

Consiliul de Administrație
Raportul Administratorilor
În baza Situațiilor Financiare întocmite în
conformitate cu Ordinul Ministrului
Finanțelor Publice al României nr.
1286/2012
la data de
31 decembrie 2012

**Sumar:**

1.	Aspecte generale - Profilul companiei	pag. 2
	- Managementul Resurselor Umane	pag. 5
	- Managementul HSEQ	pag. 6
2.	Situațiile Financiare la data de 31 decembrie 2012	pag. 7
3.	Realizarea bugetului de venituri si cheltuieli	pag. 8
4.	Analiza creantelor si datoriilor pe anul 2012	pag. 9
5.	Investitii de imobilizari corporale	pag. 10
6.	Evaluarea activității companiei privind managementului riscului financiar	pag. 11
7.	Tranzacții cu părțile afiliate/părțile legate	pag. 13
8.	Analiza principalilor indicatori economico-financiari	pag. 15
9.	Piața valorilor mobiliare emise de companie	pag. 19
10.	Conducerea companiei	pag. 19
11.	Guvernanța corporativă	pag. 23
12.	Concluzii și propuneri	pag. 31



1 Aspecte generale

Profilul Companiei

Până în anul 1990 Condmag S.A. a făcut parte din Centrala Gazului Metan din România, fiind unicul constructor specializat având ca proprietar Statul Român. Aflându-se în această poziție, compania a construit peste 85% din rețeaua de conducte magistrale de transport gaze naturale din România însumând aproximativ 12.000 km. De asemenea, între 1965 – 1987 Condmag a construit și instalat facilitățile pentru 15 stații de comprimare echipate cu diferite tipuri de compresoare. Pentru sistemul național de transport a produselor petroliere din România, Condmag S.A. a instalat aproximativ 1.000 km de conducte, cu diametre între 12" și 20".

Societatea Comercială CONDMAG S.A. Brașov înregistrată la R.C. sub nr. Jo8/35/1991, C.F. RO1100008, cu sediul în Brașov Str. Avram Iancu nr. 52, a desfășurat în anul 2011 activități specifice obiectului de activitate, prin două Sucursale de producție (Sucursala 1 Brașov și Sucursala 2 Medias) și o Stație Utilaj Transport în Brașov, fiind administrată de către Consiliul de Administrație.

Condmag S.A. este singurul constructor de conducte magistrale din România, Membru IPLOCA (Asociația Internațională a Antreprenorilor de Conducte Magistrale), din decembrie 2001.

Condmag S.A. deține diferite certificate pe segmentul de management al calității, managementul mediului și al securității ocupaționale:

- Certificat ISO 9001:2000 conform TUV Rheinland, număr: DIN EN ISO 3834-2/20.06.2009, emis de: TUV Rheinland InterCert Kft.
- Certificat de Acreditare a Laboratorului Numar: LI 645 / 07.04.2008, emis de: RENAR BUCURESTI
- Certificat SR EN ISO 14001:2005 pentru Sistemul de Management al Mediului Număr: 52/2 din 23.06.2009
- Certificat IQNet - ISO 14001:2004, Numar: RO-0052/23.06.2009
- Certificat OHSAS 18001:2007 pentru Sistemul de Management al Sănătății și Securității Ocupaționale, Număr: 216/1 din 23.06.2009
- Certificat IQNet - OHSAS 18001:2007, Număr: 216/23.06.2009
- Certificat ISO 9001, Număr: QC 1097*/15.01.2010, emis de: QUALITAS S.A. BUCURESTI
- Certificat SA 8000: 2008, Număr SA-1179-RO-06.10.2011 emis de IQNET

Condmag S.A. este principalul constructor de conducte magistrale din România, specializat în construcția de conducte de petrol și gaze, inclusiv conectarea la sonde de petrol / gaze, stații de comprimare gaze, stații de reglare măsurare gaze, rețele de conducte de distribuție gaze naturale.



1 Aspecte generale (Continuare)

Detaliat, activitatea curentă desfășurată de Condmag S.A. vizează execuția următoarelor tipuri de lucrări:

- **Construcția de conducte:** magistrale de gaze ; magistrale de țiței, produse petroliere si produse chimice; magistrale pentru transportul apei potabile sau industriale; rețele de distribuție gaze și apă din oțel/polietilenă.
- **Montarea de instalații și echipamente în:** stații de tratare gaze; stații de reglare măsurare gaze; stații de pompare produse petroliere/apă; stații de comprimare gaze.
- **Izolarea anticorozivă a materialului tubular:** cu benzi autoadezive din polietilenă.
- **Laborator autorizat pentru încercări:** distructive pentru probe din oțel și polietilenă; nedistructive prin gamagrafiere si prin control cu ultrasunete pentru suduri la conducte.
- **Proiectare:** instalații și SDV-uri specifice pentru montarea conductelor; conducte magistrale, stații de reglare măsurare gaze; traversări aeriene și subterane pentru conducte magistrale; sisteme de alimentare cu gaze a localităților; bransamente locuințe.
- **Construcții:** industriale; civile; reparații și modernizări clădiri.

Activitatea societății a fost reflectată permanent în evidența contabilă, înregistrările în contabilitate făcându-se cronologic și sistematic conform Legii 82/1991, privind contabilitatea, și conform OMF 3055/2009 Reglementări contabile conforme cu directivele europene.

Situațiile financiare anuale au fost întocmite prin retratarea informațiilor rezultate din contabilitatea aplicată pe baza OMF 3055/2009 , retratare efectuată conform Ordinului nr.1286/2012- privind reglementările contabile conforme cu IFRS aplicabile societăților comerciale ale căror valori mobiliare sunt admise la tranzacționare pe o piață reglementată, cu modificările și completările ulterioare valabile la 31 decembrie 2012.

Valoarea capitalului subscris la 31 decembrie 2012 era de 38.133.575 lei (31 decembrie 2011: 22.972.532lei) reprezentând 381.335.751 acțiuni (31 decembrie 2011: 229.725.317 acțiuni). Toate acțiunile sunt comune, au fost subscrise și sunt plătite integral la 31 decembrie 2012. Toate acțiunile au același drept de vot și au o valoare nominală de 0.10 lei/acțiune (31 decembrie 2011 0.10 lei/acțiune). Valoarea capitalului social a fost influentată de retratarea conform IAS 29 cu rata inflației, la 31.12.2012 fiind de 62.444.271 lei.

Societatea "CONDMAG"S.A. este o societate deschisa, ale cărei acțiuni se tranzacționează pe Bursa De Valori Bucuresti,categoria II.

Structura acționariatului la 31 decembrie 2012 este prezentată astfel:



	Număr de acțiuni (mii)	Suma (lei)	Procentaj (%)
SC DAFORA SA MEDIAS O.G.B.B.A VAN HERK ROTTERDAM NLD	174.743	17.474.268	45,8238
PERSOANE JURIDICE	41.613	4.161.310	10,9125
PERSOANE FIZICE	110.299	11.029.896	28,9244
	<u>54.681</u>	<u>5.468.101</u>	<u>14.3393</u>
Total	<u>381.336</u>	<u>38.133.575</u>	<u>100,0000</u>

1 Aspecte generale (Continuare)

Ca urmare a Hotărârii AGEA nr.1/09.04.2012 prin care s-a aprobat fuziunea prin absorbție a SC CONDMAG cu SC FLOWTEX TECHNOLOGY SA , radierea acesteia din urma din Registrul Comerțului Sibiu, ca societate absorbită, facându-se la data de 01.10.2012, iar SC CONDMAG SA ca societate absorbanta a preluat conform proiectului de fuziune toate drepturile și obligațiile prin transmiterea universală a activelor și pasivelor societății absorbite dizolvate fără lichidare.

In cursul anului 2012 Societatea a avut un număr mediu de salariați de 870.

Activitatea societatii se desfasoara prin intermediul a trei sucursale:

- Sucursala Brașov
- Sucursala Mediaș
- Sucursala Utilaj Transport

Pentru buna desfășurare a activității de producție, în cursul anului 2012 SC CONDMAG S.A, a contractat o linie de credit pentru capital de lucru si scrisori de garantie acordate de Intesa San Paulo Sucursala Brașov in suma de 12.000.000 lei.

Societatea deține acțiuni la S.C. TIMGAZ S.A. Buziaș in valoare de 4.635.550 lei, precum si actiuni in pondere de 99,70 % in capitalul social al societatii absorbite FLOWTEX TECHNOLOGY SA Medias in valoare de 13.596.640 lei care au fost anulate ca urmare a procesului de fuziune.



2 Aspecte generale (Continuare)

Managementul resurselor umane

Analiza asigurării cu resurse umane din punct de vedere numeric, calitativ, pe structura precum și utilizarea timpului de munca definesc dimensiunea potențialului economic al societății și concură prin utilizarea eficientă la creșterea capacității concurențiale și viabilității acesteia.

Comparativ cu anul 2011, în anul 2012 numărul mediu de salariați a scăzut de la 925 la 870.

Numărul mediu de angajați a scăzut cu 5,95 % în 2012 față de 2011, compania a menținut salariile acestora, pentru a asigura continuitatea și dezvoltarea activităților companiei.

În ciuda faptului că a fost un an de criză economică, nu au fost efectuate concedieri colective.

Specificație	2011	2012	Raport 2012 față de 2011 %
Nr. mediu personal	925 angajați	870 angajați	-5,95
Costuri salariale totale	33.158.625 lei	31.823.498 lei	-4,03
Costuri cu instruirea și dezvoltarea personalului	75.606 lei	113.813 lei	50,53

Cheltuielile cu formarea profesională au crescut în 2012 față de 2011 cu 50,53 %, iar instruirea, calificarea și perfecționarea personalului companiei s-a făcut în vederea:

- Adaptării salariatului la cerințele postului
- Obținerii unei calificări personale
- Actualizării cunoștințelor
- Perfecționării pregătirii profesionale
- Dezvoltării carierei profesionale
- Dobândirii unor cunoștințe avansate, a unor metode și procedee moderne



1 Aspecte generale (Continuare)

Managementul HSEQ

Condmag S.A. înțelege necesitatea comportamentului civilizat și responsabil față de mediu cât și obligația de a asigura sănătatea și securitatea pentru tot personalul care lucrează în societate sau în numele societății. În acest sens vom acționa în mod consecvent pentru:

- conformarea cu cerințele legale și alte cerințe aplicabile la care societatea subscrie
- îmbunătățirea continuă a managementului și a performanțelor obținute în domeniul mediului și al sănătății și securității în muncă

Pentru îndeplinirea politicii am stabilit următoarele obiective principale:

În domeniul managementului mediului:

- prevenirea poluării în toate domeniile de activitate
- reducerea pierderilor și a consumului de resurse naturale și materii prime: apă, energie electrică, gaz metan
- realizarea unei bune gestionări a deșeurilor, a substanțelor toxice și periculoase astfel încât impactul asupra mediului să fie minim

În domeniul managementului sănătății și securității în muncă:

- prevenirea accidentelor și a îmbolnăvirilor profesionale
- îmbunătățirea continuă a condițiilor de sănătate și securitate la locul de muncă, dotarea cu echipamente corespunzătoare, instruirea permanentă
- monitorizarea continuă a stării de sănătate a personalului

Obiectivele specifice în domeniul mediului și sănătății și securității în muncă sunt conținute în Programe de Management.

Politica în domeniul mediului și sănătății și securității în muncă este disponibilă părților interesate, comunicată tuturor angajaților, înțeleasă, implementată și menținută la fiecare nivel al societății.

Managementul de la cel mai înalt nivel își asumă responsabilitatea pentru politica adoptată și pentru rezultatele obținute ca urmare a aplicării ei.



2 Situațiile Financiare la data de 31 decembrie 2012

Situațiile financiare la data de 31 decembrie 2012 au fost întocmite în conformitate cu Ordinul nr.1286/2012, cu modificările și completările ulterioare, în baza caruia s-a făcut retratarea informațiilor contabile ca urmare a aplicării Ordinului Ministrului Finanțelor Publice nr. 3055/2009 („OMFP 3055/2009”) cu modificările și completările ulterioare.

Aceste situații financiare au fost pregătite conform principiului costului istoric. Situația veniturilor și cheltuielilor este prezentată utilizând metoda clasificării cheltuielilor și veniturilor după natura lor.

Menționăm, de asemenea, că:

- a) Societatea nu prezintă activități în domeniul cercetării-dezvoltării;
- b) Societatea nu a achiziționat acțiuni proprii;
- c) Societatea nu utilizează instrumente financiare derivate.

Administratorii SC Condmag SA. consideră că situațiile financiare respectă cerințele impuse de Ordinul 1286/2012 și ale Legii Contabilității 82/1991.

Raportul administratorilor este însoțit de situațiile financiare (poziția financiară, situația rezultatului global, situația modificărilor capitalurilor proprii, situația fluxurilor de trezorerie, note privind rezumatul politicilor contabile semnificative și alte informații explicative).

3 Realizarea bugetului de venituri si cheltuieli

INDICATORI	Nr. rând	REALIZAT 2012	PREVIZIUNI 2013
I VENITURI TOTALE din care: (rd. 02 +rd.12 +rd.13)	01	95,289,502	99,700,000
1. VENITURI DIN EXPLOATARE, din care:	02	94,604,872	97,700,000
a) Venituri din activitatea de bază	03	92,849,288	96,138,000
b) Venituri din alte activități	04	1,755,584	1,562,000
c) Venituri din alte surse bugetare, din care:	05		
- subvenții pentru produse și activități	06		-
- subvenții pentru acoperirea diferențelor de preț și de tarif	07		-
- transferuri	08		-
- prime acordate de la bugetul de stat	09		-
- alte sume primite de la bugetul de stat	10		-
d) Venituri din fonduri speciale	11		-
2. VENITURI FINANCIARE	12	684,630	2,000,000
3. VENITURI EXCEPȚIONALE	13		
II CHELTUIELI TOTALE , din care: (rd.15 +rd.33 +rd.34)	14	121,375,907	97,700,000
1. Cheltuieli pentru exploatare - total, din care:	15	119,252,284	94,400,000
a) Cheltuieli materiale	16	45,801,021	38,800,000
b) Cheltuieli cu personalul din care:	17	31,823,498	31,011,203
- salarii brute	18	24,537,676	24,474,096
- contribuție la asigurările sociale de stat	19	5,242,212	4,931,058
- ajutor de șomaj	20	172,049	117,127
- contribuție la asigurările sociale de sănătate	21	1,516,406	1,218,124
- alte cheltuieli cu personalul	22	355,155	270,798
c) Cheltuieli de exploatare privind amortizarea și provizioanele	23	14,092,297	12,100,000
d) Cheltuieli prevăzute de legea bugetului de stat din care:	24		
- transferuri sau subvenții	25		
e) Cheltuieli de protocol	26	97,306	40,000
f) Cheltuieli de reclamă și publicitate	27	192,546	20,000
g) Cheltuieli cu sponsorizarea	28	11,200	
h) Tichete de masă	29		
i) Alte cheltuieli, din care:	30	27,234,416	12,428,797
amenda	31	4,548,658	
- redevența din concesionarea bunurilor publice	32		
2. Cheltuieli financiare	33	2,123,623	3,300,000
3. Cheltuieli excepționale	34		-
III. REZULTAT BRUT - profit (pierdere)	35	-26,086,405	2,000,000
IV. FOND DE REZERVĂ	36		100,000
V. ALTE CHELTUIELI DEDUCTIBILE STABILITE POTRIVIT LEGII	37		
VI. ACOPERIREA PIERDERILOR DIN ANII PRECEDENȚI	38		1,900,000
VII. IMPOZIT PE PROFIT/ AMANAT	39	3,262,326	
VIII. PROFITUL DE REPARTIZAT / PIERDERE DE RECUPERAT		-22,824,079	



Din analiza datelor financiar contabile la 31 decembrie 2012, societatea a realizat principalii indicatori astfel:

Venituri totale, din care:	<u>95.289.502 lei</u>
- Venituri din exploatare	94.604.872 lei
- Venituri financiare	684.630 lei
Cheltuieli totale, din care:	<u>121.375.907 lei</u>
- Cheltuieli din exploatare	119.252.284 lei
- Cheltuieli financiare	2.123.623 lei
Rezultatul brut (pierdere)	<u>-26.086.405 lei</u>
Pierdere din exploatare	-24.647.412 lei
Pierdere financiară	- 1.438.993 lei

La sfarsitul anului, conform legislatiei in vigoare, Consiliul de administratie propune acoperirea pierderii fiscale din profitul fiscal al anilor urmatori, avandu-se in vedere prevederile art. 26 alin.5) din Codul Fiscal, (Legea 571/2004 cu modificarile și completările ulterioare) și respectiv pct.76 din Nomenclatorul Metodologic de aplicare a Legii 571/2004 aprobate prin H.G.44/2004, cu modificarile și completările ulterioare

4 Analiza creantelor si datoriilor pe anul 2012

La sfarsitul anului 2012, SC CONDMAG SA avea de incasat creante totale in suma de 62.447.564lei, din care :

Creante comerciale	43.246.694lei
Sume de incasat de la entitatile din grup	7.692.676 lei
Alte creante	11.508.194lei

Analizand componenta datoriilor la 31 decembrie 2012, in suma totala de 96.064.983 lei, situatia se prezinta dupa cum urmeaza:

Datorii cu scadenta in anul 2012	80.614.220 lei
Datorii cu scadenta 1-5 ani	15.450.763 lei



Structura datoriilor

Datorii comerciale	27.072.267 lei
Furnizori entitati afiliate	4.346.700 lei
Avansuri încasate în contul comenzilor	1.308.458 lei
Efecte comerciale de plata	994.402 lei
Credite, din care:	<u>32.198.930 lei</u>
- Linii de credit	27.295.228 lei
- Credite pentru investitii	4.903.702 lei
 Alte imprumuturi si datorii asimilate, din care:	 <u>30.144.226lei</u>
- Leasing financiar	9.842.071 lei
- TVA de plata si neexigibil	2.618.361 lei
- Creditori diversi – garanții clienți	5.709.786 lei
- Decontari cu personalul (inclusiv contributiile la fondul de somaj, sanatate, pensii)	5.530.277lei
- Decontari cu bugetul de stat (impozitul pe salarii si impozitul pe profit)	6.176.798lei
-Alte datorii	266.933lei

5 Investitii de imobilizari corporale

În cursul exercițiului financiar 2012 au avut loc achiziții, modernizări, preluări prin fuziune, creșteri din reevaluare, în valoare de 34.711.781 lei precum și diminuări prin cedare, casare și eliminarea valorii amortizate rezultate ca urmare a evaluării activelor în valoare de 5.407.549 lei.

a) Terenuri

Valoarea terenurilor a crescut în anul 2012 cu 3.970.933, creștere provenita din:

- aportul adus de SC FLOWTEX TECHNOLOGY SA ca urmare a fuziunii, în valoare de 3.047.417 lei
- reevaluarea facuta la 31 decembrie 2012 din care a rezulta o diminuare de valoare de 422.511 lei, astfel valoarea justa a terenurilor este de 29.066.103 lei
- creșteri rezultate din realizarea imobilizării în curs de execuție de natura amenajărilor de teren în valoare de 1.346.027 lei.

b) Constructii

Creșterea valorii construcțiilor este rezultată ca urmare a:

- aportului adus prin fuziune în valoare de 6.178.301 lei
- reevaluarea clădirilor existente în patrimoniu la 31 decembrie 2012 și aducerea acestora la valoarea justă, a crescut cu 6.456.612 lei
- finalizarea investițiilor în curs în valoare de 4.416.101 lei



- alte creșteri de valoare (realizare în regie proprie, transfer de la un cont de imobilizare corporală la altul) de 209.476 lei

Diminuarea a valorii construcțiilor este dată în primul rând de eliminarea valorii amortizate a acestora ca urmare a reevaluării efectuate în sumă de 4.9869.990 lei precum și a casărilor de natura barăcilor în valoare de 63.088 lei.

c) Instalatii tehnice si mijloace de transport, mobilier și alte active corporale

Investițiile directe ale acestor imobilizări corporale sunt date de achizițiile de la terți, realizarea investițiilor în curs precum și realizarea în regie proprie a acestora, în valoare de 8.619.357 lei, iar aportul adus de la societatea absorbită FLOWTEX TECHNOLOGY SA a fost de 10.549.395 lei.

Diminuarea este dată de cedarea și casarea unor echipamente de mică valoare și neutilizate în procesul de exploatare în valoare totală de 196.320 lei

6 Evaluarea activității companiei privind managementului riscului financiar

Realizarea obiectivelor companiei presupune cunoașterea și asumarea unor riscuri multiple.

În cadrul procesului de management al riscului se identifică riscurile se analizează și se stabilește reacția la acestea. Reacția la risc cuprinde măsuri și acțiuni pentru diminuarea, eliminarea sau repartizarea riscului. Având în vedere activitatea desfășurată, Societatea este expusă în principal riscului de lichiditate.

1) Riscul de piață

- **Riscul de curs valutar** Societatea funcționează în principal în România și este expusă riscului valutar rezultat din expunerea la diferite monede, în special legat de Euro și dolar SUA. Riscul valutar rezultă în special din împrumuturile și contractele de leasing financiar ale Societății, datoriile comerciale în valută ale societății fiind reduse. Societatea nu este acoperită împotriva riscului valutar. Pentru că activitățile Societății sunt derulate în special pe piața internă, acesta nu poate deține active financiare și nu generează venituri în aceeași monedă cu împrumuturile și obligațiile de leasing financiar. Totuși, conducerea primește regulat previziuni referitoare la evoluția cursului de schimb leu / EUR și folosește informațiile în strategia de stabilire a prețurilor. Conducerea va avea în vedere în viitor elaborarea de strategii de protejare a Societății față de riscul valutar.
- **Riscul de rată a dobânzii privind fluxul de numerar și valoarea justă** . Societatea nu are active semnificative purtătoare de dobândă. Riscul de rată a dobânzii în cazul Societății provine din împrumuturile pe termen scurt și lung. Împrumuturile contractate cu dobândă variabilă expun Societatea la riscul de rată a dobânzii privind fluxul de numerar, care este compensat parțial de numerarul deținut la rate variabile. În 2011 și 2010, împrumuturile Societății la o rată variabilă au fost denominate în Lei, dolar SUA și în Euro



6 Evaluarea activității companiei privind managementului riscului financiar (continuare)

- **Riscul de preț** este riscul ca valoarea unui instrument financiar să fluctueze ca rezultat al schimbării prețurilor pieței. Acest risc este inexistent la data raportului. Societatea nu este semnificativ afectată de riscul de preț.

2) Riscul de credit

Riscul de credit rezultă din numerar și echivalente de numerar, depozite la bănci și instituții financiare, precum și din expunerile la credit ale clienților, incluzând creanțele restante și tranzacțiile angajate. În cazul băncilor și instituțiilor financiare, sunt acceptate numai părțile evaluate independent cu un rating minim „BB”. Pentru clienți, nu există o evaluare independentă, managementul evaluează bonitatea financiară a clientului, ținând cont de poziția financiară, de experiența trecută și de alți factori. Limitele de risc individuale se stabilesc pe baza calificativelor interne și externe, conform limitelor stabilite de consiliul de administrație. Utilizarea limitelor de credit este monitorizată în mod regulat.

3) Riscul de lichiditate

Riscul de lichiditate (riscul de finanțare) este riscul ca o entitate să întâmpine dificultăți în procurarea fondurilor necesare pentru îndeplinirea angajamentelor aferente instrumentelor financiare. Conducerea societății monitorizează previziunile privind necesarul de lichidități al societății, pentru a se asigura că există numerar suficient pentru a răspunde cerințelor operaționale, în același timp menținând permanent o marjă suficientă la facilitățile de împrumut angajate neutilizate astfel încât societatea să nu încalce limitele împrumuturilor sau înțelegerile legate de împrumuturi (unde e cazul) pentru toate facilitățile de împrumut. Aceste previziuni țin cont de planurile de finanțare a datoriei societății, de respectarea înțelegerilor, de respectarea obiectivelor interne privind indicatorii din bilanțul contabil. Conducerea societății investește surplusul de numerar în conturile curente purtătoare de dobânzi și depozitele la termen, selectând instrumentele cu maturități adecvate sau lichiditate suficientă pentru a oferi o marjă suficientă, așa cum s-a stabilit pe baza previziunilor sus-menționate. Indicatorul lichidității imediate (indicatorul test acid) prezintă măsura în care datoriile pe termen scurt pot fi acoperite numai din activele realizabile și disponibile, mai ușor de mobilizat.



7. Tranzacții cu părțile afiliate/părți legate

Furnizarea de bunuri, servicii de către **Condmag S.A.** către societăți și persoane afiliate în perioada 01 ianuarie 2012-31 decembrie 2012

- lei -

(1) Vânzări de bunuri și servicii

	Exercițiul financiar încheiat la <u>31 decembrie 2011</u> (lei)	Exercițiul financiar încheiat la <u>31 decembrie 2012</u> (lei)
<i>Vânzări de servicii</i>		
- părți afiliate	413.425	1.231.116
- părți legate	-	150.502
<i>Vânzări de bunuri</i>		
- părți afiliate	2.214.870	3.208.092
- părți legate	-	2.535
	<u>2.628.295</u>	<u>4.592.245</u>

(2) Cumpărări de bunuri și servicii

	Exercițiul financiar încheiat la <u>31 decembrie 2011</u> (lei)	Exercițiul financiar încheiat la <u>31 decembrie 2012</u> (lei)
<i>Cumpărări de servicii</i>		
- părți afiliate	4.795.566	3.356.500
- părți legate	340.353	780.410
<i>Cumpărări de bunuri</i>		
- părți afiliate	545.843	3.497.772
- părți legate	-	-
<i>Sponsorizări</i>		
- părți legate	-	-
	<u>5.681.762</u>	<u>7.634.682</u>



7. Tranzacții cu părți afiliate/părți Legate (Continuare)

(3) Solduri rezultate din vânzarea/cumpărarea de bunuri/servicii

	<u>31 decembrie 2011</u> <u>(lei)</u>	<u>31 decembrie 2012</u> <u>(lei)</u>
<i>Solduri debitoare cu părți afiliate/legate</i>		
Creanțe comerciale		
- părți afiliate	6.077.800	7.036.755
- părți legate	<u>137.270</u>	<u>177.497</u>
	<u>6.215.070</u>	<u>7.214.252</u>

Avansuri acordate pentru mijloace fixe 200.735

Solduri creditoare cu părți afiliate/legate

Furnizori		
- părți afiliate	211.279	4.346.700
- părți legate	<u>25.622</u>	<u>525.103</u>
	<u>236.901</u>	<u>4.871.803</u>

(4) Împrumuturi către părți afiliate/legate

	<u>31 decembrie 2011</u> <u>(lei)</u>	<u>31 decembrie 2012</u> <u>(lei)</u>
Împrumuturi pe termen scurt	4.150.000	597.000
Dobânda de incasat aferenta împrumuturilor	<u>259.327</u>	<u>58.921</u>
	<u>4.409.327</u>	<u>655.921</u>



8 Analiza Principalilor Indicatori Economico-Financiari

1. Indicatori de lichiditate

a) Indicatorul lichidității curente

	<u>31 decembrie 2011</u>	<u>31 decembrie 2012</u>
$\frac{\text{Active curente}}{\text{Datorii curente}} =$	1,96	0,95

Acest indicator evidențiază în ce măsură datoriile care trebuie plătite într-o perioadă mai mică de un an pot fi acoperite din activele circulante.

b) Indicatorul lichidității imediate

	<u>31 decembrie 2011</u>	<u>31 decembrie 2012</u>
$\frac{\text{Active curente} - \text{Stocuri}}{\text{Datorii curente}} =$	1,78	0,84

Indicatorul lichidității imediate (indicatorul test acid) prezintă măsura în care datoriile pe termen scurt pot fi acoperite numai din activele realizabile și disponibile, mai ușor de mobilizat.

2. Indicatori de risc

a) Indicatorul gradului de îndatorare

	<u>31 decembrie 2011</u>	<u>31 decembrie 2012</u>
	(%)	(%)
$\frac{\text{Capital împrumutat}}{\text{Capital propriu}} \times 100$	13,59	18,75

Unde:

- capital împrumutat = credite peste un an

Autonomia financiară a societății nu este afectată, iar riscul de insolvabilitate este absent.


8 Analiza Principalilor Indicatori Economico-Financiar (continuare)

b) Indicatorul privind acoperirea dobânzilor

	Exercițiul financiar încheiat la 31 decembrie 2011	Exercițiul financiar încheiat la 31 decembrie 2012
Profit înainte plății dobânzii și impozitului pe profit Cheltuieli cu dobânda		

Acest indicator reflectă de câte ori societatea poate achita cheltuiala cu dobânda.

La nivelul anilor 2011 și 2012 societatea înregistrează pierdere înainte plății dobânzii și a impozitului pe profit în valoare de 80.015 lei aferent anului 2011 și respectiv 24.677.515 lei aferent anului 2012

3. Indicatori de activitate (indicatori de gestiune)

a) Viteza de rotație a stocurilor (rulajul stocurilor)

	Exercițiul financiar încheiat la 31 decembrie 2011	Exercițiul financiar încheiat la 31 decembrie 2012
$\frac{\text{Costul vânzărilor}}{\text{Stocul mediu}} = \text{Număr de ori}$	6,70	5,76

Viteza de rotație a stocurilor (rulajul stocurilor) aproximează de câte ori stocul a fost rulat de-a lungul exercițiului financiar.

b) Viteza de rotație a stocurilor (număr de zile de stocare)

	Exercițiul financiar încheiat la 31 decembrie 2011	Exercițiul financiar încheiat la 31 decembrie 2012
$\frac{\text{Stocul mediu}}{\text{Costul vânzărilor}} \times 365 = \text{Număr de zile}$	54	63

Număr de zile de stocare - indică numărul de zile în care bunurile sunt stocate în unitate


8 Analiza Principalilor Indicatori Economico-financiari (continuare)

c) Viteza de rotație a debitelor-clienți

	Exercițiul financiar încheiat la 31 decembrie 2011 (zile)	Exercițiul financiar încheiat la 31 decembrie 2012 (zile)
$\frac{\text{Sold mediu clienți}}{\text{Cifra de afaceri}} \times 365 =$	51	64

Acest indicator reflectă termenul mediu de încasare a creanțelor comerciale.

d) Viteza de rotație a creditelor – furnizor

	Exercițiul financiar încheiat la 31 decembrie 2011 (zile)	Exercițiul financiar încheiat la 31 decembrie 2012 (zile)
$\frac{\text{Sold mediu furnizori}}{\text{Achiziții}} \times 365 =$	89	100

Indicatorul exprimă perioada de timp în care datoriile către furnizori sunt plătite.

e) Viteza de rotație a imobilizărilor corporale

	Exercițiul financiar încheiat la 31 decembrie 2011	Exercițiul financiar încheiat la 31 decembrie 2012
$\frac{\text{Cifra de afaceri}}{\text{Imobilizări corporale}} =$	1,35	0,92



8 Analiza principalilor indicatori economico-financiari (continuare)

f) Viteza de rotație a activelor totale

	Exercițiul financiar încheiat la 31 decembrie 2011	Exercițiul financiar încheiat la 31 decembrie 2012
$\frac{\text{Cifra de afaceri}}{\text{Total active}} =$	0,61	0,50

Acești indicatori evaluează eficacitatea gestiunii imobilizărilor corporale sau a activelor totale prin examinarea valorii cifrei de afaceri generate de o anumită cantitate de imobilizări corporale sau de active.

4. Indicatori de profitabilitate

a) Rentabilitatea capitalului angajat

	Exercițiul financiar încheiat la 31 decembrie 2011 (%)	Exercițiul financiar încheiat la 31 decembrie 2012 (%)
$\frac{\text{Profitul înainte rezultatului financiar și impozitului pe profit}}{\text{Capitalul angajat}} \times 100 =$		

Indicatorul evidențiază rata de remunerare a capitalului angajat.

Acest indicator nu se poate calcula datorită faptului că rezultatul este negativ, astfel la nivelul anului 2011 pierderea calculată înainte rezultatului financiar și a impozitului pe profit este de - 1.785.458 lei și respectiv la nivelul anului 2012 este de - 24.652.982 lei

b) Marja brută din vânzări

	Exercițiul financiar încheiat la 31 decembrie 2011 (%)	Exercițiul financiar încheiat la 31 decembrie 2012 (%)
$\frac{\text{Profitul brut din vânzări}}{\text{Cifra de afaceri}} \times 100 =$		



Datorită valorilor negative ale rezultatului brut (în 2011 = - 850.369 lei și în 2012 = -26.086.405 lei) , acest indicator nu semnifică cât % din cifra de afaceri reprezintă profitul brut, respectiv marja.

9 Piața valorilor mobiliare emise de companie

Piața reglementată pe care se tranzacționează valorile mobiliare emise, de Condmag S.A. este Bursa de Valori București categoria II. Capitalul social subscris și vărsat la 31 decembrie 2012 este de 38.133.575,10 lei, aferent a 381.335.751 acțiuni nominative a 0,10 lei valoare nominală/acțiune.

Din anul 2006 nu s-au repartizat sume din profitul net pentru plata de dividende.
 Compania nu a desfășurat nici o activitate de achiziționare a propriilor acțiuni.

Compania este organizată în sucursale și nu are filiale în România.

10 Conducerea companiei

Administratorii Condmag S.A. Brașov la data de 31 decembrie 2012 sunt:

Președinte

- Gheorghe Călburean - 55 ani, inginer de foraj, 28 ani de experiență în domeniul gazelor naturale

Membrii

- Dana Elisabeta Nanu - 43 ani, economist cu peste 21 de ani experiență profesională
- Cristian Robert Fader - 33 ani, economist, 6 ani experiență profesională
- Reprezentant SC Middle Europe Investments SRL
- Alexandru Liviu Tatar - 52 ani, inginer, peste 21 ani experiență în domeniul construcțiilor-montaj și managerial
- Mariana Pruteanu - 52 ani, economist, 28 ani experiență profesională

Managementul companiei la data de 31 decembrie 2012 este reprezentat de:

- | | |
|---------------------|------------------------------------|
| - Alexandru Tătar | Director General |
| - Mariana Pruteanu | Director Economic |
| - Mircea Plămădeală | Director Cercetare – Dezvoltare |
| - Viorel Cojan | Director Producție |
| - Adrian Costescu | Director Sucursala Brașov |
| - Florin Dandu | Director Tehnic Sucursala Brașov |
| - Mariana Neagu | Director Economic Sucursala Brașov |
| - Suteu Nicolae | Inginer Șef Sucursala Brașov |

**Conducerea companiei (Continuare)**

- Gheorghe Popa	Director Sucursala Mediaș
- Sorin Vasile Popa	Director Tehnic Sucursala Mediaș
- Eugen Grozav	Director Administrativ Sucursala Medias
- Lavinia Radut	Contabil Sef Sucursala Mediaș
- Ioan Otvos	Director Sucursala SUT Brașov
- Isabela Medesan	Director Economic Sucursala SUT Brașov
- Lucian Predescu	Director Reprezentanță

Directorul general Alexandru Tatar si Directorul economic Mariana Pruteanu au contract de management, celalalte persoane care fac parte din managementul companiei au contract de muncă pe o perioadă nedeterminată.

Participarea membrilor conducerii la capitalul social al societății are următoarea structură :

Membri conducerii	Număr de acțiuni deținute la 31 decembrie 2012
Alexandru Tătar	3.923.263
Adrian Costescu	8.976
Popa Sorin Vasile	2.992
Dandu Florin	165.812
Lucian Predescu	106.813
Suteu Nicolae	2.992

Conducerea administrativă și executivă nu a fost implicată în litigii.



11 Guvernanța corporativă

Condmag S.A. este o societate ale cărei acțiuni sunt tranzacționate pe piața reglementată administrată de B.V.B, sectorul titluri de capital, categoria a doua, conform Hotărârii Consiliului de conducere al BVB nr.65/05.07.2007.

În vederea respectării principiului transparenței, vizibilității și credibilității, principii de bază ale guvernantei corporative, **Condmag S.A.** a adoptat voluntar, începând cu anul 2011, Regulamentul de Guvernanta Corporativa al societății, acesta fiind întocmit în conformitate cu prevederile Codul de Guvernanta Corporativa al Bursei de Valori București.

STRUCTURA CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE

Societatea **Condmag S.A.** este administrată de un Consiliu de Administrație compus din 5 membri, din care unul este independent, aleși pe o perioadă de 4 ani, care își exercită mandatul cu loialitate, în interesul societății, cu prudența și diligența unui bun administrator, aspect reliefat de măsurile luate în vederea realizării activității societății în cele mai bune condiții.

Structura Consiliului de Administrație este echilibrată, astfel încât îi da posibilitate acestuia să ia cele mai bune decizii, în interesul societății, conform unei analize bazate pe informații corecte și actuale. În acest context, trebuie menționat faptul că procesul de luare a deciziilor este o responsabilitate colectivă a Consiliului de Administrație, și în consecință, membrii acestuia răspund în solidar pentru toate deciziile luate în exercitarea competențelor lor.

Consiliul de Administrație este ales de Adunarea Generală a Acționarilor care poate, în situațiile în care se impune acest lucru (necesitatea revocării, înlocuirii, etc.), să înlocuiască unul sau mai mulți membri din cadrul CA, în conformitate cu dispozițiile prevăzute de lege.

Consiliul de Administrație este condus de un Președinte ales prin vot de către membrii Consiliului de Administrație.

Actuala componentă a CA a fost stabilită prin Hotărârea nr.2/24.08.2010 a Adunării Generale Ordinare a Acționarilor, din el făcând parte următoarele persoane:

Gheorghe CĂLBUREAN – Președintele Consiliului de Administrație

Este născut în anul 1957

Perioada mandatului 30 august 2010 – 30 august 2014

Absolvent al Facultății “Forajul Sondelor și Exploatarea Zăcămintelor de Petrol și Gaze” din cadrul Institutului de Petrol și Gaze, Ploiești, și-a început cariera în 1983 în cadrul Romgaz R.A. - Schela de Foraj, Probe Producție, Reparații Sonde. Între anii 1983-1995 a ocupat succesiv, în această companie, pozițiile de inginer, șef brigadă și mai apoi director general.

În prezent ocupă funcția de Președinte al Consiliului de Administrație al **DAFORA S.A.**

**11. Guvernanța Corporativă (Continuare)****Palmer Capital Ro S.R.L prin Cristian Robert Fader – administrator independent**

Este nascut în anul 1980

Perioada mandatului 30 august 2010 – 30 august 2014

Ocupa functia de director al Palmer Capital Ro fosta MEI Romania Middle Europe Investments din anul 2007, dupa ce timp de doi ani a ocupat pozitia de Investment Manager Romania Middle Europe Investments.

A absolvit Facultatea de Studii Economice si Administratia Afacerilor din cadrul Universitatii „Babes – Bolyai” din Cluj-Napoca dobandind o vasta experienta de lucru in echipe multiculturale si multinationale.

Dana Elisabeta NANU – administrator

Este nascută în anul 1969

Perioada mandatului 30 august 2010 – 30 august 2014

A ocupat functia de CFO in cadrul **S.C. DAFORA S.A.** Medias in perioada 2008 - 2011.

A absolvit Facultatea de Comert, specializarea Marketing din cadrul Academiei de Studii Economice din Bucuresti.

Alexandru Liviu TĂTAR – administrator

Este născut în anul 1960

Perioada mandatului 30 august 2010 – 30 august 2014

A absolvit Facultatea de Mecanica, Sectia Autovehicule rutiere din cadrul Universitatii Brasov si a ocupat, succesiv, mai multe pozitii in cadrul companiei **Condmag S.A.** fiind in prezent Directorul General al societatii.

Din anul 2009 a fost numit administrator la **S.C. DAFORA S.A.**

Mariana PRUTEANU – administrator

Este născută în anul 1960

Perioada mandatului 30 august 2010 – 30 august 2014

A absolvit Facultatea Finante-contabilitate din cadrul Universitatii Al.I.Cuza din Iasi si ocupa functia de Director Economic al societatii din anul 1998.

Potrivit reglementarilor in vigoare (legea 31/1990 privind societățile comerciale - republicata, actul constitutiv al societății, regulamentul de guvernanta corporativa), Consiliul de Administrație are următoarele atribuții de baza:

1. stabilirea direcțiilor principale de activitate si de dezvoltare ale societății;
2. stabilirea politicilor contabile și a sistemului de control financiar, precum și aprobarea planificării financiare;
3. numirea si revocarea directorilor si stabilirea remunerației lor;
4. supravegherea activității directorilor;

**11. Guvernanța Corporativă (Continuare)**

5. pregătirea raportului anual, organizarea adunării generale a acționarilor și implementarea hotărârilor acesteia;
6. introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolvenței societății, potrivit Legii nr. 85/2006, republicată, privind procedura insolvenței;
7. evaluarea cel puțin o dată pe an a mărimii, compunerii și performanței Consiliului și comitetelor sale;
8. întocmirea Raportului Anual în conformitate cu prevederile legale și recomandările Codului de Guvernanță Corporativă al Bursei de Valori București.

În același timp, Consiliul de Administrație va evalua independența membrilor săi neexecutivi.

Aceleși reglementări menționate mai sus stabilesc și atribuțiile prezidentului CA, printre care se numără stabilirea ordinii de zi a ședințelor CA, pe care le prezidează, precum și gestionarea demersurilor de informare adecvate a administratorilor asupra punctelor aflate pe ordinea de zi.

Totodată, prezedintele CA se asigură că pregătirea ședințelor, procedurile, deliberarea și luarea deciziilor sunt realizate cu respectarea prevederilor legale în vigoare. Dezbaterile și rezoluțiile ședințelor vor fi consemnate într-un proces verbal care va fi întocmit de un secretar numit de prezedintele CA, în procesul verbal urmând a se indica voturile pentru/contră în favoarea fiecărei rezoluții, precum și abținerile.

În cursul anului 2012, au avut loc 19 ședințe ale Consiliului de Administrație, la care a fost asigurată prezența necesară pentru luarea hotărârilor conform prevederilor legale.

Începând cu anul 2011, Consiliul de Administrație are trei comitete consultative și anume: comitetul de nominalizare, comitetul de audit și comitetul de remunerare. Comitetele Consultative sunt formate din doi/trei membri ai Consiliului și sunt însărcinate cu elaborarea de recomandări și întocmirea de rapoarte de activitate pe care le înaintează Consiliului de Administrație.

- a) **Comitetul de Nominalizare** are ca principală atribuție coordonarea procesului de desemnare a membrilor CA, astfel încât alegerea acestora să se realizeze printr-o procedură oficială, riguroasă și transparentă.

Comitetul, alcătuit din 3 membri, Gheorghe CĂLBUREAN – prezinte și Alexandru Liviu TĂȚAR și Mariana PRUTEANU – membri, evaluează cumulul de competențe profesionale, cunostințe și experiență la nivelul CA și, în baza acestei evaluări, pregătește o descriere a rolului și capacităților cerute pentru o anumită poziție în administrația societății.

Consiliul de Administrație va evalua, la expirarea mandatului sau în situația în care se impune acest lucru, necesitatea modificării numărului membrilor Consiliului de Administrație astfel încât să asigure eficiența capacității sale în îndeplinirea atribuțiilor sale.



11. Guvernanța Corporativă (Continuare)

- b) **Comitetul de Remunerare**, format din 2 administratori neexecutivi, Gheorghe CĂLBUREAN – presedinte și Dana Elisabeta NANU – membru, va elabora politica de remunerare pentru directori, iar pentru administratori în limitele stabilite de Adunarea Generală a Acționarilor. În procesul de stabilire a remuneratiei administratorilor neexecutivi se ține cont de principiul proportionalității: cuantumul remuneratiei este proportional cu responsabilitățile acestora și cu timpul dedicat exercitării funcțiilor lor. Propunerile privind remunerarea administratorilor și directorilor sunt în concordanță cu politica de remunerare adoptată de către societate.

Pentru anul 2012, suma indemnizațiilor nete ale membrilor Consiliului de Administrație a fost de 636.00 lei, iar suma indemnizațiilor nete ale directorilor executivi (director general - Alexandru Liviu TĂTAR și director economic - Mariana PRUTEANU) pentru aceeași perioadă a fost 301.951 lei

- c) **Comitetul de audit** este format din doi membri, Robert Cristian FADER – presedinte și Dana Elisabeta NANU – membru. Comitetul este prezidat de administratorul independent și va examina, în mod regulat, eficiența raportării financiare și a controlului intern. Referitor la acest domeniu, Consiliul de Administrație a adoptat reguli stricte, menite să protejeze interesele societății, în domeniile raportării financiare și a controlului intern.

Astfel, **Condmag S.A.** a asigurat efectuarea raportărilor periodice și continue adecvate asupra tuturor evenimentelor importante din cadrul societății.

Societatea a pregătit și a diseminat raportări periodice și continue relevante, în conformitate cu legislația contabilă și fiscală în vigoare sau cu Standardele Internaționale de Raportare Financiară (IFRS).

În anul 2012, dintre raportările transmise la BVB și postate pe site-ul societății menționăm: calendar financiar 2012, materialele discutate în AGEA din 06/09 aprilie 2012, AGOA din 26/27 aprilie 2012, AGEA din 13-14 august 2012, raport CNVM la 31.03.2012, raport semestrul I 2012, raport CNVM la 30.09.2012.

Conform calendarului financiar postat pe site-ul societății www.condmag.ro au fost diseminate, în limba română, următoarele raportări:

- 15.02.2012 – prezentarea rezultatelor financiare preliminare pe anul 2011;
- 27.04.2012 – prezentarea Raportului anual privind rezultatele financiare pe anul 2012;
- 14.05.2012 – prezentarea Raportului trimestrial - rezultatele financiare pe trim I 2012;
- 14.08.2012 – prezentarea Raportului semestrial – rezultatele financiare pe sem I 2012;
- 14.11.2012 – prezentarea Raportului trimestrial – rezultatele financiare pe trim III 2012.

Începând cu anul 2011, raportările periodice și continue au fost publicate pe site-ul societății și în limba engleză.

**11. Guvernanța Corporativă (Continuare)****DREPTURILE DEȚINĂTORILOR DE VALORI MOBILIARE EMISE DE CĂTRE CONDMAG SA**

Condmag S.A. respecta drepturile detinatorilor de valori mobiliare si asigura un tratament egal pentru toti detinatorii de actiuni, punand la dispozitia acestora toate informatiile relevante pentru ca acestia sa-si poată exercita toate drepturile intr-o maniera echitabila.

In acest sens, pentru a facilita accesul actionarilor la informatiile relevante, **Condmag S.A.** a creat pe pagina www.condmag.ro o sectiune speciala, numita « Actionariat », usor accesibila si actualizata ori de cate ori este necesar. În aceasta secțiune sunt structurate mai multe subsecțiuni referitoare la AGA, raportari financiare, rapoarte curente, structura actionariat, guvernanta corporativa, pret actiune, întrebări frecvente, etc.

Condmag S.A. faciliteaza si incurajeaza participarea actionarilor la lucrarile Adunarilor Generale ale Actionarilor (AGA), precum si exercitarea deplina a drepturilor acestora, printre care si dreptul de vot, toate informatiile referitoare la aceste aspecte fiind postate si pe site-ul nostru, la secțiunea « Actionariat » – subsecțiunea guvernanta corporativa – drepturile acționarilor, procedura de participa-re la A.G.A., desfășurarea lucrarilor A.G.A.

De asemenea, societatea are un compartiment specializat pentru relatia cu investitorii si relatia cu actionarii proprii.

CONFLICTUL DE INTERESE

În vederea îndeplinirii atribuțiilor lor și pentru evitarea oricarui conflict direct sau indirect de interese cu societatea, membrii Consiliului de Administratie iau decizii in interesul societatii, iar in cazul in care administratorul are intr-o anumita operatiune, direct sau indirect interese contrare intereselor societatii, acesta are obligatia legala sa nu ia parte la nicio deliberare privind acea operatiune si sa se abtina de la vot.

Pentru a asigura corectitudinea procedurala a tranzactiilor cu partile implicate („tranzactiile cu sine”), Consiliul de Administrație utilizeaza urmatoarele criterii:

- pastrarea competentei CA sau AGA, dupa caz, de a aproba cele mai importante tranzactii;
- solicitarea unei opinii prealabile asupra celor mai importante tranzactii din partea structurilor de control intern;
- incredintarea negocierilor referitoare la aceste tranzactii unuia sau mai multor administratori independenti sau administratorilor care nu au legaturi cu partile implicate respective.
- In vederea respectarii prevederilor legale, si anume prevederile art.225 din legea 297/2004 privind piata de capital, in cursul anului 2012, s-au raportat 7 tranzacții cu persoanele implicate transmise la BVB.

**11. Guvernanța Corporativă (Continuare)****REGIMUL INFORMATIEI CORPORATIVE**

Consiliul de Administrație stabilește politica corporativă de diseminare a informațiilor, care trebuie aduse la cunoștința publicului, conform legislației în vigoare, a Statutului societății și a Regulamentului de Guvernanța Corporativă.

Această politică de diseminare trebuie să garanteze accesul egal la informație acționarilor, investitorilor și altor persoane interesate de activitatea societății și nu trebuie să permită abuzurile privind informațiile confidențiale sau informațiile despre « tranzacțiile cu sine ».

Administratorii și directorii **Condmag S.A.** pastrează confidențialitatea documentelor și informațiilor la care au avut acces pe perioada mandatului lor.

Directorii **Condmag S.A.** asigură un circuit corect al informației corporative, acordând o importanță specială informației care poate influența evoluția pretului pe piața al valorilor mobiliare emise de societate.

RESPONSABILITATEA SOCIALA CORPORATIVA

Comisia Europeană definește Responsabilitatea Socială Corporativă ca fiind un concept prin care companiile integrează preocupările sociale și de mediu în activitățile lor comerciale.

Astfel, Responsabilitatea Socială Corporativă reprezintă o sumă de valori care include respectarea principiului transparenței atât în relația cu partenerii de afaceri, cât și față de acționarii societății, asigurarea unui mediu ambiant propice desfășurării activităților societății în cadrul relațiilor cu angajații, precum și cu clienții și furnizorii noștri.

Implicarea în comunitate a devenit necesară pentru o companie care dorește să-și asigure nu doar succesul comercial, ci și respectul societății în cadrul careia operează.

Responsabilitatea socială corporativă vizează obținerea succesului economic într-o manieră etică, cu respect față de oameni, comunități și mediu, **Condmag S.A.** ținând cont de toate acestea în desfășurarea activităților comerciale.

Clienții

În scopul asigurării creșterii calității serviciilor prestate de companie către clienții săi, precum și pentru o mai bună gestionare a relațiilor cu aceștia și cu alți potențiali clienți, **Condmag S.A.** a respectat o serie de principii de bază cum ar fi: respectarea legilor și reglementărilor, asigurarea de servicii de calitate, loialitate, libertate de asociere.

Respectând principiile enunțate mai sus, **Condmag S.A.** a reușit și în anul 2012 să-și păstreze aproape, ca principali clienți, companii renumite cum ar fi: S.N.T.G.N. TRANSGAZ, S.N.G.N. ROMGAZ, OMV PETROM S.A., CONPET S.A.



11 Guvernanța Corporativă (Continuare)

Politica companiei s-a bazat pe asigurarea unui raport calitate-preț echitabil, pe realizarea unor lucrări la cele mai înalte standarde de calitate, satisfacerea clientului fiind unul dintre principalele scopuri urmărite de către companie.

Pentru a genera o creștere real profitabilă, compania noastră a înțeles faptul că rabatul de la calitate nu poate fi o soluție în menținerea clienților, ci doar o reprezentare eronată a adevăratelor valori.

Condmag S.A. a realizat ca prin calitate se intelege nu numai respectarea prevederilor și standardelor legale, ci și dorința clientului. Acest lucru este posibil respectând principiile care stau la baza relațiilor dintre companie și clienți și anume: profesionalism, cinste, corectitudine și calitate.

Angajații companiei

Condmag S.A. este profund dedicată respectării drepturilor angajaților săi și preocupată de imaginea de organizație responsabilă asumându-și în mod voluntar indeplinirea celor mai înalte standarde sociale.

În acest scop ne preocupăm să asigurăm respectarea prevederilor legale privind legislația muncii, precum și toate celelalte dispoziții legale în vigoare. **Condmag S.A.** s-a angajat să se conformeze cerințelor **standardului internațional SA8000:2008**, referitoare la:

- Munca copilului – **Condmag S.A.** nu utilizează munca copiilor, iar muncitorii tineri care sunt angajați execută doar munci ușoare care nu pun în pericol sănătatea și securitatea.
- Munca forțată și obligatorie – **Condmag S.A.** nu practică utilizarea muncii forțate și obligatorii în orice forma a acesteia.
- Sănătate și securitate – **Condmag S.A.** asigură unui mediu de lucru sigur și sănătos fără pericole de accidentare sau îmbolnăvire profesională.
- Libertatea de asociere și dreptul la negociere colectivă – **Condmag S.A.** respectă dreptul de formare sau afiliere la structuri sindicale și de negociere colectivă.
- Discriminare – **Condmag S.A.** interzice discriminarea în toate formele sale la locul de muncă.
- Practici disciplinare – **Condmag S.A.** interzice folosirea pedepselor corporale, a abuzului mental sau verbal.
- Programul de lucru – **Condmag S.A.** respectă legile aplicabile și standardele industriale.
- Remunerarea – **Condmag S.A.** asigură salarii care satisfac cerințele legale și standardele industriale specifice și care sunt suficiente pentru a satisface nevoile minime de trai ale angajaților și familiilor acestora.

În vederea respectării celor menționate mai sus, am implementat și menținem un SMRS conform standardului **SA8000:2008**.



11 Guvernanța Corporativă (Continuare)

Înțelegând importanța factorului uman în dezvoltarea și succesul unei companii, **Condmag S.A.** s-a preocupat de pregătirea continuă a angajaților prin asigurarea participării la o serie de cursuri de formare profesională care au acoperit diverse arii de interes (cursuri personalizate având ca obiect legislația muncii, legislația fiscală, domeniu juridic, cunoștințe tehnice în vederea reautorizării CNCAN, ISCIR, dar și cursuri precum responsabil tehnic cu execuția, manager de proiect, expert achiziții publice), totalizând un număr de 148 de zile de instruire.

Departamentul resurse umane s-a preocupat continuu de informarea salariaților cu privire la organizarea acestor cursuri, acestea fiind accesibile tuturor angajaților interesați. Astfel, în cursul anului.

În anul 2012, numărul mediu de angajați a fost de 870, iar costurile cu instruirea, respectiv dezvoltarea personalului au fost în sumă de 113.813 lei, costurile salariale totale fiind de 31.823.498 lei.

Compania s-a preocupat și în anul 2012 de asigurarea sănătății ocupaționale, sens în care „Serviciul intern de prevenire și protecție” a monitorizat în permanență respectarea normelor de sănătate și securitate în muncă specifice fiecărui loc de muncă.



Protecția Mediului

Pentru a trăi în condiții mai bune, omul a utilizat permanent resurse naturale: plante, arbori, petrol, gaze naturale, apă. Din utilizările acestor resurse naturale (primare) au rezultat și produse neutilizabile, cum sunt: gaze, prafuri, produse lichide sau solide ce au fost permanent evacuate în natură. Unele dintre acestea produse au putut să se integreze în ciclurile naturale ale unor elemente, altele însă se tot acumulează, producând perturbații ecologice.

La fel ca în ceilalți ani și în 2012, una din prioritățile companiei a fost reducerea poluării și menținerea unui mediu sănătos în concordanță cu cele mai exigente prevederi legislative comunitare și naționale.

Eficiența energetică și protecția mediului constituie împreună una dintre cele opt direcții de activitate stabilite de Carta Europeană a Energiei, adoptată la Haga în anul 1991. Principiile politicii pentru promovarea eficienței energetice au fost stabilite în Protocolul Cartei Energiei privind Eficiența Energetică și aspecte Asociate legate de Mediu, încheiat la Lisabona în anul 1994.



11

Guvernanța Corporativă (Continuare)

În acest sens, societatea noastră are un sistem propriu de management de mediu în concordanță cu cerințele unei dezvoltări economice și sociale durabile. Noi promovăm reducerea impactului negativ al activității desfășurate prin cercetarea permanentă și implementarea unor soluții tehnice în conformitate cu standardele actuale deținând certificarea sistemului de management de mediu, conform cu SR EN ISO 14001: 2005, emisă de SRAC București.

În sensul atingerii obiectivelor și ȋntelor privind asigurarea unei politici de mediu la cele mai ȋnalte standarde, compania realizează periodic bilanțuri energetice și activități de audit asupra respectării măsurilor privind protecția mediului ȋnconjurător.

În sfera respectării și protejării mediului, **Condmag S.A.** a achiziționat auto/ utilaje și echipamente ȋn vederea reducerii emisiilor poluante. De asemenea, ne-am asigurat că rezidurile și deșeurile rezultate din procesul de producție sunt colectate de societăți agrementate conform prevederilor legale.

În desfășurarea activității societății avem ca principal scop realizarea unor lucrări la cele mai ȋnalte standarde calitative cu respectarea ȋn același timp a măsurilor privind protecția mediului ȋnconjurător (utilizarea eficientă a apei, tratarea și eliminarea corespunzătoare a deșeurilor, utilizarea rațională și economică a resurselor naturale).

CONTROLUL INTERN

În 2012 am urmărit aplicarea și respectarea procedurile interne privind sistemul de contabilitate.

Controlul intern al societății urmărește să asigure conformitatea cu legislația ȋn vigoare, aplicarea deciziilor luate de conducerea societății, buna funcționare a activității interne, fiabilitatea informațiilor financiare, eficientizarea activităților, utilizarea corespunzătoare a resurselor, prevenirea și controlul riscurilor.

Ca urmare, procedurile de control intern au avut ca obiectiv pe de o parte, urmărirea ȋnscrierii activității societății și a comportamentului personalului ȋn cadrul definit de legislația aplicabilă, pe de altă parte au avut ca obiectiv verificarea informațiilor contabile, financiare și de gestiune.

În contextul situațiilor financiare anuale consolidate, aria controlului intern contabil și financiar se referă la societățile cuprinse ȋn consolidare.

Controlul intern se aplică pe tot parcursul operațiunilor desfășurate de societate, astfel:

- a) anterior realizării operațiunilor, cu ocazia elaborării bugetului, ceea ce va permite, ulterior realizării operațiunilor, controlul bugetar;
- b) ȋn timpul operațiunilor, de exemplu, sub aspectul determinării procentului de realizare fizică a producției ȋn curs de execuție;
- c) după finalizarea operațiunilor, caz ȋn care verificarea este destinată, de exemplu, să analizeze rentabilitatea operațiunilor și să constate existența conformității sau a eventualelor anomalii, care trebuie corectate.

**Guvernanța Corporativă (Continuare)**

Scopul controlului intern este să asigure coerența obiectivelor, să identifice factorii-cheie de reușită și să comunice conducerii societății, în timp real, informațiile referitoare la performanțe și perspective.

Politica de resurse umane a societății urmărește aspecte precum recrutarea de personal calificat, gestionarea carierelor, formarea continuă, evaluări individuale, consilierea salariaților, promovări.

Activitățile de control fac parte integrantă din procesul de gestiune și acestea au fost folosite pentru urmărirea atingerii obiectivelor propuse. Controlul vizează aplicarea normelor și procedurilor de control intern, la toate nivelele ierarhice și functionale: aprobare, autorizare, verificare, evaluarea performanțelor operationale, securizarea activelor, separarea funcțiilor.

Într-un mediu informatizat în continuă dezvoltare, controlul intern a avut în vedere o strategie informatică formalizată și un plan de formare continuă care trebuie să permită o actualizare a cunoștințelor.

Controlul intern contabil și financiar al societății se aplică în vederea asigurării unei gestiuni contabile și a unei urmăririi financiare a activităților sale pentru a răspunde obiectivelor definite.

Controlul intern contabil și financiar este un element major al controlului intern. El vizează ansamblul proceselor de obținere și comunicare a informației contabile și financiare și contribuie la realizarea unei informații fiabile și conforme exigențelor legale.

Controlul intern contabil și financiar a vizat conformitatea informațiilor contabile și financiare publicate cu regulile aplicabile acestora, prevenirea și detectarea fraudelor și neregulilor contabile și financiare.

În desfășurarea activității sale, conducerea activității urmărește încheierea unor tranzacții sigure și profitabile, reducerea riscurilor și obținerea unui profit cât mai mare.

Evidența contabilă ținută la zi asigură furnizarea unor date precise și în termen util privind situația patrimonială, stocurile, creanțele, obligațiile față de furnizori, precum și obligațiile fiscale.

Raportările financiare prevăzute de legislația în vigoare au fost efectuate în termen fiind postate pentru asigurarea transparenței față de acționari și orice alte persoane interesate și pe site-ul societății.

Pentru a ține pasul cu dezvoltarea infrastructurii și cu cerințele tot mai mari ale serverelor care lucrează cu un volum mare de informații, societatea noastră a continuat să investească și în anul 2012 în înlocuirea rețelei cablu și de telefonie

Sistemul informațional este securizat existând o procedură de protecție a bazelor de date și un acces limitat la orice alte informații care depășesc aria necesară desfășurării activității în cadrul societății.

**12 Concluzii și propuneri**

La momentul la care tehnologiile nu inceteaza sa evolueze, munca in echipa si pe proiecte reprezinta tot atatea conditii de reusita pentru a raspunde la timp noilor exigente.

Impreuna cu angajatii societatii si partenerii nostri de afaceri, putem trage concluzia ca in 2012 am reusit, in mare masura, sa indeplinim ceea ce ne-am propus. Anul 2012 poate insemna un an cu bune ci cu mai putin bune, un semnal ca in 2013 sa actionam mai rapid pentru a putea sa recuperam din nerealizarile din 2012.

Pentru anul 2013, Consiliul de administrație al **Condmag S.A.** își propune ca strategie de dezvoltare a afacerilor o creștere a serviciilor și lucrărilor având ca obiectiv mărirea cotei de piață și a performanțelor economice după cum urmează:

- creșterea cotei de piață cu noi lucrări de construcții și instalații pe piața internă și externă;
- perfecționarea forței de muncă prin alocarea de fonduri în vederea specializării angajaților din societate;
- protejarea investițiilor făcute de acționari prin gestionarea eficientă a resurselor.

Condmag și-a menținut poziția de lider pe piață prin execuția unor lucrări la parametrii calitativi riguroși impuși de caietele de sarcini, prin lucrări executate într-o organizare competitivă având ca rezultate satisfacția clienților și obținerea de profit.

PRESEDINTELE CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE

ING. GHEORGHE CĂLBUREAN

