Prema ugovoru o kreditu potpisanom u 2018. godini kamatna stopa na kredit je bila 4% godišnje.

Grupa i Društvo u okviru Ugovora o kreditima ima postavljene financijske kovenante od strane kreditora. Financijski kovenanti, odnosno određeni financijski pokazatelji i omjeri se moraju kretati unutar zadanih okvira. U 2024. i 2023. godini navedeni pokazatelji su se kretali unutar zadanih okvira.

BILJEŠKE UZ KONSOLIDIRANE I NEKONSOLIDIRANE FINACIJSKE IZVJEŠTAJE
ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2024.

BILJEŠKA 25 – DUGOROČNE POSUDBE (nastavak)

Efektivne kamatne stope na datum bilance iznosile su:

(u tisućama eura)	Grupa Maistra		Maistra d.d.	
	2024.	2023.	2024.	2023.
Posudbe u eurima	1,15% do 5,30%	1,15% do 4,0%	1,15% do 5,30%	1,15% do 3,0%

Grupa i Društvo tijekom 2024. i 2023. godine nisu kapitalizirali troškove posudbi.

Izloženost posudbi Grupe i Društva promjenama kamatnih stopa:

(u tisućama eura)	Grupa Maistra		Maistra d.d.	
	2024.	2023.	2024.	2023.
Ukupne posudbe po promjenjivim kamatnim stopama	70	43.328	70	43.328

Promjenjivim kamatnim stopama se smatraju sve kamatne stope koje sadrže varijabilni dio koji je vezan na tržišna kretanja koja se automatski primjenjuju na izračun kamata (npr. EURIBOR i slično). U navedenu kategoriju spadaju i krediti gdje je kamatna stopa vezana uz kamatnu stopu na zajmove između povezanih osoba koju godišnje propisuje Ministarstvo financija. Sve ostale kamatne stope gdje se eventualna promjena kamatne stope definira zasebnim aktima ili aneksima ugovora bez da se promjena automatski primjenjuje na kredit se smatraju fiksnim kamatnim stopama.

Dospijeće dugoročnih posudbi:

(u tisućama eura)	Grupa Maistra		Maistra d.d.	
	2024.	2023.	2024.	2023.
Između 2 i 5 godina	34.597	26.026	34.597	26.026
Dulje od 5 godina	52.370	42.448	52.370	42.448
	86.967	68.474	86.967	68.474

Posudbe su izražene u sljedećim valutama:

(u tisućama)	Grupa Maistra		Maistra d.d.	
	2024.	2023.	2024.	2023.
Euro	86.967	68.474	86.967	68.474
	86.967	68.474	86.967	68.474

BILJEŠKE UZ KONSOLIDIRANE I NEKONSOLIDIRANE FINACIJSKE IZVJEŠTAJE

ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2024.

BILJEŠKA 25 – DUGOROČNE POSUDBE (nastavak)

<i>(u tisućama eura)</i>	Posudbe - Grupa	Posudbe - Društvo	Obveze za najam – Grupa i Društvo
Neto dug na dan 1. siječnja 2023.	138.499	135.589	5.104
Primici od kredita	26.198	26.198	-
Otplata kredita i kamata	(38.877)	(37.323)	-
Povećanja temeljem ugovora o najmu	-	-	1.484
Izdaci po obvezi za najmove	-	-	(1.009)
Trošak kamata	2.920	2.823	77
Ostala kretanja	(9)	(11)	142
Neto dug na dan 31. prosinca 2023.	128.731	127.276	5.798
Primici od kredita	25.000	25.000	-
Otplata kredita i kamata	(63.850)	(62.357)	-
Povećanja temeljem ugovora o najmu	-	-	37.235
Izdaci po obvezi za najmove	-	-	(2.387)
Trošak kamata	3.997	3.958	1.745
Ostala kretanja	(1)	-	(140)
Neto dug na dan 31. prosinca 2024.	93.877	93.877	42.251

BILJEŠKA 26 – KRATKOROČNE POSUDBE

<i>(u tisućama eura)</i>	Grupa Maistra		Maistra d.d.	
	2024.	2023.	2024.	2023.
Tekuće dospjeće dugoročnih posudbi od banaka	6.507	16.745	6.507	16.745
Kratkoročne posudbe od povezanih strana /i/ (bilješka 32)	403	42.062	403	42.057
Tekuće dospjeće dugoročnih posudbi od povezanih stranaka	-	1.450	-	-
	6.910	60.257	6.910	58.802

/i/ Kratkoročne posudbe od povezanih strana sastoje se od obračunatih kamata na kredite i zajmove povezanih društava.

BILJEŠKE UZ KONSOLIDIRANE I NEKONSOLIDIRANE FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE
ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2024.

BILJEŠKA 27 – Dobavljači i OSTALE OBVEZE

<i>(u tisućama eura)</i>	Grupa Maistra		Maistra d.d.	
	2024.	2023.	2024.	2023.
Financijske obveze				
Obveze prema dobavljačima	21.267	12.427	20.844	12.169
Obveze prema povezanim društvima (bilješka 32)	636	697	634	697
Obveze za najam	42.251	5.798	42.251	5.798
	64.152	18.922	63.729	18.664
Ostale nefinancijske obveze				
Obveze prema zaposlenima	7.222	7.042	6.762	6.669
Obveze za doprinose i naknade	4.133	4.207	4.049	4.133
Ugovorna obveza - obveze za predujmove /i/	2.869	3.136	2.741	3.023
Ostale obveze	3.577	862	3.594	898
Ukupno dobavljači i ostale obveze	81.953	34.169	80.875	33.388
Dugoročni dio (obveze za najam)	(40.760)	(4.941)	(40.760)	(4.941)
	41.193	29.228	40.115	28.447

/i/ Od ukupnog iznosa ugovorenih obveza na 31. prosinca 2024. godine, 1,6 milijuna eura se odnosi na primljene predujmove uplaćene za rezervacije hotelskog smještaja za 2025. godinu, dok se preostali iznos odnosi na primljene predujmove za zakup te predujmove iz prethodnih godina primljene za rezervacije hotelskog smještaja koje gosti nisu još iskoristili (31. prosinca 2023. godine, 1,6 milijuna eura se odnosi na primljene predujmove uplaćene za rezervacije hotelskog smještaja za 2024. godinu, dok se preostali iznos odnosi na primljene predujmove za zakup te predujmove iz prethodnih godina primljene za rezervacije hotelskog smještaja koje gosti nisu još iskoristili).

BILJEŠKE UZ KONSOLIDIRANE I NEKONSOLIDIRANE FINACIJSKE IZVJEŠTAJE
ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2024.

BILJEŠKA 27 – Dobavljači I OSTALE OBVEZE (nastavak)

Dospijeće obveza za najam:

<i>(u tisućama eura)</i>	Grupa Maistra		Maistra d.d.	
	2024.	2023.	2024.	2023.
Do 1 godine	1.491	857	1.491	857
Između 1 i 2 godine	1.207	791	1.207	791
Između 2 i 3 godine	1.121	768	1.121	768
Između 3 i 4 godine	1.112	771	1.112	771
Između 4 i 5 godina	756	775	756	775
Dulje od 5 godina	36.564	1.836	36.564	1.836
	42.251	5.798	42.251	5.798

Obveze prema dobavljačima te obveze za najam su izražene u valutama kako slijedi:

<i>(u tisućama eura)</i>	Grupa Maistra		Maistra d.d.	
	2024.	2023.	2024.	2023.
EUR	64.133	18.882	63.710	18.625
Ostale valute	19	40	19	39
	64.152	18.922	63.729	18.664

BILJEŠKA 28 – REZERVIRANJA**Grupa Maistra**

<i>(u tisućama eura)</i>	Rezerviranja za sudske sporove	Rezerviranja za otpremnine i jubilarne nagrade	Rezerviranja za koncesije	Ostala rezerviranja	Ukupno
Stanje 1. siječnja 2023.	4.647	419	12.543	238	17.847
Iskorišteno tijekom godine	-	(51)	(1)	-	(52)
Ukidanje rezerviranja	-	-	-	(238)	(238)
Povećanje	-	118	6.268	-	6.386
Stanje 31. prosinca 2023.	4.647	486	18.810	-	23.943
Tekući dio	-	-	3.762	-	3.762
Dugoročni dio	4.647	486	15.048	-	20.181
Stanje 1. siječnja 2024.	4.647	486	18.810	-	23.943
Iskorišteno tijekom godine	(248)	(83)	(8.441)	-	(8.772)
Povećanje	185	245	-	-	430
Stanje 31. prosinca 2024.	4.584	648	10.369	-	15.601
Tekući dio	-	-	-	-	-
Dugoročni dio	4.584	648	10.369	-	15.601

BILJEŠKE UZ KONSOLIDIRANE I NEKONSOLIDIRANE FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE

ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2024.

BILJEŠKA 28 – REZERVIRANJA (nastavak)

Maistra d.d.

<i>(u tisućama eura)</i>	Rezerviranje za sudske sporove	Rezerviranja za otpremnine i jubilarne nagrade	Rezerviranja za koncesije	Ostala rezerviranja	Ukupno
Stanje 1. siječnja 2023.	4.647	380	12.543	238	17.808
Iskorišteno tijekom godine	-	(51)	(1)	-	(52)
Ukidanje rezerviranja	-	-	-	(238)	(238)
Povećanje	-	117	6.268	-	6.385
Stanje 31. prosinca 2023.	4.647	446	18.810	-	23.903
Tekući dio	-	-	3.762	-	3.762
Dugoročni dio	4.647	466	15.048	-	20.141
Stanje 1. siječnja 2024.	4.647	446	18.810	-	23.903
Iskorišteno tijekom godine	(248)	(83)	(8.441)	-	(8.772)
Povećanje	185	244	-	-	429
Stanje 31. prosinca 2024.	4.584	607	10.369	-	15.560
Tekući dio	-	-	-	-	-
Dugoročni dio	4.584	607	10.369	-	15.560

Rezerviranje za sudske sporove pretežno se odnosi na sporove u vezi prava na korištenje zemljišta.

Rezerviranja za koncesije se odnose na obveze za procijenjeni iznos koncesijskih naknada koje je društvo obvezno obračunavati i plaćati prema predanim zahtjevima sukladno Zakonu o neprocijenjenom građevinskom zemljištu od svibnja 2020., odnosno prema odredbama prethodnog zakona (Zakon o turističkom i ostalom građevinskom zemljištu neprocijenjenom u postupku pretvorbe i privatizacije) koji je bio na snazi do usvajanja novog zakona (Zakona o neprocijenjenom građevinskom zemljištu).

Od 17. veljače 2024. godine na snazi je Uredba o uređenju zakupa na turističkom zemljištu na kojemu su izgrađeni hoteli i turistička naselja (NN 16/24) te je provedena rezervacija sukladno odredbama donesene Uredbe.

Što se tiče zakupa kampa, od 17. veljače 2024. godine na snazi je Uredba o uređenju zakupa na dijelovima kampa u vlasništvu Republike Hrvatske (NN 16/24). Uredba uređuje pitanje zakupa na dijelu kampa u vlasništvu Republike Hrvatske, koje nije procijenjeno i uneseno u vrijednost temeljnog kapitala Društva u postupku pretvorbe i privatizacije. Ovom Uredbom utvrđena je godišnja zakupnina u iznosu od 2,00 Eura po m² zemljišta (čl. 6. Uredbe), a najviši godišnji iznos zakupnine ne smije prijeći 4 % prometa kampa u prethodnoj godini (čl. 7. Uredbe). Uredba ujedno utvrđuje pitanje obračuna zakupnine od stupanja na snagu Zakona o neprocijenjenom građevinskom zemljištu (NN 50/20), pitanje razlike koncesijske naknade za prošlo razdoblje – po Zakonu o turističkom i ostalom građevinskom zemljištu neprocijenjenom u postupku pretvorbe i privatizacije (NN 92/10), izdavanje računa, sadržaj ugovora i druga pitanja.

BILJEŠKE UZ KONSOLIDIRANE I NEKONSOLIDIRANE FINACIJSKE IZVJEŠTAJE

ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2024.

BILJEŠKA 29 – POTENCIJALNE OBVEZE

Grupa i Društvo sudjeluju u nizu sporova koji su u procesu dugi niz godina, a imaju neizvjestan ishod. Rezerviranja za navedene sporove nisu kreirana, budući da Uprava ne očekuje gubitak po navedenim sporovima te se ne očekuje okončanje sporova u narednoj godini.

Prema mišljenju Uprave, nakon savjetovanja s odvjetnikom, ishod sporova neće dovesti do gubitaka iznad iskazanog iznosa rezerviranja na dan 31. prosinca 2024. godine.

BILJEŠKA 30 – PREUZETE OBVEZE

Preuzete obveze iz ugovora

Na dan 31. prosinca 2024. godine buduće obveze vezane za ulaganja u turističke objekte iznosile su 36.322 tisuće eura za Grupu i 36.252 tisuće eura za Društvo (2023.: 34.653 tisuće eura za Grupu i 34.197 tisuća eura za Društvo).

BILJEŠKE UZ KONSOLIDIRANE I NEKONSOLIDIRANE FINACIJSKE IZVJEŠTAJE
ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2024.

BILJEŠKA 31 – NOVAC GENERIRAN POSLOVANJEM

<i>(svi iznosi izraženi u tisućama eura)</i>		Grupa Maistra		Maistra d.d.	
	Bilješka	2024.	2023.	2024.	2023.
Dobit prije poreza		43.501	39.385	40.057	36.938
Usklađenje za:					
Amortizacija	15,16,17	38.541	36.402	36.763	34.690
Umanjenje vrijednosti/ otpisi nekretnina, postrojenja i opreme	9	796	534	796	534
Financijski rashodi - neto	11	2.951	1.517	2.911	1.400
Tečajne razlike – neto	10	(30)	6	7	4
Umanjenje vrijednosti financijske imovine – neto		149	197	161	222
Dobici od svođenja na fer vrijednost	10	(126)	(53)	(126)	(53)
Dobici od prodaje nekretnina, postrojenja i opreme	10	(54)	(61)	(54)	(61)
Smanjenje/(povećanje) rezerviranja	28	(8.342)	6.095	(8.344)	6.094
 Promjene u obrtnom kapitalu					
- kupci i ostala potraživanja		440	1.049	367	1.282
- zalihe		(455)	(268)	(397)	(264)
- ugovorne obveze		(410)	(314)	(282)	(194)
- dobavljači i ostale obveze		3.589	695	3.273	531
Novac generiran poslovanjem		80.550	85.184	75.132	81.123

BILJEŠKE UZ KONSOLIDIRANE I NEKONSOLIDIRANE FINACIJSKE IZVJEŠTAJE

ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2024.

BILJEŠKA 32 – TRANSAKCIJE S POVEZANIM DRUŠTVIMA

Stranke se smatraju povezanim ako jedna stranka ima sposobnost kontrole nad drugom strankom ili ima značajan utjecaj na drugu stranku pri donošenju financijskih ili poslovnih odluka ili je pod zajedničkom kontrolom. Ostala povezana društva se odnose na sva društva koja se nalaze pod kontrolom krajnjeg vladajućeg društva. Maistra d.d. kontrolirana je od Adris grupa d.d., Rovinj, koja je ujedno i krajnja matica Društva. Tijekom redovitog poslovanja ostvareno je nekoliko transakcija s maticom kao i s društvima pod zajedničkom kontrolom Matice Adris grupe.

<i>(u tisućama eura)</i>	Bilješka	Grupa Maistra		Maistra d.d.	
		2024.	2023.	2024.	2023.
Prodaja robe i usluga					
Krajnja Matica - Adris grupa d.d., Rovinj		192	151	192	151
Prodaja robe i usluga ostalim povezanim društvima		4.112	2.077	4.111	2.076
		4.304	2.228	4.303	2.227
Kupovina robe i usluga					
Krajnja Matica - Adris grupa d.d., Rovinj		1.683	1.375	1.683	1.375
Kupovina robe i usluga od ostalih povezanih društava		1.464	1.295	1.403	1.235
Kupovina robe i usluga od ovisnih društava		-	-	4	1
		3.147	2.670	3.090	2.611
Rashodi po kamatama					
Krajnja Matica - Adris grupa d.d., Rovinj		1.327	638	1.327	638
Ostala povezana društva		875	97	836	-
	11	2.202	735	2.163	638
Prihodi po kamatama					
Ostala povezana društva		1.300	27	1.299	27
Ovisno društvo		-	-	2	20
		1.300	27	1.301	47
Potraživanja za dane zajmove					
Ostala povezana društva		19.836	20.010	19.836	20.010
	21	19.836	20.010	19.836	20.010

BILJEŠKE UZ KONSOLIDIRANE I NEKONSOLIDIRANE FINACIJSKE IZVJEŠTAJE

ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2024.

BILJEŠKA 32 – TRANSAKCIJE S POVEZANIM DRUŠTVIMA (nastavak)

<i>(u tisućama eura)</i>	<u>Bilješka</u>	<u>Grupa Maistra</u>		<u>Maistra d.d.</u>	
		<u>2024.</u>	<u>2023.</u>	<u>2024.</u>	<u>2023.</u>
Obveze po kreditima					
Krajnja Matica - Adris grupa d.d., Rovinj		-	42.000	-	42.000
Ostala povezana društva		25.000	1.450	25.000	-
	25,26	<u>25.000</u>	<u>43.450</u>	<u>25.000</u>	<u>42.000</u>
Obveze po kamatama					
Krajnja Matica - Adris grupa d.d., Rovinj		70	57	70	57
Ostala povezana društva		333	5	333	-
	26	<u>403</u>	<u>62</u>	<u>403</u>	<u>57</u>
Nabava materijalne imovine od:					
Ostalih povezanih društava		1.356	1.122	1.339	1.122
		<u>1.356</u>	<u>1.122</u>	<u>1.339</u>	<u>1.122</u>
Potraživanja					
Krajnja Matica - Adris grupa d.d., Rovinj		26	18	26	18
Ostala povezana društva		184	199	184	199
	21	<u>210</u>	<u>217</u>	<u>210</u>	<u>217</u>
Obveze					
Krajnja Matica - Adris grupa d.d., Rovinj		145	119	145	119
Ostala povezana društva		489	578	489	578
	27	<u>634</u>	<u>697</u>	<u>634</u>	<u>697</u>

Primanja ključnog menadžmenta

<i>(u tisućama eura)</i>	<u>Grupa Maistra</u>		<u>Maistra d.d.</u>	
	<u>2024.</u>	<u>2023.</u>	<u>2024.</u>	<u>2023.</u>
Bruto plaće i ostala kratkoročna primanja	1.041	994	883	847

U 2024. godini ključni menadžment čine 22 osobe (2023.: 23) za Grupi (što uključuje članove u Upravi te Nadzornom odboru) te 12 osoba (2023.: 13) za Društvo. Od ukupnog broja ključnog menadžmenta u 2024. godini, 13 osoba za Grupi (2023.: 14) te 12 osoba za Društvo (2023.: 13) ostvaruje primanja u Grupi i Društvu dok ostali članovi ključnog menadžmenta ostvaruju primanja kroz druge pravne osobe.

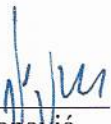
BILJEŠKE UZ KONSOLIDIRANE I NEKONSOLIDIRANE FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE
ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2024.

BILJEŠKA 33 – DOGAĐAJI NAKON DATUMA BILANCE

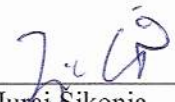
Nema značajnih događaja koji su nastupili nakon datuma bilance i nisu odraženi u računu dobiti i gubitka ili bilanci.

BILJEŠKA 34 – ODOBRENJE FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA

Ovi financijski izvještaji su odobreni i potpisani od strane Uprave dana 28 travnja 2025. godine.


Tomislav Popović
Predsjednik Uprave


Marko Pokrajac
Član Uprave


Juraj Šikonja
Član Uprave

Maistra d.d. ^①
hotelijerstvo i turizam
Rovinj, Obala Vladimira Nazora 6

Izjava osoba odgovornih za sastavljanje izvještaja

Ovime, temeljem odredbi Zakona o tržištu kapitala (NN 65/18), izjavljujemo da prema našem najboljem saznanju

– godišnji financijski izvještaji izdavatelja, sastavljeni uz primjenu odgovarajućih standarda financijskog izvještavanja, daju cjelovit i istinit prikaz imovine i obveza, gubitaka i dobitaka, financijskog položaja i poslovanja izdavatelja i društava uključenih u konsolidaciju kao cjeline,

– izvještaj posloводства sadrži istinit prikaz razvoja i rezultata poslovanja i položaja izdavatelja i društava uključenih u konsolidaciju, uz opis najznačajnijih rizika i neizvjesnosti kojima su izdavatelj i društva izloženi kao cjelina te sadrži izvještaj o održivosti koji je sastavljen u skladu sa standardima izvještavanja o održivosti.

Predsjednik Uprave:

Tomislav Popović

Član Uprave:

Marko Pokrajac

Član Uprave:

Juraj Šikonja

Maistra d.d. ①
hotelijerstvo i turizam
Rovinj, Obala Vladimira Nazora 6

MAISTRA d.d.

Uprava

Obala V. Nazora 6

R O V I N J

Rovinj, 23. travnja 2025.

Temeljem odredbi članka 38. Statuta Društva i članka 250.a, 250.b, 300.a i 300.b Zakona o trgovačkim društvima, članka 462. i 463. Zakona o tržištu kapitala, te članka 18., 19., 21., 22., Zakona o računovodstvu, Uprava Društva donijela je slijedeću

O D L U K U

- I. Utvrđuje se nekonsolidirani i konsolidirani Godišnji financijski izvještaj za 2024., koji čine:
 - izvještaj o financijskom položaju (bilanca),
 - račun dobiti i gubitka,
 - izvještaj o ostaloj sveobuhvatnoj dobiti,
 - izvještaj o novčanim tokovima,
 - izvještaj o promjenama kapitala,
 - bilješke uz financijske izvještaje,prema tekstu koji čini sastavni dio izvještaja iz točke IV. ove Odluke.
- II. Utvrđuje se Godišnji izvještaj o stanju Društva i povezanih društava za 2024. (Izvještaj posloводства), koji uključuje Izvještaj o održivosti prema tekstu koji čini sastavni dio izvještaja iz točke IV. ove Odluke.
- III. Utvrđuje se Izvještaj o primjeni kodeksa korporativnog upravljanja prema tekstu koji čini sastavni dio izvještaja iz točke IV. ove Odluke.
- IV. Godišnji izvještaj Društva za 2024. sastoji se od:
 - nekonsolidiranih i konsolidiranih Godišnjih financijskih izvještaja za 2024. zajedno s Revizorskim izvještajem za 2024. kojeg je sačinio revizor Deloitte d.o.o.,
 - Godišnjeg izvještaja o stanju Društva i povezanih društava za 2024. (Izvještaja posloводства), koji uključuje i Izvještaj o održivosti zajedno s Revizorskim izvještajem o provjeri izvještaja o održivosti kojeg je sačinio revizor Deloitte d.o.o., i
 - Izvještaja o primjeni kodeksa korporativnog upravljanja,te se usvaja prema tekstu u privitku ove Odluke.

- V. Godišnji izvještaj Društva za 2024., odnosno izvještaji iz točke I. do IV. ove odluke podnose se Nadzornome odboru na ispitivanje.
- VI. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

MAISTRA d.d.
predsjednik Uprave: Tomislav Popović



Maistra d.d. ②
hoteljstvo i turizam
Rovinj, Obala Vladimira Nazora 6

MAISTRA d.d.
Nadzorni odbor

Obala V. Nazora 6
R O V I N J

Rovinj, 29. travnja 2025.

Temeljem odredbi članka 300.d, a sukladno odredbi članka 300.c Zakona o trgovačkim društvima, nakon provedenog ispitivanja dostavljenih relevantnih Izvještaja Uprave Društva, Nadzorni odbor Društva na svojoj sjednici održanoj dana 29. travnja 2025. usvojio je slijedeću

O D L U K U

- I. Daje se suglasnost na nekonsolidiran i konsolidiran Godišnji financijski izvještaji za 2024., koji čine: izvještaj o financijskom položaju (bilanca), račun dobiti i gubitka, izvještaj o ostaloj sveobuhvatnoj dobiti, izvještaj o novčanim tokovima, izvještaj o promjenama kapitala, bilješke uz financijske izvještaje, zajedno s Revizorskim izvještajem za 2024. kojeg je sačinio revizor Deloitte d.o.o.
- II. Sukladno odredbi članka 300.d Zakona o trgovačkim društvima davanjem suglasnosti iz točke I. ove Odluke, nekonsolidiran i konsolidiran Godišnji financijski izvještaji Društva za 2024. utvrđen je od Uprave i Nadzornog odbora Društva.
- III. Nadzorni odbor ispitao je Godišnji izvještaj Društva za 2024. koji se sastoji od nekonsolidiranih i konsolidiranih Godišnjih financijskih izvještaja za 2024. zajedno s Revizorskim izvještajem za 2024. kojeg je sačinio revizor Deloitte d.o.o., Godišnjeg izvještaja o stanju Društva i povezanih društava za 2024. (Izvještaja posloводства), koji uključuje i Izvještaj o održivosti zajedno s Revizorskim izvještajem o provjeri izvještaja o održivosti kojeg je sačinio revizor Deloitte d.o.o. i Izvještaja o primjeni kodeksa korporativnog upravljanja, na isti nema primjedbi te ga prihvaća.
- IV. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

MAISTRA d.d.
predsjednik Nadzornog odbora: mr. Ante Vlahović



Maistra d.d. ②
hotelijerstvo i turizam
Rovinj, Obala Vladimira Nazora 6

MAISTRA d.d.

Uprava

Obala V. Nazora 6

R O V I N J

Rovinj, 23. travnja 2025.

Temeljem odredbi članka 38. Statuta Društva i članka 275. i 300.b Zakona o trgovačkim društvima, Uprava Društva donijela je slijedeću

O D L U K U

- I. Utvrđuje se prijedlog Odluke o upotrebi dobiti koji se upućuje Glavnoj skupštini na donošenje, a koji glasi:
 - I. *Utvrđuje se da ukupna ostvarena dobit poslije oporezivanja za 2024., iznosi 32.738.365,24 eura.*
 - II. *Ukupna ostvarena dobit za 2024., poslije oporezivanja, u iznosu od 32.738.365,24 eura, raspoređuje se na zadržanu dobit Društva.*
- II. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

MAISTRA d.d.

predsjednik Uprave: Tomislav Popović



Maistra d.d. ②
hotelijerstvo i turizam
Rovinj, Obala Vladimira Nazora 6

MAISTRA d.d.
Nadzorni odbor

Obala V. Nazora 6
R O V I N J

Rovinj, 29. travnja 2025.

Temeljem odredbi članka 300.c Zakona o trgovačkim društvima, nakon provedenog ispitivanja dostavljenog prijedloga Odluke o upotrebi dobiti, Nadzorni odbor Društva na svojoj sjednici održanoj dana 29. travnja 2025. usvojio je slijedeću

ODLUKU

- I. Daje se suglasnost na prijedlog Odluke o upotrebi dobiti koji se upućuje Glavnoj skupštini na donošenje, a koji glasi:
 - I. Utvrđuje se da ukupna ostvarena dobit poslije oporezivanja za 2024., iznosi 32.738.365,24 eura.*
 - II. Ukupna ostvarena dobit za 2024., poslije oporezivanja, u iznosu od 32.738.365,24 eura, raspoređuje se na zadržanu dobit Društva.*
- II. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

MAISTRA d.d.
predsjednik Nadzornog odbora: mr. Ante Vlahović



Maistra d.d. ②
hotelijerstvo i turizam
Rovinj, Obala Vladimira Nazora 6