



TALENOM
VUOSIKATSAUS 2025

Sisältö

Jakautuminen 2026	3
Selvitys hallinto- ja ohjausjärjestelmästä	4
Palkitsemisraportti	9
Hallituksen toimintakertomus	11
Kestävyysraportti	23
Tilinpäätös	47





Jakautuminen 2026

Talenom on jakautunut 27.1.2026 järjestetyn ylimääräisen yhtiökokouksen päätöksellä kahdeksi erilliseksi pörssiyhtiöksi. Jakautumisessa Talenomin ohjelmistoliiketoiminta eriytettiin omaksi itsenäiseksi yhtiökseen, jonka nimeksi tuli Easor Oyj. Talenomin tilitoimistoliiketoiminnot jäivät jakautumisessa nykyiseen yhtiöön.

Jakautumisessa Talenomin osakkeenomistajat saivat jokaista omistamaansa Talenomin osaketta kohden yhden uuden Easorin osakkeen. Jakautumisen täytäntöönpano oli 28.2.2026 ja kaupankäynti Easorin osakkeella alkoi 2.3.2026.

Selvitys hallinto- ja ohjausjärjestelmästä 2025

1. JOHDANTO

Talenom Oyj noudattaa Arvopaperimarkkinayhdistys ry:n julkaisemaa Suomen listayhtiöiden hallinnointikoodia 2025 kokonaisuudessaan. Hallinnointikoodi on saatavilla Arvopaperimarkkinayhdistyksen internetsivuilla osoitteessa www.cgfinland.fi.

Hallinnointikoodin lisäksi Talenom Oyj:n päätöksenteossa ja hallinnossa noudatetaan Suomen osakeyhtiölakia, arvopaperimarkkinalainsäädäntöä ja muita julkisesti noteerattuja yhtiöitä koskevia säännöksiä, Talenom Oyj:n yhtiöjärjestystä sekä Nasdaq Helsinki Oy:n sääntöjä ja määräyksiä. Tämä selvitys hallinto- ja ohjausjärjestelmästä on nähtävillä myös yhtiön internetsivuilla osoitteessa investors.talenom.com/fi.

2. HALLINNOINTIA KOSKEVAT KUVAUKSET

Osakeyhtiölain ja yhtiöjärjestyksen mukaisesti Talenom hallinnon ja toiminnan ylin vastuu on Talenom toimielimillä, joita ovat yhtiökokous, hallitus ja toimitusjohtaja. Ylintä päätösvaltaa käyttävät osakkeenomistajat yhtiökokouksessa. Yhtiötä johtavat hallitus ja toimitusjohtaja. Toiminnan johtamisessa toimitusjohtajaa avustaa johtoryhmä.

YHTIÖKOKOUS

Ylintä päätäntävaltaa Talenomissa käyttävät yhtiön osakkeenomistajat yhtiökokouksessa, jossa he voivat käyttää puhevaltaa, esittää kysymyksiä ja äänestää. Yhtiökokouksen koolle kutsumisesta päättää hallitus.

Varsinainen yhtiökokous pidetään vuosittain hallituksen määräämänä päivänä kuuden kuukauden kuluessa tilikauden päättymisestä. Osakkeenomistajat voivat esittää varsinaisen yhtiökokouksen käsiteltäväksi vaatimiaan asioita, minkä osalta yhtiö noudattaa hallinnointikoodin suosittamaa menettelyä.

Varsinaisessa yhtiökokouksessa päätetään yhtiöjärjestyksen mukaisesti tilinpäätöksen vahvistamisesta, vahvistetun taseen osoittaman tuloksen käyttämisestä, vastuuvapaudesta hallituksen jäsenille ja toimitusjohtajalle, hallituksen jäsenten lukumäärästä sekä hallituksen jäsenten ja tilintarkastajien palkkioista. Varsinainen yhtiökokous myös valitsee hallituksen jäsenet ja tilintarkastajat sekä käsittelee mahdolliset muut kokouskutsussa mainitut asiat.

Kutsu yhtiökokoukseen julkaistaan yhtiön verkkosivuilla aikaisintaan kaksi kuukautta ja viimeistään 21 päivää ennen kokousta, kuitenkin aina vähintään yhdeksän päivää ennen osakeyhtiölaissa tarkoitettua yhtiökokouksen täsmäytyspäivää. Yhtiökokousasiakirjat pidetään nähtävillä yhtiön internetsivuilla osoitteessa investors.talenom.com/fi vähintään viiden vuoden ajan.

Hallinnointikoodin mukaisesti hallituksen puheenjohtaja, hallituksen jäsenet ja toimitusjohtaja ovat läsnä yhtiökokouksissa ja virtuaalisissa yhtiökokouksissa virtuaalisesti läsnä. Lisäksi varsinaisessa yhtiökokouksessa läsnä on myös tilintarkastaja ja virtuaalisissa varsinaisissa yhtiökokouksissa virtuaalisesti läsnä. Yhtiökokouksessa, jossa päätetään uusista hallituksen jäsenistä, on läsnä ja virtuaalisissa yhtiökokouksissa virtuaalisesti läsnä hallituksen jäseneksi ehdolla oleva henkilö.

VARSINAINEN YHTIÖKOKOUS VUONNA 2025

Vuoden 2025 varsinainen yhtiökokous pidettiin 19.3.2025. Kokous pidettiin osakeyhtiölain 5 luvun 16 §:n 3 momentin mukaisena etäkokouksena. Kokoukseen oli mahdollista osallistua myös ennakkoonestysten kautta. Vuonna 2025 ei pidetty ylimääräisiä yhtiökokouksia.

HALLITUS

Talenomin hallitukseen voi yhtiöjärjestyksen mukaan kuulua neljästä kahdeksaan varsinaista jäsentä. Jäsenistä ja heidän lukumäärästään päättää yhtiökokous. Hallitus valitsee keskuudestaan puheenjohtajan vuodeksi kerrallaan. Yhtiö perehdyttää uudet hallituksen jäsenet yhtiön toimintaan.

Talenomin hallitus vastaa yhtiön hallinnosta ja toiminnan asianmukaisesta järjestämisestä. Hallituksella on yleistoimivalta päättää kaikista Talenom hallintoon ja muihin asioihin liittyvistä kysymyksistä, jotka lain tai yhtiöjärjestyksen mukaan eivät kuulu yhtiökokoukselle tai toimitusjohtajalle. Hallitus kokoontuu niin usein kuin on tarpeellista sen velvollisuuksien hoitamiseksi. Hallitus on päätösvaltainen, kun läsnä on enemmän kuin puolet sen jäsenistä.

HALLITUKSEN KOKOONPANO JA TOIMINTA

Hallituksen keskeiset tehtävät ja toimintaperiaatteet on määritelty kirjallisesti työjärjestyksessä. Työjärjestyksen mukaisesti hallitus päättää yhtiön strategiset linjaukset, vahvistaa yhtiön toimintasuunnitelman ja budjetin sekä valvoo osa-alueiden toteutumista. Lisäksi hallitus ohjaa ja valvoo yhtiön johtoa, nimittää toimitusjohtajan ja päättää toimitusjohtajalle maksettavasta palkkiosta ja toimitusjohtajasopimuksen muista ehdoista. Niin ikään hallitus pitää huolen siitä, että yhtiössä on määritelty sisäinen valvonta sekä riskienhallinta- ja tiedonantopolitiikka ja että yhtiö toimii määrittämällään tavalla. Lisäksi hallitus päättää strategisesti tai taloudellisesti merkittävistä investoinneista, yritysostoista sekä vastuusitoumuksista, hyväksyy yhtiön rahoituspolitiikan sekä päättää yhtiön palkitsemis- ja kannustinjärjestelmästä.

Hallinnointikoodin mukaisesti hallituksen tehtävänä on arvioida jäsentensä riippumattomuus. Enemmistön hallituksen

jäsenistä on oltava riippumattomia yhtiöstä. Lisäksi vähintään kahden yhtiöstä riippumattoman hallituksen jäsenen on oltava riippumattomia myös yhtiön merkittävistä osakkeenomistajista.

Hallitus arvioi vuosittain toimintaansa ja työskentelytapojaan sisäisenä itsearviointina. Hallituksen jäsenillä tulee olla riittävä pätevyys ja toimialatuntemus sekä riittävästi aikaa hallitustyöskentelyyn. Hallituksen kokoonpanon tulee olla riittävän monimuotoinen. Jäsenillä tulee olla kokemusta ja osaamista, jotka täydentävät toisiaan. Monimuotoisen hallituskokoonpanon osalta yhtiön tavoitteena on, että hallituksen jäsenten ikä- ja sukupuolijakauma sekä koulutustausta otetaan kokemuksen, osaamisen ja toimialatuntemuksen rinnalla huomioon hallituskokoonpanon valmistelussa. Tavoitteena on ollut molempien sukupuolien edustus hallituksessa, ja hallitus katsoo tavoitteen täyttyneen. Hallitus jatkaa monimuotoisuusperiaatteiden ja -tavoitteiden arviointia. Vuonna 2025 hallituksessa oli kaksi naista ja neljä miestä.

HALLITUS VUONNA 2025

Vuoden 2025 varsinaisessa yhtiökokouksessa hallitukseen valittiin uudelleen Harri Tahkola (puheenjohtaja), Mikko Siuruainen, Johannes Karjula, Elina Tourunen ja Erik Tahkola sekä uutena jäsenenä Saara Kauppila. Yhtiökokous päätti, että hallituksen jäsenten lukumäärä on kuusi. Hallituksen toimikausi päättyy ensimmäisen valintaa seuraavan varsinaisen yhtiökokouksen päättyessä. Hallitus kokoontui vuoden 2025 aikana 18 kertaa.

Talenom Oyj:n hallitus 31.12.2025

Nimi	Koulutus ja syntymävuosi	Päätoimi	Riippumaton yhtiöstä	Riippumaton merkittävistä osakkeenomistajista	Osallistuminen hallituksen kokouksiin vuonna 2025
Harri Tahkola (hallituksen puheenjohtaja)	KTM, s. 1972	yrittäjä, sijoittaja, hallitusammattilainen	Ei	Ei	18/18
Mikko Siuruainen (hallituksen jäsen)	Tradenomi, MBA, s. 1975	yrittäjä, sijoittaja, hallitusammattilainen	Kyllä	Kyllä	18/18
Elina Tourunen (hallituksen jäsen)	KTM, CFA, s. 1980	sijoitusjohtaja, eQ Varainhoito Oy	Kyllä	Kyllä	18/18
Johannes Karjula (hallituksen jäsen)	KTM, s. 1988	toimitusjohtaja ja perustaja, Trustmary Group Oy	Kyllä	Kyllä	18/18
Saara Kauppila (hallituksen jäsen)	KTM, s. 1986	strategia- ja kehitysjohtaja, Efocode Group Oy	Kyllä	Kyllä	14/18
Erik Tahkola (hallituksen jäsen)	Kauppatieteiden ylioppilas, s. 1995	toimitusjohtaja, Omago Oy	Kyllä	Ei	18/18

HARRI TAHKOLA, KTM, S. 1972

Suomen kansalainen

Hallituksen puheenjohtaja vuodesta 2017 lähtien ja hallituksen jäsen vuodesta 1998 lähtien.

Keskeinen työkokemus

Harri Tahkola työskenteli Talenomin palveluksessa useissa eri tehtävissä vuosina 1994–2016, viimeksi Talenomin toimitusjohtajana vuosina 2003–2016.

Keskeiset luottamustehtävät

Harri Tahkola on toiminut hallituksen puheenjohtajana Hacap Oy:ssä vuodesta 2016, Ducap Oy:ssä vuodesta 2011, Omago Oy:ssä vuodesta 2017, Anfra Oy:ssä vuodesta 2024 sekä hallituksen jäsenenä Aitoenergia Oy:ssä vuodesta 2024, Alfa Finance Oy:ssä vuodesta 2014, Toivo Group Oyj:ssä vuodesta 2021, Virta Kasvusijoitus Oy:ssä vuodesta 2021, Clara Nordic Oy:ssä vuodesta 2021, Koy Oulun Office Tower Oy:ssä vuodesta 2024 ja Citinvest Oy:ssä vuodesta 2010 lähtien.

Riippumattomuus

Harri Tahkola ei ole riippumaton yhtiöstä kokonaisarvioon (yli 10 vuotta hallituksessa) perustuen. Hänen ei katsota olevan riippumaton merkittävistä osakkeenomistajista hänen omistaessaan enemmän kuin 10 % yhtiön kaikista osakkeista.

MIKKO SIURUAINEN, TRADENOMI, MBA, S. 1975

Suomen kansalainen

Yhtiön hallituksen jäsen vuodesta 2016 lähtien sekä vuosina 2004–2015.

Keskeinen työkokemus

Mikko Siuruainen on toiminut yrittäjäosakkaana ja hallituksen puheenjohtajana Virta Growth Partners Oy:ssä vuodesta 2019 sekä partnerina ja hallituksen puheenjohtajana muun muassa Virta Kasvusijoitus Oy:ssä sekä Virta Kasvusijoitus II Oy:ssä. Siuruainen on toiminut Talenom Oy:n palveluksessa monissa eri tehtävissä vuosina 2000–2016 muun muassa yritysneuvojana, neuvontapäällikkönä, yksikönjoh-

tajana, yhtiön Oulun toimiston johtajana sekä varatoimitusjohtajana 2006–2016. Hän on lisäksi aiemmin toiminut Fortum Oyj:llä taloussuunnittelijana vuosina 1999–2000.

Keskeiset luottamustehtävät

Mikko Siuruainen on toiminut hallituksen jäsenenä Suuntakivi Oy:ssä vuodesta 2016 alkaen, Virta Growth Partners Oy:ssä vuodesta 2019 alkaen, Clara Nordic Oy:n hallituksen puheenjohtajana vuodesta 2021 alkaen, sekä Virta Kasvusijoitus Oy:ssä vuodesta 2021 alkaen ja Virta Kasvusijoitus II Oy:ssä vuodesta 2023 alkaen.

Riippumattomuus

Mikko Siuruainen on riippumaton yhtiöstä ja sen merkittävistä osakkeenomistajista.

ELINA TOURUNEN, KTM, CFA, S. 1980

Suomen kansalainen

Yhtiön hallituksen jäsen vuodesta 2021 lähtien.

Keskeinen työkokemus

Elina Tourunen on toiminut sijoitustoiminnasta vastaavana johtajana eQ Varainhoito Oy:n Private Equity -tiimissä vuodesta 2020 lähtien. Vuosina 2015–2020 hän työskenteli Euroopan Investointirahaston EIF:n palveluksessa Luxemburgissa, jossa hän toimi senior salkunhoitajana private equity -tiimissä. Aiemmin hän on toiminut yritysrahoitusjohtajana Keskinäinen Eläkevakuutusyhtiö Eterassa ja sitä ennen managerina EY:n transaktiitiimissä.

Keskeiset luottamustehtävät

Elina Tourunen on toiminut hallituksen jäsenenä Tornator Oyj:ssä vuosina 2012–2015 ja Futurice Oy:ssä vuosina 2012–2014 sekä eQ Private Equity GP Oy:n hallituksen puheenjohtajana vuodesta 2024. Hän on lisäksi toiminut useassa hallituksessa äänettömänä tarkkailijana, ml. Hydroline Oy ja Staffpoint Oy.

Riippumattomuus

Elina Tourunen on riippumaton yhtiöstä ja sen merkittävistä osakkeenomistajista.

JOHANNES KARJULA, KTM, S. 1988

Suomen kansalainen

Yhtiön hallituksen jäsen vuodesta 2017 lähtien.

Keskeinen työkokemus

Johannes Karjula on toiminut yrittäjänä vuodesta 2010 sekä toimitusjohtajana perustamassaan Trustmary Group Oy:ssä vuodesta 2016 alkaen.

Keskeiset luottamustehtävät

Johannes Karjula on toiminut hallituksen puheenjohtajana Eeroplan Oy:ssä vuodesta 2016 ja hallituksen puheenjohtajana 2018–2023 sekä hallituksen jäsenenä vuodesta 2023 alkaen Satokausi Media Oy:ssä. Lisäksi hän on toiminut hallituksen jäsenenä Trustmary Group Oy:ssä 2016–2020, Sesonkia Oy:ssä vuodesta 2015 alkaen, Molarum Salaojat Oy:ssä vuodesta 2015 alkaen, hallituksen jäsenenä vuodesta 2017 alkaen ja hallituksen puheenjohtajana 2022 alkaen Markkinointitoimisto WDS Oy:ssä sekä hallituksen jäsenenä Trustmary Finland Oy:ssä vuodesta 2017 alkaen. Aiemmin hän on toiminut hallituksen jäsenenä LeadFlow Oy:ssä vuosina 2014–2016.

Riippumattomuus

Johannes Karjula on riippumaton yhtiöstä ja sen merkittävistä osakkeenomistajista.

SAARA KAUPPILA, KTM, S. 1986

Suomen kansalainen

Yhtiön hallituksen jäsen vuodesta 2025 lähtien.

Keskeinen työkokemus

Saara Kauppila on toiminut Eficode Group Oy:ssä talousjohtajana vuosina 2019–2022 sekä strategia- ja kehitysjohtajana vuodesta 2022 alkaen. Hän on lisäksi toiminut Eficode Poland Sp. z.o.o:n johtoryhmän jäsenenä vuosina 2020–2023. Aiemmin hän on työskennellyt sijoitusasiantuntijana Sievi Capital Oyj:ssä vuosina 2018–2019 sekä CapMan Oyj:ssä vuosina 2010–2018.

Keskeiset luottamustehtävät

Saara Kauppila on toiminut Talenom Oyj:n hallituksen jäsenenä vuodesta 2025. Lisäksi hän toimii Siuko Oy:n (2020–) ja White Deer Investment Oy:n (2017–) hallituksen jäsenenä. Hän on aiemmin toiminut hallituksen jäsenenä tai varajäsenenä useissa Eficoden tytäryhtiöissä, kuten Eficode AS (2020–2025), Eficode MBC ApS (2020–2022), Eficode A/S (2020–2025), Eficode AB (varajäsen 2021–2024), Contribyte Oy (varajäsen 2021–2022), Eficode Konsultointi AB (2021–2022) ja Eficode Dormant AB (2021).

Riippumattomuus

Saara Kauppila on riippumaton yhtiöstä ja sen merkittävistä osakkeenomistajista.

ERIK TAHKOLA, KAUPPATIETEIDEN YLIOPPILAS, S. 1995

Suomen kansalainen

Yhtiön hallituksen jäsen vuodesta 2023 lähtien.

Keskeinen työkokemus

Erik Tahkola on toiminut Ducap Oy:n toimitusjohtajana vuodesta 2019 alkaen sekä Omago Oy:n toimitusjohtajana kevästä 2022 alkaen. Erik Tahkola on toiminut Talenom palveluksessa vuosien 2011–2020 aikana useissa eri tehtävissä muun muassa myyntilaskutuksen ja palkanlaskennan yksiköissä.

Keskeiset luottamustehtävät

Erik Tahkola on toiminut Suomen Padelkeskus Oy:n hallituksen jäsenenä vuodesta 2020 alkaen sekä Ducap Oy:n hallituksen jäsenenä 2019 alkaen.

Riippumattomuus

Erik Tahkolan katsotaan olevan riippumaton yhtiöstä, mutta hänen ei katsota olevan riippumaton merkittävistä osakkeenomistajista.

TOIMITUSJOHTAJA

Toimitusjohtaja vastaa Talenom juoksevasta hallinnosta osakeyhtiölain sekä hallituksen antamien ohjeiden, mää-

räysten ja valtuutusten mukaisesti ja varmistaa, että yhtiön kirjanpito on lain mukainen ja että yhtiön varainhoito on järjestetty luotettavalla tavalla. Toimitusjohtaja raportoi hallitukselle. Toimitusjohtaja myös ohjaa ja valvoo Talenom ja sen liiketoimintojen toimintaa, vastaa päivittäisestä operatiivisesta johtamisesta ja strategian toteutuksesta sekä valmistelee hallituksen käsittelyyn menevät asiat ja vastaa niiden täytäntöönpanosta.

TOIMITUSJOHTAJA 2025

Yhtiön toimitusjohtajana toimi KTM Otto-Pekka Huhtala (s. 1980). Huhtala on toiminut toimitusjohtajana vuodesta 2019. Huhtala on työskennellyt Talenomissa eri tehtävissä vuodesta 2002. Ennen toimitusjohtajuuttaan hän toimi pitkään yhtiössä johtoryhmän jäsenenä ja tilitoimistopalveluiden johtajana vastaten tilitoimistoliiketoiminnan palvelutuotannosta sekä kirjanpidon tuotantolinjan kehityksestä. Hän on valmistunut Vaasan yliopistosta kauppatieteiden maisteriksi pääaineenaan tuotantotalous.

MUU JOHTO

Johtoryhmä avustaa toimitusjohtajaa muun muassa strategian, toimintaperiaatteiden ja yhtiön yhteisten asioiden valmistelussa. Johtoryhmän puheenjohtajana toimii Talenom toimitusjohtaja.

JOHTORYHMÄ VUONNA 2025

Vuonna 2025 yhtiön johtoryhmään kuuluivat

- toimitusjohtaja Otto-Pekka Huhtala (KTM, s. 1980, Suomen kansalainen), yhtiön palveluksessa vuodesta 2002 ja johtoryhmässä vuodesta 2003, toimitusjohtajana vuodesta 2019
- varatoimitusjohtaja Antti Aho (KTM, KLT, s. 1979, Suomen kansalainen), yhtiön palveluksessa vuodesta 2003 ja johtoryhmässä vuodesta 2017
- varatoimitusjohtaja Juho Ahosola (Kauppatieteiden maisteri, Hallintotieteiden maisteri, Executive MBA s.

1988, Suomen kansalainen), yhtiön palveluksessa vuodesta 2013 ja johtoryhmässä vuodesta 2019

- talousjohtaja Matti Eilonen (tradenomi, s. 1976, Suomen kansalainen), yhtiön palveluksessa vuodesta 2013 ja johtoryhmässä vuodesta 2022
- Suomen maajohtaja Marika Aho (taloushallinnon merkonomi, s. 1976, Suomen kansalainen), yhtiön palveluksessa 2004–2015 sekä uudelleen 2019 alkaen ja johtoryhmässä vuodesta 2023
- markkinointijohtaja Valtter Tahkola (kauppatieteiden ylioppilas, s. 1998, Suomen kansalainen), yhtiön palveluksessa vuodesta 2022 ja johtoryhmässä vuodesta 2024

- henkilöstöjohtaja Annica Glantz, (Kansainvälisen liiketoiminnan maisterin tutkinto, s. 1976, Ruotsin kansalainen), yhtiön palveluksessa vuodesta 2023 ja johtoryhmässä vuodesta 2025
- Espanjan maajohtaja Lourdes Santisteban (oikeustieteen tutkinto, s. 1978, Espanjan kansalainen), yhtiön palveluksessa vuodesta 2021 ja johtoryhmässä vuodesta 2025
- Ruotsin maajohtaja Åsa Grönberg (Kansainvälisen liiketoiminnan maisterin tutkinto, s. 1984, Ruotsin kansalainen), yhtiön palveluksessa vuodesta 2021 ja johtoryhmässä vuodesta 2025

HALLITUKSEN JÄSENTEN SUORAT JA VÄLILLISET OSAKEOMISTUKSET 31.12.2025

Nimi	Osakkeet, kpl 31.12.2025	Osuus osakekannasta, 31.12.2025
Harri Tahkola (hallituksen puheenjohtaja)	7 825 863	17,15 %
Saara Kauppila (hallituksen jäsen)	0	0,00 %
Mikko Siuruainen (hallituksen jäsen)	604 716	1,33 %
Elina Tourunen (hallituksen jäsen)	125	0,00 %
Johannes Karjula (hallituksen jäsen)	2 812	0,01 %
Erik Tahkola (hallituksen jäsen)	49 520	0,11 %

Hallitus voi perustaa valiokuntia, mikäli Talenom toiminnan laajuus tai hallituksen tehtävien tehokas hoitaminen tätä edellyttää. Hallitus ei perustanut valiokuntia vuonna 2025.

TOIMITUSJOHTAJAN JA JOHTORYHMÄN SUORAT JA VÄLILLISET OSAKEOMISTUKSET 31.12.2025

Nimi	Osakkeet, kpl 31.12.2025	Osakepalkkiojärjestelmä ja optio-ohjelmien nojalla ansaittavissa olevat osakkeet (enintään), kpl	Omistusosuus osakekannasta 31.12.2025	Osakepalkkiojärjestelmän ja optio-ohjelmien nojalla ansaittavissa olevien osakkeiden osuus osakekannasta
Otto-Pekka Huhtala	392 535	250 000	0,86 %	0,55 %
Antti Aho	144 052	166 000	0,32 %	0,36 %
Juho Ahosola	25 559	158 000	0,06 %	0,35 %
Matti Eilonen	100 712	113 000	0,22 %	0,25 %
Annica Glantz	0	33 000	0,00 %	0,07 %
Valtter Tahkola	58 428	24 000	0,13 %	0,05 %
Marika Aho	2 675	93 000	0,01 %	0,20 %
Lourdes Santisteban	37 850	48 500	0,08 %	0,11 %
Åsa Grönberg	0	30 900	0,00 %	0,07 %

3. SISÄINEN VALVONTA JA TARKASTUS SEKÄ RISKIENHALLINTA

RISKIENHALLINTA

Riskienhallinta on Talenomissa osa yhtiön sisäistä valvontaa ja tarkastusprosessia. Yhtiössä on hallituksen hyväksymä riskienhallintapolitiikka, joka tukee strategisten ja liiketoiminnallisten tavoitteiden saavuttamista, ja joka turvaa toiminnan jatkuvuuden kaikissa olosuhteissa. Kyky kantaa riskejä ja hallita niitä tehokkaasti ovat liiketoiminnan menestyksen ja omistaja-arvon luomisen kannalta keskeisessä asemassa.

Hallituksen hyväksymän riskienhallintapolitiikan mukaisesti riskeihin varautuminen ja niiden tunnistaminen ovat jatkuvaa ja järjestelmällistä toimintaa, josta vastuu on liiketoimintajohdolla. Johto vastaa riittävien toimenpiteiden määrittämisestä, toteuttamisesta sekä toimenpiteiden toteutumisen seurannasta osana normaalia toiminnan ohjausta.

Riskienhallintaa hallinnoi Chief Compliance Officer, joka raportoi konsernin toimitusjohtajalle. Yhtiön hallitukselle esitetään vähintään kerran vuodessa jatkuvasta riskeihin varautumisesta erillään oleva kartoitus riskeistä ja epävarmuustekijöistä, jonka myötä hallitus määrittelee riskeihin varautumiseen ohjaavat toimenpiteet. Yhtiö esittää tilinpäätöksen yhteydessä kulloinkin tunnistamansa keskeisimmät riskit.

SISÄINEN VALVONTA JA TARKASTUS

Yhdessä riskienhallinnan kanssa sisäisellä valvonnalla seurataan yhtiössä sitä, että yhtiö toimii tehokkaasti, sen julkaisema tieto on ajantasaista ja luotettavaa ja että voimassa olevia säännöksiä noudatetaan. Sisäisen valvonnan tavoitteena on varmistaa Talenomien toiminnan tehokkuus ja kannattavuus, tiedon luotettavuus sekä yhteensopivuus sovellettavien säädösten ja toimintaperiaatteiden kanssa. Sisäinen valvonta pyrkii parantamaan hallituksen ohjaustehtävän toteutumista. Vastuu valvonnan järjestämisestä kuuluu hallitukselle ja toimitusjohtajalle.

Hallituksella on päävastuu yhtiön taloudellisen aseman ja varainhoidon valvonnasta. Johtoryhmä ja hallitus seuraavat kuukausittain Talenomien taloudellista tilannetta ja kehitystä, ja tiedot julkistetaan Talenomien tiedonantopolitiikan mukaisesti. Hallitukselle kuukausittain toimitettava raportti on keskeinen osa yhtiön taloudellista valvontaa. Kuukausiraportti on verrattain laaja, millä varmistetaan hallituksen jatkuva tiedonsaanti yhtiön toiminnan, taloudellisen aseman ja strategisten tavoitteiden edistymisen osalta. Raportointi tukee toimintojen kontrollien kehittämistä, seuraa kontrollien riittävyttä ja tehokkuutta.

Taloudellisen valvonnan lähtökohtana on, että mahdolliset poikkeavuudet kyetään havaitsemaan riittävän ajoissa. Lisäksi taloudelliseen raportointiin liittyvän sisäisen valvonnan tavoitteena on varmistaa, että Talenomien toiminta on tuloksellista ja että päätöksenteko perustuu oikeaan ja luotettavaan tietoon ja riittävään liiketoimintariskien tunnistamiseen. Sisäisen valvonnan avulla varmistetaan myös, että taloudellinen raportointi noudattaa yleisesti hyväksytyjä tilinpäätöksen laadintaperiaatteita sekä voimassa olevia lakeja ja määräyksiä. Hallituksen vastuulla on varmistaa, että laskentatoimen ja taloushallinnon sisäinen valvonta on järjestetty asianmukaisesti. Lisäksi hallitus vastaa taloudellisen raportointiprosessin valvonnasta.

Yhtiö soveltaa tilinpäätösstandardeja yhteisin kirjausperiaattein ja raportointistandardein konsernin taloushallintoyksikössä. Taloushallintoyksiköstä vastaa talousjohtaja, yhdessä group financial controllerin ja laskentapäällikön kanssa. Näin ollen myös talousjohtaja, group financial controller ja laskentapäällikkö ovat osaltaan valvontavastuussa lainsäädännön ja konsernin ohjeiden noudattamisesta. Talousjohtaja raportoi mahdollisista havainnoista toimitusjohtajalle ja hallitukselle.

Yhtiö ei ole katsonut tarpeelliseksi perustaa tarkastusvaliokuntaa. Ottaen huomioon toiminnan laajuuden yhtiö ei myöskään ole katsonut tarpeelliseksi järjestää erillistä sisäisen tarkastuksen organisaatiota. Vastuu tarkastusvaliokunnalle ja sisäiselle tarkastukselle kuuluvista tehtävistä

kuuluu yhtiön hallitukselle, ja hallitus arvioi näiden tarpeellisuutta vuosittain. Hallitus määrittää vuosittain tilintarkastussuunnittelun yhteydessä erityiset painopistealueet, joihin tarkastusta on kulloinkin tarkoituksenmukaista kohdistaa.

4. MUUT TIEDOT

SISÄPIIRI

Sisäpiiriä koskevissa asioissa Talenom noudattaa sovellettavan lainsäädännön lisäksi Nasdaq Helsinki Oy:n antamaa sisäpiiriohjetta sekä Talenomien hallituksen vahvistamaa omaa sisäpiiriohjettaan. Talenom julkistaa mahdollisimman pian sillä olevan Talenomian suoraan koskevan sisäpiiritiedon yhtiön tiedonantopolitiikan mukaisesti. Jos yhtiö kuitenkin päättää lykätä sisäpiiritiedon julkistamista, se perustaa kyseessä olevaa sisäpiiritietoa koskevan hankkekohtaisen sisäpiiriluettelon. Yhtiö noudattaa markkinoiden väärinkäyttöasetuksen mukaista lykkäysmenettelyä sisäpiiritiedon lykkäämisessä. Sisäpiiriluetteloon merkitään viipymättä sellaiset henkilöt, joilla on pääsy Talenomian koskevaan sisäpiiritietoon.

Yhtiön ilmoitusvelvollisiin johtohenkilöihin kuuluvat johtoryhmän ja hallituksen jäsenet. Ilmoitusvelvollisten henkilöiden sekä heidän Markkinoiden väärinkäyttöasetuksen mukaiseen lähipiiriinsä kuuluvat tahot ovat velvollisia ilmoittamaan yhtiölle ja Finanssivalvonnalle kaikki mainittujen henkilöiden omaan lukuunsa tehdyt yhtiön osakkeisiin tai vieraan pääoman ehtoihin rahoitusvälineisiin tai niihin liittyviin johdannaisiin tai muihin rahoitusvälineisiin liittyvät liiketoimet viipymättä ja viimeistään kolme työpäivää liiketoimen toteuttamisen jälkeen.

Yhtiön liikkeeseen laskemien rahoitusvälineiden, kuten yhtiön osakkeen lisäksi ilmoitusvelvollisuus voi koskea esimerkiksi vakuutuskuoressa tehtyjä liiketoimia tai liiketoimia rahastotuotteilla, kun yhtiön rahoitusvälineen painoarvo korituotteessa on yli 20 %. Hankintojen ja luovutusten lisäksi ilmoitettavat liiketoimet voivat olla esimerkiksi panttauksia, lahjoituksia tai perintösaantoja.

Ilmoitusvelvollisuus syntyy sen jälkeen, kun liiketoimien kokonaismäärä on saavuttanut 20 000 euron raja-arvon kalenterivuoden aikana. Ilmoitusvelvollisuuden täyttämisen on aina ilmoitusvelvollisen itsensä vastuulla ja myös silloin, kun hänen rahoitusvälineidensä hoito on annettu toisen henkilön, esimerkiksi salkunhoitajan, tehtäväksi.

Yhtiö julkistaa vastaanottamansa liiketoimi-ilmoitukset pörssitiedotteella viipymättä ja viimeistään kahden työpäivän kuluessa siitä, kun on vastaanottanut ilmoituksen.

Talenom noudattaa suljetun ikkunan periaatetta ennen tulosjulkistuksiaan. Suljetun ikkunan aikana Talenomissa johtotehtävissä toimivat henkilöt (hallituksen jäsenet ja toimitusjohtaja tai näiden sijaiset sekä johtoryhmän jäsenet) tai taloudelliseen raportointiin valmisteluun osallistuvat henkilöt tai edellä mainittujen määräysvallassa tai edunvalvonnassa olevat henkilöt tai arvopaperimarkkinain lain 2 luvun 4 §:ssä tarkoitettut määräysvalta-yhteisöt eivät saa käydä kauppaa yhtiön liikkeelle laskemilla rahoitusvälineillä 30 vuorokauden ennen yhtiön liiketoimintakatsauksen, osavuosikatsauksen tai tilinpäätöstiedotteen julkistamista. Yhtiö suosittelee, että myös edellä mainittujen suljetun ikkunan piirissä olevien tahojen lähipiiri noudattaisi suljettua ikkunaa vastaavaa kaupankäyntirajoitusta. Lisäksi yhtiö suosittelee, että johtohenkilöt tekevät yhtiön liikkeeseen laskemiin arvopapereihin ja muihin rahoitusvälineisiin pitkäaikaisia sijoituksia.

LÄHIPIIRI

Talenom noudattaa voimassa olevia määräyksiä sekä listayhtiöiden hallinnointikoodin 2025 suosituksia lähipiiritomien seurannasta ja arvioinnista.

Talenomien lähipiiriohjeen tarkoituksena on varmistaa riittävällä tavalla lähipiiritomien markkinaehtoisuus sekä edullisuus yhtiön liiketoiminnalle sellaisissa liiketoimissa, joissa on mukana yhtiön lähipiiriin kuuluvia tahoja. Yhtiö arvioi ja seuraa, että tehtävät lähipiiriliiketoimet ovat kokonaisuutena yhtiön edun mukaisia ja että mahdolliset eturistiriidat tulevat asianmukaisesti huomioon otetuiksi yhtiön päätök-

senteossa. Lähipiiritoimia koskeva valmistelu, päätöksenteko sekä yksittäisten liiketoimien arviointi ja hyväksyntä on järjestettävä esteellisyysäännökset ja asianmukainen päätöksentekotaho huomioon ottaen. Talenomin hallitus päättää merkittävistä lähipiiritoimista, eli lähipiirin kanssa tehtävistä sellaisista sopimuksista tai muista oikeustoimista, jotka eivät ole yhtiön tavanomaista liiketoimintaa tai joita ei toteuteta tavanomaisin kaupallisina ehdoin. Lähipiiriohjeiden periaatteita noudatetaan koko konsernissa ja kaikkia konserniyhtiöitä koskevassa päätöksenteossa. Talenomin lähipiiriin kuuluvat sen tytäryhtiöt, yhtiön johdon avainhenkilöt sisältäen hallituksen, toimitusjohtajan ja konsernin johtoryhmän, sekä heidän perheenjäsenensä. Lähipiiriin kuuluvat myös sellaiset yritykset, joihin edellä mainituilla henkilöillä on yksin tai yhdessä oman lähipiirinsä kanssa määräysvalta.

Talenom pitää ajantasaista lähipiirilueteloa yhtiön ja sen lähipiirin kesken tehtävistä lähipiiritoimista, niiden osapuolista ja keskeisistä ehdoista. Luetteloon merkittävät tiedot kerätään yhtiön lähipiiriin kuuluvilta henkilöiltä itseltään vuosittain. Yhtiö raportoi lähipiiritoimista säännöllisesti vuosittain tilinpäätöksessään. Yhtiö esittää lain edellyttämiä tietoja toimintakertomuksessa ja tilinpäätöksen liitetiedoissa. Lisäksi yhtiö julkistaa tarvittaessa lähipiiritoimet markkinoiden väärinkäyttöasetuksen, arvopaperimarkkinain ja pörssin sääntöjen mukaan.

SIJOITTAJAVIESTINTÄ JA TIEDOTTAMINEN

Talenomin viestinnän tavoitteena on varmistaa, että kaikilla markkinaosapuolilla on samanaikaisesti ja viivytyksettä käytössään olennaiset ja riittävät tiedot Talenomin rahoitusvälineiden, kuten sen osakkeen, hinnan määrittämiseksi. Yhtiön tavoitteena on tuottaa jatkuvasti johdonmukaista, luotettavaa, riittävää ja ajantasaista tietoa markkinoille sen varmistamiseksi, että pääomamarkkinaosapuolilla olisi mahdollisimman avoin ja selkeä kuva yhtiöstä, jonka perusteella yhtiön taloudellista tilannetta ja rahoitusvälineiden hintoja voidaan arvioida. Yhtiön antamat tiedot julkistetaan pääomamarkkinoille ja muille keskeisille sidosryhmille samanaikaisesti.

Talenom noudattaa viestinnässään arvopaperimarkkinain ja osakeyhtiölain yhtäläisen informaation saatavuuden tasapuolisuuden periaatetta sekä Nasdaq Helsinki Oy:n sääntöjä. Talenomin viestintä perustuu tosiasioihin: viestinnässä annetaan totuudenmukainen kuva yhtiön toiminnasta, toimintaympäristöstä, strategiasta, tavoitteista ja taloudellisesta suorituskvyyvystä. Viestinnän yleisinä periaatteina ovat läpinäkyvyys, avoimuus, rehellisyys, tasapuolisuus ja aktiivisuus. Talenom viestii johdonmukaisesti sekä myönteisistä että kielteisistä asioista samanaikaisesti kaikille sidosryhmilleen.

Talenom julkaisee pörssitiedotteet Nasdaq Helsingin kautta keskeisille tiedotusvälineille suomeksi ja englanniksi ja tarvittaessa muilla kielillä. Kaikki tiedotteet julkaistaan samanaikaisesti myös yhtiön verkkosivuilla. Tiedotteiden lisäksi Talenomin sijoittajasivut investors.talenom.com/fi ovat tärkein yhtiön toimintaa ja taloutta koskevien tietojen viestintäkanava ajantasaisen tiedon välittämisessä kaikille sidosryhmille.

TILINTARKASTUS

Yhtiöjärjestyksen mukaan yhtiökokous valitsee yhden varsinaisen tilintarkastajan, jonka tulee olla Keskuskauppa-kamarin hyväksymä tilintarkastusyhteisö. Tilintarkastajan toimikausi päättyy vaalia seuraavan varsinaisen yhtiökokouksen päättyessä.

Tilintarkastuksen tehtävänä on todentaa, että tilinpäätös antaa oikeat ja riittävät tiedot yhtiön tuloksesta ja taloudellisesta asemasta tilikaudella. Yhtiön tilintarkastaja antaa yhtiön osakkeenomistajille lain edellyttämän tilintarkastuskertomuksen yhtiön vuositilinpäätöksen yhteydessä. Tilikauden aikana suoritetusta tarkastuksesta raportoidaan hallitukselle. Tilintarkastaja ja hallitus tapaavat vähintään kerran vuodessa.

TILINTARKASTUS VUONNA 2025

Vuoden 2025 varsinainen yhtiökokous valitsi yhtiön tilintarkastajaksi tilintarkastusyhteisö KPMG Oy Ab:n, päävastuullisena tilintarkastajanaan KHT Juho Rautio. Konsernin

maksamat palkkiot tilintarkastajille vuonna 2025 olivat tilintarkastuksen osalta 438 tuhatta euroa, josta KPMG Oy Ab:n osuus oli 330 tuhatta euroa, todistusten ja lausuntojen osalta 96 tuhatta euroa sekä muiden palveluiden osalta 101 tuhatta euroa.

Palkitsemisraportti 2025

1. JOHDANTO

Talenom Oyj noudattaa 1.1.2025 alkaen Arvopaperimarkkinayhdistys ry:n julkaisemaa Suomen listayhtiöiden hallinnointikoodia 2025 kokonaisuudessaan. Hallinnointikoodi on saatavilla Arvopaperimarkkinayhdistyksen internet-sivuilla osoitteessa www.cgfinland.fi. Hallinnointikoodin lisäksi Talenom Oyj:n päätöksenteossa ja hallinnossa noudatetaan Suomen osakeyhtiölakia, arvopaperimarkkinalainsäädäntöä ja muita julkisesti noteerattuja yhtiöitä koskevia säännöksiä. Talenom Oyj:n yhtiöjärjestyksestä sekä Nasdaq Helsinki Oy:n sääntöjä ja määräyksiä.

Tämä palkitsemisraportti on nähtävillä myös yhtiön internetsivuilla osoitteessa investors.talenom.com/fi. Osakeyhtiölain ja yhtiöjärjestyksen mukaisesti Talenom hallinnon ja toiminnan ylin vastuu on Talenom toimielimillä, joita ovat yhtiökokous, hallitus ja toimitusjohtaja.

Talenom Oyj:n palkitsemispolitiikassa esitetään periaatteet sekä päätöksentekoprosessit hallituksen sekä toimitusjohtajan palkitsemiselle ja toimisopimuksen keskeisille ehdoille. Yhtiön palkitsemisperiaatteet koskevat yhtiön koko henkilöstöä. Palkitsemisen läpinäkyvyys, markkinalähtöisyys sekä hyvästä suorituksesta palkitseminen ovat keskeisiä periaatteita palkitsemisessa. Yhtiön palkitsemispolitiikka koskee yhtiön hallitusta ja toimitusjohtajaa. Yhtiön palkitsemispolitiikan tavoitteena on kannustaa ja palkita johtoa yhtiön kulloisenkin strategian mukaisesta toiminnasta sekä motivoida ponnistelemaan Talenom-konsernin menestyksen eteen. Toimiva ja kilpailukykyinen palkitseminen on olennainen väline kyvykkään johdon palkkaamiseksi yhtiöön, mikä puolestaan edistää yhtiön taloudellista menestystä ja hyvän hallinnoinnin toteuttamista. Palkitse-

minen tukee yhtiön asettamien tavoitteiden ja yhtiön strategian toteutumista sekä pitkän aikavälin tuloksellisuutta.

Palkitsemispolitiikan mukainen palkitseminen koostuu seuraavista osista:

- Peruspalkka ja työsuhde-etuudet, joissa Talenom noudattaa paikallisia markkinakäytäntöjä, lakeja ja määräyksiä
- Lyhyen aikavälin kannustinjärjestelmä, jonka tarkoituksena on ohjata yksilön ja organisaation suoritusta sekä tukea strategisten hankkeiden nopeaa toteuttamista
- Pitkän aikavälin palkkiojärjestelmä, joka on tarkoitettu avainhenkilöiden sitouttamiseen. Pitkän aikavälin kannustimilla pyritään sitouttamaan johtoa sekä yhdenmukaistamaan heidän etunsa yhtiön osakkeenomistajien edun kanssa.

Palkitsemisen kehittyminen suhteessa yhtiön taloudelliseen kehitykseen

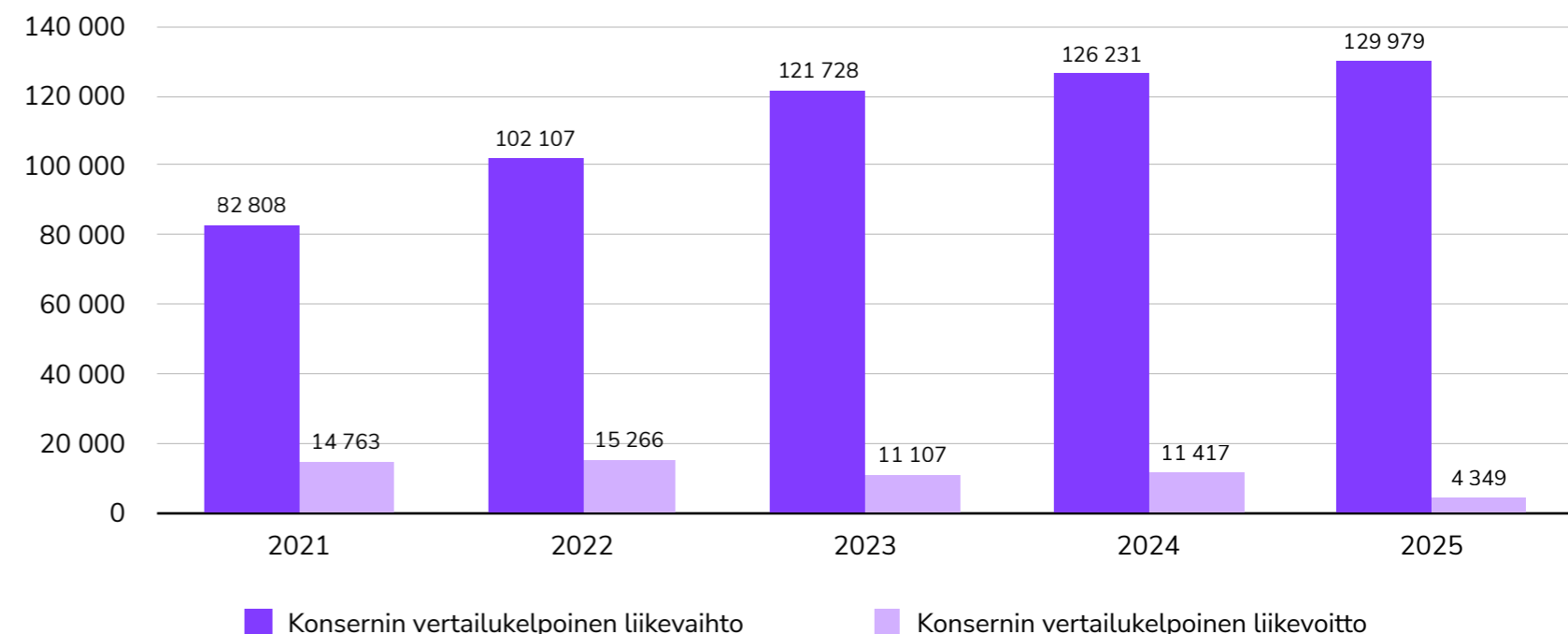
Seuraavissa taulukossa ja kaavioissa esitetään hallituksen ja toimitusjohtajan palkkioiden kehitys verrattuna konsernin työntekijöiden keskimääräisen palkitsemisen kehitykseen ja konsernin taloudelliseen kehitykseen viideltä edelliseltä tilikaudelta. Talenom palkitsemispolitiikan mukaisesti osa toimitusjohtajan palkitsemisesta muodostuu lyhyen ja pitkän aikavälin kannustimista, jotka ovat yhteydessä liiketoiminnan tulokseen.

PALKITSEMISEN KEHITTÄMINEN

1000 eur	2021	2022	2023	2024	2025
Hallituksen vuosipalkkiot	192	192	224	228	203
Toimitusjohtajan vuosipalkkiot	231	1004	317	290	249
Keskimääräinen palkkakehitys konsernissa 1000 €/hlö *)	39	40	42	42	43
Muutos	4 %	2 %	3 %	1 %	2 %
Keskimääräinen palkkakehitys Suomessa 1000 €/hlö *)	39	40	44	45	46
Muutos		2 %	9 %	3 %	2 %
Keskimääräinen palkkakehitys Ruotsissa 1000 €/hlö *)	41	41	40	41	45
Muutos		1 %	-3 %	4 %	8 %
Keskimääräinen palkkakehitys Espanjassa 1000 €/hlö *)	37	39	35	33	35
Muutos		6 %	-10 %	-5 %	4 %

* Talenom keskimääräinen palkkakehitys on laskettu jakamalla palkat ja palkkiot keskimääräisellä työaikakorjaamattomalla henkilömäärällä tilikauden aikana

YHTIÖN TALOUDELLINEN KEHITYS 1000 EUR



2. HALLITUKSEN PALKKIOT

Yhtiökokous päättää hallituksen jäsenille maksettavista palkkioista yhdeksi toimikaudeksi kerrallaan hallituksen tekemän ehdotuksen perusteella. Päätöksen hallituksen jäsenten palkitsemisesta on perustuttava yhtiökokoukselle esitettyyn ja voimassa olevaan palkitsemispolitiikkaan.

Vuoden 2025 varsinainen yhtiökokous päätti 19.3.2025 hallituksen puheenjohtajalle maksettavaksi palkkioksi 6 000 euroa kuukaudessa ja hallituksen jäsenille 2 200 euroa kuukaudessa. Lisäksi päätettiin, että hallituksen jäsenten matkakulut korvataan yhtiön matkustussäännön mukaisesti.

3. TOIMITUSJOHTAJAN PALKITSEMINEN

Toimitusjohtajan palkitsemisesta ja toimitusjohtajan toimisopimuksen ehdoista päättää hallitus yhtiökokoukselle esitetyn ja voimassa olevan palkitsemispolitiikan puitteissa.

Yhtiön toimitusjohtajana toimi Otto-Pekka Huhtala. Toimitusjohtajasopimuksen mukaisesti toimitusjohtaja toimii tehtävässään toistaiseksi ja sopimuksessa noudatettava irtisanomisaika on kaksi kuukautta. Toimitusjohtajan palkasta maksetaan normaali työeläkelainsäädännön alainen työeläkemaksu. Toimitusjohtajalle ei makseta lisäeläkemaksuja.

Kiinteä palkanosa

Toimitusjohtajan kiinteä palkanosa koostuu kuukausipalkasta ja luontaiseduista. Vuosipalkka vuonna 2025 luontaisedut mukaan lukien olivat 239 430,00 euroa, josta luontaisedut olivat 15 222,00 euroa.

Lyhyen aikavälin kannustinjärjestelmä

Toimitusjohtaja on muun johtoryhmän tavoin oikeutettu johtoryhmän suoritepalkkioon ennalta määrättyjen kriteerien täytyessä.

Kriteereissä otetaan huomioon yhtiön liikevaihto, käyttökate, liikevoitto, asiakaspysyvyys, toiminnan tehokkuus, henkilöstötyytyväisyys, tuotekehityksen edistyminen sekä tuoteryhmäkohtainen kasvu. Tämän lisäksi hallitus arvioi erikseen toimitusjohtajan suoriutumista tehtävässään ja päättää toimitusjohtajalle maksettavasta erillisestä suoritepalkkiosta.

Hallitus asetti liikevaihdon, käyttökateen, liikevoiton ja strategian toteuttamisen toimitusjohtajan vuoden 2025 lyhyen aikavälin kannustimen ansaintakriteereiksi.

Pitkän aikavälin kannustinjärjestelmät

Pitkän aikavälin tulospalkkion tarkoitus on kannustaa toimitusjohtajaa työskentelemään pitkällä aikavälillä omistaja-arvoa lisäten ja sitouttaa toimitusjohtajaa entisestään yhtiöön. Toimitusjohtaja Otto-Pekka Huhtala on mukana osakepalkkiojärjestelmässä 2024-2025 ja 2025-2026 sekä optio-ohjelmissa 2021, 2022 ja 2023.

HALLITUKSEN JÄSENILLE MAKSETUT PALKKIOT 1.1.2025-31.12.2025

Nimi	Vuosipalkkiot	Muut taloudelliset etuudet	Yhteensä
Harri Tahkola (hallituksen puheenjohtaja)	72 000		72 000
Olli Hyyppä (hallituksen jäsen)	6 000		6 000
Mikko Siuruainen (hallituksen jäsen)	26 400		26 400
Elina Tourunen (hallituksen jäsen)	26 400		26 400
Johannes Karjula (hallituksen jäsen)	26 400		26 400
Saara Kauppila (hallituksen jäsen)	19 800		19 800
Erik Tahkola (hallituksen jäsen)	26 400		26 400
Yhteensä	203 400		203 400

Hallituksen jäsenet eivät ole osallisia yhtiön osakeperusteisissa palkitsemisjärjestelmissä, eikä hallituspalkkioita makseta yhtiön osakkeina.

Osakepalkkiojärjestelmä	OPJ 2024-2025	OPJ 2025-2026
Toimitusjohtajalle allokoitujen osakkeiden enimmäismäärä	40 000	55 000
Ansaintakriteerit (painoarvo)	Konsernin liikevaihto (25 %) Liikevoitto (25 %) Strategian toteuttaminen (50 %)	Konsernin liikevaihto (25 %) Käyttökate (25 %) Strategisten hankkeiden toteutuminen (10 %) Sitouttavaosuus (40 %)
Osakkeiden luovutusvuosi	2026	2027

Hallitus on tilikauden päättymisen jälkeen 29.1.2026 päättänyt lakkauttaa osakepalkkiojärjestelmänsä 2024–2027 konsernin avainhenkilöille ja aikaistaa ansaintajaksojen 2024–2025 ja 2025–2026 maksun yhtiön jakautumisesta johtuen.

Toimitusjohtajan palkitseminen tilikaudella 1.1.2025-31.12.2025

1000 eur	Kiinteä vuosipalkka (sis.luontaisedut)	Maksettu lyhyen aikavälin kannustinpalkkio	Osakepalkkio- tai optiooperusteinen palkkio	Palkitseminen yhteensä
Toimitusjohtaja	239 430	10 000	0	249 430
	96 %	4 %	0 %	

Hallituksen toimintakertomus

Talenom Oyj:n osittaisjakautumisen täytäntöönpano ja uuden Easor Oyj:n perustaminen rekisteröitiin kaupparekisteriin 28.2.2026. Talenomin tilitoimistoliiketoiminnot jäivät jakautumisessa nykyiseen yhtiöön (jatkuvat toimin-

not). Ohjelmistoliiketoiminta siirtyi jakautumisessa perustetulle uudelle itsenäiselle yhtiölle, jonka nimeksi tuli Easor Oyj (lopetetut toiminnot).

AVAINLUVUT

Raportoidut avainluvut, jatkuvat toiminnot	1-12/2025	1-12/2024	Muutos, %
Liikevaihto, 1 000 euroa	109 112	105 716	3,2 %
Liikevaihdon kasvu, %	3,2 %	3,4 %	
Käyttökate, 1 000 euroa	20 606	20 828	-1,1 %
Käyttökate liikevaihdosta, %	18,9 %	19,7 %	
Liikevoitto, 1 000 euroa	6 180	7 046	-12,3 %
Liikevoitto liikevaihdosta, %	5,7 %	6,7 %	
Osakekohtainen tulos, eur	0,06	0,06	5,3 %
Nettotulos, 1 000 euroa	2 862	2 716	5,4 %

Vertailukelpoiset avainluvut, jatkuvat toiminnot	1-12/2025	1-12/2024	Muutos, %
Liikevaihto, 1 000 euroa	107 612	105 716	1,8 %
Liikevaihdon kasvu, %	1,8 %	3,4 %	
Käyttökate, 1 000 euroa	18 978	18 184	4,4 %
Käyttökate liikevaihdosta, %	17,6 %	17,2 %	
Liikevoitto, 1 000 euroa	5 301	4 516	17,4 %
Liikevoitto liikevaihdosta, %	4,9 %	4,3 %	

Avainluvut, lopetetut toiminnot	1-12/2025	1-12/2024	Muutos, %
Liikevaihto, 1 000 euroa	20 867	20 515	1,7 %
Liikevaihdon kasvu, %	1,7 %	5,3 %	
Käyttökate, 1 000 euroa	12 406	13 927	-10,9 %
Käyttökate liikevaihdosta, %	59,5 %	67,9 %	
Liikevoitto, 1 000 euroa	-1 831	4 371	-141,9 %
Liikevoitto liikevaihdosta, %	-8,8 %	21,3 %	
Osakekohtainen tulos, eur	-0,05	0,07	-171,1 %
Nettotulos, 1 000 euroa	-2 398	3 374	-171,1 %

Avainluvut, konserni	1-12/2025	1-12/2024	Muutos, %
Liikevaihto, 1 000 euroa	129 979	126 231	3,0 %
Liikevaihdon kasvu, %	3,0 %	3,7 %	
Käyttökate, 1 000 euroa	33 013	34 754	-5,0 %
Käyttökate liikevaihdosta, %	25,4 %	27,5 %	
Liikevoitto, 1 000 euroa	4 349	11 417	-61,9 %
Liikevoitto liikevaihdosta, %	3,3 %	9,0 %	
Sijoitetun pääoman tuotto (ROI), % (rullaava 12 kk)	3,0 %	7,8 %	-61,3 %
Liiketoiminnan rahavirta, 1 000 euroa	31 704	29 225	8,5 %
Korolliset nettovelat, 1 000 euroa	97 484	87 618	11,3 %
Nettovelkaantumisasaste, %	207,3 %	161,1 %	28,6 %
Omavaraisuusaste, %	26,1 %	30,6 %	-14,7 %
Nettoinvestoinnit, 1 000 euroa	19 396	22 724	-14,6 %
Likvidit varat, 1 000 euroa	7 448	8 669	-14,1 %
Osakkeiden lukumäärän painotettu keskiarvo kauden aikana	45 477 972	45 472 919	0,0 %

OHJELMISTOLIIKETOIMINTA ESITETÄÄN LOPETETTUNA TOIMINTONA JAKAUTUMISESTA JOHTUEN

Talenom Oyj:n 27.1.2026 pidetty ylimääräinen yhtiökokous hyväksyi Talenomin ohjelmistoliiketoiminnan eriyttämisen osittaisjakautumisella Easor Oyj -nimiseen uuteen yhtiöön. Jakautumisen täytäntöönpanopäivä oli 28.2.2026. Talenom esittää ohjelmistoliiketoiminnan lopetettuina toimintoina IFRS 5 Myytävänä olevat pitkäaikaiset omaisuuserät ja muut lopetetut toiminnot -standardin mukaisesti vuoden 2025 viimeisestä neljänneksestä alkaen. Lopetettujen toimintojen nettotulos esitetään konsernin tuloslaskelmassa erillään jatkuvien toimintojen tuotoista ja kuluista. Vertailukaudet on oikaistu vastaavasti. Konsernin taseella lopetettuihin toimintoihin liittyvät varat ja velat esitetään erikseen myytävänä olevina varoina ja niihin liittyvinä velkoina. Taseen vertailukautta ei ole oikaistu vastaavasti. Esitettyihin lopetettuihin toimintoihin on sisällytetty ohjelmistoliiketoimin-

taan suoraan liittyvä liikevaihto ja kulut sekä muut jatkuviin toimintoihin liittyvät tuotot ja kulut, joiden ei odoteta jatkuvan jakautumisen jälkeen tai joilta olisi välttytty ilman jakautumista. Tästä johtuen Talenomin jatkuvina ja Easorin lopetettuina toimintoina esitetyt taloudelliset tiedot eivät kuvasta kummankaan liiketoiminnon aiempaa tai tulevaa kannattavuutta erillisinä toimintoina ennen jakautumista tai sen jälkeen.

MARKKINAKATSAUS

Yritysten rakenne- ja tilinpäätöstilaston tilastoyksiköiden joukko laajentui tilastovuodesta 2021 alkaen. Tilastoyksiköiden rajauksesta on poistettu toiminta-aikaa sekä yritysten kokoa koskeneet rajoitukset. Tilastointimuutoksen myötä yritysten lukumäärä on kasvanut merkittävästi. Vaikutus muihin muuttujiin kuin yritysten lukumäärään on pääosin hyvin pieni.

Tilitoimistopalveluiden markkina on perinteisesti ollut varsin vakaa ja defensiivinen. Markkina on kasvanut Suomessa lähes joka vuosi vuodesta 2001 lähtien Suomen bruttokansantuotteen ajoittaisesta supistumisesta huolimatta. Tilastokeskuksen mukaan Suomen tilitoimistomarkkinan keskimääräinen liikevaihdon vuosikasvu aikavälillä 2001–2024 oli 5,1 prosenttia.

Tilastokeskuksen mukaan Suomen kirjanpito- ja tilinpäätöspalveluiden markkina oli noin 1 488 (1 413) miljoonaa euroa vuonna 2024. Talenomien markkinaosuus oli liikevaihdolla mitattuna 5,8 (6,2) prosenttia. Kirjanpito- ja tilinpäätöstoimialan liikevaihto kasvoi 5,2 (7,9) prosenttia vuonna 2024 edellisvuoteen verrattuna.

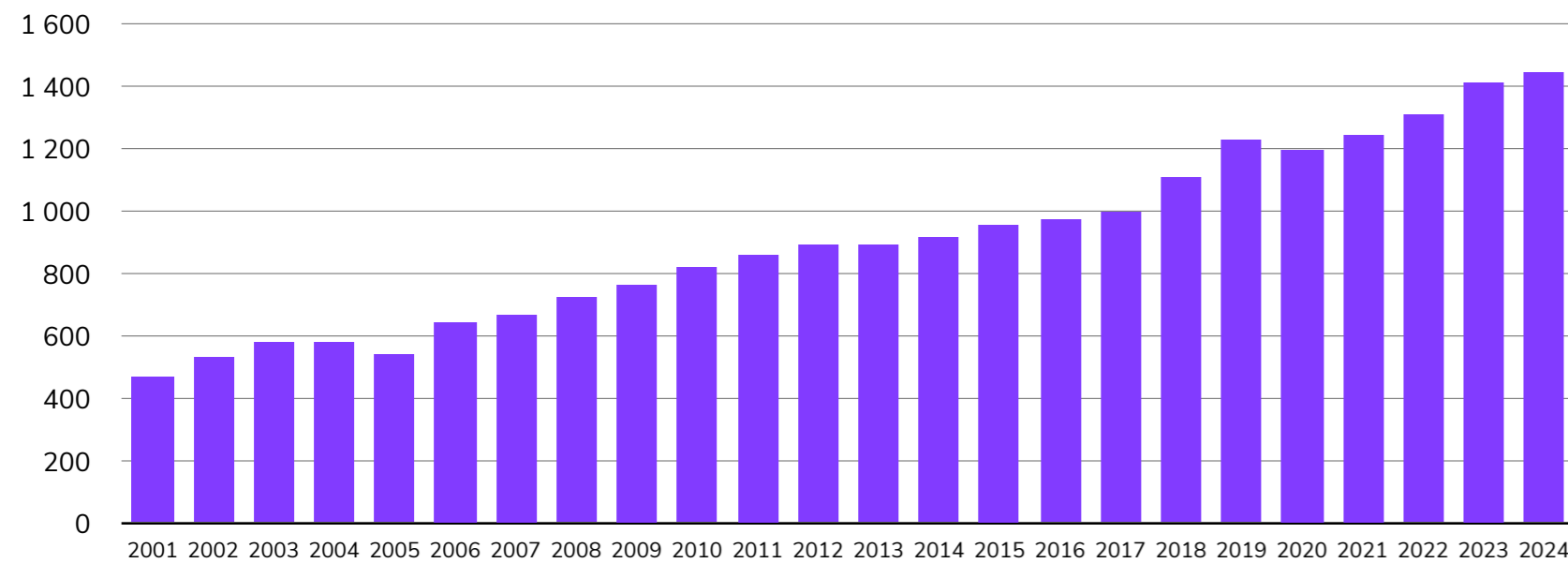
Suomen tilitoimistomarkkina on pirstaloitunut. Tilastokeskuksen mukaan alalla oli vuonna 2024 yrityksiä 6 463 (vuonna 2023: 6 261), ja keskimääräinen yrityksen koko oli 2,1 (2,2) työntekijää. Tilitoimistomarkkinoilla on paljon yhden hengen toimistoja ja sivutoimisia yrittäjiä.

Ruotsin tilitoimistomarkkina on arviomme mukaan noin 2 miljardia euroa ja Espanjan noin 12 miljardia euroa. Ruotsi on tilitoimistoalan digitalisaatiossa Suomea jäljessä, mutta selvästi Espanjaa edellä.

Euroopassa tehtiin vuoden 2022 aikana päätöksiä verkkolaskudirektiivin pakollisesta käyttöönotosta tuleville vuosille, minkä arvioidaan kiihdyttävän alan digitalisaatiokehitystä. Esimerkiksi tämänhetkisen tiedon mukaan Espanjassa yli 8 miljoonan euron liikevaihdon yritysten tulee ottaa verkkolaskutus käyttöön vuoden 2025 aikana, ja kaikkien yritysten vuosien 2026 ja 2027 aikana.

Tilitoimistoala on murroksessa, jota ajavat digitalisaatio, ulkoistaminen, palvelutarjonnan laajentuminen ja konsultoinnin merkityksen kasvaminen, työnteon murros sekä lainsäädännön muutokset. Toimialan murros tulee hiljalleen konsolidoimaan markkinaa.

TOIMIALAN KOKO SUOMESSA
MILJ. EUROA



TALOUDELLINEN KEHITYS TAMMI-JOULUKUU 2025, JATKUVAT TOIMINNOT

Vertailukelpoinen liikevaihto kasvoi 1,8 % ja oli 107,6 (105,7) miljoonaa euroa. Kasvu tuli onnistuneen uusasiakashankinnan kautta Suomessa ja Espanjassa, mitä tuki yritys-kaupat Espanjassa huhtikuun ja marraskuun alussa. Ruotsin kehitys hidasti liikevaihdon kasvua liikevaihdon jäädessä siellä vertailukautta pienemmäksi.

Henkilöstökulut olivat 71,9 (72,5) miljoonaa euroa eli 65,9 (68,6) % liikevaihdosta. Muut kulut olivat materiaalit ja palvelut mukaan lukien 17,0 (14,9) miljoonaa euroa eli 15,6 (14,1) % liikevaihdosta.

Vertailukelpoinen käyttökate kasvoi 4,4 % ja oli 19,0 (18,2) miljoonaa euroa eli 17,6 (17,2) % liikevaihdosta. Suomen hyvä kehitys ja Ruotsin kehitys vaikuttivat nostavasti kannattavuuteen. Espanjan kehitys hidasti kannattavuuden paranemista.

Vertailukelpoinen liikevoitto kasvoi 17,4 % ja oli 5,3 (4,5) miljoonaa euroa eli 4,9 (4,3) % liikevaihdosta.

Nettotulos kasvoi 5,4 % ja oli 2,9 (2,7) miljoonaa euroa. Nettorahoituskulut olivat 3,8 (4,5) miljoonaa euroa.

MAAKOHTAINEN TALOUDELLINEN KEHITYS

SUOMI

Jatkuvat toiminnot, raportoidut tunnusluvut	1-12/2025	1-12/2024	Muutos, %
Liikevaihto, 1 000 euroa	71 267	66 982	6,4 %
Liikevaihdon kasvu, %	6,4 %	-3,0 %	
Käyttökate, 1000 euroa	21 512	18 963	13,4 %
Käyttökate liikevaihdosta, %	30,2 %	28,3 %	
Poistot ja arvonalentumiset, 1000 eur	-9 683	-9 224	5,0 %
Liikevoitto, 1 000 euroa	11 829	9 739	21,5 %
Liikevoitto liikevaihdosta, %	16,6 %	14,5 %	

Jatkuvat toiminnot, vertailukelpoiset tunnusluvut	1-12/2025	1-12/2024	Muutos, %
Liikevaihto, 1 000 euroa	69 767	66 982	4,2 %
Liikevaihdon kasvu, %	4,2 %	-3,0 %	
Käyttökate, 1000 euroa	20 012	18 963	5,5 %
Käyttökate liikevaihdosta, %	28,7 %	28,3 %	
Liikevoitto, 1 000 euroa	10 709	9 739	10,0 %
Liikevoitto liikevaihdosta, %	15,3 %	14,5 %	

Vertailukelpoisista luvuista on vähennetty Q1/2025 tehty muutos tuloutusperiaatteessa, mistä aiheutui 1,5 miljoonan euron kertaluontoinen lisäys liikevaihtoon. Liikevoitosta Q4/2025 on vähennetty kertaluontoinen liikearvon arvonalentuminen, mistä aiheutui 0,4 miljoonan euron vaikutus raportoituihin poistoihin ja arvonalentumisiin. Arvonalentuminen liittyy vuonna 2020 hankkimaamme kehitysliiketoimintaan, jolle ei alaskirjauksen jälkeen jää tasearvoa.

Tammi-joulukuu 2025

Vertailukelpoinen liikevaihto kasvoi 4,2 % ja oli 69,8 (67,0) miljoonaa euroa. Kasvu tuli kokonaan orgaanisesti onnistuneen uusasiakashankinnan johdosta. Suomessa yleinen

taloudellinen tilanne kuitenkin edelleen haastaa kasvua.

Vertailukelpoinen käyttökate ja liikevoitto paranivat liikevaihdon kasvun ja edelleen nousseen tehokkuuden johdosta.

RUOTSI

Jatkuvat toiminnot, raportoidut tunnusluvut	1-12/2025	1-12/2024	Muutos, %
Liikevaihto, 1 000 euroa	21 367	24 263	-11,9 %
Liikevaihdon kasvu, %	-11,9 %	-4,7 %	
Käyttökate, 1000 euroa	-973	-1 103	11,8 %
Käyttökate liikevaihdosta, %	-4,6 %	-4,5 %	
Poistot ja arvonalentumiset, 1000 eur	-2 900	-2 973	-2,5 %
Liikevoitto, 1 000 euroa	-3 873	-4 076	5,0 %
Liikevoitto liikevaihdosta, %	-18,1 %	-16,8 %	

Tammi-joulukuu 2025

Liikevaihto laski -11,9 % ja oli 21,4 (24,3) miljoonaa euroa. Ruotsissa liikevaihto supistui asiakaspöistuman seurauksena. Integrointihaasteet ovat aiheuttaneet normaalia isompaa asiakaspöistumaa erityisesti muutamissa toimistoissa. Myynnin taso oli vakaa ja asiakaspöistumassa näimme trendin kääntyvän vuoden aikana parempaa kohti. Emme kuitenkaan saavuttaneet tavoiteltua orgaanisen kasvun tasoa.

Suhteellinen käyttökate oli -4,6 (-4,5) % ja liikevoitto -18,1 (-16,8) % liikevaihdosta. Kannattavuutta rasitti liikevaihdon lasku ja kustannuksia on sopeutettu liikevaihdon laskun seurauksena. Kulujen sopeuttamista ei ole voitu toteuttaa samassa tahdissa liikevaihdon laskun kanssa, koska kasvun edellytykset on haluttu turvata.

ESPANJA

Jatkuvat toiminnot, raportoidut tunnusluvut	1-12/2025	1-12/2024	Muutos, %
Liikevaihto, 1 000 euroa	16 478	14 471	13,9 %
Liikevaihdon kasvu, %	13,9 %	82,8 %	
Käyttökate, 1000 euroa	264	927	-71,5 %
Käyttökate liikevaihdosta, %	1,6 %	6,4 %	
Poistot ja arvonalentumiset, 1000 eur	-1 843	-1 585	16,3 %
Liikevoitto, 1 000 euroa	-1 579	-657	-140,2 %
Liikevoitto liikevaihdosta, %	-9,6 %	-4,5 %	

Jatkuvat toiminnot, vertailukelpoiset tunnusluvut	1-12/2025	1-12/2024	Muutos, %
Liikevaihto, 1 000 euroa	16 478	14 471	13,9 %
Liikevaihdon kasvu, %	13,9 %	82,8 %	
Käyttökate, 1000 euroa	-61	325	-118,7 %
Käyttökate liikevaihdosta, %	-0,4 %	2,2 %	
Liikevoitto, 1 000 euroa	-1 535	-1 147	-33,8 %
Liikevoitto liikevaihdosta, %	-9,3 %	-7,9 %	

Vertailukelpoisissa luvuissa on oikaistu carve-out perusteisia raportoituja lukuja. Carve-out luvut sisältävät jakautumisprosessin aikana tehtyjä laskentaperiaatteen tarkennuksia kehittämismenojen käsittelyyn. Oikaisujen vaikutus jatkuvien toimintojen vertailukelpoiseen käyttökateeseen oli -0,3 miljoonaa euroa vuonna 2025 ja -0,6 miljoonaa euroa vuonna 2024. Vaikutus vuoden 2024 liikevoittoon oli -0,5 miljoonaa euroa ja 0,0 miljoonaa euroa vuonna 2025.

Tammi-joulukuu 2025

Vertailukelpoinen liikevaihto kasvoi 13,9 % ja oli 16,5 (14,5) miljoonaa euroa. Espanjan kasvusta noin 2/3 tuli yritysos-
tojen kautta ja noin 1/3 orgaanisesti. Orgaaninen kasvu tuli onnistuneen uusasiakashankinnan ansiosta.

Vertailukelpoinen suhteellinen käyttökate oli -0,4 (2,2) %. Vertailukelpoista käyttökateä heikensivät integraatiokustannukset, kasvaneet panostukset myyntiin ja markkinointiin sekä viimeiselle kvartaalille kohdistuneet kertaluonteiset kustannukset. One Talenom -konseptista saadut hyödyt kannattavuuteen olivat vielä vähäisiä.

MUUT MAAT (ITALIA)

Lopetetut toiminnot	1-12/2025	1-12/2024	Muutos, %
Liikevaihto, 1 000 euroa	524	657	-20,3 %
Liikevaihdon kasvu, %	-20,3 %	12,5 %	
Käyttökate, 1000 euroa	-499	-147	-238,7 %
Käyttökate liikevaihdosta, %	-95,4 %	-22,4 %	
Poistot ja arvonalentumiset, 1000 eur	-420	-8	5494,7 %
Liikevoitto, 1 000 euroa	-919	-155	-493,2 %
Liikevoitto liikevaihdosta, %	-175,5 %	-23,6 %	

Talenom on tehnyt vuoden 2025 viimeisen vuosineljänneksen aikana päätöksen Italian tilitoimistoliiketoiminnan alasajosta. Italian tulos esitetään tuloslaskelmassa lopetettuna toimintona IFRS 5 -standardin mukaisesti.

LIIKETOIMINTOJEN AVAINLUVUT

Talenomin hallitus hyväksyi 24.10.2025 jakautumissuunnitelman, jonka mukaan kaikki yhtiön varat, velat ja vastuut, jotka liittyvät ohjelmistoliiketoimintaan tai pääsääntöisesti palvelevat ohjelmistoliiketoimintaa, siirtyvät jakautumisessa perustettavalle uudelle itsenäiselle yhtiölle, jonka nimeksi

tulee Easor Oyj. Jakautuminen oli ehdollinen ylimääräisen yhtiökokouksen 27.1.2026 hyväksynnälle. Tilinpäätöshetkellä Talenomin suurimmat osakkeenomistajat olivat ilmaiseet tukensa ehdotetulle jakautumiselle, joten ohjelmistoliiketoiminnan tulos esitetään tuloslaskelmassa lopetettuna toimintona IFRS 5 -standardin mukaisesti.

Lopetetut toiminnot (ohjelmistoliiketoiminta)	1-12/2025	1-12/2024	Muutos, %
Liikevaihto, 1 000 euroa	20 343	19 858	2,4 %
Liikevaihdon kasvu, %	2,4 %	5,1 %	
Käyttökate, 1000 euroa	14 275	13 943	2,4 %
Käyttökate liikevaihdosta, %	70,2 %	70,2 %	
Poistot ja arvonalentumiset, 1000 eur	-13 818	-9 548	44,7 %
Liikevoitto, 1 000 euroa	457	4 395	-89,6 %
Liikevoitto liikevaihdosta, %	2,2 %	22,1 %	

KOHDISTAMATTOMAT ERÄT

Jatkuvien toimintojen kohdistamattomat erät pitävät sisälleen yrityskauppojen lisäkauppasummien tuloutukset ja kulukirjaukset. Näiden vaikutus oli tammi-joulukuussa 2,2 miljoonaa euroa negatiivinen vertailukauteen nähden.

Lopetettujen toimintojen kohdistamattomat erät sisältävät vuonna 2025 jakautumiseen liittyviä kertaluonteisia kuluja. Vertailukaudelle on kirjattu perintäliiketoiminnan myynnistä saadut tulot ja muutosneuvotteluista lopetettuihin toimiin kohdistuneet suorat kustannukset.

Jatkuvat toiminnot, raportoidut tunnusluvut	1-12/2025	1-12/2024	Muutos, %
Liikevaihto, 1 000 euroa			
Liikevaihdon kasvu, %			
Käyttökate, 1000 euroa	-196	2 041	-109,6 %
Käyttökate liikevaihdosta, %			
Liikevoitto, 1 000 euroa	-196	2 041	-109,6 %
Liikevoitto liikevaihdosta, %			

Lopetetut toiminnot, raportoidut tunnusluvut	1-12/2025	1-12/2024	Muutos, %
Liikevaihto, 1 000 euroa			
Liikevaihdon kasvu, %			
Käyttökate, 1000 euroa	-1 369	131	-1145,5 %
Käyttökate liikevaihdosta, %			
Liikevoitto, 1 000 euroa	-1 369	131	-1145,5 %
Liikevoitto liikevaihdosta, %			

KONSERNIN TASE, RAHOITUS JA INVESTOINNIT

Konsernin taseen loppusumma 31.12.2025 oli 180,2 (178,0) miljoonaa euroa. Konsernin omavaraisuusaste oli 26,1 (30,6) % ja nettovelkaantumisaste 207,3 (161,1) %. Korollista pankkilainaa oli 31.12.2025 yhteensä 90,5 (85,7) miljoonaa euroa, mihin eivät sisälly osamaksuvelat. Muut pitkäaikaiset korolliset velat (osamaksuvelat) olivat 0,4 (0,5) miljoonaa euroa ja muut lyhytaikaiset korolliset velat (osamaksuvelat) 0,5 (0,5) miljoonaa euroa.

IFRS 16:n mukaiset pitkäaikaiset vuokrasopimusvelat 31.12.2025 olivat 9,5 (5,7) miljoonaa euroa ja lyhytaikaiset vuokrasopimusvelat 3,9 (3,9) miljoonaa euroa.

Konserni käsittelee uusista asiakassopimuksista aiheutuneita kuluja, kuten sopimuksen saamisesta ja täyttämisestä syntyneitä menoja, investointeina IFRS 15 -standardin edellyttämällä tavalla ja kirjaa ne taseessaan aktivoituihin sopimuksesta aiheutuviin menoihin. Lisäksi konserni käsitte-

lee osan ohjelmistoihin ja digitaalisiin palveluihin liittyvistä kehittämismenoista investointeina IAS 38 -standardissa esitettyjen vaatimuksien mukaisesti ja kirjaa ne taseessaan muihin aineettomiin hyödykkeisiin.

Nettoinvestoinnit (jatkuvat toiminnot) 1.1.–31.12.2025 olivat yhteensä 8,8 (9,9) miljoonaa euroa.

Uusista asiakassopimuksista johtuvia investointeja (jatkuvat toiminnot) oli katsauskaudella 3,6 (3,7) miljoonaa euroa. Ohjelmistojen ja digitaalisten palveluiden investoinnit (jat-

kuvat toiminnot) olivat katsauskaudella 1,0 (2,4) miljoonaa euroa.

Katsauskaudella Talenom hankki osakekaupalla kaksi liiketoimintakokonaisuutta, Querol & Querol Assessorsin sekä Nova Ceteb S.l:n. Katsauskauden aikana tehtyjen osakekauppojen kauppahinnat olivat yhteensä 2,8 miljoonaa euroa. Yrityskauppojen osuus nettoinvestoinneista oli 2,8 (2,7) miljoonaa euroa. Lisätietoa yrityskaupoista on luetta-

vissa kohdassa "Katsauskauden liiketoimintojen hankinnat".

Investoinnit	1-12/2025	1-12/2024
Uudet asiakassopimukset, 1 000 euroa	3 598	3 704
Ohjelmistot ja digitaaliset palvelut, 1 000 euroa	11 482	15 063
Yrityskaupat Suomessa, 1 000 euroa	0	0
Yrityskaupat ulkomailla, 1 000 euroa	2 776	2 713
Muut investoinnit	1 539	1 243
Nettoinvestoinnit yhteensä, 1 000 euroa	19 396	22 724

Investoinnit jatkuvat toiminnot	1-12/2025	1-12/2024
Uudet asiakassopimukset, 1 000 euroa	3 598	3 704
Ohjelmistot ja digitaaliset palvelut, 1 000 euroa	1 041	2 447
Yrityskaupat ulkomailla, 1 000 euroa	2 776	2 713
Muut investoinnit	1 347	1 074
Nettoinvestoinnit yhteensä, 1 000 euroa	8 762	9 938

Investoinnit lopetetut toiminnot	1-12/2025	1-12/2024
Ohjelmistot ja digitaaliset palvelut, 1 000 euroa	10 441	12 616
Muut investoinnit	193	169
Nettoinvestoinnit yhteensä, 1 000 euroa	10 634	12 786

Likvidit varat 31.12.2025 olivat 7,0 (8,7) miljoonaa euroa.

KATSAUSKAUDEN LIIKETOIMINTOJEN HANKINNAT

Osakekaupat tammi-joulukuussa:

- Querol & Querol Assessors, Espanja
- Nova Ceteb, Espanja

Katsauskaudella hankittujen ostokohteiden kauppahinnat, liikevaihdot ja liikevoitot:

1 000 euroa	Osakekaupat	Liiketoimintakaupat
Kauppahinnat yhteensä	2 800	0
Ehdollinen vastike korkeintaan	50	0
Liikevaihdot ed. 12 kk ostohetkellä yhteensä	2 425	0
Liikevoitot ed. 12 kk ostohetkellä yhteensä	358	0

Katsauskauden liiketoimintojen hankinnoista löytyy tarkempaa tietoa tilinpäätöksestä.

KATSAUSKAUDEN JÄLKEISET LIIKETOIMINTOJEN HANKINNAT

Osakekaupat tammikuussa 2026:

- Pagoa consultoras, Espanja
- Ascofi Berria, Espanja
- Harri Berri, Espanja

Katsauskauden jälkeen hankittujen ostokohteiden kauppahinnat, liikevaihdot ja liikevoitot:

1 000 euroa	Osakekaupat	Liiketoimintakaupat
Kauppahinnat yhteensä	1 839	0
Ehdollinen vastike korkeintaan	180	0
Liikevaihdot ed. 12 kk ostohetkellä yhteensä	1 931	0
Liikevoitot ed. 12 kk ostohetkellä yhteensä	46	0

HENKILÖSTÖ JA JOHTO

Talenomin palveluksessa oli vuoden 2025 lopussa 1 473 (1 554) henkilöä, joista jatkuviin toimintoihin kuului 1 352 (1 406) henkilöä. Talenomin keskimääräinen henkilöstömäärä 1.1.–31.12.2025 oli 1 503 (1 584) henkilöä, joista jatkuviin toimintoihin kuului 1 379 (1 440) henkilöä. Konsernin johtoryhmään kuuluivat katsauskaudella Otto-Pekka Huhtala (toimitusjohtaja), Antti Aho (varatoimitusjohtaja), Matti Eilonen (talousjohtaja), Juho Ahosola (operatiivinen johtaja), Marika Aho (maajohtaja, Suomi), Valtter Tahkola (markkinointijohtaja/kasvujohtaja), Lourdes Santisteban (maajohtaja, Espanja), Annica Glantz (henkilöstöjohtaja) ja Christian Dieroff (maajohtaja, Ruotsi) 16.5.2025 saakka ja Åsa Grönberg (maajohtaja, Ruotsi) 1.9.2025 alkaen.

Johtoryhmää organisoitiin vuonna 2025 vastaamaan paremmin suunniteltua jakautumista. Konsernille luotiin kolme erillistä johtoryhmää: konsernin johtoryhmä, Talenom-tili-toimistoliiketoiminnan johtoryhmä ja Easor-ohjelmistoliiketoiminnan johtoryhmä.

VARSINAINEN YHTIÖKOKOUS 2025 JA HALLITUKSEN VALTUUTUKSET

Talenom Oyj:n yhtiökokous pidettiin 19.3.2025. Kokous pidettiin osakeyhtiölain 5 luvun 16 §:n 3 momentin mukaisena etäkokouksena. Kokoukseen oli mahdollista osallistua myös ennakkoonestyksen kautta.

Varsinainen yhtiökokous vahvisti emoyhtiön ja konsernin tilinpäätöksen 31.12.2024 päättyneeltä tilikaudelta ja

myönsi vastuuvapauden yhtiön hallituksen jäsenille ja toimitusjohtajalle sekä hyväksyi kaikki hallituksen yhtiökokoukselle tekemät ehdotukset. Yhtiökokous hyväksyi myös yhtiön toimielinten palkitsemisraportin.

OSINKO

Yhtiökokous päätti, että tilikaudelta 1.1.–31.12.2024 jaetaan osinkoa 0,10 euroa osakkeelta. Osinko maksetaan osakkeenomistajalle, joka osingonmaksun täsmäytyspäivänä 21.3.2025 on merkitty Euroclear Finland Oy:n pitämään yhtiön osakasluetteloon. Osingon maksupäivä oli 28.3.2025.

Lisäksi yhtiökokous valtuutti hallituksen päättämään harkintansa mukaan osingon jakamisesta seuraavasti:

Valtuutuksen perusteella jaettavan osingon määrä on yhteensä enintään 0,10 euroa osakkeelta. Valtuutus on voimassa seuraavan varsinaisen yhtiökokouksen alkuun asti. Kokonaisosingon määrä tilikaudelta 1.1.–31.12.2024 olisi yhteensä täten enintään 0,20 euroa osakkeelta. Mikäli hallitus tekee erillisen päätöksen osingonjaosta valtuutuksen perusteella, yhtiö julkistaa tällaisen hallituksen päätöksen erikseen.

Jakamatta jääneet voittovarot jätetään omaan pääomaan. Osinkoa ei makseta yhtiön hallussa oleville osakkeille.

HALLITUKSEN KOKOONPANO JA PALKKIOT

Yhtiökokous vahvisti, että nykyiset hallituksen jäsenet Harri Tahkola, Mikko Siuruainen, Johannes Karjula, Elina Tourunen ja Erik Tahkola valitaan uudelle toimikaudelle. Uutena hallitukseen valittiin Saara Kauppila. Yhtiökokous päätti, että hallituksen jäsenten lukumäärä on kuusi.

Hallituksen puheenjohtajalle päätettiin maksaa palkkiota 6 000 euroa kuukaudessa ja muille jäsenille 2 200 euroa kuukaudessa. Lisäksi hallituksen jäsenten matkakulut korvataan yhtiön matkustussäännön mukaisesti.

TILINTARKASTAJAN VALITSEMINEN JA PALKKIO

Yhtiökokous päätti, että yhtiön tilintarkastajana jatkaa tilin-

tarkastusyhteisö KPMG Oy Ab. Päävastuullisena tilintarkastajana jatkaa KHT Juho Rautio. Tilintarkastajan toimikausi jatkuu seuraavan varsinaisen yhtiökokouksen loppuun. Tilintarkastajalle maksetaan palkkio yhtiön hyväksymän kohtuullisen laskun mukaan.

KESTÄVYYSRAPORTOINNIN VARMENTAJAN VALITSEMINEN JA PALKKIO

Yhtiökokous päätti, että kestävyystarkastusyhteisö KPMG Oy Ab valitaan yhtiön kestävyysraportoinnin varmentajaksi toimikaudelle, joka päättyy seuraavan varsinaisen yhtiökokouksen päättyessä. KHT, KRT Juho Rautio toimii päävastuullisena kestävyystarkastajana. Kestävyysraportoinnin varmentajan palkkio maksetaan yhtiön hyväksymän kohtuullisen laskun mukaan.

HALLITUKSEN VALTUUTTAMINEN PÄÄTTÄMÄÄN OMIEN OSAKKEIDEN HANKKIMISESTA

Yhtiökokous päätti valtuuttaa hallituksen päättämään enintään 150 000 oman osakkeen hankkimisesta yhdessä tai useammassa erässä yhtiön vapaalla omalla pääomalla. Osakkeet hankitaan muuten kuin osakkeenomistajien omistusten mukaisessa suhteessa Nasdaq Helsinki Oy:n järjestämässä julkisessa kaupankäynnissä hankintahetken markkinahintaan.

Valtuutus on voimassa seuraavan varsinaisen yhtiökokouksen päättymiseen saakka, kuitenkin enintään 30.6.2026 asti. Valtuutus korvaa aiemman varsinaisen yhtiökokouksen 14.3.2024 antaman valtuutuksen omien osakkeiden hankkimisesta.

HALLITUKSEN VALTUUTTAMINEN PÄÄTTÄMÄÄN OSAKEANNEISTA SEKÄ OPTIO-OIKEUKSIEN JA MUIDEN OSAKKEISIIN OIKEUTTAVIEN ERITYISTEN OIKEUKSIEN ANTAMISESTA

Yhtiökokous päätti valtuuttaa hallituksen päättämään osakeannista sekä osakeyhtiölain 10 luvun 1 §:n tarkoittamien osakkeisiin oikeuttavien erityisten oikeuksien antamisesta yhdessä tai useammassa erässä, joko maksua vastaan tai maksutta.

Annettavien osakkeiden määrä, mukaan lukien erityisten oikeuksien perusteella saatavat osakkeet, voi olla yhteensä enintään 2 200 000 osaketta. Hallitus voi päättää antaa joko uusia osakkeita tai luovuttaa yhtiön hallussa mahdollisesti olevia omia osakkeita. Valtuutuksen enimmäismäärä vastaa noin 4,8 % yhtiön kaikista osakkeista.

Valtuutus oikeuttaa hallituksen päättämään kaikista osakeannin sekä osakkeisiin oikeuttavien erityisten oikeuksien antamisen ehdoista, mukaan lukien oikeuden osakkeenomistajien merkintäoikeudesta poikkeamiseen. Valtuutusta esitetään käytettäväksi yrityskauppojen kaupahintojen suorittamiseen, henkilöstölle suunnattaviin osakeantoihin tai osakepalkkiojärjestelyihin tai annettaviin osakeoptioihin tai muihin hallituksen päättämiin tarkoituksiin.

Valtuutus on voimassa seuraavan varsinaisen yhtiökokouksen päättämiseen saakka, kuitenkin enintään 30.6.2026 asti. Valtuutus kumoaa kaikki aikaisemmat käyttämättömät osakeantia ja optio-oikeuksien sekä muiden osakkeisiin oikeuttavien erityisten oikeuksien antamista koskevat valtuutukset.

HALLITUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN

Varsinaisen yhtiökokouksen jälkeen pitämässään järjestäytymiskokouksessa Talenom Oyj:n hallitus valitsi puheenjohtajaksi uudelleen Harri Tahkolan.

Hallitus on arvioinut jäsentensä riippumattomuuden yhtiöstä ja sen merkittävistä osakkeenomistajista. Harri Tahkolan ei katsota olevan riippumaton yhtiöstä kokonaisarvion perusteella. Hänen ei myöskään katsota olevan riippuma-

ton merkittävistä osakkeenomistajista hänen omistaessaan enemmän kuin 10 % yhtiön kaikista osakkeista. Erik Tahkolan katsotaan olevan riippumaton yhtiöstä, mutta hänen ei katsota olevan riippumaton merkittävistä osakkeenomistajista. Mikko Siuruaisen, Johannes Karjulan, Elina Tourusen ja Saara Kauppilan katsotaan olevan riippumaton yhtiöstä ja sen merkittävistä osakkeenomistajista.

OPTIO-OHJELMAT JA OSAKEPALKKIOJÄRJESTELMÄT

Konsernilla oli katsauskauden päättyessä voimassa kolme optio-ohjelmaa. Hallitus päätti varsinaisen yhtiökokouksen 3.3.2021 myöntämin valtuuksin vuoden 2021 optio-ohjelmasta, varsinaisen yhtiökokouksen 3.3.2022 myöntämin valtuuksin vuoden 2022 optio-ohjelmasta ja varsinaisen yhtiökokouksen 15.3.2023 myöntämin valtuuksin vuoden 2023 optio-ohjelmasta. Kaikkiin optio-ohjelmiin liittyy lisäehtona osakkeiden omistusvelvollisuus, jonka perusteella optio-oikeuksien omistajan on hankittava yhtiön osakkeita 20 %:lla optio-oikeuksista saamastaan bruttotulosta. Tämä osakemäärä on omistettava kaksi vuotta osakkeiden hankkimisesta. Hallitus päättää yhtiölle myöhemmin palautuneiden optio-oikeuksien jatkotoimenpiteistä.

Optio-oikeuksilla merkittävien osakkeiden merkintäaika optio-oikeudella 2021 1.3.2026-28.2.2027, optio-oikeudella 2022 1.3.2025-28.2.2026 ja optio-oikeudella 2023 1.3.2026-28.2.2027.

Annetut optiot ja yhtiön hallussa tai jakamattomat optiot jakautuvat 31.12.2025 optiolajeittain seuraavasti:

Optiolajit (kpl)	2021	2022	2023
Annetut optiot	600 000	500 000	650 000
Optioita käytetty	0	0	0
Talenom Oyj:n hallussa tai jakamatta	222 500	107 000	149 500
Annetut käyttämättä olevat optiot	377 500	393 000	500 500

Alla olevassa taulukossa on selvennetty omistus- ja ääniosuutta, jotka liikkeeseen laskettujen optio-oikeuksien nojalla voi saada sekä optioiden vaikutusta osakkeiden lukumäärään.

Optiolajit	2021	2022	2023
Optioiden nykyinen merkintähinta	13,44	8,89	7,03
Käyttämättä olevien optioiden kokonaismäärä	377 500	393 000	500 500
Käytetty tai Talenom Oyj:n hallussa tai jakamatta	222 500	107 000	149 500
Osakkeiden määrä 31.12.2025	45 628 572	45 628 572	45 628 572
Osakkeiden määrä, jos kaikki optiot merkitään uusin osakkein	46 006 072	46 021 572	46 129 072
Optioista saatava ääni- ja omistusosuus, jos kaikki optiot merkitään uusin osakkein	0,82 %	0,85 %	1,08 %

Osakkeiden kokonaismäärä nousee 45 628 572 kappaaleesta 46 899 572 kappaaleeseen, mikäli kaikilla kolmen optiolajin 2021, 2022 ja 2023 optiolla merkitään täysimääräisesti uusia osakkeita. Kaikista kolmesta optiolajista saatava ääni- ja omistusosuus on yhteensä 2,71 %, mikäli kaikilla optioilla merkitään täysimääräisesti uusia osakkeita.

Optio-oikeuksien ehtojen mukaisesti optioiden merkintähinta voi muuttua, mikäli yhtiö jakaa osinkoa tai varoja vapaan oman pääoman rahastosta tai mikäli yhtiö alentaa osakepääomaansa jakamalla osakepääomaa osakkeenomistajille. Optio-oikeuksien ehdot ovat saatavilla Talenomin sijoittajasivuilta osoitteessa <https://investors.talenom.com/fi/sijoittajat/hallinnointi/palkitseminen>

OSAKEPALKKIOJÄRJESTELMÄ 2024-2027

Talenom Oyj:n hallitus on päättänyt uudesta osakepalkkiojärjestelmästä 2024-2027 konsernin avainhenkilöille. Järjestelmä on osa konsernin avainhenkilöiden kannustin- ja sitouttamisjärjestelmää. Tavoitteena on yhdenmukaistaa osakkeenomistajien ja avainhenkilöiden tavoitteet yhtiön arvon kasvattamiseksi pitkällä aikavälillä, sitouttaa avainhenkilöt yhtiöön ja tarjota heille kilpailukykyiset yhtiön osakkeiden ansaintaan ja kertymiseen perustuvat palkkiojärjestelmät.

Osakepalkkiojärjestelmässä 2024-2027 on kolme ansaintajaksoa. Hallitus päättää järjestelmän ansaintakriteerit ja kullekin kriteerille asetettavat tavoitteet ansaintajakson alussa.

Järjestelmän mahdollinen palkkio maksetaan ansaintajakson päättymisen jälkeen osittain yhtiön osakkeina ja osittain rahana. Rahaosuudella pyritään kattamaan palkkiosta osallistujalle aiheutuvia veroja ja veronluonteisia maksuja. Jos osallistujan työ- tai toimisuhte päättyy ennen palkkion maksamista, palkkiota ei pääsääntöisesti makseta.

Yhtiön johtoryhmän jäsenen on omistettava vähintään puolet järjestelmän perusteella hänelle maksetuista nettomääräisistä osakkeista siihen asti, kunnes hänen osakeomistuksensa yhtiössä on yhteensä hänen bruttovuosipalkkansa arvoinen. Osakkeet on omistettava niin kauan kuin johtoryhmän jäsenyys jatkuu. Ansaintajaksolla 2024-2025 palkkio perustuu konsernin liikevaihdon kasvuun, liikevoiton kehitykseen ja yhtiön strategian toteuttamiseen.

Ansaintajaksolta maksettavat palkkiot vastaavat yhteensä enintään 380 000 Talenom Oyj:n osakkeen arvoa sisältäen myös rahana maksettavan osuuden. Kohderyhmään kuuluu noin 120 avainhenkilöä, mukaan lukien yhtiön johtoryhmän jäsenet.

Ansaintajaksolla 2025-2026 palkkio perustuu konsernin liikevaihdon kasvuun, käyttökattien kehitykseen ja yhtiön strategian toteuttamiseen. Palkkioon liittyy sitouttava osuus, jonka kriteerinä on työssäolovelvoite.

Ansaintajaksolta maksettavat palkkiot vastaavat yhteensä enintään 500 000 Talenom Oyj:n osakkeen arvoa sisältäen

myös rahana maksettavan osuuden. Kohderyhmään kuuluu noin 130 avainhenkilöä, mukaan lukien yhtiön johtoryhmän jäsenet.

LIPUTUSILMOITUKSET

Talenom ei vastaanottanut katsauskaudella arvopaperimarkkinallain mukaisia ilmoituksia omistussuuden muutoksista.

KATSAUSKAUDEN MUUT MERKITTÄVÄT TAPAHTUMAT

Osingon toisen erän maksaminen

Talenom Oyj:n hallitus teki 24.10.2025 päätöksen 0,10 euron osakekohtaisen osingon toisen erän jakamisesta tilikaudelta 1.1.–31.12.2024. Päätös perustui 19.3.2025 pidetyn varsinaisen yhtiökokouksen antamaan valtuutukseen. Osingon toinen erä maksettiin osakkeenomistajille 21.11.2025. Osingon toisen erän maksun myötä kokonaisuosingon määrä tilikaudelta 1.1.–31.12.2024 oli yhteensä 0,20 euroa osakkeelta.

Talenom Oyj:n hallitus hyväksyi jakautumissuunnitelman Easor-ohjelmistoliiketoiminnan eriyttämiseksi itsenäiseksi pörssilistattavaksi yhtiöksi

Talenom Oyj:n ("Yhtiö" tai "Talenom") hallitus, arvioituaan Yhtiön ohjelmistoliiketoiminnan strategisia vaihtoehtoja, hyväksyi 24.10.2025 Yhtiön osittaisjakautumista koskevan jakautumissuunnitelman. Jakautumissuunnitelman mukaan Yhtiö jakautuu siten, että kaikki Yhtiön varat, velat ja vastuut, jotka liittyvät ohjelmistoliiketoimintaan tai pääasiallisesti palvelevat ohjelmistoliiketoimintaa, siirtyvät jakautumisessa perustettavalle uudelle itsenäiselle yhtiölle, jonka nimeksi tulee Easor Oyj ("Easor") ("Jakautuminen"). Easorin osakkeet on tarkoitus hakea kaupankäynnin kohteeksi ensisijaisesti Nasdaq Helsinki Oy:n ("Nasdaq Helsinki") pörssilistalle. Talenomin tilitoimistoliiketoiminnot jäisivät Jakautumisessa nykyiseen yhtiöön. Jakautumisen täytäntöönpanon jälkeen Easorilla olisi aluksi sama omistusrakenne kuin Talenomilla, eikä Talenomin ja Easorin välillä olisi ristiinomistusta.

Talenomin nykyinen toimitusjohtaja Otto-Pekka Huhtala esitettiin nimitettäväksi Easorin toimitusjohtajaksi, mikäli Jakautuminen toteutetaan.

Talenom Oyj:n hallitus esitti Juho Ahosolaa nimitettäväksi Talenomin uudeksi toimitusjohtajaksi, mikäli yhtiön jakautuminen toteutuu

Talenomin hallitus päätti 21.11.2025, että Juho Ahosola (KTM, HTM, EMBA, s. 1988) esitetään nimitettäväksi Talenomin uudeksi toimitusjohtajaksi ja hän aloittaisi työnsään heti Jakautumisen täytäntöönpanon jälkeen. Otto-Pekka Huhtala jatkaa toimitusjohtajana Jakautumisen täytäntöönpanoon saakka.

Talenom Oyj:n hallitus ehdotti uutta hallitusta Talenomille sekä jakautumisessa perustettavalle uudelle itsenäiselle yhtiölle Easorille, mikäli yhtiön jakautuminen toteutuu

Talenomin hallitus ehdotti 21.11.2025, että Easorin hallituksen puheenjohtajaksi valitaan Harri Tahkola ja hallituksen muiksi jäseniksi valitaan Johannes Karjula, Saara Kaupila ja Taina Sipilä. Hallituksen jäsenten toimikausi alkaa Täytäntöönpanopäivänä ja päättyy Täytäntöönpanopäivää seuraavan Easorin ensimmäisen varsinaisen yhtiökokouksen päättyessä.

Lisäksi Talenomin hallitus ehdotti, että Mikko Siuruainen, Elina Tourunen ja Erik Tahkola jatkavat Talenomin hallituksessa ja että Lauri Lipsanen ja Henriikka Pakarinen valitaan Talenomin uusiksi hallituksen jäseniksi toimikaudelle, joka alkaa Täytäntöönpanopäivästä ja päättyy Talenomin seuraavan varsinaisen yhtiökokouksen päättyessä.

Talenom laski 15.12.2025 vuoden 2025 ohjeistustaan

Uuden ohjeistuksen mukaan Talenom arvioi vuoden 2025 liikevaihdon olevan noin 129–131 miljoonaa euroa ja käyttökäteen noin 33–35 miljoonaa euroa sisältäen strategisesta arvioinnista, jakautumisesta ja listautumisesta aiheutuvat kulut.

Finanssivalvonta hyväksyi Talenomin osittaisjakautumista ja Easorin listautumista koskevan esitteen; Easorin ja Talenomin johtoryhmät jakautumisen täytäntöönpanosta alkaen

Finanssivalvonta hyväksyi 15.12.2025 Talenomin Easorin puolesta laatiman suomenkielisen jakautumis- ja listalleottoesitteen, joka koskee Jakautumista ja Easorin osakkeiden hakemista otettavaksi kaupankäynnin kohteeksi Nasdaq Helsinki Oy:n pörssilistalle ("Esite").

Easorin johtoryhmä

Talenom tiedotti 24.10.2025, että Talenomin hallitus on esittänyt Talenomin nykyistä toimitusjohtaja Otto-Pekka Huhtalaa nimitettäväksi Easorin toimitusjohtajaksi, mikäli Jakautuminen toteutetaan.

Talenomin hallitus on lisäksi, ehdollisena Jakautumisen täytäntöönpanolle, nimittänyt seuraavat henkilöt muodostamaan Easorin johtoryhmän yhdessä toimitusjohtajan kanssa Täytäntöönpanopäivästä alkaen:

- Matti Eilonen talousjohtajaksi. Eilonen on toiminut Talenomin talousjohtajana vuodesta 2022 ja sitä ennen talouden, hallinnon ja liiketoiminnan kehittämisen johtotehtävissä Talenomilla vuodesta 2002.
- Valtter Tahkola kasvujohtajaksi. Tahkola on toiminut Talenomin kasvujohtajana vuodesta 2024. Sitä ennen hän työskenteli toimitusjohtajana GOSOME Oy:llä, VaaCap Oy:llä ja CampliQ Oy:llä.
- Patrik Niskanen tuotejohtajaksi. Niskanen on toiminut Talenomin tuotejohtajana vuodesta 2024 ja sitä ennen Talenomilla asiakasjärjestelmäjohtajana (2022–2024), tuoteomistajana (2022) ja kehitysjohtajana (2020–2021).

Talenomin johtoryhmä

Talenom tiedotti 21.11.2025, että Talenomin hallitus on esittänyt Juho Ahosolaa nimitettäväksi Talenomin toimitusjohtajaksi, mikäli Jakautuminen toteutetaan.

Talenomin hallitus on lisäksi, ehdollisena Jakautumisen täytäntöönpanolle, nimittänyt seuraavat henkilöt muodostamaan Talenomin johtoryhmän yhdessä toimitusjohtajan kanssa Täytäntöönpanopäivästä alkaen:

- Matti Säkkinen talousjohtajaksi. Säkkinen on toiminut Talenomilla Group Financial Controllerina vuodesta 2022. Ennen Talenomille siirtymistä hän on toiminut yritysten talouden, hallinnon ja liiketoiminnan johto- sekä kehitystehtävissä controllerin ja talousjohtajan rooleissa.
- Antti Aho varatoimitusjohtajaksi ja kehitysjohtajaksi. Aho on työskennellyt asiantuntija-, kehitys- ja johtotehtävissä Talenomilla vuodesta 2003, viimeksi talousjohtajana 2017–2022.
- Annica Glantz henkilöstöjohtajaksi. Glantz on toiminut Ruotsin Talenomissa johtavassa asemassa henkilöstöjohtajana ja maan johtoryhmän jäsenenä siitä lähtien, kun hän aloitti vuonna 2023. Hänellä on aiempaa kokemusta henkilöstöhallinnosta muun muassa HR-liiketoimintakumppanin, HR-projektipäällikön ja vt. henkilöstöpäällikön tehtävistä kansainvälisessä kontekstissa.
- Marika Aho Suomen maajohtajaksi. Aho on toiminut useissa johtotehtävissä Talenomilla yli 15 vuoden ajan. Viimeksi hän on toiminut Talenomilla liiketoimintajohtajana 2020–2022. Hän on toiminut myös työeläkeyhtiö Elossa Key account managerina vastaten Pohjois-Suomen asiakkuuksista sekä kumppaniyhteistyöstä vuosina 2015–2019.
- Lourdes Santisteban Espanjan maajohtajaksi. Santisteban on Talenomin ensimmäisen Espanjasta ostaman yrityksen entinen omistaja, ja hän aloitti Talenomilla yrityskaupan yhteydessä. Hän on siitä lähtien ollut osa Talenomin laajentumista Espanjaan, ja hänestä tuli maajohtaja marraskuussa 2022. Sitä ennen hän oli toiminut yrityksensä johtajana neljän vuoden ajan. Aikaisemmin urallaan hän on työskennellyt yhtiöoikeuteen ja sijoitustoimintaan erikoistuneena juristina.

- Åsa Grönberg Ruotsin maajohtajaksi. Grönberg on työskennellyt Talenom Redovisning AB:lla marraskuusta 2021 lähtien palvelupäällikkönä (2021–2023). Sitä ennen hän oli Ekonomianalys AB:n operatiivinen johtaja (2019–2021), jossa hän työskenteli myös liiketoiminnan kehittämisessä (2018–2021). Sitä ennen hän työskenteli analytikkona Karolinskan yliopistollisessa sairaalassa ja konsulttina Deloitella.

Talenomin taloudellinen ohjeistus vuodelle 2026;

Talenomin oikaistuja taloudellisia tietoja 30.9.2025 ja 30.9.2024 päättyneiltä yhdeksän kuukauden jaksoilta

Talenomin hallitus julkaisi 16.12.2025 taloudellisen ohjeistuksen vuodelle 2026 erikseen Talenomille ja Easorille huomioidakseen suunnitellun Jakautumisen. Lisäksi yhtiö julkaisi tilintarkastamattomat oikaistut taloudelliset tiedot havainnollistavat Jakautumisen hypoteettista vaikutusta, jos Jakautuminen olisi toteutettu 1.1.2024.

KATSAUSKAUDEN JÄLKEISET TAPAHTUMAT

Ylimääräinen yhtiökokous 2026

Talenom Oyj:n ("Yhtiö") 27.1.2026 pidetty ylimääräinen yhtiökokous päätti Talenomin osittaisjakautumisesta sekä osana jakautumispäätöstä ja ehdollisena jakautumisen täytäntöönpanolle uuden itsenäisen yhtiön perustamisesta, jonka nimeksi tulee Easor Oyj ("Easor"), Easorin hallituksen kokoonpanosta, Yhtiön yhtiöjärjestyksen muutoksesta ja Easorin hallituksen valtuuttamisesta antamaan Easorin osakkeita ja osakkeisiin oikeuttavia erityisiä oikeuksia sekä päättämään Easorin omien osakkeiden hankkimisesta ja Easorin omien osakkeiden pantiksi ottamisesta. Yhtiökokous päätti ehdollisena jakautumisen täytäntöönpanolle Easorin hallituksen palkkioista, tilintarkastajan valinnasta ja palkkiosta sekä käsitteli Easorin palkitsemispolitiikan. Yhtiökokous päätti myös ehdollisena jakautumisen täytäntöönpanolle Yhtiön hallituksen kokoonpanosta sekä Yhtiön hallituksen palkkioista.

Talenom Oyj:n osittaisjakautumisesta päättäminen

Yhtiökokous päätti Talenomin osittaisjakautumisesta hallituksen hyväksymän ja 24.10.2025 allekirjoittaman jakautumissuunnitelman mukaisesti sekä hyväksyi jakautumissuunnitelman. Osana jakautumispäätöstä ylimääräinen yhtiökokous päätti ehdollisena jakautumisen täytäntöönpanolle Easorin perustamisesta sekä sen yhtiöjärjestyksen hyväksymisestä.

Easorin hallituksen kokoonpano

Osana jakautumispäätöstä ja ehdollisena jakautumisen täytäntöönpanolle yhtiökokous vahvisti Easorin hallituksen jäsenten lukumääräksi neljä (4). Easorin hallituksen puheenjohtajaksi valittiin Harri Tahkola ja hallituksen muiksi jäseniksi Johannes Karjula, Saara Kauppila ja Taina Sipilä. Hallituksen jäsenten toimikausi alkaa jakautumisen täytäntöönpanopäivänä ja päättyy täytäntöönpanopäivää seuraavan Easorin ensimmäisen varsinaisen yhtiökokouksen päättyessä.

Yhtiön yhtiöjärjestyksen muutoksesta päättäminen

Talenomin hallitus oli ehdottanut, että Talenomin yhtiöjärjestyksestä ei muuteta jakautumisen täytäntöönpanon yhteydessä.

Easorin hallituksen valtuuttaminen antamaan Easorin osakkeita ja osakkeisiin oikeuttavia erityisiä oikeuksia

Osana jakautumispäätöstä ja ehdollisena jakautumisen täytäntöönpanolle yhtiökokous valtuutti Easorin hallituksen päättämään Easorin osakkeiden ja osakkeisiin oikeuttavien erityisten oikeuksien antamisesta seuraavin ehdoin:

Jakautumissuunnitelman kohdassa 19.1 yksityiskohtaisesti kuvatun mukaisesti Easorin hallitus on valtuutuksen nojalla oikeutettu päättämään jakautumisen täytäntöönpanon jälkeen osakeanneista sekä optio-oikeuksien ja muiden osakkeisiin oikeuttavien erityisten oikeuksien antamisesta siten, että valtuutuksen nojalla voidaan antaa ja/tai luovuttaa yhteensä enintään 2 200 000 Easorin osaketta.

Valtuutusta voidaan käyttää Easorin mahdollisten yrityskauppojen tai muiden Easorin liiketoimintaan kuuluvien järjestelyjen tai investointien rahoittamiseen tai toteutta-

miseen, Easorin kannustinjärjestelmän toteuttamiseen tai muihin Easorin hallituksen päättämiin tarkoituksiin.

Valtuutus sisältää Easorin hallituksen oikeuden päättää kaikista ehdoista. Valtuutus sisältää siten oikeuden antaa osakkeita myös muuten kuin Easorin osakkeenomistajien omistamien osakkeiden suhteessa laissa säädetyin ehdoin, oikeuden antaa osakkeita maksua vastaan tai maksutta sekä oikeuden päättää maksuttomasta osakeannista Easorille itselleen.

Valtuutus on voimassa jakautumisen täytäntöönpanoa ensiksi seuraavan Easorin varsinaisen yhtiökokouksen päätymiseen saakka.

Easorin hallituksen valtuuttaminen päättämään Easorin omien osakkeiden hankkimisesta ja Easorin omien osakkeiden pantiksi ottamisesta

Osana jakautumispäätöstä ja ehdollisena jakautumisen täytäntöönpanolle yhtiökokous valtuutti Easorin hallituksen päättämään Easorin omien osakkeiden hankkimisesta ja Easorin omien osakkeiden pantiksi ottamisesta seuraavin ehdoin:

Jakautumissuunnitelman kohdassa 19.2 yksityiskohtaisesti kuvatun mukaisesti Easorin hallitus on valtuutuksen nojalla oikeutettu päättämään jakautumisen täytäntöönpanon jälkeen Easorin omien osakkeiden hankkimisesta ja Easorin omien osakkeiden pantiksi ottamisesta. Valtuutus käsittää yhteensä enintään 150 000 Easorin omaa osaketta. Omat osakkeet hankitaan muutoin kuin Easorin osakkeenomistajien omistamien osakkeiden suhteessa osakkeiden hankintahetken markkinahintaan Nasdaq Helsingin säännellyllä markkinalla järjestämässä kaupankäynnissä.

Easorin osakkeiden hankkimisen ja/tai pantiksi ottamisen tarkoituksena on Easorin pääomarakenteen kehittäminen ja/tai osakkeiden käyttäminen vastikkeena mahdollisissa Easorin yrityshankinnoissa, muissa yhtiön liiketoimintaan kuuluvissa järjestelyissä, osana Easorin osakeperusteista palkitsemisjärjestelmää tai investointien rahoittaminen. Easorille hankitut osakkeet voidaan joko pitää Easorilla,

mitätöidä tai luovuttaa edelleen. Easorin hallitus päättää kaikista muista omien osakkeiden hankkimisen ja/tai pantiksi ottamisen ehdoista.

Valtuutus on voimassa jakautumisen täytäntöönpanoa ensiksi seuraavan Easorin varsinaisen yhtiökokouksen päätymiseen saakka.

MUUT OSITTAISJAKAUTUMISEEN LIITTYVÄT PÄÄTÖKSET

Easorin hallituksen palkkiot

Ehdollisena jakautumisen täytäntöönpanolle yhtiökokous päätti, että Easorin hallituksen jäsenille maksetaan palkkioita seuraavasti: puheenjohtaja 3 500 euroa kuukaudessa ja jäsenet 1 850 euroa kuukaudessa.

Palkkiot maksetaan kokonaan rahana. Lisäksi päätettiin, että Easorin hallituksen jäsenille korvataan matkakulut Easorille laadittavan matkustussäännön mukaisesti.

Easorin tilintarkastaja

Ehdollisena jakautumisen täytäntöönpanolle Easorin tilintarkastajaksi valittiin tilintarkastusyhteisö KPMG Oy Ab, joka on ilmoittanut nimeävänsä yhtiön päävastuulliseksi tilintarkastajaksi KHT Juho Raution.

Ehdollisena jakautumisen täytäntöönpanolle päätettiin, että Easorin tilintarkastajan palkkio maksetaan Easorin hyväksymän laskun mukaan.

Easorin palkitsemispolitiikka

Ehdollisena jakautumisen täytäntöönpanolle yhtiökokous päätti vahvistaa Easorin toimielinten palkitsemispolitiikan. Päätös on neuvoa-antava.

Yhtiön hallituksen kokoonpano ja palkkiot

Ehdollisena jakautumisen täytäntöönpanolle yhtiökokous vahvisti Yhtiön hallituksen jäsenten lukumääräksi viisi (5). Päätettiin, että Mikko Siuruainen, Elina Tourunen ja Erik Tah-

kola jatkavat Yhtiön hallituksessa ja että Lauri Lipsanen ja Henriikka Pakarinen valitaan Yhtiön uusiksi hallituksen jäseniksi toimikaudelle, joka alkaa jakautumisen täytäntöönpanopäivästä ja päättyy Yhtiön seuraavaan varsinaiseen yhtiökokoukseen. Mikko Siuruainen valittiin Yhtiön hallituksen puheenjohtajaksi jakautumisen täytäntöönpanopäivästä alkaen.

Yhtiökokous päätti, että Yhtiön hallituksen jäsenille maksetaan palkkioita seuraavasti: puheenjohtaja 4 500 euroa kuukaudessa ja jäsenet 2 200 euroa kuukaudessa.

Palkkiot maksetaan kokonaan rahana. Lisäksi päätettiin, että Talenomin hallituksen jäsenille korvataan matkakulut Yhtiön matkustussäännön mukaisesti.

Talenom Oyj:n hallitus päätti lakkauttaa voimassa olevat optio- ja osakepalkkio-ohjelmat ja päätti suunnatuista maksuttomista osakeanneista

Talenom Oyj:n ("Yhtiö" tai "Talenom") hallitus päätti 29.1.2026 lakkauttaa osakepalkkiojärjestelmänsä 2024–2027 konsernin avainhenkilöille ja aikaistaa ansaintajaksojen 2024–2025 ja 2025–2026 maksun. Maksu toteutetaan suunnatulla maksuttomalla osakeannilla Yhtiön uusilla osakkeilla. Selvyiden vuoksi, ansaintajaksolta 2026–2027 ei makseta palkkiota nyt lakkautetun ohjelman puitteissa. Yhtiön hallitus päätti myös voimassa olevien optio-ohjelmien (Optio-oikeudet 2021, Optio-oikeudet 2022 ja Optio-oikeudet 2023) lakkauttamisesta ja päättänyt olla maksamatta kompensatiota optio-oikeuksien haltijoille optio-ohjelmien ehtojen mukaisesti. Yhtiön hallitus päätti lisäksi Yhtiön johtoryhmän lyhyen aikavälin osakepalkkio-ohjelman lakkauttamisesta. Vuoden 2025 osalta johtoryhmän palkkioiden maksaminen toteutetaan suunnatulla maksuttomalla osakeannilla Yhtiön uusilla osakkeilla. Selvyiden vuoksi, vuodelta 2026 ei makseta palkkiota nyt lakkautetun ohjelman puitteissa. Lakkauttamispäätökset liittyvät Talenomin osittaisjakautumiseen ("Jakautuminen"), jonka Yhtiön ylimääräinen yhtiökokous hyväksyi 27.1.2026. Osakeanneissa Yhtiö laskee liikkeelle yhteensä enintään 170 660 uutta osaketta, jotka luovutetaan vastikkeetta

palkkioihin oikeutetuille osallistujille. Kohderyhmään kuuluu noin 130 avainhenkilöä, mukaan lukien Yhtiön johtoryhmän jäsenet. Palkkiot maksetaan osittain Yhtiön uusina osakkeina ja osittain rahana. Rahaosuudella pyritään kattamaan palkkioista osallistujille aiheutuvia veroja ja veroluonteisia maksuja.

Talenomin ja Jakautumisessa perustettavan Easor Oyj:n hallitukset arvioivat yhtiöiden avainhenkilöille suunnattujen kannustinohjelmien perustamista Jakautumisen täytäntöönpanon jälkeen.

Muutos Talenomin osittaisjakautumisessa perustettavan Easorin johtoryhmässä jakautumisen täytäntöönpanon jälkeen

Talenomin hallitus päätti 29.1.2026 nimittää Antti Aallon Easorin uudeksi teknologiajohtajaksi 2.3.2026 alkaen, ja ehdollisena Jakautumisen täytäntöönpanolle, Easorin johtoryhmän jäseneksi 2.3.2026 alkaen. Lisäksi Patrik Niskanen on ilmoittanut Talenomin hallitukselle lopettavansa tehtävässään Easorin tuotejohtajana sekä johtoryhmän jäsenenä 30.4.2026. Patrik Niskanen jatkaa Talenomin palveluksessa muissa tehtävissä.

Finanssivalvonta hyväksyi Talenomin osittaisjakautumista ja Easorin listautumista koskevan esitteen täydennyksen Finanssivalvonta hyväksyi 4.2.2026 Talenom Oyj:n ("Talenom") osittaisjakautumista ("Jakautuminen") ja Jakautumisessa perustettavan uuden itsenäisen yhtiön, jonka nimeksi tulee Easor Oyj ("Easor"), listautumista koskevan suomenkielisen jakautumis- ja listalleottoesitteen ("Esite") täydennyksen.

Täydennys liittyy Talenomin 29.1.2026 julkistamiin pörsitiedotteisiin, jotka koskivat päätöksiä lakkauttaa voimassa olevat optio- ja osakepalkkio-ohjelmat sekä suunnattuja maksuttomia osakeanteja ja muutoksia Easorin johtoryhmässä. Lisäksi täydennys sisältää tietoja kumppanitilitoimistojen lukumäärän, osakkeiden ja jakautumisvastikeosakkeiden lukumäärän sekä johdon omistusten ja omistusrakenteen muutoksista.

Talenom Oyj:n suunnatuissa maksuttomissa osakeanneissa annetut uudet osakkeet rekisteröitiin kaupparekisteriin 5.2.2026

Talenom Oyj:n ("Yhtiö" tai "Talenom") suunnatuissa maksuttomissa osakeanneissa annetut yhteensä 170 660 uutta osaketta rekisteröitiin kaupparekisteriin 5.2.2026. Yhtiön osakkeiden kokonaismäärä uusien osakkeiden rekisteröinnin jälkeen on 45 799 232 osaketta.

Uudet osakkeet tuottavat kaikin osin yhtäläiset oikeudet Yhtiön olemassa olevien osakkeiden kanssa tästä rekisteröintipäivästä lukien.

Uudet osakkeet otettiin kaupankäynnin kohteeksi Nasdaq Helsinki Oy:n pörssilistalle muiden Talenomin osakkeiden (TNOM) kanssa arviolta 6.2.2026 alkaen.

Talenom Oyj päätti toteuttaa Talenomin osittaisjakautumisen, jossa yhtiön ohjelmistoliiketoiminta siirtyy uuteen Easor Oyj:ksi nimettävään pörssiyhtiöön

Talenom Oyj:n ("Talenom" tai "Jakautuva Yhtiö") hallitus päätti 12.2.2026 ilmoittaa Talenomin osittaisjakautumisen ("Jakautuminen") täytäntöönpanon kaupparekisteriin siten, että Jakautumisen täytäntöönpano rekisteröitäisiin 28.2.2026. Talenom tiedotti 24.10.2025 Jakautumista koskevan jakautumissuunnitelman ("Jakautumissuunnitelma") hyväksymisestä. Jakautumissuunnitelman mukaan kaikki sellaiset Talenomin varat, velat ja vastuut, jotka liittyvät Talenomin ohjelmistoliiketoimintaan tai pääasiallisesti palvelevat ohjelmistoliiketoimintaa, siirtyvät selvitysmenettelyttä Jakautumisessa perustettavalle uudelle itsenäiselle yhtiölle, jonka nimeksi tulee Easor Oyj ("Easor"). Talenomin 27.1.2026 pidetty ylimääräinen yhtiökokous päätti Jakautumisesta Jakautumissuunnitelman mukaisesti.

Jakautuminen

Jakautumisen täytäntöönpano tapahtui 28.2.2026, jonka jälkeen Easor Oyj toimii itsenäisenä pörssiyhtiönä. Kaupankäynti Easorin osakkeilla alkoi Nasdaq Helsinki Oy:n pörssilistalla 2.3.2026.

Taloudellinen tiedottaminen ja yhtiökokous vuonna 2026

Talenom julkaisee taloudelliset katsauksensa vuonna 2026 seuraavasti:

- Vuosikatsaus vuodelta 2025 viikolla 13
- Liiketoimintakatsaus tammi-maaliskuulta keskiviikkona 6.5.2026
- Puolivuosikatsaus tammi-kesäkuulta torstaina 13.8.2026
- Liiketoimintakatsaus tammi-syyskuulta torstaina 22.10.2026

Talenom Oyj:n varsinainen yhtiökokous on suunniteltu pidettäväksi torstaina 23.4.2026.

Selvitys hallinnointi- ja ohjausjärjestelmästä

Talenom laatii erillisen selvityksen hallinnointi- ja ohjausjärjestelmästä suomalaisten listayhtiöiden hallinnointikoodin suosituksen mukaisesti. Selvitys sisältyy vuosikatsaukseen, mutta julkaistaan erillään hallituksen toimintakertomuksesta.

Hallituksen esitys tilikauden tuloksen käsittelystä

Hallitus esittää, että emoyhtiön tilikauden voitto 4 859 020,72 euroa siirretään voitto/tappio edellisiltä tilikausilta -tilille. Hallituksen ehdotus osingoksi on enintään 0,05 (0,20) euroa osakkeelta, josta 0,03 euroa osakkeelta maksettaisiin yhtiökokouksen jälkeen ja enintään 0,02 euroa osakkeelta myöhempänä ajankohtana hallituksen harkinnan mukaan.

Yhtiön taloudellisessa asemassa ei tilikauden päättymisen jälkeen ole tapahtunut olennaisia muutoksia.

Osinkopolitiikka

Yhtiön tavoitteena on mahdollistaa kestävä ja kasvava osingonjako. Mahdollinen osingonjako mitoitetaan siten, ettei se vaaranna yhtiön strategisten tavoitteiden toteuttamista tai rahoitusasemaa.

Riskit, epävarmuustekijät ja riskienhallinta

Yhtiö on tunnistanut toimintaympäristöönsä ja liiketoimintaansa liittyviä riskejä ja epävarmuustekijöitä, jotka voivat vaikuttaa haitallisesti yhtiön liiketoimintaan, kannattavuuteen ja taloudelliseen asemaan. Keskeisimmät tunnistetut riskit ovat seuraavat

- Euroopan geopolittisen kriisin mahdollinen eskaloituminen, yleisen taloustilanteen heikkeneminen, vallitseva korkea korkotaso ja inflaatio saattavat johtaa Talenomin asiakkaiden liiketoimintojen supistumiseen tai konkurssiin, mikä aiheuttaisi asiakasmenetyksiä tai asiakkuuksien pienenemistä.
- Talenom saattaa epäonnistua yritysostojen toteuttamisessa tai ostettujen yhtiöiden integroinnissa yhtiön liiketoimintaan.
- Kilpailutilanne voi kiristyä kilpailijoiden mahdollisesti tuodessa uusia palveluita markkinoille tai aloittamalla hintakilpailun.
- Yhtiön omiin tai yhteistyökumppaneiden tarjoamiin IT-järjestelmiin ja tietoliikenneyhteyksiin voi kohdistua tietoturvaloukkauksia tai niiden ylläpidossa ja päivittämisessä voi ilmetä puutteita, vikoja tai häiriöitä.
- Laaja-alainen kustannusinflaatio saattaisi johtaa merkittävään kustannustason nousuun.
- Epäonnistuminen rekrytoinneissa tai henkilöstön sijoittamisessa.

Keskeiset aineettomat voimavarat

Yhtiön liiketoiminta perustuu ensisijaisesti aineettomiin voimavaroihin. Näitä ovat erityisesti henkilöstön vahva taloushallinnon, verotuksen ja palkanlaskennan osaaminen, pitkäaikaiset asiakassuhteet sekä toistuvat palvelusopimukset. Lisäksi yhtiön kilpailukykyä tukevat kehittyneet toimintamallit ja digitaaliset taloushallinnon järjestelmät, jotka mah-

dollistavat tehokkaan ja skaalautuvan palvelutuotannon. Yhtiön brändi ja asema luotettavana taloushallinnon kumppanina tukevat uusasiakashankintaa ja asiakaspysyvyyttä.

Näkymät ja ohjeistus vuodelle 2026 (jatkuvat toiminnot ennallaan (julkaistu 16.12.2025))

Talenom arvioi vuoden 2026 liikevaihdon olevan noin 110–120 miljoonaa euroa ja vertailukelpoisen käyttökateen noin 18–22 miljoonaa euroa.

Ohjeistuksen taustat

Talenom odottaa tilitoimistomarkkinan kysynnän säilyvän vakaana Yhtiön kaikissa toimintamaissa vuonna 2026. Liikevaihdon kasvun arvioidaan tulevan pääosin organisaation uudelleenjärjestämisestä. Vuoden 2025 aikana tehdyt yrityskaupat tukevat liikevaihdon kasvua. Talenom arvioi kannattavuuden parantuvan erityisesti Ruotsissa ja Espanjassa yhtenäisten One Talenom -konseptin ansiosta. Ruotsin käyttökateen arvioidaan olevan positiivinen ja Espanjan jatkavan vahvaa kannattavaa kasvua vuonna 2026. Vertailukelpoisuuteen vaikuttavat erät voivat sisältää Jakautumiseen liittyviä kertaluonteisia kuluja ja kustannuksia.

Osakkeet ja osakkeenomistajat

Talenom Oyj:n osakkeita oli 31.12.2025 merkittynä kaupparekisteriin 45 628 572 kappaletta. Yhtiön hallussa oli 31.12.2025 omia osakkeita 150 600 kappaletta (0,33 % osakkeiden kokonaismäärästä ja kokonaissäänimäärästä). Talenomilla oli 31.12.2025 yhteensä 9 936 (9 937) osakkeenomistajaa. Osakkeenomistajien määrä perustuu Modular Financen eri lähteistä, kuten Euroclear Finland Oy:stä, keräämään tietoon.

Talenomin osakkeen vaihdon kappalemäärä oli tammi-joulukuussa 16 325 311 kappaletta ja vaihdon kokonaisarvo oli 54 633 110 euroa. Kurssi oli korkeimmillaan 4,28 euroa ja alimmillaan 2,79 euroa. Volyympainotettu keskiarvo oli 3,35 euroa ja vuoden päätöskurssi oli 3,03 euroa. Päätöskurssin mukainen koko osakekannan markkina-arvo oli noin 138,3 miljoonaa euroa.

SUURIMMAT OSAKKEENOMISTAJAT 31.12.2025

Nimi	Osakkeita	Osakkeita, %
Harri Tahkola	7 756 015	17,0
Markus Tahkola	4 815 824	10,6
Danske Invest	3 400 924	7,5
Sp-Rahastoyhtiö	3 232 536	7,1
Keskinäinen Eläkevakuutusyhtiö Ilmarinen	2 010 517	4,4
Aktia Rahastoyhtiö	1 275 000	2,8
eQ Asset Management Oy	827 911	1,8
Föreningen Konstsamfundet	780 000	1,7
Carnegie Fonder	770 000	1,6
Handelsbanken Fonder	635 400	1,4
10 suurinta osakkeenomistajaa	25 504 127	55,8
Muut omistajat	20 124 445	44,2
Yhteensä	45 628 572	100

HALLITUKSEN JÄSENTEN, TOIMITUSJOHTAJAN JA JOHTORYHMÄN OSAKEOMISTUS 31.12.2025

	Osakkeita	Osakkeita, %
Hallitus	8 499 036	18,6
Toimitusjohtaja	392 535	0,9
Muu johtoryhmä	369 276	0,8
Yhteensä	9 260 847	20,3

OMISTAJAT SEKTOREITTAIN 31.12.2025

Tyyppi	Osakkeet	% Osakkeista	% Äänistä	Tunnettujen osakkaiden lukumäärä
Kotitaloudet	23 122 227	50,67	50,67	9 508
Rahastoyhtiöt	13 699 512	30,02	30,02	26
Eläke ja vakuutus	3 914 247	8,58	8,58	12
Muut	1 799 778	3,94	3,94	380
Voittoa tavoittelemattomat yhteisöt	814 172	1,78	1,78	6
Omat osakkeet	150 600	0,33	0,33	1
Julkisyhteisöt	78 319	0,17	0,17	3
Sijoitusyhtiöt	0	0,00	0,00	0
Tuntemattomat	2 049 717	4,49	4,49	-
Yhteensä	45 628 572	100,00	100,00	9 936

OMISTAJAJAKAUMA OSAKELUKUMÄÄRÄN PERUSTEELLA 31.12.2025

Omistajajakauma osakelukumäärän perusteella	Osakkeiden lukumäärä	% Osakkeista	% Äänistä	Tunnettujen osakkaiden lukumäärä
1 - 100	152 206	0,33	0,33	3 503
101 - 500	847 409	1,86	1,86	3 170
501 - 1 000	1 062 885	2,33	2,33	1 381
1 001 - 5 000	3 318 313	7,27	7,27	1 508
5 001 - 10 000	1 362 046	2,99	2,99	187
10 001 - 50 000	2 478 171	5,43	5,43	124
50 001 - 100 000	1 939 284	4,25	4,25	29
100 001 - 500 000	4 446 233	9,74	9,74	20
500 001 - 1 000 000	5 481 492	12,01	12,01	8
1 000 001 -	22 490 816	49,29	49,29	6
Tuntemattomat	2 049 717	4,49	4,49	-
Yhteensä	45 628 572	100,00	100,00	9 936

OSAKEKOHTAISET TUNNUSLUVUT

	2025*	2024*	2023
Osakekohtainen tulos eur	0,06	0,06	0,07
Osakekohtainen oma pääoma eur	1,04	1,20	1,24
Osakekohtainen osinko	0,03–0,05**	0,20	0,19
Osinko tuloksesta %	47,7–79,5 %	334,8 %	255,4 %
Efektiiivinen osinkotuotto %	1,0–1,7 %	4,9 %	3,1 %
P/E luku	48,15	67,97	83,33
Osakekannan markkina-arvo	138 026 430	185 252 002	282 580 351
Osakkeiden vaihto, euroa	54 633 110	54 760 754	72 391 444
Osakkeiden lukumäärän painotettu keskiarvo	45 477 972	45 472 919	45 175 668
Osakkeiden lukumäärä tilikauden lopussa	45 628 572	45 628 572	45 577 476
Ylin vaihtokurssi, euroa	4,28	6,41	9,59
Alin vaihtokurssi, euroa	2,79	3,17	4,23
Tilikauden keskikurssi, euroa	3,35	4,59	6,51
Tilikauden päätöskurssi, euroa	3,03	4,06	6,20
Pörssivaihto, kpl	16 325 311	11 936 749	11 125 523

* Jatkuvat toiminnot

** Hallituksen ehdotus osingoksi enintään 0,05 (0,20) euroa osakkeelta, josta 0,03 euroa osakkeelta maksettaisiin yhtiökokouksen jälkeen ja enintään 0,02 euroa osakkeelta myöhempanä ajankohtana hallituksen harkinnan mukaan

KONSERNIN KESKEISET TUNNUSLUVUT KOLMelta Viimeksi PÄÄTTYNEELTÄ TILIKAUDELTA

Konserni	2025	2024	2023
Liikevaihto, 1 000 euroa	109 112*	105 716*	121 728
Liikevaihdon kasvu, %	3,2 %*	3,4 %*	19,2 %
Käyttökate, 1 000 euroa	20 606*	20 828*	31 884
Käyttökate liikevaihdosta, %	18,9 %*	19,7 %*	26,2 %
Liikevoitto, 1 000 euroa	6 180*	7 046*	7 948
Liikevoitto liikevaihdosta, %	5,7 %*	6,7 %*	6,5 %
Sijoitetun pääoman tuotto (ROI), % (rullaava 12 kk)	3,0 %	7,8 %	6,0 %
Liiketoiminnan rahavirta, 1 000 euroa	31 704	29 225	28 628
Korolliset nettovelat, 1 000 euroa	97 484	87 618	75 843
Nettovelkaantumisaste, %	207,3 %	161,1 %	135,9 %
Omavaraisuusaste, %	26,1 %	30,6 %	31,8 %
Nettoinvestoinnit, 1 000 euroa	19 396	22 724	39 944
Likvidit varat, 1 000 euroa	7 448	8 669	10 254
Osakekohtainen tulos, euroa	0,06*	0,06*	0,07
Osakkeiden lukumäärän painotettu keskiarvo kauden aikana	45 477 972	45 472 919	45 175 668
Nettotulos, 1 000 euroa	2 862*	2 716*	3 361

* Jatkuvat toiminnot

VAIHTOEHTOISET TUNNUSLUVUT

Yhtiö esittää yleisesti käytettyjä vaihtoehtoisia tunnuslukuja kuvaamaan liiketoimintojensa taloudellista kehitystä ja parantaakseen vertailukelpoisuutta eri raportointikausien välillä. Vaihtoehtoiset eli IFRS-tilinpäätösstandardeihin perustumattomat tunnusluvut antavat merkittävää lisätietoa yhtiön johdolle, sijoittajille sekä muille tahoille. Vaihtoehtoisia tunnuslukuja ei tule pitää IFRS-tilinpäätösstandardeissa määritellyjä tunnuslukuja korvaavina mittareina.

Yhtiön käyttämiä vaihtoehtoisia tunnuslukuja ovat liikevoitto, liikevoitto liikevaihdosta %, vertailukelpoinen liikevoitto, vertailukelpoinen liikevoitto % liikevaihdosta, käyttökate, käyttökate liikevaihdosta %, vertailukelpoinen käyttökate, vertailukelpoinen käyttökate liikevaihdosta %, sijoitetun pääoman tuotto (ROI) %, korolliset nettovelat, nettovelkaantumisaste %, omavaraisuusaste %, käyttöpääoma ja nettoinvestoinnit. Laskentakaavat on esitetty jäljempänä osiossa Laskentakaavat.

LASKENTAKAAVAT

Liikevaihdon kasvu, %	=	$\frac{\text{liikevaihto} - \text{edellisen vuoden liikevaihto}}{\text{edellisen vuoden liikevaihto}} \times 100$
Liikevoitto	=	liikevaihto + liiketoiminnan muut tuotot - materiaalit ja palvelut - henkilöstökulut - poistot ja arvonalentumiset - liiketoiminnan muut kulut
Liikevoitto, %	=	$\frac{\text{liikevoitto}}{\text{liikevaihto}} \times 100$
Vertailukelpoinen liikevoitto	=	liikevoitto - vertailtavuuteen merkittävästi vaikuttavat erät
Sijoitetun pääoman tuotto (ROI), % (rullaava 12 kk)	=	$\frac{\text{liikevoitto ennen veroja} + \text{korot ja muut rahoituskulut}}{\text{kokonaispääoma ja velat} - \text{korottomat velat (tilikauden keskiarvo)}} \times 100$
Korolliset nettovelat	=	korolliset velat - rahat ja pankkisaamiset
Nettovelkaantumisaste, %	=	$\frac{\text{korolliset velat} - \text{rahat ja pankkisaamiset}}{\text{oma pääoma}} \times 100$
Omavaraisuusaste, %	=	$\frac{\text{oma pääoma}}{\text{taseen koko pääoma} - \text{saadut ennakkomaksut}} \times 100$
Käyttöpääoma	=	vaihto-omaisuus + korottomat lyhytaikaiset saamiset - koroton lyhytaikainen vieras pääoma
Nettoinvestoinnit	=	investoinnit aineellisiin ja aineettomiin oikeuksiin - käyttöomaisuuden myynti
Osakekohtainen tulos	=	$\frac{\text{katsauskauden tulos}}{\text{Ulkona olevien osakkeiden lukumäärän painotettu keskiarvo katsauskaudella}}$
Keskimääräinen vuotuinen kasvu (CAGR)	=	$(\text{liikevaihto jakson lopussa} / \text{liikevaihto jakson alussa})^{1/\text{vuosien määrä}} - 1$
Käyttökate	=	liikevoitto + poistot + arvonalentumiset
Käyttökate, %	=	$\frac{\text{käyttökate}}{\text{liikevaihto}} \times 100$
Vertailukelpoinen käyttökate	=	käyttökate - vertailtavuuteen merkittävästi vaikuttavat erät

Liikevoitto mittaa Talenomin kykyä tuottaa voittoa liiketoiminnassaan. Liikevoitto on tärkeä yhtiön kannattavuutta ja taloudellista suorituskykyä kuvaava tunnusluku, joka osoittaa liiketoiminnasta kertyvän tuloksen.

Liikevoitto liikevaihdosta prosentteina eli **liikevoittoprosentti** suhteuttaa liikevoiton liikevaihtoon ja parantaa liikevoiton vertailtavuutta eri raportointikausien välillä.

Vertailukelpoinen liikevoitto kertoo liikevoiton ilman vertailtavuuteen merkittävästi vaikuttavia eriä, jolloin se parantaa toiminnan kannattavuuden vertailtavuutta eri raportointikausien välillä.

Sijoitetun pääoman tuotto taas mittaa liiketoiminnan tulosta suhteutettuna sijoitettuun pääomaan. Se kuvaa Talenomin suhteellista kannattavuutta eli sitä, kuinka tehokkaasti yhtiö pystyy kerryttämään tuottoa yhtiöön sijoitetulle pääomalle.

Korolliset nettovelat mittaavat Talenomin velkarahoituksen nettomäärää. Tunnusluku antaa tietoa yhtiön velkaantumisesta ja pääomarakenteesta.

Nettovelkaantumisaste mittaa Talenomin oman pääoman ja korollisten velkojen suhdetta. Se kuvaa yhtiön rahoitukseen liittyvän riskin tasoa ja on hyödyllinen mittari yhtiön velkaantumisen seuraamiseen.

Omavaraisuusaste taas on rahoitusrakennetta kuvaava tunnusluku, joka kertoo, kuinka suuri osuus yhtiön taseesta on rahoitettu omalla pääomalla. Omavaraisuusaste antaa tietoa rahoitukseen liittyvän riskin tasosta sekä liiketoiminnassa käytettävän pääoman tasosta ja kuvaa yhtiön vaka-
varaisuutta ja tappion sietokykyä pitkällä aikavälillä.

Käyttöpääoma mittaa Talenomin liiketoimintaan sitoutuvan rahoituksen määrää ja kuvaa pääoman käytön tehokkuutta.

Nettoinvestoinnit mittaavat investointien määrää vähennettynä käyttöomaisuuden myynnillä. Tunnusluku antaa lisätietoa liiketoiminnan rahavirtatarpeista.

Käyttökate on tärkeä tunnusluku, joka mittaa Talenomin kykyä tuottaa voittoa liiketoiminnassa ennen poistoja, arvonalentumisia ja rahoituseriä.

Käyttökate liikevaihdosta prosentteina eli **käyttökateprosentti** suhteuttaa käyttökateen liikevaihtoon ja parantaa käyttökateen vertailtavuutta eri raportointikausien välillä.

Vertailukelpoinen käyttökate kertoo käyttökateen ilman vertailtavuuteen merkittävästi vaikuttavia eriä, jolloin se parantaa toiminnan kannattavuuden vertailtavuutta eri raportointikausien välillä.

Kestävyyssraportti

Yleiset tiedot (ESRS 2)	24	Toimenpiteet henkilöstöön kohdistuvien kielteisten vaikutusten ehkäisemiseksi ja hallitsemiseksi (S1-4)	38
Kestävyyssraportin valmisteluperiaatteet (BP-1)	24	Toimien toteuttaminen omaan työvoimaan kohdistuvien olennaisten vaikutusten suhteen ja toimintatavat omaan työvoimaan liittyvien olennaisten riskien vähentämiseksi ja olennaisten mahdollisuuksien hyödyntämiseksi sekä kyseisten toimien vaikuttavuus (S1-4)	38
Hallinto-, johto- ja valvontaelinten rooli (GOV-1)	24	Tavoitteet, jotka liittyvät olennaisten kielteisten vaikutusten hallintaan, myönteisten vaikutusten edistämiseen sekä olennaisten riskien ja mahdollisuuksien hallintaan (MDR-T: S1-5)	39
Hallinto-, johto-, ja valvontaelimille toimitettavat tiedot ja niiden käsittelemät kestävyysseikat (GOV-2)	24	Yrityksen työsuhteisten työntekijöiden ominaisuudet (S1-6)	39
Kestävyyteen liittyvän suorituskyvyn sisällyttäminen kannustinjärjestelmiin (GOV-3)	25	Työntekijöiden lukumäärä	39
Selvitys kestävyttä koskevasta due diligence -prosessista (GOV-4)	25	Työntekijöiden vaihtuvuus	40
Riskienhallinta ja sisäinen valvonta kestävyysraportoinnin osalta (GOV-5)	25	Työntekijöiden tietoihin liittyvien tietojen laskentaperiaatteet	40
Strategia, liiketoimintamalli ja arvoketju (SMB-1)	25	Monimuotoisuuden mittarit	40
Sidosryhmien edut ja näkemykset (SMB-2)	26	Ansiotuloa koskevat mittarit (S1-10, S1-16)	41
Olennaiset vaikutukset, riskit ja mahdollisuudet sekä niiden vuorovaikutus strategian ja liiketoimintamallin kanssa (SBM-3)	26	Sosiaalinen suojele sekä koulutusta ja taitojen kehittämistä ja työ- ja yksityiselämän tasapainoa koskevat mittarit (S1-11, S1-13 ja S1-15)	41
Kuvaus olennaisten vaikutusten, riskien ja mahdollisuuksien tunnistamis- ja arviointiprosesseista (IRO-1)	27	Tapaukset, valitukset ja vakavat ihmisoikeusvaikutukset (S1-17)	41
Ilmaston liittyvien fyysisten ja siirtymäriskien sekä mahdollisuuksien arviointi (IRO-1)	28		
Ilmastomuutokseen liittyvien tietojen arviointi ja määrittäminen (IRO-1)	29		
Kasvihuonekaasujen scope 1-, scope 2-, ja scope 3-bruttosäästöt ja kokonaispäästöt (E1-6)	29		
Luettelo EU:n lainsäädännöstä johdetuista monialaisten ja aihekohtaisten standardien tietopisteistä	30		
Ympäristötiedot	31	Liiketoiminnan harjoittaminen (ESRS G1)	42
EU:n Taksonomia (EU 2020/852, art. 8) ja Talenomin Toiminta	31	Toimintaohjeet ja politiikat liiketoiminnan eettisyyden, yrityskulttuurin ja tietoturvan olennaisten vaikutusten, riskien ja mahdollisuuksien hallintaan (G1-1)	42
Oma työvoima (ESRS S1)	35	Talenomin Eettinen ohjesääntö: Soveltamisala, Vastuut ja Sidosryhmien Osallistaminen	42
Vaikutusten, riskien ja mahdollisuuksien hallinta	35	Talenomin Tietoturvapoliittikka ja Riskienhallintakonsepti: Kehys Tietojen Suojaamiseen ja Riskien Hallintaan	42
Omaan työvoimaan liittyvät toimintaperiaatteet (S1-1)	35	Talenomin Rahanpesun Ehkäisyn Konsepti: Kehys Rahanpesun ja Terrorismin Rahoittamisen Estämiseen	43
Talenomin sitoutuminen ihmisoikeuksiin, yhdenvertaisuuteen ja henkilöstön osallistamiseen (S1-1)	36	Yrityskulttuuri ja liiketoiminnan harjoittamista koskevat toimintaperiaatteet (G1-1)	44
Prosessit, jotka koskevat yhteydenpitoa vaikutuksista omien työntekijöiden ja heidän edustajiensa kanssa (S1-2)	37	Tavoitteet, jotka liittyvät liiketoiminnan harjoittamisen olennaisten vaikutusten, riskien ja mahdollisuuksien hallintaan (MDR-T G1)	44
Prosessit kielteisten vaikutusten korjaamiseksi ja kanavat omille työntekijöille huolenaiheiden esiin tuomiseksi (S1-3)	37	Yhteisökohtaisesti olennaiseksi tunnistettu teema Tietoturva: ISO27k standardin mukaisen tietoturvallisuuden hallintajärjestelmän toteuttaminen, ylläpito ja kehittäminen	44
Toimintasuunnitelmat ja resurssit työvoimaan kohdistuvien merkittävien vaikutusten, riskien ja mahdollisuuksien hallintaan (ESRS 2 -MDR-A)	38	Tavoitteet, jotka liittyvät Tietoturvan olennaisten vaikutusten, riskien ja mahdollisuuksien hallintaan	46

Yleiset tiedot (ESRS 2)

Kestävyyseraportin valmisteluperiaatteet (BP-1)

Talenomin kestävyysraportti on laadittu kirjanpitolain, Euroopan kestävyysraportointistandardien (ESRS) ja EU:n taksonomia-asetuksen mukaisesti konsernitasolla. Raportoinnin kattavuus on linjassa yhtiön tilinpäätöksen kanssa, mikä varmistaa kaikkien toimintojen kattavan ja yhtenäisen raportoinnin. Tämä yhdenmukaisuus edistää raportoinnin vertailukelpoisuutta ja johdonmukaisuutta, kuten ESRS 1 edellyttää. Talenom ei tämän hetken tiedon mukaan ole velvollinen laatimaan raportointia tilikauden 2025 jälkeen, ja arvioi tulevaa vastuullisuusraportoinnin muotoa lainsäädännön selkiytyttyä.

Talenomin tarjoamat tuotteet ja palvelut kehitetään, toteutetaan ja toimitetaan ensi sijassa digitaalisesti ja henkilöstön toimesta, joten ympäristö- ja sosiaaliset vaikutukset keskittyvät pääasiassa Talenomin omiin toimintoihin. Tämä on otettu huomioon ESRS 2 edellyttämän arvoketjun raportoinnissa.

Ainoastaan kaksoisolennaisuusarvioinnissa olennaisiksi tunnistetut ja ESRS-standardin mukaisesti pakolliset datapisteet raportoidaan. ESRS-standardin mukaisia vapaaehtoisia datapisteitä ei sisällytetä raporttiin. Talenom soveltaa ESRS1 lisäys C:n mahdollistamia helpotuksia vuoden 2025 raportoinnin osalta koskien omaa työvoimaa (S1).

Vuoden 2025 kestävyysraportissa Talenomin ohjelmistoliiketoiminta, joka vuoden 2026 alkupuolella eriytyy omaksi yhtiökseen, katsotaan vielä osaksi samaa kokonaisuutta; eikä ohjelmistoliiketoimintaa tarkastella kestävyysraportissa erillisenä osa-alueena.

Hallinto-, johto- ja valvontaelinten rooli (GOV-1)

HALLITUKSEN JA JOHTORYHMÄN KOKOONPANO JA MONIMUOTOISUUS

Talenomin johtoryhmään kuuluu 31.12.2025 yhdeksän ja hallitukseen kuusi jäsentä. Vaikka työntekijöillä ei ole suoraa edustusta hallituksessa tai johtoryhmässä, heidän näkemyksensä huomioidaan johtamisrakenteiden (kaikkien Talenomin työntekijöiden säännölliset one-to-one tapaamiset esihenkilönsä kanssa) kautta niin, että työntekijöiden ääni kuuluu strategisessa päätöksenteossa.

Johtoryhmässä on 4 naista ja 5 miestä, ja hallituksen sukupuolijakauma on 2 naista ja 4 miestä. Hallituksen jäsenistä viisi luokitellaan riippumattomiksi yhtiöstä.

HALLITUKSEN JA JOHDON KESTÄVYYTEEN LIITTYVÄ OSAAMINEN

Talenomin hallituksen jäsenillä on monipuolinen koulutus- ja työkokemustausta, joka kattaa tilitoimisto, taloushallinnon, teknologian, palveluliiketoiminnan ja strategisen johtamisen. Hallituksen kokoonpano tukee yhtiön pitkän aikavälin kasvua ja kehitystä. Useilla jäsenillä on kokemusta Talenomin kannalta keskeisiltä aloilta, kuten tilitoimistoliiketoiminnasta, talousautomaatioon liittyvistä ohjelmistoratkaisuista, pk-yri-tysten palveluista ja yritysjärjestelyistä. Lisäksi hallituksen jäsenillä on relevanttia osaamista ESG-alueilla, erityisesti hyvän hallintotavan, tietoturvan, henkilöstövastuun ja kestävä liiketoiminnan kehittämisen näkökulmista.

VALVONTATOIMENPITEET, PROSESSIT JA SUORITUSKYVYN SEURANTA

Säännölliset sisäiset ja ulkoiset auditoinnit tunnistavat ja

helpottavat hallitsemaan potentiaalisia riskejä, kun taas Compliance-toiminto valvoo säädösten noudattamista yhteistyössä HR:n ja IT:n kanssa. Systemaattiset tietoturvakäytännöt hallitsevat tehokkaasti tietoturvaloukkauksia, suojaten datan eheyttä ja varmistaen operatiivisen jatkuvuuden. Talenomin johtamislupaus sisältää säännölliset one-to-one tapaamiset ja urakehityskeskustelut kaikille työntekijöille.

Hallitus käsittelee ja seuraa liiketoiminnan riskejä strategiapalavereissa kaksi kertaa vuodessa. Johtoryhmä laatii tarkemmat suunnitelmat strategisten tavoitteiden saavuttamiseksi, sekä vastaa strategian toteuttamisesta operatiivisella tasolla.

Hallinto-, johto-, ja valvontaelimille toimitettavat tiedot ja niiden käsittelemät kestävyysseikat (GOV-2)

SÄÄNNÖLLINEN RAPORTOINTI HALLINTOELIMILLE

Talenomilla on jäsenelty prosessi riskienarviointitulosten ja sisäisten valvontapäivitysten raportointiin hallinnollisille, johtamis- ja valvontaelimille. Compliance-tiimin jatkuvasti päivittyvä riskiraportti tarjoaa kattavan yleiskatsauksen tunnistetuista riskeistä, niiden vakavuudesta, mahdollisista vaikutuksista ja esiin nousevista huolenaiheista. Raporteissa arvioidaan myös nykyisten sisäisten valvontamekanismien tehokkuutta, tuodaan esiin kehityskohteita ja ehdotetaan korjaavia toimenpiteitä.

Puolivuositteiset katsaukset sekä riskien hallinnan, että HR-kysymysten osalta pitävät hallituksen ajan tasalla keskei-

sistä kehityssuunnista, kun taas ad hoc -raportit käsittelevät kiireellisiä tai merkittäviä riskejä, jotka vaativat välitöntä huomiota. Jokainen raportti sisältää yksityiskohtaisia suosituksia sisäisten valvontaprosessien parantamiseksi, mikä varmistaa, että kestävyysraportointi pysyy avoimena, luotettavana ja organisaation tavoitteiden mukaisena.

Johtoryhmä valvoo kestävyyspolitiikkojen toteutusta ja seuranta. Compliance-toiminnolta saadut päivitykset tarjoavat kriittistä tietoa tunnistetuista riskeistä ja hallintakeinojen tehokkuudesta. Operatiivisen suorituskyvyn kuukausittaiset tarkastelut johtoryhmän ja muiden olennaisten henkilöstöryhmien toimesta, sisältäen riskiraportointi- ja hr-katsaukset varmistavat kestävyiden kannalta olennaisten seikkojen seurannan ja mahdollistavat nopean reagoinnin uusiin haasteisiin tai mahdollisuuksiin.

KESTÄVYYTÄ OSANA STRATEGISTA SUUNNITTELUA

Hallitus ja johtoryhmä integroivat kestävyteen liittyvät vaikutukset, riskit ja mahdollisuudet osaksi strategista suunnittelua. Keskeisiä prioriteetteja ovat henkilöstön hyvinvoinnin vahvistaminen (S1), hyvän hallintotavan kehittäminen (liiketoiminnan harjoittaminen G1), sekä yhteisökohtaisen olennaiseksi tunnistetun teeman Tietoturvan jatkuva kehittäminen. Päätöksenteossa tasapainotetaan lyhyen aikavälin operatiiviset näkökohdat, kuten johtajuuden kehittämisen aiheuttamat kustannukset, ja pitkän aikavälin hyödyt, kuten työntekijöiden tyytyväisyys, vaihtuvuuden vähentyminen ja vakaus.

MERKITTÄVIEN LIKETOIMIEN ARVIOINTI

Merkittävässä liiketoimissa, kuten yritysostoissa, teknologiainvestoinneissa ja strategisissa kumppanuuksissa, hal-

linnolliset ja valvontaelimet suorittavat analyysin strategisten tavoitteiden, kuten henkilöstökulttuurin ja tietoturvaan liittyvien valmiuksien yhdenmukaisuudesta. Mahdolliset kompromissit punnitaan kasvun ja innovoinnin mahdollisuuksia vasten.

OLENNAISET VAIKUTUKSET, RISKIT JA MAHDOLLISUUDET

Talenomin johtoryhmä käsittelee säännöllisesti yritykselle olennaisia kestävyysteemoja, kuten työntekijöiden tyytyväisyyden paranemista, osaavan henkilöstön pysyvyyttä ja työn ja vapaa-ajan tasapainon kehittymistä. Samaan aikaan mahdollisia kielteisiä vaikutuksia, kuten joustavien työaikojen mahdollistaman työmäärän hallinnassa epäonnistumisen riskiä, seurataan tarkasti.

Olennaisiin riskeihin kuuluvat sääntelyn noudattamiseen, tietoturvaan ja markkinakilpailukykyyn ylläpitämiseen liittyvät haasteet. Mahdollisuuksia syntyy kestävä kasvun saavuttamisesta henkilöstön kehittämisen kautta. Jatkokoulutus- ja urakehitysohjelmat tarjoavat lisämahdollisuuksia vahvistaa työntekijöiden hyvinvointia ja tukea organisaation menestystä.

Kestävyyteen liittyvän suorituskyvyn sisällyttäminen kannustinjärjestelmiin (GOV-3)

Talenomilla ei tällä hetkellä ole hallinnollisille, johtamis- tai valvontaelimille suunnattuja kannustinjärjestelmiä tai palkitsemiskäytäntöjä, jotka olisi suoraan sidottu kestävyyskysymyksiin.

Selvitys kestävyttä koskevasta due diligence -prosessista (GOV-4)

Talenomilla ei ole käytössä Due diligence prosessia sellaisena, kuin se on kestävyysstandardissa määritelty. Talenomin operatiiviset prosessit on kuitenkin jäsenneilty tunnistamaan ja hallitsemaan liiketoiminnan kannalta olen-

naiset riskit, kuten henkilöstön hyvinvointiin liittyvät kysymykset ja tietoturvaohjelmat. Säännölliset riskianalyysit varmistavat, että esiin nousevat riskit tunnistetaan ja integroidaan hallintokäytäntöihin. Hallitus valvoo tätä prosessia, kun taas johtoryhmä vastaa riskienhallintaan liittyvien toimenpiteiden toteutuksesta ja toiminnan sovittamisesta tunnistettuihin prioriteetteihin.

Riskienhallinta ja sisäinen valvonta kestävyysraportoinnin osalta (GOV-5)

RISKIENHALLINTAJÄRJESTELMÄ

Yhtiössä on hallituksen hyväksymä riskienhallintapolitiikka, joka tukee strategisten ja liiketoiminnallisten tavoitteiden saavuttamista, ja joka turvaa toiminnan jatkuvuuden kaikissa olosuhteissa. Kyky kantaa riskejä ja hallita niitä tehokkaasti ovat liiketoiminnan menestyksen ja omistaja-arvon luomisen kannalta keskeisessä asemassa.

Hallituksen hyväksymän riskienhallintapolitiikan mukaisesti riskeihin varautuminen ja niiden tunnistaminen ovat jatkuvaa ja järjestelmällistä toimintaa, josta vastuu on liiketoimintajohtajalla. Johto vastaa riittävien toimenpiteiden määrittämisestä, toteuttamisesta sekä toimenpiteiden toteutumisen seurannasta osana normaalia toiminnan ohjausta.

Riskienhallintaa hallinnoi Chief Compliance Officer, joka raportoi konsernin toimitusjohtajalle. Yhtiön hallitukselle esitetään vähintään kerran vuodessa jatkuvasta riskeihin varautumisesta erillään oleva kartoitus riskeistä ja epävarmuustekijöistä, jonka myötä hallitus määrittelee riskeihin varautumiseen ohjaavat toimenpiteet. Yhtiö esittää tilinpäätöksen yhteydessä kulloinkin tunnistamansa keskeisimmät riskit.

RISKIENARVIOINNIN LÄHESTYMISTAPA

Talenomin riskienarviointi perustuu EFRAGin kestävyysraportointivaatimuksiin. Prosessi alkaa olennaisuusarvioinnilla, jossa tunnistetaan kestävyyskysymysten merkitys yhtiön toiminnassa. Sisäiset työpajat, ulkoisten asiantun-

tijoiden konsultointi ja olennaisuuskatsaukset arvioivat taloudellisia, operatiivisia ja maineeseen liittyviä vaikutuksia. Riskien priorisointia ohjataan tunnistettujen kynnysarvojen, kuten sidosryhmien vaatimusten, taloudellisen mitatakaan ja tapahtumien vakavuuden kautta.

TUNNISTETUT RISKIT JA LIEVENTÄMISSTRATEGIAT

Sääntelyyn liittyviä riskejä, kuten liiallista joustoa työajoissa kirjanpitotoiminnan neljännesvuosittaisten työruuhkien aikana, hallitaan paikallisiin säädöksiin mukautetuilla toimintaperiaatteilla, digitaalisiin työkaluihin tehdyillä investoinneilla sekä työntekijöiden koulutuksella. Markkinakilpailukykyyn liittyvät riskit, käsitellään lisäämällä tuottavuutta jatkuvan koulutuksen, parempien digitaalisten työkalujen ja kilpailukykyisten palkitsemiskäytäntöjen avulla.

Tietoturvaohjelmat hallitaan jatkuvalla valvonnalla ja säännöllisillä tarkastuksilla. Tietosuojalainsäädännön noudattamista ja parhaita käytäntöjä koskeva työntekijäkoulutus vähentää näitä riskejä entisestään.

RISKIENARVIOINTITULOSTEN INTEGROINTI

Kaksinkertaisen olennaisuusanalyysin (DMA) tuottamat merkittävimmät vaikutukset, riskit ja mahdollisuudet pohjautuvat osittain Talenomin aikaisempiin riskienhallinnan arvioihin ja osittain niihin liittyvään ulkoiseen aineistoon, sekä asiantuntijanäkemyksiin. Kaikki kaksinkertaisessa olennaisuusanalyysissä tunnistetut riskit ovat osa ennestään olemassa olevaa Talenomin operatiivista riskienhallintaa.

Riskit kirjataan konsernin riskienhallintajärjestelmään ja niille kirjataan kunkin maan maajohtoryhmän ja johtoryhmän omistaja. Riskin todennäköisyys ja vaikutus arvioidaan, jotta riskin hallintaan liittyvä prioriteetti tulee määrittelyksi asianmukaisesti. Riskin omistaja vastaa riskille tehtävien toimenpiteiden suunnittelusta ja toteutuksesta. Käsittelyssä olevien riskien vähintään joka toinen kuukausi tapahtuva katselmointi maajohtoryhmissä, johtoryhmissä ja kaksi kertaa vuodessa hallituksessa varmistaa sen, että riskeille kirjattuja hallintakeinoja toteutetaan suunnitellusti ja riskien negatiiviset vaikutukset pienenevät suunnitellusti.

Strategia, liiketoimintamalli ja arvoketju (SMB-1)

TUOTTEET JA PALVELUT

Talenom tarjoaa kirjanpito- ja taloushallintopalveluita, jotka on räätälöity pienille ja keskisuurille yrityksille (Pk-yritykset). Yhtiön taloushallintaohjelmisto tarjoaa käyttäjäystävällisiä työkaluja, jotka automatisoivat raportointia, integroituvat pankkijärjestelmiin ja tarjoavat reaaliaikaista näkyvyyttä taloudelliseen suorituskykyyn. Näitä ohjelmistoratkaisuja täydentävät kattavat kirjanpito-, talousraportointi-, vero-, työ- ja palkkahallintopalvelut, jotka mukautetaan asiakaskohtaisiin tarpeisiin ja varmistavat paikallisten säädösten noudattamisen.

Erikoistuneet veroasiantuntijapalvelut tehostavat verosuunnittelua ja auttavat yrityksiä navigoimaan monimutkaisten ja muuttuvien verosäädösten mukaan samalla vähentäen taloudellisia riskejä. Lisäksi tarjottavat talous- ja lakikonsultoinnin palvelut antavat strategista ohjausta operatiivisten ja sääntelyyn liittyvien haasteiden ratkaisemiseksi ja tukevat pitkän aikavälin menestyksellistä päätöksentekoa.

MARKKINAT JA ASIAKASRYHMÄT

Talenomin päämarkkina-alueet ovat Suomi, Ruotsi ja Espanja. Jokainen markkina tarjoaa omat haasteensa ja mahdollisuutensa. Suomen erittäin digitalisoitunut ympäristö tukee vahvaa pk-yritysten asiakaskuntaa, kun taas Ruotsin kasvava kysyntä digitaalisten talousratkaisujen suhteen vauhdittaa laajentumista. Espanjassa Talenom mukauttaa palveluitaan paikallisiin säädöksiin ja ottaa käyttöön digitaalisia työkaluja parantaakseen tehokkuutta vähemmän digitalisoituneessa ympäristössä.

Talenomin asiakaskunta koostuu yrittäjistä, pienyrityksistä ja keskisuurista yrityksistä eri toimialoilta, kuten vähittäiskaupasta, valmistavasta teollisuudesta ja asiantuntijapalveluista. Pienemmille yrityksille olennaiset kirjanpito- ja taloushallintopalvelut tehostavat toimintaa, kun taas keskisuuret yritykset hyötyvät kehittyneestä taloussuunnittelusta, veroasiantuntijapalveluista ja strategisesta konsultoinnista, jotka vastaavat monimutkaisempiin tarpeisiin.

HENKILÖSTÖ

Talenomin henkilöstön jakauma on seuraava:

Sukupuoli – maa	Työntekijöiden lukumäärä (head count)
Miehet – Suomi	246
Miehet – Ruotsi	47
Miehet – Espanja	107
Naiset – Suomi	639
Naiset – Ruotsi	204
Naiset – Espanja	221
Ei raportoitu – Suomi	0
Ei raportoitu – Ruotsi	0
Ei raportoitu – Espanja	0
Yhteensä	1464

LIKEVAIHTO

Talenomin liikevaihto tilikaudella 2025 on yhteensä 129 978 950 euroa. Liikevaihto koostuu kokonaisuudessaan taloushallintoratkaisujen myynnistä, eikä Talenomilla ole liikevaihtoa, joka syntyisi ilmastovaikutuksiltaan merkittäviltä aloilta.

KESTÄVYYSTAVOITTEET JA STRATEGIA

Talenom ei ole asettanut erityisiä numeerisia CSRD direktiivin mukaisia kestävyystavoitteita oman työvoimansa osalta, mutta seuraa hyvin tarkasti niiden strategioiden toteutumista, jotka tähtäävät henkilöstön hyvinvoinnin jatkuvaan parantamiseen. Seurannassa käytetään apuna henkilöstökyselyitä (GPTW) sekä säännöllisiä esimiestapaamisia 1-4 kertaa kuukaudessa. Tietoturvan osalta tavoitteena on välttää vakavat tietoturvaloukkaukset jatkossakin.

Ympäristön osalta pilvipohjaiset digitaaliset ratkaisut vähentävät paperinkulutusta ja tehostavat resurssien käyttöä. Hyödyntämällä automaatiota ja reaaliaikaista raportointia Talenom tukee asiakkaitaan sääntelyvaatimusten täyttämässä ja ympäristöjalanjälkensä pienentämässä. Koska ympäristöasiat eivät ole olennaisia Talenomille liiketoiminnan luonteen vuoksi, Talenomilla ei myöskään ole erityistä kestävyystavoitetta tai strategiaa näihin teemoihin liittyen.

ARVOKETJU JA LIKETOIMINTAMALLI

Talenomin arvoketjulle on ominaista korkea sisäinen hallinta ja vähäinen riippuvuus ulkoisista toimittajista. Talenom tuottaa ydinohjelmistoratkaisunsa ja neuvontapalvelunsa pääasiassa sisäisesti, hyödyntäen oman henkilöstönsä asiantuntemusta. Tämä toimintamalli minimoi ylävirran riippuvuudet, sillä yritys ei merkittävästi tukeudu ulkopuolisiin toimittajiin tuotteidensa tai palveluidensa kehittämisessä.

Lisäksi Talenomin palvelut toimitetaan digitaalisesti ja suoraan asiakkaille, mikä poistaa fyysiseen logistiikkaan liittyvät tarpeet ja vähentää kuljetuksiin liittyviä ympäristövaikutuksia. Muihin merkittäviin toimittajiin ei liity Talenomin tuotteiden tai palveluiden toimitusta pk-yrityksiä varten, mikä varmistaa sujuvat toiminnot ja parantaa kestävyysliittävien vaikutusten valvontaa yrityksen omassa hallinnassa.

Sidosryhmien edut ja näkemykset (SMB-2)

LÄHESTYMISTAPA SIDOSRYHMÄYHTEISTYÖHÖN

Talenom tekee aktiivista yhteistyötä keskeisten sidosryhmäryhmiensä—asiakkaiden, työntekijöiden, sijoittajien ja johdon—kanssa niissä asioissa, jotka ovat olleet perinteisesti olennainen osa Talenomin liiketoimintamallia. Näitä ovat erityisesti henkilöstön hyvinvointi, asiakaskokemus,

riskienhallinta ja hyvä hallintotapa. Yhteistyö on tapahtunut kyselyiden, työpajojen ja keskustelujen kautta, jotka tarjoavat arvokkaita näkemyksiä sidosryhmien prioriteeteista ja auttavat kohdentamaan nämä Talenomin liiketoimintatavoitteisiin.

SIDOSRYHMIEN PALAUTTEEN INTEGROINTI

Sidosryhmiltä saatu palaute integroidaan systemaattisesti Talenomin toimintoihin ja strategioihin. Asiakaspalaute digitaalisista ratkaisuksista on johtanut innovaatioihin pilvipohjaisilla alustoilla, jotka parantavat palvelujen tehokkuutta ja vähentävät paperinkulutusta. Työntekijöiden näkemykset ovat johtaneet aloitteisiin, kuten joustaviin työjärjestelyihin, urakehitysohjelmiin ja parannettuun viestintään esihenkilöiden kanssa käytävissä säännöllisissä tapaamisissa.

YHTEISTYÖN VAIKUTUS STRATEGIAAN JA LIKETOIMINTAMALLIIN

Sidosryhmäyhteistyö on johtanut konkreettisiin parannuksiin Talenomin toiminnassa. Asiakaslähtöiset parannukset digitaalisiin alustoihin ovat lisänneet palvelujen toimivuutta ja operatiivista tehokkuutta. Työntekijäpalautteen perusteella on käynnistetty aloitteita, jotka tukevat henkilöstön kehittämistä ja työhyvinvointia. Vuonna 2025 yhtiö sai tunnustusta Great Place to Work -sertifikaatilla kaikissa toimintamaissaan.

TULEVAT ASKELEET SIDOSRYHMÄYHTEISTYÖSSÄ

Talenomin ESG-työryhmä teki vuoden 2025 aikana kyselyn suomen Talenomin konsulttipalveluiden johdolle, sekä Espanjan maajohdolle siitä, miten usein kestävyysseemat nousevat esiin keskusteluissa asiakkaiden ja työntekijöiden kanssa. CSRD:n mukaiset kestävyysseikat eivät nouse näissä sidosryhmähaastatteluissa merkittävään rooliin.

Pitkän aikavälin tavoitteisiin kuuluu avoimuuden parantaminen säännöllisellä raportoinnilla ESG-aloitteista, tarjoten sidosryhmille selkeitä ja mitattavissa olevia näkemyksiä kestävyysprosessien suorituskyvystä. Näillä toimilla vahvistetaan suhteita ja ylläpidetään luottamusta kaikissa sidosryhmäryhmissä.

Olennaiset vaikutukset, riskit ja mahdollisuudet sekä niiden vuorovaikutus strategian ja liiketoimintamallin kanssa (SBM-3)

KESKEISET TUNNISTETUT VAIKUTUKSET

Talenomin toiminnalla on sekä positiivisia että kielteisiä kestävyysvaikutuksia, erityisesti oman työvoiman ja liiketoimintatavan osalta. Oman työvoiman osalta toimialalle tyypilliset työmäärän kausivaihtelut voivat lisätä töiden kasaantumista, ellei niitä hallita tehokkaasti. Sen sijaan positiiviset vaikutukset liittyvät työn- ja vapaa-ajan tasapainoon, kyvykkyyteen houkutellessa ja säilyttää osaajia, sekä tuottavuuteen.

Liiketoimintatavassa hallinnolliset tehottomuudet voivat muodostua haasteeksi. Toisaalta vahvat hallintorakenteet ja operatiivinen tehokkuus vaikuttavat positiivisesti edistämällä vaatimustenmukaisuutta, läpinäkyvyyttä ja luottamusta organisaatioon.

Lisäksi tietoturva on keskeinen osa Talenomin hyvää hallintotapaa, ja vaikuttaa lisäämällä sidosryhmien luottamusta Talenomin liiketoimintamalliin.

TUNNISTETUT RISKIT JA MAHDOLLISUUDET

Talenomin henkilöstöön liittyviä riskejä ovat työlainsäädännön noudattamisen hallinta erityisesti sesonkiaikoina ja vähemmän digitalisoiduilla markkinoilla, erityisesti Espanjassa. Osaajien yleinen saatavuus on toinen havaittu riski, sillä osaajapula voi nostaa rekrytointikustannuksia ja viivästyttää kasvusuunnitelmia. Nousevat palkkavaatimukset ilman suhteellista tuottavuuden kasvua voivat heikentää kilpailukykyä. Kilpailukykyyn säilyttämiseen liittyy lisäksi monimuotoisuuden, palkkatasa-arvon sekä tapausten tai valitusten potentiaaliin muutoksiin liittyvä riski, jonka vuoksi näiden kehitystä seurataan tarkoin.

Hallinnollisia riskejä ovat muun muassa rahanpesun ehkäisyyn ja terrorismin rahoittamisen estämiseen liittyvän lainsäädännön rikkomukset, jotka voivat johtaa taloudellisiin sakkoihin ja vahingoittaa Talenomin mainetta. Tie-

KAKSINKERTAISEN OLENNAISUUSANALYYSIN PERUSTEELLA OLENNAISIKSI KATSOTTIIN SEURAAVAT ASIAT:

Teema	Negatiiviset vaikutukset	Positiiviset vaikutukset	Riskit	Mahdollisuudet
Oma työvoima	<ul style="list-style-type: none"> Alalle tyypillinen työkuormien kausittainen vaihtelu, joka voi johtaa heikosti johdettuna kuormitukseen 	<ul style="list-style-type: none"> Työ- ja vapaa-ajan tasapaino Kyvykyys houkuttaa ja säilyttää osaajia Parantunut tuottavuus 	<ul style="list-style-type: none"> Sääntelyvaatimusten laiminlyönnit Heikentynyt Markkina-kilpailukyky 	<ul style="list-style-type: none"> Kestävä kasvu Innovointi Urapolkujen, uusien taitojen ja johtajuuden kehittäminen
Liiketoiminnan harjoittaminen			<ul style="list-style-type: none"> Rahanpesun ehkäisemiseen ja terrorismin rahoittamisen estämiseen liittyvän sääntelyn noudattamatta jättäminen 	
Tietoturva			<ul style="list-style-type: none"> Tietomurrot ja luvaton pääsy tietoon Sisäiset uhat ja tietojen väärinkäyttö 	<ul style="list-style-type: none"> Luottamus ja maine

toturvauhat muodostavat riskejä operatiiviselle eheydelle ja asiakassuhteille.

Riskien tunnistamisen lisäksi Talenom tunnistaa mahdollisuuksia vahvistaa henkilöstö- ja hallintokäytäntöjään. Kilpailukykyisiin palkkoihin, henkilöstön urakehitykseen, sekä osaamisen ja johtamisen kehittämisohjelmiin tehdyt investoinnit valmistavat työntekijöitä markkinoiden muuttuviin vaatimuksiin, sekä lisäävät tuottavuutta ja työhyvinvointia.

VAIKUTUKSET LIIKETOIMINTAMALLIIN, STRATEGIAAN JA PÄÄTÖKSENTEKOON

Henkilöstön kehittäminen ja siihen liittyvät aloitteet koetaan keskeisiksi. Joustavat työajat ja johtamisen kehittämisohjelmat, sekä Talenomn johtamislupaus lisäävät työntekijöiden tyytyväisyyttä ja tuottavuutta. Ohjelmat tukevat osaamista ja hyvinvointia, jotka ovat ratkaisevan tärkeitä korkealaatuisten palvelujen tuottamisessa asiakkaille.

Hallintokäytäntöjen parantaminen vähentää sääntöjen noudattamatta jättämiseen liittyviä riskejä ja virtaviivaistaa päätöksentekoa, vahvistaen operatiivista ketteryyttä ja sidosryhmien luottamusta. Investoinnit tietoturvan kehittämiseen ja ylläpitämiseen suojaavat asiakastietoja ja organisaation eheyttä, vähentäen murtojen ja niistä aiheutuvien taloudellisten seuraamusten riskiä. Nämä toimenpiteet mahdollista-

vat Talenomn toiminnan linjaamisen kestävyystavoitteiden kanssa samalla kun säilytetään sopeutumiskyky dynaamisessa liiketoimintaympäristössä.

YHTEYDET OLENNAISTEN VAIKUTUSTEN JA LIIKETOIMINTAMALLIN VÄLILLÄ

Talenomn olennaiset vaikutukset ovat yhteydessä sen strategiaan ja liiketoimintamalliin. Henkilöstön hyvinvointiin keskittyvät aloitteet, kuten palkitsemis- ja urakehitysmahdollisuudet, tukevat suoraan yrityksen kykyä houkuttaa ja säilyttää osaavaa henkilöstöä, joka on välttämätöntä skaalautuvien digitaalisten talousratkaisujen toimittamisessa. Hallinto- ja tietoturva parantavat toimenpiteet vahvistavat Talenomn sitoumusta säilyttää sidosryhmien luottamus ja operatiivinen eheys, jotka ovat sen liiketoimintamallin perusta.

ODOTETTAVISSA OLEVAT AIKAJÄNTEET OLENNAISILLE VAIKUTUKSILLE

Lyhyellä aikavälillä vaikutukset keskittyvät joustavien työaikojen hallintaan, sääntelyn noudattamisen kehittämiseen erityisesti sesonkiaikoina ja tietoturvan jatkuvaan parantamiseen tähtävien toimenpiteiden vahvistamiseen. Keskipitkällä aikavälillä tavoitteena on digitaalisten ratkaisujen skaalaaminen edelleen, sekä työntekijöiden koulutuksen ja johtamisosaamisen jatkuva kehittäminen, jotta pystytään

vastaamaan asiakkaiden muuttuviin tarpeisiin ja markkinoiden dynamiikkaan. Pitkällä aikavälillä vaikutukset näkyvät jatkuvana operatiivisena tehokkuutena, innovaatioina ja sopeutumiskyynä, joita tukevat investoinnit henkilöstön kehittämiseen ja digitaaliseen murrokseen.

RISKIEN JA MAHDOLLISUUKSIEN AIHEUTTAMAT TÄMÄNHETKISET JA ENNAKOIDUT TALOUDELLISET VAIKUTUKSET

Tämänhetkisiin taloudellisiin vaikutuksiin kuuluvat lisääntyneet kustannukset, jotka liittyvät henkilöstön kehittämiseen, hallintotoimenpiteisiin ja tietoturvan ylläpitoon ja parantamiseen. Nämä investoinnit ovat välttämättömiä operatiivisen eheyden, työntekijöiden tyytyväisyyden ja asiakasluottamuksen säilyttämiseksi.

Keskipitkällä aikavälillä investointien, jotka kohdistuvat automaatioon ja tekoälyyn perustuviin ratkaisuihin odotetaan lisäävän tehokkuutta, kasvattavan liikevaihtoa ja houkuttelevan uusia asiakkaita. Laajentuminen vähemmän digitalisoituneille markkinoille voi lisätä kustannuksia, mutta tarjoaa merkittäviä kasvumahdollisuuksia. Pitkällä aikavälillä taloudelliset vaikutukset näkyvät kestävässä kannattavuutena ja sopeutumiskyynä, joita tukevat innovaatiot, tehokkuusparannukset ja markkinajohtajuus.

OLENNAISTEN VAIKUTUSTEN JA MAHDOLLISUUKSIEN HUOMIOIMINEN ESRS-RAPORTOINNISSA

Talenomn olennaiset vaikutukset, riskit ja mahdollisuudet ovat linjassa ESRS:n raportointivaatimusten kanssa, kattuen henkilöstön (S1) ja liiketoiminnan harjoittamisen (G1), sekä yhteisökohtaisesti olennaiseksi aihealueeksi tunnistetun tietoturva-teeman.

Kuvaus olennaisten vaikutusten, riskien ja mahdollisuuksien tunnistamis- ja arviointiprosesseista (IRO-1)

Talenom arvioi olennaisia vaikutuksia, riskejä ja mahdollisuuksia (IRO) kaksinkertaisen olennaisuuden arviointiprosessin avulla. Tämä prosessi noudattaa ESRS-ohjeistusta ja varmistaa, että kaikki olennaiset kestävyteen liittyvät näkökohdat tunnistetaan, arvioidaan ja priorisoidaan osaksi strategista päätöksentekoa ja kestävyysraportointia.

OLENNAISUUDEN ARVIOINTIIN KÄYTETYT MENETELMÄT JA OLETUKSET

Kaksinkertaisen olennaisuuden arviointi perustuu vuonna 2024 tehtyyn kattavaan ESG-aiheiden seulontaan, jossa otettiin huomioon aihekohtaisten ESRS-standardien katta-

mat kestävyysseikat. Jokainen aihe analysoitiin suhteessa Talenomin toimintaan, sidosryhmiin ja arvoketjuun. Aihealueet, jotka eivät olleet olennaisia Talenomin liiketoimintamallille suljettiin pois perustellen nämä valinnat.

Arvioinnin lähtökohtana oli Talenomin digitaalisen B2B-palvelumallin ymmärtäminen ympäristövaikutuksiltaan vähäiseksi. Yhtiö toimii EU:n sääntelykehyksessä, jossa tietosuojaa, henkilöstön oikeuksia ja hallintoa koskevat suojat ovat vahvat. Vaikka avainmarkkinoilla Suomessa, Ruotsissa ja Espanjassa on kulttuurisia ja teknologisia eroja, tuotteisiin tai palveluihin liittyvissä riskeissä ei havaittu olennaisia eroavaisuuksia.

Arvioinnissa hyödynnettiin aiempia, vuosina 2022 ja 2024 toteutettuja olennaisuusanalyysyjä. Lisäksi analyysissä otettiin huomioon tietoturvan strateginen merkitys teknologiavetoiselle taloushallintopalveluryitykselle.

Osana kaksoisolennaisuusarviointia Talenom on arvioinut E2-saastumiseen, E3-vesi- ja meriluonnonvaroihin, E4-luonnon monimuotoisuuteen sekä E5-resurssien käyttöön ja kiertotalouteen liittyviä vaikutuksiaan, riskejään ja mahdollisuuksiaan organisaatiossa saatavilla olevan parhaan tiedon perusteella, ja todennut nämä aihealueet epäolennaisiksi Talenomin liiketoimintaa ajatellen.

VAIKUTUSTEN TUNNISTAMISEN JA PRIORISOINNIN PROSESSIT

Sidosryhmävuorovaikutus oli keskeisessä asemassa vaikutusten tunnistamisessa. Vuorovaikutus avainryhmien—työntekijöiden, asiakkaiden, ja johdon—kanssa toteutettiin kyseilyillä, syvähaastatteluilla ja säännöllisellä vuoropuhelulla.

Vaikutuksia arvioitiin mittakaavan, laaja-alaisuuden ja korjaamattoman luonteen perusteella. Nämä priorisoitiin niiden suhteellisen merkittävyyden mukaan sidosryhmille ja liiketoiminnalle. Työntekijöiden hyvinvointi ja tietoturva korostuivat jatkuvasti keskeisinä alueina. Säännölliset henkilökyselyt (GPTW) ja Net Promoter Score (NPS) -arviointit, tarjosivat määrällisiä ja laadullisia näkemyksiä, ja vuotui-

set tarkastelut varmistivat vastuuvollisuuden ja ajantasaiset kehityskohteet.

KESKITTYMINEN KORKEAN RISKIN ALUEISIIN

Talenom kiinnittää erityistä huomiota toimintoihin ja kumppanuuksiin, joissa haitallisten vaikutusten riski on korostunut. Arkaluonteisten talous- ja henkilötietojen hallinta edellyttää vahvaa keskittymistä tietoturvaan. Riskien hallintaan käytetään kehittyneitä suojausmenetelmiä, säännöllisiä haavoittuvuustarkasteluja sekä kattavia työntekijäkoulutuksia, jotka varmistavat teknologiapohjaisen liiketoimintamallin luotettavuuden ja tietoturvan.

Arvoketjussaan Talenom arvioi huolellisesti suhteet toimittajiin, teknologiakumppaneihin ja muihin sidosryhmiin. Tietosuojalainsäädännön, tietoturvastandardien ja hallintokäytäntöjen noudattamista seurattiin varmistaen, että liiketoimintasuhteet olivat linjassa yhtiön periaatteiden kanssa.

VAIKUTUSTEN PRIORISOINTI JA OLENNAISTEN KESTÄVYYSASIOIDEN MÄÄRITTÄMINEN

Talenom arvioi vaikutuksen olennaisuutta suhteessa liiketoimintamalliin, toiminta-alueisiin ja kykyynsä vaikuttaa kestävyteen liittyviin seikkoihin. Arviointi perustuu ESRS-standardeihin ja kattaa seuraavat kriteerit:

- Laaja-alaisuus: vaikutuksen merkittävyys ihmisille tai ympäristölle
- Mittakaava: vaikutuksen kohdentuminen ja jakautuminen
- Korjaamaton luonne: vaikutuksen peruuttamattomuus (sovelletaan vain kielteisiin vaikutuksiin)
- Todennäköisyys: vaikutuksen toteutumisen todennäköisyys (sovelletaan vain mahdollisiin vaikutuksiin)

Jokainen vaikutus arvioidaan asteikolla 1–4, jossa suuremmat luvut osoittavat suurempaa merkittävyyttä. Arvioinnissa kielteiset vaikutukset priorisoidaan vakavuuden ja todennäköisyyden perusteella, kun taas myönteiset vaikutukset järjestetään laajuuden, kattavuuden ja todennäköisyyden mukaan. Lopulliset olennaisuuspäätökset

täsmennetään asiantuntija-arvioinnin ja sidosryhmävuorovaikutuksen avulla. Talenomin taloudellisen olennaisuuden arviointi keskittyy riskeihin ja mahdollisuuksiin, jotka voivat vaikuttaa yhtiön taloudelliseen asemaan, kassavirtaan ja operatiiviseen suorituskykyyn. Jokainen riski ja mahdollisuus arvioidaan vaikutuksen suuruuden, todennäköisyyden ja mahdollisten taloudellisten seurausten perusteella eri aikajänteillä (välitön, lyhyt, keskipitkä ja pitkä aikaväli).

Oleennaisten vaikutusten, riskien ja mahdollisuuksien (IRO) määrittämiseksi Talenom soveltaa seuraavia kynnysarvoja:

- Toteutuneet kielteiset vaikutukset: olennaisia, jos vakavuus on vähintään 3
- Mahdolliset kielteiset vaikutukset: olennaisia, jos vakavuus × todennäköisyys on vähintään 2
- Toteutuneet myönteiset vaikutukset: olennaisia, jos laaja-alaisuuden ja mittakaavan keskiarvo on vähintään 3
- Mahdolliset myönteiset vaikutukset: olennaisia, jos (laaja-alaisuus + mittakaava) × todennäköisyys on vähintään 2
- Taloudelliset riskit ja mahdollisuudet: olennaisia, jos vaikutuksen suuruuden ja todennäköisyyden pisteet ovat vähintään 2.

Ilmaston liittyvien fyysisten ja siirtymäriskien sekä mahdollisuuksien arviointi (IRO-1)

TALENOMIN TOIMINNAN ILMASTOVAIKUTUSTEN YLEISKATSAUS

Talenomin digitaalisiin palveluihin perustuva toimintamalli ja toimistopohjainen operointi johtavat luonteensa vuoksi vähäisiin suoriin ilmastovaikutuksiin. Kirjanpito-, palkanlaskenta- ja taloushallintopalveluja tarjoavana yrityksenä Talenom ei tuota fyysisiä tuotteita eikä käytä raaka-aineita, jotka vaatisivat valmistusta, kuljetusta tai merkittäviä resurssien kulutusta. Tämän takia yhtiön altistuminen ilmastoon liittyville fyysisille ja siirtymäriskeille on vähäinen.

Talenom toimii yksinomaan EU:n alueella ja varmistaa toiminnassaan EU-lainsäädännön ja -standardien noudattamisen. Yritys hyödyntää digitaalisia ratkaisuja vähentääkseen ympäristöjalanjälkeään ja parantaakseen operatiivista tehokkuuttaan, samalla edistäen Euroopan digitalisaatiokehitystä ja kestävää kehitystä.

ILMASTOON LIITTYVÄT FYYSISET RISKIT

Talenomin toiminnan luonteen vuoksi ei ole tunnistettu olennaisia ilmastoon liittyviä fyysisiä riskejä lyhyellä, keskipitkällä tai pitkällä aikavälillä. Yritys ei harjoita toimintaa, joka olisi altis ilmastoon liittyville fyysisille riskeille, kuten äärimmäisille sääilmiöille tai luonnonvarariippuvuuksille.

Talenom suoritti seulontaprosessin arvioidakseen, voisivatko sen varat tai liiketoiminnot altistua ilmastoon liittyville vaaratekijöille. Prosessin tuloksena ei havaittu altistuksia, mikä eliminoi tarpeen määrittää aikajänteitä tai arvioida herkkyyttä tällaisille riskeille. Yhtiö ei ole toteuttanut ilmastokenaarioanalyysiä fyysisten riskien arvioimiseksi, sillä se ei ole yhtiön liiketoimintamallin kannalta olennaista.

ILMASTOON LIITTYVÄT SIIRTYMÄRISKIT JA -MAHDOLLISUUDET

Talenomin altistuminen ilmastoon liittyville siirtymäriskeille, kuten sääntelymuutoksille, hiilen hinnoittelulle tai markkinakysynnän muutoksille, on myös vähäinen. Yrityksen arvoketju keskittyy IT-infrastruktuuriin ja digitaalisiin palveluntarjoajiin, jotka toimivat vähäpäästöisten mallien mukaisesti. Valitut palveluntarjoajat noudattavat kunnianhimoisia ilmastotavoitteita, mikä vähentää potentiaalista altistumista siirtymäriskeille entisestään.

Yksikään Talenomin omaisuserä tai liiketoiminta ei ole riskitidassa ilmastoneutraaliin talouteen siirtymisen kanssa, eikä yhtiön toimintojen mukauttaminen ilmastoneutraaleihin tavoitteisiin vaadi merkittäviä toimenpiteitä. Edellisestä johtuen, Talenom ei ole laatinut erillistä siirtymäsuunnitelmaa.

SITOUTUMINEN JATKUVAAN SEURANTAAN

Vaikka ilmastoon liittyviä riskejä ei ole arvioitu olennaisiksi

Talenomin toiminnalle, yhtiö on sitoutunut jatkuvaan seurantaan. Säännölliset arviot sääntely-, markkina- ja sidosryhmäkehityksistä ohjaavat tulevia arviointeja ilmastoon liittyvistä riskeistä ja mahdollisuuksista. Kumppanuudet vähäpäästöisten palveluntarjoajien kanssa ja sitoutuminen digitalisaatioon varmistavat, että Talenom toimii kestävyysperiaatteiden mukaan, samalla säilyttäen operatiivisen tehokkuuden ja asiakaskunnan luottamuksen.

Ilmastonmuutokseen liittyvien tietojen arviointi ja määrittäminen (IRO-1)

NEGATIIVISEN OLENNAISUUSARVIOINNIN PERUSTELUT ILMASTONMUUTOKSEN OSALTA (ESRS E1)

Talenomin liiketoimintamalli, joka keskittyy digitaalisiin taloushallinto- ja palkkapalveluihin, aiheuttaa luonteensa vuoksi vain vähäisiä suoria ympäristövaikutuksia. Yhtiö ei harjoita fyysisten hyödykkeiden tuotantoa tai valmistusprosesseja, mikä johtaa mataliin kasvihuonekaasupäästöihin ja vähäiseen resurssien kulutukseen.

Talenomin toiminta on pääasiassa toimistopohjaista, ja digitaalinen palveluntarjonta vähentää kuljetuksista ja infrastruktuurista aiheutuvia päästöjä. Ympäristövaikutukset liittyvät lähinnä toimistotilojen ja IT-infrastruktuurin, kuten palvelimien ja pilvipalveluratkaisujen, energiankulutukseen. Talenom tekee yhteistyötä ulkopuolisten palveluntarjoajien kanssa. Tämä ympäristötietoisten toimittajien käyttö pienentää edelleen Talenomin toiminnan hiilijalanjälkeä. Lisäksi joustavat etätyökäytännöt vähentävät toimistotilojen energiankulutusta.

Ympäristövaikutukset toimitusketjun alku- ja loppupäässä ovat yhtä lailla vähäiset. Talenomin toimitusketju ei sisällä hiili-intensiivisiä toimittajia, eikä palveluntarjonta edellytä resurssi-intensiivisiä prosesseja tai fyysisten tuotteiden jakelua.

Sidosryhmäkonsultaatiot, jotka ovat olennainen osa Talenomin olennaisuusarviointia, eivät ole tunnistanee

ilmastonmuutosta merkittäväksi huolenaiheeksi. Siitä huolimatta Talenom sitoutuu seuraamaan toimistojen ja IT-infrastruktuurin energiankulutusta, jotta se voi sopeutua kehittyviin kestävyysodotuksiin ja arvioida näiden olennaisuutta tarvittaessa uudelleen.

TIEDON MÄÄRITTÄMINEN JULKISTAMISTA VARTEN

Talenom käyttää järjestelmällistä prosessia toimintojensa, henkilöstönsä ja arvoketjunsä olennaisten vaikutusten, riskien ja mahdollisuuksien tunnistamiseen, arviointiin ja määrittämiseen. Tätä prosessia tukevat sisäiset tiedot, sääntelykehykset, ulkoiset vertailuanalyysit sekä sidosryhmävuorovaikutus. Palautetta kerätään kyselyiden, haastatteluiden ja sidosryhmäkonsultaatioiden kautta. Näihin kuuluvat työntekijät, asiakkaat, sijoittajat ja johto, mikä takaa kattavan näkemyksen kestävyteen liittyvistä aiheista.

Vaikutuksia, riskejä ja mahdollisuuksia arvioidaan niiden laajuuden, merkittävyyden ja todennäköisyyden perusteella sekä niiden positiivisten tai kielteisten vaikutusten suhteen ihmisiin, ympäristöön ja Talenomin toimintaan. Taloudellista olennaisuutta tarkastellaan arvioimalla mahdollisia vaikutuksia liiketoiminnan suorituskykyyn, liikevaihtoon ja toiminnan jatkuvuuteen. Arviointiin sisällytetään eri aikajänteitä (välittömät, lyhyen, keskipitkän ja pitkän aikavälin näkökohdat), jotka ohjaavat strategista suunnittelua ja riskienhallintatoimia.

Oleonnaisten aiheiden lopullinen määrittäminen on Talenomin vastuullisuustiimin ja johtoryhmän yhteinen työ, jota valvoo hallitus. Tämä perusteellinen prosessi varmistaa, että kaikki olennaiset kestävyysaiheet tunnistetaan ja priorisoidaan raportointia varten.

MÄÄRITETYT OLENNAISET AIHEET

Talenomille olennaiset aihealueet ovat S1 (oma työvoima) ja G1 (liiketoiminnan harjoittaminen); sekä yhteisökohtaisesti olennaiseksi teemaksi noussut tietoturva. Sitä vastoin E1 - Ilmastonmuutos arviointiin ei-olennaiseksi Talenomin digitaaliseen toimintamalliin liittyvien vähäisten ympäristövaikutusten vuoksi.

Kasvihuonekaasujen scope 1-, scope 2-, ja scope 3-bruttopäästöt ja kokonaispäästöt (E1-6)

KOKONAISKASVIHUONEKAASUPÄÄSTÖT (TCO₂E)

- Paikkasidonnainen: 2 915,85

PÄÄSTÖJEN JAOTTELU (TCO₂E):

- Scope 1: 135,79
- Scope 2:
 - Paikkasidonnainen: 190,60
- Scope 3: 2 589,46

MENETELMÄT JA HUOMAUTUKSET

Kasvihuonekaasupäästöjen laskenta on suoritettu GHG Protocol Corporate Standard -ohjeistuksen mukaisesti. Kokonaispäästöt on mitattu hiilidioksidiekvivalentteina (tCO₂e). Scope 1 -päästöt sisältävät suorat päästöt, jotka syntyvät Talenomin omista tai hallinnoimista lähteistä. Scope 2 -päästöt, jotka on laskettu paikkasidonnaisella menetelmällä, edustavat epäsuoria päästöjä ostetusta sähköstä ja lämmityksestä. Scope 3 -päästöt kattavat arvoketjun epäsuorat päästöt, kuten liikematkat, jätehuollon ja muut arvoketjun toiminnot.

Luettelo EU:n lainsäädännöstä johdetuista monialaisten ja aihekohtaisten standardien tietopisteistä

Tiedonanto-vaatimus ja siihen liittyvä tietopiste	Sivu
ESRS 2 GOV-1 Hallituksen sukupuolijakauma 21 kohdan d alakohta	24
ESRS 2 GOV-1 Riippumattomien hallituksen jäsenten prosenttiosuus 21 kohdan e alakohta	24
ESRS 2 GOV-4 Selvitys kestävyyttä koskevasta due diligence -prosessista 30 kohta	25
ESRS 2 SBM-1 Osallistuminen fossiilisiin polttoaineisiin liittyvään toimintaan 40 kohdan d alakohdan i alakohta	Ei olennainen
ESRS 2 SBM-1 Osallistuminen kemikaalien tuotantoon liittyvään toimintaan 40 kohdan d alakohdan ii alakohta	Ei olennainen
ESRS 2 SBM-1 Osallistuminen kiistanalaisiin aseisiin liittyvään toimintaan 40 kohdan d alakohdan iii alakohta	Ei olennainen
ESRS 2 SBM-1 Osallistuminen tupakan viljelyyn ja tuotantoon liittyvään toimintaan 40 kohdan d alakohdan iv alakohta	Ei olennainen
ESRS E1-1 Siirtymäsuunnitelma ilmastoneutraaliuden saavuttamiseksi vuoteen 2050 mennessä 14 kohta	Ei olennainen
ESRS E1-1 Pariisin sopimuksen mukaisten vertailuarvojen ulkopuolelle suljetut yritykset 16 kohdan g alakohta	Ei olennainen
ESRS E1-4 Kasvihuonekaasupäästöjen vähennystavoitteet 34 kohta	Ei olennainen
ESRS E1-5 Fossiilisista lähteistä peräisin olevan energian kulutus eriteltyinä lähteiden mukaan (vain ilmasto vaikutuksiltaan merkittävät alat) 38 kohta	Ei olennainen
ESRS E1-5 Energiankulutus ja energialähteiden yhdistelmä 37 kohta	29
ESRS E1-5 Energiaintensiteetti, joka liittyy toimintaan ilmasto vaikutuksiltaan merkittävillä aloilla 40–43 kohta	Ei olennainen
ESRS E1-6 Kasvihuonekaasujen scope 1-, scope 2- ja scope 3 -bruttopäästöt ja kokonaispäästöt 44 kohta	29
ESRS E1-6 Kasvihuonekaasujen bruttopäästöjen intensiteetti 53–55 kohta	Ei olennainen
ESRS E1-7 Kasvihuonekaasujen poistot ja päästöhyvytykset 56 kohta	Ei olennainen
ESRS E1-9 Vertailuarvosalkun alttius ilmastoon liittyville fyysisille riskeille 66 kohta	Ei olennainen
ESRS E1-9 Rahallisten määrien erittely akuutin ja kroonisen fyysisen riskin mukaan 66 kohdan a alakohta	Ei olennainen
ESRS E1-9 Sellaisten merkittävien omaisuuserien sijaintipaikka, joihin kohdistuu olennainen fyysinen riski 66 kohdan c alakohta	Ei olennainen
ESRS E1-9 Yrityksen kiinteistöomaisuuden kirjanpitoarvo eriteltyinä energiatehokkuusluokittain 67 kohdan c alakohta	Ei olennainen
ESRS E1-9 Ilmastoon liittyvien mahdollisuuksien huomioiminen salkussa 69 kohta	Ei olennainen
ESRS E2-4 Kunkin sellaisen ilmaan, veteen ja maaperään päätyvän epäpuhtauden määrä, joka mainitaan E-PRTR-asetuksen (epäpuhtauksien päästöjä ja siirtoja koskeva eurooppalainen rekisteri) liitteen II luettelossa 28 kohta	Ei olennainen
ESRS E3-1 Vesivarat ja merten luonnonvarat 9 kohta	Ei olennainen
ESRS E3-1 Kohdennetut toimintaperiaatteet 13 kohta	Ei olennainen
ESRS E3-1 Merien ja valtamerten kestävyys 14 kohta	Ei olennainen
ESRS E3-4 Kierrätetyn ja uudelleenkäytetyn veden kokonaismäärä 28 kohdan c alakohta	Ei olennainen
ESRS E3-4 Kokonaisvedenkulutus kuutiometreinä oman toiminnan liikevoittoa kohti laskettuna 29 kohta	Ei olennainen
ESRS 2 – IRO-1 – E4 16 kohdan a alakohdan i alakohta	Ei olennainen
ESRS 2 – IRO-1 – E4 16 kohdan b alakohta	Ei olennainen
ESRS 2 – IRO-1 – E4 16 kohdan c alakohta	Ei olennainen
ESRS E4-2 Kestävät maata tai maataloutta koskevat käytännöt tai toimintaperiaatteet 24 kohdan b alakohta	Ei olennainen
ESRS E4-2 Kestävät meriin liittyvät käytännöt tai toimintaperiaatteet 24 kohdan c alakohta	Ei olennainen
ESRS E4-2 Metsäkatoon puuttumista koskevat toimintaperiaatteet 24 kohdan d alakohta	Ei olennainen

Tiedonanto-vaatimus ja siihen liittyvä tietopiste	Sivu
ESRS E5-5 Kierrättämätön jäte 37 kohdan d alakohta	Ei olennainen
ESRS E5-5 Vaarallinen jäte ja radioaktiivinen jäte kohta 39	Ei olennainen
ESRS 2 – SBM-3 – S1 Pakkotyötapausten riski 14 kohdan f alakohta	Ei olennainen
ESRS 2 – SBM-3 – S1 Lapsityövoimatapausten riski 14 kohdan g alakohta	Ei olennainen
ESRS S1-1 Ihmisoikeuspoliittiset sitoumukset 20 kohta	Ei olennainen
ESRS S1-1 Kansainvälisen työjärjestön kahdeksan perusyleissopimuksen käsittelemiä aiheita koskevat due diligence -käytännöt 21 kohta	Ei olennainen
ESRS S1-1 Ihmiskaupan ehkäisemistä koskevat prosessit ja toimenpiteet 22 kohta	Ei olennainen
ESRS S1-1 työtaturmien ehkäisemistä koskevat toimintaperiaatteet tai hallintajärjestelmä 23 kohta	Ei olennainen
ESRS S1-3 Epäkohtien tai valitusten käsittelyjärjestelmät 32 kohdan c alakohta	Ei olennainen
ESRS S1-14 Kuolemantapausten lukumäärä ja työtaturmien lukumäärä ja osuus 88 kohdan b ja c alakohta	Ei olennainen
ESRS S1-14 Loukkaantumisten, onnettomuuksien, kuolemantapausten tai sairauksien vuoksi menetettyjen päivien määrä 88 kohdan e alakohta	Ei olennainen
ESRS S1-16 Sukupuolten välinen tasoittamaton palkkaero 97 kohdan a alakohta	41
ESRS S1-16 Toimitusjohtajan suhteettoman suuri palkka 97 kohdan b alakohta	41
ESRS S1-17 Syrjintätapaukset 103 kohdan a alakohta	41
ESRS S1-17 Yritystoimintaa ja ihmisoikeuksia koskevien YK:n ohjaavien periaatteiden ja OECD:n periaatteiden noudattamatta jättäminen 104 kohdan a alakohta	Ei olennainen
ESRS 2 – SBM-3 – S2 Huomattava lapsityövoiman tai pakkotyön käytön riski arvoketjussa 11 kohdan b alakohta	Ei olennainen
ESRS S2-1 Ihmisoikeuspoliittiset sitoumukset 17 kohta	Ei olennainen
ESRS S2-1 Arvoketjun työntekijöihin liittyvät toimintaperiaatteet 18 kohta	24
ESRS S2-1 Yritystoimintaa ja ihmisoikeuksia koskevien YK:n ohjaavien periaatteiden ja OECD:n toimintaohjeiden noudattamatta jättäminen 19 kohta	Ei olennainen
ESRS S2-1 Kansainvälisen työjärjestön kahdeksan perusyleissopimuksen käsittelemiä aiheita koskevat due diligence -käytännöt 19 kohta	Ei olennainen
ESRS S2-4 Arvoketjun alkua- ja loppupäähän liittyvät ihmisoikeusongelmat ja ihmisoikeuksien loukkaukset 36 kohta	Ei olennainen
ESRS S3-1 Ihmisoikeuspoliittiset sitoumukset 16 kohta	Ei olennainen
ESRS S3-1 Yritystoimintaa ja ihmisoikeuksia koskevien YK:n ohjaavien periaatteiden, ILO:n periaatteiden tai OECD:n toimintaohjeiden noudattamatta jättäminen 17 kohta	Ei olennainen
ESRS S3-4 Ihmisoikeusongelmat ja ihmisoikeuksien loukkaukset 36 kohta	Ei olennainen
ESRS S4-1 Kuluttajiin ja loppukäyttäjiin liittyvät toimintaperiaatteet kohta 16	Ei olennainen
ESRS S4-1 Yritystoimintaa ja ihmisoikeuksia koskevien YK:n ohjaavien periaatteiden ja OECD:n toimintaohjeiden noudattamatta jättäminen 17 kohta	Ei olennainen
ESRS S4-4 Ihmisoikeusongelmat ja ihmisoikeuksien loukkaukset 35 kohta	Ei olennainen
ESRS G1-1 Korruption vastainen Yhdistyneiden kansakuntien yleissopimus 10 kohdan b alakohta	Ei olennainen
ESRS G1-1 Väärinkäytösten paljastajien suojeleminen 10 kohdan d alakohta	44
ESRS G1-4 Korruption ja lahjonnan torjuntaa koskevien lakien rikkomisesta määrätyt sakot 24 kohdan a alakohta	Ei olennainen
ESRS G1-4 Korruption ja lahjonnan torjuntaa koskevat normit 24 kohdan b alakohta	Ei olennainen

Ympäristötiedot

EU:n Taksonomia (EU 2020/852, art. 8) ja Talenomn Toiminta

EU:n taksonomia on kestävä rahoituksen luokittelujärjestelmä, joka määrittelee, mitkä taloudelliset toiminnot voidaan katsoa ympäristön kannalta kestäviksi. Järjestelmän tavoitteena on ohjata investointeja kohti kestävämpää taloutta ja tarjota selkeät kriteerit ympäristön kannalta kestäville toiminnalle. Taksonomia kattaa erityisesti toimialat, joilla on merkittävä vaikutus ympäristöön, kuten energia, metsätalous, valmistava teollisuus, liikenne ja rakentaminen.

Talenom on suorittanut arvioinnin toimintojensa ja tuotteidensa osalta suhteessa EU:n taksonomiaan. Tämä tarkastelu, jossa kestävyysraportoinnin laatimisesta ja kokoamisesta vastaavat henkilöt ovat verranneet Talenomn liiketoimintamallia taksonomian määrittämiin toimialoihin on osoittanut, että yhtiön liiketoiminta ei kuulu taksonomian määrittelemiin toimialoihin tai tuotteisiin. Näin ollen Talenomn taksonomiakelpoiset liikevaihto, investointimenot (capex) ja käyttökustannukset (opex) ovat 0 %.

Talenom seuraa aktiivisesti taksonomialainsäädännön kehittymistä. Vuosittaisilla arvioinneilla varmistetaan, että Talenom noudattaa kaikkia soveltuvia sääntelyvaatimuksia ja edistää kestävyystavoitteita omassa toiminnassaan. Tämä lähestymistapa heijastaa yhtiön sitoutumista vastuulliseen liiketoimintaan ja kestäväan kasvuun.

LIKEVAIHTO

TILIKAUSI 2025	2025			MERKITTÄVÄN EDISTÄMISEN KRITTEERIT						EI MERKITTÄVÄÄ HAITTAA -KRITTEERIT (DNSH: DOES NOT SIGNIFICANTLY HARM)										
	Koodi (2)	Liikevaihto (3)	Osuus liikevaihdosta, 2025 (4)	Ilmastonmuutoksen hillintä (5)	Ilmastonmuutokseen sopeutuminen (6)	Vesi (7)	Ympäristön pilaantumisen (8)	Kiertotalous (9)	Biologinen monimuotoisuus (10)	Ilmastonmuutoksen hillintä (11)	Ilmastonmuutokseen sopeutuminen (12)	Vesi (13)	Ympäristön pilaantumisen (14)	Kiertotalous (15)	Biologinen monimuotoisuus (16)	Vähimmäistason suojatoimet (17)	Luokitusjärjestelmän mukaisten (A.1) tai luokitusjärjestelmäkelpoisten (A.2.) osuus liikevaihdosta, 2023 (18)	Luokka mahdollistava toiminta (20)	Luokka siirtymä toiminta (21)	
A. LUOKITUSJÄRJESTELMÄKELPOISET TOIMINNAT																				
A.1. Ympäristön kannalta kestävät (luokitusjärjestelmän mukaiset) toiminnot																				
		0	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %											
Ympäristön kannalta kestävästä (luokitusjärjestelmän mukaisista) toiminnoista saatu liikevaihto (A.1)																				
A.2. Luokitusjärjestelmäkelpoiset muttei ympäristön kannalta kestävät (muut kuin luokitusjärjestelmän mukaiset) toiminnot																				
		0	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %											
Luokitusjärjestelmäkelpoisista muttei ympäristön kannalta kestävästä (muista kuin luokitusjärjestelmän mukaisista) toiminnoista saatu liikevaihto (A.2)																				
A. Luokitusjärjestelmäkelpoisista toiminnoista saatu liikevaihto (A.1+A.2)																				
12																				
Ei-luokitusjärjestelmäkelpoisista toiminnoista saatu liikevaihto																				
		129 979 950	%																	
YHTEENSÄ (A+B)																				
		129 979 950	100 %																	

(c)	Osuus liikevaihdosta / kokonaisliikevaihto	
	Luokitusjärjestelmän mukaista tavoitteen mukaan	Luokitusjärjestelmä-kelpoista tavoitteen mukaan
CCM	0,00 %	0,00 %
CCA	0,00 %	0,00 %
WTR	0,00 %	0,00 %
CE	0,00 %	0,00 %
PPC	0,00 %	0,00 %
BIO	0,00 %	0,00 %

(a) Koodi on lyhenne tavoitteesta, jota taloudellinen toiminta on kelpoinen edistämään merkittävästi, sekä jakson numero, joka toiminnalle on annettu tavoitetta koskevassa liitteessä, toisin sanoen

- ilmastonmuutoksen hillintä: CCM
- ilmastonmuutokseen sopeutuminen: CCA vesivarat ja merten luonnonvarat: WTR
- kiertotalous: CE
- ympäristön pilaantumisen ehkäiseminen ja vähentäminen: PPC
- biologinen monimuotoisuus ja ekosysteemit: BIO

Esimerkiksi toiminnan "Metsitys" koodi on: CCM 1.1

Jos toiminta on kelpoinen edistämään merkittävästi useampaa kuin yhtä tavoitetta, koodit ilmoitetaan kaikkien tavoit-

teiden osalta. Esimerkiksi, jos toiminnanharjoittaja ilmoittaa, että toiminta "Uusien rakennusten rakentaminen" edistää merkittävästi ilmastonmuutoksen hillintää ja kiertotaloutta, koodi on: CCM 7.1. / CE 3.1.

Tämän lomakkeen A.1 ja A.2 jaksossa on käytettävä samoja koodeja.

(b) K – Kyllä, luokitusjärjestelmäkelpoinen ja luokitusjärjestelmän mukainen toiminta kyseisen ympäristötavoitteen osalta
E – Ei, luokitusjärjestelmäkelpoinen muttei luokitusjärjestelmän mukainen toiminta kyseisen ympäristötavoitteen osalta
E/S – Ei sovelleta, ei-luokitusjärjestelmäkelpoinen toiminta kyseisen tavoitteen osalta

(c) Jos taloudellinen toiminta edistää merkittävästi useita ympäristötavoitteita, muiden kuin rahoitusalan yritysten

on ilmoitettava lihavoituna, mikä niistä on merkityksellisin ympäristötavoite rahoitusalan yritysten keskeisten tulosindikaattorien laskennan kannalta, ja vältettävä samalla kaksinkertaista huomioon ottamista. Jos rahoituksesta saatuun tulosten käyttö ei ole tiedossa, rahoitusalan yritysten on keskeisissä tulosindikaattoreissaan laskettava useita ympäristötavoitteita edistävien taloudellisten toimintojen rahoitus sen merkityksellisimmän ympäristötavoitteen yhteydessä, jonka muut kuin rahoitusalan yritykset ilmoittavat lihavoituna tässä lomakkeessa. Ympäristötavoite voidaan ilmoittaa lihavoituna vain kerran riviä kohden, jotta vältetään taloudellisten toimintojen kaksinkertainen huomioon ottaminen rahoitusalan yritysten keskeisissä tulosindikaattoreissa. Tämä ei koske laskentaa, jossa määritetään, ovatko taloudelliset toiminnot luokitusjärjestelmän mukaisia aseituksen (EU) 2019/2088 2 artiklan 12 alakohdassa määriteltujen rahoitustuotteiden osalta. Muiden kuin rahoitusalan yritysten on myös ilmoitettava seuraavalla lomakkeella kunkin ympäristötavoitteen osalta, missä määrin taloudellinen toiminta on luokitusjärjestelmäkelpoista ja luokitusjärjestelmän mukaista, kun on kyse useista ympäristötavoitteista edistävistä toiminnoista: *Lomake useita ympäristötavoitteita edistäville toiminnoille (c) - katso yläpuolella

(d) Sama toiminta voi olla luokitusjärjestelmän mukainen joko yhden tai useamman tavoitteen osalta.

(e) Sama toiminta voi olla ympäristötavoitteiden osalta luokitusjärjestelmäkelpoinen muttei luokitusjärjestelmän mukainen.

(f) KEL – Luokitusjärjestelmäkelpoinen toiminta tavoitteen osalta
E/KEL – Ei-luokitusjärjestelmäkelpoinen toiminta tavoitteen osalta

(g) Toiminnot ilmoitetaan tämän lomakkeen kohdassa A.2 jaksossa, jos ne eivät ole luokitusjärjestelmän mukaisia minkä tahansa sellaisen ympäristötavoitteen osalta, joiden suhteen ne ovat luokitusjärjestelmäkelpoisia. Toiminnot, jotka ovat luokitusjärjestelmän mukaisia ainakin yhden ympäristötavoitteen osalta, on ilmoitettava tämän lomakkeen kohdassa A.1.

(h) Jotta toiminta voidaan ilmoittaa kohdassa A.1, sen on täytettävä kaikki DNSH-kriteerit ja vähimmäistason suojatoimet. Muut kuin rahoitusalan yritykset voivat täyttää kohdassa A2 lueteltujen toimintojen osalta vapaaehtoisesti sarakkeet 5–17. Muut kuin rahoitusalan yritykset voivat ilmoittaa merkittävän edistämisen sekä DNSH-kriteerit, jotka ne täyttävät tai eivät täytä, kohdassa A.2 käyttämällä seuraavia koodeja: (a) merkittävä edistäminen – koodit K/E ja K/KEL koodien KEL ja E/KEL sijasta ja (b) DNSH-kriteerit – koodit K/E.

PÄÄOMAMENOT

TILIKAUSI 2025	2025			MERKITTÄVÄN EDISTÄMISEN KRITERIT						EI MERKITTÄVÄÄ HAITTAA -KRITERIT (DNSH: DOES NOT SIGNIFICANTLY HARM)									
	Koodi (2)	Pääomamenot (3)	Osuus pääomamenoista, 2025 (4)	Ilmastonmuutoksen hillintä (5)	Ilmanstonmuutokseen sopeutuminen (6)	Vesi (7)	Ympäristön pilaantuminen (8)	Kiertotalous (9)	Biologinen monimuotoisuus (10)	Ilmastonmuutoksen hillintä (11)	Ilmanstonmuutokseen sopeutuminen (12)	Vesi (13)	Ympäristön pilaantuminen (14)	Kiertotalous (15)	Biologinen monimuotoisuus (16)	Vähimmäistason suojaustoimet (17)	Luokitusjärjestelmän mukaisten (A.1) tai luokitusjärjestelmäkelpoisten (A.2.) osuus pääomamenoista, 2024 (18)	Luokka mahdollistava toiminta (20)	Luokka siirtymä toiminta (21)
Taloudelliset toiminnot (1)																			
A. LUOKITUSJÄRJESTELMÄKELPOISET TOIMINNAT																			
A.1. Ympäristön kannalta kestävät (luokitusjärjestelmän mukaiset) toiminnot																			
		0	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %										
Ympäristön kannalta kestävien (luokitusjärjestelmän mukaisten) toimintojen pääomamenot (A.1)																			
A.2. Luokitusjärjestelmäkelpoiset muttei ympäristön kannalta kestävät (muut kuin luokitusjärjestelmän mukaiset) toiminnot																			
		0	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %										
Luokitusjärjestelmäkelpoisten mutta ei ympäristön kannalta kestävien (muiden kuin luokitusjärjestelmän mukaisten) toimintojen pääomamenot (A.2)																			
A. Luokitusjärjestelmäkelpoisten toimintojen pääomamenot (A.1+A.2)																			
B. EI-LUOKITUSJÄRJESTELMÄKELPOISET TOIMINNAT																			
Ei-luokitusjärjestelmäkelpoisten toimintojen pääomamenot		19 396 100	%																
YHTEENSÄ (A+B)		19 396 100	100 %																

(c)	Osuus pääomamenoista / kokonaispääomamenot	
	Luokitusjärjestelmän mukaista tavoitteen mukaan	Luokitusjärjestelmä-kelpoista tavoitteen mukaan
CCM	0,00 %	0,00 %
CCA	0,00 %	0,00 %
WTR	0,00 %	0,00 %
CE	0,00 %	0,00 %
PPC	0,00 %	0,00 %
BIO	0,00 %	0,00 %

(a) Koodi on lyhenne tavoitteesta, jota taloudellinen toiminta on kelpoinen edistämään merkittävästi, sekä jakson numero, joka toiminnalle on annettu tavoitetta koskevassa liitteessä, toisin sanoen

- ilmastonmuutoksen hillintä: CCM
- ilmastonmuutokseen sopeutuminen: CCA vesivarat ja merten luonnonvarat: WTR
- kiertotalous: CE
- ympäristön pilaantumisen ehkäiseminen ja vähentäminen: PPC
- biologinen monimuotoisuus ja ekosysteemit: BIO

Esimerkiksi toiminnan "Metsitys" koodi on: CCM 1.1

Jos toiminta on kelpoinen edistämään merkittävästi useampaa kuin yhtä tavoitetta, koodit ilmoitetaan kaikkien tavoit-

teiden osalta. Esimerkiksi, jos toiminnanharjoittaja ilmoittaa, että toiminta "Uusien rakennusten rakentaminen" edistää merkittävästi ilmastonmuutoksen hillintää ja kiertotaloutta, koodi on: CCM 7.1. / CE 3.1.

Tämän lomakkeen A.1 ja A.2 jaksossa on käytettävä samoja koodeja.

(b) K – Kyllä, luokitusjärjestelmäkelpoinen ja luokitusjärjestelmän mukainen toiminta kyseisen ympäristötavoitteen osalta
 E – Ei, luokitusjärjestelmäkelpoinen muttei luokitusjärjestelmän mukainen toiminta kyseisen ympäristötavoitteen osalta
 E/S – Ei sovelleta, ei-luokitusjärjestelmäkelpoinen toiminta kyseisen tavoitteen osalta

(c) Jos taloudellinen toiminta edistää merkittävästi useita ympäristötavoitteita, muiden kuin rahoitusalan yritysten

on ilmoitettava lihavoituna, mikä niistä on merkityksellisin ympäristötavoite rahoitusalan yritysten keskeisten tulosindikaattorien laskennan kannalta, ja vältettävä samalla kaksinkertaista huomioon ottamista. Jos rahoituksesta saatujen tulojen käyttö ei ole tiedossa, rahoitusalan yritysten keskeisissä tulosindikaattoreissaan laskettava useita ympäristötavoitteita edistävien taloudellisten toimintojen rahoitus sen merkityksellisimmän ympäristötavoitteen yhteydessä, jonka muut kuin rahoitusalan yritykset ilmoittavat lihavoituna tässä lomakkeessa. Ympäristötavoite voidaan ilmoittaa lihavoituna vain kerran riviä kohden, jotta vältetään taloudellisten toimintojen kaksinkertainen huomioon ottaminen rahoitusalan yritysten keskeisissä tulosindikaattoreissa. Tämä ei koske laskentaa, jossa määritetään, ovatko taloudelliset toiminnot luokitusjärjestelmän mukaisia asetuksen (EU) 2019/2088 2 artiklan 12 alakohdassa määriteltyjen rahoitustuotteiden osalta. Muiden kuin rahoitusalan yritysten on myös ilmoitettava seuraavalla lomakkeella kunkin ympäristötavoitteen osalta, missä määrin taloudellinen toiminta on luokitusjärjestelmäkelpoista ja luokitusjärjestelmän mukaista, kun on kyse useista ympäristötavoitteista edistävistä toiminnoista: *Lomake useita ympäristötavoitteita edistäville toiminnoille (c) - katso yläpuolella

(d) Sama toiminta voi olla luokitusjärjestelmän mukainen joko yhden tai useamman tavoitteen osalta.

(e) Sama toiminta voi olla ympäristötavoitteiden osalta luokitusjärjestelmäkelpoinen muttei luokitusjärjestelmän mukainen.

(f) KEL – Luokitusjärjestelmäkelpoinen toiminta tavoitteen osalta
 E/KEL – Ei-luokitusjärjestelmäkelpoinen toiminta tavoitteen osalta

(g) Toiminnot ilmoitetaan tämän lomakkeen kohdassa A.2 jaksossa, jos ne eivät ole luokitusjärjestelmän mukaisia minkä tahansa sellaisen ympäristötavoitteen osalta, joiden suhteen ne ovat luokitusjärjestelmäkelpoisia. Toiminnot, jotka ovat luokitusjärjestelmän mukaisia ainakin yhden ympäristötavoitteen osalta, on ilmoitettava tämän lomakkeen kohdassa A.1.

(h) Jotta toiminta voidaan ilmoittaa kohdassa A.1, sen on täytettävä kaikki DNSH-kriteerit ja vähimmäistason suojaustoimet. Muut kuin rahoitusalan yritykset voivat täyttää kohdassa A2 lueteltujen toimintojen osalta vapaaehtoisesti sarakkeet 5–17. Muut kuin rahoitusalan yritykset voivat ilmoittaa merkittävän edistämisen sekä DNSH-kriteerit, jotka ne täyttävät tai eivät täytä, kohdassa A.2 käyttämällä seuraavia koodeja: (a) merkittävä edistäminen – koodit K/E ja K/KEL koodien KEL ja E/KEL sijasta ja (b) DNSH-kriteerit – koodit K/E.

TOIMINTAMENOT

TILIKAUSI 2025	2025		MERKITTÄVÄN EDISTÄMISEN KRITERIT							EI MERKITTÄVÄÄ HAITTAA -KRITERIT (DNSH: DOES NOT SIGNIFICANTLY HARM)									
	Koodi (2)	Toimintamenot (3)	Osuus toimintamenoista, 2025 (4)	Ilmastonmuutoksen hillintä (5)	Ilmanstonmuutokseen sopeutuminen (6)	Vesi (7)	Ympäristön pilaantuminen (8)	Kiertotalous (9)	Biologinen monimuotoisuus (10)	Ilmastonmuutoksen hillintä (11)	Ilmanstonmuutokseen sopeutuminen (12)	Vesi (13)	Ympäristön pilaantuminen (14)	Kiertotalous (15)	Biologinen monimuotoisuus (16)	Vähimmäistason suojaus (17)	Luokitusjärjestelmän mukaisten (A.1) tai luokitusjärjestelmäkelpoisten (A.2.) osuus toimintamenoista, 2024 (18)	Luokka mahdollistava toiminta (20)	Luokka siirtymä toiminta (21)
A. LUOKITUSJÄRJESTELMÄKELPOISET TOIMINNAT																			
A.1. Ympäristön kannalta kestävät (luokitusjärjestelmän mukaiset) toiminnot																			
		0	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %										
Ympäristön kannalta kestävien (luokitusjärjestelmän mukaisten) toimintojen toimintamenot (A.1)																			
A.2. Luokitusjärjestelmäkelpoiset muttei ympäristön kannalta kestävät (muut kuin luokitusjärjestelmän mukaiset) toiminnot																			
		0	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %										
Luokitusjärjestelmäkelpoisten mutta ei ympäristön kannalta kestävien (muiden kuin luokitusjärjestelmän mukaisten) toimintojen toimintamenot (A.2)																			
A. Luokitusjärjestelmäkelpoisten toimintojen toimintamenot (A.1+A.2)																			
B. EI-LUOKITUSJÄRJESTELMÄKELPOISET TOIMINNAT																			
Ei-luokitusjärjestelmäkelpoisten toimintojen toimintamenot																			
		97 399 946	%																
YHTEENSÄ (A+B)		97 399 946	100 %																

(c)	Osuus toimintamenoista / toimintamenot yhteensä	
	Luokitusjärjestelmän mukaista tavoitteen mukaan	Luokitusjärjestelmä-kelpoista tavoitteen mukaan
CCM	0,00 %	0,00 %
CCA	0,00 %	0,00 %
WTR	0,00 %	0,00 %
CE	0,00 %	0,00 %
PPC	0,00 %	0,00 %
BIO	0,00 %	0,00 %

(a) Koodi on lyhenne tavoitteesta, jota taloudellinen toiminta on kelpoinen edistämään merkittävästi, sekä jakson numero, joka toiminnalle on annettu tavoitetta koskevassa liitteessä, toisin sanoen

- ilmastonmuutoksen hillintä: CCM
- ilmastonmuutokseen sopeutuminen: CCA vesivarat ja merten luonnonvarat: WTR
- kiertotalous: CE
- ympäristön pilaantumisen ehkäiseminen ja vähentäminen: PPC
- biologinen monimuotoisuus ja ekosysteemit: BIO

Esimerkiksi toiminnan "Metsitys" koodi on: CCM 1.1

Jos toiminta on kelpoinen edistämään merkittävästi useampaa kuin yhtä tavoitetta, koodit ilmoitetaan kaikkien tavoit-

teiden osalta. Esimerkiksi, jos toiminnanharjoittaja ilmoittaa, että toiminta "Uusien rakennusten rakentaminen" edistää merkittävästi ilmastonmuutoksen hillintää ja kiertotaloutta, koodi on: CCM 7.1. / CE 3.1.

Tämän lomakkeen A.1 ja A.2 jaksossa on käytettävä samoja koodeja.

(b) **K** – Kyllä, luokitusjärjestelmäkelpoinen ja luokitusjärjestelmän mukainen toiminta kyseisen ympäristötavoitteen osalta
E – Ei, luokitusjärjestelmäkelpoinen muttei luokitusjärjestelmän mukainen toiminta kyseisen ympäristötavoitteen osalta
E/S – Ei sovelleta, ei-luokitusjärjestelmäkelpoinen toiminta kyseisen tavoitteen osalta

(c) Jos taloudellinen toiminta edistää merkittävästi useita ympäristötavoitteita, muiden kuin rahoitusalan yritysten

on ilmoitettava lihavoituna, mikä niistä on merkityksellisin ympäristötavoite rahoitusalan yritysten keskeisten tulosindikaattorien laskennan kannalta, ja vältettävä samalla kaksinkertaista huomioon ottamista. Jos rahoituksesta saatujen tulojen käyttö ei ole tiedossa, rahoitusalan yritysten on keskeisissä tulosindikaattoreissaan laskettava useita ympäristötavoitteita edistävien taloudellisten toimintojen rahoitus sen merkityksellisimmän ympäristötavoitteen yhteydessä, jonka muut kuin rahoitusalan yritykset ilmoittavat lihavoituna tässä lomakkeessa. Ympäristötavoite voidaan ilmoittaa lihavoituna vain kerran riviä kohden, jotta vältetään taloudellisten toimintojen kaksinkertainen huomioon ottaminen rahoitusalan yritysten keskeisissä tulosindikaattoreissa. Tämä ei koske laskentaa, jossa määritetään, ovatko taloudelliset toiminnot luokitusjärjestelmän mukaisia asetuksen (EU) 2019/2088 2 artiklan 12 alakohdassa määriteltyjen rahoitustuotteiden osalta. Muiden kuin rahoitusalan yritysten on myös ilmoitettava seuraavalla lomakkeella kunkin ympäristötavoitteen osalta, missä määrin taloudellinen toiminta on luokitusjärjestelmäkelpoista ja luokitusjärjestelmän mukaista, kun on kyse useista ympäristötavoitteista edistävistä toiminnoista: *Lomake useita ympäristötavoitteita edistäville toiminnoille (c) - katso yläpuolella

(d) Sama toiminta voi olla luokitusjärjestelmän mukainen joko yhden tai useamman tavoitteen osalta.

(e) Sama toiminta voi olla ympäristötavoitteiden osalta luokitusjärjestelmäkelpoinen muttei luokitusjärjestelmän mukainen.

(f) **KEL** – Luokitusjärjestelmäkelpoinen toiminta tavoitteen osalta
E/KEL – Ei-luokitusjärjestelmäkelpoinen toiminta tavoitteen osalta

(g) Toiminnot ilmoitetaan tämän lomakkeen kohdassa A.2 jaksossa, jos ne eivät ole luokitusjärjestelmän mukaisia minkä tahansa sellaisen ympäristötavoitteen osalta, joiden suhteen ne ovat luokitusjärjestelmäkelpoisia. Toiminnot, jotka ovat luokitusjärjestelmän mukaisia ainakin yhden ympäristötavoitteen osalta, on ilmoitettava tämän lomakkeen kohdassa A.1.

(h) Jotta toiminta voidaan ilmoittaa kohdassa A.1, sen on täytettävä kaikki DNSH-kriteerit ja vähimmäistason suojaus. Muut kuin rahoitusalan yritykset voivat täyttää kohdassa A2 lueteltujen toimintojen osalta vapaaehtoisesti sarakkeet 5–17. Muut kuin rahoitusalan yritykset voivat ilmoittaa merkittävän edistämisen sekä DNSH-kriteerit, jotka ne täyttävät tai eivät täytä, kohdassa A.2 käyttämällä seuraavia koodeja: (a) merkittävä edistäminen – koodit K/E ja K/KEL koodien KEL ja E/KEL sijasta ja (b) DNSH-kriteerit – koodit K/E.

LOMAKE 1: YDINVOIMAAN JA FOSSIILISIIN KAASUIHIN LIITTYVÄT TOIMINNOT

Rivi	Ydinenergiaan liittyvät toiminnot	
1.	Yritys toteuttaa tai rahoittaa sellaisiin innovatiivisiin sähköntuotantolaitoksiin liittyvää tutkimusta, kehittämistä, demonstrointia ja käyttöönottoa, jotka tuottavat energiaa ydinreaktion avulla siten, että polttoainekierrosta aiheutuu mahdollisimman vähän jätettä, tai sillä on tällaiseen toimintaan liittyviä vastuita.	EI
2.	Yritys toteuttaa tai rahoittaa sähkön tai prosessilämmön tuottamiseen tarkoitettujen uusien ydinlaitosten rakentamista ja turvallista käyttöä, myös kaukolämpöä tai teollisia prosesseja, kuten vedyn tuotantoa, varten sekä niiden turvallisuuden parantamista, käyttäen parasta käytettävissä olevaa teknologiaa, tai sillä on tällaiseen toimintaan liittyviä vastuita.	EI
3.	Yritys toteuttaa tai rahoittaa olemassa olevien sähköä tai prosessilämpöä tuottavien ydinlaitosten turvallista toimintaa, myös kaukolämpöä tai teollisia prosesseja, kuten vedyn tuotantoa ydinenergiasta, varten sekä niiden turvallisuuden parantamista, tai sillä on tällaiseen toimintaan liittyviä vastuita.	EI
Fossiiliseen kaasuun liittyvät toiminnot		
4.	Yritys toteuttaa tai rahoittaa fossiilisia kaasumaisia polttoaineita käyttävien sähköntuotantolaitosten rakentamista tai toimintaa, tai sillä on tällaiseen toimintaan liittyviä vastuita.	EI
5.	Yritys toteuttaa tai rahoittaa fossiilisia kaasumaisia polttoaineita käyttävien yhdistettyjen lämpöä tai jäähdytystä ja sähköä tuottavien laitosten rakentamista, kunnostamista ja käyttöä, tai sillä on tällaiseen toimintaan liittyviä vastuita.	EI
6.	Yritys toteuttaa tai rahoittaa fossiilisia kaasumaisia polttoaineita käyttävien lämpöä tai jäähdytystä tuottavien laitosten rakentamista, kunnostamista ja käyttöä, tai sillä on tällaiseen toimintaan liittyviä vastuita.	EI

Oma työvoima (ESRS S1)

Vaikutusten, riskien ja mahdollisuuksien hallinta

Alla esitellään omaan henkilöstöön (S1) liittyvät olennaiset vaikutukset, riskit ja mahdollisuudet. Niiden hallinta toteutuu tässä dokumentissa kuvattujen HR-ohjeistusten tuella. HR-ohjeistukset-termillä viitataan tässä osiossa kuvattuihin vastuullisuuteen liittyviin ohjeistuksiin. Omalla työvoimalla tarkoitetaan kaikkia työsuhteisia työntekijöitä.

POSITIIVISET VAIKUTUKSET

Talenomin liiketoimintamalli tuottaa useita myönteisiä vaikutuksia omalle henkilöstölle liittyen työn- ja vapaa-ajan tasapainoon, sitouttamiseen ja tuottavuuteen. Joustavat työajat tukevat työn ja vapaa-ajan tasapainoa, mikä vahvistaa työntekijöiden hyvinvointia ja osaajien pysyvyyttä. Kilpailukyinen palkitseminen ja kestävä kasvua tukeva yrityskulttuuri auttavat houkuttelemaan ja sitouttamaan osaajia, mikä vähentää vaihtuvuutta ja rekrytointikustannuksia.

KIELTEISET VAIKUTUKSET

Talouhallintoalan liiketoiminta on luonteeltaan syklistä ja työmäärä vaihtelee kausittain. Ilman selkeää johtamista ja työaikojen hallintaa ne voivat johtaa hetkittäisen kuormituksen kasvaessa hyvinvoinnin laskuun ja työn tuottavuuden heikentymiseen. Talenom tunnistaa tämä toimialaansa liittyvän riskin ja käyttää aikaisen välittämisen mallia kielteisten vaikutusten lieventämiseksi. Tämän mallin mukaan työntekijöiden hyvinvointia seurataan aktiivisesti ja haasteet pyritään selvittämään mahdollisimman aikaisessa vaiheessa.

MAHDOLLISUUDET

Talenomilla tunnistetaan useita mahdollisuuksia vahvistaa

henkilöstön ja organisaation toimintaa. Oikeudenmukaisen palkkauksen jatkuva kehittäminen tukee kestävää liiketoiminnan kasvua edistämällä osaltaan henkilöstön sitoutumista ja suorituskykyä. Säännölliset keskustelut työntekijöiden kanssa rohkaisevat innovaatioihin, jotka tuottavat luovia ratkaisuja työntekijöiden ja asiakkaiden hyödyksi.

Panostukset henkilöstön osaamisen kehittämiseen luovat mahdollisuuksia niin työntekijöille kuin liiketoiminnalle. Uusien taitojen oppimiseen tähtäävät kehitysmahdollisuudet valmistavat työntekijöitä tulevaisuuden teknologisiin muutoksiin. Selkeiden urapolkujen mahdollistaminen lisää työntekijöiden sitoutumista ja parantaa tuottavuutta. Johtajuuden kehittämiseen tähtäävät koulutusohjelmat vahvistavat kestävä kasvua tukevaa yrityskulttuuria.

RISKIT

Talenomin henkilöstöön liittyen on tunnistettu kaksi riskiä. Ensimmäinen on työhön liittyvän sääntelyn laiminlyöntien ennaltaehkäisy. Talouhallintoalan tyypillinen kausiluontisuus edellyttää erityistä huomiota niin johtamisessa kuin ennaltaehkäisevissä toimintamalleissa. Yksilökeskustelut työntekijän ja esihenkilön välillä, sekä säännölliset henkilöstökyselyt toimivat ennaltaehkäisyn välineinä.

Toinen keskeinen riski liittyy markkinakilpailukykyyn. Jos palkkojen korotukset, työ- ja vapaa-ajan tasapaino, johtamismallit, ja uralla etenemismahdollisuudet eivät pärjää kilpailussa alallamme, Talenomin asema suhteessa kilpailijoihin saattaa heikentyä työntekijöiden näkökulmasta. Kilpailukykyyn säilyttämiseen liittyy lisäksi työntekijöiden tuottavuusaste ja palkkatasa-arvo.

Omaan työvoimaan liittyvät toimintaperiaatteet (S1-1)

Talenomilla on käytössä useita omaan henkilöstöön liittyviä ohjeistuksia, jotka ohjaavat henkilöstöön liittyvien materiaallisten vaikutusten, riskien ja mahdollisuuksien hallintaa. Näitä ohjeistuksia kutsutaan tässä raportissa yleisnimellä HR-ohjeistukset.

HR-ohjeistukset ovat olleet voimassa 2023-2024 alkaen. Talenom on kasvanut viimeisten vuosien aikana merkittävästi Ruotsissa ja Espanjassa yritysostojen kautta, minkä vuoksi HR-ohjeistusten käyttöönoton taso vaihtelee jonkin verran maittain ja maiden sisällä. Yhteisiä HR-ohjeistuksia kaikille Talenom maille ovat:

Oleellinen vaikutus, riski tai mahdollisuus	IRO:n liittyvä HR-ohjeistus
Negatiivinen vaikutus: Alalle tyypillinen työkuormien kausittainen vaihtelu, joka voi johtaa heikosti johdettuna kuormitukseen.	<ul style="list-style-type: none">Eettinen ohjesääntöHenkilöstökyselytGlobaali henkilöstösuunnittelun ja osaamisen johtamisen prosessi
Positiivinen vaikutus: työ- ja vapaa-ajan tasapaino	<ul style="list-style-type: none">Eettinen ohjesääntöHenkilöstökyselytGlobaali henkilöstösuunnittelun ja osaamisen johtamisen prosessi
Positiivinen vaikutus: Kyvykkyys houkutella ja säilyttää osaajia.	<ul style="list-style-type: none">HenkilöstökyselytGlobaali henkilöstösuunnittelun ja osaamisen johtamisen prosessiGlobaali palkitsemisprosessi
Mahdollisuus: urapolkujen, uusien taitojen ja johtajuuden kehittäminen.	<ul style="list-style-type: none">Globaali henkilöstösuunnittelun ja osaamisen johtamisen prosessiGlobaali rekrytointiprosessiGlobaali perehdytysprosessi

HENKILÖSTÖÖN LIITTYVÄT OHJEISTUKSET: SOVELTAMISALA, HALLINTO JA TOTEUTUS

Talenomin olennaisiin vaikutuksiin, riskeihin ja mahdollisuuksiin kytkeytyvät HR-ohjeistukset koskevat lähtökohtaisesti omaa henkilöstöä Talenomin kaikissa toimintamaissa. Ne kattavat keskeiset osa-alueet rekrytinnin, perehdytyksen, palkitsemisen, henkilöstösuunnittelun sekä osaamisen hallinnan alueiden kautta. HR-ohjeistusten tavoitteena on parantaa yleisellä tasolla työntekijöiden hyvinvointia, organisaation tehokkuutta ja kestävä kasvua; yhdenmuukaistaa prosesseja ja vaatimustenmukaisuutta eri alueilla; sekä vahvistaa hallintoa ja seurantaa johdonmukaisuuden varmistamiseksi.

HR-ohjeistukset ovat osittain implementoitavana ja implementoinnin laajuus vaihtelee maittain ja HR-ohjeikohtaisesti. Suomessa HR-ohjeistusten käyttöönotossa ollaan pisimmällä, ja henkilöstösuunnittelun ja osaamisen johtamisen käyttöönotto on lähes valmis. Ruotsissa HR-ohjeistusten käyttöönotot ovat pitkällä ja Espanjassa ne ovat käynnissä.

Globaali henkilöstöjohtaja (CPO) vastaa HR-ohjeistusten käyttöönoton seurannasta koko organisaatiossa. Paikalliset HR-johtajat vastaavat HR-ohjeistusten maakohtaisesta käyttöönotosta ja päivittäisestä hallinnoinnista varmistuen, että ne noudattavat lisäksi paikallisia vaatimuksia ja tarpeita.

SIDOSRYHMIEN HUOMIOIMINEN OHJEISTUSTEN SUUNNITTELUSSA

Työntekijöiden palaute on keskeistä HR-ohjeiden kehittämisessä ja parantamisessa. Säännölliset henkilöstökyselyt ja yksilökohtaiset keskustelut työntekijöiden kanssa ohjaavat toimintatapojen kehittämistä varmistuen, että ne palvelevat työntekijöiden työhyvinvointia ja organisaation tavoitteita.

OHJEISTUSTEN SAATAVUUS JA VIESTINTÄ

HR-ohjeistukset ovat nähtävillä Talenomin sisäisissä viestintäkanavissa ja tarpeellisilta osin työntekijöiden perehdytysmateriaaleissa. Ohjeistusten laadukas käyttöönotto ja niistä viestiminen syventävät tasa-arvoa, toiminnan tehokkuutta ja organisaatiokulttuuria.

HR-ohjeistuksia otetaan käyttöön joko kokonaisuudessaan tai vaiheittain. Toimintatapoihin kuuluu ohjeistusten integroiminen paikallisiin ohjeistuksiin paikallisilla kielillä. Uudet HR-ohjeistukset viestitään avoimesti kaikille työntekijöille niiden käyttöönoton yhteydessä.

EETTISTEN JA AVOINTEN KÄYTÄNTÖJEN TUKEMINEN

Eettinen ohjesääntö kuvaa sitoutumista ihmisoikeuksien kunnioittamiseen sekä turvallisen ja osallistavan työympäristön luomiseen. Organisaatiossa on käytössään anonyymi ilmiantokanava, jonka kautta työntekijät voivat raportoida tarvittaessa epäeettisiksi tai laittomiksi kokemistaan toimista. Eettisen ohjesäännön käyttöönotto on meneillään ja se syventää eettisten käytäntöjen ymmärrystä organisaatiossa entisestään.

Talenomin sitoutuminen ihmisoikeuksiin, yhdenvertaisuuteen ja henkilöstön osallistamiseen (S1-1)

Ihmisoikeudet ja työelämänoikeudet ovat osa HR-ohjeistuksia ja siten osa Talenomin päivittäistä toimintaa. Työhyvinvointia seurataan ja työntekijöille tarjotaan mahdollisuus raportoida havaitsemistaan poikkeuksista anonyymisti. Työntekijöitä osallistamalla varmistetaan reilu ja yhdenvertainen kohtelu, sekä varmistetaan turvallinen työympäristö. Näillä toimilla vastataan sekä työntekijöiden odotuksiin sekä kansainvälisiin standardeihin.

IHMISOIKEUDET JA TYÖELÄMÄN OIKEUDET

HR-ohjeistukset käsittelevät osaltaan ihmisoikeuksia rekrytinnin, perehdytyksen, palkitsemisen ja etuuksien ohjeistusten sisällöissä. Globaaliin rekrytointiprosessiin sisältyy edellytys oikeudenmukaisuuden ja syrjimisestä kiellon huomioimisesta siten, että rekrytointikäytännöt ovat osallistavia ja eettisiä. Globaali perehdytysprosessi auttaa työntekijöitä sisäistämään yrityksen kulttuuria, politiikkoja ja odotuksia, mikä edistää hyvinvointitavoitteiden toteutumista.

Globaalit palkitsemisohjeet korostavat yrityksen sitoutumista työoikeudellisten velvoitteiden täyttämiseen muun

muassa tarjoamalla kilpailukykyisen korvauksen tehdystä työstä. Mittaamme kilpailukykyämme työntekijöiden antaman palautteen, sekä työntekijöiden vaihtuvuuden kautta. Palkitsemisohjeiden noudattaminen edistää lisäksi palkitsemisen avoimuutta ja oikeudenmukaisuutta. Talenom saavutti työntekijöiden antaman palautteen perustella Great Place to Work –organisaation myöntämän Great Place to Work –sertifioinnin kaikissa toimintamaissaan vuonna 2025.

HENKILÖSTÖN OSALLISTAMINEN

Henkilöstön osallistaminen on monilta osin kiinteä osa HR-ohjeistuksia. Perehdytysprosessissa määritellyt vaiheet mahdollistavat merkityksellisen vuoropuhelun uusien työntekijöiden kanssa. Palkitsemisprosessi edellyttää avoimia keskusteluja suorituskyvystä ja palkitsemisesta. Henkilöstösuunnittelun ja osaamisen johtamisen prosessi sisältää muun muassa säännölliset ura- ja kehittymiskeskustelut.

Säännöllisten keskustelujen lisäksi Talenomilla toteutetaan puolivuositain anonyymi henkilöstökysely. Kysely toteutetaan Great Place to Work -työkalulla henkilöstön hyvinvoinnin ja sitoutumisen mittaamiseksi. Kyselyn lisäksi työntekijöillä on käytössään ilmoituskanava, joka mahdollistaa anonyymien raportoinnin ihmisoikeuksiin ja muihin havaittuihin epäkohtiin liittyvistä huolenaiheista. Nämä työkalut ja mittarit ovat Talenomilla keskeisiä ihmisoikeusvaikutusten seurannassa ja henkilöstön osallistamisessa.

YHDENMUKAISUUS STANDARDIEN JA SÄÄDÖSTEN KANSSA

Eettinen ohjesääntö toimii keskeisenä asiakirjana kattaen keskeiset aiheet: ihmisoikeudet, työhyvinvoinnin ja odotukset eettiselle käyttäytymiselle. Eettinen ohjesääntö nykyisessä muodossaan on julkaistu marraskuussa 2024.

TYÖTURVALLISUUS JA SYRJINNÄN VASTUSTAMINEN

Talenom edistää ja varmistaa työturvallisuutta räätälöityjen työsuojelu- ja työterveysohjeiden avulla. Suomessa toimintasuunnitelmaan sisältyy tiedot yksityiskohdista, joilla pyritään ehkäisemään tapaturmia ja edistämään työympäristön turvallisuutta entisestään. Ruotsissa noudatetaan

yhteistä kehystä työympäristön systemaattiseen hallintaan järjestämällä, tutkimalla ja seuraamalla toimintaa hyvän ja turvallisen työympäristön edistämiseksi. Espanjassa vuosittainen työturvallisuuskoulutus ja -testi on pakollinen, ja järjestetään ulkopuolisen konsulttiriyityksen toteuttamana.

Syrjinnän ja häirinnän tunnistamista ja ehkäisemistä käsitellään Eettisessä ohjesäännössä, joka edistää monimuotoisuutta arvostavaa ja inklusiivista työympäristöä. Siinä käsitellään syrjinnän mahdollisia perusteita: sukupuolta, ikää, etnisyyttä, vammaisuutta, uskontoa ja seksuaalista suuntautumista. Eettinen ohjesääntö korostaa eettisen toiminnan merkitystä ja reunaehtoja, sekä kannustaa ilmoittamaan mahdollisista rikkomuksista Talenomin sisäisen anonyymien ilmoituskanavan kautta.

INKLUSIIVISUUDEN JA MONIMUOTOISUUDEN EDISTÄMINEN

Talenom on sitoutunut edistämään inklusiivisuutta ja monimuotoisuutta organisaatiossa. Tämä sitoumus on kirjattu Eettiseen ohjesääntöön sekä muihin HR-ohjeistuksiin.

Inklusiivisuuden kokemusta selvitetään vuosittain anonyymien Great Place to Work -henkilöstökyselyn yhteydessä. Kysymyksiä esitetään tasa-arvoisen kohtelun ja moninaisuuden suhtautumisen kokemuksista organisaatiossa. Tämä väylä tarjoaa osaltaan tietoa henkilöstön kokemuksista aiheesta.

OHJEISTUSTEN TOTEUTTAMINEN JA TOIMENPITEET

Henkilöstöä koskevat HR-ohjeistukset on suunniteltu soveltumaan kaikkiin yrityksen toimintaympäristöihin. Eri toimintamaissa työskentelevät paikalliset HR-johtajat vastaavat näiden ohjeiden paikallisesta käyttöönotosta.

Anonyymi sisäinen ilmoituskanava ja ohjeistusten mukaiset säännölliset keskustelut esihenkilöiden ja työntekijöiden välillä mahdollistavat ohjeistusten toteutumisen seurannan, sekä välittömät toimet liittyen mahdollisiin väärinkäytöksiin, edistäen eettistä, inklusiivista ja turvallista työympäristöä. Tällaiset käytännöt korostavat Talenomin sitoutu-

mista ihmisoikeuksien ja työoikeuksien kunnioittamiseen sekä tuottavan, sitoutuneen ja monimuotoisen henkilöstön vahvistamiseen.

Prosessit, jotka koskevat yhteydenpitoa vaikutuksista omien työntekijöiden ja heidän edustajiansa kanssa (S1-2)

HENKILÖSTÖN OSALLISTAMISKÄYTÄNNÖT

Talenom osallistaa työntekijöitään vastuullisuuden näkökulmasta olennaisten vaikutusten arvioimiseen ja kehittämiseen. Keskeisiä osallistamisen väyliä ovat säännölliset henkilöstökyselyt kaksi kertaa vuodessa, sekä esihenkilöiden ja työntekijöiden väliset säännölliset strukturoidut keskustelut.

Henkilöstökyselyiden avulla saavutetaan arvokasta tietoa vaikutusten arviointiin ja kehittämiseen. Kysely toteutetaan kaikissa toimintamaissa Great Place to Work -työkälyn kautta kahdesti vuodessa. Toinen kyselyistä on laajempi ja kattaa teemoja työn- ja vapaa-ajan yhteensovittamisesta ja osaamisen kehittämismahdollisuuksista. Yhdessä henkilöstökyselyt tarjoavat ajantasaista ja laaja-alaista tietoa työntekijäkokemuksesta.

Henkilöstökyselyiden tuloksia analysoidaan johdon ja työntekijöiden kesken vuorovaikutuksessa. Tiimit laativat analyysin perusteella toimenpidesuunnitelmia hyvinvoinnin ja osallistamisen kehittämiseksi edelleen. Tavoitteena on löytää yhdessä ne tekijät, jotka henkilöstö kokee tärkeiksi ja varmistua sekä tunnistaa siten vaikutusten näkökulmasta keskeiset tekijät.

Säännölliset keskustelut esihenkilöiden ja työntekijöiden välillä täydentävät henkilöstökyselyistä saatuja näkemyksiä. Kahdenvälisiä keskusteluja pidetään 1–4 kertaa kuu-kaudessa, joka mahdollistaa säännöllisen vuoropuhelun. Vuosittaiset kehittämis- ja urakeskustelut yhdistettynä vuosittaisiin suoriutumisen- ja palkkakeskusteluihin ovat myös yksi osallisuuden väylä. Niissä keskitytään muiden työntekijätyytyväisyyttä mittaavien asioiden lisäksi työnteki-

jöiden tavoitteiden ja Talenomin päämäärien linjaamiseen. Säännölliset tiimi- ja työpaikkakokoukset tarjoavat jatkuvan foorumin avoimelle viestinnälle ja yhteisen edistymisen seuraamiselle. Nämä tapaamiset tukevat ajantasaista tiedonkulkua, vahvistavat yhteistyötä ja auttavat varmistamaan, että päivittäinen toiminta pysyy linjassa Talenomin strategisten tavoitteiden kanssa.

TYÖNTEKIJÄPALAUTTEEN INTEGROIMINEN PÄÄTÖKSENTEKOON

Henkilöstön osallistamisesta saadut näkemykset vaikuttavat yrityksen HR-käytänteisiin. Joustavat työaikajärjestelyt ja kilpailukykyiset palkat on kehitetty huomioiden työntekijöiden tarpeet. Koulutukseen investoiminen valmistaa työntekijöitä tulevaisuuden teknologisiin muutoksiin, parantaen tuottavuutta ja henkilöstön pysyvyyttä.

Henkilöstökyselyt toimivat osaltaan myös signaaleina riskienhallinnalle tuottamalla tietoa markkinakilpailukykyyn ja sääntelyn muutosten seurannan tueksi. Työntekijöiden antama palaute tukee ennakoivaa päätöksentekoa, joka lieventää näitä riskejä ja edistää työhyvinvointia ja toiminnan tehokkuutta.

ROOLIT JA VASTUUT HENKILÖSTÖN OSALLISTAMISESSA

Yrityksen HR-organisaatio tukee henkilöstön osallistamisessa. Se tarjoaa esihenkilöille välineitä henkilöstökyselyjen tulosten analysoimiseksi, merkityksellisten keskustelujen mahdollistamiseksi ja palautteeseen perustuvien kehitystoimenpiteiden toteuttamiseksi. Esihenkilöt puolestaan vastaavat säännöllisten yksilökohtaisten keskustelujen käymisestä ja tiimiensä ohjaamisesta osallisuuteen liittyvän palautteen käsittelyssä.

Käytännössä osallistamisen vaikutukset näkyvät koulutustarpeiden kohdentamisessa, syventäen työntekijäpalautteen ja organisaation välisten prioriteettien yhteyttä. Osallistamisen mahdollistama vuorovaikutus tukee myös johtamisen kehittämisessä.

ERITYISTÄ SUOJELUA TARVITSEVIEN RYHMIEN NÄKEMYKSET JA VAIKUTUSTEN ARVIOINTI

Talenom arvioi osallistamiskäytäntöjensä vaikuttavuutta yhdistämällä määrällisiä ja laadullisia työkaluja. Keskeisiä lähteitä ovat säännölliset yksilökohtaiset keskustelut ja henkilöstökyselyjen tulokset. Henkilöstökyselyjen tulokset kertovat työntekijöiden osallistamisen yleisestä tilasta, kat- taen osaltaan erityistä suojelua tarvitsevien ryhmien näkökulman huomioimisen.

Prosessit kielteisten vaikutusten korjaamiseksi ja kanavat omille työntekijöille huolenaiheiden esiin tuomiseksi (S1-3)

LÄHESTYMISTAPA MERKITTÄVIEN KIELTEISTEN VAIKUTUSTEN KORJAAMISEEN

Kun Talenom tunnistaa potentiaalisia tai toteutuneita merkittäviä kielteisiä vaikutuksia henkilöstönsä hyvinvointiin liittyen, erityisesti tarvetta johtaa alalle tyyppillistä työmäärän kausittaista vaihtelua, kohdennettuja toimenpidesuunnitelmia kehitetään ja otetaan käyttöön. Näihin voi sisältyä muutoksia operatiivisissa prosesseissa, vastuiden uudelleenjakoa tai muita räätälöityjä toimia asian ratkaisemiseksi.

Henkilöstöön liittyvät avainmittarit ovat keskeisiä korjaavien toimenpiteiden tehokkuuden seuraamisessa. Yksi keskeinen ja säännöllisesti seurattava mittari on henkilöstön henkilöstökyselyjen tulokset. Lisäksi esimiehen ja työntekijän väliset keskustelut tarjoavat laadullisia näkemyksiä toteutettujen ratkaisujen onnistumisesta, joka varmistaa jatkuvan kehittämisen ja työntekijöiden tarpeiden huomioimisen.

KANAVAT HUOLIEEN ILMAISEMISEKSI

Talenom on ottanut käyttöön useita helppokäyttöisiä ja luottamuksellisia kanavia, joiden kautta työntekijät voivat ilmaista huolensa. Ensisijainen valitusmekanismi on Whistleblowing-ilmoituskanava, jonka avulla työntekijät voivat raportoida nimettömästi mahdollisesta havaitusta epäeettisestä käytöksestä, sääntörikkomuksista tai muista potentiaalisista työpaikan haasteista. Kanava suojaa ilmian-

tajan henkilöllisyyden ja varmistaa, että huolenaiheet käsitellään nopeasti ja luottamuksellisesti.

Lisäksi työntekijät voivat ilmoittaa mahdollisista tai toteutuneista eturistiriidoista ja epäeettiseksi koetusta käytöksestä suoraan paikalliselle henkilöstöjohtajalle, tai tarvittaessa konsernin henkilöstöjohtajalle (CPO). HR-johtajat vastaavat ilmoituksen asianmukaisesta tutkinnasta ja ratkaisemisesta. Arjessa säännölliset keskustelut esihenkilöiden ja työntekijöiden välillä tarjoavat työntekijöille tärkeän tilaisuuden keskustella huolistaan, tarpeistaan ja tavoitteistaan luottamuksellisessa ympäristössä.

Kaikissa Talenomin toimintamaissa järjestettävät henkilöstökyselyt (GPTW) tarjoavat työntekijöille mahdollisuuden antaa palautetta laaja-alaisesti ja nimettömästi. Nämä kyselyt ovat keskeisiä työntekijöiden tyytyväisyyden, sitoutumisen ja organisaatiokulttuurin tuntemuksen mittaamisessa.

VALITUSTEN KÄSITTELYMEKANISMIT JA SEURANTA

Kaikki työntekijöiden raportoimat huolenaiheet kirjataan ja niitä seurataan turvallisten järjestelmien kautta. Whistleblowing-kanavan kautta jätetyt valitukset kirjataan ja käsitellään asianmukaisten yrityksen sisäisten tahojen toimesta, samalla kun nimettömyys ja luottamuksellisuus varmistetaan aina kun se on käsiteltävän asian ratkaisemisen kannalta mahdollista toteuttaa. Valitusten käsittelijöille raportoidut valitukset käyvät läpi alustavan arvioinnin, ja tarvittaessa käynnistetään perusteellinen tutkinta raportoidun tapahtuman ratkaisemiseksi.

Esihenkilöiden ja työntekijöiden välisissä keskusteluissa esille tulleet huolenaiheet dokumentoidaan ja esihenkilöt seuraavat niiden ratkaisua. HR valvoo tapauskohtaista dokumentaatiota ja nopeaa valitusten käsittelyä. Henkilöstökyselyiden kautta saatu palaute analysoidaan kehityskulkujen havaitsemiseksi, ja sen perusteella tunnistetaan ajankohtaiset kehityskohteet.

Tehokkuutta arvioidaan myös työntekijäkyselyjen avulla, jotka mittaavat valitusmekanismien toimivuutta ja saavutet-

tavuutta. Säännölliset katselmukset auttavat tunnistamaan parannusmahdollisuuksia, jotta kanavat pysyvät työntekijöiden tarpeiden mukaisina.

LUOTTAMUKSEN RAKENTAMINEN VALITUSKANAVIEN KÄYTTÖÖN

Talenom pyrkii aktiivisesti rakentamaan luottamusta valitusmekanismeihin avoimella viestinnällä ja kulttuuria kehittämällä. Työntekijöitä koulutetaan näiden kanavien käytöstä perehdytyksen yhteydessä. Johto korostaa näiden kanavien merkitystä ja osallistuu aktiivisesti työntekijöiden kanssa käytäviin keskusteluihin yksilötapaamisissa, tiimikokouksissa ja avoimissa foorumeissa.

Talenomilla toteutetaan kyselyitä arvioidakseen työntekijöiden luottamusta ja tietoisuutta valituskanavista, ja saadun palautteen avulla parannetaan viestintää ja saavutettavuutta. Esihenkilöitä koulutetaan luomaan turvallinen ja kannustava ympäristö.

SUOJELU VASTATOIMIA VASTAAN

Talenomilla noudatetaan tiukkaa vastatoimenpiteiden vastaista käytäntöä suojellakseen työntekijöitä, jotka käyttävät valituskanavia. Tämä käytäntö on selkeästi määritelty yrityksen eettisessä ohjesäännössä ja sitä vahvistetaan koulutuksilla ja sisäisellä viestinnällä. Potentiaaliset vastatoimet käsitellään vakavina rikkomuksina, ja ne ratkaistaan nopeasti luottamuksen ja vastuullisuuden kulttuurin ylläpitämiseksi.

Toimintasuunnitelmat ja resurssit työvoimaan kohdistuvien merkittävien vaikutusten, riskien ja mahdollisuuksien hallintaan (ESRS 2 -MDR-A)

Henkilöstöön kohdistuvia merkittäviä vaikutuksia, riskejä ja mahdollisuuksia hallitaan HR-ohjeistusten ja eettisen ohjesäännön välityksellä. Näiden ohjeistusten painopisteitä ovat työntekijöiden hyvinvoinnin varmistaminen, veloitteiden noudattaminen ja erinomaiseen henkilöstökokemaan panostaminen, sekä kestävä kasvu henkilöstön osaamista kehittämällä.

Alalle tyypillisten työkuormien kausittaista vaihtelua; sekä työ- ja vapaa-ajan tasapainoa seurataan työaikajousten, sekä Talenom in varhaisen välittämisen mallin kautta säännöllisissä tapaamisissa työntekijän ja esihenkilön välillä. Kyvykkyyteemme säilyttää osaajia perustuu strategioihin ja politiikkoihin, joita luomme Exit-haastatteluiden ja GPTW-kyseluiden tulosten perusteella.

Talenomin johtamismallin peruspilarit (one-to-one keskustelut, palautekeskustelut ja palkitsemiskeskustelut) muodostavat nk. Talenom indeksin, jota seuraamalla voimme kohdentaa toimenpiteitä sinne, missä niitä tarvitaan, ja näin vaikuttaa positiivisesti kaikkiin olennaisiin henkilöstöön liittyviin IROihimme.

HR-ohjeistusten ja eettisen ohjesäännön käyttöönottoja ja niiden syventämistä on jatkettu vuonna 2025. Näillä aloitteilla pyritään johtamaan työn ja vapaa-ajan tasapainoa, parantamaan työntekijöiden pysyvyyttä ja houkuttelemaan korkean tason osaajia, sekä edistämään työntekijöiden kestävää hyvinvointia ja erinomaista henkilöstökokemaa.

HR vastaa HR-ohjeistusten käyttöönotoista, niiden rakenteellista syventämisestä organisaatiossa sekä asianmukaisesti resusoinnista toiminnan mahdollistamiseksi.

RESURSSIEN ALLOKOINTI JA SEURANTA

Henkilöstöön liittyvien vaikutusten hallintaan resursoidaan muun muassa ohjeistusten kehittämiseen ja käyttöönottoon investoimalla. Tällaisia investointeja on tehty johtajuuskoulutusohjelmien ja -käytänteiden kehittämiseen, sekä niiden vaikuttavuuden mittaamiseen. Paikalliset HR-organisaatiot seuraavat olemassa olevien käytäntöjen toteutusta ja uusien ohjeistusten käyttöönottoa. Digitaalisia työkaluja hyödynnetään ja kehitetään työntekijöiden palautteen, suorituskykymittareiden ja osaamisen kehittymisen edistymisen seuraamiseen, mikä varmistaa, että toimet pysyvät kohdennettuina ja tehokkaina.

TOTEUTUSAIKATAULU JA EDISTYMISEN SEURANTA

HR-ohjeiden vaiheittaisen käyttöönoton odotetaan valmistuvan vuoden 2026 aikana niissä maissa tai sijainneissa, joissa käyttöönotto ei ulotu jokaisen työntekijän arkeen. HR-ohjeistusten käyttöönottojen edistymistä seurataan HR-organisaatiossa systemaattisesti ja säännöllisesti. Joiltakin osin informaatiota tuottavat säännölliset henkilöstökyselyt. Näiden toimien tavoitteena on syventää kattavaa ja kestävää viitekehystä, joka vastaa tehokkaasti organisaation olennaisiin vaikutuksiin, riskeihin ja mahdollisuuksiin.

JATKUVAT INVESTOINNIT HENKILÖSTÖÖN

Allokoidut resurssit HR-ohjeistusten kehittämiseen ja käyttöönottoon varmistavat, että tunnistetut kehityskohdet käsitellään nopeasti, ja mahdollisuudet hyödynnetään tehokkaasti koko organisaation laajuisesti. Tämä edistää myös osaltaan tasa-arvoisen ja -laatuisen henkilöstökokeaman kehittämistä kaikkien työntekijöiden kohdalla.

HR-ohjeistusten ja toimintamallien lisäksi paikalliset HR-organisaatiot huolehtivat paikallisten henkilöstötarpeiden ja vaatimusten tulevan huomioiduiksi, mahdollistaen näin jatkuvan paikallisen kehittämisen.

Toimenpiteet henkilöstöön kohdistuvien kielteisten vaikutusten ehkäisemiseksi ja hallitsemiseksi (S1-4)

Talenom on ottanut käyttöön toimenpiteitä ehkäistäkseen ja hallitakseen henkilöstöön kohdistuvia kielteisiä vaikutuksia. Keskeisimpiä toimia ovat säännölliset yksilökeskustelut työntekijän ja esihenkilön välillä, joissa seurataan tarvittaessa työntekijän työ määrää ja määritellään toimenpiteitä sen hallitsemiseksi. Yksilökeskustelujen lisäksi työntekijöillä on mahdollisuus joustaviin työaikoihin, mikä osaltaan tukee hyvinvointia.

Työntekijöiden kokemusta pidetään keskeisenä informaation lähteenä ja sitä seurataan säännöllisesti. Keskeisiä palauttekanavia ovat anonyymit henkilöstökyselyt, sekä kaik-

kien saatavilla oleva anonyymi Whistleblower -ilmoituskanava. Nämä tuottavat tärkeää määrällistä ja laadullista tietoa yksilökeskustelujen lisäksi.

Mikäli merkittäviä kielteisiä vaikutuksia tunnistetaan, yritys laatii ja toteuttaa kohdennettuja toimenpidesuunnitelmia. Keskeisille huolenaiheille tehdään juurisyysanalyysi, mikä mahdollistaa kohdennetut toimenpiteet taustalla olevien tekijöiden ratkaisemiseksi. Ratkaisut voivat tarkoittaa työmäärän säätämistä ja resurssien uudelleenkohdentamista. Henkilöstökyselyjen tulosten seuranta ja käsittely tiimeissä varmistaa tunnistettujen toimien huomioimisen ja jatkuvan parantamisen.

Toimien toteuttaminen omaan työvoimaan kohdistuvien olennaisten vaikutusten suhteen ja toimintatavat omaan työvoimaan liittyvien olennaisten riskien vähentämiseksi ja olennaisten mahdollisuuksien hyödyntämiseksi sekä kyseisten toimien vaikuttavuus (S1-4)

Tunnistettujen olennaiset vaikutukset liittyvät erityisesti työkuormituksen kausittaiseen vaihteluun ja siitä mahdollisesti seuraavaan kuormittumiseen sekä myönteisiin vaikutuksiin työ- ja vapaa-ajan tasapainon vahvistumisen, osaajien houkuttelun ja sitouttamisen ja tuottavuuden paranemisen kautta. Olennaiset riskit liittyvät sääntelyvaatimusten laiminlyönteihin ja markkinakilpailukyvyyn heikkenemiseen, ja olennaiset mahdollisuudet kestävään kasvuun, innovointiin sekä urapolkuihin, uusien taitojen ja johtajuuden kehittämiseen.

Kielteisten vaikutusten lieventämiseksi Talenom toteuttaa työkuorman hallintaan kohdistuvia toimia, joiden tavoitteena on ehkäistä kuormittumista erityisesti sesonkivaihteluiden aikana. Käytännön toimia ovat resursoinnin ja kapasiteetin suunnittelu, työmäärän ennakointi ja priorisointi sekä esihenkilötyön tukeminen niin, että työaikaan ja palautumiseen liittyvät käytännöt toteutuvat johdonmukaisesti.

Olennaisten riskien hallitsemiseksi Talenom vähentää sääntelyvaatimusten laiminlyönteihin liittyvää riskiä ylläpitä-

mällä ajantasaista HR-ohjeistusta ja varmistamalla, että keskeiset vaatimukset työehdoista, työajoista, yhdenvertaisesta kohtelusta ja työhyvinvoinnista jalkautuvat käytäntöön. Markkinakilpailukykyyn liittyvää riskiä hallitaan mittaamalla ja vahvistamalla henkilöstökokemaa (GPTW) ja johtamisen laatua (johtamislupaus ja sen toteutuminen), mikä tukee samalla tuottavuutta. Olennaisten mahdollisuuksien hyödyntämiseksi Talenom kohdistaa toimia osaamisen kehittämiseen, urapolkuihin, innovointiin, kestävään kehitykseen ja johtajuuden vahvistamiseen. Tavoitteena on vahvistaa henkilöstön valmiuksia sopeutua työelämän ja teknologian muutoksiin sekä edistää kasvua ja uudistumista.

Seuranta pohjautuu henkilöstökyselyihin, joita täydennetään esihenkilö- ja yksilökeskusteluista saatavalla palautteella. Vaikuttavuuden arvioinnissa hyödynnetään erityisesti työhyvinvointia (GPTW tulokset) ja henkilöstön pysyvyyttä kuvaavia mittareita.

Omaan työvoimaan liittyvien olennaisten riskien hallintaprosessi on kytketty Talenom riskienhallinnan kokonaisuuteen siten, että tunnistetut vaikutukset, riskit ja mahdollisuudet käsitellään muiden riskien tavoin: omistajuus määritetään, toimet kohdistetaan olennaisiin teemoihin ja etenemistä seurataan osana säännöllistä raportointia ja johtamisen käytäntöjä.

Tavoitteet, jotka liittyvät olennaisten kielteisten vaikutusten hallintaan, myönteisten vaikutusten edistämiseen sekä olennaisten riskien ja mahdollisuuksien hallintaan (MDR-T: S1-5)

Talenom ei ole asettanut erityisiä numeerisia mittareita kestävyystavoitteille, vaan käyttää strategian toimeenpanossa laadullisia mittareita, joiden toteutumista tarkastellaan henkilöstökyselyjen kautta. Tavoitteena on kehittää henkilöstökokemusta siten, että Talenom pystyy ehkäisemään työkuormituksen kausittaiseen vaihteluun liittyvää kuormittumista, vahvistamaan työ- ja vapaa-ajan tasapainoa, parantamaan kyvykkyyttä houkutella ja sitouttaa osaa-

ja sekä tukemaan tuottavuuden kehittymistä, samalla kun vähennetään sääntelyvaatimusten laiminlyöntien ja markkinakilpailukykyyn heikkenemisen riskiä ja hyödynnetään kestävä kasvun, innovoinnin sekä urapolkujen ja johtajuuden kehittämisen mahdollisuuksia. Työkuormituksen, innovoinnin tai työ- ja vapaa-ajan tasapainon mittaamiseksi ei käytetä erityistä mittaria, vaan tätä olennaista kielteistä vaikutusta tarkastellaan yhdessä muun henkilöstökokemuksen kautta vuosittaisella, standardoidulla henkilöstökyselyllä, joka perustuu Great Place to Work -organisaation Trust Index -malliin ja mahdollistaa tulosten vertailun ulkoisiin vertailuarvoihin sekä kehityksen seurannan ajassa.

Mittari kuvaa henkilöstön kokemaa tilaa teemoissa uskottavuus, kunnioitus, oikeudenmukaisuus, ylpeys ja yhteishenki, ja se heijastaa olennaisten vaikutusten, riskien ja mahdollisuuksien tilaa henkilöstön näkökulmasta esimerkiksi johtamisen laadun, osallistumismahdollisuuksien, kehittymismahdollisuuksien ja arjen yhteensovittamisen kautta.

Tavoite kehittää jatkuvasti henkilöstökokemusta koskevaa työvoimaa kaikissa Talenom toimintamaissa, ja sen seurannassa hyödynnetään konsernitason tulosta sekä tarvittaessa maakohtaista ja tiimitason tarkastelua, jotta kehitystoimet voidaan kohdistaa sinne, missä kuormittumisen riski, pysyvyyden haasteet tai kilpailukykytekijät korostuvat. Lähtötaso oli vuoden 2024 kyselyn keskiarvo 73 %, ja tavoitteena vuodelle 2025 oli ylittää edellisvuoden taso. Toteutunut keskiarvo oli 76 % vuonna 2025, ja tulosten perusteella Talenom saavutti Great Place to Work -sertifikaatit kaikissa toimintamaissaan.

Tavoite on luonteeltaan jatkuva ja vuosittain päivittyvä, ja sen aikajänne on vähintään seuraava raportointivuosi, mutta seuranta ja kehittäminen toteutetaan jatkuvana parantamisena siten, että myös pidemmän aikavälin kehittyminen tukee kasvua. Tavoitteen saavuttamista tukevat toimet määritellään ja priorisoidaan henkilöstökyselyn tulosten perusteella: tulokset käsitellään systemaattisesti tiimeissä esihenkilöiden johdolla, kehityskohteet täsmennetään tiimityöpajoissa ja yksilökeskusteluissa, ja toimenpiteet koh-

distetaan erityisesti kuormituksen hallintaan, työn sujuvuuteen, esihenkilötyön laatuun, osaamisen kehittämiseen sekä urapolkuihin ja innovointiin.

Tavoitteen seuranta kytkeytyy riskienhallintaan siten, että henkilöstökyselyn tuloksia ja niistä johdettuja toimenpiteitä hyödynnetään myös olennaisten riskien tunnistamisessa

ja hallintatoimien suunnittelussa, erityisesti sääntelyvaatimuksiin liittyvien velvoitteiden käytäntöön viemisessä ja työnantajamielikuvan vahvistamisessa. Raportointikaudella tavoitteen sisältö ja mittaustapa pysyivät olennaisilta osin samoina, jotta vertailukelpoisuus säilyy; mahdolliset painotusten muutokset tehdään tulosten ja toimintaympäristön muutosten perusteella ja kuvataan seuraavissa raporteissa.

Yrityksen työsuhteisten työntekijöiden ominaisuudet (S1-6)

Työntekijöiden lukumäärä

SUOMI		
Työsuhtedyyppi	Sukupuoli	Raportointikauden päättyessä (henkilömäärä)
Vakituinen työntekijä	Mies	221
Vakituinen työntekijä	Nainen	591
Määräaikainen työntekijä	Mies	2
Määräaikainen työntekijä	Nainen	11
Joustavia työtuntisopimuksia noudattavat työntekijät	Mies	23
Joustavia työtuntisopimuksia noudattavat työntekijät	Nainen	37
Yhteensä		885

RUOTSI		
Työsuhtedyyppi	Sukupuoli	Raportointikauden päättyessä (henkilömäärä)
Vakituinen työntekijä	Mies	44
Vakituinen työntekijä	Nainen	195
Määräaikainen työntekijä	Mies	2
Määräaikainen työntekijä	Nainen	8
Joustavia työtuntisopimuksia noudattavat työntekijät	Mies	1
Joustavia työtuntisopimuksia noudattavat työntekijät	Nainen	1
Yhteensä		251

ESPANJA		
Työsuhtedyyppi	Sukupuoli	Raportointikauden päättyessä (henkilömäärä)
Vakituinen työntekijä	Mies	107
Vakituinen työntekijä	Nainen	220
Määräaikainen työntekijä	Mies	0
Määräaikainen työntekijä	Nainen	1
Joustavia työtuntisopimuksia noudattavat työntekijät	Mies	0
Joustavia työtuntisopimuksia noudattavat työntekijät	Nainen	0
Yhteensä		328

Työntekijöiden vaihtuvuus

Työntekijöiden vaihtuvuus liittyy yhtäältä heikentyneen markkina-kilpailukyvyn riskiin ja toisaalta mahdollisuuteen houkutella ja säilyttää osaajia.

Alue	Kokonaispoistumat	Keskimääräinen kokonaishenkilömäärä 2025	Vaihtuvuus (%)
Suomi	118	910	12,97
Ruotsi	101	273	37
Espanja	50	310	16,13

Työntekijöiden tietoihin liittyvien tietojen laskentaperiaatteet

Tiedot kattavat kaikki aktiiviset työntekijät raportointikauden aikana yrityksen kaikissa toimipaikoissa. Maat, joissa työskentelee vähintään 50 työntekijää tai joissa henkilöstö edustaa vähintään 10 % kokonaismäärästä, raportoidaan erikseen.

Työntekijöiden lukumäärä sisältää kaikki voimassa olevalla työsopimuksella työskentelevät, pois lukien pitkällä poissaololla olevat työntekijät, raportointikauden päättyessä riippumatta työajasta, työsuhdetyypistä tai sopimuksen kestosta. Tämä kattaa kokoaikaiset, osa-aikaiset ja määräaikaiset työntekijät. Myös joustavia työtuntisopimuksia tekevät työntekijät sisältyvät lukuihin, mikäli ne olivat aktiivisia raportointikauden aikana. Määräaikaisissa työsuhteissa työskentelevien perusteet koostuvat työharjoittelusta, pidempien poissaolojen sijaistamisesta ja projektityöstä.

Sukupuolitiedot on luokiteltu miehiksi ja naisiksi, perustuen Talenomin toimintamaiden (Suomi, Ruotsi, Espanja) lakisääteisiin määritelmiin. Muita sukupuoliluokituksia ei näissä maissa virallisesti tunnisteta, eikä niitä siksi raportoida.

Vaihtuvuusprosentti on laskettu jakamalla raportointikauden aikana yrityksestä lähteneiden työntekijöiden kokonaismäärä keskimääräisellä henkilöstömäärällä ja ilmaisemalla tulos prosentteina. Poistumat sisältävät vapaaehtoiset poistumat, kuten irtisanoutumiset ja eläkkeelle siirtymiset, sekä tahdonvastaiset lähdöt, kuten irtisanomiset.

Annetut tiedot perustuvat pääasiassa yrityksen HR:n järjestelmiin, joissa ylläpidetään henkilöstön työsuhteiden tietoja. Kaikki luvut tarkistetaan historiallisen datan perusteella, jotta merkittävät muutokset voidaan tunnistaa ja selittää.

HENKILÖSTÖRAPORTOINNIN JA TALOUDELLISTEN TUNNUSLUKUJEN YHTENÄISYYS: RISTIVIITTAUS TILINPÄÄTÖKSEEN

Tilinpäätöksessä ilmenevätoimihenkilöluku koko konsernissa tilikauden päättyessä on 1482 työntekijää. Tämä luku ja henkilömäärä tilikauden päättyessä vastaa kestävyysraportoinnissa käytettyjä menetelmiä 18 henkilöä lukuun ottamatta. Tämä 18 henkilön ero johtuu siitä, että tilinpäätöksessä huomioidaan myös Italiassa työskentelevät henkilöt, jotka eivät ylitä kestävyysraportoinnin olennaisuusrajoja, eikä heitä siksi oteta huomioon tässä raportoinnissa muilta osin.

Monimuotoisuuden mittarit

Talenomin hallitus ja johtoryhmä ovat keskeisessä roolissa organisaation hallinnossa, strategisessa suunnittelussa ja operatiivisessa johtamisessa.

HALLITUS

Hallitus, johon kuuluu 6 jäsentä, on ylin päättävä elin, joka vastaa strategisesta ohjauksesta, päätöksenteosta ja vahvan hallintotavan varmistamisesta koko organisaatiossa. Hallituksen jäsenistä 4 on miehiä (67 %) ja 2 on naisia (33 %).

JOHTORYHMÄ

Johtoryhmään kuuluu 9 jäsentä, jotka vastaavat yrityksen strategian toteutuksesta, päivittäisestä toiminnasta ja keskeisten liiketoimintafunktioiden johtamisesta. Johtoryhmän jäsenistä 5 ovat miehiä (56 %) ja 4 ovat naisia (44 %).

HENKILÖSTÖN DEMOGRAFIA JA SUKUPUOLIJAKAUMA

Henkilöstön demografiset tiedot ja sukupuolijakauma eri ikäryhmissä jakautuvat seuraavasti:

Maa	Ikäryhmä	Sukupuoli	Lukumäärä (henkilöä)	Osuus (%)
Suomi	Alle 30-vuotiaat	Mies	63	7,12
		Nainen	103	11,64
	30–50-vuotiaat	Mies	157	17,74
		Nainen	405	45,76
	Yli 50-vuotiaat	Mies	26	2,94
		Nainen	131	14,80
Ruotsi	Alle 30-vuotiaat	Mies	6	2,39
		Nainen	12	4,78
	30–50-vuotiaat	Mies	31	12,35
		Nainen	137	54,58
	Yli 50-vuotiaat	Mies	10	3,99
		Nainen	55	21,91
Espanja	Alle 30-vuotiaat	Mies	21	6,40
		Nainen	30	9,15
	30–50-vuotiaat	Mies	59	17,99
		Nainen	150	45,73
	Yli 50-vuotiaat	Mies	27	8,23
		Nainen	41	12,50

Tiedot pohjautuvat yrityksen henkilöstöhallinnon järjestelmiin, jotka kattavat kaikki työsuhteet ja työajat raportointijakson aikana.

Ansiotuloa koskevat mittarit (S1-10, S1-16)

Sukupuolten palkkaeroa laskettaessa laskenta on tehty miesten keskipalkka, vähennettynä naisten keskipalkalla ja jaetuna miesten keskipalkalla *100. Tiedot sukupuolten palkkaeroista raportoidaan säännöllisesti, ja niitä käytetään tukemaan Talenomin sitoutumista palkkatasa-arvon ja oikeudenmukaisen palkkauksen edistämiseen. Talenomin palkkarakennetta tarkastetaan säännöllisesti, jotta voidaan varmistaa palkkojen ja etuuksien avoimuus ja yhdenmukaisuus.

Maa	Sukupuolten palkkaero (%)
Suomi	14,47
Ruotsi	10,08
Espanja	18,15

Vuotuinen kokonaispalkkasuhde (%) lasketaan jakamalla korkein palkka kaikkien työntekijöiden mediaanipalkalla (pois lukien korkein palkka) *100.

Maa	Kokonaispalkkasuhde (%)
Suomi	454,55
Ruotsi	234,94
Espanja	428,57

Sosiaalinen suojele sekä koulutusta ja taitojen kehittämistä ja työ- ja yksityiselämän tasapainoa koskevat mittarit (S1-11, S1-13 ja S1-15)

Talenomin henkilöstö työskentelee EU-alueella, joten kaikki työntekijät ovat EU-lainsäädännön piirissä ja oikeutettuja perhevapaisiin.

Talenom mittaa koulutusta ja taitojen kehittämistä kahden toisiaan täydentävän mittarin kautta. Ensinnäkin asiakastytyväisyyttä seurataan NPS-mittarilla, jonka tulokinnassa hyödynnetään erityisesti sitä, miten asiakkaat arvioivat saavansa asiantuntevaa palvelua. Toiseksi henkilöstön kokemusta osaamisen kehittämisestä mitataan vuosittaisella henkilöstökyselyllä, jossa tarkastellaan muun muassa koulutuksen riittävyttä, perehdytyksen toimivuutta, mahdolli-

suuksia oppia ja kehittyä sekä esihenkilön tarjoamaa tukea osaamisen kasvattamiseen.

Työ- ja yksityiselämän tasapainoa mitataan vuosittaisella henkilöstökyselyllä, jossa arvioidaan henkilöstön kokemusta työmäärän hallittavuudesta, palautumisen mahdollistumisesta ja työn sekä muun elämän yhteensovittamisesta. Lisäksi työ- ja yksityiselämän tasapainon toteutumista mitataan työajanseurannan ja työvuorosunnittelun kautta siten, että havaittuihin poikkeamiin voidaan puuttua.

Tapaukset, valitukset ja vakavat ihmisoikeusvaikutukset (S1-17)

SYRJINTÄTAPAUKSET JA NIIDEN KÄSITTELY

Maa	Tapauksen tyyppi	Tapauksen määrä	Ratkaistu	Keskeneräinen	Päätetty
Suomi	Syrjintä	0	0	0	0
Suomi	Häirintä	5	1	0	4
Ruotsi	Syrjintä	0	0	0	0
Ruotsi	Häirintä	2	2	0	0
Espanja	Syrjintä	0	0	0	0
Espanja	Häirintä	0	0	0	0

SARAKKEIDEN SELITYKSET:

- Tapauksen määrä:** Ilmoitettujen tapauksien kokonaismäärä kullekin tapauksen tyyppiä.
- Ratkaistu:** Raportointijaksolla käsiteltyjen tapauksien määrä.
- Keskeneräinen:** Tutkinnassa tai ratkaisematta olevien tapauksien määrä.
- Päätetty:** Tapaukset, jotka on suljettu ilman lisätoimenpiteitä (esim. riittämättömän näytön vuoksi).

HENKILÖSTÖÖN LIITTYVÄT HUOLENAIHEET JA RATKAISUTOIMENPITEET

Raportointijaksolla yritys vastaanotti 7 ilmoitusta sisäisten kanaviensa kautta henkilöstöön liittyvistä huolenaiheista. Näitä tapauksia tutkittiin perusteellisesti yrityksen toimintaohjeiden mukaisesti. Kaikkiin esille nostettuihin kysymyksiin tehtiin asianmukaiset toimenpiteet, varmistaen oikeudenmukaisuus ja avoimuus prosessin kaikissa vaiheissa.

OECD:N KANSALLISET YHTEYSPISTEET JA RANGAISTUKSET

Raportointijaksolla ei tehty valituksia OECD:n monikansallisten yritysten kansallisille yhteyspisteille. Lisäksi yhtään syrjintä- tai häirintätapausta ei johtanut sakkoihin, rangaistuksiin tai korvauksiin. Näiden rikkomusten rahallinen kokonaisvaikutus oli nolla euroa.

IHMISOIKEUKSIIN LIITTYVÄT TAPAUKSET

Yritys vahvistaa, että sen omassa henkilöstössä ei ole ilmennyt vakavia ihmisoikeusrikkomuksia tai -tapauksia. Myöskään YK:n ohjaavien periaatteiden tai OECD:n monikansallisia yrityksiä koskevien suuntaviivojen rikkomuksia ei raportoitu. Yritys ei ole saanut sakkoja, rangaistuksia tai joutunut maksamaan korvauksia vakavista ihmisoikeusrikkomuksista, ja rahallinen kokonaisvaikutus oli nolla euroa.

ENNAKOIVA LÄHESTYMISTAPA

Yrityksen ennakkoiva lähestymistapa mahdollisten huolenaiheiden käsittelyyn sisältää kattavat politiikat, säännöllisen koulutuksen ja helposti saatavilla olevat raportointikanavat. Tämä varmistaa kansainvälisten standardien noudattamisen, vahvistaa yrityksen sitoutumista ihmisoikeuksien kunnioittamiseen ja ylläpitää turvallista ja osallistavaa työympäristöä.

Liiketoiminnan harjoittaminen (ESRS G1)

Toimintaohjeet ja politiikat liiketoiminnan eettisyyden, yrityskulttuurin ja tietoturvan olennaisten vaikutusten, riskien ja mahdollisuuksien hallintaan (G1-1)

Talenom on luonut keskeiset politiikat ja toimintakehykset hallitakseen tehokkaasti yllä raportoituja liiketoiminnan eettisyyteen, yrityskulttuuriin ja tietoturvaan liittyviä materiaalisia vaikutuksia, riskejä ja mahdollisuuksia:

Vaikutus, riski tai mahdollisuus	Relevantti toimintaohje tai politiikka
Rahanpesun ehkäisemiseen ja terrorismin rahoittamisen estämiseen liittyvän sääntelyn noudattamatta jättäminen	<ul style="list-style-type: none">Eettinen ohjesääntöRahanpesun ehkäisyn ohjeistus
Yhteisökohtaisesti tunnistettu olennainen teema Tietoturva: Tietoturva ja luottamus	<ul style="list-style-type: none">Eettinen ohjesääntöTietoturvapoliittikka ja riskienhallinta
Yhteisökohtaisesti tunnistettu olennainen teema Tietoturva: Tietomurrot ja luvaton pääsy tietoon	<ul style="list-style-type: none">Eettinen ohjesääntöTietoturvapoliittikka ja riskienhallinta
Yhteisökohtaisesti tunnistettu olennainen teema Tietoturva: Sisäiset uhat ja tietojen väärinkäyttö	<ul style="list-style-type: none">Eettinen ohjesääntöTietoturvapoliittikka ja riskienhallinta

Talenomin Eettinen ohjesääntö: Soveltamisala, Vastuut ja Sidosryhmien Osallistaminen

Talenomin Eettinen ohjesääntö toimii keskeisenä periaatteena hallitessa Hallinnolliseen tehottomuuteen, Tehokkaaseen hallintoon ja toiminnan tehostamiseen, Tietoturvaan ja luottamukseen, Rahanpesun ehkäisemiseen ja terrorismin rahoittamisen estämiseen liittyvän sääntelyn noudattamatta jättämiseen, Tietomurtoihin ja luvattomaan pääsyyn tietoon ja Sisäisiin uhkiin ja tietojen väärinkäyttöön liittyviä olennaisia vaikutuksia, riskejä ja mahdollisuuksia (IRO). Eettinen ohjesääntö määrittelee selkeät käyttäytymisodotukset työntekijöille ja johdolle varmistaen, että kaikki päätökset ja sidosryhmävuorovaikutukset ovat Talenomin arvojen, toimialan standardien ja lakisääteisten vaatimusten mukaisia. Tämä keskeinen asiakirja kuvastaa yrityksen sitoutumista eettiseen liiketoimintaan, avoimuuteen ja rehellisyyteen.

Eettinen ohjesääntö velvoittaa työntekijät toimimaan rehellisesti, avoimesti ja oikeudenmukaisesti, välttämään eturistiriitoja ja varmistamaan reilun kilpailun. Se korostaa lakien noudattamista, arkaluonteisten tietojen luottamuksellisuutta sekä kunnioittavan, osallistavan ja monimuotoisen työympäristön edistämistä. Lisäksi Eettinen ohjesääntö kannustaa työntekijöitä huomioimaan ympäristövastuu liiketoimintapäätöksissä ja raportoimaan mahdollisista rikkomuksista viipymättä, hyödyntäen ilmiantojärjestelmää, joka takaa raportoijan anonymiteetin.

Eettistä ohjesääntöä sovelletaan kaikkiin työntekijöihin kaikissa Talenomin toimintamaissa ja toimipisteissä ilman poikkeuksia. Se ohjaa päivittäisiä toimintoja ja päätöksentekoa koko organisaatiossa. Vaikka Eettinen ohjesääntö eivät kata kaikkia mahdollisia tilanteita, työntekijöitä rohkaistaan käyttämään harkintaa ja kysymään tarvittaessa neuvoja esimiehiltä, henkilöstöosastolta tai paikalliselta johdolta.

Toimitusjohtaja vastaa viime kädessä Eettisen ohjesääntön täytäntöönpanosta, mutta vastuu sen noudattamisesta jakautuu koko organisaatioon, kattaen esimiehet, johtajat ja työntekijät. Tämä varmistaa, että Eettisen ohjesääntön periaatteet koskevat koko Talenomin organisaatiota ja läpäisevät kaikki sen toiminnan osa-alueet.

Talenomin Eettinen ohjesääntö on linjassa kansainvälisesti tunnustettujen standardien, kuten YK:n Global Compact -aloitteen, kanssa. Se on muotoiltu asiakkaiden, työntekijöiden, sijoittajien ja yhteisön sidosryhmätarpeiden ja -odotusten pohjalta ja varmistaa lainsäädännön noudattamisen kaikissa Talenomin toimintamaissa.

Työntekijöiden osallistuminen on keskeistä Eettisen ohjesääntön implementaation onnistumiselle. Työntekijät osallistuvat tulevaisuudessa aktiivisesti sen soveltamista koskeviin keskusteluihin ja antavat palautetta esihenkilöiden kanssa käytyjen keskustelujen ja vuosittaisten kyselyjen kautta.

Eettinen ohjesääntö on kaikkien työntekijöiden saatavilla perehdytysprosessin kautta. Lisäksi eettinen ohjesääntö löytyy Talenomin intranetistä, jotta työntekijät voivat tarvittaessa tutustua siihen. Sen noudattamista valvotaan sisäisten tarkastusten avulla. Työntekijöitä rohkaistaan raportoimaan rikkomuksista luottamuksellisen ilmiantojärjestelmän kautta, joka suojaa heidän anonymiteettinsä ja edistää vastuullista toimintakulttuuria.

Raportointijaksolla eettisen ohjesääntön koulutuksen suoritti Suomessa 93 % työntekijöistä, mikä vastaa tavoitetta. Tässä luvussa on laskettu kaikki sähköisellä koulutusallalla hyväksytyillä arvosanalla testin suorittaneet työntekijät, jotka ovat olleet Talenomin palveluksessa vuoden 2025

lopussa, pois lukien pitkällä poissaololla olevat työntekijät. Vastaavaa tilastoa ei ole vielä saatavissa Ruotsista tai Espanjasta.

Talenomin Tietoturvapoliittikka ja Riskienhallintakonsepti: Kehys Tietojen Suojaamiseen ja Riskien Hallintaan

Talenomin Tietoturvapoliittikka sekä Riskienhallinnan konsepti- ja prosessikehykset ovat keskeisiä työkaluja yrityksen hallitessa Digitaalisten palveluiden laajentaminen pk-yrityksille, Tietoturvaan ja luottamukseen, Tietomurtoihin ja luvattomaan pääsyyn tietoon ja Sisäisiin uhkiin ja tietojen väärinkäyttöön liittyviä olennaisia vaikutuksia, riskejä ja mahdollisuuksia (IRO). Poliittikat ilmentävät Talenomin sitoutumista vahvaan tietoturvaan, tietosuojaan ja sidosryhmien luottamukseen, samalla kun ne tukevat mahdollisuuksien hyödyntämistä digitaalisessa ympäristössä.

Tietoturvapoliittikka luo Talenomin tietoturvallisuuden hallintajärjestelmään olennaisena osana liittyvän kehyksen arkaluonteisten tietojen suojaamiseen ja luvattoman pääsyn estämiseen. Se käsittelee suoraan riskejä, kuten tietovuotoja, tietojen kalastelua, tietojärjestelmien käyttöön liittyviä riskejä jne. Poliittikka on pakollinen kaikille työntekijöille ja toiminnolle. Se sisältää vaatimuksia teknisille suojausmekanismeille, kuten tietojen salaus, palomuurit ja monivaiheinen tunnistautuminen, sekä menettelyjä, kuten turvallinen ohjelmistokehitys, tietoturvapoikkeamien raportointi ja hallinta, tapahtumatietojen tallennus ja tietojen luokittelu ja turvallinen käsittely.

Työntekijöitä koulutetaan tunnistamaan tietoturva-uhkia ja noudattamaan turvallisuuskäytäntöjä. Pienentämällä tie-

toturvaan kohdistuvia riskejä ja vahvistamalla yrityksen sopeutumiskykyä vallitsevaan kyberturvallisuusympäristöön Tietoturvapoliittikka parantaa Talenomin mainetta luottettavana Pk-yritysten kumppanina ja tukee sekä digitaalisten palveluiden että niissä käsiteltäviä tietoja suojaavien tietoturvakäytäntöjen kehittymistä.

Riskienhallinnan konsepti ja prosessi tarjoaa jäsenneily metodologian tunnistamaan, arvioimaan ja lieventämään riskejä, jotka vaikuttavat Talenomin henkilöstöön, asiakkaisiin ja toimintoihin. Konsepti tukee strategisia tavoitteita käsittelemällä kriittisiä riskejä, kuten sääntelyn noudattamatta jättämistä ja kehittyvistä uhkista muodostuvia operatiivisia häiriöitä. Konsepti integroi riskien hallinnoinnin strategiseen suunnitteluun, mahdollistaen ennakoivan reagoinnin haasteisiin ja digitaaliseen murrokseen liittyviin mahdollisuuksiin.

Tietoturvapoliittikka ja riskienhallinnan konsepti kattavat yhtenäisesti kaikki työntekijät, osastot ja toimipaikat, varmistaen yhdenmukaisuuden ja tehokkuuden. Poliittikat käsittelevät keskeisiä IROja, arkaluonteisten tietojen suojaamista, operatiivisen jatkuvuuden ylläpitämistä ja sidosryhmien luottamuksen vahvistamista. Ne tukevat myönteisiä vaikutuksia, kuten parantunutta mainetta ja operatiivista tehokkuutta, tarjoamalla vahvan tietoturvan ja virtaviivaistamalla hallintokäytäntöjä.

Tietoturvapoliittikan ja riskienhallinnan konseptin toteutuksesta vastaa Chief Compliance Officer (CCO). Hän varmistaa, että poliittikat ovat linjassa Talenomin strategisten tavoitteiden kanssa, johtaa säännöllisiä arviointeja ja ohjaa poliittikan päivityksiä, jotka vastaavat kehittyviin riskeihin ja mahdollisuuksiin. Jatkuvaan parantamiseen tähtäävä toiminta varmistaa, että poliittikat pysyvät ajankohtaisina, tehokkaina ja sidosryhmien odotusten mukaisina.

Tietoturvapoliittikka on suunniteltu vastaamaan kansainvälisiä tietoturvallisuuden standardeja ja lainsäädäntövaatimuksia, kuten yleistä tietosuojasetusta (GDPR) ja siitä johdettuja kansallisia tietosuojalainsäädäntöjä. Näiden noudattaminen kuvastaa Talenomin sitoutumista sääntelyvaati-

musten noudattamiseen ja sidosryhmien tietojen asianmukaiseen suojaamiseen. Riskienhallinnan konsepti puolestaan noudattaa yleisesti hyväksytyjä parhaita käytäntöjä.

Talenom hyödyntää työntekijöiltä, asiakkailta ja sääntelyviranomaisilta saatuja palautteita poliittikkojen parantamiseen ja mahdollisten puutteiden korjaamiseksi. Palautetta kerätään työntekijäkyselyjen, asiakasarvioiden ja Whistleblower-ilmoituskanavan kautta, varmistaen reagoitokyvyn kehityviin tarpeisiin ja odotuksiin.

Molemmat poliittikat ovat saatavilla Talenomin sisäisillä alustoilla, kuten intranetissä ja jaetuilla alustoilla. Uusille työntekijöille esitellään nämä kehykset perehdytyksen aikana ja nykyiset työntekijät osallistuvat säännöllisiin koulutuksiin, jotka vahvistavat noudattamista ja tukevat käytännön soveltamista. Päivitykset viestitään viipymättä, jotta kaikki sidosryhmät pysyvät tietoisina vastuistaan.

Koulutusohjelmat keskittyvät käytännön sovelluksiin, valmentamalla työntekijöitä tietoturvaohjeiden hallintaan, säädösten noudattamiseen ja operatiivisten riskien käsittelyyn. Työntekijöitä rohkaistaan raportoimaan tapahtumista tai haavoittuvuuksista suojattujen kanavien kautta, edistäen ennakoivaa riskienhallintaa ja jatkuvaa parantamista.

Talenomin Rahanpesun Ehkäisyn Konsepti: Kehys Rahanpesun ja Terrorismin Rahoittamisen Estämiseen

Talenomin Rahanpesun ehkäisyn hallinnan konsepti ja toimintaohjeet ovat keskeisiä työkaluja yrityksen hallitessa rahanpesun ehkäisyn ja terrorismin rahoittamisen estämiseen liittyvän sääntelyn noudattamiseen liittyviä olennaisia vaikutuksia, riskejä ja mahdollisuuksia (IRO). Nämä ohjeistukset ja organisaation toiminta ilmentävät Talenomin sitoutumista vahvaan sääntelyn noudattamiseen.

Rahanpesun ehkäisyn periaatteet luovat kattavan kehyksen rahanpesun ja terrorismin rahoittamisen estämiseksi. Ne

käsittelevät suoraan riskejä, kuten epäilyttäviä liiketoimia, asiakkaiden tuntemista ja varojen alkuperän selvittämistä. Poliittikka on pakollinen kaikille työntekijöille ja toimintoille. Se sisältää vaatimuksia, kuten asiakkaan tunteminen (KYC), riskiperusteinen arviointi ja ilmoitusvelvollisuus epäilyttäviistä liiketoimista. Työntekijöitä koulutetaan tunnistamaan rahanpesun ja terrorismin rahoittamisen riskejä ja noudattamaan sääntelykäytäntöjä. Pienentämällä rahanpesuun kohdistuvia riskejä ja vahvistamalla yrityksen sopeutumiskykyä rahanpesun ehkäisyn periaatteet parantavat Talenomin mainetta luottettavana pk-yritysten kumppanina ja tukevat sekä liiketoiminnan että sääntelykäytäntöjen kehittymistä.

Talenom käyttää riskiperusteista lähestymistapaa tunnistukseen, arvioidakseen ja vähentääkseen rahanpesun ja terrorismin rahoituksen riskejä. Tähän sisältyy asiakkaiden, liiketoiminnan ja liiketoimien säännöllinen riskinarviointi. Asiakkaat luokitellaan riskiluokkiin sellaisten indikaattoreiden perusteella, kuten asiakkaan toimiala, poliittinen vaikutusvalta, käteisen käyttö, kryptovaluuttojen käyttö ja yhteydet korkean riskin maihin.

Rahanpesun ehkäisyn periaatteet kattavat kaikki työntekijät, osastot ja toimipaikat, varmistaen yhdenmukaisuuden ja tehokkuuden. Periaatteet käsittelevät keskeisiä IROja, kuten asiakkaiden tuntemista, operatiivisen jatkuvuuden ylläpitämistä ja sidosryhmien luottamuksen vahvistamista. Ne tukevat myönteisiä vaikutuksia, kuten parantunutta mainetta ja operatiivista tehokkuutta, tarjoamalla vahvan sääntelyn noudattamisen ja virtaviivaistamalla hallintokäytäntöjä.

Rahanpesun ehkäisyn yleisen riskiarvion laadinnasta ja päivittämisestä sekä käytännön ohjeistuksen laadinnasta vastaa jokaisen maan rahanpesun ehkäisyn yhdyshenkilö. Hän varmistaa, että yleinen riskiarvio ja työntekijöille suunnatut ohjeistukset ovat kulloinkin voimassa olevien maakohtaisten lainsäädäntöjen ja viranomaisten vaatimusten mukaisia. Maajohtaja katselmoi maakohtaisen yleisen riskiarvion ja hyväksyy sen säännöllisesti, tai kun siihen tehdään olennaisia muutoksia. Johtoryhmä ja Hallitus katselmoi Talenomin rahanpesun ehkäisyn yleistilanteen osana

Compliance -raportointia. Vastuiden selkeät määrittelyt varmistavat, että poliittikat pysyvät ajankohtaisina, tehokkaina ja sidosryhmien odotusten mukaisina.

Rahanpesun ehkäisyn periaatteet on suunniteltu vastaamaan kansainvälisiä lainsäädäntövaatimuksia, kuten EU:n rahanpesudirektiivejä ja kansallisia rahanpesulainsäädäntöjä. Periaatteiden sisältöä, yksityiskohtia ja mahdollisia yhteisiä käytäntöjä koordinoidaan eri maiden rahanpesun ehkäisyn yhteyshenkilöiden säännöllisellä tiedonvaiholla.

Rahanpesun ehkäisyn yleinen riskiarvio ja rahanpesun ehkäisemisen periaatteisiin ja toimintaohjeisiin liittyvä dokumentaatio ovat saatavilla Talenomin intranetissä. Uusille työntekijöille esitellään nämä käytännöt perehdytyksen aikana ja työntekijät osallistuvat säännöllisiin koulutuksiin, jotka vahvistavat ohjeiden ja sääntelyn noudattamista ja tukevat niiden käytännön soveltamista. Päivitykset viestitään viipymättä, jotta kaikki sidosryhmät pysyvät tietoisina vastuistaan.

Jokainen työntekijä on velvoitettu osallistumaan vuosittain järjestettävään rahanpesun ehkäisyn vuosikoulutukseen. Suomessa koulutus toteutetaan sähköisen koulutusalan kautta. Ruotsissa ja Espanjassa koulutus toteutetaan live-koulutuksena tai siitä syntyvän nauhoituksen avulla. Koulutusohjelmat keskittyvät käytännön sovelluksiin, valmentamalla työntekijöitä rahanpesun ja terrorismin rahoittamisen riskien hallintaan, säädösten noudattamiseen ja operatiivisten riskien käsittelyyn. Työntekijöitä rohkaistaan raportoimaan asiakkaiden epäilyttäviistä liiketoimista tai tapahtumista viipymättä kunkin maan rahanpesun ehkäisyn yhdyshenkilölle.

Raportointijaksolla rahanpesun ehkäisyn koulutuksen suoritti Suomessa 94 % työntekijöistä, mikä vastaa tavoitetta. Tässä luvussa on laskettu kaikki sähköisellä koulutusalanustalla hyväksytyllä arvosanalla testin suorittaneet työntekijät, jotka ovat olleet Talenomin palveluksessa vuoden 2025 lopussa, pois lukien pitkällä poissaololla olevat työntekijät. Vastavaa tilastoa ei ole vielä saatavissa Ruotsista tai Espanjasta.

Yrityskulttuuri ja liiketoiminnan harjoittamista koskevat toimintaperiaatteet (G1-1)

YRITYSKULTTUURI JA ARVOT

Talenomin yrityskulttuuri rakentuu sen ydinarvojen—välittäminen, rohkeus ja tahto—ympäri, jotka ohjaavat yrityksen strategista visiota, eettistä päätöksentekoa ja päivittäistä toimintaa. Nämä arvot on integroitu organisaation prosesseihin, kuten rekrytointiin, perehdytykseen ja palkitsemiseen liittyviin globaaleihin HR-ohjeistuksiin, varmistaen yhtenäisyyden kaikissa Talenomin toimipaikoissa. Johtajuuden vastuullisuus ja rakenteelliset työntekijöiden sitouttamistoimenpiteet, kuten kulttuurityöpajat ja tiimiyhteistyöaktiviteetit, vahvistavat näitä arvoja ja edistävät yhtenäistä ja eettistä työympäristöä. Arvojen mukaista toimintaa arvioidaan ja kehitetään työkaluilla, kuten vuosittaisilla henkilöstökyselyillä (GPTW), lähtöhaastattelulla ja sisäisillä suoritusarvioinneilla.

HUOLENAIHEIDEN RAPORTOINTI JA KÄSITTELY

Talenom on ottanut käyttöön mekanismit, joiden avulla työntekijät voivat tunnistaa, raportoida ja käsitellä laittomaan tai epäeettiseen toimintaan liittyviä huolenaiheita. Eettinen ohjesääntö tarjoaa selkeät periaatteet eettiseen käyttäytymiseen ja sääntöjen noudattamiseen, ohjaten työntekijöitä toimissaan ja päätöksenteossaan jäsenneltyjen kysymysten avulla. Raportointikanavat sisältävät suorat yhteydenotot esimiehiin, HR-organisaatioon ja johtoon sekä anonyymien Whistleblower -ilmoitusjärjestelmän, joka varmistaa luottamuksellisuuden ja suojaa työntekijöitä kostotoimilta.

Kaikki huolenaiheet tutkitaan riippumattoman ja objektiivisen prosessin kautta, joka alkaa alustavalla arvioinnilla ja jatkuu todisteiden keräämisellä, haastatteluilla ja dokumentoinnilla. Korjaavat toimet, kuten koulutus tai kurinpidolliset toimenpiteet, toteutetaan tarvittaessa asioiden ratkaisemiseksi ja vastuullisuuden ylläpitämiseksi.

ILMIANTAJIEN SUOJELU

Talenom tarjoaa vahvat suojakeinot työntekijöille, jotka raportoivat huolenaiheista, varmistaen heidän suojelunsa kostotoimilta. Yhtiö noudattaa tiukkoja kostotoimilta suoje-

lemisen turvatoimia, jotka suojaavat työntekijöitä kielteisiltä seurauksilta, kun huolenaiheista raportoidaan vilpittömässä mielessä. Luottamuksellisuus säilyy koko raportointi- ja tutkimusprosessin ajan. Whistleblower -ilmoitusjärjestelmä tukee anonyymiä raportointia.

KOULUTUS JA TIETOISUUDEN LISÄÄMINEN

Eettisen toiminnan koulutus on keskeinen osa Talenomin periaatteita. Perehdytysohjelmat esittelevät uusille työntekijöille eettisen ohjesäännön, tietoturvakäytännöt ja rahanpesun ehkäisyä koskevat ohjeistukset, varmistaen heidän tietoisuutensa yhtiön eettisistä periaatteista alusta alkaen. Tietoturvan, rahanpesun ehkäisyyn ja eettisen ohjesäännön osalta Talenom kouluttaa henkilöstöään säännöllisesti vuosittaisen koulutusohjelman mukaisesti varmistaakseen työntekijöiden jatkuvan sitoutumisen kyseisiin käytäntöihin.

Koulutusmoduulit keskittyvät avainriskialueisiin, kuten rahanpesun ehkäisy, tietosuojaj- ja tietoturva ja eettiset periaatteet. Johtamiskoulutukset varustavat esimiehiä toimimaan eettisenä esimerkkinä ja edistämään rehellisyyden kulttuuria. Kulttuurityöpajat syventävät Talenomin arvoja sitouttamalla työntekijät keskusteluihin niiden käytännön merkityksestä.

Tavoitteet, jotka liittyvät liiketoiminnan harjoittamisen olennaisten vaikutusten, riskien ja mahdollisuuksien hallintaan (MDR-T G1)

POLITIIKOIDEN JA OHJEISTUSTEN PÄIVITTÄMINEN

Eettisen ohjesäännön ajankohtaisuuden varmistamiseksi tulevaisuudessa, Talenom päivittää ja katselee ohjesääntöä vähintään kerran vuodessa, tai kun olosuhteet muuttuvat olennaisesti. Vastuu ohjesäännön päivittämisestä ja katselmointien järjestämisestä on Chief Compliance Officerilla ja katselmointien ja dokumenttien tehtävien muutosten hyväksynnän tekee Talenomin hallitus.

HENKILÖSTÖN KOULUTUKSIIN LIITTYVÄT TAVOITTEET

Eettisten ohjesäännön sisällön ja merkityksen ymmärtäminen on olennaista työntekijöiden kyvyille soveltaa ja noudat-

taa dokumentoituja sääntöjä jokapäiväisessä toiminnassa. Tämän takia työntekijöiden edellytetään osallistuvan Ruotsissa ja Espanjassa 2026 eteenpäin vuosittaisiin eettisten ohjesäännön verkkokoulutuksiin ja testeihin. Näillä arvioidaan heidän ymmärrystään ja osaamista, varmistaen eettisten ohjesäännön jatkuva soveltaminen ja sisäistäminen osaksi Talenomin kulttuuria. Tavoitteena on 90% koulutuskattavuus kaikissa toimintamaissa.

Tietoturvan vaikutusta työntekijöiden, asiakkaiden ja sijoittajien luottamukseen mitataan epäsuorasti haastatteluin ja kyselyin, vaikka suoraa mittaria tästä mahdollisuudesta ei ole käytössä.

Rahanpesun ehkäisyyn ja terrorismin rahoittamisen estämiseen liittyvän pakollisen koulutuksen osalta on suunnitelmassa ottaa käyttöön vuonna 2026 nykyisen Suomessa käytössä olevan sähköisen koulutusalan vastaavia toiminnallisuuksia kattamaan myös Ruotsin ja Espanjan toimintoja, jolloin näihin koulutuksiin liittyvää raportointia saadaan yhdenmukaistettua läpi kaikkien toimintojen ja toimintamaiden. Tavoitteena on saavuttaa 90 % koulutuskattavuus kaikissa toimintamaissa.

Yhteisökohtaisesti olennaiseksi tunnistettu teema Tietoturva: ISO27k standardin mukaisen tietoturvallisuuden hallintajärjestelmän toteuttaminen, ylläpito ja kehittäminen

JOHDANTO

Talenom on sitoutunut suojaamaan tietojärjestelmiään ja tietovarantojaan koko niiden elinkaaren ajan niiden luomisesta niiden lopulliseen tuhoamiseen asti. Asiakkaiden tietojen suojaaminen on Talenomilla ensiarvoisen tärkeää. Tietoturvan toteuttaminen, ylläpito ja kehityksemme perustuu ISO 27001 -standardin mukaiseen tietoturvallisuuden hallintajärjestelmään (ISMS). Talenomin tietoturvallisuuden hallintajärjestelmä on sertifioitu ISO27k mukaisesti Suomen toimintojen osalta.

YHTEENSOPIVUUS IROJEN KANSSA

Talenomin tietoturvallisuuden hallintajärjestelmä on keskeinen osa Talenomin hallitessa Digitaalisten palveluiden laajentaminen pk-yrityksille, Tietoturvaan ja luottamukseen, Tietomurtoihin ja luvattomaan pääsyyn tietoon ja Sisäisiin uhkiin ja tietojen väärinkäyttöön liittyviä olennaisia vaikutuksia, riskejä ja mahdollisuuksia (IRO).

Tässä osiossa kuvatut tietoturvakäytännöt ovat vakiintuneita Suomessa, ja niitä käännetään ja mukautetaan täytäntöönpanoon Ruotsissa ja Espanjassa. Tämä laajennus on osa Talenomin laajempaa strategiaa integroida ja yhdenmu-kaistaa tietoturvan toteuttamiseen liittyviä parhaita käytäntöjä kattamaan kaikki toiminnot ja toimintamaat.

ROOLIT JA VASTUUT

Tietoturvan toteutukseen liittyvä johtajuus ja vastuut ovat selkeästi määriteltyjä Talenomilla. Johtoryhmä vastaa tietoturvallisuuden hallintajärjestelmän yleisistä suuntaviivoista, tavoitteiden asettamisesta ja niiden toteuttamiseen tarvittavasta resursoinnista. Tietoturvallisuuden hallintaryhmä, joka koostuu organisaation eri osien edustajista, valvoo tietoturvallisuuden hallintajärjestelmän toimintaa ja toteutumista. Tietoturvajohdaja ja tietoturvapäällikkö vastaavat tietoturvapoliittikan ja hallintajärjestelmän ylläpidosta, koulutusten järjestämisestä ja tietoturvariskien hallinnasta. IT-tukitiimi hallinnoi käyttöoikeuksia, varmuuskopiointia ja tukee tietoturvapäällikköä tietoturvarikkomusten tutkinnassa. Esihenkilöt vastaavat tietoturvapoliittikan noudattamisesta omissa tiimeissään ja työntekijät noudattavat annettuja ohjeita ja osallistuvat säännöllisiin koulutuksiin. Tietoturvatiimi seuraa viranomaisten ja muiden tietoturvaorganisaatioiden tiedotteita ja toteuttaa tarvittavat muutokset tietoturvahkien torjumiseksi. Kaikki tietoturvan ja tietosuojan rikkoutumiseen liittyvät epäilyt, havainnot tai parannusehdotukset raportoidaan tietoturvatiimille, joka vastaa niiden tutkimisesta ja tarvittavien toimenpiteiden käynnistämisestä.

KANSAINVÄLISTEN STANDARDIEN NOUDATTAMINEN

Talenomin tietoturvallisuuden hallintajärjestelmä noudattaa kansainvälisiä lainsäädäntöjä ja tietoturvastandar-

deja, kuten EU:n yleistä tietosuojaa-asetusta ja ISO 27001-standardia. Noudattamalla lainsäädäntöä ja standardeja Talenom varmistaa, että sen tietoturvallisuuden hallinta-järjestelmän käytännöt ovat asianmukaisia, läpinäkyviä ja linjassa parhaiden käytäntöjen kanssa. Tämä noudattaminen ei ainoastaan suojaa yrityksen tietojärjestelmiä ja tietoja, vaan myös rakentaa luottamusta asiakkaiden ja sidosryhmien keskuudessa.

TIETOTURVAN HALLINTAJÄRJESTELMÄN OLENNAINEN OSIEN KUVAUKSET

Tietoturvapoliittikkamme kattaa kaikki Talenom omistamat ja hallinnoimat tiedot, tallennusmuodot, järjestelmät, sovellukset ja infrastruktuurit, joita käytetään tiedon käsitteilyyn ja tallentamiseen. Lisäksi se koskee kaikkia Talenom työntekijöitä ja alihankkijoita, jotka käsittelevät Talenom tietoja. Tietoturvapoliittikkamme varmistaa, että tietoa suojataan luvattomalta pääsylvä, tiedon luottamuksellisuus säilyy ja liiketoiminnan jatkuvuus turvataan. Tietoturvan organisointi sisältää selkeästi määritellyt roolit ja vastuut, jotka kattavat johdon, esihenkilöiden ja tietoturvan toteuttamiseen osallistuvien tehtävät.

Henkilöstöturvallisuus on olennainen osa tietoturvapoliittikkamme. Ennen työsuhdetta suoritetaan taustatarkistukset ja allekirjoitetaan salassapitosopimukset, jotta varmistetaan uusien työntekijöiden luotettavuus ja sitoutuminen tietoturvakäytäntöihin. Työsuhteen aikana työntekijät osallistuvat säännöllisiin tietoturvakoulutuksiin, jotka pitävät heidät ajan tasalla uusimmista tietoturvauhkista ja -käytännöistä. Näin varmistetaan, että kaikki työntekijät ymmärtävät tietoturvan merkityksen ja osaavat toimia oikein mahdollisissa tietoturvatilanteissa. Työsuhteen päättyessä varmistetaan tietoturvavelvoitteiden noudattaminen, kuten käyttöoikeuksien poistaminen ja yrityksen omaisuuden palauttaminen, jotta estetään tietojen luvaton käyttö tai vuotaminen.

Omaisuuuden hallinta sisältää ajantasaisen omaisuusluettelon ja selkeästi määritellyt omistajat tärkeimmille tietoon liittyville omaisuserille. Tämä varmistaa, että luetteloiduilla omaisuserillä on vastuuhenkilö, joka huolehtii sen asian-

mukaisesta käytöstä ja suojauksesta. Omaisuusluetteloa päivitetään säännöllisesti, jotta se pysyy ajan tasalla ja kattaa uudet ja poistuneet omaisuserät. Näin varmistetaan, että tiedot ja laitteet ovat suojattuja ja että niiden käyttöä voidaan valvoa tehokkaasti.

Käyttöoikeuksien hallinta perustuu dokumentoituun käyttöoikeuspolitiikkaan, joka varmistaa, että käyttäjillä on pääsy vain niihin resursseihin, joita he tarvitsevat työtehtäviensä suorittamiseen. Käyttöoikeuspolitiikka määrittelee selkeästi, miten käyttöoikeuksia myönnetään, muutetaan ja poistetaan, ja varmistaa, että käyttöoikeuspyynnöt käsitellään asianmukaisesti. Riskialttiimpien käyttöoikeuksien säännöllinen tarkistaminen varmistaa, että ne ovat ajan tasalla ja vastaavat työntekijöiden nykyisiä tehtäviä ja vastuita.

Kryptografiset kontrollit ja avainten hallinta ovat keskeisiä tietoturvan varmistamisessa. Kryptografiset kontrollit suojaavat tietoja salauksella, mikä estää luvattoman pääsyn tietoihin. Avainten hallinta varmistaa, että kryptografiset avaimet ovat suojattuja ja että niiden käyttöä valvotaan tarkasti. Tämä sisältää avainten luomisen, jakelun, säilytyksen ja tuhoamisen, jotta varmistetaan niiden turvallisuus koko elinkaaren ajan.

Fyysinen turvallisuus ja ympäristöturvallisuus kattavat turva-alueiden ja laitteiden suojauksen ympäristöriskeiltä. Tämä tarkoittaa, että kaikki kriittiset tiedot ja laitteet sijaitsevat suojatuissa tiloissa, joihin pääsy on rajoitettu vain valtuutetuille henkilöille. Fyysiset turvatoimet, kuten lukitusjärjestelmät, valvontakamerat ja kulunvalvonta, varmistavat, että tiloihin ei pääse luvattomia henkilöitä. Lisäksi ympäristöriskien, kuten tulipalojen, vesivahinkojen ja sähkökatkosten, varalta on olemassa suojatoimenpiteitä, jotka suojaavat laitteita ja tietoja vahingoilta.

Toimintaturvallisuus sisältää dokumentoidut toimintamenetelyt, haittaohjelmien torjunnan ja varmuuskopiointipoliittikat. Talenomilla on kattavat prosessit haittaohjelmien havaitsemiseksi, estämiseksi ja niistä toipumiseksi. Tämä tarkoittaa, että käytössä on tehokkaat työkalut ja menetelmät haittaoh-

jelmien tunnistamiseen ja poistamiseen, sekä prosessit, jotka estävät haittaohjelmien leviämisen järjestelmissä. Haittaohjelmien torjuntaan kuuluu myös säännöllinen koulutus ja tietoisuuden lisääminen työntekijöiden keskuudessa, jotta he osaavat tunnistaa ja välttää mahdolliset uhat.

Varmuuskopiointipoliittikat takaavat, että kaikki tärkeät tiedot varmuuskopioidaan säännöllisesti ja että varmuuskopiot testataan toimivuuden varmistamiseksi. Tämä varmistaa, että tiedot voidaan palauttaa nopeasti ja tehokkaasti mahdollisen tietoturvaloukkauksen tai muun häiriön sattuessa. Varmuuskopiointiprosessit ovat dokumentoituja ja niitä noudatetaan tarkasti, jotta tiedot ovat aina saatavilla ja suojattuja.

Lisäksi toimintaturvallisuus kattaa lokitietojen keräämisen, tallentamisen ja valvonnan, jotta tietoturvatapahtumat voidaan havaita ja niihin reagoida nopeasti. Lokitietojen hallinta on keskeinen osa tietoturvaa, sillä se mahdollistaa järjestelmän toiminnan ja tietoturvatapahtumien seurannan reaaliajassa. Lokitietoja analysoidaan säännöllisesti, jotta mahdolliset poikkeamat ja uhat voidaan tunnistaa ja käsitellä ajoissa.

Tietoturvaloukkauksia varten on olemassa selkeät menetelyt, jotka varmistavat, että kaikki poikkeamat raportoidaan ja käsitellään asianmukaisesti. Tietoturvaloukkausten hallintaprosessi sisältää vaiheittaiset ohjeet poikkeamien tunnistamiseen, raportointiin ja korjaaviin toimenpiteisiin. Tämä prosessi varmistaa, että kaikki tietoturvaloukkaukset käsitellään nopeasti ja tehokkaasti, minimoiden mahdolliset vahingot ja säilyttäen sidosryhmien luottamuksen.

Talenomilla on myös selkeät ohjeet ja menettelyt tietoturvaloukkausten jälkeiseen toimintaan, kuten tiedon palauttamiseen ja järjestelmien palauttamiseen normaaliin toimintaan. Tämä varmistaa, että liiketoiminnan jatkuvuus voidaan turvata ja että mahdolliset häiriöt saadaan minimoitua. Kaikki tietoturvaloukkaukset dokumentoidaan ja analysoidaan, jotta niistä voidaan oppia ja estää vastaavien tapahtumien toistuminen tulevaisuudessa.

Toimittajasuhteiden tietoturva varmistetaan sopimusteknisesti ja toimittajien valvonnalla. Talenom asettaa selkeät tietoturvavaatimukset toimittajasopimuksissa. Toimittajien tietoturvakäytännöt tarkistetaan riskiperusteisesti, ja tärkeimmille toimittajille tehdään tarkastuksia tietoturvan toteutumisen varmistamiseksi. Toimittajasuhteiden hallinta kattaa myös tietoturvan jatkuvan parantamisen. Talenom varmistaa, että toimittajat ymmärtävät ja noudattavat tietoturvavaatimuksia, ja että heidän tietoturvakäytäntönsä ovat linjassa Talenom omien käytäntöjen kanssa. Tämä varmistaa, että kaikki ulkoiset palvelut ja tuotteet täyttävät riittävät tietoturvastandardit ja että asiakkaiden tiedot ovat turvassa myös toimittajien käsittelyssä.

Viestintäturvallisuus varmistaa, että tietojen siirto tapahtuu turvallisesti ja että verkonhallintaprosessit ovat kunnossa. Tämä tarkoittaa, että kaikki julkisessa tietoverkossa tapahtuvat tiedonsiirrot suojataan asianmukaisilla salausmenetelmillä ja muilla tietoturvakontrolleilla. Verkonhallintaprosessit sisältävät myös säännölliset tarkistukset ja päivitykset, jotta mahdolliset haavoittuvuudet voidaan havaita ja korjata ajoissa. Lisäksi Talenomilla on käytössä selkeät politiikat ja menettelytavat tietojen siirtoon liittyen, jotka varmistavat, että kaikki työntekijät ja alihankkijat noudattavat samoja turvallisuusstandardeja.

Järjestelmien hankinta, kehitys ja ylläpito sisältävät tietoturvavaatimusten määrittelyn uusille ja päivitettävillä järjestelmille sekä turvallisen kehittämisen politiikat. Tämä tarkoittaa, että jokainen uusi järjestelmä tai päivitys käy läpi tietoturva-arvioinnin ennen käyttöönottoa. Turvallisen kehittämisen politiikka varmistaa, että tietoturva otetaan huomioon ohjelmistojen kehitysvaiheessa, ja että kehitystiimit saavat tarvittavan koulutuksen ja ohjeistuksen tietoturvakäytäntöjen noudattamiseksi. Lisäksi järjestelmien ylläpitoon kuuluu säännölliset tarkistukset ja päivitykset, jotta ne pysyvät ajan tasalla uusimpien tietoturvavaatimusten kanssa.

Liiketoiminnan jatkuvuuden hallinta varmistaa, että tietoturva sisällytetään jatkuvuussuunnitelmiin ja että suun-

nitelmat tarkistetaan säännöllisesti. Tämä tarkoittaa, että Talenomilla on dokumentoidut suunnitelmat ja menettelytavat liiketoiminnan jatkuvuuden varmistamiseksi erilaisissa häiriötilanteissa, kuten tietomurroissa tai luonnonkatastrofeissa. Lisäksi jatkuvuussuunnitelmat päivitetään säännöllisesti vastaamaan muuttuvia liiketoimintaympäristöjä ja tietoturvaaukkia.

Lainsäädännön ja sopimusten noudattaminen kattaa kaikki lainsäädännölliset ja sopimusvelvoitteet sekä henkilötietojen tietosuojan. Talenom varmistaa, että kaikki sen toiminnot ovat linjassa voimassa olevan lainsäädännön ja sääntelyn kanssa, erityisesti Euroopan Unionin yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) ja kansallisten lainsäädäntöjen vaatimusten mukaisesti. Tämä sisältää myös sopimusvelvoitteiden noudattamisen, mikä tarkoittaa, että kaikki sopimukset toimittajien ja asiakkaiden kanssa sisältävät selkeät tietoturva-vaatimukset. Henkilötietojen suoja on keskeinen osa tietoturvapoliittikkaa ja Talenom varmistaa, että kaikki henkilötiedot käsitellään ja suojataan asianmukaisesti koko niiden elinkaaren ajan. Tämä sisältää myös säännölliset tarkistukset ja auditoinnit, jotta varmistetaan lainsäädännön ja sopimusvelvoitteiden noudattaminen.

JATKUVA PARANTAMINEN

Talenom kehittää ja ylläpitää tehokkaasti ISO 27001 -vaatimusten mukaista tietoturvallisuuden hallintajärjestelmää standardin vaatimusten mukaisesti. Hallintajärjestelmä varmistaa, että tietoturvaan liittyvät prosessit, politiikat ja toimintaohjeet luodaan, hyväksytään, toteutetaan, päivitetään ja katselmoidaan säännöllisesti. Tietoturvallisuuden hallintajärjestelmän tehokkuutta ja vaikuttavuutta seurataan järjestämällä vuosittain hallintajärjestelmän sisäiset ja ulkoiset auditoinnit sekä standardissa vaadittu johdon katselmus. Tietoturvan ja tietosuojan kehittämiseen liittyvät huomioidut ja parannusehdotukset raportoidaan tietoturvatimiille, joka päivittää tietoturvallisuuden hallintajärjestelmää niiden perustella. Näin varmistetaan tietoturvallisuuden hallintajärjestelmän ajantasaisuus jatkuvasti muuttuvassa kyberturvallisuusympäristössä.

MITTARIT

Raportointijaksolla Talenom ei tehnyt yhtään ilmoitusta vakavaksi luokiteltavasta tietovuodosta kansallisille tietosuojaviranomaisille yhdessäkään toimintamaassa.

Raportointijaksolla tietoturvakoulutuksen suoritti Suomessa 93 % työntekijöistä. Tässä luvussa on laskettu kaikki sähköisellä koulutusallustalla hyväksytyillä arvosanalla testin suorittaneet työntekijät, jotka ovat olleet Talenomien palveluksessa vuoden 2025 lopussa, pois lukien pitkällä poissaololla olevat työntekijät. Vastaavaa tilastoa ei ole vielä saatavissa Ruotsista tai Espanjasta.

Tavoitteet, jotka liittyvät Tietoturvan olennais- ten vaikutusten, riskien ja mahdollisuuksien hallintaan

POLITIIKOIDEN JA OHJEISTUSTEN PÄIVITTÄMINEN

Tietoturvapoliittikan ajankohtaisuuden varmistamiseksi tulevaisuudessa, Talenom päivittää ja katselmoi tietoturvapoliittikka vähintään kerran vuodessa, tai kun olosuhteet muuttuvat olennaisesti. Vastuu tietoturvapoliittikan päivittämisestä ja katselmointien järjestämisestä on Chief Compliance Officerilla ja katselmoinnin ja dokumenttiin tehtävien muutosten hyväksynnän tekee Talenomien konsernin johtoryhmä.

HENKILÖSTÖN KOULUTUKSIIN LIITTYVÄT TAVOITTEET

Tietoturvaan ja tietosuojaan liittyvän pakollisen koulutuksen osalta on suunnitelmissa ottaa käyttöön vuonna 2026 nykyisen Suomessa käytössä olevan sähköisen koulutusallustan vastaavia toiminnallisuuksia kattamaan myös Ruotsin ja Espanjan toimintoja, jolloin näihin koulutuksiin liittyvää raportointia saadaan yhdenmukaistettua läpi kaikkien toimintojen ja toimintamaiden. Tavoitteena on saavuttaa 90 % koulutuskattavuus kaikissa toimintamaissa.

Tilinpäätös 2025

Tilinpäätös	47	Liite 22 Rahoitusvarojen ja -velkojen luokittelu	70
Konsernin laaja tuloslaskelma	48	Liite 23 Rahoitusvelat	72
Konsernitase	48	Liite 24 Vuokrasopimusvelat ja muut pitkäaikaiset rahoitusvelat	72
Konsernin rahavirtalaskelma	49	Liite 25 Ostovelat ja muut velat	73
Laskelma konsernin oman pääoman muutoksista	50	Liite 26 Rahoitusriskien hallinta	73
Tilinpäätöksen liitetiedot	51	Liite 27 Vuokrasopimukset (konserni vuokralle ottajana)	75
Liite 1 Konsernin perustiedot	51	Liite 28 Ehdolliset sitoumukset	75
Liite 2 Tilinpäätöksen laatimisperusteet	51	Liite 29 Lähipiiritapahtumat	76
Liite 3 Konsernitilinpäätöksen laatimisperiaatteet	51	Liite 30 Lopetetut toiminnot	76
Liite 4 Toimintasegmentit	54	Liite 31 Raportointikauden päättymispäivän jälkeiset tapahtumat	78
Liite 5 Konsernirakenne ja hankinnat	56	Emoyhtiön tuloslaskelma	79
Liite 6 Myyntituotot asiakassopimuksista	58	Emoyhtiön tase	79
Liite 7 Liiketoiminnan muut tuotot	58	Emoyhtiön rahoituslaskelma	80
Liite 8 Materiaalit ja palvelut	58	Emoyhtiön tilinpäätöksen liitetiedot	80
Liite 9 Työsuhde-etuuksista aiheutuvat kulut	59	Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot	81
Liite 10 Poistot ja arvonalentumiset	59	Olennaiset tilikauden päättymisen jälkeiset tapahtumat	81
Liite 11 Liiketoiminnan muut kulut	60	Tuloslaskelman liitetiedot	81
Liite 12 Rahoitustuotot ja -kulut	60	Taseen vastaavia koskevat liitetiedot	83
Liite 13 Tuloverot	60	Taseen vastattavia koskevat liitetiedot	85
Liite 14 Osakekohtainen tulos	61	Vakuudet ja vastuusitoumukset	85
Liite 15 Käyttöoikeusomaisuuserät ja aineelliset käyttöomaisuushyödykkeet	62	Rahoituskovenantit	85
Liite 16 Aineettomat hyödykkeet ja liikearvo	63	Liitetiedot tilintarkastajan palkkioista	86
Liite 17 Muut rahoitusvarat	65	Liitetiedot lähipiiritoimista	86
Liite 18 Myyntisaamiset ja muut saamiset	65	Liitetiedot henkilöstöstä ja toimielinten jäsenistä	86
Liite 19 Rahavarat	66	Omistukset muissa yrityksissä	86
Liite 20 Omaa pääomaa koskevat liitetiedot	67	Muut osakeyhtiölain tarkoittamat liitetiedot	86
Liite 21 Osakeperusteiset maksut	68		

Konsernin laaja tuloslaskelma

1 000 euroa	Liitetieto	2025	2024
Liikevaihto	6	109 112	105 716
Liiketoiminnan muut tuotot	7	415	2 547
Materiaalit ja palvelut	8	-1 493	-1 027
Työsuhde-etuuksista aiheutuvat kulut	9, 21	-71 916	-72 548
Poistot ja arvonalentumiset	10	-14 426	-13 782
Liiketoiminnan muut kulut	11	-15 511	-13 860
Liikevoitto		6 180	7 046
Rahoitustuotot	12	293	282
Rahoituskulut	12	-4 049	-4 785
Nettorahoituskulut		-3 756	-4 504
Voitto (tappio) ennen veroja		2 424	2 542
Tuloverot	13	438	174
Tilikauden tulos, jatkuvat toiminnot		2 862	2 716
Tilikauden tulos, lopetetut toiminnot	30	-2 398	3 374
Tilikauden tulos		464	6 090
Emoyrityksen omistajille kuuluvasta voitosta laskettu osakekohtainen tulos			
Laimentamaton osakekohtainen tulos (EUR)			
Jatkuvat toiminnot		0,06	0,06
Lopetetut toiminnot		-0,05	0,07
Laimennusvaikutuksella oikaistu osakekohtainen tulos (EUR)			
Jatkuvat toiminnot		0,06	0,06
Lopetetut toiminnot		-0,05	0,07
Muut laajan tuloksen erät			
Erät, jotka saatetaan myöhemmin siirtää tulosvaikutteisiksi			
Muuntoerot		-30	-58
Rahavirran suojaus		37	-119
Verot eristä, jotka saatetaan myöhemmin siirtää tulosvaikutteisiksi		-7	24
Muut laajan tuloksen erät yhteensä		0	-153
Tilikauden laaja tulos yhteensä		464	5 937
Emoyrityksen omistajille kuuluva tilikauden laaja tulos			
Jatkuvat toiminnot		2 861	2 563
Lopetetut toiminnot		-2 398	3 374

Konsernitase

1 000 euroa	Liitetieto	31.12.2025	31.12.2024
VARAT			
Pitkäaikaiset varat			
Liikearvo	16	67 343	68 643
Muut aineettomat hyödykkeet	16	21 044	54 310
Käyttöoikeusomaisuuserät	15	12 945	9 382
Aineelliset käyttöomaisuushyödykkeet	15	4 591	4 737
Muut pitkäaikaiset rahoitusvarat	17	204	186
Laskennalliset verosaamiset	13	4 257	2 603
Aktivoidut sopimuksesta aiheutuvat menot	6	11 619	11 764
Pitkäaikaiset varat yhteensä		122 003	151 624
Lyhytaikaiset varat			
Myyntisaamiset ja muut saamiset	18	17 953	16 733
Tilikauden verotettavaan tuloon perustuvat verosaamiset		388	952
Rahavarat	19	7 005	8 669
Lyhytaikaiset varat yhteensä		25 346	26 353
Omistajille jaettavaksi luokitellut omaisuuserät	30	32 876	0
Varat yhteensä		180 225	177 978
OMA PÄÄOMA			
Osakepääoma	20	80	80
Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto	20	30 935	30 935
Käyvän arvon rahasto		-66	-95
Kertyneet voittovarot	20, 21	16 087	23 458
Oma pääoma yhteensä		47 036	54 377
VELAT			
Pitkäaikaiset velat			
Rahoitusvelat	23	90 859	86 157
Ostovelat ja muut velat	25	0	650
Vuokrasopimusvelat	24	9 529	5 714
Laskennalliset verovelat	13	3 910	4 291
Pitkäaikaiset velat yhteensä		104 297	96 812
Lyhytaikaiset velat			
Rahoitusvelat	23	450	549
Ostovelat ja muut velat	25	20 873	22 259
Vuokrasopimusvelat	24	3 872	3 866
Tilikauden verotettavaan tuloon perustuvat verovelat	25	68	115
Lyhytaikaiset velat yhteensä		25 263	26 789
Omistajille jaettavaksi luokiteltuihin omaisuuseriin liittyvät velat	30	3 629	0
Velat yhteensä		133 189	123 601
Oma pääoma ja velat yhteensä		180 225	177 978

Konsernin rahavirtalaskelma

1 000 euroa	Liitetieto	2025	2024
Liiketoiminnan rahavirrat			
Tilikauden tulos		464	6 090
Oikaisut:			
Poistot ja arvonalentumiset	10	28 664	23 337
Rahoitustuotot	12	-331	-284
Rahoituskulut	12	4 062	4 786
Verot		154	825
Muut oikaisut		1 533	-830
Käyttöpääoman muutokset:			
Myyntisaamisten ja muiden saamisten muutos	18	-2 180	586
Ostovelkojen ja muiden velkojen muutos	25	377	-3 633
Saadut korot		207	218
Maksetut verot		-1 247	-1 870
Liiketoiminnan nettorahavirta		31 704	29 225
Investointien rahavirrat			
Aineellisten käyttöomaisuushyödykkeiden myynnistä saadut tuotot	15	260	210
Aineellisten käyttöomaisuushyödykkeiden hankinnat	15	-1 701	-1 424
Sopimuksesta aiheutuneiden menojen aktivointi	6	-3 598	-3 704
Aineettomien käyttöomaisuushyödykkeiden hankinnat	16	-11 648	-15 007
Tytäryritysten hankinta vähennettynä hankinta-ajankohdan rahavaroilla	5	-4 052	-3 118
Sijoitukset		-23	-2
Investointien nettorahavirta		-20 762	-23 044
Rahoituksen rahavirta			
Maksetut korot		-3 860	-4 809
Osingonjako		-9 096	-8 639
Osamaksuvelkojen muutos	23	-58	341
Vuokrasopimusvelkojen lyhennykset	24	-3 969	-4 300
Lainojen nostot	23	5 000	15 000
Lainojen takaisinmaksu	23	-137	-5 196
Rahoituksen nettorahavirta		-12 120	-7 603
Rahavarojen muutos			
Rahavarat 1.1		8 669	10 255
Valuuttakurssien muutosten nettovaikutus rahavaroihin		-42	-164
Rahavarat, jotka sisältyvät omistajille jaettavaksi luokitettuihin omaisuuseriin	30	-443	0
Rahavarat 31.12	19	7 005	8 669

Laskelma konsernin oman pääoman muutoksista

Emoyrityksen omistajille kuuluva oma pääoma						
1 000 euroa	Liitetieto	Osakepääoma	Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto	Käyvän arvon rahasto	Kertyneet voittovarot	Yhteensä
Oma pääoma 1.1.2025	20	80	30 935	-95	23 458	54 377
Aikaisempien tilikausien korjaukset ja muut oikaisut		-	-	-	-12	-12
Laaja tulos						
Tilikauden tulos		-	-	-	464	464
Muuntoerot		-	-	-	-30	-30
Rahavirran suojaus		-	-	37	-	37
Verot eristä, jotka saatetaan myöhemmin siirtää tulosvaikutteisiksi		-	-	-7	-	-7
Tilikauden laaja tulos yhteensä		0	0	30	434	464
Liiketoimet omistajien kanssa						
Osingonjako ja pääoman palautus		-	-	-	-9 096	-9 096
Osakeanti		-	-	-	-	0
Osakeperusteiset maksut		-	-	-	1 303	1 303
Liiketoimet omistajien kanssa yhteensä		0	0	0	-7 792	-7 792
Oma pääoma 31.12.2025		80	30 935	-66	16 087	47 036

Emoyrityksen omistajille kuuluva oma pääoma						
1 000 euroa	Liitetieto	Osakepääoma	Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto	Käyvän arvon rahasto	Kertyneet voittovarot	Yhteensä
Oma pääoma 1.1.2024	20	80	30 875	0	24 859	55 814
Aikaisempien tilikausien korjaukset ja muut oikaisut		-	-	-	-107	-107
Laaja tulos						
Tilikauden tulos		-	-	-	6 090	6 090
Muuntoerot		-	-	-	-58	-58
Rahavirran suojaus		-	-	-119	-	-119
Verot eristä, jotka saatetaan myöhemmin siirtää tulosvaikutteisiksi		-	-	24	-	24
Tilikauden laaja tulos yhteensä		0	0	-95	6 032	5 937
Liiketoimet omistajien kanssa						
Osingonjako ja pääoman palautus		-	-	-	-8 639	-8 639
Osakeanti		-	60	-	-	60
Osakeperusteiset maksut	21	-	-	-	1 312	1 312
Liiketoimet omistajien kanssa yhteensä		0	60	0	-7 327	-7 267
Oma pääoma 31.12.2024	20	80	30 935	-95	23 458	54 377

LIITE 1

Konsernin perustiedot

Talenom on palveluyritys, joka tarjoaa kasvavalle asiakasjoukolleen kattavasti erilaisia tilitoimistopalveluja sekä muita asiakkaiden liiketoimintaa tukevia palveluita.

Tämän tilinpäätöksen tullessa julki yhtiöllä on noin 72 toimipistettä Suomessa, Ruotsissa ja Espanjassa.

Yhtiön palveluksessa oli tilikauden aikana keskimäärin 1503 työntekijää.

Konsernin emoyhtiö Talenom Oyj (Y-tunnus 2551454-2) on suomalainen julkinen osakeyhtiö, joka toimii Suomen valtion lainsäädännön alaisena. Emoyhtiön kotipaikka on Oulu, Suomi, ja rekisteröity osoite on Yrttipellontie 2, 90230 Oulu. Jäljennös tilinpäätöksestä on saatavissa osoitteesta sijoittajat.talenom.fi tai konsernin emoyhtiön pääkonttorista.

Yhtiön hallitus on hyväksynyt kokouksessaan 24.3.2026 tämän konsernitilinpäätöksen julkistettavaksi.

LIITE 2

Tilinpäätöksen laatimisperusteet

Konsernitilinpäätös on laadittu kansainvälisten tilinpäätösstandardien (International Financial Reporting Standards, IFRS) mukaisesti, ja sitä laadittaessa on noudatettu 31.12.2025 voimassaolleita ja EU:ssa sovellettavaksi hyväksytyjä IAS- ja IFRS-standardeja sekä SIC- ja IFRIC-tulkintoja.

Kansainvälisillä tilinpäätösstandardeilla tarkoitetaan Suomen kirjanpitolaisissa ja sen nojalla annetuissa säännöksissä EU:n asetuksessa (EY) N:o 1606/2002 säädetyt menettelymukaisesti EU:ssa sovellettaviksi hyväksytyt standardit ja niistä annettuja tulkintoja. Konsernitilinpäätöksen liitetiedot ovat myös suomalaisten, IFRS-säännöksiä täydentävien kirjanpito- ja yhteisöläinsäädännön vaatimus-

ten mukaiset. Konsernitilinpäätös tilikaudelta 2025 sisältää emoyhtiön sekä sen tytäryhtiöiden tilinpäätökset (yhdessä ”konserni”). Emoyhtiön lisäksi konserniin sisältyy 26 tytäryhtiötä. Konsernilla on 100 % määräysvalta kaikissa tytäryhtiöissä. Tytäryhtiöt on lueteltu liitetiedossa 5.

Konsernitilinpäätös laaditaan kalenterivuodelta, joka on konsernin emoyhtiön ja muiden konserniyhtiöiden tilikausi. Tilinpäätöstiedot esitetään tuhansina euroina. Tästä johtuen yksittäisten lukujen yhteenlaskettu summa saattaa poiketa esitetystä summaluvusta. Konsernitilinpäätös on laadittu perustuen alkuperäisiin hankintamenoihin lukuun ottamatta käypään arvoon tulosvaikutteisesti kirjattavia rahoitusvaroja.

Konsernitilinpäätöksen laatiminen IFRS:n mukaan edellyttää johdon harkintaa, arvioita ja oletuksia, jotka vaikuttavat laatimisperiaatteiden soveltamiseen sekä varojen ja velkojen raportointiin ja tuottojen ja kulujen määriin. Kyseiset arviot perustuvat johdon tämänhetkiseen parhaaseen näkemykseen, mutta on mahdollista, että lopulliset toteumat voivat poiketa tehdyistä arvioista.

JOHDON HARKINTAAN PERUSTUVAT PÄÄTÖKSET

Kohde	Liitetieto	Johdon harkinta
Sopimuksesta aiheutuvat menot	6	Menojen jaksottamisen aika ja jaksotusmenetelmä

ARVIOIHIN JA OLETUKSIIN LIITTYVÄT KESKEISET EPÄVARMUUSTEKIJÄT

Konsernissa seurataan arvioiden ja oletusten toteutumista sekä näiden taustalla olevien tekijöiden muutoksia säännöllisesti. Muutokset arvioissa ja oletuksissa merkitään kirjanpitoon sillä tilikaudella, jonka aikana arviota tai oletusta korjataan, ja kaikilla tämän jälkeisillä tilikausilla. Keskeisimmät epävarmuustekijät, jotka aiheuttavat riskin kirjanpitoarvojen muuttumisesta olennaisesti seuraavien tilikausien aikana:

Kohde	Liitetieto	Arviot ja oletukset
Liikearvo	16	Arvon alentumistestauksessa käytettävät keskeiset oletukset
Liiketoimintojen hankinnat	5	Liiketoimintojen hankintoihin liittyvien ehdollisten vastikkeiden määrä
Liiketoimintojen hankinnat	5	Liiketoimintojen hankinnassa syntyvien omaisuuserien arvostaminen ja jaksotusaika
Laskennalliset verosaamiset	13	Tappioista kirjattavien laskennallisten verosaamisten määrä ja jaksotusaika
Käyttöoikeus-omaisuuserät	27	Toistaiseksi voimassaolevien vuokrasopimusten kesto aika
Ohjelmistojen kehittämismenot	16	Ohjelmistojen käyttöikä ja kehittämismenojen jaksotusaika

LOPETETTUIJEN TOIMINTOJEN ESITTÄMINEN

Talenomin hallitus hyväksyi 24.10.2025 jakautumissuunnitelman, jonka mukaan kaikki yhtiön varat, velat ja vastuut, jotka liittyvät ohjelmistoliiketoimintaan tai pääsääntöisesti palvelevat ohjelmistoliiketoimintaa, siirtyvät jakautumisessa perustettavalle uudelle itsenäiselle yhtiölle, jonka nimeksi tulee Easor Oyj. Jakautuminen oli ehdollinen ylimääräisen yhtiökokouksen 27.1.2026 hyväksynnälle. Tilinpäätöshetkellä Talenomin suurimmat osakkeenomistajat olivat ilmaiseet tukensa ehdotetulle jakautumiselle. Talenom esittää ohjelmistoliiketoiminnan lopetettuna toimintoina IFRS 5 Myytävänä olevat pitkäaikaiset omaisuuserät ja muut lopetetut toiminnot -standardin mukaisesti vuoden 2025 viimeisestä neljänneksestä alkaen. Lisäksi konserni on luokitellut Italian tilitoimistoliiketoiminnan lopetetuksi toiminnoksi, koska yhtiö on tehnyt päätöksen kyseisen liiketoiminnan järjestelmällisestä alasajosta, ja toiminnan katsotaan päättyvän kokonaisuudessaan. Italian liiketoiminnan lopettamiseen liittyvät tuotot, kulut ja muut tulosvaikutukset esitetään tuloslaskelmassa erillään jatkuvista toiminnoista samalla periaatteella kuin ohjelmistoliiketoiminnan osalta.

Lopettettujen toimintojen nettotulos esitetään konsernin tuloslaskelmassa jatkuvista toiminnoista erillisenä eränä. Vertailukausien tuloslaskelmat on oikaistu vastaamaan esitystapaa. Konsernin taseessa ohjelmistoliiketoimintaan kuu-

luvut varat ja velat esitetään erikseen myytävänä olevina varoina ja niihin liittyvinä velkoina erissä ”Omistajille jaettavaksi luokitellut omaisuuserät ja Omistajille jaettaviksi luokiteltuihin omaisuuseriin liittyvät velat”. Taseen vertailutietoja ei ole oikaistu. Italian tilitoimistoliiketoiminta sisältyy konsernin taseen jatkuviin toimintoihin.

Lopetettuihin toimintoihin on sisällytetty ohjelmistoliiketoimintaan ja Italian liiketoimintaan suoraan liittyvä liikevaihto ja kulut sekä sellaiset jatkuviin toimintoihin liittyvät tuotot ja kulut, joiden ei odoteta jatkuvan jakautumisen tai alasajon jälkeen tai joilta olisi välttytty ilman edellä mainittuja järjestelyjä. Tämän johdosta Talenomin jatkuvina toimintoina ja Easorin lopetettuna toimintoina esitettävät taloudelliset tiedot eivät kuvaa kummankaan liiketoiminnan aiempaa tai tulevaa kannattavuutta erillisinä kokonaisuuksina ennen jakautumista tai sen jälkeen.

Lisätietoja jakautumisesta esitetään liitetiedossa 30 Lopetetut toiminnot.

LIITE 3

Konsernitilinpäätöksen laatimisperiaatteet

KONSERNITILINPÄÄTÖKSEN YHDISTELYPERIAATTEET

Konsernitilinpäätös sisältää emoyhtiö Talenom Oyj:n ja sen tytäryritysten tilinpäätökset. Kaikki konsernitilinpäätökseen sisältyvät tytäryhtiöt ovat kokonaan omistettuja, joten konsernissa ei ole määräysvallattomien omistajien osuuksia. Liiketoimintojen hankinnat käsitellään hankintamenetelmällä. Liikearvoista ei kirjata poistoja, vaan ne testataan mahdollisen arvonalentumisen varalta vuosittain ja aina kun esiintyy jokin viite siitä, että arvo saattaa olla alentunut.

Tilinpäätöshetkellä Talenomin suurimmat osakkeenomistajat olivat ilmaiseet tukensa ehdotetulle jakautumiselle, joten ohjelmistoliiketoiminnan tulos ja tase esitetään lopetettuna toimintona IFRS 5 -standardin mukaisesti.

LIKETOIMINTOJEN YHDISTÄMINEN

Liiketoimintojen yhdistämisissä syntyvä liikearvo kirjataan määrään, jolla luovutettu vastike, määräysvallattomien omistajien osuus hankinnan kohteessa ja aiemmin omistettu osuus yhteen laskettuina ylittävät hankitun nettovallisuuden käyvän arvon.

Tyypillisesti liiketoimintojen yhdistämisessä tunnisteetaan osa käyvästä arvosta kohdistettavaksi asiakassuhteen arvoksi. Hankintaan liittyvät menot, lukuun ottamatta vieraan tai oman pääoman ehtoisten arvopapereiden liikkeeseen laskusta aiheutuvia menoja, kirjataan kuluksi. Arvonalentumistestausta varten liikearvo on kohdistettu konsernin niille rahavirtaa tuottaville yksiköille tai niiden ryhmälle, joiden odotetaan hyötyvän liiketoimintojen yhdistämisistä. Talenom-konsernissa liikearvo kohdistetaan Suomen, Ruotsin ja Espanjan tilitoimistopalveluille sekä Espanjan ohjelmistoliiketoiminnalle. Kyseisille rahavirtaa tuottaville yksiköille tehdään arvonalentumistestit vuosittain, tai useammin, mikäli viitteitä arvonalentumisesta esiintyy. Mikäli rahavirtaa tuottavan yksikön kerrytettävissä oleva rahamäärä alittaa sen kirjanpitoarvon, kirjataan arvonalentuminen ensin liikearvon osalta sekä sen jälkeen suhteellisten kirjanpitoarvojen mukaisesti muille rahavirtaa tuottavan yksikön omaisuuserille. Liikearvon arvonalentuminen kirjataan tulosvaikutteisesti. Liikearvosta kirjattua arvonalentumistappiota ei peruta myöhemmin tilikausina. Kerrytettävissä oleva rahamäärä on omaisuuserän käypä arvo vähennettynä luovutuksesta johtuvilla menoilla tai käyttöarvo sen mukaan, kumpi niistä on suurempi. Käyttöarvolla tarkoitetaan kyseisestä omaisuuserästä tai rahavirtaa tuottavasta yksiköstä saatavissa olevia arvioituja vastaisia nettorahavirtoja, jotka diskontataan nykyarvoonsa.

ULKOMAAN RAHAN MÄÄRÄISTEN ERIEN MUUTTAMINEN

Konsernin yksiköiden tulosta ja taloudellista asemaa koskevat luvut määritetään siinä valuutassa, joka on kunkin yhtiön pääasiallisen toimintaympäristön valuutta ("toimintavaluutta"). Konsernitilinpäätös esitetään euroina, joka on konsernin emoyhtiön toiminta- ja esittämismuuttama.

ryhtiöiden valuuttamääräiset liiketapahtumat muunnetaan paikallisten toimintavaluuttojen määräisiksi käyttämällä raportointikauden keskikursseja. Taseen valuuttamääräiset saamiset ja velat muunnetaan toimintavaluuttojen määräisiksi perustuen raportointikauden päättämispäivän kurssiin. Liiketoiminnan kurssivoitot ja -tappiot sekä valuuttamääräisten lainojen kurssivoitot ja -tappiot sisältyvät rahoitustuottoihin ja -kuluihin.

AINEETTOMAT HYÖDYKKEET

Aineettomat hyödykkeet merkitään taseeseen ainoastaan, mikäli hankintameno on määritettävissä luotettavasti ja on todennäköistä, että hyödykkeestä johtuva taloudellinen hyöty koituu konsernin hyväksi. Aineettomat hyödykkeet merkitään taseeseen alkuperäiseen hankintameno.

Hankintameno sisällytetään menot, jotka välittömästi aiheutuvat aineettoman hyödykkeen hankinnasta. Aineettomat hyödykkeet kirjataan tasapoistoina kuluksi tulosvaikeutensa aikana ja testataan arvonalentumisen osalta, mikäli ilmenee viitteitä mahdollisesta arvonalentumisesta. Aineettomien hyödykkeiden jäännösarvo, taloudellinen vaikutusaika ja poistomenetelmä tarkistetaan vähintään jokaisen tilikauden lopussa. Taloudellinen vaikutusaika määritetään erikseen jokaiselle aineettomalle hyödykkeelle. Konsernilla ei ole aineettomia hyödykkeitä, joilla olisi rajoittamaton taloudellinen vaikutusaika.

Konserni soveltaa aineettomien hyödykkeiden osalta seuraavia arvioituja taloudellisia vaikutusaikoja:

Ohjelmistot	5 vuotta
Räätälöidyt ohjelmistot	5 vuotta
Asiakassuhteet	10 vuotta
Muut aineettomat oikeudet	5 vuotta

Kehittämismenot aktivoidaan taseeseen ainoastaan, mikäli ne täyttävät IAS 38 -standardissa esitetyt A72:A335 vaatimukset kehittämismenojen aktivoimille. Räätälöidyt ohjelmistot sisältävät konsernin aktivoimat kehittämismenot liit-

tyen taloushallinnon työkaluihin asiakkaiden päivittäisten taloushallinnon rutiinien hoitamiseksi ja yhtiön oman palvelutuotannon laadun ja tehokkuuden kehittämiseksi. Kehittämismenot, jotka eivät täytä aktivointikriteereitä sekä kaikki tutkimusmenot kirjataan kuluksi tulosvaikutteisesti kaudelle, jolla ne syntyvät. Aiemmin kuluksi kirjattuja menoja ei aktivoida myöhemmin. Aineettomien hyödykkeiden käytöstä poistamisesta ja luovutuksista syntyvät myyntivoitot ja -tappiot lasketaan luovutuksesta saatavan vastikkeen ja jäljellä olevan hankintameno välisenä erotuksena ja kirjataan tulosvaikutteisesti syntymiskaudella. Pilvipalvelujärjestelyjen kirjanpito käsittely riippuu siitä, luokitellaanko pilvipohjainen ohjelmisto aineettomaksi hyödykkeeksi vai palvelusopimukseksi. Ne järjestelyt, joissa Talenomilla ei ole määräysvaltaa kyseiseen ohjelmistoon, käsitellään kirjanpidossa palvelusopimuksina, jotka antavat konsernille oikeuden käyttää pilvipalveluntarjoajan ohjelmistoa sopimuskauden aikana. Ohjelmiston jatkuvat käyttöoikeusmaksut sekä ohjelmistoon liittyvät konfigurointi- tai räätälöintimenot kirjataan erään Liiketoiminnan muut kulut silloin, kun palvelut vastaanotetaan. Aktivoidut kehittämismenot koskevat yhtiön omia ohjelmistoja, joihin yhtiöllä on täysi omistus- ja hallintaoikeus. Osa ohjelmistoista on asennettu ulkopuolisen palveluntarjoajan palvelinympäristöön, mutta palveluntarjoaja tarjoaa ainoastaan palvelintilaa, suorituskykyä ja varmistuspalveluita. Ohjelmistot ovat yhtiön itse kehittämiä ja siirrettävissä muuhun pilvipalveluun tai yhtiön omaan palvelinympäristöön.

AINEELLISET KÄYTTÖOMAISUUSHYÖDYKKEET

Konsernin aineelliset hyödykkeet koostuvat pääosin IT-laitteista, autoista ja toimitilojen kalustuksesta. Arvioidut taloudelliset vaikutusajat ovat seuraavat:

Toimistokalusteet	10 vuotta
IT laitteet	4 vuotta
Autot	3 vuotta
Muut aineelliset käyttöomaisuuserät	5 vuotta

Talenom tarkistaa arvioidut taloudelliset vaikutusajat ja omaisuuserien jäännösarvot vähintään jokaisen tilikauden

lopussa ja tarvittaessa oikaistaan kuvastamaan taloudellisen hyödyn odotuksissa tapahtuneita muutoksia.

SOPIMUKSISTA AIHEUTUVAT MENOT

Taseeseen aktivoidaan uuden asiakassopimuksen saamisesta aiheutuvina lisämenoina myyjille ja franchisingyrittäjille maksetut myyntiprovisiot. Aktivoidut määrät perustuvat yhtiön toiminnanohjausjärjestelmästä saatuu tietoon. Näitä myyntiprovisioita ei olisi maksettu ilman uuden asiakassopimuksen syntymistä. Sopimuksen täyttämistä aiheutuvina menoina aktivoidaan palvelun käyttöönottoon ja muihin palvelun aloitustehtäviin liittyvät välittömät menot. Nämä menot syntyvät yksilöidyn sopimuksen perusteella, ne liittyvät sopimuksesta syntyvien tulevien suoritevelvoitteiden täyttämiseen ja niistä odotetaan kerrytettävän niitä vastaava rahamäärä. Uuden asiakkaan palvelun käyttöönottoon ja aloitustehtäviin kohdistuva meno saadaan toiminnanohjausjärjestelmän tuntikirjauksista. Toiminnanohjausjärjestelmään kirjatut tuntimäärät ovat sopimus- ja asiakaskohtaisia ja ne ovat kohdistettavissa suoraan uusasiakassopimukseen. Aktivointi tehdään määrään, joka saadaan kertomalla aloitustyöhön käytetty tuntimäärä käyttöönoton keskimääräisellä tuntikustannuksella. Aktivoidut menot jaksotetaan kuluksi palveluiden luovuttamisen perusteella tasaisesti sopimuksen arvioidulle kestoajalle. Sopimuksen kestoajana huomioidaan varsinaisen sopimuksen keston lisäksi ennakoitu sopimuksen uudistamisaika. Talenom –konsernissa keskimääräinen asiakassuhteen kesto on johdon kokemusperäiseen arvioon perustuen 10 vuotta. Aktivoidujen sopimuksesta aiheutuvien menojen arvonalentumista arvioidaan jokaisella raportointikaudella. Taseen omaisuuserää verrataan jäljellä olevaan odotettavissa olevaan palveluista saatavaan vastikemäärään, josta on vähennetty kyseisiin tuleviin palveluihin liittyvät menot, joita ei vielä ole kirjattu kuluksi. Mikäli taseessa oleva omaisuuserä on näistä suurempi, kirjataan siitä arvonalentumistappio. Arvonalentumiskirjaus peruutetaan, mikäli tilanne tai olosuhteet myöhemmin parantuvat. Aktivoidut sopimuksesta aiheutuvat menot testataan tämän jälkeen vielä IAS 36:n mukaisesti osana tilitoimistopalveluiden rahavirtaa tuottavaa yksikköä.

RAHOITUSVAROIHIN KUULUMATTOMIEN HYÖDYKKEIDEN ARVONALENTUMISTESTAUS

Konserni arvioi jokaisena raportointikauden päättymispäivänä, onko viitteitä siitä, että jonkin rahoitusvaroihin kuulumattoman omaisuuserän arvo on alentunut. Jos viitteitä ilmenee, arvioidaan kyseisestä omaisuuserästä kerrytetävissä oleva rahamäärä. Keskenäiset aineettomat hyödykkeet ja liikearvo testataan vähintään vuosittain, ja aina jos on viitteitä arvonalentumisesta. Kerrytettävissä oleva rahamäärä on omaisuuserän käypä arvo vähennettynä luovutuksesta johtuvilla menoilla tai käyttöarvo sen mukaan, kumpi niistä on suurempi. Käyttöarvolla tarkoitetaan kyseisestä omaisuuserästä tai rahavirtaa tuottavasta yksiköstä saatavissa olevia arvioituja vastaisia nettorahavirtoja, jotka diskontataan nykyarvoonsa. Diskonttaus korkona käytetään ennen veroa määritettyä korkoa, joka kuvastaa markkinoiden näkemystä rahan aika-arvosta ja omaisuuserään liittyvistä erityisriskeistä. Arvonalentumistestausta varten omaisuuserät jaetaan rahavirtaa tuottaville yksiköille, toisin sanoen alimmalle yksikkötasolle, joka on pääosin muista yksiköistä riippumaton, ja jonka rahavirrat ovat erotettavissa ja pitkälle riippumattomia muiden vastaavien yksiköiden rahavirroista. Arvonalentumistappio kirjataan, kun omaisuuserän tai rahavirtaa tuottavan yksikön kirjanpitoarvo on suurempi kuin siitä kerrytettävissä oleva rahamäärä. Arvonalentumistappio kirjataan tulosvaikutteisesti. Rahavirtaa tuottavaan yksikköön kohdistuva arvonalentumistappio kohdistetaan ensin vähentämään rahavirtaa tuottavalle yksikölle kohdistettua liikearvoa ja tämän jälkeen vähentämään muita yksikön omaisuuseriä tasasuhteisesti. Liikearvosta kirjattua arvonalentumistappiota ei peruuteta. Muista omaisuuseristä aikaisemmillä kausilla kirjatut arvonalentumistappiot arvioidaan jokaisena raportointipäivänä, mahdollisten arvonalentumistappion peruuttamiseen viittaavien tekijöiden osalta. Arvonalentumistappio peruutetaan, mikäli on tapahtunut muutos niissä arvioissa, joita on käytetty määrittäessä omaisuuserästä kerrytettävissä olevaa rahamäärää. Arvonalentumistappiota ei peruta enempää, kuin mikä omaisuuserän kirjanpitoarvo olisi ilman arvonalentumistappion kirjaamista.

RAHOITUSINSTRUMENTIT

RAHOITUSVARAT

Konsernin rahoitusvarat luokitellaan seuraaviin ryhmiin: käypään arvoon tulosvaikutteisesti kirjattavat rahoitusvarat sekä jaksotettuun hankintamenoon kirjattavat rahoitusvarat. Luokittelu tapahtuu rahoitusvarojen hankinnan tarkoituksen perusteella (liiketoimintamalli), ja ne luokitellaan alkuperäisen hankinnan yhteydessä. Transaktiomenot sisällytetään rahoitusvarojen alkuperäiseen kirjanpitoarvoon, kun kyseessä on erä, jota ei arvosteta käypään arvoon tulosvaikutteisesti. Kaikki rahoitusvarojen ostot ja myynnit kirjataan kaupantekopäivänä. Käypään arvoon tulosvaikutteisesti kirjattavia eriä ovat osakkeet ja osuudet. Jaksotettuun hankintamenoon kirjattavia eriä ovat myyntisaamiset.

RAHOITUSVELAT

Rahoitusvelat merkitään alun perin kirjanpitoon käypään arvoon vähennettynä kyseisen rahoitusvelkoihin kuuluvan erän hankinnasta tai liikkeeseenlaskusta välittömästi johtuvilla transaktiomenoilla. Myöhemmin rahoitusvelat, lukuun ottamatta johdannaisvelkoja, arvostetaan efektiivisen koron menetelmällä jaksotettuun hankintamenoon. Rahoitusvelkoja sisältyy pitkä- ja lyhytaikaisiin velkoihin ja ne voivat olla korollisia tai korottomia. Liiketoimintojen yhdistämisen yhteydessä kirjatut ehdolliset vastikkeet on luokiteltu tulosvaikutteisesti käypään arvoon kirjattaviin rahoitusvelkoihin. Ehdollisten vastikkeiden käyvän arvon määrittäminen perustuu johdon näkemukseen ja käyvän arvon muutokset kirjataan liiketoiminnan muihin tuottoihin tai liiketoiminnan muihin kuluihin.

RAHOITUSVAROJEN ARVONALENTUMINEN

Konserni arvioi tarvetta kirjata odotettavissa olevia luottotappioita koskeva vähennyserä jaksotettuun hankintamenoan arvostetuista myyntisaamisista silloin, kun siitä tulee ko. rahoitusvarojen sopimusosapuoli. Arvio perustuu kokemukseen toteutuneista luottotappioista huomioon otettavien tarkasteluhetken taloudelliset olosuhteet ja se kirjataan määrään, joka vastaa koko voimassaoloajalta odotettavissa olevien luottotappioiden määrää. Kirjattava määrä arvioidaan ryhmäkohtaisesti. Myös myöhemmin kirjattava määrä

arvioidaan ryhmäkohtaisesti, mikäli ei ole viitteitä siitä, että yksittäisen erän luottoriski on kasvanut merkittävästi. Luottoriskin arvioidaan kasvaneen merkittävästi, mikäli saaminen on yli 30 päivää viivästynyt. Jos kirjattu odotettavissa olevaa luottotappiota koskeva vähennyserä osoittautuu tarpeettomaksi myöhemmällä kaudella sen vuoksi, että luottoriski on pienentynyt, kirjaus peruutetaan tältä osin.

JOHDANNAISINSTRUMENTIT

Konserni käyttää koronvaihtosopimuksia suojautuakseen lainakorkojen vaihtelusta aiheutuville riskeille. Ne merkitään kirjanpitoon alun perin käypään arvoon sinä päivänä, jona konsernista tulee sopimusosapuoli, ja ne arvostetaan myöhemmin edelleen käypään arvoon. Johdannaisinstrumentit esitetään taseessa varoissa, mikäli raportointihetken käypä arvo on positiivinen ja vastaavasti veloissa, mikäli käypä arvo on negatiivinen. Konserni käyttää korkojohdannaisinstrumentteja suojaustarkoituksessa, ja soveltaa niihin IFRS 9 -standardin mukaista rahavirran suojauslaskentaa. Tehokas osuus suojaavan johdannaisinstrumentin käyvän arvon muutoksesta kirjataan omaan pääomaan käyvän arvon rahastoon ja tehoton osuus tulosvaikutteisesti. Johdannaisinstrumenttien korkotuotot ja -kulut jaksotetaan tulosvaikutteisesti kirjattaviksi rahoitusvaroiksi ja -veloiksi. Ryhmään kuuluvat erät arvostetaan käypään arvoon ja johdannaisinstrumenttien positiiviset käyvät arvot esitetään taseen pitkä- tai lyhytaikaisissa varoissa ja negatiiviset käyvät arvot taseen pitkä- tai lyhytaikaisissa veloissa. Käyvän arvon muutoksista johtuvat sekä realisoitumattomat että realisoituneet voitot ja tappiot kirjataan tulosvaikutteisesti sillä tilikaudella, jonka aikana ne syntyvät.

OMA PÄÄOMA

Konserni luokittelee omaksi pääomaksi sellaiset liikkeeseen laskemansa rahoitusinstrumentit, jotka eivät sisällä sopimukseen perustuvaa velvollisuutta luovuttaa rahaa tai muita rahoitusvaroja toiselle yhteisölle tai vaihtaa rahoitusvaroja tai -velkoja toisen yhteisön kanssa liikkeellelaskijalle epäedullisissa olosuhteissa, ja jotka osoittavat oikeuden

osuuteen konsernin varoista sen kaikkien velkojen vähentämisen jälkeen. Menot, jotka liittyvät omien oman pääoman ehtoisten instrumenttien liikkeeseenlaskuun tai hankintaan, esitetään oman pääoman vähennyseränä. Jos konserni hankkii takaisin oman pääoman ehtoisia instrumenttejaan, näiden hankintameno vähennetään omasta pääomasta. Osakepääoma koostuu kantaosakkeista. Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto sisältää muut oman pääoman luonteiset sijoitukset ja osakkeiden merkintähinnan siltä osin kuin sitä ei nimenomaisen päätöksen mukaan merkitä osakepääomaan. Muuntoerot sisältävät ulkomaisten yksikköjen tilinpäätösten muuntamisesta syntyneet muuntoerot.

OMAT OSAKKEET JA OSINGOT

Talenom Oyj:n omien osakkeiden hankintaan liittyvät välittömät kustannukset kirjataan oman pääoman vähennykseksi. Hallituksen ehdottamia osinkoja ei vähennetä jakokelpoisesta omasta pääomasta ennen yhtiökokouksen hyväksyntää.

TYÖSUHDE-ETUUDET

Eläkejärjestelyt luokitellaan etuusperusteisiksi tai maksupohjaisiksi järjestelyiksi. Maksupohjaisissa järjestelyissä konserni suorittaa kiinteitä maksuja erilliselle yksikölle ja konsernilla ei ole oikeudellista eikä tosiasiallista velvoitetta lisämaksujen suorittamiseen. Maksupohjaisiin eläkejärjestelyihin tehdyt suorituskirjataan tulosvaikutteisesti työsuhte-etuuksista aiheutuviksi kuluiksi sillä tilikaudella, jota veloitus koskee. Konsernin kaikki työsuhte-etuudet ovat maksupohjaisia järjestelyitä.

OSAKEPERUSTEISET MAKSUT

Talenom Oyj:llä on kannustinjärjestelyjä, jossa maksut suoritetaan joko oman pääoman ehtoisina instrumentteina tai käteisvaroina. Järjestelyssä myönnettävät etuudet arvostetaan käypään arvoon niiden myöntämishetkellä ja kirjataan omaan pääomaan ja vastaavasti kuluksi tuloslaskelmaan tasaisesti oikeuden siirtymisjakson aikana. Järjestelyjen tulosvaikutus esitetään tuloslaskelmassa työsuhte-etuuksista aiheutuissa kuluissa.

OSAKEKOHTAINEN TULOS

Osakekohtainen tulos lasketaan jakamalla osakkeenomistajille kuuluva tulos yhtiön tilikauden aikana liikkeessä olevien osakkeiden lukumäärän painotetulla keskiarvolla, lukuun ottamatta Talenom Oyj:n hankkimia omia osakkeita. Laimennettu osakekohtainen tulos lasketaan olettaen, että kaikki merkintäoikeudet ja optiot on käytetty tilikauden alussa. Liikkeessä olevien osakkeiden painotetun keskiarvon lisäksi nimittäjä sisältää myös merkintäoikeuksien ja optioiden oletetusta käytöstä saadut osakkeet. Merkintäoikeuksien ja optioiden oletettua käyttöä ei huomioida osakekohtaisessa tuloksessa, jos niiden toteutushinta ylittää osakkeiden tilikauden aikaisen keskimääräisen hinnan.

VUOKRASOPIMUKSET

Konsernin vuokrasopimukset liittyvät pääasiassa liiketoiminnassa käytettyihin toimitiloihin. Osa sopimuksista on määräaikaisia, 0,5-10 vuotta, osa sopimuksista on toistaiseksi voimassa olevia. Soveltaessaan IFRS 16 -standardia konserni kirjaa suurimman osan sopimuksista taseeseen käyttöoikeusomaisuuseränä ja vuokrasopimusvelkana. Vuokrasopimuksen alkamisajankohtana konserni erottaa toimitilavuokrat ja muut kuin vuokratkomponentit. Käyttöoikeusomaisuuserä arvostetaan hankintamenoon ja siihen sisällytetään seuraavat elementit: vuokrasopimusvelka, alkuvaiheen välittömät menot, ennakkoon maksetut vuokrat vähennettynä saaduilla kannustimilla sekä arvioidut menot purkamisesta tai alkuperäiseen tilaan palauttamisesta. Käyttöoikeusomaisuuserät poistetaan tasaisesti vuokra-ajan kuluessa. Vuokrasopimuksen alkamisajankohtana konserni arvostaa vuokrasopimusvelan tulevien maksujen nykyarvoon, johon sisällytetään seuraavat maksut: kiinteät maksut vähennettyinä saatavilla vuokrasopimukseen liittyvillä kannustimilla, muuttuvat vuokrat, jotka riippuvat indeksistä tai korkotasosta, määrät, jotka vuokralle ottajan odotetaan maksavan jäännösarvotakuiden perusteella, osto-option toteutushinta, jos on kohtuullisen varmaa, että vuokralle ottaja käyttää option sekä maksut vuokrasopimuksen päättämisestä, jos päättäminen on kohtuullisen varmaa. Vuokramaksut diskontataan käyttäen lisäluoton korkoa eli korkoa, jota vuokralle ottaja maksaisi

vuokrasopimuksen alkamisajankohtana lainasta hankkiakseen vastaavan omaisuuserän. Konserni soveltaa valinnaisia helpotuksia olla kirjaamatta taseeseen lyhytaikaisia vuokrasopimuksia (vuokra-aika 12 kuukautta tai vähemmän) ja vähäarvoisia vuokrasopimuksia (kohteena olevan omaisuuserän arvo noin USD 5,000 tai vähemmän). Tällaiset sopimukset kirjataan kuluksi tasaisesti vuokra-aikana. Määräaikaisten sopimusten osalta vuokratkausi määritetään perustuen ei-peruutettavissa olevaan vuokratkauteen ja johdon harkintaan tulevista vuokratkaudesta, joiden osalta on kohtuullisen varmaa, että jatko-optio käytetään / päättämisoptiota ei käytetä.

MYYNTITUOTOT ASIAKASSOPIMUKSISTA

Talenom tarjoaa asiakkailleen tilitoimistopalveluita ja niihin liittyviä asiantuntijapalveluita sekä taloushallinnon ohjelmistoja. Tilitoimisto- ja ohjelmistopalveluiden tarjoaminen perustuu toistaiseksi voimassa oleviin asiakassopimuksiin, mutta keskimäärin asiakassuhteet ovat pitkiä. Jokainen kuukausittain myytävä palvelukokonaisuus muodostaa erillisen sopimuksen. Jos asiakas ei irtisano toistaiseksi voimassa olevaa sopimusta, uusi sopimus syntyy seuraavalle kuukaudelle. Irtisanomisaika sopimuksille on pääsääntöisesti 2 kuukautta.

Tilitoimistopalvelut muodostuvat kuukausittain myytävistä palvelukokonaisuuksista, joiden laajuus vaihtelee asiakkaittain. Kuukausittaisen palvelukokonaisuuden transaktiohintana on se vastikemäärä, johon konserni odottaa olevansa asiakassopimuksen perusteella oikeutettu suoritetuista palveluista vastaan. Myyntituotot tilitoimistopalveluista kirjataan sitä mukaa kuin konserni tuottaa asiakkaalle kuukausittaista palvelua ja asiakas saa siihen määräysvallan. Asiantuntijapalvelut tuloutetaan kerralla, kun palvelu on suoritettu ja määräysvalta on siirtynyt asiakkaalle.

Ohjelmistoliiketoiminnan toistuvat tuotot ovat asiakkailta saadut tuotot ohjelmiston käytöstä sopimuskauden aikana. Ohjelmiston käyttömaksut ovat sopimuskauden käyttömaksu, käyttäjäkohtaiset veloitusmaksut sekä osto- ja myyntilaskujen volyyymista aiheutuvat veloitusmaksut. Sopimuskauden

tuotot tuloutetaan tyypillisesti kuluneen ajan perusteella tai aiheutuneiden transaktioiden määrän mukaisesti ohjelmiston käyttöjaksolle. Ohjelmistoliiketoiminnan tuotot sisältyvät lopetettujen toimintojen tulokseen.

JULKISET AVUSTUKSET

Yhtiö kirjaa julkiset avustukset silloin, kun on olemassa kohtuullinen varmuus siitä, että avustukseen liittyvät ehdot täyttyvät ja avustus saadaan. Toiminnan kuluihin liittyvät avustukset kirjataan tuotoiksi samalle jaksolle kuin kulut, joita varten avustus on myönnetty. Investointiavustukset esitetään taseessa joko siirtovelkana, joka tuloutetaan kuluksi hyödykkeen taloudellisen pitoajan aikana, tai vähentämällä avustus hyödykkeen kirjanpitoarvosta.

LIIKEVOITTO

Talenom-konserni on määritellyt liikevoiton olevan nettosumma, joka muodostuu, kun liikevaihtoon lisätään liiketoiminnan muut tuotot ja vähennetään seuraavat erät:

- ulkopuoliset palvelut
- työsuhde-etuksista aiheutuvat kulut
- poistot ja arvonalentumistappiot
- liiketoiminnan muut kulut.

Kaikki muut kuin edellä mainitut tuloslaskelmaerät esitetään liikevoiton alapuolella.

TULOVEROT

Tuloslaskelman verokulu muodostuu kauden verotettavaan tuloon perustuvasta verosta ja laskennallisesta verosta. Verot kirjataan tulosvaikutteisesti, paitsi milloin ne liittyvät liiketoimintojen yhdistämiseen tai suoraan omaan pääomaan kirjattuihin eriin tai muihin laajan tuloksen eriin. Laskennalliset verot lasketaan väliaikaisista eroista kirjanpitoarvon ja verotuksellisen arvon välillä. Laskennalliset verot lasketaan käyttämällä raportointikauden päättämispäivään mennessä säädettyjä verokantoja tai verokantoja, jotka ovat siihen mennessä käytännössä hyväksytyt. Laskennallinen verovelka kirjataan kaikista väliaikaisista eroista kirjanpitoarvon ja verotuksellisen arvon välillä, paitsi jos on kyse tytäryhtiöihin tehdyistä sijoituksista ja konserni pys-

tyy määräämään väliaikaisen eron purkautumisajankohdan eikä väliaikainen ero todennäköisesti purkaudu ennakoitavissa olevassa tulevaisuudessa. Laskennallisen verovelan merkittävimmät erät liittyvät liiketoimintojen yhdistämisen yhteydessä muihin aineettomiin hyödykkeisiin kohdistetuista eristä. Liiketoimintojen yhdistämisessä syntyvä laskennallinen verovelka kirjataan omaan pääomaan. Aineettomiin hyödykkeisiin kohdistettujen erien poistoihin liittyvä laskennallisen verovelan muutos kirjataan tulosvaikutteisesti. Laskennallinen verosaaminen kirjataan kaikista vähennyskelpoisista väliaikaisista eroista ja verotuksessa vähennyskelpoisista tappioista. Laskennallisen verosaamisen merkittävimmät erät liittyvät tytäryhtiöiden käyttämättömiin verotuksellisiin tappioihin. Laskennallinen verosaaminen kirjataan siihen määrään asti kuin on todennäköistä, että tulevaisuudessa syntyy verotettavaa tuloa, jota vastaan väliaikainen ero voidaan hyödyntää. Laskennallisen verosaamisen kirjaamisedellytykset arvioidaan aina jokaisen raportointikauden päättämispäivänä. Laskennallista verosaamista ei kirjata, jos se johtuu omaisuuserän tai velan alkuperäisestä kirjaamisesta, kun kyseessä ei ole liiketoimintojen yhdistäminen eikä liiketapahtuma toteutumisaikanaan vaikuta kirjanpidon tulokseen eikä verotettavaan tuloon. Vuokrasopimukset ovat tyypillisesti liiketoimia, joissa omaisuuserän ja velan alkuperäisen kirjaamisen yhteydessä syntyy keskenään samansuuruiset veronalainen ja verotuksessa vähennyskelpoinen ero. Talenom kirjaa tästä erosta syntyvän verokulun tai -tuoton tulosvaikutteisesti ja esittää taseessa laskennallisissa verosaamisissa.

MYÖHEMMIN SOVELLETTAVAT UUDET JA UUDISTETUT STANDARDIT JA TULKINNAT

Talenom ottaa käyttöön IFRS 18 tilinpäätöksen esittäminen ja tilinpäätöksessä esitettävät tiedot -standardin 1.1.2027 alkaen. Standardi korvaa IAS1 -standardin. Standardi tuo muutoksia tuloslaskelman esittämiseen, sen rakenteeseen ja pakollisiin välisummiin. Standardi edellyttää myös liitetietojen esittämistä tietyistä johdon määrittelemistä tunnusluvuista ja sisältää uusia vaatimuksia tilinpäätöstietojen yhdistämis- ja erittelykriteereihin, joita sovelletaan sekä päälaskelmiin että tilinpäätöksen liitetietoihin.

LIITE 4

Toimintasegmentit

Talenomin segmenttiraportointi perustuu konsernin yhtiöiden toimintamaihin. Varhaisessa kehitysvaiheessa olevat maat raportoidaan yhtenä kokonaisuutena. Talenom on tehnyt päätöksen Italian liiketoiminnan alasajosta. Italian liiketoiminta sisältyy Muut maat -segmenttiin. Kaikkien segmenttien myyntituotot koostuvat asiakkaille toimitettavista tilitoimistopalveluista sekä muista juridiikkaan, verotukseen ja talouteen liittyvistä palveluista.

Toimitusjohtaja ylimpänä operatiivisena päätöksentekijänä arvioi kuukausittain segmenttien kehitystä. Segmentin tuloksellisuuden arviointi perustuu segmentin käyttökatteeseen ja liikevoittoon. Konsernin varoja ja velkoja ei

ole jaettu liiketoimintasegmentille, koska ylin operatiivinen päätöksentekijä ei kohdenna resursseja perustuen segmentin varoihin tai velkoihin eikä tarkastele segmentin varoja tai velkoja. Varoja ja velkoja tarkastellaan konsernitasolla. Rahoitustuottoja ja -kuluja sekä tuloveroja ei ole kohdistettu segmenteille.

Palveluiden myyntituotot kohdistetaan yksittäisille maille palvelun tuottavan tytäryhtiön sijaintimaan mukaisesti. Konsernilla ei ole asiakkaita, joiden liikevaihto olisi vähintään 10 prosenttia konsernin liikevaihdosta tilikausilla 2024 ja 2025.

Alla esitetään tiedot raportoitavien segmenttien tuloksesta.

TOIMINTASEGMENTIT 2025

1 000 euroa	Suomi	Ruotsi	Espanja	Muut maat	Kohdistamattomat erät	Konserni yhteensä
Ulkoinen liikevaihto	91 433	21 367	16 656	524	0	129 979
Segmenttien välinen liikevaihto	830	556			0	1 386
Liikevaihto yhteensä	92 263	21 922	16 656	524	0	131 365
Muut tuotot	151	31	48	19	185	434
Liiketoiminnan kulut	-55 712	-22 520	-16 375	-1 042	-1 750	-97 400
Segmenttien väliset kulut	-556	-406	-424			-1 386
Käyttökate	36 146	-973	-95	-499	-1 565	33 013
Poistot	-16 113	-2 845	-2 266			-21 224
Arvon alentumiset	-5 628	-55	-1 337	-420	0	-7 440
Liiketulos	14 404	-3 873	-3 697	-919	-1 565	4 350
Lopetettuihin toimintoihin liittyvät oikaisuerät	-2 575	0	2 118	919	1 369	1 831
Liiketulos jatkuvat toiminnot	11 829	-3 873	-1 579	0	-196	6 180

TOIMINTASEGMENTIT 2024

1 000 euroa	Suomi	Ruotsi	Muut maat	Kohdistamattomat erät	Konserni yhteensä
Ulkoinen liikevaihto	86 698	24 263	15 270	-	126 231
Segmenttien välinen liikevaihto	1 092	580	247	-	1 919
Liikevaihto yhteensä	87 789	24 843	15 517	0	128 150
Muut tuotot	336	53	21	2 544	2 955
Liiketoiminnan kulut	-53 650	-25 341	-15 068	-372	-94 431
Segmenttien väliset kulut	-825	-659	-436	-	-1 919
Käyttökate	33 651	-1 103	35	2 172	34 754
Poistot	-17 052	-2 931	-1 973	-	-21 956
Arvon alentumiset	-1 339	-42	-	-	-1 381
Liiketulos	15 260	-4 076	-1 938	2 172	11 417

PITKÄAIKAISET VARAT JA LIIKEARVO 2025

1 000 euroa	Suomi	Ruotsi	Espanja	Lopetetut toiminnot	Kohdistamattomat erät	Konserni yhteensä
Liikearvo	24 016	26 862	16 465	2 142	-	69 485
Laskennalliset verosaamiset	108	2 012	2 184	0	-	4 304
Muut pitkäaikaiset varat	29 141	11 338	9 987	27 427	-	77 893

PITKÄAIKAISET VARAT JA LIIKEARVO 2024

1 000 euroa	Suomi	Ruotsi	Muut maat	Kohdistamattomat erät	Konserni yhteensä
Liikearvo	24 396	26 862	17 384	-	68 643
Laskennalliset verosaamiset	107	1 355	1 141	-	2 603
Muut pitkäaikaiset varat	55 637	13 108	11 634	-	80 379

LIITE 5

Konsernirakenne ja hankinnat

Konsernitilinpäätös sisältää seuraavat yhtiöt:

Tytäryhtiön nimi:	Kotipaikka	Omistusosuus %
Talenom Oyj	Oulu	Emoyhtiö
Talenom Taloushallinto Oy	Oulu	100 %
Talenom Talouspalvelu Oy	Kalajoki	100 %
Talenom Consulting Oy	Helsinki	100 %
Talenom Yritystilitt Oy	Tampere	100 %
Talenom Audit Oy	Tampere	100 %
Talenom Talousosastopalvelut Oy	Oulu	100 %
Talenom Konsultointipalvelut Oy	Oulu	100 %
Talenom Balance Oy	Oulu	100 %
Talenom Freelancer Oy	Oulu	100 %
Talenom Balance-Team Oy	Helsinki	100 %
Talenom Redovisning AB	Tukholma	100 %
Talenom Consulting AB	Malmö	100 %
Talenom Helsingborg AB	Helsingborg	100 %
Talenom Norrköping EC AB	Norrköping	100 %
Talenom Redovisning i Strängnäs AB	Strängnäs	100 %
Talenom Blekinge AB	Karlskrona	100 %
Talenom SL	Barcelona	100 %
Talenom Precentaciones SL	Barcelona	100 %
Nova Ceteb SL	Barcelona	100 %
Asintesa SLU	Asturias	100 %
Talenom S.R.L.	Milano	100 %
Easor Software Oy	Oulu	100 %
Easor Solutions Oy	Oulu	100 %
Easor Sweden AB	Tukholma	100 %
Easor Software Solutions SLU	Barcelona	100 %
Easor S.R.L.	Milano	100 %

Liiketoimintojen hankinnoissa ei suoraan ja välittömästi synny synergiaetuja hankintahetkellä, ja ostokohteiden kannattavuus aluksi laskee tukitoimintojen ja integrointikustannusten vuoksi. Riittävän liikevaihtovolyymien myötä keskittetyistä tukifunktioista ja yhtenäisistä liiketoimintaprosesseista alkaa syntyä kohdemaahan synergia- ja skaalaetuja. Yrityskauppojen suurimmat edut tulevat One Talenom-konseptin käyttöönoton myötä. One Talenom -konseptin mukaisten toimintamallien käyttö vaikuttaa tutkitusti positiivisesti kannattavuuteen sekä asiakas- ja henkilöstötyytyväisyyteen. Kannattavuustavoitteen toteutuessa yrityskaupoista saatava hyöty laskee alkuperäisiä markkinaperusteisia arvostuskertoimia merkittävästi sekä nostaa yrityskaupasta saatavaa tuottoa ja liikearvon tulontuottokykyä.

LIIKETOIMINTOJEN HANKINNAT VUONNA 2025

Konserni hankki tilikauden aikana Espanjassa osakekaupalla kahden liiketoimintakokonaisuuden 100 % äänivallan.

Kaupat ovat eriteltyinä alla olevassa taulukossa.

1000 euroa	Hankinta-hetki	Kauppatapa	Maksutapa	Hankinta-meno	Ehdollinen vastike maksimissaan
Querol & Querol Assessors S.L.	1.4.2025	Osakekauppa	Käteinen	1 750	50
Nova Ceteb S.L.	1.11.2025	Osakekauppa	Käteinen	1 050	0
				2 800	50

Liiketoimintojen hankinnoissa syntyvä liikearvo koostuu tyypillisesti hankitun henkilöstön arvosta sekä yrityskauppa-kohteen tulevaisuuden tuottopotentialista.

Hankinnoista syntyneet menot on kirjattu tulosvaikutteisesti.

Hankittujen varojen ja vastattavaksi otettujen velkojen arvot hankintahetkellä olivat seuraavat:

1 000 euroa	Osakekaupat yhteensä
Aineettomat hyödykkeet	9
Aineelliset käyttöomaisuushyödykkeet	139
Muut pitkäaikaiset varat	0
Asiakassuhteet	1 134
Käyttöoikeusomaisuuserät	151
Lyhytaikaiset varat	941
Varat yhteensä	2 374
Ostovelat ja muut velat	732
Vuokrasopimusvelat	151
Laskennallinen verovelka	284
Velat yhteensä	1 166
Nettovarallisuus	1 208
Maksettu rahalla	2 800
Maksettu Talenom Oyj:n osakkeina	0
Kirjattu ehdollinen vastike	50
Luovutettu vastike	2 850
Hankitun kohteen nettovarallisuus	1 208
Liikearvo	1 642

LIIKETOIMINTOJEN HANKINNAT VUONNA 2024

Konserni hankki tilikauden aikana Espanjassa osakekaupalla kahden liiketoimintakokonaisuuden 100 % äänivallan.

Kaupat ovat eriteltynä alla olevassa taulukossa.

1000 euroa	Hankinta-hetki	Kauppatapa	Maksutapa	Hankinta-meno	Ehdollinen vastike maksimissaan
Bujan Y Asociados S.L.	1.1.2024	Osakekauppa	Käteinen ja osakkeet	596	0
Assessoria del Bages S.L.	1.1.2024	Osakekauppa	Käteinen	2 600	0
				3 196	0

Tilikauden aikana tehtyihin liiketoimintojen hankintoihin ei liity ehdollisia vastikkeita. Liiketoimintojen hankinnoissa syntyvä liikearvo koostuu tyypillisesti hankitun henkilöstön arvosta sekä yrityskauppakohteen tulevaisuuden tuottopotentialista.

Hankinnoista syntyneet menot on kirjattu tulosvaikutteisesti.

Hankittujen varojen ja vastattavaksi otettujen velkojen arvot hankintahetkellä olivat seuraavat:

1 000 euroa	Bujan Y Asociados S.L.	Assessoria del Bages S.L.	Osakekaupat yhteensä
Aineettomat hyödykkeet	66	-	66
Aineelliset käyttöomaisuushyödykkeet	12	10	22
Muut pitkäaikaiset varat	-	-	-
Asiakassuhteet	220	1 234	1 455
Käyttöoikeusomaisuuserät	-	-	-
Lyhytaikaiset varat	159	1 455	1 614
Varat yhteensä	458	2 700	3 158
Ostovelat ja muut velat	161	1 448	1 608
Vuokrasopimusvelat	-	-	-
Laskennallinen verovelka	55	319	374
Velat yhteensä	216	1 767	1 982
Nettovarallisuus	242	933	1 176
Maksettu rahalla	536	2 600	3 136
Maksettu Talenom Oyj:n osakkeina	60	-	60
Luovutettu vastike	596	2 600	3 196
Hankitun kohteen nettovarallisuus	-242	-933	-1 176
Liikearvo	353	1 667	2 020

EHDOLLISET VASTIKKEET

Liiketoimintojen hankintoihin liittyy taloudellisiin ja toiminnallisiin tavoitteisiin sidottuja ehdollisia vastikkeita, joista on kirjattu velaksi johdon arvion mukaan todennäköiseksi katsottu määrä. Tilikauden aikana ehdollisia vastikkeita on kirjattu liiketoiminnan muihin tuottoihin 185 teur (2 144 teur v. 2024). Arvion ylittäneitä toteutuneita lisäkauppahintoja on kirjattu liiketoiminnan muihin kuluihin 320 teur (103 teur v. 2024) Tilinpäätöshetkellä 31.12.2025 ehdollisista vastikkeista on kirjattu velkaa 85 tuhatta euroa (31.12.2024 270 teur). Sopimusten mukainen avoimena olevien ehdollisten vastikkeiden maksimimäärä on 590 tuhatta euroa (31.12.2024 1 910 teur).

LIITE 6**Myyntituotot asiakassopimuksista****ASIAKASSOPIMUKSET**

Konsernin kaikki myyntituotot koostuvat asiakassopimuksista. Asiakassopimukset ovat luonteeltaan pääosin toistaiseksi voimassa olevia palvelusopimuksia, joihin ei liity merkittäviä taseeseen kirjattuja omaisuuseriä tai velkoja. Asiakassopimuksista taseeseen kirjattujen velkojen määrä on esitetty liitetiedossa 25 kohdassa Saadut ennakot asiakassopimuksista. Taseeseen kirjatut omaisuuserät on esitetty alla olevassa taulukossa:

	2025	2024
Sopimukseen perustuvat lyhytaikaiset omaisuuserät (jaksotettu myynti)	240	299

Konserni soveltaa käytännön apukeinoa eikä esitä tietoja jäljellä oleville suoritevelvoitteille kohdistettavasta transaktiohinnasta eli ns. tilauskantatietoa. Konsernin suoritevelvoitteet täyttyvät sitä mukaa kun palvelua suoritetaan ja asiakas saa hyödyn palvelusta. Laskutus tapahtuu kuukausittain ja lasku eräännyy maksettavaksi 1-2 viikon sisällä. Vastikemäärät ovat kiinteitä, eikä niissä ole erotettavaa rahoituskomponenttia. Palveluun ei myöskään liity erityisiä palautus- tai takaisinmaksuvelvoitteita tai takuita.

Konsernin myyntituottojen jakauma jatkuvat toiminnot	2025	2024
tuotot toistaiseksi voimassa olevista asiakassopimuksista	106 348	103 011
tuotot kertaluonteisista toimeksiannoista	2 764	2 705
	109 112	105 716

Toistaiseksi voimassa olevat asiakassopimukset muodostuvat tilitoimistopalveluista sisältäen taloushallinnon asiantuntijan neuvontapalvelut. Kertaluonteiset toimeksiannot käsittävät erikseen sovitut neuvonta- ja henkilöstöpalveluiden toimeksiannot.

ASIAKASSOPIMUKSEN SAAMISESTA TAI TÄYTTÄMISESTÄ AIHEUTUVAT MENOT

Konsernin johto on käyttänyt harkintaa sopimuksista aiheutuvien menojen aktivoinnissa. Johdon näkemyksen mukaan asiakkaan aloitustyötä ja käyttöönottoa tekevien henkilöiden palkkakustannukset sekä aloitukseen ja käyttöönottoon kohdistuvat muut menot ovat välittömiä menoja, joita ilman konserni ei pysty täyttämään sopimuksen mukaisia velvoitteitaan. Johto käyttää harkintaa määrittäessään näiden menojen jaksottamisaikaa ja -menetelmää.

KIRJATUT OMAISUUSERÄT

1 000 euroa	2025	2024
Alkusaldo	11 764	11 347
Asiakassopimusten saamisesta aiheutuvat menot	2 241	2 287
Käyttöönottoon liittyvät menot	1 357	1 417
	15 362	15 051
Tilikauden poisto	-1 970	-1 906
Arvon alentumiset	-1 774	-1 381
Aktivoidut sopimuksesta aiheutuvat menot taseessa	11 619	11 764

Menot jaksotetaan asiakassopimusten keskimääräisen keston perusteella 10 vuodelle. Asiakassopimusten saamisesta aiheutuvat menot sisältävät konsernin oman myyntiorganisaation palkkiot sekä franchising-yrittäjille asiakkuuksien hankinnasta maksetut palkkiot.

LIITE 7**Liiketoiminnan muut tuotot, jatkuvat toiminnot**

1 000 euroa	2025	2024
Käyttöomaisuuden luovutustuotot	2	20
Realisoitumattomat ehdolliset vastikkeet liiketoimintojen hankinnoista	185	2 144
Saadut tuet ja avustukset	93	248
Muut erät	135	136
Yhteensä	415	2 547

LIITE 8**Materiaalit ja palvelut, jatkuvat toiminnot**

1 000 euroa	2025	2024
Materiaalit ja palvelut		
Ulkopuoliset palvelut	-1 493	-1 027
Yhteensä	-1 493	-1 027

LIITE 9
Työsuhde-etuuksista aiheutuvat kulut, jatkuvat toiminnot

1 000 euroa	2025	2024
Palkat	53 861	54 067
Osakkeina toteutettavat ja maksettavat optiot ja osakepalkkiot	986	1 284
Henkilösivukulut		
Eläkekulut - maksupohjaiset järjestelyt	6 564	6 656
Muut henkilöstökulut	10 505	10 541
Yhteensä	71 916	72 548

Konsernin henkilökunta keskimäärin tilikaudella:	2025	2024
Toimihenkilöt	1 504	1 584
Yhteensä	1 504	1 584

Henkilöstön lukumäärä tilikauden päättyessä (konserni)	1 482	1 554
Henkilöstön lukumäärä tilikauden päättyessä (jatkuvat toiminnot)	1 352	1 397

Tiedot ylimmän johdon työsuhde-etuuksista esitetään liitetiedossa 29 Lähipiiritapahtumat.

LIITE 10
Poistot ja arvonalentumiset, jatkuvat toiminnot
POISTOT JA ARVONALENTUMISET HYÖDYKERYHMITÄIN

Liikearvo	2025	2024
1 000 euroa		
Arvonalentumiset	380	0
Yhteensä	380	0

Aineettomat hyödykkeet	2025	2024
1 000 euroa		
Poistot aineettomista oikeuksista	83	69
Poistot muista aineettomista hyödykkeistä	4 770	4 825
Arvonalentumiset muista aineettomista hyödykkeistä	113	0
Yhteensä	4 966	4 894

Aktivoidut sopimuksesta aiheutuvat menot	2025	2024
1 000 euroa		
Poistot aktivoiduista sopimuksesta aiheutuvista menoista	1 970	1 906
Arvonalentumiset	1 774	1 381
Yhteensä	3 743	3 287

Aineelliset käyttöomaisuushyödykkeet	2025	2024
1 000 euroa		
Poistot koneista ja kalustosta	1 268	1 065
Poistot käyttöoikeusomaisuuseristä	4 038	4 471
Poistot muista aineellisista hyödykkeistä	30	65
Yhteensä	5 337	5 601
Poistot ja arvonalentumiset yhteensä	14 426	13 782

LIITE 11**Liiketoiminnan muut kulut, jatkuvat toiminnot**

1 000 euroa	2025	2024
Toimitilakulut	2 416	2 162
Kone- ja kalustokulut	6 789	6 471
Ehdollisista vastikkeista kirjatut kulut	320	103
Muut kuluerät (markkinointi-, hallinto- ym.kulut)	5 986	5 124
Yhteensä	15 511	13 860

TILINTARKASTAJIEN PALKKIOT (KONSERNI)

1 000 euroa	2025	2024
Tilintarkastus	438	218
Tilintarkastajan lausunnot ja todistukset	96	45
Veroneuvonta	28	30
Muut palvelut	77	32
Yhteensä	639	325

KPMG Oy Ab:n veloittamat palkkiot muodostuvat seuraavasti: tilintarkastus 330 t€, lakisääteiset lausunnot 96 t€, muut kuin tilintarkastuspalvelut 101 t€.

LIITE 12**Rahoitustuotot- ja kulut, jatkuvat toiminnot****KIRJATTU TULOSVAIKUTTEISESTI TULOSLASKELMAAN**

Rahoitustuotot	2025	2024
1 000 euroa		
Muut rahoitustuotot	293	282
Yhteensä	293	282

Rahoituskulut	2025	2024
1 000 euroa		
Korkokulut		
Jaksotettuun hankintamenoön arvostettavat velat	-3 267	-4 259
Vuokrasopimusvelat	-422	-318
Muut rahoituskulut	-360	-208
Yhteensä	-4 049	-4 785
Nettorahoituskulut	-3 756	-4 504

LIITE 13**Tuloverot****KIRJATTU TULOSVAIKUTTEISESTI TULOSLASKELMAAN**

Tilikauden verotettavaan tuloon perustuva vero, jatkuvat ja lopetetut toiminnot	2025	2024
1 000 euroa		
Tilikauden verotettavaan tuloon perustuva vero	2 398	2 339
Edellisten tilikausien verot	-7	-15
Yhteensä	2 391	2 324

Laskennallisen veron muutos	2025	2024
1 000 euroa		
Muutos laskennallisissa verosaamisissa	-1 665	-1 092
Muutos laskennallisissa verovelloissa	-572	-408
Yhteensä	-2 237	-1 500

Tuloslaskelman verokulu yhteensä	154	825
-----------------------------------------	------------	------------

Tilikaudella on kirjattu käyttämättömistä tappioista tulosvaikutteisesti laskennallisia verosaamia 1 600 t€ (2024: 976 t€).

Tuloslaskelman verokulun ja Suomessa sovellettavalla verokannalla laskettujen verojen välinen täsmäytyslaskelma	2025	2024
1 000 euroa		
Tulos ennen veroja	618	6 915
Vero laskettuna Suomessa sovellettavalla verokannalla (20%)	-124	-1 383
Kirjaamattomat laskennalliset verosaamiset verotuksellisista tappioista	-216	0
Verovapaat tulot ja vähennyskeltottomat menot	-178	-77
Verot aikaisemmilta tilikausilta	7	15
Eri maiden verokantojen välinen ero	271	97
Henkilöstön osake- ja optiojärjestelyt	-261	-262
Liiketoimintojen hankintoihin liittyvä ehdollisen vastikkeen muutos	-27	408
Muut erot	373	378
Verot tuloslaskelmassa	-154	-825

LASKENNALLISTEN VEROJEN MUUTOKSET

2025

1 000 euroa	1.1.2025	Kirjattu tulos- vaikutteisesti	Kirjattu omaan pääomaan	Kurssierot ja muut erot	31.12.2025
Laskennalliset verosaamiset					
Vuokrasopimusvelat	1 953	764	-	0	2 717
Käyttöoikeusomaisuuserät	-1 876	-713	-	0	-2 589
Vuokrasopimukset yhteensä	77	51	-	0	128
Käyttämättömät tappiot verotuksessa *)	2 170	1600	-	0	3 770
Muut väliaikaiset erot	356	7	44	0	406
Laskennalliset verosaamiset yhteensä	2 603	1 658	44	0	4 304
Laskennalliset verovelat					
Tytäryritysten ja liiketoimintojen hankinnat	-4 031	590	-284	0	-3 724
Aineelliset käyttöomaisuushyödykkeet	-91	14	-	0	-77
Muut väliaikaiset erot	-169	-32	-	0	-202
Laskennalliset verovelat yhteensä	-4 291	572	-284	0	-4 003

*) Tappioita kerryttäneiden tytäryhtiöiden kertyneet verosaamiset odotetaan johdon arvion mukaan pystyttävän käyttämään hyväksi verotuksessa tappioiden hyödyntämisen määräaikojen puitteissa.

2024

1 000 euroa	1.1.2024	Kirjattu tulos- vaikutteisesti	Kirjattu omaan pääomaan	Kurssierot ja muut erot	31.12.2024
Laskennalliset verosaamiset					
Vuokrasopimusvelat	1 943	11	-	0	1 953
Käyttöoikeusomaisuuserät	-1 880	4	-	0	-1 876
Vuokrasopimukset yhteensä	62	14	-	0	77
Käyttämättömät tappiot verotuksessa *)	1 194	976	-	0	2 170
Muut väliaikaiset erot	230	101	24	0	356
Laskennalliset verosaamiset yhteensä	1 487	1 092	24	0	2 603
Laskennalliset verovelat					
Tytäryritysten ja liiketoimintojen hankinnat	-4 133	475	-372	0	-4 031
Aineelliset käyttöomaisuushyödykkeet	-78	-13	-	0	-91
Muut väliaikaiset erot	-115	-54	-	0	-169
Laskennalliset verovelat yhteensä	-4 326	408	-372	0	-4 291

*) Tappioita kerryttäneiden tytäryhtiöiden kertyneet verosaamiset odotetaan johdon arvion mukaan pystyttävän käyttämään hyväksi verotuksessa tappioiden hyödyntämisen määräaikojen puitteissa.

LIITE 14

Osakekohtainen tulos

Laimentamaton osakekohtainen tulos lasketaan jakamalla emoyrityksen osakkeenomistajille kuuluva tilikauden voitto tilikauden aikana ulkona olevien osakkeiden lukumäärän painotetulla keskiarvolla. Ulkona olevien osakkeiden lukumäärän painotettua keskiarvoa laskettaessa vähennetään yhtiön hallussa olevat omat osakkeet.

	2025	2024
Emoyrityksen omistajille kuuluva tilikauden voitto (1 000 EUR)	464	6 090
Osakkeiden lukumäärän painotettu keskiarvo tilikauden aikana (1 000)*	45 629	45 624
Osakeoptioiden vaikutus	0	0
Osakkeiden lukumäärän painotettu keskiarvo laimennusvaikutuksella oikaistun osakekohtaisen tuloksen laskemiseksi (1 000)	45 478	45 478
Laimentamaton osakekohtainen tulos (euroa / osake)	0,01	0,13
Laimennusvaikutuksella oikaistu osakekohtainen tulos (euroa / osake)	0,01	0,13

Laimennusvaikutuksella oikaistua osakekohtaista tulosta laskettaessa osakkeiden lukumäärän painotetussa keskiarvossa otetaan huomioon kaikkien laimentavien potentiaalisten kantaosakkeiden laimentava vaikutus.

Käyttöoikeusomaisuuserät ja aineelliset käyttöomaisuushyödykkeet

KÄYTTÖOIKEUSOMAISUUSERÄT 2025		AINEELLISET KÄYTTÖOMAISUUSHYÖDYKKEET 2025		
1 000 euroa	Vuokrasopimukset	Koneet ja kalusto	Muut aineelliset hyödykkeet	Yhteensä
Hankintameno 1.1.2025	28 051	11 903	934	12 837
Lisäykset	7 090	1 681	20	1 701
Hankinnat liiketoimintojen yhdistämisen kautta	512	139	-	139
Vähennykset	-	-414	-7	-421
Kurssierot	-	25	3	28
Myytävänä olevat ja omistajille jaettavat omaisuuserät	-	-528	-	-528
Hankintameno 31.12.2025	35 653	12 807	950	13 757
Kertyneet poistot ja arvonalentumiset 1.1.2025	-18 669	-7 297	-804	-8 100
Tilikauden poistot	-4 038	-1 254	-42	-1 296
Kertyneet poistot vähennyksistä	-	118	-	118
Arvonalentumiset	-	-11	-	-11
Myytävänä olevat ja omistajille jaettavat omaisuuserät	-	124	-	124
Kertyneet poistot ja arvonalentumiset 31.12.2025	-22 707	-8 320	-846	-9 166
Kirjanpitoarvo 1.1.2025	9 382	4 607	130	4 737
Kirjanpitoarvo 31.12.2025	12 945	4 487	104	4 591

KÄYTTÖOIKEUSOMAISUUSERÄT 2024		AINEELLISET KÄYTTÖOMAISUUSHYÖDYKKEET 2024		
1 000 euroa	Vuokrasopimukset	Koneet ja kalusto	Muut aineelliset hyödykkeet	Yhteensä
Hankintameno 1.1.2024	23 599	10 856	905	11 761
Lisäykset	4 444	1 395	29	1 424
Hankinnat liiketoimintojen yhdistämisen kautta	-	22	-	22
Vähennykset	-	-370	-	-370
Kurssierot	9	0	-	9
Hankintameno 31.12.2024	28 051	11 903	934	12 837
Kertyneet poistot ja arvonalentumiset 1.1.2024	-14 198	-6 356	-721	-7 076
Tilikauden poistot	-4 471	-1 106	-83	-1 189
Kertyneet poistot vähennyksistä	-	165	-	165
Kertyneet poistot ja arvonalentumiset 31.12.2024	-18 669	-7 297	-804	-8 100
Kirjanpitoarvo 1.1.2024	9 401	4 501	185	4 685
Kirjanpitoarvo 31.12.2024	9 382	4 607	130	4 737

AINEETTOMAT HYÖDYKKEET JA LIIKEARVO 2025

1 000 euroa	Liikearvo	Aineettomat oikeudet	Ohjelmistojen kehittämismenot	Asiakassuhteet	Yhteensä
Hankintameno 1.1.2025	68 643	2 891	86 739	27 526	185 799
Lisäykset	-	-69	-	-	-69
Lisäykset - sisäinen kehittämistyö	-	-	11 484	-	11 484
Hankinnat liiketoimintojen yhdistämisen kautta	1 642	9	-	1 134	2 785
Myytävänä olevat ja omistajille jaettavat omaisuuserät	-2 142	-121	-55 067	-	-57 330
Hankintameno 31.12.2025	68 143	2 710	43 156	28 661	142 669
Kertyneet poistot ja arvonalentumiset 1.1.2025	0	-2 426	-51 762	-8 659	-62 847
Poistot tilikaudella	-	-142	-10 937	-2 809	-13 888
Arvonalentumiset *)	-800	-3	-4 852	-	-5 655
Myytävänä olevat ja omistajille jaettavat omaisuuserät	-	103	28 004	-	28 107
Kertyneet poistot ja arvonalentumiset 31.12.2025	-800	-2 468	-39 547	-11 469	-54 283
Kirjanpitoarvo 1.1.2025	68 643	465	34 977	18 867	122 952
Kirjanpitoarvo 31.12.2025	67 343	242	3 610	17 192	88 387

*) Arvonalentumiset liikearvosta sisältää vuonna 2020 hankitun kehitysliiketoiminnan sekä lopetettavaksi toiminnaksi luokitellun Italian liikearvon. Arvonalentumiset ohjelmistojen kehittämismenoista liittyvät jakautumisprosessin aikana tehtyihin laskentaperiaatteiden tarkennuksiin sekä käytöstä poistettuihin ohjelmistoihin ja teknologiaan. Lisäksi myytävänä oleviin omaisuuseriin luokitelluista aineettomista oikeuksista sekä ohjelmistojen kehittämismenoista on kirjattu arvonalentuminen poistojen lopettamisen jälkeiseltä ajalta.

AINEETTOMAT HYÖDYKKEET JA LIIKEARVO 2024

1 000 euroa	Liikearvo	Aineettomat oikeudet	Ohjelmistojen kehittämismenot	Asiakassuhteet	Yhteensä
Hankintameno 1.1.2024	66 648	2 876	71 677	26 039	167 240
Lisäykset	-	-51	-	-	-51
Lisäykset - sisäinen kehittämistyö	-	-	15 062	-	15 062
Hankinnat liiketoimintojen yhdistämisen kautta	1 995	66	-	1 488	3 548
Hankintameno 31.12.2024	68 643	2 891	86 739	27 526	185 799
Kertyneet poistot ja arvonalentumiset 1.1.2024	0	-2 295	-40 240	-5 912	-48 447
Poistot tilikaudella	-	-131	-11 522	-2 748	-14 400
Arvonalentumiset	-	-	-	-	0
Kertyneet poistot ja arvonalentumiset 31.12.2024	0	-2 426	-51 762	-8 659	-62 847
Kirjanpitoarvo 1.1.2024	66 648	581	31 437	20 127	118 793
Kirjanpitoarvo 31.12.2024	68 643	465	34 977	18 867	122 952

ARVONALENTUMISTESTAUS

Konserni arvioi vuosittain liikearvon kerrytettävissä olevaa rahamäärää huolimatta siitä, onko arvonalentumisesta viitteitä vai ei. Arvonalentumista testataan rahavirtaa tuottavien yksiköiden tasolla. Liikearvon arvonalentumistestausta varten liikearvo on kohdistettu rahavirtaa tuottaville yksiköille alla olevan taulukon mukaisesti.

1 000 euroa	2025	2024
Tilitoimistopalvelut Suomi - kirjanpitoarvo	47 883	74 881
Tilitoimistopalvelut Ruotsi - kirjanpitoarvo	38 724	39 907
Tilitoimistopalvelut Espanja - kirjanpitoarvo	29 648	27 020
Ohjelmistoliiketoiminta Espanja - kirjanpitoarvo	3 941	3 715
Yhteensä	120 197	145 524

1 000 euroa	2025	2024
Liikearvo Suomi	24 396	24 396
Liikearvo Ruotsi	26 862	26 862
Liikearvo Espanja tilitoimistopalvelut	15 926	14 823
Liikearvo Espanja ohjelmistoliiketoiminta	2 142	2 142
Liikearvo yhteensä	69 326	68 223

Konsernin liikearvon arvonalentumistestausta tehdään vuosittain syyskuun lopun kirjanpitoarvoihin perustuen.

RAHAVIRTAA TUOTTAVA YKSIKKÖ

Rahavirtaa tuottavan yksikön kerrytettävissä oleva rahamäärä on määritetty käyttöarvoon perustuen. Kerrytettävissä oleva rahamäärä on laskettu diskonttaamalla tulevaisuuden rahavirrat rahavirtaa tuottavan yksikön jatkuvasta käytöstä.

TILITOIMISTOPALVELUT SUOMI

Rahavirtaa tuottavan yksikön kerrytettävissä olevan rahamäärän arvioitiin ylittävän kirjanpitoarvon 181 miljoonalla eurolla (2024: 214 miljoonaa euroa) .

Kerrytettävissä olevan rahamäärän laskennassa käytetyt keskeiset muuttujat on esitetty alla:

Prosenttia	2025	2024
Jäännösarvoperiodin kasvunopeus	1,7 %	1,7 %
Diskonttaus korko ennen veroja (WACC)	8,6 %	8,6 %
Liikevaihto (vuosittainen keskimääräinen kasvunopeus, 3 vuotta)	7,8 %	7,7 %
Ennustettu EBITDA (keskimääräinen, 3 vuotta)	28,7 %	39,4 %

Laskelmissa käytetty jäännösarvoperiodin kasvuprosentti ja diskonttaus korko (WACC) perustuvat ulkoisista informaatiolähteistä saatuun markkinatietoon.

Liikevaihtoa ja kannattavuuden kehitystä koskevat ennusteet perustuvat aiempaan kehitykseen sekä johdon näkemykseen todennäköisestä tulevasta kehityksestä seuraavan kolmen vuoden kuluessa.

Johto on arvioinut, ettei minkään käytetyn keskeisen muuttujan jokseenkin mahdollinen muutos johtaisi tilanteeseen, jossa yksikön kerrytettävissä oleva rahamäärä alittaisi sen kirjanpitoarvon.

TILITOIMISTOPALVELUT RUOTSI

Rahavirtaa tuottavan yksikön kerrytettävissä olevan rahamäärän arvioitiin ylittävän kirjanpitoarvon 3 025 tuhannella eurolla (2024: 10 021 tuhatta euroa)

Kerrytettävissä olevan rahamäärän laskennassa käytetyt keskeiset muuttujat on esitetty alla:

Prosenttia	2025	2024
Jäännösarvoperiodin kasvunopeus	1,7 %	1,7 %
Diskonttaus korko ennen veroja (WACC)	12,3 %	12,1 %
Liikevaihto (vuosittainen keskimääräinen kasvunopeus, 4 vuotta)	8,5 %	11,0 %
Ennustettu EBITDA (keskimääräinen, 4 vuotta)	15,0 %	17,3 %

Laskelmissa käytetty jäännösarvoperiodin kasvuprosentti ja diskonttaus korko (WACC) perustuvat ulkoisista informaatiolähteistä saatuun markkinatietoon.

Ruotsissa kannattavuuden ennustetaan parantuvan ennustejakson aikana huomattavasti nykyisestä kun One Talenom -konseptin tuomat hyödyt saadaan koko organisaatioon. Lisäksi henkilöstömäärää sopeutetaan liikevaihtoa vastaavaksi.

Alla olevassa herkkyyssanalyysissä esitetään kuinka kukin seuraavista muutoksista muiden tekijöiden pysyessä ennallaan johtaisi siihen, että yksikön kirjanpitoarvo vastaisi siitä kerrytettävissä olevaa rahamäärää:

Prosenttiyksikköä	2025	2024
Liikevaihto (vuosittainen keskimääräinen kasvunopeus, 4 vuotta)	-3,0 %	-5,0 %
Ennustettu EBITDA (keskimääräinen, 4 vuotta)	-6,3 %	-10,6 %
Jäännösarvon kasvunopeus	-1,5 %	-3,4 %
Diskonttaus korko (WACC)	0,8 %	2,6 %

TILITOIMISTOPALVELUT ESPANJA

Rahavirtaa tuottavan yksikön kerrytettävissä olevan rahamäärän arvioitiin ylittävän kirjanpitoarvon 3 170 tuhannella eurolla (2024: 1 970 tuhatta euroa). Vuoden 2024 arvonalennustestauksessa Espanjan tilitoimistopalvelut ja ohjelmistoliiketoiminta käsiteltiin yhtenä kokonaisuutena.

Kerrytettävissä olevan rahamäärän laskennassa käytetyt keskeiset muuttujat on esitetty alla:

Prosenttia	2025	2024
Jäännösarvoperiodin kasvunopeus	1,7 %	1,7 %
Diskonttaus korko ennen veroja (WACC)	21,3 %	17,2 %
Liikevaihto (vuosittainen keskimääräinen kasvunopeus, 5 vuotta)	10,4 %	13,4 %
Ennustettu EBITDA (keskimääräinen, 5 vuotta)	20,0 %	27,2 %

Laskelmissa käytetty jäännösarvoperiodin kasvuprosentti ja diskonttaus korko (WACC) perustuvat ulkoisista informaatiolähteistä saatuun markkinatietoon.

Espanjan hankinnat ovat tapahtuneet vuosina 2021-2025. Koska hankinnoista on kulunut verrattain vähän aikaa, kannattavuuden odotetaan parantuvan liiketoiminnan volyymin ja One Talenom -konseptista saatavien hyötyjen ansiosta.

Alla olevassa herkkyyssanalyysissä esitetään kuinka kukin seuraavista muutoksista muiden tekijöiden pysyessä ennallaan johtaisi siihen, että yksikön kirjanpitoarvo vastaisi siitä kerrytettävissä olevaa rahamäärää:

Prosenttiyksikköä	2025	2024
Liikevaihto (vuosittainen keskimääräinen kasvunopeus, 5 vuotta)	-3,2 %	-1,2 %
Ennustettu EBITDA (keskimääräinen, 5 vuotta)	-6,5 %	-3,0 %
Jäännösarvon kasvunopeus	-4,6 %	-1,4 %
Diskonttaus korko (WACC)	2,1 %	0,8 %

OHJELMISTOLIIKETOIMINTA ESPANJA

Espanjan ohjelmistoliiketoiminta on luokiteltu lopetettaviin toimintoihin. Arvonlennustestaus perustuu carve-out -lukuihin.

Rahavirtaa tuottavan yksikön kerrytettävissä olevan rahamäärän arvioitiin ylittävän kirjanpitoarvon 192 tuhannella eurolla (2024: 1 749 tuhatta euroa).

Kerrytettävissä olevan rahamäärän laskennassa käytetyt keskeiset muuttujat on esitetty alla:

Prosenttia	2025	2024
Jäännösarvoperiodin kasvunopeus	1,7 %	1,7 %
Diskonttauskorko ennen veroja (WACC)	19,5 %	16,4 %

Laskelmissa käytetty jäännösarvoperiodin kasvuprosentti ja diskonttauskorko (WACC) perustuvat ulkoisista informaatio-lähteistä saatuun markkinatietoon.

LIITE 17

Muut rahoitusvarat

KÄYPÄÄN ARVOON TULOSVAIKUTTEISESTI KIRJATUT RAHOITUSVARAT:

1 000 euroa	2025	2024
Muut sijoitukset	204	186
Yhteensä	204	186
Lyhytaikaiset	-	-
Pitkäaikaiset	204	186

Konsernin muut rahoitusvarat koostuvat sijoituksista osakkeisiin. Kyseiset rahoitusvarat on luokiteltu käypään arvoon tulosvaikutteisesti kirjattaviksi.

Noteeraamattomat arvopaperit, joilla ei ole saatavilla noteerattua hintaa toimivilla markkinoilla arvostetaan johdon arvioimaan todennäköiseen luovutushintaan.

Tiedot käypään arvoon arvostamisesta on esitetty liitetiedossa 22.

LIITE 18

Myyntisaamiset ja muut saamiset

1 000 euroa	2025	2024
Myyntisaamiset	11 497	11 150
Muut saamiset	6 457	5 582
Yhteensä	17 953	16 733
Lyhytaikaiset	17 953	16 733
Pitkäaikaiset	0	0

MUIDEN SAAMISTEN, MAKSETTUJEN ENNAKOIDEN JA SIIRTOSAAMISTEN OLENNAISET ERÄT

1 000 euroa	2025	2024
Maksetut ennakkomaksut	3 199	2 170
Vuokravakuudet	769	689
Muut siirtosaamiset	2 489	2 723
Yhteensä	6 457	5 582

Myyntisaamisten ja muiden saamisten kirjanpitoarvo on kohtuullinen arvio niiden käyvistä arvoista. Konserni on kirjannut odotettavissa olevien luottotappioiden varausta yhteensä 1 365 tuhatta euroa vuonna 2025 (1 115 tuhatta euroa vuonna 2024). Myyntisaamisten ja muiden saamisten kirjanpitoarvot vastaavat parhaiten konsernin luottoriskien enimmäismäärää.

MYYNTISAAMISTEN IKÄJAKAUMA JA ODOTETTAVISSA OLEVAT LUOTTOTAPPIOT

1 000 euroa	2025	Odotettavissa oleva luottotappio	Netto 2025
Erääntymättömät	8 104	-56 1 %	8 048
Erääntyneet		0	
1-30 päivää	965	-49 5 %	916
31-60 päivää	578	-78 13 %	500
61-90 päivää	304	-90 30 %	213
91- 120 päivää	236	-57 24 %	179
yli 120 päivää	2 677	-1 035 39 %	1 642
Erääntyneet yhteensä	4 758	-1 309	3 449
Yhteensä	12 862	-1 365	11 497

1 000 euroa	2024	Odotettavissa oleva luottotappio		Netto 2024
Erääntymättömät	7 830	-50	1 %	7 780
Erääntyneet				
1-30 päivää	1 610	-83	5 %	1 527
31-60 päivää	344	-65	19 %	279
61-90 päivää	253	-85	33 %	169
91- 120 päivää	291	-101	35 %	190
yli 120 päivää	1 938	-732	38 %	1 206
Erääntyneet yhteensä	4 436	-1 065		3 371
Yhteensä	12 266	-1 115		11 150

Liitetiedossa 26 on kuvattu tarkemmin konsernin altistumista luotto- ja markkinariskeille sekä kuinka konserni arvioi ja hallinnoi myyntisaamisiin liittyvää luottotappioriskiä.

Yhtiö kirjaa odotettavissa olevat luottotappiot saatavien ikäjakaumaan ja kokemukseen perustuen.

LIITE 19

Rahavarat

1 000 euroa	2025	2024
Käteinen raha ja pankkitilit	7 005	8 669
Rahavarat taseessa	7 005	8 669
Rahavarat rahavirtalaskelmassa	7 005	8 669

LIITE 20

Omaa pääomaa koskevat liitetiedot

1 000 euroa	Osakkeiden lukumäärä 1 000 kpl	Osakepääoma	Käyvän arvon rahasto	Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto	Yhteensä
1.1.2024	45 577	80	0	30 875	30 955
Osakeanti - optiot ja osakepalkkiot	41			60	60
Osakeanti - liiketoimintojen hankinnat	11				0
Rahavirran suojaus			-95		-95
31.12.2024	45 629	80	-95	30 935	30 919
1.1.2025	45 629	80	-95	30 935	30 919
Osakeanti - optiot ja osakepalkkiot					0
Osakeanti - liiketoimintojen hankinnat					0
Rahavirran suojaus			30		30
31.12.2025	45 629	80	-66	30 935	30 949

OSAKEPÄÄOMA

Osakepääoma muodostuu yhdestä osakesarjasta, jossa jokaisella osakkeella on yksi ääni. Osakkeella ei ole nimellisarvoa.

Konsernilla on 31.12.2025 hallussa omia osakkeita 150 600 kpl.

Osakepääomaan merkitään osakeantien yhteydessä saatu osakkeiden merkintähinta siltä osin kuin merkintähintaa ei osakeantipäätöksessä ole päätetty kirjattavaksi sijoitetun vapaan oman pääoman rahastoon.

OSINGOT

Hallitus ehdottaa, että osinkoa maksetaan enintään 0,05 euroa/osake.

Osinkoa maksettiin 0,20 euroa/osake vuonna 2025.

SIJOITETUN VAPAAN OMAN PÄÄOMAN RAHASTO

Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto sisältää muut oman pääoman luonteiset sijoitukset ja osakkeiden merkintähinnan siltä osin kuin sitä ei nimenomaisen päätöksen mukaan merkitä osakepääomaan.

KÄYVÄN ARVON RAHASTO

Käyvän arvon rahasto sisältää rahavirran suojauksena käytettävien johdannaisinstrumenttien kertyneet käypien arvojen muutosten tehokkaat osuudet

LIITE 21

Osakeperusteiset maksut

OPTIOPERUSTEISET KANNUSTINJÄRJESTELYT

Konsernilla on optioperusteisia kannustin- ja sitouttamisjärjestelyjä, jotka on suunnattu konsernin avainhenkilöille. Optio-oikeuksilla kannustetaan avainhenkilöitä pitkäjänteiseen työntekoon omistaja-arvon kasvattamiseksi sekä pyritään sitouttamaan avainhenkilöitä työnantajaan.

Konsernilla on tilinpäätöshetkellä voimassa kolme optio-ohjelmaa. Hallitus päätti varsinaisen yhtiökokouksen 3.3.2021 myöntämin valtuuksin vuoden 2021 optio-ohjelmasta ja varsinaisen yhtiökokouksen 3.3.2022 myöntämin valtuuksin vuoden 2022 optio-ohjelmasta sekä varsinaisen yhtiökokouksen 15.3.2023 myöntämin valtuuksin vuoden 2023 optio-ohjelmasta. Kaikkiin optio-ohjelmiin liittyy lisäehtona osakkeiden omistusvelvollisuus, jonka perusteella optio-oikeuksien omistajan on hankittava yhtiön osakkeita 20 %:lla optio-oikeuksista saamastaan bruttotulosta. Tämä osakemäärä on omistettava kaksi vuotta osakkeiden hankkimisesta. Hallitus päättää yhtiölle myöhemmin palautuneiden optio-oikeuksien jatkotoimenpiteistä.

Järjestelyt kuuluvat IFRS 2 -standardin soveltamisalaan.

Erilaiset optioperusteiset kannustinjärjestelyt on suunnattu konsernin avainhenkilöille. Kannustinjärjestelyjen ehtojen mukaisesti optiot annetaan ilman vastiketta ja kaikki järjestelyt ovat ehdollisia. Optio-oikeuksilla merkittävien osakkeiden merkintäaika on optio-oikeudella 2021 1.3.2026–28.2.2027, optio-oikeudella 2022 1.3.2025–28.2.2026 ja optio-oikeudella 2023 1.3.2026–28.2.2027. Optio-oikeudet 2016A ja 2016B, 2016C sekä 2018 ja 2019 ovat toteutettu tai mitätöity.

Vuoden 2021 optioehtojen perusteella merkittävien osakkeiden kokonaismäärä on yhteensä 600 000 osaketta, vuoden 2022 optioehtojen perusteella merkittävien osakkeiden kokonaismäärä on yhteensä 500 000 osaketta ja vuoden

2023 optioehtojen perusteella merkittävien osakkeiden kokonaismäärä on yhteensä 650 000 osaketta.

Optio-oikeuksien osakeantioikaistu määrä jo toteutetut oikeudet mukaan lukien on optioehtojen mukaisesti yhteensä enintään 5 410 000 kappaletta ja ne annetaan vastikkeetta. Optio-oikeudet oikeuttavat tai ovat oikeutta neet merkitemään yhteensä enintään 5 410 000 yhtiön uutta tai sen hallussa olevaa osaketta. Optio-oikeuksilla on merkitty uusia osakkeita yhteensä 2 248 380 kappaletta ja optio-oikeuksia on mitätöity 1 411 620 kappaletta.

Osakkeen osakeantioikaistu merkintähinta oli optio-oikeuksilla 2021 myöntämishetkellä 13,44 euroa, optio-oikeuksilla 2022 9,46 euroa ja optio-oikeuksilla 2023 7,42 euroa. Osakemerkinnöistä saadut varat merkitään yhtiön sijoitetun vapaan oman pääoman rahastoon.

Mikäli optio-oikeuden omistajan työsuhde konserniin kuuluvaan yhtiöön päättyy, hän menettää viipymättä vastiketta hänelle jaetut optio-oikeudet, mikäli osakemerkinnän aika ei työsuhteen päättyessä ollut alkanut. Optio-oikeuden saajalla ei ole oikeutta saada työ- tai toimitusuhteen aikana tai sen päättymisen jälkeen millään perusteella korvausta optio-oikeuksiin liittyen.

Mikäli yhtiö jakaa osinkoa tai varoja vapaan oman pääoman rahastosta, optio-oikeudella merkittävän osakkeen merkintähintaa alennetaan hallituksen päätöksellä optio-oikeuksien 2022 osalta 21.3.2022 alkaen ja optio-oikeuksien 2023 osalta 20.4.2023 alkaen ennen osakemerkintää päätettävien osakekohtaisten osinkojen ja vapaan oman pääoman rahastosta jaettavien pääoman palautusten määrällä kunkin osingonjaon tai pääoman palautuksen täsmäytyspäivänä. Vastaavasti menetellään, mikäli yhtiö alentaa osakepääomaansa jakamalla sitä osakkeenomistajille.

Optio-oikeuksien 2021 osalta optio-oikeudella merkittävän osakkeen merkintähintaa ei alenneta pois lukien mahdolliset lisäosingot, jonka johdosta hallitus tekee erillisen

päätöksen optio-ohjelman osalta. Mikäli yhtiö alentaa osakepääomaansa jakamalla osakepääomaa osakkeenomistajille, optio-oikeudella merkittävän osakkeen merkintähintaa alennetaan hallituksen erityisellä päätöksellä tuossa tilanteessa ennen osakemerkintää päätettävän jaettavan osake-

pääoman osakekohtaisella määrällä osakepääoman palautuksen täsmäytyspäivänä.

Järjestelyjen keskeiset ehdot on esitetty seuraavassa taulukossa.

VOIMASSA OLEVIEN OPTIOJÄRJESTELYIDEN KESKEISET EHDOT (OSAKEANTIOIKAISTU)

Järjestely	2021	2022	2023
Järjestelyn luonne	Osakeoptio	Osakeoptio	Osakeoptio
Myöntämispäivä	20.5.2021	21.3.2022	20.4.2023
Oikeuden syntymisjakso	20.5.2021 - 28.2.2026	21.3.2022 - 28.2.2025	20.4.2023 - 28.2.2026
Merkintäaika	1.3.2026 - 28.2.2027	1.3.2025 - 28.2.2026	1.3.2026 - 28.2.2027
Oikeuden syntymisehto	Työssäoloehto	Työssäoloehto	Työssäoloehto
Optioiden lukumäärä enintään	600 000	500 000	650 000
Nykyinen merkintähinta (euroa)	13,44	8,89	7,03
Osakkeen hinta myöntämishetkellä	13,44	9,46	7,42
Toteutus	Osakkeina	Osakkeina	Osakkeina

Talenom Oyj:n hallussa olevat tai jakamattomat optiot on esitetty alla olevassa taulukossa.

	2021	2022	2023	Yhteensä
Yhtiön hallussa olevat optiot	222 500	107 000	149 500	479 000

BLACK-SCHOLES-ARVONMÄÄRITYSMALLISSA KÄYTETYT KESKEISET OLETUKSET (OSAKEANTIOIKAISTU)

Järjestely	2021	2022	2023
Myöntämispäivä	20.5.2021	21.3.2022	20.4.2023
Volatiliteetti, %	35,35 %	39,17 %	37,39 %
Voimassaoloaika (vuosina)	5,78	3,95	3,85
Riskitön korko, %	-0,45	0,01	2,39
Myöntämishetken hinta	13,44	9,46	7,42
Option arvo myöntämishetkellä	2,38	2,90	2,33

Alla olevassa taulukossa on esitetty ulkona olevien optioiden tilikauden aikaiset muutokset.

MUUTOKSET ULKONA OLEVIEN OPTIOIDEN MÄÄRISSÄ (OSAKEANTIOIKAISTU)

Kappaletta	2025	2024
Kauden alussa	1 345 300	1 462 100
Kaudella myönnetyt	0	0
Palautuneet	-74 300	-116 800
Toteutetut	0	0
Rauenneet	0	0
Kauden lopussa	1 271 000	1 345 300
Toteutettavissa	0	0

Kyseisten optioiden merkintähinta on esitetty ylempänä.

OSAKEPALKKIOJÄRJESTELMÄT

OSAKEPALKKIOJÄRJESTELMÄ 2024-2027

Talenomin hallitus päätti 14.3.2024 osakepalkkiojärjestelmästä 2024-2027 konsernin avainhenkilöille. Järjestelmä on osa konsernin avainhenkilöiden kannustin- ja sitouttamisjärjestelmää. Tavoitteena on yhdenmukaistaa osakkeenomistajien ja avainhenkilöiden tavoitteet yhtiön arvonn kasvattamiseksi pitkällä aikavälillä, sitouttaa avainhenkilöt yhtiöön ja tarjota heille kilpailukykyiset yhtiön osakkeiden ansaintaan ja kertymiseen perustuvat palkkiojärjestelmät. Osakepalkkiojärjestelmässä on kolme

ansaintajaksoa, kalenterivuodet 2024-2025, 2025-2026 ja 2026-2027. Hallitus päättää järjestelmän ansaintakriteerit ja kullekin kriteerille asetettavat tavoitteet ansaintajakson alussa. Ansaintajakson 2024-2025 osalta näistä päätettiin 14.3.2024. Järjestelmän mahdollinen palkkio maksetaan ansaintajakson päättymisen jälkeen osittain yhtiön osakkeina ja osittain rahana. Ensimmäisen kerran palkkioita maksetaan vuonna 2026. Rahaosuudella pyritään kattamaan palkkiosta osallistujalle aiheutuvia veroja ja veronluonteisia maksuja. Jos osallistujan työ- tai toimosuhde päättyy ennen palkkion maksamista, palkkiota ei pääsääntöisesti makseta.

Ansaintajakso 2024-2025

Palkkion peruste

- konsernin liikevaihto
- konsernin liikevoitto sekä
- strategian toteuttaminen

Ansaintajaksolta maksettavat palkkiot

Palkkiot vastaavat yhteensä enintään noin 332 000 Talenom Oyj:n osakkeen arvoa sisältäen myös rahana maksettavan osuuden.

Kohderyhmä

Noin 130 henkilöä mukaan lukien yhtiön johtoryhmä

Palkkion maksu

Viimeistään huhtikuussa 2026

OPTIO- JA OSAKEPERUSTEISTEN MAKSUIEN VAIKUTUS TILIKAUDEN TULOKSEEN:

1 000 euroa	2024	2024
Osakeperusteiset maksut	-1 303	-1 532
Yhteensä	-1 303	-1 532

Kyseiset kulut osakeperusteisista kannustinjärjestelyistä kirjataan ansaintajakson aikana ja on esitetty työsuhte-etuuksista aiheutuvissa kuluissa sekä toisaalta omassa pääomassa voittovaroissa.

Rahoitusvarojen ja -velkojen luokittelu

LUOKITTELU JA KÄYVÄT ARVOT

Taulukossa on esitetty rahoitusvarojen ja -velkojen kirjanpitoarvot ja käyvät arvot sekä niiden taso käypien arvojen hierarkiassa. Taulukossa ei esitetä rahoitusvarojen ja -velkojen erien käypiä arvoja, joita ei arvosteta käypään arvoon, mikäli kirjanpitoarvo on kohtuullinen arvio niiden käyvästä arvosta. Rahoitusvarojen- ja velkojen luokittelussa on sovellettu IFRS 9-standardin mukaista luokittelua.

31.12.2025		Kirjanpitoarvo				Käypä arvo			
1 000 euroa	Liitetieto	Käypään arvoon tulosvaikutteisesti kirjattavat rahoitusvarat ja -velat	Suojauslaskennan piirissä olevat rahoitusvarat- ja velat	Jaksotettuun hankintamenoon efektiivisen koron menetelmää käyttäen kirjatut rahoitusvarat- ja velat	Yhteensä	Taso 1	Taso 2	Taso 3	Yhteensä
Rahoitusvarat									
Käypään arvoon arvostettavat rahoitusvarat									
	17	204			204		204		204
		204	-	-	204	-	204	-	204
Rahoitusvarat, joita ei toistuvasti arvosteta käypään arvoon									
	18			17 953	17 953				0
	19			7 005	7 005				0
				24 958	24 958				-
Käypään arvoon arvostettavat rahoitusvelat									
	24		82		82		82		82
	25			85	85				0
		0	82	85	167		82		82
Rahoitusvelat, joita ei toistuvasti arvosteta käypään arvoon									
	23		40 000	50 859	90 859				0
	25				0				0
			40 000	50 859	90 859				0

31.12.2024

Kirjanpitoarvo

Käypä arvo

1 000 euroa	Liitetieto	Käypään arvoon tulosvaikutteisesti kirjattavat rahoitusvarat ja -velat	Suojauslaskennan piirissä olevat rahoitusvarat- ja velat	Jaksotettuun hankintamenoön efektiivisen koron menetelmää käyttäen kirjatut rahoitusvarat- ja velat	Yhteensä	Taso 1	Taso 2	Taso 3	Yhteensä
Rahoitusvarat									
Käypään arvoon arvostettavat rahoitusvarat									
	Oman pääoman ehtoiset sijoitukset	17	186		186		186		186
	Yhteensä		186	-	-	-	186	-	186
Rahoitusvarat, joita ei toistuvasti arvosteta käypään arvoon									
	Myyntisaamiset ja muut saamiset	18		16 733	16 733				0
	Rahavarat	19		8 669	8 669				0
	Yhteensä		-	-	25 401	-	-	-	0
Käypään arvoon arvostettavat rahoitusvelat									
	Koronvaihtosopimukset	24		119	119		119		119
	Ehdolliset vastikkeet liiketoimintojen hankinnoista	25			270				0
	Yhteensä		0	119	270	-	119	0	119
Rahoitusvelat, joita ei toistuvasti arvosteta käypään arvoon									
	Lainat pankeilta	23		40 000	46 157				0
	Ostovelat	25			2 011				0
	Yhteensä		-	40 000	48 168	-	0	-	0

KÄYPÄÄN ARVOON ARVOSTAMINEN

Rahoitusvarojen ja -velkojen käypä arvo on hinta, joka saataisiin omaisuuserän myynnistä tai maksettaisiin velan siirtämisestä markkinaosapuolten välillä arvostuspäivänä toteutettavassa tavanmukaisessa liiketoimessa.

Yhtiön johto arvioi, että rahavarojen, myyntisaamisten ja ostovelkojen kirjanpitoarvot eivät poikkea olennaisesti niiden käyvästä arvosta näiden instrumenttien lyhyen matu-riteetin huomioon ottaen.

KÄYPÄÄN ARVOON ARVOSTETUT RAHOITUSINSTRUMENTIT**JOHDANNAISINSTRUMENTIT**

Johdannaisinstrumenttien käyvät arvot määritellään perustuen pankkien johdannaissoyppimusvahvistuksiin.

JULKISESTI NOTEERATUT ARVOPAPERIT

Julkisesti noteerattujen arvopaperien käyvät arvot perustuvat noteerattuihin hintoihin tilinpäätöspäivänä.

NOTEERAAMATTOMAT ARVOPAPERIT

Noteeraamattomat arvopaperit, joilla ei ole saatavilla noteerattua hintaa toimivilla markkinoilla arvostetaan johdon arvioimaan todennäköiseen luovutushintaan.

RAHOITUSINSTRUMENTIT, JOITA EI ARVOSTETA KÄYPÄÄN ARVOON

Diskontatut rahavirrat: Käytetyssä hinnoittelumallissa arvioidaan vastaisten rahavirtojen nykyarvo käyttäen riskillä oikaistua korkokantaa.

TASOJEN MÄÄRITELMÄT

Taso 1 = noteeratut käyvät arvot (oikaisemattomat) toimivilla markkinoilla samanlaisille varoille tai veloille.

Taso 2 = muut kuin tasoon 1 sisältyviä noteerattuja hintoja, jotka ovat todennettävissä asianomaisen omaisuuserän tai velan osalta joko suoraan (kuten hinnat) tai epäsuorasti (johdettu hinnoista tai käyttäen markkinoilta saatavia hintakomponentteja).

Taso 3 = ei perustu todettavissa oleviin markkinatietoihin

SIIRROT TASOJEN VÄLILLÄ

Käypien arvojen hiarkian tasojen välillä ei tapahtunut siirtoja tilikausilla 2025 ja 2024.

LIITE 23

Rahoitusvelat

Tämä liitetieto käsittelee konsernin jaksotettuun hankintamenuon arvostettavien korollisten velkojen sopimusehtoja. Lisätietoja konsernin altistumisesta korkoriskille ja luottoriskille esitetään liitetiedossa 26.

SOPIMUSEHDOT JA TAKAISINMAKSUOHJELMA

Jaksotettuun hankintamenuon arvostettavat pitkäaikaiset velat

1 000 euroa	Korkoprosentti	Erääntymis-ajankohta	Kirjanpitoarvo	
			2025	2024
Rahoitusvelat	3,3 - 3,5 %	30.9.2027	90 533	85 641
Osamaksuvelat	3,5 - 4,5 %		326	517
Yhteensä			90 859	86 157

Jaksotettuun hankintamenuon arvostettavat lyhytaikaiset velat

1 000 euroa	Korkoprosentti	Erääntymis-ajankohta	Kirjanpitoarvo	
			2025	2024
Rahoitusvelat			74	80
Osamaksuvelat	3,5 - 4,5 %		376	467
Yhteensä			450	547
Korolliset velat yhteensä			91 309	86 704

Talenom nosti Danske Bankin myöntämästä luottolimiitistä maaliskuussa 2025 viiden miljoonan euron vakuudellisen lainan. Syyskuussa 2025 kaikkien Danske Bankin myöntämien lainojen, yhteissummaltaan 90 miljoonaa euroa, laina-aikaa jatkettiin 30.9.2027 saakka. Lainojen korko on sidottu 6 kuukauden Euribor-korkoon, johon on lisätty marginaali.

Rahoitustoimintojen rahavirrat ja ei-rahavirtavaikutteiset muutokset

	Rahavirrat		Ei-rahavirtavaikutteiset muutokset			
	2024		Uudet vuokrasopimukset	Lisäykset	Käypien arvojen muutokset	2024
Pitkäaikaiset velat	71 184	14 973				86 157
Lyhytaikaiset velat	5 377	-4 828				549
Ehdolliset vastikkeet hankituista liiketoiminnoista	5 196	-2 937			-1 989	270
Vuokrasopimusvelat	9 536	-4 300	4 345			9 580
Kokonaisvelat rahoitustoiminnoista	91 294	2 908	4 345	0	-1 989	96 557

	Rahavirrat		Ei-rahavirtavaikutteiset muutokset			
	2025		Uudet vuokrasopimukset	Luokittelu myytävänä oleviin omaisuuseriin liittyviin velkoihin	Käypien arvojen muutokset	2025
Pitkäaikaiset velat	86 157	4 811		-109		90 859
Lyhytaikaiset velat	549	15		-114		450
Ehdolliset vastikkeet hankituista liiketoiminnoista	270	-370			185	85
Vuokrasopimusvelat	9 580	-3 969	7 790			13 401
Kokonaisvelat rahoitustoiminnoista	96 557	487	7 790	-223	185	104 795

LIITE 24

Vuokrasopimusvelat ja muut pitkäaikaiset rahoitusvelat

1 000 euroa	2025	2024
Vuokrasopimusvelka		
Pitkäaikaiset vuokrasopimusvelat	9 529	5 714
Lyhytaikaiset vuokrasopimusvelat	3 872	3 866
Vuokrasopimusvelat yhteensä	13 401	9 580

Vuokrasopimusvelkojen maturiteetit on esitetty liitetiedossa 26.

1 000 euroa	2025	2024
Johdannaisinstrumentit - suojauslaskennassa		
Koronvaihtosopimukset - käypä arvo	82	119
Nimellisarvo	40 000	40 000
Lyhytaikaiset	82	119
Pitkäaikaiset	0	0

Käypään arvoon arvostetut muut pitkäaikaiset rahoitusvelat koostuvat johdannaisinstrumenteista, joihin sovelletaan suojauslaskentaa. Johdannaisvelkojen tasearvot kuvastavat koronvaihtosopimusten tilikauden päättymishetken negatiivisia käypiä arvoja. Suojauslaskennan piirissä oleviin johdannaissopimuksiin sovelletaan rahavirran suojausta. Näiden osalta käyvän arvon muutokset kirjataan omaan pääomaan käyvän arvon rahastoon siltä osin

kun suojaukset ovat tehokkaita. Näitä suojaavia johdannaisinstrumentteja käytetään vähentämään lainakorkojen vaihtelusta aiheutuvia riskejä. Johdannaisinstrumenttien käyvät arvot määritetään perustuen pankkien johdannais-sopimusvahvistuksiin.

Tiedot käypään arvoon arvostamisesta on esitetty liitetiedossa 22.

LIITE 25 Ostovelat ja muut velat

1 000 euroa	2025	2024
Ostovelat	2 010	2 011
Saadut ennakot asiakassopimuksista	309	392
Siirtovelat	17 154	20 235
Ehdolliset vastikkeet liiketoimintojen hankinnoista	85	270
Velat liiketoimintojen hankinnoista	1 315	1 300
Yhteensä	20 873	24 208
Lyhytaikaiset yhteensä	20 873	22 259
Pitkäaikaiset yhteensä	0	650

Ostovelkojen ja muiden velkojen kirjanpitoarvot vastaavat niiden käypiä arvoja. Siirtovelkojen olennaiset erät esitetään alla olevassa taulukossa.

Rahoitusvelkojen maturiteettianalyysi on esitetty liitetiedossa 26.

Lisätietoja konsernin altistumisesta maksuvalmiusriskille esitetään liitetiedossa 26.

SIIRTOVELKOJEN OLENNAISET ERÄT

1 000 euroa	2025	2024
Työsuhde-etuksista aiheutuvat kulut	11 458	12 378
Maksettavat korot	359	426
Arvonlisäverovelka	4 032	5 468
Muut siirtovelat	1 305	1 962
Yhteensä	17 154	20 235

LIITE 26 Rahoitusriskien hallinta

TALOUDELLISTEN RISKIEN HALLINTA JA YLEISET PERIAATTEET

Konsernin riskienhallinnan tavoitteena on tunnistaa ja analysoida konserniin vaikuttavat riskit, asettaa asianmukaiset riskitasot ja kontrollit sekä seurata riskien toteutumista suhteessa riskitasoihin. Riskienhallinnan periaatteita ja menetelmiä tarkastellaan säännöllisesti kuvastamaan markkinaolosuhteita ja konsernin toimintamalleja.

Konserni ja sen liiketoiminnot altistuvat rahoitusriskeille. Pääasialliset rahoitusriskit ovat korkoriski ja maksuvalmiusriski. Liiketoimintaan liittyvien rahoitusriskien valvonta on johdon vastuulla. Rahoitusriskien hallinnan tavoitteena on vähentää tulokseen, taseeseen ja kassavirtoihin liittyvää volatiliiteettia, samalla kun varmistetaan konsernin tehokas ja kilpailukykyinen rahoitus.

Korkoriski on markkinakorkojen muutoksista aiheutuvaa negatiivista vaikutusta yhtiön tulokseen. Talenomissa korkoriski kohdistuu lähinnä vaihtuvakorkoisiin pankkilainoihin ja konserni voi käyttää riskienhallinnassaan normaaliehtoisia koronvaihtosopimuksia. Suojaukset kohdistetaan pääsääntöisesti yksittäisiin lainoihin. Suojaavien instrumenttien ehdot nodattavat pääosin suojatun velan ehtoja (nimellismäärä, voimassaoloaika, viitekorko ja koronmäärityspäivät)

KORKORISKIPOSITIO

Seuraavassa taulukossa on esitetty konsernin korollisista rahoitusveloista johtuva altistuminen korkoriskille.

1 000 euroa	Nimellisarvo 2025	2024
Vaihtuvakorkoiset instrumentit		
Pankkilainat	90 533	85 641
Koronvaihtosopimusten vaikutus	40 000	40 000
Avoin positio	50 533	45 641

KORKORISKI

Korolliset velat altistavat konsernin korkoriskille eli korkomuutoksen aiheuttamalle uudelleenhinnoittelu- ja hintariskille. Korkoriskin hallinnasta vastaa talousjohtaja. Korkoriskin hallinnan tavoitteena on vähentää korkomuutosten vaikutusta eri tilikausien tuloksiin, mahdollistaen tasaisemman nettotuloksen. Konserni voi suojautua korkoriskiltä korkotermeineillä ja korkoswapeilla.

Korkosuojausten tasoa tarkastellaan säännöllisesti, huomioiden korkotasossa tapahtuvat muutokset.

Seuraavissa taulukoissa on kuvattu konsernin herkkyyttä markkinakorkojen muutoksille. Herkkyyksianalyysissä on käytetty seuraavia oletuksia:

- Koronmuutoksen oletetaan olevan +/- 0,50 prosenttiyksikköä yksittäisten instrumenttien tilinpäätöshetken korkonoteerauksesta.
- Analyysi sisältää instrumentit, joiden korontarkistuspäivä on seuraavan 12 kuukauden kuluessa.
- Mikäli vaihtuvakorkoinen instrumentti lyhennettäisiin kokonaan seuraavan 12 kuukauden aikana, oletetaan, että instrumentti hankittaisiin uudelleen uuden korkokannan vallitessa.

Alla olevien taulukoiden kassavirrat sisältävät korkojohdannaisten tilinpäätöspäivän käyvän arvon, lainojen lyhennykset ja arvioidut, tilinpäätöshetkellä tiedossa olevat korot sekä ostovelat ja muut velat. Vuokrasopimusvelat sisältävät tilinpäätöshetkellä tiedossa olevat vuokrankorotukset.

RAHOITUSVELKOJEN MATURITEETTIANALYYSI 2025

1 000 euroa	Tasearvo	Rahavirta	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032 -
Rahoitusvelat									
Pankkilainat	90 604	95 866	3 274	92 329	72	63	44	64	22
Ostovelat ja muut velat	702	746	401	176	170	0	0	0	0
Vuokrasopimusvelat	13 401	14 427	4 051	3 341	2 865	2 410	739	143	805
Yhteensä	104 707	110 967	7 725	95 845	3 107	2 473	783	207	828

RAHOITUSVELKOJEN MATURITEETTIANALYYSI 2024

1 000 euroa	Tasearvo	Rahavirta	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031 -
Rahoitusvelat									
Pankkilainat	85 721	93 032	4 456	88 260	93	69	48	43	63
Ostovelat ja muut velat	984	1 057	506	282	270	0	0	0	0
Vuokrasopimusvelat	9 580	9 736	4 046	2 191	1 345	971	751	356	76
Yhteensä	96 284	103 825	9 008	90 733	1 708	1 040	799	398	139

PÄÄOMAN HALLINTA

Konsernin pääoman hallinnan tavoitteena on varmistaa normaalit toimintaedellytykset kaikissa olosuhteissa ja mahdollistaa optimaaliset pääomakustannukset. Alla oleva taulukko esittää konsernin korolliset nettovelat, oman pääoman ja nettovelkaantumisasasteen.

PÄÄOMARAKENTEEN HALLINTA

1 000 euroa	2025	2024
Korolliset rahoitusvelat	90 604	85 722
Vuokrasopimusvelat	13 401	9 580
Osamaksuvelat	702	984
Rahavarat	7 005	8 669
Nettovelat	97 702	87 618
Oma pääoma yhteensä	47 036	54 377
Nettovelkaantumisaste %	208 %	161 %

LIITE 27

Vuokrasopimukset (konserni vuokralle ottajana)

Tuloslaskelmaan kirjatut erät	2025	2024
Tuhatta euroa		
Korkokulut vuokrasopimusveloista	422	318
Lyhytaikaisiin vuokrasopimuksiin liittyvät kulut	522	386
Vähäarvoisiin vuokrasopimuksiin liittyvät kulut	0	0

Kokonaisrahavirta vuokrasopimuksista vuonna 2025 oli 4 913 tuhatta euroa (2024: 5 005 tuhatta euroa).

Edelleenvuokrauksesta saadut vuokratuotot esitetään liitetiedossa 7

LIITE 28

Ehdolliset sitoumukset

VAKUUDET JA VASTUUSITOUMUKSET

1 000 euroa	2025	2024
Velat, joiden vakuudeksi on annettu yritysikiinnitys		
Lainat rahoituslaitoksilta	90 000	85 000
Kiinnitykset	110 100	110 100
Muut pantit ja sitoumukset		
Muut*	16 602	21 768

*Muut vastuusitoumukset liittyvät myönnettyyn, nostamattomaan rahoituslimiittiin, leasingvastuisiin, pankkitakauslimiittiin sekä osamaksuvelkojen ja leasingsopimusten sitoumuksiin.

KOVENANTIT

Danske Bankin kanssa tehtyyn lainasopimukseen liittyy tavanomaiset nettovelan ja käyttökäteen suhteeseen sekä oma-varaisuusasteeseen perustuvat rahoituskovenantit. Konserni täyttää molemmat rahoitussopimukseen liittyvät kovenantit tilanteessa 31.12.2025. Kovenantteja tarkastellaan kuuden kuukauden välein.

OIKEUDENKÄYNNIT

Konsernilla ei ole olennaisia vireillä olevia oikeudenkäyntejä 31.12.2025.

MUUT VUOKRASOPIMUKSET

Tiedot konsernin taseeseen kirjaamattomista vuokrasopimuksista on liitetiedoissa 27

LIITE 29

Lähipiiritapahtumat

Konsernin lähipiiriin kuuluvat konsernin emoyhtiö Talenom Oyj ja sen tytäryhtiöt. Luettelo tytäryhtiöistä on esitetty liite-tiedossa 5. Tämän lisäksi lähipiiriin luetaan Talenom-konsernin johdon avainhenkilöt sisältäen hallituksen, toimitusjohtajan ja konsernin johtoryhmän mukaan lukien heidän perheenjäsenensä. Lähipiiriin kuuluvat myös sellaiset yritykset, joihin edellä mainituilla henkilöillä on määräysvalta tai huomattava vaikutusvalta.

JOHTOON KUULUVIEN AVAINHENKILÖIDEN LÄHIPIIRIYHTIÖIDEN KANSSA TOTEUTUNEET LIIKETOIMET:

1 000 euroa	2025	2024
Palveluiden myynnit	223	280
Palveluiden ostot	116	135
Yhteensä	339	414

Lähipiirin kanssa toteutuneiden liiketoimien ehdot vastaavat riippumattomien osapuolten välisissä liiketoimissa noudatettavia ehtoja.

JOHDON TYÖSUHDE-ETUUDET

Toimitusjohtajalle sekä konsernin johdolle on maksettu tilikaudella palkkoja ja palkkioita sisältäen luontaisedut seuraavasti:

1 000 euroa	2025	2024
Palkat ja muut lyhytaikaiset työsuhte-etuudet	1 225	1 117
Työsuhteen päättymisen jälkeiset etuudet	213	191
Osakepohjaiset etuudet	0	215
Yhteensä	1 438	1 523

Konsernin johtoon kuuluvien avainhenkilöiden saaman kompensaation yhteismäärä koostuu palkasta, ei-rahamääräisistä etuuksista ja eläkekuluista maksupohjaisiin järjestelyihin. Johtoryhmän eläkevastuut on järjestetty lakisääteisin eläkevaikutuksien sekä maksupohjaisella lisäeläkejärjestelyllä, jonka mukaisesti Yhtiön hallitus päättää vuosittain lisäeläkevakuutukseen suoritettavien maksujen määrän. Vuosina 2024 ja 2025 lisäeläkemaksuja ei maksettu.

Konsernin johdolla ei ole etuusperusteisia eläkejärjestelyitä.

Toimitusjohtajalla on oikeus lakisääteiseen eläkkeeseen ja eläkeikä määräytyy lakisääteisen työeläkejärjestelmän puitteissa. Toimitusjohtajan lakisääteinen eläkekulu vuonna 2025 oli 43 tuhatta euroa (40 tuhatta euroa vuonna 2024).

HALLITUKSELLE JA TOIMITUSJOHTAJALLE MAKSETUT KULUKSI KIRJATUT PALKKIOT HENKILÖITTÄIN

1 000 euroa	2025	2024
Hallitus		
Otto-Pekka Huhtala, toimitusjohtaja	249	290
Harri Tahkola, hallituksen puheenjohtaja	72	72
Mikko Siuruainen, hallituksen jäsen	26	26
Johannes Karjula, hallituksen jäsen	26	26
Elina Tourunen, hallituksen jäsen	26	26
Erik Tahkola, hallituksen jäsen	26	26
Saara Kauppila, hallituksen jäsen 1.4.2025 alkaen	20	-
Olli Hyyppä, hallituksen jäsen 31.3.2025 saakka	7	26
Sampsa Laine, hallituksen jäsen 30.11.2024 saakka	-	24
Yhteensä	453	518

LIITE 30

Lopetetut toiminnot

Talenom Oyj:n 27.1.2026 pidetty ylimääräinen yhtiökokous hyväksyi Talenom Oyj:n ohjelmistoliiketoiminnan eriyttämisen osittaisjakautumisella Easor Oyj -nimiseen uuteen yhtiöön. Jakautuminen pantiin täytäntöön 28.2.2026.

Talenom esittää ohjelmistoliiketoiminnan lopetettuna toimintoina IFRS 5 Myytävänä olevat pitkäaikaiset omaisuuserät ja muut lopetetut toiminnot -standardin mukaisesti vuoden 2025 viimeisestä neljänneksestä alkaen. Lisäksi konserni on luokitellut Italian tilitoimistoliiketoiminnan lopetetuksi toiminnoksi, koska yhtiö on tehnyt päätöksen kyseisen liiketoiminnan järjestelmällisestä alasajosta, ja toiminnan katsotaan päättyvän kokonaisuudessaan. Italian liiketoiminnan lopettamiseen liittyvät tuotot, kulut ja muut tulosvaikutukset esitetään tuloslaskelmassa erillään jatkuvista toiminnoista samalla periaatteella kuin ohjelmistoliiketoiminnan osalta.

Lopetettujen toimintojen nettotulos esitetään konsernin tuloslaskelmassa jatkuvista toiminnoista erillisenä eränä.

Vertailukausien tuloslaskelmat on oikaistu vastaamaan esitystapaa. Konsernin taseessa ohjelmistoliiketoimintaan kuuluvat varat ja velat esitetään erikseen myytävänä olevina varoina ja niihin liittyvinä velkoina erissä "Omistajille jaettavaksi luokitellut omaisuuserät" ja "Omistajille jaettaviksi luokiteltuihin omaisuuseriin liittyvät velat" Taseen vertailutietoja ei ole oikaistu. Italian tilitoimistoliiketoiminta ei sisälly Omistajille jaettavaksi luokiteltuihin omaisuuseriin eikä niihin liittyviin velkoihin.

Lopetettuihin toimintoihin on sisällytetty ohjelmistoliiketoimintaan ja Italian liiketoimintaan suoraan liittyvä liikevaihto ja kulut sekä sellaiset jatkuviin toimintoihin liittyvät tuotot ja kulut, joiden ei odoteta jatkuvan jakautumisen tai alasajon jälkeen tai joilta olisi vältytty ilman edellä mainittuja järjestelyjä. Tämän johdosta Talenom jatkuvina toimintoina ja Easorin lopetettuna toimintoina esitettävät taloudelliset tiedot eivät kuvaa kummankaan liiketoiminnan aiempaa tai tulevaa kannattavuutta erillisinä kokonaisuuksina ennen jakautumista tai sen jälkeen.

Alla olevissa taulukoissa on lisätietoja lopetuista toiminnoista.

LOPETETTUIJEN TOIMINTOJEN TULOS

1 000 euroa	2025	2024
Liikevaihto	20 867	20 515
Liiketoiminnan muut tuotot	19	408
Materiaalit ja palvelut	-2 007	-2 505
Työsuhde-etuuksista aiheutuvat kulut	-3 370	-3 092
Poistot ja arvonalentumiset	-14 238	-9 556
Liiketoiminnan muut kulut	-3 102	-1 399
Liikevoitto	-1 831	4 371
Rahoitustuotot ja -kulut (netto)	25	1
Tulos ennen veroja	-1 806	4 373
Tuloverot	-592	-999
Lopetettuihin toimintoihin siirretyn liiketoiminnan tulos	-2 398	3 374

LOPETETTUIJEN TOIMINTOJEN VARAT JA VELAT

1 000 euroa	31.12.2025
OMISTAJILLE JAETTAVAKSI LUOKITELLUT OMAISUUSERÄT	
Pitkäaikaiset varat	
Liikearvo	2 142
Muut aineettomat hyödykkeet	27 081
Aineelliset käyttöomaisuushyödykkeet	404
Muut pitkäaikaiset rahoitusvarat	5
Laskennalliset verosaamiset	47
Pitkäaikaiset varat yhteensä	29 679
Lyhytaikaiset varat	
Myyntisaamiset ja muut saamiset	2 753
Rahavarat	443
Lyhytaikaiset varat yhteensä	3 197
Varat yhteensä	32 876
OMISTAJILLE JAETTAVAKSI LUOKITELTUIHIN OMAISUUSERIIN LIITTYVÄT VELAT	
Pitkäaikaiset velat	
Rahoitusvelat	109
Laskennalliset verovelat	93
Pitkäaikaiset velat yhteensä	202
Lyhytaikaiset velat	
Rahoitusvelat	114
Ostovelat ja muut velat	2 686
Tuloverovelat	627
Lyhytaikaiset velat yhteensä	3 427
Velat yhteensä	3 629

LOPETETTUIJEN TOIMINTOJEN RAHAVIRTA

1 000 euroa	2025	2024
Liiketoiminnan nettorahavirta	13 881	14 081
Investointien nettorahavirta	-10 543	-12 886
Rahoituksen nettorahavirta	-2 918	-1 195
Rahavirta yhteensä	420	0

LIITE 31

Raportointikauden päättymispäivän jälkeiset tapahtumat

OPTIO- JA OSAKEPALKKIO-OHJELMIEN LAKKAUTTAMINEN

Talenom Oyj:n hallitus päätti 29.1.2026 lakkauttaa osakepalkkiojärjestelmänsä 2024–2027 konsernin avainhenkilöille ja aikaistaa ansaintajaksojen 2024–2025 ja 2025–2026 maksun. Maksu toteutetaan suunnatulla maksuttomalla osakeannilla yhtiön uusilla osakkeilla. Selvyyden vuoksi, ansaintajaksolta 2026–2027 ei makseta palkkiota nyt lakkautetun ohjelman puitteissa. Yhtiön hallitus päätti myös voimassa olevien optio-ohjelmien (Optio-oikeudet 2021, Optio-oikeudet 2022 ja Optio-oikeudet 2023) lakkauttamisesta ja päättänyt olla maksamatta kompensatiota optio-oikeuksien haltijoille optio-ohjelmien ehtojen mukaisesti. Yhtiön hallitus päätti lisäksi Yhtiön johtoryhmän lyhyen aikavälin osakepalkkio-ohjelman lakkauttamisesta. Vuoden 2025 osalta johtoryhmän palkkioiden maksaminen toteutetaan suunnatulla maksuttomalla osakeannilla Yhtiön uusilla osakkeilla. Selvyyden vuoksi, vuodelta 2026 ei makseta palkkiota nyt lakkautetun ohjelman puitteissa. Lakkauttamispäätökset liittyvät Talenomin osittaisjakautumiseen ("Jakautuminen"), jonka Yhtiön ylimääräinen yhtiökokous hyväksyi 27.1.2026. Osakeanneissa Yhtiö laskee liikkeelle yhteensä enintään 170 660 uutta osaketta, jotka luovutetaan vastikkeetta palkkioihin oikeutetuille osallistujille. Kohderyhmään kuuluu noin 130 avainhenkilöä, mukaan lukien Yhtiön johtoryhmän jäsenet. Palkkiot maksetaan osittain Yhtiön uusina osakkeina ja osittain rahana. Rahaosuudella pyritään kattamaan palkkioista osallistujille aiheutuvia veroja ja veroluonteisia maksuja.

JAKAUTUMINEN

Talenomin 27.1.2026 pidetty ylimääräinen yhtiökokous hyväksyi järjestelyn, jossa Talenom Oyj jakautui osittaisjakautumisella siten, että ohjelmistoliiketoimintaan kuuluvat varat ja velat siirrettiin vastaperustetulle yhtiölle Easor Oyj 24.10.2025 julkaistun Jakautumissuunnitelman mukaisesti. Jakautumisen täytäntöönpano tapahtui 28.2.2026, jonka

jälkeen Easor Oyj toimii itsenäisenä pörssi-yhtiönä. Kaupankäynti Easorin osakkeilla alkoi Nasdaq Helsinki Oy:n pörssilistalla 2.3.2026. Jakautuminen toteutettiin osakeyhtiölain mukaisena osittaisjakautumisena. Talenomin osakkeenomistajat saivat jakautumisvastikkeena yhden Easorin osakkeen jokaista omistamaansa Talenomin osaketta kohden.

Jakautumisen yhteydessä toteutettiin Danske Bankin kanssa sovittu rahoitusjärjestely, jossa jakautumissuunnitelman mukaisesti Talenom Oyj:n pitkäaikaisista lainoista 20 miljoonaa euroa siirtyi jakautumisessa Easor Oyj:lle. Rahoitusjärjestelyn yhteydessä Talenom Oyj:n lainoihin liittyvät kovenanttiehdot neuvoteltiin uudelleen vastaamaan uuden konsernirakenteen edellytyksiä.

Jakautumisen lopullisten vaikutusten arviointi Talenom-konsernin tulokseen ja taseeseen on kesken. Jakautuminen tul-laan käsittelemään järjestelynä omistajien kanssa IFRIC 17 tulkinnan mukaisesti. Jakautumisen vaikutukset raportoidaan liiketoimintakatsauksessa Q1 2026, joka julkaistaan 6.5.2026.

Emoyhtiön tuloslaskelma

EUR	1.1.2025 - 31.12.2025	1.1.2024 - 31.12.2024
LIIVEVAIHTO	59 432 239,19	54 874 163,68
Liiketoiminnan muut tuotot	119 758,00	1 896 851,56
Materiaalit ja palvelut		
Ulkopuoliset palvelut	-22 743 734,35	-24 521 183,67
Materiaalit ja palvelut yhteensä	-22 743 734,35	-24 521 183,67
Henkilöstökulut		
Palkat ja palkkiot	-6 253 017,72	-4 745 461,40
Henkilösivukulut		
Eläkekulut	-1 076 565,28	-782 041,90
Muut henkilösivukulut	-173 752,44	-48 300,68
Henkilöstökulut yhteensä	-7 503 335,44	-5 575 803,98
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	-5 994 591,16	-14 367 033,22
Arvonalentumiset pysyvien vastaavien hyödykkeistä	-1 678 981,74	-1 275 928,23
Poistot ja arvonalentumiset yhteensä	-7 673 572,90	-15 642 961,45
Liiketoiminnan muut kulut	-11 985 099,32	-6 330 768,83
LIIVEVOITTO(-TAPPIO)	9 646 255,18	4 700 297,31
Rahoitustuotot ja -kulut		
Muut korko- ja rahoitustuotot		
Saman konsernin yrityksiltä	694 405,60	754 227,39
Muilta	234 578,75	856 240,93
Arvonalentumiset pysyvien vastaavien sijoituksista	-1 189 975,79	0,00
Korkokulut ja muut rahoituskulut		
Muille	-3 414 134,09	-5 045 181,37
Rahoitustuotot ja -kulut yhteensä	-3 675 125,53	-3 434 713,05
VOITTO(TAPPIO) ENNEN TILINPÄÄTÖSSIIRTOJA JA VEROJA	5 971 129,65	1 265 584,26
Tilinpäätössiirrot		
Poistoeron muutos	38 513,60	-23 612,82
Konserniavustus	570 000,00	10 160 000,00
Tilinpäätössiirrot yhteensä	608 513,60	10 136 387,18
Tuloverot	-1 720 622,53	-2 330 881,30
TILIKAUDEN VOITTO(TAPPIO)	4 859 020,72	9 071 090,14

Emoyhtiön tase

EUR	31.12.2025	31.12.2024
VASTAAVAA		
PYSYVÄT VASTAAVAT		
Aineettomat hyödykkeet		
Kehittämismenot	3 609 593,23	32 400 488,54
Aineettomat oikeudet	4 666,91	69 636,96
Liikearvo	3 034 815,71	4 117 239,24
Muut aineettomat hyödykkeet	10 886 735,98	10 872 211,32
Aineettomat hyödykkeet yhteensä	17 535 811,83	47 459 576,06
Aineelliset hyödykkeet		
Koneet ja kalusto	2 020 561,96	1 921 426,62
Ennakkomaksut ja keskener hankinnat	33 600,00	0,00
Aineelliset hyödykkeet yhteensä	2 054 161,96	1 921 426,62
Sijoitukset		
Osuudet saman konsernin yrityksissä	105 691 286,32	68 530 844,28
Saamiset saman konsernin yrityksiltä	0,00	2 650 000,00
Muut saamiset	1 286 950,00	0,00
Sijoitukset yhteensä	106 978 236,32	71 180 844,28
PYSYVÄT VASTAAVAT YHTEENSÄ	126 568 210,11	120 561 846,96
VAIHTUVAT VASTAAVAT		
Saamiset		
Pitkäaikaiset saamiset		
Saamiset saman konsernin yrityksiltä	16 368 754,78	8 340 382,21
Pitkäaikaiset saamiset yhteensä	16 368 754,78	8 340 382,21
Lyhytaikaiset saamiset		
Myyntisaamiset	3 206 494,30	3 836 707,62
Saamiset saman konsernin yrityksiltä	13 380 442,43	25 604 861,15
Muut saamiset	732 124,00	787 623,70
Siirtosaamiset	1 308 557,45	2 168 144,25
Lyhytaikaiset saamiset yhteensä	18 627 618,18	32 397 336,72
Saamiset yhteensä	34 996 372,96	40 737 718,93
Rahat ja pankkisaamiset	4 912 407,81	6 739 882,24
VAIHTUVAT VASTAAVAT YHTEENSÄ	39 908 780,77	47 477 601,17
VASTAAVAA YHTEENSÄ	166 476 990,88	168 039 448,13

EUR	31.12.2025	31.12.2024
VASTATTAVAA		
OMA PÄÄOMA		
Osakepääoma		
Osakepääoma	80 000,00	80 000,00
Osakepääoma yhteensä	80 000,00	80 000,00
Muut rahastot		
Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto	31 340 931,90	31 340 931,90
Muut rahastot yhteensä	31 340 931,90	31 340 931,90
Edellisten tilikausien voitto (tappio)	7 003 384,96	7 027 889,22
Tilikauden voitto (tappio)	4 859 020,72	9 071 090,14
OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ	43 283 337,58	47 519 911,26
TILINPÄÄTÖSSIIRTOJEN KERTYMÄ		
Poistoero	47 620,82	86 134,42
TILINPÄÄTÖSSIIRTOJEN KERTYMÄ YHTEENSÄ	47 620,82	86 134,42
VIERAS PÄÄOMA		
Pitkäaikainen		
Lainat rahoituslaitoksilta	90 205 488,28	85 151 415,85
Muut velat	0,00	650 000,00
Pitkäaikainen yhteensä	90 205 488,28	85 801 415,85
Lyhytaikainen		
Lainat rahoituslaitoksilta	166 883,89	105 441,74
Saadut ennakot	186 238,55	166 362,68
Ostovelat	854 321,66	872 241,75
Velat saman konsernin yrityksille	26 562 273,99	29 996 017,36
Muut velat	2 424 998,95	1 711 192,65
Siirtovelat	2 745 827,16	1 780 730,42
Lyhytaikainen yhteensä	32 940 544,20	34 631 986,60
VIERAS PÄÄOMA YHTEENSÄ	123 146 032,48	120 433 402,45
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	166 476 990,88	168 039 448,13

Emoyhtiön rahoituslaskelma

EUR	1.1.2025 - 31.12.2025	1.1.2024 - 31.12.2024
Liiketoiminnan rahavirta		
Voitto (tappio) ennen tilinpäätössiirtoja ja veroja	5 971 129,65	1 265 584,26
Oikaisut:		
Poistot ja arvonalentumiset	7 673 572,90	15 642 961,45
Rahoitustuotot ja -kulut	3 675 125,53	3 434 713,05
Aineellisten hyödykkeiden myyntivoitot	0,00	-13 836,01
Aineellisten hyödykkeiden myyntitappiot	14 635,73	0,00
Muut oikaisut	-731,38	1 533,53
Käyttöpääoman muutos:		
Lyhytaikaisten saamisten lis./väh.(+)	619 357,69	-1 621 208,07
Pitkäaikaisten saamisten lis./väh.(+)	0,00	0,00
Lyhytaikaisten velkojen lisäys(+)/vähennys(-)	-53 983,78	3 581 556,60
Liiketoiminnan rahavirta ennen rahoituseriä ja veroja	17 899 106,34	22 291 304,81
Saadut korot	344 702,47	530 243,26
Maksetut korot ja maksut muista liiketoiminnan rahoituskuluista	-3 388 432,37	-4 416 369,30
Maksetut välittömät verot	-1 015 444,20	-1 904 960,72
Liiketoiminnan rahavirta	13 839 932,24	16 500 218,05
Investointien rahavirta:		
Tytäryhtiöosakkeiden hankinta	-4 441 950,00	-4 065 462,30
Investoinnit ohjelmistoihin	-1 953 124,11	-13 471 775,04
Sopimuksesta aiheutuneiden menojen aktivointi	-3 381 971,03	-3 391 466,95
Investoinnit muihin aineettomiin hyödykkeisiin	-7 950,00	-18 943,63
Aineellisten käyttöomaisuushyödykkeiden hankinnat	-901 245,99	-826 652,68
Aineellisten käyttöomaisuushyödykkeiden myynnit	86 985,73	65 838,99
Investointien rahavirta	-10 599 255,40	-21 708 461,61
Rahoituksen rahavirta:		
Pitkäaikaisten lainojen nostot	5 000 000,00	15 000 000,00
Pitkäaikaisten lainojen lyhennykset	0,00	-5 000 000,00
Osamaksuvelkojen lisäys (+) / vähennys (-)	115 514,58	192 142,50
Osingonjako	-9 095 594,40	-8 638 805,05
Saadut konserniavustukset	10 160 000,00	8 530 000,00
Konsernirahoituksen muutos	-11 248 071,45	-5 268 734,30
Rahoituksen rahavirta	-5 068 151,27	4 814 603,15
Rahavarojen muutos lisäys(+)/vähennys(-)	-1 827 474,43	-393 640,41
Rahavarat tilikauden alussa	6 739 882,24	7 133 522,65
Rahavarat tilikauden lopussa	4 912 407,81	6 739 882,24

Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot

ARVOSTUS- JA JAKSOTUSPERIAATTEET SEKÄ -MENETELMÄT

Talenom Oyj:n tilinpäätös on laadittu Suomen kirjanpitolain ja -asetusten ja muiden tilinpäätöksen laatimista koskevien säädösten mukaisesti (Finnish Accounting Standards, FAS).

Yhtiön pysyviin vastaaviin merkityt aineettomat ja aineelliset hyödykkeet on arvostettu suunnitelman mukaisilla poistoilla vähennettyyn hankintamenoonsa. Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu tasapoistoina aineettomien ja aineellisten hyödykkeiden taloudellisen pitoajan perusteella. Poistot on tehty hyödykkeen käyttöönottokaudesta alkaen.

Yhtiö aktivoi uuden asiakassopimuksen saamisesta ja palvelun käyttöönotosta aiheutuvat välittömät menot. Aktivoidut asiakassopimusten saamisesta ja käyttöönotosta aiheutuneet menot kirjataan taseen aineettomiin hyödykkeisiin. Aktivoitujen menojen poistoaika on 10 vuotta perustuen keskimääräiseen asiakassuhteen kestoajaan. Aktivoitujen menojen tulonodotuksia arvioidaan jokaisella tilikaudella ja mikäli asiakas on poistunut tai odotettavissa oleva tuotto ei riitä kattamaan jäljellä olevaa aktivoitua määrää, kirjataan arvonalentumistappio.

Yhtiö aktivoi myös omaan ohjelmistokehitykseen liittyviä kuluja. Ohjelmistojen kehittämiseen liittyvät kulut käsitellään investointeina ja ne aktivoidaan taseen kehittämismenoihin. Aktivoidut ohjelmistokehitysmenot poistetaan viiden vuoden aikana.

Tytäryhtiöosakkeiden arvostaminen perustuu tytäryhtiöiden taloudelliseen suorituskykyyn pidemmällä aikavälillä. Tytäryhtiöosakkeiden tasearvoja tarkastellaan vuosittain osana konsernin arvonalennustestausta. Lisäksi tytäryhtiöiden tuloksen ja taseaseman kehitystä arvioidaan vuosittain yhtiötason toteutuneeseen tuloskehitykseen sekä taseasemaan perustuen.

Yhtiöllä on käytössä korkoriskin hallintaan koronvaihtoso-

pimus, jonka korkotuotoilla tai korkokuluilla oikaistaan suojattavan erän korkoja.

VERTAILUKELPOISUUS

Tilikaudella toteutetussa liiketoimintasiirrossa Talenom Oyj on siirtänyt ohjelmistoliiketoiminnan liiketoimintakokonaisuuden tytäryhtiölleen Easor Solutions Oy:lle (yhtiön aiemmat nimet: Talenom Finance Oy, Talenom Solutions Oy).

Liiketoimintasiirrossa siirtyneet varat ja velat:

Kehittämismenot	28 235 479,25
Muut varat	3 786 632,91
Velat	0,00

Olennaiset tilikauden päättymisen jälkeiset tapahtumat

OPTIO- JA OSAKEPALKKIO-OHJELMIEN LAKKAUTTAMINEN

Talenom Oyj:n hallitus päätti 29.1.2026 lakkauttaa osakepalkkiojärjestelmänsä 2024–2027 konsernin avainhenkilöille ja aikaistaa ansaintajaksojen 2024–2025 ja 2025–2026 maksun. Maksu toteutetaan suunnatulla maksuttomalla osakeannilla yhtiön uusilla osakkeilla. Selvyyden vuoksi, ansaintajaksolta 2026–2027 ei makseta palkkiota nyt lakkautetun ohjelman puitteissa. Yhtiön hallitus päätti myös voimassa olevien optio-ohjelmien (Optio-oikeudet 2021, Optio-oikeudet 2022 ja Optio-oikeudet 2023) lakkauttamisesta ja päättänyt olla maksamatta kompensatiota optio-oikeuksien haltijoille optio-ohjelmien ehtojen mukaisesti. Yhtiön hallitus päätti lisäksi Yhtiön johtoryhmän lyhyen aikavälin osakepalkkio-ohjelman lakkauttamisesta. Vuoden 2025 osalta johtoryhmän palkkioiden maksaminen toteutetaan suunnatulla maksuttomalla osakeannilla Yhtiön uusilla osakkeilla. Selvyyden vuoksi, vuodelta 2026 ei makseta palkkiota nyt lakkautetun ohjelman puitteissa. Lakkauttuspäätökset liittyvät Talenom osittaisjakautumiseen ("Jakautuminen"), jonka Yhtiön ylimääräinen yhtiö-

kokous hyväksyi 27.1.2026. Osakeanneissa Yhtiö laskee liikkeelle yhteensä enintään 170 660 uutta osaketta, jotka luovutetaan vastikkeetta palkkioihin oikeutetuille osallistujille. Kohderyhmään kuuluu noin 130 avainhenkilöä, mukaan lukien Yhtiön johtoryhmän jäsenet. Palkkiot maksetaan osittain Yhtiön uusina osakkeina ja osittain rahana. Rahaosuudella pyritään kattamaan palkkioista osallistujille aiheutuvia veroja ja veroluonteisia maksuja.

JAKAUTUMINEN

Talenomin 27.1.2026 pidetty ylimääräinen yhtiökokous hyväksyi järjestelyn, jossa Talenom Oyj jakautui osittaisjakautumisella siten, että ohjelmistoliiketoimintaan kuuluvat varat ja velat siirrettiin vastaperustetulle yhtiölle Easor Oyj 24.10.2025 julkaistun Jakautumissuunnitelman mukaisesti.

Jakautumisen täytäntöönpano tapahtui 28.2.2026, jonka jälkeen Easor Oyj toimii itsenäisenä pörssi-yhtiönä. Kaupankäynti Easorin osakkeilla alkoi Nasdaq Helsinki Oy:n pörssilistalla 2.3.2026. Jakautuminen toteutettiin osakeyhtiölain mukaisena osittaisjakautumisena. Talenom osakkeenomistajat saivat jakautumisvastikkeena yhden Easorin osakkeen jokaista omistamaansa Talenom osaketta kohden.

Jakautumisen yhteydessä toteutettiin Danske Bankin kanssa sovittu rahoitusjärjestely, jossa jakautumissuunnitelman mukaisesti Talenom Oyj:n pitkäaikaisista lainoista 20 miljoonaa euroa siirtyi jakautumisessa Easor Oyj:lle. Rahoitusjärjestelyn yhteydessä Talenom Oyj:n lainoihin liittyvät kovenanttiehdot neuvoteltiin uudelleen vastaamaan uuden konsernirakenteen edellytyksiä.

Tuloslaskelman liitetiedot

LIIKETOIMINNAN MUUT TUOTOT EUR

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Lisenssimaksut tytäryhtiöiltä	0,00	1 200 000,00
Käyttöomaisuuden myyntivoitot	0,00	13 836,01
Saadut avustukset ja tuet	79 378,00	247 592,00
Muut tuotot	40 380,00	435 423,55
	119 758,00	1 896 851,56

TULOSLASKELMAN AKTIVOINNIT

Tilikauden aikana on omien ohjelmistojen kehitys- ja valmistusmenoja sekä asiakassopimuksien saamisesta ja palvelun käyttöönotosta aiheutuneita menoja aktivoitu seuraavasti:

EUR	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Omat ohjelmistot		
Ulkopuoliset palvelut	1 113 272,37	13 481 243,03
Henkilöstökulut	723 952,21	0,00
Liiketoiminnan muut kulut	115 899,54	0,00
	1 953 124,12	13 481 243,03
Asiakassopimuksien kulut		
Ulkopuoliset palvelut	1 158 689,34	1 146 906,35
Henkilöstökulut	1 469 888,67	1 409 056,06
Liiketoiminnan muut kulut	753 393,06	835 504,84
	3 381 971,07	3 391 467,25

SUUNNITELMAN MUKAISTEN POISTOJEN PERUSTEET JA MUUTOKSET 31.12.2025

Hyödykeryhmä	arvioitu pitoaika	jäännösarvo	poistomenetelmä
Aineettomat hyödykkeet			
Ohjelmistot (valmiina hankitut)	5 v	0	tasapoisto
Fuusioaktiivat	15 v	0	tasapoisto
Vuokrahuoneistojen perusparannusmenot	5 v	0	tasapoisto
Omien ohjelmistojen kehittämismenot	5 v	0	tasapoisto
Muut aineettomat hyödykkeet (aktivoidut asiakassopimukset)	10 v	0	tasapoisto
Aineelliset hyödykkeet			
Toimistokalusteet	10 v	0	tasapoisto
It-laitteet	4 v	0	tasapoisto
Autot	3 v	50 %	tasapoisto

Fuusioaktiivan poistoaika perustuu johdon arvioimaan taloudelliseen vaikutusaikaan.

RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT

EUR	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Korkotuotot saman konsernin yrityksiltä	694 405,60	754 227,39
Korkotuotot muilta	111 502,36	158 465,42
Korkokulut saman konsernin yrityksille	0,00	0,00
Korkokulut muille	-3 225 987,00	-4 193 921,52
Arvonalentumiset	-1 189 975,79	0,00
Valuuttakurssierot	29 503,39	-80 777,22
Muut rahoitustuotot ja -kulut	-94 574,09	-72 707,12
	-3 675 125,53	-3 434 713,05

TULOVEROJA KOSKEVAT LIITETIEDOT

EUR	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Tuloverot varsinaisesta toiminnasta	-1 720 622,53	-2 330 881,30
Laskennalliset verot	0,00	0,00
	-1 720 622,53	-2 330 881,30

Taseen vastaavia koskevat liitetiedot

PYSYVIEN VASTAAVIEN MUUTOKSET 1.1.2025-31.12.2025

EUR	Kehittämismenot	Aineettomat oikeudet	Liikearvo	Muut aineettomat hyödykkeet	Koneet ja kalusto
Hankintameno tilikauden alussa	82 807 822,44	1 518 972,72	18 627 844,01	27 612 737,00	6 712 082,11
Lisäykset tilikauden aikana	1 953 124,11	0,00		3 389 921,05	867 645,99
Vähennykset tilikauden aikana	-48 241 310,94	-121 278,52	-380 000,00	-2 443 920,14	-107 699,73
Hankintameno tilikauden lopussa	36 519 635,61	1 397 694,20	18 247 844,01	28 558 737,91	7 472 028,37
Kertyneet poistot ja arvonalentumiset tilikauden alussa	-50 407 333,90	-1 449 335,74	-14 510 604,78	-16 740 525,68	-4 790 655,49
Tilikauden sumupoistot	-2 508 540,17	-25 687,91	-1 082 423,52	-1 696 414,63	-681 524,93
Vähennysten kertyneet poistot	20 005 831,69	81 996,36	380 000,00	2 443 920,12	20 714,01
Arvonalentumiset				-1 678 981,74	
Kertyneet poistot ja arvonalentumiset tilikauden lopussa	-32 910 042,38	-1 393 027,29	-15 213 028,30	-17 672 001,93	-5 451 466,41
Kertynyt poistoero tilikauden alussa	0,00	0,00	0,00	0,00	86 134,42
Tilikauden poistoero	0,00	0,00	0,00	0,00	-38 513,60
Kertynyt poistoero tilikauden lopussa	0,00	0,00	0,00	0,00	47 620,82
Hankintameno tilikauden lopussa	36 519 635,61	1 397 694,20	18 247 844,01	28 558 737,91	7 472 028,37
Kertyneet poistot tilikauden lopussa	-32 910 042,38	-1 393 027,29	-15 213 028,30	-17 672 001,93	-5 451 466,41
Menojäännös tilikauden lopussa	3 609 593,23	4 666,91	3 034 815,71	10 886 735,98	2 020 561,96
Kertynyt poistoero tilikauden lopussa	0,00	0,00	0,00	0,00	47 620,82
Menojäännös kokonaispoistojen jälkeen	3 609 593,23	4 666,91	3 034 815,71	10 886 735,98	1 972 941,14

PYSYVIEN VASTAAVIEN MUUTOKSET 1.1.2024-31.12.2024

EUR	Kehittämismenot	Aineettomat oikeudet	Liikearvo	Muut aineettomat hyödykkeet	Koneet ja kalusto
Hankintameno tilikauden alussa	69 336 047,40	1 500 029,07	18 627 844,01	24 221 270,05	6 015 602,32
Lisäykset tilikauden aikana	13 471 775,04	18 943,65		3 391 466,95	826 652,68
Vähennykset tilikauden aikana					-130 172,89
Hankintameno tilikauden lopussa	82 807 822,44	1 518 972,72	18 627 844,01	27 612 737,00	6 712 082,11
Kertyneet poistot ja arvonalentumiset tilikauden alussa	-39 556 381,76	-1 360 122,88	-13 261 810,26	-13 888 511,00	-4 253 002,14
Tilikauden sumupoistot	-10 850 952,14	-89 212,86	-1 248 794,52	-1 576 086,45	-601 987,25
Vähennysten kertyneet poistot					64 333,90
Arvonalentumiset				-1 275 928,23	
Kertyneet poistot ja arvonalentumiset tilikauden lopussa	-50 407 333,90	-1 449 335,74	-14 510 604,78	-16 740 525,68	-4 790 655,49
Kertynyt poistoero tilikauden alussa	0,00	0,00	0,00	0,00	62 521,60
Tilikauden poistoero	0,00	0,00	0,00	0,00	23 612,82
Kertynyt poistoero tilikauden lopussa	0,00	0,00	0,00	0,00	86 134,42
Hankintameno tilikauden lopussa	82 807 822,44	1 518 972,72	18 627 844,01	27 612 737,00	6 712 082,11
Kertyneet poistot tilikauden lopussa	-50 407 333,90	-1 449 335,74	-14 510 604,78	-16 740 525,68	-4 790 655,49
Menojäännös tilikauden lopussa	32 400 488,54	69 636,98	4 117 239,23	10 872 211,32	1 921 426,62
Kertynyt poistoero tilikauden lopussa	0,00	0,00	0,00	0,00	86 134,42
Menojäännös kokonaispoistojen jälkeen	32 400 488,54	69 636,98	4 117 239,23	10 872 211,32	1 835 292,20

PYSYVIEN VASTAAVIEN JA MUIDEN PITKÄVAIKUTTEISTEN MENOJEN POISTOT JA ARVONALENTUMISET:

EUR	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Kehittämismenot	2 508 540,17	10 850 952,14
Aineettomat oikeudet	25 687,91	89 212,86
Liikearvo	1 082 423,52	1 248 794,52
Muut aineettomat hyödykkeet	1 696 414,63	1 576 086,45
Koneet ja kalusto	681 524,93	601 987,25
Arvonalentumiset muista aineettomista hyödykkeistä	1 678 981,74	1 275 928,23
Poistot yhteensä	7 673 572,90	15 642 961,45

SAAMISET KONSERNIYRITYKSILTÄ:

EUR	31.12.2025	31.12.2024
Pitkäaikaiset		
Konsernilainasaamiset	16 368 754,78	10 990 382,21
	16 368 754,78	10 990 382,21
Lyhytaikaiset		
Konsernimyyntisaamiset	1 918 421,78	2 705 798,18
Muut konsernisaamiset	10 210 968,80	21 471 883,99
Konsernisiirtosaamiset	1 251 051,85	1 427 178,98
	13 380 442,43	25 604 861,15
Konserniyhtiösaamiset yhteensä	29 749 197,21	36 595 243,36

SIIRTOSAAMISET

EUR	31.12.2025	31.12.2024
Maksetut vuokravakuudet	34 853,22	34 853,22
Verosaamiset	0,00	658 685,24
Muut menoennakot	1 273 704,23	1 474 605,79
	1 308 557,45	2 168 144,25

Taseen vastattavia koskevat liitetiedot

EUR	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Oma pääoma		
Osakepääoma tilik.alussa	80 000,00	80 000,00
Muutos tilikaudella	0,00	0,00
Osakepääoma tilikauden lopussa	80 000,00	80 000,00
Sidottu oma pääoma yhteensä	80 000,00	80 000,00
Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto tilikauden alussa	31 340 931,90	31 281 381,90
Osakeanti	0,00	59 550,00
Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto tilikauden lopussa	31 340 931,90	31 340 931,90
Voitto edellisiltä tilikausilta tilikauden alussa	7 027 889,22	9 874 259,50
Edellisen tilikauden voitto	9 071 090,14	5 792 434,77
Osingonjako	-9 095 594,40	-8 638 805,05
Voitto edellisiltä tilikausilta tilikauden lopussa	7 003 384,96	7 027 889,22
Tilikauden voitto/tappio	4 859 020,72	9 071 090,14
Vapaa oma pääoma yhteensä	43 203 337,58	47 439 911,26
Oma pääoma yhteensä	43 283 337,58	47 519 911,26

Laskelma jakokelpoisista varoista

EUR	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Voittovarat tilikauden alussa	16 098 979,36	15 666 694,27
Tilikauden voitto/tappio	4 859 020,72	9 071 090,14
Osingonjako	-9 095 594,40	-8 638 805,05
Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto	31 340 931,90	31 340 931,90
Aktivoidut kehittämismenot	-3 609 593,23	-32 400 488,54
Jakokelpoiset varat yhteensä	39 593 744,35	15 039 422,72

LAINAT RAHOITUSLAITOKSILTA

Yli viiden vuoden kuluttua erääntyvät velat

EUR	31.12.2025	31.12.2024
Lainat rahoituslaitoksilta	0,00	0,00

VELAT KONSERNIYRITYKSILLE:

Lyhytaikaiset

EUR	31.12.2025	31.12.2024
Ostovelat	9 050 372,68	10 361 184,58
Muut velat	17 511 901,31	19 634 832,78
	26 562 273,99	29 996 017,36

SIIRTOVELAT

EUR	31.12.2025	31.12.2024
Lomapalkkavelat	1 049 265,51	704 629,48
Lomapalkkojen sosiaalikuluvetka	218 293,66	142 813,33
Korkovelat	358 866,67	426 329,06
Verosiirtovelat	46 493,09	0,00
Muut siirtovelat	1 072 908,23	506 958,55
	2 745 827,16	1 780 730,42

Vakuudet ja vastuusitoumukset

Velat, joiden vakuudeksi on annettu yrityskiinnitys

EUR	31.12.2025	31.12.2024
Lainat rahoituslaitoksilta	90 000 000	85 000 000
Vakuudeksi annetut yrityskiinnitykset	110 100 000	110 100 000
Muut pantit ja yrityskiinnitykset		
Yrityskiinnitykset	110 100 000	110 100 000

Osamaksusitoumukset

EUR	31.12.2025	31.12.2024
Osamaksuvelat yhteensä	372 302,15	256 857,59
Vakuutena olevan omaisuuden kirjanpitoarvo	469 395,91	347 025,30

Taseeseen sisältymättömät vuokravastuut

EUR	31.12.2025	31.12.2024
	7 425 083,99	2 910 593,26

Rahoituskovenantit

Danske Bank A/S Suomen sivuliikkeen kanssa tehtyyn lainasopimukseen liittyy tavanomaiset nettovelan ja käyttökateen suhteeseen sekä omavaraisuusasteeseen perustuvat rahoituskovenantit. Yhtiö täyttää molemmat rahoitussopimukseen liittyvät kovenantit tilanteessa 31.12.2025.

Liitetiedot tilintarkastajan palkkioista

EUR	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Tilintarkastus	273 550,00	119 450,00
Tilintark.lain 1§:n 1 mom 2 kohdassa tarkoitetut toimeksiannot	95 845,00	45 200,00
Veroneuvonta	27 738,00	29 878,13
Muut palvelut	73 061,25	31 848,75
	470 194,25	226 376,88

Liitetiedot lähipiiriliiketoimista

Tytäryhtiöt		
EUR	31.12.2025	31.12.2024
Tytäryhtiöille myönnettyt lainat	16 368 754,78	10 990 382,21

Lainat on myönnetty tytäryhtiöiden pääoman vahvistamiseksi ja maksuvalmiuden turvaamiseksi. Lainojen korko on 6 kk euribor + 1,2 %

Muu lähipiiri		
EUR	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Palveluiden myynti	96 759,97	70 144,00
Palveluiden ostot	81 739,06	1 990,00

Lähipiirin kanssa toteutetut liiketoimet vastaavat ehdoiltaan riippumattomien osapuolien kanssa tehtäviä liiketoimia.

Liitetiedot henkilöstöstä ja toimielinten jäsenistä

Henkilökunnan lukumäärä		
	31.12.2025	31.12.2024
Yhtiön palveluksessa ollut keskimääräinen henkilömäärä	134	98

Ylimmän johdon palkat ja palkkiot		
EUR	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Toimitusjohtaja	249 430,30	289 937,20
Hallitus	208 500,00	228 200,00

Johtoryhmän eläkevastuut on järjestetty lakisääteisillä eläkevakuutusyhtiöillä sekä lisäeläkejärjestelyillä, jonka mukaisesti Yhtiön hallitus päättää vuosittain lisäeläkevakuutukseen suoritettavien maksujen määrän. Vuosina 2025 ja 2024 lisäeläkemaksuja ei maksettu. Toimitusjohtajan palkkioihin vuodelta 2025 ei sisälly osakepohjaisia etuuksia (v. 2024: 58 555 euroa).

Omistukset muissa yrityksissä

Yhtiön yli viidesosan omistamat toisen yhtiön osakkeet 31.12.2025

Yhtiön nimi	kotipaikka	osuus %
Easor Solutions Oy	Oulu	100 %
Easor Software Oy	Oulu	100 %
Easor Sweden AB	Tukholma	100 %
Easor S.R.L.	Milano	100 %
Talenom Taloushallinto Oy	Oulu	100 %
Talenom Talouspalvelu Oy	Kalajoki	100 %
Talenom Consulting Oy	Helsinki	100 %
Talenom Yritystilitt Oy	Tampere	100 %
Talenom Talousosastopalvelut Oy	Oulu	100 %
Talenom Konsultointipalvelut Oy	Oulu	100 %
Talenom Balance Oy	Oulu	100 %
Talenom Freelancer Oy	Oulu	100 %
Talenom Balance-Team Oy	Helsinki	100 %
Talenom Redovisning Ab	Tukholma	100 %
Talenom Consulting AB	Malmö	100 %
Talenom Helsingborg AB	Helsingborg	100 %
Talenom Norrköping EC AB	Norrköping	100 %
Talenom Redovisning i Strängnäs AB	Strängnäs	100 %
Talenom Blekinge AB	Karlskrona	100 %
Talenom SL	Barcelona	100 %
Nova Ceteb SL	Barcelona	100 %
Asintesa SL	Barcelona	100 %
Talenom S.R.L.	Milano	100 %

Muut osakeyhtiölain tarkoittamat liitetiedot

Yhtiön erilaiset osakkeet:		lukumäärä
osakelaji/sarja		
Osakkeet	45 628 572	joista yhtiön hallussa 150 600 kpl

HALLITUKSEN JA TOIMITUSJOHTAJAN LAUSUMAT

Vahvistamme, että:

- EU:ssa käyttöön hyväksytyjen kansainvälisten IFRS-tilinpäätösstandardien mukaisesti laadittu konsernitilinpäätös ja emoyhtiön Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti laadittu tilinpäätös antaa oikean ja riittävän kuvan sekä yrityksen että sen konsernitilinpäätökseen sisältyvien yritysten kokonaisuuden varoista, vastuista, taloudellisesta asemasta sekä voitosta tai tappiosta
- toimintakertomuksessa on todenmukaisen kuvan antava selostus yrityksen ja konsernitilinpäätökseen sisältyvien yritysten kokonaisuuden liiketoiminnan kehittymisestä ja tuloksesta sekä kuvaus merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä ja muusta yrityksen tilasta; ja
- toimintakertomukseen sisältyvä kestävyysraportti on laadittu noudattaen kirjanpitolain 7 luvussa tarkoitettuja kestävyysraportointistandardeja sekä taksonomia-asetuksen 8 artiklaa

Oulussa maaliskuun 24. päivänä 2026

HALLITUKSEN JA TOIMITUSJOHTAJAN TOIMINTAKERTOMUKSEN JA TILINPÄÄTÖKSEN ALLEKIRJOITUKSET:

Mikko Siuruainen
Hallituksen puheenjohtaja

Lauri Lipsanen
Hallituksen jäsen

Erik Tahkola
Hallituksen jäsen

Henriikka Pakarinen
Hallituksen jäsen

Elina Tourunen
Hallituksen jäsen

Juho Ahosola
Toimitusjohtaja

TILINPÄÄTÖSMERKINTÄ

Suoritetusta tarkastuksesta on tänään annettu tilintarkastuskertomus.

Oulussa maaliskuun 24. päivänä 2026

KPMG Oy Ab
Tilintarkastusyhteisö

Juho Rautio
KHT

Tilintarkastuskertomus

Talenom Oyj:n yhtiökokoukselle

TILINPÄÄTÖKSEN TILINTARKASTUS

LAUSUNTO

Olemme tilintarkastaneet Talenom Oyj:n (2551454–2) tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.–31.12.2025. Tilinpäätös sisältää konsernin taseen, laajan tuloslaskelman, laskelman oman pääoman muutoksista, rahavirtalaskelman ja liitetiedot, mukaan lukien olennainen tilinpäätöksen laatimisperiaatteita koskeva informaatio, sekä emoyhtiön taseen, tuloslaskelman, rahoituslaskelman ja liitetiedot.

Lausuntonamme esitämme, että

- konsernitilinpäätös antaa oikean ja riittävän kuvan konsernin taloudellisesta asemasta sekä sen toiminnan tuloksesta ja rahavirroista EU:ssa käyttöön hyväksytyjen kansainvälisten IFRS-tilinpäätösstandardien mukaisesti,
- tilinpäätös antaa oikean ja riittävän kuvan emoyhtiön toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset.

Lausuntomme on ristiriidaton hallitukselle annetun lisäraportin kanssa.

LAUSUNNON PERUSTELUT

Olemme suorittaneet tilintarkastuksen Suomessa noudatettavan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti. Hyvän tilintarkastustavan mukaisia velvollisuuksiämme kuvataan tarkemmin kohdassa Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa.

Olemme riippumattomia emoyhtiöstä ja konserniyrityksistä niiden Suomessa noudatettavien eettisten vaatimusten mukaisesti, jotka koskevat suorittamaamme tilintarkastusta ja olemme täyttäneet muut näiden vaatimusten mukaiset eettiset velvollisuutemme.

Emoyhtiölle ja konserniyrityksille suorittamamme muut kuin tilintarkastuspalvelut ovat parhaan tietomme ja käsityksemme mukaan olleet Suomessa noudatettavien, näitä palveluja koskevien säännösten mukaisia, emmekä ole suorittaneet EU-asetuksen 537/2014 5 artiklan 1 kohdassa tarkoitettuja kiellettyjä palveluja. Suorittamamme muut kuin tilintarkastuspalvelut on esitetty konsernitilinpäätöksen liitetiedossa 11.

Käsityksemme mukaan olemme hankkineet lausuntomme perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä.

OLENNAISUUS

Tarkastuksemme laajuuteen on vaikuttanut soveltamamme olennaisuus. Olennaisuus on määritetty perustuen ammatilliseen harkintaamme ja se ohjaa tarkastustoimenpiteiden luonteen, ajoituksen ja laajuuden määrittämisessä, sekä todettujen virheellisyyksien vaikutusten arvioimisessa suhteessa tilinpäätökseen kokonaisuutena. Olennaisuuden taso perustuu arvioomme sellaisten virheellisyyksien suuruudesta, joilla yksin tai yhdessä voisi kohtuudella odottaa olevan vaikutusta tilinpäätöksen käyttäjien tekemiin taloudellisiin päätöksiin. Olemme ottaneet huomioon myös sellaiset virheellisyydet, jotka laadullisten seikkojen vuoksi ovat mielestämme olennaisia tilinpäätöksen käyttäjille.

TILINTARKASTUKSEN KANNALTA KESKEISET SEIKAT

Tilintarkastuksen kannalta keskeiset seikat ovat seik-

koja, jotka ammatillisen harkintamme mukaan ovat olleet merkittävimpiä tarkastuksen kohteena olevan tilikauden tilintarkastuksessa. Nämä seikat on otettu huomioon tilinpäätökseen kokonaisuutena kohdistuneessa tilintarkastuksessa sekä laatiessamme siitä annettavaa lausuntoa, emmekä anna näistä seikoista erillistä lausuntoa. EU-asetuksen 537/2014 10 artiklan 2 kohdan c alakohdan mukaiset merkittävät olennaisen virheellisyyden riskit

TILINTARKASTUKSEN KANNALTA KESKEISET SEIKAT

Liikearvon ja yrityshankintoihin liittyvien asiakassuhteiden arvostaminen (Konsernitilinpäätöksen laatimisperiaatteet sekä konsernitilinpäätöksen liitetiedot 5, 16 ja 30)

- Konsernitilinpäätökseen sisältyvän liike-arvon määrä on 69,3 miljoonaa euroa, josta 67,3 miljoonaa euroa liittyy jatkuviin toimintoihin ja 2,1 miljoonaa euroa on luokiteltu IFRS5 Myytävänä olevat pitkäaikaiset omaisuuserät ja lopetetut toiminnot -standardin mukaisesti ja ne esitetään taseen erässä Omistajille jaettavaksi luokitellut omaisuuserät. Liikearvon määrä on merkittävä suhteessa konsernin omaan pääomaan. Konsernitilinpäätökseen sisältyvästä liikearvosta ei kirjata poistoja, vaan se testataan mahdollisen arvonalentumisen varalta vähintään vuosittain.
- Arvonalentumistestausta varten liikearvo on kohdistettu rahavirtaa tuottaville yksiköille, joita ovat Tilitoimistopalvelut – Suomi, Ruotsi ja Espanja sekä Ohjelmistoliiketoiminta – Espanja. Rahavirtaa tuottavien yksiköiden kerrytettävissä oleva rahamäärä määritetään käyttöarvoon perustuvalla menetelmällä, joka pohjautuu arvioituihin vastaisiin diskontattuihin rahavirtoihin. Arvonalentumistestauksessa käytettävä menetelmä edellyttää johdon harkintaan perustuvia ratkaisuja ja lisäksi vastaisten rahavirtojen ennustamiseen liittyy epä-varmuutta.
- Tilikauden lopussa konsernin taseen aineettomiin omaisuuseriin sisältyi kirjanpitoarvoltaan 17,2 miljoonaa euroa yrityshankintoihin liittyviä asiakassuhteita, joiden taloudellinen vaikutusaika on rajallinen. Yrityshankintoihin liittyvien asiakassuhteiden arvostamiseen liittyy johdon harkintaa vaativia oletuksia esimerkiksi vastaisien rahavirtojen sekä taloudelliseen vaikutusajan arviointiin liittyen.
- Liikearvon arvonalentumistestaukseen sekä yrityshankintojen kautta hankittujen asiakassuhteiden arvostamiseen liittyvästä arviointiepävarmuudesta sekä kyseisten tase-erien merkittävästä tasearvosta johtuen niiden on katsottu olevan tilintarkastuksen kannalta keskeisiä seikkoja.

sisältyvät alla kuvattuihin tilintarkastuksen kannalta keskeisiin seikkoihin.

Olemme ottaneet tilintarkastuksessamme huomioon riskin siitä, että johto sivuuttaa kontrolleja. Tähän on sisältynyt arviointi siitä, onko viitteitä sellaisesta johdon tarkoitushakuisesta suhtautumisesta, josta aiheutuu väärinkäytöksestä johtuvan olennaisen virheellisyyden riski.

KUINKA KYSEISIÄ SEIKKOJA KÄSITELTIIN TILINTARKASTUKSESSA

Olemme suorittaneet muun muassa seuraavat tarkastustoimenpiteet:

- Olemme arvioineet kriittisesti ne perusteet ja johdon oletukset, joiden mukaan tulevien vuosien kassavirtaennusteet on laadittu. Olemme arvioineet sekä arvonalennustestauslaskelmissa että asiakassuhteiden arvostamisessa käytettyjä keskeisiä oletuksia, kuten liikevaihdon kasvua, kannattavuutta ja diskonttaus korkoa. Arvonalennustestauslaskelmien osalta olemme lisäksi arvioineet pitkän aikavälin kasvutekijää.
- Tarkastukseen on osallistunut KPMG:n arvonnäilytyksen asiantuntijoita, jotka ovat testanneet laskelmien teknistä oikeellisuutta sekä verranneet käytettyjä oletuksia suhteessa markkina- ja toimialakohtaisiin tietoihin.
- Yrityshankintoihin liittyvien asiakassuhteiden osalta olemme lisäksi arvioineet käytetyn poistoajan asianmukaisuutta.
- Olemme arvioineet konsernitilinpäätöksen liikearvoa ja arvonalentumistestausta sekä asiakassuhteita koskevien liitetietojen asianmukaisuutta.

Ohjelmistojen kehittämismenojen oikeellisuus ja arvostus (Konsernitilinpäätöksen laatimisperiaatteet ja konsernitilinpäätöksen liitetiedot 16 ja 30)

- Ohjelmistoihin liittyvät kehittämismenot aktivoidaan konsernitaseeseen niiltä osin kuin ne täyttävät sovellettavan tilinpäätössääntelyn vaatimukset ja niistä arvioidaan kertyvän vastaista taloudellista hyötyä.
- Tilikauden aikana ohjelmistoihin liittyviä kehittämismenoja on aktivoitu konsernin taseeseen 11,5 miljoonaa euroa.
- Tilikauden lopussa aktivoitujen ohjelmistojen kehittämismenojen tasearvo konsernin taseessa oli 30,7 miljoonaa euroa, josta 3,6 miljoonaa euroa sisältyy taseessa konsernin jatkuviin toimintoihin ja 27,1 miljoonaa euroa on luokiteltu IFRS 5 Myytävänä olevat pitkäaikaiset omaisuuserät ja lopetetut toiminnot -standardin mukaisesti ja ne esitetään taseen erässä Omistajille jaettavaksi luokitellut omaisuuserät.
- Aktivoidut ohjelmistokehitysmenot kirjataan kuluksi tasapoisuutena 5 vuoden taloudelliseen vaikutusaikaan perustuen, ja näin ollen aktivoiduilla menoilla on merkittävä vaikutus yhtiön liikevoittoon. IFRS 5:n mukaisesti luokiteltujen erien osalta poistot on lopetettu luokittelun yhteydessä ja niistä on kirjattu arvonalentumisia yhteensä 4,9 miljoonaa euroa.
- Aktivoidut ohjelmistokehitysmenot testataan arvonalentumisen osalta, mikäli ilmenee viitteitä mahdollisesta arvonalentumisesta ja niiden arvioitu taloudellinen vaikutusaika tarkistetaan vähintään jokaisen tilikauden lopussa.
- Edellä mainituista tekijöistä johtuen aktivoitujen ohjelmistokehitysmenojen oikeellisuuden ja arvostuksen on katsottu olevan tilintarkastuksen kannalta keskeinen seikka.

Olemme suorittaneet muun muassa seuraavat tarkastustoimenpiteet:

- Olemme arvioineet ohjelmistokehitysmenojen aktivointien kirjaimiseen liittyvän prosessin toimivuutta ja sitä, olivatko tilikaudella aktivoidut ohjelmistokehitysmenot täyttäneet sovellettavan tilinpäätössääntelyn mukaiset aktivointiedellytykset.
- Olemme testanneet pistokokein sekä analyttisillä tarkastustoimenpiteillä ohjelmistojen kehittämismenoihin liittyvien aktivointikirjausten oikeellisuutta.
- Arvioimme aktivoitujen ohjelmistokehitysmenojen arvostamisen asianmukaisuutta analysoimalla liiketoiminnan ennusteita ja toteutunutta sekä ennustettua kassavirrantuottokykyä.
- Arvioimme tilikauden aikana omistajille jaettavaksi luokiteltujen ohjelmistojen kehittämismenojen kirjanpitokäsittelyä suhteessa IFRS-tilinpäätösstandardien periaatteisiin.
- Olemme arvioineet konsernitilinpäätöksen ohjelmistokehitysmenoja ja omistajille jaettavaksi luokiteltujen omaisuuseriä koskevien liitetietojen asianmukaisuutta.

Tytäryhtiöosakkeiden ja pitkäaikaisten tytäryhtiösaamisten arvostus emoyhtiön tilinpäätöksessä (emoyhtiön tilinpäätöksen laadintaperiaatteet)

- Emoyhtiön sijoitukset tytäryhtiöihin sisältäen pitkäaikaiset saamiset, yhteensä 122,1 miljoonaa euroa, muodostavat merkittävän tase-erän emoyhtiön tilinpäätöksessä ja mahdollinen arvonalentuminen vaikuttaisi siten jakokelpoisten varojen määrään. Sijoitusten ja pitkäaikaisten saamisten arvostaminen perustuu tytäryhtiöiden taloudelliseen suorituskykyyn pidemmällä aikavälillä.
- Tytäryhtiösijoitusten tasearvoja tarkastellaan osana konsernin liikearvon arvonalentumistestausta, jossa konsernin rahavirtaa tuottaville yksiköille on laadittu käyttöarvolaskelmiin perustuvat rahavirtaennusteet. Lisäksi tytäryhtiöiden tuloskehitystä ja taloudellista tilannetta arvioidaan yhtiötason toteutuneeseen tuloskehitykseen sekä taseasemaan perustuen.
- Vastaisiin rahavirtoihin liittyvästä johdon harkinnasta ja tasearvojen merkittävyydestä johtuen tytäryhtiösijoitusten arvostuksen on katsottu olevan tilintarkastuksen kannalta keskeinen seikka.

Olemme suorittaneet muun muassa seuraavat tarkastustoimenpiteet:

- Olemme arvioineet arvonalennustestauslaskelmissa käytettyjä keskeisiä oletuksia, kuten liikevaihdon kasvua, kannattavuutta, diskonttaus korkoa ja pitkän aikavälin kasvutekijää. Olemme arvioineet kriittisesti ne perusteet ja johdon oletukset, joiden mukaan tulevien vuosien kassavirta-ennusteet on laadittu.
- Analysoimme tytäryhtiösijoitusten arvostusta tytäryhtiöiden toteutuneeseen tuloskehitykseen sekä taseasemaan perustuen.

Emoyhtiön tilinpäätöksen osalta emme ole tunnistaneeet muita tilintarkastuksen kannalta keskeisiä seikkoja.

TILINPÄÄTÖSTÄ KOSKEVAT HALLITUKSEN JA TOIMITUSJOHTAJAN VELVOLLISUUDET

Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat tilinpäätöksen laatimisesta siten, että konsernitilinpäätös antaa oikean ja riittävän kuvan EU:ssa käyttöön hyväksytyjen kansainvälisten IFRS-tilinpäätösstandardien mukaisesti ja siten, että tilinpäätös antaa oikean ja riittävän kuvan Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset. Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat myös sellaisesta sisäisestä valvonnasta, jonka ne katsovat tarpeelliseksi voidakseen laatia tilinpäätöksen, jossa ei ole väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyyttä.

Hallitus ja toimitusjohtaja ovat tilinpäätöstä laatiessaan velvollisia arvioimaan emoyhtiön ja konsernin kykyä jatkaa toimintaansa ja soveltuviissa tapauksissa esittämään seikat, jotka liittyvät toiminnan jatkuvuuteen ja siihen, että tilinpäätös on laadittu toiminnan jatkuvuuteen perustuen. Tilinpäätös laaditaan toiminnan jatkuvuuteen perustuen, paitsi jos emoyhtiö tai konserni aiotaan purkaa tai toiminta lakkauttaa tai ei ole muuta realistista vaihtoehtoa kuin tehdä niin.

TILINTARKASTAJAN VELVOLLISUUDET TILINPÄÄTÖKSEN TILINTARKASTUKSESSA

Tavoitteenamme on hankkia kohtuullinen varmuus siitä, onko tilinpäätöksessä kokonaisuutena väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyyttä, sekä antaa tilintarkastuskertomus, joka sisältää lausuntomme. Kohtuullinen varmuus on korkea varmuustaso, mutta se ei ole tae siitä, että olennainen virheellisyys aina havaitaan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti suoritettavassa tilintarkastuksessa. Virheellisyyksiä voi aiheutua väärinkäytöksestä tai virheestä, ja niiden katsotaan olevan olennaisia, jos niiden yksin tai yhdessä voisi kohtuudella odottaa vaikuttavan taloudellisiin päätöksiin, joita käyttäjät tekevät tilinpäätöksen perusteella.

Hyvän tilintarkastustavan mukaiseen tilintarkastukseen kuuluu, että käytämme ammatillista harkintaa ja säilytämme ammatillisen skeptisyyden koko tilintarkastuksen ajan. Lisäksi:

- Tunnistamme ja arvioimme väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvat tilinpäätöksen olennaisen virheellisyyden riskit, suunnitteleme ja suoritamme näihin riskeihin vastaavia tilintarkastustoimenpiteitä ja hankimme lausuntomme perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuva tilintarkastusevidenssiä. Riski siitä, että väärinkäytöksestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, on suurempi kuin riski siitä, että virheestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, sillä väärinkäytökseen voi liittyä yhteistoimintaa, vääräntämistä, tietojen tahallista esittämättä jättämistä tai virheellisten tietojen esittämistä taikka sisäisen valvonnan sivuuttamista.

- Muodostamme käsityksen tilintarkastuksen kannalta relevantista sisäisestä valvonnasta pystyäksemme suunnittelemaan olosuhteisiin nähden asianmukaiset tilintarkastustoimenpiteet mutta emme siinä tarkoituksessa, että pystyisimme antamaan lausunnon emoyhtiön tai konsernin sisäisen valvonnan tehokkuudesta.

- Arvioimme sovellettujen tilinpäätöksen laatimisperiaatteiden asianmukaisuutta sekä johdon tekemien kirjanpidollisten arvioiden ja niistä esitettävien tietojen kohtuullisuutta.

- Teemme johtopäätöksen siitä, onko hallituksen ja toimitusjohtajan ollut asianmukaista laatia tilinpäätös perustuen oletukseen toiminnan jatkuvuudesta, ja teemme hankkimamme tilintarkastusevidenssin perusteella johtopäätöksen siitä, esiintyykö sellaista tapahtumiin tai olosuhteisiin liittyvää olennaista epävarmuutta, joka voi antaa merkittävää aiheutta epäillä emoyhtiön tai konsernin kykyä jatkaa toimintaansa. Jos johtopäätöksemme on, että olennaista epävarmuutta esiintyy, meidän täytyy kiinnittää tilintarkastuskertomuksessamme lu-

kijan huomiota epävarmuutta koskeviin tilinpäätökses-
sä esitettäviin tietoihin tai, jos epävarmuutta koskevat
tiedot eivät ole riittäviä, mukauttaa lausuntomme. Joh-
topäätöksemme perustuvat tilintarkastuskertomuksen
antamispäivään mennessä hankittuun tilintarkastuse-
videnssiin. Vastaiset tapahtumat tai olosuhteet voivat
kuitenkin johtaa siihen, ettei emoyhtiö tai konserni pys-
ty jatkamaan toimintaansa.

- Arvioimme tilinpäätöksen, kaikki tilinpäätöksessä esitet-
tävät tiedot mukaan lukien, yleistä esittämistapaa, ra-
kennetta ja sisältöä ja sitä, kuvastaako tilinpäätös sen
perustana olevia liiketoimia ja tapahtumia siten, että se
antaa oikean ja riittävän kuvan.
- Suunnitteleme ja suoritamme konsernin tilintarkas-
tuksen hankkiaksemme konsernitilinpäätöstä koskevan
tilintarkastuslausunnon laatimisen perustaksi tarpeel-
lisen määrän tarkoitukseen soveltuvaan tilintarkastuse-
videnssiä konserniin kuuluvia yhteisöjä tai liiketoimin-
tayksikköjä koskevasta taloudellisesta informaatiosta.
Vastaamme konsernin tilintarkastusta varten suoritetta-
van tilintarkastustyön ohjauksesta, valvonnasta ja läpi-
käynnistä. Vastaamme tilintarkastuslausunnosta yksin.

Kommunikoimme hallintoelinten kanssa muun muassa tilin-
tarkastuksen suunnitellusta laajuudesta ja ajoituksesta sekä
merkittävistä tilintarkastushavainnoista, mukaan lukien
mahdolliset sisäisen valvonnan merkittävät puutteellisuus-
det, jotka tunnistamme tilintarkastuksen aikana.

Lisäksi annamme hallintoelimille vahvistuksen siitä, että
olemme noudattaneet riippumattomuutta koskevia rele-
vantteja eettisiä vaatimuksia, ja kommunikoimme niiden
kanssa kaikista suhteista ja muista seikoista, joiden voi koh-
tuudella ajatella vaikuttavan riippumattomuuteemme, ja
soveltuvisissa tapauksissa niihin liittyvistä varotoimista.

Päätämme, mitkä hallintoelinten kanssa kommunikoiduista
seikoista olivat merkittävimpiä tarkasteltavana olevan tili-

kauden tilintarkastuksessa ja näin ollen ovat tilintarkastuk-
sen kannalta keskeisiä. Kuvaamme kyseiset seikat tilintar-
kastuskertomuksessa, paitsi jos säädös tai määräys estää
kyseisen seikan julkistamisen tai kun äärimmäisen harvi-
naisissa tapauksissa toteamme, ettei kyseisestä seikasta
viestitä tilintarkastuskertomuksessa, koska siitä aiheutuvien
epäedullisten vaikutusten voisi kohtuudella odottaa olevan
suuremmat kuin tällaisesta viestinnästä koitua yleinen etu.

MUUT RAPORTOINTIVELVOITTEET

TILINTARKASTUSTOIMEKSIANTOA KOSKEVAT TIEDOT

Olemme toimineet yhtiökokouksen valitsemana tilintarkas-
tajana 4.7.2013 alkaen yhtäjaksoisesti 13 vuotta. Talenom
Oyj:stä tuli yleisen edun kannalta merkittävä yhteisö
15.6.2017. Olemme toimineet yhtiön tilintarkastajana koko
sen ajan, kun se on ollut yleisen edun kannalta merkittävä
yhteisö.

MUU INFORMAATIO

Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat muusta informaatiosta.
Muu informaatio käsittää toimintakertomuksen ja vuosiker-
tomukseen sisältyvän informaation, mutta se ei sisällä tilin-
päätöstä eikä sitä koskevaa tilintarkastuskertomustamme.

Tilinpäätöstä koskeva lausuntomme ei kata muuta infor-
maatiota.

Velvollisuutenamme on lukea muu informaatio tilinpäätök-
sen tilintarkastuksen yhteydessä ja tätä tehdessämme arvi-
oida, onko muu informaatio olennaisesti ristiriidassa tilin-
päätöksen tai tilintarkastusta suoritettaessa hankkimamme
tietämyksen kanssa tai vaikuttaako se muutoin olevan olen-
naisesti virheellistä. Toimintakertomuksen osalta velvollisuus-
tenamme on lisäksi arvioida, onko toimintakertomus laadittu
noudattaen siihen sovellettavia säännöksiä lukuun ottamatta
niitä kestävyysraporttia koskevia tietoja, joista säädetään kir-
janpitolain 7 luvussa ja kestävyysraportointistandardeissa.

Lausuntonamme esitämme, että toimintakertomuksen ja
tilinpäätöksen tiedot ovat yhdenmukaisia ja että toiminta-
kertomus on laadittu noudattaen siihen sovellettavia sään-
nöksiä. Lausuntomme eivät kata niitä kestävyysraporttia
koskevia tietoja, joista säädetään kirjanpitolain 7 luvussa
ja kestävyysraportointistandardeissa.

Jos teemme suorittamamme työn perusteella johtopäätök-
sen, että muussa informaatiossa on olennainen virheelli-
syys, meidän on raportoitava tästä seikasta. Meillä ei ole
tämän asian suhteen raportoitavaa.

Oulussa 24. maaliskuuta 2026

KPMG OY AB
Tilintarkastusyhteisö

Juho Rautio
KHT

Kestävyyseraportin varmennuskertomus

Talenom Oyj:n yhtiökokoukselle

Olemme suorittaneet rajoitetun varmuuden antavan toimeksiannon, jonka kohteena on Talenom Oyj:n (2551454–2) toimintakertomukseen sisältyvä kirjanpitolain 7 luvun mukainen konsernikestävyyseraportti tilikaudelta 1.1.–31.12.2025.

LAUSUNTO

Suorittamiemme toimenpiteiden ja hankkimamme evidenssin perusteella tietoomme ei ole tullut seikkaa, joka antaisi meille syyn uskoa, että konsernikestävyyseraportissa ei ole kaikilta olennaisilta osiltaan noudatettu

1. kirjanpitolain 7 luvussa säädettyjä vaatimuksia ja kestävyyseraportointistandardeja (ESRS), sekä
2. kestävä sijoittamista helpottavasta kehyksestä ja asetuksen (EU) 2019/2088 muuttamisesta annetun Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksen (EU) 2020/852 artiklassa 8 säädettyjä vaatimuksia (EU-taksonomia).

Edellä kohta 1 käsittää myös prosessin, jolla Talenom Oyj on yksilöinyt tiedot kestävyyseraportointistandardien mukaista raportoinnista varten (kaksinkertainen olennaisuusanalyysi).

Lausuntonne ei kata kirjanpitolain 7 luvun 22 §:n 1 momentin 2 kohdan mukaista konsernikestävyyseraportin merkitsemistä digitaalisilla XBRL-kestävyyseraportointistuneilla, koska kestävyyseraportointiyhtyritysten ei ole ollut mahdollista noudattaa kyseistä vaatimusta ESEF-asetuksen tai muun Euroopan unionin lainsäädännön kestävyystietojen merkitsemistä koskevien vaatimusten puuttumisen vuoksi.

LAUSUNNON PERUSTELUT

Olemme suorittaneet konsernikestävyyseraportin varmentamisen rajoitetun varmuuden antavana toimeksiannota noudattaen Suomessa noudatettavaa hyvää varmennustapaa ja kansainvälistä varmennustoimeksiannotstandardia ISAE 3000 (uudistettu) ”Muut varmennustoimeksiannot kuin mennyttä aikaa koskevaan taloudelliseen informaatioon kohdistuva tilintarkastus tai yleisluontoinen tarkastus”.

Tämän standardin mukaisia velvollisuuksiamme kuvataan tarkemmin kohdassa Konsernikestävyyseraportin velvollisuudet.

Käsityksemme mukaan olemme hankkineet lausuntonne perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa evidenssiä.

KONSERNIKESTÄVYYSERAPORTIN RIIPPUMATTOMUUS JA LAADUNHALLINTA

Olemme riippumattomia emoyhtiöstä ja konserniyrityksistä niiden Suomessa noudatettavien eettisten vaatimusten mukaisesti, jotka koskevat suorittamaamme toimeksiannosta ja olemme täyttäneet muut näiden vaatimusten mukaiset eettiset velvollisuutemme.

Konsernikestävyyseraportin laatiminen edellyttää yhtiöltä olennaisuusarviointia relevanttien raportoitavien seikkojen tunnistamiseksi. Tähän sisältyy merkittävästi johdon harkintaa ja valintoja. Kestävyyseraportoinnille on myös luonteenomaista, että tämäntyyppisten tietojen raportointiin liittyy estimaatteja ja oletuksia, sekä mittaus- ja arviointipävarmuutta.

HALLITUKSEN JA TOIMITUSJOHTAJAN VELVOLLISUUDET

Talenom Oyj:n hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat:

- konsernikestävyyseraportista sekä sen laatimisesta ja esittämisestä kirjanpitolain 7 luvussa säädetyn mukaisesti, mukaan lukien kestävyyseraportointistandardeissa määritelty prosessi, jolla on yksilöity tiedot kestävyyseraportointistandardien mukaista raportointia varten,
- siitä, että konsernikestävyyseraportissa on noudatettu kestävä sijoittamista helpottavasta kehyksestä ja asetuksen (EU) 2019/2088 muuttamisesta annetun Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksen (EU) 2020/852 artiklassa 8 säädettyjä vaatimuksia, sekä
- sellaisesta sisäisestä valvonnasta, jonka ne katsovat tarpeelliseksi voidakseen laatia konsernikestävyyseraportin, jossa ei ole väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyttä.

LUONTAISET RAJOITTEET KESTÄVYYSERAPORTIN LAATIMISESSA

Konsernikestävyyseraportin laatiminen edellyttää yhtiöltä olennaisuusarviointia relevanttien raportoitavien seikkojen tunnistamiseksi. Tähän sisältyy merkittävästi johdon harkintaa ja valintoja. Kestävyyseraportoinnille on myös luonteenomaista, että tämäntyyppisten tietojen raportointiin liittyy estimaatteja ja oletuksia, sekä mittaus- ja arviointipävarmuutta.

Raportoidessaan tulevaisuutta koskevia tietoja ESRS-standardien mukaisesti yhtiön johdon on esitettävä mahdollisia

tulevaisuuden tapahtumia koskevat oletukset, ja kerrottava yhtiön mahdollisista tulevista toimista näihin tapahtumiin liittyen, sekä laadittava tulevaisuutta koskevat tiedot näiden oletusten perusteella. Todellinen lopputulos on todennäköisesti erilainen, koska ennustetut tapahtumat eivät usein toteudu odotetulla tavalla.

KONSERNIKESTÄVYYSERAPORTIN RIIPPUMATTOMUUS JA LAADUNHALLINTA

Velvollisuutemme on suorittaa varmennustoimeksianto saadaksemme rajoitetun varmuuden siitä, onko konsernikestävyyseraportissa väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyttä, sekä antaa rajoitetun varmuuden antava varmennuskertomus, joka sisältää lausuntonne. Virheellisyksiä voi aiheutua väärinkäytöksestä tai virheestä, ja niiden katsotaan olevan olennaisia, jos niiden yksin tai yhdessä voisi kohtuudella odottaa vaikuttavan päätöksiin, joita käyttäjät tekevät konsernikestävyyseraportin perusteella.

Kansainvälisen varmennustoimeksiannotstandardin ISAE 3000 (uudistettu) noudattamiseen kuuluu, että käytämme ammatillista harkintaa ja säilytämme ammatillisen skeptisyyden koko toimeksiannon ajan. Lisäksi:

- Tunnistamme ja arvioimme väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvat konsernikestävyyseraportin olennaisen virheellisuuden riskit, ja muodostamme käsityksen toimeksiannon kannalta relevantista sisäisestä valvonnasta pystyäksemme suunnittelemaan olosuhteisiin nähden asianmukaiset varmennustoimenpiteet, mutta emme siinä tarkoituksessa, että pystyisimme antamaan lausunnon emoyhtiön tai konsernin sisäisen valvonnan tehokkuudesta.

- Suunnittemme ja suoritamme näihin riskeihin vastaavia varmennustoimenpiteitä hankkiaksemme lausuntomme perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa evidenssiä. Riski siitä, että väärinkäytöksestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, on suurempi kuin riski siitä, että virheestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, sillä väärinkäytökseen voi liittyä yhteistoimintaa, väärentämistä, tietojen tahallista esittämättä jättämistä tai virheellisten tietojen esittämistä taikka sisäisen valvonnan sivuuttamista.

KUVAUS SUORITETUISTA TOIMENPITEISTÄ

Rajoitetun varmuuden antavassa toimeksiannossa suoritettavat toimenpiteet poikkeavat luonteeltaan ja ajoitukseltaan kohtuullisen varmuuden antavan toimeksiannon toimenpiteistä, ja ovat niitä suppeampia. Valittavien varmennustoimenpiteiden luonne, ajoitus ja laajuus perustuvat ammatilliseen harkintaan sisältäen arvioinnin väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvasta olennaisen virheellisyyden riskistä. Tämän vuoksi rajoitetun varmuuden antavassa toimeksiannossa saatava varmuuden taso on huomattavasti alempi kuin varmuus, joka saataisiin suorittamalla kohtuullisen varmuuden antava toimeksianto.

Toimenpiteemme sisälsivät mm. seuraavaa:

- Haastattelimme yrityksen johtoa sekä kestävyystietojen laatimisesta ja kokoamisesta vastaavia henkilöitä.
- Perehdyimme kestävyystietojen keräämiseen ja yhdistelemiseen liittyviin keskeisiin prosesseihin haastatteluin.
- Tutustuimme kestävyysraportilla esitettyjen tietojen kannalta olennaisiin sisäisiin ohjeistuksiin ja toimintaperiaatteisiin.
- Perehdyimme yhtiön laatimaan taustadokumentaatioon ja asiakirjoihin soveltuvien osien ja arvioimme, tukevatko ne kestävyysraporttiin sisältyvää informaatiota.

- Kaksinkertaisen olennaisuuden määrittämistä koskevan prosessin osalta haastattelimme prosessista vastaavia henkilöitä ja perehdyimme kaksinkertaisesta olennaisuusarviointista laadittuun prosessikuvaukseen ja muuhun dokumentaatioon ja tausta-aineistoon.
- EU-taksonomiatietojen osalta haastattelimme yrityksen johtoa ja taksonomiatietojen raportoinnin kannalta avainasemassa olevia henkilöitä selvittääksemme, onko yhtiöllä taksonomiakelpoisia ja taksonomian mukaisia toimintoja, ja hankimme haastatteluja tukevaa evidenssiä.
- Arvioimme ESRS-kestävyysraportointistandardien raportointia koskevien periaatteiden soveltamista kestävyystietojen esittämisessä.

Oulussa 24.maaliskuuta 2026

KPMG OY AB
Kestävyystarkastusyhteisö

Juho Rautio
KRT

TALÉNOM