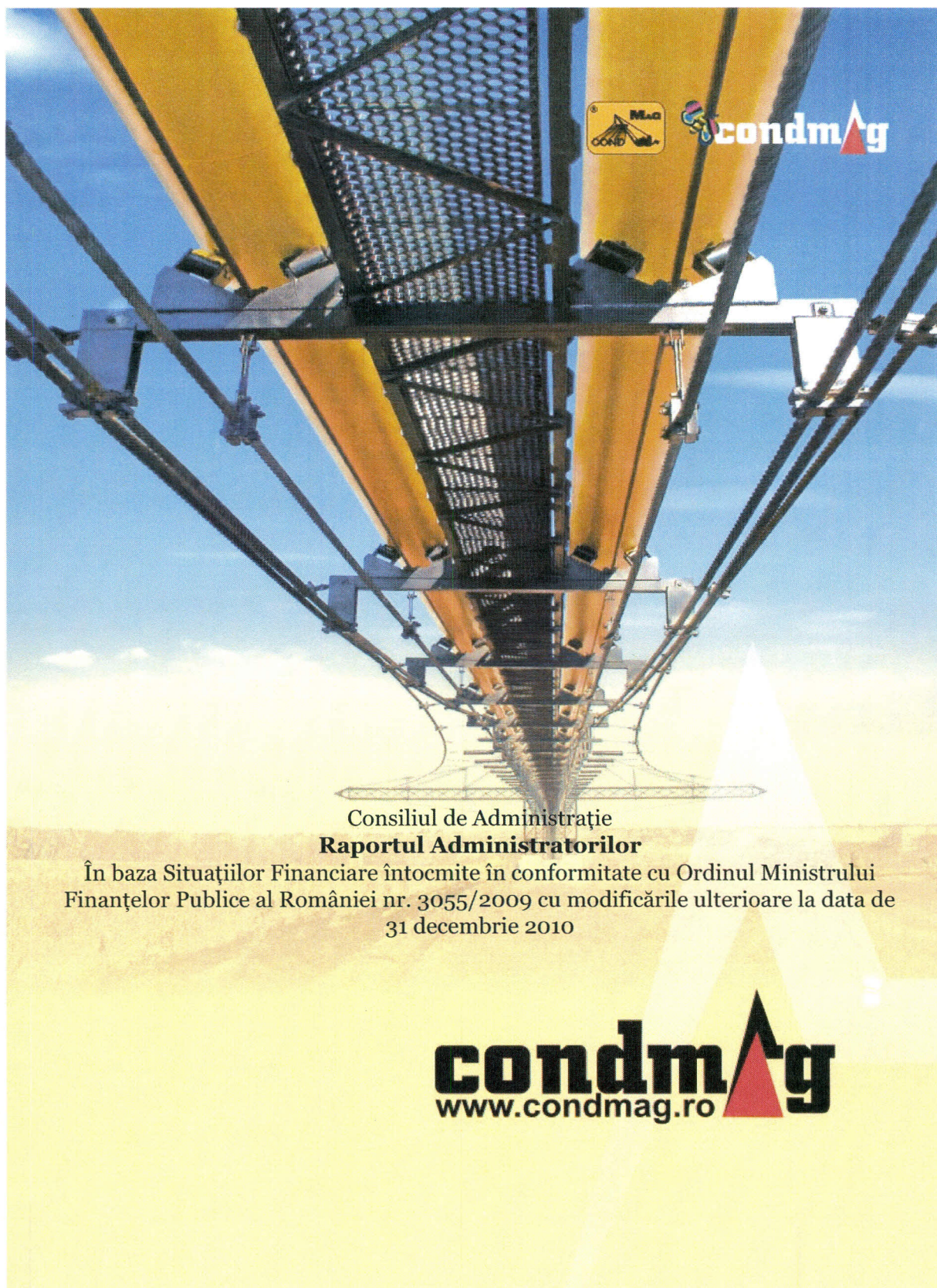


2010

CONDMAG S.A.
RAPORTUL ADMINISTRATORILOR



Consiliul de Administrație
Raportul Administratorilor

În baza Situațiilor Financiare întocmite în conformitate cu Ordinul Ministrului
Finanțelor Publice al României nr. 3055/2009 cu modificările ulterioare la data de
31 decembrie 2010

condmag
www.condmag.ro

**Sumar:**

1.	Aspecte generale - Profilul companiei	pag. 2
	- Managementul Resurselor Umane	pag. 5
	- Managementul HSEQ	pag. 6
2.	Situațiile Financiare la data de 31 decembrie 2010	pag. 7
3.	Realizarea bugetului de venituri si cheltuieli	pag. 8
4.	Analiza creantelor si datoriilor pe anul 2010	pag. 9
5.	Investitii de imobilizari corporale	pag. 10
6.	Evaluarea activității companiei privind managementului riscului financiar	pag. 11
7.	Tranzacții cu părțile afiliate/părțile legate	pag. 13
8.	Analiza principalilor indicatori economico-financiar	pag. 15
9.	Piața valorilor mobiliare emise de companie	pag. 20
10.	Conducerea companiei	pag. 21
11.	Guvernanța corporativă	pag. 23
12.	Concluzii și propuneri	pag. 35



1 Aspecte generale

Profilul Companiei

Până în anul 1990 Condmag S.A. a făcut parte din Centrala Gazului Metan din România, fiind unicul constructor specializat având ca proprietar Statul Român. Aflându-se în această poziție, compania a construit peste 85% din rețeaua de conducte magistrale de transport gaze naturale din România însumând aproximativ 12.000 km. De asemenea, între 1965 – 1987 Condmag a construit și instalat facilitățile pentru 15 stații de comprimare echipate cu diferite tipuri de compresoare. Pentru sistemul național de transport a produselor petroliere din România, Condmag S.A. a instalat aproximativ 1.000 km de conducte, cu diametre între 12" și 20".

Societatea Comercială CONDMAG S.A. Brașov înregistrată la R.C. sub nr. Jo8/35/1991, C.F. R1100008, cu sediul în Brașov Str. Avram Iancu nr. 52, a desfășurat în anul 2010 activități specifice obiectului de activitate, prin două Sucursale de producție (Sucursala 1 Brașov și Sucursala 2 Medias) și o Stație Utilaj Transport în Brașov, fiind administrată de către Consiliul de Administrație.

Condmag S.A. este singurul constructor de conducte magistrale din România, Membru IPLOCA (Asociația Internațională a Antreprenorilor de Conducte Magistrale), din decembrie 2001.

Condmag S.A. deține diferite certificate pe segmentul de management al calității, managementul mediului și al securității ocupaționale:

- Certificat ISO 9001:2000 conform TUV Rheinland, număr: DIN EN ISO 3834-2/20.06.2009, emis de: TUV Rheinland InterCert Kft.
- Certificat de Acreditare a Laboratorului Număr: LI 645 / 07.04.2008, emis de: RENAR BUCUREȘTI
- Certificat SR EN ISO 14001:2005 pentru Sistemul de Management al Mediului Număr: 52/2 din 23.06.2009
- Certificat IQNet - ISO 14001:2004, Număr: RO-0052/23.06.2009
- Certificat OHSAS 18001:2007 pentru Sistemul de Management al Sănătății și Securității Ocupaționale, Număr: 216/1 din 23.06.2009
- Certificat IQNet - OHSAS 18001:2007, Număr: 216/23.06.2009
- Certificat ISO 9001, Număr: QC 1097*/15.01.2010, emis de: QUALITAS S.A. BUCUREȘTI

Condmag S.A. este principalul constructor de conducte magistrale din România, specializat în construcția de conducte de petrol și gaze, inclusiv conectarea la sonde de petrol / gaze, stații de comprimare gaze, stații de reglare măsurare gaze, rețele de conducte de distribuție gaze naturale.



1 Aspecte generale (Continuare)

Detaliat, activitatea curentă desfășurată de Condmag S.A. vizează execuția următoarelor tipuri de lucrări:

- **Construcția de conducte:** magistrale de gaze ; magistrale de țiței, produse petroliere si produse chimice; magistrale pentru transportul apei potabile sau industriale; rețele de distribuție gaze și apă din oțel/polietilenă.
- **Montarea de instalații și echipamente în:** stații de tratare gaze; stații de reglare măsurare gaze; stații de pompare produse petroliere/apă; stații de comprimare gaze.
- **Izolarea anticorozivă a materialului tubular:** cu bitum și armare cu fibră de sticlă; cu benzi autoadezive din polietilenă.
- **Laborator autorizat pentru încercări:** distructive pentru probe din oțel și polietilenă; nedistructive prin gamagrafiere și prin control cu ultrasunete pentru suduri la conducte.
- **Proiectare:** instalații și SDV-uri specifice pentru montarea conductelor; conducte magistrale, stații de reglare măsurare gaze; traversări aeriene și subterane pentru conducte magistrale; sisteme de alimentare cu gaze a localităților; bransamente locuințe.
- **Construcții:** industriale; civile; reparații și modernizări clădiri.

Activitatea societății a fost reflectată permanent în evidența contabilă, înregistrările în contabilitate făcându-se cronologic și sistematic conform Legii 82/91, privind contabilitatea, și conform OMF 3055/2009 Reglementări contabile conforme cu directivele europene.

Valoarea capitalului subscris la 31 decembrie 2010 era de 22.972.532 lei (31 decembrie 2009: 22.972.532lei) reprezentând 229.725.317 acțiuni (31 decembrie 2009: 229.725.317 acțiuni). Toate acțiunile sunt comune, au fost subscrise și sunt plătite integral la 31 decembrie 2010. Toate acțiunile au același drept de vot și au o valoare nominală de 0.10 lei/acțiune (31 decembrie 2009: 0.10 lei/acțiune).

Societatea "CONDMAG" S.A. este o societate deschisă, ale cărei acțiuni se tranzacționează pe Bursa De Valori București, categoria II.

Structura acționariatului la 31 decembrie 2010 este prezentată astfel:

	Număr de acțiuni (mii)	Suma (lei)	Procentaj (%)
SC DAFORA SA MEDIAS	102.563	10.256.323	44,6460
O.G.B.A VAN HERK			
ROTTERDAM NLD	24.424	2.442.433	10,6320
PERSOANE JURIDICE	74.985	7.498.474	32,6410
PERSOANE FIZICE	<u>27.753</u>	<u>2.775.302</u>	<u>12,0810</u>
Total	<u>229.725</u>	<u>22.972.532</u>	<u>100,0000</u>

**1 Aspecte generale (Continuare)**

Prin Hotararea AGA din data de 09 noiembrie 2010, s-a aprobat majorarea capitalului social al SC CONDMAG SA cu suma de 15.315.021,1 lei prin aport de numerar prin emisiunea unui numar de 153.150.211 de actiuni nominative noi, la valoarea de 0,1 lei/actiune, in vederea asigurarii resurselor financiare necesare investitiilor pe care si le-a propus societatea. Majorarea capitalului social se va efectua in 2 etape, in prima etapa prin subscrierea a doua actiuni noi la trei actiuni detinute de actionarii inregistrati in Registrul Actionarilor tinut de Depozitarul Central la data de inregistrare de 24.11.2010, iar in a doua etapa prin subscrierea de actiuni noi emise ramase nesubscrise din prima etapa, de catre actionarii care au participat la prima etapa, proportional cu procentul detinut din capitalul social la data de inregistrare. In cadrul primei etape (09.12.2010-31.01.2011), pana la finalul exercitiului financiar 2010, s-au incasat in contul de subscriere 262.754 lei.

In cursul anului 2010 – Societatea a avut un număr mediu de salariați de 974.

Activitatea societatii se desfasoara prin intermediul a trei sucursale:

- Sucursala Braşov
- Sucursala Mediaş
- Sucursala Utilaj Transport

Pentru buna desfășurare a activității de producție, în cursul anului 2010 SC CONDMAG S.A, a contractat linii de credit pentru capital de lucru si scrisori de garantie acordate de Volksbank Sucursala Braşov in suma de 12.310.000 lei, 4.500.000 lei acordata de UniCredit Tiriace Bank Sucursala Braşov, 20.000.000 lei acordate de Banca Transilvania, 3.928.177 acordate de Intesa SanPaolo Bank.

Din totalul actiunilor detinute la entitatile afiliate în valoare de 11.232.190 lei, Societatea deține acțiuni la S.C. TIMGAZ S.A. Buziaș in valoare de 4.635.550 lei, respectiv actiuni la S.C. FLOWTEX SA Medias in valoare de 6.596.640 lei.



2 Aspecte generale (Continuare)

Managementul resurselor umane

Analiza asigurării cu resurse umane din punct de vedere numeric, calitativ, pe structura precum și utilizarea timpului de munca definesc dimensiunea potențialului economic al societății și concură prin utilizarea eficientă la creșterea capacității concurențiale și viabilității acesteia.

Comparativ cu anul 2009, în anul 2010 numărul mediu de salariați a crescut de la 963 la 974. Numărul mediu de angajați a crescut cu 1,14% în 2010 față de 2009, compania a menținut salariile acestora, pentru a asigura continuitatea și dezvoltarea activităților companiei. În ciuda faptului că a fost un an de criză economică, nu au fost efectuate concedieri colective.

Specificație	2009	2010	Raport față de 2009 %	2010
Nr. mediu personal	963 angajați.	974 angajați.		1,14
Costuri salariale totale	35.355.346 lei	35.178.322 lei		- 0,5
Costuri cu instruirea și dezvoltarea personalului	36.851 lei	78.857 lei		113,9

Cheltuielile cu dezvoltarea resurselor umane au crescut față de 2009 ca urmare a instruirii, calificării și perfecționării personalului companiei, în vederea:

- Adaptării salariatului la cerințele postului
- Obținerii unei calificări personale
- Actualizării cunoștințelor
- Perfecționării pregătirii profesionale
- Dezvoltării carierei profesionale
- Dobândirii unor cunoștințe avansate, a unor metode și procedee moderne



1 Aspecte generale (Continuare)

Managementul HSEQ

Condmag S.A. înțelege necesitatea comportamentului civilizat și responsabil față de mediu cât și obligația de a asigura sănătatea și securitatea pentru tot personalul care lucrează în societate sau în numele societății. În acest sens vom acționa în mod consecvent pentru:

- conformarea cu cerințele legale și alte cerințe aplicabile la care societatea subscrie
- îmbunătățirea continuă a managementului și a performanțelor obținute în domeniul mediului și al sănătății și securității în muncă

Pentru îndeplinirea politicii am stabilit următoarele obiective principale:

În domeniul managementului mediului:

- prevenirea poluării în toate domeniile de activitate
- reducerea pierderilor și a consumului de resurse naturale și materii prime: apă, energie electrică, gaz metan
- realizarea unei bune gestionări a deșeurilor, a substanțelor toxice și periculoase astfel încât impactul asupra mediului să fie minim

În domeniul managementului sănătății și securității în muncă:

- prevenirea accidentelor și a îmbolnăvirilor profesionale
- îmbunătățirea continuă a condițiilor de sănătate și securitate la locul de muncă, dotarea cu echipamente corespunzătoare, instruirea permanentă
- monitorizarea continuă a stării de sănătate a personalului

Obiectivele specifice în domeniul mediului și sănătății și securității în muncă sunt conținute în Programe de Management.

Politica în domeniul mediului și sănătății și securității în muncă este disponibilă părților interesate, comunicată tuturor angajaților, înțeleasă, implementată și menținută la fiecare nivel al societății.

Managementul de la cel mai înalt nivel își asumă responsabilitatea pentru politica adoptată și pentru rezultatele obținute ca urmare a aplicării ei.



2 Situațiile Financiare la data de 31 decembrie 2010

Situațiile financiare la data de 31 decembrie 2010 au fost întocmite în conformitate cu Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 3055/2009 („OMFP 3055/2009”) cu modificările și completările ulterioare.

Aceste situații financiare au fost pregătite conform principiului costului istoric. Situația veniturilor și cheltuielilor este prezentată utilizând metoda clasificării cheltuielilor și veniturilor după natura lor.

Menționăm, de asemenea, că:

- a) Societatea nu prezintă activități în domeniul cercetării-dezvoltării;
- b) Societatea nu a achiziționat acțiuni proprii;
- c) Societatea nu utilizează instrumente financiare derivate.

Administratorii SC Condmag SA. consideră că situațiile financiare respectă cerințele impuse de OMFP 3055/2009 și ale Legii Contabilității.

Raportul administratorilor este însoțit de situațiile financiare (bilanțul contabil, contul de profit și pierdere, situația fluxurilor de numerar, situația privind modificările capitalului propriu, notele explicative).



3 Realizarea bugetului de venituri si cheltuieli

INDICATORI	REALIZAT 2010	PREVIZIONAT 2011
I. VENITURI TOTALE, din care:	200.397.845	210.000.000
1. Venituri din exploatare, din care:	195.627.396	207.000.000
a) Venituri din activitatea de baza (ct.70)	185.612.567	200.000.000
b) Venituri din alte activitati (ct.70)	12.839.559	7.000.000
c) Alte venituri din exploatare (ct.72,74,75)	4.098.533	0
2. Venituri financiare (ct.76)	4.770.449	3.000.000
3. Venituri exceptionale	-	-
4. Închidere 711	(6.923.263)	-
II. CHELTUIELI TOTALE, din care:	186.081.523	195.000.000
1. Cheltuieli pentru exploatare - total din care:	181.642.504	191.600.000
a) Cheltuieli mat.prime si materiale (ct.60)	50.365.582	67.000.000
b) Cheltuieli cu personalul, din care:	35.178.322	37.881.156
-salarii brute	27.263.515	29.747.572
-contributie la asigurarile sociale de stat	5.651.485	6.097.010
-ajutor de somaj	194.130	144.438
-contributie la asig. sociale de sanatate,Lg.145/1997	1.627.646	1.747.700
-alte cheltuieli cu personalul	441.546	144.436
c) Ch.de expl.privind amortizarea si provizioanele, din care:	8.640.763	9.500.000
- amortizare (CT. ANALITIC 68)	7.895.037	9.500.000
- provizioane (CT. ANALITIC 68)	745.726	
d) Cheltuieli cu utilitățile (ct.605)	1.099.693	1.150.000
e) Cheltuieli de protocol (ct.an.623)	259.068	350.000
f) Cheltuieli de reclama si publicitate (ct.an.623)	64.224	50.000
g) Cheltuieli cu sponsorizarea (ct.6582)	247.354	300.000
h) Impozite si taxe locale (ct. 635)	1.401.249	1.200.000
i) Ch.cu mărfurile (ct.607)	11.713.491	8.000.000
j) Cheltuieli privind prestatii externe (ct.61 +62)	72.191.641	65.768.844
k) Alte ch.de exploatare (ct.65 fara 6582)	481.118	400.000
2. Cheltuieli financiare din care :	4.439.019	3.400.000
- dobânzi (ct.666)	821.106	800.000
- alte CH. FINANCIARE (ct.665, 667,668)	3.617.913	2.600.000
3. Cheltuieli exceptionale	-	-
III. REZULTATUL BRUT - profit si pierdere	14.316.322	15.000.000
Marja bruta din vânzări	7	7
VII. IMPOZITUL PE PROFIT	2.529.591	2.400.000
VIII. PROFITUL DE REPARTIZAT	11.786.731	12.600.000



3 Realizarea bugetului de venituri si cheltuieli (Continuare)

Din analiza datelor financiar contabile la 31 decembrie 2010, societatea a realizat principalii indicatori astfel:

Venituri totale, din care:	<u>200.397.845 lei</u>
- Venituri din exploatare	195.627.396 lei
- Venituri financiare	4.770.449 lei
Cheltuieli totale, din care:	<u>186.081.523 lei</u>
- Cheltuieli din exploatare	181.642.505 lei
- Cheltuieli financiare	<u>4.439.018 lei</u>
Rezultatul brut (profit)	14.316.322 lei
 Profit din exploatare	 13.984.891 lei
Profit financiar	331.431 lei

La sfarsitul anului, conform legislatiei in vigoare, Consiliul de administratie propune repartizarea profitului net dupa cum urmeaza:

Fond de dezvoltare	11.356.555	Reprezentând	96,35%
Fond rezerve	430.176	Reprezentând	3,65%

4 Analiza creantelor si datoriilor pe anul 2010

La sfarsitul anului 2010, SC CONDMAG SA avea de incasat creante totale in suma de 61.550.608 lei, din care :

Creante comerciale	57.263.114 lei
Sume de incasat de la entitatile afiliate	2.825.535 lei
Alte creante	1.461.959 lei

Analizand componenta datoriilor la 31 decembrie 2010, in suma totala de 70.886.340 lei, situatia se prezinta dupa cum urmeaza:

Datorii cu scadenta in anul 2010	55.004.673 lei
Datorii cu scadenta 1-5 ani	15.164.392 lei
Datorii cu scadenta peste 5 ani	717.275 lei



4 Analiza creantelor si datoriilor pe anul 2010(Continuare)

Structura datoriilor

Datorii comerciale	26.600.414 lei
Furnizori entitati afiliate	255.370 lei
Avansuri încasate în contul comenzilor	3.081.078
Credite, din care:	<u>8.770.550 lei</u>
- Linii de credit	3.749.621 lei
- Credite pentru investitii	5.020.929 lei
Alte imprumuturi si datorii asimilate, din care:	<u>32.178.928 lei</u>
- Leasing financiar	15.184.123 lei
- TVA de plata si neexigibil	5.339.442 lei
- Creditori diverși – garanții clienți	7.774.814 lei
- Decontari cu personalul	2.288.157 lei
- Decontari cu bugetul de stat	1.329.638 lei
- Alte datorii	262.754 lei

5 Investitii de imobilizari corporale

În cursul exercițiului financiar 2010 au avut loc achiziții și modernizări de active în valoare de 15.613.824 lei precum și diminuări prin cedare și casare de active în valoare de 1.013.284 lei.

a) Terenuri

Valoarea terenurilor deținute nu a suferit modificari în timpul anului 2010, ramanand la acelasi nivel de 26.264.986 lei, la care se adauga amenajarea unui parc în locatia Sucursalei Medias, în valoare de 49.160 lei, amortizabil pe o perioada de 10 ani, începând cu anul 2011.

b) Constructii

În totalul intrărilor de constructii sunt incluse imobilizari corporale realizate cu forte proprii în valoare de 1.374.937 lei (2009: 359.129 lei) si baracamente reclassificate din obiecte de inventar în valoare de 518.722 lei

c) Instalatii tehnice si mijloace de transport

În intrările de instalații tehnice și mijloace de transport sunt incluse imobilizări realizate pe cont propriu în valoare de 353.200 lei (31 decembrie 2009: 487.779) si baracamente reclassificate de la obiecte de inventar în valoare de 12.836 lei.



6 Evaluarea activității companiei privind managementul riscului financiar

Realizarea obiectivelor companiei presupune cunoașterea și asumarea unor riscuri multiple.

În cadrul procesului de management al riscului se identifică riscurile se analizează și se stabilește reacția la acestea. Reacția la risc cuprinde măsuri și acțiuni pentru diminuarea, eliminarea sau repartizarea riscului. Având în vedere activitatea desfășurată, Societatea este expusă în principal riscului de lichiditate.

1) Riscul de piață

- **Riscul de curs valutar** Societatea funcționează în principal în România și este expusă riscului valutar rezultat din expunerea la diferite monede, în special legat de Euro și dolar SUA. Riscul valutar rezultă în special din împrumuturile și contractele de leasing financiar ale Societății, datoriile comerciale în valută ale societății fiind reduse. Societatea nu este acoperită împotriva riscului valutar. Pentru că activitățile Societății sunt derulate în special pe piața internă, acesta nu poate deține active financiare și nu generează venituri în aceeași monedă cu împrumuturile și obligațiile de leasing financiar. Totuși, conducerea primește regulat previziuni referitoare la evoluția cursului de schimb leu / EUR și folosește informațiile în strategia de stabilire a prețurilor. Conducerea va avea în vedere în viitor elaborarea de strategii de protejare a Societatei față de riscul valutar.
- **Riscul de rată a dobânzii privind fluxul de numerar și valoarea justă**. Societatea nu are active semnificative purtătoare de dobândă. Riscul de rată a dobânzii în cazul Societății provine din împrumuturile pe termen scurt și lung. Împrumuturile contractate cu dobândă variabilă expun Societatea la riscul de rată a dobânzii privind fluxul de numerar, care este compensat parțial de numerarul deținut la rate variabile. În 2010 și 2009, împrumuturile Societății la o rată variabilă au fost denumite în Lei, dolar SUA și în Euro. Pe parcursul celor 12 luni încheiate la 31 decembrie 2010 societatea a redus împrumuturile pe termen scurt restante prin extinderea termenului de credit de la furnizori și prin utilizarea numerarului generat din opțiunea de acoperire a datoriei.
- **Riscul de preț** este riscul ca valoarea unui instrument financiar să fluctueze ca rezultat al schimbării prețurilor pieței. Acest risc este inexistent la data raportului. Societatea nu este semnificativ afectată de riscul de preț.

**6 Evaluarea activității companiei privind managementului riscului financiar
(Continuare)****2) Riscul de credit**

Riscul de credit rezultă din numerar și echivalente de numerar, depozite la bănci și instituții financiare, precum și din expunerile la credit ale clienților, incluzând creanțele restante și tranzacțiile angajate. În cazul băncilor și instituțiilor financiare, sunt acceptate numai părțile evaluate independent cu un rating minim „BB”. Pentru clienți, nu există o evaluare independentă, managementul evaluează bonitatea financiară a clientului, ținând cont de poziția financiară, de experiența trecută și de alți factori. Limitele de risc individuale se stabilesc pe baza calificativelor interne și externe, conform limitelor stabilite de consiliul de administrație. Utilizarea limitelor de credit este monitorizată în mod regulat.

3) Riscul de lichiditate

Riscul de lichiditate (riscul de finanțare) este riscul ca o entitate să întâmpine dificultăți în procurarea fondurilor necesare pentru îndeplinirea angajamentelor aferente instrumentelor financiare. Conducerea societății monitorizează previziunile privind necesarul de lichidități al societății, pentru a se asigura că există numerar suficient pentru a răspunde cerințelor operaționale, în același timp menținând permanent o marjă suficientă la facilitățile de împrumut angajate neutilizate astfel încât societatea să nu încalce limitele împrumuturilor sau înțelegerile legate de împrumuturi (unde e cazul) pentru toate facilitățile de împrumut. Aceste previziuni țin cont de planurile de finanțare a datoriei societății, de respectarea înțelegerilor, de respectarea obiectivelor interne privind indicatorii din bilanțul contabil. Conducerea societății investește surplusul de numerar în conturile curente purtătoare de dobânzi și depozitele la termen, selectând instrumentele cu maturități adecvate sau lichiditate suficientă pentru a oferi o marjă suficientă, așa cum s-a stabilit pe baza previziunilor sus-menționate. Indicatorul lichidității imediate (indicatorul test acid) prezintă măsura în care datoriile pe termen scurt pot fi acoperite numai din activele realizabile și disponibile, mai ușor de mobilizat.



7. Tranzacții cu părțile afiliate/părți legate

Furnizarea de bunuri, servicii de către **Condmag S.A.** către societăți și persoane afiliate în perioada 01 ianuarie 2010-31 decembrie 2010

- lei -

(1) Vânzări de bunuri și servicii

	Exercițiul financiar încheiat la <u>31 decembrie 2009</u> (lei)	Exercițiul financiar încheiat la <u>31 decembrie 2010</u> (lei)
<i>Vânzări de servicii</i>		
- părți afiliate	183.971	714.809
- părți legate	137.270	-
<i>Vânzări de bunuri</i>		
- părți afiliate	1.124.353	1.128.294
- părți legate	-	-
	<u>1.322.051</u>	<u>1.843.103</u>

(2) Cumpărări de bunuri și servicii

	Exercițiul financiar încheiat la <u>31 decembrie 2009</u> (lei)	Exercițiul financiar încheiat la <u>31 decembrie 2010</u> (lei)
<i>Cumpărări de servicii</i>		
- părți afiliate	1.551.730	1.166.103
- părți legate	255.337	278.581
<i>Cumpărări de bunuri</i>		
- părți afiliate	5.183.549	4.906.471
- părți legate	158.212	114.140
<i>Sponsorizări</i>		
- părți legate	-	200.000
	<u>7.148.828</u>	<u>6.665.295</u>



7. Tranzacții cu părțile afiliate/părțile Legate (Continuare)

(3) Solduri rezultate din vânzarea/cumpărarea de bunuri/servicii

	<u>31 decembrie</u> <u>2009</u>	<u>31 decembrie</u> <u>2010</u>
<i>Solduri debitoare cu părți afiliate/legate</i>		
Creanțe comerciale		
- părți afiliate	4.148.953	2.825.535
- părți legate	<u>137.270</u>	<u>137.270</u>
	4.286.223	2.962.805
<i>Avansuri acordate pentru mijloace fixe</i>	-	207.880
<i>Solduri creditoare cu părți afiliate/legate</i>		
Furnizori		
- părți afiliate	366.663	255.370
- părți legate	<u>46.630</u>	<u>51.021</u>
	412.922	306.391

(4) Împrumuturi către părți afiliate/legate

	<u>31 decembrie 2009</u> <u>(lei)</u>	<u>31 decembrie 2010</u> <u>(lei)</u>
Împrumuturi pe termen scurt	450.000	2.200.000
Dobânda	<u>31.148</u>	<u>35.286</u>
	481.148	2.235.286



8 Analiza Principalilor Indicatori Economico-Financiari

1. Indicatori de lichiditate

a) Indicatorul lichidității curente

	<u>31 decembrie 2009</u>	<u>31 decembrie 2010</u>
$\frac{\text{Active curente}}{\text{Datorii curente}} =$	1,93	1,67

Acest indicator evidențiază în ce măsură datoriile care trebuie plătite într-o perioadă mai mică de un an pot fi acoperite din activele circulante.

b) Indicatorul lichidității imediate

	<u>31 decembrie 2009</u>	<u>31 decembrie 2010</u>
$\frac{\text{Active curente} - \text{Stocuri}}{\text{Datorii curente}} =$	1,53	1,50

Indicatorul lichidității imediate (indicatorul test acid) prezintă măsura în care datoriile pe termen scurt pot fi acoperite numai din activele realizabile și disponibile, mai ușor de mobilizat.

2. Indicatori de risc

a) Indicatorul gradului de îndatorare

	<u>31 decembrie 2009</u>	<u>31 decembrie 2010</u>
	(%)	(%)
$\frac{\text{Capital împrumutat}}{\text{Capital propriu}} \times 100$	28,42	13,56

Unde:

- capital împrumutat = credite peste un an

Autonomia financiară a societății nu este afectată, iar riscul de insolvabilitate este absent.



8 Analiza Principalilor Indicatori Economico-Financiari

b) Indicatorul privind acoperirea dobânzilor

	Exercițiul financiar încheiat la <u>31 decembrie 2009</u>	Exercițiul financiar încheiat la <u>31 decembrie 2010</u>
Profit înaintea plății dobânzii și impozitului pe profit	19,49	18,44
Cheltuieli cu dobânda		

Acest indicator reflectă de câte ori societatea poate achita cheltuiala cu dobânda.

3. Indicatori de activitate (indicatori de gestiune)

a) Viteza de rotație a stocurilor (rulajul stocurilor)

	Exercițiul financiar încheiat la <u>31 decembrie 2009</u>	Exercițiul financiar încheiat la <u>31 decembrie 2010</u>
$\frac{\text{Costul vânzărilor}}{\text{Stocul mediu}} = \text{Număr de ori}$	3,71	4,67

Viteza de rotație a stocurilor (rulajul stocurilor) aproximează de câte ori stocul a fost rulat de-a lungul exercițiului financiar.

b) Viteza de rotație a stocurilor (număr de zile de stocare)

	Exercițiul financiar încheiat la <u>31 decembrie 2009</u>	Exercițiul financiar încheiat la <u>31 decembrie 2010</u>
$\frac{\text{Costul vânzărilor}}{\text{Stocul mediu}} \text{ (Număr de zile de stocare)}$	98,3	78,09

Număr de zile de stocare - indică numărul de zile în care bunurile sunt stocate în unitate



8 Analiza Principalilor Indicatori Economico-financiari (continuare)

c) Viteza de rotație a debitelor-clienți

	Exercițiul financiar încheiat la <u>31 decembrie 2009</u> (zile)	Exercițiul financiar încheiat la <u>31 decembrie 2010</u> (zile)
$\frac{\text{Sold mediu clienți}}{\text{Cifra de afaceri}} \times 365 =$	58	94

Acest indicator reflectă termenul mediu de încasare a creanțelor comerciale.

Viteza de rotație a creditelor – furnizor

	Exercițiul financiar încheiat la <u>31 decembrie 2009</u> (zile)	Exercițiul financiar încheiat la <u>31 decembrie 2010</u> (zile)
$\frac{\text{Sold mediu furnizori}}{\text{Achiziții}} \times 365 =$	72	102,47

Indicatorul exprimă perioada de timp în care datoriile către furnizori sunt plătite.



8 Analiza principalilor indicatori economico-financiari (continuare)

c) Viteza de rotație a imobilizărilor corporale

	Exercițiul financiar încheiat la 31 decembrie 2009	Exercițiul financiar încheiat la 31 decembrie 2010
$\frac{\text{Cifra de afaceri}}{\text{Imobilizări corporale}} =$	2,77	2,17

În situațiile financiare de la 31.12.2009, indicatorul prezentat a fost „Viteza de rotație a activelor imobilizate”. În conformitate cu reglementările OMFP 3055/2009, în baza căruia s-au constituit prezentele situații, indicatorul „Viteza de rotație a activelor imobilizate” este înlocuit de indicatorul „Viteza de rotație a imobilizărilor corporale”. În consecință, pentru a asigura comparabilitatea noului indicator, s-a prezentat și valoarea corespunzătoare anului 2009.

d) Viteza de rotație a activelor totale

	Exercițiul financiar încheiat la 31 decembrie 2009	Exercițiul financiar încheiat la 31 decembrie 2010
$\frac{\text{Cifra de afaceri}}{\text{Total active}} =$	1,33	1,05

Acești indicatori evaluează eficacitatea gestiunii imobilizărilor corporale sau a activelor totale prin examinarea valorii cifrei de afaceri generate de o anumită cantitate de imobilizări corporale sau de active.



8 Analiza Principalilor Indicatori Economico-Financieri (Continuare)

4. Indicatori de profitabilitate

a) Rentabilitatea capitalului angajat

	Exercițiul financiar încheiat la <u>31 decembrie 2009</u> (%)	Exercițiul financiar încheiat la <u>31 decembrie 2010</u> (%)
Profitul înainte rezultatului financiar și impozitului pe profit $\times 100 =$ Capitalul angajat	16,75	10,43

Indicatorul evidențiază rata de remunerare a capitalului angajat.

b) Marja brută din vânzări

	Exercițiul financiar încheiat la <u>31 decembrie 2009</u> (%)	Exercițiul financiar încheiat la <u>31 decembrie 2010</u> (%)
Profitul brut din vânzări $\times 100 =$ Cifra de afaceri	9,49	7,21

**9 Piața valorilor mobiliare emise de companie**

Piața reglementată pe care se tranzacționează valorile mobiliare emise, de Condmag S.A. este Bursa de Valori București categoria II. Capitalul social subscris și vărsat la 31 decembrie 2010 este de 22.972.531,7 lei, aferent a 229.725.317 acțiuni nominative a 0,10 lei valoare nominală/acțiune.

Repartizarea profitului net aferent anului 2010 în sumă de 11.786.731 lei:

Fond de dezvoltare	11.356.555	Reprezentând	96,35%
Fond rezerve	430.176	Reprezentând	3,65%

Din anul 2006 nu s-au repartizat sume din profitul net pentru plata de dividende, profitul net după repartizarea sumelor la fondul de rezerva a fost repartizat la fondul de dezvoltare.

Compania nu a desfășurat nici o activitate de achiziționare a propriilor acțiuni.

Compania este organizată în sucursale și nu are filiale în România.

La data de 09.11.2010 s-a hotărât de către AGA, majorarea capitalului social cu suma de 15.315.021,1 lei prin aport de numerar prin emisiunea unui număr de 153.150.211 de acțiuni nominative noi, la valoare de emisiune de 0,1 lei/acțiune, în vederea asigurării resurselor financiare necesare realizării investițiilor pe care și le-a propus compania. În urma acestei acțiuni, compania a încasat până la 31 decembrie 2010 în contul de subscriere, 262.754,10 lei.



10 Conducerea companiei

Administratorii Condmag S.A. Braşov la data de 31 decembrie 2010 sunt:

Preşedinte

- Gheorghe Călburean - 53 ani, inginer de foraj, 27 ani de experienta in domeniu gazelor naturale

Membrii

- Dana Elisabeta Nanu - 41 ani, economist cu peste 20 de ani experienta profesionala
- Cristian Robert Fader - 31 ani, economist, 5 ani experienta profesionala
- Reprezentant SC Middle Europe Investments SRL
- Alexandru Liviu Tatar - 50 ani, inginer, peste 20 ani experienta in domeniul constructii-montaj si managerial
- Mariana Pruteanu - 50 ani, economist, 27 ani experienta profesionala

Managementul companiei la data de 31 decembrie 2010 este reprezentat de:

- | | |
|---------------------|---|
| - Alexandru Tătar | Director General |
| - Mariana Pruteanu | Director Economic |
| - Mircea Plămădeală | Director Cercetare – Dezvoltare |
| - Viorel Cojan | Director Producție |
| - Adrian Costescu | Director Sucursala Braşov |
| - Florin Dandu | Director Tehnic Sucursala Braşov |
| - Mariana Neagu | Director Economic Sucursala Braşov |
| - Suteu Nicolae | Inginer Sef Sucursala Braşov |
| - Gheorghe Popa | Director Sucursala Mediaş |
| - Sorin Vasile Popa | Director Tehnic Sucursala Mediaş |
| - Grozav Eugen | Director Administrativ Sucursala Mediaş |
| - Velicea Angela | Director Economic Sucursala Mediaş |
| - Ioan Otvos | Director Sucursala Sut Braşov |
| - Isabela Medesan | Contabil Şef Sucursala Sut Braşov |
| - Lucian Predescu | Director Reprezentanță |

**10 Conducerea companiei (Continuare)**

Directorul general Alexandru Tatar si Directorul economic Mariana Pruteanu au contract de management , celalalte persoane care fac parte din managementul companiei au contract de muncă pe o perioadă nedeterminată.

Participarea membrilor conducerii la capitalul social al societății are următoarea structură :

Membri conducerii	Număr de acțiuni deținute la 31 decembrie 2010
Alexandru Tătar	1.316.256
Adrian Costescu	8.976
Popa Sorin Vasile	2.992
Dandu Florin	67.974
Lucian Predescu	62.692
Suteu Nicolae	2.992

Conducerea administrativă și executivă nu a fost implicată în litigii.

**11 Guvernanța corporativă**

Condmag S.A. este o societate ale cărei acțiuni sunt tranzacționate pe piața reglementată administrată de B.V.B, sectorul titluri de capital, categoria 2 acțiuni conform Hotărârii Consiliului de conducere al BVB nr.65/05.07.2007.

În vederea respectării principiului transparenței, vizibilității și credibilității, principii de bază ale guvernantei corporative, Condmag S.A. a adoptat voluntar, începând cu anul 2011, Regulamentul de Guvernanță Corporativă al societății, acesta fiind întocmit în conformitate cu prevederile Codul de Guvernanță Corporativă al Bursei de Valori București.

STRUCTURA CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE

Societatea **Condmag S.A.** este administrată de un Consiliu de Administrație compus din 5 membri, din care unul este independent, aleși pe o perioadă de 4 ani, care își exercită mandatul cu loialitate, în interesul societății, cu prudența și diligența unui bun administrator, aspect reliefat de măsurile luate în vederea realizării activității societății în cele mai bune condiții.

Structura Consiliului de Administrație este echilibrată, astfel încât îi da posibilitate acestuia să ia cele mai bune decizii, în interesul societății, conform unei analize bazate pe informații corecte și actuale. În acest context, trebuie menționat faptul că procesul de luare a deciziilor este o responsabilitate colectivă a Consiliului de Administrație, și în consecință, membrii acestuia răspund în solidar pentru toate deciziile luate în exercitarea competențelor lor.

Consiliul de Administrație este ales de Adunarea Generală a Acționarilor care poate, în situațiile în care se impune acest lucru (necesitatea revocării, înlocuirii, etc.), să înlocuiască unul sau mai mulți membri din cadrul CA, în conformitate cu dispozițiile prevăzute de lege.

Consiliul de Administrație este condus de un Președinte ales prin vot de către membrii Consiliului de Administrație.

Actuala componentă a CA a fost stabilită prin Hotărârea nr.2/24.08.2010 a Adunării Generale Ordinare a Acționarilor, din el făcând parte următoarele persoane:

Gheorghe CĂLBUREAN – Președintele Consiliului de Administrație

Este născut în anul 1957

Perioada mandatului 30 august 2010 – 30 august 2014

Absolvent al Facultății “Forajul Sondelor și Exploatarea Zăcămintelor de Petrol și Gaze” din cadrul Institutului de Petrol și Gaze, Ploiești, și-a început cariera în 1983 în cadrul Romgaz R.A. - Șelă de Foraj, Probe Producție, Reparații Sonde. Între anii 1983-1995 a ocupat succesiv, în această companie, pozițiile de inginer, șef brigadă și mai apoi director general.

În prezent ocupă funcția de Director General și Președinte al Consiliului de Administrație al **DAFORA S.A.**

**11. Guvernanța Corporativă (Continuare)****Cristian Robert Fader – administrator independent**

Este nascut în anul 1980

Perioada mandatului 30 august 2010 – 30 august 2014

Ocupa functia de director MEI Romania Middle Europe Investments din anul 2007, dupa ce timp de doi ani a ocupat pozitia de Investment Manager Romania Middle Europe Investments.

A absolvit Facultatea de Studii Economice si Administratia Afacerilor din cadrul Universitatii „Babes – Bolyai” din Cluj-Napoca dobandind o vasta experienta de lucru in echipe multiculturale si multinationale.

Dana Elisabeta NANU – administrator

Este nascută în anul 1969

Perioada mandatului 30 august 2010 – 30 august 2014

Ocupa functia de CFO in cadrul **S.C. DAFORA S.A.** Medias din anul 2008.

A absolvit Facultatea de Comert, specializarea Marketing din cadrul Academiei de Studii Economice din Bucuresti.

Alexandru Liviu TĂTAR – administrator

Este născut în anul 1960

Perioada mandatului 30 august 2010 – 30 august 2014

A absolvit Facultatea de Mecanica, Sectia Autovehicule rutiere din cadrul Universitatii Brasov si a ocupat, succesiv, mai multe pozitii in cadrul companiei **Condmag S.A.** fiind in prezent Directorul General al societatii.

Din anul 2009 a fost numit administrator la **S.C. DAFORA S.A.**

Mariana PRUTEANU – administrator

Este născută în anul 1960

Perioada mandatului 30 august 2010 – 30 august 2014

A absolvit Facultatea Finante-contabilitate din cadrul Universitatii Al.I.Cuza din Iasi si ocupa functia de Director Economic al societatii din anul 1998.

Potrivit reglementarilor in vigoare (legea 31/1990 privind societățile comerciale - republicata, actul constitutiv al societății, regulamentul de guvernanta corporativa), Consiliul de Administrație are următoarele atribuții de baza:

1. stabilirea direcțiilor principale de activitate si de dezvoltare ale societății;
2. stabilirea politicilor contabile și a sistemului de control financiar, precum și aprobarea planificării financiare;
3. numirea si revocarea directorilor si stabilirea remunerației lor;
4. supravegherea activității directorilor;
5. pregătirea raportului anual, organizarea adunării generale a acționarilor si implementarea hotărârilor acesteia;



11. Guvernanța Corporativă (Continuare)

6. introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolvenței societății, potrivit Legii nr. 85/2006, republicată, privind procedura insolvenței;

7. evaluarea cel puțin o dată pe an a mărimii, compunerii și performanței Consiliului și comitetelor sale;

8. întocmirea Raportului Anual în conformitate cu prevederile legale și recomandările Codului de Guvernanță Corporativă al Bursei de Valori București.

În același timp, Consiliul de Administrație va evalua independența membrilor săi neexecutivi.

Aceleși reglementări menționate mai sus stabilesc și atribuțiile președintelui CA, printre care se numără stabilirea ordinii de zi a ședințelor CA, pe care le prezidează, precum și gestionarea demersurilor de informare adecvate a administratorilor asupra punctelor aflate pe ordinea de zi.

Totodată, președintele CA se asigură că pregătirea ședințelor, procedurile, deliberarea și luarea deciziilor sunt realizate cu respectarea prevederilor legale în vigoare. Dezbaterile și rezoluțiile ședințelor vor fi consemnate într-un proces verbal care va fi întocmit de un secretar numit de președintele CA, în procesul verbal urmând a se indica voturile pentru/contră în favoarea fiecărei rezoluții, precum și abținerile.

În cursul anului 2010, au avut loc 20 ședințe ale Consiliului de Administrație, la care a fost asigurată prezența necesară pentru luarea hotărârilor conform prevederilor legale.

Începând cu anul 2011, Consiliul de Administrație are trei comitete consultative și anume: comitetul de nominalizare, comitetul de audit și comitetul de remunerare. Comitetele Consultative sunt formate din doi/trei membri ai Consiliului și sunt însărcinate cu elaborarea de recomandări și întocmirea de rapoarte de activitate pe care le înaintează Consiliului de Administrație.

a) **Comitetul de Nominalizare** are ca principală atribuție coordonarea procesului de desemnare a membrilor CA, astfel încât alegerea acestora să se realizeze printr-o procedură oficială, riguroasă și transparentă.

Comitetul, alcătuit din 3 membri, Gheorghe CĂLBUREAN – președinte și Alexandru Liviu TĂTAR și Mariana PRUTEANU – membri, evaluează cumulul de competențe profesionale, cunoscute și experiența la nivelul CA și, în baza acestei evaluări, pregătește o descriere a rolului și capacităților cerute pentru o anumită poziție în administrația societății.

Consiliul de Administrație va evalua, la expirarea mandatului sau în situația în care se impune acest lucru, necesitatea modificării numărului membrilor Consiliului de Administrație astfel încât să asigure eficiența capacității sale în îndeplinirea atribuțiilor sale.



11. Guvernanța Corporativă (Continuare)

- b) **Comitetul de Remunerare**, format din 2 administratori neexecutivi, Gheorghe CĂLBUREAN – presedinte si Dana Elisabeta NANU – membru, va elabora politica de remunerare pentru directori, iar pentru administratori in limitele stabilite de Adunarea Generala a Actionarilor. In procesul de stabilire a remuneratiei administratorilor neexecutivi se tine cont de principiul proportionalitatii: cuantumul remuneratiei este proportional cu responsabilitatile acestora si cu timpul dedicat exercitarii functiilor lor. Propunerile privind remunerarea administratorilor si directorilor sunt in concordanta cu politica de remunerare adoptată de catre societate.

Pentru anul 2010, suma indemnizatiilor nete ale membrilor Consiliului de Administratie a fost de 332.000 lei, iar suma indemnizatiilor nete ale directorilor executivi (director general - Alexandru Liviu TĂȚAR si director economic - Mariana PRUTEANU) pentru aceeași perioada a fost de 297.779 lei.

- c) **Comitetul de audit** este format din doi membri, Robert Cristian FADER – presedinte si Dana Elisabeta NANU – membru. Comitetul este prezidat de administratorul independent si va examina, in mod regulat, eficienta raportarii financiare si a controlului intern. Referitor la acest domeniu, Consiliul de Administratie a adoptat reguli stricte, menite sa protejeze interesele societății, în domeniile raportării financiare si a controlului intern.

Astfel, **Condmag S.A.** a asigurat efectuarea raportarilor periodice si continue adecvate asupra tuturor evenimentelor importante din cadrul societății.

Societatea a pregatit si a diseminat raportari periodice si continue relevante, in conformitate cu legislatia contabila și fiscală în vigoare sau cu Standardele Internationale de Raportare Financiara (IFRS).

In anul 2010, dintre raportarile transmise la BVB si postate pe site-ul societatii mentionam: calendar financiar 2010, documentele aprobate de AGOA din 26-27 aprilie 2010, raport CNVM la 31.03.2010, raport semestrul I 2010, raport CNVM la 30.09.2010.

Conform calendarului financiar transmis la BVB la 09.02.2010 si postat pe site-ul societatii www.condmag.ro au fost diseminate, in limba romana, urmatoarele raportari:

- 15.02.2010 – prezentarea rezultatelor financiare preliminare pe anul 2009;
- 30.04.2010 – prezentarea Raportului anual privind rezultatele financiare pe anul 2009;
- 14.05.2010 – prezentarea Raportului trimestrial - rezultatele financiare pe trim I 2010;
- 13.08.2010 – prezentarea Raportului semestrial – rezultatele financiare pe sem I 2010;
- 12.11.2010 – prezentarea Raportului trimestrial – rezultatele financiare pe trim III 2010.
- Începând cu anul 2011, raportarile periodice și continue vor fi publicate pe site-ul societății si in limba engleza.

**11. Guvernanța Corporativă (Continuare)****DREPTURILE DEȚINĂTORILOR DE VALORI MOBILIARE EMISE DE CĂTRE CONDMAG SA**

Condmag S.A. respecta drepturile detinatorilor de valori mobiliare si asigura un tratament egal pentru toti detinatorii de actiuni, punand la dispozitia acestora toate informatiile relevante pentru ca acestia sa-si poată exercita toate drepturile intr-o maniera echitabila.

In acest sens, pentru a facilita accesul actionarilor la informatiile relevante, **Condmag S.A.** a creat pe pagina www.condmag.ro o sectiune speciala, numita « Actionariat », usor accesibila si actualizata ori de cate ori este necesar. În aceasta secțiune sunt structurate mai multe subsecțiuni referitoare la AGA, raportari financiare, rapoarte curente, structura actionariat, guvernanta corporativa, pret actiune, întrebări frecvente, etc.

Condmag S.A. faciliteaza si incurajeaza participarea actionarilor la lucrarile Adunarilor Generale ale Actionarilor (AGA), precum si exercitarea deplina a drepturilor acestora, printre care si dreptul de vot, toate informatiile referitoare la aceste aspecte fiind postate si pe site-ul nostru, la secțiunea « Actionariat » – subsecțiunea guvernanta corporativa – drepturile acționarilor, procedura de participare la A.G.A., desfășurarea lucrarilor A.G.A.

De asemenea, societatea are un compartiment specializat pentru relatia cu investitorii si relatia cu actionarii proprii.

CONFLICTUL DE INTERESE

În vederea îndeplinirii atribuțiilor lor și pentru evitarea oricarui conflict direct sau indirect de interese cu societatea, membrii Consiliului de Administratie iau decizii in interesul societatii, iar in cazul in care administratorul are intr-o anumita operatiune, direct sau indirect interese contrare intereselor societatii, acesta are obligatia legala sa nu ia parte la nicio deliberare privind acea operatiune si sa se abtina de la vot.

Pentru a asigura corectitudinea procedurii a tranzactiilor cu partile implicate („tranzactiile cu sine”), Consiliul de Administrație utilizeaza urmatoarele criterii:

- pastrarea competentei CA sau AGA, dupa caz, de a aproba cele mai importante tranzactii;
- solicitarea unei opinii prealabile asupra celor mai importante tranzactii din partea structurilor de control intern;
- incredintarea negocierilor referitoare la aceste tranzactii unuia sau mai multor administratori independenti sau administratorilor care nu au legaturi cu partile implicate respective.
- In vederea respectarii prevederilor legale, si anume prevederile art.225 din legea 297/2004 privind piata de capital, in cursul anului 2010, s-au raportat 10 tranzacții cu persoanele implicate transmise la BVB.

**11. Guvernanța Corporativă (Continuare)****REGIMUL INFORMATIEI CORPORATIVE**

Consiliul de Administrație stabilește politica corporativă de diseminare a informațiilor, care trebuie aduse la cunoștința publicului, conform legislației în vigoare, a Statutului societății și a Regulamentului de Guvernanța Corporativă.

Această politică de diseminare trebuie să garanteze accesul egal la informație acționarilor, investitorilor și altor persoane interesate de activitatea societății și nu trebuie să permită abuzurile privind informațiile confidențiale sau informațiile despre « tranzacțiile cu sine ».

Administratorii și directorii **Condmag S.A.** pastrează confidentialitatea documentelor și informațiilor la care au avut acces pe perioada mandatului lor.

Directorii **Condmag S.A.** asigură un circuit corect al informației corporative, acordând o importanță specială informației care poate influența evoluția pretului pe piața al valorilor mobiliare emise de societate.

RESPONSABILITATEA SOCIALA CORPORATIVA

Într-o perioadă marcată de incertitudine și diminuarea activității ca urmare a crizei economice, realizarea obiectivelor propuse de societate a fost o sarcină complexă și dificilă. **Condmag S.A.** s-a adaptat constant în ultimii ani provocărilor, rezultatele obținute fiind clădite pe respect față de oameni, comunitate și mediu.

Responsabilitatea Socială Corporativă presupune o întreagă cultură de afaceri care include etica de afaceri, drepturile consumatorului, echitatea economică și socială, tehnologii ce nu dau neajunsuri mediului ambiant, tratarea justă a forței de muncă, relații transparente cu autoritățile publice, integritate morală și investiții în comunitate.

În lumina acestor valori cărora le suntem atașați, vizăm neîncetat îmbunătățirea continuă a comunicării cu angajații, clienții și furnizorii noștri, precum și a strategiei de implicare în comunitate.

Clienții

În 2010 am continuat să menținem un contact permanent cu partenerii noștri de afaceri pentru identificarea și analiza continuă și cuprinzătoare a așteptărilor acestora în vederea transpunerii sugestiilor în activitatea societății. Orientarea noastră spre piață are în vedere nu numai clienții actuali ci și ansamblul participanților de pe piață care intră în relație cu compania în scopul construirii unor avantaje concurențiale și al asigurării competitivității pe termen lung.

În acest sens, în cursul anului 2010 am reactualizat și diseminat în cadrul societății normele de conduită etică de bază. Pe baza dialogului permanent și a propunerilor angajaților de la toate nivelurile am adoptat la începutul anului 2011 Codul de Etică al S.C **Condmag S.A.**

**11. Guvernanța Corporativă (Continuare)**

Principiile care stau la baza acestui cod sunt următoarele:

Prioritatea cerințelor clienților – principiu conform căruia angajații lucrează cu responsabilitate pentru îndeplinirea cerințelor clienților (externi și interni), acordând acestora o prioritate absolută.

Profesionalismul – principiu conform căruia angajații au obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate.

Integritatea morală - principiu conform căruia personalului angajat îi este interzis să solicite sau să accepte, direct sau indirect, pentru el sau pentru altul, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material.

Cinstea și corectitudinea – principiu conform căruia, în exercitarea funcției și în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, personalul angajat trebuie să fie de bună credință și să acționeze pentru îndeplinirea conformă a atribuțiilor de serviciu;

Deschiderea și transparența – principiu conform căruia părțile interesate (acționari, management, salariați) comunică permanent, în conformitate cu reglementările interne în vigoare, în scopul realizării obiectivelor strategice ale societății;

Respectarea legilor și reglementărilor – principiu conform căruia fiecare angajat are obligația să cunoască, să respecte și să aplice toate reglementările legale și interne în vigoare în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu;

O companie orientată către clienți, este în măsură să previzioneze comportamentele viitoare ale acestora și, ca urmare, să le satisfacă mai bine necesitățile și așteptările. Cunoșcând ceea ce creează valoare pentru client, colectând și analizând date și informații relevante referitoare la acestia, adoptând în mod constant și dinamic metodologii care corespund cerințelor partenerilor de afaceri, **Condmag S.A.** dorește să dezvolte relații de lungă durată, care pot oferi beneficii tuturor părților interesate.

Angajații

Investiția în oameni s-a dovedit a fi calea cea mai sigură de a garanta competitivitatea și viitorul unei societăți.

Compania noastră a continuat să investească în programe de instruire și dezvoltare a resurselor umane. Activitățile de formare profesională au acoperit diverse arii de interes (de exemplu, limbi străine, management, cunoștințe tehnice, în vederea reautorizării CNCAN, ISCIR dar și cursuri personalizate), totalizând un număr de 227 de zile de instruire. Astfel, în cursul anului 2010 au participat la cursuri de perfecționare tehnică necesară efectuării lucrărilor de specialitate din obiectul de activitate al societății un număr de 371 angajați. Programele de instruire au fost disponibile pentru toți angajații societății, aceștia fiind informați prin departamentul Resurse Umane cu privire la organizarea cursurilor și tematica acestora.

**11. Guvernanța Corporativă (Continuare)**

Politica pe care o aplică în continuare conducerea societății are în vedere atingerea unui maxim de performanță a angajaților în vederea pregătirii lor pentru o evoluție viitoare ascendentă în cadrul companiei, dezvoltarea carierei reprezentând o prioritate pentru noi.

Un alt aspect important pe care l-am avut în vedere în anul 2010 a fost sanatatea ocupationala, **Condmag S.A.** concentrându-se asupra demersurilor la nivel de grup pentru a promova sanatatea angajaților.

În acest sens, au fost efectuate în cadrul societății controale preventive generale, precum și controale medicale speciale, cum ar fi testarea acuității vizuale de către doctori specialiști din cadrul Optistar S.R.L.

Siguranta muncii a reprezentat întotdeauna pentru noi o preocupare și un obiectiv important în cadrul societății. În acest sens există un departament special creat – „Serviciul intern prevenire și protecție” care desfășoară permanent activități de instruire la locul de muncă, având rolul de a urmări îndeaproape respectarea normelor de sănătate și securitate în muncă specifice fiecărui loc de muncă și de a întocmi proceduri pentru evitarea oricăror accidente.

Scopul propus este de a evita apariția incidentelor grave, iar în situația în care acestea apar luarea unor măsuri rapide și adecvate .

Relația cu comunitatea

Comunitatea reprezintă cadrul cultural, spiritual și geografic de dezvoltare al societății. **Condmag S.A.** se implica întotdeauna în proiecte care își propun să dezvolte sau să reconstruiască comunitățile locale, să sprijine cultura și sportul și se implică activ în activitățile umanitare și programele de prevenire a maladiilor.



11. Guvernanța Corporativă (Continuare)

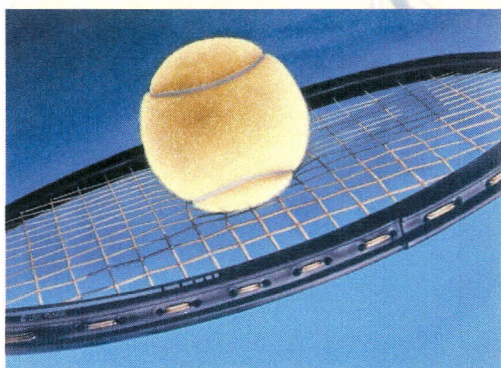
Evenimente culturale si sportive



În anul 2010, pentru al doilea an consecutiv, am sprijinit eforturile comunității orașului Sărmășu de a organiza acțiunea culturală “Zilele Sarmasului”, un prilej de sărbătoare și de reîntoarcere la tradiții și obiceiuri naționale.

De asemenea, societatea s-a implicat în sprijinirea și promovarea activităților sportive fiind partener în organizarea turneului internațional de tenis “Brașov Challenger” desfășurat în luna septembrie la Brașov.

Condmag S.A. încurajează tinerele talente sportive angajându-se în sprijinirea și obținerea performanței. Astfel, în cursul anului 2010, societatea prin Asociația “Clubul Sportiv Pro As” Sibiu a susținut financiar participarea sportivei Goia Karina la turneele de tenis organizate în Serbia, Muntenegru și Turcia.



Pentru că susținem talentul și cercetarea am sprijinit tipărirea celui de al doilea volum de poezii al poetului Marius Pașcan, cât și a cărții “Impozitare progresivă sau pe bază de cotă unică” a domnului Nicolae Grigorie-Lacrita, doctor în economie, autor a numeroase lucrări de specialitate apreciate pentru utilitatea lor practică și contribuția adusă la

îmbunătățirea legislației și a reglementărilor de aplicare a acesteia.

Activități umanitare

Compania s-a implicat în susținerea activității Asociației “Sfânta Margareta” – organizație non-profit având ca obiect de activitate sprijinirea persoanelor cu probleme medicale, varstnice, cu handicap. Asociația “Sfânta Margareta” desfășoară activități de sprijinire a tinerilor pentru îndrumare profesională.

De asemenea, am fost alături și de Asociația Română Anti-Sida Filiala Brașov care este membră fondatoare și coordonatoare a Romanian Harm Reduction Network [Rețeaua română de reducere a riscurilor asociate consumului de droguri injectabile], inițitoare și participantă directă la concepția Comisiei Naționale Multisectoriale SIDA, ARAS contribuind masiv la elaborarea și actualizarea Strategiei Naționale SIDA, detinând, în același timp, un rol important în reforma legislativă din domeniul HIV/SIDA.

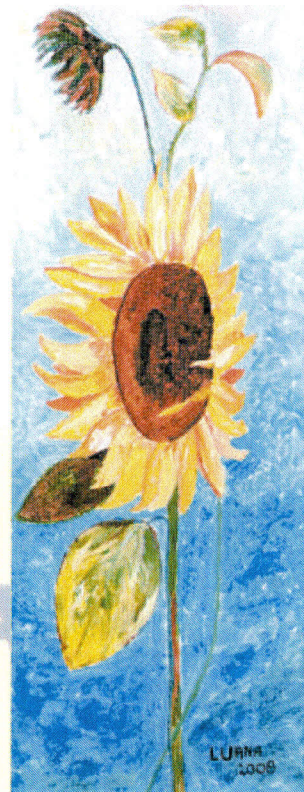
**11. Guvernanța Corporativă (Continuare)****Protecția Mediului**

Protejarea mediului constituie o prioritate a dezvoltării economico-sociale având ca scop obținerea unui mediu curat și sănătos. Unul dintre obiectivele **Condmag S.A.** este de a diminua impactul operațiunilor sale asupra mediului, prin reducerea deșeurilor, a emisiilor poluante și prin utilizarea eficientă a energiei. Societatea noastră are un sistem propriu de management de mediu în concordanță cu cerințele unei dezvoltări economice și sociale durabile. Noi promovăm reducerea impactului negativ al activității desfășurate prin cercetarea permanentă și implementarea unor soluții tehnice în conformitate cu standardele actuale impuse de Directivele Comunității Europene și legislația națională.

Condmag S.A. Brașov deține certificarea sistemului de management de mediu, conform cu SR EN ISO 14001: 2005, emisă de SRAC București.

În 2010, **Condmag S.A.** a pus accent pe aplicarea măsurilor de protecție a mediului prin promovarea și aplicarea standardelor ridicate de calitate și reducerea factorilor de poluare. Grijă noastră asupra mediului se manifestă prin căutarea permanentă de soluții privind reducerea la minim a impactului activității noastre asupra pământului, resurselor și a ecosistemelor.

De aceea, noi operăm cu grijă în zonele care sunt bogate în biodiversitate, analizăm minuțios detaliile pentru protejarea și conservarea funcțiilor igienico-sanitare, recreative și estetice ale elementelor componente ale mediului.





11. Guvernanța Corporativă (Continuare)

Diminuarea surselor de poluare s-au concretizat prin intermediul unui ansamblu de acțiuni și măsuri care prevăd:

- cunoașterea temeinică a mediului, a interacțiunii dintre sistemul economic și sistemele naturale; consecințele acestor interacțiuni;
- resursele naturale trebuie utilizate rațional și cu maxim de economicitate;
- prevenirea și combaterea degradării mediului;
- armonizarea intereselor imediate și de perspectivă ale societății în ansamblu privind utilizarea factorilor de mediu.

Preocuparea noastră include utilizarea eficientă a apei, tratarea și eliminarea corespunzătoare a deșeurilor, reducerea emisiilor și a poluării. În acest scop,

- a) am încheiat contracte cu firme specializate în tratarea și eliminarea deșeurilor,
- b) am achiziționat utilaje și mașini de ultimă generație cu emisii reduse de poluare.
- c) am monitorizat atent consumul de carburant, electricitate și gaz;
- d) încurajăm sortarea deșeurilor reciclabile și altor deșeuri periculoase (baterii, cartușe imprimantă) de către angajați;
- e) compania examinează constant folosirea materialelor pentru producție și ambalare și posibilitatea de reciclare a lor. De exemplu, euro paleții din lemn cu defectuni, sunt reparați și refolosiți.

Angajamentul conducerii este reflectat în stabilirea unor planuri de acțiune, care sunt acum strict observate și implementate în cadrul Companiei având ca rezultat final protejarea mediului și a ecosistemului în general.

La raportul anual se anexează declarația “Aplici sau Explici” prin care se evidențiază modul în care sunt respectate principiile de guvernanță corporativă în cadrul companiei în anul 2010.

CONTROLUL INTERN

Pentru a gestiona cât mai eficient activitatea societății, în 2010 am continuat să actualizăm procedurile interne privind sistemul de contabilitate și să urmărim respectarea acestora.

În acest sens, în cadrul societății se asigură un control eficient sub diferite forme, respectiv prin exercitarea unui control financiar preventiv asupra tuturor documentelor financiar contabile, un control asupra calității lucrărilor, un control al protecției muncii, un control juridic asupra actelor și tranzacțiilor încheiate de societate, etc.

Concluziile acestor controale se aduce la cunoștința conducerii societății în vederea evaluării și luării unor măsuri pentru eliminarea riscului de fraudă.

Examinarea obiectivă a ansamblului activităților companiei în scopul furnizării unei evaluări independente a managementului riscului se realizează de către Biroul de Audit din cadrul societății.

**11. Guvernanța Corporativă (Continuare)**

Printre principalele atribuții ale Biroului de Audit mai menționam:

- elaborarea planului de activitate al auditului intern;
- raportarea periodică asupra constatărilor, concluziilor și recomandărilor rezultate din activitatea de audit intern, precum și ocazional când identifică neconformități sau posibile prejudicii;
- efectuarea activităților de audit intern;
- evaluarea gradului de adecvare a datelor/informațiilor financiare și nefinanciare destinate conducerii pentru cunoașterea realității din societate;
- protejarea elementelor patrimoniale bilanțiere și extrabilanțiere și identifică metodele de prevenire a fraudelor și pierderilor de orice fel;
- verificarea conformității activităților din societate cu politicile, programele și managementul acestuia, în conformitate cu prevederile legale;
- verificarea circuitului documentelor și al informațiilor în toate fazele sale.

Obiectivul principal a politicii conducerii societății este încheierea unor tranzacții sigure și profitabile în cadrul cărora se urmărește minimizarea pierderilor sau cheltuielilor suplimentare și obținerea unui profit cât mai mare pentru acționari.

Prin evidența contabilă ținută la zi s-au furnizat datele necesare urmăririi situației patrimoniale, stocurilor, creanțelor și obligațiilor față de furnizori, obligațiilor fiscale precum și rezultatelor financiare obținute din activitatea desfășurată de SC CONDMAG S.A. în anul 2010.

În privința sistemului de evidență și urmărire a tranzacțiilor financiare, atribuțiile revin angajaților Biroului Contabilitate din cadrul Administrației Centrale, precum și angajaților Biroului Financiar-Contabilitate din Subunitățile Societății.

În cadrul societății se fac raportările financiare prevăzute de legislația în vigoare existând un profesionalism modern și performant în această privință răspunzând celor mai înalte exigențe în materie.

Societatea a creat un mediu de lucru pozitiv prin motivarea salariaților pentru activitatea pe care o desfășoară cât și prin siguranța locurilor de muncă care a fost asigurată printr-un portofoliu de contracte suficiente care au dus la păstrarea și chiar la crearea de noi locuri de muncă. Controlul activității salariaților se face atât prin verificare respectării atribuțiilor cuprinse în fișele de post, cât și a modului în care se face remunerația acestora.

De asemenea, sistemul informațional este securizat existând o procedură de protecție a bazelor de date și un acces limitat la orice alte informații care depășesc aria necesară desfășurării activității în cadrul societății. În acest sens, în anul 2010, societatea a luat măsuri în vederea întăririi securității datelor prin actualizarea server-ului de mail watch guard și prin trecerea la virtualizarea server-elor de date.

**12 Concluzii și propuneri**

SC CONDMAG S.A. îndeplinește condițiile tehnice, financiare și organizatorice de participare la licitații.

Pentru anul 2011 Consiliul de Administrație are în vedere realizarea următoarelor obiective, care să conducă la creșterea performanțelor tehnice și economice ale societății:

- finalizarea lucrărilor la termenele prevăzute în contracte, cu respectarea cerințelor de calitate și de protecția mediului.
- continuarea reducerii costurilor și creșterii productivității la montajul conductelor de gaze.
- participarea la licitațiile interne pentru execuția de lucrări, potrivit obiectului de activitate al societății.
- finalizarea investițiilor începute, și achiziționarea de utilaje performante pentru lucrările din perspectivă.

PRESEDINTELE CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE

ING. GHEORGHE CĂLBUREAN

