

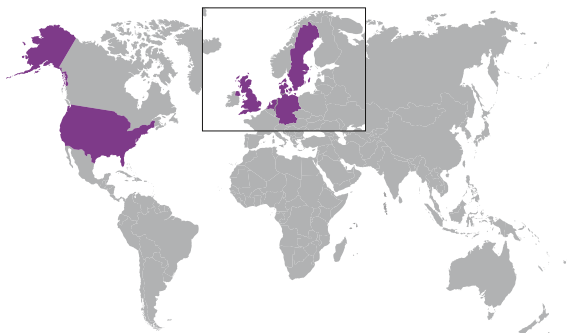
FORMPIPE
ÅRSREDOVISNING
2017

Det här är Formpipe

Formpipe är ett programvarubolag som etablerades 2004 och har kontor i Sverige, Danmark, Storbritannien, Nederländerna, Tyskland och USA. Idag har koncernen cirka 230 anställda och en omsättning på 390 Mkr. Formpipes aktie är noterad på NASDAQ Stockholm.

Formpipe utvecklar och tillhandahåller programvaror och lösningar för högkvalitativ informationshantering. Fokus ligger på ECM-produkter (Enterprise Content Management) för dokument- och ärendehantering, e-arkiv och hantering av kundkommunikation (Customer Communications Management).

Formpipe har en unik position på ECM-marknaden med en stabil och lönsam kundbas, med en hög andel repetitiva intäkter vilket ger förutsättningar för att investera i nya marknader och att utveckla nya erbjudanden. ECM-marknaden fortsätter att växa och framtiden ser ljus ut för Formpipes konkurrenskraftiga produkter och lösningar.



Året i korthet

Q1

Formpipe stärker för fjärde kvartalet i rad marginalen i förhållande till föregående års jämförelseperiod.

Formpipe tecknade avtal med tre kommuner gällande Long-Term Archive, ordervärdet uppgick till 6,3 Mkr.

Formpipe erhöll order gällande CCM-produkten Lasernet via en brittisk partner. Det totala ordervärdet uppgick till 4,5 Mkr.

Q2

Formpipe tecknade avtal med Hillerøds kommun avseende produkten Acadre som molntjänst. Ordervärdet uppgick till 4,4 Mkr.

Formpipe genomförde allt fler affärer som molntjänst (SaaS), ökningen är nu noterbar genom hela produktportföljen.

Q3

Formpipe tecknade avtal med Furesø kommun avseende Acadre som molntjänst. Det totala ordervärdet uppgick till 3,6 Mkr.

I tredje kvartalet genomfördes runt 20 nya affärer som molntjänst.

Q4

De totala repetitiva intäkterna, inklusive support- och underhållsintäkter, uppgår nu till 50% av bolagets totala intäkter och täcker 70% av bolagets fasta operativa kostnader.

Styrelsen föreslår en höjning av utdelningen till 50 öre per aktie.

Repetitiva intäkter

70%

De repetitiva intäkterna täcker
70 procent av fasta operativa kostnader

Kassaflöde

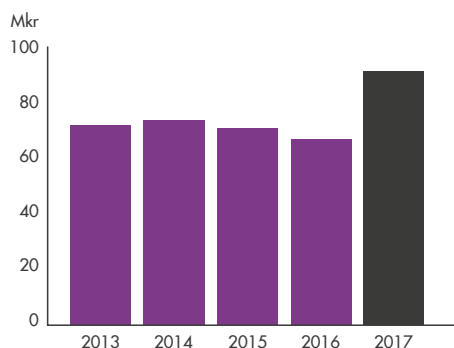
95 Mkr

Positivt kassaflöde från den löpande
verksamheten på 95,1 Mkr.

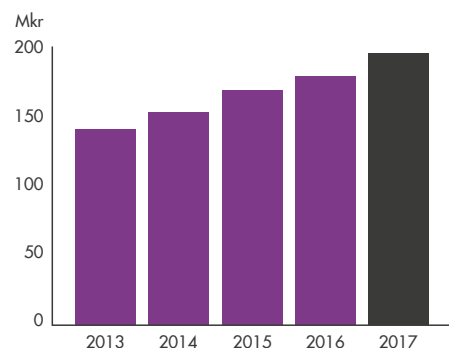
Året i korthet

	2017	2016
Nettoomsättning, Mkr	390,2	378,7
Systemintäkter, Mkr	248,3	248,2
EBITDA, Mkr	85,8	88,0
EBITDA-adj, Mkr	48,9	50,8
Rörelseresultat, Mkr	37,7	29,7
Resultat efter skatt, Mkr	24,8	22,8
Resultat per aktie	0,48	0,43
Utdelning per aktie	0,50	0,30

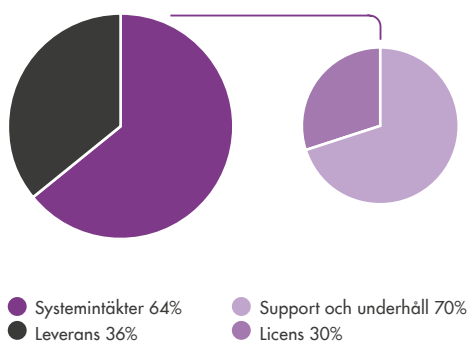
Kassaflöde från löpande verksamhet



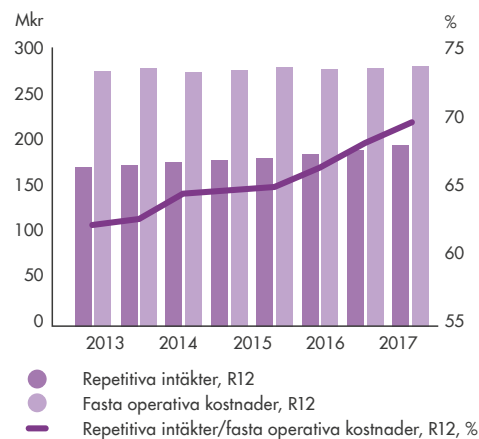
Repetitiva intäkter



Fördelning av intäktslag



Repetitiva intäkter i förhållande till fasta operativa kostnader rullande 12 månader



Innehåll

Vd har ordet	4	Nyckeltal	32
Unik branschkunskap och stabil affärsmodell	6	Förvaltningsberättelse	33
Enterprise Content Management	8	Hållbarhetsrapport	39
Case and Document Management	10	Koncernens resultaträkning	43
Public Sector	11	Koncernens balansräkning	44
Life Science	12	Koncernens förändring i eget kapital	46
Legal	13	Moderbolagets resultaträkning	47
Helt ny inblick i data med Quality Control	14	Moderbolagets balansräkning	48
Customer Communications Management (CCM)	16	Moderbolagets förändring i eget kapital	50
Snabb effekt och långsiktiga fördelar med Lasernetet	18	Kassaflödesanalys	51
Grants Management	21	Noter	52
Structured Data Archiving	22	Bolagsstyrningsrapport	77
Long-Term Archive hos Landstingsarkivet	25	Årsredovisningens undertecknande	82
Förvaltningsledare nära kunden	27	Revisionsberättelse	83
Länk mellan användare och teknik	28	Styrelse	86
Aktien	30	Ledande befattningshavare	87
		Definitioner	88
		Ordlista	89

BESTÄLLNING AV EKONOMISK INFORMATION

Ekonomisk information och övrig relevant bolagsinformation publiceras på www.formpipe.se
Information kan även beställas från:
Formpipe, Box 23131, 104 35 Stockholm
samt på info.se@formpipe.com

KONTAKTPERSON FÖR INVESTOR RELATIONS

CFO Joakim Alfredson
joakim.alfredson@formpipe.com

DISTRIBUTIONSPOLICY

Årsredovisningen 2017 skickas till större aktieägare före årsstämman.
Årsredovisningen finns även som nedladdningsbar pdf på www.formpipe.se

KALENDARIUM

Delårsrapport januari–mars
24 april 2018
Årsstämma
25 april 2018
Delårsrapport januari–juni
13 juli 2018
Delårsrapport januari–september
23 oktober 2018



Vd har ordet

2017 har varit ett bra år för Formpipe med starkt kassaflöde, ökade repetitiva intäkter och en tydlig trend där vi allt oftare säljer våra produkter som molntjänster.

Den positiva trenden att en allt högre andel av våra affärer genomförs som molntjänst (Software as a Service) har förstärkts ytterligare. Vi har sannolikt upplevt starten på ett paradigmskifte från traditionell licensförsäljning till SaaS-försäljning. Förvisso har vi levererat våra programvaror som tjänst under flera år, men det är först under 2017 som det blivit till en betydande del av vår försäljning. Transfereringen mot SaaS-affärer är tydlig, vi gjorde 110 SaaS-affärer under 2017 jämfört med 25 stycken under 2016, vilket motsvarar cirka 35 respektive 7 % av nyförsäljningen. Vi bedömer att vi kommer att lyckas öka den andelen ytterligare framöver.

EN UTHÅLLIG OCH LÖNSAM TILLVÄXT

Denna tydliga förflyttning från traditionell licensförsäljning till molntjänster minskar beroendet av enstaka licensförsäljningar, det ger oss stabila och förutsägbara kassaflöden vilket ökar den långsiktiga förmågan att styra verksamheten. Kortsiktigt motverkar dock denna förflyttning målet att öka våra marginaler, men trots detta lyckas vi öka vårt rörelseresultat jämfört med föregående år. Det är ett påtagligt styrketecken.

Den positiva utvecklingen är ett resultat av förbättring inom samtliga verksamhetsdelar. Åtgärder inom områden där vi har haft utmaningar har givit resultat och vi går in i 2018 med ännu bättre förutsättningar.

STARKT KASSAFLÖDE OCH ÖKAD UTDELNING

Vi uppvisar i vanlig ordning ett starkt kassaflöde och vår nettoskuld är nu nere under 10 Mkr. Detta skapar förutsättningar för att höja utdelningen till våra ägare och återinvestera i verksamheten samtidigt som vi fortsätter att amortera på vår skuld.

STÄRKT PARTNERSKAP

Vi har länge haft ett nära samarbete med Microsoft och det blir allt mer kommersiellt påtagligt. Vår produkt Lasernet återfinns nu i Microsoft AppSource och är därmed tillgäng-

lig för nedladdning och försäljning för Microsofts kunder globalt. Att Microsoft godkännt och stödjer våra produkter är en generell kvalitetsstämpel som skapar trygghet i valet av oss som leverantör. Vi arbetar för att flera av våra produkter kommer att göras tillgängliga genom denna kanal framöver, vilket kommer att vara till nytta för såväl oss som Microsoft och deras kunder.

SÄKERHET I FOKUS

I vår största marknad, offentlig sektor, ligger det just nu ett mycket stort fokus på informationssäkerhet och nya lagkrav – det sker överlag en ökning av incidenter som dataintrång, bedrägerier och spridning av skadlig kod. För att förbättra informationssäkerheten behövs beprövade och pålitliga produkter för informationshantering. Just nu ställs det enormt höga krav på säkerhet i de upphandlingar som görs i offentlig sektor. Vi har kommit långt i säkerhetsarbetet på Formpipe både gällande metodik och i våra produkter – så pass långt att vi anser att vi har en konkurrensfördel i de offentliga upphandlingar som kommer under nästa år. Under året har vi också sett att våra kunder börjar göra investeringar i datakvalitet för att exempelvis kunna efterleva EU:s nya dataskyddsförordning (GDPR) gällande skydd av personuppgifter. Där ser vi att vår nya produkt, Quality Control, har potential under 2018.

IMPONERANDE MEDARBETARE

De framgångar vi nu når skulle inte vara möjliga utan fantastiska medarbetare. Jag är oerhört stolt över vår företagskultur, där jag ofta imponeras av det engagemang, den kompetens och den konstruktivitet som våra medarbetare uppvisar. Min övertygelse är att det är den viktigaste komponenten för att skapa värde åt våra kunder, partners och aktieägare.

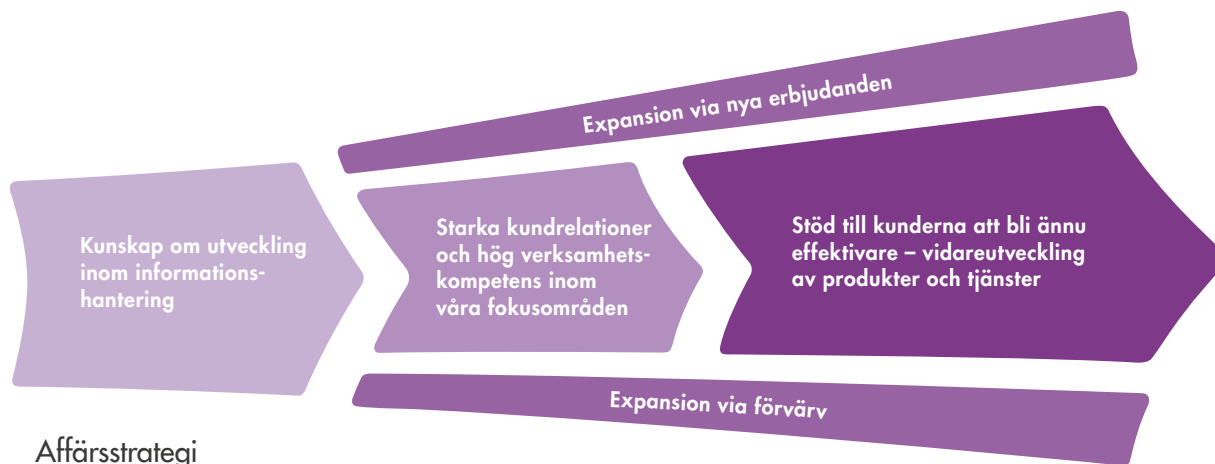
Christian Sundin
Vd, Formpipe



"Vi går in i 2018
med ännu bättre
förutsättningar"

Unik branschkunskap och stabil affärsmodell

Formpipes affärsidé är att utveckla programvaror för att skapa unika affärsvärden åt företag och organisationer som anser att informationshantering är en affärskritisk process.



STRATEGISKA MÅL

Formpipes strategi är att utveckla högkvalitativa ECM-lösningar till organisationer som ställer höga krav på informationshantering. Formpipe har som mål att växa både organiskt inom utvalda branscher och via strategiska förvärv som stärker vårt erbjudande inom ECM-området.

AFFÄRSMODELL

Formpipe utvecklar och tillhandahåller programvaror för effektiv informationshantering. Fokus ligger på ECM-lösningar för dokument- och ärendehantering, workflow/automatisering, e-arkivering, kvalitetshantering och in- och utdatahantering. Genom hög produktkvalitet och god branschkunskap genereras kostnads- och effektivitetsvinster åt Formpipes kunder. Formpipe implementerar sina programvaror via certifierade partners och via bolagets leveransorganisation. Leveransen sker antingen som molntjänst, hostinglösning eller installation på plats hos kunden. Modellen bidrar till en väl avvägd leveranskapacitet och ständigt förbättrad branschkunskap.

HÖG ANDEL ÅTERKOMMANDE INTÄKTER

Formpipes affärsmodell baseras på licensintäkter för bolagets programvaror med tillhörande avtalsbundna repetitiva intäkter för support- och underhåll samt leveransintäkter för införande- och uppgraderingsprojekt.

Formpipe erbjuder också sina produkter som molntjänster (Software as a Service) där drift, underhåll, uppgraderingar och support ingår i det löpande avtalet. Detta ger bolaget en stabil, repetitiv intäktsström då de flesta kunder kontinuerligt förnyar sina avtal.

Genom branschanpassade helhetslösningar som blir mer omfattande i takt med att kundens organisation utvecklas, genereras återkommande vidareutvecklingsuppdrag. Ofta leder dessa vidareutvecklingsprojekt även till att fler användare omfattas, vilket ger utökade licensintäkter och därmed även utökade support- och underhållsintäkter.



STARKA KUNDRELATIONER

Formpipes kunder står i centrum för allt arbete. Vi har god kunskap om våra kunders verksamhet och därmed förståelse för att deras sammanhang ofta är komplexa. Formpipe tillhandahåller enkla och innovativa lösningar som ger kunderna maximalt värde för sina investeringar.

Genom starka och kundnära relationer i utvalda branscher utvecklar Formpipe kontinuerligt nya programvaror och lösningar som kan vidare säljas till övriga kunder i samma bransch, vilket skapar värde för både Formpipe och våra kunder.

PARTNERS – EN KANAL FÖR TILLVÄXT OCH ÖKAD KUNSKAP

Formpipes affärsmodell bygger på att ett antal affärer och kundprojekt realiserar via bolagets partnernätverk. Kunskap om Formpipes produkter i kombination med förståelse för kundernas verksamhet gör våra certifierade partners värdefulla i arbetet att hjälpa våra kunder att utnyttja potentialen i våra erbjudanden. Formpipe arbetar aktivt med att utvärdera och utveckla partnernätverket för att nå en större räckvidd på marknaden.

EFFEKTIV ORGANISATION OCH HÖG KOMPETENSNIVÅ

Formpipe är en decentraliserad organisation och ledarskapet präglas av rak och öppen kommunikation med korta beslutsvägar. Verksamheten är kunskapsintensiv med medarbetare som har hög kompetensnivå och stort engagemang.

Prioriteringar görs för att både vidareutveckla och attrahera nya kompetenta medarbetare genom att bygga en öppen och stimulerande företagskultur där medarbetarna har möjlighet att växa och utvecklas. Företaget erbjuder samtliga medarbetare att delta i aktierelaterade incitamentsprogram.

VÄRDEGRUND

Formpipes värdeord är: förtroende, stolthet, respekt, samarbete och glädje.

Formpipes målsättning är att alla medarbetare ska främja långsiktiga kundrelationer genom att alltid leverera enligt löften. Medarbetare på Formpipe ska varje dag kunna känna sig stolta och tycka att det är roligt att vara på jobbet och värna det goda samarbetet med kollegor, kunder och partners.

Enterprise Content Management

ECM används för att skapa, lagra, distribuera, automatisera, återsöka, arkivera och hantera information, data och metadata gällande exempelvis skannade dokument, e-post, rapporter, journaler, affärsdokument eller information från andra källsystem.

Målet är att kunna förädla och analysera innehåll från en eller flera källor, för att på så sätt ge rätt insikter genom att rätt personer får relevant information vid den tidpunkt de behöver den. Det är på ECM-marknaden som Formpipe har vuxit till att bli en marknadsledare inom offentlig sektor och en stark utmanare inom exempelvis Life Science och Legal, samt även branschoberoende för delar av produktutbudet.

EN MARKNAD I FÖRÄNDRING

ECM-marknaden har under en tid förändrats från ECM som back-end system, där vikten lagts vid lagring, styrning och kontroll av information, för att istället övergå till att bli integrerade och funktionsorienterade tjänster, ofta molnbaserade, som fokuserar på att förädla och analysera innehåll från en eller flera källor för att få rätt insikter och skapa direkt affärsvärde från informationen. Trenden går från en enda ECM-svit till ett kluster av sammanhängande produkter och tjänster som delar på information via gemensamma gränssnitt för integration.

TJÄNSTER SOM LÖSER SPECIFIKA PROCESSER

En drivande faktor för denna förändring är att vi idag är vana vid att få snabb tillgång till nya tjänster och produkter. Vi vill som köpare i allt högre grad beställa en tjänst som löser en specifik process, utan att vi egentligen bryr oss särskilt mycket om tekniken bakom. Allt fler inköp görs direkt från verksamheten, som en SaaS-tjänst, utan att gå igenom en ansträngande inköpsprocess. Versionshantering, delning och styrning av innehåll och dokument, som ECM-produktsviter är bra på och som är en förutsättning för god informationshantering, ses alltmer som standardfunktioner, som en digital infrastruktur för information.

MOLNBASERADE LÖSNINGAR

En viktig del gällande förändringen av ECM-marknaden är också att utvecklingen går allt mer mot molnbaserade lösningar, där kunderna betalar för det som används och där kostnader för utveckling, drift, underhåll, uppgradering och support ingår i det löpande avtalet. Gartner uppskattar att intäkterna från SaaS kommer att öka med 21 % under 2018 för att nå upp till 37 % av den totala försäljningen av programvara under 2021.

I LINJE MED FORMPIPES VERKLIGHET

Denna utveckling ligger väl i linje med Formpipes verklighet där allt fler av bolagets kunder väljer att gå över till Formpipes molnlösningar gällande standardprodukterna, samt med bolagets utveckling av tjänstemoduler som kan bearbeta information både från Formpipes befintliga system och från andra system.

ECM-BEGREPPET PÅ VÄG MOT FÖRÄNDRING

Med anledning av dessa förändringar på ECM-marknaden har analys- och rådgivningsföretaget Gartner har valt att definiera om ECM-begreppet och bytt ut det till Content Services. Även analysföretaget Forrester har gjort förändringar i sin definition av ECM-marknaden. Den väletablerade branschorganisationen AIIM, som stödjer medlemsföretagen gällande digitalisering och informationshantering – och som för övrigt myntade ECM-begreppet – har nu börjat prata om Intelligent Information Management.

GARTNERS DEFINITION AV CONTENT SERVICES

Enligt Gartner är Content Services: "En uppsättning tjänster och mikrotjänster, som antingen ingår som en integrerad produktsvit eller som separata applikationer, som delar gemensamma API (Application Programming Interface) och lagringsytor, för att på så sätt utnyttja olika typer av digital information som kan ge stöd åt olika användare och arbetsprocesser tvärs över organisationer". (Reinventing ECM: Introducing Content Services Platforms and Applications, Gartner 2016).

Gartner delar upp Content Services i tre delar:

- Content services platforms
- Content services applications
- Content services components

För en omfattande beskrivning av dessa tre kategorier, läs Gartner's rapport: Reinventing ECM: Introducing Content Services Platforms and Applications.

MARKNAD I TILLVÄXT

ECM-marknaden omfattar system och tjänster som hantlar, analyserar och förbättrar utnyttjandet av såväl strukturerad som ostrukturerad information och data.

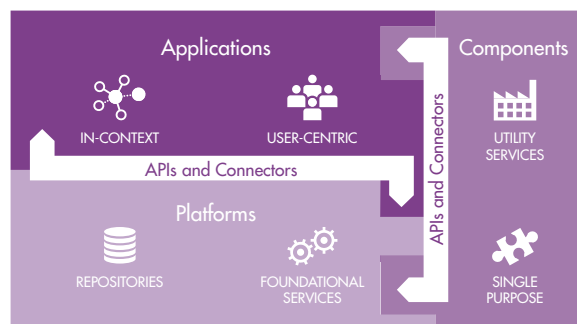
Analys- och rådgivningsföretaget Gartner's prognos för marknaden globalt är en genomsnittlig årlig tillväxt på 17,6 procent 2016-2021¹. Content Services-marknaden har en total adresserbar prognostiserad marknad 2018 med system-intäkter på 13,7 miljarder dollar².

DRIVKRAFTER

Tillväxten på ECM-marknaden drivs till stor del av organisationers och företags omfattande behov av att effektivisera sin verksamhet och att uppfylla lagkrav och regelverk. För att kunna få ut värdet av den samlade informationsmängden hos företag och organisationer krävs applikationer och tjänster för att – på ett säkert sätt – samarbeta, söka, analysera, bearbeta och distribuera data och innehåll. Drivkrafterna tenderar att kontinuerligt stärkas i samband med en ständigt ökande datamängd och ECM är ett högt prioriterat område.

FRAMTID

Formpipe är väl positionerat för att med fortsatt god lönsamhet kunna utveckla och stärka sin position som en ledande leverantör inom ECM.

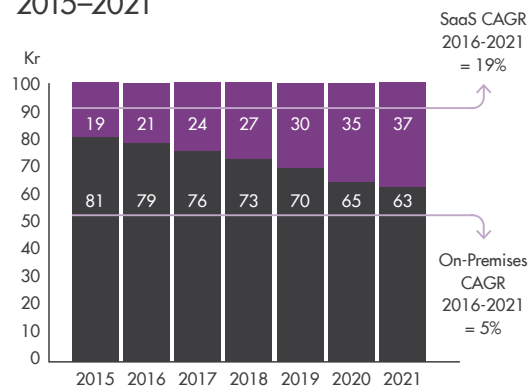


Källa: Gartner (December 2017)

Formpipes erbjudanden inom ECM:

- CASE AND DOCUMENT MANAGEMENT
- CUSTOMER COMMUNICATIONS MANAGEMENT
- GRANTS MANAGEMENT
- STRUCTURED DATA ARCHIVING

Software revenue – on premises versus SaaS, 2015–2021



- Cloud Application Services (SaaS)
- On-Premises (License and Maintenance)

Källa: Gartner (December 2017)

1) Gartner. Forecast Analysis: Enterprise Application Software, Worldwide, 3Q17
2) Gartner, Enterprise Software Markets, Worldwide, 2014-2021, 4Q17 Update

Case and Document Management

Den digitala transformationen förändrar vårt samhälle i grunden. Vi har stor tilltro till marknadens teknikutveckling där fokus flyttas från hårdvara och teknik till hur vi ska kunna utveckla samhället med digitaliseringens potential. Tjänster och affärsmodeller förändras, vår kommunikation förändras, vårt sätt att arbeta förändras och så gör även vår vardag.

Att kunna selektera, automatisera och se till att rätt mottagare nås av rätt information vid rätt tidpunkt blir allt viktigare när mängden digital information ökar. Case and Document Management handlar om att hantera dokument och information i samarbete, över funktionsgränser, med versionshantering, styrning av rättigheter, spårbarhet samt automatisering av arbetsflöden. Det ger sänkta kostnader, minimerad riskexponering och strukturerad information.

Inom området Case and Document Management adresserar Formpipe offentlig sektor i Sverige och Danmark, samt branscherna Life Science och Legal.

Formpipes kunder ingår i regel fleråriga avtal kring huvudprodukterna för dokument- och ärendehantering och investerar därutöver i de produktgemensamma tilläggsmoduler som Formpipe utvecklar. Det är applikationer och molntjänster som är integrerade mot bolagets huvudprodukter, exempelvis för digital möteshantering, e-tjänster, datakvalitet och PDF-konvertering. Produkterna inom området levereras antingen som molntjänst eller lokal installation.

Andel av nettoomsättningen

52%

Fördelningen av intäktsslag



● Systemintäkter 71%
● Leverans 29%

● Repetitiva 59%
● Icke repetitiva 41%

Public Sector

Både Formpipe och externa analysföretag bedömer att behovet av digitaliseringsåtgärder kommer att leda till att offentlig sektor fortsätter att investera i befintliga eller nya produkter och tjänstelösningar. Trenden går mot att investeringar i allt högre grad finansieras i verksamhetsbudgeten. Digitaliseringen har gått från att vara en fråga för IT-organisationen till att bli en strategisk fråga för hela verksamheten.

KUNDER

Formpipe har en ledande position på marknaden mot offentlig sektor i Sverige och Danmark med hundratal kunder hos myndigheter, högskolor, kommuner, landsting och kommunala bolag. Exempel på kunder är Stockholms stad, Malmö stad, Linköpings kommun, Hvidovre Kommune, Sønderborg Kommune, Syddjurs Kommune, Skatteverket, Svenska Kraftnät, Transportstyrelsen, Stockholms läns landsting, Stockholms Universitet, Göteborgs Universitet och MKB Fastighets AB.

DRIVKRAFTER

Produkter och lösningar för dokument- och ärendehantering hjälper de offentliga förvaltningarna att handskas med utmaningar så som:

ÖKADE KRAV PÅ FÖRBÄTTRAD SERVICENIVÅ

Snabb teknisk utveckling inom exempelvis smarta telefoner, läsplattor och internet, samt andra branschers utveckling av e-tjänster, har lett till att invånare, näringsliv och föreningar ställer allt större krav på ökad service inom offentlig sektor. Vi förväntar oss snabbare besked och beslut samt tillgänglighet dygnet runt.

KRAV PÅ EFFEKTIVISERING

Automatiserings- och självbetjäningstjänster minskar den administrativa bördan för medborgare och företagare. Digitaliseringsåtgärder kommer successivt att bli än mer betydelsefulla.

FÖLJA LAGAR OCH KRAV

Krav på transparens och offentlighetsprinciper finns både för EU:s arbete och i olika former bland medlemsstaterna. Lagar och regler styr vilken information som ska vara tillgänglig. Digitalisering av ärenden, dokument och handlingar höjer kvalitet, tillgänglighet och spårbarhet.

ÅLD RAND E BEFOLKNING STÄLLER KRAV

PÅ BESPARINGAR

Europas åldrande befolkning kommer att ställa allt större krav på den offentliga sektorns tjänster. Utmaningen är att klara finansieringen av välfärden när fler är äldre och inte förvärvsarbetar. När allt färre försörjer allt fler kommer digitaliseringen att spela en betydande roll för att klara utmaningen.

Produkter:

ACADRE

Det mest använda dokument- och ärendehanteringssystemet på kommunmarknaden i Danmark.

PLATINA

Flexibel produkt för hantering av dokument och ärendeprocesser för myndigheter, landsting och större kommuner.

W3D3

Funktionsrik standardprodukt för dokument- och ärendehantering, paketerad molntjänst med stor kundbas.

QUALITY CONTROL

En produkt för att kontinuerligt hantera och monitorera datakvalitet från verksamhetssystem och nätverksdiskar.

Life Science

På grund av allt strängare och alltmer detaljerade krav på regelefterlevnad som drivs av tillsynsmyndigheter måste företag inom Life Science-branschen kunna påvisa att kvalitet bibehålls i både tillverkningen och igenom produkternas hela livscykel. Detta driver företag att införa strängare compliance-policies, öka samarbetet mellan olika funktioner i organisationen och förbättra datahantering och dataintegritet. De senaste och nu pågående regelförändringarna inom EU förväntas vara bland de mest omfattande hittills.

Den utveckling som tagit fart inom Life Science under det senaste decenniet fortsätter. De stora läkemedelsbolagen fortsätter att expandera och fusioner och förvärv fortsätter med växande portföljer av produkter och varumärken till följd. Mot bakgrund av detta blir det en allt större utmaning att upprätthålla styrningen av kvalitetsprocesser, kvalitetsdokument och gällande lagkrav.

Kvalitetshanteringen behöver innefatta både produkter, verksamhetsprocesser, underleverantörer och kunder för att minska risker, men också för att öka effektiviteten och minska kostnader. Formpipes erbjudanden inom EQMS innehåller funktioner och verktyg för att skapa en infrastruktur för detta.

Life Science-branschen styrs av strikta regler från FDA (U.S. Food and Drug Administration), EMA (The European Medicines Agency) samt av tydliga branschregler för kvalitetshantering, GxP.

GXP

Samlingsnamn för olika regelverk som företag inom Life Science följer:

GCP – Good Clinical Practice

GDP – Good Distribution Practice

GLP – Good Laboratory Practice

GMP – Good Manufacturing Practice

EQMS

Electronic Quality Management System.

Verksamhetssystem som hanterar dokument och processer för kvalitet och regelefterlevnad, genom hela värdekedjan. EQMS kan ses som en plattform för kvalitetsledning som underlättar kommunikation, kontroll och samarbete över funktionsgränser.

Produkter:

PLATINA LS

En EQMS-produkt med stark processmotor som flexibelt hanterar dokument och processer för regulatorisk kvalitetsledning.

X-DOCS

Ger tillsammans med Microsoft SharePoint en färdig plattform för att hantera kvalitetsdokumentation.

Legal

Med ökad konkurrens, åtstramade budgetar och kunder som kräver snabba svar, inte minst via nya digitala kanaler, ställs krav på advokatbyråer att drivas allt mer effektivt. Behov finns av nya, integrerade verktyg för samarbete och digitala ärendeprocesser. Det finns en tröghet hos advokatbyråer att ta till sig den nya teknikens möjligheter, trots att behovet har identifierats av de flesta. Trots att över 90 procent av ledande befattningshavare anser att behovet av effektivisering av arbetsmetoderna är av stor vikt, så är det bara 44 procent som vidtagit åtgärder¹.

Ökade legala krav gällande säkerhet, integritet och data ställer också allt högre krav på corporate legal-avdelningar och allt mer av ansvaret flyttas från advokatbyråer till bolagsjurister. Det ökade ansvarsområdet kräver digitala lösningar som kan optimera kapaciteten.

Formpipes produkter mot Legal stödjer advokatbyråer och corporate legal-avdelningar med digital ärendehantering och produkter har sålts till kunder i Sverige, Nederländerna, USA och Kanada, både som lokala installationer och som molntjänst. Enligt ILTA Technology Survey 2017 förutspår 63 procent av advokatbyråerna att man kommer att öka investeringarna i molnbaserade tjänster. Formpipe fortsätter i första hand att bearbeta marknaden i ovanstående länder, men bedömer att det finns förutsättningar att bredda erbjudandet geografiskt i framtiden.

Produkt:

CONTENTWORKER

Ärendecentrerad dokumenthantering med e-posthantering, avtalshantering, kunskapsbank och extranät som hjälper advokatbyråer och bolagsjurister att dela information och samtidigt bibehålla en god styrning. Contentworker integreras i kundernas befintliga SharePoint-miljö eller erbjuds som molntjänst.

KUNDCASE

Helt ny inblick i data med Quality Control

I Hvidovre kommun ser Quality Control by Formpipe till att hålla reda på personuppgifter och data från filservrar och ärendehanteringssystem, så att de inte sprids utanför organisationen. Quality Control ger verktyg för det proaktiva arbetet med organisationens datakvalitet, samtidigt som man effektivt förbereder organisationen för GDPR.

När Hvidovre kommun valde Quality Control var det i första hand för att man ville förbättra kvaliteten i kommunens data, men också för att förbereda organisationen för EU:s nya dataskyddsförordning, GDPR.

– Projektets ursprungliga idé var att skapa högre datakvalitet och höja säkerheten kring vår dokumenthantering, arkivering och publicering av publik information. Men vi såg snart en koppling till kommunens övergripande säkerhetsprojekt i anslutning till förberedelserna för GDPR, berättar Søren Ladefoged, IT- och digitaliseringschef för Hvidovre kommun.

Systemet blir extra relevant med tanke på GDPR. I maj 2018 träder vi in i en ny era som driver oss till ett helt nytt, och mycket mera aktivt förhållningssätt till datakvalitet än tidigare, fortsätter Søren.

NU HAR DATAKVALITET FÅTT ETT REELLT VÄRDE

Med Quality Control har Hvidovre kommun fått möjlighet att se på datakvalitet med nya ögon, berättar Søren Ladefoged.

– Quality Control är ett effektivt verktyg som svarar upp mot många av de önskemål och behov vi har gällande vårt dagliga arbete. När vi kontinuerligt kan verifiera datakvaliteten skapas hög tillit till vår data vilket gör att vi kan använda den som en konkret tillgång.

Sanne Nielsen, koordinator för dokument- och ärendehantering på Hvidovre kommun, är av samma uppfattning:

– Quality Control har gett oss en helt ny medvetenhet om hur vi ska hantera data och ett konkret stöd för vår generella hantering när det gäller registrering. Det är ett snällrikt system helt enkelt.

GDPR KRÄVER NY INSIKT GÄLLANDE DATA

Quality Control söker kontinuerligt igenom data i Hvidovres ärendehanteringssystem och på organisationens filservrar. Systemet ger medarbetarna en aktuell status gällande sin information och konkret guidning för att proaktivt – med några få klick – kunna korrigera fel i sin data, baserat på egna uppsatta regler. Samtidigt kan chefer och ledning löpande få rapporter om organisationens aktuella datakvalitet.

I princip kan Quality Control kopplas mot valfritt system eller datakälla, som exempelvis Exchange, OneDrive, Navision etc.

Søren Ladefoged ser många andra förbättringsområden framför sig:

– Jag ser en stor potential i Quality Control och möjligheten att vi på sikt kan integrera mot ännu fler datakällor.

De inledande kraven för Hvidovre var att få överblick över datakvaliteten på filservrarna.

– Säkerhetsaspekten var orsaken till att vi valde att implementera Quality Control också på våra filservrar. Vi var helt enkelt i behov av att få en konkret och dokumenterbar överblick om vad som låg på våra filservrar, något som krävs i och med att EU:s nya dataskyddsförordning även ger användaren rätt att få sin personliga data raderad, berättar Sanne Nielsen.

VARJE MEDARBETARE GES MÖJLIGHET ATT TA ANSVAR

I Hvidovre kommun är användarna positiva till Quality Control, fortsätter Sanne Nielsen:

– Systemet är enkelt och överskådligt för våra användare och mottagandet har varit positivt tvärs över alla avdelningar i organisationen. Att vi dessutom på egen hand kan justera både våra regler för kontroll av data samt tillhörande vägledning, gör arbetet mycket tydligt för handläggarna – man vet exakt vad som ska göras när ett förslag till åtgärd flaggas upp från systemet.

– Medarbetarna får möjlighet till egenkontroll, hjälp till självhjälp som uppmuntrar var och en att ta ansvar för sitt arbete med datakvalitet, fyller Søren Ladefoged i.



”Quality Control har
gett oss en helt ny
inblick i hur vi kan
hantera data”

Hvidovre kommun

REDO FÖR EU:S DATASKYDDSFÖRORDNING

Även om resan mot att bli redo för GDPR är lång och kräver större organisatoriska förändringar så upplever man i Hvidovre kommun att Quality Control är ett stort steg i rätt riktning:

– Jag är säker på att vi med det här systemet är långt bättre rustade för EU:s nya dataskyddsförordning och för att leva upp till ökande krav om säker hantering av publik data, berättar Sanne Nielsen.

STOR INLÄRNINGSPOTENTIAL OCH LJUS FRAMTID

Søren Ladefoged ser en stor inlärningspotential med systemet:

– Ser man framåt så borde systemet göra sig självt överflödigt för varje del där man tillämpar regler för data. Förslagen på åtgärder, aviseringarna från systemet, lär medarbetarna hur man bör arbeta med datakvalitet, vilket i slutänden borde leda till att generell datapraxis förändras över tid och aviseringarna blir färre och färre – för att till sist höra till ovanligheterna.

Det är en slutsats som Sanne Nielsen också skriver under på:

– Det här kommer att förändra och förbättra alla aspekter på vårt arbete med datakvalitet i framtiden, avslutar Sanne.

QUALITY CONTROL

Effektivt och pålitligt skydd mot att personuppgifter hamnar på avvägar.

Skannar kontinuerligt valfria datakällor: filservrar, dokument- och ärendehanteringssystem, Exchange, Sharepoint etc.

Gör det enkelt att spåra och radera persondata med bara några få klick.

Enkelt och intuitivt system som kan anpassas löpande av organisationen på egen hand.

Tillgodoser behov och krav både hos offentliga och privata organisationer.

Hjälper till att leva upp till GDPR och sätter en ny standard för datakvalitet och spårbarhet.

Customer Communications Management (CCM)

Med CCM-produkter produceras, individanpassas, formateras och distribueras innehåll från olika system och datakällor till det format som passar bäst för företaget i sin kommunikation med kunder eller andra affärspartners.

Formpipes CCM-produkt Lasernet är i huvudsak knuten till försäljning av ERP-system. Formpipes partners rekommenderar Lasernet till sina kunder för att utöka kundnyttan med ERP-investeringen.

CCM-MARKNADEN

CCM marknaden är mogen, men likväl under utveckling, med innovationer kring molntjänster och mobilitet. Gartner uppskattade marknaden för CCM programvara till 820 miljoner dollar 2013, baserat på de totala programvaruintäkterna globalt med en årlig tillväxttakt på cirka 11 procent fram till och med 2018.

Formpipes CCM-produkt används branschöverskridande och har en god position på den europeiska marknaden, med lokal representation i Nederländerna, Tyskland, Storbritannien och Skandinavien och under 2017 även med representation i USA.

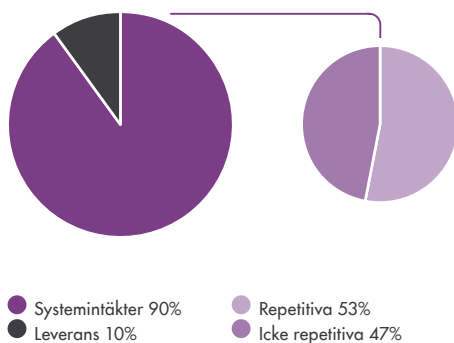
EN AV DE FÖRSTA PÅ MICROSOFT APPSOURCE

Under 2016 lanserades Lasernet på molnversionen av Microsofts ERP-system, Dynamics 365. Det var den första CCM-produkt som lanserades på denna plattform och ett antal kunder är igång. Formpipe blev också medlem av Microsofts Technology Adoption Program samt blev under 2017 ett av de första programvarubolagen som lanserade en CCM-produkt på plattformen AppSource. På AppSource kan Microsoftkunder hitta certifierade applikationer för sina produkter, till exempel för AX och ladda ner dem till sin miljö. Genom att finnas med på Appsource säkerställer Formpipe en global marknadsnärvaro gällande Lasernet för Dynamics 365.

Andel av nettoomsättningen

16%

Fördelningen av intäktslag



Produkt:

LASERNET

Används idag av cirka 2 000 företag över hela världen för att effektivisera hanteringen av utgående och inkommande affärsdokument.



Formpipe

PARTNERS

Under 2017 fortsatte Formpipe att etablera sig på marknaden för Microsoft Dynamics AX, som för närvarande är ett av marknadens snabbast växande affärssystem och ses som en innovativ utmanare. Formpipe har ett väl utvecklat samarbete med flera nyckelpartners i Europa gällande Microsoft Dynamics AX och kan därigenom dra nytta av dess stora försäljningsframgångar.

En av de ledande Microsoft Solutions-leverantörerna i Nederländerna, Pulse, valde Lasernet framför ett antal andra aktörer på marknaden. Det fanns två skäl till att Pulse tyckte att Lasernet var det rätta valet. För det första, produktens snabba tekniska utveckling under de två senaste åren då Lasernet byggts in i Dynamics och ses som en ledare på marknaden. Det andra var Formpipes organisation och hur bra de två parterna fungerade tillsammans för att säkerställa starten på ett bra partnerskap. Pulse kan nu erbjuda sina kunder en komplett hosting-lösning gällande Lasernet som innefattar alla releaser av Dynamics och som följer Microsofts tekniska roadmap.

Hiljon te Boome från Pulse berättar:

– Det är viktigt att våra partners återspeglar en marknadsidé som handlar om engagemang för våra kunder; att vi är framåtriktade och flexibla och inte bara levererar den förväntade expertisen och ett bra produktutbud, utan att vi även kan injicera en hel del glädje och entusiasm i processen. Vi är stolta över att nu erbjuda Lasernet till våra kunder som en del av våra standard 365-implementationer. Vi anser att det kommer att ge betydande fördelar för våra kunder, med sparad tid, pengar och en kompetent molnbaserad CCM-lösning.

KUNDCASE

Snabb effekt och långsiktiga fördelar med Lasernetet

Företaget Direct Conversion valde Formpipes CCM produkt Lasernet efter att ha imponerats av hur väl Lasernet var integrerat mot Microsoft Dynamics AX. Installationen genomfördes på bara två veckor och bolaget har nu effektiviserat sin digitala kundkommunikation genom att enkelt kunna importera data och snabbt skapa och sprida professionella affärsdokument i olika format.

Under 2016 investerade företaget i en ny ERP-programvara för att effektivisera arbetet och valet föll på ERP-plattformen Microsoft Dynamics AX. Under detta projekt utvecklades nya dokument utifrån standardformat i Dynamics AX, exempelvis inköpsorder, orderbekräftelser och leveransnoteringar, för att nämna några.

TIDSKRÄVANDE OCH RISK FÖR VARUMÄRKET

Även om dessa dokument höll en godtagbar standard, var man i behov av större flexibilitet och frihet gällande design och modifiering av mallar. De ville skapa en mer kreativ design och ge användarna möjlighet att på egen hand ändra dokumenten. Som det fungerade krävdes det nu konsultinsatser från en professionell AX-utvecklare vilket visade sig vara både tidskrävande och dyrt. Dessutom fanns det en begränsning i antalet olika format som fanns tillgängliga vilket inskränkte användarna. Detta orsakade förseningar och gjorde hanteringen av kundkommunikationen svår och onödigt tidskrävande.

Dessutom ansåg man att det fanns risk för att känslan av professionalism och att varumärket försvagades på grund av att man inte kunde skapa en kundorienterad kommunikation som var konsekvent, korrekt anpassad och formaterad.

HITTA RÄTT LÖSNING

Ett år efter AX-implementationen fattades beslutet om att göra en re-branding av bolaget, vilket var den utlösande faktorn till att granska alla processer gällande hantering av kundkommunikation.

– Re-brandingen innebär att alla dokument måste granskas och ändras, vilket var en stor uppgift. Vi granskade dokument som kom från AX och gjorde kalkyler på hur lång tid det tog att producera dem. Det stod klart att den nuvarande programvaran inte matchade våra behov och att vi behövde hitta ett system som kunde stödja oss i arbetet med att göra våra affärsdokument i linje med vår image – och att vi kunde designa dem internt, förklarar Roland Neal, Operations Director på Direct Conversion.

Lasernets goda rykte stod klart för oss redan från början eftersom vår leveranspartner gällande AX redan från början hade rekommenderat Formpipe för oss. Alltså kontaktade vi Formpipe direkt och efter ett inledande samtal mötte vi upp Lasernet-teamet för en demo och en genomgång av våra specifika krav. Vi fick höra att produkten har ett mångårigt track-record när det gäller integration med alla större ERP-system och vi fick se hur Lasernet samspelar med Microsoft Dynamics AX, med fokus på hur de skulle lösa våra problem, fortsätter Roland.



SKÖRDA NYTTAN

Efter implementationen av Lasernetet kunde Direct Conversion underlätta rebranding-processen och enkelt skapa professionellt utformade dokument med koppling till AX, utan att behöva vänta på att en kostsam konsult skulle bli tillgänglig. Utöver vinsterna på kort sikt har Lasernetet också gett långsiktiga fördelar.

– Trots att vi gjort en betydande investering i Lasernetet så kommer programvaran att betala av sig själv. För att uppnå det vi gjort med Lasernetet skulle vi varit tvungna att upphandla en konsultanpassad lösning för att stödja den nuvarande AX-miljön. Det hade både hade blivit dyrare och inte kunnat hålla samma kvalitet, nu och framöver, tack vare Formpipes medlemskap i Microsoft's Technology Adoption Program (TAP), vilket gör det möjligt för bolaget att testa sina produkter mot Microsofts nyheter i sina produkter, innan den vanliga versionen släpps för allmänheten, avslutar Roland Neal.



Direct Conversion

Empowered X-RAY Imaging

Företag: Direct Conversion

Bransch: Digitala röntgenbilder för marknaderna dental, medicin och industri

Huvudkontor: Stockholm

Verksamma i länder: Sverige, Storbritannien, Finland



Grants Management

Grants Management automatiserar hela livscykeln för ansökningar och bidrag för både bidragsfinansiärer och mottagare, från utlysning av programmet till mätning och rapportering av utfallet av insatsen.

Målet är att skapa en digital och i hög grad automatiserad process för sökande och bedömare och därmed dra ner på tidsödande pappersprocesser och manuella arbetsuppgifter. Att effektivisera Grants Managementprocessen kräver modern teknologi och standardlösningar för att skapa ökad tillförlitlighet och transparens.

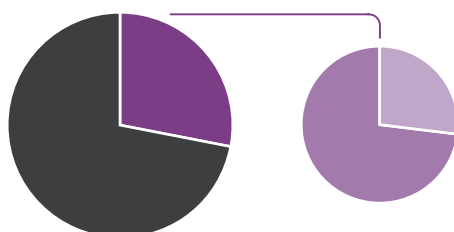
Formpipes Grants Management-produkter säljs i dagsläget till offentlig sektor och är det ledande systemet mot statliga myndigheter. Formpipe ser en ökning av efterfrågan på Grants Managementprodukter och bedömer att det finns förutsättningar att bredda erbjudandet. Landbrugstyrelsen använder Formpipes produkt TAP för EU:s lantbruksstöd CAP (Common Agricultural Policy), de har skrivit ett längre avtal med Formpipe för support och vidareutveckling av lösningen.

Exempel på kunder är Energistyrelsen, Miljøstyrelsen, Landbrugstyrelsen, Socialstyrelsen, Sundheds- og Ældreministeriet, Udenrigsministeriet och Nordea Fonden.

Andel av nettoomsättningen

26%

Fördelningen av intäktslag



● Systemintäkter 28%
● Leverans 72%
● Repetitiva 27%
● Ikke-repetitiva 73%

Produkt: TAP

En konfigurerbar Business Process Management-plattform som effektiviserar och automatiserar affärsprocesser, med särskild styrka gällande uppsättning och administration av regelbaserade processer.

TAS

En konfigurerbar standardplattform för ansöknings- och bidragshantering.

Stiftelser och fonder fortsätter att implementera online-ansökningar, elektroniska arbetsflöden och dokumenthanteringslösningar och övergår sakta från en pappersbaserad bidragshanteringsprocess till en process som är så gott som papperslös.

Formpipes Grants Management-lösning stödjer bland annat hanteringen av danska jordbruksverkets utbetalningar av miljardbelopp gällande jordbruksstöd till danska lantbrukare. 76 procent av alla ansökningar 2016 hanterades fullständigt automatiskt.



Miljø- og Fødevarerministeriet
Landbrugstyrelsen

Structured Data Archiving

Strukturerad dataarkivering är förmågan att indexera och flytta viktig verksamhetsdata från aktiva verksamhetssystem, eller från system som ska avvecklas. Det ger kontroll och gör data tillgängligt i sitt sammanhang, minskar lagringskostnader och mängden data i den dagliga produktionsmiljön.

Företag och organisationer står med betydande drifts- och underhållskostnader för att upprätthålla gamla system. Trots att systemen har låg användning behöver de finnas kvar för att möta lagkrav eller för att hantera en möjlig framtida rättstvist, revision eller ett enstaka rapporteringsbehov. Att behålla systemen i aktivt läge kan bli mycket kostsamt, både vad gäller licenser, lagringsyta och anlitande av enskilda specialistkonsulter som fortfarande har kunskap om systemen. Därför ökar efterfrågan på lösningar som systematiskt kan avveckla system.

MARKNAD

Gartner uppskattar marknaden för så kallad Structured Data Archiving and Application Retirement till 287 miljoner dollar, med en genomsnittlig årlig tillväxt på 10 procent¹. Marknaden startade som ett sätt att behålla kostnadskontroll gällande ökande datamängder i aktiva system, men har skiftat till att till stor del gälla hanteringen vid avveckling av system. Övergången till molnbaserade applikationer, konsolidering av datacenter, företagsfusioner och förvärv är idag faktorer som driver ett ökande behov av att avveckla gamla system.

OFFENTLIG SEKTOR

Det mesta av vad vi gör i dag sker digitalt och även om den största delen av informationen bara behöver finnas tillgänglig på kort eller medellång sikt, så finns en betydande mängd som måste sparas på längre sikt, med bevarandekrav på över tio år. Formpipes produkt Long-Term Archive säljs i dagsläget till offentlig sektor i Sverige där aktiviteten är hög. Formpipe vinner merparten av upphandlingarna och har positionerat sig som den ledande leverantören inom området. I högre grad än tidigare upphandlas programvara för e-arkiv som molntjänst, där intäkterna är repetitiva och ökar i takt med användandegrad. Detta bedöms som långsiktigt gynnsamt för Formpipe då bolagets kunder stannar länge och över tid ofta ökar sitt användande.

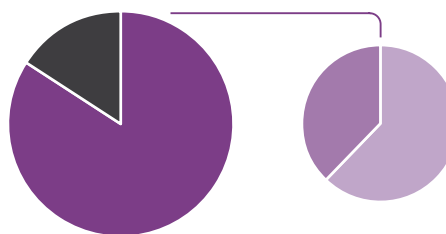
ÖKAT BEHOV I FLERA BRANSCHER

Formpipe bedömer att det finns goda förutsättningar för sitt erbjudande gällande Structured Data Archiving också inom branscherna Life Science och Legal där bolaget har etablerade kundrelationer. Tack vare företags och organisationers ökade behov av strukturerad arkivering av data vid avveckling av gamla system finns på sikt stora marknadsmöjligheter för Structured Data Archiving även inom många andra branscher.

Andel av nettoomsättningen

6%

Fördelningen av intäktsslag



¹) Quadrant for Structured Data Archiving and Application Retirement, 2016

Stora besparingar när gamla system avvecklas

Vid byte till ett modernt ärendehanteringssystem behövde en stor svensk myndighet avveckla det gamla systemet som krävde omfattande hårdvarukapacitet. Long-Term Archive valdes och migreringen var klar efter tre månader. Resultatet blev minskade licens- och underhållskostnader på 900 000 kronor per år. Kunden undgick behovet av att bygga ut datacentrets lokaler samt fick enkel tillgång till den stora mängden migrerad data.

Produkt:

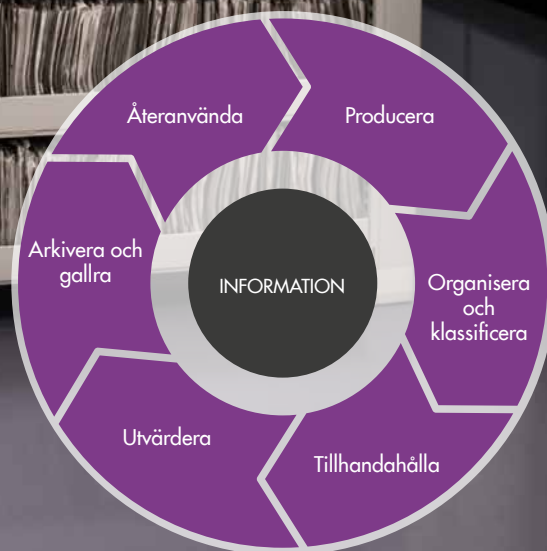
LONG-TERM ARCHIVE

En produkt för arkivering av strukturerad data som är marknadsledande inom svensk offentlig sektor.

EMAIL FILING

Används för att spara e-post till dokumenthanteringssystem, med funktioner för automatisering av lagringsprocessen. Produkten ger kontroll över vilken e-post som är sparad, var den är sparad och av vem. Används idag globalt av cirka 450 organisationer med totalt 150 000 användare.

"Vad ska man göra när ett system nått End-of-life och man måste bevara informationen i detta system?"



KUNDCASE

Long-Term Archive hos Landstingsarkivet

Information som ska slutarkiveras inom Stockholms läns landsting levereras till Landstingsarkivet. Mängden digital information som ska bevaras ökar och Landstingsarkivet avropade under 2016 en produkt för e-arkiv. Det vinnande anbudet kom från Formpipe, med produkten Long-Term Archive.

Martin Olsson är förvaltningsledare på Landstingsarkivet. Vi fick möjligheten att höra hans syn på e-arkiv och vad som driver utvecklingen mot digitalt långtidsbevarande.

– Den mest grundläggande drivkraften för e-arkivering är förstås att mängden digital information snabbt ökar och då behöver vi metoder, verktyg och en hållbar miljö som garanterar ett säkrat bevarande av digital information över tid säger Martin.

Som arkivmyndighet ligger det i vårt uppdrag att förvara och vårda också digital information så att den är läsbar, egentligen för all framtid. Vi styrs av arkivlagen, men också av vår uppgift att tillgängliggöra arkiven, vi behöver skapa möjligheter för medborgare och forskningen att strukturerat söka i större informationsmängder, men även för nya innovativa lösningar kring informationshantering och e-tjänster.

En annan drivande faktor är att det finns åldrande system ute i verksamheter och organisationer, system som är dyra att förvalta och som blir till ett hinder för att effektivisera och modernisera IT-infrastrukturen. Frågan är helt enkelt vad man ska göra när ett system nått End-of-Life och man måste bevara informationen i detta system, det vill säga när informationen ska bevaras längre än systemets livslängd, fortsätter Martin.

FRAMTIDEN FÖR DIGITALT BEVARANDE

– När vi tittar framåt kommer det att bli naturligt att tänka tanken ”digitalt bevarande” i samma stund som en handling eller motsvarande informationsobjekt skapas. Det ska också vara en självklarhet när ett system som ska hantera bevarandeinformation designas. Digitalt bevarande kommer att finnas med som en naturlig del av informationens livscykel, menar Martin. En konkret frågeställning för framtiden är formatfrågan och vilken kapacitet framtidens digitala format kräver av e-arkivprodukter, exempelvis 3D och multimedia.

LANDSTINGSARKIVET TIDIGA MED E-ARKIV

Landstingsarkivet har arbetat med e-arkiv under lång tid, man var tidigt ute med e-arkiv för exempelvis journalhandlingar – men förutsättningarna har förändrats under åren.

– När vi började med e-arkiv byggde vi en egen lösning på standardkomponenter eftersom vi inte kunde hitta några färdiga kommersiella produkter. Idag finns exempelvis Long-Term Archive för avrop eller upphandling. Vi har fattat det strategiska beslutet att i första hand satsa på en produkt, vilket innebär att inte vidareutveckla vår befintliga lösning och att inte heller utveckla en ny på egen hand. Beslutet fattades utifrån en behovsbild där det bland annat var viktigt att kunna utöka antalet leveranstyper (ex ärendinformation, ekonomiinformation) jämfört med befintlig lösning, säger Martin.

Det var i samband med detta som Landstingsarkivet gjorde ett avrop från SKI:s (SKL Kommentus inköpscentral) ramavtal, ”E-arkiv 2013”.

– Long-Term Archive blev det vinnande anbudet efter en process som inkluderade RFI (Request for Information) med demonstrationer och därpå avrop. Det var en helhetsbedömning där viktiga komponenter var förvaltningsbarhet, skalbarhet, sökmöjligheter, anpassningsbarhet vad gäller informationsstrukturer och självbeskrivande lagring, berättar Martin.

Framöver planerar vi för att utöka antalet definierade leveranstyper och därmed vidga scopet för vilken information Long-Term Archive ska ta emot för att bland annat möjliggöra avveckling av äldre system och avlastning av andra. Vi planerar också att effektivisera vårt tillgängliggörande – funktionerna för att söka och hämta ut information blir viktiga element, liksom att integrera med andra IT-komponenter, avslutar Martin.



"Teamwork
är något som verkligen
representerar oss på
supporten."

Förvaltningsledare nära kunden

Daniel Olsson

Bor: Borensberg, utanför Linköping

Ålder: 30

Yrke: Förvaltningsledare

Familj: Sambo och två bonusbarn

Fritid: Titta på sport och laga mat

Anställd på Formpipe sedan: Februari 2017

HUR HAMNADE DU PÅ FORMPIPE, VAD VAR DET SOM LOCKADE?

Jag har en kompis, Martin som redan jobbade på Formpipe och hade mycket gott att säga om företaget. Sedan dök det upp en tjänst som förvaltningsledare och Martin tyckte att det borde passa mig. Sagt och gjort så sökte jag tjänsten, och på den vägen är det.

VAD GJORDE DU INNAN?

När jag kom till Formpipe, så hade jag arbetat som applikationsspecialist för SharePoint på ett globalt företag i flera år. Två av åren tillbringade jag i Japan, där jag jobbade med ett flertal IT-projekt. Det var en fantastiskt intressant tid där man lärde sig otroligt mycket både professionellt men också kulturellt. Att anpassa sig till en helt annan värld där man gör saker på ett helt annat vis än man är van vid. Detta tror jag att jag har stor användning för i min roll idag. Man får en förståelse för att man kan göra saker på många olika sätt men ändå komma fram till liknande lösningar. Inget sätt är fel.

HUR SER DIN ROLL UT IDAG?

Idag jobbar jag som förvaltningsledare. Det ger mig möjligheten att hålla en nära kontakt med våra kunder och finnas där som en förlängd arm för dom in mot supportavdelningen och leveransavdelningen. Det kan handla om att lyssna av kundens krav och omsätta dessa till lösningsförslag och nya affärer för Formpipe, vilket är både spännande och utvecklande. Det gäller att förstå kundens ibland något stressade tillvaro när det uppstår utmaningar.

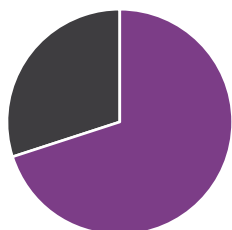
BESKRIV VAD SOM MOTIVERAR DIG

ATT ARBETA PÅ FORMPIPE

På Formpipe har vi en fantastisk företagskultur och redan från första dagen kände jag mig som en i gänget. Jag jobbar med kollegor som ställer upp och alltid hjälper till och rycker in när det behövs. Det gör att jag går till jobbet med en skön känsla i kroppen. Jag har ofta också väldigt roligt på jobbet.

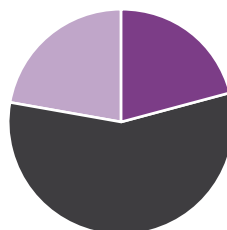
Teamwork är något som verkligen representerar oss på supporten. Alla hjälper till och ser till så kunden alltid får bästa möjliga support.

Andel kvinnor och män



● Män 70%
● Kvinnor 30%

Åldersfördelning



● < 35 år, 21%
● 35-50 år, 57%
● > 50 år, 22%

Länk mellan användare och teknik

Marte Sandvik

Bor: Vasastan, Stockholm

Ålder: 37

Yrke: Produktledare, Meetings Plus

Familj: Sambo och två barn, 3 och 6 år gamla

Fritid: Skidor och skridskor på vintern, sjö och båt på sommaren, vänner och familj!

Anställd på Formpipe sedan: Maj 2016

HUR HAMNADE DU PÅ FORMPIPE, VAD VAR DET SOM LOCKADE?

Under föräldraledigheten med mitt andra barn funderade jag en hel del på vad jag ville göra vidare och jag kände att det var dags för nya utmaningar. Jag kände dock att jag ville tillbaka till ett bekant affärsområde, där jag kunde bidra med min erfarenhet och kompetens. Jag har jobbat med programvaror för dokument- och ärendehantering tidigare och stormtrivts med det. Jag hade hört väldigt mycket bra om Formpipe tidigare, så jag skickade helt enkelt ett mail till affärsområdeschefen för offentlig sektor på och frågade om det fanns några möjligheter öppna. Det mailet är jag otroligt glad för att jag skickade!

VAD GJORDE DU INNAN?

Jag är utbildad systemvetare från Örebro Universitet och har sedan studierna jobbat med liknande programvaror som Formpipe erbjuder i en likartad produktnära roll. Som produktspecialist, pre-sale och produktansvarig. Jag minns att jag skrev att "jag önskar att fungera som länken mellan användarna och tekniken" i min första jobbansökan och det gäller väl egentligen fortfarande!

HUR SER DIN ROLL UT IDAG?

Idag arbetar jag som produktledare för Meetings Plus, Formpipes produkt för digital hantering och publicering av möten och protokoll. Mina arbetsuppgifter består i att både krävställa funktionaliteten i produkten gentemot våra utvecklare, samarbeta med support för att hjälpa existerande kunder och att stötta säljare och kundansvariga i deras arbete att presentera och sälja produkten.

Jag har nog insett att det är just denna roll som passar mig. Att arbeta med en eller flera produkter och att göra många olika aktiviteter. Som länken mellan användarna och tekniken. Jag har alltid haft uppfattningen att man bör förstå tekniken bakom för att kunna presentera funktionaliteten för användarna på ett tillförlitligt sätt och man bör förstå användarna och deras behov för att utveckla den bästa lösningen. Då kan man skapa en bra produkt. Och det känner jag att jag har möjligheten till på Formpipe!

BESKRIV VAD SOM MOTIVERAR DIG

ATT ARBETA PÅ FORMPIPE

Det är många faktorer som motiverar mig att arbeta på Formpipe. Jag blev snabbt imponerad av Formpipes uppsättning av produkter. Här finns ett helhetsperspektiv och produkter som hanterar kundernas informationsprocess "från ax till limpa". Portal bas med sina enkelt konfigurerbara formulär för indatahantering, Platina och W3D3 för diarieföring och annan processhantering, Meetings Plus som ett stöd i beslutsprocessen och Long-Term Archive som ett väletablerat e-arkiv. Och att det finns produkter för hela processen innebär ju såklart att det finns kunskap för hela processen.

Att dessutom få jobba med ett gäng kollegor som är så bra på det de gör och är så engagerade och stolta av det de gör motiverar mig. Man inspireras att lära mer och att göra mer. Det är ingen tvekan om att stämningen på kontoret påverkade mitt val av arbetsgivare. Jag kände direkt då jag kom innanför dörren att här är medarbetarna i fokus. Man skall inte underskatta värdet av gemensamma frukostar, fredagsfika och biljarden i loungen. Det är upplagt för en god stämning!



"Man inspireras
att lära mer och att
göra mer."

Aktien

Formpipes aktie är noterad på Nasdaq Stockholm under förkortningen FPIP. Börsvärdet vid årets slut uppgick till 734 miljoner kronor.

Aktiekapitalet uppgår till 5 187 302,50 kronor fördelat på 51 873 025 aktier med ett kvotvärde på 0,10 kronor. Varje aktie berättigar till en röst och varje röstberättigad får vid årsstämman rösta för fulla antalet av denne ägda och företrädda aktier. Samtliga aktier medför lika rätt till andel i bolagets tillgångar och resultat.

KURSUTVECKLING OCH OMSÄTTNING AV AKTIER UNDER 2017

Under 2017 steg Formpipes aktiekurs från 9,75 kronor till stängningskursen den 29 december 14,15 kronor. Högsta betalkurs under året var 15,00 kronor. Lägsta betalkurs var 9,50 kronor den 4 januari. Under 2017 handlades totalt 15 miljoner aktier till ett värde motsvarande 200 miljoner kronor.

VINSTDISPOSITION

Styrelsen föreslår årsstämman den 25 april 2018 att besluta om utdelning om 0,50 kr (0,30) per aktie, vilket innebär en total utdelning om 25,9 Mkr (15,4). Till grund för sitt förslag om vinstdisposition har styrelsen enligt 17 kap 3 § 2–3 st i Aktiebolagslagen bedömt moderbolagets och koncernens konsolideringsbehov, likviditet och ekonomiska ställning i övrigt samt förmåga att på sikt infria sina åtaganden.

INCITAMENTSPROGRAM

Årsstämman den 25 april 2017 beslutade att erbjuda personalen ett nytt incitamentsprogram baserat på teckningsoptioner. Detta program omfattar 500 000 teckningsoptioner och löper på tre år.

AKTIEÄGARE

Förteckningen över ägarstrukturen i Formpipe baseras på uppgifter från Euroclear per den 29 december 2017. De tjugo största aktieägarna svarade för 70,9 (69,3) procent av kapitalet. Totalt hade Formpipe cirka 2 000 aktieägare per ovanstående datum.

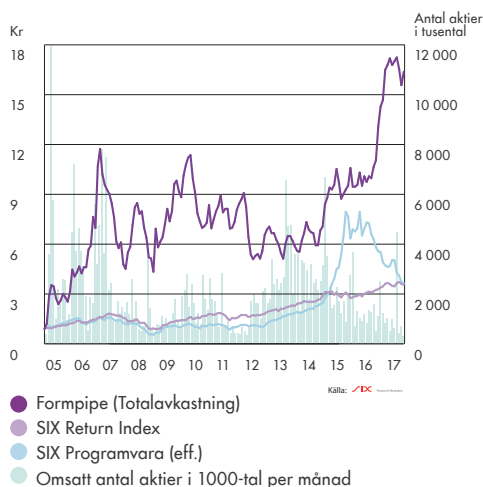
Aktiekapitalets utveckling

År	Mån	Transaktion	Antal aktier	Totalt antal kr	Totalt antal aktier	Kvotvärde/aktie
2004	okt	Aktiekapital	100 000	100 000	100 000	1,00
2004	nov	Split 10:1	900 000	–	1 000 000	0,10
2004	dec	Apportemission	4 799 970	479 997	5 799 970	0,10
2005	dec	Nyemission Digital Diary AB	615 000	61 500	6 414 970	0,10
2005	dec	Kvittningsemission	1 917 909	191 791	8 332 879	0,10
2006	sep	Nyemission ALP Data i Linköping AB	454 545	45 455	8 787 424	0,10
2007	sep	Nyemission EFS Technology A/S	1 011 236	101 124	9 768 660	0,10
2008	sep	Nyemission EBI System AB	1 937 521	193 752	11 736 181	0,10
2010	mar	Nyemission optionslösen	268 323	26 832	12 004 504	0,10
2011	mar	Nyemission optionslösen	229 143	22 914	12 233 647	0,10
2012	jul	Företrädesemission	36 700 941	3 670 094	48 934 588	0,10
2014	jul	Apportemission	1 208 814	120 881	50 143 402	0,10
2016	jul	Nyemission optionslösen	1 130 206	113 020,60	51 273 608	0,10
2017	jun	Nyemission optionslösen	599 417	59 941,70	51 873 025	0,10
Aktiekapital 2017-12-31			51 873 025	5 187 302,50	51 873 025	0,10

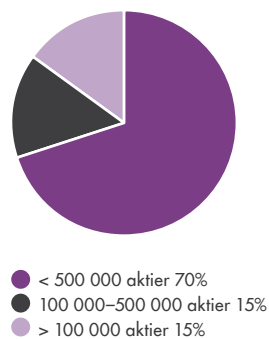
Ägarstruktur antal aktier 2017-12-31

Aktieägare	Innehav, st	Innehav, %
Aktiebolaget Grens Specialisten	5 296 351	10,21%
Swedbank Robur Microcap	3 063 848	5,91%
Humble Småbolagsfond	3 047 500	5,87%
Ubs Switzerland Ag/Clients Account	3 000 000	5,78%
Försäkringsaktiebolaget., Avanza Pension	2 743 729	5,29%
Handelsbankens Nordiska Småbolagsfond	2 564 063	4,94%
Wernhoff, Thomas	2 550 000	4,92%
Andra AP-Fonden	2 339 762	4,51%
Carnegie Micro Cap	2 027 000	3,91%
Seb Life International	1 985 000	3,83%
Seb Life International	1 191 442	2,30%
Seb Sverigefond Småb. Ch/Risk	1 025 800	1,98%
Sundin, Christian	988 312	1,91%
Aktia Nordic Micro Cap	863 798	1,67%
Six Sis Ag, W8imy	807 418	1,56%
Alfredson, Joakim	771 735	1,49%
Andersson, Willmar	700 921	1,35%
Jonsson, Christer	675 035	1,30%
Bny Mellon Sa/Nv (Former Bny), W8imy	646 256	1,25%
Blomdahl, Håkan	500 000	0,96%
Seb Life International	498 506	0,96%
Nordnet Pensionsförsäkring AB	481 468	0,93%
Jensen, Ingvar	464 000	0,89%
AB Wallinder & Co	376 632	0,73%
Svenska Handelsbanken AB For Pb	359 620	0,69%
Colmtown Management Limited	349 800	0,67%
Gunnarsson, Mikael	340 411	0,66%
Nordlander, Bo	318 159	0,61%
Gilstring, Kåre	300 000	0,58%
Karlsson, Carl Mårten	292 582	0,56%
Övriga	11 303 877	21,79%
Totalt	51 873 025	100,00%

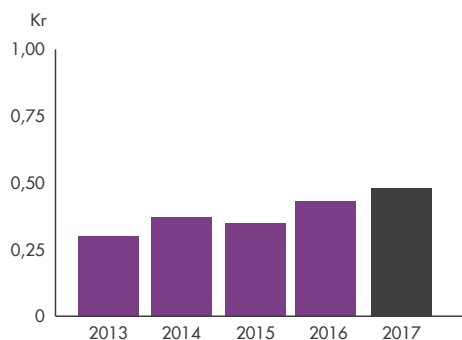
Formpipes aktie – totalavkastning



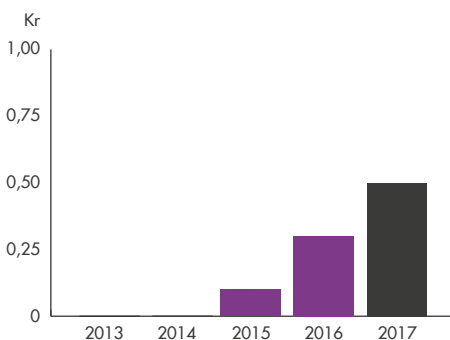
Fördelning av aktieinnehav



Resultat per aktie



Utdelning per aktie



Nyckeltal

Mkr	Koncernen				
	2017	2016	2015	2014	2013
Försäljning*					
Nettoomsättning	390,2	378,7	349,3	307,0	276,0
Systemintäkter	248,3	248,2	236,0	215,7	191,2
Support och underhåll	174,6	167,5	157,8	143,2	131,8
Licens	73,7	80,8	78,4	72,4	59,4
Konsult och övrigt	142,0	130,5	113,0	91,3	84,8
Repetitiva intäkter	195,2	178,6	168,4	152,8	140,4
Tillväxt och fördelning*					
Omsättningsstillväxt, %	3,0%	8,4%	13,8%	11,2%	45,6%
Tillväxt i systemintäkter, %	-0,1%	5,4%	9,4%	12,8%	36,0%
Systemintäkters andel av nettoomsättning, %	63,6%	65,7%	67,6%	70,3%	69,3%
Repetitiva intäkters andel av nettoomsättning, %	50,0%	47,2%	48,2%	49,8%	50,9%
Marginaler*					
Rörelsemarginal före avskrivningar och jämförelsestörande poster (EBITDA), %	22,0%	23,2%	21,1%	21,2%	22,2%
Rörelsemarginal (EBIT), %	9,7%	7,8%	5,7%	6,6%	10,9%
Vinstmarginal, %	6,4%	6,0%	5,2%	5,9%	6,5%
Avkastning på kapital*					
Avkastning på operativt kapital, %	9,8%	7,5%	4,8%	4,9%	7,3%
Avkastning på sysselsatt kapital, %	8,9%	7,3%	4,6%	4,7%	7,2%
Avkastning på eget kapital, %	7,0%	6,9%	5,8%	6,3%	6,3%
Avkastning på totalt kapital, %	5,7%	5,1%	3,2%	5,4%	4,7%
Kapitalstruktur					
Operativt kapital	373,9	393,5	397,6	425,1	405,6
Sysselsatt kapital	456,6	454,4	435,2	453,2	425,8
Eget kapital	363,1	346,2	315,1	307,6	264,1
Räntebärande nettoskuld(+)/kassa(-)	9,4	45,6	79,1	116,9	141,5
Soliditet, %	53,7%	53,3%	51,0%	46,7%	44,6%
Kassaflöde och likviditet					
Kassaflöde från den löpande verksamheten	95,1	72,2	73,6	76,8	74,6
Kassaflöde från investeringsverksamheten	-41,3	-35,7	-39,9	-45,5	-34,2
Kassaflöde från finansieringsverksamheten	-32,3	-13,0	-22,0	-26,1	-23,8
Årets kassaflöde	21,5	23,6	11,7	5,2	16,7
Fritt kassaflöde	53,9	33,4	29,8	38,7	44,6
Likvida medel	82,7	60,9	37,7	26,0	20,3
Personal					
Antal anställda, årsmedeltal, st	231	235	242	236	226
Antal anställda, periodens slut, st	231	230	239	245	226
Aktiedata					
Antal aktier vid årets slut, tusental	51 873	51 274	50 143	50 143	48 935
Genomsnittligt antal aktier före utspädning, tusental	51 623	50 803	50 143	49 539	48 935
Genomsnittligt antal aktier efter utspädning, tusental	52 128	51 203	50 592	49 539	48 935
Resultat per aktie före utspädning, kr	0,48	0,43	0,35	0,37	0,30
Resultat per aktie efter utspädning, kr	0,48	0,43	0,35	0,37	0,30
Eget kapital per genomsnittligt antal aktier, kr	7,03	6,82	6,28	6,21	5,40

* Avser kvarvarande verksamhet.

Förvaltningsberättelse

Styrelsen och verkställande direktören för Formpipe Software AB (publ), organisationsnummer 556668-6605, avger härmed sin förvaltningsberättelse för verksamhetsåret 2017.

KONCERNSTRUKTUR

Formpipe Software AB (publ) är moderbolag i en koncern med åtta helägda dotterbolag; Formpipe Software Holding A/S, Formpipe Software A/S, Formpipe Lasernet A/S, Formpipe Lasernet GMBH, Formpipe Lasernet Ltd., Formpipe Software Benelux B.V., Formpipe Life Science Ltd., Formpipe Inc., samt ett till 65 % ägt dotterbolag; Formpipe Intelligo AB.

Formpipe Software AB (publ) är noterat på NASDAQ Stockholm under kortnamnet FPI.

OM FORMPIPE

Formpipe utvecklar och tillhandahåller programvaror och lösningar för högkvalitativ informationshantering. Fokus ligger på ECM-produkter (Enterprise Content Management) för dokument- och ärendehantering, e-arkiv och hantering av kundkommunikation (Customer Communications Management). Genom hög produktkvalitet och stabilitet genereras kostnads- och effektivitetsvinster åt Formpipes kunder. Formpipe har en unik position på ECM-marknaden med en stabil och lönsam kundbas som ger resurser för att investera i nya marknader och att utveckla nya erbjudanden. Formpipes främsta konkurrensmedel är produkter av hög kvalitet och en stor förståelse för hur effektiv informationshantering fungerar.

Bolaget fokuserar sina erbjudanden mot offentlig sektor, där bolaget är marknadsledande, mot Life Science-branschen och mot området Legal samt med branschberoende erbjudanden gällande Customer Communications Management.

Affärsmodell

Formpipes affärsmodell baseras på att teckna långsiktiga licens- och underhållsavtal, samt assistera kunder med implementering och anpassning av bolagets mjukvara till kundens specifika behov. Formpipe redovisar sina intäkter i tre kategorier; licensintäkt, support- och underhållsintäkt samt leveransintäkt. Licensen betalar kunden vid avtalets tecknande och underhållsavtalet som ger kunden rätt till uppgraderingar och mjukvarustöd erläggs årligen i förskott. En mindre men växande del av Formpipes intäkter kommer från försäljning av Software as a Service – SaaS (även kallat Cloud/molntjänster) där kunden betalar en periodisk avgift som täcker såväl licensrättigheten som underhållsavtalet. Leveransintäkter redovisas löpande under projektets gång.

Utöver den egna leveransorganisationen har Formpipe ett brett nätverk av certifierade partners som implementerar och även försäljer bolagets produkter. Genom partnernätverket nås kunder som bolaget inte skulle kunna bearbeta med egna resurser, vilket ger ökad försäljning och ökad lönsamhetsmässig hävstång i bolagets affärsmodell. På detta sätt kan Formpipe nå en ökad försäljning och marknadspenetration utan att behöva öka den egna personalstyrkan i samma takt, vilket innebär större möjligheter att kontrollera den affärsrättsliga risken i verksamheten.

Formpipe har huvuddelen av sina kunder inom offentlig sektor, en sektor som har kommit långt i sitt utnyttjande av ECM-produkter. Offentlighetsprincipen och "24-timmarsmyndigheten" har varit starka drivkrafter i den offentliga förvaltningens digitalisering. Formpipe har även erbjudanden som riktar sig mot privata aktörer, främst inom branscherna Life Science och Legal som likt offentlig sektor ställer stora krav på dokumentation och spårbarhet, samt ett helt branschberoende erbjudande inom Customer Communication management.

VERKSAMHETSÅRET 2017

Verksamhetsåret 2017 har präglats av omställningen av nyförsäljningen från traditionell licens med underhållsavtal till Software as a Service (SaaS, cloud, OnDemand etc.). Formpipe har länge erbjudit sina programvaror som SaaS men det var först under 2017 som kundernas preferens tydligt skiftade över. Förändringen får negativa konsekvenser på kort sikt för både omsättning och resultat, såväl som för kassaflödet. Bolaget bedömer att de redovisade intäkterna för året är ca 23 mkr lägre än vad som hade varit fallet om samtliga under året sålda SaaS-kontrakt istället sålts som traditionell licens. På längre sikt är dock denna förskjutning positiv för bolaget då det innebär högre repetitiva intäkter per kund samtidigt som Formpipe har en stark historik av att behålla sina kunder länge.

Trots de utmaningar som denna omställning medfört under 2017 så gör koncernen ett resultat i nivå med föregående år. De effektiviseringsåtgärder som genomförts avseende underpresterande delar av verksamheten har fallit väl ut och dessa områden drivs nu med lägre risk och levererar stabilare resultat.

Sverige

Formpipes verksamhet mot offentlig sektor i Sverige har fortsatt präglats av de två stora omständigheterna som också fick stor påverkan på föregående år, uttrullningen av dokumenthanteringssystem till Stockholms Stads samtliga förvaltningar samt den höga aktiviteten inom området för digitalt långtidsbevarande.

Utrullningen till Stockholms Stad fortlöper enligt plan och de första förvaltningarna har under året gått i drift. Nu är projektet inne i fasen för den breda uttrullningen av standardfunktionaliteten till övriga förvaltningar. Under projektets gång har det framkommit att kunden ser möjligheter att använda systemet bredare än vad som avsågs vid upphandlingen, varför löpande förfrågningar om ytterligare anpassningar framställs. Formpipes ambition att i mesta möjliga mån tillgodose kundens önskemål har i perioder inneburit hög belastning på bolagets resurser, men är i grunden mycket positivt och leder till ökade årliga intäkter från denna viktiga och långsiktiga kund.

De stora säljframgångar bolaget hade under 2016 med produkten Long-Term Archive har under året inneburit utmaningar i form av införandeprojekt som vuxit i komplexitet. I kölvattnet av den säkerhetsdebatt som följde efter avslöjandena runt brister i säkerhetshandlingen vid outsourcing av datasystem hos Transportstyrelsens, infann sig en tydlig osäkerhet hos de upphandlande myndigheterna. På denna relativt omogna marknad utvecklades kravbilderna mycket snabbt för nya upphandlingar och även pågående projekt drabbades av den rådande osäkerheten. För Formpipe har det inneburit att det tagit längre tid än planerat att få nya kunder i drift, vilket i sin tur inneburit att intäkterna från dessa kunder försenats. Positiva effekter från detta är att produkterna tvingats genomgå rigorösa säkerhetstester som visar att Formpipes produkter svarar upp mot de allra högsta kraven.

Danmark

Danmark är det segment där SaaS-omställning varit tydligast. 14 mkr av de totalt 23 mkr som koncernen bedömer ha minskat årets intäkter är hänförliga till segment Danmark och då framförallt från produktområdet Lasetnet.

Under 2017 upplevde Lasernetet (Customer Communications Management, CCM) en kraftig omställning mot SaaS-försäljning, drivet av Microsofts uttalande satsning på Dynamics365 och Azure. Lasernetet har sedan några år utvecklats för att erbjudas i cloud-miljöer vilket inneburit ett tydligt försprång gentemot existerande konkurrenter. Under året har samarbetet med Microsofts förstärkts och produkten erbjuds idag i Microsofts AppSource. Lasernetet fortsätter att utvecklas starkt internationellt, drivet av framgångarna för Microsofts ERP-system; Dynamics365, Dynamics AX och Dynamics NAV. Lernetet möjliggör att affärsdokument levereras i precis det format och layout som önskas. På så vis säkras kommande krav på format, leverans och arkivering av affärsdokument. Produkten, som är en integrerad plug-in till nämnda ERP-system, ses idag som en naturlig del i ett införandeprojekt och är mycket uppskattad av både kunder och partners.

Efter flera år med vikande lönsamhet började Formpipes verksamhet mot danska kommunmarknaden se positiva signaler. Dels har effekterna börjat synas från de strukturella åtgärder som gjorts internt där verksamheten har anpassats till rådande marknadsläge och dels har det kommit positiva besked från myndighetshåll, där den danska Ankestyrelsen [Konkurrensverket] i ett uttalande gjort bedömningen att den föreningskonstruktion som danska kommuner nyttjar för att erbjuda sina medlemmar IT-system strider mot gällande dansk lag.

Inom Grants Management (bidragsansökningar) fortsätter Formpipes största kund, NaturErhvervstyrelsen (danska Jordbruksverket), expandera sin investering i den automatiserade bidragshanteringsprocessen för nationella EU-bidrag. Danmarks jordbruksverk är bäst i klassen vad gäller att införliva och efterleva de direktiv som kontinuerligt uppdateras avseende EU:s jordbruksstöd. Flera jordbruksverk i Europa misslyckas regelbundet med att betala ut korrekt bidrag i rätt tid, vilket leder till stora böter. Avsaknad av automatiserade system gör det nästintill omöjligt att leva upp till EU:s föränderliga krav. Flertalet länder har försökt och misslyckats att bygga systemstöd för denna process och sneglar nu på den danska lösningen som Formpipe byggt. Än så länge har ingen upphandling avseende detta kommit ut men kraven från EU blir tydligare och böterna högre för de länder som inte lever upp till kraven, vilket tvingar respektive jordbruksverk att lösa problemen.

Life Science

Även inom affärsområdet Life Science ser vi att kunderna i ökande utsträckning väljer SaaS-alternativet framför traditionell licens. Detta medför en något långsammare ökningstakt i intäkterna för affärsområdet men bidrar å andra sidan till ökad stabilitet då de repetitiva intäkterna stadigt ökar. Ytterligare kostnadsbesparingar har genomförts under 2017 vilka haft önskad effekt och affärsområdet visade för första gången positivt resultat i fjärde kvartalet. Med den minskade kostnadskostymen och de ökande repetitiva intäkterna ser utsikterna goda ut inför 2018.

UTSIKTER FÖR 2018

2018 kommer att innebära en fortsatt förflyttning till alltmer SaaS-försäljning då både kunder och leverantörer ser fördelar med detta sätt att köpa IT-system. Omställningen kommer fortsätta att påverka bolagets omsättning och resultat negativt under hela året, men bidrar till ökande repetitiva intäkter och lönsamhet på längre sikt.

Efterfrågan inom offentlig sektor förväntas förbli relativt stabil. Både på den svenska och på den danska marknaden har dock Formpipe så ledande positioner att det är svårt att växa snabbare än marknaden och marknaden tillväxt begränsas av den offentliga sektorns budgetutrymme. Formpipe fokuserar på att möta behovet hos sin befintliga kundbas genom kontinuerlig utveckling av moduler och lösningar till deras befintliga installationer. Syftet är att få kunderna att utöka sitt användande av produkterna genom att öka antalet användare samt digitalisera mer avancerade processer.

IT-upphandlingarna inom offentlig sektor har, i kölvattnet av händelserna på Transportstyrelsen, sett allt högre krav på säkerhet, både i själva produkterna såväl som hos leverantörer och underleverantörer så som driftspartners etc. Denna utveckling innebär i all väsentlighet förtydningar för Formpipe och övriga IT-leverantörer till offentlig sektor, i form av ökade produktutvecklingskostnader, dyrare och mer komplexa infrastrukturlösningar, djupare bakgrundskontroller på underleverantörer och deras personal, etc. I och med Formpipes historiskt höga utvecklingstakt, där säkerhet varit en viktig komponent, är bolaget väl positionerat när dessa krav nu stärks ytterligare. De senaste årens upphandlingar har visat att Formpipe är förstahandsvalet när kunderna har höga krav och ambitioner med sin IT-agenda.

Att digitalt långtidsbevarande är högaktuellt inom offentlig sektor har de senaste åren bevisat, men nu blir det allt tydligare att det också är ett prioriterat investeringsområde för aktörer inom privat sektor. Produkten Long-Term Archive är generisk och löser ett behov som finns i samtliga organisationer i och med den alltjämt ökande informationsmängden, samt det löpande behovet att uppgradera och ersätta IT-system. Med Long-Term Archive har Formpipe ett starkt produkterbjudande som är både geografiskt- och branschberoende.

I slutet av 2017 fördjupades samarbetet med Microsoft. Främst för produkten Lernetet, som redan är godkänd och upptagen i Microsoft AppSource, men Microsoft visade även ett stort intresse för Long-Term Archive, som de ser har rätt förutsättningar för att driva volym till deras molnplattform Azure. Samarbetet med Microsoft är potentiellt väldigt intressant och kan underlätta Formpipes tillväxt inom privat sektor och internationellt.

MARKNAD

Enterprise Content Management (ECM) används för att skapa, lagra, distribuera, återsöka, arkivera och hantera digitalt innehåll (som skannade dokument, e-post, rapporter, journaler och affärsdokument) för att slutligen analysera denna information och hur den används. Detta ger företag och organisationer möjligheten att tillhandahålla relevant information till rätt personer vid rätt tillfälle. Det är på ECM-marknaden som Formpipe vuxit till en marknadsledare inom offentlig sektor och en utmanare inom exempelvis Life Science och Legal.

Tillväxten på ECM-marknaden drivs till stor del av organisationers och företags omfattande behov av att effektivisera sin verksamhet och att uppfylla lagkrav och regelverk. För att kunna få ut värdet av informationen krävs applikationer och tjänster för att – på ett säkert sätt – samarbeta, söka, analysera, bearbeta och distribuera data och innehåll. Drivkrafterna tenderar att kontinuerligt stärkas i samband med en ständigt ökande informationsmängd och ECM fortsätter att vara ett högt prioriterat område. Analys- och rådgivningsföretaget Gartner namnger numera marknaden för ECM som Content Services och deras prognos för marknaden globalt visar genomsnittlig årlig tillväxt på 17,6 procent 2016-2021¹. Content Services-marknaden har en total adresserbar prognostiserad marknad 2018 med systemintäkter på 13,7 miljarder dollar².

EN MARKNAD I FÖRÄNDRING

ECM-marknaden är i inne i en förändring från ECM som back-end system, där vikten lagts vid styrning och kontroll av ostrukturerad information, till integrerade, funktionsorienterade molntjänster som fokuserar på att förädla och analysera innehåll från en eller flera källor för att få rätt insikter och skapa direkt affärsvärde från informationen. Versionshantering, delning och styrning av innehåll och dokument, som traditionellt setts som viktiga delar inom ECM ses alltmer som standardfunktioner.

Denna utveckling ligger väl i linje med Formpipes strategi där allt fler av bolagets kunder väljer att gå över till molntjänster gällande standardprodukterna, samt med bolagets utveckling av moduler som kan bearbeta information både från Formpipes befintliga system eller från andra system.

1) Källa: Gartner, Forecast Analysis: Enterprise Application Software, Worldwide, 3Q17

2) Källa: Gartner, Enterprise Software Markets, Worldwide, 2014-2021, 4Q17 Update

Utvecklingen gällande ECM-programvara går allt mer mot molntjänster och Gartner förutspår att minst 50 % av de ledande ECM-leverantörerna kommer att ha byggt om sina erbjudanden till molnbaserade plattformar redan vid slutet av 2018. Men även om vi går mer mot molnet kommer intäkterna från traditionell licensförsäljning fortfarande ha en viktig roll under flera år framöver.

VÄSENTLIGA HÄNDELSER UNDER ÅRET

Årsstämman 2017

- Årsstämman omvalde styrelseledamöterna Bo Nordlander (ordförande), Martin Henricson och Peter Lindström, samt nyvalde ledamöterna Åsa Landén Ericsson och Annikki Schaeferdiek.
- Incitamentsprogrammet som efter årsstämman erbjöds personalen fulltecknades.
- Till aktieägarna utdelades 0,30 kr per aktie (0,10 kr), motsvarande totalt 15 382 082 kronor (5 014 340 kronor).

Ökat antal aktier

Genom utnyttjande av teckningsoptioner utställda till personalen i programmet från 2014 har totalt 599 417 nya aktier emitterats. Efter ökningen uppgick antalet aktier och röster i bolaget till 51 873 025 stycken och bolagets aktiekapital till 5 187 302,50 kronor.

Order av betydelse

Formpipe har under året erhållit ett stort antal orders varav några har varit av större karaktär och därmed haft en positiv påverkan på årets resultat.

KOMMENTARER TILL RESULTATRÄKNINGEN

Historisk utveckling

Formpipes första verksamhetsår var 2005. En flerårsöversikt visar att bolaget haft en historiskt kraftig omsättningsökning, delvis drivet av förvärv, med en bibehållen hög lönsamhet. 2010 visar däremot en vikande omsättning och lönsamhet. Delvis förklaras detta av bolagets strategival att bli ett renodlat produktbolag och därmed avstå konsultintäkter till förmån för sina partner. 2011 var första året med fullbordad omställning och systemintäkterna uppgick till 94 % av intäkterna. Förvärvet av Traen-koncernen, som konsoliderats från 1 augusti 2012, medförde en kraftigt ökad nettoomsättning 2012 och även 2013 då det inkluderats hela året. Under 2014 genomfördes ett mindre förvärv som bidrog till tillväxten men den underliggande organiska tillväxten var god, vilket fortsatt även under 2015 och 2016. 2017 växte omsättningen med drygt 3 % och lönsamheten var i princip oförändrad från året innan. Både omsättning och lönsamhet har under 2017 påverkats negativt av omställningen mot ökad andel försäljning enligt SaaS-modellen där alla intäkter periodiseras över avtalstiden och ingen licensintäkt redovisas i första perioden. Bolaget bedömer att intäkterna skulle varit ca 23 mkr högre för året om samtliga nytecknade SaaS-avtal istället hade sålts som traditionell licens.

Intäkter

Nettoomsättningen för perioden uppgick till 390,2 Mkr (378,7 Mkr), vilket motsvarar en ökning med 3 %. Systemintäkterna var på samma nivå som föregående år och uppgick till 248,3 Mkr (248,6 Mkr). Periodens totala repetitiva intäkter ökade med 9 % från föregående år och uppgick till 195,2 Mkr (178,8 Mkr), vilket motsvarade 50 % av nettoomsättningen. Valutakurseffekter har påverkat nettoomsättningen positivt med 3,1 Mkr mot föregående år.

Kostnader

Rörelsens kostnader för året ökade med 2 % från föregående år och uppgick till 353,0 Mkr (345,9 Mkr).

Stor del av Formpipes rörelsekostnader är knutna till personalen och personalkostnaderna för året uppgick till 208,6 Mkr (203,9 Mkr), vilket är en ökning med 2 %. Antalet anställda vid årets utgång uppgick till 231 personer (230 personer) och i genomsnitt under året till 231 personer (235 personer). Fördelning av personal samt löner och ersättningar framgår av not 7.

Försäljningskostnader uppgick till 61,0 Mkr (52,4 Mkr) och utgörs främst av tredjepartsleverantörer av konsulting och produkter samt försäljningsprovisioner till partners.

Övriga kostnader uppgick till 71,7 Mkr (71,6 Mkr).

Aktiverat utvecklingsarbete för egen räkning uppgick under året till 36,9 Mkr (37,2 Mkr).

Jämförelsestörande poster uppgick under året till 0,4 Mkr (-3,1 Mkr) och avser organisatorisk omstrukturering om -0,9 Mkr, nedskrivning av goodwill hänförlig till förvärvet från 2014 av GxP Ltd om -4,3 Mkr samt omvärdering av den skuldförda tilläggsköpeskillingen från samma förvärv med 5,6 Mkr.

Avskrivningarna uppgick under året till 48,5 Mkr (55,3 Mkr).

Finansiella poster netto uppgick till -4,8 Mkr (-2,1 Mkr) och består av räntekostnader om -3,9 Mkr (-4,7) och valutakursdifferenser om -0,9 Mkr (2,6 Mkr).

Årets skattekostnad uppgick till 8,1 Mkr (7,2 Mkr).

Resultat

Rörelseresultatet före avskrivningar och jämförelsestörande poster (EBIT-DA) för året uppgick till 85,8 Mkr (88,0 Mkr), med en EBITDA-marginal om 22,0 % (23,2 %). Valutakurseffekter har påverkat EBITDA positivt med 0,9 Mkr mot föregående år (se not [10]).

Rörelseresultatet för året uppgick till 37,7 Mkr (29,7 Mkr), vilket motsvarar en rörelsemarginal om 9,7 % (7,8 %).

Resultat före skatt uppgick till 32,9 Mkr (27,5 Mkr), vilket motsvarar en marginal om 8,4 % (7,3 %).

Årets resultat inklusive minoritetens andel uppgick till 24,8 Mkr (22,8 Mkr) vilket motsvarar en vinstmarginal om 6,4 % (6,0 %) och fördelas per aktie enligt tabellen nedan.

Resultat per aktie

	2017	2016
Antal utestående aktier vid årets slut	51 873 025	51 273 608
Genomsnittligt antal aktier före utspädning	51 873 025	50 802 689
Genomsnittligt antal aktier efter utspädning	52 187 501	51 202 646
Årets resultat hänförligt till moderbolagets aktieägare, Tkr	24 832	21 877
Resultat per aktie hänförligt till moderbolagets aktieägare:		
- per antal utestående aktier, kr	0,48	0,43
- per genomsnittligt antal aktier före utspädning, kr	0,48	0,43
- per genomsnittligt antal aktier efter utspädning, kr	0,48	0,43

Moderbolaget

Moderbolagets nettoomsättning uppgick till 152,8 Mkr (139,4 Mkr) och årets resultat till 16,0 Mkr (23,5 Mkr). I resultatet ingår resultat från andelar i koncernföretag med 1,2 Mkr (2,9 Mkr), samt bokslutsdispositioner om -6,6 Mkr (- Mkr).

KOMMENTARER TILL BALANSRÄKNINGEN

Investeringar och förvärv

Totala investeringar för perioden januari - december uppgick till 41,3 Mkr (38,8 Mkr), exkluderande eventuella förvärv och avyttringar av verksamheter.

Immateriella tillgångar

Formpipe investerar löpande resurser i produktutveckling av nya och befintliga applikationer. Under året har totalt 37,9 Mkr (37,2 Mkr) investerats i immateriella tillgångar, främst avseende aktiverade utvecklingskostnader.

Goodwill-posterna har i bokslutet värderats och det har konstaterats att ingen av de kassaflödesgenererande enheterna har ett bokfört värde överstigande återvinningsvärdet, varvid inget nedskrivningsbehov föreligger per årsskiftet. Under året har goodwill avseende förvärvet från 2014 av GxP Ltd skrivits ned med 0,4 mGBP (4,3 Mkr).

Materiella och finansiella tillgångar

Investeringar i materiella och finansiella tillgångar uppgick till 3,4 Mkr (1,6 Mkr) och utgjordes främst av dator- och kontorsutrustning, samt erlagd deposition för hyrd lokal.

Finansiell ställning och likviditet

Likvida medel

Likvida medel uppgick vid periodens utgång till 82,7 Mkr (60,9 Mkr). Bolaget har en checkräkningskredit på totalt 33,3 Mkr (10,0 Mkr och 17,6 MDKK) Mkr som vid periodens utgång var outnyttjad (0,0 Mkr). Formpipe hade vid årets utgång räntebärande skulder uppgående till 92,1 Mkr (106,5 Mkr) varpå bolagets nettoskuld uppgick till 9,4 Mkr (45,6 Mkr).

Bolaget har ett starkt kassaflöde och ser i dagsläget inte något ytterligare externt finansieringsbehov. En kraftigt negativt påverkad orderintåg kan få påverkan på det operativa kassaflödet varpå uppkomsten av ett kortsiktigt finansieringsbehov aldrig kan uteslutas. Ledningen bedömer dock att inga sådana behov kommer föreligga kommande perioder.

Uppskjuten skattefordran

Koncernens uppskjutna skattefordran hänförlig till ackumulerade underskottsavdrag uppgick vid periodens utgång till 14,9 Mkr (17,3 Mkr). Koncernen har vid periodens utgång ackumulerade underskottsavdrag om 1,8 Mkr (2,3 Mkr) som ännu ej är aktiverade.

Eget kapital

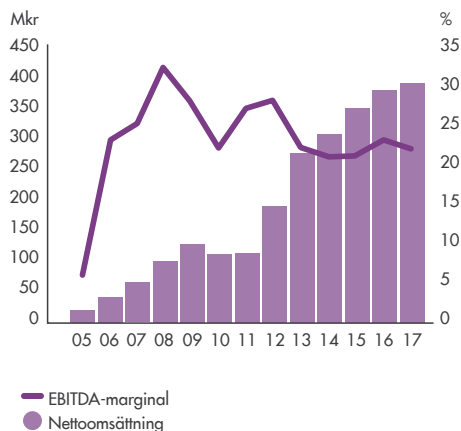
Eget kapital vid årets utgång uppgick till 363,1 Mkr (346,2 Mkr), vilket motsvarade 7,00 kr (6,75 kr) per utestående aktie. Värdeförändringar av den svenska kronan har påverkat värdet av koncernens nettotillgångar i utländsk valuta med 6,4 Mkr (7,0 Mkr) från föregående årsskifte.

Räntebärande skulder

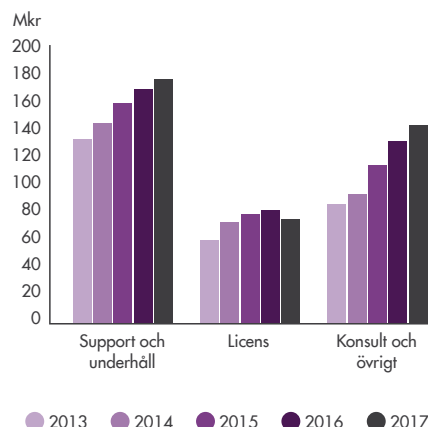
Formpipe tog i samband med förvärvet av Traen-koncernen 2012 upp ett räntebärande lån om 63,0 Mkr och 103,2 MDKK i syfte att refinansiera den befintliga låneskulden i Traen samt finansiera delar av transaktionen. Under 2015 omförhandlades lånet med anledning att skulden blivit avsevärt mindre och med syfte att ge Formpipe större flexibilitet i användandet av sitt positiva kassaflöde. Enligt det nya avtalet amorteras lånet med 5,2 Mkr och 8,6 MDKK per år.

Vid årets utgång uppgick de räntebärande låneskulderna till 92,1 Mkr (106,1 Mkr), fördelat på 28,9 Mkr (34,1 Mkr) och 47,3 MDKK (55,9 MDKK).

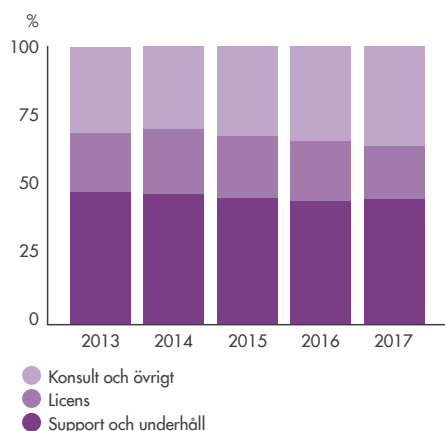
Nettoomsättning och lönsamhet



Försäljningsutveckling per intäktslag



Fördelning försäljningsintäkter



Soliditet

Koncernens soliditet uppgick vid årets utgång till 54 % (53 %).

KOMMENTARER TILL KASSAFLÖDESANALYSEN

Kassaflödet från den löpande verksamheten uppgick till 95,1 Mkr (72,2 Mkr).

Årets kassaflöde från investeringsverksamheten uppgick till -41,3 Mkr (-35,7 Mkr, varav erhållen likvid för avyttrad verksamhet uppgick till 3,1 Mkr), investeringar i immateriella tillgångar uppgick till 37,9 Mkr (37,2 Mkr) och investeringar i materiella och finansiella tillgångar uppgick till 3,4 Mkr (1,6 Mkr).

Årets kassaflöde från finansieringsverksamheten uppgick till -32,3 Mkr (-13,0 Mkr) och utgörs av amortering av räntebärande skuld 17,3 Mkr (16,1 Mkr), inbetald likvid för aktier till följd av lösen av personalens teckningsoptionsprogram 3,8 Mkr (7,4 Mkr), betald likvid för återköp av teckningsoptioner om 3,3 Mkr (0,6 Mkr), inbetald premie från nytt teckningsoptionsprogram till personalen om 0,4 Mkr (0,3 Mkr) samt betalda utdelningar om totalt 16,0 Mkr (6,6 Mkr) inklusive minoritetsintressen. Koncernens totala kassaflöde under året uppgick till 21,5 Mkr (23,6 Mkr).

VÄSENTLIGA RISKER OCH OSÄKERHETSFAKTORER

De mest påtagliga osäkerhetsfaktorerna i Formpipes verksamhet avser bolagets försäljning och bolagets förmåga att behålla och attrahera kompetent personal.

Formpipes nettoomsättning om 390,2 Mkr (378,7 Mkr) utgjordes till 50 % (47 %) av repetitiva intäkter. De repetitiva intäkterna är årligen återkommande och utgör därmed en stabil och trygg bas i bolagets intjäning. Resterande intäkter kommer från nyförsäljning av licenser och leveransprojekt och är föremål för större osäkerhet då de påverkas av kundernas efterfrågan och förändrade marknadsförutsättningar. Ett påtagligt skifte noterades under 2017 då fler och fler kunder väljer att köpa licenser utifrån en SaaS-modell, snarare än som traditionell licens med tillhörande årligt underhåll. Detta skifte påverkade bolagets omsättning, resultat och även kassaflöde negativt under året och spås få negativ effekt även 2018 då trenden ser ut att hålla i sig. Bortom 2018 spås de positiva effekterna av de ökade repetitiva intäkterna från SaaS börja överstiga de negativa effekterna från de uteblivna intäkterna från traditionell licens. På lång sikt är detta mycket positivt för bolaget då det ökar andelen repetitiva intäkter och därmed minskar fluktuationen och risken i intjäning och resultat.

Leveransverksamhetens projekt avser den egna produktportföljen varför risken i denna typ av konsultverksamhet kan anses som låg. Stor del av verksamheten avser uppgraderingar vilka är enkla att planera och genomföra, vilket i sin tur bidrar till en långsiktigt stabil verksamhet. Leveransorganisationen återfinns i huvudsak i koncernens danska verksamhet. Den danska marknaden har högre flexibilitet och bättre möjligheter

att snabbt ställa om personalstyrkan utifrån ändrad efterfrågenivå, vilket innebär en mer hanterlig risk för koncernen.

Humankapitalet i Formpipe är viktigt och tillgång till kompetent personal en kritisk framgångsfaktor. Bolaget möter detta genom att erbjuda personalen marknadsmässiga och konkurrenskraftiga kompensationspaket. Över tid varierar dock tillgången på personal med rätt kompetens vilket kan leda till kostnadsökningar för bolaget.

Känslighetsanalysen nedan beskriver effekten på Formpipes resultat före skatt, som uppgick till 32,9 Mkr (27,5 Mkr), vid förändring av ett antal faktorer:

Känslighetsanalys	Förändring	Inverkan på resultat före skatt, Mkr
Efterfrågan licenser	+/- 5%	+/- 3,7
Efterfrågan leverans	+/- 5%	+/- 7,1
Personalkostnad	+/- 5%	-/+ 10,4
STIBOR/CIBOR*	+/- 100 bps	-/+ 0,9
DKK/SEK	+/- 5%	+/- 0,4
GBP/SEK	+/- 5%	-/+ 0,3
USD/SEK	+/- 5%	-/+ 0,0

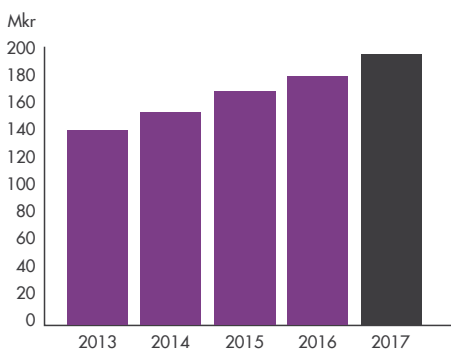
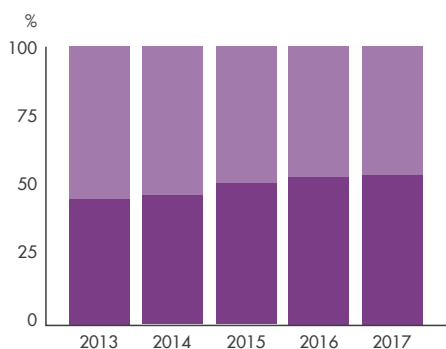
* Förändringen i referensränta för lånen (STIBOR och CIBOR) är beräknad som helårseffekten baserad på räntebärande skuld vid årets slut

Ytterligare redogörelse för risker och osäkerhetsfaktorer som bolaget exponeras för återfinns under not [4].

RIKTLINJER FÖR ERSÄTTNING TILL LEDANDE BEFATTNINGSHAVARE

Årsstämman beslutade att godkänna styrelsens förslag till riktlinjer för ersättning till Bolagets verkställande direktör och övriga ledande befattningshavare enligt följande. Årsstämmans beslut överensstämmer i huvudsak med tidigare tillämpade principer för ersättning. Riktlinjerna gäller för avtal som ingås efter årsstämman 2017, eller där ändring sker i ersättning därefter. Styrelsen har inte utsett något separat ersättningsutskott utan istället hanterar styrelsen i sin helhet frågor om ersättning och andra anställningsvillkor.

Bolaget ska erbjuda marknadsmässiga villkor som gör att Bolaget kan rekrytera och behålla kompetent personal. Ersättningen till bolagsledningen ska bestå av fast lön, rörlig ersättning, ett långsiktigt incitamentsprogram, pension, avgångsvillkor och andra sedvanliga förmåner. Ersättningen baseras på individens engagemang och prestation i förhållande till i förväg uppställda mål, såväl individuella som gemensamma mål för hela Bolaget. Utvärdering av den individuella prestationen sker kontinuerligt. Den fasta lönen omprövas som huvudregel en gång per år och ska beakta individens kvalitativa prestation.

Repetitiva intäkter**Soliditet**

Den fasta lönen för den verkställande direktören och övriga ledande befattningshavare ska vara marknadsmässig. Den rörliga ersättningen ska beakta individens ansvarsnivå och grad av inflytande. Storleken på den rörliga ersättningen är relaterad till uppfyllelsegraden av finansiella mål som uppställts av styrelsen för koncernen. Den rörliga ersättningen utgör maximalt 40 procent utöver fast lön. Samtliga rörliga ersättningsplaner har definierade maximala tilldelnings- och utfallsgränser. Rörlig ersättning hänförlig till räkenskapsåret reserveras för i årsredovisningen när så är applicerbart och utbetalas i nära anslutning till årsstämman. Bolaget har aktierelaterade incitamentsprogram som riktas till hela personalen (inklusive verkställande direktör och övriga ledande befattningshavare) avsedda att främja Bolagets långsiktiga intressen. Styrelsen utvärderar löpande huruvida ytterligare optionsprogram eller någon annan form av aktierelaterat eller aktiekursrelaterat incitamentsprogram bör föreslås bolagsstämman. Verkställande direktören och övriga ledande befattningshavare ska ha premiebaserade pensionsavtal. Pensionering sker för verkställande direktören och de ledande befattningshavarna vid 65 års ålder. Pensionsavsättningar baseras enbart på den fasta lönen. Vid den verkställande direktörens uppsägning gäller vid uppsägning från Bolagets sida 6 månaders uppsägningstid och 6 månaders avgångsvederlag. Andra inkomster som den verkställande direktören uppbär under den period avgångsvederlag utbetalas avräknas från avgångsvederlaget. Vid uppsägning från den verkställande direktörens sida gäller 6 månaders uppsägningstid. Mellan Bolaget och de andra ledande befattningshavarna gäller en ömsesidig uppsägningstid om 3 till 6 månader. För det fall bolaget blir föremål för ett offentligt uppköpserbjudande som medför att minst 30 procent av bolagets aktier hamnar i samma aktieägares hand, har den verkställande direktören, vid bolagets eller den verkställande direktörens uppsägning, rätt till ett särskilt avgångsvederlag motsvarande 12 fasta månadslöner vid tidpunkten för uppsägningsbeskedet. Sådant avgångsvederlag är avräkningsfritt, ska utbetalas i dess helhet vid anställningens upphörande och ersätter det avgångsvederlag som den verkställande direktören normalt har rätt till enligt sitt anställningsavtal.

Årsstämman gav styrelsen möjlighet att avvika från ovanstående föreslagna riktlinjer för det fall det i enskilda fall finns särskilda skäl för detta.

De för årsstämman 2018 föreslagna riktlinjerna för ersättning till ledande befattningshavare är oförändrade från 2017.

AKTIESTRUKTUR

Formpipes aktie handlas under kortnamnet FPIP på Nasdaq Stockholm. Varje aktie i Formpipe berättigar till en röst på årsstämman och äger lika rätt till bolagets tillgångar och vinster.

Formpipes aktiekapital uppgick vid utgången av 2017 till 5 187 302,50 kronor fördelat på 51 873 025 aktier.

Per den 31 december 2017 hade Formpipe tre teckningsoptionsprogram utestående om totalt 1 500 000 teckningsoptioner registrerade för anställda. Teckningsoptionerna kan öka antalet aktier och rösträtter i bolaget med maximalt 2,9 %. Nyemission i samband med lösen av teckningsoptionsprogrammet 2015/2018 kan medföra en ökning av aktiekapitalet med maximalt 50 000 kronor och 500 000 aktier. Nyemission i samband med lösen av teckningsoptionsprogrammet 2016/2019 kan medföra en ökning av aktiekapitalet med maximalt 50 000 kronor och 500 000 aktier. Nyemission i samband med lösen av teckningsoptionsprogrammet 2017/2020 kan medföra en ökning av aktiekapitalet med maximalt 50 000 kronor och 500 000 aktier.

Formpipe hade vid utgången av 2017 inga aktier i eget förvar.

Vid utgången av 2017 fanns inga avtal som begränsar rätten att överlåta aktier.

FÖRSLAG TILL VINSTDISPOSITION

Vinstdisposition, kr

Till årsstämmans förfogande står balanserad vinst:

Fria reserver	195 581 899
Årets vinst	16 045 655
	211 627 554

Styrelsen föreslår att:

Till aktieägarna utdelas 0,50 kronor per aktie, totalt	25 936 513
i ny räkning balanseras	185 691 042
	211 627 554

Styrelsen föreslår årsstämman den 25 april 2018 att besluta om utdelning om 0,50 kr (0,30 kr) per aktie, vilket innebär en total utdelning om 25 936 512,50 kronor (15 382 082,40 kronor).

Till grund för sitt förslag att överföra den balanserade vinsten till ny räkning har styrelsen enligt 17 kap 3 § 2–3 st i Aktiebolagslagen bedömt moderbolagets och koncernens konsolideringsbehov, likviditet, ekonomiska ställning i övrigt samt förmåga att på kort och lång sikt infria sina åtaganden. Styrelsen bedömer att den föreslagna vinstdispositionen är väl anpassad till verksamhetens art, omfattning och risker samt moderbolagets och koncernens kapitalbehov.

Moderbolagets soliditet uppgår enligt årsredovisningen till 48 % (48 %).

Koncernens egna kapital uppgick vid periodens slut till 363,1 Mkr (346,2 Mkr) och nettoskulden till 9,4 Mkr (45,6 Mkr).

BOLAGSSTYRNINGSRAPPORT

Formpipes bolagsstyrningsrapport återfinns på sid [58] i årsredovisningen.

Hållbarhetsrapport

Det här är Formpipes lagstadgade hållbarhetsrapport för räkenskapsåret 2017. Rapporten omfattar moderbolaget Formpipe Software AB och dess dotterbolag.

VERKSAMHET

Formpipe Software AB (publ) är moderbolag i en koncern med åtta helägda dotterbolag och ett till 65 % ägt dotterbolag. Koncernen bedriver verksamhet i 6 olika länder. Utöver huvudmarknaderna Sverige och Danmark återfinns bolaget även i Storbritannien, Nederländerna, Tyskland och USA.

Formpipe utvecklar och tillhandahåller programvaror och lösningar för högkvalitativ informationshantering. Fokus ligger på ECM-produkter (Enterprise Content Management) för dokument- och ärendehantering, e-arkiv och hantering av kundkommunikation (Customer Communications Management). Bolaget fokuserar sina erbjudanden mot offentlig sektor, där bolaget är marknadsledande, mot Life Science-branschen och mot området Legal samt med branschoberoende erbjudanden gällande Customer Communications Management.

Formpipes affärsmodell framgår av Förvaltningsberättelsen på sid 33.

FORMPIPES DEL I ETT LÅNGSIKTIGT HÅLLBART SAMHÄLLE

Formpipes verksamhet syftar till att bygga långsiktigt hållbara samhällen och förvaltningar. Formpipe har som ambition att vara en drivande aktör inom digitaliseringen av offentliga förvaltningar såväl som privata organisationer. Genom Formpipes erbjudanden förbättras förutsättningarna långsiktigt för våra kunder, våra kunders kunder (medborgare) och miljön. Genom att utnyttja modern informationsteknik effektiviseras och underlättas arbetslivet och vardagen. Tid frigörs för individer, vilket på sikt ger ökad livskvalitet. Monotona arbetsmoment ersätts av maskiner. Miljöavtrycket minskar till följd av minskat resande och lägre resursutnyttjande i form av papper, print, förvaring, transporter etc.

Formpipes verksamhet drivs ur ett långsiktigt hållbart perspektiv där företagets samtliga intressenters behov tillgodoses.

VÄRDEGRUND

Formpipes värdeord har stor betydelse för hela organisationen och genomsyrar vårt sätt att agera, interagera, ta beslut samt leda arbetet framåt. De fem värdeorden tillsammans lägger grunden till Formpipes uppförandekod och är vägledande i både kort och långt perspektiv.

Stoltthet

Vi är stolta över vårt företag, våra produkter och vårt arbete. Vi är stolta över att leverera kvalitet i allt vi företar oss.

Respekt

Vi agerar respektfullt i vårt samarbete med varandra och med våra kunder. Vi respekterar olika åsiktsuppfattningar och hanterar konflikter med öppenhet och förståelse.

Förtroende

Vi är pålitliga och ärliga, de som arbetar med oss ska kunna lita på att vi håller vad vi lovat. Det gäller såväl externa som interna intressenter.

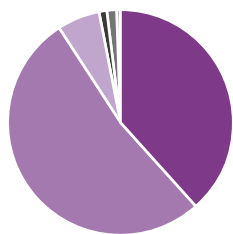
Samarbete

Vi har en öppen och rak kommunikation för att skapa förståelse och samarbete. Vi arbetar aktivt för att både delge och söka information för att hjälpa varandra.

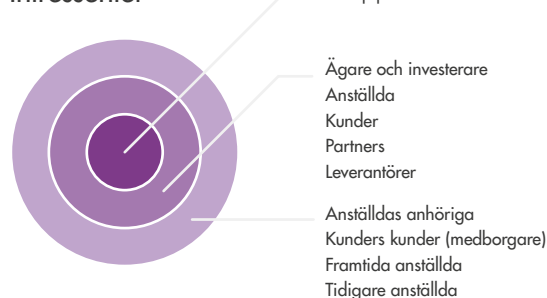
Glädje

Vi strävar efter att göra varje arbetsdag till en givande upplevelse för oss själva, våra kollegor och våra kunder. Det ska vara kul att arbeta på och med Formpipe.

Medarbetare per land



Intressenter



HÅLLBARHETSMÅL

Formpipes verksamhet drivs utifrån tre målsättningar som syftar till långsiktig hållbarhet.

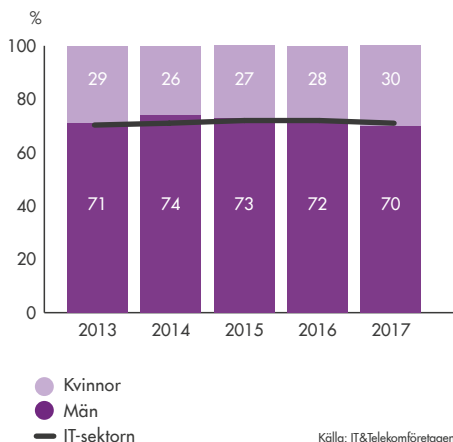
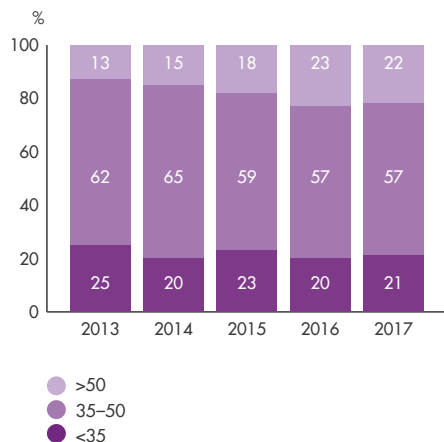
1. Minimera negativ miljöpåverkan
2. Vara ett föredöme ur sociala och etiska perspektiv
3. Skapa värde för bolagets intressenter

Det är Formpipes övertygelse att långsiktigt värdeskapande bygger på ett offensivt och framgångsrikt förhållningssätt till dessa punkter.

HÅLLBARHETSRELATERADE RISKER

För en leverantör som Formpipe, med kunder främst inom offentlig sektor, läkemedelsindustrin och juristbyråer är det en ren sanitetsfaktor att vara en trovärdig företrädare för dessa frågor. De uppenbara riskerna återfinns både på kundsidan, där en leverantör inte kvalificerar sig i upphandlingar, och på personalsidan, där bolaget får svårt att attrahera och behålla kompetent personal. I förlängning leder detta till försämrade ekonomiska förutsättningar och på sikt även bolagets existens.

Område	Policy/Riktlinjer	Mål	Resultat
Energianvändning	I vårt arbete att värna om miljön ska vi göra medvetna val och sträva efter att sänka elförbrukningen genom att exempelvis: – Använda oss av leverantörer som erbjuder grön el. – Stänga av datorer, skärmar och belysning när de inte används. – Sitta i lagom stora lokaler	-	-
Hållbar IT	Genom att underhålla IT-utrustningen ökar vi livslängden och minskar behovet av att byta. Allt elektroniskt avfall hämtas och källsorteras för att återvinnas på bästa sätt. Centraliserad drift med virtuella servrar minskar energianvändningen och sparar resurser	-	-
Resor	Vi strävar mot att resa så lite som möjligt och använder oss av webbmöten, webinarier etc. Support löser vi framförallt på distans vilket ytterligare minskar vårt behov av att resa samt gör att vi kan vara ännu snabbare och effektivare när vi hittar lösningar för våra kunder. I de fall vi ändå behöver resa ska dessa resor ske på ett miljövänligt och kostnadseffektivt sätt.	-	-
Material och återvinning	Formpipe har ett medvetet miljöänk gällande exempelvis inköp av kontorsmateriel, matvaror och andra produkter. Bolaget eftersträvar att inhandla energibesparande kontorsmaskiner och i övrigt varor som är miljömärkta, ekologiska, närproducerade och återvinningsbara. Formpipe arbetar för ökad återvinning av material och källsortering såsom exempelvis papper och glas. Kopiering/utskrift sker i möjligaste mån på dubbelsidiga ark och i svart/vitt. Bolaget strävar efter att välja miljöanpassade förpackningar samt att inte använda engångsartiklar.	-	-

Könsfördelning**Åldersfördelning**

STYRDOKUMENT

Vägledning och kontrollfunktioner för efterlevnad av hållbarhetsmål återfinns i bolagets policies avseende; CSR (Corporate Social Responsibility), Personalhandboken, Lön, Jämställdhetsplan, Beredskapsplan sexuella trakasserier, Informationssäkerhet, IT-säkerhet, Kvalitetssäkring.

MILJÖPÅVERKAN

Formpipe ska värna om en hållbar miljö för nuvarande och kommande generationer genom att i vår verksamhet begränsa negativ miljö- och klimatomfattig påverkan i så stor omfattning som möjligt. Utöver det ska Formpipes produkter underlätta för kunden och kundens intressenter att i sin tur minimera miljöpåverkan.

PERSONAL OCH SOCIALA FÖRHÅLLANDEN

Ett socialt hållbart samhälle är ett jämställt och jämlikt samhälle där människor lever ett gott liv med god hälsa, utan orättfärdiga skillnader. Ett samhälle med hög tolerans där människors lika värde står i centrum, vilket kräver att människor känner tillit och förtroende till varandra och är delaktiga i samhällsutvecklingen.

Social hållbarhet är av avgörande betydelse för det demokratiska samhället och är helt nödvändig ur ett samhällsekonomiskt perspektiv. Ett socialt hållbart samhälle tål påfrestningar, är anpassningsbart och förändringsbenäget.

På Formpipe värnar vi om varandra och lever efter våra värdegrunder: stolthet, respekt, samarbete, förtroende och glädje. Vi vet att om våra medarbetare mår bra och har roligt tillsammans, kommer vi att leverera bra produkter och våra kunder kommer att bli nöjda. Detta kommer även i slutändan leda till att vi når bättre ekonomiskt resultat och Formpipe kommer att finnas kvar på marknaden som den kvalitetsleverantör vi är.

Område	Policy/Riktlinjer	Mål	Resultat
Könsfördelning, mångfald och icke-diskriminering	Såväl chefer som medarbetare har ett ansvar att medverka till att skapa ett gott arbetsklimat på Formpipe samt att lösa eventuella situationer som kan komma att uppstå. Formpipes grundfilosofi beträffande mångfald och jämlikhet är att vi skall anställa kvalificerade medarbetare och främja lika rättigheter och möjligheter oavsett: – kön, – könsöverskridande identitet eller uttryck, – etnisk tillhörighet, – religion eller annan trosuppfattning, – funktionsnedsättning, – sexuell läggning eller – ålder. Detta synsätt genomsyrar hela företaget och berör hela organisationen.	Målet är att alltid vara bättre än IT-branschen i stort och Formpipe tillåter ingen form av diskriminering, vare sig direkt- eller indirekt.	Könsfördelning: 30 % kvinnor. 29 % i branschen Källa: IT&Telekom-företagen.
Mångfald i styrelsen	Formpipe strävar efter att uppfylla de riktlinjer som framställs i Svensk kod för bolagsstyrning, som förvaltas av Kollegiet för svensk bolagsstyrning, avseende styrelsens sammansättning.	En jämn könsfördelning eftersträvas. Kollegiets mål för börsbolag är att 40 % kvinnor uppnås år 2020.	Könsfördelning: 40 % kvinnor. 33 % kvinnor i snitt i börsnoterade bolag 2017. Källa: Kollegiet för Svensk Bolagsstyrning.
Medarbetare	Formpipe arbetar hela tiden med ett ansvarstagande där våra medarbetare mår bra, kan påverka sin arbetssituation och ges möjlighet till personlig utveckling. Vi mäter våra medarbetares engagemang, motivation och nöjdhet genom att årligen genomföra en medarbetarundersökning. På Formpipe stimulerar vi hälsofrämjande insatser genom att erbjuda friskvårdsbidrag, bra avtal med olika gymanläggningar och gruppaktiviteter på temat friskvård. Detta tillsammans med en bra arbetsmiljö, ur både psyko-socialt och fysiskt hänseende, är hållbara insatser som leder till ökad hälsa och till att förebygga sjukfrånvaro.	Vårt MI-tal ska (MedarbetarIndex) alltid ligga minst 10 % högre än hos liknande bolag.	MI mot jämförbara IT-bolag: > +10 % Källa: Zondera
Samhällsengagemang	Formpipe avsätter varje år ett belopp för välgörenhet. Detta belopp fördelas sedan ut under året beroende på skeenden i världen.	-	-

AFFÄRSETIK

Med kunder inom offentlig förvaltning, Life Science och Legal ställs det stora krav på god affärsetik. Formpipe tar detta på allra största allvar och hittar stöd i våra värdeord; Stoltthet, Respekt, Förtroende, Samarbete och Glädje.

Område	Policy/Riktlinjer	Mål	Resultat
IT-säkerhet och dataintegritet	Formpipes kunder ställer stora krav på IT-säkerhet och dataintegritet, vilket innebär att detta område är en kritisk framgångsfaktor för bolaget. Formpipe är och har varit framgångsrika inom detta område och arbetar löpande med IT- och informations-säkerhet utifrån erkända riktlinjer såsom ISO 27001.	-	-
Kundnöjdhet och produktkvalitet	God kundnöjdhet och produktkvalitet är en förutsättning för att vara kundernas förstahandsval och en långsiktig aktör på en konkurrensutsatt marknad. Formpipe genomför årligen en kundundersökning och reagerar på avvikelser som kan antyda någon form av missnöje. I kundundersökningarna ges även utrymme till framåtriktade förslag från kunder på produktförbättringar eller produktutveckling. Utöver kundundersökningar finns även för de större produkterna aktiva användarföreningar som i samlad form ger inspel till produkternas utvecklingsplan.	Respektive affärs-enhet utformar och genomför sina kundundersökningar utifrån sina respektive behov.	-
Korruption, mutor och pengatvätt	Formpipe erbjuder inte, begär inte och mottar inte mutor eller andra illegala betalningar för att vinna eller behålla affärsverksamhet. Formpipe strävar efter att endast göra affärer med affärspartner som bedriver verksamhet som är förenlig med lagstiftningen och vars verksamhet finansieras på ett lagligt sätt. Formpipe främjar inte penningtvätt och följer i enlighet med värdegrundens anda de allmänna riktlinjerna om motverkande av penningtvätt som återfinns i tillämpliga lagar och konventioner mot korruption och penningtvätt.	-	-
Mänskliga rättigheter	Formpipe stöder och respekterar de mänskliga rättigheterna oavsett var vi arbetar och vi följer FN:s vägledande principer om företag och mänskliga rättigheter samt FN:s ramverk för redovisning av vägledande principer.	-	-

Koncernens resultaträkning

Tkr	Not	2017	2016
Nettoomsättning		390 240	378 723
Rörelsens kostnader			
Försäljningskostnader		-61 036	-52 439
Övriga kostnader	6	-71 710	-71 588
Personalkostnader	7	-208 604	-203 856
Aktiverat arbete för egen räkning		36 869	37 204
Rörelsens resultat före avskrivningar och jämförelsestörande poster (EBITDA)		85 759	88 044
Jämförelsestörande poster	14, 27	398	-3 118
Avskrivningar		-48 482	-55 261
Rörelseresultat (EBIT)		37 674	29 665
Finansiella intäkter	8, 10	226	2 748
Finansiella kostnader	8, 10	-5 006	-4 890
Resultat efter finansiella poster		32 894	27 523
Skatt på årets resultat	9, 23	-8 057	-7 173
Årets resultat från kvarvarande verksamhet		24 837	20 350
Resultat hänförligt till avyttrade verksamheter	11	-	-
Reavinst hänförligt till avyttrade verksamheter	11	-	2 434
Årets resultat		24 837	22 784
Varav hänförligt till:			
Moderbolagets aktieägare		24 832	21 877
Innehav utan bestämmande inflytande		5	907
Summa		24 837	22 784
Övrigt totalresultat:			
Poster som kan komma att återföras till resultaträkningen:			
Omräkningsdifferenser		6 393	7 045
Övrigt totalresultat för perioden, netto efter skatt		6 393	7 045
Årets totalresultat		31 230	29 830
Varav hänförligt till:			
Moderbolagets aktieägare		31 225	28 922
Innehav utan bestämmande inflytande		5	907
Summa		31 230	29 830
Tkr		2017	2016
Resultat per aktie, räknat på resultat hänförligt till moderbolagets aktieägare under året (uttryckt i kr per aktie)	12		
– före utspädning		0,48	0,43
– efter utspädning		0,48	0,43
– före utspädning, kvarvarande verksamhet		0,48	0,38
– efter utspädning, kvarvarande verksamhet		0,48	0,38
– före utspädning, avyttrad verksamhet		0,00	0,05
– efter utspädning, avyttrad verksamhet		0,00	0,05
Genomsnittligt antal aktier före utspädning, tusental		51 623	50 803
Genomsnittligt antal aktier efter utspädning, tusental		52 128	51 203

Koncernens balansräkning

Tkr	Not	2017-12-31	2016-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Immateriella tillgångar	14		
Balanserade utgifter		133 758	134 688
Goodwill		329 045	327 307
Övriga immateriella anläggningstillgångar		2 267	8 400
Summa immateriella anläggningstillgångar		465 071	470 396
Materiella anläggningstillgångar	15		
Inventarier		4 596	4 075
Summa materiella anläggningstillgångar		4 596	4 075
Finansiella anläggningstillgångar	16		
Övriga finansiella tillgångar		2 964	1 682
Summa finansiella anläggningstillgångar		2 964	1 682
Långfristiga fordringar	23		
Uppskjuten skattefordran		14 937	17 332
Summa långfristiga fordringar		14 937	17 332
Summa anläggningstillgångar		487 567	493 484
Omsättningstillgångar			
Pågående arbete för annans räkning		7 309	8 470
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar	17, 18	66 898	62 503
Övriga fordringar		288	151
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	19	31 556	23 746
Summa kortfristiga fordringar		98 743	86 400
Likvida medel	17, 20	82 663	60 890
Summa omsättningstillgångar		188 715	155 760
SUMMA TILLGÅNGAR		676 281	649 244

Tkr	Not	2017-12-31	2016-12-31
EGET KAPITAL			
Aktiekapital	21	5 187	5 127
Övrigt tillskjutet kapital		194 729	193 829
Omräkningsreserver		17 892	11 499
Balanserad vinst		145 243	135 793
Summa eget kapital hänförligt till moderbolagets aktieägare		363 051	346 249
Innehav utan bestämmande inflytande		2 079	2 706
Summa eget kapital		365 130	348 954
SKULDER			
Långfristiga skulder			
Skulder till kreditinstitut	22	74 828	88 963
Uppskjutna skatteskulder	23	21 691	20 366
Övriga långfristiga skulder	17, 27, 28	618	6 624
Summa långfristiga skulder		97 137	115 953
Kortfristiga skulder			
Skulder till kreditinstitut	22	16 625	16 518
Leverantörsskulder	17	24 106	14 970
Aktuella skatteskulder		3 730	4 113
Övriga skulder	24	20 384	17 754
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	25	149 168	130 982
Summa kortfristiga skulder		214 013	184 337
Summa skulder		311 150	300 290
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		676 281	649 244

Koncernens förändring i eget kapital

Tkr	Not	Eget kapital hänförligt till moderbolagets aktieägare					Innehav utan bestämmande inflytande	Summa eget kapital
		Aktie- kapital	Övrigt tillskjutet kapital	Omräknings- reserv	Balanserad vinst	Summa		
Eget kapital 1 januari 2016		5 014	186 709	4 454	118 930	315 108	3 378	318 486
Totalresultat								
Periodens resultat		-	-	-	21 877	21 877	907	22 784
Övriga totalresultatposter		-	-	7 045	-	7 045	-	7 045
Summa totalresultat		-	-	7 045	21 877	28 922	907	29 830
Transaktioner med aktieägare								
Utdelning	12	-	-	-	-5 014	-5 014	-1 579	-6 594
Nyemission	21	113	7 425	-	-	7 538	-	7 538
Återköp teckningsoptioner	21	-	-570	-	-	-570	-	-570
Betald premie för optionsprogram	21	-	265	-	-	265	-	265
Summa transaktioner med aktieägare		113	7 120	-	-5 014	2 219	-1 579	639
Eget kapital 31 december 2016		5 127	193 829	11 499	135 793	346 249	2 706	348 954
Eget kapital 1 januari 2017		5 127	193 829	11 499	135 793	346 249	2 706	348 954
Totalresultat								
Periodens resultat		-	-	-	24 832	24 832	5	24 837
Övriga totalresultatposter		-	-	6 393	-	6 393	-	6 393
Summa totalresultat		-	-	6 393	24 832	31 225	5	31 230
Transaktioner med aktieägare								
Utdelning	12	-	-	-	-15 382	-15 382	-632	-16 014
Nyemission	21	60	3 782	-	-	3 842	-	3 842
Återköp teckningsoptioner	21	-	-3 282	-	-	-3 282	-	-3 282
Betald premie för optionsprogram	21	-	400	-	-	400	-	400
Summa transaktioner med aktieägare		60	900	-	-15 382	-14 422	-632	-15 054
Eget kapital 31 december 2017		5 187	194 729	17 892	145 243	363 051	2 079	365 130

Moderbolagets resultaträkning

Tkr	Not	2017	2016
Nettoomsättning		152 794	139 446
Rörelsens kostnader			
Försäljningskostnader		-24 119	-17 780
Övriga kostnader	6	-32 072	-28 229
Personalkostnader	7	-66 399	-65 265
Avskrivningar		-6 246	-6 298
Summa rörelsens kostnader		-128 836	-117 573
Rörelseresultat		23 958	21 873
Resultat från andelar i koncernföretag	8, 10	1 168	2 921
Finansiella intäkter	8, 10	5 283	8 545
Finansiella kostnader	8, 10	-3 407	-4 130
Resultat efter finansiella poster		27 003	29 208
Bokslutsdispositioner		-6 601	-
Skatt på årets resultat	9, 23	-4 356	-5 712
Årets resultat		16 046	23 496

Moderbolaget har inga poster att redovisa i Övrigt totalresultat varför Övrigt totalresultat inte redovisas.

Moderbolagets balansräkning

Tkr	Not	2017-12-31	2016-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Immateriella tillgångar	14		
Balanserade utgifter		1 639	2 053
Goodwill		108	255
Kundkontrakt		13 106	17 548
Summa immateriella anläggningstillgångar		14 852	19 856
Materiella anläggningstillgångar	15		
Inventarier		967	1 164
Summa materiella anläggningstillgångar		967	1 164
Finansiella anläggningstillgångar			
Aktier i dotterbolag	16	257 137	262 644
Räntebärande fordringar hos koncernföretag		67 167	83 830
Summa finansiella anläggningstillgångar		324 304	346 473
Summa anläggningstillgångar		340 123	367 493
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Räntebärande fordringar hos koncernföretag		11 376	6 990
Kundfordringar	18	21 551	25 101
Aktuella skattefordringar		-	82
Fordringar hos koncernföretag		25 239	25 894
Övriga fordringar		72	104
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	19	21 201	14 121
Summa kortfristiga fordringar		79 439	72 292
Kassa och bank	20	65 908	45 369
Summa omsättningstillgångar		145 347	117 661
SUMMA TILLGÅNGAR		485 470	485 154

Tkr	Not	2017-12-31	2016-12-31
EGET KAPITAL			
Bundet eget kapital			
Aktiekapital	21	5 187	5 127
Reservfond		17 691	17 691
Summa bundet eget kapital		22 878	22 818
Fritt eget kapital			
Överkursfond		163 582	162 682
Balanserad vinst		32 000	23 886
Årets resultat		16 046	23 496
Summa fritt eget kapital		211 628	210 064
Summa eget kapital		234 505	232 882
Obeskattade reserver			
Periodiseringsfonder		6 601	-
Summa obeskattade reserver		6 601	-
SKULDER			
Långfristiga skulder			
Skulder till kreditinstitut	22	74 828	88 963
Övriga långfristiga skulder		-	5 589
Summa långfristiga skulder		81 429	94 552
Kortfristiga skulder			
Skulder till kreditinstitut	22	16 625	16 518
Leverantörsskulder		14 613	8 715
Skatteskuld		4 923	-
Skulder till koncernföretag		43 788	50 688
Övriga skulder	24	13 628	13 151
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	25	75 958	68 647
Summa kortfristiga skulder		169 536	157 720
Summa skulder		250 965	252 272
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		485 470	485 154

Moderbolagets förändring i eget kapital

Tkr	Not	Bundet eget kapital		Fritt eget kapital		Summa eget kapital
		Aktiekapital	Reservfond	Överkursfond	Övrigt fritt eget kapital	
Eget kapital 1 januari 2016		5 014	17 691	155 562	57 946	236 212
Totalresultat						
Årets resultat		-	-	-	23 496	23 496
Summa totalresultat		-	-	-	23 496	23 496
Övriga transaktioner över eget kapital						
Fusionsdifferens		-	-	-	-29 046	-29 046
Summa övriga transaktioner		-	-	-	-29 046	-29 046
Transaktioner med aktieägare						
Utdelning	12	-	-	-	-5 014	-5 014
Nyemission	21	113	-	7 425	-	7 538
Återköp teckningsoptioner	21	-	-	-570	-	-570
Betald premie för optionsprogram	21	-	-	265	-	265
Summa transaktioner med aktieägare		113	-	7 120	-5 014	2 219
Eget kapital 31 december 2016		5 127	17 691	162 682	47 382	232 882
Eget kapital 1 januari 2017		5 127	17 691	162 682	47 382	232 882
Totalresultat						
Årets resultat		-	-	-	16 046	16 046
Summa totalresultat		-	-	-	16 046	16 046
Transaktioner med aktieägare						
Utdelning	12	-	-	-	-15 382	-15 382
Nyemission	21	60	-	3 782	-	3 842
Återköp teckningsoptioner	21	-	-	-3 282	-	-3 282
Betald premie för optionsprogram	21	-	-	400	-	400
Summa transaktioner med aktieägare		60	-	900	-15 382	-14 422
Eget kapital 31 december 2017		5 187	17 691	163 582	48 046	234 505

Kassaflödesanalys

Tkr	Not	Koncernen		Moderbolaget	
		2017	2016*	2017	2016
Kassaflöde från den löpande verksamheten					
Rörelseresultat		37 674	29 665	23 958	21 873
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet					
– Avskrivningar		48 481	55 261	6 246	6 279
– Övriga poster		-1 156	-3 061	284	1 018
Övriga likviditetspåverkande poster					
Resultat från andelar i koncernföretag		-	-	1 168	2 921
Erhållen ränta		271	195	4 368	5 457
Betald ränta		-4 054	-4 855	-2 548	-4 130
Betalda inkomstskatter		-5 880	-3 760	649	-290
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital		75 336	73 445	33 108	33 128
Ökning (-) / Minskning (+) pågående arbeten		1 398	3 563	-	-
Ökning (-) / Minskning (+) kundfordringar		-3 486	-10 830	8 074	-16 379
Ökning (-) / Minskning (+) övriga kortfristiga fordringar		-7 678	-7 007	-10 917	-20 580
Ökning (+) / Minskning (-) leverantörsskulder		8 987	-2 730	6 165	2 597
Ökning (+) / Minskning (-) övriga kortfristiga skulder		20 584	13 090	620	25 844
Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital		19 804	-3 913	3 942	-8 518
Kassaflöde från den löpande verksamheten		95 140	69 532	37 050	24 610
Kassaflöde från investeringsverksamheten					
Köpeskilling avyttrad verksamhet	11, 27	-	3 121	-	-
Investeringar i immateriella anläggningstillgångar	14	-37 881	-34 516	-674	-22 104
Investeringar i materiella anläggningstillgångar	15	-2 147	-1 390	-371	-673
Investeringar i finansiella tillgångar	16	-1 235	-190	12 277	9 935
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-41 263	-32 975	5 642	-12 842
Kassaflöde från finansieringsverksamheten					
Nyemission	21	3 842	7 538	3 842	7 538
Emission av teckningsoptioner	21	400	265	400	265
Återköp av teckningsoptioner		-3 282	-570	-3 282	-570
Amortering av lån	22	-17 275	-13 597	-14 332	-9 783
Utbetald utdelning	13	-16 014	-6 593	-15 382	-5 014
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		-32 329	-12 957	-22 153	-7 564
Årets kassaflöde		21 549	23 600	20 539	4 204
Omräkningsdifferenser i likvida medel		224	-380	-	-
Likvida medel vid årets början		60 890	37 670	45 369	41 165
Likvida medel vid årets slut	20	82 663	60 890	65 908	45 369

* Inkluderar även poster från avyttrad verksamhet, se not 11 för ytterligare information

Noter

Samtliga belopp i nedanstående noter är angivna i tusentals kronor (Tkr) om inte annat särskilt anges. Bokslutsdagen är den 31 december 2017.

NOT 1 ALLMÄN INFORMATION

Formpipe Software AB (moderbolaget) och dess dotterbolag (sammanslaget Koncernen) säljer programvara och konsulttjänster för att fånga, strukturera och distribuera information.

Koncernen har kontor i Sverige, Danmark, Holland, Tyskland, England och USA och säljer huvudsakligen sina produkter inom Sverige och Danmark.

Moderbolaget är ett aktiebolag registrerat i och med säte i Sverige. Adressen till huvudkontoret är Formpipe Software AB (publ), Box 231 31, 104 35 Stockholm. Besöksadressen är Sveavägen 168 i Stockholm.

Moderbolaget är noterat på Nasdaq Stockholm.

Styrelsen har den 28 mars 2018 godkänt denna koncernredovisning för offentliggörande den 4 april 2018.

NOT 2 SAMMANFATTNING AV VIKTIGA REDOVISNINGSPRINCIPER

De viktigaste redovisningsprinciperna som tillämpats när denna koncern- och moderbolagsredovisning upprättats anges nedan. Dessa principer har tillämpats konsekvent för alla presenterade år, om inte annat anges.

GRUND FÖR RAPPORTERNAS UPPRÄTTANDE

Koncernredovisningen för Formpipe koncernen har upprättats i enlighet med Årsredovisningslagen, RFR 1 Kompletterande redovisningsregler för koncerner, samt International Financial Reporting Standards (IFRS) och IFRIC-tolkningar sådana de antagits av EU. Koncernredovisningen har upprättats enligt anskaffningsvärdemetoden förutom vad beträffar finansiella tillgångar värderade till verkligt värde via resultaträkningen.

Moderbolagets årsredovisning upprättas enligt ÄRL och RFR 2. Redovisningsprinciperna i moderbolaget anses följa koncernens förutom nedanstående delar. Inga andra skillnader mellan koncernens och moderbolagets redovisningsprinciper anses vara av väsentlig karaktär.

- Vid förvärv av dotterföretag uppstår värde i moderbolaget i form av aktier i dotterföretag till värdet av köpeskillingen och ingen goodwill uppstår därmed i moderbolaget i samband med förvärv av dotterbolag. Värdet av aktierna i dotterföretag är en skillnad mot koncernredovisningen då dessa elimineras i koncernens konsoliderade balansräkning. Förvärvskostnader balansförs i moderbolaget men kostnadsförs i koncernen.
- Den goodwill som kan uppstå i moderbolagets balansräkning är inte hänförlig till förvärv av aktier i dotterbolag utan uppstår i de fall av förvärv av inkräm och fusioner av dotterbolag, så kallad inkrämgoodwill och fusionsgoodwill. All fusionsgoodwill eller annan inkrämgoodwill som uppstått internt inom koncernen elimineras i koncernens konsolidering och påverkar därmed ej koncernens goodwill i balansräkningen.
- Goodwill i moderbolaget anses ha en begränsad ekonomisk livslängd och är föremål för avskrivningar över moderbolagets resultaträkning. Koncernens goodwill är inte föremål för avskrivningar.

Att upprätta rapporter i överensstämmelse med IFRS kräver användning av en del viktiga uppskattningar för redovisningsändamål. Vidare krävs att ledningen gör vissa bedömningar vid tillämpningen av Koncernens redovisningsprinciper. De områden som innefattar en hög grad av bedömning, som är komplexa eller sådana områden där antaganden och uppskattningar är av väsentlig betydelse för koncernredovisningen anges i not 4.

Nya och ändrade standarder som tillämpas av koncernen

Inga av de IFRS eller IFRIC-tolkningar som för första gången är obligatoriska för det räkenskapsår som började 1 januari 2017 bedöms ha någon väsentlig inverkan på koncernens innevarande eller kommande perioder.

Nya standarder, ändringar och tolkningar av befintliga standarder där ändringen ännu inte har trätt i kraft och inte har tillämpats i förtid av koncernen

Ett antal nya standarder och tolkningar träder ikraft för räkenskapsår som börjar efter 1 januari 2017 och har inte tillämpats vid upprättandet av denna finansiella rapport. Inga av dessa förväntas ha någon väsentlig inverkan på koncernens finansiella rapporter med undantag av de som följer nedan:

- IFRS 9 "Financial instruments" reglerar klassificering, värdering och redovisning av finansiella tillgångar och skulder och inför nya regler för säkringsredovisning. Den fullständiga versionen av IFRS 9 gavs ut i juli 2014 och ersätter de delar av IAS 39 om hanterar klassificering och värdering av finansiella instrument samt introducerar en ny nedskrivningsmodell. Standarden är tillämplig för räkenskapsår som påbörjas den 1 januari 2018 eller senare och är godkänd av EU. Förtida tillämpning är tillåten.

Koncernens bedömning är att IFRS 9 inte kommer ha någon väsentlig påverkan på koncernen.

- IFRS 15 "Revenue from contracts with customers" reglerar hur redovisning av intäkter ska ske och är den nya standarden för intäktsredovisning och ersätter IAS 18 intäkter och IAS 11 Entreprenadavtal samt därtill hörande SIC och IFRIC. De principer som IFRS 15 bygger på ska ge användare av finansiella rapporter mer användbar information om företagets intäkter. Den ökade upplysningsskyldigheten innebär att information om intäktslag, tidpunkt, för reglering, osäkerheter kopplade till intäktsredovisning samt kassaflöde hänförligt till företagets kundkontrakt ska lämnas. En intäkt ska enligt IFRS 15 redovisas när kunden erhåller kontroll över den försälda varan eller tjänsten och har möjlighet att använda och erhåller nytta från varan eller tjänsten vilket skiljer sig från tidigare då intäkter skulle redovisas när väsentliga risker och förmåner övergått till kunden. IFRS 15 träder ikraft den 1 januari 2018 och är godkänd av EU. Förtida tillämpning är tillåten.

Koncernens arbete med att utvärdera och kvantifiera effekterna av standardens tillämpning är slutförda. Modellen för koncernens bedömning av effekterna har följt grundprincipen i IFRS 15 där redovisningen av en intäkt ska redovisas på det sätt som bäst speglar överföringen av den utlovade tjänsten till kunden. Koncernen har i sin bedömning tagit hjälp av standardens femstegsmodell där en intäkt ska redovisas på det sätt som bäst speglar överföringen av den utlovade varan eller tjänsten till kunden.

Steg 1: identifiera kontraktet med kunden

Steg 2: identifiera de olika prestationsåtagandena i kontraktet

Steg 3: fastställa transaktionspriset

Steg 4: fördela transaktionspriset på prestationsåtaganden

Steg 5: redovisa en intäkt när ett prestationsåtagande uppfylls

NOT 2 Sammanfattning av viktiga redovisningsprinciper forts.

Koncernens avtal med kunder kan idag se olika ut beroende på motpartens förutsättningar men där koncernens samtliga kontrakt är indelade i komponenter där följande kan ingå i ett kontrakt med kunden samt hur dessa intäktslag idag och historiskt redovisats. De olika intäktslagen bedöms separat.

1. Licenser – Intäktsförföring vid en specifik tidpunkt
2. Software as a service – Intäktsförföring över tid
3. Support och underhåll – Intäktsförföring över tid
4. Implementation – Intäktsförföring efter nedlagd tid

Den effekt Formpipe ser efter utvärderingsarbetet och som kommer påverka koncernens intäktsredovisning, är framförallt framtida avtal med kunder. Formpipe ser att kunder mer och mer kommer att sträva efter en annan faktureringsmodell i förhållande till avtalen och den faktiska överföringen av kontroll. Vid sådana avvikelser kommer intäktsförföring att justeras från faktureringsmodellen för att uppfylla IFRS 15 principer. Det kommer också ställa nya krav på koncernens avtalshandling, processer och kontroller samt kompensation och bonusar hänförligt till avtal som kommer avvika från faktureringsmodellen. Införandet av IFRS 15 kommer för koncernen också innebära nya och mer omfattande upplysningskrav gällande intäktsredovisningen.

- IFRS 16 "Leasing". I januari 2016 publicerade IASB en ny leasingstandard som kommer att ersätta IAS 17 Leasingavtal samt tillhörande tolkningar IFRIC 4, SIC-15 och SIC-27. Standarden kräver att tillgångar och skulder hänförliga till alla leasingavtal, med några undantag, redovisas i balansräkningen. Denna redovisning baseras på synsättet att leasetagaren har en rättighet att använda en tillgång under en specifik tidsperiod och samtidigt en skyldighet att betala för denna rättighet. IFRS 16 kommer främst att påverka leasetagarens redovisning och kommer att leda till att så gott som samtliga leaseavtal redovisas i balansräkningen. Standarden gör ingen åtskillnad mellan operationella och finansiella avtal. En tillgång (rättigheten att använda en leasad tillgång) och en finansiell skuld motsvarande det åtagandet företaget har att betala leasingavgifter ska redovisas för så gott som alla leasingåtaganden. Ett undantag finns för korta avtal och avtal av mindre värde. Standarden är tillämplig för räkenskapsår som påbörjas den 1 januari 2019 eller senare. Förtida tillämpning är tillåten endast då IFRS 15 införs samtidigt.

Koncernens bedömning är att resultaträkningen kan komma att påverkas om kostnaden är högre de första åren av ett leasingavtal för att senare avta. Utöver detta, kommer kostnaden redovisas som räntekostnad och avskrivning i stället för övriga externa kostnader. Detta kommer att påverka nyckeltal såsom EBITDA positivt.

Kassaflödesanalysen kommer att påverkas genom att kassaflöden från den löpande verksamheten blir högre då den största delen av de betalningar som görs gällande leasingskulden klassificeras till finansieringsverksamheten. Endast den del av betalningarna som avser ränta kan i fortsättningen ingå i den löpande verksamheten.

Koncernens bedömning vid publicering av denna årsredovisning är att de flesta avtal som berörs av denna standard kommer att bedömas som korta avtal och av mindre värde då detta avser exempelvis kopiatorer och kaffemaskiner inom koncernen. De avtal som bedöms falla in under IFRS 16 är koncernens hyresavtal avseende kontor och leasingbilar. Koncernen utvärderar de effekter som införandet av standarden kommer ge upphov till avseende resultat- och balansräkning framgent samt för dess jämförelsesiffror.

Inga andra av de IFRS eller IFRIC-tolkningarna som ännu inte har trätt i kraft, väntas ha någon väsentlig inverkan på koncernen.

KONCERNREDOVISNING

Dotterföretag

Dotterföretag är alla de företag (inklusive företag för särskilt ändamål) där koncernen har rätten att utforma finansiella och operativa strategier

på ett sätt som vanligen följer med ett aktieinnehav uppgående till mer än hälften av rösträtterna. Förekomsten och effekten av potentiella rösträtter som för närvarande är möjliga att utnyttja eller konvertera beaktas vid bedömningen av huruvida koncernen utövar bestämmande inflytande över ett annat företag. Koncernen bedömer också om bestämmande inflytande föreligger fastän den inte har ett aktieinnehav uppgående till mer än hälften av rösträtterna men ändå har möjlighet att styra finansiella och operativa strategier genom de-facto kontroll. De-facto kontroll kan uppstå under omständigheter där andelen av koncernens rösträtter i relation till storleken och spridningen på övriga aktieägares rösträtter ger koncernen möjlighet att styra finansiella och operativa strategier etc. Dotterföretag inkluderas i koncernredovisningen från och med den dag då det bestämmande inflytandet överförs till koncernen. De exkluderas ur koncernredovisningen från och med den dag då det bestämmande inflytandet upphör.

Förvärvsmetoden används för redovisning av koncernens rörelseförvärv. Köpeskillingen för förvärvet av ett dotterföretag utgörs av verkligt värde på överlätna tillgångar, skulder som koncernen ådrar sig till tidigare ägare av det förvärvade bolaget och de aktier som emitterats av koncernen. I köpeskillingen ingår även verkligt värde på alla tillgångar eller skulder som är en följd av en överenskommelse om villkorad köpeskillning. Identifierbara förvärvade tillgångar och övertagna skulder i ett rörelseförvärv värderas inledningsvis till verkliga värden på förvärvsdagen. För varje förvärv – dvs förvärv för förvärv – avgör koncernen om innehav utan bestämmande inflytande i det förvärvade företaget redovisas till verkligt värde eller till innehavets proportionella andel i det redovisade värdet av det förvärvade företags identifierbara nettotillgångar. Resultat från dotterbolag som förvärvats eller avyttrats under året ingår i koncernens resultaträkning från förvärvsdagen eller till och med avyttringsdagen. Detta datum är den dag då koncernen får respektive förlorar kontrollen över ett dotterbolag.

Innehav utan bestämmande inflytande i dotterföretagens resultat och eget kapital redovisas separat i koncernens resultaträkning, rapport över totalresultat, rapport över förändringar i eget kapital och balansräkning. Förvärvsrelaterade kostnader kostnadsförs när de uppstår.

Om rörelseförvärvet genomförs i flera steg omvärderas de tidigare eget kapital-andelarna i det förvärvade företaget till dess verkliga värde vid förvärvstidpunkten. Eventuellt uppkommen vinst eller förlust redovisas i resultatet.

Varje villkorad köpeskillning som ska överföras av koncernen redovisas till verkligt värde vid förvärvstidpunkten. Efterföljande ändringar av verkligt värde av en villkorad köpeskillning som klassificerats som en tillgång eller skuld redovisas i enlighet med IAS 39 antingen i resultaträkningen eller i övrigt totalresultat. Villkorad köpeskillning som klassificeras som eget kapital omvärderas inte och efterföljande reglering redovisas i eget kapital.

Goodwill värderas initialt som det belopp varmed den totala köpeskillningen och verkligt värde för innehav utan bestämmande inflytande överstiger verkligt värde på identifierbara förvärvade tillgångar och övertagna skulder. Om köpeskillningen är lägre än verkligt värde på det förvärvade bolagets nettotillgångar, redovisas skillnaden direkt i resultaträkningen.

Koncerninterna transaktioner, balansposter, intäkter och kostnader på transaktioner mellan koncernföretag elimineras. Vinst och förluster som resulterar från koncerninterna transaktioner och som är redovisade i tillgångar elimineras också. Redovisningsprinciperna för dotterföretag har i förekommande fall ändrats för att garantera en konsekvent tillämpning av koncernens principer.

Koncernbidrag lämnade från moderföretag till dotterföretag redovisas som en ökning av andelar i dotterföretag och att en översyn av huruvida det föreligger nedskrivningsbehov avseende dessa andelar görs i samband med detta. Koncernbidrag som moderföretag erhåller från dotterföretag redovisas enligt samma principer som sedvanliga utdelningar från dotterföretag, som finansiell intäkt.

NOT 2 Sammanfattning av viktiga redovisningsprinciper forts.

Omräkning av utländsk valuta

Funktionell valuta och rapportvaluta

Poster som ingår i de finansiella rapporterna för de olika enheterna i Koncernen är värderade i den valuta som används i den ekonomiska miljö där respektive företag huvudsakligen är verksam (funktionell valuta). I koncernredovisningen används svenska kronor (kr), som är moderbolagets funktionella valuta och rapportvaluta.

Transaktioner och balansposter

Transaktioner i utländsk valuta omräknas till den funktionella valutan enligt de valutakurser som gäller på transaktionsdagen eller den dag då posterna omvärderas. Valutakursvinster och förluster som uppkommer vid betalning av sådana transaktioner och vid omräkning av monetära tillgångar och skulder i utländsk valuta till balansdagens kurs, redovisas i resultaträkningen.

Valutakursvinster och förluster som hänför sig till lån och likvida medel redovisas i resultaträkningen som finansiella intäkter eller kostnader. Omräkningsdifferenser för icke-monetära finansiella tillgångar och skulder redovisas som en del av verkligt värde-vinster/-förluster.

Koncernföretag

Resultat och finansiell ställning för alla koncernföretag som har en annan funktionell valuta än rapportvalutan omräknas till koncernens rapportvaluta enligt följande:

- tillgångar och skulder för var och en av balansräkningarna omräknas till balansdagskurs,
- intäkter och kostnader för var och en av resultaträkningarna omräknas till genomsnittlig valutakurs (såvida inte denna genomsnittliga kurs inte är en rimlig approximation av den ackumulerade effekten av de kurser som gäller på transaktionsdagen, i vilket fall intäkter och kostnader omräknas till transaktionsdagens kurs), samt
- alla valutakursdifferenser som uppstår redovisas i övrigt totalresultat.

Vid konsolideringen förs valutakursdifferenser, som uppstår till följd av omräkning av nettoinvesteringar i utlandsverksamheter till övrigt totalresultat. Vid avyttring av en utlandsverksamhet, helt eller delvis, förs de kursdifferenser som redovisats i övrigt totalresultat till resultaträkningen och redovisas som en del av realisationsvinsten/-förlusten.

Goodwill och justeringar av verkligt värde som uppkommer vid förvärv av en utlandsverksamhet behandlas som tillgångar och skulder hos denna verksamhet och omräknas till balansdagens kurs.

I not 10 framgår de valutakurser som använts i koncernens konsolidering för räkenskapsåret samt för jämförelseåret.

KASSAFLÖDESANALYS

Kassaflödesanalysen är upprättad enligt indirekt metod.

SEGMENTSREDOVISNING

Rörelsesegment rapporteras på ett sätt som överensstämmer med den interna rapportering som lämnas till den högste verkställande beslutsfattaren. Den högste verkställande beslutsfattaren är den funktion som ansvarar för tilldelning av resurser och bedömning av rörelsesegmentens resultat. I koncernen har denna funktion identifierats som koncernens verkställande direktör.

RÖRELSEFÖRVÄRV

Förvärvsmetoden används för redovisning av koncernens rörelseförvärv, oavsett om förvärvet består av eget kapitalandelar eller andra tillgångar. Köpeskillingen för förvärvet av ett dotterföretag utgörs av de verkliga värdena av

- överlåtna tillgångar
- skulder som koncernen ådrar sig till tidigare ägare
- aktier som emitterats av koncernen
- tillgångar eller skulder som är en följd av ett avtal om villkorad köpeskilling
- tidigare egetkapitalandel i det förvärvade företaget

Identifierbara förvärvade tillgångar, övertagna skulder och övertagna eventalförpliktelser i ett rörelseförvärv värderas, med ett fåtal undantag, inledningsvis till verkliga värden på förvärvsdagen. För varje förvärv, dvs förvärv för förvärv, avgör koncernen om innehav utan bestämmande inflytande i det förvärvade företaget redovisas till verkligt värde eller till innehavets proportionella andel i det redovisade värdet av det förvärvade företagets identifierbara nettotillgångar.

Förvärvsrelaterade kostnader kostnadsförs när de uppstår.

Goodwill avser det belopp varmed

- överförd ersättning,
- eventuellt innehav utan bestämmande inflytande i det förvärvade företaget, och
- verkliga värdet på förvärvstidpunkten på tidigare eget kapitalandel i det förvärvade företaget, (om rörelseförvärvet genomförts i steg) överstiger verkligt värde på identifierbara förvärvade nettotillgångar. Överstiger verkligt värde på identifierbara förvärvade nettotillgångar.

Om beloppet understiger verkligt värde för de förvärvade nettotillgångarna, i händelse av ett förvärv till lågt pris, redovisas mellanskillnaden direkt i resultaträkningen.

I de fall då hela eller delar av en köpeskilling skjuts upp, ska de framtida betalningarna diskonteras till nuvärdet vid förvärvstidpunkten. Diskonteringsräntan är företagets marginella låneränta, vilken är den räntesats företaget skulle ha betalat för en finansiering genom lån under motsvarande period och liknande villkor.

Villkorad köpeskilling klassificeras antingen som eget kapital eller som finansiell skuld. Belopp klassificerade som finansiella skulder omvärderas varje period till verkligt värde. Eventuella omvärderingsvinster och -förluster redovisas i resultatet.

MATERIELLA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR

Alla materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde med avdrag för avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången.

Tillkommande utgifter läggs till tillgångens redovisade värde eller redovisas som en separat tillgång, beroende på vilket som är lämpligt, endast då det är sannolikt att de framtida ekonomiska förmåner som är förknippade med tillgången kommer att komma Koncernen tillgodo och tillgångens anskaffningsvärde kan mätas på ett tillförlitligt sätt. Redovisat värde för en ersatt del tas bort från balansräkningen. Alla andra former av reparationer och underhåll redovisas som kostnader i resultaträkningen under den period de uppkommer.

Avskrivningar på tillgångar, för att fördela deras anskaffningsvärde eller omvärderat belopp ner till det beräknade restvärdet över den beräknade nyttjandeperioden, görs linjärt enligt följande:

- Datainventarier 3 år
- Inventarier 3–5 år

Tillgångarnas restvärden och nyttjandeperiod prövas varje balansdag och justeras vid behov.

En tillgångs redovisade värde skrivs omgående ner till dess återtvinningsvärde om tillgångens redovisade värde överstiger dess bedömda återtvinningsvärde.

Vinster och förluster vid avyttring fastställs genom en jämförelse mellan försäljningsintäkter och det redovisade värdet och redovisas i övriga intäkter/kostnader – netto i resultaträkningen.

IMMATERIELLA TILLGÅNGAR

Goodwill

Goodwill utgörs av det belopp varmed anskaffningsvärdet överstiger det verkliga värdet på koncernens andel av det förvärvade dotterbolagets identifierbara nettotillgångar vid förvärvstillfället. Goodwill på förvärv av dotterbolag redovisas som immateriella tillgångar. Goodwill som redovisas separat testas årligen, eller oftare om händelser eller ändrade förhållanden indikerar en möjlig värdeminskning, för att identifiera eventuellt nedskrivningsbehov. Goodwill redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade nedskrivningar. Nedskrivningar av goodwill återförs inte. Vinst eller förlust vid avyttring av en enhet inkluderar kvarvarande

NOT 2 Sammanfattning av viktiga redovisningsprinciper forts.

redovisat värde på den goodwill som avser den avyttrade enheten.

Vid nedskrivningstest fördelas goodwill som förvärvats i ett rörelseförvärv till kassagenererande enheter eller grupper av kassagenererande enheter som förväntas bli gynnade av synergier från förvärvet. Varje enhet eller grupp av enheter som goodwill har fördelats till motsvarar den lägsta nivå i koncernen på vilken goodwillen i fråga övervakas i den interna styrningen, vilket för Formpipe koncernen är rörelsesegmentsnivån.

Kundrelationer

Förvärvade kundrelationer redovisas till anskaffningsvärde. Kundrelationerna har en bestämbar nyttjandeperiod och redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar och nedskrivningar. Avskrivningar görs linjärt för att fördela kostnaden för kundrelationer över deras bedömda nyttjandeperiod (5 år).

Teknologi

Förvärvad teknologi redovisas till anskaffningsvärde. Teknologi har en bestämbar nyttjandeperiod och redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar och nedskrivningar. Avskrivningar görs linjärt för att fördela kostnaden för teknologi över deras bedömda nyttjandeperiod (3 år).

Varumärken

Förvärvade varumärken redovisas till anskaffningsvärde. Förvärvade varumärken har en bestämbar nyttjandeperiod och redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar och nedskrivningar. Avskrivningar görs linjärt för att fördela kostnaden för varumärken över deras bedömda nyttjandeperiod (3 år).

Patent

Förvärvade patent redovisas till anskaffningsvärde. Patent har en bestämbar nyttjandeperiod och redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar och nedskrivningar. Avskrivningar görs linjärt för att fördela kostnaden för patent över deras bedömda nyttjandeperiod (3–5 år).

Egenutvecklad programvara

Kostnader för underhåll av programvara kostnadsförs när de uppstår. Utvecklingskostnader som är direkt hänförliga till utveckling och testing av identifierbara och unika programvaruprodukter som kontrolleras av koncernen, redovisas som immateriella tillgångar när följande kriterier är uppfyllda:

- det är tekniskt möjligt att färdigställa programvaran så att den kan användas,
- företagets avsikt är att färdigställa programvaran och att använda eller sälja den,
- det finns förutsättningar att använda eller sälja programvaran,
- det kan visas hur programvaran genererar troliga framtida ekonomiska fördelar,
- adekvata tekniska, ekonomiska och andra resurser för att fullfölja utvecklingen och för att
- använda eller sälja programvaran finns tillgängliga, och
- de utgifter som är hänförliga till programvaran under dess utveckling kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Direkt hänförliga utgifter som balanseras som en del av programvaran, innefattar utgifter för anställda och en skälig andel av indirekta kostnader.

Övriga utvecklingskostnader, som inte uppfyller dessa kriterier, kostnadsförs när de uppstår.

Utvecklingskostnader som tidigare kostnadsförts redovisas inte som tillgång i efterföljande period.

Utvecklingskostnader för programvara som redovisas som tillgång skrivs av under sin bedömda nyttjandeperiod (3–7 år).

NEDSKRIVNINGAR AV ICKE-FINANSIELLA TILLGÅNGAR

Goodwill och immateriella tillgångar som har en obestämbar nyttjandeperiod eller immateriella tillgångar som inte är färdiga för användning,

skrivs inte av utan provas årligen, eller vid indikation på värdeminskning, avseende eventuellt nedskrivningsbehov. Tillgångar som skrivs av bedöms med avseende på värdenedgång närhelst händelser eller förändringar i förhållanden indikerar att det redovisade värdet kanske inte är återvinningsbart. En nedskrivning görs med det belopp varmed tillgångens redovisade värde överstiger dess återvinningsvärde. Återvinningsvärdet är det högre av tillgångens verkliga värde minskat med försäljningskostnader och dess nyttjandevärde. Vid bedömning av nedskrivningsbehov grupperas tillgångar på de lägsta nivåer där det finns separata identifierbara kassaflöden (kassagenererande enheter). För tillgångar, andra än finansiella tillgångar och goodwill, som tidigare har skrivits ner görs per varje balansdag en prövning av om återföring bör göras.

FINANSIELLA TILLGÅNGAR OCH SKULDER

Koncernen klassificerar sina finansiella tillgångar och skulder i följande kategorier: finansiella tillgångar och skulder värderade till verkligt värde via resultaträkningen och finansiella tillgångar och skulder värderade till upplupet anskaffningsvärde. Klassificeringen är beroende av för vilket syfte den finansiella tillgången och skulden förvärvades.

(a) Finansiella tillgångar och skulder som värderas till upplupet anskaffningsvärde

Finansiella tillgångar som värderas till upplupet anskaffningsvärde avser lånefordringar och kundfordringar som är finansiella tillgångar men som inte är derivat, som har fastställda eller fastställbara betalningar och som inte är noterade på en aktiv marknad. De utgörs av Kundfordringar, Övriga fordringar och Likvida medel i balansräkningen och ingår i omsättningstillgångar med undantag för poster med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen, vilka klassificeras som anläggningstillgångar. Finansiella skulder som värderas till upplupet anskaffningsvärde utgörs av upplåning samt leverantörsskulder i balansräkningen, där anskaffningsvärdet utgör det verkliga värdet vid anskaffningstidpunkten. För upplåning motsvarar detta erhållet belopp reducerat för eventuella transaktionskostnader.

Finansiella tillgångar och skulder som värderas till upplupet anskaffningsvärde redovisas efter anskaffningstidpunkten till upplupet anskaffningsvärde med tillämpning av effektivräntemetoden.

(b) Finansiella tillgångar och skulder värderade till verkligt värde via resultaträkningen

Finansiella tillgångar och skulder värderade till verkligt värde via resultaträkningen är finansiella tillgångar/skulder som innehas för handel. En finansiell tillgång/skuld klassificeras i denna kategori om den förvärvas huvudsakligen i syfte att säljas inom kort. Derivat klassificeras som att de innehas för handel om de inte är identifierade som säkringar. Tillgångar och skulder i denna kategori klassificeras som omsättningstillgångar/kortfristiga skulder, med undantag för poster med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen vilka klassificeras som anläggningstillgångar/långfristiga skulder. I posten, som redovisas i Koncernens balansräkning, inkluderas Koncernens derivatinstrument som inte uppfyller kriterierna för säkringsredovisning, samt skulder i utländsk valuta till annan än kreditinstitut.

Finansiella tillgångar och skulder värderade till verkligt värde via resultaträkningen redovisas efter anskaffningstidpunkten till verkligt värde.

Köp och försäljningar av finansiella tillgångar och skulder redovisas på affärsdagen – det datum då Koncernen förbinder sig att köpa eller sälja tillgången. Finansiella instrument redovisas första gången till verkligt värde plus transaktionskostnader, vilket gäller alla finansiella tillgångar och skulder som inte redovisas till verkligt värde via resultaträkningen. Finansiella tillgångar och skulder värderade till verkligt värde via resultaträkningen redovisas första gången till verkligt värde, medan hänförliga transaktionskostnader redovisas i resultaträkningen. Finansiella tillgångar/skulder tas bort från balansräkningen när rätten/skyldigheten att erhålla/betala kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförs och Koncernen har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten/skyldigheten.

NOT 2 Sammanfattning av viktiga redovisningsprinciper forts.

Vinster och förluster till följd av förändringar i verkligt värde avseende kategorin finansiella tillgångar och skulder värderade till verkligt värde via resultaträkningen, resultatredovisas i den period då de uppstår och ingår i resultaträkningens post Finansiella intäkter/kostnader – netto.

Om marknaden för en finansiell tillgång inte är aktiv fastställer koncernen verkligt värde genom att tillämpa värderingstekniker såsom användning av information avseende nyligen gjorda transaktioner på armlängds avstånd, hänvisning till verkligt värde för ett annat instrument som i allt väsentligt är likvärdigt, analys av diskonterade kassaflöden och optionsvärderingsmodeller. Härvid används i så stor utsträckning som möjligt marknadsinformation och företagsspecifik information används i så liten utsträckning som möjligt.

Koncernen bedömer per varje balansdag om det finns objektiva bevis för att nedskrivningsbehov föreligger för en finansiell tillgång eller en grupp av finansiella tillgångar.

KUNDFORDRINGAR

Kundfordringar redovisas inledningsvis till verkligt värde och därefter till upplupet anskaffningsvärde med tillämpning av effektivräntemetoden, minskat med eventuell reservering för värdeminskning. Redovisat värde, efter eventuella nedskrivningar, för kundfordringar förutsätts motsvara deras verkliga värden, eftersom dessa poster är kortfristiga till sin natur. En reservering för värdeminskning av kundfordringar görs när det finns objektiva bevis för att koncernen inte kommer att kunna erhålla alla belopp som är förfallna enligt fordringarnas ursprungliga villkor. Väsentliga finansiella svårigheter hos gäldenären, sannolikhet för att gäldenären kommer att gå i konkurs eller genomgå finansiell rekonstruktion och uteblivna eller försenade betalningar (förfallna sedan mer än 30 dagar) betraktas som indikatorer på att ett nedskrivningsbehov av en kundfordran kan föreligga. Reserveringens storlek utgörs av skillnaden mellan tillgångens redovisade värde och nuvärdet av bedömda framtida kassaflöden, diskonterade med den ursprungliga effektiva räntan. Tillgångens redovisade värde minskas genom användning av ett värdeminskningsskonto och förlusten redovisas i resultaträkningen i posten Försäljningskostnader. När en kundfordran inte kan drivas in, skrivs den bort mot värdeminskningsskontot för kundfordringar. Återvinning av belopp som tidigare har skrivits bort krediteras Försäljningskostnader i resultaträkningen.

LIKVIDA MEDEL

I likvida medel ingår kassa, banktillgodohavanden och övriga kortfristiga placeringar med förfallodag inom tre månader från anskaffningstidpunkten. I balansräkningen redovisas checkräkningskrediter som upplåning bland Kortfristiga skulder.

AKTIEKAPITAL

Stamaktier klassificeras som eget kapital.

Transaktionskostnader som direkt kan hänföras till emission av nya aktier eller optioner redovisas, netto efter skatt, i eget kapital som ett avdrag från emissionslikviden.

LEVERANTÖRSSKULDER OCH ÖVRIGA SKULDER

Leverantörsskulder redovisas inledningsvis till verkligt värde och därefter till upplupet anskaffningsvärde med tillämpning av effektivräntemetoden. Beloppen är osäkrade och betalas oftast inom 30 dagar. Leverantörsskulder och övriga skulder klassificeras som kortfristiga skulder om de förfaller inom ett år eller tidigare. Om inte, tas de upp som långfristiga skulder. Redovisat värde för leverantörsskulder och övriga skulder förutsätts motsvara deras verkliga värden, eftersom dessa poster är kortfristiga till sin natur.

UPPLÅNING

Upplåning redovisas inledningsvis till verkligt värde, netto efter transaktionskostnader. Upplåning redovisas därefter till upplupet anskaffningsvärde och eventuell skillnad mellan erhållet belopp (netto efter transaktionskostnader) och återbetalningsbeloppet redovisas i resultaträkningen fördelat över låneperioden, med tillämpning av effektivräntemetoden.

Verkligt värde på skulddelen av konvertibla skuldebrev fastställs ge-

nom användning av marknadsränta för ett likvärdigt icke-konvertibelt skuldebrev. Detta belopp redovisas som skuld till upplupet anskaffningsvärde tills dess att skulden upphör genom konvertering eller inlösen. Återstående del av erhållet belopp hänförs till optionsdelen. Denna redovisas i eget kapital, netto efter skatt.

Upplåning klassificeras som kortfristiga skulder om inte koncernen har en ovillkorlig rätt att skjuta upp betalning av skulden i åtminstone 12 månader efter balansdagen.

AKTUELL OCH UPSPKJUTEN INKOMSTSKATT

Periodens skattekostnad omfattar aktuell skatt beräknad på periodens skattemässiga resultat enligt gällande skattesatser. Den aktuella skattekostnaden justeras med förändringar i uppskjutna skattefordringar och -skulder som hänför sig till temporära skillnader och outnyttjade under-skott.

Den aktuella skattekostnaden beräknas på basis av de skatteregler som på balansdagen är beslutade eller i praktiken beslutade i de länder där moderbolagets dotterbolag är verksamma och genererar skattepliktiga intäkter. Ledningen utvärderar regelbundet de yrkanden som gjorts i självdeklarationer avseende situationer där tillämpliga skatteregler är föremål för tolkning och gör, när så bedöms lämpligt, avsättningar för belopp som troligen ska betalas till skattemyndigheten.

Uppskjuten skatt redovisas i sin helhet, enligt balansräkningsmetoden, på alla temporära skillnader som uppkommer mellan det skattemässiga värdet på tillgångar och skulder och dessas redovisade värden i koncernredovisningen. Den uppskjutna skatten redovisas emellertid inte om den uppstår till följd av en transaktion som utgör den första redovisningen av en tillgång eller skuld som inte är ett rörelseförvärv och som, vid tidpunkten för transaktionen, varken påverkar redovisat eller skattemässigt resultat. Uppskjuten inkomstskatt beräknas med tillämpning av skattesatser (och -lagar) som har beslutats eller aviseras per balansdagen och som förväntas gälla när den berörda uppskjutna skattefordran realiserar eller den uppskjutna skatteskulden regleras.

Uppskjutna skattefordringar redovisas i den omfattning det är troligt att framtida skattemässiga överskott kommer att finnas tillgängliga, mot vilka de temporära skillnaderna kan utnyttjas.

Uppskjuten skatteskuld beräknas på temporära skillnader som uppkommer på andelar i dotterbolag och intresseföretag, förutom där tidpunkten för återföring av den temporära skillnaden kan styras av koncernen och det är sannolikt att den temporära skillnaden inte kommer att återföras inom överskådlig framtid.

ERSÄTTNINGAR TILL ANSTÄLLDA

Pensionsförpliktelser

Koncernen har avgiftsbestämda pensionsplaner. En avgiftsbestämd pensionsplan är en pensionsplan enligt vilken koncernen betalar fasta avgifter till en separat juridisk enhet. Koncernen har inte några rättsliga eller informella förpliktelser att betala ytterligare avgifter om denna juridiska enhet inte har tillräckliga tillgångar för att betala alla ersättningar till anställda som hänger samman med de anställdas tjänstgöring under innevarande eller tidigare perioder. Avgifterna redovisas som personalkostnader när de förfaller till betalning. Förutbetalda avgifter redovisas som en tillgång i den utsträckning som kontant återbetalning eller minskning av framtida betalningar kan komma Koncernen tillgodo.

Teckningsoptionsprogram

Koncernen tillämpar från tid till annan aktierelaterade ersättningsplaner, där regleringen görs med aktier. En premie motsvarande det verkliga värdet för optioner erläggs av den anställda vid tilldelningsdagen. Optionspremien krediteras Övrigt tillskjutet kapital. Mottagna betalningar för aktierna, efter avdrag för eventuella direkt hänförbara transaktionskostnader, krediteras aktiekapitalet (kvotvärde) och övrigt tillskjutet kapital när optionerna utnyttjas.

För samtliga uteslagna optioner är vederlaget från personalen baserat på ett marknadsmässigt pris, fastställt utifrån Black-Scholes värderingsmodell. Ingen förmån eller ersättning utgår således till de anställda

NOT 2 Sammanfattning av viktiga redovisningsprinciper forts.

och därför redovisas ingen personalkostnad i resultaträkningen i enlighet med IFRS 2.

Ersättningar vid uppsägning

Ersättningar vid uppsägning utgår när en anställds anställning sagts upp av koncernen före normal pensionstidpunkt eller då en anställd accepterar frivillig avgång i utbyte mot sådana ersättningar. Koncernen redovisar avgångsvederlag när den bevisligen är förpliktad endera att säga upp anställda enligt en detaljerad formell plan utan möjlighet till återkallande, eller att lämna ersättningar vid uppsägning som resultat av ett erbjudande som gjorts för att uppmuntra till frivillig avgång. Förmåner som förfaller mer än 12 månader efter balansdagen diskonteras till nuvärde.

Vinstandels- och bonusplaner

Koncernen redovisar en skuld och en kostnad för bonus och vinstandelar, baserat på en formel som beaktar den vinst som kan hänföras till moderbolagets aktieägare efter vissa justeringar. Koncernen redovisar en avsättning när det finns en legal förpliktelse eller en informell förpliktelse på grund av tidigare praxis.

AVSÄTTNINGAR

Avsättningar för omstruktureringkostnader och rättsliga krav redovisas när koncernen har en legal eller informell förpliktelse till följd av tidigare händelser, det är sannolikt att ett utflöde av resurser kommer att krävas för att reglera åtagandet, och beloppet har beräknats på ett tillförlitligt sätt. Avsättningar för omstrukturering innefattar kostnader för uppsägning av leasingavtal och för avgångsersättningar. Inga avsättningar görs för framtida rörelseförluster.

Avsättningarna värderas till nuvärdet av det belopp som förväntas krävas för att reglera förpliktelsen. Härvid används en diskonteringsränta före skatt som återspeglar en aktuell marknadsbedömning av det tidsberoende värdet av pengar och de risker som är förknippade med avsättningen. Den ökning av avsättningen som beror på att tid förflyter redovisas som räntekostnad.

INTÄKTSREDOVISNING

Intäkter innefattar det verkliga värdet av vad som erhållits eller kommer att erhållas för sålda varor och tjänster i Koncernens löpande verksamhet. Intäkter redovisas exklusive mervärdesskatt, returer och rabatter samt efter eliminering av Koncernintern försäljning.

Koncernen redovisar en intäkt när dess belopp kan mätas på ett tillförlitligt sätt, det är sannolikt att framtida ekonomiska fördelar kommer att tillfalla företaget och särskilda kriterier har uppfyllts för var och en av Koncernens verksamheter såsom beskrivs nedan. Intäktsbeloppet anses inte kunna mätas på ett tillförlitligt sätt förrän alla förpliktelser avseende försäljningen har uppfyllts eller förfallit. Koncernen grundar sina bedömningar på historiska utfall och beaktar därvid typ av kund, typ av transaktion och speciella omständigheter i varje enskilt fall.

Försäljning av varor

Koncernen utvecklar och säljer programvara. Försäljning av licensrättigheter intäktsförs vid fullgjord leverans enligt avtal och då inga väsentliga förpliktelser återstår efter leveransdatum. Support- och underhållsavtal som tecknas i samband med licensförsäljningen, faktureras i förskott och intäktsförs linjärt över kontraktstiden.

Försäljning av tjänster

Koncernen säljer konsult- och utbildningstjänster, som tillhandahålls baserat på tid eller som fastprisavtal.

Intäkter från tidsbaserade avtal redovisas till avtalade priser allt efter som arbetade timmar levereras.

För försäljningsintäkter från fastprisavtal avseende tjänster tillämpas successiv vinstavräkning. Successiv vinstavräkning innebär att intäkter redovisas baserat på hur stor del de tjänster som utförts, utgör av de totala tjänster som ska utföras (färdigställandegrad). Försäljningsintäkter från fastprisavtal avseende tjänster redovisas vanligen i den period då tjänsterna levereras, linjärt fördelat under avtalsperioden.

Om några omständigheter uppstår som kan förändra den ursprungliga uppskattningen av intäkter, kostnader eller färdigställandegrad, omprövas uppskattningarna. Dessa omprövningar kan resultera i öknings- eller minskningar i uppskattade intäkter eller kostnader och påverkar intäkterna under den period då de omständigheter som föranledde ändringen kom till företagsledningens kännedom.

Koncernen erbjuder vissa avtal där kunden kan köpa en licens inklusive ett års service. När ett sådant avtal med flera delar föreligger, redovisas som intäkt från försäljningen av licens det belopp som utgör verkligt värde på licens i förhållande till verkligt värde på försäljningsavtalet som helhet. Intäkten från servicedelen, som motsvarar verkligt värde på servicedelen i förhållande till verkligt värde på försäljningsavtalet, fördelas över serviceperioden. Verkliga värden för respektive del bestäms utifrån aktuella marknadspriser på dessa delar när de säljs separat.

Ränteintäkter

Ränteintäkter intäktsredovisas fördelat över löptiden med tillämpning av effektivräntemetoden.

LEASING

Leasing där en väsentlig del av riskerna och fördelarna med ägande behålls av leasegivaren klassificeras som operationell leasing. Betalningar som görs under leasingtiden (efter avdrag för eventuella kostnader från leasegivaren) kostnadsförs i resultaträkningen linjärt över leasingperioden. Koncernen har endast operationella leasingavtal.

UTDELNINGAR

Utdelning till moderbolagets aktieägare redovisas som skuld i Koncernens finansiella rapporter i den period då utdelningen godkänns av moderbolagets aktieägare.

JÄMFÖRELSESTÖRANDE POSTER

Jämförelsestörande poster redovisas separat i de finansiella rapporterna när detta är nödvändigt för att förklara koncernens resultat. Med jämförelsestörande poster avses väsentliga intäkts- eller kostnadsposter som redovisas separat på grund av betydelsen av deras karaktär eller belopp då de anses falla utanför den ordinarie verksamheten samt av engångskaraktär och därmed försvåra jämförelsen av bolagets utveckling i den finansiella rapporteringen. För att en post ska anses vara jämförelsestörande ska den vara väsentlig i förhållande till den rad i resultaträkningen som posten särredovisats från. För ytterligare information avseende dessa poster se not 27.

NOT 3 FINANSIELL RISKHANTERING**FINANSIELLA RISKFAKTORER**

Koncernen utsätts genom sin verksamhet för en mängd olika finansiella risker: marknadsrisk (valutarisk, ränterisk i verkligt värde, ränterisk i kassaflödet och priskrisk), kreditrisk och likviditetsrisk. Koncernens övergripande riskhanteringspolicy fokuserar på oförutsägbarheten på de finansiella marknaderna och eftersträvar att minimera potentiella ogynns-

samma effekter på koncernens finansiella resultat. Koncernen innehar inga derivatinstrument för att säkra riskexponering.

Riskhanteringen sköts av en central finansavdelning enligt policy som fastställts av styrelsen. Formpipe Softwares finanspolicy beslutas av styrelsen med ett års giltighet. Finanspolicyen fastställer riktlinjer för

NOT 3 Finansiell riskhantering forts.

handhavande av finansiella risker inom Koncernen. Formpipe Softwares finanspolicy syftar till att åstadkomma högsta möjliga avkastning på bolagets likvida tillgångar, eller lägsta möjliga upplåningskostnad när bolaget befinner sig i en situation med nettoskuld, med en hårt begränsad och kontrollerad risknivå samt en god betalningsberedskap för att vid var tidpunkt kunna möta bolagets betalningsförpliktelser. Koncernfinans identifierar, utvärderar och säkrar finansiella risker i nära samarbete med Koncernens operativa enheter. Styrelsen upprättar skriftliga policies såväl för den övergripande riskhanteringen som för specifika områden, såsom valutarisk, ränterisk, kreditrisk, användning av derivata och icke-derivata finansiella instrument samt placering av överlikviditet.

(a) Marknadsrisk**(i) Valutarisk**

Koncernen verkar internationellt och utsätts för valutarisker som uppstår från olika valutaexponeringar, framför allt avseende DKK men även till viss del GBP, EUR och USD. Valutarisk uppstår genom framtida affärstransaktioner, redovisade tillgångar och skulder samt nettoinvesteringar i utlandsverksamheter.

Då Formpipe Softwares svenska verksamhet i stort sett uteslutande har sitt valutaflöde i svenska kronor finns där inte något behov av valuta-säkring. Avseende den danska verksamheten väljer Formpipe Software att valutasäkra gentemot danska kronor endast för enskilda betydande kända betalningar, vilka då säkras genom terminskontrakt på Koncern-nivå.

Koncernens riskhanteringspolicy är att säkra kända och betydande framtida kassaflöden.

Koncernen har innehav i utlandsverksamheter vilkas nettotillgångar exponeras för valutarisker. Valutaexponering som uppstår från nettotillgångarna i koncernens utlandsverksamheter hanteras huvudsakligen genom upplåning i de berörda utländska valutorna.

Om den svenska kronan hade försvagats/förstärkts med 10 % i förhållande till redovisningsvalutorna i koncernens utländska dotterbolag, med alla andra variabler konstanta, skulle årets resultat och eget kapital för koncernen för 2017 och 2016 påverkats enligt nedan tabell.

Tkr	2017		2016	
	Årets resultat	Eget kapital	Årets resultat	Eget kapital
SEK förstärkt med 10%	554	-27 034	-2 780	-24 826
SEK försvagad med 10%	-554	24 956	2 780	24 826

(ii) Priserisk

Koncernen innehar inga placeringar i aktier och är därmed inte exponerad för någon priserisk. Koncernen är inte heller exponerad för någon priserisk avseende rå- och stapelvaror.

(iii) Ränterisk avseende kassaflöden och verkliga värden

Eftersom koncernen inte innehar några väsentliga räntebärande tillgångar, är koncernens intäkter och kassaflöde från den löpande verksamheten i allt väsentligt oberoende av förändringar i marknadsräntor avseende tillgångar.

Koncernens ränterisk uppstår genom långfristig upplåning. Upplåning som görs med rörlig ränta utsätter koncernen för ränterisk avseende kassaflöde. Upplåning som görs med fast ränta utsätter koncernen för ränterisk avseende verkligt värde.

Vid periodens utgång uppgick den räntebärande upplåningen till 28 880 (34 138) Tkr med rörlig ränta kopplad till STIBOR och 47 300 (55 900) TDKK med rörlig ränta kopplad till CIBOR. En förändring om 10 bps i underliggande referensräntor skulle påverkat årets resultat och det egna kapitalet med plus/minus 98 (113) Tkr.

(b) Kreditrisk

Kreditrisk hanteras på koncernnivå. Kreditrisk uppstår genom likvida medel och tillgodohavanden hos banker och finansinstitut samt kreditexponeringar gentemot kunder, inklusive utestående fordringar och avtalade transaktioner. Om kunder kreditbedöms av oberoende värderare, används dessa bedömningar. I de fall då ingen oberoende kreditbedömning finns, görs en riskbedömning av kundens kreditvärdighet där dennes finansiella ställning beaktas, liksom tidigare erfarenheter och andra faktorer. Individuella risklimiters fastställs baserat på interna eller externa kreditbedömningar i enlighet med de gränser som satts av styrelsen. Användningen av kreditgränser följs upp regelbundet.

En stor del av Formpipes försäljning sker till offentlig sektor i Sverige och Danmark, detta gör att risken i dessa kundfordringar i stort sett är obefintlig. Koncernen har viss del av sin försäljning gentemot privat sektor, framförallt i Sverige och Danmark. Dessa affärer är dock av mindre storlek och fler till antalet, varpå risken i dessa fordringar kan anses vara väl spridd. Historiken av kundförkluster i koncernen är i stort sett obefintlig.

(c) Likviditetsrisk

Likviditetsrisk hanteras genom att koncernen innehar tillräckligt med likvida medel och kortfristiga placeringar med en likvid marknad, tillgänglig finansiering genom avtalade kreditfaciliteter och möjligheten att stänga marknadspositioner.

Ledningen följer också noga rullande prognoser för koncernens likviditetsreserv på basis av förväntade kassaflöden.

Nedanstående tabell analyserar koncernens finansiella skulder uppdelade efter den tid som på balansdagen återstår fram till den avtalsenliga förfallodagen. De belopp som anges i tabellen är de avtalsenliga, odiskonterade kassaflödena. De belopp som förfaller inom 12 månader överensstämmer med bokförda belopp, eftersom diskonteringseffekten är oväsentlig.

Banklånets belopp i nedan tabell avser värden baserat på balansdagens kurs 2017. Banklånet når en bullet tidpunkt per den 30 april 2019, vilket inträffar i intervall nummer två, där dessa banklån omförhandlas och amorteringstid bestäms för återstående del av banklånet. Amorteringen under år 2019 fram till bullet tidpunkten uppgår till 8 312 Tkr i balansdagens kurs. Banklånen i nedan tabell har antagit ha samma amorteringstakt som den nuvarande med balansdagens kurs.

Leverantörsskulder och andra skulder inom intervallet < 1 år i tabellen nedan förfaller till fullo betalning inom 2018.

Bolagets nettoskuld (räntebärande skulder minus likvida medel) uppgick vid årets slut till 9 409 (45 626) Tkr.

Tkr	< 1 år	1-2 år	2-5 år	> 5 år
2017				
Banklån	16 625	16 625	49 872	8 331
Leverantörsskulder och andra skulder	48 220	-	-	-
Totalt	64 845	16 625	49 872	8 331
2016				
Banklån	16 518	16 518	73 028	-
Leverantörsskulder och andra skulder	36 837	-	-	-
Totalt	53 355	16 518	73 028	-

HANTERING AV KAPITALRISK

Kapital definieras som totalt eget kapital. Koncernens mål avseende kapital är att trygga koncernens förmåga att fortsätta sin verksamhet på lång sikt, så att den kan fortsätta att generera avkastning till aktieägarna och nytta för andra intressenter och att upprätthålla en optimal kapitalstruktur för att hålla kostnaderna för kapitalet nere.

För att upprätthålla eller justera kapitalstrukturen, kan koncernen förändra den utdelning som betalas till aktieägarna, återbetala kapital till

aktieägarna, utfärda nya aktier eller sälja tillgångar för att minska skulderna. Beslut om justering av kapitalet tas av styrelsen utifrån vad som bedöms ge långsiktigt maximal avkastning till aktieägarna.

I och med att koncernens strategi delvis bygger på förvärv kan koncernens skuldsättning komma att fluktuera kraftigt från år till år. Styrelse och koncernledning utvärderar därför kontinuerligt framtida betalningsåtaganden och beslutar utifrån en samlad bedömning hur koncernens medel skall förvaltas.

BERÄKNING AV VERKLIGT VÄRDE

Verkligt värde på finansiella instrument som handlas på en aktiv marknad (t.ex. finansiella tillgångar värderade till verkligt värde via resultaträkningen) baseras på noterade marknadspriser på balansdagen. Det noterade marknadspriset som används för Koncernens finansiella tillgångar är den aktuella köpkursen.

Finansiella instrument (not 17) värderas utifrån klassificering i verkligt värdehierarkin enligt följande nivåer:

1. Noterade priser (ojusterade) på aktiva marknader för identiska tillgångar eller skulder
2. Andra observerbara data för tillgången eller skulder än noterade priser inkluderade i nivå 1, antingen direkt (dvs. som prisnoteringar) eller indirekt (dvs. härledda från prisnoteringar)
3. Data för tillgången eller skulden som inte baseras på observerbara marknadsdata (dvs. ej observerbara data)

Vid utgången av 2017 innehar koncernen inga (- Mkr) finansiella derivat-instrument. Koncernens finansiella instrument värderade till verkligt värde via resultaträkningen ingår i hierarki tre.

Redovisat värde, efter eventuella nedskrivningar, för kundfordringar och leverantörsskulder förutsätts motsvara deras verkliga värden, eftersom dessa poster är kortfristiga till sin natur. Verkligt värde på finansiella skulder beräknas, för upplysningssyfte, genom att diskontera det framtida kontrakterade kassaflödet till den aktuella marknadsränta som är tillgänglig för koncernen för liknande finansiella instrument.

NOT 4 VIKTIGA UPPSKATTNINGAR OCH BEDÖMNINGAR FÖR REDOVISNINGSÄNDAMÅL

Uppskattningar och bedömningar utvärderas löpande och baseras på historisk erfarenhet och andra faktorer, inklusive förväntningar på framtida händelser som anses rimliga under rådande förhållanden.

Koncernen gör uppskattningar och antaganden om framtiden. De uppskattningar för redovisningsändamål som blir följden av dessa kommer, definitionsmässigt, sällan att motsvara det verkliga resultatet. De uppskattningar och antaganden som kan innebära en risk för väsentliga justeringar i redovisade värden för tillgångar och skulder under nästkommande räkenskapsår anges i huvuddrag nedan.

PRÖVNING AV NEDSKRIVNINGSBEHOV FÖR GOODWILL

Koncernen undersöker varje år om något nedskrivningsbehov föreligger för goodwill. Återvinningsvärden för kassagenererande enheter har fastställs genom beräkning av nyttjandevärde. Nyttjandevärde bedöms utifrån prognostiserade framtida kassaflöden för respektive kassagenererande enhet. Nedskrivningstestet innehåller antaganden om förväntad tillväxt, bruttomarginaler och diskonteringsränta, vilka framgår närmre av not 14.

KUNDRELATIONER, TEKNOLOGI OCH VARUMÄRKEN

Koncernen har gjort bedömningar om nyttjandeperioder för kundrelationer, teknologi och varumärken som identifierats i förvärvsanalyser, vilket påverkar redovisade kostnader för avskrivningar i resultaträkningen samt värderingen av tillgångarna i balansräkningen.

BALANSERADE UTGIFTER

Utvecklingsutgifter balanseras utifrån vad som beskrivs i avsnittet "Immateriella tillgångar" under not 2. Koncernen har gjort bedömningar om nyttjandeperioder, vilket påverkar redovisade kostnader för avskrivningar i resultaträkningen samt värderingen av tillgångarna i balansräkningen.

UPPSKJUTNA SKATTEFORDRINGAR

Uppskjutna skattefordringar balanseras utifrån vad som beskrivs i avsnittet "Uppskjutna inkomstskatt" under not 2. Koncernen har gjort bedömningar om vilken utsträckning det kommer finnas framtida skattemässiga överskott mot vilka de ackumulerade skattemässiga underskotten kan utnyttjas.

PERIODISERING AV INTÄKTER

Koncernens intäkter är knutna till avtal där det underliggande verkliga värdet av olika intäkstyper inte alltid överensstämmer med avtalets utformning vilket kräver bedömningar. Dessa fall kan uppstå i samband med upphandlingar där upphandlingsunderlaget är utformat på sådant sätt att avtalets benämningar och uppdelningar skiljer sig ifrån det verkliga värdet på respektive intäkstyp. Koncernen går i dessa fall igenom avtalen, prissättningen samt leveranstidpunkter och leveransgodkännanden. Därefter kan det verkliga värdet per intäkstyp bedömas och det avtalade priset fördelas över avtalstiden och vinstavräknas.

NOT 5 SEGMENTSINFORMATION

Rörelsesegment rapporteras på ett sätt som överensstämmer med den interna rapportering som lämnas till den högste verkställande beslutsfattaren. Den högste verkställande beslutsfattaren är den funktion som ansvarar för tilldelning av resurser och bedömning av rörelsesegmentens resultat. I koncernen har denna funktion identifierats som koncernens verkställande direktör.

Den högste verkställande beslutsfattaren bedömer verksamheten utifrån ett geografiskt samt branschperspektiv, Sverige, Danmark och affärsområdet Life Science. Segmenten har samma verksamhet och affärsmodell, dvs att utveckla och sälja programvaror och tjänster inom Enterprise Content Management – ECM. ECM är det samlande namnet på olika tekniker, produkter och system som fångar, processar, lagrar, arkiverar och levererar information på ett systematiskt och kontrollerat sätt. Segmenten Sverige och Danmark har samma utformning vad gäller kunder inom offentlig och privat sektor, men skiljer sig åt geografiskt. Segmentet Life Science skiljer sig åt från övriga segment då verksamheten

uteslutande arbetar mot kunder inom Life Science branschen.

Rörelsesegmenten bedöms utifrån nettoomsättning och resultat baserat på ett mått som benämns EBITDA. Detta mått definieras som rörelseresultat före avskrivningar, förvärsrelaterade kostnader och övriga jämförelsestörande poster av engångskaraktär.

Koncernens segment är indelade efter vilket land bolagen har sitt säte i samt efter vilka produkter som intäktsförs. Segmenten är indelade i Sverige, Danmark och Life Science. Segment Sverige består av de svenska bolagen och dess produkter, segment Danmark består av de danska bolagen samt dess dotterbolag som säljer segment Danmarks produkter. Segment Life Science utgörs av koncernens samlade försäljning till Life Science kunder avseende koncernens produkter specifikt utvecklade för Life Science bolag. Intäkter hänförligt till Life Science redovisas därmed separat under eget segment och ingår därmed inte i de övriga segmentens redovisade intäkter.

NOT 5 Segmentinformation forts.

Nedan tabell redovisar hur koncernens legala enheter fördelas in i segmentsredovisningen.

Bolagsnamn	Säte	2017			2016		
		Sverige	Danmark	Life Science	Sverige	Danmark	Life Science
Formpipe Sowftare AB	Sverige	x		x	x		x
Formpipe Software Intelligo AB	Sverige	x			x		
Formpipe Software Holding A/S	Danmark		x			x	
Formpipe Software A/S	Danmark		x			x	
Formpipe Software Lasernet A/S	Danmark		x			x	
Formpipe Lasetnet Benelux BV	Holland		x			x	
Formpipe Lasetnet Ltd	England		x			x	
Formpipe Lasetnet GMBH	Tyskland		x			x	
Formpipe Life Science Ltd	England			x			x
Formpipe Inc.	USA	x	x	x			x

RESULTATRÄKNING PER SEGMENT

För att tydliggöra effekterna av avyttringen av verksamheten för kundspecifika konsulttjänster i Danmark per 11 december 2015 har intäkter och kostnader för denna verksamhet särredovisats i en egen kolumn

nedan. Verksamheten har tidigare ingått i segmentet Danmark. I specifikationen för avyttrade enheter ingår endast direkta intäkter och kostnader

2017	Sverige	Danmark	Life Science	Elimineringsar	Kvarvarande verksamhet	Avyttrad verksamhet	Koncernen
Försäljning, externt	170 308	208 870	11 062	-	390 240	-	390 240
Försäljning, internt	4 960	3 776	677	-9 413	-	-	-
Summa försäljning	175 268	212 646	11 739	-9 413	390 240	-	390 240
Kostnader, externt	-120 001	-172 288	-12 192	-	-304 481	-	-304 481
Kostnader, internt	-4 785	-3 944	-684	9 413	-	-	-
Summa kostnader	-124 786	-176 233	-12 876	9 413	-304 481	-	-304 481
EBITDA	50 482	36 414	-1 137	-	85 759	-	85 759
Jämförelsestörande poster					398	-	398
Reavinst avyttrad verksamhet					-	-	-
Avskrivningar					-48 482	-	-48 482
EBIT					37 674	-	37 674
Finansnetto					-4 780	-	-4 780
Skatt					-8 057	-	-8 057
Årets resultat					24 837	-	24 837

2016	Sverige	Danmark	Life Science	Elimineringsar	Kvarvarande verksamhet	Avyttrad verksamhet	Koncernen
Försäljning, externt	157 572	211 103	10 048	-	378 723	-	378 723
Försäljning, internt	7 030	2 009	1 401	-10 440	-	-	-
Summa försäljning	164 602	213 112	11 449	-10 440	378 723	-	378 723
Kostnader, externt	-109 147	-166 030	-15 502	-	-290 679	-	-290 679
Kostnader, internt	-6 182	-2 857	-1 401	10 440	-	-	-
Summa kostnader	-115 329	-168 887	-16 903	10 440	-290 679	-	-290 679
EBITDA	49 273	44 225	-5 454	-	88 044	-	88 044
Jämförelsestörande poster					-3 118	-	-3 118
Reavinst avyttrad verksamhet					-	3 134	3 134
Avskrivningar					-55 261	-	-55 261
EBIT					29 665	3 134	32 799
Finansnetto					-2 142	-	-2 142
Skatt					-7 173	-700	-7 873
Årets resultat					20 350	2 434	22 784

NOT 5 Segmentinformation forts.

TILLGÅNGAR

Rörelsesegmenten bedöms inte utifrån hantering av tillgångar och skulder utöver den presentation som följer nedan. Övriga tillgångar och skulder hanteras av finansförvaltningen.

2017	Sverige	Danmark	Life Science	Koncernen
Balanserade utgifter	56 787	72 578	4 392	133 758
Goodwill	96 521	224 746	7 778	329 045
Övriga immateriella tillgångar	-	-	2 267	2 267
Summa	153 309	297 325	14 437	465 071

2016	Sverige	Danmark	Life Science	Koncernen
Balanserade utgifter	58 171	72 448	4 069	134 688
Goodwill	96 521	218 630	12 156	327 307
Övriga immateriella tillgångar	-	4 149	4 252	8 400
Summa	154 693	295 227	20 476	470 396

KONCERNÖVERGRIPANDE INFORMATION

En uppdelning av de externa intäkterna från alla produkter och tjänster ser ut som följer:

2017	Sverige	Danmark	Life Science	Koncernen
Kvarvarande verksamhet				
Licenser	38 320	32 820	2 554	73 694
Support och Underhåll	91 249	80 336	3 002	174 588
Leveranstjänster	40 739	95 714	5 506	141 958
Summa	170 308	208 870	11 062	390 240

2016	Sverige	Danmark	Life Science	Koncernen
Kvarvarande verksamhet				
Licenser	41 812	35 629	3 322	80 763
Support och Underhåll	84 365	80 615	2 497	167 477
Leveranstjänster	31 395	94 859	4 229	130 483
Summa	157 572	211 103	10 048	378 723

GEOGRAFISK FÖRDELNING AV EXTERNA INTÄKTER

En uppdelning av de externa intäkterna geografiskt från alla produkter och tjänster ser ut som följer:

2017	Sverige	Danmark	Life Science	Koncernen
Kvarvarande verksamhet				
Norden	154 232	175 619	3 856	333 707
Storbritannien	43	14 690	5 612	20 344
Övriga Europa	1 662	17 128	232	19 023
Nordamerika	14 340	932	1 362	16 635
Övriga världen	32	500	-	532
Summa	170 308	208 870	11 062	390 240

2016	Sverige	Danmark	Life Science	Koncernen
Kvarvarande verksamhet				
Norden	138 607	180 089	3 585	322 281
Storbritannien	392	14 010	5 355	19 758
Övriga Europa	2 987	15 829	160	18 976
Nordamerika	15 584	728	947	17 259
Övriga världen	2	446	-	448
Summa	157 572	211 103	10 048	378 723

INFORMATION OM KUNDER

Koncernen har sitt säte i Sverige. Intäkterna från externa kunder i segment Sverige uppgår till 170 308 (157 572) Tkr, summa intäkter från externa kunder i segment Danmark uppgår till 208 870 (211 103) Tkr exklusive avyttrad verksamhet och summa intäkter från externa kunder i segment Life Science uppgår till 11 062 (10 048) Tkr.

Intäkter om 84 835 (80 803) Tkr avser en enskild extern kund och är hänförliga till segment Danmark.

NOT 6 ERSÄTTNINGAR TILL REVISORERNA

	Koncernen		Moderbolaget	
	2017	2016	2017	2016
PricewaterhouseCoopers AB				
Revisionsuppdrag	785	702	240	270
Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget	238	277	106	12
Skatterådgivning	55	-	55	-
Övriga tjänster	80	98	80	23
Summa PricewaterhouseCoopers AB	1 158	1 077	481	305
Övriga revisorer				
Revisionsuppdrag	244	201	-	-
Koncernen totalt	1 402	1 278	481	305

Med revisionsuppdraget avses arvode för den lagstadgade revisionen, dvs sådant arbete som varit nödvändigt för att avge revisionsberättelsen, samt så kallad revisionsrådgivning som lämnas i samband med revisionsuppdraget.

Revisionsuppdrag uppgår till 1 029 Tkr, varav 240 Tkr till PwC Sverige. Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget uppgår till 238 Tkr, varav 106 Tkr till PwC Sverige. Skatterådgivning uppgår till 55 Tkr, varav 55 Tkr till PwC Sverige. Övriga tjänster uppgår till 80 Tkr, varav 80 Tkr till PwC Sverige.

NOT 7 PERSONAL, LEDNING OCH STYRELSE

Löner och andra ersättningar för samtliga anställda fördelade mellan moderbolag och dotterbolag	2017	2016*
Moderbolaget		
Löner och andra ersättningar	41 447	43 041
Pensioner	4 752	4 810
Sociala avgifter	14 738	14 686
Dotterbolagen		
Löner och andra ersättningar	126 601	122 952
Pensioner	7 718	7 469
Sociala avgifter	4 684	4 779
Koncernen		
Löner och andra ersättningar	168 048	165 994
Pensioner	12 470	12 279
Sociala avgifter	19 422	19 465

* Beloppen hänförliga till räkenskapsår 2016 i nedan tabell har korrigerats mot föregående års årsredovisning avseende dotterbolagen och koncernen på grund av summeringsfel.

	Koncernen		Moderbolaget	
	2017	2016	2017	2016
Antal anställda vid årets slut				
Formpipe Software Stockholm	77	73	77	73
Formpipe Software Lasernet A/S, DK	12	12		
Formpipe Software A/S, DK	109	114		
Formpipe Larnet Ltd, UK	3	2		
Formpipe Intelligo AB, Stockholm	12	12		
Formpipe Life Science Ltd, UK	11	11		
Formpipe Software Benelux B.V., NL	3	3		
Formpipe Inc, USA	3	2		
Formpipe Larnet GmbH, DE	1	1		
Totalt antal anställda	231	230	77	73
Medeltal antal anställda	231	235	75	56

NOT 7 Personal, ledning och styrelse forts.

Redovisning av ledande befattningshavares förmåner	Grundlön/styrelsearvode	Rörlig ersättning	Pensionskostnad	Övrig ersättning	Totalt
2017					
Bo Nordlander (ordförande)	350	-	-	-	350
Peter Lindström	175	-	-	-	175
Martin Henricson	175	-	-	-	175
Annikki Schaeferdiek	175	-	-	-	175
Åsa Landén Ericsson	175	-	-	-	175
Christian Sundin (vd)	2 040	221	518	124	2 903
Andra ledande befattningshavare, 3 personer	4 556	189	358	56	5 160
Totalt	7 646	410	877	180	9 113
2016					
Bo Nordlander (ordförande)	250	-	-	-	250
Kristina Lindgren	150	-	-	-	150
Charlotte Hansson	150	-	-	-	150
Peter Lindström	150	-	-	-	150
Martin Henricson	150	-	-	-	150
Christian Sundin (vd)	2 040	814	518	174	3 546
Andra ledande befattningshavare, 3 personer	4 480	385	319	22	5 205
Totalt 2016	7 370	1 198	837	196	9 601

Ledande befattningshavare avser Managing Directors för koncernens olika segment samt koncernens CFO. För segment Sverige är Managing

Director koncernens Vd Christian Sundin som därmed ej ingår i raden ledande befattningshavare utan särredovisas på egen rad.

Styrelsens ledamöter	Koncernen		Moderbolaget	
	2017	2016	2017	2016
Kvinnor	2	2	2	2
Män	3	3	3	3
Styrelser i dotterbolag	Koncernen		Moderbolaget	
	Kvinnor 2017	Män 2017	Kvinnor 2016	Män 2016
Formpipe Software Lasernet A/S, DK	-	3	-	3
Formpipe Software Holding A/S, DK	-	3	-	3
Formpipe Software A/S, DK	-	3	-	3
Formpipe Lashnet Ltd, UK	-	3	-	1
Formpipe Intelligo AB, SE	-	3	-	3
Formpipe Software Benelux B.V., NL	-	2	-	1
Formpipe Life Science Ltd, UK	-	1	-	1
Formpipe Inc, USA	-	1	-	1
Formpipe Lashnet GmbH, DE	-	2	-	1

Styrelsen i dotterbolag har ej erhållit något styrelsearvode under 2017. Pensionsförpliktelser avseende styrelsen finns inte. Det finns heller inga avgångsvederlag till styrelsen. Verkställande direktör i samråd med styrelsen

fastställer varje år den fasta lönen för ledande befattningshavare och beslutar om eventuella förändringar. Eventuella löneförändringar sker per 1 januari.

Ledningsgrupp inkl VD	Koncernen		Moderbolaget	
	2017	2016	2017	2016
Kvinnor	-	-	-	-
Män	2	2	2	2

NOT 7 Personal, ledning och styrelse forts.

VERKSTÄLLANDE DIREKTÖR

Verkställande direktören erhåller utöver fast lön en resultatbaserad ersättning. Den resultatbaserade ersättningen är relaterad till uppfyllelsegrad av finansiella mål som uppställs av styrelsen för Koncernen. Den resultatbaserade ersättningen kan maximalt komma att utgöra 40 % utöver fast lön. Verkställande direktören erhåller inget styrelsearvode.

STYRELSEARVODE

Styrelseledamöter som fakturerar beloppet för styrelsearvode genom ett bolag får på sin faktura lägga till ett belopp avseende sociala avgifter. De sociala avgifter som då ingår i det fakturerade beloppet är inte högre än de arbetsgivaravgifter Bolaget annars skulle ha betalat. Nya regler avseende styrelsearvode börjar gälla efter bolagsstämman 2018 då arvodet ej får faktureras framgent. Ersättning för styrelsearvoden kommer då att hanteras genom bolagets vanliga löneadministration.

RÖRLIG ERSÄTTNING

Bolaget tillämpar dels fast lön, dels en resultatbaserad ersättning avseende ledande befattningshavare samt försäljningsprovision på egen försäljning för säljarna. Storleken på den resultatbaserade ersättningen till ledande befattningshavare är relaterad till uppfyllelsegraden av finansiella mål som uppställs av styrelsen för koncernen. Den resultatbaserade ersättningen kan maximalt komma att utgöra 30 till 40 procent av fast lön. Samtliga rörliga ersättningsplaner har definierade maximala tilldelnings- och utfallsgränser.

PENSIONER

Pensionsåldern för verkställande direktören är 65 år. Pensionsprogram för verkställande direktören motsvarar 25 % av fast lön.

ÖVRIG ERSÄTTNING

Övrig ersättning utgörs av semester tillägg, bilersättning och övriga förmåner, samt försäljningsprovisioner.

AVGÅNGSVEDERLAG

Vid den verkställande direktörens uppsägning gäller vid uppsägning från Bolagets sida 6 månaders uppsägningstid och 6 månaders avgångsvederlag. Andra inkomster som den verkställande direktören uppbär under den period avgångsvederlag utbetalas avräknas från avgångsvederlaget. Vid uppsägning från den verkställande direktörens sida gäller 6 månaders uppsägningstid. Mellan Bolaget och de andra ledande befattningshavarna gäller en ömsesidig uppsägningstid om 3 till 6 månader. För det fall bolaget blir föremål för ett offentligt uppköps-erbjudande som medför att minst 30 procent av bolagets aktier hamnar i samma aktieägares hand, har den verkställande direktören, vid bolagets eller den verkställande direktörens uppsägning, rätt till ett särskilt avgångsvederlag motsvarande 12 fasta månadslöner vid tidpunkten för uppsägningsbeskedet. Sådant avgångsvederlag är avräkningsfritt, ska utbetalas i dess helhet vid anställningens upphörande och ersätter det avgångsvederlag som den verkställande direktören normalt har rätt till enligt sitt anställningsavtal.

NOT 8 FINANSIELLA INTÄKTER OCH KOSTNADER

	Koncernen		Moderbolaget	
	2017	2016	2017	2016
Finansiella intäkter				
Erhållna utdelningar från dotterbolag	-	-	1 168	2 921
Ränteintäkter	226	195	5 003	5 457
Övriga finansiella intäkter	-	-	-	-
Valutakursdifferenser	-	2 554	280	3 088
Summa finansiella intäkter	226	2 748	6 452	11 465
	Koncernen		Moderbolaget	
	2017	2016	2017	2016
Finansiella kostnader				
Räntekostnader banklån	-2 525	-2 975	-2 525	-2 975
Övriga räntekostnader	-341	-352	-181	-2
Valutakursdifferenser	-917	-	-	-
Övriga finansiella kostnader	-1 222	-1 563	-700	-1 152
Summa finansiella kostnader	-5 006	-4 890	-3 407	-4 130

NOT 9 INKOMSTSKATT

	Koncernen		Moderbolaget	
	2017	2016	2017	2016
Aktuell skatt	6 528	8 184	4 356	2 077
Uppskjuten skatt	1 529	-1 011	-	3 635
	8 057	7 173	4 356	5 712
Aktuell skatt avyttrad verksamhet	-	700	-	-
Uppskjuten skatt avyttrad verksamhet	-	-	-	-
	8 057	7 873	4 356	5 712

Uppskjuten skatt avser aktivering av underskottsavdrag om 1 363 (2 777) Tkr, utnyttjande av ackumulerade underskottsavdrag från tidigare år om -1 894 (-5 399) Tkr, uppskjuten skattekostnad hänförlig till immateriella tillgångar om -551 (3 633) Tkr samt omvärderingseffekt av ändrad skattesats om -446 (-) Tkr.

Koncernen har vid periodens utgång ackumulerade förluster om 8,7 (8,0) Mkr där relaterat underskottsavdrag ej aktiverats i koncernen. Samtliga övriga underskott i koncernen är aktiverade som uppskjuten skattefordran, se även not 23.

Inkomstskatten på Koncernens resultat före skatt skiljer sig från det teoretiska belopp som skulle ha framkommit vid användning av vägd genomsnittlig skattesats för resultaten i de konsoliderade företagen enligt följande:

	Koncernen		Moderbolaget	
	2017	2016	2017	2016
Resultat före skatt kvarvarande verksamhet	32 894	27 523	20 402	29 208
Resultat före skatt avyttrad verksamhet	-	3 180	-	-
Förväntad skattesats enligt gällande svensk skattesats 22%	7 237	6 755	4 488	6 426
Effekt av andra skattesatser för utländska dotterföretag	-1 646	9 536	-	-
Ej skattepliktiga intäkter	-275	-4 279	-275	-776
Ej avdragsgilla kostnader	192	635	143	62
Skillnad mellan räkenskapsmässiga och skattemässiga avskrivningar	2 536	1 499	-	-
Skatt hänförlig till tidigare år	379	137	-	-
Skatt hänförlig till immateriella tillgångar	551	-3 633	-	-
Omvärderingseffekt av ändrad skattesats	446	-	-	-
Aktiverat underskottsavdrag	-1 363	-2 777	-	-
Skattekostnad	8 057	7 873	4 356	5 712

Vägd effektiv skattesats var 24,5 (25,6) procent.

NOT 10 VALUTAKURSDIFFERENSER – NETTO

Valutakurser (mot svenska kronor)	Genomsnittskurs jan-dec		Balansdagens kurs 31 dec	
	2017	2016	2017	2016
DKK	1,29	1,27	1,32	1,29
EUR	9,63	9,47	9,85	9,57
GBP	10,99	11,57	11,10	11,18
USD	8,54	8,56	8,23	9,10

Valutakursdifferenser har redovisats i resultaträkningen enligt följande:	Koncernen		Moderbolaget	
	2017	2016	2017	2016
Övriga intäkter och kostnader – netto	-242	-381	7	-377
Finansiella poster – netto	-917	2 554	280	3088

NOT 11 AVYTTRAD VERKSAMHET

I december 2015 avyttrades verksamheten för kundspecifika konsultjänster i Danmark. Verksamheten, vilken tidigare ingick i segment Danmark, utgör således en avvecklad verksamhet enligt IFRS 5 och redovisas i enlighet med denna redovisningsprincip separat i resultaträkningen under "Resultat hänförligt till avyttrade verksamheter. Verksamheten avyttrades den 11 december 2015.

Det koncernmässiga realisationsresultatet utgörs endast av köpeskillingen för verksamheten och uppgick till - (3,1) Mkr. I specifikationen för avyttrade enheter ingår endast direkta intäkter och kostnader. Inga tillgångar eller skulder i balansräkningen var kopplade till verksamheten vid avyttringstillfället. Nedan specificeras den avyttrade verksamhetens intäkter och kostnader.

Tkr	2017	2016
Nettoomsättning	-	-
<i>Rörelsens kostnader</i>		
Försäljningskostnader	-	-
Övriga kostnader	-	-
Personalkostnader	-	-
Jämförelsestörande poster	-	-
Reavinst avyttrad verksamhet	-	3 134
Summa rörelsens kostnader	-	3 134
Rörelseresultat	-	3 134
Skatt på årets resultat	-	-700
Årets resultat från kvarvarande verksamhet	-	2 434

Kassaflöde från den löpande verksamheten avseende avyttrade enheter uppgick till - (-) Tkr. Utöver det har försäljningslikvid erhållits om - (3 134) Tkr.

Under 2017 uppgick reavinsten avseende avyttrad verksamhet till - (3 134) Tkr, vilket avser köpeskilling i sin helhet.

NOT 12 RESULTAT PER AKTIE

FÖRE UTSPÄDNING

Resultat per aktie före utspädning beräknas genom att det resultat som är hänförligt till Moderbolagets aktieägare divideras med ett vägt

genomsnittligt antal utestående stamaktier under perioden exklusive återköpta aktier som innehas som egna aktier av Moderbolaget.

	2017	2016
Resultat hänförligt till moderbolagets aktieägare		
Från kvarvarande verksamhet	24 832	19 443
Från avyttrad verksamhet	-	2 434
	24 832	21 877
 Vägt genomsnittligt antal utestående stamaktier (tusental)	 51 623	 50 803
Resultat per aktie före utspädning (kr per aktie)		
Från kvarvarande verksamhet	0,48	0,38
Från avyttrad verksamhet	-	0,05
	0,48	0,43

EFTER UTSPÄDNING

För beräkning av resultat per aktie efter utspädning justeras det vägda genomsnittliga antalet utestående stamaktier för utspädningseffekten av samtliga potentiella stamaktier. Moderbolaget har en kategori av potentiella stamaktier med utspädningseffekt: aktieoptioner. För aktieoptioner görs en beräkning av det antal aktier som kunde ha köpts till verkligt

värde (beräknat som årets genomsnittliga marknadspris för Moderbolagets aktier), för ett belopp motsvarande det monetära värdet av de teckningsrätter som är knutna till utestående aktieoptioner. Det antal aktier som beräknas enligt ovan jämförs med det antal aktier som skulle ha utfärdats under antagande att aktieoptionerna utnyttjats.

NOT 12 Resultat per aktie forts.

	2017	2016
Vägt genomsnittligt antal utestående stamaktier (tusental)	51 623	50 803
Justeringar för:		
- aktieoptioner 2013-2016 (tusental)	-	134
- aktieoptioner 2014-2017 (tusental)	221	266
- aktieoptioner 2015-2018 (tusental)	150	-
- aktieoptioner 2016-2019 (tusental)	134	-
- aktieoptioner 2017-2020 (tusental)	-	-
Vägt genomsnittligt antal stamaktier för beräkning av resultat per aktie efter utspädning (tusental)	52 128	51 203
Resultat per aktie efter utspädning (kr per aktie)		
Från kvarvarande verksamhet	0,48	0,38
Från avyttrad verksamhet	-	0,05
Resultat per aktie efter utspädning (kr per aktie)	0,48	0,43

NOT 13 UDELNING PER AKTIE

Styrelsen föreslår årsstämman den 25 april 2018 att besluta om utdelning om 0,50 kronor per aktie (0,30) motsvarande totalt 25 936 512,5 kronor (15 382 082,4).

Se förvaltningsberättelsen för vinstdisposition samt styrelsens yttrande enligt 17 kap 3 § 2-3 st i Aktiebolagslagen.

NOT 14 IMMATERIELLA TILLGÅNGAR

KONCERNEN	Goodwill	Balanserade utgifter	Kundrelationer	Teknologi	Varumärken	Summa
Räkenskapsåret 2016						
Ingående redovisat värde	317 960	137 278	15 810	860	1 485	473 393
Valutakursdifferenser	9 347	3 419	24	-76	-113	12 601
Inköp	-	37 388	-	-	-	37 388
Avskrivningar	-	-43 396	-8 432	-230	-928	-52 986
Utgående redovisat värde	327 307	134 688	7 402	554	444	470 396
Per 31 december 2016						
Anskaffningsvärde	327 307	382 659	50 768	3 234	6 691	770 659
Akkumulerade avskrivningar	-	-247 971	-43 366	-2 679	-6 248	-300 264
Redovisat värde	327 307	134 688	7 402	554	444	470 396
	Goodwill	Balanserade utgifter	Kundrelationer	Teknologi	Varumärken	Summa
Räkenskapsåret 2017						
Ingående redovisat värde	327 307	134 688	7 402	554	444	470 396
Valutakursdifferenser	5 991	1 923	-9	-6	-8	7 891
Inköp	-	37 881	-	-	-	37 881
Avskrivningar	-	-40 734	-5 456	-218	-436	-46 844
Nedskrivningar	-4 253	-	-	-	-	-4 253
Utgående redovisat värde	329 045	133 758	1 937	330	-	465 070
Per 31 december 2017						
Anskaffningsvärde	329 045	427 339	51 883	3 285	6 759	818 310
Akkumulerade avskrivningar	-	-293 580	-49 946	-2 955	-6 759	-353 240
Redovisat värde	329 045	133 758	1 937	330	-	465 071

Balanserade utgifter avser i all väsentlighet kostnader för produktutveckling.

NOT 14 Immateriella tillgångar forts.

MODERBOLAGET	Goodwill	Balanserade utgifter	Kundkontrakt	Summa
Räkenskapsåret 2016				
Ingående redovisat värde	404	3 028	-	3 432
Inköp	-	85	22 019	22 104
Övertaget anskaffningsvärde via fusion	55 986	25 296	-	81 282
Avskrivningar	-149	-1 095	-4 471	-5 715
Övertagna avskrivningar via fusion	-55 986	-25 261	-	-81 247
Utgående redovisat värde	255	2 053	17 548	19 856
Per 31 december 2016				
Anskaffningsvärde	60 785	31 438	22 019	114 242
Ackumulerade avskrivningar	-60 530	-29 385	-4 471	-94 386
Redovisat värde	255	2 053	17 548	19 856
Räkenskapsåret 2017				
Ingående redovisat värde	255	2 053	17 548	19 856
Inköp	-	674	-	674
Avskrivningar	-147	-1 088	-4 443	-5 678
Utgående redovisat värde	108	1 639	13 106	14 852
Per 31 december 2017				
Anskaffningsvärde	60 785	32 112	22 019	114 916
Ackumulerade avskrivningar	-60 677	-30 473	-8 914	-100 064
Redovisat värde	108	1 639	13 106	14 852

PRÖVNING AV NEDSKRIVNINGSBEHÖV IMMATERIELLA TILLGÅNGAR OCH GOODWILL I KONCERNEN

Koncernens goodwill uppgick vid årets slut till 329 045 (327 307) Tkr. Goodwill skrivs inte av enligt plan utan nedskrivningsprövas årligen eller oftare om händelser eller ändringar i förhållanden indikerar en möjlig värdeminskning. Goodwill övervakas av koncernens finansförvaltning. För nedskrivningsbedömningen har tillgångar allokerats till den lägsta nivå för vilken det föreligger identifierbara kassaflöden (kassagenererande enheter) det vill säga per segment för koncernen. En fördelning av koncernens goodwill på de kassaflödesgenererande enheterna ger 96 521 (96 521) Tkr för Sverige, 224 746 (218 630) Tkr för Danmark och 7 778 (12 156) Tkr för Life Science.

Under det andra kvartalet gjordes en nedskrivning av resterande skuldförd tilläggsköpeskilling hänförlig till förvärvet av GXP Ltd., numera Formpipe Life Science Ltd., om 0,5 MGBP, motsvarande 5 507 Tkr. I samband med detta utfördes nedskrivningstester där koncernen noterade ett nedskrivningsbehov avseende goodwill relaterat till segment Life Science vilken uppgick till 0,4 MGBP, motsvarande 4 314 Tkr. Vid koncernens nedskrivningstest under det fjärde kvartalet noterades inga ytterligare nedskrivningsbehov för några av koncernens kassagenererande enheter, vilka avser koncernens segment. Under räkenskapsåret 2016 noterades inga nedskrivningsbehov för något av koncernens kassagenererande enheter.

Nedskrivningsprövning för samtliga enheter baseras på beräkning av nyttjandevärdet. Detta värde bygger på framtida kassaflödesprognoser, där de fem första åren har baserats på den affärsplan som fastställts av företagsledningen.

Kritiska variabler, samt metoden att skatta dessa värden, för den fem-åriga explicita prognosperioden beskrivs nedan.

PROGNOSPERIOD OCH LÅNGSIKTIG TILLVÄXTAKT

Den explicita prognosperioden är fem år. Kassaflöden bortom den explicita prognosperioden har åsatts en årlig tillväxttakt om 2 (2) procent, vilket är något högre än den förväntade generella BNP-tillväxten och motiveras av att bolaget verkar inom en tillväxtbransch med fortsatt goda utsikter för hög tillväxt bortom den explicita prognosperioden.

EXPLICIT TILLVÄXT OCH MARGINAL

Tillväxttakten i intäkter och kostnader, dvs marginalutvecklinegn, under de första fem åren baseras på en sammanvägning av externa analysunderlag för den för verksamheten relevanta marknaden och ledningens erfarenheter och bedömning om bolagets position på marknaden och koncernens affärsplan.

DISKONTERINGSFAKTOR

Diskonteringsfaktorn beräknas som koncernens vägda genomsnittliga kapitalkostnad inklusive riskpremie efter skatt (WACC). Riskpremien skiljer sig åt mellan segmenten då de agerar på olika marknader och säkerheten i prognoserna varierar.

WACC	2017	2016
Segment		
Sverige, %	11%	11%
Danmark, %	11%	11%
Life Science, %	18%	18%

KÄNSLIGHETSANALYS

För samtliga enheter, segment Sverige, Danmark och Life Science, överstiger återvinningsvärdet det redovisade värdet. Företagsledningen har testat och gjort bedömningen att en rimlig och möjlig förändring

(+/- 1 procentenhet) i de kritiska variablerna ovan inte skulle få så pass stor effekt att de var och en för sig eller tillsammans skulle reducera återvinningsvärdet till ett värde som är lägre än redovisat värde.

Det beräknade värdet för segment och CGU Danmark överstiger det bokförda värdet vilket förutsätter en uthållig resultatförbättring från 2017 års nivå. 2017 års resultat är starkt negativt påverkat av omställningen

mot SaaS-försäljning, vilket dock kommer ge en positiv resultatutveckling över tid, varför en risk för nedskrivning ej bedöms föreligga.

NOT 15 MATERIELLA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR

KONCERNEN	Inventarier	Summa
Räkenskapsåret 2016		
Ingående redovisat värde	3 898	3 898
Valutakursdifferenser	75	75
Inköp	2 424	2 424
Övertaget anskaffningsvärde via fusion	-	-
Avyttringar och utrangeringar	-8 444	-8 444
Avskrivningar	-2 256	-2 256
Övertagna avskrivningar via fusion	-	-
Återförda ackumulerade avskrivningar på utrangeringar	8 379	8 379
Utgående redovisat värde	4 075	4 075
Per 31 december 2016		
Anskaffningsvärde	19 341	19 341
Ackumulerade avskrivningar	-15 266	-15 266
Redovisat värde	4 075	4 075
Räkenskapsåret 2017		
Ingående redovisat värde	4 075	4 075
Valutakursdifferenser	84	84
Inköp	2 147	2 147
Avyttringar och utrangeringar	-1 930	-1 930
Avskrivningar	-1 637	-1 637
Återförda ackumulerade avskrivningar på utrangeringar	1 858	1 858
Utgående redovisat värde	4 596	4 596
Per 31 december 2017		
Anskaffningsvärde	19 789	19 789
Ackumulerade avskrivningar	-15 193	-15 193
Redovisat värde	4 596	4 596
MODERBOLAGET	Inventarier	Summa
Räkenskapsåret 2016		
Ingående redovisat värde	1 022	1 022
Inköp	673	673
Övertaget anskaffningsvärde via fusion	2 333	2 333
Avskrivningar	-573	-573
Övertagna avskrivningar via fusion	-2 292	-2 292
Utgående redovisat värde	1 164	1 164
Per 31 december 2016		
Anskaffningsvärde	8 814	8 814
Ackumulerade avskrivningar	-7 650	-7 650
Redovisat värde	1 164	1 164
Räkenskapsåret 2017		
Ingående redovisat värde	1 164	1 164
Inköp	371	371
Avskrivningar	-568	-568
Utgående redovisat värde	967	967

NOT 15 Materiella anläggningstillgångar forts.

Per 31 december 2017

Anskaffningsvärde	9 185	9 185
Ackumulerade avskrivningar	-8 218	-8 218
Redovisat värde	967	967

NOT 16 FINANSIELLA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR

Aktier i dotterbolag	Moderbolaget	
	2017	2016
Ingående anskaffningsvärden	262 644	326 169
Fusion av helägda dotterbolag	-	-63 525
Nedskrivning av aktier i dotterbolag	-5 507	-
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	257 137	262 644

Övriga finansiella anläggningstillgångar	Koncernen		Moderbolaget	
	2017	2016	2017	2016
Räntebärande fordringar hos koncernföretag	-	-	67 167	83 830
Övriga finansiella tillgångar	2 964	1 682	-	-
Utgående värde finansiella tillgångar	2 964	1 682	324 304	346 473

Under 2016 fusionerades dotterbolagen Formpipe Software Linköping AB, Formpipe Software Uppsala AB och Formpipe Software Skellefteå AB upp i moderbolaget genom absorption av helägda dotterbolag. Fusionsdag var den femte augusti 2016. Se även not 29 för uppgift om fusion.

Under räkenskapsåret har återstoden av den villkorade köpeskillingen avseende 2014 års förvärv av GXP Limited, numera Formpipe

Life Science Ltd, skrivits ned med de resterande 0,5 MGBP, motsvarande 5 507 Tkr. Den villkorade tillägsköpeskillingen lag bokförd som långfristig skuld i moderbolagets balansräkning. Nedskrivningen av den resterande delen av skulden för den villkorade köpeskillingen i moderbolaget medförde motsvarande justering av det bokförda värdet på aktierna i Formpipe Life Science Limited.

Ställda säkerheter avser aktier i dotterbolag till förmån för upptagna lån.

Ställda säkerheter	Koncernen		Moderbolaget	
	2017	2016	2017	2016
Företagsinteckningar	310 329	300 321	310 329	300 321

Vid periodens utgång hade koncernen följande dotterbolag. Samtliga dottebolag konsolideras i koncernen.

Dotterbolag	Säte	Verksamhet	Juridisk form	Org.nr.	Ägarandel %	Bokfört värde
Formpipe Software Lasernet A/S	Danmark	Utveckling, försäljning och konsulting av mjukvara	Aktiebolag	26366216	100%	61 048
Formpipe Software Benelux B.V.	Nederländerna	Försäljning av mjukvara	Aktiebolag	853770153	100%	-
Formpipe Larnet Limited.	Storbritannien	Försäljning av mjukvara	Aktiebolag	06377974	100%	-
Formpipe Larnet GMBH	Tyskland	Försäljning av mjukvara	Aktiebolag	141866	100%	-
Formpipe Holding A/S	Danmark	Holdingbolag underkoncern	Aktiebolag	20811307	100%	161 705
Formpipe Software A/S	Danmark	Utveckling, försäljning och konsulting av mjukvara	Aktiebolag	29177015	100%	-
Formpipe Intelligo AB	Sverige	Utveckling, försäljning och konsulting av mjukvara	Aktiebolag	556411-3479	64,9%	16 777
Formpipe Life Science Limited	Storbritannien	Utveckling, försäljning och konsulting av mjukvara	Aktiebolag	05797675	100%	17 606
Formpipe Inc.	USA	Försäljning av mjukvara	Aktiebolag	141194334	100%	-

Under räkenskapsåret 2016 förvärvade Formpipe Software Larnet A/S 100 % av aktierna i Formpipe Larnet Ltd från systerbolaget Formpipe Software Holding A/S.

Innehavet utan bestämmande inflytande i Formpipe Intelligo AB är inte väsentligt och är oförändrat från föregående år. Omsättningen för Formpipe

Intelligo AB uppgick under räkenskapsåret till 25 160 (28 756) Tkr. Minoritetens andel av årets resultat samt andel av ackumulerat resultat framgår av koncernens resultat- och balansräkning.

NOT 17 FINANSIELLA INSTRUMENT PER KATEGORI

	Värderade till upplupet anskaffningsvärde	Värderade till verkligt värde via resultaträkningen (Hierarki 3)	Summa
31 december 2017			
Tillgångar i balansräkningen			
Kundfordringar och andra fordringar exklusive interimfordringar	67 186	-	67 186
Likvida medel	82 663	-	82 663
Summa	149 849	-	149 849
Skulder i balansräkningen			
Upplåning	91 453	-	91 453
Övriga långfristiga skulder	-	618	618
Leverantörsskulder och andra skulder exklusive icke finansiella skulder	24 106	-	24 106
Summa	115 559	618	116 178

	Värderade till upplupet anskaffningsvärde	Värderade till verkligt värde via resultaträkningen	Summa
31 december 2016			
Tillgångar i balansräkningen			
Kundfordringar och andra fordringar exklusive interimfordringar	62 654	-	62 654
Likvida medel	60 890	-	60 890
Summa	123 544	-	123 544
Skulder i balansräkningen			
Upplåning	106 066	-	106 066
Övriga långfristiga skulder	-	6 624	6 624
Leverantörsskulder och andra skulder exklusive icke finansiella skulder	14 970	-	14 970
Summa	121 036	6 624	127 660

Kreditvärdigheten i kategorin låne- och kundfordringar går ej att bedöma utifrån extern kreditrating. Nedskrivningar avseende kundfordringar har historiskt varit mycket sällsynt. Likvida medel utgörs till sin helhet av kassamedel.

Upplåning i koncernen avser banklånet exkluderat förutbetalda finansieringsavgifter.

Koncernen innehar inga finansiella instrument i balansräkningen som klassificeras som innehav för handel.

NOT 18 KUNDFORDRINGAR

	Koncernen		Moderbolaget	
	2017	2016	2017	2016
Kundfordringar	66 898	62 503	21 551	25 101
Summa	66 898	62 503	21 551	25 101

Koncernen har inga långfristiga kundfordringar. Verkligt värde avseende kortfristiga kundfordringar överensstämmer med redovisat värde. Per den 31 december 2017 uppgick kundfordringarna till 66 898 (62 503) Tkr. Dessa fördelade sig på 22 998 (28 271) Tkr, 29 216

(24 613) TDKK, 197 (101) TGBP och 60 (49) TUSD. Av dessa kundfordringar om 66 898 tkr ansågs inget nedskrivningsbehov föreligga. Åldersanalysen av kundfordringar framgår nedan:

	Koncernen		Moderbolaget	
	2017	2016	2017	2016
Förfallna kundfordringar per balansdagen				
Mindre än 3 månader	13 341	8 433	3 903	1 886
Mer än 3 månader	-50	719	-476	-23
Summa	13 290	9 152	3 427	1 863

Per den 31 december 2017 hade koncernen inga befarade kundförluster och ingen reserv för osäkra kundfordringar har därmed redovisats per 31 december 2017 (-) Tkr.

I övriga kategorier inom kundfordringar och andra fordringar ingår inte några tillgångar för vilka nedskrivningsbehov föreligger.

Den maximala exponeringen för kreditrisk per balansdagen är det verkliga värdet för varje kategori fordringar som nämns ovan. Koncernen har ingen pant som säkerhet.

NOT 19 FÖRUTBETALDA KOSTNADER OCH UPPLUPNA INTÄKTER

	Koncernen	Moderbolaget		2016
	2017	2016	2017	
Förutbetalda försäkringar	815	564	694	437
Förutbetalda IT-kostnader	7 552	4 232	3 459	659
Förutbetalda hyreskostnader	1 927	1 139	968	996
Förutbetalda sälj- och marknadskostnader	365	226	19	109
Upplupna intäkter	18 511	14 705	15 856	11 717
Övrigt	2 386	2 879	206	203
Summa	31 556	23 746	21 201	14 121

NOT 20 LIKVIDA MEDEL

	Koncernen	Moderbolaget		2016
	2017	2016	2017	
Kassa och bank	82 663	60 890	65 908	45 369
Summa	82 663	60 890	65 908	45 369

Beviljad checkräkningskredit uppgår till 10 000 Tkr och 17 600 TDKK och var outnyttjad vid årets utgång.

NOT 21 AKTIEKAPITAL

	Antal aktier (tusental)
Per 31 december 2015	50 143
Nyemission - optionslösen	1 130
Per 31 december 2016	51 274
Nyemission - optionslösen	599
Per 31 december 2017	51 873

Totalt antal aktier är 51 873 025 (51 273 608) stycken med ett kvotvärde på 0,1 (0,1) kr per aktie. Alla emitterade aktier är till fullo betalda.

AKTIEOPTIONER

Bolagets personal erbjöds den 26 april 2017 att förvärva teckningsoptioner i bolaget. Totalt ställdes 500 000 teckningsoptioner ut. Varje teckningsoption ger innehavaren rätten att teckna 1 nya aktie i bolaget under perioden 11 maj 2020 till 22 maj 2020 till en kurs om 15,80 kr per ny aktie. Den betalda optionspremien om totalt 400 000 kr redovisas som en ökning i övrigt tillskjutet kapital.

Bolagets personal erbjöds den 6 maj 2016 att förvärva teckningsoptioner i bolaget. Totalt ställdes 500 000 teckningsoptioner ut. Varje teckningsoption ger innehavaren rätten att teckna 1 nya aktie i bolaget under perioden 6 maj 2019 till 17 maj 2019 till en kurs om 9,97 kr per ny aktie. Den betalda optionspremien om totalt 265 000 kr redovisas som en ökning i övrigt tillskjutet kapital.

Bolagets personal erbjöds den 8 maj 2015 att förvärva teckningsoptioner i bolaget. Totalt ställdes 500 000 teckningsoptioner ut. Varje teckningsoption ger innehavaren rätten att teckna 1 nya aktie i bolaget under perioden 9 maj 2018 till 20 maj 2018 till en kurs om 9,54 kr per ny aktie. Den betalda optionspremien om totalt 245 000 kr redovisas som en ökning i övrigt tillskjutet kapital.

Bolagets personal erbjöds den 9 maj 2014 att förvärva teckningsoptioner i bolaget. Totalt ställdes 1 000 000 teckningsoptioner ut. Varje teckningsoption gav innehavaren rätten att teckna 1 nya aktie i bolaget under perioden 8 maj 2017 till 19 maj 2017 till en kurs om 6,41 kr per ny aktie. Den betalda optionspremien om totalt 450 000 kr redovisas som en ökning i övrigt tillskjutet kapital.

För samtliga utestående optioner är vederlaget från personalen baserat på ett marknadsmässigt pris, fastställt utifrån Black-Scholes värderingsmodell. Ingen förmån eller ersättning utgår till de anställda och därför redovisas ingen personalkostnad i resultaträkningen i enlighet med IFRS 2.

Förändringar i antalet utestående aktieoptioner och deras vägda genomsnittliga lösenpris är som följer:

	2017		2016	
	Genomsnittligt lösenpris i kr per aktie	Optioner (stycken)	Genomsnittligt lösenpris i kr per aktie	Optioner (stycken)
Per 1 januari	8,08	2 000 000	7,06	3 000 000
+ Tilldelade	15,80	500 000	9,97	500 000
– Förverkade	-	-	-	-
– Utnyttjade	6,41	-599 417	6,67	-1 130 206
– Förfallna	6,41	-400 583	6,67	-369 794
Per 31 december	11,77	1 500 000	8,08	2 000 000

NOT 21 Aktiekapital forts.

Vid periodens utgång har bolaget tre (3) utestående teckningsoptionsprogram med följande förfallodatum och lösenpriser:

	Lösenpris	Teckningsoptioner	
		2017	2016
2017-05-19	6,41	-	1 000 000
2018-05-20	9,54	500 000	500 000
2019-05-17	9,97	500 000	500 000
2020-05-22	15,80	500 000	-
		1 500 000	2 000 000

Det vägda genomsnittliga verkliga värdet för optioner som tilldelats under 2017, fastställt med hjälp av Black-Scholes värderingsmodell, var 0,80 (0,53) kr per option. Viktiga indata i modellen var vägd genomsnittlig aktiekurs på 13,17 (8,31) kr på tilldelningsdagen, lösenpris om 15,80

(9,97) kr per ny aktie, volatilitet på 25 (25) procent, förväntad löptid på optionerna på 1 086 dagar (1 080 dagar) och årlig riskfri ränta på 0,00 % (0,00 %). Optionerna ger ej rätt till utdelning vilket har beaktats i beräkningen av optionspremien.

NOT 22 UPPLÅNING

	2017	2016
Långfristig		
Banklån	74 828	88 963
Summa långfristig	74 828	88 963
Kortfristig		
Banklån	16 625	16 518
Summa kortfristig	16 625	16 518
Summa upplåning	91 453	105 481

Banklånen är upptagna av moderbolaget och löper fram till 30 april 2019 med rörlig ränta. Per årskiftet uppgick den rörliga räntan i genomsnitt till 2,93 (2,99) procent. Lånen i SEK är kopplade till STIBOR och lånen i DKK är kopplade till CIBOR. Säkerhet för banklånen utgörs av aktier i dotterbolag. Vidare är banklånen föremål för sedvanliga villkor, primärt avseende EBITDA mot nettoskuld. Till banklånet tillhör

en finansierings- och uppläggningsavgift som uppstod i samband med banklånets start och periodiseras över banklånets löptid. Per utgången av 2017 ingår kvarvarande belopp om - (584) Tkr som minskar skulden till kreditinstitut som förutbetalda finansierings och uppläggningskostnad.

Redovisade belopp överensstämmer med verkliga värden då diskonteringsräntan är lika med låneräntan.

Redovisade belopp, per valuta, för koncernens upplåning uppgår till följande i SEK:

	2017	2016
DKK	62 573	71 353
SEK	28 880	34 128
Summa	91 453	105 481

Mellan koncernen och banken föreligger ett antal avtalade covenant som koncernen ska uppfylla. Löpande uppföljning sker av dessa covenant med banken och inga covenant har brutits under banklånets löptid.

Koncernen har kreditfaciliteter uppgående till 33 283 (32 649) Tkr, fördelat på 10 000 (10 000) Tkr och 17 600 (17 600) TDKK.

Kreditfaciliteten var vid årsskiftet outnyttjad (- tkr). Kreditfaciliteterna löper på rörlig ränta.

Nedan är koncernens avstämning av skulder som härrör från finansieringsverksamheten i koncernens kassaflödesanalys, vilket avser kolumn Skulder till kreditinstitut, samt avstämning av koncernens nettoskuld. Skulder till kreditinstitut har påverkat kassaflödet enligt nedan.

	Likvida medel	Skulder till kreditinstitut	Övriga långfristiga skulder	Summa
Nettoskuld per 31 december 2015	37 670	116 751	-	-79 081
Kassaflöde	23 600	-16 096	-	39 696
Valutakursdifferenser	-380	2 499	-	-2 879
Övriga ej kassaflödespåverkande poster	-	2 328	1 034	-3 362
Nettoskuld per 31 december 2016	60 890	105 482	1 034	-45 626
Kassaflöde	21 549	-16 297	-416	38 261
Valutakursdifferenser	224	-978	-	1 202
Övriga ej kassaflödespåverkande poster	-	3 246	-	-3 246
Nettoskuld per 31 december 2017	82 663	91 453	619	-9 409

NOT 23 UPPSKJUTEN SKATT

Uppskjutna skattefordringar och -skulder kvittas när det finns en legal kvittningsrätt för aktuella skattefordringar och skatteskulder och när uppskjutna skatter avser samma skattemyndighet.

Koncernen har inga kvittade skattefordringar och -skulder.

	2017	2016
Uppskjutna skattefordringar	14 937	17 332
Uppskjutna skatteskulder	21 691	20 366

Bruttoförändringar avseende uppskjuten skattefordran är enligt följande:

	2017	2016
Ingående balans	17 332	23 680
Förändring till följd av omklassificering	-1 658	-4 440
Utnyttjande av förlustavdrag	1 894	-5 399
Tidigare ej redovisade förlustavdrag	1 363	2 777
Omvärdering till följd av ändrad skattesats i USA	-446	-
Valutakursdifferens	240	714
Utgående balans	14 937	17 332

De uppskjutna skattefordringarna bedöms kunna nyttjas inom den närmsta 5-årsperioden.

	Underskotts- avdrag	Övrigt	Summa
Bruttoförändring avseende uppskjuten skattefordran fördelat på tillgångsslag:			
Per 31 december 2015	23 680	-	23 680
Förändring till följd av omklassificering	-4 440	-	-4 440
Utnyttjande av förlustavdrag	-5 399	-	-5 399
Tidigare ej redovisade förlustavdrag	2 777	-	2 777
Valutakursdifferens	714	-	714
Per 31 december 2016	17 332	-	17 332
Förändring till följd av omklassificering	-1 658	-	-1 658
Utnyttjande av förlustavdrag	1 894	-	-1 935
Tidigare ej redovisade förlustavdrag	1 363	-	1 379
Omvärdering till följd av ändrad skattesats i USA	-446	-	-430
Valutakursdifferens	240	-	249
Per 31 december 2017	14 937	-	14 937

Uppskjutna skattefordringar redovisas för skattemässiga underskottsavdrag i den utsträckning som det är sannolikt att de kan tillgodogöras genom framtida beskattningsbara vinster. Per utgången av året finns det i segment Danmark underskott uppgående till 2 224 (-) Tkr och i segment Life Science finns det underskott uppgående till 6 407 (8 161) Tkr där relaterat underskottsavdrag ej aktiverats i koncernen. Under 2017 har 1 894 (5 399) Tkr av underskottsavdraget utnyttjats samt 1 363 (2 777) Tkr aktiverats.

Hela beloppet som aktiverats under året bedöms kunna nyttjas nästa år efter sambeskattnings i UK. Utöver det har förändrad skattesats i USA lett till omvärdering av det aktiverade underskottet med -446 (-) Tkr. Det skattemässiga värdet per 31 december 2017 uppgick till 14 937 (17 332) Tkr.

Bruttoförändringar avseende uppskjuten skatteskuld är enligt följande:

	2017	2016
Ingående balans	20 366	25 224
Förändring till följd av omklassificering	1 658	-1 681
Redovisat i resultaträkningen	-551	-3 633
Valutakursdifferens	217	456
Utgående balans	21 691	20 366

Av de uppskjutna skatteskulderna om 21 691 Tkr bedöms 4 338 tkr nyttjas under den närmaste 12-månadersperioden. Resterande belopp kommer att nyttjas inom den närmsta 5-årsperioden.

NOT 23 Uppskjuten skatt forts.

Bruttoförändring avseende uppskjuten skatteskuld fördelat på tillgångsslag:	Immateriella tillgångar	Övrigt	Summa
Per 31 december 2015	25 224	-	25 225
Förändring till följd av omklassificering	-1 681	-	-1 681
Redovisat i resultaträkningen	-3 633	-	-3 633
Valutakursdifferens	456	-	456
Per 31 december 2016	20 366	-	20 367
Förändring till följd av omklassificering	1 658	-	1 658
Redovisat i resultaträkningen	-551	-	-533
Valutakursdifferens	217	-	200
Per 31 december 2017	21 691	-	21 692

Uppskjutna skatter redovisade i immateriella tillgångar avser verkligt värdejusteringar för förvärvade tillgångar, samt aktiverade utvecklingskostnader. Upplösning av uppskjuten skatteskuld hänförlig till avskrivningar på förvärvade immateriella tillgångar uppgick under året till 1 266 tkr (2 061) Tkr

och hänförligt till avskrivningar av aktiverade utvecklingskostnader till 4 288 (3 844) Tkr. Aktiverat arbete för egen räkning har ökat den uppskjutna skatteskulden med 4 396 (3 771) Tkr.

NOT 24 ÖVRIGA SKULDER

	Koncernen		Moderbolaget	
	2017	2016	2017	2016
Kortfristiga skulder				
Mervärdesskatt	18 403	15 773	12 466	12 103
Övriga kortfristiga skulder	1 980	1 981	1 162	1 048
Summa övriga skulder	20 384	17 754	13 628	13 151

NOT 25 UPPLUPNA KOSTNADER OCH FÖRUTBETALDA INTÄKTER

	Koncernen		Moderbolaget	
	2017	2016	2017	2016
Personalrelaterade upplupna kostnader	30 571	28 717	12 939	11 782
Förutbetalda intäkter	111 503	97 589	59 149	54 335
Övriga upplupna kostnader	7 093	4 676	3 871	2 531
Summa	149 168	130 982	75 958	68 647

NOT 26 ÅTAGANDEN

Åtaganden avseende operationell leasing där ett koncernföretag är leasetagare.

Koncernen hyr ett antal lokaler och kontor med en uppsägningstid på 2 och 4 år.

Leasingavtalen har olika villkor, indexklausuler och rätt till förlängning.

Koncernen leasar också olika slags kontorsmaskiner och bilar enligt uppsägningsbara operationella leasingavtal. Uppsägningstiden för Koncernen avseende dessa avtal är 1 månad.

Leasingkostnader uppgår till 756 (401) tkr.

Framtida sammanlagda minimileaseavgifter för icke-uppsägningsbara operationella leasingavtal är som följer:

	2017	2016
Inom 1 år	949	766
Mellan 1 och 5 år	1 280	1 203
Mer än 5 år	-	24
Summa	2 229	1 993

NOT 27 JÄMFÖRELSESTÖRANDE POSTER

	Koncernen	
	2017	2016
Reservering avseende omstrukturering	-863	-3 118
Omvärdering tilläggsköpeskillning	5 574	-
Nedskrivning goodwill	-4 314	-
Summa	398	-3 118

Reservering avseende omstrukturering har under året gjorts med 863 (3 118) Tkr avseende organisatoriska förändringar inom den danska verksamheten.

Den resultatbaserade tilläggsköpeskillningen från förvärvet av GXP Ltd bedöms löpande utifrån hur affärsområdet presterar i relation till villkoren för tilläggsköpeskillningen. Under året har återstoden av denna omvär-

derats (minskats) med -0,5 (-) MGBP, motsvarande -5 574 (-) Tkr varav ingen tilläggsköpeskillning längre är skuldförd. I samband med detta utfördes nedskrivningstester där koncernen noterade ett nedskrivningsbehov avseende goodwill relaterad till segmentet Life Science vilken uppgick till 0,4 MGBP, motsvarande 4 314 Tkr.

NOT 28 UPPLYSNINGAR OM NÄRSTÅENDE

MED NÄRSTÅENDE AVSES:

- Företag som direkt eller indirekt genom en eller flera mellanhänder utövar ett bestämmande inflytande över Formpipe Software AB.
- Fysiska personer direkt eller indirekt innehar en sådan andel av rösterna i Formpipe Software AB som medför ett betydande inflytande i företaget samt nära familjemedlemmar till sådana enskilda personer.
- Nyckelpersoner som har ansvar för planering och styrning av aktiviteter såsom styrelseledamöter och ledande befattningshavare.

Formpipe Software har inga transaktioner med närstående enligt definitionen i IAS 24 Uppllysningar om närstående (se ovan) att rapportera utöver de som anges i not 7 Personal, Ledning och Styrelse.

Transaktioner mellan bolag inom koncernen regleras i bolagets Transfer Pricing policy och sker på armlängds avstånd.

NOT 29 UPPGIFT OM FUSION

FUSION GENOM ABSORPTION AV TRE HELÄGDA DOTTERBOLAG

Under räkenskapsåret 2016 fusionerades dotterbolagen Formpipe Software Linköping AB, Formpipe Software Uppsala AB och Formpipe Software Skellefteå AB upp i moderbolaget Formpipe Software AB via absorption

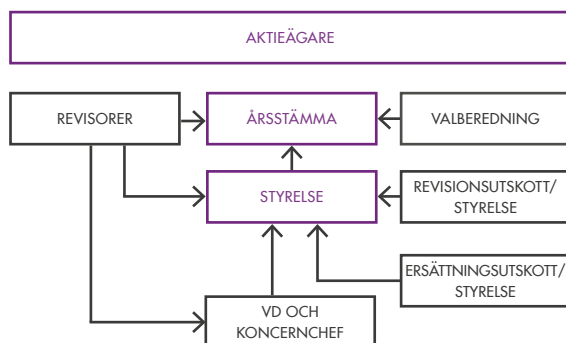
av helägda dotterbolag. Tillgångar och skulder övertogs av moderbolaget enligt koncernvärdeemetoden. Sammandragen balansräkning och resultaträkning presenteras nedan. Fusionsdag var den femte augusti 2016.

	Formpipe Software AB	Formpipe Software Linköping AB	Formpipe Software Uppsala AB	Formpipe Software Skellefteå AB	Elimineringar fusion	Moderbolag efter fusion
Resultaträkning						
Nettoomsättning	18 556	1 115	30 742	29 192	-	79 605
Rörelsens kostnader	-48 702	-7 652	-9 617	-16 373	-	-82 344
Rörelseresultat	-30 146	-6 537	21 125	12 819	-	-2 739
Andelar från koncernföretag	2 921	-	-	-	-	2 921
Finansnetto	1 500	-4	-4	-4	-	1 488
Årets resultat	-25 726	-6 541	21 120	12 815	-	1 669
Balansräkning						
Immateriella tillgångar	21 732	26	-	-	-	21 758
Materiella tillgångar	884	36	6	-	-	926
Finansiella tillgångar	415 960	-	-	-	-63 525	352 435
Omsättningstillgångar	46 638	399	36 822	63 302	-90 649	56 511
Likvida medel	17 839	-	-	-	-	17 839
Summa tillgångar	503 053	460	36 828	63 302	-154 174	449 468
Bundet eget kapital	22 818	240	120	937	-1 297	22 818
Fritt eget kapital	189 887	-6 061	23 094	43 544	-33 182	217 282
Fusionsresultat	-	-	-	-	-29 046	-29 046
Långfristiga skulder	97 793	-	-	-	0	97 793
Kortfristiga skulder	192 555	6 281	13 614	18 821	-90 649	140 621
Summa eget kapital och skulder	503 053	460	36 828	63 302	-154 174	449 468

Bolagsstyrningsrapport

INLEDNING

Formpipe Software AB (publ) ("Formpipe") är ett svenskt publikt aktiebolag med säte i Stockholm. Under år 2017 bedrev koncernen verksamhet i Sverige, Danmark, Nederländerna, Storbritannien, Tyskland och USA. Styrning, ledning och kontroll av Formpipe fördelas mellan aktieägarna på årsstämman, Bolagets styrelse, VD, enligt svensk aktiebolagslag, gällande bolagsordning, Nasdaq Stockholms regelverk för emittenter och svensk kod för bolagsstyrning. I Formpipes bolagsstyrningsrapport för 2017 beskrivs Formpipes bolagsstyrning, ledning och förvaltning samt den interna kontrollen avseende finansiell rapportering. Svensk kod för bolagsstyrning bygger på principen "följa eller förklara" vilket innebär att företag som tillämpar koden kan avvika från enskilda regler om det tydligt beskrivs varför samt vad man gör istället.



Bolagsstyrning handlar i grunden om hur Bolaget skall styras och drivas i ett aktieägarperspektiv. Formpipes bolagsstyrning regleras av såväl externa regelverk som interna styrdokument.

Exempel på externa regelverk:

- Aktiebolagslagen
- Nasdaq Stockholms regelverk för emittenter
- Gällande redovisningslagstiftning
- Svensk kod för bolagsstyrning

Exempel på interna regelverk

- Bolagsordningen
- Instruktioner och arbetsordning för styrelse respektive VD
- Interna policies, handböcker och riktlinjer

AKTIEÄGARE

Den 2017-12-31 hade Formpipe ca 2 000 aktieägare som ägde totalt 51 873 025 aktier. Största enskilda ägare per den 2017-12-31 var Aktiebolaget Grens specialisten med 10,2 % av röster och kapital. Totalt ägde bolagets tjugo största ägare 70,9 % av röster och kapital.

ÅRSSTÄMMA

Årsstämma är benämningen på den årliga ordinarie bolagsstämman då Årsredovisningen skall framläggas. Aktieägarnas rätt att besluta om Formpipes angelägenheter utövas på årsstämman, som är Bolagets högst beslutande organ. Några av stämmans obligatoriska uppgifter är

att fastställa koncernens balans- och resultaträkning, besluta om vinst-disposition, ersättningsprinciper för ledande befattningshavare och om ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och VD. Årsstämman väljer efter förslag från valberedningen (se nedan) styrelseledamöter fram till slutet av nästkommande årsstämma.

Årsstämma 2017

Formpipes årsstämma hölls den 25 april 2017 i Bolagets lokaler i Stockholm. Till stämmans ordförande valdes advokat Johan Hessius. Bolagets styrelse, ledning, valberedning samt revisor var närvarande vid stämman.

Bolagets aktieägare informerades i god tid på www.formpipe.se om tid och plats för stämman samt även om sin rätt att få ett ärende behandlat på stämman. Samtliga aktieägare som vid avstämningsdagen var direktregistrerade i aktieboken och som anmält sitt deltagande i tid gavs rätt att delta vid stämman och rösta för sina aktier.

I huvudsak fattades följande beslut:

- Fastställande av resultat- och balansräkning för räkenskapsåret 2016.
- Omval av styrelseledamöterna Bo Nordlander, Martin Henricson och Peter Lindström samt nyval av styrelseledamöterna Åsa Landén Ericsson och Annikki Schaeferdiek.
- Till styrelsens ordförande valdes Bo Nordlander.
- Bemyndigande för styrelsen att förvärva och överlåta egna aktier.
- Bemyndigande för styrelsen att återköpa teckningsoptioner.
- Emission av teckningsoptioner för personalen.
- Riktlinjer för ersättning till ledande befattningshavare.

Protokollet från årsstämman presenterades på hemsidan två veckor efter stämman. Materialet från stämman, så som kallelse, protokoll samt information om valberedning finns att läsa på Formpipes hemsida www.formpipe.se.

Årsstämma 2018

Formpipes årsstämma 2018 äger rum den 25 april i Bolagets lokaler i Stockholm. För anmälan till årsstämman 2018 kommer det i god tid finnas information på www.formpipe.se. Där beskrivs även hur respektive aktieägare kan få ett ärende behandlat på stämman.

VALBEREDNING

Valberedningens arbete inleds med att utvärdera sittande styrelse, genom att styrelsens ordförande tillställer samtliga ledamöter en enkät omfattande följande huvudområden strategi, rapportering och kontroll, sammansättning och kompetens samt styrelsens arbetssätt. Resultatet diskuteras sedan inom styrelsen, som särskild punkt och där jämförelse mot f g är görs. Styrelsens ordförande redogör för resultaten till valberedningen. Valberedningen har normalt i tillägg även individuella möten med samtliga styrelseledamöter. Valberedningen har i sitt arbete tillämpat regel 4.1 i Svensk kod för bolagsstyrning som policy för mångfald för styrelsen. Mångfald är en viktig faktor vid valberedningens nomineringsarbete. Valberedningen eftersträvar kontinuerligt en jämn könsfördelning och mångsidighet vad gäller kompetens, erfarenhet och bakgrund i styrelsen vilket också återspeglas i nuvarande sammansättning. Valberedningens arbete skall präglas av öppenhet och diskussion

för att åstadkomma en välbalanserad styrelse. Valberedningen nominerar sedan ledamöter till Formpipes styrelse för kommande mandatperiod som sedan föreslås för årsstämman. Valberedningen lämnar även förslag på styrelsens och revisorernas ersättning samt i förekommande fall även val av revisor. Årsstämman 2017 beslutade att valberedningen för årsstämman 2018 ska bestå av fyra ledamöter. Styrelsens ordförande ska kontakta de tre röstmässigt största aktieägarna eller ägargrupperna (med detta avses såväl direktregistrerade aktieägare som förvaltarregistrerade aktieägare) enligt Euroclear Sweden AB:s utskrift av aktieboken per den sista handelsdagen i juni under innevarande år (dvs. det år då den årsstämma vilken har fastställt förevarande principer har avhållits) och övrig tillförlitlig information som tillhandahållits bolaget vid denna tidpunkt. Dokumenterat aktieägarande via pensions- eller kapitalförsäkring kan tas i beaktande. Dessa ägare utser vardera en representant som jämte styrelseordföranden ska utgöra valberedningen för tiden intill dess ny valberedning utses enligt mandat från nästa årsstämma. Valberedningens sammansättning publicerades på Bolagets hemsida senast sex månader innan årsstämman. För valberedningens fullständiga principer se dokumentet "Valberedningens förslag och motiverat yttrande avseende förslag till styrelse" inför årsstämman 2017 på www.formpipe.se.

Valberedningens ledamöter inför årsstämman 2018 är:

- Peter Larsson, ordförande i valberedningen, representerandes en ägargrupp bestående av sig själv, Thomas Bill, Martin Bjäringer, Carl Rosvall och Lars Sveder, 7 033 770 aktier
- Jens Ismunden, representerar AB Grenspecialisten, 5 296 351 aktier
- Staffan Ringvall, representerar Handelsbanken Fonder, 2 564 063 aktier
- Bo Nordlander, ordförande Formpipe Software AB, 318 159 aktier

BOLAGSORDNING

Bolagsordningen stadgar att Formpipe är ett publikt aktiebolags, vars verksamhet är att direkt eller indirekt, bedriva verksamhet inom nedan nämnda områden samt idka därmed förenlig verksamhet; konsultverksamhet avseende Internet- och Intranätlösningar, konsultverksamhet med inriktning på information, management och data, utveckling och design av dataprogram/produkter samt försäljning av nämnda produkter/tjänster i kombination med lämplig hårdvara samt förvaltning och handel med värdepapper och fastigheter. Formpipes aktiekapital skall vara lägst 2 000 000 kronor och högst 8 000 000 kronor. Antalet aktier skall vara lägst 20 000 000 st och högst 80 000 000 st. Styrelsen skall bestå av lägst tre och högst sex ledamöter med högst tre suppleanter. Hela bolagsordningen går att ladda ner på www.formpipe.se.

STYRELSEN

Styrelsens uppdrag

Styrelsens uppdrag är att för ägarnas räkning förvalta Bolagets angelägenheter. Formpipes styrelsearbete styrs, förutom av gällande lagar och rekommendationer, av styrelsens arbetsordning som innehåller regler för arbetsfördelning mellan styrelse och VD, ekonomisk rapportering, investeringar och finansiering. Arbetsordning fastställs en gång per år.

Styrelsens ansvar

Formpipes styrelse har det övergripande ansvaret för Bolagets organisation och ledning samt att riktlinjer för förvaltningen av Bolagets medel är ändamålsenligt uppbyggda. Styrelsen ansvarar för att Bolaget styrs enligt gällande lagar och förordningar samt det regelverk för emitten-

ter där svensk kod för bolagsstyrning ingår. Styrelsen ansvarar vidare för utveckling och uppföljning av koncernens strategier genom planer och mål, beslut om förvärv och avyttring av verksamheter, större investeringar, tillsättningar och ersättningar till koncernledningen samt löpande uppföljning av verksamheten under året. Styrelsen fastställer årligen årsbokslutet, gällande affärsplan, verksamhetsrelaterade policys samt VDs arbetsordning.

Styrelsens arbete under 2017

Vid årsstämman den 25 april 2017 omvaldes styrelseledamöterna; Bo Nordlander, ordförande, Martin Henricson, ledamot och Peter Lindström, ledamot, samt nyvaldes Åsa Landén Ericsson, ledamot och Annikki Schaeferdiek, ledamot. Styrelsen har haft 10 protokollförda styrelsemöten som bland annat behandlat Bolagets finansiella ställning och rapportering, affärsverksamhetens inriktning, förvärv, marknadsbedömningar, strategiska handlingsalternativ och organisatoriska frågor.

Styrelsens ordförande

Styrelsens Ordförande Bo Nordlander leder styrelsens arbete så att detta utövas i enlighet med lagar och föreskrifter. Ordförande följer verksamheten i dialog med VD och ansvarar för att övriga ledamöter får den information som är nödvändig för hög kvalitet i diskussion och beslut. Ordföranden är även delaktig i utvärdering och utvecklingsfrågor avseende koncernens ledande befattningshavare.

Styrelsens sammansättning

Formpipe håller under ett verksamhetsår vanligtvis fem ordinarie styrelsemöten samt ett konstituerande styrelsemöte i direkt anslutning till årsstämman. Extra styrelsemöten hålls vid behov. Styrelsen består av fem ordinarie ledamöter utan suppleanter. VD ingår ej i styrelsen men närvarar under samtliga styrelsemöten som föredragande, utom när VDs arbete utvärderas. VD rapporterar till styrelsen om det operativa arbetet i koncernen samt tillser att styrelsen får sakligt och relevant beslutsunderlag. Utöver VD närvarar även bolagets CFO i egenskap av sekreterare. Nedanstående tabell visar bland annat styrelsens medlemmar, samt styrelsens bedömning angående beroendeställning i förhållande till Bolaget och aktieägarna.

Styrelsens arbetsordning

Styrelsens arbetsordning fastställdes den 25 april 2017 och skall årligen revideras på det konstituerande styrelsesammanträdet. Arbetsordningen revideras därutöver vid behov. Arbetsordningen innehåller bland annat styrelsens ansvar och arbetsuppgifter, styrelseordförandens arbetsuppgifter, revisionsfrågor samt anger vilka rapporter och finansiell information som styrelsen ska erhålla inför varje ordinarie styrelsemöte. Vidare omfattar arbetsordningen instruktioner till VD. Bilaga avseende styrelsens arbete som revisionsutskott och ersättningsutskott har framtagits och fastställts vid konstituerande styrelsemöte den 25 april 2017.

REVISIONS – OCH ERSÄTTNINGsutskott

Styrelsen agerar i sin helhet revisions – och ersättningsutskott. Arbetsbeskrivningen gällande arbetet som revisions- och ersättningsutskott fastställs som en bilaga till gällande arbetsordning. Arbetsordningen med bilagor fastställdes vid konstituerande styrelsemöte den 25 april 2017. Under 2017 har utskotten haft separata möten för behandling av dessa frågor (två möten i vardera revisions- och ersättningsutskottet).

Styrelse	Deltagande/antal möten			Bedöms oberoende	Övrigt
	Styrelse-möten	Rev.-utskott	Ers.-utskott		
Bo Nordlander Styrelsens ordförande sedan 2013 Ledamot sedan 2009 Födelseår: 1956 Aktieinnehav: 318 159	10/10	Ja	Ja	Ja	Bo bedriver egen verksamhet inom BosseN Consulting AB. Tidigare var Bo VD för SIX Financial Information Nordic AB (2010-2016). Head of capital market & wealth, Tieto (2007-2009), VD Abaris (2001-2007), Entra AB (1991-2001). Bo har en civilekonomexamen från Handelshögskolan.
Martin Henricson Ledamot sedan 2016 Födelseår: 1961 Aktieinnehav: 50 000	10/10	Ja	Ja	Ja	Martin har mer än 20 års erfarenhet i företagsledande befattning från internationella företag inom IT/telekom, internet och software, och är idag CEO för Outpost24 Group AB. Martin har en fil kand (beteendevetenskap/ekonomi) samt forskarutbildningsstudier vid Stockholms universitet.
Peter Lindström Ledamot sedan 2016 Födelseår: 1970 Aktieinnehav: 30 000	10/10	Ja	Ja	Ja	Peter har en executive MBA från Ekonomihögskolan vid Lunds universitet och en elektroingenjörsexamen från Lunds tekniska högskola. Peter är chef för New Business-avdelningen och en del av ledningsgruppen på Axis Communications AB (publ). Peter har mer än 20 års omfattande erfarenhet från seniora roller inom IT-branschen, på både regional och global nivå.
Annikki Schaeferdiek Ledamot sedan 2017 Födelseår: 1969 Aktieinnehav: -	7/7	Ja	Ja	Ja	Annikki har en Civilingenjörsexamen från Linköpings Tekniska Högskola. Annikki har 20 års internationell erfarenhet från IT/Telecom-branschen. Annikki har bl.a. arbetat i Berlin för ett mindre teknikbolag, som VD för Netwise, och affärsområdeschef inom Ericssons Multimediaenhet och driver sedan 2010 det egna bolaget Syster P som gör smycken och modeaccessoarer med försäljning i ett 15-tal länder. Övriga uppdrag: styrelseledamot i Proact IT AB och Syster P AB.
Åsa Landén Ericsson Ledamot sedan 2017 Födelseår: 1965 Aktieinnehav: 7 500	7/7	Ja	Ja	Ja	Åsa är Civilingenjör Industriell Ekonomi från Chalmers och har en MBA från INSEAD. Åsa har över 25 års erfarenhet i företagsledande befattningar inom IT & telekomsektorn. Hon är i dag VD och Koncernchef för C.A.G. Group AB. Tidigare uppdrag är bl a VD i systemintegratören Cygate AB, VD i IT-konsultbolaget Enfo BI & Analytics, VD & Koncernchef i ENEA AB, VD Scanpix Sweden AB, styrelseledamot i ENEA AB, Rejlers AB och Acando AB. Övriga uppdrag: styrelseledamot i Grant Thornton Sweden AB (adj), Lindebergs Intressenter AB (adj) och Rhenman Global Opportunities Asset Management AB.

Formpipes styrelsesammansättning uppfyller Nasdaq Stockholms och svensk kod för bolagsstyrnings krav avseende sammansättning och oberoende.

VD OCH KONCERNLEDNING

VD Christian Sundin leder koncernen och dess verksamhet inom de ramar styrelsen fastlagt.

Christian Sundin
Verkställande direktör
Född 1971
Anställd sedan 2006
Aktieinnehav: 988 312 st.
Teckningsoptioner: 517 055 st.

Christian arbetade som CFO på Formpipe innan han 2007 tog över VD-posten. Christian har en bakgrund inom Ericssonkoncernen och en gedigen erfarenhet av implementering av större IT-system. Christian är

utbildad civilekonom. Christian har inga väsentliga uppdrag utanför Formpipe och har inga väsentliga aktieinnehav eller delägarskap i andra bolag än Formpipe.

Den senast gällande VD-instruktionen fastställdes av styrelsen den 25 april 2017. VD tar löpande fram nödvändigt informations- och beslutsunderlag inför styrelsemöten och motiverar även förslag till beslut. Styrelseordförande har årligen utvärderingssamtal med VD i enlighet med VD-instruktion och gällande kravspecifikation. VD leder koncernens arbete och fattar beslut i samråd med affärsområdescheferna. I samråd med respektive affärsområdeschef utarbetas även en årlig affärsplan. Affärsplanen följs upp via månatliga rapporter från respektive affärsområde inom Bolaget där granskningen fokuserar på tillväxt och kostnadskontroll.

REVISORER

För granskning av Bolagets årsredovisning jämte räkenskaperna samt styrelsens och VDs förvaltning utses på årsstämman en eller två revisorer med högst två suppleanter. Huvudansvarig revisor är Aleksander Lyckow från PricewaterhouseCoopers AB.

INTERN KONTROLL AVSEENDE DEN FINANSIELLA RAPPORTERINGEN FÖR RÄKENSKAPÅRET 2017

Denna rapport har upprättats i enlighet med Svensk kod för bolagsstyrning och är därmed avgränsad till intern kontroll avseende den finansiella rapporteringen. Styrelsen ansvarar för arbetet med bolagsstyrning inom Formpipe och därav för arbetet med den interna kontrollen. Det övergripande syftet är att skydda Bolagets tillgångar och därigenom aktieägarnas investering. Styrelsen ansvarar också för att finansiell rapportering är upprättad i enlighet med gällande lag. Kvalitetssäkring av Formpipes finansiella rapportering sker genom att styrelsen behandlar samtliga kritiska redovisningsfrågor och de finansiella rapporter som Bolaget lämnar. Det förutsätter att styrelsen behandlar frågor om intern kontroll, regelefterlevnad, väsentliga osäkerheter i redovisade värden, eventuella ej korrigerade felaktigheter, händelser efter balansdagen, ändringar i uppskattningar och bedömningar, eventuella konstaterade oegentligheter och andra förhållanden som påverkar de finansiella rapporternas kvalitet.

Beskrivning av den interna kontrollens organisation

Kontrollmiljö

Ett aktivt och engagerat styrelsearbete är grunden för god intern kontroll. Formpipes styrelse har etablerat tydliga arbetsprocesser och arbetsordningar för sitt arbete. En viktig del i styrelsens arbete är att utarbeta och godkänna ett antal grundläggande policies, riktlinjer och ramverk relaterade till såväl operativ kontroll som finansiell rapportering. Bolagets styrande dokument är benämnt "Styrelsens arbetsordning jämte instruktion avseende arbetsfördelningen mellan styrelsen och verkställande direktören samt instruktion avseende ekonomisk rapportering till styrelsen för Formpipe (inklusive dotterbolag och filialer)". Syftet med dess policy är bland annat att skapa grunden för en god intern kontroll. Uppföljning och omarbeting sker löpande samt kommuniceras ut till samtliga medarbetare som är involverade i den finansiella rapporteringen. Styrelsen utvärderar på månadsbasis verksamhetens prestationer och resultat genom ett ändamålsenligt rapportpaket innehållande resultatrapport och framarbetade nyckeltal samt annan väsentlig operationell och finansiell information. Styrelsen verkar i sin helhet såsom revisionskommitté. Styrelsen har tagit del av och utvärderat rutinerna för redovisning och ekonomisk rapportering samt följt upp och utvärderat de externa revisorernas arbete, kvalifikationer och oberoende. Styrelsen har under året haft en genomgång med och fått skriftlig rapport från Bolagets externa revisorer. Övriga fastställda policies som ligger till grund för den interna kontrollen inom Formpipe är Attestpolicy, Finanspolicy, Informationspolicy och IT-policy. Formpipe arbetar enligt en funktionsbaserad organisationsstruktur där respektive funktionschef sitter med i bolagets ledningsgrupp och ansvarar för arbetsresultatet inom funktionen. Samtliga funktioner inom Formpipe har samma struktur, ekonomisystem, kontoplan och policies vilket underlättar skapande av ändamålsenliga rutiner och kontrollsystem.

Riskbedömning

Formpipe arbetar fortlopande och aktivt med riskanalys, riskbedömning och riskhantering för att säkerställa att de risker som Bolaget är utsatt

för hanteras på ett ändamålsenligt sätt inom de ramar som fastställts. I riskbedömningen beaktas exempelvis Bolagets administrativa rutiner avseende fakturering och avtalshantering. Även väsentliga balans- och resultatposter där risken för väsentliga fel skulle kunna uppstå granskas kontinuerligt. I Bolagets verksamhet finns dessa risker i huvudsak i posterna för ny försäljning samt repetitiva intäkter. Riskbedömningen görs löpande av Bolagets ledning och rapporteras på månadsbasis till styrelsen av VD.

Kontrollaktiviteter

Policies och riktlinjer definierar hur korrekt redovisning, rapportering och informationsgivning skall gå till, samt hur kontrollaktiviteter skall utföras. Formpipe arbetar enligt sin Financial Guideline där bl.a. kontrollaktiviteter som avstämningar, attestflöden, kontoavstämningar, ekonomisystem, jämförelsemått behandlas. Kontrollstrukturen hanterar de risker som styrelsen bedömer vara väsentliga för den interna kontrollen av den finansiella rapporteringen. Dessa kontrollstrukturer består av tydlig ansvarsfördelning, tydliga rutiner och klara arbetsroller. Exempel på kontrollaktiviteter är bland annat rapportering av beslutprocesser och beslutsordningar för väsentliga beslut (t.ex. nya stora kunder, investeringar, avtal etc.) och även granskning av samtliga finansiella rapporter som presenteras.

Information och kommunikation

Bolagets styrande dokumentation i form av policies, riktlinjer och manualer vad gäller intern- och extern kommunikation hålls löpande uppdaterade och kommuniceras internt via relevanta kanaler, såsom interna möten, interna nyhetsmail och Intranät. För kommunikation med externa parter finns en tydlig policy som anger samtliga riktlinjer för hur informations skall ske – Bolagets fastställda Informationspolicy. Syftet med policyn är att säkerställa att Formpipes samtliga informationsskyldigheter enligt gällande regelverk för emittenter efterlevs på ett korrekt och fullständigt sätt.

Uppföljning och övervakning

Uppföljning av att den interna kontrollen är ändamålsenlig och sker löpande av Bolaget. Styrelsen sammanträder minst en gång per år, utan närvaro av VD eller annan person från ledningsgruppen, med Bolagets revisorer för en genomgång av nuläge. Styrelsen ser även till att bolagets revisorer översiktligt granskar den finansiella rapporten från tredje kvartalet. Slutligen lämnar även revisorerna en kortfattad rapport över hur den interna kontrollen genomförts under året. Styrelsen utvärderar årligen om en separat funktion för Internrevision skall tillsättas Formpipe. Ställningstagandet är att styrelsen i dagens utformning hanterar denna löpande process och dess interna kontroll på ett tillfredsställande sätt, varför en formell internrevisionsfunktion ej införts.

RIKTLINJER ERSÄTTNINGAR TILL LEDANDE BEFATTNINGSHAVARE

Årsstämman beslutade att godkänna styrelsens förslag till riktlinjer för ersättning till Bolagets verkställande direktör och övriga ledande befattningshavare enligt följande. Årsstämmans beslut överensstämmer i huvudsak med tidigare tillämpade principer för ersättning. Riktlinjerna gäller för avtal som ingås efter årsstämman 2017, eller där ändring sker i ersättning därefter. Styrelsen har inte utsett något separat ersättningsutskott utan istället hanterar styrelsen i sin helhet frågor om ersättning och andra anställningsvillkor.

Bolaget ska erbjuda marknadsmässiga villkor som gör att Bolaget kan rekrytera och behålla kompetent personal. Ersättningen till bolagsledningen ska bestå av fast lön, rörlig ersättning, ett långsiktigt incitamentsprogram, pension, avgångsvillkor och andra sedvanliga förmåner. Ersättningen baseras på individens engagemang och prestation i förhållande till i förväg uppställda mål, såväl individuella som gemensamma mål för hela Bolaget. Utvärdering av den individuella prestationen sker kontinuerligt. Den fasta lönen omprövas som huvudregel en gång per år och ska beakta individens kvalitativa prestation.

Den fasta lönen för den verkställande direktören och övriga ledande befattningshavare ska vara marknadsmässig. Den rörliga ersättningen ska beakta individens ansvarsnivå och grad av inflytande. Storleken på den rörliga ersättningen är relaterad till uppfyllelsegraden av finansiella mål som uppställts av styrelsen för koncernen. Den rörliga ersättningen utgör maximalt 40 procent utöver fast lön. Samtliga rörliga ersättningsplaner har definierade maximala tilldelnings- och utfallsgränser. Rörlig ersättning hänförlig till räkenskapsåret reserveras för i årsredovisningen när så är applicerbart och utbetalas i nära anslutning till årsstämman. Bolaget har aktierelaterade incitamentsprogram som riktas till hela personalen (inklusive verkställande direktör och övriga ledande befattningshavare) avsedda att främja Bolagets långsiktiga intressen. Styrelsen utvärderar löpande huruvida ytterligare optionsprogram eller någon annan form av aktierelaterat eller aktiekursrelaterat incitamentsprogram bör föreslås bolagsstämman. Verkställande direktören och övriga ledande befattningshavare ska ha premiebaserade pensionsavtal. Pensionering sker för verkställande direktören och de ledande befattningshavarna vid 65 års ålder. Pensionsavsättningar baseras enbart på den fasta lönen. Vid den verkställande direktörens uppsägning gäller vid uppsägning från Bolagets sida 6 månaders uppsägningstid och 6 månaders avgångsvederlag. Andra inkomster som den verkställande direktören uppbär under den period avgångsvederlag utbetalas avräknas från avgångsvederlaget. Vid uppsägning från den verkställande direktörens sida gäller 6 månaders uppsägningstid. Mellan Bolaget och de andra ledande befattningshavarna gäller en ömsesidig uppsägningstid om 3 till 6 månader. För det fall bolaget blir föremål för ett offentligt uppköps-erbjudande som medför att minst 30 procent av bolagets aktier hamnar i samma aktieägares hand, har den verkställande direktören, vid bolagets eller den verkställande direktörens uppsägning, rätt till ett särskilt avgångsvederlag motsvarande 12 fasta månadslöner vid tidpunkten för uppsägningsbeskedet. Sådant avgångsvederlag är avräkningsfritt, ska utbetalas i dess helhet vid anställningens upphörande och ersätter det avgångsvederlag som den verkställande direktören normalt har rätt till enligt sitt anställningsavtal.

Årsstämman gav styrelsen möjlighet att avvika från ovanstående föreslagna riktlinjer för det fall det i enskilda fall finns särskilda skäl för detta.

De för årsstämman 2018 föreslagna riktlinjerna för ersättning till ledande befattningshavare är oförändrade från 2017.

ERSÄTTNING

Ersättning till styrelsen

Årsstämman 2017 beslutade att den totala ersättningen till styrelsens ledamöter för innevarande år skulle uppgå till 1 050 tkr, varav 350 tkr till styrelsens ordförande och 175 tkr till respektive ledamot, (Not 7).

Ersättning till VD och koncernledning

Christian Sundins fasta ersättning uppgick 2017 till 2 040 tkr och den rörliga ersättningen till 221 tkr i enlighet med uppsatta mål. Utöver det har pension uppgående till 518 tkr samt övriga ersättningar uppgående till 124 tkr kostnadsförts under året (Not 7).

Ersättning till övriga ledande befattningshavare

Grundlönen totalt för övriga ledande befattningshavare uppgick 2017 till 4 556 tkr. Den rörliga ersättningen uppgick för samma period till 189 tkr samt pension om 358 tkr. Övrig ersättning uppgick till 56 tkr, (Not 7).

Ersättning till revisor

Ersättning till revisorer sker i enlighet med valberedningens rekommendation på löpande räkning. Till revisor och revisionsföretag har under 2017 ett totalt arvode om 1 402 tkr utbetalats. Summan avser arbete för revision, löpande rådgivning och annan granskning (Not 6).

Årsredovisningens undertecknande

Styrelsen och verkställande direktören försäkrar att koncernredovisningen har upprättats i enlighet med internationella redovisningsstandarder, IFRS, sådana de antagits av EU och ger en rättvisande bild av koncernens ställning och resultat. Årsredovisningen har upprättats i enlighet med god redovisningssed och ger en rättvisande bild av moderbolagets ställning

och resultat. Förvaltningsberättelsen för koncernen och moderbolaget ger en rättvisande översikt över utvecklingen av koncernens och moderbolagets verksamhet, ställning och resultat samt beskriver väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer som moderbolaget och de företag som ingår i koncernen står inför.

Stockholm den 28 mars 2018

Bo Nordlander
Styrelseordförande

Annikki Schaeferdiek
Styrelseledamot

Martin Henricson
Styrelseledamot

Åsa Landén Ericsson
Styrelseledamot

Peter Lindström
Styrelseledamot

Christian Sundin
Verkställande direktör

Vår revision har avgivits den 28 mars 2018
PricewaterhouseCoopers AB

Aleksander Lyckow
Auktoriserad revisor

Revisionsberättelse

Till årsstämman i Formpipe Software AB (publ.), org.nr 556668-6605

RAPPORT OM ÅRSREDOVISNINGEN OCH KONCERNREDOVISNINGEN

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen och koncernredovisningen för Formpipe Software AB (publ) för år 2017 med undantag för bolagsstyrningsrapporten och hållbarhetsrapporten på sidorna 77–81 respektive 39–42. Bolagets årsredovisning och koncernredovisning ingår på sidorna 33–76 i detta dokument.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av moderbolagets finansiella ställning per den 31 december 2017 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Koncernredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av koncernens finansiella ställning per den 31 december 2017 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt International Financial Reporting Standards (IFRS), såsom de antagits av EU, och årsredovisningslagen. Våra uttalanden omfattar inte bolagsstyrningsrapporten och hållbarhetsrapporten på sidorna 77–81 respektive 39–42. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens och koncernredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för moderbolaget och koncernen.

Våra uttalanden i denna rapport om årsredovisningen och koncernredovisningen är förenliga med innehållet i den kompletterande rapport som har överlämnats till moderbolagets och koncernens styrelse i enlighet med revisorsförordningens (537/2014) artikel 11.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till moderbolaget och koncernen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav. Detta innefattar att, baserat på vår bästa kunskap och övertygelse, inga förbjudna tjänster som avses i revisorsförordningens (537/2014) artikel 5.1 har tillhandahållits det granskade bolaget eller, i förekommande fall, dess moderföretag eller dess kontrollerade företag inom EU.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Vår revisionsansats

Revisionens inriktning och omfattning

Formpipe utvecklar programvaror och säljer licens, underhåll och konsultation för dessa produkter. Bolagets utveckling har varit såväl organisk som förvärvsdriven, intäkterna är i relativt stor utsträckning avtalsbundna och återkommande. Vi utformade vår revision genom att fastställa väsentlighetsnivå och bedöma risken för väsentliga felaktigheter i de finansiella rapporterna. Vi beaktade särskilt de områden där verkställande direktören och styrelsen gjort subjektiva bedömningar, till exempel viktiga redovisningsmässiga uppskattningar som har gjorts med utgångspunkt från antaganden och prognoser om framtida händelser, vilka till sin natur är osäkra. Liksom vid alla revisioner har vi också beaktat risken för att styrelsen och verkställande direktören åsidosätter den interna kontrollen, och bland annat övervägt om det finns belägg för systematiska avvikelser som givit upphov till risk för väsentliga felaktigheter till följd av oegentligheter.

Vi anpassade vår revision för att utföra en ändamålsenlig granskning i syfte att kunna uttala oss om de finansiella rapporterna som helhet, med hänsyn tagen till koncernens struktur, redovisningsprocesser och kontroller samt den bransch i vilken koncernen verkar.

Väsentlighet

Revisionens omfattning och inriktning påverkades av vår bedömning av väsentlighet. En revision utformas för att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida de finansiella rapporterna innehåller några väsentliga felaktigheter. Felaktigheter kan uppstå till följd av oegentligheter eller fel. De betraktas som väsentliga om enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användarna fattar med grund i de finansiella rapporterna.

Baserat på professionellt omdöme fastställde vi vissa kvantitativa väsentlighetstal, däribland för den finansiella rapportering som helhet. Med hjälp av dessa och kvalitativa överväganden fastställde vi revisionsinriktning och omfattning och våra granskningsåtgärders karaktär, tidpunkt och omfattning, samt att bedöma effekten av enskilda och sammanlagda felaktigheter på de finansiella rapporterna som helhet.

Särskilt betydelsefulla områden

Särskilt betydelsefulla områden för revisionen är de områden som enligt vår professionella bedömning var de mest betydelsefulla för revisionen av årsredovisningen och koncernredovisningen för den aktuella perioden. Dessa områden behandlades inom ramen för revisionen av, och i vårt ställningstagande till, årsredovisningen och koncernredovisningen som helhet, men vi gör inga separata uttalanden om dessa områden.

Särskilt betydelsefullt område

Periodisering av intäkter

Formpipe beskriver sin intäktsredovisning på sidan 57 i Förvaltningsberättelsen. Riskhantering beskrivs i bolagsstyrningsrapporten på sidan 77–81. I not 5 visas en uppdelning av intäkterna från olika produkter och tjänster.

Formpipes intäktsströmmar delas upp i licensintäkt, support- och underhållsintäkt samt leveransintäkt. Verkligt värde på respektive intäkt inom ett avtal (fördelningen) stämmer inte alltid helt överens med underliggande avtalet. Detta kan bero på att upphandlingsunderlagets utformning eller för att andra benämningar/uppdelningar används i avtal med kunden. Formpipe går i dessa fall igenom avtalen, prissättningen, deras leveranser och tidsplanen för detta. Därefter har verkligt värde per åtagande bedömts och det avtalade priset har sedermera fördelats över avtalstiden och vinstavräknats enligt denna fastställda modell. Att fördela verkligt värde kräver bedömningar, vilket i sin tur leder till en inneboende subjektivitet där fel kan resultera i väsentliga fel i den finansiella rapporteringen. Risken avser primärt i vilken period intäkten skall redovisas.

Hur vår revision beaktade det särskilt betydelsefulla området

De mest väsentliga granskningsinsatserna som vi genomfört omfattar:

- Vi har gjort en genomgång av bolagets försäljningsprocess i syfte att säkra att relevanta rutiner och kontroller finns implementerade
- Vi har rimlighetsbedömt fördelningen av intäkt per respektive intäktsström
- Vi har på stickprovsbasis granskat nya avtal under året med fokus på väsentliga avtal tecknade nära årets slut

- Vi har följt upp eventuella krediteringar efter bokslut för att säkerställa att redovisad försäljning inte justeras bort i efterföljande period
- Granskning sker av manuella bokföringsposter för att säkerställa att inga oförklarade justeringsposter som påverkar intäkter existerar.
- Granskning av redovisningen och upplysningarna i årsredovisningen är i enlighet med IAS 18 Intäkter.

Från denna granskning har inget framkommit som föranlett att väsentliga iakttagelser rapporterats till revisionsutskottet.

Värdering av goodwill

Formpipe beskriver kritiska uppskattningar och bedömningar i not 4 och nedskrivningsprövning av goodwill i not 14.

I Formpipes balansräkning redovisas MSEK 329 i form av goodwill kopplat till företagsförvärv. Detta belopp motsvarar knappt 50 % av den totala tillgångsmassan. Värdering av goodwill är beroende på företagslednings bedömningar. Årligen upprättar företagsledningen en nedskrivningsprövning av goodwill. Prövningen visar om det föreligger ett nedskrivningsbehov (om bokfört värde överstiger verkligt värde) eller ej. Antaganden och bedömningar hänför sig delvis till framtiden och avser exempelvis intäkter- och rörelsemarginalernas utveckling, investeringsbehov och applicerad diskonteringsränta. Om den framtida utvecklingen avviker negativt från gjorda antaganden och bedömningar kan ett nedskrivningsbehov uppkomma även om så inte bedöms vara fallet per bokslutsdagen. Formpipes nedskrivningsprövning visar att inget nedskrivningsbehov föreligger.

De mest väsentliga granskningsinsatserna som vi genomfört omfattar:

- Inhämtat och granskat Formpipes modell för nedskrivningsprövning för att bedöma matematisk korrekthet i modellen och rimlighet i gjorda antaganden.
- På stickprovsbasis verifierat att data som inkluderats nedskrivningsprövningen stämmer mot bolagets långsiktiga planer per kassaflödesgenererande enhet.
- Kontroll av rimligheten i den applicerade diskonteringsräntan.
- Genomförande av känslighetsanalyser där effekterna av förändringar i antaganden och bedömningar analyseras för att identifiera särskilt känsliga sådana.
- Granskning av att upplysningskrav enligt IAS 36 Nedskrivningar har lämnats årsredovisningen.

Antaganden som ligger till grund för Formpipes beräkningar bedöms vara inom godtagbara intervall.

Annan information än årsredovisningen och koncernredovisningen

Detta dokument innehåller även annan information än årsredovisningen och koncernredovisningen och återfinns på sidorna 1–32, 39–42 och 77–92. Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för denna andra information.

Vårt uttalande avseende årsredovisningen och koncernredovisningen omfattar inte denna information och vi gör inget uttalande med bestyrkande avseende denna andra information.

I samband med vår revision av årsredovisningen och koncernredovisningen är det vårt ansvar att läsa den information som identifieras ovan och överväga om informationen i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningen och koncernredovisningen. Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen samt bedömer om informationen i övrigt verkar innehålla väsentliga felaktigheter.

Om vi, baserat på det arbete som har utförts avseende denna information, drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldiga att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen och koncernredovisningen upprättas och att de ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen och, vad gäller koncernredovisningen, enligt IFRS, så som de antagits av EU, och årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning och koncernredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel.

Vid upprättandet av årsredovisningen och koncernredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets och koncernens förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Styrelsens revisionsutskott ska, utan att det påverkar styrelsens ansvar och uppgifter i övrigt, bland annat övervaka bolagets finansiella rapportering.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen och koncernredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller fel och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen och koncernredovisningen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av årsredovisningen och koncernredovisningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

RAPPORT OM ANDRA KRAV ENLIGT LAGAR OCH ANDRA FÖRFATTNINGAR

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen och koncernredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Formpipe Software AB (publ) för år 2017 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till moderbolaget och koncernen enligt god revisionssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets och koncernens verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av moderbolagets och koncernens egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets och koncernens ekonomiska situation, och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Den verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av förvaltningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Revisorns granskning av bolagsstyrningsrapporten

Det är styrelsen som har ansvaret för bolagsstyrningsrapporten på sidorna 77–81 och för att den är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen.

Vår granskning har skett enligt FAR:s uttalande RevU 16 Revisorns granskning av bolagsstyrningsrapporten. Detta innebär att vår granskning av bolagsstyrningsrapporten har en annan inriktning och en väsentligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt International Standards on Auditing och god revisionssed i Sverige har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för våra uttalanden.

En bolagsstyrningsrapport har upprättats. Upplysningar i enlighet med 6 kap. 6 § andra stycket punkterna 2–6 årsredovisningslagen samt 7 kap. 31 § andra stycket samma lag är förenliga med årsredovisningens och koncernredovisningens övriga delar samt är i överensstämmelse med årsredovisningslagen.

Revisorns yttrande avseende den lagstadgade hållbarhetsrapporten

Det är styrelsen som har ansvaret för hållbarhetsrapporten på sidorna 39–42 och för att den är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen.

Vår granskning har skett enligt FAR:s uttalande RevR 12 Revisorns yttrande om den lagstadgade hållbarhetsrapporten. Detta innebär att vår granskning av hållbarhetsrapporten har en annan inriktning och en väsentligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt International Standards on Auditing och god revisionssed i Sverige har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för vårt uttalande.

En hållbarhetsrapport har upprättats.

PricewaterhouseCoopers AB, Stockholm, utsågs till Formpipe Software AB (publ)s revisor av bolagsstämman den 25 april 2017 och har varit bolagets revisor sedan bolagsstämman i april 2004.

Stockholm den 28 mars 2018
PricewaterhouseCoopers AB

Aleksander Lyckow
Auktoriserad revisor

Styrelse

Bo Nordlander

Ordförande

Invald: 2009

Född: 1956

Aktieinnehav: 318 159

Övriga styrelseuppdrag:

Styrelseordförande Time

People Group AB (publ),

Styrelseordförande

Exicom Software AB.



Annikki Schaeferdiek

Styrelseledamot

Invald: 2017

Född: 1969

Övriga styrelseuppdrag:

Styrelseledamot i Proact IT AB

och Syster P AB.



Martin Henricson

Styrelseledamot

Invald: 2016

Född: 1961

Aktieinnehav: 50 000

Övriga styrelseuppdrag:

Styrelseordförande Episerver

Group AB och Styrelsele-

damot Besedo Group AB.



Åsa Landén Ericsson

Styrelseledamot

Invald: 2017

Född: 1965

Aktieinnehav: 7 500

Övriga styrelseuppdrag:

Styrelseledamot i Grant

Thornton Sweden AB (adj),

Lindebergs Intressenter

AB (adj) och Rhenman

Global Opportunities

Asset Management AB.



Peter Lindström

Styrelseledamot

Invald: 2016

Född: 1970

Aktieinnehav: 30 000



Ledande befattningshavare

Ledningsgrupp Sverige

Christian Sundin

Country Manager

Joakim Alfredson

CFO

Erik Lindberg

Director of Business Development

Lina Elo

HR Director

Mauritz Wahlqvist

Head of BA Public Sector

Martin Söderberg

Head of Delivery

Mats Persson

Head of Products

Staffan Hugemark

Managing Director of BA Legal

Ledningsgrupp Danmark

Thomas á Porta

Country Manager

Anders Stahl Eriksen

Head of BA Customer

Communication Management

Carsten Kaas

Head of BA Case & Document
Management

Ledningsgrupp Life Science

Mark Stevens

Managing Director of BA Life Science



Christian Sundin

Group CEO

Invalid: 2006

Född: 1971

Aktieinnehav: 988 312



Joakim Alfredson

Group CFO

Invalid: 2007

Född: 1975

Aktieinnehav: 684 357

Definitioner

Formpipe använder sig av alternativa nyckeltal, även kallat APM (Alternative performance measures). Formpipes alternativa nyckeltal beräknas på de finansiella rapporter som upprättas enligt tillämpliga regler för finansiell rapportering, och sedan justeras genom att belopp läggs till eller dras ifrån de siffror som presenteras i de finansiella rapporterna. Nedan presenteras Formpipes alternativa nyckeltal som inte förklarats i direkt anslutning till de använda alternativa nyckeltalen.

FÖRSÄLNING

Repetitiva intäkter

Intäkter av årligen återkommande karaktär, så som support- och underhållsintäkter, förvaltningsavtalsintäkter samt intäkter från hyresavtal avseende licens.

Systemintäkter

Summan av licensintäkter och intäkter från support och underhållsavtal.

Årstakt repetitiva intäkter

Repetitiva intäkter för periodens sista månad multiplicerat med 12 i syfte att erhålla den repetitiva intäkten för de kommande 12 månaderna hänförlig till intäktsförda avtal vid periodens utgång.

KOSTNADER

Fasta operativa kostnader

Övriga kostnader och personalkostnader.

Operativa kostnader

Försäljningskostnader, övriga kostnader, personalkostnader, aktiverat arbete för egen räkning samt avskrivningar.

TILLVÄXT

Omsättningstillväxt

Nettoomsättningens tillväxt i procent från föregående år.

Tillväxt i systemintäkter

Systemintäkternas tillväxt i procent från föregående år.

RESULTAT

Jämförelsestörande poster

Avser poster som är av väsentlig karaktär och särredovisas då de anses vara främmande från den ordinarie kärnverksamheten, samt försvårar jämförbarhet mot tidigare perioder. Exempelvis förvärvsrelaterade poster, omstrukturingsrelaterade poster eller nedskrivningar.

EBITDA

Rörelseresultat före avskrivningar, förvärvsrelaterade kostnader och övriga jämförelsestörande poster.

EBITDA adjusted

EBITDA exklusive aktiverat arbete för egen räkning.

EBIT

Rörelseresultat.

MARGINALER

Rörelsemarginal före avskrivningar och jämförelsestörande poster (EBITDA)

Rörelseresultat före avskrivningar och jämförelsestörande poster i procent av försäljningen.

Rörelsemarginal (EBIT)

Rörelseresultat i procent av försäljningen.

Vinstmarginal

Årets resultat i procent av försäljningen.

AVKASTNING PÅ KAPITAL

Avkastning på operativt kapital

Rörelseresultat i procent av genomsnittligt operativt kapital.

Avkastning på sysselsatt kapital

Rörelseresultat plus finansiella intäkter i procent av genomsnittligt sysselsatt kapital.

Avkastning på eget kapital

Årets resultat i procent av genomsnittligt eget kapital.

Avkastning på totalt kapital

Rörelseresultat plus finansiella intäkter i procent av genomsnittligt totalt kapital.

KAPITALSTRUKTUR

Operativt kapital

Balansomslutningen minskad med icke räntebärande skulder inklusive uppskjuten skatt samt kassa och bank, kortfristiga placeringar och övriga räntebärande fordringar.

Sysselsatt kapital

Balansomslutningen minskad med icke räntebärande skulder inklusive uppskjuten skatt.

Räntebärande nettoskuld

Räntebärande skulder minskade med likvida medel.

Soliditet

Eget kapital i procent av balansomslutningen.

KASSAFLÖDE OCH LIKVIDITET

Fritt kassaflöde

Kassaflöde från den löpande verksamheten minskat med kassaflöde från investeringsverksamheten exkl. förvärv av rörelse.

Likvida medel

Kassa och bank samt kortfristiga placeringar.

AKTIEDATA

Resultat per antal utestående aktier

Årets resultat dividerat med antal utestående aktier vid årets slut.

Resultat per genomsnittligt antal aktier

Årets resultat dividerat med genomsnittligt antal aktier under året.

Resultat per genomsnittligt antal aktier efter utspädning

Årets resultat justerat för utspädningseffekter dividerat med genomsnittligt antal aktier efter utspädning under året.

Eget kapital per aktie

Eget kapital vid årets slut dividerat med genomsnittligt antal aktier under året.

Ordlista

BPM

Business Process Management är ett systematiskt tillvägagångssätt som används för att förbättra och automatisera en organisations affärsprocesser.

CAPA

Corrective Action and Preventive Action – regler som ingår i GMP (Good Manufacturing Practice) och innebär att avvikelser ska korrigeras och förhindras genom att orsakerna till avvikelserna utreds.

CCM

Med CCM-produkter produceras, individanpassas, formateras och distribueras innehåll från olika system och datakällor till det format som passar bäst för företaget i sin kommunikation med kunder eller andra affärspartners.

CRM

Customer Relationship Management. Styrning, organisering och administration av kunder och kundrelationer i ett företag.

ECM

Enterprise Content Management omfattar system och lösningar som hanterar och förbättrar utnyttjandet av såväl strukturerad som ostrukturerad information.

EMA

European Medicines Agency – Europeiska läkemedelsmyndigheten.

ERP

Enterprise Resource Planning – verksamhetsövergripande affärssystem.

EQMS

Electronic Quality Management System. Verksamhetssystem som hanterar dokument och processer för kvalitet och regelefterlevnad, genom hela värdekedjan. EQMS kan ses som en plattform för kvalitetsledning som underlättar kommunikation, kontroll och samarbete över funktionsgränser.

FDA

Food & Drug Administration – den amerikanska statens kontrollmyndighet för livsmedel och läkemedel.

FPIP

Kortnamn för Formpipes aktie.

GAMP

Good Automation Manufacturing Practice – är den mest använda, och internationellt accepterade standarden för validering av datorsystem i läkemedelsproduktion.

GDPR

General Data Protection Regulation, är en europeisk förordning med syftet att stärka och harmonisera skyddet för levande, fysiska personer inom Europeiska unionen vid hantering av personuppgifter.

GMP

Good Manufacturing Practice är ett regelverk som styr tillverkning, inklusive packning, av läkemedel, livsmedel och hälsokost.

GxP

Samlingsnamn för olika regelverk som företag inom Life Science följer:
GCP – Good Clinical Practice
GDP – Good Distribution Practice
GLP – Good Laboratory Practice
GMP – Good Manufacturing Practice

QMS

Quality Management System. På svenska, kvalitetsledningssystem. Ett känt exempel är ISO 9000-familjen. I Life Science-branschen är kraven höga vad gäller kvalitetsledning.

SOA

Service Oriented Architecture innebär att ett distribuerat IT-system organiseras som en struktur av kommunicerande tjänster.

SOP

Standard Operating Procedures. Detaljerade skriftliga styrdokument för att uppnå enhetlighet i utförandet av en särskild funktion. SOP används i mycket hög grad inom läkemedelsindustrin.

XML

Extensible Markup Language. Ett universellt märkspråk som används för att utväxla data mellan olika informationssystem.

SVERIGE

Stockholm, huvudkontor

Postadress: Box 231 31
SE-104 35 Stockholm
Besöksadress: Sveavägen 168
Tel: +46 (0)8 555 290 60
info.se@formpipe.com

Linköping

Besöksadress: Platensgatan 10B
Tel: +46 (0)8 555 290 60

Uppsala

Besöksadress: Svartbäcksgatan 8
Tel: +46 (0)8 555 290 60

DANMARK

Köpenhamn

Postadress: Lautrupvang 1
DK-2750 Ballerup, Danmark
Besöksadress: Lautrupvang 1, Ballerup
Tel: +45 (0)43 66 032 10
info.dk@formpipe.com

STORBRITANNIEN

Nottingham

Post- och besöksadress: 13 Poplars Court
Lenton Lane Nottingham
NG7 2RR, UK
Tel: +44 (0)1625 410 987
info.uk@formpipe.com

Duxford

Post- och besöksadress:
The Officers Mess
Royston Road, Duxford
Cambridgeshire
CB22 4QR, UK
Tel: +44 122 391 9608
sales.lasernet@formpipe.com

TYSKLAND

Hamburg

Postadress: Formpipe, c/o Anderssen
Partner Business Centre, Alsterarkaden 13
20354 Hamburg
Besöksadress: Alsterarkaden 13, Hamburg
Tel: +49 (0)40-31 99 34 32
dach.sales.lasernet@formpipe.com

NEDERLÄNDERNA

's-Hertogenbosch

Post- och besöksadress: Stationsplein 105
5211 BM 's-Hertogenbosch
Nederländerna
Tel: +31 (0)73 704 0318
info.benelux@formpipe.com

USA

New Jersey

Postadress: 50 Beaver Avenue
Annandale
New Jersey, 08802, USA
Tel: +1 732 945 0186
info.us@formpipe.com

Atlanta

Post- och besöksadress:
1133 Commerce Drive
Suite 435, Decatur, Georgia
30030, USA
Tel: +1 404 378 3728
sales@contentworker.com



Formpipe.