



LOUIS PLC

ΕΚΘΕΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

ΠΕΡΙ ΕΤΑΙΡΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ ΠΟΥ ΕΛΗΞΕ

ΣΤΙΣ 31 ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2016

ΕΚΘΕΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΠΕΡΙ ΕΤΑΙΡΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

ΜΕΡΟΣ Α

I. Εισαγωγή

Εταιρική διακυβέρνηση είναι το σύνολο των διαδικασιών και συστημάτων που ακολουθούνται για την ορθή διεύθυνση και διοίκηση ενός οργανισμού. Η εταιρική διακυβέρνηση διέπει τη σχέση μεταξύ των μετόχων, διοικητικών συμβούλων και της διευθυντικής ομάδας μίας εταιρείας.

Η Louis plc (η «Εταιρεία»), ως εταιρεία εισηγμένη στην Κύρια Αγορά του Χρηματιστηρίου Αξιών Κύπρου («ΧΑΚ»), αναγνωρίζοντας τη σημασία του Κώδικα Εταιρικής Διακυβέρνησης («ΚΕΔ» ή «Κώδικα») (στο διαχωρισμό των ευθυνών, των ρόλων και των σχέσεων των μερών που αποτελούν την Εταιρεία) εφαρμόζει τις αρχές του Κώδικα που καταρτίστηκε και εκδόθηκε από το ΧΑΚ και τηρεί τις διατάξεις του σε όλο το Συγκρότημα εταιρειών στο οποίο ανήκει με εξαίρεση το διαχωρισμό της θέσης του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου από την Εκτελεστική Διεύθυνση και την πρόνοια για τουλάχιστον 50% ανεξάρτητων μελών του Διοικητικού Συμβουλίου.

Τον Απρίλιο του 2014, το ΧΑΚ προέβει στην έκδοση της 4^{ης} Έκδοσης του ΚΕΔ αντικαθιστώντας τον Κώδικα που είχε εκδοθεί το Σεπτέμβριο του 2012. Οι τροποποιήσεις αφορούν τις υφιστάμενες πρόνοιες Γ.3.1 και Γ.3.4, καθώς επίσης και την προσθήκη της πρόνοιας Γ.3.10. Το Συγκρότημα έχει υιοθετήσει όλες τις τροποποιήσεις της 4^{ης} Έκδοσης του ΚΕΔ με ισχύ από το Μάιο του 2014.

ΜΕΡΟΣ Β

II. Διοικητικό Συμβούλιο

Η παράγραφος Α.2.3 του Κώδικα προνοεί ότι τουλάχιστον το 50% των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου θα πρέπει να είναι Ανεξάρτητοι. Η Εταιρεία δεν ικανοποιεί τις πρόνοιες της παραγράφου Α.2.3, παρά το γεγονός ότι θεωρεί τον κ. Χρίστο Μαυρέλλη ως Ανεξάρτητο. Η Εταιρεία ικανοποιεί όμως το κατ' ελάχιστο κριτήριο του ενός τρίτου (1/3) που θα πρέπει να είναι Ανεξάρτητοι Μη Εκτελεστικοί Σύμβουλοι. Η θέση της Εταιρείας για το θέμα της ανεξαρτησίας του κ. Χρίστου Μαυρέλλη παρατίθεται πιο κάτω:

Ο κ. Χρίστος Μαυρέλλης υπηρετεί στο Διοικητικό Συμβούλιο της Louis plc για περίοδο πέραν των δέκα (10) ετών αφού διορίστηκε κατά την ίδρυσή της στο πρώτο Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας το Δεκέμβριο του 1998. Ο κ. Μαυρέλλης, το βιογραφικό του οποίου παρατίθεται πιο κάτω, είναι ένας καταξιωμένος επαγγελματίας ο οποίος με τη μέχρι στιγμής συνεργασία του δεικνύει ότι δεν είναι χαρακτήρας ο οποίος είναι επιρρεπής σε επηρεασμό των θέσεων και της όλης στάσης που τηρεί στην αντιμετώπιση θεμάτων. Επομένως, ο κ. Μαυρέλλης θεωρείται ότι είναι πραγματικά Ανεξάρτητος ενώ παράλληλα οποιαδήποτε συνεργασία του Δικηγορικού του Γραφείου με το Συγκρότημα είναι πολύ μικρή και θεωρείται ασήμαντη για το μέγεθος του δικού του Γραφείου και για το μέγεθος της Louis plc. Στις 17 Μαρτίου 2017, το ΧΑΚ παραχώρησε στην Εταιρεία περίοδο έξι μηνών, δηλαδή μέχρι τις 17 Σεπτεμβρίου 2017, για να συμμορφωθεί με τις Πρόνοιες της Παραγράφου Α.2.3 του ΚΕΔ αναφορικά με την ανεξαρτησία τουλάχιστον του 50% των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου.

ΜΕΡΟΣ Β (συνέχεια)

II. Διοικητικό Συμβούλιο (συνέχεια)

Κριτήρια Καθορισμού Ανεξάρτητων Διοικητικών Συμβούλων

Το Συγκρότημα έχει υιοθετήσει τα αναθεωρημένα κριτήρια του ΚΕΔ για τον ορισμό Ανεξάρτητων Διοικητικών Συμβούλων. Τα κριτήρια αυτά αφορούν την εργασιακή, επιχειρηματική και μετοχική σχέση των Διοικητικών Συμβούλων με το Συγκρότημα, την οικογενειακή και επιχειρηματική σχέση των Διοικητικών Συμβούλων μεταξύ τους, καθώς και τα έτη υπηρεσίας τους στο Διοικητικό Συμβούλιο.

Σύνθεση του Διοικητικού Συμβουλίου

Κατά την ημερομηνία έκδοσης της παρούσας έκθεσης, το Διοικητικό Συμβούλιο απαρτιζόταν συνολικά από έξι (6) μέλη: τον Πρόεδρο (Ανώτερος Εκτελεστικός Διοικητικός Σύμβουλος), δύο (2) Εκτελεστικούς Διοικητικούς Συμβούλους, δύο (2) Ανεξάρτητους μη Εκτελεστικούς Διοικητικούς Συμβούλους και ένα (1) μη Ανεξάρτητο μη Εκτελεστικό Διοικητικό Σύμβουλο, σύμφωνα με τις πρόνοιες του ΚΕΔ. Από την προηγούμενη Ετήσια Γενική Συνέλευση και μετά, το Διοικητικό Συμβούλιο, σύμφωνα με τον ΚΕΔ, αναδιάρθρωσε τις Επιτροπές Ελέγχου, Διορισμών, Αμοιβών και Διαχείρισης Κινδύνων. Κατά την διάρκεια του 2016, η Επιτροπή Ελέγχου συνεδρίασε τέσσερις (4) φορές ενώ η Επιτροπή Διαχείρισης Κινδύνων συνεδρίασε πέντε (5) φορές. Ο Πρόεδρος της κάθε Επιτροπής ενημέρωνε το Διοικητικό Συμβούλιο ενώ παράλληλα, τα πρακτικά των συνεδριάσεών της κοινοποιούνται στο Διοικητικό Συμβούλιο.

Ο ρόλος του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου, είναι συντονιστικός και συμβουλευτικός. Την Διεύθυνση του Συγκροτήματος απαρτίζουν μαζί με τον Πρόεδρο οι Εκτελεστικοί Διοικητικοί Σύμβουλοι, κ.κ. Λούης Λοΐζου και Ιάσων Περίδης - Διευθύνων Σύμβουλος της Louis Hotels.

Το Διοικητικό Συμβούλιο συνέρχεται τουλάχιστον έξι (6) φορές το χρόνο για να ενημερωθεί και να εξετάσει τα θέματα που τίθενται ενώπιόν του. Κατά το 2016, έγιναν δέκα (10) συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου. Το Διοικητικό Συμβούλιο έχει επίσημο πρόγραμμα θεμάτων, αποφάσεις επί των οποίων μπορούν να λαμβάνονται μόνο από αυτό. Διάφορα θέματα δύναται να παραπεμφθούν σε ειδικές επιτροπές του Διοικητικού Συμβουλίου, χωρίς αυτό να μειώνει τη συλλογική ευθύνη του Διοικητικού Συμβουλίου. Καμία κατηγορία μελών του Διοικητικού Συμβουλίου δεν διαφοροποιείται ως προς την ευθύνη από κάποια άλλη. Όλοι οι Διοικητικοί Σύμβουλοι έχουν πρόσβαση στις συμβουλές και υπηρεσίες του Γραμματέα της Εταιρείας. Ανεξάρτητες επαγγελματικές συμβουλές δυνατό να είναι διαθέσιμες στους Διοικητικούς Συμβούλους, όταν αυτό κριθεί αναγκαίο.

Όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ενημερώνονται έγκαιρα και γραπτώς για όλες τις συνεδρίες του Διοικητικού Συμβουλίου ενώ μαζί με την ειδοποίηση λαμβάνουν και όλα τα σχετικά με τη συνεδρία έγγραφα. Την πιο πάνω διαδικασία, που υλοποιεί ο Γραμματέας, την επιβλέπει ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου.

ΕΚΘΕΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΠΕΡΙ ΕΤΑΙΡΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

ΜΕΡΟΣ Β (συνέχεια)

II. Διοικητικό Συμβούλιο (συνέχεια)

Σύνθεση του Διοικητικού Συμβουλίου (συνέχεια)

Σε κάθε Ετήσια Γενική Συνέλευση με βάση το Καταστατικό Έγγραφο της Εταιρείας (Κανονισμός 84) αλλά και όπως απαιτείται από τις διατάξεις του ΚΕΔ, το ένα τρίτο ($\frac{1}{3}$) των Συμβούλων παραιτούνται και σε περίπτωση που οι ίδιοι το επιθυμούν προσφέρονται για επανεκλογή τουλάχιστον κάθε τρία (3) χρόνια. Επιπλέον, οι Διοικητικοί Σύμβουλοι που διορίζονται από το Διοικητικό Συμβούλιο υπόκεινται σε εκλογή από τους μετόχους με την πρώτη ευκαιρία μετά το διορισμό τους. Η Εκτελεστική Διεύθυνση μεριμνά για την έγκαιρη, έγκυρη και ολοκληρωμένη πληροφόρηση του Διοικητικού Συμβουλίου, ιδιαίτερα αναφορικά με γεγονότα που άλλαξαν ή δυνατόν να αλλάξουν τις προοπτικές ή την οικονομική κατάσταση του Συγκροτήματος.

Σύμφωνα με το Καταστατικό Έγγραφο της Εταιρείας, στην επόμενη Ετήσια Γενική Συνέλευση, οι Σύμβουλοι που εξέρχονται είναι ο κ. Ιάσων Περδίας και η κα Όλγα Ηλιάδου. Ο κ. Ιάσων Περδίας και η κα Όλγα Ηλιάδου είναι όμως επανεκλέξιμοι και προσφέρονται για επανεκλογή. Για την πλήρωση των θέσεων θα γίνει εκλογή κατά την επόμενη Ετήσια Γενική Συνέλευση.

Στις 25 Απριλίου 2012, το Διοικητικό Συμβούλιο διόρισε τον κ. Χρίστο Μαυρέλλη ως Ανώτερο Ανεξάρτητο Διοικητικό Σύμβουλο, ο οποίος είναι διαθέσιμος να ακούει τις ανησυχίες των μετόχων των οποίων το πρόβλημα τους δεν έχει λυθεί δια μέσου των κανονικών καναλιών επικοινωνίας.

Βιογραφικά Σημειώματα Μελών Διοικητικού Συμβουλίου

Πρόεδρος Διοικητικού Συμβουλίου – Εκτελεστικός Σύμβουλος

1. Κωστάκης Λοΐζου (Πρόεδρος)

Γεννήθηκε στη Λεμεσό το 1944. Μετά την αποφοίτησή του από το Αμερικανικό Κολλέγιο στην Αθήνα σπούδασε Οικονομικά και Διοίκηση Επιχειρήσεων σε Λονδίνο και Γενεύη. Ο Κωστάκης Λοΐζου έχει παρευρεθεί και παρουσιάσει εργασίες του σε ένα μεγάλο αριθμό Διεθνών Τουριστικών Συνεδρίων. Έχει γράψει πολλά άρθρα για τον τουρισμό και ενδιαφέρεται για την ελληνική ιστορία και λογοτεχνία. Έχει διατελέσει Πρόεδρος ή μέλος σε διάφορα Διοικητικά Συμβούλια, όπως ο Παγκύπριος Σύνδεσμος Ξενοδόχων, Παγκύπριος Σύνδεσμος Αυτοκινήτων Ενοικίασης, Σύνδεσμος Ταξιδιωτικών Πρακτόρων, Αμερικανικός Σύνδεσμος Ταξιδιωτικών Πρακτόρων, Ανώτερο Ινστιτούτο Ξενοδοχειακών και Επισιτιστικών Σπουδών, Συμβούλιο Δημοσίων Μεταφορών, Κυπριακό Διυλιστήριο, Κυπριακό Ναυτικό Επιμελητήριο, CYTA, Ροταριανός Όμιλος, Σύνδεσμος για την Προστασία του Περιβάλλοντος, Ομοσπονδία Εργοδοτών και Βιομηχάνων Κύπρου, Άλφα Τράπεζα και άλλα. Από το 1989 ο Κωστάκης Λοΐζου, είναι ο Επίτιμος Γενικός Πρόξενος της Ουγγαρίας στην Κύπρο. Η Κυβέρνηση της Ουγγαρίας τον έχει τιμήσει με την ανώτατη αναγνώριση του “Commander’s Cross of the Order of Merit”, με το μετάλλιο “PRO AUXILIO CIVIUM HUNGARORUM” καθώς και το Σεπτέμβριο του 2014 με το “Commander’s Cross with Star of the Order of Merit”. Τιμήθηκε επίσης, από την Πολωνική Δημοκρατία με το “Cavalier’s Cross of the Order of Merit”.

ΕΚΘΕΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΠΕΡΙ ΕΤΑΙΡΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

ΜΕΡΟΣ Β (συνέχεια)

II. Διοικητικό Συμβούλιο (συνέχεια)

Βιογραφικά Σημειώματα Μελών Διοικητικού Συμβουλίου (συνέχεια)

1. Κωστάκης Λοΐζου (Πρόεδρος) (συνέχεια)

Το Μάρτιο του 2005, του απονεμήθηκε το βραβείο “Πρωτοπόρος στον Ευρωπαϊκό Τουρισμό” από το Διεθνή Σύνδεσμο Συμβούλων Τουρισμού. Στις 25 Απριλίου 2012, ο HOTREC, ο Επίσημος Σύνδεσμος Ξενοδοχείων, Εστιατορίων και Καφεστιατορίων στην Ευρωπαϊκή Ένωση απένειμε στον Κωστάκη Λοΐζου το βραβείο του Ευρωπαϊκού Ιδρύματος Φιλοξενίας “EHF Award”. Τον Ιούλιο του 2014, η “Ένωση Εφοπλιστών Κρουαζιεροπλοίων και Φορέων Ναυτιλίας” τον τίμησε “Για τη μεγάλη του συμβολή στην ανάπτυξη της κρουαζιέρας στην Ελλάδα”.

Εκτελεστικοί Διοικητικοί Σύμβουλοι

2. Ιάσων Περδίας (Εκτελεστικός Σύμβουλος)

Γεννήθηκε το 1951. Αποφοίτησε το 1976 από το Πανεπιστήμιο του Στρασβούργου στη Γαλλία, από όπου και απέκτησε Ανώτατο Δίπλωμα στη Διεύθυνση Ξενοδοχείων και Επισιτισμού. Από το 1976 μέχρι το 1978 διετέλεσε Γενικός Διευθυντής του ξενοδοχείου PLM στο Πόρτο Χέλι, και από το 1978 μέχρι το 1982 στο ξενοδοχείο Καρπασιάνα στη Λάρνακα. Από το 1983 μέχρι το 1997 ήταν Γενικός Διευθυντής της αλυσίδας ξενοδοχείων και εστιατορίων του Οργανισμού Λούη. Από τον Ιούνιο του 1997 μέχρι και σήμερα είναι Διευθύνων Σύμβουλος της εταιρείας Louis Hotels Public Company Ltd. Διετέλεσε αντιπρόεδρος και μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου του Παγκύπριου Συνδέσμου Ξενοδόχων, όπου σήμερα κατέχει τη θέση του Γραμματέα. Για πολλά χρόνια υπήρξε μέλος του Συμβουλίου της Κυπριακής Ομοσπονδίας Ποδοσφαίρου, όπως επίσης μέλος και Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου της Ποδοσφαιρικής Ομάδας Ε.Π.Α. Λάρνακας. Επίσης, υπήρξε μέλος της Διαχειριστικής Επιτροπής του Ταμείου Προνοίας Ξενοδοχοϋπαλλήλων, καθώς και μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου του ΚΟΑ.

3. Λούης Κ. Λοΐζου (Εκτελεστικός Σύμβουλος)

Γεννήθηκε το 1971. Αποφοίτησε από την Αγγλική Σχολή Λευκωσίας το 1990. Σπούδασε στο πανεπιστήμιο Oxford Brookes του Ηνωμένου Βασιλείου από όπου και απέκτησε πτυχίο στη διεύθυνση Τουριστικών Επιχειρήσεων (BA in Tourism and Business Administration). Συνέχισε τις σπουδές του στο πανεπιστήμιο Middlesex στην Αγγλία αποκτώντας μεταπτυχιακό τίτλο στη Διοίκηση Επιχειρήσεων (MBA) το 1996. Με την επιστροφή του στην Κύπρο, εντάχθηκε στο διευθυντικό δυναμικό του Ομίλου Λούης κατέχοντας για σειρά ετών τη θέση του Διευθύνοντα Συμβούλου των Τουριστικών Γραφείων Λούης. Ο Λούης Λοΐζου είναι μέλος διαφόρων Διοικητικών Συμβουλίων καθώς και άλλων Εμπορικών και Επιχειρηματικών Οργανισμών. Είναι επίσης Αντιπρόεδρος του Κύπρο-Ουγγρικού Συνδέσμου Επιχειρηματιών.

ΕΚΘΕΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΠΕΡΙ ΕΤΑΙΡΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

ΜΕΡΟΣ Β (συνέχεια)

II. Διοικητικό Συμβούλιο (συνέχεια)

Βιογραφικά Σημειώματα Μελών Διοικητικού Συμβουλίου (συνέχεια)

Ανεξάρτητοι Μη Εκτελεστικοί Διοικητικοί Σύμβουλοι

4. Χρίστος Μαυρέλλης

Γεννήθηκε το 1946. Φοίτησε στο Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών απ' όπου πήρε το πτυχίο της Νομικής το 1969. Φοίτησε στο University College του Πανεπιστημίου του Λονδίνου απ' όπου πήρε μεταπτυχιακό δίπλωμα στο Ναυτικό Δίκαιο. Από το 1972 μέχρι το 1982 ασκούσε το επάγγελμα του δικηγόρου στη Λεμεσό, αρχικά στο Δικηγορικό Γραφείο Μ.Μ. Χούρη & Σία και αργότερα, από το 1978, ως συνέταιρος στο Δικηγορικό Γραφείο Χρύση Δημητριάδη & Σία. Το 1982 διορίστηκε ως Υπουργός Συγκοινωνιών και Έργων και στη συνέχεια το 1985 διορίστηκε ως Υπουργός Οικονομικών, θέση που κατείχε μέχρι το Φεβρουάριο του 1988. Από το 1988 μέχρι σήμερα ασκεί το επάγγελμα του δικηγόρου στη Λεμεσό ως συνέταιρος στη δικηγορική εταιρεία Χρύση Δημητριάδης & Σία Δ.Ε.Π.Ε. Ο Χρίστος Μαυρέλλης υπήρξε Γραμματέας του International Tax Planning Association (I.T.P.A.), μέλος της Συγκλήτου του Offshore Institute και συνδεδεμένο μέλος του Chartered Institute of Arbitrators. Είναι Αντιπρόεδρος του Κυπριακού Οργανισμού Προσέλκυσης Επενδύσεων (CIPA). Έχει δημοσιεύσει πολλά άρθρα σε διεθνή περιοδικά και έχει παρουσιάσει διάφορα νομικά θέματα σε διεθνή συνέδρια και σεμινάρια. Είναι μέλος διοικητικών συμβουλίων κυπριακών και ξένων δημόσιων εταιρειών ως επίσης και πολλών ιδιωτικών εταιρειών.

5. Όλγα Ηλιάδου

Γεννήθηκε το 1946. Αποφοίτησε από το Orange Hill Grammar School του Λονδίνου το 1965. Ακολούθως, φοίτησε στο Πανεπιστήμιο του Cambridge (Girton College) όπου έλαβε το δίπλωμα Master (MA) στις οικονομικές επιστήμες. Μετά τις σπουδές της εργάστηκε στις Κυπριακές Αερογραμμές σε διάφορες διευθυντικές θέσεις από το 1968 μέχρι το 2006, όταν και αφυπηρέτησε από την θέση της ως Βοηθός Γενική Διευθύντρια. Από το 2007 μέχρι τον Ιανουάριο του 2014 ήταν μέλος του συμβουλίου του Ιδρύματος Πολιτισμού Κύπρου.

6. Θεόδωρος Μίτλετον

Γεννήθηκε το 1978. Σπούδασε νομικά στο Πανεπιστήμιο του East Anglia School και συνέχισε τις σπουδές του στο Πανεπιστήμιο του London Queen Mary and Westfield College. Με την επιστροφή του στην Κύπρο το 2004 εργάστηκε ως δικηγόρος στο δικηγορικό γραφείο Χρυσάφινης & Πολυβίου για περίοδο έξι ετών. Από τον Ιανουάριο του 2010 ασχολήθηκε με επιχειρηματικές δραστηριότητες σχετικές με επενδύσεις σε ακίνητα, με διαδικτυακή ενημέρωση αλλά και με συμβουλευτικές υπηρεσίες. Είναι μέλος του Δικηγορικού Συλλόγου Κύπρου, του Society of Trust and Estate Practitioners, ενώ συμμετέχει στα Διοικητικά Συμβούλια αριθμού ιδιωτικών εταιρειών.

ΕΚΘΕΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΠΕΡΙ ΕΤΑΙΡΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

ΜΕΡΟΣ Β (συνέχεια)

III. Επιτροπές του Διοικητικού Συμβουλίου

Το Διοικητικό Συμβούλιο έχει συστήσει με γραπτούς όρους εντολής Επιτροπή Ελέγχου, Επιτροπή Αμοιβών, Επιτροπή Διορισμών και Επιτροπή Διαχείρισης Κινδύνων. Όλες οι επιτροπές έχουν συσταθεί κατά την αρχική υιοθέτηση του ΚΕΔ το έτος 2003, εκτός της Επιτροπής Διαχείρισης Κινδύνων που συστάθηκε στις 22 Ιανουαρίου 2013. Στις 15 Ιανουαρίου 2016, το Διοικητικό Συμβούλιο ανακοίνωσε την ακόλουθη νέα σύνθεση των Επιτροπών με βάση τον ΚΕΔ:

1. Επιτροπή Ελέγχου

- | | |
|---------------------|---------------------------------------|
| • Χρίστος Μαυρέλλης | Ανεξάρτητος, Μη Εκτελεστικός/Πρόεδρος |
| • Όλγα Ηλιάδου | Ανεξάρτητη, Μη Εκτελεστική/Μέλος |
| • Θεόδωρος Μίτλετον | Μη Ανεξάρτητος, Μη Εκτελεστικός/Μέλος |

2. Επιτροπή Αμοιβών

- | | |
|---------------------|---------------------------------------|
| • Όλγα Ηλιάδου | Ανεξάρτητη, Μη Εκτελεστική/Πρόεδρος |
| • Χρίστος Μαυρέλλης | Ανεξάρτητος, Μη Εκτελεστικός/Μέλος |
| • Θεόδωρος Μίτλετον | Μη Ανεξάρτητος, Μη Εκτελεστικός/Μέλος |

3. Επιτροπή Διορισμών

- | | |
|---------------------|--|
| • Θεόδωρος Μίτλετον | Μη Ανεξάρτητος, Μη Εκτελεστικός/Πρόεδρος |
| • Όλγα Ηλιάδου | Ανεξάρτητη, Μη Εκτελεστική/Μέλος |
| • Λούης Λοΐζου | Μη Ανεξάρτητος, Εκτελεστικός/Μέλος |

4. Επιτροπή Διαχείρισης Κινδύνων

- | | |
|---------------------|---------------------------------------|
| • Χρίστος Μαυρέλλης | Ανεξάρτητος, Μη Εκτελεστικός/Πρόεδρος |
| • Όλγα Ηλιάδου | Ανεξάρτητη, Μη Εκτελεστική/Μέλος |
| • Θεόδωρος Μίτλετον | Μη Ανεξάρτητος, Μη Εκτελεστικός/Μέλος |

A. Επιτροπή Ελέγχου

Η σύνθεση της Επιτροπής Ελέγχου, ως ανακοινώθηκε στο ΧΑΚ, και κατά την ημερομηνία έκδοσης της παρούσας είναι η ακόλουθη:

- | | |
|---------------------|---------------------------------------|
| • Χρίστος Μαυρέλλης | Ανεξάρτητος, Μη Εκτελεστικός/Πρόεδρος |
| • Όλγα Ηλιάδου | Ανεξάρτητη, Μη Εκτελεστική/Μέλος |
| • Θεόδωρος Μίτλετον | Μη Ανεξάρτητος, Μη Εκτελεστικός |

ΕΚΘΕΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΠΕΡΙ ΕΤΑΙΡΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

ΜΕΡΟΣ Β (συνέχεια)

III. Επιτροπές του Διοικητικού Συμβουλίου (συνέχεια)

A. Επιτροπή Ελέγχου (συνέχεια)

ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΛΕΓΧΟΥ – ΟΡΟΙ ΕΝΤΟΛΗΣ

Εγκαθίδρυση/Οροι Εντολής

1. Η Επιτροπή Ελέγχου εγκαθιδρύθηκε στις 5 Ιουνίου 2003.

Η Επιτροπή Ελέγχου συνέρχεται τουλάχιστον τέσσερις (4) φορές ανά έτος στην παρουσία της Εκτελεστικής Διεύθυνσης του Συγκροτήματος, του επικεφαλής του Τμήματος Εσωτερικού Ελέγχου και των εξωτερικών ελεγκτών, για να εξετάσει μεταξύ άλλων τις ενοποιημένες οικονομικές καταστάσεις της Εταιρείας, εκθέσεις που ετοιμάζονται από το Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου και εκθέσεις περί των συστημάτων εσωτερικού ελέγχου και της αποτελεσματικότητάς τους. Επίσης, η Επιτροπή Ελέγχου εισηγείται το διορισμό ή τερματισμό των υπηρεσιών των εξωτερικών ελεγκτών της Εταιρείας και παρακολουθεί τη σχέση τους με το Συγκρότημα, συμπεριλαμβανομένης της ισορροπίας μεταξύ ελεγκτικών και παρεμφερών μη ελεγκτικών υπηρεσιών. Λεπτομέρειες των όρων εντολής της Επιτροπής Ελέγχου παρατίθενται πιο κάτω (Εγχειρίδιο Εταιρικής Διακυβέρνησης της Louis plc):

Μέλη

2. Η Επιτροπή διορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο, μετά από τις εισηγήσεις της Επιτροπής Διορισμών, κατά την πρώτη συνεδρίαση που ακολουθεί την Ετήσια Γενική Συνέλευση για περίοδο μέχρι την επόμενη Ετήσια Γενική Συνέλευση και θα απαρτίζεται από τουλάχιστον τρία (3) μέλη.
3. Σε περίπτωση που Διοικητικός Σύμβουλος, μέλος της Επιτροπής, παύσει να είναι σύμβουλος για οποιοδήποτε λόγο πριν τη λήξη της θητείας της Επιτροπής, το Διοικητικό Συμβούλιο θα δικαιούται να διορίσει αντικαταστάτη του μέλους που αποχώρησε μέχρι τη λήξη της θητείας της Επιτροπής.
4. Τα μέλη της Επιτροπής επιλέγονται μεταξύ των Μη Εκτελεστικών Διοικητικών Συμβούλων. Ήμισο πλέον ενός των μελών της Επιτροπής θα αποτελούν απαρτία.
5. Ο Πρόεδρος της Επιτροπής διορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο και θα πρέπει να έχει εμπειρία σε θέματα λογιστικής ή χρηματοοικονομικών. Ο Πρόεδρος της Εταιρείας δεν πρέπει να είναι μέλος της Επιτροπής Ελέγχου. Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Ελέγχου, κ. Χρίστος Μαυρέλλης, κατέχει την απαραίτητη εμπειρία σε λογιστικά ή χρηματοοικονομικά θέματα, ως παρουσιάζεται στο βιογραφικό του σημείωμα.

Άλλοι παρευρισκόμενοι

6. Οποιοδήποτε άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου δεν θα δικαιούται να παρίσταται στις συνεδρίες της επιτροπής, εκτός αν ο πρόεδρός της καλέσει κάποιο μέλος ειδικά (βλ. επίσης 12.στ. πιο κάτω).

ΕΚΘΕΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΠΕΡΙ ΕΤΑΙΡΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

ΜΕΡΟΣ Β (συνέχεια)

ΙΙΙ. Επιτροπές του Διοικητικού Συμβουλίου (συνέχεια)

A. Επιτροπή Ελέγχου (συνέχεια)

ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΛΕΓΧΟΥ – ΟΡΟΙ ΕΝΤΟΛΗΣ (συνέχεια)

Άλλοι παρευρισκόμενοι (συνέχεια)

7. Τουλάχιστον μια (1) φορά ανά έτος, η Επιτροπή θα συνεδριάζει χωρίς να παρευρίσκονται μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου με εκτελεστική ιδιότητα ή άλλοι αξιωματούχοι της Εταιρείας.
8. Τουλάχιστον μια (1) φορά ανά έτος, η Επιτροπή θα συναντάται με τους εξωτερικούς και εσωτερικούς ελεγκτές, χωρίς την παρουσία της διεύθυνσης για να συζητήσει θέματα που προκύπτουν από τον έλεγχο.

Συχνότητα συνεδριάσεων

9. Η Επιτροπή θα συνεδριάζει τουλάχιστον τέσσερις (4) φορές ανά έτος. Ο Πρόεδρος της Επιτροπής μαζί με το Γραμματέα αποφασίζουν τη συχνότητα και το χρονοδιάγραμμα των συναντήσεων. Οι εξωτερικοί ελεγκτές δικαιούνται να αιτηθούν σύγκληση της Επιτροπής, αν θεωρούν ότι αυτό είναι αναγκαίο.

Εξουσίες

10. Η Επιτροπή εξουσιοδοτείται από το Διοικητικό Συμβούλιο να εκτελεί οποιαδήποτε δραστηριότητα εμπίπτει εντός των καθηκόντων της. Επίσης, ενημερώνονται οι αξιωματούχοι και οι επικεφαλής τμημάτων για τη δικαιοδοσία της Επιτροπής να ελέγχει και να λαμβάνει στοιχεία για την εκτέλεση των καθηκόντων της.
11. Χρέη Γραμματέα της Επιτροπής ασκεί ο Γραμματέας της Εταιρείας, ο οποίος μεριμνά για την έγκαιρη παραλαβή των αιτούμενων πληροφοριών ώστε τα σχετικά θέματα να επιλύονται αποτελεσματικά. Επίσης, ο Γραμματέας υποβοηθά τον Πρόεδρο στην προετοιμασία της εργασίας, τον καταρτισμό ημερήσιας διάταξης, της τήρησης πρακτικών, της συλλογής και διανομής πληροφοριών και γενικά παροχής οποιασδήποτε πρακτικής υποστήριξης.

Καθήκοντα

12. Τα καθήκοντα της Επιτροπής Ελέγχου είναι τα εξής:

- α. Να λαμβάνει γνώση, να συζητά και να μελετά:
 - Τα τριμηνιαία, εξαμηνιαία, εννιαμηνιαία και ετήσια αποτελέσματα πριν την υποβολή τους στο Διοικητικό Συμβούλιο προς έγκριση.
 - Τα προβλήματα και επιφυλάξεις που απορρέουν από τον ετήσιο έλεγχο.
 - Τις εσωτερικές/εξωτερικές οικονομικές καταστάσεις καθώς και να εγκρίνει τελικά κείμενα για δημοσίευση ή υποβολή στις Αρχές (ΧΑΚ και Επιτροπή Κεφαλαιαγοράς).
 - Τις ουσιώδεις συναλλαγές που δεν αποτελούν συνήθεις εργασίες της Εταιρείας.

ΕΚΘΕΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΠΕΡΙ ΕΤΑΙΡΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

ΜΕΡΟΣ Β (συνέχεια)

III. Επιτροπές του Διοικητικού Συμβουλίου (συνέχεια)

A. Επιτροπή Ελέγχου (συνέχεια)

ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΛΕΓΧΟΥ – ΟΡΟΙ ΕΝΤΟΛΗΣ (συνέχεια)

Καθήκοντα (συνέχεια)

- β. Να λαμβάνει γνώση, να ζητά διευκρινίσεις και να:
- Προβαίνει σε εισηγήσεις με τους εξωτερικούς ελεγκτές, πριν την έναρξη του ελέγχου, για θέματα σχετικά με τον ετήσιο έλεγχο, τη φύση και την έκτασή του.
 - Προβαίνει σε εισηγήσεις αναφορικά με την έκταση και την αποτελεσματικότητα του ελέγχου (cost-effectiveness).
 - Προβαίνει σε εισηγήσεις στο Διοικητικό Συμβούλιο αναφορικά με τις εισηγήσεις του Ανώτερου Γενικού Διευθυντή Οικονομικών για το θέμα της επιλογής λογιστικών πολιτικών (accounting policies) και λογιστικών εκτιμήσεων (accounting estimates) για τις ενοποιημένες και ξεχωριστές οικονομικές καταστάσεις. Για την αποτελεσματική εκπλήρωση της ευθύνης της αυτής πρέπει να συλλέγονται ακριβή στοιχεία, τα οποία συντάσσονται από την οικονομική διεύθυνση της Εταιρείας υπό την τεχνική επίβλεψη των ελεγκτών (όπου αυτό κρίνεται αναγκαίο) και να υποβάλλεται στο Διοικητικό Συμβούλιο για επιθεώρηση, συμβουλευτικό έγγραφο που να τονίζει όλες τις συνέπειες της τελικής επιλογής.
 - Επιβλέπει τις πιο πάνω διαδικασίες και να βεβαιώνεται ότι υπάρχει μηχανισμός που να διασφαλίζει τα περιουσιακά στοιχεία της εταιρείας, συμπεριλαμβανομένης της πρόληψης και ανίχνευσης απάτης.
 - Προβαίνει σε εισηγήσεις για θέματα που εγείρουν οι ελεγκτές στην επιστολή αναφοράς αδυναμιών στο σύστημα εσωτερικού ελέγχου.
 - Επιτηρεί την αποτελεσματικότητα του συστήματος εσωτερικού ελέγχου τουλάχιστον μία (1) φορά ανά έτος και να παρέχει σχετική βεβαίωση στο Διοικητικό Συμβούλιο.
 - Αξιολογεί τις εκθέσεις σε θέματα εσωτερικού ελέγχου, τα σχόλια της διεύθυνσης και την εφαρμογή των εισηγήσεων του Τμήματος Εσωτερικού Ελέγχου.
 - Ετοιμάζει εισηγήσεις για το διορισμό, τερματισμό και αμοιβή των εξωτερικών ελεγκτών.
 - Καθορίζει τους όρους εντολής και την έκταση της εργασίας του Τμήματος Εσωτερικού Ελέγχου.
 - Αξιολογεί την επάρκεια και ανεξαρτησία του Τμήματος Εσωτερικού Ελέγχου.
 - Επιτηρεί τις εργασίες του Τμήματος Εσωτερικού Ελέγχου.
 - Προβαίνει σε εισηγήσεις για τα σημαντικότερα ευρήματα του εσωτερικού ελέγχου και των απαντήσεων της διεύθυνσης.
 - Προβαίνει σε εισηγήσεις για τη στρατηγική βελτίωσης συστημάτων εσωτερικού ελέγχου ή/και λογιστικών χειρισμών μετά από παρατηρήσεις (findings) των εσωτερικών και εξωτερικών ελεγκτών, αναφορικά με τις διαδικασίες διαχείρισης κινδύνων και να επισημαίνει νέους κινδύνους που πιθανόν να επηρεάσουν τις εργασίες του Συγκροτήματος.
 - Προβαίνει σε εισηγήσεις αναφορικά με την ύπαρξη επαρκών ασφαλιστικών καλύψεων.

ΕΚΘΕΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΠΕΡΙ ΕΤΑΙΡΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

ΜΕΡΟΣ Β (συνέχεια)

III. Επιτροπές του Διοικητικού Συμβουλίου (συνέχεια)

A. Επιτροπή Ελέγχου (συνέχεια)

ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΛΕΓΧΟΥ – ΟΡΟΙ ΕΝΤΟΛΗΣ (συνέχεια)

Καθήκοντα (συνέχεια)

- Εξασφαλίζει τη λειτουργία του Τμήματος Εσωτερικού Ελέγχου σύμφωνα με τα διεθνή πρότυπα για την επαγγελματική εφαρμογή του εσωτερικού ελέγχου και του Διεθνούς Ινστιτούτου Εσωτερικών Ελεγκτών (IIA).
 - Προσδιορίζει και εξετάζει τον κανονισμό λειτουργίας του Τμήματος Εσωτερικού Ελέγχου της εταιρείας.
 - Παρακολουθεί και επιθεωρεί την ορθή λειτουργία του Τμήματος Εσωτερικού Ελέγχου και εξετάζει τις περιοδικές εκθέσεις ελέγχου του Τμήματος.
 - Διασφαλίζει την ανεξαρτησία του εσωτερικού ελέγχου και προτείνει στο Διοικητικό Συμβούλιο το διορισμό και την ανάκληση του επικεφαλής του Τμήματος Εσωτερικού Ελέγχου.
 - Αξιολογεί τον επικεφαλής του Τμήματος Εσωτερικού Ελέγχου, ο οποίος θα πρέπει να κατέχει επαρκή και συναφή ακαδημαϊκά ή/και επαγγελματικά προσόντα, καθώς και εργασιακή πείρα.
 - Συζητά εκτενώς με τον ελεγκτή τις ουσιώδεις ελεγκτικές διαφορές που προέκυψαν κατά τη διάρκεια του ελέγχου του και οι οποίες είτε επιλύθηκαν στη συνέχεια είτε έμειναν ανεπίλυτες.
 - Συζητά εκτενώς με τον ελεγκτή την έκθεσή του που αναφέρεται στις αδυναμίες του συστήματος εσωτερικού ελέγχου, ιδίως δε αυτές που αφορούν τις διαδικασίες της οικονομικής πληροφόρησης και σύνταξης των οικονομικών καταστάσεων.
- γ. Να εξετάζει και να κάνει εισηγήσεις αναφορικά με την ανεξαρτησία και την αντικειμενικότητα των ελεγκτών. Στις περιπτώσεις όπου οι ελεγκτές παρέχουν επίσης στην Εταιρεία ουσιαστικό όγκο παρεμφερών μη ελεγκτικών υπηρεσιών, η Επιτροπή θα παρακολουθεί τη φύση και έκταση τέτοιων υπηρεσιών για να διασφαλίζει τη διατήρηση της αντικειμενικότητας των ελεγκτών.
- δ. Να προβαίνει σε εισηγήσεις προς το Διοικητικό Συμβούλιο αναφορικά με το διορισμό, τον τερματισμό διορισμού και την αμοιβή των ελεγκτών της Εταιρείας.
- ε. Να συντονίζει, όπου αυτό απαιτείται, τις εργασίες των ελεγκτικών οίκων σε περίπτωση που οι εταιρείες του Συγκροτήματος ελέγχονται από διαφορετικούς οίκους.
- στ. Να συναντάται σε συνεχή βάση με αξιωματούχους που σχετίζονται με τη διακυβέρνηση της Εταιρείας, περιλαμβανομένου του Προέδρου, του Λειτουργού Συμμόρφωσης, του υπεύθυνου συνέταιρου για τον εξωτερικό έλεγχο και του επικεφαλής του εσωτερικού ελέγχου.

ΕΚΘΕΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΠΕΡΙ ΕΤΑΙΡΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

ΜΕΡΟΣ Β (συνέχεια)

ΙΙΙ. Επιτροπές του Διοικητικού Συμβουλίου (συνέχεια)

Α. Επιτροπή Ελέγχου (συνέχεια)

ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΛΕΓΧΟΥ – ΟΡΟΙ ΕΝΤΟΛΗΣ (συνέχεια)

Καθήκοντα (συνέχεια)

- ζ. Να υποβάλλει ετησίως στο Διοικητικό Συμβούλιο έκθεση που να περιλαμβάνει:
 - Το ποσό των ελεγκτικών και συμβουλευτικών αμοιβών που πληρώνονται από την Εταιρεία και τις θυγατρικές της στους ελεγκτές της Εταιρείας.
 - Την ανάθεση στους ελεγκτές ουσιαστών συμβουλευτικών καθηκόντων, είτε σύμφωνα με τη σημασία τους για την Εταιρεία και τις θυγατρικές της, είτε σύμφωνα με το ποσό της σχετικής αμοιβής.
- η. Να επιθεωρεί τις ουσιαστικές συναλλαγές της Εταιρείας ούτως ώστε να διασφαλίζεται ότι αυτές γίνονται στα πλαίσια της συνήθους εμπορικής πρακτικής (arm's length).
- θ. Να εξετάζει την τήρηση των διαδικασιών του ΧΑΚ και να πιστοποιεί στο Συμβούλιο την τήρησή τους, ώστε να δύναται να προβεί στη σχετική βεβαίωση στο ΧΑΚ.
- ι. Να καταρτίζει την πολιτική και τις διαδικασίες εφαρμογής και παρακολούθησης όλων των διατάξεων του ΚΕΔ (αμοιβών, διορισμών, κ.τ.λ.).
- κ. Να επιτηρεί την υιοθέτηση και το βαθμό συμμόρφωσης με τις πρόνοιες του ΚΕΔ, καθώς και τις διαδικασίες επαλήθευσης της ορθότητας και πληρότητας των πληροφοριών που παρέχονται στους επενδυτές.
- λ. Να αναφέρει στην Έκθεση Εταιρικής Διακυβέρνησης οποιοδήποτε δανεισμό των συμβούλων της Εταιρείας, καθώς και των συμβούλων των θυγατρικών ή/και συνδεδεμένων εταιρειών είτε αυτοί δανειστούν από την ίδια την Εταιρεία, είτε από θυγατρικές ή συνδεδεμένες εταιρείες.
- μ. Να συντάσσει, με τη βοήθεια του Λειτουργού Συμμόρφωσης με τον ΚΕΔ, Έκθεση του Διοικητικού Συμβουλίου περί Εταιρικής Διακυβέρνησης, η οποία συμπεριλαμβάνεται στην Ετήσια Έκθεση της Εταιρείας. Στο πρώτο μέρος της Έκθεσης περί Εταιρικής Διακυβέρνησης, η Εταιρεία δηλώνει κατά πόσον εφαρμόζει τις αρχές του Κώδικα. Στο δεύτερο μέρος της Έκθεσης, η Εταιρεία βεβαιώνει ότι έχει τηρήσει τις διατάξεις του Κώδικα, ενώ σε περίπτωση που δεν τις έχει τηρήσει, πρέπει να υπάρχει σχετική επεξήγηση.
- ν. Να προβαίνει σε εισηγήσεις για το διορισμό, τερματισμό και αμοιβή του Λειτουργού Συμμόρφωσης με τον ΚΕΔ.
- ξ. Να ενημερώνει το Διοικητικό Συμβούλιο σε τακτά χρονικά διαστήματα για θέματα που αφορούν τις εργασίες της Επιτροπής και τα οποία δυνατό να επηρεάσουν την οικονομική κατάσταση και δραστηριότητες του Συγκροτήματος.

ΕΚΘΕΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΠΕΡΙ ΕΤΑΙΡΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

ΜΕΡΟΣ Β (συνέχεια)

ΙΙΙ. Επιτροπές του Διοικητικού Συμβουλίου (συνέχεια)

Α. Επιτροπή Ελέγχου (συνέχεια)

ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΛΕΓΧΟΥ – ΟΡΟΙ ΕΝΤΟΛΗΣ (συνέχεια)

Καθήκοντα (συνέχεια)

- ο. Να εξασκεί οποιαδήποτε επιπρόσθετα καθήκοντα της ανατεθούν από την ολομέλεια του Διοικητικού Συμβουλίου.
- π. Να εξετάζει και να αναθεωρεί, όπως κρίνει αναγκαίο, τους όρους εντολής της Επιτροπής μετά από σχετική έγκριση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Πρακτικά

13. Ο Γραμματέας τηρεί τα πρακτικά των συνεδριάσεων της Επιτροπής, αντίγραφα των οποίων αποστέλλονται σε όλα τα μέλη της Επιτροπής. Επίσης, κοινοποιεί τα αποτελέσματα και τα πεπραγμένα της Επιτροπής στο Διοικητικό Συμβούλιο μετά το πέρας κάθε συνεδρίας.

Β. Επιτροπή Αμοιβών

Η σύνθεση της Επιτροπής Αμοιβών, ως ανακοινώθηκε στο ΧΑΚ, και κατά την ημερομηνία έκδοσης της παρούσας είναι η ακόλουθη:

- | | |
|---------------------|---------------------------------------|
| • Όλγα Ηλιάδου | Ανεξάρτητη, Μη Εκτελεστική/Πρόεδρος |
| • Χρίστος Μαυρέλλης | Ανεξάρτητος, Μη Εκτελεστικός/Μέλος |
| • Θεόδωρος Μίτλετον | Μη Ανεξάρτητος, Μη Εκτελεστικός/Μέλος |

ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΑΜΟΙΒΩΝ - ΟΡΟΙ ΕΝΤΟΛΗΣ

Εγκαθίδρυση/Οροι Εντολής

1. Η Επιτροπή Αμοιβών εγκαθιδρύθηκε στις 5 Ιουνίου 2003.

Η πλειοψηφία των μελών της Επιτροπής είναι Ανεξάρτητοι Μη Εκτελεστικοί Διοικητικοί Σύμβουλοι. Η Επιτροπή Αμοιβών συνεδριάζει τουλάχιστον μια (1) φορά ανά έτος για να εξετάσει θέματα που αφορούν την αμοιβή των Εκτελεστικών Διοικητικών Συμβούλων και να υποβάλει συστάσεις προς το Διοικητικό Συμβούλιο για τα θέματα αυτά. Η αμοιβή των Μη Εκτελεστικών Διοικητικών Συμβούλων ορίζεται από την Ετήσια Γενική Συνέλευση. Λεπτομέρειες των όρων εντολής της Επιτροπής Αμοιβών παρατίθενται πιο κάτω (Εγχειρίδιο Εταιρικής Διακυβέρνησης της Louis plc):

ΕΚΘΕΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΠΕΡΙ ΕΤΑΙΡΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

ΜΕΡΟΣ Β (συνέχεια)

III. Επιτροπές του Διοικητικού Συμβουλίου (συνέχεια)

B. Επιτροπή Αμοιβών (συνέχεια)

ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΑΜΟΙΒΩΝ - ΟΡΟΙ ΕΝΤΟΛΗΣ (συνέχεια)

Μέλη

2. Η Επιτροπή διορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο, μετά από τις εισηγήσεις της Επιτροπής Διορισμών, κατά την πρώτη συνεδρίαση που ακολουθεί την Ετήσια Γενική Συνέλευση για περίοδο μέχρι την επόμενη Ετήσια Γενική Συνέλευση και θα απαρτίζεται από τουλάχιστον τρία (3) μέλη.
3. Σε περίπτωση που Διοικητικός Σύμβουλος, μέλος της Επιτροπής, παύσει να είναι σύμβουλος για οποιοδήποτε λόγο πριν τη λήξη της θητείας της Επιτροπής, το Διοικητικό Συμβούλιο δικαιούται να διορίσει αντικαταστάτη του μέλους που αποχώρησε μέχρι τη λήξη της θητείας της Επιτροπής.
4. Τα μέλη της Επιτροπής επιλέγονται μεταξύ των Μη Εκτελεστικών Διοικητικών Συμβούλων. Δύο (2) παρόντα μέλη της Επιτροπής θα αποτελούν απαρτία.
5. Ο Πρόεδρος της Επιτροπής διορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο.

Άλλοι παρευρισκόμενοι

6. Οποιοδήποτε άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου δικαιούται να παρίσταται στις συνεδρίες της Επιτροπής πλην των Εκτελεστικών Διοικητικών Συμβούλων.

Συχνότητα συνεδριάσεων

7. Η Επιτροπή θα συνεδριάζει τουλάχιστον μία (1) φορά ανά έτος.

Εξουσίες

8. Η Επιτροπή εξουσιοδοτείται από το Διοικητικό Συμβούλιο να εκτελεί οποιαδήποτε δραστηριότητα που εμπίπτει εντός των καθηκόντων της.
9. Η Επιτροπή εξουσιοδοτείται από το Διοικητικό Συμβούλιο όπως λαμβάνει νομική ή άλλη ανεξάρτητη επαγγελματική συμβουλή και όπως προσκαλεί στις συνεδρίες της άτομα με σχετική εμπειρία, εάν κριθεί αναγκαίο. Η Επιτροπή έχει την εξουσία να εγκρίνει την αμοιβή των εξωτερικών συμβούλων μετά από συνεννόηση με τον Πρόεδρο της Επιτροπής.
10. Χρέη Γραμματέα της Επιτροπής ασκεί ο Γραμματέας της Εταιρείας ή παρευρισκόμενος που ορίζεται από την Επιτροπή για το σκοπό αυτό.

ΜΕΡΟΣ Β (συνέχεια)

III. Επιτροπές του Διοικητικού Συμβουλίου (συνέχεια)

B. Επιτροπή Αμοιβών (συνέχεια)

ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΑΜΟΙΒΩΝ - ΟΡΟΙ ΕΝΤΟΛΗΣ (συνέχεια)

Καθήκοντα

11. Τα καθήκοντα της Επιτροπής Αμοιβών είναι τα εξής:

- α. Η ετοιμασία προσχεδίου πολιτικής αμοιβών των Εκτελεστικών Διοικητικών Συμβούλων για υποβολή και έγκριση από το Διοικητικό Συμβούλιο. Οι Εκτελεστικοί Διοικητικοί Σύμβουλοι δεν μετέχουν της συζήτησης για την αμοιβή τους όταν αυτή διεξάγεται στην ολομέλεια του Διοικητικού Συμβουλίου.
- β. Η εξέταση των όρων των συμβολαίων εργοδότησης των Εκτελεστικών Διοικητικών Συμβούλων.
- γ. Η εξέταση του συγκεκριμένου πακέτου απολαβών των Εκτελεστικών Διοικητικών Συμβούλων, περιλαμβανομένων των δικαιωμάτων σύνταξης και οποιωνδήποτε πληρωμών/αποζημιώσεων που προκύπτουν από τις συμβάσεις των Εκτελεστικών Διοικητικών Συμβούλων.
- δ. Η εξέταση του ύψους της αμοιβής των Εκτελεστικών Διοικητικών Συμβούλων, η οποία θα λαμβάνει υπόψη τα ακόλουθα:
 - Τις ευθύνες, τον όγκο εργασίας και την απόδοσή τους.
 - Τις αμοιβές που λαμβάνουν οι ανώτεροι αξιωματούχοι σε επιμέρους τμήματα/εταιρείες του Συγκροτήματος, καθώς και τις αμοιβές από παρεχόμενες υπηρεσίες.
 - Τις αμοιβές που ισχύουν για παρόμοιες θέσεις σε άλλους οργανισμούς ή εταιρείες παρόμοιου μεγέθους.
 - Την ανάγκη προσέλκυσης ή διατήρησης ατόμων με τα αναγκαία προσόντα και ικανότητες.
 - Τη σύνδεση της αμοιβής των Εκτελεστικών Διοικητικών Συμβούλων με την απόδοση της Εταιρείας και την προώθηση των συμφερόντων των μετόχων.
 - Τις απόψεις του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας όσον αφορά τις αμοιβές των άλλων Εκτελεστικών Διοικητικών Συμβούλων.
 - Την επανεξέταση των αμοιβών σε σχέση με τις οικονομικές συνθήκες της αγοράς και τις επιδόσεις του Συγκροτήματος.
- ε. Η εξέταση πιθανών κινήτρων (incentive payments) και ο καθορισμός σχετικών κριτηρίων. Μεταξύ αυτών, περιλαμβάνεται και η εξέταση παραχώρησης δικαιωμάτων απόκτησης μετοχών (share options).
- στ. Η αξιολόγηση της δομής αμοιβών των αξιωματούχων της Εταιρείας και η υποβολή εισηγήσεων.

ΕΚΘΕΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΠΕΡΙ ΕΤΑΙΡΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

ΜΕΡΟΣ Β (συνέχεια)

III. Επιτροπές του Διοικητικού Συμβουλίου (συνέχεια)

B. Επιτροπή Αμοιβών (συνέχεια)

ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΑΜΟΙΒΩΝ - ΟΡΟΙ ΕΝΤΟΛΗΣ (συνέχεια)

Καθήκοντα (συνέχεια)

- ζ. Η εξέταση του ύψους της αμοιβής των Μη Εκτελεστικών Διοικητικών Συμβούλων και η υποβολή εισηγήσεων που θα λαμβάνει υπόψη τα ακόλουθα:
 - Το χρόνο που διαθέτουν για τις συνεδριάσεις και τη λήψη αποφάσεων για τη διοίκηση της Εταιρείας.
 - Δεν πρέπει να συνδέονται με την κερδοφορία της Εταιρείας.
 - Δεν πρέπει να περιλαμβάνουν συμμετοχή στο ασφαλιστικό ή συνταξιοδοτικό πρόγραμμα της Εταιρείας.
- η. Η εισήγηση προς το Διοικητικό Συμβούλιο πρότασης για καθορισμό των ετήσιων αυξήσεων και άλλων ωφελημάτων των Διοικητικών Συμβούλων (περιλαμβανομένων και απαιτήσεων για έξοδα παραστάσεων, κ.τ.λ.).
- θ. Η ετοιμασία Ετήσιας Έκθεσης Αμοιβών προς το Διοικητικό Συμβούλιο. Η Έκθεση αυτή υποβοηθά την ετοιμασία της δήλωσης περί της πολιτικής αμοιβών των Εκτελεστικών και Μη Εκτελεστικών Διοικητικών Συμβούλων που πρέπει να περιλαμβάνεται στην Ετήσια Έκθεση περί Εταιρικής Διακυβέρνησης. Τα σύνολα των αμοιβών πρέπει να αναλύονται μεταξύ αμοιβών ως μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου και αμοιβών για εκτελεστικές υπηρεσίες και να παρουσιάζονται ονομαστικά για τον κάθε Εκτελεστικό Διοικητικό Σύμβουλο ξεχωριστά.
- ι. Να αναθεωρεί ετησίως και να προτείνει αλλαγές στους όρους εντολής της για έγκριση από το Διοικητικό Συμβούλιο.

Πρακτικά

- 12. Ο Γραμματέας τηρεί τα πρακτικά των συνεδριάσεων της Επιτροπής, αντίγραφα των οποίων αποστέλλονται σε όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

ΕΚΘΕΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΠΕΡΙ ΕΤΑΙΡΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

ΜΕΡΟΣ Β (συνέχεια)

ΙΙΙ. Επιτροπές του Διοικητικού Συμβουλίου (συνέχεια)

Γ. Επιτροπή Διορισμών

Η σύνθεση της Επιτροπής Διορισμών, ως ανακοινώθηκε στο ΧΑΚ, και κατά την ημερομηνία έκδοσης της παρούσας είναι η ακόλουθη:

- | | |
|---------------------|--|
| • Θεόδωρος Μίτλετον | Μη Ανεξάρτητος, Μη Εκτελεστικός/Πρόεδρος |
| • Όλγα Ηλιάδου | Ανεξάρτητη, Μη Εκτελεστική/Μέλος |
| • Λούης Λοϊζου | Μη Ανεξάρτητος, Εκτελεστικός/Μέλος |

ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΟΡΙΣΜΩΝ - ΟΡΟΙ ΕΝΤΟΛΗΣ

Εγκαθίδρυση/Οροι Εντολής

1. Η Επιτροπή Διορισμών εγκαθιδρύθηκε στις 5 Ιουνίου 2003.

Η Επιτροπή εισηγείται μεταξύ άλλων το διορισμό νέων Διοικητικών Συμβούλων για πλήρωση κενών θέσεων. Λεπτομέρειες των όρων εντολής της Επιτροπής Διορισμών παρατίθενται πιο κάτω (Εγχειρίδιο Εταιρικής Διακυβέρνησης της Louis plc):

Μέλη

2. Η Επιτροπή διορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο, κατά την πρώτη συνεδρίαση που ακολουθεί την Ετήσια Γενική Συνέλευση για περίοδο μέχρι την επόμενη Ετήσια Γενική Συνέλευση και θα απαρτίζεται από τουλάχιστον τρία (3) μέλη.
3. Σε περίπτωση που Διοικητικός Σύμβουλος, μέλος της Επιτροπής, παύσει να είναι σύμβουλος για οποιοδήποτε λόγο πριν τη λήξη της θητείας της Επιτροπής, το Διοικητικό Συμβούλιο δικαιούται να διορίσει αντικαταστάτη του μέλους που αποχώρησε μέχρι τη λήξη της θητείας της Επιτροπής.
4. Τα μέλη της Επιτροπής επιλέγονται από τους Διοικητικούς Συμβούλους. Δύο (2) παρόντα μέλη της Επιτροπής θα αποτελούν απαρτία.
5. Ο Πρόεδρος της Επιτροπής διορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο.

Άλλοι παρευρισκόμενοι

6. Οποιοδήποτε άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου δικαιούται να παρίσταται στις συνεδρίες της Επιτροπής.

Συχνότητα συνεδριάσεων

7. Η Επιτροπή θα συνεδριάζει τουλάχιστον μια (1) φορά ανά έτος.

ΕΚΘΕΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΠΕΡΙ ΕΤΑΙΡΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

ΜΕΡΟΣ Β (συνέχεια)

ΙΙΙ. Επιτροπές του Διοικητικού Συμβουλίου (συνέχεια)

Γ. Επιτροπή Διορισμών (συνέχεια)

ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΟΡΙΣΜΩΝ - ΟΡΟΙ ΕΝΤΟΛΗΣ (συνέχεια)

Εξουσίες

8. Η Επιτροπή εξουσιοδοτείται από το Διοικητικό Συμβούλιο να διερευνά οποιαδήποτε δραστηριότητα εμπίπτει εντός των καθηκόντων της.
9. Η Επιτροπή εξουσιοδοτείται από το Διοικητικό Συμβούλιο όπως λαμβάνει νομική ή άλλη ανεξάρτητη επαγγελματική συμβουλή και όπως προσκαλεί στις συνεδρίες της άτομα με σχετική εμπειρία, εάν κριθεί αναγκαίο. Η Επιτροπή έχει την εξουσία να εγκρίνει το διορισμό των εξωτερικών συμβούλων κατόπιν συνεννόησης με τον Πρόεδρο της Επιτροπής.
10. Χρέη Γραμματέα της Επιτροπής ασκεί ο Γραμματέας της Εταιρείας.

Καθήκοντα

11. Τα καθήκοντα της Επιτροπής Διορισμών είναι τα εξής:
 - α. Η κατάρτιση καταλόγου για πλήρωση των κενωθείσων θέσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και υποβολή προτάσεων/εισηγήσεων στο Διοικητικό Συμβούλιο.
 - β. Να καθορίζει και να επανεξετάζει από καιρό εις καιρό, το απαιτούμενο προφίλ (specification) δεξιοτήτων και εμπειρίας που πρέπει να έχει ένα πρόσωπο που υπηρετεί ως μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου.
 - γ. Να εξετάζει εισηγήσεις για διορισμό μελών του Διοικητικού Συμβουλίου με βάση το πιο πάνω προφίλ και να παραδίδει σχετική έκθεση στο Διοικητικό Συμβούλιο με βάση την οποία αυτό θα αποφασίζει για το διορισμό συγκεκριμένου προσώπου.
 - δ. Το πιο πάνω προφίλ πρέπει να καλύπτει όλα τα σχετικά θέματα που θα περιλαμβάνουν:
 - δεξιότητες και εμπειρία,
 - προτιμητέα ηλικία,
 - διαθέσιμος χρόνος,
 - εταιρείες με τις οποίες δεν δύναται να έχει σχέση λόγω σύγκρουσης συμφερόντων,
 - χρόνος που αναμένεται να απασχολείται στην Εταιρεία,
 - πληροφορίες που πρέπει να έχει στη διάθεσή του ο υποψήφιος πριν συναντηθεί με το Διοικητικό Συμβούλιο.
 - ε. Να εξετάζει άλλα θέματα σχετικά με διορισμούς όπως αυτά θα καθορίζονται από καιρού εις καιρό από το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας.
 - στ. Να αξιολογεί την προσφορά των Διοικητικών Συμβούλων, τη συμβολή τους και τη συχνότητα παρουσίας τους στις συνεδρίες του Διοικητικού Συμβουλίου.

ΕΚΘΕΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΠΕΡΙ ΕΤΑΙΡΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

ΜΕΡΟΣ Β (συνέχεια)

ΙΙΙ. Επιτροπές του Διοικητικού Συμβουλίου (συνέχεια)

Γ. Επιτροπή Διορισμών (συνέχεια)

ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΟΡΙΣΜΩΝ - ΟΡΟΙ ΕΝΤΟΛΗΣ (συνέχεια)

Καθήκοντα (συνέχεια)

- ζ. Να εξετάζει τις ανάγκες που προκύπτουν για νέες δεξιότητες στα πλαίσια των στρατηγικών σχεδίων και προοπτικών της Εταιρείας.
- η. Να αξιολογεί τις ανάγκες ηγεσίας (εκτελεστικές και μη εκτελεστικές) της Εταιρείας ώστε να μπορεί να ανταγωνίζεται επαρκώς στην αγορά δραστηριοποίησής της.
- θ. Να προβαίνει σε εισηγήσεις για την αναθεώρηση της σύνθεσης του Διοικητικού Συμβουλίου και αυτής των Επιτροπών.
- ι. Να βεβαιώνεται ότι οι Μη Εκτελεστικοί Διοικητικοί Σύμβουλοι κατανοούν τα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις τους στα δρώμενα της Εταιρείας.
- κ. Να προβαίνει σε εισηγήσεις στο Διοικητικό Συμβούλιο αναφορικά με:
 - Τα σχέδια διαδοχής Εκτελεστικών ή και Μη Εκτελεστικών Συμβούλων.
 - Τον επαναδιορισμό Μη Εκτελεστικού Διοικητικού Συμβούλου όταν θα συμπληρωθεί η θητεία του.
 - Τις εξουσίες επανεκλογής που παρέχονται στους μετόχους με βάση το καταστατικό της Εταιρείας.
 - Τυχόν ειδικές περιστάσεις συνέχισης της θητείας οποιουδήποτε Διοικητικού Συμβούλου και οποτεδήποτε.
 - Την τοποθέτηση οποιουδήποτε Διοικητικού Συμβούλου σε άλλη θέση, εκτός αυτών του Προέδρου και του Πρώτου Εκτελεστικού Διευθυντή.
- λ. Να ετοιμάζει Ετήσια Έκθεση για το Διοικητικό Συμβούλιο στην οποία θα αξιολογεί την ετήσια επίδοση της Επιτροπής και θα προτείνει αλλαγές στους όρους εντολής της για έγκριση από το Διοικητικό Συμβούλιο, καθώς και εισηγήσεις για τα θέματα επαναδιορισμού ή διορισμού Μη Εκτελεστικών Διοικητικών Συμβούλων.

Πρακτικά

12. Ο Γραμματέας τηρεί τα πρακτικά των συνεδριάσεων της Επιτροπής, αντίγραφα των οποίων αποστέλλονται σε όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Δ. Επιτροπή Διαχείρισης Κινδύνων

Η σύνθεση της Επιτροπής Διαχείρισης Κινδύνων, ως ανακοινώθηκε στο ΧΑΚ, και κατά την ημερομηνία έκδοσης της παρούσας είναι η ακόλουθη:

- | | |
|---------------------|---------------------------------------|
| • Χρίστος Μαυρέλλης | Ανεξάρτητος, Μη Εκτελεστικός/Πρόεδρος |
| • Όλγα Ηλιάδου | Ανεξάρτητη, Μη Εκτελεστική/Μέλος |
| • Θεόδωρος Μίτλετον | Μη Ανεξάρτητος, Μη Εκτελεστικός/Μέλος |

ΕΚΘΕΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΠΕΡΙ ΕΤΑΙΡΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

ΜΕΡΟΣ Β (συνέχεια)

ΙΙΙ. Επιτροπές του Διοικητικού Συμβουλίου (συνέχεια)

Δ. Επιτροπή Διαχείρισης Κινδύνων (συνέχεια)

ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΙΝΔΥΝΩΝ - ΟΡΟΙ ΕΝΤΟΛΗΣ

Εγκαθίδρυση/Οροι Εντολής

1. Η Επιτροπή Διαχείρισης Κινδύνων εγκαθιδρύθηκε στις 22 Ιανουαρίου 2013.

Μέλη

2. Η Επιτροπή διορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο, κατά την πρώτη συνεδρίαση που ακολουθεί την Ετήσια Γενική Συνέλευση για περίοδο μέχρι την επόμενη Ετήσια Γενική Συνέλευση και θα απαρτίζεται από τουλάχιστον τρία (3) μέλη.
3. Σε περίπτωση που Διοικητικός Σύμβουλος, μέλος της Επιτροπής, παύσει να είναι σύμβουλος για οποιοδήποτε λόγο πριν τη λήξη της θητείας της Επιτροπής, το Διοικητικό Συμβούλιο δικαιούται να διορίσει αντικαταστάτη του μέλους που αποχώρησε μέχρι τη λήξη της θητείας της επιτροπής.
4. Τα μέλη της Επιτροπής επιλέγονται από τους Διοικητικούς Σύμβουλους. Το ήμισυ πλέον ενός των μελών της Επιτροπής θα αποτελούν απαρτία.
5. Ο Πρόεδρος της Επιτροπής διορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο.

Άλλοι παρευρισκόμενοι

6. Οποιοδήποτε άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου δικαιούται να παρίσταται στις συνεδρίες της Επιτροπής.

Συχνότητα συνεδριάσεων

7. Η Επιτροπή θα συνεδριάζει τουλάχιστον τέσσερις (4) φορές ανά έτος.

Εξουσίες

8. Η Επιτροπή εξουσιοδοτείται από το Διοικητικό Συμβούλιο να διερευνά οποιαδήποτε δραστηριότητα που εμπίπτει εντός των καθηκόντων της.
9. Η Επιτροπή εξουσιοδοτείται από το Διοικητικό Συμβούλιο όπως λαμβάνει νομική ή άλλη ανεξάρτητη επαγγελματική συμβουλή και όπως προσκαλεί στις συνεδρίες της άτομα με σχετική εμπειρία, εάν κριθεί αναγκαίο. Η Επιτροπή έχει την εξουσία να εγκρίνει το διορισμό των εξωτερικών συμβούλων κατόπιν συνεννόησης με τον Πρόεδρο.
10. Χρέη Γραμματέα της Επιτροπής ασκεί ο Γραμματέας της Εταιρείας.

ΕΚΘΕΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΠΕΡΙ ΕΤΑΙΡΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

ΜΕΡΟΣ Β (συνέχεια)

ΙΙΙ. Επιτροπές του Διοικητικού Συμβουλίου (συνέχεια)

Δ. Επιτροπή Διαχείρισης Κινδύνων (συνέχεια)

ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΙΝΔΥΝΩΝ - ΟΡΟΙ ΕΝΤΟΛΗΣ (συνέχεια)

Σκοποί της Επιτροπής

11. Οι σκοποί της Επιτροπής Διαχείρισης Κινδύνων είναι ως εξής:

- α. Να διαμορφώνει τη στρατηγική ανάληψης των σημαντικών κινδύνων σε σχέση με τους επιχειρηματικούς στόχους του Συγκροτήματος.
- β. Να βεβαιώνεται για την επάρκεια, αποτελεσματικότητα και σωστή λειτουργία των Υποεπιτροπών Διαχείρισης Κινδύνων των θυγατρικών εταιρειών του Συγκροτήματος (συγκρότημα της “Louis Hotels”), των οποίων η Επιτροπή θα έχει την ευθύνη του διορισμού και εποπτείας.
- γ. Να μεριμνά για την ανάπτυξη και αποτελεσματικότητα του εσωτερικού συστήματος διαχείρισης κινδύνων και την ενσωμάτωσή του στη διαδικασία λήψης των επιχειρηματικών αποφάσεων, όσον αφορά τους σημαντικούς κινδύνους.
- δ. Να καθορίζει τις αρχές που πρέπει να διέπουν τη διαχείριση των κινδύνων ως προς την αναγνώριση, πρόβλεψη, μέτρηση, παρακολούθηση, έλεγχο και αντιμετώπισή τους σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα επιχειρηματική στρατηγική.
- ε. Να ενημερώνεται σε τακτική βάση και να παρακολουθεί το συνολικό επίπεδο ανάληψης κινδύνων (risk profile) του Συγκροτήματος, να καθοδηγεί τις Υποεπιτροπές Διαχείρισης Κινδύνων ως προς την υλοποίηση της στρατηγικής ανάληψης κινδύνων και των πολιτικών διαχείρισής τους.
- στ. Να διασφαλίζει ότι το Διοικητικό Συμβούλιο του Συγκροτήματος ενημερώνεται επαρκώς για όλα τα θέματα που αφορούν τη στρατηγική ανάληψης, το επίπεδο ανοχής και το επίπεδο ανάληψης κινδύνων κατά την εκτέλεση των στρατηγικών και εποπτικών του καθηκόντων.

Καθήκοντα

12. Τα καθήκοντα της Επιτροπής Διαχείρισης Κινδύνων είναι τα εξής:

- α. Να διαμορφώνει σε ετήσια βάση και να εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο τη στρατηγική ανάληψης κινδύνων του Συγκροτήματος, να παρακολουθεί την εφαρμογή των σχετικών αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και να εισηγείται κατάλληλες τροποποιήσεις.
- β. Να εγκρίνει και να αναθεωρεί, όπου χρειάζεται, το “Εγχειρίδιο Διαχείρισης Κινδύνων”, το οποίο θα ετοιμάζεται από τις Υποεπιτροπές Διαχείρισης Κινδύνων των θυγατρικών εταιρειών του Συγκροτήματος (συγκρότημα της “Louis Hotels”).

ΕΚΘΕΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΠΕΡΙ ΕΤΑΙΡΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

ΜΕΡΟΣ Β (συνέχεια)

ΙΙΙ. Επιτροπές του Διοικητικού Συμβουλίου (συνέχεια)

Δ. Επιτροπή Διαχείρισης Κινδύνων (συνέχεια)

ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΙΝΔΥΝΩΝ - ΟΡΟΙ ΕΝΤΟΛΗΣ (συνέχεια)

Καθήκοντα (συνέχεια)

- γ. Να λαμβάνει και να αξιολογεί τις υποβαλλόμενες ανά τρίμηνο αναφορές των Προέδρων των Υποεπιτροπών Διαχείρισης Κινδύνων σχετικά με το συνολικό επίπεδο ανάληψης κινδύνων των θυγατρικών εταιρειών του Συγκροτήματος και την ανάπτυξη και αποτελεσματικότητα του συστήματος διαχείρισης κινδύνων, να ενημερώνει το Διοικητικό Συμβούλιο σχετικά με τους σημαντικότερους κινδύνους που έχει αναλάβει το Συγκρότημα και να παρακολουθεί και να βεβαιώνεται για την αποτελεσματική αντιμετώπισή τους.
- δ. Να αξιολογεί ετησίως, με βάση την ετήσια έκθεση των Προέδρων των Υποεπιτροπών Διαχείρισης Κινδύνων, για την επάρκεια και την αποτελεσματικότητα της πολιτικής τους όσον αφορά τη διαχείριση κινδύνων του Συγκροτήματος και ιδίως τη συμμόρφωση προς το καθορισμένο επίπεδο ανοχής κινδύνου.
- ε. Να διατυπώνει προτάσεις και να εισηγείται διορθωτικές ενέργειες στο Διοικητικό Συμβούλιο, σε περίπτωση κατά την οποία διαπιστώνει αδυναμία υλοποίησης της στρατηγικής που έχει διαμορφωθεί για τη διαχείριση κινδύνων του Συγκροτήματος ή αποκλίσεις προς την εφαρμογή της.

Λειτουργία

13. Η λειτουργία της Επιτροπής Διαχείρισης Κινδύνων είναι ως εξής:

- α. Η Επιτροπή συνεδριάζει τακτικά τουλάχιστον τέσσερις (4) φορές ανά έτος (μία φορά ανά τρίμηνο) και εκτάκτως, όποτε κρίνεται σκόπιμο από τον Πρόεδρο αυτής. Η Επιτροπή τηρεί πρακτικά των συνεδριάσεών της. Ο Πρόεδρος της Επιτροπής ενημερώνει συνοπτικά το Διοικητικό Συμβούλιο για τις εργασίες της Επιτροπής μετά από κάθε συνεδρίασή της. Ο Πρόεδρος καθορίζει τα θέματα συζήτησης, τη συχνότητα και τη διάρκεια των συνεδριάσεων και φροντίζει ώστε η Επιτροπή να ασκεί αποτελεσματικά τα καθήκοντά της.
- β. Η Επιτροπή βρίσκεται σε απαρτία και συνεδριάζει έγκυρα όταν παρίστανται σ' αυτήν το ήμισυ πλέον ενός των μελών της. Οι αποφάσεις της Επιτροπής λαμβάνονται κατά πλειοψηφία.
- γ. Κατά τη διεξαγωγή των εργασιών της, η Επιτροπή υποστηρίζεται από Γραμματέα, ο οποίος είναι ο Γραμματέας της Εταιρείας.
- δ. Η Επιτροπή συνεδριάζει, ύστερα από πρόσκληση του Γραμματέα, κατ' εντολή του Προέδρου της.

ΕΚΘΕΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΠΕΡΙ ΕΤΑΙΡΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

ΜΕΡΟΣ Β (συνέχεια)

III. Επιτροπές του Διοικητικού Συμβουλίου (συνέχεια)

Δ. Επιτροπή Διαχείρισης Κινδύνων (συνέχεια)

ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΙΝΔΥΝΩΝ - ΟΡΟΙ ΕΝΤΟΛΗΣ (συνέχεια)

Λειτουργία (συνέχεια)

- ε. Η Επιτροπή μπορεί να προσκαλεί στις συνεδριάσεις της οποιοδήποτε μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου, στέλεχος της Εταιρείας ή θυγατρικής εταιρείας του Συγκροτήματος ή άλλο πρόσωπο, το οποίο κρίνεται αρμόδιο να την συνδράμει στην εκτέλεση των καθηκόντων της. Οι Πρόεδροι των Υποεπιτροπών Διαχείρισης Κινδύνων και οι Γενικοί Διευθυντές Οικονομικών των θυγατρικών εταιρειών του Συγκροτήματος όπως και ο Διευθυντής Εσωτερικού Ελέγχου παρίστανται, χωρίς δικαίωμα ψήφου, σε όλες τις συνεδριάσεις της Επιτροπής, εκτός εάν ο Πρόεδρος κρίνει ότι δεν είναι αναγκαία η παρουσία τους.
- στ. Η Επιτροπή και ο Πρόεδρός της ενημερώνουν συστηματικά για τις εργασίες της την Επιτροπή Ελέγχου. Οι Πρόεδροι των δύο Επιτροπών συντονίζουν τις δραστηριότητές τους, όποτε και με όποιο τρόπο κρίνουν σκόπιμο.
- ζ. Η Επιτροπή καταρτίζει και υποβάλλει στο Διοικητικό Συμβούλιο ετήσια (και εάν κρίνει αναγκαία, έκτακτη) έκθεση δραστηριοτήτων και αξιολόγηση της απόδοσής της, στο οποίο περιλαμβάνεται και αναφορά σχετικά με την επανεξέταση της επάρκειας του παρόντος Κανονισμού.

Πρακτικά

14. Ο Γραμματέας τηρεί τα πρακτικά των συνεδριάσεων της Επιτροπής, αντίγραφα των οποίων αποστέλλονται σε όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

IV. Έκθεση Αμοιβών Διοικητικού Συμβουλίου και οργάνων διοίκησης (Πολιτική Αμοιβών)

Η αμοιβή των Εκτελεστικών Διοικητικών Συμβούλων καθορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο, ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής Αμοιβών. Οι συνολικές αμοιβές των Εκτελεστικών Διοικητικών Συμβούλων παρουσιάζονται στις σημειώσεις 6 και 34 (δ) των ενοποιημένων και χωριστών οικονομικών καταστάσεων. Η Επιτροπή Αμοιβών λαμβάνει υπόψη τα ακόλουθα πριν την υποβολή εισήγησης στο Διοικητικό Συμβούλιο αναφορικά με τις αμοιβές των Εκτελεστικών Διοικητικών Συμβούλων:

- Γνώσεις και εμπειρίες που απαιτούνται για τη θέση.
- Γενικό επίπεδο αμοιβών που προσφέρουν άλλες ανταγωνιστικές εταιρείες.
- Όροι αμοιβής σε άλλα επίπεδα του Συγκροτήματος.
- Ευθυγράμμιση συμφερόντων των μετόχων με εκείνων των στελεχών, σε περίπτωση που η αμοιβή συνδέεται με την επίδοση.

ΜΕΡΟΣ Β (συνέχεια)

IV. Έκθεση Αμοιβών Διοικητικού Συμβουλίου και οργάνων διοίκησης (Πολιτική Αμοιβών) (συνέχεια)

- Σε περίπτωση παραχώρησης δικαιωμάτων επιλογής, τότε απαιτείται έγκριση Έκτακτης Γενικής Συνέλευσης των μετόχων, ενώ η τιμή παραχώρησης των αντίστοιχων μετοχών δεν πρέπει να είναι χαμηλότερη της μέσης χρηματιστηριακής τιμής κλεισίματος των τελευταίων 30 χρηματιστηριακών συνεδριάσεων, πριν την παραχώρησή τους.

Η αμοιβή των Εκτελεστικών Διοικητικών Συμβούλων αποτελείται από μισθό, ο οποίος είναι σταθερός και από φιλοδώρημα το ύψος του οποίου καθορίζεται με βάση την απόδοση της Εταιρείας ως προς την επίτευξη των στόχων της και την κερδοφορία, ενώ παράλληλα γίνονται εισφορές σε Ταμείο Προνοίας. Τα συμβόλαια εργοδότησης των Εκτελεστικών Διοικητικών Συμβούλων, με εξαίρεση εκείνων που ήταν στη συνεχή εργοδότηση της Εταιρείας κατά την υιοθέτηση του ΚΕΔ, δεν ξεπερνούν σε διάρκεια τα πέντε (5) έτη (όπως συστήνει ο ΚΕΔ), ενώ κατά τη λήξη τους τίθενται προς ανανέωση ενώπιον της Επιτροπής Αμοιβών και στη συνέχεια της ολομέλειας του Διοικητικού Συμβουλίου.

Οι Εκτελεστικοί Διοικητικοί Σύμβουλοι έτυχαν κατά το 2016 συνολικών ετήσιων αμοιβών ως ακολούθως: Κωστάκης Λοΐζου (Εκτελεστικός Πρόεδρος) €250.000. Ιάσων Περδίο (Εκτελεστικός Σύμβουλος) €539.453 και Λούης Λοΐζου (Εκτελεστικός Σύμβουλος) €145.231. Τα ποσά αυτά αντιπροσωπεύουν τον ετήσιο ακαθάριστο μισθό.

Επίσης κατά το 2016 εγκρίθηκε για το οικονομικό έτος 2016 ακαθάριστο φιλοδώρημα ύψους €75.000, για τον Εκτελεστικό Σύμβουλο κ. Ιάσων Περδίο.

Παράλληλα, για τους κ.κ. Κωστάκη Λοΐζου και Λούη Λοΐζου πραγματοποιήθηκαν εισφορές στο Ταμείο Προνοίας των Εργοδοτούμενων του Συγκροτήματος Εταιρειών Louis προς 6,25%. Για τον κ. Ιάσων Περδίο έγιναν εισφορές προς 10% στο Ταμείο Προνοίας των Ξενοδοχούπαλλήλων Κύπρου. Σημειώνεται ότι οι εισφορές σε Ταμεία Προνοίας υπολογίζονται επί του ετήσιου ακαθάριστου μισθού του Προέδρου και κάθε Εκτελεστικού Διοικητικού Συμβούλου. Το Συγκρότημα δεν διατηρεί σχέδιο δικαιωμάτων αγοράς μετοχών (shares option scheme).

Σε περίπτωση πρόωρου τερματισμού των συμβολαίων εργοδότησης των Εκτελεστικών Διοικητικών Συμβούλων, η Εταιρεία είναι υποχρεωμένη να καταβάλει αποζημιώσεις που κυμαίνονται μεταξύ 6 έως 12 μηνών βασικής αμοιβής, ενώ στην περίπτωση κατά την οποία δεν γίνεται συγκεκριμένη αναφορά ισχύει η γενική αρχή του δικαίου για δίκαιη αποζημίωση με βάση τα έτη υπηρεσίας τους. Η εκάστοτε Ετήσια Έκθεση και Πολιτική Αμοιβών, ως παρουσιάζεται στην Έκθεση Εταιρικής Διακυβέρνησης και στις ενοποιημένες και χωριστές οικονομικές καταστάσεις που αποτελούν μέρος της Ετησίας Έκθεσης, υποβάλλονται κάθε χρόνο για ψήφιση και έγκριση στην Ετήσια Γενική Συνέλευση και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Συγκροτήματος, www.louisgroup.com.

ΜΕΡΟΣ Β (συνέχεια)

IV. Έκθεση Αμοιβών Διοικητικού Συμβουλίου και οργάνων διοίκησης (Πολιτική Αμοιβών) (συνέχεια)

Οι αμοιβές των ανεξάρτητων Μη Εκτελεστικών Διοικητικών Συμβούλων, που παρουσιάζονται επίσης στις σημειώσεις 6 και 34 (δ) των ενοποιημένων και ξεχωριστών οικονομικών καταστάσεων, εγκρίνονται από την Ετήσια Γενική Συνέλευση και δεν είναι σε συνάρτηση της κερδοφορίας του Συγκροτήματος. Η αμοιβή του κάθε Μη Εκτελεστικού Διοικητικού Συμβούλου δηλαδή της κας Όλγας Ηλιάδου και των κυρίων Χρ. Μαυρέλλης και Θεόδωρος Μίτλετον είναι €3.420 ετησίως, έκαστος ανεξαρτήτως του αριθμού των συνεδριάσεων στις οποίες συμμετείχε. Λαμβάνεται όμως υπόψη η ημερομηνία διορισμού ή αποχώρησης κατά τη διάρκεια ενός έτους για τον υπολογισμό της ετήσιας αμοιβής.

V. Δανεισμός Διοικητικών Συμβούλων – Παροχή Εγγυήσεων και Οργάνων Διοίκησης

Λεπτομέρειες για τον άμεσο ή και έμμεσο δανεισμό των Διοικητικών Συμβούλων παρουσιάζονται στη σημείωση 34 των ενοποιημένων και χωριστών οικονομικών καταστάσεων, ενώ στη σημείωση 41 (xi) δίδονται πληροφορίες για άμεση ή έμμεση παροχή εγγυήσεων σε Διοικητικούς Συμβούλους.

VI. Συναλλαγές και Σημαντικές Συμβάσεις Διοικητικών Συμβούλων και Οργάνων Διοίκησης

Λεπτομέρειες για συναλλαγές και σημαντικές συμβάσεις των Διοικητικών Συμβούλων και Οργάνων Διοίκησης παρουσιάζονται στις σημειώσεις 34 και 39 των ενοποιημένων και χωριστών οικονομικών καταστάσεων.

VII. Σχέσεις με τους Μετόχους

Όλοι οι μέτοχοι της Louis plc τυγχάνουν ίσης μεταχείρισης. Το Διοικητικό Συμβούλιο παρέχει τη δυνατότητα σε μετόχους που αντιπροσωπεύουν τουλάχιστον 5% των μετοχών να εγγράφουν θέματα προς συζήτηση στις Γενικές Συνελεύσεις των μετόχων, σύμφωνα με τις διαδικασίες που προβλέπονται από τον περί Εταιρειών Νόμο της Κύπρου, Κεφ.113.

Στις Ετήσιες Γενικές Συνελεύσεις υποβάλλεται ξεχωριστό ψήφισμα για κάθε ουσιαστικό ξεχωριστό θέμα. Ειδοποιήσεις για τις Ετήσιες και Έκτακτες Γενικές Συνελεύσεις αποστέλλονται ατομικά σε όλους τους μετόχους της Εταιρείας με βάση τον περί Εταιρειών Νόμο της Κύπρου, Κεφ.113. Στις Γενικές Συνελεύσεις γίνεται προσπάθεια να παρευρίσκονται το σύνολο των Διοικητικών Συμβούλων ώστε να είναι διαθέσιμοι για να απαντούν σε ερωτήσεις των μετόχων. Προτάσεις που τίθενται ενώπιον Έκτακτων Γενικών Συνελεύσεων ή προτάσεις που θεωρούνται ως μη συνήθους φύσεως επεξηγούνται με επάρκεια και σαφήνεια στους μετόχους στους οποίους δίνεται ικανοποιητικός χρόνος, πριν την ημερομηνία της Συνέλευσης, για αξιολόγηση.

ΕΚΘΕΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΠΕΡΙ ΕΤΑΙΡΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

ΜΕΡΟΣ Β (συνέχεια)

VII. Σχέσεις με τους Μετόχους (συνέχεια)

Κατά την Ετήσια Γενική Συνέλευση παρέχεται η ευκαιρία στους μετόχους να υποβάλουν ερωτήσεις προς το Διοικητικό Συμβούλιο. Το Διοικητικό Συμβούλιο έχει διορίσει τον κ. Κώστα Χατζημάρκο ως Διευθυντή Επικοινωνίας του Συγκροτήματος με τους μετόχους (Investor Relations Manager). Πληροφορίες που αφορούν τη Louis plc, παρέχονται δίκαια, έγκαιρα και χωρίς κόστος στους μετόχους, σε πιθανούς επενδυτές καθώς και σε χρηματιστές και αναλυτές. Ο Ανώτερος Ανεξάρτητος Διοικητικός Σύμβουλος, κ. Χρίστος Μαυρέλλης, είναι επίσης διαθέσιμος να ακούει τις ανησυχίες των μετόχων των οποίων το πρόβλημα δεν έχει λυθεί δια μέσου κανονικών καναλιών επικοινωνίας. Επιπλέον, οι μέτοχοι μπορούν να λαμβάνουν πληροφορίες για την Εταιρεία ή να επικοινωνούν με την Εταιρεία και μέσω της ιστοσελίδας της www.louisgroup.com.

VIII. Μετοχικό Κεφάλαιο

Όλες οι μετοχές της Εταιρείας απολαμβάνουν τα ίδια δικαιώματα ψήφου και δεν υπάρχουν οποιοδήποτε τίτλοι της Εταιρείας που να παρέχουν οποιαδήποτε δικαιώματα ελέγχου.

Σημαντική Συμμετοχή Μετόχων

Κατά τις 23 Απριλίου 2017 (πέντε (5) ημέρες πριν την έκδοση της Έκθεσης Εταιρικής Διακυβέρνησης), ο πιο κάτω μέτοχος κατείχε κατά κυριότητα άμεσα ή έμμεσα πέραν του 5% του εκδοθέντος κεφαλαίου της Εταιρείας,

Κωστάκης Λοΐζου	65,475%
-----------------	---------

Το πιο πάνω ποσοστό περιλαμβάνει και αυτό της Ιθύνουσας εταιρείας Clin Company Ltd, που κατείχε κατά κυριότητα άμεσα ή έμμεσα 65,199%.

Έκδοση και Επαναγορά Μετοχών

Με βάση το Καταστατικό έγγραφο της Εταιρείας, οι μετοχές βρίσκονται στη διάθεση των Διοικητικών Συμβούλων, οι οποίοι έχουν το δικαίωμα παραχώρησης ή γενικά διάθεσής τους και παραχώρησης δικαιωμάτων (options) σε σχέση με αυτές και τηρουμένων οποιωνδήποτε οδηγιών περί του αντιθέτου, που δυνατό να περιέχονται σε ειδικό ψήφισμα που εγκρίνεται σε Γενική Συνέλευση της Εταιρείας. Όλες οι αρχικές μετοχές που μπορούσαν να εκδοθούν και παραχωρηθούν αλλά δεν εκδόθηκαν ούτε παραχωρήθηκαν, ως και οι νέες μετοχές που δημιουργούνται, καθώς επίσης και οποιεσδήποτε άλλες αξίες που παρέχουν δικαίωμα αγοράς μετοχών της Εταιρείας ή είναι μετατρέψιμες σε μετοχές της Εταιρείας, πριν την έκδοσή τους, προσφέρονται στους μετόχους της Εταιρείας, κατ' αναλογία (pro-rata) της συμμετοχής του κάθε μετόχου στο κεφάλαιο της Εταιρείας, σε συγκεκριμένη ημερομηνία που δύναται να καθορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο.

Κατά το 2016, δεν υπήρξε σε ισχύ οποιοδήποτε σχέδιο ή πρόγραμμα επαναγοράς ιδίων μετοχών της Εταιρείας.

ΜΕΡΟΣ Β (συνέχεια)

ΙΧ. Σύστημα Εσωτερικού Ελέγχου – Βεβαίωση του Διοικητικού Συμβουλίου

Οι Διοικητικοί Σύμβουλοι έχουν ευθύνη να διαβεβαιώνουν ότι η Διεύθυνση του Συγκροτήματος έχει θέσει σε εφαρμογή σύστημα εσωτερικού ελέγχου και να επιθεωρούν την αποτελεσματικότητα του συστήματος. Το σύστημα είναι σχεδιασμένο για τη διαχείριση, και όχι κατ' ανάγκη εξάλειψη, των κινδύνων μη επίτευξης των επιχειρηματικών σκοπών του Συγκροτήματος και διασφαλίζει σε λογικό, αλλά όχι απόλυτο βαθμό, προστασία, από σημαντικά λανθασμένη παρουσίαση ή αποτελέσματα. Κατά τη διάρκεια του 2016, και μέχρι σήμερα, το Συγκρότημα λειτουργούσε αποτελεσματικό σύστημα εσωτερικού ελέγχου, που συμπεριελάμβανε και Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου, καθώς επίσης και άλλα συστήματα χρηματοοικονομικού και λειτουργικού ελέγχου, και συστήματα διαχείρισης κινδύνων. Το Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου του Συγκροτήματος, απασχολεί πέντε (5) άτομα. Οι Διοικητικοί Σύμβουλοι και η Επιτροπή Ελέγχου επιθεωρούν την αποτελεσματικότητα των πιο πάνω συστημάτων ελέγχου ετησίως.

Ο κ. Παναγιώτης Έλληνας είναι ο Επικεφαλής του Τμήματος Εσωτερικού Ελέγχου, ο οποίος είναι μέλος του Συνδέσμου Εσωτερικών Ελεγκτών Κύπρου και του αντίστοιχου των Ηνωμένων Πολιτειών Αμερικής.

Το Διοικητικό Συμβούλιο βεβαιώνει επίσης ότι δεν έχει περιέλθει κατά το 2016 και μέχρι σήμερα στην αντίληψή του οποιαδήποτε παράβαση των περί Αξιών και Χρηματιστηρίου Αξιών Κύπρου Νόμων και Κανονισμών, εκτός από τη μη υποβολή εντός των προκαθορισμένων χρονικών προθεσμιών των εξελεγχμένων οικονομικών καταστάσεων για το έτος που έληξε στις 31 Δεκεμβρίου 2015, καθώς επίσης και των συνοπτικών ενδιάμεσων ενοποιημένων οικονομικών καταστάσεων για το πρώτο τρίμηνο και εξάμηνο του 2016, λόγω μη ολοκλήρωσης της διαδικασίας αναδιάρθρωσης του δανεισμού του Συγκροτήματος. Επισημαίνεται ότι οι μεν εξελεγχμένες οικονομικές καταστάσεις του 2015 υπεβλήθησαν στις 23 Δεκεμβρίου 2016 ενώ οι ενδιάμεσες του πρώτου τριμήνου και εξαμήνου του 2016 στις 17 Ιανουαρίου 2017.

X. Δρώσα Οικονομική Μονάδα (Going concern)

Το Διοικητικό Συμβούλιο βεβαιώνει ότι είναι ικανοποιημένο ότι το Συγκρότημα και η Εταιρεία ενεργούν έτσι ώστε να είναι σε θέση να συνεχίσουν τη λειτουργία τους ως δρώσες οικονομικές μονάδες (going concern) για περίοδο τουλάχιστον δώδεκα μηνών από την ημερομηνία έγκρισης αυτών των ενοποιημένων και χωριστών οικονομικών καταστάσεων και επισύρει την προσοχή στη σημείωση 42 των ενοποιημένων και χωριστών οικονομικών καταστάσεων.

XI. Εφαρμογή ΚΕΔ στις Θυγατρικές Εταιρείες

Ο Κώδικας Εταιρικής Διακυβέρνησης εφαρμόζεται από την Εταιρεία και τις θυγατρικές της εταιρείες, οι εργασίες των οποίων ελέγχονται από τη Γενική Διεύθυνση του Συγκροτήματος.

XII. Μη Ελεγκτικές Υπηρεσίες Εξωτερικών Ελεγκτών

Οι εξωτερικοί ελεγκτές του Συγκροτήματος παρείχαν κατά το 2016 πέραν των ελεγκτικών και άλλες υπηρεσίες συμβουλευτικής φύσεως. Η αμοιβή των ελεγκτών για αυτές τις υπηρεσίες για ολόκληρο το 2016 ανήλθε σε €78 χιλιάδες. Οι κύριοι KPMG επιβεβαίωσαν προς την Επιτροπή

ΕΚΘΕΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΠΕΡΙ ΕΤΑΙΡΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

ΜΕΡΟΣ Β (συνέχεια)

Ελέγχου της Louis plc με επιστολή τους ημερομηνίας 23 Φεβρουαρίου 2017 ότι η ανάθεση αυτή δεν επηρέασε σε κανένα βαθμό την ανεξαρτησία και την αντικειμενικότητα τους ως ελεγκτές της εταιρείας Louis plc.

XII. Λειτουργός Συμμόρφωσης

Το Διοικητικό Συμβούλιο έχει επίσης ορίσει τον κ. Κώστα Χατζημάρκο ως Λειτουργό Συμμόρφωσης με τον ΚΕΔ και Λειτουργό Συμμόρφωσης Εταιρείας για χρηματιστηριακά θέματα.



Κώστας Χατζημάρκος
Γραμματέας

Διοικητικό Συμβούλιο Louis plc

28 Απριλίου 2017