

Relax ...
it's



coffee

MIKO JAARVERSLAG



2024





INHOUDSTAFEL

Boodschap van de CEO	2
Miko in 2024	5
Jaarverslag	6
Heritage	7
Mission Statement	11
Strategie Miko	12
Groepsstructuur	13
Analyse van de Resultaten	14
Activiteiten	21
Highlights 2024	25
Miko Aandeel – Beursinformatie	31
Corporate Governance Verklaring	32
Resultaten en voorstel tot resultaatsbestemming	53
Geconsolideerde Cijfers	55
Corporate Social Responsibility Report	141



BOODSCHAP VAN DE CEO

Vorig jaar wisten wij met fierheid te melden dat wij onze eigen windturbine konden installeren op een industrieterrein waar later onze nieuwe fabriek komt. Dit bevindt zich vlak bij een afrit aan de autosnelweg. Ondertussen wordt al gesproken over “de Miko afrit”. Het zal ons onder meer toelaten om als eerste brander ter wereld koffie elektrisch te branden, en dit volledig aangedreven door groene energie, namelijk wind.

In 2024 moesten we spijtig een vreemde sprong maken: die van windturbines naar windmolens en vervolgens naar de beroemde Don Quichotte. De trieste Spaanse ridder die in de literatuur beroemd werd als de antiheld die een gevecht aanging met reuze windmolens. Een tragische ridder, die een hopeloze en zinloze veldslag levert...

Eind mei besloten wij namelijk een uitzichtloze strijd “à la Don Quichotte” op te geven en beslisten wij om dochteronderneming SAS NV te verkopen aan het investeringsbedrijf Nimbus. Dit leidde tot een aanzienlijk waardeverlies en extra kosten ten bedrage van 20.5 mio euro.

SAS NV, focuste zich volledig op de private label koffie voor de retailmarkt.

De strategische ratio achter de beslissing om eind 2021 de koffiebrander SAS over te nemen werd geïnspireerd door het feit dat na COVID het thuiswerk sterk toenam. Om hierop in te spelen werd gediversifieerd naar de retailsector.

SAS bevond zich bovendien op slechts 15 minuten rijden van het hoofdkwartier bij Miko, en het kon daarom ook perfect ingepast worden in een splinternieuwe branderij die Miko gaat bouwen.

Amper vier maanden later ontstond er als gevolg van het gewapend conflict in Europa een explosieve inflatie en kwam de retailsector zwaar onder vuur te liggen. Omdat we de exponentieel gestegen grondstoffen prijzen en loon – en energiekosten niet konden doorrekenen hadden ook de resultaten van SAS hieronder te lijden.

De pijn van dit waardeverlies werd enigszins getemperd door een uitzonderlijke opbrengst van 5 mio euro.

Om in te spelen op de consolidatietendens in de sector werd in 2021 de kunststofverwerkingsafdeling Miko Pac verkocht aan het Duitse Paccor, dat toen 6 keer zo groot was. In diezelfde context van schaalvergroting werd ondertussen ook Paccor al doorverkocht aan een sectorgenoot. Bij de verkoop van Miko Pac werd op basis van een businessplan bedongen dat nog een earn-out kon verdiend worden van 5 miljoen euro op de resultaten van 2023 die nu werd binnengehaald.

Na de exit uit SAS NV zal Miko zich, zoals van oudsher, focussen op de markt van de koffieservice. Hierbij verleent Miko onder het motto “Uw koffie, onze zorg” een totaalpakket aan warme dranken en aanverwante diensten aan de buitenhuismarkt, zoals bedrijven, horeca en instellingen. In bedrijfseconomische termen spreken we dan van onze “voortgezette recurrente activiteiten”.

Deze recurrente activiteiten kenden een gunstige evolutie.

De omzet van de koffieservice, groeide met 9% naar 277,1 mio euro. De EBIT en EBITDA kenden een groei van resp. 10% naar 10,0 mio euro, en 13% naar 35,9 mio euro. De nettowinst daalde met 20% naar 4 miljoen euro.

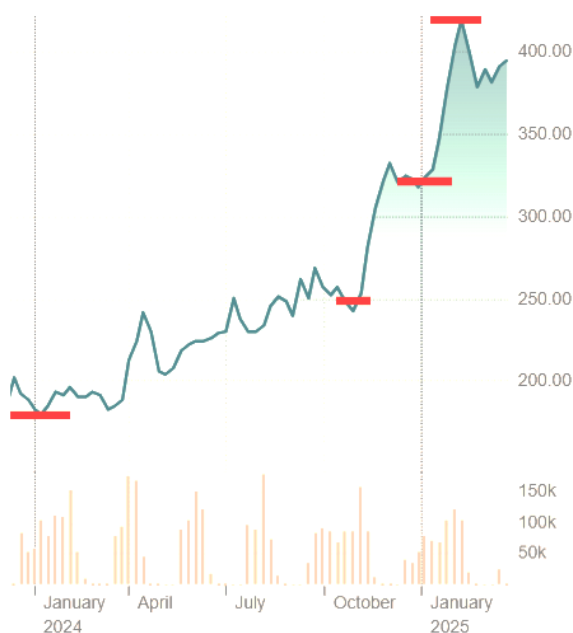
Er werd voor 32.2 miljoen euro geïnvesteerd, voornamelijk in koffiemachines die bij klanten in bruikleen of huur werden geplaatst.

In het vierde kwartaal kwamen de marges onder druk te staan wegens de scherpe stijging van de koffieprijs.

Bijgaande grafiek laat zien dat de koffieprijs een erg grillig verloop kenden. Komende van een index van 182 begin 2024 stegen zij naar 250 in november, om vervolgens een record te bereiken van 332 midden december.

Naar 2025 zet de onzekerheid zich voort. De prijzen explodeerden recent naar nieuwe recordhoogtes: van de vermelde index van 182 begin 2024 tot een voorlopige recente historische top van 433 eind februari. Het doorrekenen van dergelijke stijgingen blijft altijd een enorme uitdaging.

Dit zal ook ten koste gaan van de marges van 2025.



Wat ons ook bezig houdt zijn de aanhoudelijke verontrustende boodschappen over bedrijfssluitingen en afslankingen, groot en klein. Het zijn de werknemers van die bedrijven die onze klanten zijn. En wat Trump en Musk allemaal zullen bewerkstelligen met hun chaotische, schijnbaar anti-Europese “Make America Great again...”, blijft ook koffiedik kijken.

Naar 2025 blikken, is dus een beetje als fietsen zonder licht, terwijl het pikdonker is. Zoals gezegd worden we geconfronteerd met heel wat onzekerheid.

Maar gelukkig hebben we bij Miko minstens één zekerheid. En dat zijn jullie, onze meer dan 1.300 medewerkers wereldwijd. Al vele decennia zien wij bij onze Miko familie een enorme loyaliteit, een positieve energie. Ook een grote bereidwilligheid om een extra mijl te lopen wanneer nodig. Hiervoor onze zeer oprechte dank.

In januari 2025 kondigde ik als volgt aan om per 1 januari 2026 een stap terug te zetten: "Ik werk al bijna 4 decennia bij Miko en heb hier een fantastische carrière gekend. Ik heb er lang over nagedacht en ben van oordeel dat het nu gezond is om de scepter door te geven aan de volgende generatie en een frisse wind te laten waaien.

Ik kijk met fierheid terug naar een Miko dat transformeerde naar een bedrijf dat zich volledig toelegt op koffieservice met een 20-tal dochterondernemingen in 12 landen, en waarvan de omzet verdrievoudigde tot nagenoeg 300 miljoen euro, gerealiseerd door meer dan 1.300 trouwe en gemotiveerde medewerkers.

Dank aan al onze werknemers, en aan iedereen die mee de bouwstenen legde om van Miko een prachtige bedrijvengroep te maken.

Dank ook aan de raad van bestuur voor het vertrouwen dat ik al die jaren ontving.

Ik wens Karl Hermans en zijn team heel veel succes in een uitdagende toekomst."

Frans Van Tilborg



Omzet

in miljoen Euro

277,1

EBITDA

in miljoen Euro

35,9

EBIT

in miljoen Euro

10,0

NETTO (*)

in miljoen Euro

4,1



1.344

werknemers



eigen Miko
branderij



Sales offices
in 12 landen

(*) Nettowinst van de verdergezette activiteiten

Miko NV
Steenweg op Mol 177
2300 Turnhout
KBO nr. 0404.175.739
RPR Turnhout
(de “Vennootschap”)

Geachte aandeelhouders

De Raad van Bestuur van Miko NV heeft het genoegen u verslag te doen over de activiteiten en de resultaten van de Vennootschap over het boekjaar 2024. De geconsolideerde jaarrekening, de enkelvoudige jaarrekening en dit jaarverslag werden goedgekeurd op de vergadering van de Raad van Bestuur van 23 april 2025 en zullen worden voorgelegd aan de Algemene Vergadering van de Vennootschap van 27 mei 2025.



HERITAGE

Meer dan 200 jaar traditie samengevat in een aantal mijlpalen.
Dit is ons erfgoed ... onze heritage.
De rijke geschiedenis van MIKO toont aan
hoe innovatie aan de basis kan staan van groei op lange termijn.





1908

Jan Michielsens richt koffiebranderij "Michielsens Koffie" op.



1974

De kennis van kunststof opgedaan door de éénkopskoffiefilter wordt verder gebruikt voor diverse verpakkingen... dochteronderneming Miko Pac ziet het daglicht....



1801

Leonardus Michielsens start een koffiebranderij en handel in koloniale waren.



1937

Het bedrijf breidt uit en verhuist naar de rand van Turnhout. De naam Miko is geboren.



1958

Miko lanceert de éénkopskoffiefilter tijdens de wereldtentoonstelling te Brussel... een absolute innovatie op vlak van koffieconsumptie..



1972

Strategische heroriëntatie van retail naar het out-of-home segment.



1998

IPO van de aandelen van Miko NV op Euronext (Brussel)



2003

Miko ontvangt de prestigieuze prijs "Onderneming van het Jaar", een initiatief van Ernst & Young, De Tijd en BNP Paribas Fortis.

2005



Sustainability "avant la lettre"... de Koffiedivisie lanceert PURO koffie... en start de aankoop en bescherming op van regenwouden in koffieproducerende landen in samenwerking met het World Land Trust.

Zowel de kunststofdivisie als de koffiedivisie bouwen onder een dedicated management aan verdere groei..



2014

Miko Pac breidt haar activiteiten uit naar Indonesië door een 50/50 partnership met PT Innoware nabij Jakarta

2015 – 2020

De kunststofdivisie breidt uit door middel van nieuwe technologieën en uitbreiding van de productiefaciliteiten.

2021

Miko besluit Miko Pac over te dragen aan de Duitse verpakkingsgroep Paccor.



2010 - 2020

Een versnelde expansie door gerichte overnames in Europa met focus op Scandinavië. Een recordomzet komt uit het buitenland, meer dan één derde uit Scandinavië vanuit dochters in Denemarken, Zweden en Noorwegen.

2021

Nadat Miko in het voorjaar reeds 25% van de aandelen in het Nederlandse Maas had overgenomen, vergroot Miko haar belang tot 92% in juli 2021.



2021

In november 2021 neemt Miko de lokale koffiebranderij Sas te Beerse over. Naast bijkomende productiecapaciteit versterkt Miko zich door deze overname in de retail en private label markt. In 2024 volgt een exit



2023

Miko versterkt zich verder in zowel Nederland als België met de overname van Capriole Coffee Service

The background is a stylized illustration of a coffee shop. In the foreground, a white coffee cup with a black 'miko' logo sits on a white saucer. The cup is filled with coffee and topped with a dusting of brown powder. To the left of the cup is a white napkin with a spoon. The background shows a warm, brown-toned interior with a large window or wall panel featuring abstract, light-colored shapes. The overall color palette is warm, with various shades of brown, tan, and cream.

MISSION STATEMENT

Miko wil dé duurzame partner van de Out-of-Home klant zijn door het leveren van zorgeloze koffieconcepten gebaseerd op producten en services van hoge kwaliteit.

- Uw koffie, onze zorg -

1. Kernactiviteit: Koffieservice

De basis van MIKO ligt in de verdere uitbouw van haar kernactiviteit, dit zowel door interne als externe groei. Marktpositie verstevigen in onze thuislanden blijft van primordiaal belang, maar ook verdere internationalisatie blijft onze ambitie.

2. Vermijd myopia... denk lange termijn

MIKO bestaat meer dan 200 jaar... we laten ons niet verleiden door opportunisme of korte termijn denken. MIKO zal de moed blijven hebben om investeringen te beoordelen op basis van hun strategische bijdrage op lange termijn, ook al gebeurt dit soms ten koste van het resultaat op korte termijn.

3. Think Big... Act Small – Think Global .. Act Local

Onze troef van flexibiliteit blijven we uitspelen. Maatwerk, snelle reactietijden en specialisatie blijven cruciaal om te groeien in de zeer veeleisende markten waar we actief zijn.

4. Streven naar uitmuntendheid

Door volgehouden inspanningen op vlak van onderzoek en ontwikkeling zullen we continu trachten om de hoge standaard van onze producten nog te verbeteren.

5. Mensen ... de belangrijkste succesfactor van onze Groep

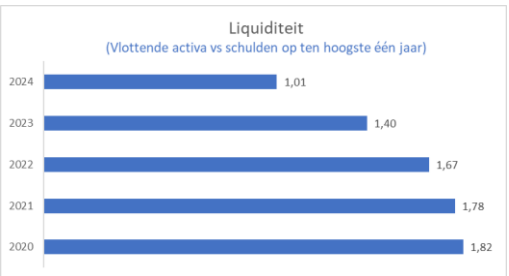
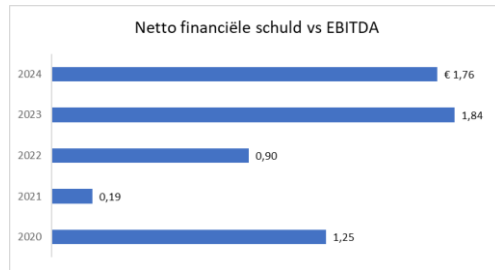
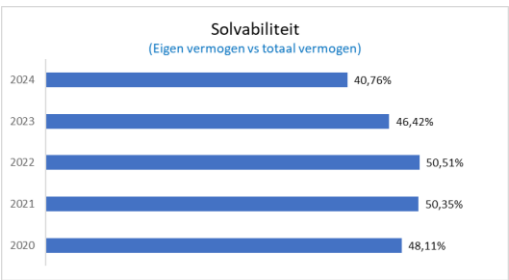
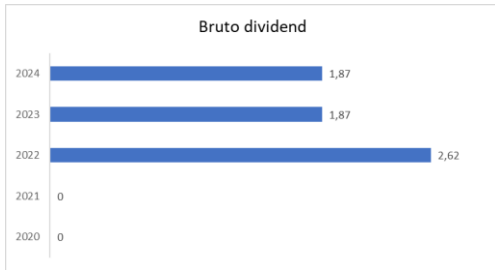
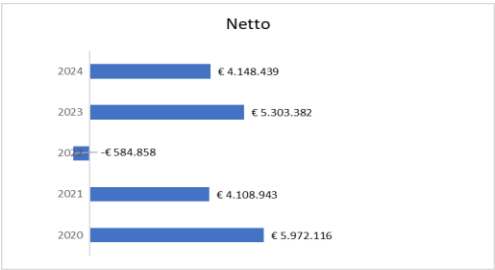
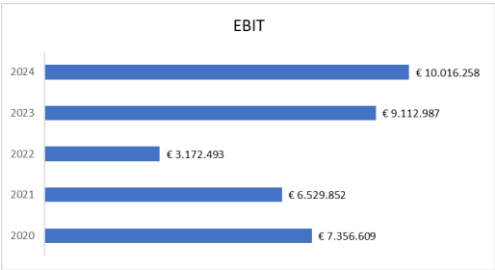
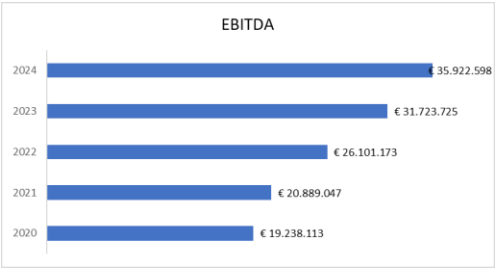
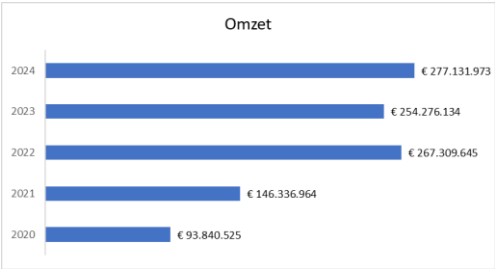
Uitmuntendheid is slechts te verwezenlijken als onze mensen bereid zijn zich daarvoor in te zetten. Motivatie en kennis zijn de sleutelwoorden MIKO streeft ernaar haar medewerkers te motiveren door hen de kans te geven hun creativiteit en energie aan bod te laten komen door hun kwaliteiten te erkennen. Doorgroeimogelijkheden zijn er voor wie dit nastreeft en verdient.

6. Sustainability

Reeds sinds 2005 heeft MIKO aandacht voor duurzaam ondernemen, onder andere door de lancering van haar PURO koffie. De kernwaarden die MIKO hanteert zijn Planet, People, Profit ... en Pleasure.



Analyse van de Resultaten



(*) de cijfers 2021 werden aangepast mbt de verkoop van de kunststofafdeling. Het resultaat van niet verdergezette activiteiten werd niet opgenomen in de hierboven gepresenteerde cijfers.

De P&L cijfers 2023 werden aangepast mbt de verkoop van de Sas Koffie NV. Het resultaat van niet verdergezette activiteiten werd niet opgenomen in de hierboven gepresenteerde cijfers. Echter voor de ratio “Netto financiële schuld vs EBITDA” is nog gewerkt met de EBITDA zoals gerapporteerd in 2023 aangezien de balans niet werd aangepast.

Resultatenrekening

<i>In duizenden euro</i>	2024	2023	Vershil 2024/2023
	(KEUR)	(KEUR)	
Omzet	277.132	254.276	22.856
Overige exploitatiebaten	11.100	9.392	1.708
Totale kosten	-278.216	-254.555	-23.661
Recurrente winst uit operationele activiteiten vóór financiële kosten en belastingen (EBIT)	10.016	9.113	903
Recurrente winst uit operationele activiteiten vóór financiële kosten, belastingen, afschrijvingen en waardeverminderingen (EBITDA)	35.923	31.724	4.199
Netto financieel resultaat	-3.568	-2.396	-1.172
Recurrente winst vóór belastingen	6.448	6.717	-269
Vennootschapsbelasting	-2.300	-1.414	-886
Recurrente Nettowinst van de verdergezette activiteiten	4.148	5.303	-1.155
Winst uit voordelige koop	0	1.554	-1.554
Resultaat niet-verdergezette activiteiten	-15.501	-4.410	-11.091
Netto resultaat van de Groep	-11.353	2.447	-13.800
Toerekenbaar aan minderheidsbelangen	-107	-247	140
Toerekenbaar aan aandeelhouders van MIKO	-11.460	2.200	-13.660
Aantal aandelen (basis, in stuks)	1.242.000	1.242.000	
Resultaat per aandeel, toerekenbaar aan aandeelhouders van MIKO (euro)	-9,23	1,77	
Verwaterd resultaat per aandeel, toerekenbaar aan aandeelhouders van MIKO (euro)	-9,46	1,80	
Bruto dividend	1,87	1,87	
Netto dividend	1,31	1,31	

Resultatenrekening

De **omzet** nam toe met 22,9 miljoen of 8,9%. EUR. Er was een groei van de traditionele kernactiviteit over quasi heel de lijn van de dochterondernemingen, zowel in binnen – als in buitenland. Daarnaast was er ook de contributie van de overnames ABOS Koffie BV en Rondera AB gerealiseerd in 2024 en Procon GmbH en Capriole Coffee Service gerealiseerd in 2023.

De **kosten** namen toe met 23,7 miljoen EUR. De kostenstijging is enerzijds gerelateerd aan de omzetstijging en de acquisities. Anderzijds hebben we in 2024 net zoals in 2023 te maken gekregen met stijgende grondstofprijzen en kosteninflatie. De kosteninflatie was vooral voelbaar in de loonkosten.

De **EBIT** (winst uit operationele activiteiten vóór financiële kosten en belastingen) steeg met 0,9 miljoen EUR tot 10,0 miljoen EUR of een stijging met 10%.

De **EBITDA** (winst uit operationele activiteiten vóór financiële kosten, belastingen, afschrijvingen en waardeverminderingen) steeg met 4,2 miljoen EUR tot 35,9 MEUR

Het **financieel resultaat** bedroeg -3,6 miljoen EUR. De stijging ten opzichte van 2023 is te verklaren door de stijgende rente op de financiële markt en de gestegen financiële schuld.

De **belastinglast** met betrekking tot 2024 bedroeg 2,3 miljoen EUR. De hoge relatieve belastinglast is te verklaren door verschillende redenen zoals onder andere het opzetten van een uitgestelde belasting vordering in 2023 (wat een belastingvoordeel was in 2023) en hogere verworpen uitgaven. Bepaalde van de kosten gemaakt in het kader van de verkoop van SAS koffie zijn fiscaal aftrekbaar. Maar aangezien er nog enige onzekerheid is qua fiscale impact hiervan, is besloten om hiervoor nog geen uitgestelde belastingvordering op te nemen.

De **niet verdergezette activiteiten** zijn in 2024 het verlies op de verkoop van SAS koffie ten bedrage van 20,5 miljoen EUR. Dit verlies werd voor 5,0 miljoen EUR gecompenseerd door een ontvangen earn-out gerelateerd aan de verkoop van de kunststofverwerkingsafdeling aan Paccor in 2021. In 2023 is het resultaat van de niet verdergezette activiteiten het resultaat van SAS Koffie NV. Dit wordt deels gecompenseerd door de winst uit voordelige verkoop.

Het **netto resultaat** van het jaar bedroeg een verlies van 11,4 miljoen EUR. In 2023 werd er een nettowinst gerealiseerd van 2,4 miljoen EUR. De Raad van Bestuur stelt aan de algemene vergadering voor om een dividend uit te keren van 1,87 euro bruto per aandeel in lijn met 2023.

Balans

In duizenden euro

2024

2023

ACTIVA	312.597	312.138
Vaste Activa	218.394	203.325
Materiële vaste activa	82.432	69.925
Gebruiksrecht materiële vaste activa	30.441	28.910
Goodwill	92.741	90.466
Immateriële vaste activa	6.676	7.934
Uitgestelde belastingvorderingen	5.670	5.361
Handels- en overige vorderingen op meer dan één jaar	434	729
Viottende activa	94.203	108.813
Vorraden	36.488	42.455
Handels- en overige vorderingen op minder dan één jaar	41.006	48.679
Geldmiddelen en kasequivalenten	16.709	17.679
PASSIVA	312.597	312.138
Eigen vermogen	127.417	144.903
Totaal eigen vermogen voor Miko-aandeelhouders	125.173	142.487
Geplaatst kapitaal	5.065	5.065
Reserves en overgedragen resultaat	126.197	143.005
Omrekeningsverschillen	-6.089	-5.583
Minderheidsbelangen	2.244	2.416
Schulden op meer dan één jaar	91.662	89.395
Rentedragende leningen op meer dan één jaar	67.303	60.855
Verplichtingen inzake personeel	819	1.009
Uitgestelde belastingverplichtingen	1.990	1.767
Handelsschulden en overige schulden op meer dan één jaar	20.354	24.589
Langlopende voorzieningen,	1.196	1.175
Schulden op ten hoogste één jaar	93.518	77.840
Rentedragende leningen op ten hoogste één jaar	21.453	18.080
Te betalen belastingen en sociale zekerheidsschulden	18.456	13.523
Handels- en overige schulden op ten hoogste één jaar	53.609	46.237

De **materiële vaste activa** stijgen met ca. 12,5 miljoen EUR. Deze stijging is te verklaren door de investeringen in 2024 voor een bedrag van 32,2 miljoen EUR, gecompenseerd door afschrijvingen van 15,6 miljoen EUR en buitengebruikstellingen voor een bedrag van 0,8 miljoen EUR. De investeringen hebben voor het grootste deel (81%) betrekking op koffiemachines. Daarnaast werd er in 2024 ook een voorafbetaling gedaan van 3,9 miljoen EUR voor de ontwikkeling van een elektrische brander in het kader van het nieuwbouwproject. Voor de ontwikkeling van deze elektrische brander werd een overeenkomst gesloten met Probat.

De buitengebruikstellingen hebben voornamelijk betrekking op koffiemachines.

Het **gebruiksrecht op activa** betreft voornamelijk land en gebouwen (16,0 miljoen EUR) en voertuigen (14,2 miljoen EUR) die volgens de IFRS 16 regel op de balans moeten worden gepresenteerd. De investeringen in 2024 bedroegen 10,1 miljoen EUR, waarvan het grootste gedeelte betrekking heeft op gebouwen (3,5 miljoen EUR) en voertuigen (6,5 miljoen EUR).

De afschrijvingen bedroegen 8,4 miljoen EUR (7,7 miljoen EUR in 2023).

De **goodwill** steeg in 2024 met 2,3 miljoen EUR als gevolg van de acquisities Abos bv (2,1 miljoen EUR) en Rondera AB (0,6 miljoen EUR). De omrekening aan slotkoers compenseerde deze stijging met 0,4 miljoen EUR.

De **immateriële vaste activa** zijn gedaald met 1,2 miljoen EUR, hoofdzakelijk door de afschrijvingen.

De **vorderingen op meer dan een jaar** bedragen 0,4 miljoen EUR.

De **voorraad** daalde in 2024 van 42,5 miljoen EUR naar 36,5 miljoen EUR. Deze daling is het gevolg van verkoop van SAS Koffie.

De **vorderingen op minder dan een jaar** daalden met 7,6 miljoen EUR. Het gemiddelde aantal dagen klantenkrediet daalde van 52 in 2023 naar 43 in 2024. Deze daling is het gevolg van de verkoop van SAS Koffie waar langere betalingstermijnen werden gehanteerd.

De **beschikbare middelen** (cash) daalden met 1,0 miljoen EUR in vergelijking met 2023. Voor meer informatie, zie het kasstroomoverzicht hieronder.

Het **eigen vermogen** daalde met 17,5 miljoen EUR. Deze daling is vooral te wijten aan het negatieve resultaat van 11,4 miljoen EUR, de uitbetaling van het dividend over boekjaar 2023 (2,4 miljoen EUR) en de aanpassing van de schuld met betrekking tot de toekomstige overname van aandelen (-3,3 miljoen EUR).

De **financiële schulden op meer dan een jaar en op ten hoogste 1 jaar** stegen met 6,4 miljoen EUR. In 2024 werden nieuwe leningen bij financiële instellingen aangegaan voor een bedrag van 16,1 miljoen EUR welke werden gecompenseerd door kapitaalsaflossingen.

IFRS 16 zorgde voor een stijging van de financiële schulden ten bedrage van 10,1 miljoen EUR ten gevolge van de investeringen in 2024. Deze werden gecompenseerd door terugbetalingen voor een bedrag van 8,1 miljoen EUR.

De verplichtingen inzake toekomstige uitkoop van minderheidsaandeelhouders stegen met 2,8 miljoen EUR.

De **verplichtingen inzake personeel** hebben betrekking op de voorziening inzake minimum rendementsgarantie op de Belgische groepsverzekering volgens IAS 19, bruggpensioenverplichtingen in België en op aanvullende pensioenverplichtingen in Frankrijk.

De **uitgestelde belastingverplichtingen** vloeien voornamelijk voort uit de verschillende afschrijvingsperiodes die vanuit economisch oogpunt enerzijds en vanuit fiscaal oogpunt anderzijds worden gehanteerd. De daling van deze balanspost hangt samen met de investeringen in materiële vaste activa.

De **handels- en overige schulden op meer dan een jaar** hebben vooral betrekking op uitgestelde betalingen inzake BTW en loonheffing in Nederland voor een bedrag van 20 miljoen EUR. De daling ten opzichte van 2023 werd veroorzaakt door een herklassificatie van een deel van deze bedragen naar de te betalen belastingen en sociale schulden op korte termijn.

De **langlopende voorzieningen** hebben voornamelijk betrekking op een voorziening voor het aandelenoptieplan voor het management.

De **handelsschulden en overige schulden op minder dan een jaar** stegen met 7,4 miljoen EUR. Het aantal dagen leverancierskrediet bedraagt 72 dagen. Deze stijging werd mede veroorzaakt door de hogere handelsschulden gerelateerd aan investeringen. Hierop wordt over het algemeen een langere betalingstermijn verkregen.

Kasstroomoverzicht

In duizenden euro	2024	2023
Winst uit operationele activiteiten vóór financiële kosten en belastingen (EBIT)	10.016	10.667
Aanpassingen voor:		
Operationeel Resultaat niet-verdergezette activiteiten	-1.620	-4.109
Betaalde belastingen	-3.012	-1.174
Afschrijvingen	25.714	23.617
Andere niet-kaskosten	-484	26
Wijzigingen in werkkapitaal	16.044	-1.213
Kasstroom uit operationele activiteiten	46.658	27.814
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	-39.665	-37.391
Kasstroom uit financiële activiteiten	-7.982	-552
Totale kasstroom	-989	-10.129

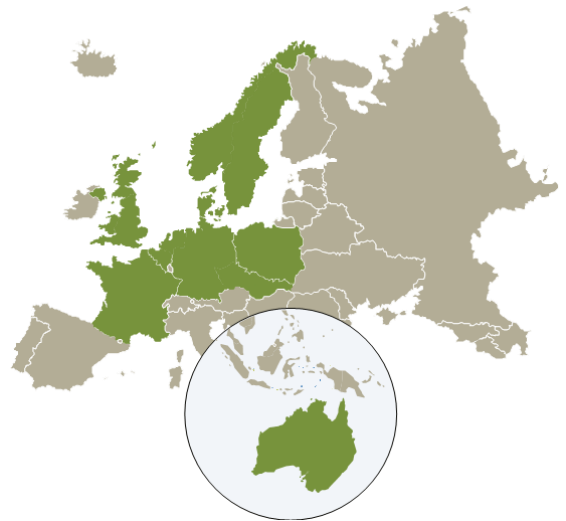
De **kasstroom uit operationele activiteiten** bedroeg 46,7 miljoen EUR. Hiervan is 16,0 miljoen EUR te verklaren door een daling van het werkkapitaal in 2024 ten opzichte van 2023.

De negatieve **kasstroom uit investeringsactiviteiten** is een gevolg van de investeringen die in 2024 plaatsvonden, voornamelijk in materiële vaste activa en daarnaast ook de aankoop van Rondera AB en ABOS Koffie BV.

De **kasstroom uit financiële activiteiten** bedroeg -8,0 miljoen EUR. Er werden er voor 16,1 miljoen EUR nieuwe leningen opgenomen en er werden bestaande leningen terug betaald voor een bedrag van 9,7 miljoen EUR. De betalingen met betrekking tot leasing bedroegen 8,1 miljoen EUR en financiële lasten bedroegen -3,8 miljoen EUR. Tot slot zit hierin ook de dividend betaling van 2,4 miljoen EUR.

De **liquide middelen** (zie toelichting 11.7 van het financieel verslag) daalden door deze effecten met ca. 1,0 miljoen EUR. De vennootschap beschikt op 31 december 2024 over een cashpositie van 16,7 miljoen EUR





De koffiedivisie van Miko heeft een aanwezigheid in 12 verschillende landen. De verschillende koffies die door de diverse dochtervennootschappen binnen de groep worden verkocht aan hun klanten worden voornamelijk in de eigen branderij(en) van Miko geproduceerd.

De centrale branderij van Miko Koffie bevindt zich sinds oudsher in Turnhout (BE).

Daarnaast beschikken een aantal lokale dochtervennootschappen eveneens over een kleine koffiebrander met een beperkte capaciteit om op lokaal niveau the produceren ter ondersteuning van het promoten van local en artisanaal roasting.

De verschillende nationale dochtervennootschappen binnen de groep focussen zich allen voornamelijk op de marktsegmenten office coffee, public, horeca en health care.





Naast de traditionele focus van MIKO's koffiedivisie op de consumptie van koffie in het out-of-home segment, biedt MIKO haar koffies in een aantal landen ook aan de particuliere consumentenmarkt.

In 2020 werden daartoe binnen de koffiedivisie inspanningen geleverd om een compleet geïntegreerde online-portal te voorzien waarmee Miko zich – met de diverse merken binnen haar gamma – rechtstreeks kan wenden tot de eindconsument, en in het verlengde daarvan eveneens tot de werknemers van haar B2B klanten die telewerk verrichten.

Dit platform www.coffeeathome.be werd in 2021 publiek gelanceerd en biedt zowel bonen als gemalen koffie aan, naast Nespresso® compatibele capsules, pads, een selectie van thee en bijproducten.

Voor elke koffie wordt eveneens een duidelijk smaakprofiel voorzien.

Gebruikers kunnen via de site eveneens hun eigen individueel koffieprofiel samenstellen op basis waarvan ze suggesties krijgen welke koffie(s) normaliter bij hen in de smaak zullen vallen.





Budget	Volume	Lokaal/Artisanaal	Italiaans	Ethisch
				
		  		   

Best Practice in duurzaam branden

In april 2024 maakte Miko bekend dat het de krachten bundelt met het Duitse Probat om in een flagship onderzoekstraject te evolueren naar een nieuwe best practice op gebied van duurzaam branden.

Miko heeft er altijd naar gestreefd om koploper te zijn op vlak van duurzame ontwikkeling dat steeds als kernpunt van haar strategie werd beschouwd.

Uit de inkomsten van haar duurzame koffiemark Puro kocht Miko ondertussen reeds zo'n 750.000.000 m2 regenwoud aan in samenwerking met World Land Trust.

Het doel van de samenwerking met Probat is om in de nieuwe koffiebranderij van Miko te evolueren naar het elektrisch branden van koffie op grote schaal en dit aangedreven door de windturbine van Miko.

In tegenstelling tot de huidige bestaande elektrisch aangedreven specialty koffiebranders zullen meerdere tonnen koffie per uur gebrand kunnen worden en dit volledig zelfvoorzienend via windenergie.

Wereldwijd zal dit project uniek in zijn soort zijn op deze schaalgrootte.

“Als een meer dan 200 jaar oud bedrijf willen we voorop blijven lopen, ons voorbereiden op de volgende generaties en ons steentje bijdragen aan alle uitdagingen waarmee onze natuur te maken zal krijgen”

Frans Van Tilborg

Desinvestering SAS

In mei 2024 kondigde Miko Koffie aan dat het haar dochteronderneming Sas Koffie NV te Beerse verkocht aan het Nederlandse investeringsbedrijf Nimbus.

Miko nam SAS over in 2021, met de bedoeling te diversifiëren naar het retailsegment en verkoop in de supermarkten.

In de nasleep van COVID merkte Miko een sterke toename van het telewerk op waardoor het besloot daarop in te spelen met een diversificatie naar het retailsegment. Dit leidde toen tot de overname van Sas NV, een specialist in het branden en leveren van private label koffie aan supermarkten, bovendien met haar locatie op slechts op 15 minuten afstand van het hoofdkwartier van Miko.

Amper vier maanden later ontstond er als gevolg van het gewapend conflict in Europa echter een explosieve inflatie en kwam de retailsector zwaar onder vuur te liggen.

Omdat we de exponentieel gestegen grondstoffen prijzen en loon – en energiekosten niet konden doorrekenen hadden ook de resultaten van SAS hier zwaar onder te lijden.

Gezien de groei van het traditionele buitenhuissegment van Miko werd in 2024 besloten om terug te plooiën op de kernactiviteiten.

Sas Koffie NV werd uiteindelijk overgedragen aan de Nederlandse investeringsmaatschappij Nimbus, die een ruime portfolio van bedrijven beheert in Europa, onder meer ook in de voedingssector.

De transactie leidde over 2024 tot een waardeverlies en extra kosten ten bedrage van 20.5M euro

Earn-Out Miko Pac

In mei 2024 kondigde Miko aan dat het een earn-out ontving voor een bedrag van 5M EUR op de verkoop van de kunststofverwerkingsafdeling Miko Pac in 2021.

Miko Pac, de toenmalige kunststof tak van Miko, werd in 2021 verkocht aan het Duitse Paccor (toen 6x groter dan Miko Pac). Miko was toen van oordeel dat het als kleine speler moeilijker en moeilijker kon concurreren in een consoliderende markt. In diezelfde context van schaalgrootte werd ondertussen ook Paccor reeds verkocht aan het (grotere) Faerch.

Bij de verkoop van Miko Pac in 2021 werd op basis van een business plan overeengekomen dat potentieel earn-outs betaalbaar zouden kunnen worden aan Miko (bovenop de toenmalige verkoopprijs in 2021), dit voor de jaren 2023, 2024 en 2025 voor een bedrag van telkens 5M EUR.

De betaling in mei 2024 door Paccor aan Miko is hiervan de eerste earn-out die gerealiseerd werd over boekjaar 2023.



Integratie Capriole Coffee Service

2024 stond eveneens in het teken van het verder integreren van koffieservicebedrijf Capriole Coffee Service binnen onze groep.

Miko Koffie realiseerde de overname van Capriole Coffee Services in november 2023 en mocht hierdoor dan ook een 60-tal nieuwe medewerkers welkom heten in de Miko familie.

Het hoofdkwartier van Capriole Coffee Service is gevestigd in Den Haag (NL). Daarnaast worden de Belgische activiteiten georganiseerd vanuit de centraal gelegen vestiging te Kampenhout.

Net als Miko legt Capriole zich toe op koffieservice aan de “out-of-home-markt”, het marktsegment waar koffie wordt verbruikt buiten de eigen huiselijke sfeer zoals in kantoren, horeca en instellingen.

Bovendien wordt in 2025 het 50-jarig (!) bestaan gevierd van Capriole Coffee Service.





Miko Sweden

Miko is reeds sinds 2013 actief in Zweden door de overname van Kaffeekompaniet din Pauspartner AB gevestigd te Göteborg.

In 2016 werd deze lokale Scandinavische aanwezigheid nog versterkt door de overname van het in Stockholm gebaseerde Smiling Faces AB.

Miko gelooft ook binnen haar M&A strategie in de meerwaarde van continuïteit en het respecteren van de lokale best practices en herkenbare lokale merken. Om die redenen werd pas in 2024 besloten om een fusie door te voeren van de twee Miko vestigingen in Zweden.

De overblijvende juridische entiteit in Zweden behoudt beide locaties en management en ook de lokale merken Kaffeekompaniet en Smiling Faces blijven sterk aanwezig, nu onder de noemer Miko Sweden AB.

Eveneens in juni 2024 versterkte Miko Sweden AB haar lokale territoriale aanwezigheid nog verder door een participatie te nemen van 75% in het office coffee bedrijf Rondera AB dat gevestigd is te Örebro.

Een transactie van weliswaar relatief beperkte omvang die echter opnieuw een stap verder is in de nationale landelijke dekking die Miko in Zweden kan bieden met haar offering naar kantoren en bedrijven toe.



Overname ABOS Koffie (NL)

In juli 2024 rondde Miko Koffie de overname af van 100% van de aandelen van het office coffee bedrijf ABOS Koffie BV in Nederland.

ABOS Koffie focust zich vooral op het segment MKB en is gevestigd te Naarden (centraal tussen Utrecht en Amsterdam).

Met een team van zo'n 25 gemotiveerde medewerkers realiseerde ABOS Koffie in 2023 een omzet van circa 3.6M EUR.

Met de overname van ABOS Koffie versterkt Miko zich nog verder in het segment van Midden en Kleine Bedrijven in Nederland.



Koffie



ABOS KOFFIE & VERKOOPAUTOMATEN
wij leveren vers gebrande koffie bij u op het werk



Karl Hermans volgt Frans Van Tilborg op als CEO Miko

In januari 2025 kondigde Miko aan dat haar CEO Frans Van Tilborg na 25 jaar de fakkel als gedelegeerd bestuurder van de groep met ingang van 1 januari 2026 zal doorgeven aan Karl Hermans.

Aldus Frans Van Tilborg: "Ik werk al bijna 4 decennia bij Miko en heb hier een fantastische carrière gekend. Ik heb er lang over nagedacht en ben van oordeel dat het nu gezond is om de scepter door te geven aan de volgende generatie en een frisse wind te laten waaien. Ik kijk met fierheid terug naar een Miko dat transformeerde naar een bedrijf dat zich volledig toelegt op koffieservice met een 20-tal dochterondernemingen in 12 landen, en waarvan de omzet verdrievoudigde tot nagenoeg 300 miljoen euro, gerealiseerd door meer dan 1.300 trouwe en gemotiveerde medewerkers. Dank aan al onze werknemers, en aan iedereen die mee de bouwstenen legde om van Miko een prachtige bedrijvengroep te maken.

Dank ook aan de raad van bestuur voor het vertrouwen dat ik al die jaren ontving. Ik wens Karl Hermans en zijn team heel veel succes in een uitdagende toekomst."



MIKO AANDEEL – BEURSINFORMATIE

GEGEVENS MIKO AANDEEL (IN EURO)	31-03-2025	2024	2023	2022	2021	2020
Hoogste Koers t/m 31/12 (t/m 31/03 in 2025)	59,60	68,40	91,60	109,00	124,00	110,00
Laagste Koers t/m 31/12 (t/m 31/03 in 2025)	50,60	47,00	52,00	84,20	94,50	88,00
Koers op 31/12 (per 31/03 in 2025)	52,60	51,60	56,00	90,00	102,50	98,50
Beurskapitalisatie per 31/12 (per 31/03 in 2025)	74M EUR	64M EUR	70M EUR	112M EUR	127M EUR	122M EUR
Aantal aandelen per 31/12		1.242.000	1.242.000	1.242.000	1.242.000	1.242.000

Beursnotering

De aandelen van MIKO NV zijn sinds 1998 genoteerd op Euronext (Brussels), met dubbele fixing. De code van het aandeel is MIKO (ISIN CODE: BE0003731453).

MIKO Corporate Website

De MIKO Corporate Website (www.mikogroup.be) omvat een omvangrijke investor relations sectie. In die zin speelt deze website een belangrijke rol op het vlak van communicatie vanwege MIKO omtrent financiële informatie en corporate governance gegevens naar haar stakeholders toe.

Beurskapitalisatie

Op 31 december 2024 bedroeg de beurskapitalisatie van Miko 64.087.200 EUR.

Evolutie van het MIKO aandeel

De grafiek op de volgende pagina geeft een beeld van de evolutie van de koers van het MIKO aandeel over de periode 01/01/2024 tot 31/12/2024 in vergelijking met de prestaties van de BEL 20 index over diezelfde periode.

Evolutie van de koers van het aandeel Miko NV vergeleken met de prestaties van de BEL20 Price Index over 2024.



Corporate Governance Charter

MIKO past de Corporate Governance Code 2020 toe als referentiecode, overeenkomstig artikel 3:6 §2 WvV en het Koninklijk Besluit van 12 mei 2019 houdende de aanduiding van de na te leven code inzake deugdelijk bestuur door genoteerde vennootschappen.

In de loop van 2020 heeft de Raad van Bestuur, na grondige evaluatie, het Corporate Governance Charter van MIKO herwerkt om het in lijn te brengen met de bepalingen van de herziene Corporate Governance Code 2020.

Het (herwerkte) Charter is integraal beschikbaar op de corporate website van de groep via www.mikogroup.be en beschrijft de klijtlijnen van het corporate governance beleid van MIKO, alsook de interne reglementen van de Raad van Bestuur, het Auditcomité, het Benoemings- & Remuneratiecomité en het Exploitatatiecomité (EXCO).

In dit onderdeel van het jaarverslag wordt een uiteenzetting gegeven van de feitelijke toepassingen van het (herziene) MIKO Corporate Governance Charter gedurende boekjaar 2024.

Governance structuur

Bij de herwerking van het Corporate Governance Charter van de Vennootschap naar aanleiding van de inwerkingtreding van de Corporate Governance Code 2020, heeft de Raad van Bestuur van de Vennootschap – na evaluatie – geconcludeerd dat de monistische governance structuur in de zin van artikel 7:85 en volgende WvV het meest aangewezen blijft voor de verdere werking van de Vennootschap.

Vermelde monistische governancestructuur bestaat uit:

- (i) de **Raad van Bestuur** van de Vennootschap, die bevoegd is om alle handelingen te verrichten die nodig of dienstig zijn tot de verwezenlijking van het voorwerp van de Vennootschap behoudens diegene waarvoor volgens de wettelijke bepalingen de algemene vergadering bevoegd is;
- (ii) het **uitvoerend management** van de Vennootschap zoals verder in het Corporate Governance Charter van MIKO en dit jaarverslag toegelicht onder de term “EXCO”.

Minstens éénmaal om de 5 jaar zal de Raad van Bestuur de gekozen governance structuur (her)evalueren, en dit aldus voor het eerst in 2025.

Na evaluatie is de Raad van Bestuur van mening dat de monistische governance structuur nog steeds het meest adequaat geschikt is voor de werking van de Vennootschap.



Kapitaal & Aandelen

Algemeen

Het kapitaal van Miko NV is verdeeld in 1.242.000 aandelen zonder vermelding van waarde, en is volledig volstort. Er bestaan geen statutaire beperkingen op de overdracht van de aandelen. De Vennootschap heeft geen winstbewijzen, obligaties, converteerbare obligaties of warrants uitgegeven.

Door de Buitengewone Algemene Vergadering van de Vennootschap dd. 23 mei 2023, werd besloten om een loyauteitsstemrecht in te voeren in de statuten van de vennootschap, met name het toewijzen van een dubbel stemrecht voor die aandelen die ten minste 2 jaar ononderbroken op naam van dezelfde aandeelhouder in het register van de aandelen op naam van de Vennootschap zijn ingeschreven.

Transparantiekennisgevingen

Overeenkomstig artikel 6 en volgende van de Wet van 2 mei 2007 op de openbaarmaking van belangrijke deelnemingen in emittenten waarvan de aandelen zijn toegelaten op een gereglementeerde markt, en overeenkomstig artikel 8 van de statuten van Miko NV, is iedere aandeelhouder wiens deelneming de drempelwaarden van 3%, 5% of een veelvoud van 5% over- of onderschrijdt, verplicht hiervan kennis te geven aan de Vennootschap en aan de FSMA.

De Vennootschap ontving in 2024 geen transparantiekennisgevingen.

Referentieaandeelhouder

De referentieaandeelhouder van de Vennootschap is nog steeds de familie Michielsens, die in 1801 begon met het branden en verkopen van koffie. Na de beursgang in 1998 heeft de familie Michielsens nog 55% van de aandelen in bezit gehouden, dewelke onder invloed van de loyauteitsstem 68% van de stemrechten in de Vennootschap vertegenwoordigen. Deze aandelen zijn ondergebracht in de Stichting Administratiekantoor (STAK) naar Nederlands recht OKIM en Imko Holding, een NV naar Belgisch recht. Op balansdatum bezaten STAK OKIM en Imko Holding NV gezamenlijk 687.000 aandelen, zoals blijkt uit de aandeelhouderstructuur hieronder.

De Vennootschap staat krachtens een overeenkomst met STAK OKIM en Imko Holding NV in voor de betaling van de beheers- en werkingskosten van STAK OKIM. Bovendien verzorgt de Vennootschap de boekhouding van Imko Holding NV. De kosten die hieraan verbonden zijn bedragen ca. 5.000 EUR per jaar. Gelet op het geringe belang van deze overeenkomst in verhouding tot het netto-actief van de Vennootschap, is artikel 7:97 WVv niet van toepassing. De Vennootschap heeft een leningovereenkomst afgesloten met Imko Holding NV. Het totale ontleende bedrag bedroeg op balansdatum 725.000 EUR. In 2014 werd de procedure van (toenmalig) artikel 524 Wetboek van Vennootschappen toegepast in het kader van de toenmalige verlenging van de lening.

Aandeelhouderstructuur

Situatie op 23 april 2025 zoals gekend aan de Vennootschap:

Aandeelhouder	% aandelen	% stemrechten
STAK OKIM	31,55%	39,56%
Imko Holding NV	23,76%	28,79%
De Wilg GCV	4,30%	5,39%

Het totaal aantal stemrechtverlenende aandelen uitgegeven door de Vennootschap bedraagt 1.242.000.

Het totaal aantal stemrechten (noemer) bedraagt ten gevolge van de loyauteitsstem 1.980.980.

Inkoop Eigen Aandelen

Op de Buitengewone Algemene Vergadering van 23 mei 2023 werd besloten om over te gaan tot hernieuwde toekenning van de machtiging verleend aan de Raad van Bestuur van Miko NV om, onder onvermelde modaliteiten over te gaan tot verwerving van eigen aandelen overeenkomstig artikel 7:215 WVV.

- a) om, voor een termijn van 5 jaar die ingaat op de datum van de bekendmaking van de statutenwijziging, binnen de wettelijk bepaalde grenzen, ongeacht op of buiten de beurs, rechtstreeks of onrechtstreeks, bij wijze van aankoop of ruil, inbreng of om het even welke andere wijze van verkrijging, aandelen van de vennootschap, winstbewijzen van de vennootschap of certificaten die daarop betrekking hebben te verkrijgen, zonder dat een verdere goedkeuring of andere tussenkomst van de algemene vergadering vereist is, met als vergoeding de gemiddelde slotkoers van het effect van de vennootschap over de laatste 30 kalenderdagen voorafgaand aan de datum van de inkoop vermindert met 20 procent als minimumvergoeding en verhoogd met 10 procent als maximumvergoeding;
- b) om, voor een termijn van 3 jaar die ingaat op de datum van de bekendmaking van de statutenwijziging, ongeacht op of buiten de beurs, rechtstreeks of onrechtstreeks, effecten van de vennootschap te verkrijgen (bij wijze van aankoop of ruil, inbreng, of om het even welke andere wijze van verkrijging) of te vervreemden (door middel van verkoop, ruil, inbreng, conversie van obligaties of enige andere vorm van overdracht (al dan niet onder bezwarende titel)) voor rekening van deze laatste, wanneer deze verkrijging of vervreemding noodzakelijk is om te vermijden dat de vennootschap een ernstig dreigend nadeel zou lijden. Deze machtiging van de raad van bestuur geldt tevens voor de verkrijging of vervreemding van aandelen in de zin van artikel 7:221 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen.
- c) om, rechtstreeks of onrechtstreeks, aandelen van de vennootschap te vervreemden (door middel van verkoop, ruil, inbreng, conversie van obligaties of enige andere vorm van overdracht (al dan niet onder bezwarende titel)) door middel van een aanbod tot verkoop gericht aan één of meer bepaalde personen andere dan personeelsleden van de vennootschap of haar dochtervennootschappen. Deze machtiging van de raad van bestuur geldt tevens voor de vervreemding van aandelen in de zin van artikel 7:221 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen.

Miko NV heeft in de loop van het boekjaar 2024 geen eigen aandelen ingekocht, en bezat aldus op 31 december 2024 dan ook geen eigen aandelen.

Kapitaalstructuur

Er zijn geen verschillende categorieën aandelen. Voor meer informatie en voor de aandeelhoudersstructuur, zie eerder in dit hoofdstuk.

Overdrachtsbeperkingen

Er bestaan geen statutaire beperkingen op de overdracht van de aandelen.

Bijzondere zeggenschapsrechten

Volgens artikel 14 van de statuten van Miko NV heeft de Stichting Administratiekantoor OKIM een exclusief recht tot voordracht van kandidaten voor de meerderheid van de bestuursmandaten, zolang zij rechtstreeks of onrechtstreeks 25,1% van de aandelen van de Vennootschap bezit. Voor het overige zijn aan de effecten geen bijzondere zeggenschapsrechten verbonden.

Aandelenplan werknemers

Er bestaan geen aandelenplannen voor werknemers waarvan de zeggenschapsrechten niet rechtstreeks door de werknemers worden uitgeoefend.

Aandeelhoudersovereenkomsten

Voor zover aan de Vennootschap bekend, bestaan er geen aandeelhouders-overeenkomsten die aanleiding kunnen geven tot beperking van de overdracht van effecten of van de uitoefening van het stemrecht.

Beperkingen aan het stemrecht

Overeenkomstig artikel 7:24 WvV, verleent artikel 10 van de statuten de Raad van Bestuur het recht om de uitoefening van de rechten verbonden aan een aandeel te schorsen indien het aandeel aan meerdere eigenaars toebehoort, totdat één persoon tegenover de vennootschap als aandeelhouder is aangewezen.

Voor het overige bestaan geen statutaire beperkingen aan de uitoefening van het stemrecht. Voor de regels met betrekking tot het uitoefenen van het stemrecht, verwijzen wij graag naar het publieke Corporate Governance Charter van Miko NV.

Regels voor benoeming van bestuurders en statutenwijzigingen

Voor de benoeming en vervanging van bestuurders: zie het luik Benoemings – en remuneratiecomité van dit verslag. De statuten bevatten geen bijzondere regels met betrekking tot de wijziging ervan. De wettelijke regels zoals vastgelegd in artikel 7:153 WvV en volgende zijn van toepassing.

Vergoedingen ingeval van afvloeiing n.a.v. een openbaar overnamebod

Er zijn tussen de Vennootschap en haar dochtervennootschappen enerzijds, en de bestuurders of werknemers van de Vennootschap of haar dochtervennootschappen anderzijds, geen overeenkomsten afgesloten die in specifieke vergoedingen voorzien wanneer, naar aanleiding van een openbaar overnamebod, de bestuurders ontslag nemen of zonder geldige reden moeten afvloeien of de tewerkstelling van de werknemers beëindigd wordt. De normale regels voor de beëindiging van de bestuurders- resp. arbeidsovereenkomsten zullen in voorkomend geval van toepassing zijn. Zie hiervoor de specifieke secties hieromtrent in het remuneratieverslag.

Bevoegdheden van het bestuursorgaan

De Raad van Bestuur heeft in het algemeen de taken en bevoegdheden die hem door of krachtens het WVV zijn toegekend.

In de statuten en door diverse besluiten van de Algemene Vergadering zijn aan Raad van Bestuur uitgebreide bevoegdheden toegekend inzake inkoop van eigen aandelen zoals eerder vermeld in dit hoofdstuk. Verder werden aan de Raad van Bestuur nog volgende bevoegdheden toegekend in het kader van beschermingsconstructies. De Raad van Bestuur van Miko NV maakte in 2024 van geen van beide machtigingen gebruik.

- a) De Raad van Bestuur van Miko NV werd gemachtigd door de Buitengewone Algemene Vergadering dd. 23 mei 2023 om, in geval van een openbaar overnamebod op de aandelen van de Vennootschap, bij toepassing van het toegestane kapitaal, het maatschappelijk kapitaal van de Vennootschap te verhogen onder de voorwaarden zoals bepaald in artikel 7:202 WVV.
- b) In overeenstemming met artikel 7:198 WVV en volgende, heeft de Buitengewone Algemene Vergadering dd. 23 mei 2023 besloten om over te gaan tot verlenging van de bevoegdheid toegekend aan de Raad van Bestuur, gerelateerd aan artikel 6bis van de statuten van de Vennootschap, om, in één of meerdere malen, het geplaatst maatschappelijk kapitaal te verhogen met een bedrag gelijk aan dat maatschappelijk kapitaal, of om onder dezelfde voorwaarden converteerbare obligaties uit te geven. Deze bevoegdheid mag eveneens gebruikt worden voor kapitaalverhogingen of uitgaven van converteerbare obligaties of van warrants waarbij het voorkeurrecht van de aandeelhouders is beperkt of uitgesloten ten gunste van één of meer bepaalde personen, andere dan personeelsleden van de Vennootschap of van haar dochtervennootschappen, en kapitaalverhogingen die geschieden door omzetting van de reserves.

Contractuele bepalingen inzake controlewijziging

Voor zover de Vennootschap partij zou zijn bij overeenkomsten die in werking treden, wijzigingen ondergaan of aflopen in geval van een wijziging van controle na een openbaar overnamebod, is de Raad van Bestuur van oordeel dat deze overeenkomsten ofwel van ondergeschikt belang zijn ofwel van zodanige aard zijn dat de openbaarmaking ervan de Vennootschap ernstig zou schaden.



2. Raad van Bestuur en haar comités

2.1 Samenstelling van de Raad van Bestuur

Voorzitter (*niet-uitvoerend*)

Bart Wauters

Gedelegeerd Bestuurder

Frans Van Tilborg

Niet- Uitvoerend Bestuurder

Kristof Michielsens

Uitvoerend Bestuurder

Karl Hermans

Onafhankelijke Bestuurders

Cynthia Van Hulle

Martha1996 BV (*vast vertegenwoordigd door Mevr. Inge Bruynooghe*)

Beau Noir BV (*vast vertegenwoordigd door Mevr. Inge Demeyere*)

De Voorzitter van de Raad van Bestuur van de Vennootschap is Dhr. Bart Wauters.

De hierboven vermelde onafhankelijke bestuurders beantwoorden aan de onafhankelijkheidscriteria zoals voorgeschreven door de desbetreffende bepalingen van het WVV. Bestuurders Frans Van Tilborg, Karl Hermans, Kristof Michielsens en Bart Wauters hebben familiale banden.

De samenstelling van de Raad van Bestuur van Miko NV voldoet aan de verplichtingen inzake genderdiversiteit zoals vervat in artikel 7:86 WVV.

Aan de Algemene Vergadering van 27 mei 2025 zal voorgelegd worden om de mandaten van Bart Wauters, Frans Van Tilborg, Cynthia Van Hulle en Beau Noir BV (vast vertegenwoordigd door Inge Demeyere) te verlengen.

Miko NV benoemt de leden van haar Raad van Bestuur gebruikelijk voor een termijn van 6 jaar, waardoor zij afwijkt van de bepalingen van artikel 5.6 van de Corporate Governance Code waar een maximumtermijn van 4 jaar voorgeschreven wordt.

Miko NV is van mening dat deze afwijking verantwoord blijft gezien dit de leden van de Raad van Bestuur toelaat om de werkwijze van Miko grondiger te leren kennen en – daardoor – hun mandaat op de meest doeltreffende wijze uit te kunnen voeren. De achterliggende intentie van de Code wordt door Miko NV wel gerealiseerd door ervoor te zorgen dat de helft van de mandaten iedere 3 jaar ten einde komt.

De secretaris van de Raad van Bestuur is Dhr. Philip Wouters.

2.2 Werking van de Raad van Bestuur

De Raad van Bestuur vergaderde in 2024 9 keer.
Hieronder wordt een overzicht gegeven van de aanwezigheden van de respectievelijke leden van de Raad van Bestuur:

	18/03	15/04	23/04	29/04	13/05	17/06	16/09	21/10	09/12
Bart Wauters	V	V	V	V	V	V	V	V	V
Frans Van Tilborg	V	V	V	V	V	V	V	V	V
Kristof Michielsens	V	V	V	V	V	V	V	V	V
Karl Hermans	V	V	V	V	V	V	V	V	V
Cynthia Van Hulle	V	V	V	V	V	V	V	V	V
Martha1996 BV	V	V	V	V	V	V	V	V	V
Beau Noir BV	V	V	V	V	V	V	V	V	V

Gedurende de verschillende sessies van de Raad van Bestuur tijdens 2024 werden volgende onderwerpen behandeld:

- vaststelling jaarrekening 2023, goedkeuring jaarverslag 2023, voorstel persbericht en voorstel tot winstverdeling;
- halfjaarcijfers per 30/06, voorstel persbericht;
- tussentijdse verkoop en financiële resultaten;
- bespreking Sas NV
- bespreking investeringsprojecten;
- bespreking overnameopportuniteiten;
- bespreking project nieuwe branderij
- bespreking en goedkeuring van het budget en de strategie.

Verder brachten de voorzitters van de adviserende comités na elke vergadering verslag uit aan de voltallige Raad van Bestuur en deden zij de nodige aanbevelingen.

Er waren in 2024 geen ongebruikelijke transacties tussen de bestuurders en Miko NV, noch lopende rekeningen of zekerheidsstellingen van Miko NV aan of ten voordele van deze personen. Er deden zich geen belangenconflicten voor in de zin van artikelen 7:96 of 7:97 WvV.

2.2 Auditcomité & Benoemings- en Remuneratiecomité

Auditcomité

Het Auditcomité van MIKO is per 23 april 2025 samengesteld als volgt:

Voorzitter Auditcomité *(onafhankelijk)*

Cynthia Van Hulle

Lid Auditcomité *(onafhankelijk)*

Beau Noir BV *(vast vertegenwoordigd door Mevr. Inge Demeyere)*

Lid Auditcomité *(onafhankelijk)*

Martha1996 BV *(vast vertegenwoordigd door Mevr. Inge Bruynooghe)*

Alle leden van het Auditcomité hebben voldoende ervaring op vlak van finance, boekhouding en audit.

Het Auditcomité vergaderde 4 maal in 2024.

Alle leden van het Auditcomité waren telkens aanwezig.

Volgende onderwerpen werden besproken:

- Bespreking jaar- en halfjaarresultaten;
- Risk management en interne controlesystemen;
- Risicomatrix;
- Voorstelling auditplan van de commissaris voor 2024;
- Bespreking van de voorstellen in het kader van de benoeming van de commissaris dan wel een bedrijfsrevisor verantwoordelijk voor de assurance van de duurzaamheidsinformatie van de groep;
- Externe leningen Miko Group;

Benoemings- en Remuneratiecomité

Miko opteert om gebruik te maken van de mogelijkheid om het benoemingscomité en het remuneratiecomité samen te voegen in één gezamenlijk Benoemings- en Remuneratiecomité ("**Remco**").

Het Benoemings- en Remuneratiecomité van MIKO is per 23 april 2025 samengesteld als volgt:

Voorzitter Remco (onafhankelijk)

Martha1966 BV (vast vertegenwoordigd door Mevr. Inge Bruynooghe)

Lid Remco (onafhankelijk)

Beau Noir BV (vast vertegenwoordigd door Mevr. Inge Demeyere)

Lid Remco (niet-uitvoerend)

Bart Wauters

Alle leden van het Remco hebben voldoende ervaring op vlak van HR, personeelszaken en remuneratie.

Het Remco vergaderde 3 maal in 2024.

Alle leden waren steeds aanwezig.

Volgende onderwerpen werden besproken:

- Bespreking functieverhogingen – en uitbreidingen, alsook verhoging van de vergoeding van directie/EXCO, kaderleden en staffuncties in België;
- Bespreking verloning international management;
- Toekenning van aandelenopties;
- Samenstelling van het EXCO;
- Evaluatie en samenstelling Raad van Bestuur
- Opvolging Frans Van Tilborg door Karl Hermans als gedelegeerd bestuurder

Evaluatie

De werkwijze van de evaluatie van de bestuursorganen en de individuele leden van de Raad van Bestuur wordt door Miko vastgelegd in het intern reglement van het Remco.

De werking van de Raad van Bestuur wordt driejaarlijks geëvalueerd met het oog op haar doeltreffendheid. Deze evaluatie werd voor het laatste in 2024 doorgevoerd.

Volgende thema's komen hierbij aan bod: de omvang van de Raad van Bestuur, de algemene werking van de Raad van Bestuur, de manier waarop vergaderingen worden voorbereid, de bijdrage van ieder individueel lid van de Raad van Bestuur aan haar werkzaamheden, de aanwezigheid en betrokkenheid van iedere individuele bestuurder bij vergaderingen en besluitvorming, de samenstelling op vlak van noodzakelijke expertise op de diverse terreinen die relevant zijn voor Miko. Deze evaluatie laat verdere optimalisatie toe van de Raad van Bestuur van Miko. Het Remco brengt van deze evaluatie een gemotiveerd verslag uit aan de Raad van Bestuur.

De werking en prestaties van de CEO van Miko worden minstens éénmaal per jaar door het Remco besproken. De CEO is hier zelf niet bij aanwezig.

Periodiek evalueren de Raad van Bestuur, het Auditcomité en het Remco hun eigen interne reglementen. Eventuele voorstellen tot verbetering kunnen vervolgens voorgelegd worden aan de Raad van Bestuur.



3. Uitvoerend Management

Exploitatiecomité (“EXCO”)

Het dagelijks bestuur van de groep wordt waargenomen door de CEO, Frans van Tilborg, die hierbij wordt bijgestaan door het uitvoerend management (EXCO) dat frequent samenkomt.

Het EXCO tekent de strategie uit, bepaalt de doelstellingen en legt deze voor ter goedkeuring aan de Raad van Bestuur. Daarnaast volgt het EXCO de resultaten van de activiteiten van de diverse dochtervennootschappen nauwgezet op, stelt het de budgetten op en bereidt het de jaarrekening voor.

Er waren in 2024 geen ongebruikelijke transacties tussen de leden van het EXCO en Miko NV of een andere vennootschap van de groep, noch lopende rekeningen of zekerheidsstellingen van Miko NV of een andere vennootschap van de groep aan of ten voordele van (één van) deze personen.

Verder beschikken de grootste dochtervennootschappen binnen de groep over eigen managementteams die regelmatig vergaderen omtrent de dagelijkse werking van de lokale organisatie en over de concrete uitwerking van de beslissingen van het EXCO.

Het EXCO van Miko is per 23 april 2025 samengesteld als volgt:

Frans Van Tilborg, CEO

Karl Hermans, Bestuurder

Evy Verhulst, CFO

Dirk Hermans, Director Purchase

Stijn Michielsens, Director Export
Green Coffee

Katelijne Vos, HR Director

Patrick Mariën, IT Director

Bart Laps, Director Production

Philip Wouters, Director Legal

Dagelijkse leiding dochtervennootschappen

Land	Entiteit	Dagelijkse leiding
BE	Miko Coffee Service NV	Frans Van Tilborg
NL	Miko Koffie Service BV	Koen van Zon
NL	Maas International Holding BV	Wouter Fijnaut
NL	TIN Tea Import Network BV	Maikel Cornelissen
FR	Miko Café Services SAS	Olivier Plot
UK	Miko Coffee Ltd	Adrian Staggs
DE	Miko Kaffee GmbH	Frank Schellenberger
DK	Miko Coffee ApS	Michael Schiedel
DK	Freehand Coffee Company	Michael Schiedel
SE	Miko Sweden AB	Anders Sjogren
NO	Kaffe Bryggeriet A/B	Bard Aune
AU	Beverage Marketing Australia Pty Ltd	Gary Newcome
CZ	Miko Kava s.r.o.	Martin Fikota
SK	Miko Kava s.r.o.	Radko Reseta

4. Interne Controle & Risicobeheer

1. Algemeen

In het kader van de normale bedrijfsvoering is de Groep blootgesteld aan een aantal risico's die ertoe kunnen leiden dat de doelstellingen niet of slechts gedeeltelijk worden behaald. Het beheersen van deze risico's is een kerntaak van ieder lid van het management op zijn of haar terrein.

Om het management hierin bij te staan heeft de Groep een geheel van risicobeheers- en interne controlesystemen opgezet. Deze systemen zijn qua opzet gebaseerd op de principes van het COSO II-model.

Hierna worden in het kort de belangrijkste componenten van deze systemen en de meest relevante risico's besproken.

2. Controleomgeving

De controleomgeving wordt voornamelijk beheerst door de bedrijfscultuur en de managementstijl. Het op elkaar afstemmen van de organisatiestructuur, de risicobereidheid en het vastleggen van verantwoordelijkheden moet ertoe bijdragen dat bewust met risico's en risicobeheer wordt omgegaan.

3. Toezichtsorganen

De Raad van Bestuur houdt toezicht op de goede werking van de risicobeheer- en interne controlesystemen via het Auditcomité. Het Auditcomité steunt hierbij op informatie die enerzijds door de externe auditor en anderzijds door het management wordt verstrekt. Zesmaandelijks worden de uitgevoerde werkzaamheden en hun resultaten met het Auditcomité besproken.

4 Risicobeheer binnen Miko

Om tot een gestructureerde en systematische beheersing van de bedrijfsrisico's te komen, heeft de Groep sinds 2010 een op Enterprise Risk Management (ERM) gebaseerde aanpak en methodologie ontwikkeld en ingevoerd.

Doelstelling

Het is de bedoeling om enerzijds de risico's waaraan de Groep is blootgesteld te inventariseren, op te volgen en te beheersen en anderzijds het risicobewustzijn te vergroten, in de eerste plaats bij de leidinggevenden van de Groep. Geleidelijk aan dienen zij deze attitude verder uit te rollen naar de rest van de organisatie.

Proces en methodologie

De belangrijkste risico's verbonden aan de activiteiten van de Groep worden weergegeven in vijf categorieën:

- **strategische risico's**, zoals klant- en leveranciersrisico's, acquisities en besteding van beschikbare middelen
- **operationele risico's**, zoals mensen en organisatie, IT, productie, knowhow, capaciteit en fraude
- **financiële risico's**, zoals kapitaalstructuur, financiële markten (rente, grondstoffen, valuta) en financiële rapportering
- **juridische risico's**, zoals veranderende wetgeving, contracten en soft law
- **externe risico's**, zoals natuurrampen, politieke situaties, brand en terreurdaden

Om de geïdentificeerde risico's op een consistente wijze van een risicoscore te voorzien, werden schalen uitgewerkt voor "waarschijnlijkheid" enerzijds en "impact" anderzijds. Aan de hand van deze twee schalen wordt een risicomatrix opgesteld, waarin de risico's opgedeeld worden volgens hun ernst (hoog, middelmatig en laag).

De hoge risico's worden van een risicorespons voorzien, dit is een actieplan om de risicoscore beneden de toelaatbare tolerantiegrens te brengen. De middelmatige en lage risico's worden verder gemonitord. Alle risico's worden opgenomen in een risicoregister en worden driemaandelijks besproken door het EXCO.

Belangrijkste risico's van de Miko Groep

Strategische risico's

Risico's inzake prijzen op onze grondstoffenmarkten

Voor de operationele activiteiten bestaat het gevaar dat stijgende grondstofprijzen slechts gedeeltelijk of helemaal niet kunnen worden doorgerekend aan onze klanten. Binnen de koffiedivisie kan aan deze situatie niet volledig verholpen worden, aangezien Miko geen marktleider is, zijn marktaandeel moet beschermen en slechts kan volgen wat de marktleiders doen. Het is daarom vooral belangrijk om goed geïnformeerd te zijn over wat de concurrentie doet in de verschillende markten en om hierop snel te reageren. Verder kan een structurele toename van thuiswerk – in de nasleep van de COVID-19 pandemie – een risico betekenen voor de groep.

Risico's met betrekking tot klanten en leveranciers

Het economisch klimaat zorgt voor een verhoogd kredietrisico. De Groep beperkt dit risico door een veelvuldige screening van alle belangrijke klanten en leveranciers, in combinatie met het toepassen van kredietlimieten.

Financiële risico's

Risico's inzake financiële rapportering

Onjuiste rapportering kan een impact hebben op het aandeel van MIKO. Aangezien het resultaat van de Groep bepaald wordt door de resultaten van de groepsvennootschappen, besteedt de Groep veel aandacht aan de interne rapportering. Voor elke juridische entiteit worden jaarlijks budgetten opgemaakt inzake te verwachten resultaat, te verwachten cash flow en investeringsbehoeften. Maandelijks rapporteren de lokale verantwoordelijken aan het Exploitatiecomité op groepsniveau, waarbij steeds de vergelijking wordt gemaakt met de budgetten op het vlak van resultaat, cashpositie en gerealiseerde investeringen. Op regelmatige basis worden de buitenlandse entiteiten bezocht teneinde de door hen aangeleverde gegevens te controleren. De aangeleverde resultaten worden op elke vergadering van de Raad van Bestuur door het management gepresenteerd en toegelicht.

Valutarisico

Een beperkt deel van de transacties gebeurt in andere valuta dan EURO. Het betreft hier voornamelijk transacties in PLN en GBP. Gezien de geringe omvang en impact maakt de Groep geen gebruik van afgeleide financiële producten om dit risico in te dekken.

Liquiditeits- en renterisico's

De liquiditeitspositie van de Groep wordt dagelijks opgevolgd door het management. Daarnaast wordt dit risico in voldoende mate beheerst door gebruik te maken van gespreide financieringsbronnen. De aangetrokken externe financieringen worden centraal beheerd en in de mate van het mogelijke afgesloten voor een termijn die gelijk is aan de duur van het project waarvoor de financiering wordt aangegaan.

Operationele risico's

Risico's inzake mensen en organisatie

Het plots wegvallen van mensen in sleutelfuncties vormt voor de Groep een risico. Dit wordt opgevangen door het up-to-date houden van de individuele functiekaarten, waarin de verschillende taken van elk personeelslid beschreven staan en waarin wordt aangegeven wie binnen de organisatie kan instaan voor vervanging op korte termijn.

Risico's inzake IT

Storingen in de IT-systemen (cybersecurity) kunnen voor MIKO ernstige gevolgen hebben. Om de continuïteit van de gegevensverwerking veilig te stellen zijn back-upsystemen voorzien.

Juridische risico's

Risico's verbonden aan productaansprakelijkheid

Miko verzekert zich tegen risico's van productaansprakelijkheid en recalls. Daarnaast worden uitgebreide kwaliteitscontroles uitgevoerd op producten bestemd voor de verkoop.

Externe risico's

Risico's verbonden aan brand, natuurrampen, ...

De Groep sluit hiervoor verzekeringspolissen af en besteedt bovendien veel aandacht aan interne opleidingen inzake brandveiligheid en preventie.

Risico's verbonden aan stroomuitval

Het al dan niet aangekondigd uitvallen van de stroomvoorziening houdt voornamelijk risico's in voor de productievestigingen van de Groep. Het management neemt maatregelen om de impact ervan te beperken, onder meer door de installatie van noodgeneratoren.

5 Controleactiviteiten

Analyses door het uitvoerend management

Maandelijks worden de gerealiseerde resultaten vergeleken met de door de Raad van Bestuur goedgekeurde budgetten. Naast de financiële indicatoren wordt hierbij tevens de situatie inzake personeelsbeleid en -opleiding geëvalueerd en worden de veranderende marktsituaties besproken, evenals nieuwe opportuniteiten en bedreigingen.

Gegevensverwerking

Om in de hele organisatie een coherente en doorzichtige gegevensverwerking te bekomen, behoort het tot de strategie van Miko om op termijn al haar vestigingen op eenzelfde IT-platform te brengen.

Fysieke controles

Op regelmatige tijdstippen worden fysieke controles gedaan. Zo worden gedurende het jaar meerdere voorraadcontrolestellingen georganiseerd. Tevens worden de buitenlandse entiteiten meermaals bezocht om na te gaan of de door hen verstrekte informatie overeenstemt met de werkelijke situatie.

6 Informatie en communicatie

Bij elke vergadering wordt de nodige aandacht besteed aan verslaggeving, alsmede aan de vraag aan wie deze verslaggeving moet worden bezorgd. Hierdoor kan de juiste informatie of de afgesproken actie op een efficiënte manier door de Groep stromen. Tevens maakt de Groep gebruik van grote TV-schermen waarop naast de missie en de waarden van de Groep ook operationele en financiële gegevens worden bekendgemaakt.

7 Sturing

Het Auditcomité van MIKO voert besprekingen met het uitvoerend management met betrekking tot de financiële verslaggeving en gaat na in welke mate het uitvoerend management tegemoet komt aan de aanbevelingen van de externe auditor.

3. Remuneratiebeleid

De Vennootschap hanteert een remuneratiebeleid (het “**Remuneratiebeleid**”) in overeenstemming met artikel 7:89/1 WVV (zijnde de implementatie in Belgisch recht van EU RL 2017/828 dd. 17 mei 2017 tot wijziging van Richtlijn 2m007/36/EG wat het bevorderen van de langetermijnbetrokkenheid van aandeelhouders betreft (“**SRDII**”).

In overeenstemming met SRDII werd vermeld Remuneratiebeleid door de Algemene Vergadering van de Vennootschap goedgekeurd op 25 mei 2021.

Het Remuneratiebeleid zal (minstens) om de 4 jaar opnieuw ter goedkeuring aan de Algemene Vergadering worden voorgelegd, dan wel eerder in geval van materiële wijzigingen. Aan de Algemene Vergadering van de Vennootschap dd. 27 mei 2025 zal dan ook voorgesteld worden om het Remuneratiebeleid opnieuw goed te keuren.

Het goedgekeurde Remuneratiebeleid van de Vennootschap is integraal beschikbaar op haar corporate website.

4. Remuneratie leden Raad van Bestuur

De remuneratie van de leden van de Raad van Bestuur van Vennootschap gebeurt in overeenstemming met de relevante bepalingen zoals opgenomen in het Remuneratiebeleid.

Voor wat betreft boekjaar 2024 ontving elk lid van de Raad van Bestuur van de Vennootschap een forfaitaire vergoeding van 13.000 EUR. Aan de Voorzitter van de Raad van Bestuur van de Vennootschap wordt een bijkomende vergoeding van 2.000 EUR toegekend.

Aan de Algemene Vergadering van de Vennootschap dd. 27 mei 2025 zal een verhoging van de vergoedingen van de leden van de Raad van Bestuur voorgelegd worden.



5. Remuneratie van de CEO

Dhr. Frans Van Tilborg, CEO van de Miko Groep, heeft een zelfstandig statuut.

De remuneratie van de CEO over boekjaar 2024 is in overeenstemming met de relevante bepalingen zoals opgenomen in het Remuneratiebeleid en bestaat uit de onderdelen zoals hieronder opgenomen.

Dhr. Frans Van Tilborg verzaakt integraal aan alle variabele vergoedingen ten bedrage van 57.472,41 EUR.

Dhr. Frans van Tilborg (CEO)		
(i)	Vaste Vergoeding	353.152,07 EUR Inklusief sociale bijdrage
(ii)	Variabele vergoeding (waaronder 2024 doelst. EBITDA en resultaat na bel. – 15%)	31.666,55 EUR Verzaakt
(iii)	Variabel (3Y CAGR)	25.805,86 EUR Verzaakt
(iv)	Bijdrage inzake Pensioen - & Invaliditeitsverzekering	111.911,64 EUR
(v)	Voordelen in Natura	17.848,06 EUR Gebruik wagen, gsm, etc

Bijkomende nota's:

(1) De variabele vergoedingen onder punt (ii) en (iii) van bovenstaand overzicht zijn lager dan één vierde van de totale remuneratie en dienen bijgevolg niet gespreid te worden in de tijd zoals bepaald in artikel 7:91 WvV;

(2) De overeenkomst met de CEO voorziet, ingeval het mandaat beëindigd wordt op initiatief van de Vennootschap, in de uitbetaling van een beëindigingsvergoeding gelijk aan 4 maanden loon per schijf van 5 jaar in dienst van MIKO, met een maximum van 18 maanden loon. Dergelijke beëindigingsvergoeding was reeds voorzien in de zelfstandige samenwerkingsovereenkomst met Frans Van Tilborg vóór diens benoeming tot CEO.

6. Remuneratie van Uitvoerende Bestuurders

Dhr. Karl Hermans is lid van de Raad van Bestuur van Miko NV, doch is daarnaast eveneens operationeel actief binnen de Vennootschap (*uitvoerende bestuurder*) en lid van het EXCO van de Vennootschap.

In overeenstemming met de bepalingen van artikel 7:89/1 WvV wordt hieronder dan ook een overzicht gegeven van de remuneratie op individueel niveau. Dhr. Karl Hermans heeft een zelfstandig statuut, en zijn respectievelijke remuneratie over boekjaar 2024 is in overeenstemming met de relevante bepalingen zoals opgenomen in het Remuneratiebeleid en bestaat uit de onderdelen zoals hieronder opgenomen. Dhr. Karl Hermans verzaakt integraal aan alle variabele vergoedingen ten bedrage van 18.877,36 EUR.

Dhr. Karl Hermans		
(i)	Vaste Vergoeding	187.224,37 EUR
(ii)	Variabele vergoeding (2024 doelst. EBITDA en resultaat na bel. – 15%)	18.877,36 EUR
(iii)	Bijdrage inzake Pensioen - & Invaliditeitsverzekering	24.230,76 EUR
(iv)	Voordelen in Natura	8.561,27 EUR

Bijkomende nota's:

- (1) De variabele vergoeding onder punt (ii) van bovenstaand overzicht is lager dan één vierde van de totale remuneratie en dienen bijgevolg niet gespreid te worden in de tijd zoals bepaald in artikel 7:91 WvV;
- (2) De overeenkomst met de Dhr. Karl Hermans voorziet, ingeval het mandaat beëindigd wordt op initiatief van de Vennootschap, in de uitbetaling van een beëindigingsvergoeding gelijk aan 4 maanden loon per schijf van 5 jaar in dienst van MIKO, met een maximum van 18 maanden loon. Dergelijke beëindigingsvergoeding was reeds voorzien in de zelfstandige samenwerkingsovereenkomst met Dhr. Karl Hermans vóór diens benoeming.

7. Remuneratie van de leden van het uitvoerend management (EXCO)

De leden van het EXCO hebben een zelfstandig statuut of leveren hun prestaties via een managementvennootschap. De respectievelijke remuneratie van de leden van het EXCO over boekjaar 2024 is in overeenstemming met de relevante bepalingen zoals opgenomen in het Remuneratiebeleid en bestaat uit de onderdelen zoals hiernaast opgelijst (gezamenlijk, en met uitsluiting van de vergoedingen toegekend aan Dhr. Frans Van Tilborg (CEO) en Dhr. Karl Hermans (Uitvoerend Bestuurder) van de Vennootschap).

EXCO			
(i)	Vaste Vergoeding	1.203.447,46 EUR	Inclusief sociale bijdrage
(ii)	Variabele vergoeding (waaronder 2024 doelst. EBITDA en resultaat na bel. Tss 9% – 15%)	74.654,43 EUR	
(iii)	Bijdrage inzake Pensioen - & Invaliditeitsverzekering	44.332,38 EUR	
(iv)	Voordelen in Natura	9.807,55 EUR	Gebruik wagen, gsm, etc

Bijkomende nota's:

- (1) De variabele vergoedingen onder punt (ii) van bovenstaand overzicht zijn lager dan één vierde van de totale remuneratie en dient bijgevolg niet gespreid te worden in de tijd zoals bepaald in artikel 7:91 WVV;
- (2) De overeenkomsten met de betrokken personen voorziet, ingeval het mandaat beëindigd wordt op initiatief van de Vennootschap, in de uitbetaling van een beëindigingsvergoeding gelijk aan 4 maanden loon per schijf van 5 jaar in dienst van MIKO, met een maximum van 18 maanden loon. Dergelijke beëindigingsvergoeding was reeds voorzien in de zelfstandige samenwerkingsovereenkomsten met de respectievelijke personen voor hun respectievelijke benoemingen.

8. Aandelenopties

(i) Uitoefeningen in 2024

Tijdens boekjaar 2024 werden geen aandeelopties uitgeoefend door leden van het EXCO.

Onderstaande niet-uitgeoefende aandelenopties waarop ingetekend werd door leden van het EXCO zijn in 2024 komen te vervallen:

Lid EXCO	Aantal
Frans Van Tilborg	1.000
Dirk Hermans	2.000
Karl Hermans	2.000
Evy Verhulst	500
Katelijne Vos	500

(ii) Toekenningen in 2024

In boekjaar 2024 werden op volgende aandeelopties ingetekend door de leden van het EXCO:

Toekenning aandeelopties Miko NV		12/2024
Uitoefenperiode		2028-2031
Uitoefenprijs		51,2 EUR
Frans Van Tilborg		1.000
Dirk Hermans		1.000
Karl Hermans		1.000
Stijn Michielsens		0
Katelijne Vos		1.000
Herman Braeken		0
Philip Wouters		1.000
Evy Verhulst		1.000

EVOLUTIE REMUNERATIE VERSUS BEDRIJFSRESULTATEN					
MIKO GROEP FINANCIËLE RESULTATEN	2020	2021	2022	2023	2024
TURNOVER	195.136.104,77	146.336.964,00	267.309.645,17	289.797.134,24	277.131.973,08
verschil jaar/jaar (%)	-13,12%	-25,01%	82,67%	8,41%	-4,37%
EBITDA	30.534.539,83	63.339.085,00	26.101.173,14	30.030.724,62	35.922.597,94
verschil jaar/jaar (%)	1,82%	107,43%	-58,79%	15,06%	19,62%
NETTO	5.972.116,29	46.558.980,00	-584.858,06	2.200.382,09	-11.459.946,98
verschil jaar/jaar (%)	-15,85%	679,61%	-101,26%	476,22%	620,82%
REMUNERATIE VAN NIET-UITVOERENDE BESTUURDE					
Totale remuneratie	72.500,00	93.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00
verschil jaar/jaar (%)	-19,22%	28,28%	-13,98%	0,00%	0,00%
Aantal niet-uitvoerende bestuurders	7	7	6	6	6
REMUNERATIE CEO					
Totale jaarlijkse remuneratie (EUR)	460.187,05	419.213,59	456.541,18	538.648,62	540.384,18
verschil jaar/jaar (%)	7,79%	-8,90%	8,90%	17,98%	0,32%
REMUNERATIE BESTUURSCOMITE (1)					
Totale jaarlijkse remuneratie (EUR)	479.936,07	-	249.059,09	294.793,43	238.893,76
verschil jaar/jaar (%)				18,36%	-18,96%
Aantal uitvoerende bestuurders	2	-	1	1	1
REMUNERATIE EXCO					
Totale jaarlijkse remuneratie (EUR)	690.189,62	1.325.617,78	1.117.855,81	1.352.128,97	1.332.241,82
verschil jaar/jaar (%)	-48,81%	92,07%	-15,67%	20,96%	-1,47%
Aantal leden EXCO	3	6	6	6	6
GEMIDDELDE REMUNERATIE /FTE WERKNEMER (2)					
Gemiddelde werknemerskost per FTE (EURO)	40.886,65	32.543,54	52.439,99	53.536,99	60.453,95
verschil jaar/jaar (%)	-6,25%	-20,41%	61,14%	2,09%	12,92%

- (1) De gemiddelde beloning van werknemers wordt berekend op basis van "lonen en directe sociale voordelen", inclusief voordelen in natura, gedeeld door het aantal werknemers per jaar.
- (2) Conform Belgische vennootschapsrecht, communiceert Miko NV de beloningsratio van de CEO-vergoeding versus de laagste FTE werknemersvergoeding bij Miko NV. De loonverhouding voor 2024 bedraagt 9,53.

7. Beleid Diversiteit

Visie & Beleid

Eén van de pijlers van de strategie van Miko heeft betrekking op haar werknemers, die beschouwd worden als de belangrijkste succesfactor voor de Groep. De achterliggende visie in het beleid dat Miko voert inzake diversiteit is te herleiden naar het principe dat elke medewerker beschikt over een eigen unieke combinatie van kenmerken en talenten, sommige zichtbaar, andere minder zichtbaar.

Omgaan met die verscheidenheid betekent het optimaal benutten van dergelijk individuele kenmerken, talenten, achtergronden en ervaring binnen de Groep, met het verder ontplooiën ervan als doel.

Voor wat betreft de Raad van Bestuur, het EXCO en de managementteams van de grootste dochterondernemingen binnen de Miko Groep, wordt toegezien op een evenwichtige samenstelling van deze organen opdat deze voldoende diversiteit kennen inzake opvattingen, specifieke deskundigheid, ervaring en kennis nodig ter evaluatie van de operationele en financiële werking van de vennootschappen binnen de Groep, de mogelijke lange termijn risico's en de opportuniteiten die zich voordoen binnen de Groep. Daarnaast wordt eveneens aandacht geschonken door Miko inzake diversiteit op gebied van gender en leeftijd.

Miko baseert zich in het kader van de hieraan gerelateerde aanstellingen enkel op objectieve criteria gerelateerd aan specifieke kennis, verwezenlijkingen en ervaring van de desbetreffende betrokken personen. In die zin worden aanwerving – en/of benoemingsprocedures binnen Miko enkel gebaseerd op vermelde objectieve criteria, zonder enige vorm van discriminatie op het gebied van geslacht, leeftijd, ras, burgerlijke staat, handicap, seksuele voorkeur, geloofsovertuigingen of politieke meningen.

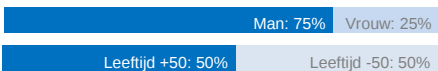
Resultaat van het Beleid (per 31 december 2024)

Raad van Bestuur

Conform de bepalingen van artikel 7:86 WvV is ten minste één derde van de leden van de Raad van Bestuur van de Vennootschap van een ander geslacht dan de overige leden.



EXCO



Management Teams

Diversiteit inzake de managementteams van de grootste dochtervennootschappen binnen de groep, zijnde Miko Koffie NV, Miko Coffee Service NV en Maas International Holding BV.



8. Onderzoek & Ontwikkeling

Miko deed in 2024 slechts beperkte uitgaven in onderzoek en ontwikkeling.

9. Belangrijke gebeurtenissen na einde boekjaar

Er deden zich geen noemenswaardige belangrijke gebeurtenissen voor na het einde van het boekjaar 2024.

10. Garanties

Miko NV heeft een garantie verleend aan de volgende entiteiten teneinde hen toe te laten gebruik te maken van de vrijstelling om hun jaarlijks financieel verslag te laten auditeren, zoals toegelaten onder

Secties 479A en 479C van de Companies Act 2006 in het Verenigd Koninkrijk:

- Miko Coffee Ltd
- Miko Coffee South West Ltd
- Cornish Coffee Company Ltd
- Miko Coffee (Scotland) Ltd
- Ethical Direct Ltd

Artikel 2:403 Nederlands Burgerlijk Wetboek:

- Miko Koffie Service BV

11. Bijkantoren

De Vennootschap heeft geen bijkantoren.

12. Financiële instrumenten

De Vennootschap maakt geen gebruik van financiële instrumenten in een mate die van betekenis is voor de beoordeling van haar activa, passiva, financiële positie en resultaat.

13. Commissaris

Op de Algemene Vergadering van 24 mei 2022 werd Ernst & Young Bedrijfsrevisoren BV, vertegenwoordigd door de Heer Ronald Van den Ecker, benoemd tot commissaris van de Vennootschap voor een periode van 3 jaar, lopende tot de Algemene Vergadering van 2025.

Voor de controle van de jaarrekening van MIKO NV werd aan de commissaris een ereloon van 33.000 euro betaald. Voor de controle van de jaarrekeningen van de dochtervennootschappen werd aan de commissaris en de personen waarmee hij verbonden is een ereloon van in totaal 230.850 euro betaald.

Er werden geen uitzonderlijke werkzaamheden of bijzondere opdrachten uitgevoerd binnen de vennootschap door personen met wie de commissaris(sen) verbonden is.

Aan de Algemene Vergadering van de Vennootschap dd. 27 mei 2025 zal voorgesteld worden het mandaat van Ernst & Young Bedrijfsrevisoren BV te verlengen voor een nieuwe periode van 3 jaar.

14. Bedrijfsrevisor Duurzaamheidsinformatie

Aan de Algemene Vergadering van de Vennootschap dd. 27 mei 2025 zal voorgesteld worden om Callens, Vandelanotte, Theunissen & Co Bedrijfsrevisoren BV, vertegenwoordigd door Lieven Van Brussel te benoemen als bedrijfsrevisor die wordt belast met de opdracht van assurance van de duurzaamheidsinformatie van de Vennootschap en dit voor een termijn die loopt tot de Algemene Vergadering van de Vennootschap in 2028. De Vergoeding voor dit mandaat zal 39.700 EUR per jaar bedragen.

15. Waarderingsregels

De Raad van Bestuur bevestigt dat de waarderingsregels die in de toelichting bij de jaarrekening zijn opgenomen, correct en verantwoord zijn. In de huidige omstandigheden zal de onderneming met de bestaande relevante factoren vermoedelijk een winst blijven realiseren, waardoor de continuïteit van de onderneming gewaarborgd is.

RESULTATEN EN VOORSTEL TOT RESULTAATSBESTEMMING

De Raad van Bestuur van Miko NV stelt aan de Algemene Vergadering volgende resultaatsbestemming voor:

Statutair resultaat 2024	2.572.203,56 EUR
Overgedragen resultaat 2023	820,33 EUR
Toevoeging aan de beschikbare reserves	245.000,00 EUR
Vergoeding van het kapitaal	2.322.540,00 EUR
Brutodividend per aandeel	1,87 EUR
Nettodividend per aandeel	1,31 EUR
Over te dragen saldo	4.663,56 EUR

De Raad van Bestuur stelt voor aan de Algemene Vergadering om over het jaar 2024 een dividend te betalen van EUR 1,87 bruto per aandeel.

Wij verzoeken de Algemene Vergadering van Miko NV dit jaarverslag en de jaarrekening over het boekjaar 2024 goed te keuren en de bestuurders en de commissaris kwijting te verlenen.

Opgesteld te Turnhout op 23 april 2025



Karl Hermans
Bestuurder



Frans Van Tilborg
Gedelegeerd Bestuurder



Geconsolideerde jaarrekening (IFRS)

Geconsolideerde jaarrekening (IFRS)	55
1. Algemene informatie.....	56
2. Alternatieve prestatie maatstaven	57
3. Geconsolideerde resultatenrekening.....	59
4. Geconsolideerde balans	61
5. Geconsolideerd mutatieoverzicht van het eigen vermogen	62
6. Geconsolideerd kasstroomoverzicht.....	63
7. Waarderingsregels	64
8. Niet-verdergezette activiteiten	80
9. Segmentinformatie.....	85
10. Bijlagen bij de geconsolideerde resultatenrekening.....	86
11. Bijlagen bij de geconsolideerde balans	94
12. Verantwoordelijkheidsverklaring	121
13. Verslag van de commissaris aan de algemene vergadering van aandeelhouders van de vennootschap MIKO N.V. over het boekjaar afgesloten op 31 december 2024.....	122
Statutaire jaarrekening Miko N.V.....	129
Notities	134
Adressen	138
Financiële kalender 2025/2026	140

1. Algemene informatie

MIKO N.V. en haar dochtervennootschappen (samen de MIKO Groep genoemd) produceren en verdelen koffieproducten aan de professionele gebruiker. De productievestigingen bevinden zich in België.

De maatschappelijke zetel van MIKO N.V. bevindt zich te Steenweg op Mol 177, 2300 Turnhout (België). De Groep stelde per 31 december 2024 1.344 personen te werk, tegenover 1.421 personen eind vorig jaar.

De resultaten werden op 27 maart 2025 publiek gemaakt, na goedkeuring door de Raad van Bestuur op 17 maart 2025. De volledige financiële staten zullen op 25 april 2025 beschikbaar zijn voor de aandeelhouders na goedkeuring door de Raad van Bestuur op 23 april 2025.

De resultaten alsook de dividenduitkering zijn definitief na goedkeuring door de algemene vergadering van MIKO N.V. die zal worden gehouden op 27 mei 2025.

De aandelen van MIKO N.V. zijn genoteerd op Euronext Brussel.

2. Alternatieve prestatimaatstaven

Alternatieve prestatimaatstaven zijn maatstaven die Miko hanteert om zijn financiële performantie te meten en op te volgen. Miko beschouwt deze als nuttig voor vele investeerders, analisten en andere geïnteresseerde partijen. De maatstaven worden gebruikt in dit jaarverslag maar zijn niet gedefinieerd in een wet of in algemeen aanvaarde boekhoudprincipes (GAAP).

De Groep neemt deze alternatieve prestatimaatstaven in haar jaarverslag op naast de maatstaven gedefinieerd door IFRS. Deze niet-IFRS-maatstaven kunnen afwijken van gelijkaardige maatstaven gepresenteerd door andere vennootschappen.

EBIT	Winst uit operationele activiteiten vóór financiële kosten en belastingen
EBITDA	Winst uit operationele activiteiten vóór financiële kosten, belastingen, afschrijvingen en waardeverminderingen
Netto financieel resultaat	Financiële baten verminderd met financiële lasten
Globale brutomarge	Verschil tussen de verkoopprijs en kostprijs van goederen en diensten, uitgedrukt in % van de verkopen
Netto schuldgraad	Netto financiële schuld uitgedrukt in % van het eigen vermogen
Solvabiliteit	Solvabiliteit geeft de verhouding weer tussen het vreemd vermogen en eigen vermogen op de balans.
Netto financiële schuld	Lange en korte termijn financiële schuld verminderd met de totale geldmiddelen
Netto financiële schuld vs EBITDA	Netto financiële schuld gedeeld door EBITDA
Liquiditeit	De liquiditeit geeft de mate aan waarin een onderneming haar lopende betalingsverplichtingen kan voldoen.

Maatstaf	Berekeningswijze	2024	2023
EBIT	Totale opbrengsten + Overige exploitatiebaten + Netto winst op voordelige koop - Totale kosten	277.132 +11.100 +0 -278.216 = 10.016	254.276 +9.392 +1.554 -254.555 = 10.667
EBITDA	EBIT + Afschrijvingen + Voorzieningen en terugname voorzieningen	10.016 +25.714 +192 =35.922	10.667 +22.596 +15 = 33.278
Netto financieel resultaat	Zie 10.5	-3.568	-2.396
Globale brutomarge	(Totale opbrengsten - Kost grond- en hulpstoffen) / Totale opbrengsten	(277.132 - 124.925) / 277.132 =54,92%	(254.276 - 120.854) / 254.276 =52,47%
Netto schuldgraad	(Schulden > 1 jaar + Rentedragende leningen < 1 jaar - Geldmiddelen en kasequivalenten) / Eigen vermogen Zie 11.8	(91.662 + 21.453 - 16.709) / 127.417 = 75,66%	(89.395 + 18.080 - 17.679) / 144.903 = 61,97%
Solvabiliteit	Eigen vermogen / Totaal vermogen (balanstotaal)	127.417 / 312.597 = 40,76%	144.903 / 312.138 =46,42%
Netto financiële schuld	Rentedragende leningen < 1 jaar + Rentedragende leningen > 1 jaar - Schuld m.b.t. toekomstige overname aandelen - Liquide middelen Zie 11.7 en 11.9	21.453 + 67.303 - 8.740 - 16.709 = 63.307	18.080 + 60.855 - 5.887 - 17.679 = 55.369
Netto financiële schuld vs. EBITDA	Netto financiële schuld / EBITDA **	63.307 / 35.922 = 1,76	55.369 / 30.031 =1,84
Liquiditeit	Vlottende activa / Schulden < 1 jaar	94.203 / 93.518 = 1,01	108.813 / 77.840 = 1,40

De P&L cijfers van 2023 zijn aangepast in lijn met IFRS 5 zoals beschreven in sectie 8.1.3 van dit rapport.

** Voor de berekening van de maatstaf “netto financiële schuld versus EBITDA” is de EBITDA van 2023 genomen zoals gerapporteerd in 2023 omdat de balans van 2023 niet moet worden aangepast volgens IFRS 5 (zie note 8.1.1). Het aangepaste P&L cijfer nemen van 2023 zou dan ook een verkeerd beeld geven.

3. Geconsolideerde resultatenrekening

<i>In duizenden euro</i>	Toelichting	2024	2023
Opbrengsten	10.1	277.132	254.276
Opbrengsten uit de verkoop van goederen		264.700	244.208
Huurinkomsten		11.988	9.540
Winst/verlies van verkopen vaste activa		444	528
Overige exploitatiebaten	10.2	11.100	9.392
Winst uit voordelige koop	11.2	0	1.554
Totale kosten		-278.216	-254.555
Grond- en hulpstoffen	10.3	-124.925	-120.854
Personeelskosten	10.4	-85.854	-74.716
Afschrijvingen	11.1 - 11.3	-25.714	-22.596
Algemene en administratiekosten	10.2	-41.723	-36.389
Winst uit operationele activiteiten vóór belasting en financieringskosten (EBIT)		10.016	10.667
Netto financieel resultaat	10.5	-3.568	-2.396
Financiële baten		289	418
Financiële lasten		-3.857	-2.814
Winst vóór belastingen		6.448	8.271
Vennootschapsbelasting	10.6	-2.300	-1.414
Nettowinst van de verdergezette activiteiten		4.148	6.857
Resultaat niet-verdergezette activiteiten	8	-15.501	-4.410
Nettoresultaat van de Groep		-11.353	2.447
Toerekenbaar aan minderheidsbelangen		-107	-247
Toerekenbaar aan aandeelhouders van MIKO		-11.460	2.200
Nettoresultaat per aandeel, Toerekenbaar aan aandeelhouders van MIKO (in euro)	11.15	-9,23	1,77
Verwaterd nettoresultaat per aandeel, toerekenbaar aan aandeelhouders van MIKO (in euro)	11.15	-9,46	1,80
Resultaat per aandeel, niet-verdergezette activiteiten	11.15	-12,48	-3,55
Verwaterd resultaat per aandeel, niet-verdergezette activiteiten	11.15	-12,80	-3,61

Voor de cijfers gepresenteerd in de sectie 'Analyse van de resultaten' in dit jaarverslag en in het persbericht gepubliceerd op 27 maart 2025, werd de winst van voordelige koop gerealiseerd in 2023, beschouwd als niet-recurrent resultaat. Bijgevolg werd deze gepresenteerd onder de nettowinst van de verdergezette activiteiten. Dit brengt de recurrente Ebit van 2023 op 9.113 KEUR.

De toelichtingen vervat in punt 6 tot punt 11 maken integraal deel uit van deze geconsolideerde jaarrekening.

Geconsolideerde staat van het totaalresultaat

<i>In duizenden euro</i>	<i>Toelichting</i>	2024	2023
Nettoresultaat van de Groep van het boekjaar		-11.353	2.447
Overige elementen van het totaalresultaat die naar de resultatenrekening kunnen worden overgeboekt in volgende periodes			
Omrekeningsverschillen	7.24.1	-506	-479
Overige elementen van het totaalresultaat die niet naar de resultatenrekening kunnen worden overgeboekt in volgende periodes			
Overige baten en lasten na belastingen (niet-reclasseerbaar naar resultaat)		0	0
Totaalresultaat voor de periode		-11.859	1.968
Toerekenbaar aan aandeelhouders Miko		-11.966	1.721
Toerekenbaar aan minderheidsbelangen		107	247

Belastingen werden rechtstreeks opgenomen in het niet gerealiseerde resultaat, dit was geen materieel bedrag.

4. Geconsolideerde balans

In duizenden euro		Toelichting	2024	2023
ACTIVA			312.597	312.138
Vaste Activa			218.394	203.325
Materiële vaste activa	11.1		82.432	69.925
Gebruiksrecht materiële vaste activa	11.1		30.441	28.910
Goodwill	11.2		92.741	90.466
Immateriële vaste activa	11.3		6.676	7.934
Uitgestelde belastingvorderingen	11.12		5.670	5.361
Handels- en overige vorderingen op meer dan één jaar	11.4		434	729
Vlottende activa			94.203	108.813
Voorraden	11.5		36.488	42.455
Handels- en overige vorderingen op minder dan één jaar	11.6		41.006	48.679
Geldmiddelen en kasequivalenten	11.7		16.709	17.679
PASSIVA			312.597	312.138
Eigen vermogen			127.417	144.903
Totaal eigen vermogen voor Miko-aandeelhouders			125.173	142.487
Geplaatst kapitaal			5.065	5.065
Reserves en overgedragen resultaat			126.196	143.004
Omrekeningsverschillen			-6.088	-5.582
Minderheidsbelangen			2.244	2.416
Schulden op meer dan één jaar			91.662	89.395
Rentedragende leningen op meer dan één jaar	11.9		67.303	60.855
Verplichtingen inzake personeel	11.11		819	1.009
Uitgestelde belastingverplichtingen	11.13		1.990	1.767
Handelsschulden en overige schulden op meer dan één jaar	11.10		20.354	24.589
Langlopende voorzieningen,	11.11		1.196	1.175
Schulden op ten hoogste één jaar			93.518	77.840
Rentedragende leningen op ten hoogste één jaar	11.9		21.453	18.080
Te betalen belastingen en sociale zekerheidsschulden	11.10		18.456	13.523
Handels- en overige schulden op ten hoogste één jaar	11.10		53.609	46.237

De toelichtingen vervat in punt 6 tot punt 11 maken integraal deel uit van deze geconsolideerde jaarrekening.

5. Geconsolideerd mutatieoverzicht van het eigen vermogen

<i>In duizenden euro</i>	Kapitaal	Reserves ¹ en overgedragen resultaten	Omrekenings- verschillen	Minderheids- belangen	Totaal
Balans op 01/01/2024	5.065	143.004	-5.582	2.416	144.903
Resultaat van de periode	0	-11.460	-506	107	-11.859
Resultaat van het boekjaar		-11.460		107	-11.353
Niet-gerealiseerde resultaten			-506		-506
Waardering opties					
Schuld mbt toekomstige overname van aandelen ²		-3.270			-3.270
Dividend gerelateerd aan 2023		-2.323		-34	-2.357
Toename/(afname) aandeel van derden door wijziging deelnomeverhouding		245		-245	0
Balans op 31/12/2024	5.065	126.196	-6.088	2.244	127.417
Balans op 01/01/2023	5.065	142.916	-5.103	2.211	145.089
Resultaat van de periode	0	2.200	-479	247	1.968
Resultaat van het boekjaar		2.200		247	2.447
Niet-gerealiseerde resultaten			-479		-479
Waardering opties					
Schuld mbt toekomstige overname van aandelen ²		1.135			1.135
Dividend gerelateerd aan 2022		-3.254		-35	-3.289
Toename/(afname) aandeel van derden door wijziging deelnomeverhouding		7		-7	0
Balans op 31/12/2023	5.065	143.004	-5.582	2.416	144.903

¹ De reserves bevatten onbeschikbare reserves ten bedrage van 2.961 KEUR in 2024 (2.996 KEUR in 2023).

² Deze post bevat de wijziging in de verwachte te betalen uitoefenprijs van de bestaande minderheidsbelangen, gewaardeerd op basis van de reële waarde van de contractuele verplichtingen.

De toelichtingen vervat in punt 6 tot punt 11 maken integraal deel uit van deze geconsolideerde jaarrekening.

6. Geconsolideerd kasstroomoverzicht

In duizenden euro

	Toelichting	2024	2023
Winst uit operationele activiteiten vóór belasting en financieringskosten (EBIT)	3	10.016	10.667
Aanpassingen voor:			
Operationeel resultaat niet-verdergezette activiteiten	8	-1.620	-4.109
Betaalde belastingen	10.6	-3.012	-1.174
Afschrijvingen	11.1-11.3	25.714	23.617
Niet-kaskosten		-484	26
Kasstroom uit operationele activiteiten voor wijzigingen in het werkkapitaal		30.614	29.027
Werkkapitaal:			
(Toename)/daling handels- en overige vorderingen op meer dan 1 jaar	11.4	295	1.529
(Toename)/daling voorraden	11.5	808	-779
(Toename)/daling handels- en overige vorderingen op minder dan 1 jaar	11.6	1.119	-3.772
Toename/(daling) te betalen belastingen en sociale lasten	11.10	5.248	585
Toename/(daling) handels- en overige schulden op meer dan 1 jaar	11.10	-4.235	248
Toename/(daling) handels- en overige schulden op minder dan 1 jaar	11.10	12.809	976
Kasstroom uit operationele activiteiten		46.658	27.814
Investeringsactiviteiten:			
Verwerving participatie na aftrek van liquide middelen	11.2	-3.813	-12.065
Verkoop participatie na aftrek van liquide middelen	8	-4.511	0
Aankopen immateriële vaste activa	11.3	-456	-355
Aankopen materiële vaste activa	11.1	-32.220	-26.284
Verkopen (im)materiële vaste activa	11.1-11.3	1.335	1.313
Andere	11.1-11.3	0	0
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		-39.665	-37.391
Financiële activiteiten:			
Dividenden	5	-2.357	-3.289
Opname van leningen	11.9	16.072	20.484
Aflossing van leningen	11.9	-9.698	-6.639
Omrekeningsverschillen leningen	11.9	-50	-775
Aflossing leasing schulden (IFRS 16)	11.9	-8.138	-7.547
Interesten m.b.t. leasing contracten (IFRS 16)	10.5	-1.223	-960
Financiële baten	10.5		
Betaalde interesten	10.5	-2.588	-1.826
Kasstroom uit financiële activiteiten		-7.982	-552
Totale kasstroom		-989	-10.129
Liquide middelen (kas en bank) begin boekjaar	11.7	17.430	27.559
Kasstroom uit operationele activiteiten		46.658	27.814
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		-39.665	-37.391
Kasstroom uit financiële activiteiten		-7.982	-552
Liquide middelen (kas en bank) einde boekjaar	11.7	16.441	17.430

De toelichtingen vervat in punt 6 tot punt 11 maken integraal deel uit van deze geconsolideerde jaarrekening.

7. Waarderingsregels

7.1. Algemeen

Deze geconsolideerde jaarrekening van MIKO N.V. op 31 december 2024 werd opgesteld overeenkomstig de toepasselijke voorschriften onder IFRS accounting standards, zoals goedgekeurd door de Europese Unie. Deze normen en interpretaties, zoals aangenomen door de Europese Unie, komen overeen met de normen en interpretaties uitgegeven door de IASB ("International Accounting Standards Board") en van toepassing op 31 december 2024.

De waarderingsregels in dit rapport werden toegepast conform deze in het vorige boekjaar.

De volgende nieuwe standaarden en wijzigingen aan standaarden zijn voor het eerst verplicht van toepassing voor het boekjaar startend op 1 januari 2024 en zijn goedgekeurd door de EU:

- Wijziging aan IFRS 16 Leaseovereenkomsten: Leaseverplichting in een Sale and Leaseback, van toepassing per 1 januari 2024 (geen invloed op de groep)
- Wijzigingen aan IAS 7 Het Kasstroomoverzicht en IFRS 7 Financiële Instrumenten: Toelichtingen, van toepassing per 1 januari 2024 (geen invloed op de groep)
- Wijzigingen aan IAS 1 Presentatie van de Jaarrekening – Classificatie van schulden op korte of lange termijn, van toepassing (de 2020 en 2022 wijzigingen) per 1 januari 2024 (geen invloed op de groep)

De nieuwe en gewijzigde standaarden en interpretaties die op de datum van publicatie van de jaarrekening van de Groep wel waren gepubliceerd maar nog niet van toepassing waren, worden hieronder toegelicht. De Groep is van plan deze standaarden en interpretaties toe te passen wanneer deze van toepassing worden.

- Wijzigingen aan IAS 21 De gevolgen van wisselkoerswijzigingen: Gebrek aan inwisselbaarheid, van toepassing per 1 januari 2025
- Wijzigingen aan IFRS 9 Classificatie en waardering vereisten en IFRS 7 Toelichtingen, van toepassing per 1 januari 2026
- Wijzigingen aan IFRS 9 en IFRS 7 – Contracten met betrekking tot natuurafhankelijke elektriciteit, van toepassing per 1 januari 2026
- Jaarlijkse verbeteringen Volume 11
- IFRS 18 Presentatie en Toelichtingen in de Jaarrekening, van toepassing per 1 januari 2027
- IFRS 19 Dochterondernemingen zonder Publieke verantwoordingsplicht: Toelichtingen, van toepassing per 1 januari 2027

7.2.Consolidatieprincipes

De geconsolideerde jaarrekening omvat de financiële gegevens van MIKO N.V. en haar dochterondernemingen.

Dochterondernemingen

Dochterondernemingen zijn entiteiten die door de moeder vennootschap worden gecontroleerd. Er bestaat controle wanneer MIKO bij machte is om het financiële en operationele beleid van een onderneming te sturen teneinde voordelen uit haar activiteiten te verwerven.

De Miko Groep zal opnieuw beoordelen of er al dan niet sprake is van zeggenschap over een deelneming als de feiten en omstandigheden aangeven dat een of meer van de zeggenschapselementen zijn gewijzigd.

Daar waar het belang van de Miko Groep minder dan 100 procent bedraagt, wordt het resultaat en elk element van het totaalresultaat toegewezen aan de houders van eigen vermogensinstrumenten van de Groep en de minderheidsbelangen, zelfs wanneer deze laatste een negatief saldo vertonen. Indien nodig worden de grondslagen voor financiële verslaggeving van de dochterondernemingen aangepast om ervoor te zorgen dat de geconsolideerde financiële gegevens uitgewerkt worden volgens uniforme boekhoudregels.

De lijst van de dochterondernemingen van de Miko Groep is opgenomen in punt 11.18.

Schuld met betrekking tot toekomstige overname van aandelen

De Miko Groep heeft putopties toegekend aan derden betreffende minderheidsbelangen in een dochteronderneming, waarbij deze putopties de houders het recht verlenen om een gedeelte van of hun volledige investering in de dochteronderneming te verkopen. Deze financiële verplichting leidt niet tot interestlasten. In overeenstemming met IAS 32 en IFRS 9, wanneer minderheidsbelangen putopties aanhouden die hen het recht geven hun investering te verkopen, wordt een financiële verplichting opgenomen aan reële waarde.

Deze financiële verplichting wordt opgenomen onder de overige langlopende verplichtingen. De tegenhanger van deze verplichting zijn de geconsolideerde reserves, die in het eigen vermogen toewijsbaar aan aandeelhouders zijn opgenomen. In 2024 werden de reserves met KEUR 3.270 verlaagd als gevolg van de herwaardering op afsluitdatum van deze financiële verplichtingen. De waarde van het minderheidsbelang wordt apart gewaardeerd.

Deze schuld wordt op het einde van elke rapporteringsperiode aangepast om de wijzigingen in de verwachte te betalen uitoefenprijs van de optie te reflecteren. Als de optie afloopt zonder te zijn uitgeoefend, wordt de verplichting geannuleerd ten laste van de geconsolideerde reserves.

Voor onderstaande minderheidsbelangen bestaat er een putoptie en werd een schuld erkend:

Vennootschap	Minderheidsbelang 2024	Minderheidsbelang 2023
Kaffebryggeriet AS	10%	10%
Miko Kaffee GmbH	11%	20%
Freehand Coffee Company AS	16%	25%
Miko Coffee Danmark ApS	16%	0%
Beverage Marketing Australia (Pty) Ltd	0%	25%
Maas International	8,12%	8,12%
Miko Kava s.r.o. Slovakije	25%	25%

7.3. Gebruik van schattingen

Om de jaarrekeningen op te maken in overeenstemming met IFRS dient het management een aantal inschattingen en hypothesen te maken die een weerslag hebben op de bedragen die in de jaarrekening en de bijlagen worden vermeld.

De inschattingen die op elke rapporteringsdatum worden gemaakt weerspiegelen de bestaande voorwaarden op die data (bijvoorbeeld rentevoeten en buitenlandse wisselkoersen). Hoewel deze inschattingen door het management worden uitgevoerd met maximale kennis van de lopende zaken en van de acties die de Groep zou kunnen ondernemen, kunnen de werkelijke resultaten afwijken van die inschattingen.

De belangrijkste inschatting die een risico inhoudt van aanpassingen van de boekwaarden van activa en verplichtingen binnen het volgende boekjaar is het toetsen van goodwill op waardeverminderingen. Deze inschattingen vereisen het toepassen van hypothesen en parameters zoals toekomstige bedrijfsresultaten en disconteringsvoeten. Zie note 11.2 voor meer info omtrent de toegepaste parameters bij deze toets op bijzondere waardevermindering.

Andere belangrijke schattingen betreffen:

- de waardering van de verplichting met betrekking tot de putopties van minderheidsaandeelhouders (zie ook 7.2)
- de economische levensduur van materiële en immateriële vaste activa. De geschatte economische levensduur, van de activa worden jaarlijks geëvalueerd en aangepast indien nodig.
- De recupereerbaarheid van de fiscale verliezen bij het opzetten van uitgestelde belastingvorderingen. Zie note 11.12 voor meer info omtrent de gehanteerde parameters.

De Raad van Bestuur meent dat voor de veronderstellingen, verwachtingen en prognoses een redelijke basis bestaat, die tot gevolg heeft dat de waardering van de activa en passiva op 31 december 2024 niet significant wordt beïnvloed door deze inschattingen en hypothesen.

7.4.Reële waarde

De financiële activa en schulden worden bij de eerste opname gewaardeerd aan reële waarde. Reële waarde wordt gedefinieerd als het bedrag waarvoor een actief kan worden verkocht in een reguliere transactie tussen marktpartijen op de betreffende waarderingsdatum. De reële waardehiërarchie bestaat uit drie niveaus:

- Niveau 1: De reële waarde wordt bepaald op basis van gepubliceerde noteringen in een actieve markt;
- Niveau 2: Waarderingsmethoden met in de markt waarneembare parameters;
- Niveau 3: Waarderingsmethoden die input betrekken die niet-waarneembaar is in de markt en die een meer dan insignificante impact heeft op de reële waarde van het instrument.

7.5.Wisselkoersen en omrekening vreemde valuta

De rapporteringsvaluta voor de Groep is de euro. Transacties in vreemde valuta worden bij een initiële opname omgerekend volgens de wisselkoers die geldt op de transactiedatum.

De omrekeningsverschillen in het eigen vermogen hebben betrekking op de omrekening van buitenlandse activiteiten waarbij de gehele balans aan slotkoers wordt omgerekend en de resultatenrekening aan gemiddelde koers. Het betreft hier dus entiteiten waarvan de functionele valuta niet de euro is.

Wisselkoersverschillen die voortvloeien uit een monetaire post die deel uitmaakt van de netto-investering van de verslaggevende entiteit in een buitenlandse dochteronderneming, worden opgenomen in de resultatenrekening van de enkelvoudige jaarrekening van de verslaggevende entiteit of in de jaarrekening van de buitenlandse entiteit. In de geconsolideerde jaarrekening worden dergelijke wisselkoersverschillen, die aanvankelijk worden opgenomen in niet-gerealiseerde resultaten, in het eigen vermogen verwerkt. Ze worden van het eigen vermogen naar de winst of het verlies geherclassificeerd bij afstoting van de netto-investering.

Alle andere wisselkoersverschillen, waaronder de omrekening van de monetaire activa en passiva, worden in de resultatenrekening opgenomen aan slotkoers op de afsluitdatum.

Volgende wisselkoersen zijn gebruikt om de omrekeningen te doen van de entiteiten die niet in euro rapporteren:

	2024		2023	
	Gemiddelde jaarkoers	Slotkoers	Gemiddelde jaarkoers	Slotkoers
GBP	1,1812	1,2060	1,1497	1,1507
PLN	0,2322	0,2339	0,2201	0,2304
CZK	0,0398	0,0397	0,0417	0,0404
DKK	0,1341	0,1341	0,1342	0,1342
SEK	0,0875	0,0873	0,0871	0,0901
AUD	0,6099	0,5962	0,6139	0,6149
NOK	0,0860	0,0848	0,0875	0,0890

De fluctuatie in de omrekeningsverschillen als onderdeel van het eigen vermogen, wordt voornamelijk verklaard door de wijziging in de Britse Pond.

7.6. Bedrijfscombinaties en goodwill

Bedrijfscombinaties worden gewaardeerd volgens de overnamemethode op de overnamedatum, zijnde de datum waarop de zeggenschap wordt overgedragen naar Miko Groep.

MIKO bepaalt goodwill op de overnamedatum als volgt:

- De reële waarde van de overgedragen vergoeding; plus
- Het opgenomen bedrag voor minderheidsbelangen in de overgenomen onderneming (voor iedere bedrijfscombinatie kiest de Miko Groep of ze de minderheidsbelangen in de overgenomen onderneming waardeert volgens de reële waarde of volgens haar aandeel in de identificeerbare netto activa van de overgenomen onderneming).

Aan de overname gerelateerde kosten die MIKO oploopt in het kader van een bedrijfscombinatie worden in het resultaat genomen in de periode waarin ze zijn gemaakt.

Badwill wordt vastgesteld indien de verwervingsprijs van een nieuwe deelneming lager is dan de waarde van het aandeel van MIKO in de netto actiefwaarde van de nieuwe deelneming. Deze badwill wordt onmiddellijk opgenomen in het resultaat.

7.7. Immateriële vaste activa

De immateriële vaste activa bestaan voornamelijk uit kosten voor merken en licenties en van derden verworven cliënteel.

De immateriële vaste activa worden gewaardeerd tegen kostprijs verminderd met gecumuleerde afschrijvingen en eventuele gecumuleerde waardeverminderingen. De restwaarde van de immateriële vaste activa wordt verondersteld nul te zijn.

De immateriële vaste activa worden lineair afgeschreven over de geschatte economische levensduur van de activa. Deze economische levensduur werd als volgt bepaald:

Rubriek	Duur
Patenten, merken en cliënteel	5-8 jaar
Software	5 jaar

Er zijn geen immateriële vaste activa met een onbeperkte levensduur.

De afschrijvingen van de immateriële vaste activa worden geboekt onder “afschrijvingen” in de resultatenrekening.

7.8.Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen kostprijs verminderd met de gecumuleerde afschrijvingen en de gecumuleerde waardeverminderingen. De kostprijs omvat de aankoopprijs vermeerderd met andere rechtstreeks toerekenbare kosten om het actief op de locatie en in de staat te krijgen die noodzakelijk is om te functioneren op de door het management beoogde wijze.

Als de verschillende onderdelen van een vast actief een verschillende levensduur hebben, worden zij volgens hun respectievelijke levensduur afgeschreven.

De afschrijvingen van een actief starten zodra het klaar is voor zijn bestemd gebruik. De afschrijvingen worden lineair berekend op basis van de geraamde economische levensduur van het actief. Het af te schrijven bedrag betreft de aankoopkosten, verminderd met de restwaarde, indien aanwezig.

Deze economische levensduur werd als volgt bepaald:

Rubriek	Duur	Lineair
Gebouwen	40 jaar	2,50%
Installaties en machines	3 - 10 jaar	33,3% - 10%
Uitrustingsgoederen: koffiemachines	5 - 8 jaar	20% - 12,5%
Uitrustingsgoederen: voertuigen	5 jaar	20%
Uitrustingsgoederen: divers materiaal	3 - 10 jaar	33,3% - 10%

De geschatte economische levensduur, evenals de resterende boekwaarde van de activa worden jaarlijks geëvalueerd en aangepast indien nodig. Terreinen hebben een onbepaalde economische levensduur.

De kosten verbonden aan leningen worden, in lijn met IAS 23, opgenomen in de kostprijs van de materiële vaste activa.

7.9. Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

De Miko Groep beoordeelt jaarlijks of vaste activa een bijzondere waardevermindering vereisen. Dit is het geval wanneer de boekwaarde van de activa hoger ligt dan de realiseerbare waarde. De realiseerbare waarde van een actief is de reële waarde min vervreemdingskosten van een actief of, indien hoger, de bedrijfswaarde ervan.

Bij de bepaling van de bedrijfswaarde worden de geschatte toekomstige kasstromen contant gemaakt, waarbij een verdisconteringsvoet voor belasting wordt toegepast die rekening houdt met de huidige marktbeoordelingen van de tijdwaarde van geld en de specifieke risico's van het actief.

De belangrijkste schattingen die worden gemaakt bij de bepaling van de huidige waarde van toekomstige kasstromen hebben betrekking op de keuze van de juiste verdisconteringsvoet, het aantal jaren dat in de kasstroomprognoses wordt betrokken, en de restwaarde van de activa.

MIKO toetst jaarlijks de goodwill op bijzondere waardeverminderingen, of vaker indien gebeurtenissen of veranderende omstandigheden erop wijzen dat de goodwill mogelijk een bijzondere waardevermindering heeft ondergaan; dit overeenkomstig IAS 36, "Bijzondere waardevermindering van activa".

7.10. Leasing

Bij het aangaan van een contract moet MIKO beoordelen of het contract een leaseovereenkomst is of bevat. Een contract is of bevat een leaseovereenkomst indien het contract in ruil voor een vergoeding het recht verleent gedurende een bepaalde periode de zeggenschap over het gebruik van een geïdentificeerd actief uit te oefenen.

Miko als leasingnemer

Een lease is een overeenkomst waarbij de controle van het activum naar Miko, als gebruiker, wordt overgedragen. MIKO erkent een gebruiksrecht op materiele vaste activa op het moment van de aanvang van de lease, zijnde de datum waarop het activa beschikbaar is voor gebruik. De gebruiksrechten op

materiële vaste activa worden gewaardeerd aan kostprijs, in mindering van de gecumuleerde afschrijvingen en waardeverminderingen en worden aangepast aan de herwaarderingen van de lease verplichting. De kostprijs omvat het bedrag van de leaseverplichting, initiële directe kosten en betaalde verplichtingen voorafgaand aan de ingebruikname.

Gebruiksrecht op activa/leasing schuld

De leasingschuld wordt gewaardeerd tegen de huidige waarde van de toekomstige leasebetalingen en omvatten:

- Vaste leasebetalingen.
- Variabele leasebetalingen: Miko is in alle landen waarin ze actief is, blootgesteld aan een potentiële toekomstige verhogingen van variabele leasebetalingen op basis van een index die niet zijn opgenomen in de leasingschuld totdat ze van kracht worden; bij aanpassingen aan de leasebetalingen op basis van een index wordt de leasingschuld opnieuw beoordeeld en wordt ook het gebruiksrecht op activa aangepast.
- Bedragen die naar verwachting door de onderneming verschuldigd zullen zijn onder restwaardegaranties.
- De uitoefenprijs van een aankooptie als de onderneming redelijk zeker is dat die optie uitgeoefend zal worden.
- Betalingen van boetes voor het beëindigen van de lease, als het redelijk zeker is dat de onderneming de optie tot beëindiging van de overeenkomst zal uitoefenen.

De leasingschulden worden verdisconteerd tegen de impliciete rentevoet in de huurovereenkomst. Indien de impliciete rentevoet niet bepaald kan worden, worden leasingschulden verdisconteerd tegen de marginale rentevoet. Leasebetalingen worden verdeeld tussen de terugbetaling van de hoofdsom en interestkosten. De interestkosten komen ten laste van het resultaat over de leaseperiode om een constante periodieke rentevoet te produceren over het resterende saldo van de schuld voor elke periode.

Het gebruiksrecht op activa is bij de eerste opname gelijk aan de leasingschuld en wordt lineair afgeschreven over de termijn van de lease. Het gebruiksrecht wordt in de balans opgenomen onder een aparte rubriek van de vaste activa.

Miko maakt gebruik van een aantal praktische uitzonderingen.

- Leases die initieel voor een periode van minder dan 12 maanden werden aangegaan worden gezien als korte termijn leases en werden niet opgenomen in de berekening
- Geleasde activa die een waarde van minder dan 5.000 euro hebben, werden uit de berekening gelaten.

Een groot aantal van de leases bevat opties tot verlenging of beëindiging. Bij de bepaling van de leasingtermijn wordt rekening gehouden met alle feiten en omstandigheden die tot de economische beslissing tot uitoefenen of niet uitoefenen van de optie bijdragen.

Miko als leasinggever

Zie 7.22

7.11. Voorraden

De voorraden worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs volgens de gewogen-gemiddelde-kostprijs-methode, of tegen netto opbrengstwaarde, indien deze lager is.

De verkrijgingsprijs omvat de inkoopprijs, conversiekosten en andere kosten gemaakt om de voorraden in hun huidige staat en op hun huidige plaats te krijgen. Administratieve kosten die er niet toe bijdragen om de voorraadgoederen op hun huidige locatie of in hun huidige staat te brengen, verkoopkosten, opslagkosten en abnormale kosten in verband met verloren goederen worden niet opgenomen in de voorraad. De allocatie van vaste productiekosten vindt plaats op basis van de normale productiecapaciteit.

De netto opbrengstwaarde wordt bepaald op basis van de normale verkoopprijs verminderd met de kosten om de verkoop te realiseren.

7.12. Vorderingen

Vorderingen op lange en korte termijn worden initieel in de balans opgenomen tegen de werkelijke waarde en vervolgens gewaardeerd op basis van de verdisconteerde waarde van de vorderingen. Wanneer de verdiscontering geen materieel effect geeft, wordt echter de nominale waarde opgenomen. Vorderingen worden afgeschreven wanneer de inning of gedeeltelijke inning onzeker of dubieus is.. Er wordt een provisie voor dubieuze debiteuren aangelegd aan de hand van een provisiematrix. De toename of afname van de provisie voor dubieuze vorderingen wordt in de resultatenrekening geboekt onder "overige exploitatiekosten".

Voor handelsvorderingen past Miko Groep de IFRS 9 vereenvoudigde methodiek toe. Op basis van historische gegevens werd een inschatting gemaakt van het verwachte verlies op handelsvorderingen gebaseerd op de ouderdomsanalyse van de vorderingen. Er wordt hierbij geen onderscheid gemaakt tussen verschillende categorieën van klanten.

De inschatting van de verlies percentages zijn als volgt:

	2024	2023
Niet vervallen	2,0%	2,0%
1 - 30 dagen vervallen	7,5%	7,5%
31 - 60 dagen vervallen	15,0%	15,0%
61 - 90 dagen vervallen	30,0%	30,0%
> 90 dagen vervallen	50,0%	50,0%

7.13. Geldmiddelen en kasequivalenten

Geldmiddelen en kasequivalenten worden initieel in de balans opgenomen aan reële waarde. Na de initiële opname worden de geldmiddelen en kasequivalenten gewaardeerd tegen afgeschreven kostprijs.

Geldmiddelen en kasequivalenten omvatten alle contanten, tegoeden op bankrekeningen, bankvoorschotten in rekening-courant en investeringen met een initiële looptijd van minder dan drie maanden.

Negatieve banksaldi worden in de geconsolideerde balans opgenomen onder de rentedragende leningen op minder dan één jaar. Voor het geconsolideerd kasstroomoverzicht worden deze echter opgenomen onder de liquide middelen (zie punt 11.7).

7.14. Eigen vermogen

De dividenden worden geboekt als schuld in de periode waarin ze definitief worden toegekend. De definitieve toekenning gebeurt op de Algemene Vergadering van aandeelhouders die de resultaten van het betreffende boekjaar goedkeurt.

Eigen aandelen, aangekocht door de moederonderneming of door één van de dochters, worden voor het betaalde bedrag in mindering gebracht van het eigen vermogen.

7.15. Rentedragende leningen

Alle kredieten en leningen worden initieel opgenomen tegen de reële waarde van de ontvangen vergoeding na aftrek van de uitgiftekosten verbonden aan de leningen. Na de initiële opname worden de schulden gewaardeerd volgens de effectieve rentevoet methode.

7.16. Financiële schulden

De financiële schulden gerelateerd aan de toekomstige verwerving van bestaande minderheidsbelangen, worden gewaardeerd op basis van de reële waarde van de contractuele verplichtingen. Deze reële waarde is berekend op basis van reële waardehiërarchie niveau 3 en betreft een multiple van EBITDA of PBT zoals contractueel bepaald (zie note 11.9).

De jaarlijkse aanpassing aan de te verwachte te betalen uitoefenprijs van de putopties wordt toegevoegd aan de geconsolideerde reserves, die in het eigen vermogen toewijsbaar aan aandeelhouders zijn opgenomen.

Deze boekhoudkundige verwerking is gebaseerd op volgende redenering:

- Een opname in de winst- en verlies rekening zou voor mogelijke volatiliteit in de resultaten kunnen zorgen gezien de voorwaarde die wordt gesteld om de optie uitoefenbaar te maken.
- Management is van oordeel dat dit een getrouwer beeld geeft van de resultaten van de Miko Groep doordat wanneer de dochtondernemingen minder goed presteren, er een positief effect op het resultaat ontstaat en vice versa.
- Het effect op het resultaat is niet aftrekbaar en kan leiden tot aanzienlijke bewegingen in de effectieve belastingvoet.

Zie ook punt 7.2 voor meer informatie.

7.17. Personeelsvoordelen en pensioenverplichtingen

De kostprijs van alle voordelen voor personeelsleden, zoals lonen en salarissen, betaald verlof, bonussen en andere, worden opgenomen gedurende de periode waarin het personeelslid de desbetreffende dienst verleent. De Miko Groep neemt deze kosten enkel op indien zij er wettelijk of feitelijk toe verplicht is een dergelijke betaling uit te voeren en indien er een betrouwbare raming van het passief kan worden gemaakt.

Voor de op aandelen gebaseerde betalingen wordt de waarde van het verloningsplan berekend op basis van de methode van Black & Scholes. Aangezien het om “cash-settled” plannen gaat, wordt de hieruit voortvloeiende jaarlijkse waardering aan de reële waarde ten laste van het resultaat genomen, gespreid over de wachtperiode conform IFRS 2, “share-based payments”. In de balans wordt hiervoor een schuld weergegeven.

De voorzieningen voor brugpensioenen worden opgesteld conform de wettelijke bepalingen die in elk land van toepassing zijn, waarbij wordt gekeken naar het personeelsbestand dat in aanmerking komt om op brugpensioen te gaan, alsook naar de personen die de duidelijke beslissing hebben genomen om op brugpensioen te gaan.

7.18. Pensioenplannen

Pensioenplannen in België worden wettelijk gestructureerd als toegezegde bijdrageregelingen. Door de wet op de tweede pijler van de pensioenplannen (de zgn. wet-Vandenbroucke), dienen alle Belgische toegezegde bijdrageregelingen aanzien te worden als toegezegde pensioenregelingen.

Voor de toegezegde pensioenregelingen worden de voorzieningen gevormd door de actuariële huidige waarde te berekenen van toekomstige tussenkomsten aan de betrokken werknemers. De actuariële waarderingsmethode is de 'projected unit credit cost method'. Deze methode alloceert toekomstige verplichtingen aan het jaar waarin het pensioen wordt verdiend.

Toegezegde pensioenkosten worden onderverdeeld in 2 categorieën:

- Aan het dienstjaar en vorige dienstjaren toegerekende pensioenkosten, winsten en verliezen op inperkingen en afwikkelingen;
- Netto rentekosten of –inkomsten.

Aan het dienstjaar en aan vorige dienstjaren toegerekende pensioenkosten, de netto-interestkosten, de herwaardering van overige personeelskosten op lange termijn, administratiekosten en belasting voor het jaar zijn opgenomen onder personeelskosten in de geconsolideerde winst -en verliesrekening. De herwaardering van de netto toegezegde pensioenverplichting als gevolg van actuariële winsten of verliezen is opgenomen in het geconsolideerd overzicht van gerealiseerde en niet-gerealiseerde resultaten als onderdeel van de niet-gerealiseerde resultaten.

7.19. Voorzieningen

MIKO vormt voorzieningen voor verplichtingen en waarschijnlijke verliezen waarvan de omvang op balansdatum onzeker, maar redelijkerwijze in te schatten is. Een gebeurtenis uit het verleden wordt geacht aanleiding te geven tot een bestaande verplichting indien, rekening houdend met de beschikbare bewijsstukken, het op balansdatum meer waarschijnlijk lijkt dan niet dat er een bestaande verplichting bestaat.

7.20. Langlopende en kortlopende handelsschulden

Handelsschulden worden in de balans opgenomen tegen de reële waarde, tenzij de impact van verdiscontering materieel is.

7.21. Uitgestelde belasting

Uitgestelde belastingen worden geboekt voor de tijdelijke verschillen tussen de boekwaarde van alle activa en passiva in de geconsolideerde balans en hun respectievelijke belastbare basis.

Uitgestelde belastingvorderingen verbonden aan verrekenbare tijdelijke verschillen en niet-gebruikte overgedragen belastingverliezen worden opgenomen in zoverre het waarschijnlijk is dat er voldoende belastbare winst gerealiseerd zal worden waarmee de verrekenbare tijdelijke verschillen of de niet-gebruikte belastingverliezen kunnen worden gecompenseerd. Vervolgens wordt de boekwaarde van uitgestelde belastingvorderingen op het einde van elke rapporteringsperiode beoordeeld en verlaagd in zoverre het niet langer waarschijnlijk is dat voldoende fiscale winst beschikbaar zal zijn om de volledige uitgestelde belastingvordering of een deel ervan te kunnen aanwenden.

Uitgestelde belastingen die betrekking hebben op componenten van het niet-gerealiseerd resultaat worden verwerkt buiten de resultatenrekening. Ze worden opgenomen in het geconsolideerd overzicht van het totaalresultaat of rechtstreeks in het eigen vermogen.

7.22. Opbrengsten

IFRS 15 bepaalt dat de verkoopprijs moet gealloceerd worden naar alle identificeerbare uitvoeringsverplichtingen in een contract en dat de omzet moet erkend worden op het moment dat aan de uitvoeringsverplichting voldaan is.

De opbrengsten uit de verkoop van goederen worden als gerealiseerd beschouwd op het ogenblik dat de controle over de goederen en diensten overgaat op de klant.

Een deel van de opbrengsten vloeit voort uit de verhuur van goederen (met name koffietoestellen). Aangezien de rechten en verplichtingen verbonden aan de koffietoestellen niet overgedragen worden aan de klant, gaat het om een operationele lease. De huuropbrengsten worden daarom lineair in het resultaat opgenomen over de looptijd van het contract. Het gaat om huurcontracten met een looptijd van drie tot vijf jaar, zonder aankoopoptie ten voordele van de huurder. De huurprijs is maandelijks betaalbaar en kan worden geïndexeerd volgens de evolutie van de consumptieprijzen.

Opbrengsten uit het verlenen van diensten zoals bijvoorbeeld onderhoud en schoonmaken van machines, worden erkend a rato van de geleverde prestaties.

7.23. Segmentrapportering

Conform IFRS 8 heeft MIKO in het verleden de segmenten vastgelegd op basis van de interne rapporteringsstructuur en de wijze waarop de Raad van Bestuur (d.i. de “chief operating decision maker”) de resultaten van de bedrijfsactiviteiten beoordeelt en financiële middelen toekent. Op basis hiervan werd geoordeeld dat er slechts 1 bedrijfssegment is, nl:

- Koffie: dit segment levert koffie aan de “Out-of-Home”-markt, waarbij de koffie wordt verbruikt buiten de huiselijke sfeer, zoals in kantoren, bedrijven en restaurants en aan ‘retail’..

Elke juridische entiteit (dochteronderneming) van de Groep is onderdeel van dit segment.

7.24. Financieel risicobeheer

Financiële risicofactoren zijn in een internationale Groep zoals MIKO uiteraard aanwezig. De doelstelling is echter om deze tot een minimum te beperken.

7.24.1. Valutarisico's

De geconsolideerde jaarrekening van Miko NV wordt weergegeven in euro. De aankopen binnen de Groep gebeuren in overwegende mate in euro. Ook aan de dochtervennootschappen in niet-eurolanden wordt gefactureerd in euro. Ook langs de verkoopzijde, wordt een zeer belangrijk deel van de omzet in euro afgerekend. De voornaamste vreemde muntransacties met betrekking tot aan- en verkoop gebeuren in GBP, SEK, DKK, NOK, PLN en AUD.

Er bestaat een valuta risico wanneer de transactie wisselkoers afwijkt van de lokale functionele wisselkoers. Dit is voor de Groep voornamelijk het geval in het Verenigd Koninkrijk waar zowel de aankopen als verkopen in GBP zijn. In mindere mate is dit ook van toepassing voor de Scandinavische landen (aankopen in EUR en verkopen in lokale munt). In de andere vennootschappen binnen de Groep die een andere rapporterings munteenheid hebben dan euro, is het aandeel aankopen in euro beperkt.

Daarnaast bestaat er een wisselkoersrisico met betrekking tot de omrekening van financiële positie van elk van de ondernemingen van Miko Groep, waarvan de functionele wisselkoers niet de euro is.

7.24.2. Renterisico's

Het overgrote gedeelte van de bestaande leningen werd afgesloten met vaste rentevoet. Het renterisico beperkt zich hier tot een kasstroomrisico. Het overige gedeelte werd afgesloten met een vlottende rentevoet op maximaal drie maanden. Door de bestaande technieken van eventuele overstap naar vaste rentevoet, is het renterisico beperkt, zowel voor wat betreft de omvang als voor wat betreft de duur. Een realistische wijziging in de marktrente zou bijgevolg geen significante impact hebben op het resultaat van de vennootschap.

7.24.3. Kredietrisico's

De Miko Groep kent geen belangrijke concentratie van kredietrisico. Het debiteurenbeheer, dat door het management nauwlettend opgevolgd wordt, houdt het kredietrisico beperkt. Het maximale kredietrisico op balansdatum is de boekwaarde van de vorderingen. Miko heeft een goede klantenportefeuille van een hoge kwaliteit. Het risico is sterk verspreid over een zeer veel klanten. Er is ook geen concentratie van risico's bij een bepaalde klantengroep. Het kredietrisico is ook niet significant anders per land, we verwijzen hiervoor ook naar toelichting 11.6.2.

Er wordt ook enkel gewerkt met banken met een minimum kredietrating AAA.

7.24.4. Liquiditeitsrisico's

Het liquiditeitsrisico ontstaat uit de mogelijkheid dat de Miko Groep niet in staat zal zijn aan haar financiële verplichtingen te voldoen naarmate deze opeisbaar worden. Dit risico wordt beheerd door een voldoende mate van gespreide financieringsbronnen aan te houden. Verder wordt de liquiditeitspositie dagelijks opgevolgd door het management van de Groep. Deze voortdurende aandacht zorgen er samen met de huidige kasoverschotten voor dat er in de Groep op korte termijn geen liquiditeitsrisico bestaat.

7.24.5. Prijsrisico's

In het kader van de normale bedrijfsvoering is MIKO blootgesteld aan risico's als gevolg van schommelende marktprijzen. De Miko Groep voert momenteel geen structurele afdekking uit, wat betekent dat haar resultaten zijn blootgesteld aan schommelingen in de prijzen van ruwe koffie. Het gevaar bestaat dus dat stijgende grondstofprijzen slechts gedeeltelijk of helemaal niet kunnen worden doorgerekend aan onze klanten. Deze situatie kan niet volledig verholpen worden aangezien MIKO geen marktleider is, zijn marktaandeel moet beschermen en slechts kan volgen wat de marktleiders doen. Het is daarom vooral belangrijk om goed geïnformeerd te zijn over wat de concurrentie doet in de verschillende markten en om hierop snel te reageren.

Miko verwerkt per jaar ongeveer 9.000 ton koffie, een stijging van de kostprijs van ruwe koffie met 0,5 EUR per kg heeft een negatieve impact van 4.500 KEUR op het resultaat wanneer deze niet kan worden doorgerekend aan de klanten.

Alle aankopen van grondstoffen gebeuren in euro.

Voor een beschrijving van de risico's verwijzen we naar punt 4 van het jaarverslag.

7.24.6. Klimaatverandering

Klimaatverandering is een van de grootste uitdagingen voor deze en toekomstige generaties. De opwarming van de aarde brengt ook risico's mee voor onze bedrijfsactiviteiten. Stijgende temperaturen bedreigen de oogstopbrengsten voor koffie, thee en cacao, en zullen een groot deel van de huidige productiegebieden ongeschikt maken. Dit kan gedeeltelijk gecompenseerd worden door een verschuiving van de teelt naar andere gebieden. Reeds nu merken we een impact van uitzonderlijke weersomstandigheden op de oogsten, met volatiele prijzen tot gevolg. Er wordt verwacht dat deze volatiliteit alleen nog zal toenemen.

Miko steunt een heel aantal initiatieven om de koffieteelt en de natuur te beschermen. Sinds de oprichting van het Puro-merk in 2005, heeft Miko een nauwe samenwerking uitgebouwd met World Land Trust. Miko Koffie doneert 2% van haar omzet van Puro koffie aan het WLT, om natuurreservaten in koffieproducerende landen te beschermen tegen ontbossing, gebruik van gewasbeschermingsmiddelen, invasieve soorten en tegen partijen die op een niet-duurzame manier de grondwillen gebruiken.

Het klimaatbeleid van Miko wordt vormgegeven aan de hand van de CO2-prestatieladder. Dit is een CO2-managementsysteem dat de CO2-uitstoot in kaart brengt, reductiedoelstellingen formuleert en de beleidsmaatregelen vastlegt om deze doelstellingen te realiseren. Jaarlijks worden de ambities, reductie en continue verbetering getoetst, tijdens een audit door een onafhankelijke en geaccrediteerde Certificerende Instelling. Naast diverse maatregelen beschreven in het CSRD verslag (sectie "3.2 klimaatverandering en Energie" van het CSRD verslag) is de geplande investering in een nieuwe productielocatie cruciaal in het klimaatbeleid van Miko. De gebruikte elektriciteit zal 100% groene windenergie zijn die ter plaatse opgewekt wordt dankzij de eigen windmolen (die al sinds 2023 operationeel is). Deze windmolen is opgenomen in de categorie gronden en gebouwen van de vaste activa, de netto boekwaarde per einde 2024 bedraagt 5.033 KEUR. De energie opgewekt met deze windmolen zal ook gebruikt worden voor het aandrijven van een elektrische koffiebrander (zie 11.14 voor meer info)

Voor meer informatie hierover verwijzen we naar het CSRD rapport (sectie 3.1 en 3.2) en onze website www.miko.eu.

8. Niet-verdergezette activiteiten

Het resultaat van de niet-verdergezette activiteiten in 2024 bedraagt een verlies van 15,5 mio euro en vindt zijn ontstaan in de verkoop van Sas koffie NV in mei 2024 en de ontvangst van een earnout van Paccor gerelateerd aan de verkoop van kunststofverwerkingsafdeling in 2021.

Het resultaat van de niet verdergezette activiteiten in 2023 omvat het resultaat van Sas koffie NV van 2023 dat in lijn met IFRS 5 geherklasseerd werd (zie note 8.1.3). In de tabel hieronder wordt het resultaat van de niet verdergezette activiteiten weergegeven alsook het effect per aandeel en verwaterde aandelen.

	2024	2023
Resultaat niet-verdergezette activiteiten Sas Koffie NV	-20.501	-4.410
Resultaat niet-verdergezette activiteiten Earn Out Paccor	5.000	0
Resultaat niet-verdergezette activiteiten	-15.501	-4.410
Gewoon resultaat per aandeel, niet-verdergezette activiteiten	-12,48	-3,55
Verwaterd resultaat per aandeel, niet-verdergezette activiteiten	-12,80	-3,64

8.1. Verkoop Sas Koffie NV

8.1.1. Algemene Informatie

Op 24 mei maakt de groep bekend dat het zijn dochteronderneming Sas Koffie NV verkoopt aan het Nederlandse investeringsbedrijf Nimbus. Miko nam Sas Koffie NV over in 2021, met de bedoeling te diversifiëren naar het retail segment. Hierbij koopt de consument koffie in de supermarkt om thuis te consumeren. Van oudsher begeeft Miko zich zuiver in de out-of-home markt. Daarbij levert Miko een uitgebreide koffieservice aan kantoren, bedrijven, horeca en instellingen.

Aldus Frans Van Tilborg, CEO van Miko: “Na COVID merkten wij dat het thuiswerk sterk toenam. Om hierop in te spelen diversifieerden wij naar de retail. Dat deden we door de private label specialist Sas Koffie NV over te nemen. Het bedrijf bevond zich op slechts 15 minuten rijden van ons hoofdkwartier bij Miko. Amper vier maanden later viel Poetin Oekraïne binnen, en kwam de retailsector zwaar onder vuur te liggen. Ook de resultaten van Sas Koffie NV hadden hieronder te lijden.

Deze verkoop brengt weliswaar een aanzienlijke boekhoudkundige impairment met zich mee alsook éénmalige kosten. In totaal is het verlies 20,5 mio euro voor belastingen. Deze kosten zijn divers van aard. Het gaat onder andere om afschrijvingen van leningen gegeven aan Sas Koffie NV, kosten met betrekking tot de verkoop, boekhoudkundig verlies dat zijn oorsprong vindt in de deconsolidatie van de participatie en het verlies dat de onderneming heeft opgelopen tussen 1 januari 2024 en 24 mei 2024.

Bepaalde van deze kosten zijn fiscaal aftrekbaar. Maar aangezien er nog geen volledige duidelijkheid is qua fiscale impact, is besloten om geen uitgestelde belastingvorderingen op te nemen in de geconsolideerde jaarrekening.

Per einde 2023 werden de netto activa van Sas koffie NV niet geklasseerd als Activa aangehouden voor verkoop aangezien er per einde 2023 nog geen intentie was om dit te verkopen. Het volledige proces en intentie van de verkoop is pas begonnen en ook voltooid nadat de raad van bestuur de cijfers van 2023 had goedgekeurd.

In de tabel hieronder is een resultatenrekening en cash flow terug te vinden van Sas Koffie NV over de periode 1 januari 2024 tot 24 mei 2024 en 1 januari 2023 tot 31 december 2023, met andere woorden over de resultaten die zijn opgenomen in het resultaat van de niet verdergezette activiteiten in de gepresenteerde geconsolideerde jaarrekening.

<u>Resultaten Sas Koffie NV</u>		
<i>In duizenden euro</i>	<u>YTD 24/05/2024</u>	<u>YTD 31/12/2023</u>
Opbrengsten	15.434	36.274
Overige exploitatiebaten	150	328
Totale kosten	-17.204	-40.711
Grond- en hulpstoffen	-11.662	-28.359
Personeelskosten	-2.817	-5.975
Afschrijvingen	-381	-1.021
Overige exploitatiekosten	-2.344	-5.356
Resultaat uit operationele activiteiten vóór belasting en financieringskosten (EBIT)	-1.620	-4.109
Netto financieel resultaat	-114	-299
Resultaat vóór belastingen	-1.734	-4.408
Vennootschapsbelasting	0	-2
Nettoresultaat van de verdergezette activiteiten	-1.734	-4.410

Cash Flow Sas Koffie NV

	YTD 24/05/2024	YTD 31/12/2023
Nettoresultaat van Sas Koffie	-1.734	-4.410
Aanpassingen voor niet-kaskosten & werkkapitaal variantie	1.546	5.020
Kasstroom uit operationele activiteiten	-188	610
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	-136	-1.121
Kasstroom uit financiële activiteiten	-342	-230
Totale kasstroom	-666	-741

8.1.2. Reconciliatie totaal resultaat niet verdergezette activiteit Sas koffie NV

Onderstaande tabel geeft nog de reconciliatie weer tussen het geconsolideerd resultaat van de niet verdergezette activiteiten en de niet verdergezette activiteit van Sas koffie NV zoals weergegeven in sectie 8.1.1.

	2024	2023
Resultaat niet-verdergezette activiteiten Sas Koffie NV	-1.734	-4.410
Resultaat verkoop	-11.296	0
Impairment intercompany financing	-7.471	0
Resultaat niet-verdergezette activiteiten	-20.501	-4.410

8.1.3. Reconciliatie resultatenrekening 2023

De resultatenrekening van 2023 zijn in die mate aangepast dat de resultaten van de op 24 mei 2024 verkochte dochteronderneming Sas Koffie NV niet meer zijn opgenomen. In de tabel hieronder wordt de reconciliatie gemaakt tussen de gerapporteerde resultatenrekening per 31-12-2023 en de aangepaste resultatenrekening zoals weergegeven verder in dit verslag en gebruikt in de tabel in sectie 3. Een dergelijke aanpassing werd conform de IFRS standaarden enkel uitgevoerd op de geconsolideerde resultatenrekening en de bijlagen gerelateerd aan deze resultatenrekening.

In duizenden euro	2023 Aangepast in lijn met met IFRS 5	2023 Zoals gerapporteerd
Opbrengsten	254.276	289.797
Overige exploitatiebaten	9.392	8.316
Winst uit voordelige koop	1.554	1.554
Totale kosten	-254.555	-293.109
Grond- en hulpstoffen	-120.854	-148.470
Personeelskosten	-74.716	-80.691
Afschrijvingen	-22.596	-23.617
Overige exploitatiekosten	-36.389	-40.331
Winst uit operationele activiteiten vóór belasting en financieringskosten (EBIT)	10.667	6.558
Netto financieel resultaat	-2.396	-2.695
Winst vóór belastingen	8.271	3.863
Vennootschapsbelasting	-1.414	-1.416
Nettowinst van de verdergezette activiteiten	6.857	2.447
Resultaat niet-verdergezette activiteiten	-4.410	0
Nettowinst van de Groep	2.447	2.447

8.2.Earn Out Paccor

Op 27 mei maakt de groep bekend dat het 5,0 mio euro heeft ontvangen op de verkoop in 2021 van de kunststofverwerkingsafdeling aan Paccor.

Aldus Frans Van Tilborg, CEO van de Miko-groep: “In 2021 verkochten wij onze kunststofverwerkingsafdeling Miko Pac aan het Duitse Paccor, dat toen 6 keer zo groot was. Het was belangrijk om in te spelen op de consolidatietendens in de sector. Als kleine speler konden we nog moeilijk concurreren met de mastodonten. In diezelfde context van schaalvergroting werd ondertussen ook Paccor al doorverkocht aan het vele malen grotere Deense Faerch.

Bij de verkoop van Miko Pac hebben wij op basis van een realistisch businessplan bedongen dat we boven op de verkoopprijs ook nog een earn-out konden verdienen van telkens 5 miljoen euro op de resultaten van 2023, 2024 en 2025. De eerste earn-out hebben we nu binnengehaald. Over de resultaten van de komende jaren kunnen wij nog geen oordeel vellen.”

9. Segmentinformatie

9.1. Gesegmenteerde informatie

De Miko groep bestaat uit slechts 1 segment: het koffiesegment. Elke juridische entiteit (dochteronderneming) van de Groep is onderdeel van dit segment.

9.2. Geografische informatie

9.2.1. Geografische spreiding van de omzet

<i>In duizenden euro</i>	BE	FR	NL	UK	DE	SE – DK - NO	PL	AU	Andere	Totaal
2024	33.972	20.225	124.640	20.030	12.402	33.933	12.680	9.098	10.152	277.132
2023	31.206	18.700	112.689	18.083	11.754	33.674	11.303	8.300	8.567	254.276
Evolutie	2.766	1.525	11.951	1.947	648	259	1.377	798	1.585	22.856

9.2.2. Geografische spreiding van de vaste activa¹

<i>In duizenden euro</i>	BE	FR	NL	UK	DE	SE - DK - NO	AU	Andere	Totaal
2023	34.840	2.047	64.738	7.146	1.165	6.125	2.453	1.035	119.549
2022	33.616	1.760	55.131	6.695	1.238	5.808	1.731	791	106.769
Evolutie	1.224	287	9.607	451	-73	317	722	244	12.780

¹ De vaste activa in de tabel omvatten materieel vast actief, gebruiksrecht materiële vaste activa, immaterieel vast actief excl. goodwill en leasingvorderingen op meer dan één jaar.

De belangrijkste assets situeren zich in België en Nederland. Reden hiervoor is dat de belangrijkste productiesite zich in België bevindt en in Nederland zijn de activa hoofdzakelijk koffietoestellen die bij klanten worden geplaatst.

10. Bijlagen bij de geconsolideerde resultatenrekening

Een deel van de fluctuaties in de resultatenrekening van 2024 tegenover deze van 2023 worden verklaard door de gerealiseerde acquisities van Rondera AB en Abos bv in 2024 en van Capriole Groep, Procon GmbH en de oprichting van Miko Coffee Poland in 2023 die allen in 2024 voor een heel jaar zijn opgenomen en enkel vanaf de acquisitie datum in 2023. Zie eveneens deel 11.2 Goodwill

10.1. Opbrengsten

<i>In duizenden euro</i>	2024	2023
Opbrengsten	277.132	254.276
Opbrengsten uit de verkoop van goederen	264.700	244.208
Huurinkomsten	11.988	9.540
Winst/verlies van verkopen vaste activa	444	528

In de waarderingsregels (sectie 7.22) worden voor zowel de opbrengsten uit verkoop van goederen als de huurinkomsten beschreven welke de uitvoeringsverplichtingen zijn en wanneer deze worden voldaan en bijgevolg de opbrengsten worden erkend.

De stijging in opbrengsten is veroorzaakt door een combinatie van volgende redenen

- de nieuwe overnames (zie punt 11.2)
- groei van de traditionele kernactiviteit over quasi heel de lijn van de dochterondernemingen, zowel in binnen – als in buitenland.

10.2. Overige exploitatiebaten en -lasten

<i>In duizenden euro</i>	2024	2023
Overige exploitatiebaten	11.100	9.392
Doorberekende kosten	10.803	9.037
Overige exploitatiebaten	297	355
Overige exploitatielasten	41.723	36.389
Diensten en andere goederen	40.387	35.716
Verkoopkosten	17.677	16.323
Onderhoudskosten	4.094	3.841
Kosten van nutsvoorzieningen	906	792
Voertuigkosten	3.959	3.731
Verzekeringskosten	699	734
Algemene en administratiekosten	13.052	10.295
Voorzieningen en terugname voorzieningen	192	15
Beweging dubieuze debiteuren	183	-34
Overige	9	49
Andere bedrijfskosten	1.144	658

De algemene en administratiekosten omvatten kosten gerelateerd aan ICT, managementvergoedingen, administratie - en kantoorkosten, consultants (audit, juridisch, ...).

10.3. Voorraadwijziging en bruto-bijdrage

<i>In duizenden euro</i>	2024	2023
Opbrengsten	277.132	254.276
Aankopen	122.827	119.852
Voorraadwijziging	2.098	1.002
Grond- en hulpstoffen	124.925	120.854
Globale brutomarge	54,92%	52,47%
Verlies op voorraad of afschrijving op voorraad	-122	40

10.4. Personeelskosten en overige sociale lasten

<i>In duizenden euro</i>	2024	2023
Personeelskosten	85.854	74.716
Lonen en wedden	56.080	50.125
Sociale zekerheidsbijdragen	10.373	8.968
Opzegvergoedingen	76	81
Bestuurdersvergoedingen	1.000	1.073
Interimkosten	9.311	7.037
Overige personeelskosten	4.934	4.166
Opleidingskosten	134	140
Bijdragen pensioenplannen	3.946	3.126
Op aandelen gebaseerde betalingen	0	0
Totaal aantal werknemers op het einde van het boekjaar	1.344	1.332

Het aantal personeelsleden in het verslag van 2023 was 1.421. Echter 89 personen hiervan waren werkzaam bij Sas Koffie NV. Aangezien de cijfers van personeelskosten voor 2023 in de tabel hierboven herwerkt zijn volgens IFRS 5 (zie note 8.1.3) is het aantal personeelsleden ook herwerkt.

De stijging in personeelskost is het gevolg van een stijging van het aantal personeelsleden (zowel organisch als door overnames) en door de stijging van de lonen en wedden voornamelijk door de indexatie. De stijging van de interimkosten is veroorzaakt door meer inhuur om de groei op te vangen en de inhuur van enkele specifieke profielen tot de definitieve invulling van de positie.

De bijdragen inzake vergoedingen na uitdiensttreding, waarbij de onderneming vaste bijdragen betaalt aan een fonds, komen in het resultaat onder personeelskosten. De totale bijdrage voor de ganse Groep bedroeg voor 2024 3.946 KEUR (in 2023 was dit 3.126 KEUR). Dit betreft, naast de in punt 10.4.1 toegezegde pensioenregelingen, alleen toegezegde bijdrageregelingen gesitueerd in de diverse landen waar de groep aanwezig is.

10.4.1. Toegezegde pensioenregelingen ('defined benefit plans')

Door de wetgeving in België zijn de pensioenplannen van Miko NV, Miko Koffie NV en Miko Coffee Service NV gestructureerd als toegezegde pensioenregelingen (zie punt 7.18)

Netto verplichtingen uit hoofde van toegezegde pensioenrechten

In duizenden euro

2024

2023

Netto verplichtingen	545	227
Contante waarde van de bruto verplichting uit hoofde van toegezegde pensioenplannen	3.444	2.995
Reële waarde van fondsbeleggingen	-2.899	-2.768

Mutaties in de bruto verplichtingen uit hoofde van toegezegde pensioenrechten

In duizenden euro

2024

2023

Verplichtingen begin boekjaar	2.995	2.768
Servicekosten	334	391
Interestkosten	95	90
Bijdragen van de deelnemers	67	59
Actuariële (winsten)/verliezen	122	-122
als gevolg van ervaringsaanpassingen	-67	-168
als gevolg van wijzigingen in de waardering	189	46
Betaalde uitkeringen	-169	-191
Verplichtingen einde boekjaar	3.444	2.995

Mutaties van de fondsbeleggingen

In duizenden euro

2024

2023

Fondsbeleggingen begin boekjaar	2.768	2.388
Rendement van de fondsbeleggingen	-88	135
Bijdragen van de werkgever	321	377
Bijdragen van de werknemers	67	59
Betaalde uitkeringen	-169	-191
Fondsbeleggingen einde boekjaar	2.899	2.768

De verwachte bijdragen van de werkgever voor 2025 bedragen 334 KEUR.

Voornaamste actuariële veronderstellingen

De actuariële veronderstellingen en de gemiddelde duur van de belangrijkste plannen worden hieronder in detail weergegeven:

	2024	2023
Verdisconteringsvoet	3,45%	3,26%
Algemene loonsverhoging (incl. inflatie)	5,50%	3,00%
Pensioenleeftijd	65	65

De verdisconteringsvoet is gestegen ten gevolge van de verhoogde inflatie. De algemene loonsverhoging bevat ook de indexatie van de lonen in België.

Sensitiviteitsanalyse

De sensitiviteit van de brutoverplichtingen uit hoofde van de toegezegde pensioenplannen ('defined benefit obligation' of 'DBO') is als volgt voor een variantie in de discontovoet:

<i>In duizenden euro</i>	2024		2023	
	Effect stijging 0,5%	Effect daling 0,5%	Effect stijging 0,5%	Effect daling 0,5%
Effect op de toegezegde pensioenverplichtingen				
Discontovoet	-154	168	-160	174

Een verhoging van de pensioenleeftijd met 2 jaar tot 67 jaar, heeft een daling van de contante waarde van de bruto verplichting uit hoofde van toegezegde pensioenplannen tot gevolg voor een bedrag van 154 KEUR in 2024.

10.4.2. Andere verplichtingen na pensioen

In de Belgische ondernemingen van de Groep bestaat de mogelijkheid om, overeenkomstig de wettelijke bepalingen, vóór de pensioengerechtigde leeftijd het bedrijf te verlaten en toe te treden tot het SWT stelsel. De Groep heeft een verplichting tot betaling van extra premies bovenop de wettelijke vergoeding bij brugpensionering.

Op 31 december 2024 zijn er geen indicaties dat de werknemers die in aanmerking komen voor brugpensioen, maar de beslissing nog niet hebben genomen, in de toekomst gebruik zullen maken van deze regeling. Hiervoor werd bijgevolg geen bijkomende voorziening aangelegd.

10.4.3. Op aandelen gebaseerde betalingen

Het management heeft de mogelijkheid tot deelname aan een aandelenoptieplan. Dit bestaat erin dat het bedrijf het management de mogelijkheid biedt om een bepaald aantal aandelen te kopen op voorwaarde dat de arbeids- of bestuurdersovereenkomst voor minstens drie jaar wordt voortgezet.

Miko heeft hiervoor een overeenkomst gesloten met een derde partij om haar werknemers die aandelenopties hebben ontvangen, de mogelijkheid te geven om, bij uitoefening, het verschil in de aandelenprijs en uitoefenprijs in cash te ontvangen. Onder deze overeenkomst leent Miko een aantal aandelen van bestaande aandeelhouders zodat ze deze kan verkopen aan haar werknemers wanneer deze hun aandelenopties zouden uitoefenen. Vervolgens verkoopt Miko deze aandelen (aan uitoefenprijs) aan haar werknemers die hun opties hebben uitgeoefend. De werknemer verkoopt deze aandelen en ontvangt dan het verschil in marktwaarde en uitoefenprijs van de aandelen. Gezien het aandelen betreft die "mandatorily redeemable" zijn, classificeren we deze als 'cash-settled' optieplan.

Er worden geen nieuwe aandelen gecreëerd.

De toekenning van rechten om aandelen aan een vooraf bepaalde prijs aan te kopen is in de loop van de jaren als volgt samengesteld:

	2024	2023	2022	2021	2020	2019	2018
Begin verslagperiode	0	7.950	4.150	8.250	8.650	12.150	10.700
Uitoefenprijs	€ 55,50	€ 87,20	€ 106,00	€ 100,00	€ 107,00	€ 106,00	€ 117,70
Toegekende resp. uitgeoefende rechten om aandelen aan vooraf bepaalde prijs aan te kopen	8.750						
Vervallen rechten					-3.750	-3.650	-10.700
(Nog) Niet uitgeoefende rechten	8.750	7.950	4.150	8.250	4.900	8.500	0
Vestingsperiode	3 jaar	3 jaar	3 jaar	3 jaar	3 jaar	3 jaar	3 jaar
Uitoefenperiode	7 jaar ⁶	7 jaar ⁵	7 jaar ⁴	7 jaar ³	7 jaar ²	7 jaar ¹	7 jaar

¹ Van de rechten uitgegeven in 2019, hebben er 8.500 een looptijd van 7 jaar.

² Van de rechten uitgegeven in 2020, hebben er 4.900 een looptijd van 7 jaar.

³ Van de rechten uitgegeven in 2021, hebben er 8.000 een looptijd van 7 jaar, de overige 250 hebben een looptijd van 5 jaar.

⁴ Van de rechten uitgegeven in 2022, hebben er 4.150 een looptijd van 7 jaar

⁵ Van de rechten uitgegeven in 2023, hebben er 7.300 een looptijd van 7 jaar, de overige 650 hebben een looptijd van 5 jaar

⁶ Voor de rechten uitgegeven in 2024, hebben er 8.500 een looptijd van 7 jaar, de overige 250 hebben een looptijd van 5 jaar

De waarde van de op aandelen gebaseerde vergoeding wordt in de kosten opgenomen, gespreid over de wachtperiode. De berekening van de waarde gebeurt met behulp van het model van Black & Scholes.

De volgende criteria zijn gebruikt om de berekening te maken:

	2024	2023	2022	2021	2020	2019
Optieprijs	55,50	87,20	106,00	100,00	107,00	106,00
Huidige aandelenprijs	51,6	51,6	51,6	51,6	51,6	51,6
Verwachte levensduur optie	4 - 6	3 - 5	4	1 - 3	2	1
Volatiliteit aandelenprijs	31,87%	31,87%	31,87%	31,87%	31,87%	31,87%
Risicovrije interestvoet	2,85%	2,85%	2,85%	2,85%	2,85%	2,85%
Dividend	3,62%	3,20%	0,00%	0,00%	0,00%	1,92%

De volatiliteit van de aandelenprijs is berekend aan de hand van de dagelijkse noteringen van het aandeel op Euronext Brussel.

Per einde 2024 staat hiervoor een voorziening geboekt ter waarde van 1.196 KEUR (zie note 11.11)

10.5. Netto financieel resultaat

Opsplitsing van de financiële baten en lasten:

<i>In duizenden euro</i>	2024	2023
Netto financieel resultaat	-3.568	-2.396
Financiële baten	289	418
Interestopbrengsten uit investeringsactiviteiten	243	418
Interestopbrengsten uit leasingactiviteiten	0	0
Ontvangen dividenden van niet-geconsolideerde ondernemingen		
Overige financiële opbrengsten		
Netto meerwaarde op de realisatie van financiële vaste activa		
Netto wisselkoerswinsten	46	
Financiële lasten	-3.857	-2.814
Interestkosten bankleningen	-1.634	-829
Interestkosten leasing	-1.223	-960
Andere interestkosten	-699	-519
Overige financiële kosten	-301	-251
Netto minderwaarde op de realisatie van financiële vaste activa		
Netto wisselkoersverliezen	0	-255

Deze hogere financiële kost werd veroorzaakt door een combinatie van hogere financieringsnoden omwille van hoge investeringen (zie note 11.1) en een stijgende rente. De stijging is ingezet in de 2^{de} helft van 2023 en heeft een impact op het volledige jaar 2024.

10.5.1. Wisselkoersrisico met betrekking tot transactie versus functionele wisselkoers: sensitiviteitsanalyse

De Miko Group is internationaal actief en wordt derhalve blootgesteld aan valuta risico wanneer de wisselkoers van de aankopen afwijkt van de lokale functionele wisselkoers. Dit is voor de Groep voornamelijk het geval in het Verenigd Koninkrijk (aankopen in EUR en verkopen in GBP). In de andere vennootschappen binnen de Groep die een andere functionele munt hebben dan euro, is het aandeel aankopen in euro beperkt waardoor een mogelijke wijziging in de wisselkoers geen significante impact heeft op het resultaat.

Op basis van de gemiddelde volatiliteit van het Britse pond schatte de Groep de mogelijke verandering van de wisselkoers van deze munteenheid ten opzichte van de euro:

	EUR/GBP	Mogelijke volatiliteit
Slotkoers 31/12/2024	0,8292	4,71%
Slotkoers 31/12/2023	0,8691	6,43%
<i>In duizenden ponden</i>	2024	2023
Netto boekwaarde	3.238	3.138
Handelsschulden	-2.158	-845
Handelsvorderingen	2.913	1.670
Voorraden	1.709	1.655
Liquide middelen	830	836
Financiële schuld korte termijn	-56	-178

Als de Britse Pond in 2024 ten opzichte van de euro resp. verzwakte of verstevigde volgens de bovenstaande geschatte wijzigingen, dan zou het nettoresultaat van de Groep in 2024 met 180 KEUR resp. afnemen of toenemen.

De gemiddelde volatiliteit wordt bepaald op basis van de dagelijks GBP/EUR wisselkoers zoals gepubliceerd door de NBB. Eerst wordt de standaarddeviatie berekend van de dagelijkse % wijzigingen in de GBP/EUR wisselkoers. Deze wordt dan vermenigvuldigd met de vierkantswortel van het aantal elementen in de berekening van de standaarddeviatie.

10.5.2. Wisselkoersrisico met betrekking tot omrekening: sensitiviteitsanalyse

Een lagere gemiddelde koers van de voor Miko belangrijkste vreemde munten met 5% zou een negatief effect hebben gehad op het netto resultaat van 208 KEUR. Een hogere gemiddelde koers van de door Miko belangrijkste vreemde munten met 5% zou een positief effect hebben gehad op het netto resultaat van 208 KEUR.

10.6. Vennootschapsbelasting

<i>In duizenden euro</i>	2024	2023
Vennootschapsbelasting	2.299	1.414
Betaalde belastingen (Courante belastingen op het resultaat)	3.012	1.172
Huidig boekjaar	2.818	1.172
Regularisering van belasting en terugname van belastingvoorziening	194	0
Latente belastingen	-713	242
Ontstaan en terugname van tijdelijke verschillen	-722	224
Wijzigingen in belastingtarieven of nieuwe belastingen	9	18
Latente belastingen op verliezen van huidig boekjaar	0	0
Winst vóór belastingen	6.448	8.271
Effectief belastingpercentage	35,65%	17,12%

De effectieve belastingvoet van de Miko Groep wijkt af van het wettelijk belastingtarief in België (25%) omwille van de volgende redenen:

<i>In duizenden euro</i>	2024	2023
Winst vóór belastingen	6.448	8.271
Belastingen op het resultaat o.b.v. het belastingtarief van 25%	1.612	2.068
Impact van tarieven van andere rechtsgebieden	-112	-123
Impact van wijzigingen in de belastingtarieven	0	18
Impact van niet-belastbare inkomsten	-43	-555
Impact van niet-afrekbare kosten	459	212
Impact van verliezen waarvoor geen uitgestelde belastingen werd opgezet	398	-136
Impact van tekort/(overschot) voorziening vorige boekjaren	-42	84
Impact van verhoogde investeringsafrek	0	-162
Overige	27	8
Vennootschapsbelasting	2.299	1.414

11. Bijlagen bij de geconsolideerde balans

11.1. Staat van de materiële vaste activa

<i>In duizenden euro</i>	Gronden en gebouwen	Installaties en machines	Uitrustingsgoederen	Gebruiksrecht (IFRS 16)	Totaal
Aanschaffingswaarde					
Saldo op het einde van de vorige periode	10.126	26.750	105.789	50.851	193.515
- per 31/12/2023					
Aanschaffingen	339	1.247	30.634	10.065	42.285
Overdrachten en buitengebruikstellingen		-58	-10.054	-3.898	-14.010
Bijzondere waardeverminderingen					0
Overboekingen		-6			-6
Omrekeningsverschillen	37	2	571	-127	483
Wijziging in consolidatieperimeter	-27	-4.667	2.004	-766	-3.456
Saldo op het einde van de periode	10.475	23.268	128.944	56.125	218.811
- per 31/12/2024					
Afschrijvingen en waardeverminderingen					
Saldo op het einde van de vorige periode	1.934	20.485	50.320	21.941	94.680
- per 31/12/2023					
Geboekt	362	1.129	14.104	8.380	23.975
Verworven van derden					0
Afgeboekt na overdracht en buitengebruikstelling			-9.289	-3.898	-13.187
Bijzondere waardeverminderingen					0
Overboekingen		-6			-6
Omrekeningsverschillen	15	-1	428	-78	364
Wijziging in consolidatieperimeter	33	-1.666	2.406	-661	112
Saldo op het einde van de periode	2.344	19.941	57.969	25.684	105.938
- per 31/12/2024					
Nettoboekwaarde op het einde van de periode	8.131	3.327	70.975	30.441	112.873
- per 31/12/2024					

De investeringen in de post uitrustingsgoederen bevat investeringen op koffiemachines voor een bedrag 26.130 KEUR (in 2023 17.882 KEUR) en activa in aanbouw voor een bedrag van 4.162 KEUR (in 2023 4.274 KEUR). Deze activa in aanbouw betreft voornamelijk een voorafbetaling voor de ontwikkeling van een elektrische brander (zie punt 11.14). De investeringen in gebruiksrecht betreffen voornamelijk verlengingen van bestaande huurcontracten. Daarnaast betreffen het ook nieuwe voertuigen. Zie verder in dit punt voor een uitsplitsing van gebruiksrecht over gebouwen, voertuigen en andere.

De Wijziging in consolidatieperimeter is het netto van de verkoop van Sas Koffie NV (zie note 8.1) en de aankoop van Abos BV (zie note 11.2)

De buitengebruikstellingen bij gebruiksrecht zijn lease en huurcontracten die beëindigd zijn en waarvoor de asset bijgevolg niet meer door de groep in gebruik is.

<i>In duizenden euro</i>	Gronden en gebouwen	Installaties en machines	Uitrustingsgoederen	Gebruiksrecht (IFRS 16)	Totaal
Aanschaffingswaarde					
Saldo op het einde van de vorige periode - per 31/12/2022	5.030	22.819	86.312	41.977	156.137
Aanschaffingen	992	2.106	23.186	16.727	43.011
Overdrachten en buitengebruikstellingen	-603	-219	-3.330	-6.508	-10.660
Bijzondere waardeverminderingen					0
Overboekingen	4.131	642	-4.038		735
Omrekeningsverschillen	15	-25	55	-1.345	-1.300
Wijziging in consolidatieperimeter	561	1.427	3.604		5.592
Saldo op het einde van de periode - per 31/12/2023	10.126	26.750	105.789	50.851	193.515
Afschrijvingen en waardeverminderingen					
Saldo op het einde van de vorige periode - per 31/12/2022	1.771	17.261	38.905	19.669	77.606
Geboekt	200	1.739	12.134	7.678	21.751
Verworven van derden					0
Afgeboekt na overdracht en buitengebruikstelling	-168	-215	-2.984	-4.807	-8.174
Bijzondere waardeverminderingen					0
Overboekingen		642	93		735
Omrekeningsverschillen	5	-10	29	-599	-575
Wijziging in consolidatieperimeter	126	1.068	2.143		3.337
Saldo op het einde van de periode - per 31/12/2023	1.934	20.485	50.320	21.941	94.680
Nettoboekwaarde op het einde van de periode - per 31/12/2023	8.192	6.265	55.469	28.910	98.835

Het onderdeel "Gebruiksrecht (IFRS 16)" kan onderverdeeld worden in de categorieën gebouwen, voertuigen en andere zoals toegelicht in onderstaande tabel.

In duizenden euro

	Gebouwen	Voertuigen	Andere	Totaal
IFRS 16 - Aanschaffingswaarde				
Saldo op het einde van de vorige periode	27.953	21.661	1.236	50.851
- per 31/12/2023				
Aanschaffingen	3.515	6.467	83	10.065
Buitengebruikstellingen	-1.402	-2.432	-64	-3.898
Verworven door overname				
Omrekeningsverschillen	-81	-40	-5	-126
Niet-verdergezette activiteiten			-767	-767
Saldo op het einde van de periode - per 31/12/2024	29.985	25.656	483	56.125
IFRS 16 - Afschrijvingen en waardeverminderingen				
Saldo op het einde van de vorige periode	11.771	9.279	890	21.941
- per 31/12/2023				
Geboekt	3.666	4.633	82	8.381
Afgeboekt na overdracht en buitengebruikstelling	-1.402	-2.432	-64	-3.898
Verworven door overname				
Omrekeningsverschillen	-53	-22	-3	-78
Niet-verdergezette activiteiten			-662	-662
Saldo op het einde van de periode - per 31/12/2024	13.982	11.458	243	25.684
Nettoboekwaarde op het einde van de periode - per 31/12/2024	16.003	14.198	240	30.441

In duizenden euro

	Gebouwen	Voertuigen	Andere	Totaal
IFRS 16 - Aanschaffingswaarde				
Saldo op het einde van de vorige periode	23.026	16.525	2.425	41.977
- per 31/12/2022				
Aanschaffingen	7.614	9.054	59	16.727
Buitengebruikstellingen	-1.567	-3.711	-1.230	-6.508
Verworven door overname				
Omrekeningsverschillen	-1.120	-207	-18	-1.345
Niet-verdergezette activiteiten				
Saldo op het einde van de periode - per 31/12/2023	27.953	21.661	1.236	50.851
IFRS 16 - Afschrijvingen en waardeverminderingen				
Saldo op het einde van de vorige periode	9.630	9.237	801	19.669
- per 31/12/2022				
Geboekt	3.697	3.685	296	7.678
Afgeboekt na overdracht en buitengebruikstelling	-1.071	-3.538	-198	-4.807
Verworven door overname				
Omrekeningsverschillen	-485	-105	-9	-599
Niet-verdergezette activiteiten				
Saldo op het einde van de periode - per 31/12/2023	11.771	9.279	890	21.941
Nettoboekwaarde op het einde van de periode - per 31/12/2023	16.182	12.382	346	28.910

Leasekosten

<i>In duizenden euro</i>	2024	2023
Totaal bedrag opgenomen in winst of verlies	9.604	8.638
Afschrijvingskost van gebruiksrecht activa (IFRS 16)	8.381	7.678
Rentelasten op leaseverplichtingen	1.223	960

De categorie gebouwen/land omvat naast land voornamelijk kantoorgebouwen en voorraadmagazijnen. De gemiddelde periode van deze huurcontracten is 8,7 jaar, met een resterende gewogen gemiddelde periode van 2,2 jaar.

De gemiddelde huurperiode voor de grond is 99,08, met een resterende looptijd van 95 jaar. De aangegane huurcontracten bevatten geen convenanten of restricties.

De categorie voertuigen omvatten zowel personenwagens voor woon-werkverkeer als professionele bedrijfsvoertuigen voor het afleveren en servicen van onze goederen. De gemiddelde periode van deze leasecontracten is 3,88 jaar, met een resterende gemiddelde periode van 1,85 jaar. Bij teruggave aan het einde van het contract, wordt een eindberekening gemaakt volgens het aantal gereden kilometers en kan dit voor een variabele meerkost zorgen.

De categorie overige bevat voornamelijk de huur van hijsvoertuigen en kantoomateriaal. De gemiddelde periode van deze leasecontracten is 8,10 jaar, met een resterende gemiddelde periode van 2,70 jaar.

De gewogen gemiddelde interestvoet bedroeg 3,98%.

11.2. Goodwill

<i>In duizenden euro</i>	2024	2023
Goodwill	92.741	90.466

De stijging van de goodwill in 2024 is voornamelijk het gevolg van de aankoop van Rondera AB (551 KEUR) en Abos BV (2.103 KEUR). Deze stijging werd deels gecompenseerd door de wijzigingen in wisselkoersen. Het effect hiervan was een daling van de goodwill van 379 KEUR. De verkoop van Sas Koffie NV (zie note 8.1) heeft geen effect op de goodwill.

De wijziging in 2023 was veroorzaakt door de aankoop van Procon GmbH en Capriole Coffee Service Nederland en België.

Rondera AB

In 2024 verwierf Miko 75% van de aandelen van het Zweedse Rondera AB via haar dochter Miko Sweden AB waarin de groep een belang heeft van 100%. Het bedrijf dat actief is in koffieservice vormt een mooie geografische aanvulling op de al bestaande activiteiten in Zweden.

De overnameprijs bedroeg 1.180 KEUR in cash en er zijn geen toekomstige verplichtingen of betalingen. Aangezien de controle de facto werd verworven op 1 juli 2024 werd de reële waarde van de overgenomen activa en schulden bepaald op deze datum om zo de goodwill verbonden aan deze transactie te kunnen bepalen. De goodwill verbonden aan deze transactie bedraagt 551 KEUR. De purchase price allocation (PPA) oefening voor deze overname moet nog worden afgerond.

De resultaten van Rondera AB werden voor 6 maanden opgenomen in de consolidatie, vanaf 1 juli 2024. De omzet in deze 6 maanden bedroeg 873 KEUR.

KEUR	Reële waarde
Overnameprijs	<u>1.180</u>
Kapitaalverhoging	
Materiële vaste activa	
Immateriële vaste activa	
Uitgestelde belastingvordering	
Handels-en overige vorderingen op meer dan één jaar	
Vorraden	262
Handels-en overige vorderingen op minder dan één jaar	472
Geldmiddelen	86
Financiële schulden op meer dan één jaar	
Pensioenverplichtingen	
Handels- en overige schulden op meer dan één jaar	
Uitgestelde belastingverplichtingen	
Financiële schulden op minder dan één jaar	
Te betalen belastingen en sociale zekerheidsschulden	-77
Handels- en overige schulden op ten hoogste één jaar	-114
Totaal in netto activa	629
Goodwill	551

Abos BV

In 2024 verwierf Miko 100% van de aandelen van het Nederlandse Abos BV via haar dochter Miko Koffie NV waarin de groep een belang heeft van 100%. Het bedrijf dat actief in koffieservice vormt een mooie aanvulling op de al bestaande activiteiten in Nederland.

De overnameprijs bedroeg 2.968 KEUR waarvan 2.828 KEUR in cash en het restant in toekomstige verplichtingen. Aangezien de controle de facto werd verworven op 1 augustus 2024 werd de reële waarde van de overgenomen activa en schulden bepaald op deze datum om zo de goodwill verbonden aan deze transactie te kunnen bepalen. De goodwill verbonden aan deze transactie bedraagt 2.103 KEUR. De purchase price allocation (PPA) oefening voor deze overname moet nog worden afgerond.

De resultaten van Abos BV werden voor 5 maanden opgenomen in de consolidatie, vanaf 1 augustus 2024. De omzet in deze 5 maanden bedroeg 1.281 KEUR.

KEUR	Reële waarde
Overnameprijs	2.968
Kapitaalverhoging	
Materiële vaste activa	21
Immateriële vaste activa	38
Uitgestelde belastingvordering	
Handels-en overige vorderingen op meer dan één jaar	
Vorraden	596
Handels-en overige vorderingen op minder dan één jaar	598
Geldmiddelen	249
Financiële schulden op meer dan één jaar	
Pensioenverplichtingen	
Handels- en overige schulden op meer dan één jaar	
Uitgestelde belastingverplichtingen	
Financiële schulden op minder dan één jaar	
Te betalen belastingen en sociale zekerheidsschulden	-87
Handels- en overige schulden op ten hoogste één jaar	-549
Totaal in netto activa	866
Goodwill	2.103

Procon GmbH

In 2023 verwierf Miko 100% van de aandelen van het Duitse Procon GmbH via haar dochter Miko Kaffee GmbH waarin de groep een belang heeft van 80%. Reeds lange tijd was het bedrijf een verdeler van Miko koffie. Het plaatst bij haar cliënten kleine en middelgrote koffie- en vendingtoestellen in bruikleen of huur. PROCON richt zijn pijlen vooral naar de kantorenmarkt. Het bedrijf neemt ook de technische ondersteuning ter harte, en zorgt voor de levering van alle nodige ingrediënten, naast koffie, ook melk, thee en warme chocolade.

Door de overname van PROCON zetten wij er een eerste stap in de uitbreiding van onze territoriale aanwezigheid in Duitsland. Dit paste in onze strategie om door middel van externe groei verder te bouwen aan de uitrol van een internationale koffieservice organisatie

De overnameprijs bedroeg 2.700 KEUR in cash en er zijn geen toekomstige verplichtingen of betalingen. Aangezien de controle de facto werd verworven op 1 januari 2023 werd de reële waarde van de overgenomen activa en schulden bepaald op deze datum om zo de goodwill verbonden aan deze transactie te kunnen bepalen. De goodwill verbonden aan deze transactie bedraagt 2.485 KEUR. De purchase price allocation (PPA) oefening voor deze overname werd in de loop van 2024 afgerond en werd niet gewijzigd ten opzichte van het 2023.

De resultaten van Procon GmbH werden voor 12 maanden opgenomen in de consolidatie van 2023, vanaf 1 januari 2023. De omzet in deze 12 maanden bedroeg 2.190 KEUR.

KEUR	Reële waarde
<u>Overnameprijs</u>	<u>2.700</u>
Kapitaalverhoging	
Materiële vaste activa	806
Immateriële vaste activa	3
Uitgestelde belastingvordering	
Handels-en overige vorderingen op meer dan één jaar	
Vorraden	62
Handels-en overige vorderingen op minder dan één jaar	53
Geldmiddelen	369
Financiële schulden op meer dan één jaar	
Pensioenverplichtingen	
Handels- en overige schulden op meer dan één jaar	
Uitgestelde belastingverplichtingen	
Financiële schulden op minder dan één jaar	
Te betalen belastingen en sociale zekerheidsschulden	
Handels- en overige schulden op ten hoogste één jaar	-1.078
Totaal in netto activa	215
Goodwill	2.485

Capriole Coffee Service Nederland en België

In november 2023 nam Miko 100% van de aandelen in het Nederlandse en Belgische koffieservicebedrijf Capriole Coffee Service over. Capriole Coffee Service is een koffieserviceoperator waarvan het hoofdkwartier gevestigd is in Den Haag, Nederland. Capriole heeft ook een dochteronderneming in Kampenhout, België.

Net als Miko legt Capriole zich toe op koffieservice aan de “out-of-home-markt”, het marktsegment waar koffie wordt verbruikt buiten de eigen huiselijke sfeer zoals in kantoren, horeca en instellingen. Bij Capriole ligt de focus op de kantorenmarkt. Bij die klanten worden kleine en middelgrote vendingmachines in huur of bruikleen geplaatst, dan wel verkocht. Het bedrijf levert de ingrediënten zoals koffie, melk, thee, soep en warme chocolade, en staat ook garant voor een sterke dienstverlening die de klant een zorgeloze en aangename koffiepauze garandeert.

Deze overname past volledig in de strategie om de marktpositie in de kantorenmarkt van de Benelux aanzienlijk te verstevigen.

De overname van Capriole in Nederland gebeurde via dochteronderneming MAAS waarin de groep een belang heeft van 91,88% heeft, omdat hun activiteiten meer aanleunen bij die van Capriole. De Belgische vestiging zal de rangen van Miko Coffee Service vervoegen, dat in België nationaal actief is vanuit Turnhout, Mechelen en Kuurne.

De overnameprijs bedroeg 11.651 KEUR in cash en er zijn geen toekomstige verplichtingen of betalingen. Op 1 november 2023 werd de reële waarde van de overgenomen activa en schulden bepaald om zo de goodwill verbonden aan deze transactie te kunnen bepalen. De goodwill verbonden aan deze transactie bedraagt 8.564 KEUR. De purchase price allocation (PPA) oefening voor deze overname werd in de loop van 2024 afgerond en werd niet gewijzigd ten opzichte van het 2023.

De resultaten van Capriole Coffee Service Nederland en België werden voor 2 maanden opgenomen in de consolidatie van 2023, vanaf 1 November 2023. De omzet in deze 2 maanden bedroeg 2.176 KEUR.

KEUR	Reële waarde
<u>Som van overnameprijzen</u>	<u>11.651</u>
Kapitaalverhoging	
Materiële vaste activa	1.449
Immateriële vaste activa	194
Uitgestelde belastingvordering	
Handels-en overige vorderingen op meer dan één jaar	
Vorraden	1.233
Handels-en overige vorderingen op minder dan één jaar	1.404
Geldmiddelen	1.917
Financiële schulden op meer dan één jaar	
Pensioenverplichtingen	
Uitgestelde belastingverplichtingen	
Provisies	
Financiële schulden op minder dan één jaar	
Te betalen belastingen en sociale zekerheidsschulden	-1.233
Handels- en overige schulden op ten hoogste één jaar	-1.877
Totaal netto activa	3.087
Goodwill	8.564

Overigen

Per 1 Oktober 2023 heeft Miko via zijn dochteronderneming Miko Coffee Poland de assets verworven van de koffieservice activiteiten van Paccor in Polen. Deze transactie is nog een uitwerking van de In 2021 gesloten overeenkomst omtrent de verkoop van de aandelen van de kunststofverwerkingsafdeling Miko Pac aan Paccor. Om bedrijfseconomische redenen gebeurde dit inclusief de koffieservice activiteiten in Polen. Deze bedrijfstak werd nu volgens een terugkoopregeling voordelig terug aangekocht.

Hiermee was rekening gehouden bij het bepalen van het resultaat van de verkoop van de kunststofafdeling in 2021.

De winst gerelateerd aan deze transactie bedroeg 1.554 KEUR. Dit bedrag staat in de geconsolideerde jaarrekening vermeld op het item "Winst uit voordelige koop" (Note 3) Deze winst is ontstaan doordat de reële waarde van de verworven activa per 1 Oktober 2023 hoger was dan de betaalde prijs. Daarnaast ontving Miko Group ook nog een vergoeding voor de gerealiseerde kas stromen van deze koffieservice activiteiten in 2021 en 2022.

KEUR	Reële waarde
<u>Som van aankoopprijs</u>	<u>1.108</u>
Materiële vaste activa	278
Immateriële vaste activa	
Uitgestelde belastingvordering	
Handels-en overige vorderingen op meer dan één jaar	
Vorraden	627
Handels-en overige vorderingen op minder dan één jaar	2.919
Geldmiddelen	
Financiële schulden op meer dan één jaar	
Uitgestelde belastingverplichtingen	
Provisies	
Financiële schulden op minder dan één jaar	
Te betalen belastingen en sociale zekerheidsschulden	
Handels- en overige schulden op ten hoogste één jaar	-1.172
Totaal netto activa	2.652
Winst uit voordelige koop	1.544

Informatie omtrent toets op bijzondere waardevermindering

Het management toetst de goodwill jaarlijks op waardeverminderingen. De waarde van de goodwill wordt berekend door middel van een “discounted free cashflow”-model op grond van het operationele budget van de Groep voor de volgende boekjaren.

De belangrijkste veronderstellingen in de impairment analyse worden hieronder weergegeven:

De kasstroomprognose werd uitgevoerd voor een periode van zeven jaar en berust op een aantal kritische beoordelingen, veronderstellingen en inschattingen.

- Opbrengsten en brutowinstmarge: de opbrengsten en de brutowinstmarge reflecteren de verwachtingen van het management gebaseerd op ervaringen uit het verleden en rekening houdend met risico's specifiek voor de te rapporteren business unit.
- Het eerste jaar van het model is gebaseerd op het budget van 2025.
- In de latere jaren van het model zijn vrije kasstromen gebaseerd op het lange termijnplan van Miko. Volgende assumpties werden hierbij in acht genomen
 - o De opbrengsten stijgen met gemiddeld 4,25% per jaar
 - o De brutomarge wordt gelijk gehouden op 53% over alle jaren heen.
- Kasstromen na de periode van de eerste zeven jaar worden geëxtrapoleerd door gebruik te maken van een groeivoet van 2% van de vrije kasstromen.
- De operationele investeringen bedragen gemiddeld ongeveer 28 mio euro per jaar. Daarnaast werd een investering voorzien in een nieuwe productie site.
- Het aantal dagen klanten- en leverancierskrediet werd constant gehouden op respectievelijk 43 en 77 dagen.
- Het aantal dagen voorraad ligt voor heel de periode van de kasstroomprognose op 105.
- Bovenstaande assumpties resulteren in een EBITDA die rond de 15% van de omzet schommelt.

Projecties worden verdisconteerd aan een discontovoet van 6,86%. De disconteringsvoet voor belastingen wordt berekend door deling van de disconteringsvoet na belastingen door één minus het toepasselijk belastingtarief. Deze uitkomst wijkt niet materieel af van een iteratieve berekeningswijze zoals beschreven in IAS36.

Onderstaande elementen werd gebruikt voor de bepaling van de WACC:

Risicovrije rente	2,85%
Risicopremie	6,40%
Bèta	1,00
Verhouding eigen vermogen/vreemd vermogen	50/50
Premie minder liquide markt	2,00%

De resultaten van deze test hebben uitgewezen dat de bedrijfswaarde de boekwaarde van de Miko groep ruim overstijgt ('headroom'). Hierdoor kunnen we concluderen dat er geen bijzondere waardevermindering vereist is. Miko gelooft dat al haar inschattingen redelijk zijn: ze zijn consistent met de interne rapportering en weerspiegelen de beste inschatting van het management.

Als deel van de waarderingstest heeft Miko een gevoeligheidsanalyse uitgevoerd voor belangrijke veronderstellingen die gehanteerd werden, waaronder de discontovoet, de vrije kasstroom en het lange termijn groeipercentage. Hierbij werd een daling van het lange termijn groeipercentage met 100 basispunten, een stijging van discontovoet voor belastingen met 200 basispunten en een vrije kasstroom tussen 80% en 100% van het lange termijnplan toegepast om rekening te houden met mogelijke fluctuaties in volumes en marges. Een verandering in de gebruikte inschattingen, zoals hierboven opgenomen, leidt niet tot een mogelijke materiële bijzondere waardevermindering.

Hoewel Miko gelooft dat haar beoordelingen, veronderstellingen en inschattingen geschikt zijn, kunnen werkelijke resultaten afwijken van deze inschattingen in geval van andere veronderstellingen en voorwaarden

11.3. Staat van de immateriële vaste activa

De aanschaffingen in de post patenten, merken en cliënteel omvat het van derden verworven cliënteel.

<i>In duizenden euro</i>	Patenten, merken en cliënteel	Software	Totaal
Aanschaffingswaarde			
Saldo op het einde van de vorige periode - per 31/12/2023	20.413	3.210	23.623
Aanschaffingen	292	165	457
Overdrachten en buitengebruikstellingen		-54	-54
Bijzondere waardeverminderingen			
Overboekingen			
Omrekeningsverschillen	110	2	112
Wijziging ten gevolge bedrijfscombinaties	28	-171	-143
Saldo op het einde van de periode - per 31/12/2024	20.843	3.152	23.995
Afschrijvingen en waardeverminderingen			
Saldo op het einde van de vorige periode - per 31/12/2023	13.414	2.275	15.689
Geboekt	1.425	314	1.739
Verworven van derden			
Afgeboekt na overdracht en buitengebruikstelling		-45	-45
Bijzondere waardeverminderingen			
Overboekingen			
Omrekeningsverschillen	114	2	116
Wijziging ten gevolge bedrijfscombinaties	-9	-171	-180
Saldo op het einde van de periode - per 31/12/2024	14.944	2.375	17.319
Nettoboekwaarde op het einde van de periode - per 31/12/2024	5.899	777	6.676

<i>In duizenden euro</i>	Patenten, merken en cliënteel	Software	Totaal
Aanschaffingswaarde			
Saldo op het einde van de vorige periode - per 31/12/2022	20.363	2.855	23.218
Aanschaffingen	81	274	355
Overdrachten en buitengebruikstellingen		-295	-295
Bijzondere waardeverminderingen			
Overboekingen			
Omrekeningsverschillen	-31	1	-30
Wijziging ten gevolge bedrijfscombinaties		375	375
Saldo op het einde van de periode - per 31/12/2023	20.413	3.210	23.623

Afschrijvingen en waardeverminderingen

Saldo op het einde van de vorige periode - per 31/12/2022	11.777	2.159	13.936
Geboekt	1.633	232	1.865
Verworven van derden			
Afgeboekt na overdracht en buitengebruikstelling		-295	-295
Bijzondere waardeverminderingen			
Overboekingen			
Omrekeningsverschillen	4	1	5
Wijziging ten gevolge bedrijfscombinaties		178	178
Saldo op het einde van de periode - per 31/12/2023	13.414	2.275	15.689
Nettoboekwaarde op het einde van de periode - per 31/12/2023	6.999	935	7.934

11.4. Handels- en overige vorderingen op meer dan één jaar

<i>In duizenden euro</i>	Nettovorderingen leases	Handels- vorderingen op meer dan één jaar	Andere	Totaal
Beginsaldo - per 01/01/2024	0	0	729	729
Bewegingen			-295	-295
Andere wijzigingen				
Eindsaldo - per 31/12/2024	0	0	434	434

<i>In duizenden euro</i>	Nettovorderingen leases	Handels- vorderingen op meer dan één jaar	Andere	Totaal
Beginsaldo - per 01/01/2023	32	0	2.227	2.259
Bewegingen	-32		-1.498	-1.530
Andere wijzigingen				
Eindsaldo - per 31/12/2023	0	0	729	729

De daling in overige vorderingen in 2023 op meer dan één jaar omvatte voornamelijk een uitgestelde betaling (zie punt 11.2). Alle vorderingen op lange termijn hebben een looptijd van minder dan vijf jaar. De toegepaste rentevoeten zijn voor 2024 marktconform (idem voor 2023). Er zijn geen leningen toegestaan aan bestuurders of aanverwante partijen. De boekwaarde van de handelsvorderingen op meer dan één jaar benadert goed de reële waarde op de balansdatum.

11.5. Voorraden

<i>In duizenden euro</i>	2024	2023
Voorraden	36.488	42.455
Grond- en hulpstoffen	4.598	10.477
Goederen in bewerking	116	94
Gereed product	6.013	7.198
Handelsgoederen	25.761	24.686

De grond- en hulpstoffen bestaan uit ruwe koffie en verpakkingsmaterieel.

Het gereed product en de handelsgoederen bestaan voornamelijk uit koffieproducten en nevenproducten zoals melk, suiker en koekjes alsook koffiemachines.

De daling van de voorraden grond en hulpstoffen en gereed product is het gevolg van de verkoop van Sas koffie NV. De stijging bij de voorraad handelsgoederen is mede veroorzaakt door de overname van Rondere AB en Abos BV (zie note 11.2)

11.6. Handels- en overige vorderingen op minder dan één jaar

<i>In duizenden euro</i>	2024	2023
Handels- en overige vorderingen op minder dan één jaar	41.006	48.679
Handelsvorderingen	32.833	41.601
Handelsvorderingen	36.237	46.466
Financiële leasevorderingen	18	32
Dubieuze vorderingen	-3.422	-4.897
Overige vorderingen	8.173	7.078
Leningen aan bestuursleden en/of verbonden partijen		
Andere te ontvangen bedragen (waaronder belastingvorderingen)	2.860	2.878
Overgedragen kosten	5.313	4.200

Zoals vermeld in de tabel zijn in de overige vorderingen bedragen opgenomen gerelateerd aan belastingen voor een bedrag van 411 KEUR (717 KEUR in 2023). Daarnaast bevat deze post ook nog BTW vorderingen en andere korte termijn vorderingen.

Aangezien de handelsvorderingen op korte termijn zijn, benadert de reële waarde de nominale waarde deze activa.

Netto werd een voorziening teruggenomen voor een bedrag van 400 KEUR voor dubieuze debiteuren. 1.076 KEUR daling in provisie werd veroorzaakt door verkoop van Sas koffie NV.

Er werd in lijn met IFRS 9 een inschatting gemaakt van het te verwachten verlies op handelsvorderingen op basis van historische gegevens en ouderdomsanalyse van de openstaande facturen.

Er wordt hierbij geen onderscheid gemaakt tussen verschillende categorieën van klanten.

De verliespercentages zijn als volgt vastgesteld:

<i>In duizenden euro</i>	2024			2023		
	Percentage	Bedrag	Provisie	Percentage	Bedrag	Provisie
Niet vervallen	2,0%	25.735	515	2,0%	34.534	691
1 - 30 dagen vervallen	7,5%	5.919	444	7,5%	6.015	451
31 - 60 dagen vervallen	15,0%	1.197	180	15,0%	770	116
61 - 90 dagen vervallen	30,0%	743	223	30,0%	333	100
> 90 dagen vervallen	50,0%	1.746	873	50,0%	2.316	1.158
Totaal		35.340	2.234		43.968	2.515

Het verschil met de totale provisie vermeld in punt 11.6.2 zijn individuele voorzieningen voor oninbare vorderingen.

11.6.1. Leasing vorderingen

Leasingovereenkomsten waarbij de tegenpartij, de leasingnemer, als economische eigenaar van het actief wordt beschouwd, worden opgenomen als vordering voor een bedrag gelijk aan de constante waarde van de toekomstige minimale leasebehandelingen. De contante waarden van de toekomstige minimale leasebetalingen bedroegen 18 KEUR per 31 december 2024 (2023: 32 KEUR).

De invorderbare, minimale lease betalingen zijn als volgt:

<i>In duizenden euro</i>	Hoogstens 1 jaar	1 tot 5 jaar	Meer dan 5 jaar	Totaal
2024				
Toekomstige minimale lease betalingen	18	0		18
Financieringsbatens				0
Contante waarde van de toekomstige minimale lease betalingen	18	0	0	18
2023				
Toekomstige minimale lease betalingen	32	0		32
Financieringsbatens				0
Contante waarde van de toekomstige minimale lease betalingen	32	0	0	32

11.6.2. Kredietrisico op openstaande vorderingen

Kredietrisico verwijst naar het risico dat een tegenpartij zijn contractuele verplichtingen niet zou nakomen, hetgeen zou resulteren in een financieel verlies voor de Groep. Om dit risico te beperken worden kredietanalyses uitgevoerd voor klanten die een bepaalde kredietbehoefte dreigen te

overschrijden. Klanten waarvoor een kredietoverschrijding wordt toegestaan worden continu opgevolgd. Het management evalueert voortdurend het volledige klantenbestand op zijn kredietwaardigheid. Hierdoor benadert de boekwaarde van de commerciële vorderingen goed de reële waarde op de balansdatum en dekken de voorzieningen voor dubieuze debiteuren voldoende het risico van de MIKO Groep. Op 31 december 2024 werd er een voorziening voor dubieuze debiteuren in de balans opgenomen voor een bedrag van 3.422 KEUR (4.897 KEUR in 2023).

De handelsvorderingen in het koffiesegment hebben betrekking op een uitgebreid klantenbestand, verspreid over verschillende geografische gebieden. Op balansdatum vertegenwoordigde de klant met het grootste openstaande saldo 4,35 % van de totale openstaande vorderingen in dit segment.

De gemiddelde kredietperiode voor verkochte producten bedraagt 43 dagen (2023: 52 dagen). Intresten worden niet systematisch aangerekend op vervallen vorderingen.

In de post handelsvorderingen zijn debiteuren inbegrepen met een boekwaarde van 10.512 KEUR die vervallen waren op datum van dit verslag en waarvoor een waardevermindering werd geboekt (ref.11.6) voor een bedrag van 3.422 KEUR. Vorderingen van meer dan 90 dagen worden niet voor 100% afgewaardeerd aangezien er geobserveerd wordt dat vorderingen in bepaalde regio's na deze datum nog worden vereffend door de klanten.

11.6.3. Beweging in de voorziening voor dubieuze debiteuren

<i>In duizenden euro</i>	2024	2023
Beginsaldo	4.897	5.336
Gebruik van provisie	-629	-934
Aanleg nieuwe provisie	228	496
Niet verdergezette activiteiten	-1.076	0
Omrekeningsverschillen	2	-1
Eindsaldo	3.422	4.897

11.7. Geldmiddelen en kasequivalenten

<i>In duizenden euro</i>	2024	2023
Geldmiddelen en kasequivalenten	16.441	17.430
Kas	47	48
Bankgelden	16.662	17.113
Termijndeposito's op minder dan 3 maanden	0	518
Negatieve banksaldi bij kredietinstellingen	-268	-249

11.8. Kapitaalbeheer

Miko bepaalt het bedrag van het kapitaal in verhouding tot het risico. De Groep beheert de kapitaalstructuur en corrigeert deze bij wijzigende economische omstandigheden en financieringsbehoeften.

De doelstellingen van de Groep in verband met het beheren van het kapitaal zijn onveranderd gebleven. Zo wordt aan de verschillende entiteiten de mogelijkheid gegarandeerd om te kunnen opereren als een "going concern", waarbij ook steeds de nodige aandacht wordt geschonken aan de verhouding tussen het risiconiveau enerzijds en de ingezette middelen en de prijzen anderzijds.

De kapitaalstructuur van de Groep bestaat uit schulden op meer dan één jaar, liquide middelen, reserves, overgedragen resultaat en minderheidsbelangen.

De netto schuldgraad op jaareinde bedroeg:

<i>In duizenden euro</i>	2024	2023
Netto	96.406	89.796
Schulden op meer dan één jaar	91.662	89.395
Rentedragende lening op ten hoogste één jaar	21.453	18.080
Liquide middelen	-16.709	-17.679
Eigen vermogen	127.417	144.903
Netto schuldgraad	75,66%	61,97%

De Groep is niet onderhevig aan extern opgelegde kapitaalvereisten.

11.9. Financiële en overige schulden

<i>In duizenden euro</i>	2024	2023
Financiële schulden op ten hoogste één jaar	21.453	18.080
Korte termijnschulden bij financiële instellingen	9.282	8.195
Financiële leaseverplichtingen	9.014	7.946
Negatieve banksaldi bij financiële instellingen	268	249
Overige vorderingen		
Binnen 12 maanden verschuldigde bedragen	11.369	9.210
Leningen bij financiële instellingen	11.369	9.210
Andere korte termijnschulden	802	675
Rentedragende leningen bij derden	77	
Rentedragende leningen bij aanverwante partijen	725	675
Financiële schulden op meer dan één jaar	67.303	60.855
Lange termijnschulden bij financiële instellingen	58.089	54.498
Financiële leaseverplichtingen	22.650	21.841
Leningen bij financiële instellingen	35.439	32.657
Andere lange termijnschulden	9.214	6.357
Rentedragende leningen bij derden	238	378
Overige lange termijnschulden	8.976	5.979

De overige lange termijn financiële schulden bestaan uit verplichtingen met betrekking tot de toekomstige verwerving van aandelen voor een bedrag van 8.740 KEUR, wat een stijging is ten opzichte van 2023. Deze stijging is veroorzaakt door verbeteringen in het resultaat van de betrokken ondernemingen en de wijzigingen in de minderheidsbelangen. Een verdere verbetering van 5% van het resultaat van de ondernemingen waarop deze verplichtingen betrekking hebben, zou de verplichting verhogen met 1.165 KEUR. Daarnaast werd een overheidsfinanciering bekomen in Frankrijk voor een bedrag van 238 KEUR. Deze daalde ook in 2024.

De langlopende rentedragende verplichtingen met een initiële looptijd van meer dan 1 jaar stijgen met 4.941 KEUR.

Onderstaande tabel geeft een overzicht van de evolutie van de leningen bij financiële instellingen. Er werden geen aanpassingen gedaan aan de reële waarde van de leningen.

<i>In duizenden euro</i>	2024	2023
Beginsaldo	41.867	27.187
Aflossing leningen	-10.218	-5.371
Nieuwe leningen	15.945	20.050
Omrekeningsverschillen	1	1
Overige	-787	0
Eindsaldo	46.808	41.867

Alle leningen werden aangegaan in EUR, of GBP. De leningen zijn aangegaan om de investeringen van de Groep in gebouwen, uitrustingsgoederen en overnames te financieren. De leningen hebben een vervaldag tot en met uiterlijk 2031 en zijn aangegaan tegen een gemiddelde rentevoet van 3,49%. De Groep beschikt over niet opgenomen kredietlijnen ten bedrage van 2.800 KEUR. Er zijn geen convenanten van toepassing.

De stijging van de leasingschulden wordt in onderstaande tabel samengevat:

<i>In duizenden euro</i>	2024	2023
Beginsaldo	29.787	22.965
Aflossing leasing	-8.138	-7.546
Nieuwe leasing	10.066	15.135
Omrekeningsverschillen	-51	-767
Overige	0	0
Eindsaldo	31.664	29.787

Voor leningen aan aanverwante partijen wordt verwezen naar punt 11.16.

De uitsplitsing van de leningen bij financiële instellingen naar vervaldatum geeft volgende situatie:

<i>In duizenden euro</i>	Hoogstens 1 jaar	1 tot 5 jaar	Meer dan 5 jaar
2024			
Langetermijnschulden bij financiële instellingen	11.369	32.659	2.780
Overige rentedragende leningen	802	9.214	
Financiële leaseverplichtingen (totaal)	9.014	18.411	4.239
Totale rentedragende leningen	21.185	60.284	7.019
2023			
Langetermijnschulden bij financiële instellingen	9.210	27.921	4.736
Overige rentedragende leningen	675	6.357	
Financiële leaseverplichtingen (totaal)	7.946	18.010	3.831
Totale rentedragende leningen	17.831	52.288	8.567

De bovenvermelde bedragen zijn exclusief toekomstige intrestlasten, voor een bedrag van 16.085 KEUR, berekend op basis van de geldende intrestvoet op balansdatum (eind 2023 was dit 14.384 KEUR).

<i>In percentages (%)</i>	2024	2023
Overzicht van de gebruikte effectieve rentevoeten		
Leningen	0,41 - 4,88	0,41 - 4,63
Andere schulden	0,5 - 1,37	0,5 - 1,37
Financiële leaseverplichtingen	1,29 - 5,75	1,29 - 4,32

In onderstaande maturiteitstabel worden de contractuele niet-verdisconteerde kasstromen weergegeven per 31 december 2024.

<i>In duizenden euro</i>	Hoogstens 1 jaar	1 tot 5 jaar	Meer dan 5 jaar
2024			
Langetermijnschulden bij financiële instellingen	13.006	34.825	2.845
Overige rentedragende leningen	801	9.664	
Financiële leaseverplichtingen (totaal)	9.147	19.985	14.320
Totale rentedragende leningen	22.954	64.454	17.165
2023			
Langetermijnschulden bij financiële instellingen	10.364	30.086	4.923
Overige rentedragende leningen	675	6.365	
Financiële leaseverplichtingen (totaal)	8.072	18.721	13.864
Totale rentedragende leningen	19.111	55.172	18.787

Alle leningen werden afgesloten in EUR of GBP. De leningen bij financiële instellingen betreffen zowel leningen met vaste als met vlottende rentevoet.

11.9.1. Reële waarde financiële activa en schulden

Voor de verschillende financiële activa en schulden worden de boekwaarden en de reële waarden geanalyseerd. Voor alle financiële activa en schulden is de boekwaarde gelijk aan de reële waarde zoals weergegeven in de tabel hieronder

<i>In duizenden euro</i>	Netto boekwaarde 31/12/2024	Reële waarde 31/12/2024	niveau
Vlottende Activa			
Handels - en overige vorderingen	41.006	41.006	2
Geldmiddelen en kasequivalenten	16.709	16.709	1
Totaal der financiële instrumenten op het actief van de balans	57.715	57.715	

<i>In duizenden euro</i>	Netto boekwaarde 31/12/2024	Reële waarde 31/12/2024	niveau
Schulden op meer dan één jaar			
Rentedragende leningen op meer dan één jaar	58.563	58.563	2
Verplichtingen met betrekking tot toekomstige verwerving aandelen	8.740	8.740	3
Handels en overige schulden op meer dan één jaar	20.354	20.354	2
Schulden op ten hoogste één jaar			
Rentedragende leningen op ten hoogste één jaar	21.453	21.453	2
Handels en overige schulden op ten hoogste één jaar	72.065	72.065	2
Totaal der financiële instrumenten op het passief van de balans	181.175	181.175	

Het geheel der financiële instrumenten van de groep stemt overeen met de niveaus 1, 2 en 3 in de hiërarchie van de reële waardes. De waardering aan reële waarde gebeurt op regelmatige basis.

De waarderingstechnieken betreffende de reële waarde van de financiële activa en schulden van niveau 2 zijn:

- De reële waarde is nagenoeg gelijk aan hun boekwaarde
 - o Hetzij omdat zij een vervaldag hebben op korte termijn (zoals handels en overige vorderingen en schulden)
 - o Hetzij omdat zij een variabele interestvoet dragen
- Voor de vastrentende schulden werd de reële waarde bepaald met behulp van rentevoeten die van toepassing zijn op de actieve markten. Echter verschillen tussen de boekwaarde en reële waarde zijn niet significant.

De waarderingstechnieken betreffende de reële waarde van de verplichtingen met betrekking tot toekomstige verwerving van aandelen van de 6 bestaande minderheidsbelangen is een niveau 3 waardering en is toegelicht in punt 7.16.

11.10. Handels- en overige schulden

In duizenden euro

2024

2023

Handelsschulden en overige schulden op ten hoogste één jaar	53.609	46.237
Handelsschulden	46.718	38.981
Overige schulden	1.095	1.871
Overlopende rekeningen	5.796	5.385
Te betalen belastingen en sociale zekerheidsschulden	18.457	13.523
Belastingsschulden	5.864	5.106
Sociale zekerheidsschulden	12.593	8.417

De boekwaarde van de handels- en overige schulden benadert goed de reële waarde op balansdatum, gezien het korte termijn karakter.

In duizenden euro

2024

2023

Handelsschulden en overige schulden op meer dan één jaar	20.354	24.589
Langlopende handelsschulden		
Overige schulden	20.354	24.589

De overige schulden op lange termijn hebben betrekking op BTW en loonheffing waarvoor uitstel van betaling werd ontvangen in Nederland naar aanleiding van de COVID-19 pandemie welke een looptijd hebben van 60 maanden. De daling werd veroorzaakt door een overboeking naar sociale zekerheidsschulden op korte termijn.

11.11. Voorzieningen

In duizenden euro

Personeels-
beloningen

Milieu-
voorzieningen

Overige
voorzieningen

Totaal

Beginsaldo - per 01/01/2024	1.009	0	1.175	2.184
Bijkomende provisies	167		30	197
Terugname van niet-gebruikte provisies	-299			-299
Opname (gebruik) van provisies			-7	-7
Wisselkoersverschillen			-2	-2
Andere wijzigingen	-58			-58
Eindsaldo - per 31/12/2024	819	0	1.196	2.015
Beginsaldo - per 01/01/2023	1.327	0	1.164	2.491
Bijkomende provisies			42	42
Terugname van niet-gebruikte provisies	-153			-153
Opname (gebruik) van provisies	-178		-5	-183
Wisselkoersverschillen			13	13
Andere wijzigingen	13		-39	-26
Eindsaldo - per 31/12/2023	1.009	0	1.175	2.184

De voorziening ter financiering van de personeelsbeloningen bedraagt 819 KEUR (2023: 1.009 KEUR). Deze voorziening werd opgezet met het oog op de wettelijke regeling in verband met groepsverzekering. Voor meer informatie met betrekking tot de voorziening inzake groepsverzekering in België, verwijzen we naar toelichting 10.4.1.

De overige voorzieningen hebben voornamelijk betrekking op de waardering van het aandelenoptieplan Miko en Maas. De “fair value” van de aandelenopties bedroeg op balansdatum 1.196 KEUR. Zie ook toelichting 10.4.3 voor meer info in verband met de aandelenopties.

11.12. Uitgestelde belastingen op het actief

Uitgestelde belastingvorderingen worden in de balans opgenomen voor de tijdelijke verschillen. De beweging van de belastinglatenties gedurende de verslagperiode is als volgt:

<i>In duizenden euro</i>	Beginsaldo 01/01/2024	Debit/ credit resultaten- rekening	Omrekenings- verschillen	Debit/ credit acquisitie	Overboeking uitgestelde belastingen passief	Eindsaldo 31/12/2024
Afschrijvingen	-588	102		304		-182
Immateriële vaste activa	-558	121		-139		-576
Voorzieningen	966	556		-324		1.198
Verplichtingen uit hoofde van vergoedingen na uitdiensttreding	0			0		0
Fiscale verliezen	5.559	-10	26	-420		5.155
Voorraad	-15			11		-4
Overige	-3	82		0		79
Totaal	5.361	851	26	-568	0	5.670

<i>In duizenden euro</i>	Beginsaldo 01/01/2023	Debit/ credit resultaten- rekening	Omrekenings- verschillen	Debit/ credit acquisitie	Overboeking uitgestelde belastingen passief	Eindsaldo 31/12/2023
Afschrijvingen	-641	40			13	-588
Immateriële vaste activa	-814	298			-42	-558
Voorzieningen	1.076	-110				966
Verplichtingen uit hoofde van vergoedingen na uitdiensttreding	0					0
Fiscale verliezen	5.886	-328	1			5.559
Voorraad	-50	37			-2	-15
Overige	74	-77				-3
Totaal	5.531	-140	1	0	-31	5.361

Het management schat de recupereerbaarheid van de fiscale verliezen in op basis van het operationele budget van de Miko Groep voor de volgende boekjaren.

Er werd een uitgestelde belastingvordering uitgedrukt voor fiscale verliezen bij voornamelijk Maas International Holding BV in Nederland en Freehand in Denemarken en. De inschatting van de invorderbaarheid van de fiscale verliezen is gebaseerd op verwachte winst voor belastingen in de komende 5 jaren. Naast deze uitgedrukte verliezen zijn er nog niet uitgedrukte fiscale verliezen in deze landen voor een waarde van 80.000 KEUR.

De fiscale verliezen waarvoor een uitgestelde belasting op het actief is geboekt zijn onbeperkt in tijd overdraagbaar.

11.13. Uitgestelde belastingen op het passief

Uitgestelde belastingverplichtingen worden in de balans opgenomen voor tijdelijke verschillen. De beweging van de belastinglatenties gedurende de verslagperiode is als volgt:

<i>In duizenden euro</i>	Beginsaldo 01/01/2024	Debit/ credit resultaten- rekening	Niet- verdergezette activiteiten	Debit/ credit acquisitie	Overboeking uitgestelde belastingen passief	Omrekenings- verschillen	Eindsaldo 31/12/2024
Afschrijvingen	-1.802	-171				-43	-2.016
Immateriële vaste activa	-2	20					18
Voorzieningen	11	-11					0
Verplichtingen uit hoofde van vergoedingen na uitdiensttreding	0						0
Fiscale verliezen	0						0
Voorraad	14	21					35
Overige	12	4		-43			-27
Totaal	-1.767	-137	0	-43	0	-43	-1.990

<i>In duizenden euro</i>	Beginsaldo 01/01/2023	Debit/ credit resultaten- rekening	Niet- verdergezette activiteiten	Debit/ credit acquisitie	Overboeking uitgestelde belastingen passief	Omrekenings- verschillen	Eindsaldo 31/12/2023
Afschrijvingen	-1.569	-209			-13	-11	-1.802
Immateriële vaste activa	-85	41			42		-2
Voorzieningen	0	11					11
Verplichtingen uit hoofde van vergoedingen na uitdiensttreding	0						0
Fiscale verliezen	0						0
Voorraad	-14	26			2		14
Overige	16	-4					12
Totaal	-1.652	-135	0	0	31	-11	-1.767

11.14. Voorwaardelijke verplichtingen en verbintenissen

Er zijn verplichtingen aangegaan om materiële en immateriële vaste activa te verwerven. In het kader van het nieuwbouwproject zijn wij in een flagshiponderzoeksproject gestapt met het in Duitsland gevestigde PROBAT, de wereldmarktleider in de ontwikkeling van koffiebranderijen. Het doel is koffie elektrisch te branden met onze nieuwe windturbine. Het zal wereldwijd de eerste in zijn soort zijn. Op lange termijn zal de brander compatibel zijn met waterstoftechnologie. Hiervoor werden reeds voorafbetalingen gedaan van 8.057 KEUR (zie punt 11.1.) Voor dit nieuwbouwproject werd ook al een nieuw investeringskrediet afgesloten waarop nog geen trekkingen zijn gebeurd.

We verwijzen naar toelichting 11.1 voor een overzicht van de gebruiksrechten op activa.

Miko heeft geen verplichting aangegaan voor het gebruiksrecht van materiële vaste activa die pas ingaan in de loop van 2025.

De Groep heeft borgstellingen ten aanzien van externe instellingen voor een bedrag van 598 KEUR (in 2023: 609 KEUR).

Binnen de Miko Groep zijn geen materiële claims of geschillen lopende.

11.15. Overzicht van de aandelen

<i>In duizenden euro</i>	2024	2023
Beweging in het aantal aandelen		
Aandelen begin verslag periode	1.242.000	1.242.000
Aantal uitgegeven aandelen		
Aantal ingekochte aandelen netto in verslagperiode		
Aandelen einde verslagperiode	1.242.000	1.242.000
Overige informatie		
Nominale waarde van de aandelen	N.v.t.	N.v.t.
Aantal aandelen in bezit van onderneming of aanverwante partijen	687.000	687.000
Berekening van het resultaat per aandeel		
Aantal aandelen	1.242.000	1.242.000
Gemiddeld aantal aandelen in bezit van de Miko Groep		
Aantal aandelen voor berekening gewoon resultaat per aandeel	1.242.000	1.242.000
Aantal gemiddeld uitstaande aandelenopties op het einde van de periode	43.700	47.450
Aantal aandelen voor de berekening verwaterd resultaat per aandeel	1.211.378	1.223.025
Berekening resultaat per aandeel (nettoresultaat toerekenbaar aan de aandeelhouders van MIKO / 1.242.000)	-9,23	1,77
Winst/(Verlies) toerekenbaar aan houders van eigen-vermogensinstrumenten van de moedermaatschappij (in KEUR)	-11.460	2.200

Er zijn geen verschillende categorieën van aandelen en op het einde van 2024 had de Groep geen eigen aandelen in zijn bezit.

11.16. Dividenden

Onderstaande tabel geeft het uitbetaalde dividend van 2023 weer alsook het voorgestelde voor 2024.

	2024	2023
Cash Dividend (in duizenden euro)	2.323	2.323
Dividend Per share (in euro)	1,87	1,87

11.17. Aanverwante partijen

In duizenden euro	2024	2023
Activa aanverwante partijen		
Verplichtingen aan aanverwante partijen		
Rentedragende verplichtingen	725	675
Schulden		
Overige verplichtingen		
Transacties met aanverwante partijen		
Verkoop van goederen		
Aankoop van goederen		
Verrichtingen		
Aankoop van diensten		
Transfers m.b.t. financieringsvoorwaarden		
Vergoedingen van directiepersoneel en bestuurders ¹	2.061	2.199
Leningen toegekend aan directiepersoneel en bestuurders		
Betaalde interesten		

¹ De bestuurders ontvingen in 2024 een forfaitaire vergoeding van 13.000 euro. De voorzitter van de Raad van Bestuur ontving een bijkomende vergoeding van 2.000 euro.

Het vaste basissalaris van de CEO in 2024 bedroeg 353.152,07 EUR. De bijdrage voor de pensioenregeling en invaliditeitsverzekering bedroeg 111.911,64 EUR en de voordelen in natura (wagen, etc) bedroegen 17.848,06 EUR.

De uitvoerende bestuurder ontving in 2024 een vast basissalaris van 187.224,37 EUR. De bijdragen voor pensioenopbouw en invaliditeitsverzekering bedroeg 24.230,76 EUR. De voordelen in natura over 2024 (wagen etc), bedroegen 8.561,27 EUR.

Voor 2024 zijn de gezamenlijke vergoedingen voor het EXCO (met uitsluiting van de vergoeding van de CEO en uitvoerend bestuurder) als volgt. Het vaste basissalaris in 2024 bedroeg 1.203.447,46 EUR. Het variabele gedeelte bedraagt 74.654,43 EUR. De bijdragen voor pensioenopbouw en invaliditeitsverzekering bedroeg 44.332,38 EUR. De voordelen in natura over 2024 (wagen etc), bedroegen gezamenlijk 9.807,55 EUR. Voor meer informatie met betrekking tot de vergoeding van directiepersoneel en bestuurders, wordt verwezen naar het remuneratieverslag (punt 5 van het jaarverslag).

De rentedragende verplichtingen betreft een lening bij Imko Holding NV. Deze lening werd aangegaan voor een duur van maximum één jaar. De rente op deze lening bedroeg 4,58%. Zie hierover tevens punt Kapitaal en Aandelen van het jaarverslag.

11.18. Lijst van de opgenomen vennootschappen

Naam	Land	Belang 2024	Belang 2023
Miko Koffie NV	België	100%	100%
Miko Coffee Service NV	België	100%	100%
Helfinco NV	België	100%	100%
Sas Koffie NV	België	0%	100%
Sapro NV	België	100%	100%
Capriole Coffe Service BV	België	100%	100%
Tea Import Network BV	Nederland	100%	100%
Miko Kaffee GmbH	Duitsland	89%	80%
Procon GmbH	Duitsland	89%	80%
Miko Koffie Service BV	Nederland	100%	100%
Miko Café Service SA	Frankrijk	100%	100%
Miko Kava sro	Tsjechië	100%	100%
Miko Kava sro	Slowakije	75%	75%
Miko Coffee Poland Sp. z o.o.	Polen	100%	100%
Miko Coffee Ltd	Groot-Brittanië	100%	100%
Cornish Coffee Company Ltd	Groot-Brittanië	100%	100%
Miko Coffee South West Ltd	Groot-Brittanië	100%	100%
Miko Scotland Ltd	Groot-Brittanië	100%	100%
Ethical Direct Ltd (The Office Coffee Company LTD)	Groot-Brittanië	100%	100%
Miko Coffee Danmark ApS	Denemarken	84%	100%
Freehand Coffee Company AS	Denemarken	84%	75%
Maas International Holding BV	Nederland	91,88%	91,88%
Maas Europe BV	Nederland	91,88%	91,88%
Maas International BV	Nederland	91,88%	91,88%
Maas Deutschland BV	Nederland	91,88%	91,88%
Capriole Coffe Service BV	Nederland	91,88%	91,88%
Abos BV	Nederland	100%	
Miko Coffee Sweden AB	Zweden	100%	100%
Rondera AB	Zweden	75%	
Beverage Marketing Australia Pty Ltd	Australië	100%	75%
Miko Coffee USA Inc	USA	100%	100%
Kaffebryggeriet AS	Noorwegen	90%	90%

Alle bovenvermelde ondernemingen worden geconsolideerd volgens de integrale methode.

In het kader van de vereenvoudiging van de structuur is in 2024 Kaffekompaniet AB en AT Vending AB gefusioneerd met Miko Sweden AB.

11.19. Aandeelhoudersstructuur

Situatie op 31 december 2024, zoals bekend aan de vennootschap:

Aandeelhouder	Aantal aandelen	Percentage aandelen
Stichting Administratiekantoor OKIM	391.857	31,55%
Imko Holding NV	295.143	23,76%
De Wilg Comm. V.	53.361	4,30%
Publiek	501.639	40,39%
Totaal	1.242.000	100,00%

Voor meer informatie, zie sectie Kapitaal en Aandelen van het jaarverslag.

11.20. Belangrijke gebeurtenissen na balansdatum

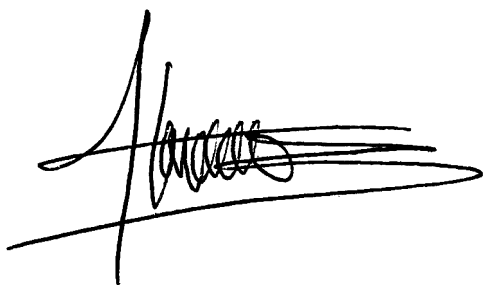
Er deden zich na het einde van boekjaar 2024 geen belangrijke gebeurtenissen voor.

12. Verantwoordelijkheidsverklaring

We verklaren dat, voor zover ons bekend, de jaarrekening, opgesteld in overeenstemming met de IFRS-richtlijnen zoals goedgekeurd door de EU

- een getrouw beeld geeft van de activa, de passiva, de financiële positie en de winst van MIKO N.V. en de in de consolidatie opgenomen ondernemingen; en
- het jaarverslag een getrouw beeld geeft omtrent de toestand op balansdatum, de gang van zaken gedurende het boekjaar van MIKO N.V. en van de met haar verbonden ondernemingen waarvan de gegevens in haar jaarrekening zijn opgenomen en dat in het jaarverslag de wezenlijke risico's waarmee MIKO N.V. wordt geconfronteerd, zijn beschreven.

In naam en voor rekening van de Raad van Bestuur,



Karl Hermans
Bestuurder



Frans Van Tilborg
Gedelegeerd bestuurder
CEO

**13. Verslag van de commissaris aan de algemene vergadering van
aandeelhouders van de vennootschap MIKO N.V. over het boekjaar
afgesloten op 31 december 2024**



Shape the future
with confidence

EY Bedrijfsrevisoren
EY Réviseurs d'Entreprises
Borsbeeksebrug 26
B - 2600 Antwerpen (Berchem)

Tel: +32 (0) 3 270 12 00
ey.com

Verslag van de commissaris aan de algemene vergadering van MIKO NV over het boekjaar afgesloten op 31 december 2024

In het kader van de wettelijke controle van de geconsolideerde jaarrekening van MIKO NV (de "Vennootschap") en haar dochterondernemingen (samen "de Groep"), brengen wij u verslag uit in het kader van ons mandaat van commissaris. Dit verslag omvat ons oordeel over de geconsolideerde balans op 31 december 2024, het geconsolideerde overzicht van gerealiseerde en niet-gerealiseerde resultaten, het geconsolideerde overzicht van wijzigingen in het eigen vermogen en de geconsolideerde kasstromentabel van het boekjaar afgesloten op 31 december 2024 en over de toelichting, met informatie van materieel belang over de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving (alle stukken gezamenlijk de "Geconsolideerde Jaarrekening") en omvat tevens ons verslag betreffende overige door wet- en regelgeving gestelde eisen. Deze verslagen zijn één en ondeelbaar.

Wij werden als commissaris benoemd door de algemene vergadering op 23 mei 2022, overeenkomstig het voorstel van het bestuursorgaan uitgebracht op aanbeveling van het auditcomité. Ons mandaat loopt af op de datum van de algemene vergadering die zal beraadslagen over de Geconsolideerde Jaarrekening afgesloten op 31 december 2024. We hebben de wettelijke controle van de Geconsolideerde Jaarrekening van de Groep uitgevoerd gedurende 3 opeenvolgende boekjaren.

Verslag over de controle van de Geconsolideerde Jaarrekening

Oordeel zonder voorbehoud

Wij hebben de wettelijke controle uitgevoerd van de Geconsolideerde Jaarrekening van MIKO NV, die de geconsolideerde balans op 31 december 2024 omvat, alsook het geconsolideerde overzicht van gerealiseerde en niet-gerealiseerde resultaten, het geconsolideerde overzicht van wijzigingen in het eigen vermogen en de geconsolideerde kasstromentabel over het boekjaar afgesloten op die datum en de toelichting met inbegrip van de materieel belang zijnde gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving, met een geconsolideerd balanstotaal van € 312.597 x duizend en waarvan de geconsolideerde resultatenrekening afsluit met een verlies van het boekjaar van € 11.353 x duizend.

Naar ons oordeel geeft de Geconsolideerde Jaarrekening een getrouw beeld van het geconsolideerde eigen vermogen en van de geconsolideerde financiële positie van de Groep op 31 december 2024, alsook van de geconsolideerde resultaten en de geconsolideerde kasstromen voor het boekjaar dat op die datum is afgesloten, in overeenstemming met de IFRS Accounting Standards zoals goedgekeurd door de

Europese Unie en met de in België van toepassing zijnde wettelijke en reglementaire voorschriften.

Basis voor ons oordeel zonder voorbehoud

We hebben onze controle uitgevoerd in overeenstemming met de International Standards on Auditing ("ISA's") die van toepassing zijn in België. Wij hebben bovendien de door International Auditing and Assurance Standards Board ("IAASB") goedgekeurde ISA's toegepast die van toepassing zijn op huidige afsluitingsdatum en nog niet goedgekeurd zijn op nationaal niveau. Onze verantwoordelijkheden uit hoofde van die standaarden zijn nader beschreven in het gedeelte "Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de Geconsolideerde Jaarrekening" van ons verslag.

Wij hebben alle deontologische vereisten die relevant zijn voor de controle van de Geconsolideerde Jaarrekening in België nageleefd, met inbegrip van deze met betrekking tot de onafhankelijkheid.

Wij hebben van het bestuursorgaan en van de aangestelden van de Vennootschap de voor onze controle vereiste ophelderingen en inlichtingen verkregen.



Shape the future
with confidence

Wij zijn van mening dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Kernpunten van de controle

De kernpunten van onze controle betreffen die aangelegenheden die volgens ons professioneel oordeel het meest significant waren bij onze controle van de Geconsolideerde Jaarrekening van de huidige verslagperiode.

Deze aangelegenheden werden behandeld in de context van onze controle van de Geconsolideerde Jaarrekening als een geheel en bij het vormen van ons oordeel hieromtrent en derhalve formuleren wij geen afzonderlijk oordeel over deze aangelegenheden.

Waardering van goodwill

Beschrijving van het kernpunt

Op 31 december 2024 bedroeg de boekwaarde van de goodwill, die betrekking heeft op het koffiesegment € 92.741 x duizend. De goodwill moet minstens op jaarlijkse basis getoetst worden op bijzondere waardevermindering. Het bepalen van de realiseerbare waarde van deze goodwill is onderhevig aan een inschatting van het management bij het identificeren en vervolgens waarderen van de kasstroom genererende eenheden (CGUs). Zoals vermeld in toelichting 11.2 Goodwill van de geconsolideerde jaarrekening, werd de realiseerbare waarde bepaald door gebruik te maken van een discounted cashflow model. Het cashflow model schat de relevante kasstromen die naar verwachting in de toekomst zullen worden gegenereerd, en verdisconteert tot de contante waarde met behulp van een verdisconteringsvoet ("WACC"). Deze inschatting vereist dat het management gebruik maakt van een aantal variabelen en marktomstandigheden, zoals toekomstige prijzen en groeipercentages betreffende het volume, de timing van toekomstige operationele uitgaven en investeringen en de discontovoet en lange termijn groeipercentages. Als gevolg hiervan is de bepaling van de realiseerbare waarde van de CGU subjectief van aard vanwege de inschattingen die het management moet maken over de toekomstige prestaties van het koffiesegment en de WACC. Wijzigingen in bepaalde veronderstellingen die in het model worden gebruikt, kunnen leiden tot significante wijzigingen in de beoordeling van de realiseerbare

waarde. Deze aangelegenheid wordt beschouwd als een kernpunt van de controle vanwege de mate van oordeelvorming die vereist is voor deze schattingen.

Samenvatting van de uitgevoerde procedures

- ▶ Wij hebben inzicht verkregen in de interne beheersingsprocessen rond de goodwill impairment oefening, meer specifiek het managementbeoordelingsproces van het discounted cash flow model;
- ▶ We hebben de bepaling van de CGU beoordeeld op basis van ons begrip van de aard van de Vennootschap en hun activiteiten, en beoordeeld of dit consistent is met de interne rapportering van de vennootschap;
- ▶ Met de hulp van onze interne waardering specialisten, hebben we de geschiktheid en de mathematische correctheid van het gebruikte cashflow model bij het bepalen van de realiseerbare waarde van de CGUs geëvalueerd, evenals de gebruikte WACC beoordeeld;
- ▶ We hebben de kasstroomprognoses vergeleken met goedgekeurde budgetten en andere relevante markt- en economische informatie;
- ▶ We hebben onafhankelijke sensitiviteitsanalyses uitgevoerd rond de belangrijkste veronderstellingen die worden gebruikt in het discounted cashflow model en hun effect op de realiseerbare waarde,
- ▶ We hebben het budgetteringsproces door het management beoordeeld en we hebben geverifieerd of de toekomstige kasstromen hierop werden gebaseerd;
- ▶ We hebben de geschiktheid van de toelichtingen in toelichting 11.2 - Goodwill van de Geconsolideerde Jaarrekening beoordeeld met betrekking tot deze belangrijke veronderstellingen.



Shape the future
with confidence

Verantwoordelijkheden van het bestuursorgaan voor het opstellen van de Geconsolideerde Jaarrekening

Het bestuursorgaan is verantwoordelijk voor het opstellen van de Geconsolideerde Jaarrekening die een getrouw beeld geeft in overeenstemming met de IFRS Accounting Standards en met de in België van toepassing zijnde wettelijke en reglementaire voorschriften, alsook voor een systeem van interne beheersing die het bestuursorgaan noodzakelijk acht voor het opstellen van de Geconsolideerde Jaarrekening die geen afwijking van materieel belang bevat die het gevolg is van fraude of van fouten.

In het kader van de opstelling van de Geconsolideerde Jaarrekening is het bestuursorgaan verantwoordelijk voor het inschatten van de mogelijkheid van de Vennootschap om haar continuïteit te handhaven, het toelichten, indien van toepassing, van aangelegenheden die met continuïteit verband houden en het gebruiken van de continuïteitsveronderstelling tenzij het bestuursorgaan het voornemen heeft om de Vennootschap te vereffenen of om de bedrijfsactiviteiten stop te zetten of geen realistisch alternatief heeft dan dit te doen.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle over de Geconsolideerde Jaarrekening

Onze doelstellingen zijn het verkrijgen van een redelijke mate van zekerheid over de vraag of de Geconsolideerde Jaarrekening als geheel geen afwijking van materieel belang bevat die het gevolg is van fraude of van fouten en het uitbrengen van een commissarisverslag waarin ons oordeel is opgenomen. Een redelijke mate van zekerheid is een hoog niveau van zekerheid, maar is geen garantie dat een controle die overeenkomstig de ISA's is uitgevoerd altijd een afwijking van materieel belang ontdekt wanneer die bestaat. Afwijkingen kunnen zich voordoen als gevolg van fraude of fouten en worden als van materieel belang beschouwd indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat zij, individueel of gezamenlijk, de economische beslissingen genomen door gebruikers op basis van de Geconsolideerde Jaarrekening, beïnvloeden.

Bij de uitvoering van onze controle leven wij het wettelijk, reglementair en normatief kader dat

van toepassing is op de controle van de Geconsolideerde Jaarrekening in België na. De wettelijke controle biedt geen zekerheid omtrent de toekomstige levensvatbaarheid van de Vennootschap en van de Groep, noch omtrent de efficiëntie of de doeltreffendheid waarmee het bestuursorgaan de bedrijfsvoering van de Vennootschap en van de Groep ter hand heeft genomen of zal nemen. Onze verantwoordelijkheden inzake de door het bestuursorgaan gehanteerde continuïteitsveronderstelling staan hieronder beschreven.

Als deel van een controle uitgevoerd overeenkomstig de ISA's, passen wij professionele oordeelsvorming toe en handhaven wij een professioneel-kritische instelling gedurende de controle. We voeren tevens de volgende werkzaamheden uit:

- ▶ het identificeren en inschatten van de risico's dat de Geconsolideerde Jaarrekening een afwijking van materieel belang bevat die het gevolg is van fraude of fouten, het bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden die op deze risico's inspelen en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Het risico van het niet detecteren van een van materieel belang zijnde afwijking is groter indien die afwijking het gevolg is van fraude dan indien zij het gevolg is van fouten, omdat bij fraude sprake kan zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten om transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van het systeem van interne beheersing;
- ▶ het verkrijgen van inzicht in het systeem van interne beheersing dat relevant is voor de controle, met als doel controlewerkzaamheden op te zetten die in de gegeven omstandigheden geschikt zijn maar die niet zijn gericht op het geven van een oordeel over de effectiviteit van het systeem van interne beheersing van de Vennootschap en van de Groep;

- ▶ het evalueren van de geschiktheid van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van de door het bestuursorgaan gemaakte schattingen en van de daarop betrekking hebbende toelichtingen;
- ▶ het concluderen van de aanvaardbaarheid van de door het bestuursorgaan gehanteerde continuïteitsveronderstelling, en op basis van de verkregen controle-informatie, concluderen of er een onzekerheid van materieel belang bestaat met betrekking tot gebeurtenissen of omstandigheden die significante twijfel kunnen doen ontstaan over de mogelijkheid van de Vennootschap en de Groep om de continuïteit te handhaven. Als we besluiten dat er sprake is van een onzekerheid van materieel belang, zijn wij ertoe gehouden om de aandacht in ons commissarisverslag te vestigen op de daarop betrekking hebbende toelichtingen in de Geconsolideerde Jaarrekening of, indien deze toelichtingen inadequaat zijn, om ons oordeel aan te passen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot op de datum van ons commissarisverslag. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat de continuïteit van de Vennootschap of van de Groep niet langer gehandhaafd kan worden;
- ▶ het evalueren van de algehele presentatie, structuur en inhoud van de Geconsolideerde Jaarrekening, en of deze Geconsolideerde Jaarrekening de onderliggende transacties en gebeurtenissen weergeeft op een wijze die leidt tot een getrouw beeld.

Wij communiceren met het auditcomité binnen het bestuursorgaan, onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante controlebevindingen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing die we identificeren gedurende onze controle.

Omdat we de eindverantwoordelijkheid voor ons oordeel dragen, zijn we ook verantwoordelijk voor het organiseren, het toezicht en het uitvoeren van de controle van de dochterondernemingen van de Groep. In die zin hebben wij de aard en omvang van de controleprocedures voor deze entiteiten van de Groep bepaald.

We verstrekken aan het auditcomité binnen het bestuursorgaan een verklaring dat we de relevante deontologische vereisten inzake onafhankelijkheid naleven en we melden hierin alle relaties en andere aangelegenheden die redelijkerwijs onze onafhankelijkheid zouden kunnen beïnvloeden, alsook, voor zover van toepassing, de bijbehorende maatregelen die we getroffen hebben om onze onafhankelijkheid te waarborgen.

Aan de hand van de aangelegenheden die met het auditcomité binnen het bestuursorgaan besproken worden, bepalen we de aangelegenheden die het meest significant waren bij de controle van de Geconsolideerde Jaarrekening over de huidige periode en die daarom de kernpunten van onze controle uitmaken. We beschrijven deze aangelegenheden in ons verslag, tenzij het openbaar maken van deze aangelegenheden is verboden door wet- of regelgeving.

Verslag betreffende de overige door wet- en regelgeving gestelde eisen

Verantwoordelijkheden van het bestuursorgaan

Het bestuursorgaan is verantwoordelijk voor het opstellen en de inhoud van het jaarverslag over de Geconsolideerde Jaarrekening met inbegrip van de duurzaamheidsinformatie en de andere informatie opgenomen in het jaarrapport.

Verantwoordelijkheden van de commissaris

In het kader van ons mandaat en overeenkomstig de Belgische bijkomende norm (Herziene versie 2025) bij de in België van toepassing zijnde ISA's, is het onze verantwoordelijkheid om, in alle van materieel belang zijnde opzichten, het jaarverslag over de Geconsolideerde Jaarrekening, de andere informatie opgenomen in het jaarrapport te verifiëren, alsook verslag over deze aangelegenheden uit te brengen.

Deze verantwoordelijkheid omvat niet het uitvoeren van de assurance opdracht op de geconsolideerde duurzaamheidsinformatie opgenomen in het jaarverslag over de geconsolideerde jaarrekening, aangezien de Vennootschap voor deze assurance opdracht een andere bedrijfsrevisor heeft aangesteld.

Aspecten betreffende het jaarverslag over de Geconsolideerde Jaarrekening en andere informatie opgenomen in het jaarrapport

Het jaarverslag over de geconsolideerde jaarrekening bevat de geconsolideerde duurzaamheidsinformatie die het voorwerp uitmaakt van een afzonderlijk verslag betreffende de beperkte mate van zekerheid met betrekking tot deze duurzaamheidsinformatie, uitgebracht door Callens, Vandelanotte, Theunissen & Co op datum van 24 april 2025. Deze sectie betreft niet de assurance over de geconsolideerde duurzaamheidsinformatie opgenomen in het jaarverslag over de geconsolideerde jaarrekening.

Naar ons oordeel, na het uitvoeren van specifieke werkzaamheden op het jaarverslag over de Geconsolideerde Jaarrekening, stemt dit jaarverslag over de Geconsolideerde Jaarrekening overeen met de Geconsolideerde Jaarrekening voor hetzelfde boekjaar, enerzijds, en is dit jaarverslag over de Geconsolideerde Jaarrekening opgesteld overeenkomstig artikel 3:32 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, anderzijds.

In de context van onze controle van de Geconsolideerde Jaarrekening zijn wij tevens verantwoordelijk voor het overwegen, op basis van de kennis verkregen in de controle, of het jaarverslag over de Geconsolideerde Jaarrekening en de andere informatie opgenomen in het jaarrapport, zijnde:

- het eerste deel van jaarverslag (pg 3-53)

een afwijking van materieel belang bevatten, hetzij informatie die onjuist vermeld is of anderszins misleidend is. In het licht van de werkzaamheden die wij hebben uitgevoerd, hebben wij geen afwijking van materieel belang te melden.

Vermeldingen betreffende de onafhankelijkheid

Ons bedrijfsrevisorenkantoor en ons netwerk hebben geen opdrachten verricht die onverenigbaar zijn met de wettelijke controle van de Geconsolideerde Jaarrekening en zijn in de loop van ons mandaat onafhankelijk gebleven tegenover de Vennootschap.

Er werden geen bijkomende opdrachten die verenigbaar zijn met de wettelijke controle van de Geconsolideerde Jaarrekening bedoeld in artikel 3:65 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen en waarvoor honoraria verschuldigd zijn, verricht.

Europees uniform elektronisch formaat ("ESEF")

Wij hebben, overeenkomstig de norm inzake de controle van de overeenstemming van de financiële overzichten met het Europees uniform elektronisch formaat (hierna "ESEF"), de controle uitgevoerd van de overeenstemming van het ESEF-formaat met de technische reguleringsnormen vastgelegd door de Europese Gedelegeerde Verordening nr. 2019/815 van 17 december 2018 (hierna: "Gedelegeerde Verordening").

Het bestuursorgaan is verantwoordelijk voor het opstellen, in overeenstemming met de ESEF-vereisten, van de geconsolideerde financiële overzichten in de vorm van een elektronisch bestand in ESEF-formaat (hierna "de digitale geconsolideerde financiële overzichten") opgenomen in het jaarlijks financieel verslag beschikbaar op het portaal van de FSMA (<https://www.fsma.be/nl/stori>).

Het is onze verantwoordelijkheid voldoende en geschikte onderbouwende informatie te verkrijgen om te concluderen dat het formaat en de markeertaal van de digitale geconsolideerde financiële overzichten in alle van materieel belang zijnde opzichten voldoen aan de ESEF-vereisten krachtens de Gedelegeerde Verordening.



**Shape the future
with confidence**

**Verslag van de commissaris van 24 april 2025 over
de Geconsolideerde Jaarrekening van MIKO NV
over het boekjaar afgesloten op 31 december 2024 (vervolg)**

Op basis van de door ons uitgevoerde werkzaamheden zijn wij van oordeel dat het formaat en de markering van informatie in de digitale geconsolideerde financiële overzichten van MIKO NV per 31 december 2024 opgenomen in het jaarlijks financieel verslag beschikbaar op het portaal van de FSMA (<https://www.fsma.be/nl/stori>) in alle van materieel belang zijnde opzichten in overeenstemming zijn met de ESEF-vereisten krachtens de Gedelegeerde Verordening.

Andere vermeldingen

- Huidig verslag is consistent met onze aanvullende verklaring aan het auditcomité bedoeld in artikel 11 van de verordening (EU) nr. 537/2014.

Antwerpen, 24 april 2025

EY Bedrijfsrevisoren BV
Commissaris
Vertegenwoordigd door

Ronald Van den Ecker *
Partner

* Handelend in naam van een BV

25RVE0069

Statutaire jaarrekening Miko N.V.

1. Balans

Verkorte balansen na winstverdeling per 31 december 2024 en 2023¹:

In duizenden euro

	2024	2023
ACTIVA	159.415	154.743
Vaste Activa	142.608	145.004
II. Immateriële vaste activa	12	36
III. Materiële vaste activa	215	194
IV. Financiële vaste activa	142.381	144.774
Viottende activa	16.807	9.739
V. Overige vorderingen op meer dan één jaar	1.280	1.280
VII. Vorderingen op ten hoogste één jaar	13.182	6.713
VIII. Geldbeleggingen		
IX. Liquide middelen	1.154	423
X. Overlopende rekeningen	1.191	1.323
PASSIVA	159.415	154.743
Eigen vermogen	148.303	148.054
I. Kapitaal	5.065	5.065
IV. Reserves	143.233	142.989
V. Overgedragen winst	5	0
Voorzieningen en uitgestelde belastingen	1.191	1.150
VII. Voorzieningen voor risico's en kosten	1.191	1.150
Schulden	9.921	5.539
VIII. Schulden op meer dan één jaar		
IX. Schulden op ten hoogste één jaar	9.792	5.319
X. Overlopende rekeningen	129	220

¹ De volledige individuele jaarrekening van MIKO N.V. is gratis verkrijgbaar op de zetel van de vennootschap en kan tevens worden aangevraagd via info@miko.be.

2. Resultatenrekening

Verkorte resultatenrekening na winstverdeling per 31 december 2024 en 2023:

<i>In duizenden euro</i>	2024	2023
I. Bedrijfsopbrengsten	4.595	5.102
Omzet		
Andere bedrijfsopbrengsten	4.588	5.101
Niet-recurrente bedrijfsopbrengsten	7	1
II. Bedrijfskosten	5.803	5.809
Handelsgoederen, grond- en hulpstoffen		
Diensten en diverse goederen	3.102	3.355
Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	2.604	2.403
Afschrijvingen en waardeverminderingen op oprichtingskosten, immateriële en materiële vaste activa	43	50
Waardeverminderingen op voorraden, bestellingen in uitvoering en handelsvorderingen: toevoegingen en (terugnemingen)		
Voorzieningen voor risico's en kosten: toevoegingen en (terugnemingen)	41	0
Andere bedrijfskosten	13	1
Niet-recurrente bedrijfskosten		
III. Bedrijfswinst/(-verlies)	-1.208	-707
IV. Financiële opbrengsten	6.985	3.861
V. Financiële kosten	-3.153	-95
IX. Winst van het boekjaar vóór belastingen	2.624	3.059
X. Belastingen op het resultaat	-53	-361
XI. Winst van het boekjaar	2.571	2.698
XIII. Te bestemmen winst van het boekjaar	2.571	2.698

Voorstel van resultaatsbestemming:

<i>In duizenden euro</i>	2024	2023
Te bestemmen winstsaldo	2.572	2.698
Te bestemmen winst van het boekjaar	2.571	2.698
Overgedragen winst van het vorige boekjaar	1	0
Onttrekkingen aan het eigen vermogen		
Aan de reserves	0	0
Toevoegingen aan het eigen vermogen	245	375
Aan het kapitaal en aan de uitgiftepremies	0	0
Aan de wettelijke reserve	0	0
Aan de overige reserves	245	375
Over te dragen resultaat	5	1
Over te dragen winst	5	1
Uit te keren winst		
Vergoeding van het kapitaal	2.322	2.322

3. Verslag van de Raad van Bestuur over de statutaire jaarrekening over het boekjaar afgesloten op 31 december 2024

Hiervoor wordt verwezen naar het jaarverslag over de geconsolideerde jaarrekening van de Miko-Groep over het boekjaar 2024.

4. Verslag van de commissaris aan de algemene vergadering van aandeelhouders van de vennootschap MIKO N.V. over de statutaire jaarrekening over het boekjaar afgesloten op 31 december 2024

Type verklaring:

Oordeel zonder voorbehoud

Notities

Lined area for notes, consisting of multiple horizontal dashed lines.

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Adressen

BE	Miko NV (BE 0404.175.739) Steenweg op Mol 177, B-2300 Turnhout T +32 (0)14 - 46 27 70 F +32 (0)14 - 46 27 99 M info@miko.be · www.mikogroup.be	UK	Miko Coffee Ltd Unit 4, Barncoose Industrial Estate Redruth UK-Cornwall TR15 3RQ
	Miko Koffie NV Steenweg op Mol 177 B-2300 Turnhout		Miko Coffee South West Ltd 3 Newbery Commercial Centre Fair Oak Close, Exeter Airport Business Park Clyst Honiton UK-Exeter EX5 2UL
	Miko Coffee Service NV Steenweg op Mol 177 B-2300 Turnhout		The Cornish Coffee Company Ltd Unit 4, Barncoose Industrial Estate Redruth UK-Cornwall TR15 3RQ
	Capriole Coffee Service BV Vekestraat 46 1910 Kampenhout		Miko Coffee (Scotland) Ltd 14 Flakefield College Milton East Kilbride G74 1FP UK-Lanarkshire, Scotland
DK	Miko Coffee Denmark ApS Horskaetten 18 13 DK-2630 Taastrup		Ethical Direct Ltd (The Office Coffee Company LTD) Churchill Road Cheltenham UK-Gloucestershire GL53 7EG
	Freehand Coffee Company A/S Klokkestobervej 3 DK-5230 Odense	SK	Miko Kava s.r.o. Ceste pol'nohospodarov 30 SK-97101 Prievidza-Priemyselny obvod
FR	Miko Café Service SAS Zone Industrielle du Chemin Vert Rue de l'Angoumois 8 F-95815 Argenteuil - Cedex	AUS	Beverage Marketing Australia (Pty) Ltd 7 Page Street, Kunda Park AU-Queensland 4556
NL	Miko Koffie Service BV De Vest 51 NL-5555 XS Valkenswaard	SE	Miko Sweden AB Kungsbron 19 SE-111 22 Stockholm
	Tea Import Network BV Dorpstraat 57 NL-5504HB Veldhoven		Rondera AB Gamla vägen 12B SE-702 27 Örebro
	Maas International Holding BV Science Park Eindhoven 5051 NL-5692 EB Son	NO	Kaffebryggeriet AS Jogstadveien 21 N-2007 Kjeller
	Capriole Coffee Service BV Laan van Ypenburg 114 NL-2497 GC Den Haag	CZ	Miko Kava s.r.o. Jinonická 80 CZ-15800 Praha 5
	Abos BV Nikkelstraat 14B NL-1411 AK Naarden		

DE Miko Kaffee GmbH
Im Erlet 13
D-90518 Altdorf b. Nürnberg

Procon GmbH
Wilhelm Dümling Str. 40
D-39218 Schönebeck (Elbe)

PL Miko Coffee Poland Sp. z o.o.
ul. J. Bronikowskiego 35
85-426 Bydgoszcz

Financiële kalender 2025/2026

Algemene Vergadering 2024	27 mei 2025
Bekendmaking van de halfjaarresultaten	September 2025
Einde boekjaar	31 december 2025
Bekendmaking van de jaarresultaten 2025	maart 2026
Algemene vergadering 2025	mei 2026

Voor meer informatie, gelieve contact op te nemen met:

Miko NV, Frans Van Tilborg, T +32 (0)14 - 46 27 70

Alle informatie die gedurende het jaar 2024 aan het publiek werd bekend gemaakt, is terug te vinden op de website van de vennootschap: www.miko.eu.
Relevante wijzigingen die zich hebben voorgedaan sinds het afsluiten van het boekjaar, zijn in dit verslag opgenomen, d.w.z. een weergave van relevante feiten daterend van voor de bestuursvergadering van maart 2025.

Ondanks onze poging om zo actueel mogelijke informatie te verstrekken, is het niet uit te sluiten dat een deel van de informatie toch reeds achterhaald is.

Gelieve voor de recentste info steeds de website te willen raadplegen.

Deze informatie kadert in de voorschriften van artikel 66 van de Prospectuswet.



2024

Corporate
Social
Responsibility
report

Over dit verslag

Verslag inzake duurzaamheidsinformatie

Miko NV (de "Vennootschap")
Steenweg op Mol 177
2300 Turnhout
KBO nr. 0404.175.739
RPR Turnhout

De Raad van Bestuur van Miko NV brengt door middel van dit Verslag inzake duurzaamheidsinformatie (het "Duurzaamheidsverslag") verslag uit aan de Algemene Vergadering van Miko NV omtrent de duurzaamheidsactiviteiten op het geconsolideerde niveau van Miko Groep (inclusief alle dochtervennootschappen) over boekjaar 2024.

Het doel van dit Duurzaamheidsverslag is om duurzaamheidsinformatie gerelateerd aan de Vennootschap te publiceren dewelke nodig is om een inzicht te krijgen in de effecten van de Vennootschap op duurzaamheidskwesties, alsook informatie die nodig is om te begrijpen hoe duurzaamheidskwesties van invloed zijn op de ontwikkeling, prestaties en de positie van de Vennootschap.

Dit Duurzaamheidsverslag werd opgemaakt in overeenstemming met (i) de bepalingen van Richtlijn (EU) 2022/2462 dd. 14 december 2022 tot wijziging van Verordening (EU) nr. 537/2014, Richtlijn 2004/109/EG, Richtlijn 2006/43/EG en Richtlijn 2013/34/EU met betrekking tot duurzaamheidsrapportering door ondernemingen (hierna "Corporate Sustainability Reporting Directive" of "CSRD"); (ii) de Belgische wet van 2 december 2024 betreffende "de openbaarmaking van duurzaamheidsinformatie door bepaalde vennootschappen en groepen en de assurance van duurzaamheidsinformatie en houdende diverse bepalingen" ter implementatie van CSRD naar Belgisch recht; en (iii) de relevante bepalingen die als gevolg van vermelde implementatie van CSRD werden opgenomen in het Belgisch Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen ("WVV"). Het Duurzaamheidsverslag werd goedgekeurd op de vergadering van de Raad van Bestuur van 23 april 2025 en zal worden voorgelegd aan de Algemene Vergadering van de Vennootschap van 27 mei 2025.

Dit Duurzaamheidsverslag werd opgemaakt op geconsolideerde basis voor Miko Groep. De consolidatiekring is daarbij identiek aan deze van het jaarverslag van de Vennootschap.

Dit Duurzaamheidsverslag heeft betrekking op de eigen activiteiten van Miko Groep, de upstream en downstream waardeketen, met inbegrip van haar producten en diensten, haar zakenrelaties en haar toeleveringsketen, waar dit als materieel gedefinieerd werd in de dubbele materialiteitsanalyse.

De duurzaamheidsinformatie dewelke opgenomen is in dit Duurzaamheidsverslag wordt gerapporteerd overeenkomstig de Europese duurzaamheidsstandaarden ("European Sustainability Reporting Standards" of "ESRS") zoals geïmplementeerd door de Gedelegeerde Verordening (EU) 2023/2772 van de Europese Commissie van 31 juli 2023 tot aanvulling van Richtlijn 2013/34/EU van het Europees Parlement en de Raad wat betreft standaarden voor duurzaamheidsrapportage.

Dit huidige Duurzaamheidsverslag inzake boekjaar 2024 betreft het eerste verslag van Miko Groep dat werd opgesteld conform CSRD. Er zijn bijgevolg geen wijzigingen ten opzichte van eerdere rapportageperiodes.

Dit Duurzaamheidsverslag is ook online raadpleegbaar op <https://www.mikogroup.be>, waar ook het financiële jaarverslag beschikbaar is.

Conform de toepasselijke regelgeving werd een limited assurance uitgevoerd door Callens, Vandelanotte, Theunissen & Co Bedrijfsrevisoren BV vertegenwoordigd door Dhr. Lieven Van Brussel als bedrijfsrevisor belast met de opdracht van assurance van de duurzaamheidsinformatie van de Vennootschap zoals opgenomen in dit Duurzaamheidsverslag.

De benoeming van Callens, Vandelanotte, Theunissen & Co Bedrijfsrevisoren BV vertegenwoordigd door Dhr. Lieven Van Brussel als bedrijfsrevisor belast met de opdracht van assurance van de duurzaamheidsinformatie van de Vennootschap, zal worden voorgelegd aan de Algemene Vergadering van de Vennootschap dd. 27 mei 2025.



Content



Voorwoord van de CEO

1. Bedrijfsprofiel

- 1.1 Missie & Strategie
- 1.2 Groepsstructuur
- 1.3 Activiteiten
- 1.4 Merken
- 1.5 Waardeketen
- 1.6 Medewerkers

2. Duurzaamheid bij Miko

- 2.1 Duurzaamheidsbeleid Miko
- 2.2 Governance
- 2.3 Dubbele Materialiteitsanalyse
- 2.4 Doelstellingen

3. Environment - Ondernemen met respect voor de planeet

- 3.1 Biodiversiteit en natuurbehoud
- 3.2 Klimaatverandering & energieverbruik

4. Social – Ondernemen met respect voor werknemers en gemeenschappen

- 4.1 Medewerkersveiligheid, -gezondheid en -welzijn
- 4.2 Eerlijke lonen en prijzen

5. Governance - Ethisch ondernemen

6. Bijkomende CSRD-indicatoren

7. Taxonomie

8. ESRS Index

Bijlagen Activiteiten op het gebied van
fossiel gas en/of kernenergie
Verslag van de bedrijfsrevisor



Miko heeft dit jaar 224 jaar op de teller.
Duurzaamheid gaat over dingen lang
te laten meegaan en je kan dus wel
stellen dat we als bedrijf hiervan een
goed voorbeeld zijn.

Voorwoord

Maar het gaat ook over duurzaam omgaan met onze omgeving, onze grondstoffen, de energie die we gebruiken, de mensen met wie en voor wie we werken... Het is goed dat bedrijven bewust omgaan met mens en milieu.

Als koffiebedrijf brengen we een landbouw-product aan de man, dat groeit en bloeit in tropische streken, een inkomen verschaft aan mensen over alle continenten, en bovendien een uitgesproken sociale functie vervult. Koffie brengt mensen samen, geeft ons energie, biedt een heerlijke en intense smaakbeleving en ja... we noemen het ook een bakje "troost".

Met zo'n rijkdom moeten we verantwoord omgaan. Binnen Miko heeft dit altijd in ons DNA gezeten, zeker sinds we in 2005 het duurzame merk Puro ontwikkelden. Puro, dat naast haar Fairtrade label, ook op een duurzame manier regenwoud beschermt via World Land Trust bestaat nu 20 jaar, maar vertegenwoordigt 42% van de koffie die we bij Miko branden. Op die manier beschermen we meer dan 600 miljoen m² regenwoud op een duurzame manier!

We zijn erg trots op onze realisaties in 2024. Ons partnerschap met WLT blijft erg sterk, waarbij in 2024 gefocust werd op 5 natuurreservaten opgestart in Peru, Ecuador, Kameroen, Bolivia en Colombia. Ook draait onze windturbine op volle toeren. Nu leveren we nog schone groene stroom aan het elektriciteitsnet, maar wanneer onze nieuwe branderij operationeel zal zijn, zullen we met windenergie op duurzame manier koffie branden. Ook blijven we in 2024 koploper op vlak van Fairtrade en biologische koffie en thee.

Maar we kijken ook ambitieus naar de toekomst. Als alles goed gaat starten in 2025 de werken op aan onze nieuwe fabriek, die met de modernste technieken een aanzienlijke CO₂-besparing zal opleveren. Het wordt ook het jaar waarin onze belangrijkste verpakkingsmaterialen naar kwalitatieve, recycleerbare materialen zullen worden omgezet.

Ze is een jaar uitgesteld, maar we staan ook klaar om de nieuwe Europese regelgeving rond ontbossingsvrije koffie toe te passen. En dit CSRD verslag? Vanaf volgend jaar integreren we het in ons financieel jaarverslag, zodat het voor de Miko stakeholder duidelijk is dat bij Miko winst en duurzaamheid hand in hand gaan.

Maar de toekomst biedt ook uitdagingen. Met stip op nummer één staat dit jaar het omgaan met de torenhoge koffieprijzen, die alweer bewijzen dat we duurzaam met onze zwarte nectar moeten omgaan, want het vele extreme weer van de laatste jaren bedreigt de betrouwbare aanvoer van koffie.

We leerden tijdens de redactie van dit CSRD rapport ook dat we nog niet alles wat we doen voldoende meten om er adequaat over te rapporteren. We willen ook hier de lat de volgende jaren blijven hoger leggen.

Duurzaam ondernemen betekent ook aandacht hebben voor mensen. We kunnen alleen maar trots zijn op onze teams in twaalf landen die ook op vlak van duurzaamheid het verschil maken. Bedankt ook aan alle medewerkers en adviseurs die een grote of kleine bijdrage leverden aan dit eerste geauditeerd CSRD rapport.

Frans Van Tilborg
Karl Hermans





1

Bedrijfsprofiel

1.1 ~

Missie & strategie

Strategie

1. Kernactiviteit: koffieservice

De basis van Miko ligt in de verdere uitbouw van haar kernactiviteiten, dit zowel door interne als externe groei. Marktpositie verstevigen in onze thuislanden blijft van primordiaal belang, maar ook verdere internationalisatie blijft onze ambitie.

2. Vermijd myopia ... denk lange termijn

Miko bestaat meer dan 200 jaar... We laten ons niet verleiden door opportunisme of korte termijn denken. Miko zal de moed blijven hebben om investeringen te beoordelen op basis van hun strategische bijdrage op lange termijn, ook al gebeurt dit soms ten koste van het resultaat op korte termijn.

3. Think big ... act small –

Think global ... act local

Onze troef van flexibiliteit blijven we uitspelen. Maatwerk, snelle reactietijden en specialisatie blijven cruciaal om te groeien in de zeer veeleisende markten waar we actief zijn.

4. Streven naar uitmuntendheid

Door volgehouden inspanningen op vlak van onderzoek en ontwikkeling zullen we continu trachten om de hoge standaard van onze producten nog te verbeteren.

5. Mensen ... de belangrijkste succesfactor van onze Groep

Uitmuntendheid is slechts te verwezenlijken als onze mensen bereid zijn zich daarvoor in te zetten. Motivatie en kennis zijn de sleutelwoorden... Miko streeft ernaar haar medewerkers te motiveren door hen de kans te geven hun creativiteit en energie aan bod te laten komen door hun kwaliteiten te erkennen. Doorgroei-mogelijkheden zijn er voor wie dit nastreeft en verdient.

6. Sustainability

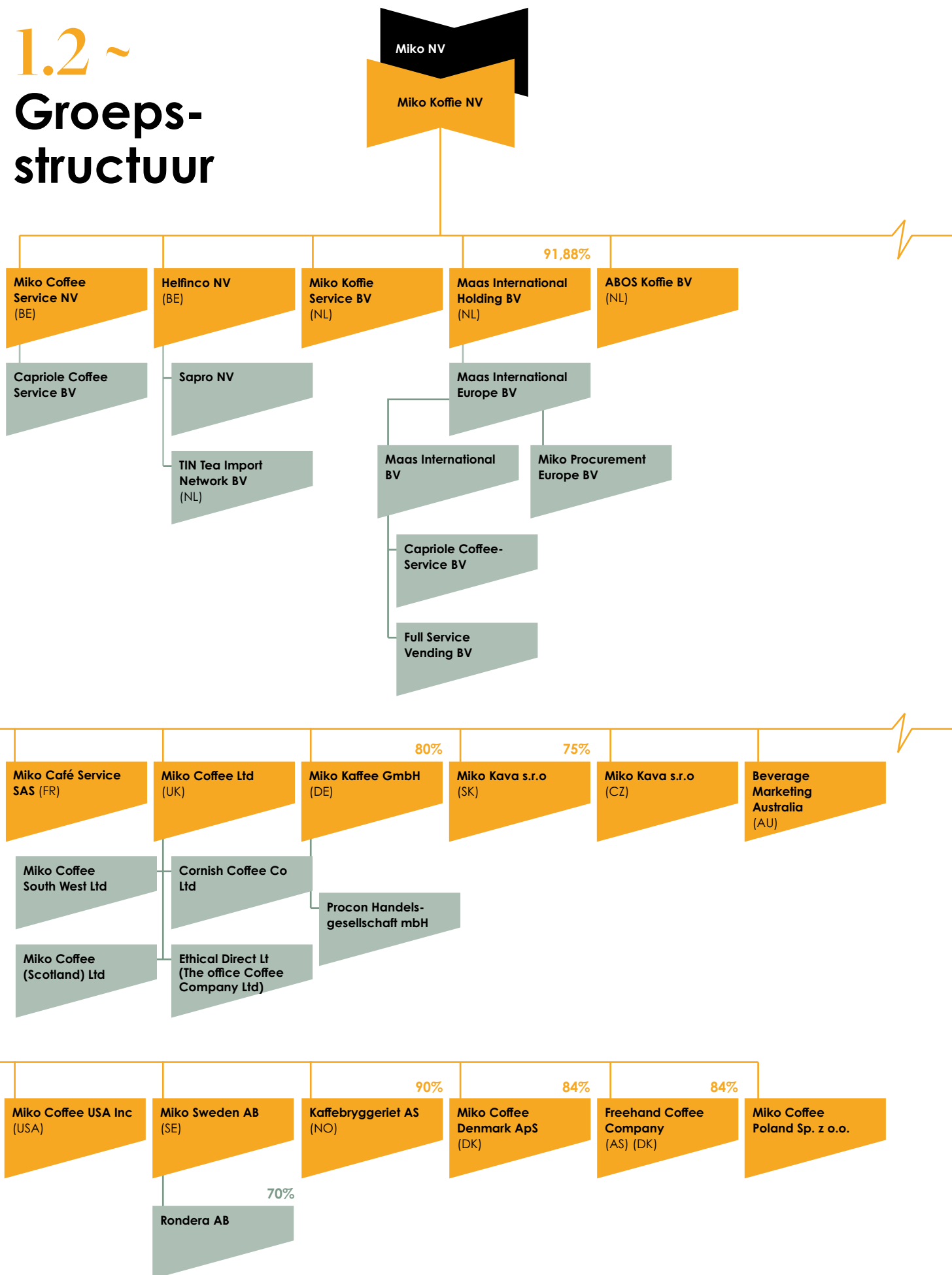
Reeds sinds 2005 heeft Miko aandacht voor duurzaam ondernemen, onder andere door de lancering van haar Puro koffie. De kernwaarden die Miko hanteert zijn Planet, People, Profit... en Pleasure.

Mission Statement

Miko wil dé duurzame partner van de Out-of-Home klant zijn door het leveren van zorgeloze koffieconcepten gebaseerd op producten en services van hoge kwaliteit

Uw koffie, onze zorg

1.2 ~ Groeps- structuur



1.3 ~ Activiteiten

Miko heeft vestigingen in 12 verschillende landen. De verschillende koffies die door de diverse dochtervennootschappen binnen de groep worden verkocht aan hun klanten worden voornamelijk in de eigen branderij van Miko geproduceerd.

De centrale branderij van Miko Koffie bevindt zich sinds oudsher in Turnhout (België). Daarnaast beschikken een aantal lokale dochtervennootschappen eveneens over een kleine koffiebrander met een beperkte

capaciteit om op lokaal niveau te produceren ter ondersteuning van het promoten van lokaal en artisaan koffiebranden.

De verschillende nationale dochtervennootschappen binnen de groep focussen zich allen voornamelijk op de het out-of-homesegment (office coffee, public, horeca en health care). Daarnaast biedt Miko haar koffies in een aantal landen ook aan de particuliere koffiemarkt. In België gebeurt dit sinds 2021 via de webshop www.coffeeathome.be

1.4 ~ Merken

Miko heeft verschillende eigen koffie- en theemerken, elk met hun eigenheid qua smaakprofiel, maar ook inzake duurzaamheid. Puro is hierbij het wereldwijde vlaggenschip-merk voor koffie en thee, dat volledig fairtrade gecertificeerd is, en waarvan een deel van de opbrengst richting World Land Trust gaat ter bescherming van belangrijke natuurreservaten in koffieproducerende landen. Daarnaast zijn er nog verschillende andere merken met een duurzame insteek:

Fairtea

Waarbij projecten inzake scholing, gezondheidszorg en basisvoorzieningen in Sri Lanka gesteund worden dankzij de Fairtea Foundation.

De Idealist

Waarbij de koffieboeren een eerlijke prijs krijgen bovenop de Fairtrade-premie.

Freehand Coffee

Waarbij een deel van de omzet gedoneerd wordt aan Freehand Foundation, een fonds dat boeren ondersteunt door middel van microkredieten voor het verwerven van land en het opzetten van koffieplantages;

Blendstar Single Origin

Waarbij een deel van de waardeketen naar de landen van herkomst van de koffie verplaatst worden dankzij het IMPACT@ORIGIN programma.



1.5 ~

Waardeketen

Koffiebonen doorlopen een uitgebreide keten voordat ze uiteindelijk in uw kopje belanden. Elke schakel in deze keten heeft zijn eigen rol en verantwoordelijkheid:



Boeren

De koffieboeren telen en oogsten de koffiebonen op hun plantages. De koffie die Miko aankoopt is afkomstig uit verschillende koffieproducerende landen in Centraal- en Zuid-Amerika (Brazilië, Peru, Honduras, Colombia, ...), Afrika (Ethiopië, Oeganda) en Azië (Vietnam, India).



Coöperatieven

Veel kleine koffieboeren zijn lid van een coöperatieve, die verantwoordelijk is voor de gezamenlijke verwerking en opslag van de koffiebonen. Ze bieden vaak ook technische ondersteuning en financiering aan hun leden.



Koffiebrander

Miko koopt koffiebonen bij de trader, mengt, brandt en verpakt deze voor verdere verkoop.



Traders

De koffiebonen worden door de coöperatieve of individuele boeren verkocht aan traders. Deze verschepen de koffiebonen naar verschillende landen over de hele wereld en stockeren deze in gespecialiseerde opslaglocaties (meestal in de haven).



Koffieserviceproviders/ distributeurs

De verschillende dochterbedrijven en externe klanten leveren koffieservice aan hun klanten, waarbij koffie, koffiemachines en technische ondersteuning worden gecombineerd.



Consument

Miko richt zich voornamelijk op het out-of-homesegment. Naast prijs en smaak wordt ook het duurzaamheidsaspect van de koffie steeds belangrijker voor de consument.

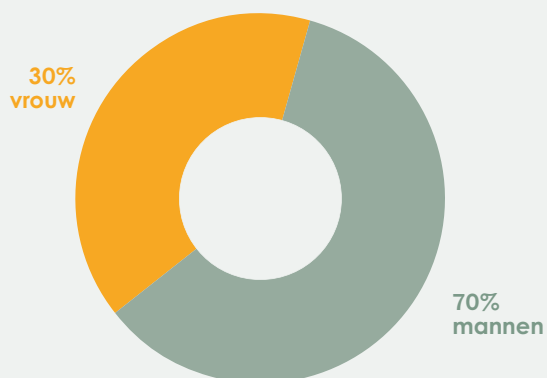


End-of-Life

Op het einde van de keten, blijven onvermijdelijk reststromen over zoals koffiedroes en de verpakkingen. Door middel van recycleerbare materialen en andere circulaire oplossingen willen we de impact op de omgeving zoveel mogelijk beperken.

1.6 ~ Medewerkers

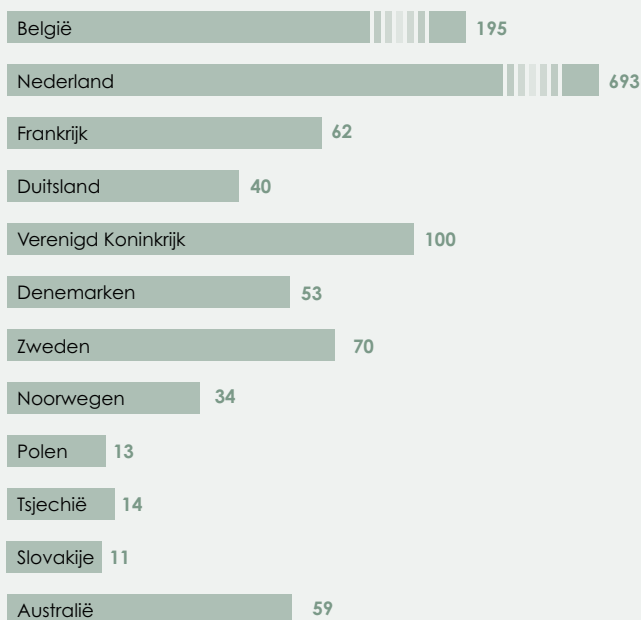
Eén van de belangrijkste pijlers van de strategie van Miko heeft betrekking op haar werknemers, die beschouwd worden als de belangrijkste succesfactor voor de groep. Het diversiteitsbeleid van Miko gaat uit van het principe dat elke medewerker beschikt over een eigen unieke combinatie van kenmerken en talenten, sommige zichtbaar, andere minder zichtbaar. Omgaan met die verscheidenheid betekent het optimaal benutten van dergelijke individuele kenmerken, talenten, achtergronden en ervaring binnen de groep, met het verder ontplooiën ervan als doel. In België en Nederland werkt het personeelsbeleid daarom rond het zevenletterwoord P.L.E.Z.I.E.R. Dit staat voor Positivisme, Luisteren, Enthousiasme, Zekerheid, Initiatief, Engagement, en Respect. We geloven dat wanneer we rond deze waarden inzetten mensen ook letterlijk met plezier komen werken.



Evolutie aantal medewerkers



Medewerkers per land







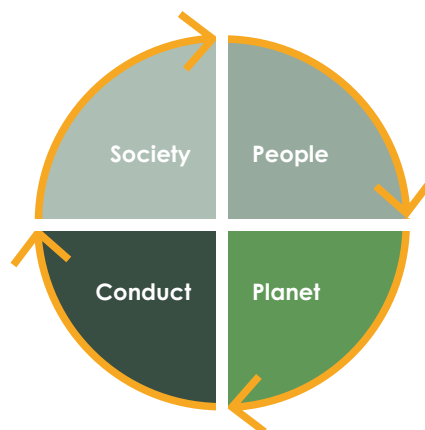
2

Duurzaamheid
bij Miko

2.1 ~

Duurzaamheidsbeleid Miko

Duurzaamheid is al sinds 2005 één van de strategische pijlers van Miko. Dit betekent dat duurzaamheid centraal staat in de dagdagelijkse bedrijfsvoering van de groep. Het beleid van Miko met betrekking tot duurzaamheidskwesties bestaat uit 4 pijlers waarbij steeds gestreefd wordt naar een balans tussen sociale, milieu- en economische aspecten:



Planet:

we respecteren de wereld rondom ons, door onze uitstoot van broeikasgassen te beperken en waardevolle natuurgebieden te beschermen.

Society:

we willen iets terug doen voor de gemeenschap en de mensen die erin leven, zowel door deel te nemen aan internationale initiatieven die mensen in koffieproducerende landen ondersteunen als door ondersteuning aan initiatieven dichterbij huis.

People:

mensen zijn onze belangrijkste grondstof, zonder hen is er geen vooruitgang. We willen een positieve impact hebben op de levens van onze eigen werknemers én deze van arbeiders in de waardeketen.

Conduct:

een sterke governance is nodig als basis om onze activiteiten op een duurzame en ethische manier te ontplooiën.



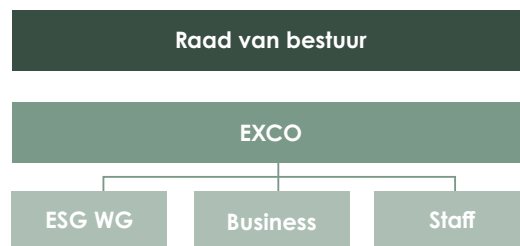
Windturbine

Wat lang een toekomstdroom leek, werd in september 2023 werkelijkheid: de windturbine van Miko!

Duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen staan al jaren bovenaan onze prioriteitenlijst. De opstart van de windturbine is dan ook een mooi hoogtepunt van deze groene visie.



2.2 ~ Governance



Voor een integrale beschrijving van de bestuursstructuur van de Miko groep, verwijzen we naar de Corporate Governance Verklaring, beschikbaar op <https://www.mikogroup.be/>.

Het Duurzaamheidsbeleid van Miko werd zowel door de Raad van Bestuur van Miko als door het exploitatiecomité ("EXCO") onderschreven en goedgekeurd.

Het exploitatiecomité (EXCO) draagt de verantwoordelijkheid voor het uitvoeren van (i) het duurzaamheidsbeleid; (ii) de duurzaamheidsstrategie; en (iii) de doelstellingen die Miko in dit kader wenst te implementeren in haar bedrijfsvoering.

Het EXCO rapporteert hierover periodiek aan de Raad van Bestuur van Miko NV. Het EXCO ontwikkelt de duurzaamheidsstrategie geleidelijk verder en ziet toe op de naleving van de nieuwe initiatieven inzake duurzaamheid op vlak van (huidige en toekomstige) regelgeving.

Naast deze centrale aansturing wordt de duurzaamheidsstrategie verder uitgewerkt en geïmplementeerd via diverse werkgroepen doorheen de organisatie met ondersteuning van de dagelijkse business of de relevante afdelingen binnen de groep.

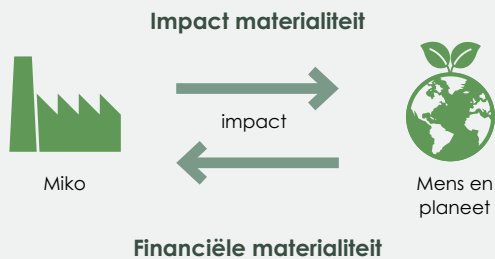
Gezien strategische aandacht omtrent duurzaamheid reeds een lange voorgeschiedenis kent binnen Miko, beschikken zowel de leden van de Raad van Bestuur van Miko NV als de leden van het EXCO over voldoende kennis, deskundigheid en vaardigheden met betrekking tot het vervullen van hun respectievelijke rol inzake duurzaamheidskwesities.

Regelmatige communicatie zorgt ervoor dat ons personeel geïnformeerd en gemotiveerd is om actief bij te dragen aan de duurzaamheidsdoelstellingen die vooropgesteld worden, ieder op zijn of haar eigen manier.

2.3 ~ Dubbele Materialiteits- analyse

Dit huidig Duurzaamheidsverslag betreft de eerste rapportering door Miko dewelke gebaseerd is op CSRD en die qua rapportering de ESRS hanteert. Ter voorbereiding van dit huidige Duurzaamheidsverslag en de onderliggende rapportering die hiermee gepaard gaat, startte Miko in 2023 met de uitvoering van een dubbele materialiteitsanalyse ("DMA") bij haar stakeholders.

Om vast te stellen over welke onderwerpen gerapporteerd moet worden volgens de ESRS, heeft Miko de verplichte dubbele materialiteitsanalyse ("DMA") uitgevoerd. Hierbij is getoetst wat de impact, risico's en kansen van een specifiek ESG-onderwerp zijn, voor de bedrijfscontinuïteit



van Miko. Materiële onderwerpen zijn topics die een impact hebben op Miko (financiële materialiteit) en/of topics waarbij Miko een impact heeft op de maatschappij en/of het milieu (impactmaterialiteit).

Miko heeft bij de uitvoering van de impact-, risico- en kansanalyse zich geconcentreerd op gebieden waar deze waarschijnlijk zullen optreden, op basis van de bedrijfsactiviteiten, zakelijke relaties en geografische focus. Hierbij overweegt Miko ook hoe ze wordt beïnvloed door haar afhankelijkheid van natuurlijke, menselijke en sociale hulpbronnen.

Impact materialiteit verwijst naar de relevantie van een ESG-onderwerp vanuit het perspectief van de werkelijke of potentiële invloed op mensen of het milieu op korte, middellange of lange termijn. Deze invloeden zijn gelinkt aan de eigen operaties en waardeketen van een organisatie, waaronder producten, diensten en zakelijke relaties.

- **Negatieve Invloeden:** De beoordeling van de materialiteit is gebaseerd op de ernst en waarschijnlijkheid van de impact. Ernst wordt beoordeeld op schaal, reikwijdte en onherstelbaar karakter. Bij potentiële negatieve gevolgen voor de mensenrechten heeft de ernst voorrang op de waarschijnlijkheid.
- **Positieve Invloeden:** De materialiteit is gebaseerd op schaal en reikwijdte voor werkelijke invloeden, en schaal, reikwijdte en waarschijnlijkheid voor potentiële invloeden.

Financiële materialiteit binnen ESG-verslaglegging verbreedt het begrip materialiteit dat gebruikt wordt bij het bepalen welke informatie in de financiële verklaringen van een organisatie moet worden opgenomen. Deze beoordeling betreft informatie die als materieel wordt beschouwd, voor de primaire gebruikers van algemene financiële rapportages bij beslissingen over het verstrekken van middelen aan Miko. Materiële informatie kan invloed hebben op de beslissingen van deze gebruikers, vooral als het weglaten, verkeerd voorstellen of verdoezelen van die informatie hun beslissingen kan beïnvloeden.

Een onderwerp is financieel materieel als het materiële financiële effecten op Miko kan veroorzaken. Dit betreft zaken die risico's of kansen genereren die van materieel belang kunnen zijn voor de ontwikkeling, financiële positie, financiële prestaties, kasstromen, toegang tot financiering of kapitaalkosten van de organisatie op korte, middellange of lange termijn. Hierbij kunnen risico's en kansen voortkomen uit zowel het verleden als de toekomst.

Financiële materialiteit van een onderwerp is niet alleen beperkt tot zaken die Miko kan beheersen, maar omvat ook materiële risico's en kansen die te maken hebben met zakelijke relaties met andere organisaties of stakeholders.

Afhankelijkheden van natuurlijke, menselijke en sociale bronnen kunnen financiële risico's of kansen vormen. Deze afhankelijkheden kunnen invloed hebben op de capaciteit van Miko om de benodigde middelen voor haar bedrijfsprocessen te verkrijgen of te gebruiken, evenals op haar vermogen om te vertrouwen op noodzakelijke zakelijke relaties onder aanvaardbare voorwaarden.

De materialiteitsrisico's en -kansen zijn vastgesteld door de directie op basis van de waarschijnlijkheid van hun optreden en de potentiële omvang van de financiële gevolgen.

Proces

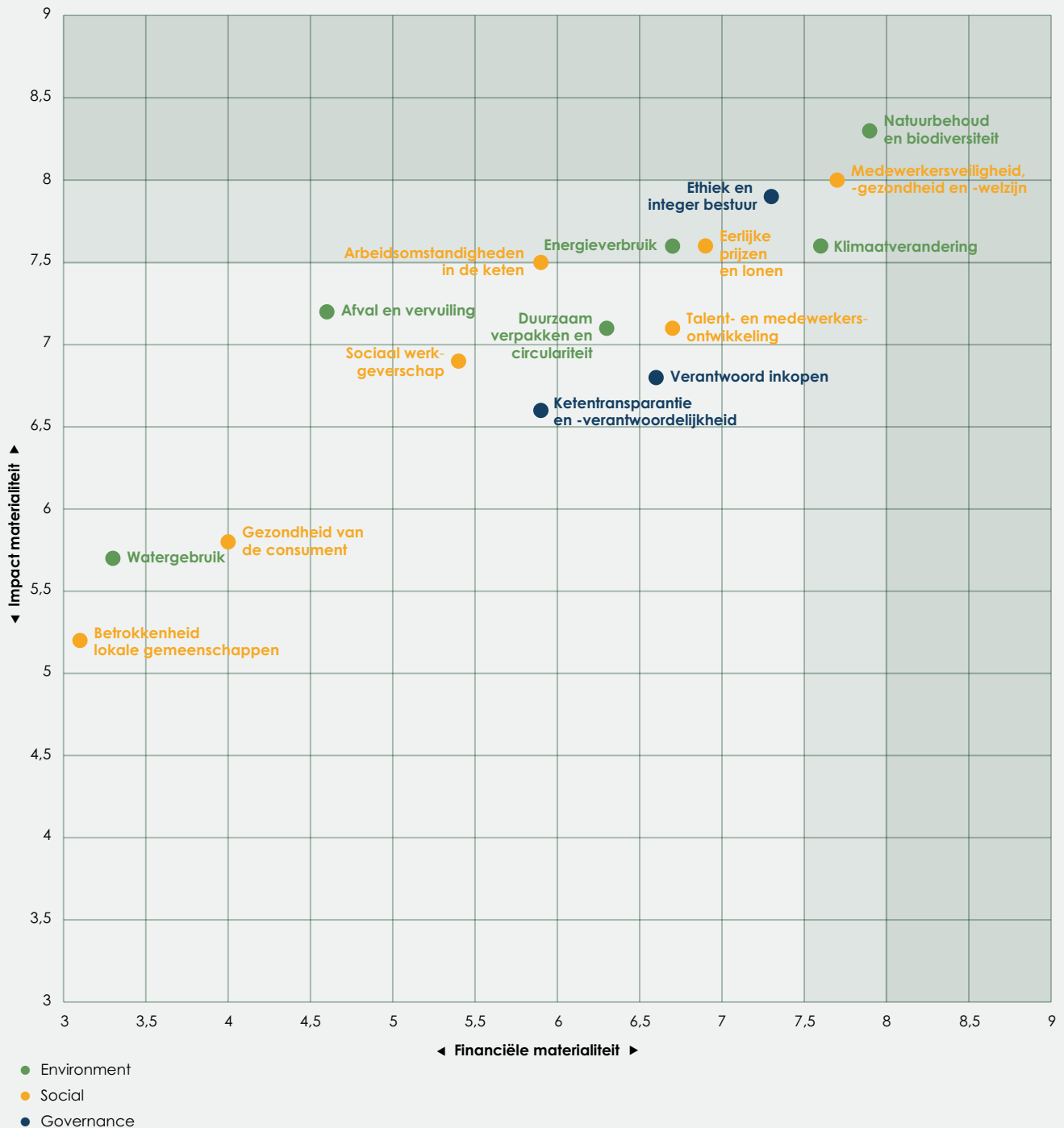
Het DMA-proces vond plaats in 4 stappen:

1: Onderwerpsdefiniëring	2: Impact materialiteits-analyse bij stakeholders
• Bepaling van de onderwerpenlijst van 16 onderwerpen • Goedkeuring van het onderzoeksplan • Werkoverleg met de interne ESG-werkgroep, op basis van extern ESG-onderzoek, externe en interne ESG/CSRD-expertise.	• Bevraging van stakeholders over het belang van de eerder geselecteerde 16 onderwerpen, waar Miko de grootste impact maakt. • Digitale survey bij klanten, leveranciers en werknemers
3: Impact materialiteits-analyse bij directie	4: Financiële materialiteitsanalyse
• Beoordeling van de 16 onderwerpen op de mate van impact van Miko op de omgeving • Werkoverleg met de directie.	• Beoordeling van de 16 onderwerpen op de mate kansen en risico's voor Miko • Werkoverleg met de directie.

Onderwerpen voor de dubbele materialiteitsanalyse

Onderwerp	Definitie	ESRS
Klimaatverandering	De activiteiten van de Miko Group en de keten, die invloed hebben op klimaatverandering en die beschermd moeten worden tegen de gevolgen van klimaatverandering.	E1 Climate Change
Energieverbruik	De energie-efficiënte en de mate van groene energie dat verbruikt wordt door de eigen bedrijfsactiviteiten.	E1 Climate Change
Afval en vervuiling	De afvalstromen en luchtvervuiling die ontstaan uit de bedrijfsactiviteiten van de Miko Group.	E2 Pollution E5 Resource Use and Circular Economy
Duurzaam verpakken en circulariteit	De samenstelling, hoeveelheid, recyclebaarheid en mate van circulariteit van de verpakkingen die de Miko Group gebruikt voor haar producten.	E5 Resource Use and Circular Economy
Watergebruik	Het water dat de Miko Group gebruikt en afvoert met haar locaties en bedrijfsactiviteiten.	E3 Water and Marine Resources
Natuurbehoud en biodiversiteit	Het behoud en de bevordering van natuur en biodiversiteit in de herkomstgebieden van Miko Group's koffie.	E4 Biodiversity and Ecosystems
Medewerkersveiligheid, -gezondheid en -welzijn	De veiligheid, gezondheid en het welzijn van de eigen medewerkers binnen de Miko Group.	S1 Own Workforce
Arbeidsomstandigheden in de keten	De omstandigheden en gezondheid waarin boeren en andere ketenmedewerkers hun werkzaamheden uitvoeren voor de producten van de Miko Group.	S2 Workers in the value chain
Sociaal werkgeverschap	De diversiteit en inclusie van medewerkers binnen de Miko Group op elk medewerkers- en bestuursniveau en de waarborging van gelijke kansen.	S1 Own Workforce
Talent- en medewerkersontwikkeling	De kansen voor medewerkers binnen de Miko Group om zich verder te ontwikkelen op het gebied van kennis, vaardigheden, taken en verantwoordelijkheden.	S1 Own Workforce
Eerlijke prijzen en lonen	De prijzen die boeren krijgen voor de koffieproductie en de lonen die ketenmedewerkers ontvangen voor hun arbeid.	S2 Workers in the value chain
Gezondheid van de consument	Het waarborgen en bevorderen van de gezondheid van de consument door het aanbieden bevorderen en bevorderen van gezonde keuzes.	S4 Consumers and end-users
Betrokkenheid lokale gemeenschappen	De impact die de Miko Group heeft op de lokale gemeenschappen en de betrokkenheid die de Miko Group toont voor deze groepen.	S3 Affected communities
Ethiek en integer bestuur	Het naleven en waarborgen van een ethische bedrijfsvoering en een integer bestuur van de Miko Group.	G1 Business Conduct
Ketentransparantie en -verantwoordelijkheid	De beschikbaarheid, toegankelijkheid en traceerbaarheid van productinformatie uit de keten vanuit de Miko Group.	G1 Business Conduct
Verantwoord inkopen	De impact van ketenpartners en hun bedrijfsactiviteiten op het gebied van milieu, sociaal en integer bestuur.	G1 Business Conduct

Resultaten



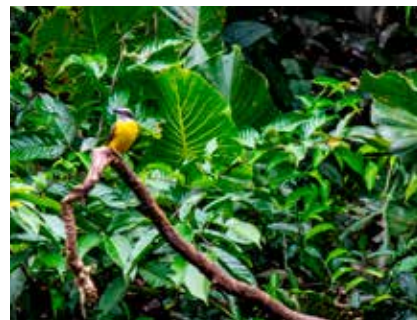
De grafiek toont hoe de verschillende onderwerpen scores inzake financiële en impactmaterialiteit.

Op basis van deze analyse werd door het EXCO vastgelegd over welke onderwerpen gerapporteerd zal worden conform de toepasselijke ESRS standaarden. Miko is van oordeel dat een onderwerp als materieel beschouwd dient te worden als het op minstens één van de twee dimensies (impact of financieel) een

score van meer dan 7,5 heeft gekregen. Voor deze onderwerpen hebben de Raad van Bestuur en het EXCO van Miko een strategische aanpak en een beleid ontwikkeld waarover in dit Duurzaamheidsverslag gerapporteerd wordt.

Voor 2025 zal vermelde lijst met materiële onderwerpen uitgebreid worden naar alle onderwerpen die op minstens één van de dimensies een score van meer dan 7 hebben gekregen.

2.4 ~ Doelstellingen



De duurzaamheidsstrategie van Miko werd vertaald naar het ESG-framework, waarbij voor de verschillende materiële onderwerpen een aantal KPI's werden gedefinieerd:

Environment – Ondernemen met respect voor de planeet:

- In 2030 levert 50% van de koffies geproduceerd door Miko een bijdrage aan World Land Trust, waarmee we de samenwerking verder wensen te versterken dan wel aan een alternatieve non-profit organisatie met een gelijkaardige doelstelling. Door deze maatregel ambieert Miko in 2030 100.000 ha waardevolle natuureservaten te beschermen.
- In 2030 is 20% van onze koffie en 60% van onze thee biologisch gecertificeerd.
- Vanaf 2026 tonen we aan dat onze koffie 100% ontbossingsvrij is, in overeenstemming met de EU-verordening over ontbossingsvrije producten (EUDR).
- In 2028 stoot Miko 35% minder CO₂ uit ten opzichte van 2022.
- In 2050 stoot Miko 100% minder CO₂ uit ten opzichte van 2022, en zijn we dus volledig CO₂-neutraal.

Social – Ondernemen met respect voor werknemers en gemeenschappen:

- Zo weinig mogelijk arbeidsongevallen bij eigen werknemers
- Zo weinig mogelijk werkgerelateerde gezondheidsproblemen of beroepsziektes bij werknemers
- Ongewenst gedrag is nooit aanvaardbaar. We voorzien in een duidelijk en professioneel meldingssysteem waarbij ons streefdoel is er geen te krijgen.
- Tegen 2030 is 50% van onze koffie en 90% van onze thee fairtrade gecertificeerd.

Governance – Ethisch ondernemen

- Geen meldingen van schendingen van privacy en datalekken
- Geen meldingen van schendingen van mensenrechten
- Geen meldingen van incidenten van corruptie en omkoping
- Jaarlijkse verbetering van de Ecovadis-score

In haar duurzaamheidsbeleid ondersteunt Miko ook de 17 Sustainable Development Goals (SDG) van de Verenigde Naties en het achterliggende gedachtegoed om welvaart te promoten en tegelijkertijd onze planeet te beschermen. De tabel hiernaast koppelt de verschillende materiële thema's aan deze SDG's.



Environment		
Natuurbehoud en biodiversiteit	• SDG6: Schoon water en sanitair • SDG13: Klimaatactie • SDG14: Leven in het water • SDG15: Leven op het land • SDG17: Partnerschap om doelstellingen te bereiken	    
Klimaatverandering	• SDG7: Betaalbare en duurzame energie • SDG9: Industrie, innovatie en infrastructuur • SDG12: Verantwoorde consumptie en productie	  
Energieverbruik	• SDG7: Betaalbare en duurzame energie • SDG9: Industrie, innovatie en infrastructuur	 
Social		
Medewerkers-veiligheid, -gezondheid en -welzijn	• SDG3: Goede gezondheid en welzijn • SDG5: Gendergelijkheid • SDG8: Waardig werk en economische groei	  
Eerlijke prijzen en lonen	• SDG1: Geen armoede • SDG2: Geen honger • SDG8: Waardig werk en economische groei • SDG10: Ongelijkheid verminderen • SDG11: Duurzame steden en gemeenschappen • SDG17: Partnerschap om doelstellingen te bereiken	     
Governance		
Ethiek en integer bestuur	• SDG5: Gendergelijkheid • SDG 10: Ongelijkheid verminderen • SDG16: Vrede, veiligheid en sterke publieke diensten • SDG17: Partnerschap om doelstellingen te bereiken	   



3.1

Environment
Biodiversiteit
& natuurbehoud



3.1.1 ~

Impact, risico's en kansen

De waardeketen van koffie heeft een significante impact op biodiversiteit en ecosystemen. Wereldwijd wordt gemiddeld 971 kg koffie verbouwd per hectare¹, voor Miko komt dit overeen met 73 miljoen m² land. In verschillende koffieproducerende landen worden bossen gekapt om ruimte te maken voor landbouwgewassen zoals koffie. Daarnaast hebben ook pesticiden, kunstmest en nieuwe landbouwtechnieken negatieve gevolgen op de biodiversiteit in de producerende regio's, met name inzake watervervuiling en -verontreiniging. Daartegenover staat dat koffieteelt ook kan gebeuren in harmonie met de natuur en de gemeenschap, met positieve impact op de biodiversiteit. Dit kan bijvoorbeeld met schaduwrijke koffieteelt, agroforestry, biologische landbouwpraktijken en regeneratieve landbouw.

Anderzijds is Miko ook afhankelijk van deze ecosystemen voor de aanlevering van groene koffie, aangezien de smaak van de koffie beïnvloed wordt door de locatie waar de koffiebonen worden gekweekt. Wanneer de temperaturen stijgen (zie ook hoofdstuk

Klimaatverandering), drogen de bodems uit, zodat de koffieplanten zich niet goed kunnen wortelen. Hierdoor ontstaan meer ziektes, die dan weer het gebruik van pesticiden in de hand werken. Aangezien koffieplanten het best gedijen in een schaduwrijke omgeving, vormt ontbossing ook een risico voor de koffieoogst. Een achteruitgang in de biodiversiteit betekent dan ook een belangrijk risico voor een goede koffieoogst, en kan dus tot schaarste op de markt leiden, met impact op de prijzen. Ook strengere regelgeving hieromtrent (zoals de Europese ontbossingsregelgeving) drijven de prijzen verder de hoogte in.



¹ Gebaseerd op wereldwijde koffieproductie (10,2 miljoen ton koffie <https://fas.usda.gov/data/production/commodity/0711100>) vs wereldwijd landgebruik door de koffiesector (10,5 miljoen hectare: https://unctad.org/system/files/non-official-document/MYEM-ITEM_3a-Patacconi-10.10.22.pdf)

3.1.2 ~ Beleid

Miko erkent de impact van de koffieketen op de biodiversiteit. Gezien de grote versnippering van het marktlandschap, en de aankoop van koffie via traders als tussenpersonen, is het moeilijk om een directe impact uit te oefenen op het natuurbehoud in de koffieplantages. Daarom ligt de focus op het realiseren van een positieve impact door middel van de samenwerking met World Land Trust en verschillende lokale partnerschappen. Daarnaast wordt er ook naar gestreefd om door middel van certificering eventuele negatieve impacts van koffie- en theeteelt te beperken.

Puro koffie in samenwerking met World Land Trust

Sinds de oprichting van het Puro-merk in 2005, heeft Miko een nauwe samenwerking uitgebouwd met World Land Trust. Miko Koffie doneert 2% van haar omzet van Puro koffie aan het WLT, om natuurreservaten in koffieproducerende landen te beschermen tegen ontbossing, gebruik van gewasbeschermingsmiddelen, invasieve soorten en tegen partijen die op een niet-duurzame manier de grond willen gebruiken.

In de selectie van de beschermde reservaten wordt prioriteit gegeven aan steun voor landen die de hoogste niveaus van biodiversiteit bevatten, maar die de minste hulpbronnen hebben en waar het milieu de grootste bedreiging ervaart (op basis van gewogen endemische criteria voor zoogdieren, vogels en amfibieën). Miko focust hierbij ook op koffieproducerende landen.





Pristimantis puruscafeum



MA(a)Sdevallia purocafeana



Sciadophyllum Purocafeanum

Om de impact van Miko en het WLT te vergroten, gebeurt het beheer in samenwerking met lokale natuurbeschermingspartners. De lokale partners krijgen technische en financiële ondersteuning, waarbij WLT fondsen verschaft voor landaankoop, reservaatbeheer en beschermingsactiviteiten. Hierbij krijgen zij informatie over hoe ze op een duurzame manier het land moeten bewerken, maar wordt ook hun lokale kennis over de ecosystemen naar waarde geschat. Verder worden wetenschappelijke studies uitgevoerd, die geld opleveren om te investeren in de verdere bescherming van het gebied.

Dankzij dit partnerschap werden tot op heden al 21 natuurreservaten in 15 koffieproducerende landen beschermd. In deze gebieden werden bovendien al 4 nieuwe soorten ontdekt die voordien onbekend waren bij de wetenschap: *Pristimantis puruscafeum*, *Teagueia puroana*, *MA(a)Sdevallia purocafeana* en *Sciadophyllum Purocafeanum*.

Certificering

Miko streeft ernaar om zoveel mogelijk met gecertificeerde producten te werken. Deze externe certificeringen bieden garanties dat de impact op biodiversiteit zoveel mogelijk beperkt blijft.

Biologisch gecertificeerde koffie en thee

Een groot deel van alle koffie en thee van Miko is biologisch gecertificeerd. Dit keurmerk garandeert dat de gewassen zijn gekweekt, rekening houdend met een gezonde biodiversiteit in de omgeving waar het product wordt verbouwd, door onder andere beperking op kunstmest, onkruidverdelgers en pesticiden. Alle als biologisch in de handel gebrachte planten en gewassen moeten worden geteeld uit plantaardig teeltmateriaal dat ook aan de biologische normen voldoet.

Fairtrade

44% van alle koffies en thees (waaronder alle Puro koffies) zijn Fairtrade gecertificeerd (zie thema Eerlijke prijzen en lonen). Het Fairtrade certificaat heeft niet alleen betrekking op sociale thema's. De boeren die Fairtrade gecertificeerde koffie en thee verbouwen worden verplicht om bodem- en waterkwaliteit te verbeteren, ongedierte te bestrijden zonder chemisch-synthetische bestrijdingsmiddelen te gebruiken, afval te beheren, broeikasgassen te verlagen en de biodiversiteit te beschermen. Een verbod op het gebruik van schadelijke gewasbeschermingsmiddelen zorgt voor een natuurlijke ontwikkeling van gezonde landbouwgrond.





Teagueia puroana

Fairtrade heeft onlangs zijn koffiestandaard bijgewerkt waarbij gecertificeerde producenten en handelaars ertoe worden verplicht om preventie, monitoring en mitigatie van ontbossing te versterken. Zo mag koffie niet afkomstig zijn van een grond die na 2014 ontbost is. Bovendien moeten de koffiecoöperaties een preventie- en mitigatieplan ontwikkelen en er moet een ontbossingsmonitoring uitgevoerd worden. Hiernaast wordt er ook verwacht dat er een monitoring- en beheersplan wordt opgesteld voor biodiversiteit. In 2026 gaat deze bijgewerkte standaard van kracht.

Europese ontbossingsregulering vanaf 2026

Eind 2025 gaat de Europese regelgeving tegen ontbossing (EUDR) van kracht op alle in- en uitvoer van onder andere koffie en cacao. Het belangrijkste doel van deze nieuwe regels is ontbossing en bosdegradatie voorkomen. Ook streeft de nieuwe wetgeving ernaar de bestaansmiddelen van miljoenen mensen, onder wie inheemse volkeren en lokale gemeenschappen die sterk afhankelijk zijn van bos-ecosystemen, veilig te stellen. In 2025 zal Miko focussen op de praktische implementatie van deze regelgeving, om door middel van Due Diligence aan te kunnen tonen dat Miko enkel koffie en cacao-producten aankoopt die niet hebben bijgedragen tot ontbossing na 31 december 2020 en waarbij de rechten van lokale gemeenschappen gerespecteerd zijn geweest.

3.1.3 ~

Acties & projecten 2024

World Land Trust reservaten

In samenwerking met de World Land Trust Foundation en lokale partners, werden in 2024 5 reservaten beschermd.

Cotton Top Tamarin Reservaat, Colombia

Het Cotton Top Tamarin reservaat ligt in het noorden van Colombia en is de habitat van de bedreigde katoentamarin. Dit aapje wordt ernstig bedreigd door de fragmentatie van zijn habitat door ontbossing en door de illegale handel van huisdieren. In samenwerking met Proyecto Titi worden gronden aangekocht om terug als bos in te richten voor de katoentamarins en andere inheemse dieren.

Gorilla Gorilla Gorilla Reservaat, Kameroen

Het Gorilla Gorilla Gorilla Reservaat ligt in de Deng Deng-Dja Biosphere Reserve Corridor in Kameroen. Deze corridor garandeert de connectiviteit tussen de Deng Deng en Dja. De zeer biodiverse beschermingscorridor Deng Deng-Dja biedt bescherming aan onder andere meer dan 1000 (ernstig bedreigde) westelijke laaglandgorilla's (Gorilla gorilla gorilla, CR). De steun van Puro aan de Environment and Rural Development Foundation leidde in 2024 tot de oprichting van een gemeenschapsbos. In 2025 zal er nog een tweede gemeenschapsbos gerealiseerd worden, en zal een Technisch Operationele Eenheid opgericht worden met als doel het uitvoeren van acties voor behoud en duurzame ontwikkeling binnen de corridor van het Deng Deng-Dja Biosphere reservaat.

Red Billed Toucan Reservaat, Peru

Het Red Billed Toucan Reservaat ligt in Bajo Huallaga, een uniek ecosystem in de regio San Martin in Peru. Voor het behoud en duurzame beheer van dit gebied, werd de restauratie van de verwerfde gedegradeerde gebieden ondersteund. Daarnaast werden ook acties geïmplementeerd om het gemeenschapsbeheer te versterken, zoals een bosmonitoringsysteem met behulp van drones, camera's, etc.

Amazon River Dolphin Reservaat, Ecuador

Het Amazon River Dolphin Reservaat ligt in het Orellana Provincial Conservation Area in het Ecuadoraanse Amazonegebied. Dit is één van de meest biodiverse ecosystemen ter wereld, met 25 verschillende ecosystemen, waarvan er 14 uniek zijn in Orellana's Amazonegebied. De inheemse volkeren hebben gedurende duizenden jaren traditionele agro-biodiversiteit gekweekt, wat cruciaal is voor hun harmonieuze relatie met het milieu. Dankzij Puro en WLT wordt het Amazone Platform verder uitgebreid richting de noordelijke provincies Napo en Orellana, en wordt een managementplan voor de gebieden uitgewerkt dat beleidsmatig verankerd is.

Crowned Solitary Eagle Reservaat, Bolivia

Het Crowned Solitary Eagle Reservaat ligt in het Boliviaanse Chaco, die wordt bedreigd door de uitbreiding van de agro-industrie. Het project is gericht op de bescherming van de resterende bossen in Bolivia door het versterken van monitoringsystemen en het betrekken van gemeenschappen. Dankzij Puro en WLT wordt het gebied verder uitgebreid met het Guajukaka-gebied.



Gorilla Gorilla Gorilla



Cotton Top Tamarin
Crowned Solitary Eagle
Red Billed Toucan
Amazon River Dolphin



Freehand koffie in samenwerking met Freehand Coffee Foundation

Onze Deense dochteronderneming Freehand Coffee Company schenkt jaarlijks een deel van haar omzet aan de Freehand Coffee Foundation. De Freehand Coffee Foundation koopt hiermee gronden voor de aanleg van duurzame koffieplantages. De focus ligt hierbij op de ondersteuning van de boeren (zie thema Eerlijke prijzen en lonen), maar dit gebeurt ook met respect voor de biodiversiteit, zonder bomen te kappen, en met gedifferentieerde gewassen. Hiermee werden tot op heden in totaal 18 landbouwgronden aangekocht, beheerd door 14 boeren.

Biologische en regeneratieve landbouw op SOFA-theeplantages (Small Organic Farmers Association)

Dochteronderneming Tea Import Network koopt voor verschillende merken (oa de Puro thee) thee van SOFA plantages (Small Organic Farmers Association, een organisatie met 3.600 aangesloten biologische boeren). SOFA is gericht op biologische en regeneratieve landbouw. Restproducten van hun eigen land worden gebruikt als compost, hetgeen de vruchtbaarheid en koolstofopslagcapaciteit ten goede komt. Er worden ook milieuvriendelijke bestrijdingsmethoden en bodembeschermingsmethoden gebruikt om de biodiversiteit te stimuleren.

Veilige corridor voor olifanten dankzij Nederlandse samenwerking met Stichting Wildlife

De Nederlandse dochteronderneming Miko Koffie Service Nederland heeft in 2023 het olifantenkalfje Mosi geadopteerd, dat in november 2023 in dierenpark Beekse Bergen werd geboren. Over de periode 2023-2025 wordt jaarlijks een bedrag geschonken aan de Stichting Wildlife. Hiermee wordt de natuurbeschermingsorganisatie Save the Elephants gesteund met het 'Northern Corridors Project'. Dit project wil een veilige verbinding vanuit het Keniaanse dorpje Oldonyiro realiseren tussen verschillende natuurgebieden. Hiermee wordt de versnippering van het leefgebied van de olifant tegengegaan.

In 2024 lag de focus op de voorbereiding van de corridor, door middel van bijeenkomsten met de lokale bevolking, camera traps, etc. In augustus 2025 zal de corridor definitief aangelegd worden, en zal het gebruik ervan ook effectief gemonitord worden.

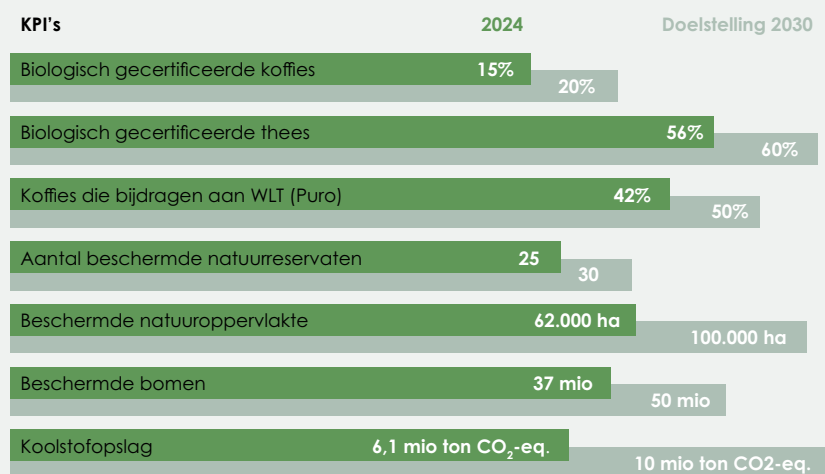


3.1.4~

Meetpunten en doelstellingen

Miko wil zoveel mogelijk biologisch gecertificeerde koffie en thee verkopen, om de impact van schadelijke stoffen op de omgeving te beperken. In 2024 was 15% van alle koffie en 56% van alle thee biologisch gecertificeerd. Dit aandeel willen we verder laten toenemen tegen 2030, tot respectievelijk 20% en 60%.

Daarnaast willen we ook de samenwerking met het World Land Trust verder zetten, om zoveel mogelijk natuur te beschermen. In 2024 beschermden we 25 reservaten, goed voor 62.000 ha, 37 miljoen bomen en 6,1 miljoen ton CO₂-opslag. Naast kwantitatieve doelstellingen, houden we hierbij uiteraard ook rekening met de unieke waarde van kleinere reservaten die toch cruciaal zijn voor de biodiversiteit.



Brondata:

- Oppervlaktes: met behulp van satellietbeelden en aanvullende remote sensing tools en ruimtelijke datasets, voert WLT jaarlijkse beoordelingen uit van bosverlies en -degradatie (voornamelijk met behulp van de Global Forest Change[1] en Tropical Moist Forest[2] datasets), naast aanvullende analyses van de dynamiek van het landgebruik en de overweging van de drijvende krachten achter veranderingen. Bovendien wordt de vegetatieverandering op alle locaties gemonitord, waarbij waarschuwingen worden ingesteld die worden gebruikt als vroegtijdig waarschuwingssignaal voor onverwachte activiteit binnen de reservaten. Hulpmiddelen voor het beoordelen en monitoren van projectlocaties zijn voortdurend in ontwikkeling in lijn met nieuw onderzoek en technologische vooruitgang. Deze data worden aangevuld met veldbezoeken door de lokale natuurbeschermingspartners.
- Boombedekking: op basis van de wereldwijde boombichtheid uit het Crowther Lab model. Deze kartering is gebaseerd op 429.775 grondmetingen van de boombichtheid op alle continenten (met uitzondering van Antarctica) en dit blijft het meest uitgebreide ruimtelijk expliciete mondiale model tot nu toe. De cijfers moeten worden beschouwd als een benadering voor het aantal bomen binnen projectgebieden.
- Koolstofopslag: NASA/ORNL biedt een landbedekkingspecifieke wereldwijde boven- en ondergrondse biomassakartering, die weergeeft hoeveel koolstof wordt opgeslagen in biomassa. Hoewel de resolutie van deze dataset beperkingen met zich meebrengt, is aangetoond dat de dataset de relatieve koolstofvoorraadpatronen goed weergeeft. Bovendien zijn deze schattingen gevalideerd met de Walker et al. [3] tool voor houtachtige biomassa om te bevestigen dat ze binnen een redelijk bereik liggen.



3.2

Environment Klimaatverandering & energie

3.2.1 ~

Impact, risico's en kansen

Klimaatverandering is een van de grootste uitdagingen voor deze en toekomstige generaties. Gezien de nauwe samenhang met het thema energie worden deze hier samengenomen.

CO₂-uitstoot vindt plaats in onze hele waardeketen: van de teelt van grondstoffen zoals koffie en thee, tot het transport van goederen, verpakking en de consumptie van producten. Een Deense studie¹ berekende de gemiddelde CO₂-impact van koffie en thee:

- Koffie: 6,90 kg CO₂ per kg gebrande koffie, ofwel 0,048 kg per kopje koffie (7g)
- Thee: 16,71 kg CO₂ per kg gedroogde theebladeren, ofwel 0,025 kg per kopje thee (1,5g)

De CO₂-impact van de eigen activiteiten heeft vooral betrekking op het energieverbruik tijdens de productie en tussen de verschillende vestigingen, het vervoer van de goederen naar onze klanten en de mobiliteit van onze werknemers.

Miko heeft sinds 2023 een eigen windmolen in gebruik om windenergie op te wekken. Momenteel gaat de zo geproduceerde energie nog naar het net, maar Miko plant een nieuwe productiesite met een elektrische koffiebrander die van deze 100% groene elektriciteit gebruik zal maken.

De opwarming van de aarde brengt ook risico's mee voor onze bedrijfsactiviteiten. Stijgende temperaturen bedreigen de oogstopbrengsten voor koffie, thee en cacao, en zullen een groot deel van de huidige productiegebieden ongeschikt maken. Dit kan gedeeltelijk gecompenseerd worden door een verschuiving van de teelt naar andere

gebieden. Reeds nu merken we een impact van uitzonderlijke weersomstandigheden op de oogsten, met stijgende prijzen tot gevolg. Er wordt verwacht dat deze impact alleen nog zal toenemen.

Binnen de eigen operaties komt het belangrijkste transitierisico voort uit de shift van met fossiele brandstof aangedreven wagens naar elektrische voertuigen, en dan specifiek voor de bestelwagens. De beperkte actieradius en de oplaadsnelheid van elektrische voertuigen zijn moeilijker te combineren met onze periodieke operating- en storingsdiensten op de klantlocaties dan fossiele brandstofauto's.

De klimaattransitie brengt ook een aantal financiële onzekerheden mee, zoals stijgende energieprijzen en mogelijke CO₂-belastingen. Door de investering in een eigen windmolen, willen we hierop inspelen.



¹ <https://denstoreklimadatabase.dk>

3.2.2 ~ Beleid

Reductie van de CO₂-uitstoot door middel van de CO₂ prestatieladder

Het klimaatbeleid van Miko wordt vormgegeven aan de hand van de CO₂-prestatieladder. Dit is een CO₂-managementsysteem dat de CO₂-uitstoot in kaart brengt, reductiedoelstellingen formuleert en de beleidsmaatregelen vastlegt om deze doelstellingen te realiseren. Jaarlijks worden de ambities, reductie en continue verbetering getoetst, tijdens een audit door een onafhankelijke en geaccrediteerde Certificerende Instelling. De prestatieladder werkt met 5 niveaus. Sinds 2022 is Miko gecertificeerd op niveau 3. Dit betekent dat de focus ligt op de uitstoot van de eigen organisatie (scope 1+2). Vanaf 2025 zal ook de impact op de CO₂-uitstoot doorheen de waardeketen opgenomen worden (scope 3).

Energiezuinige nieuwbouw

Cruciaal in het klimaatbeleid van Miko is de geplande investering in een nieuwe productielocatie. Deze moderne fabriek zal voldoen aan de moderne EPB-normen en dus veel beter scoren op vlak van energie-efficiëntie. Deze gaat ook gepaard met de investering in een nieuwe koffiebrander op elektriciteit, en zal zelfs compatibel zijn met waterstoftechnologie. De gebruikte elektriciteit zal 100% groene windenergie zijn, die ter plaatse opgewekt wordt dankzij de eigen windmolen, die al sinds 2023 operationeel is. Een HVAC-studie wordt nog uitgevoerd om het energieverbruik te optimaliseren, door bv. warmterecuperatie, actief energiemangement, ...

Energieverbruik in andere vestigingen

De energievoorziening van het hoofdkantoor van MAAS gebeurt volledig door Nederlandse windenergie, gecertificeerd door Stichting Milieukeur. De andere bedrijfslocaties worden gehuurd, waardoor Miko geen zeggenschap heeft over de energieleveranciers.

Koolstofarme mobiliteit

Het mobiliteitsbeleid van Miko heeft de transitie naar koolstofarme mobiliteit ingezet. Bij vervanging van bedrijfswagens wordt waar mogelijk² gestuurd richting elektrische wagens, en vrachtwagens met de Euro 6 – norm. Hiervoor worden ook de nodige laadpalen op het werk & thuis geïnstalleerd. Voor de last mile in stadscentra nemen we deel aan verschillende pilootprogramma's waarbij gebruik gemaakt wordt van een distributiecentrum aan de rand van de stad, en op een emissievrije of -arme manier de last mile door een externe partner uitgevoerd wordt.

CO₂-opslag in de beschermde Puro-natuurreservaten

Miko draagt ook bij aan de klimaatdoelstellingen dankzij de samenwerking met World Land Trust (zie Hoofdstuk Biodiversiteit). De beschermde natuurreservaten in koffieproducerende landen nemen CO₂ uit de atmosfeer op door deze op te slaan in de biomassa en de bodem.

² Niet al ons vervoer kan momenteel overschakelen naar hernieuwbare alternatieven. Dit geldt vooral voor onze monteursdiensten, die een hoge mate van flexibiliteit en bereikbaarheid vereisen om onze klanten effectief te kunnen bedienen. Onze monteurs moeten in staat zijn om op korte termijn lange afstanden af te leggen, een vereiste waarvoor elektrische voertuigen nog niet altijd geschikt zijn. Daarom blijft het gebruik van traditionele brandstoffen noodzakelijk voor bepaalde delen van onze vloot.

CO₂-uitstoot van Miko

Scope 1

Directe emissies uit bronnen die rechtstreeks gecontroleerd worden binnen de organisatie: bv. voertuigen met een verbrandingsmotor, het branden van koffie op gas, etc.

Scope 2

Indirecte emissies die gegenereerd worden bij de productie van de aangekochte energie: bv. de elektriciteit die verbruikt wordt in de productie en op de bedrijfslocaties, en door elektrische voertuigen.

Scope 3

Dit zijn overige indirecte emissies die de Miko Groep niet direct beheert maar die wel deel uitmaken van onze waardeketen, stroomopwaarts en stroomafwaarts: bv. bij de koffieteeelt, het transport uitgevoerd door externen, het energieverbruik van de koffiemachines bij de klant, etc.



3.2.3 ~ Acties en projecten 2024

Om de beoogde CO₂-reductiedoelstellingen te behalen, werd een energiemanagement actieplan opgesteld met concrete maatregelen. De grootste impact wordt verwacht van de maatregelen gekoppeld aan de nieuwbouw: sinds 2023 is de eigen windmolen operationeel, en de nieuwbouw zal ook op vlak van energie-efficiëntie een aantal verbeteringen met zich meebrengen, zoals een elektrische koffiebrander, ...



Fietsleaseplan voor de Belgische werknemers

In 2024 werd voor de Belgische werknemers een fietsleaseplan geïmplementeerd. Werknemers krijgen de kans om fiscaal voordelig een bedrijfsfiets te leasen, om zo het woon-werkverkeer te verduurzamen. In 2024 stapten 17 werknemers in het programma, jaarlijks wordt een nieuw instapmoment voorzien.

Elektrische bestelwagens in Noorwegen

Het Noorse Kaffebryggeriet heeft in 2024 6 bestelwagens op fossiele brandstof vervangen door elektrische bestelwagens. Dit gebeurde in het kader van hun certificering als Eco-Lighthouse, een certificatieprogramma in Noorwegen om de duurzaamheidsinspanningen van bedrijven in kaart te brengen. In 2024 waren deze elektrische bestelwagens al goed voor 155 000 gereden km, ofwel 17% van het totale aantal gereden kilometer.

Klimaatsslimme koffieteelt in Ethiopië

Sinds 2022 neemt MAAS deel aan het Climate Smart project, opgezet door de Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ). Het doel van deze samenwerking is een duurzame en eerlijke koffieteelt in Ethiopië, die aangepast is aan de klimaatverandering. Een eerste pijler is het planten van 3 miljoen bomen: naast koffiebomen die resistenter zijn tegen de regionaal voorkomende plantziektes en tegen de effecten van klimaatverandering, worden ook andere gewassen zoals avocado's en kardemombomen aangeplant, die zorgen voor schaduw aan de koffieplanten, gezonde bodems, en bijproducten opleveren die de boeren toelaat hun inkomen te diversifiëren. Daarnaast worden ook maatregelen genomen om de uitstoot van broeikasgassen in de verschillende stappen in de waardeketen te reduceren: droogbedden op zonne-energie, waterbesparende wet mills in het lokale washing station, training voor de boeren om te voldoen aan milieunormen, en zo een certificering te behalen. Door meer lokale waarde te creëren, wordt ook bespaard op transport.

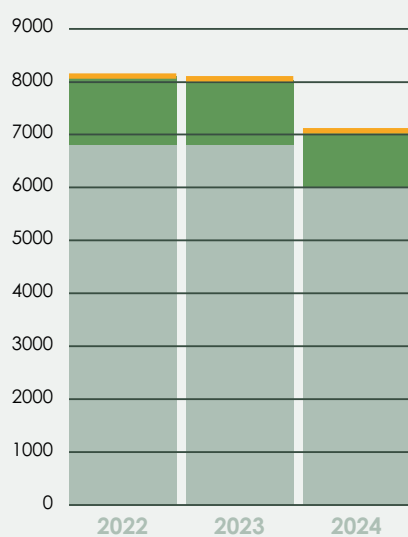
3.2.4 ~

Meetpunten & doelstellingen

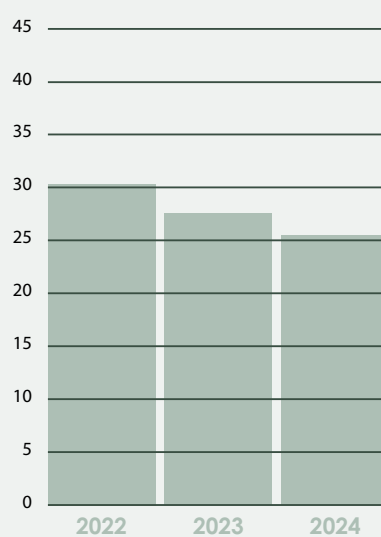
In 2024 lag de totale CO₂-emissie 13% lager dan in het basisjaar 2022. De verkoop van Sas Koffie in 2024 had uiteraard een belangrijke impact op de emissies, vooral met betrekking tot het aardgas- en elektriciteitsverbruik van de gebouwen. De CO₂-intensiteit (emissies per omzet) houdt hiermee rekening mee, hier zien

we een daling van 16%. Ook de verschuiving van bedrijfswagens op fossiele brandstoffen naar elektrische bedrijfswagens bracht een eerste emissiereductie mee. De belangrijkste reductie wordt echter verwacht wanneer de nieuwe fabriek in gebruik genomen zal worden.

Energieverbruik				CO ₂ emissies (ton CO ₂)				
		2022	2023	2024		2022	2023	2024
Scope 1	Aardgas	1.084.694	1.022.343	927.628	M3	2.684	2.527	2.286
	Bedrijfswagens op fossiele brandstoffen	1.263.595	1.307.485	1.199.374	LTR	3.981	4.135	3.685
TOTAAL SCOPE 1						6.665	6.663	5.970
Scope 2	Elektriciteit gebouwen	6.036.071	5.782.890	4.242.373	KWH	1.145	1.144	821
	Electrische bedrijfswagens	402.454	440.777	1.058.413	KWH	168	151	127
TOTAAL SCOPE 2						1.312	1.295	948
Scope 3	Zakelijk vervoer privéwagen	30.574	32.915	145.603	KM	6	6	28
	(zakelijk vervoer)							
	Zakelijk openbaar vervoer	64.051	144.037	201.465	KM	2	3	4
	Zakelijke vliegreizen	408.573	555.354	708.718	KM	101	94	117
TOTAAL SCOPE 3 (zakelijk vervoer)						109	103	149
ALGEMEEN TOTAAL						8.087	8.061	7.067
OMZET MIKO GROEP (m EUR)						267,3	289,8	277,1
CO ₂ -EMISSIONS (per omzet ton CO ₂ / m EUR)						30	28	26



- Scope 1
- Scope 2
- Scope 3 (zakelijk vervoer)



- CO₂ emissies per omzet



The background of the slide is a blurred industrial setting. On the left, a hand is visible, pointing towards the right. In the background, there are large industrial tanks, one of which is green and the other is orange. The overall scene suggests a factory or laboratory environment.

4.1

Social
Medewerkersveiligheid,
-gezondheid en -welzijn

4.1.1 ~

Impact, risico's en kansen

Als werkgever van meer dan 1300 werknemers heeft Miko de verantwoordelijkheid om te zorgen voor een gezonde en veilige werkomgeving voor onze werknemers. Door hen te beschermen tegen ongevallen, werkgerelateerde ziekten en verwondingen, dragen we bij aan hun fysieke gezondheid. Dit vermindert het ziekteverzuim en zorgt ervoor dat onze werkplek efficiënter en productiever is. Naast fysieke gezondheid en veiligheid, beschermen we ook de geestelijke gezondheid van de werknemers. Een goede balans tussen werk en privé helpt om stress en burn-out te voorkomen. In combinatie met zinvol en lonend werk, draagt dit ook bij tot het geluk en welzijn op de werkplek, en het behoud van gekwalificeerde medewerkers.



4.1.2 ~

Beleid

Arbeidsveiligheid

Miko wil een veilige en gezonde werkplek bieden aan alle interne en externe medewerkers. Hierbij worden minstens de volgende principes gehanteerd:

- Als basisvereiste moeten alle dochterondernemingen van Miko voldoen aan lokale, nationale en Europese gezondheids- en veiligheidsregels.
- Het is de verantwoordelijkheid van elke medewerker om veilig te werken, de gegeven werkinstructies te volgen, aandacht te besteden aan zowel de eigen veiligheid als die van collega's, proactief gevaarlijke situaties te melden en actief de initiatieven te ondersteunen die zijn genomen om hogere veiligheidsniveaus te bereiken.
- Miko biedt werknemers de nodige informatie, training en supervisie inzake veilige werkmethoden, ongevallenpreventie en noodprocedures.

Rekening houdende met deze principes, hebben de verschillende dochterondernemingen de mogelijkheid om een eigen beleid voor arbeidsveiligheid en -gezondheid uit te werken. Hierbij kunnen ze rekening houden met de verschillen in aard van de activiteiten en de lokale regelgeving, en kan dit beleid geïntegreerd worden in de eigen HR-strategie, cao's en/of het arbeidsvoorwaardenreglement.





Mentale gezondheid en welzijn

De organisatie hecht waarde aan de diversiteit van mensen waarmee ze werken en de bijdrage die ze leveren. Miko is toegewijd om een werkomgeving te behouden die vrij is van discriminatie en pesterijen op basis van ras, geslacht, kleur, nationaliteit, sociale origine, religie, leeftijd, handicap, seksuele geaardheid, politieke opinie of elke andere opinie of geaardheid beschermd door de toegepaste wetgeving.

Mensenrechtenbeleid

Deze waarden werden vastgelegd in de Human Rights Policy van Miko, die in overeenstemming is met de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens van de Verenigde Naties, de acht fundamentele conventies van de Internationale Arbeidsorganisatie (ILO) en de 10 basisprincipes van de United National Global Compact. Dit beleid geldt voor alle bedrijven, collega's, medewerkers en zakenpartners binnen de Groep.

Bedrijfscultuur

Binnen de bedrijfscultuur van Miko worden een aantal organisatiewaarden gedefinieerd, waaraan elke medewerker van het bedrijf aandacht dient te besteden. In België en Nederland wordt deze vormgegeven door "werken met P.L.E.Z.I.E.R.", hetgeen een aantal belangrijke kernwaarden voor werknemers in de verf zet, zoals respect voor collega's, klanten en andere stakeholders. Deze waarden worden doorheen het hele personeelsbeleid toegepast, zowel bij het aanwerven van nieuwe personeelsleden als tijdens de jaarlijkse functioneringsgesprekken.

Vitaliteit en duurzame inzetbaarheid

Het personeelsbeleid van Miko zet in op duurzame inzetbaarheid en kwaliteit van werk, aangepast aan de lokale wetgeving. Zo worden verschillende initiatieven genomen om het welzijn op het werk te vergroten:

- Miko streeft naar een gezonde werk-privé balans, zoals bv. flexibele werktijden, en extra verlofdagen voor oudere medewerkers
- Miko bevordert collegialiteit en teamwork door de organisatie van verschillende activiteiten zoals teambuildings, nieuwjaarsfeest en/of kerstborrels, zomerbarbecues, groepsuitjes, personeelsverenigingsactiviteiten etc.
- Miko streeft ernaar om de juiste personen op de juiste positie te plaatsen. Indien een medewerker niet goed past in een bepaalde rol, maar wel binnen de bedrijfscultuur, wordt gezocht naar een passend alternatief.
- Miko investeert ook in stressmanagement en herintegratie na ziekte om zowel het fysieke als mentale welzijn van medewerkers te bevorderen.

Medewerkersbetrokkenheid en communicatie

Medewerkers worden op de hoogte gehouden van het beleid en de maatregelen door middel van onboardingdagen, communicatieschermen/borden, het intranet en het arbeidsreglement. Ook bij het aantrekken van nieuwe medewerkers wordt gecontroleerd of deze de waarden van het bedrijf delen. Medewerkers worden ook aangezet om hun zorgen en behoeften inzake gezondheid en veiligheid kenbaar te maken. Dit via rechtstreekse contacten met de leidinggevende, de HR-medewerkers en/of (interne) vertrouwenspersonen, tijdens de jaarlijkse functioneringsgesprekken en eventuele personeelsvertegenwoordiging.

4.1.3 ~ Acties en projecten 2024

In 2024 heeft Miko verschillende maatregelen genomen om de veiligheid en gezondheid van de medewerkers te bevorderen, zoals het verbeteren van veiligheidsprocedures en -voorschriften, en het informeren van werknemers via opleidingen.

Ergonomische matten

De verschillende verpakkingslijnen in de koffiebranderij (Miko Koffie) werden voorzien van ergonomische matten, om de gezondheid te verbeteren van werknemers die langdurig staand werk verrichten. Deze ondergrond verhoogt het comfort (koude-isolatie, schokdemping, antistatisch) en stimuleert beweging door de oneffen structuur. Hierdoor wordt de pompfunctie sterk gestimuleerd waardoor de bloedsomloop aanzienlijk verbetert.

Automatische verpakkingsmachine

Dankzij de investering in een automatische verpakkingsmachine, wordt nu bij de twee belangrijkste productielijnen de koffie automatisch in kartons gestoken. Doordat werknemers deze niet langer manueel moeten vullen, willen we rugklachten voorkomen.



4.1.4 ~

Meetpunten & doelstellingen

Miko streeft naar zo weinig mogelijk (ernstige) arbeidsongevallen en werkgerelateerde gezondheidsproblemen of beroepsziektes. In 2024 werden toch 5 arbeidsongevallen geregistreerd, en 3 werkgerelateerde gezondheidsproblemen of beroepsziektes. Wanneer dit zich voordoet, wordt bekeken wat de oorzaak was, en welke maatregelen genomen kunnen worden om vergelijkbare incidenten te vermijden in de toekomst.

Daarnaast voert Miko een nultolerantiebeleid tegen agressie, (seksuele) intimidatie, discriminatie, pesten en alle andere vormen van ongewenst gedrag. Eventuele meldingen worden professioneel behandeld en opgevolgd, en de nodige acties worden genomen om vergelijkbare meldingen in de toekomst te vermijden.

Arbidsongevallen en andere gezondheidsgelateerde meldingen	2023	2024
Aantal arbeidsongevallen met dodelijke afloop	0	0
Aantal arbeidsongevallen met grote gevolgen (blijvende ongeschiktheid)	0	0
Aantal geregistreerde arbeidsongevallen (tijdelijke ongeschiktheid)	3	5
Aantal geregistreerde arbeidsongevallen (tijdelijke ongeschiktheid) - procentueel	0.2%	0.4%
Werkgerelateerde gezondheidsproblemen of beroepsziektes	- ¹	0
Werkgerelateerde gezondheidsproblemen of beroepsziektes (procentueel)	- ²	3
Aantal dagen verzuim door arbeidsongevallen, werkgerelateerde gezondheidsproblemen of beroepsziektes	- ³	0.2%
Meldingen van discriminatie of andere incidenten	6	0

¹ Niet geregistreerd

² Niet geregistreerd

³ Niet geregistreerd





4.2

Social
Eerlijke prijzen
& lonen

4.2.1 ~

Impact, risico's en kansen

Ondanks voortdurende inspanningen binnen de sector om de levensomstandigheden te verbeteren, verdienen veel kleinschalige koffieboeren en hun gezinnen nog steeds geen leefbaar inkomen, dat in verhouding staat tot de productiekosten, en toelaat om de levensomstandigheden en marktpositie van producenten te verbeteren, en hun veerkracht tegen schokken zoals ziekte, prijsvolatiliteit en natuurrampen te verhogen.

Het dichten van de inkomenskloof in de koffiesector is echter een uitdaging die niet kan worden opgelost door een enkele organisatie. Miko koopt koffie en thee via tussenschakels zoals traders & coöperatieven, waardoor er geen rechtstreekse handelsrelatie is met de boeren, en hoge koffieprijs vaak niet bij de koffieboeren zelf terechtkomen.

Eerlijke lonen zorgen ook voor betere opleidingsmogelijkheden van de boeren, met perspectief op meer innovatie en een betere kwaliteit van het product.



In 2024 won Miko voor het tweede jaar op een rij de front runners award. Dit is een mooie erkenning van onze inspanningen om eerlijk te handelen.

4.2.2 ~ Beleid

De Miko Groep erkent het belang van eerlijke prijzen en lonen in de koffie- en theeketen. Gezien het gebruik van tussenpersonen is het moeilijk om een directe impact uit te oefenen op deze lonen. Daarom ligt de focus op het realiseren van eerlijke lonen door middel van de Fairtrade-certificering als neutrale partner. Daarnaast lopen er ook verschillende langdurige partnerschappen om via lokale projecten een positieve impact te realiseren.

Verzekeren van eerlijke lonen door middel van Fairtrade-certificering

Via Fairtrade-certificering wordt gegarandeerd dat koffie- en theeboeren een eerlijke prijs ontvangen voor hun producten. Binnen de eigen merken zijn verschillende merken volledig Fairtrade-gecertificeerd, met Puro als koploper.

Deze certificering garandeert dat boeren de Fairtrade minimumprijs (FMP) ontvangen voor hun koffie. Deze minimumprijs moet producenten in staat stellen in hun basisnoden te voorzien en wordt vastgesteld op basis van verschillende parameters zoals de kosten van een fatsoenlijk leven in de regio waar de koffie wordt geproduceerd en de productie-kosten van koffie. De Fairtrade minimumprijs (FMP) voor Arabica koffie is \$1.80 per pond, voor Robusta koffie is deze \$1.20 per pond. Daarbovenop ontvangen coöperatieven een Fairtrade Premium van \$0.20 per pond, om te kunnen investeren in nieuwe technologieën en infrastructuur.

Daarnaast zorgt Fairtrade ervoor dat de arbeidsomstandigheden van de producenten in overeenstemming zijn met de ILO standdaarden, dat er geen kinderarbeid, slavernij of gedwongen arbeid plaatsvindt en wordt gendergelijkheid bevorderd. Lokale boeren worden ondersteund in hun rechten en krijgen hulp op het gebied van gezondheidsinfrastructuur en betere toegang tot onderwijs.



4.2.3 ~

Acties & projecten 2024

Microleningen aan koffieboeren door de Freehand Foundation

Onze Deense dochteronderneming Freehand Coffee Company schenkt jaarlijks een deel van haar omzet aan de Freehand Coffee Foundation. De Freehand Coffee Foundation koopt hiermee gronden voor de aanleg van duurzame koffieplantages. Het eigendom van het land en de plantages wordt overgedragen aan de lokale boeren op basis van rentevrije microleningen. Doordat de boeren eigenaar worden van het land waarop en waarvan ze leven, worden ze uit de armoede getild en krijgen ze fatsoenlijke leefomstandigheden. Boeren krijgen de tijd om deze leningen terug te betalen na de eerste oogst, ongeveer 3-4 jaar na aanplanting.

Tot op heden werden in totaal 14 landbouwgronden aangekocht, beheerd door 11 boeren. In 2024 werd beslist om de samenwerking met 5 jaar te verlengen, dus tot en met 2029. De Freehand Foundation zal hiervoor op zoek gaan naar nieuwe gronden om door lokale boeren als koffieplantages uitgebaat te worden.

Investerings in de lokale waardeketen dankzij IMPACT@ORIGIN

Het Nederlandse MAAS wil met het IMPACT@ORIGIN-programma een deel van de waardeketen naar de landen van oorsprong verplaatsen. Naast eerlijke prijzen en lonen voor hun producten, wordt door deze lokale investeringen ter plaatse economische waarde gecreëerd:

- Voor de BLENDSTAR Single Origin koffie, wordt niet enkel de koffie geteeld in Ethiopië, maar is ook geïnvesteerd in een koffiebranderij

(sinds 2016), een installatie om de koffie te wassen (sinds 2020) en een verpakkingslijn. Sinds 2016 kocht MAAS in totaal al 257.000 kg van deze koffie aan.

- Sinds 2017 wordt de Harper's Single Origin Thee aangekocht uit de Ilam Valley in Nepal, in totaal reeds goed voor 2,277 miljoen theezakjes. MAAS ondersteunde de boeren ook met hun Rainforest Alliance certificering en investeerde in lokale productiecentra.

Eerlijke koffiepreizen bij De Idealist koffie

De Idealist koffie is een ander duurzaam koffiemark van MAAS, dat in samenwerking met de organisatie Pure Africa zorgt voor een eerlijke koffieketen. Deze koffie voldoet ook aan de normen van het Fairtrade Living Income Leader programma, een bijkomend Fairtrade-label dat in 2024 ontwikkeld werd voor koffieproducten die voldoen aan vergaande criteria, zoals het betalen van de Leefbaar Inkomen Referentieprij (LIRP). Daarbovenop betaalt MAAS €1 per kilo extra aan de Pure Africa Foundation, waarmee microkredieten verstrekt worden in het land van origine. De boeren ontvangen een lening tegen een laag rentepercentage om zelf kleine investeringen te doen, zoals het ontwikkelen van hun grond.

4.2.4 ~ Meetpunten en doelstellingen

Ondersteuning Robusta- boeren in Zuid-Ubangi

In samenwerking met Congodorpen, ondersteunt Miko sinds 2021 een project in Zuid-Ubangi (DRC) dat de lokale koffieboeren helpt om hun koffieproductie te verhogen en zo een hoger inkomen te garanderen, om op termijn financiële onafhankelijkheid te garanderen.

In totaal werden reeds 315 boeren ondersteund (meer dan de 300 vooropgestelde boeren), met betere productiemiddelen zoals koffiezaad, landbouwwerktuigen, etc. Hierdoor nam de productiviteit reeds toe tot 3500 kg/ha. In 2025 zal gefocust worden op schaalvergroting om de productiviteit verder te laten groeien.

Daarnaast worden ook lokale wasstations gebouwd om de rode koffiebesen beter te kunnen verwerken. In 2024 werd een eerste micro-wasstation in Kodonga gebouwd. Dit verliep trager dan gepland door uitzonderlijke overstromingen in 2023, waardoor eerst de weginfrastructuur hersteld moest worden. Ter ondersteuning werd ook een collectief spaarsysteem FODIA opgericht voor de 315 koffieproducenten in Kodonga, met de oprichting van een garantiefonds door Congodorpen. In 2025 zal een tweede wasstation in Bowabili gebouwd worden.

Parallel aan de oprichting van deze decentrale wasstations, ondersteunde Congodorpen in 2024 ook de rehabilitatie van het wasstation van Nzingo. Dit is een grootschaliger station dat de hele provincie Zuid-Ubangi kan bereiken. Hiervoor is er een nauwe samenwerking met FEPASU (Federatie van Producenten van Zuid-Ubangi).

Miko wil zoveel mogelijk fairtrade gecertificeerde koffie en thee verkopen, om eerlijke prijzen te garanderen doorheen de keten. In 2024 was 44% van alle koffie en 86% van alle thee fairtrade gecertificeerd. Dit aandeel willen we verder laten toenemen tegen 2030, tot respectievelijk 50% en 90%.

KPI's	2024	Doelstelling 2030
Fairtrade gecertificeerde koffies	44%	50%
Fairtrade gecertificeerde thees	86%	90%





5

Governance Ethisch ondernemen



5.1 ~

Impact, risico's en kansen

Als werkgever en handelspartner neemt Miko haar verantwoordelijkheid inzake ethiek en integer bestuur.

Zonder duidelijke en transparante richtlijnen over de ethische regels die het hanteert kan een bedrijf niet alleen potentieel in conflict komen met toepasselijke regelgeving, maar zich mogelijks ook geconfronteerd zien met morele dilemma's en/of financiële valkuilen. Voor Miko is het daarom van belang dat de richtlijnen die het hanteert ook transparant en duidelijk gecommuniceerd worden naar haar stakeholders.

Om die reden heeft Miko haar beleid gebundeld in haar Code of Conduct die als doel heeft haar werknemers, klanten en leveranciers, maar eveneens beleggers in Miko aandelen en andere belanghebbenden duidelijk te informeren omtrent het beleid dat Miko voert op dit vlak. Tegelijkertijd bevestigt Miko via deze Code of Conduct aan haar stakeholders dat Miko haar verantwoordelijkheid neemt inzake eerlijke en duurzame bedrijfsvoering en zich aan de toepasselijke regelgeving houdt.

- Binnen de eigen activiteiten zorgt dit voor een eerlijke bedrijfscultuur, met positieve impact op de werknemers. Als beursgenoteerd bedrijf is het bovendien cruciaal dat misbruik van vertrouwelijke informatie wordt tegengegaan, om het risico op handel met voorwetenschap te vermijden.
- Miko engageert zich ook om erover te waken dat haar leveranciers gelijkaardige ethische principes handhaven. Hiermee tracht Miko onethische impacts doorheen de keten tegen te gaan, zoals uitbuiting en corruptie, ontbossing van kwetsbare gebieden en verlies van biodiversiteit.

- Miko wil er eveneens zorg voor dragen dat haar klanten er op kunnen rekenen dat ethiek en integer bestuur hoog in het vaandel gedragen worden binnen Miko als groep. Vandaar dat we onze Code of Conduct ook transparant uitdragen.
- Tot slot hecht Miko veel belang aan haar Corporate Governance rapportering, dit betreft het geheel van (wettelijke) regels en gedragingen die bepalen hoe Miko wordt bestuurd en gecontroleerd. De doelstelling van Corporate Governance binnen Miko is de creatie van waarde op lange termijn voor de aandeelhouders, maar eveneens voor andere stakeholders van Miko. Het doel van Corporate Governance binnen Miko is de ontwikkeling van een passend evenwicht tussen leiderschap, ondernemingszin en prestaties enerzijds en controle en risico-beheer anderzijds op een manier waarop de belangen van alle betrokken partijen beschermd worden.



5.2 ~ Beleid

Miko Groep

Miko baseert haar beleid op de volledige naleving van alle toepasselijke regelgeving. Waar van toepassing wordt het beleid op groepsniveau aangepast aan het beleid op landenniveau, dat de lokale context en wet- en regelgeving in de landen waar Miko actief is omvat en weerspiegelt.

Qua overkoepelend principe geldt daarbij binnen Miko dat de meest strenge vereisten van toepassing moeten zijn. Indien lokale regelgeving op nationaal niveau strengere vereisten oplegt dan diegene zoals opgenomen in Miko's Code of Conduct, dienen de strengere nationale eisen binnen Miko gevolgd te worden. Indien echter nationale vereisten opgenomen in lokale regelgeving minder stringent zijn dan de bepalingen van Miko's Code of Conduct, dient de lokale dochteronderneming zich te aligneren op de (strengere) vereisten zoals opgenomen in de Code of Conduct.

Corporate Governance Charter

Het Corporate Governance model van Miko wordt vastgelegd in het Corporate Governance charter, beschikbaar in het Financieel Jaarverslag 2024 en op onze website <https://mikogroup.be/investor-relations/corporate-governance/>. Dit charter beschrijft de regels en gedragingen die het Corporate Governance model van Miko bepalen, de besluitvormingsorganen van de organisatie, hun werking en bevoegdheden, en is opgesteld in overeenstemming met de Belgische Corporate Governance Code 2020 en het Wetboek van Venootschappen en Verenigingen.



Jaarlijkse neemt Miko een uitgebreide Corporate Governance verklaring op in haar jaarverslag waarin een uiteenzetting gegeven wordt van de feitelijke toepassing van het Corporate Governance Charter gedurende het desbetreffende boekjaar.

Code of Conduct

Miko hanteert een gedragscode binnen de hele groep als leidraad voor ethische bedrijfsvoering. Dit wordt gecommuniceerd via de corporate website en interne communicatiekanalen. In 2025 zal Miko een specifieke aangepaste versie van haar Code of Conduct opmaken voor haar leveranciers. De gedragscode bevat de volgende principes inzake ethisch ondernemen:

Mensenrechten

Miko zet zich in voor het respecteren van de universele mensenrechten en handelt in overeenstemming met de Verklaring van de Rechten van de Mens van de Verenigde Naties en de fundamentele verdragen van de Internationale Arbeidsorganisatie. Hierbij wil Miko negatieve gevolgen voor de mensenrechten identificeren, voorkomen en beperken, en dit zowel binnen de scope van haar eigen bedrijfsactiviteiten als in de waardeketen.

Miko's Human Rights Policy Miko specificeert verder de belangrijkste principes:

- Recht op gelijke kansen en non-discriminatie;
- Recht op een veilige en gezonde werkplaats;
- Verbod op elke vorm van geforceerde arbeid of kinderarbeid;
- Rechten van werknemers, vrijheid van vereniging en collectieve onderhandeling.

Anti-omkoping & corruptiebeleid

Miko respecteert alle anti-omkopingswetten en -regels. Van haar werknemers verwacht Miko dan ook:

- Geen enkele vorm van omkoping te verrichten of te accepteren;
- Geen faciliteringsbetalingen te doen, tenzij wettelijk vereist;
- Geen contante betalingen te gebruiken of te accepteren in zakelijke transacties;
- Alle zakenpartners te registreren in Miko's financiële systemen;
- Goed beoordelingsvermogen te gebruiken bij het uitwisselen van geschenken en gastvrijheid om te zorgen dat deze niet overdreven of onjuist zijn.

Verder geldt het four eyes principe, dit houdt in dat elke belangrijke financiële transactie door ten minste twee mensen wordt gecontroleerd en goedgekeurd. Dit systeem biedt een extra laag van toezicht en beveiliging, waardoor de kans op fouten, fraude of misbruik wordt verminderd.

Eerlijke concurrentie

Miko ondersteunt eerlijke concurrentie en naleving van mededingingswetten. Werknemers van Miko:

- Mogen geen vertrouwelijke of gevoelige informatie van concurrenten delen of verkrijgen;
- Mogen niet deelnemen aan anti-concurrentiële afspraken of regelingen;

- Moeten voorzichtig zijn bij deelname aan handelsverenigingen en ongepaste discussies intern rapporteren aan Miko's compliance functie;
- Moeten zorgen dat gezamenlijke ondernemingen concurrentie bevorderen in plaats van beperken;

Belangenverstrengeling

Miko benadrukt dat zakelijke beslissingen op geen enkele ongepaste wijze mogen worden beïnvloed door persoonlijke, sociale, financiële of politieke belangen. Dit om reputatieschade en negatieve invloed op de prestaties te vermijden. Miko verwacht dat werknemers belangenconflicten vermijden, waarbij persoonlijke belangen zakelijke beslissingen kunnen beïnvloeden. Werknemers moeten:

- Handelen in het belang van Miko;
- Geen concurrerende activiteiten ondernemen;
- Zorgen dat persoonlijke relaties zakelijke beslissingen niet beïnvloeden;
- Miko's eigendommen en informatie alleen gebruiken voor bedrijfsdoeleinden en niet voor persoonlijk gewin.

Respect

Miko behandelt bedrijfseigendommen met de nodige bescherming en zorg. Dit geldt voor materiële activa, maar ook voor immateriële activa zoals vertrouwelijke informatie en intellectueel eigendom.

Dealing Code

Als beursgenoteerd bedrijf is het voor Miko belangrijk dat er geen handel met voorwetenschap plaatsvindt en dat haar werknemers en andere belanghebbenden die (potentieel) toegang hebben tot niet-openbare informatie die mogelijks beschouwd kan worden als voorwetenschap de toepasselijke regelgeving en specifiek EU Verordening 596/2014 betreffende marktmisbruik ("MAR Verordening") dienen te respecteren.

De restricties en verantwoordelijkheden opgelegd door de MAR Verordening worden door Miko transparant gecommuniceerd naar bovenvermelde werknemers en andere belanghebbenden via haar Dealing Code.

Privacybeleid

In overeenstemming met de Europese GDPR-wetgeving, heeft Miko een privacybeleid dat ervoor zorgt dat medewerkers zorgvuldig omgaan met persoonsgegevens. Deze documenten beschrijven welke persoonsgegevens verzameld worden en voor welke doeleinden.

Bedrijfscultuur

Binnen de bedrijfscultuur van Miko worden een aantal organisatiewaarden gedefinieerd waaraan elke medewerker van het bedrijf aandacht dient te besteden.

In België en Nederland wordt deze vormgegeven door "werken met P.L.E.Z.I.E.R.", hetgeen een aantal belangrijke kernwaarden voor werknemers in de verf zet, zoals engagement en respect voor collega's, klanten en andere stakeholders. Deze waarden worden doorheen het hele personeelsbeleid toegepast, zowel bij het aantrekken van nieuwe personeelsleden als tijdens de jaarlijkse functioneringsgesprekken.

Klokkenluidersbeleid

Miko heeft een klokkenluidersbeleid, dat is opgesteld in overeenstemming met de Richtlijn (EU) 2019/1987 en de nationale wetgeving van België, specifiek de wet van 28 november 2022 betreffende de bescherming van melders van inbreuken op Unie- of nationale recht.

Het doel van dit klokkenluidersbeleid is om werknemers en andere belanghebbenden de mogelijkheid te bieden om inbreuken in een werkgerelateerde context op bepaalde wetgeving en reglementering op een vertrouwelijke manier te kunnen rapporteren, zonder te hoeven vrezen voor vergelding en om een passend onderzoeksproces te waarborgen.

Meldingen worden geregistreerd in een veilig systeem in overeenstemming met de regelgeving inzake privacy en persoonsgegevensbescherming en onderzocht op een onafhankelijke wijze.



5.3 ~ Maatregelen en acties in 2024

Implementatie P.L.E.Z.I.E.R. bij Miko Koffie Service Nederland

In 2024 werden de organisatiewaarden "werken met P.L.E.Z.I.E.R." concreet uitgerold bij onze Nederlandse dochteronderneming Miko Koffie Service Nederland. Concreet werden deze waarden opgenomen in het personeelshandboek voor nieuwe werknemers, in het evaluatieformulier voor de beoordelingsgesprekken, de publicaties van nieuwe vacatures, en de sollicitatiegesprekken.

Opleiding duurzaam aankopen

In 2024 volgde de aankoopafdeling van Miko Koffie een opleiding rond Duurzaam aankopen & Due Diligence. De focus lag hierbij op het integreren van sociale & ecologische duurzaamheid in het inkoopproces.

¹ Aangezien de meeste geëvalueerde thema's uitgewerkt worden op niveau van de Miko Groep, is de score van Miko Coffee Service België een goede indicator voor de hele Miko Groep.

5.4~

Meetpunten en doelstellingen



De Miko Groep wil heeft een strikt nultolerantiebeleid voor het overtreden van wet- en regelgeving. Incidenten kunnen gerapporteerd worden via het klokkenluidersbeleid, de vertrouwenspersoon, Functionaris Gegevensbescherming of meldingen bij de lokale autoriteiten.

In 2024 zijn 3 datalekken gemeld bij de Functionaris Gegevensbescherming van Maas. Voor deze lekken is nagegaan of de inbreuken een hoog risico opleverden voor de betrokken persoon of personen, met potentiële fysieke, materiële of immateriële schade voor de betrokkene(n). Het is in geen van de geregistreerde waarschijnlijk dat het datalek een risico oplevert voor de rechten en vrijheden van de betrokken persoon of personen. In 2025 worden verdere acties gepland inzake cybersecurity, met onder andere een betere beveiliging van de laptops.

Ook heeft er zich één incident van diefstal van bedrijfseigendommen plaatsgevonden, wat heeft geleid tot ontslag op staande voet van betrokken medewerker. Andere werknemers zijn ook gesensibiliseerd hierrond, dat dergelijk gedrag niet geduld wordt.

De duurzaamheidsprestaties van de Belgische Miko Coffee Service worden jaarlijks beoordeeld door EcoVadis. Dit proces omvat een diepgaande analyse van een bedrijf op vier thema's: milieu, arbeid & mensenrechten, ethiek en duurzame inkoop. Voor elk thema worden het beleid, acties en resultaten geëvalueerd; op basis hiervan wordt een totaalscore toegekend en een medaille. In 2024 bedroeg de EcoVadis-score van Miko 63/100, dit is 2 punten meer dan in 2023. Aangezien de drempel om de verschillende medailles te behalen ook elk jaar strenger wordt, stemt dit overeen met een bronzen medaille. Miko wil haar score jaarlijks verder laten toenemen.

Jaar	Ecovadis score	Medaille
2022	58	Zilver
2023	61	Zilver
2024	63	Brons

KPI's	2024	Doelstelling 2030
Incidenten van schending van privacy en datalekken	3	0
Incidenten van schending van mensenrechten bij eigen werknemers	0	0
Incidenten van schending van mensenrechten bij werknemers in de waardeketen	0	0
Incidenten van corruptie en omkoping	0	0
Overige schendingen van de bepalingen in de Code of Conduct	1	0

In 2025 zal Miko een specifieke Code of Conduct voor haar leveranciers uitwerken, en rapporteren over het aantal leveranciers dat zich conformeert met de bepalingen die hierin opgenomen zijn (door expliciete ondertekening van de Miko Code of Conduct of door middel van een bedrijfsspecifieke Code of Conduct met gelijkaardige bepalingen). Hierbij streven we naar een conformiteitsgraad van 100% tegen 2030.



Respect

“Bij MIKO doen we er alles aan om onze activiteiten op de juiste manier uit te voeren, met respect voor toepasselijke wetgeving, juiste praktijken en voor onze zakenpartners en mensen in het algemeen.”

Frans Van Tilborg, CEO MIKO Groep

6

Bijkomende CSRD-indicatoren



Bijkomende CSRD-indicatoren

Medewerkersveiligheid, -gezondheid en -welzijn	
S1-14 Percentage personen binnen haar eigen personeel dat onder het beheersysteem van de onderneming voor gezondheid en veiligheid op het werk valt op grond van wettelijke vereisten en/of erkende standaarden of richtsnoeren	100%
S1-8 Percentage werknemers dat door via collectieve onderhandelingen tot stand gekomen overeenkomsten (cao's) wordt gedekt • landen in de EER waar de onderneming ten minste 50 werknemers heeft die ten minste 10% van haar totale aantal werknemers vertegenwoordigen) • Buiten de EER	België: 100% Nederland: 100% UK: 100% Australië: 100%
S1-8 Percentage werknemers dat werknemersvertegenwoordiging heeft: • landen in de EER waar de onderneming ten minste 50 werknemers heeft die ten minste 10% van haar totale aantal werknemers vertegenwoordigen) • Buiten de EER	België: 100% Nederland: 100% UK: 0% Australië: 0%
S1-15 Percentage werknemers dat recht heeft om gezinsverlof op te nemen, op grond van sociaal beleid en/of van via collectieve onderhandelingen tot stand gekomen overeenkomsten (cao's)	100%
S1-6 Aantal werknemers die de onderneming verlaten hebben in 2024	241 (incl. werknemers SAS) 156 (excl. werknemers SAS)
S1-6 Personeelsverloop: aantal werknemers die de onderneming verlaten hebben / totaal aantal werknemers op 31-12/2025	18% (incl. werknemers SAS) 12% (excl. werknemers SAS)
S1-7 Aantal medewerkers niet in loondienst binnen het eigen personeel van de onderneming: opdrachtnemers die arbeid leveren aan de onderneming ("zelfstandigen")	13
S1-7 Aantal medewerkers niet in loondienst binnen het eigen personeel van de onderneming: tijdelijke werknemers	2

Medewerkersveiligheid, -gezondheid en -welzijn		
S1-17	Bedrag aan geldboeten, geldstraffen en schadevergoedingen voor schade veroorzaakt door gerapporteerde incidenten en klachten van discriminatie, met inbegrip van intimidatie	0€
S1-17	Bedrag aan geldboeten, geldstraffen en schadevergoedingen voor schade veroorzaakt door geconstateerde gevallen van ernstige incidenten op het gebied van mensenrechten	0€

Ethiek		
G1-4	Aantal veroordelingen voor inbreuken op wetgeving tegen corruptie en omkoping	0
G1-4	Bedrag van geldboeten voor inbreuken op wetgeving tegen corruptie en omkoping	0€

A close-up photograph of a person's hand wearing a black nitrile glove, holding a large quantity of roasted coffee beans. The beans are a rich brown color and are being held over a burlap sack that is also filled with coffee beans. The background is slightly blurred, showing more of the sack and the person's arm.

7

Taxonomie





EU Taxonomie

Juridische basis

Verordening (EU) 2020/852 van het Europese Parlement en de Raad van 18 juni 2020 betreffende de totstandbrenging van een kader ter bevordering van duurzame beleggingen en tot wijziging van Verordening (EU) 2019/2088 (de "Taxonomie Verordening"), legt de volgende 6 milieudoelstellingen vast:

1. Mitigatie van klimaatverandering
2. Adaptatie aan klimaatverandering
3. Het duurzaam gebruik en de bescherming van water en mariene hulpbronnen
4. De transitie naar een circulaire economie
5. De preventie en bestrijding van verontreiniging
6. De bescherming en het herstel van de biodiversiteit en ecosystemen.

In het kader van de gedelegeerde verordeningen van de Commissie tot verdere aanvulling van de Taxonomie Verordening (de "Gedelegeerde Verordeningen"), heeft de EU verder een catalogus gepubliceerd van economische activiteiten die in aanmerking komen voor deze doelstellingen. Indien een specifieke economische activiteit valt onder de respectievelijke voorwaarden zoals opgenomen in een Gedelegeerde Verordening wordt deze beschouwd als "Taxonomy Eligible", zoniet als "Taxonomy Non-eligible".

Voor rapportering in 2024 moet voor de eerste twee milieudoelstellingen het aandeel van de economische activiteiten die in aanmerking komen voor de Taxonomie en die zijn afgestemd op de Taxonomie in omzet, kapitaaluitgaven (CapEx) en operationele uitgaven (OpEx) worden vermeld. Bovendien moet voor de overige vier milieudoelstellingen het aandeel van de voor de Taxonomie in aanmerking komende economische activiteiten in de omzet, kapitaaluitgaven (CapEx) en operationele uitgaven (OpEx) worden vermeld.

Taxonomie en Miko

Op basis van de Taxonomie Verordening, en meer specifiek op basis van artikel 8 hiervan, alsook op basis van de Gedelegeerde Verordeningen, heeft Miko haar activiteiten als koffiegroep gescreend om na te gaan in welke mate haar activiteiten op basis van de Gedelegeerde Verordening dienen beschouwd te worden als "Taxonomy Eligible" dan wel als "Taxonomy Non-eligible".

Vermelde screening is gebeurd met het oog op de core business en economische activiteiten van Miko als koffiegroep, zijnde het leveren van goederen en diensten aan haar cliënteel op basis waarvan omzet wordt gegenereerd voor Miko als groep. In die zin werd in vermelde screening abstractie gemaakt van onderliggende activiteiten zoals bv. transport naar klanten, gezien deze volledig accessoir zijn aan de core activiteiten van Miko en aldus geen aparte omzet genereren.

Op basis van deze screening, concludeerde Miko dat enkel onderstaande activiteiten in aanmerking kwamen voor rapportage (Taxonomy Eligible):

- 1.4 Instandhoudingsbosbouw: operationele uitgaven ter ondersteuning van de bescherming van natuurgebieden in samenwerking met het World Land Trust.
- 4.3 Elektriciteitsopwekking uit windenergie: investeringen, operationele uitgaven en inkomsten uit de energie opgewerkt door de eigen windmolen.
- 7.1 Bouw van nieuwe gebouwen: investeringen ter voorbereiding van de bouw van een nieuwe productiefaciliteit.

Deze activiteiten zijn echter niet in overeenstemming met de huidige criteria van de EU Taxonomie, en zijn dus niet "Taxonomy Aligned".

Taxonomie KPI definiëring

De volgende tabellen zijn opgesteld in overeenstemming met de Taxonomie Verordening en Gedelegeerde Verordening (EU) 2021/2178 van de Commissie van 6 juli 2021. De kritische prestatie-indicatoren (omzet, CapEx en OpEx) zijn bepaald in overeenstemming met de bepalingen opgenomen in bijlage I van de Gedelegeerde Verordening ter aanvulling van de Taxonomie Verordening.

Omzet KPI

De omzet KPI wordt gedefinieerd als het aandeel van economische activiteiten die voor de taxonomie in aanmerking komen, in onze totale omzet (teller) gedeeld door de netto-omzet (noemer). De noemer van de omzet KPI is gebaseerd op onze geconsolideerde omzet zoals gepresenteerd in onze geconsolideerde resultatenrekening. Met betrekking tot de teller hebben we geen activiteiten geïdentificeerd die in overeenstemming zijn met de criteria van de EU Taxonomy, zoals hierboven uitgelegd.

CapEx KPI

De CapEx KPI is gedefinieerd als de voor de taxonomie in aanmerking komende CapEx gedeeld door onze totale CapEx. De totale CapEx (noemer) bestaat uit toevoegingen aan materiële en immateriële activa tijdens het boekjaar vóór waardeverminderingen, afschrijvingen en eventuele herwaarderings, met inbegrip van die welke voortvloeien uit opwaarderingen en bijzondere waardeverminderingen, voor het desbetreffende boekjaar en exclusief veranderingen in de reële waarde. De noemer omvat ook toevoegingen aan materiële en immateriële activa die voortvloeien uit bedrijfscombinaties en leaseovereenkomsten. Met betrekking tot de teller hebben we geen activiteiten geïdentificeerd die in overeenstemming zijn met de criteria van de EU Taxonomy, zoals hierboven uitgelegd.

OpEx KPI

De OpEx KPI wordt gedefinieerd als de voor de taxonomie in aanmerking komende OpEx gedeeld door onze totale OpEx. De totale OpEx (noemer) omvat directe niet-geactiveerde kosten in verband met onderzoek en ontwikkeling, maatregelen voor de renovatie van gebouwen, leaseovereenkomsten van korte duur, onderhoud en reparatie, en alle andere directe uitgaven in verband met het dagelijkse onderhoud van materiële vaste activa door de onderneming of door derden waaraan activiteiten zijn uitbesteed die nodig zijn voor een continu en doeltreffend functioneren van dergelijke activa. Ook de uitgaven voor de bescherming van natuurgebieden in samenwerking met het World Land Trust nemen we mee in de noemer. Met betrekking tot de teller hebben we geen activiteiten geïdentificeerd die in overeenstemming zijn met de criteria van de EU Taxonomy, zoals hierboven uitgelegd.

Minimum safeguards

De rapportage van EU-taxonomie-gealigneerde activiteiten vereist een beoordeling van de Minimumwaarborgen. Hoewel Miko momenteel geen taxonomie-gealigneerde activiteiten rapporteert, opereren we in overeenstemming met de waarborgen genoemd in Artikel 18 van de Taxonomieverordening. Dit vereist dat organisaties processen opzetten in overeenstemming met de OESO-richtlijnen voor multinationale ondernemingen en de VN-richtlijnen inzake bedrijfsleven en mensenrechten (inclusief de Verklaring over fundamentele principes en rechten op het werk van de Internationale Arbeidsorganisatie, de acht fundamentele conventies van de IAO, en de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens). Hiervoor verwijzen we naar onze Code of Conduct voor leveranciers en werknemers en Human Rights Policy (zie hoofdstuk 5 Ethisch ondernemen). Er zijn geen recente meldingen geregistreerd in de OESO Nationaal Contactpunt (NCP) databank of in de Business and Human Rights Resources Centre (BHRRRC).

Aandeel van de omzet uit producten of diensten die verband houden met de op de taxonomie afgestemde economische activiteiten - openbaarmaking 2024

FINANCIAL YEAR 2024																SUBSTANTIAL CONTRIBUTION CRITERIA								DOES NOT SIGNIFICANTLY HARM CRITERIA									
ECONOMIC ACTIVITIES																CODE	TURNOVER (IN K EUR)		PROPORTION OF TURNOVER		CLIMATE CHANGE MITIGATION	CLIMATE CHANGE ADAPTATION	WATER	POLLUTION	CIRCULAR ECONOMY	BIODIVERSITY	MINIMUM SAFEGUARDS	PROPORTION OF TAXONOMY ALIGNED (A.1) OR ELIGIBLE (A.2) TURNOVER, YEAR 2023	ENABLING ACTIVITY	TRANSITIONAL ACTIVITY			
A. TAXONOMY-ELIGIBLE ACTIVITIES																																	
A.1 Environmentally sustainable activities (taxonomy-aligned)																of which enabling	0	0.0%		0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	Y	Y	Y	Y	0.0%	Y		
A.2 Taxonomy-eligible but not environmentally sustainable activities (not taxonomy-aligned activities)																of which transitional	0	0.0%		0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	Y	Y	Y	Y	0.0%	Y		
Elektriciteitsopwekking uit windenergie/ Electricity generation from wind power																4.3	401	0.1%		0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	
Subtotal A. Turnover of taxonomy-eligible activities (A.1 +A.2)																	401	0.1%		0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
B. TAXONOMY-NON-ELIGIBLE ACTIVITIES																	276.731	99,9%		0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	100.0%
Turnover of taxonomy-non-eligible-activities																	276.731	99,9%		0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	100.0%
TOTAL (A+B)																	277.132	100.0%		0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	100.0%	

PROPORTION OF TURNOVER/TOTAL TURNOVER			TAXONOMY-ALIGNED PER OBJECTIVE		TAXONOMY-ELIGIBLE PER OBJECTIVE	
Climate change mitigation	0.0%		0.0%		0.1%	
Climate change adaption	0.0%		0.0%		0.0%	
Water	0.0%		0.0%		0.0%	
Pollution	0.0%		0.0%		0.0%	
Circular economy	0.0%		0.0%		0.0%	
Biodiversity	0.0%		0.0%		0.0%	

Aandeel van de opex uit producten of diensten die verband houden met de op de taxonomie afgestemde economische activiteiten - openbaarmaking 2024

FINANCIAL YEAR 2024			SUBSTANTIAL CONTRIBUTION CRITERIA					DOES NOT SIGNIFICANTLY HARM CRITERIA							
ECONOMIC ACTIVITIES															
A. TAXONOMY-ELIGIBLE ACTIVITIES															
A.1 Environmentally sustainable activities (Taxonomy aligned)															
	CODE	OPEX (IN K EUR)	PROPORTION OF OPEX		CLIMATE CHANGE MITIGATION	CLIMATE CHANGE ADAPTATION	WATER	POLLUTION	CIRCULAR ECONOMY	BIODIVERSITY	MINIMUM SAFEGUARDS	PROPORTION OF TAXONOMY ALIGNED (A.1) OR ELIGIBLE (A.2) CAPEX, YEAR 2023	ENABLING ACTIVITY	TRANSITIONAL ACTIVITY	
A.2 Taxonomy-eligible but not environmentally sustainable activities (not taxonomy-aligned activities)															
		634	13.4%		0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	Y	Y	Y	0.0%	
	of which enabling	0	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	Y	Y	Y	E	
	of which transitional	0	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	Y	Y	Y	T	
		487	10.3%		0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%					
		39	0.8%		0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%					
		108	2.3%		0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%					
		634	13.4%		0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%					
Subtotal A. Opex of taxonomy-eligible activities (A.1 +A.2)															
B. TAXONOMY-NON-ELIGIBLE ACTIVITIES															
		4,094	86.6%												
		4,094	86.6%												
TOTAL (A+B)			4,728	100.0%						100.0%					

PROPORTION OF OPEX/TOTAL OPEX			TAXONOMY-ALIGNED PER OBJECTIVE		TAXONOMY-ELIGIBLE PER OBJECTIVE	
Climate change mitigation	0.0%	0.8%				
Climate change adaption	0.0%	0.0%				
Water	0.0%	0.0%				
Pollution	0.0%	0.0%				
Circular economy	0.0%	0.0%				
Biodiversity	0.0%	10.3%				





8

**ESRS
Index**

ESRS-index

ESRS 2 Algemene toelichtingen

Disclosure Requirement		Hoofdstuk	Extra toelichting
BP Basis voor de voorbereiding			
BP-1	Algemene grondslag voor het opstellen van duurzaamheidsverklaringen	Over dit verslag 2.2 Governance	
BP-2	Rapportage over specifieke omstandigheden	Over dit verslag 2.2 Governance 2.3 Dubbele Materialiteitsanalyse	Wanneer de data voor bepaalde datapunten niet rechtstreeks beschikbaar zijn, worden schattingen gebruikt. De gebruikte methodologie wordt vermeld bij de relevante datapunten. Er is geen informatie weggelaten die intellectuele eigendom, know-how of de resultaten van innovaties vormt.
GOV Governance			
GOV-1	Rol van administratieve, management- en toezichthoudende organen	2.2 Governance	De Corporate Governance Verklaring is opgenomen in het financieel jaarverslag 2024
GOV-2	Verstreckte informatie aan, en ESG-onderwerpen behandeld door, de administratieve, management- en toezichthoudende organen van de organisatie	2.2 Governance 2.3 Dubbele Materialiteitsanalyse	
GOV-3	Integratie van ESG-prestaties in beloningsregelingen	2.2 Governance	De remuneratie is opgenomen in het financieel jaarverslag 2024. Hierbij is geen koppeling aan de ESG-prestaties voorzien.
GOV-4	Due diligence verklaringen	3.1 Biodiversiteit en natuurbehoud 5 Governance	Algemene due diligenceprocessen: • Corporate Governance Charter • Code of Conduct • Dealing Code • Klokkenluidersbeleid Daarnaast kunnen specifieke due diligence processen opgezet worden per materialiteitsonderwerp: • Fairtrade certificering (eerlijke prijzen en lonen) • Biologische certificering (natuurbehoud en diversiteit) • Due diligence in het kader van de EUDR (natuurbehoud en diversiteit – wordt uitgewerkt in 2025).
GOV-5	Risicobeheer en interne controles over ESG-verslaglegging	2.2 Governance 2.3 Dubbele Materialiteitsanalyse 3.5 verschillende materiële onderwerpen	De effecten, risico's en kansen werden geïdentificeerd aan de hand van een dubbele materialiteitsanalyse. De risicobeheersstrategie van Miko is opgenomen in het financieel jaarverslag 2024.

SBM Strategie			
SBM-1	Strategie, businessmodel en waardenketen	1.1 Missie & Strategie 1.3 Activiteiten 1.4 Merken 1.5 Waardeketen	Rapportage van inkomsten is nog niet beschikbaar op niveau van ESRS-sectoren.
SBM-2	Belangen en standpunten van stakeholders	2.3 Dubbele Materialiteits-analyse	De belangrijkste groepen stakeholders (werknemers, leveranciers, klanten) werden bevraagd in de DMA. Waar relevant, worden deze betrokken en geïnformeerd over het duurzaamheidsbeleid, dit wordt in 2025 verder uitgewerkt.
SBM-3	Materiële impact, risico's en kansen en de interactie met de bedrijfsstrategie en het businessmodel	2.3 Dubbele Materialiteitsanalyse 3.5 verschillende materiële onderwerpen	
IRO Impacts, risico's en opportuniteiten			
IRO-1	Beschrijving van de processen om materiële impacts, risico's en kansen in kaart te brengen en te analyseren	2.3 Dubbele Materialiteits-analyse	
IRO-2	Rapportage-eisen in ESRS opgeomen in de duurzaamheidsverklaring van de onderneming	8 ESRS-index	
E1 Klimaatverandering			
E1.GOV-3	Integratie van ESG-gerelateerde prestaties in stimuleringsregelingen	3.2 Klimaatverandering & energieverbruik	Klimaatgerelateerde overwegingen worden niet gediscoteerd in de beloning van leden van bestuurs-, leidinggevende en toezichthoudende organen.
E1.SBM-3	Materiële impacts, risico's en kansen en hun interactie met de strategie en het businessmodel	3.2 Klimaatverandering & energieverbruik	Miko heeft geen veerkrachtanalyse van het business model ten opzichte van klimaatverandering. Wel worden er twee mogelijke risico's geïdentificeerd, welke geremedieerd kunnen worden: - Energieschaarste en toenemende kosten voor energie. Hierbij kan de weerbaarheid van de energievoorziening worden verzekerd door de mogelijkheid tot overschakelen naar andere brandstoffen (hybride brander, zelfvoorzienend door de bouw van de windmolen). - Klimaatverandering heeft mogelijk een impact op de beschikbaarheid van groene koffie (grondstof). Hier kan op worden geanticipeerd door diversificatie in de inkoopkeuzes.
E1.IRO-1	Beschrijving van processen om klimaatgerelateerde impacts, risico's en kansen in kaart te brengen en te analyseren	3.2 Klimaatverandering & energieverbruik	
E1-1	Klimaattransitieplan voor klimaatmitigatie	3.2 Klimaatverandering & energieverbruik 7 Taxonomie Bijlage 1	
E1-2	Klimaatbeleid	3.2 Klimaatverandering & energieverbruik	

Disclosure Requirement		Hoofdstuk	Extra toelichting
E1 Klimaatverandering			
E1-3	Klimaatmaatregelen en beschikbare middelen	3.2 Klimaatverandering & energieverbruik 7 Taxonomie	
E1-4	Klimaatmitigatie en -adaptatie doelstellingen	3.2 Klimaatverandering & energieverbruik	
E1-5	Energieverbruik en -mix	3.2 Klimaatverandering & energieverbruik	De Miko groep heeft geen zicht op de herkomst van de gebruikte energie, aangezien onze energieleveranciers steeds een mix gebruiken. Voor de omzetting van energieverbruik naar CO ₂ -eq worden factoren gebruikt die rekening houden met de gemiddelde energiesamenstelling.
E1-6	Bruto scopes 1, 2, 3 en totale CO ₂ -emissies	3.2 Klimaatverandering & energieverbruik	Scope 3 emissies zijn enkel beschikbaar voor zakelijke verplaatsingen.
E1-7	CO ₂ -afvangprojecten en -mitigatieprojecten, gefinancierd door middel van carbon credits	3.2 Klimaatverandering & energieverbruik	Miko heeft geen CO ₂ -afvangprojecten en -mitigatieprojecten, gefinancierd door middel van carbon credits.
E1-8	Interne CO ₂ -prijsstelling	3.2 Klimaatverandering & energieverbruik	De Miko Groep maakt geen gebruik van interne CO ₂ -prijsstellingen door middel van carbon credits.
E1-9	Verwachte financiële effecten van materiële fysieke en klimaat-transitierisico's en potentiële klimaatgerelateerde kansen	3.2 Klimaatverandering & energieverbruik	De Miko Groep heeft geen directe financiële berekeningen gemaakt voor de geïdentificeerde klimaat risico's en kansen.
E4 Biodiversiteit en ecosystemen			
E4.SBM-3	Materiële impact, risico's en kansen en de interactie met de bedrijfsstrategie en het business-model	3.1 Natuurbehoud en biodiversiteit	Miko heeft geen operationele locaties in eigendom, gehuurd of beheerd in of grenzend aan beschermde gebieden en gebieden met hoge biodiversiteitswaarde.
E4.IRO-1	Beschrijving van processen om voor biodiversiteit en ecosystemen materiële impacts, risico's en kansen in kaart te brengen en te analyseren	3.1 Natuurbehoud en biodiversiteit	De impact van de grondstoffen (koffie) op biodiversiteit zal in kaart gebracht worden in 2025, in het kader van de EUDR.
E4-1	Transitieplan en afweging van biodiversiteit en ecosystemen in strategie en businessmodel	3.1 Natuurbehoud en biodiversiteit	De Miko Groep heeft geen veerkrachtsanalyse uitgevoerd van het huidige businessmodel en bedrijfsstrategie in relatie tot de biodiversiteits-impact. Wel worden het mogelijke risico geïdentificeerd van de beperkte beschikbaarheid van groene koffie (grondstof). Hier kan op worden geanticipeerd door diversificatie in de inkoop-keuzes. De Miko Groep heeft geen operationele locaties in eigendom, gehuurd of beheerd in of grenzend aan beschermde gebieden en gebieden met hoge biodiversiteitswaarde.
E4-2	Biodiversiteits- en ecosysteembeleid	3.1 Natuurbehoud en biodiversiteit	

E4-3	Biodiversiteits- en ecosysteem-maatregelen en middelen	3.2 Klimaatverandering & energieverbruik 7 Taxonomie	
E4-4	Doelstellingen met betrekking tot biodiversiteit en ecosystemen	3.1 Natuurbehoud en biodiversiteit	
E4-5	Meetpunten voor veranderingen in biodiversiteit en ecosystemen	3.1 Natuurbehoud en biodiversiteit	
E4-6	Financiële impact van biodiversiteit en ecosysteem gerelateerde risico's en kansen	3.1 Natuurbehoud en biodiversiteit	Er is geen financiële impactanalyse gebeurd van biodiversiteit en ecosysteem gerelateerde risico's en kansen. De beperkte beschikbaarheid van groene koffie door biodiversiteitsverlies (risico) kan wel leiden tot hogere inkooprijzen van de grondstoffen.
S1 Eigen personeel			
S1.SBM-3	Materiële impact, risico's en kansen en de interactie met de bedrijfsstrategie en het business-model	4.1 Medewerkers-veiligheid, -gezondheid en -welzijn	Dit zal in 2025 meer gedetailleerd uitgewerkt worden.
S1-1	Medewerkersbeleid	4.1 Medewerkers-veiligheid, -gezondheid en -welzijn	Het beleid inzake eigen personeel wordt uitgewerkt op niveau van de dochterondernemingen, rekening houdende met een aantal algemene principes op niveau van Miko, en de geldende nationale regelgeving.
S1-2	Medewerkersbetrokkenheid en medewerkersvertegenwoordigers	4.1 Medewerkers-veiligheid, -gezondheid en -welzijn	De overlegstructuren met eigen personeel verschillen per dochterondernemingen, rekening houdende met een aantal algemene principes op niveau van Miko, de grootte van de dochteronderneming, en de geldende nationale regelgeving.
S1-3	Herstelprocessen voor negatieve impacts en kanalen voor eigen werknemers om zorgen kenbaar te maken	4.1 Medewerkers-veiligheid, -gezondheid en -welzijn 5 Ethisch ondernemen	De kanalen om zorgen kenbaar te maken verschillen per dochterondernemingen, rekening houdende met een aantal algemene principes op niveau van Miko, de grootte van de dochteronderneming, en de geldende nationale regelgeving. Er is een klokkenluidersbeleid aan de hand waarvan ketenmedewerkers incidenten kunnen rapporteren.
S1-4	Acteren op materiële impacts op eigen personeel en benaderingen om wat eigen personeel betreft materiële risico's te mitigeren en materiële kansen te benutten, en de effectiviteit van die maatregelen	4.1 Medewerkers-veiligheid, -gezondheid en -welzijn 5 Ethisch ondernemen	Dit zal in 2025 meer gedetailleerd uitgewerkt worden.
S1-5	Doelstellingen met betrekking tot het beheersen van materiële negatieve impacts, het bevorderen van positieve impacts en het beheersen van materiële risico's en kansen	4.1 Medewerkers-veiligheid, -gezondheid en -welzijn	

Disclosure Requirement		Hoofdstuk	Extra toelichting
S1 Eigen personeel			
S1-6	Personeelssamenstelling	1.6 Medewerkers 4.1 Medewerkersveiligheid, -gezondheid en -welzijn 6. Bijkomende CSRD indicatoren	
S1-7	Kenmerken van niet-eigen medewerkers	4.1 Medewerkersveiligheid, -gezondheid en -welzijn 6. Bijkomende CSRD indicatoren	
S1-8	Collectieve arbeids-overeenkomsten en sociaal dialoog	4.1 Medewerkersveiligheid, -gezondheid en -welzijn 6. Bijkomende CSRD indicatoren	
S1-9	Diversiteitskenmerken	4.1 Medewerkersveiligheid, -gezondheid en -welzijn 6. Bijkomende CSRD indicatoren	
S1-14	Meetpunten gezondheid en veiligheid	4.1 Medewerkersveiligheid, -gezondheid en -welzijn	
S1-15	Werk-privébalans	4.1 Medewerkersveiligheid, -gezondheid en -welzijn 6. Bijkomende CSRD indicatoren	
S1-17	Mensenrechtenschendingen, meldingen en klachten	4.1 Medewerkersveiligheid, -gezondheid en -welzijn 5 Ethisch ondernemen	
S2 Werknemers in de waardeketen			
S2.SBM-3	Materiële impact, risico's en kansen en de interactie met de bedrijfsstrategie en het business-model	4.2 Eerlijke lonen en prijzen	
S2-1	Ketenmedewerkersbeleid	4.2 Eerlijke lonen en prijzen 5 Ethisch ondernemen	Gezien de grote versnippering in de upstream waardeketen, is het niet realistisch om de ketenmedewerkers volledig in kaart te brengen en hier rechtstreeks op in te spelen. Het beleid van Miko focust daarom op certificering en specifieke lokale projecten.
S2-2	Processen om met werknemers in de waardeketen te overleggen over impacts	4.2 Eerlijke lonen en prijzen	Ketenmedewerkers worden niet rechtstreeks betrokken, er is wel een klokkenluidersbeleid aan de hand waarvan ketenmedewerkers incidenten kunnen rapporteren.

S2-3	Herstelprocessen voor negatieve impacts en kanalen voor werknemers in de waardeketen om zorgen kenbaar te maken	4.2 Eerlijke lonen en prijzen 5 Ethisch ondernemen	Er is geen structurele rechtstreekse communicatie met ketenmedewerkers. Er is wel een klokkenluidersbeleid aan de hand waarvan ketenmedewerkers incidenten kunnen rapporteren.
S2-4	Acteren op materiële impacts op werknemers in de waardeketen, en benaderingen om wat betreft werknemers in de waardeketen materiële risico's te beheersen en materiële kansen te benutten, en de effectiviteit van die maatregelen	4.2 Eerlijke lonen en prijzen	Dit zal verder uitgewerkt worden in het kader van de Corporate Sustainability Due Diligence Directive (CSDDD).
S2-5	Ketenmedewerkersdoelstellingen	4.2 Eerlijke lonen en prijzen	
G1	Zakelijk gedrag		
G1-1	Zakelijk gedragsbeleid en de bedrijfscultuur	5 Ethisch ondernemen	
G1-2	Relatiemanagement met leveranciers	5 Ethisch ondernemen	Dit zal in 2025 verder uitgewerkt worden.
G1-3	Corruptiebestrijding	5 Ethisch ondernemen	Dit zal in 2025 verder uitgewerkt worden.
G1-4	Corruptie- of omkopingsincidenten	5 Ethisch ondernemen	

Bijlagen

Bijlage 1

Activiteiten op het gebied van fossiel gas en/of kernenergie (TEMPLATE 1)

Activiteiten op het gebied van kernenergie		
1	De onderneming voert uit, financiert of heeft blootstellingen aan onderzoek, ontwikkeling, demonstratie en inzet van innovatieve elektriciteitsopwekkingsinstallaties die energie produceren uit nucleaire processen met minimale afvalstoffen uit de brandstofcyclus.	nee
2	De onderneming voert uit, financiert of heeft blootstellingen aan de bouw en veilige exploitatie van nieuwe nucleaire installaties voor de productie van elektriciteit of proceswarmte, inclusief voor doeleinden van stadsverwarming of industriële processen zoals waterstofproductie, evenals hun veiligheidsupgrades, gebruikmakend van de beste beschikbare technologieën.	nee
3	De onderneming voert uit, financiert of heeft blootstellingen aan de veilige exploitatie van bestaande nucleaire installaties die elektriciteit of proceswarmte produceren, inclusief voor doeleinden van stadsverwarming of industriële processen zoals waterstofproductie uit kernenergie, evenals hun veiligheidsupgrades.	nee
Activiteiten op het gebied van fossiel gas		
4	De onderneming voert uit, financiert of heeft blootstellingen aan de bouw of exploitatie van elektriciteitscentrales die elektriciteit produceren met gebruik van fossiele gasvormige brandstoffen.	nee
5	De onderneming voert uit, financiert of heeft blootstellingen aan de bouw, renovatie en exploitatie van gecombineerde warmte/koude en elektriciteitsopwekkingsinstallaties met gebruik van fossiele gasvormige brandstoffen.	nee
6	De onderneming voert uit, financiert of heeft blootstellingen aan de bouw, renovatie en exploitatie van warmteopwekkingsinstallaties die warmte/kou produceren met gebruik van fossiele gasvormige brandstoffen.	nee

Bijlage 2

Verslag van de bedrijfsrevisor betreffende de beperkte mate van zekerheid met betrekking tot de geconsolideerde duurzaamheidsinformatie van Miko NV

Aan de algemene vergadering,

In het kader van de assuranceopdracht met een beperkte mate van zekerheid met betrekking tot de geconsolideerde duurzaamheidsinformatie van Miko NV (de "Vennootschap"), leggen wij u ons verslag over deze opdracht voor.

Wij werden aangesteld door het bestuursorgaan op 28 november 2024, overeenkomstig het voorstel van het bestuursorgaan van Miko NV (de "Vennootschap"), voor het uitvoeren van een assuranceopdracht met een beperkte mate van zekerheid met betrekking tot de duurzaamheidsinformatie van de Vennootschap, opgenomen in het "Corporate Social Responsibility Report 2024" opgenomen in het Miko jaarverslag op 31 december 2024 en voor de boekjaar afgesloten op deze datum (hierna de "duurzaamheidsinformatie").

Ons mandaat loopt af op de datum van de algemene vergadering die beraadslaagt over de jaarrekening afgesloten op 31 december 2024. Wij hebben onze assuranceopdracht over de duurzaamheidsinformatie van Miko NV uitgevoerd gedurende 1 opeenvolgend boekjaren.

Conclusie met een beperkte mate van zekerheid

Wij hebben een assuranceopdracht met een beperkte mate van zekerheid met betrekking tot de duurzaamheidsinformatie van de Vennootschap uitgevoerd.

Op basis van de uitgevoerde werkzaamheden en de verkregen assurance-informatie is niets onder onze aandacht gekomen dat ons ertoe aanzet van mening te zijn dat de duurzaamheidsinformatie van de Vennootschap, in alle van materieel belang zijnde opzichten:

- niet is opgesteld in overeenstemming met de vereisten bedoeld in artikel 3:32/2 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, met inbegrip van de overeenstemming met de toepasbare Europese standaarden voor duurzaamheidsinformatie (*European Sustainability Reporting Standards* (ESRS));
- niet in overeenstemming is met het door de Vennootschap uitgevoerde proces ("het Proces") om de op grond van de Europese standaarden zoals beschreven in de toelichtingen 3.1.1, 3.2.1, 4.1.1, 4.2.1 en 5.1 "Impact, risico's en kansen" om de op grond van de Europese standaarden openbaar gemaakte duurzaamheidsinformatie vast te stellen;
- de vereisten in artikel 8 van Verordening (EU) 2020/852 (de "Taxonomieverordening") betreffende de openbaarmaking van de informatie, opgenomen in hoofdstuk 7 "EU taxonomie" van het deel van het jaarverslag met betrekking tot milieu-gerelateerde aspecten, niet naleeft.

Basis voor de conclusie

Wij hebben onze assuranceopdracht met een beperkte mate van zekerheid uitgevoerd overeenkomstig ISAE 3000 (Herzien), Assuranceopdrachten anders dan opdrachten tot controle of beoordeling van historische financiële informatie ("ISAE 3000 (Herzien)"), zoals in België van toepassing.

Onze verantwoordelijkheden op grond van deze standaard zijn uitvoeriger beschreven in de sectie van ons verslag "Verantwoordelijkheden van de bedrijfsrevisor betreffende de assuranceopdracht met een beperkte mate van zekerheid met betrekking tot de duurzaamheidsinformatie".

Wij hebben alle deontologische vereisten die relevant zijn voor de assuranceopdracht van de duurzaamheidsinformatie in België nageleefd, met inbegrip van deze met betrekking tot de onafhankelijkheid.

Wij passen de internationale standaard voor kwaliteitsmanagement 1 (ISQM 1) toe, die vereist dat het kantoor een kwaliteitsmanagementsysteem opzet, implementeert en in werking stelt, inclusief beleidslijnen of procedures met betrekking tot de naleving van ethische vereisten, professionele normen en toepasselijke wettelijke en regelgevende vereisten.

Wij hebben van het bestuursorgaan en van de aangestelden van de Vennootschap de voor onze assuranceopdracht met een beperkte mate van zekerheid vereiste ophelderingen en inlichtingen verkregen.

Wij zijn van mening dat de door ons verkregen assurance-informatie voldoende en geschikt is als basis voor onze conclusie.

Overige aangelegenheden

De reikwijdte van onze werkzaamheden is beperkt tot onze assuranceopdracht met een beperkte mate van zekerheid over de duurzaamheidsinformatie van de Vennootschap. Onze assuranceopdracht met een beperkte mate van zekerheid strekt zich niet uit tot informatie met betrekking tot de vergelijkende cijfers.

Andere informatie

Het bestuursorgaan van de Vennootschap is verantwoordelijk voor de andere informatie. De andere informatie omvat de financiële overzichten en de toelichtingen daarbij, het jaarverslag en andere informatie opgenomen in het jaarrapport van de vennootschap, maar omvat geen duurzaamheidsinformatie, of ons assurance verslag daarover.

Onze conclusie over de duurzaamheidsinformatie heeft geen betrekking op de andere informatie en wij brengen hierover geen enkele assurance conclusie tot uitdrukking.

In het kader van onze assuranceopdracht met een beperkte mate van zekerheid met betrekking tot de duurzaamheidsinformatie, is het onze verantwoordelijkheid om die andere hierboven vastgestelde informatie te lezen, en daarbij na te gaan of dergelijke andere informatie van materieel belang zijnde inconsistenties bevat met de duurzaamheidsinformatie of met de kennis die wij hebben verkregen in het kader van de assuranceopdracht met een beperkte mate van zekerheid, dan wel of de andere informatie anderszins afwijkingen van materieel belang lijkt te bevatten. Indien wij op basis van de door ons uitgevoerde werkzaamheden concluderen dat er sprake is van een afwijking van materieel belang in deze andere informatie, zijn wij ertoe gehouden om dit te melden. Wij hebben in dit verband niets te melden.

Verantwoordelijkheden van het bestuursorgaan betreffende het opstellen van de duurzaamheidsinformatie

Het bestuursorgaan van de Vennootschap is verantwoordelijk voor het opzetten en implementeren van een Proces en voor het toelichten van dit Proces in de duurzaamheidsinformatie. Deze verantwoordelijkheid omvat:

- het begrijpen van de context waarin de activiteiten en zakelijke betrekkingen van de Vennootschap plaatsvinden en het ontwikkelen van inzicht in haar betrokken belanghebbenden;
- het identificeren van de feitelijke en potentiële effecten (zowel negatieve als positieve) in verband met duurzaamheidskwesties, alsook van risico's en opportuniteiten die de financiële positie, de financiële prestaties, de kasstromen, de toegang tot financiering of de kapitaalkosten van de vennootschap op korte, middellange of lange termijn beïnvloeden of waarvan redelijkerwijs zou kunnen worden verwacht dat zij hierop een invloed zullen hebben;
- het beoordelen van de materialiteit van de vastgestelde effecten, risico's en opportuniteiten in verband met duurzaamheidskwesties door passende drempelwaarden te selecteren en toe te passen; en
- het maken van veronderstellingen en schattingen die onder de gegeven omstandigheden redelijk zijn.

Het bestuursorgaan van de Vennootschap is ook verantwoordelijk voor het opstellen van de duurzaamheidsinformatie, die de door het Proces vastgestelde informatie bevat,

- in overeenstemming met de vereisten bedoeld in artikel 3:32/2 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, met inbegrip van de toepasbare Europese standaarden voor duurzaamheidsinformatie (*European Sustainability Reporting Standards (ESRS)*);
- met naleving van de vereisten in artikel 8 van Verordening (EU) 2020/852 (de “Taxonomieverordening”) betreffende de openbaarmaking van de informatie opgenomen in hoofdstuk 7 van het deel van het jaarverslag met betrekking tot milieu-gerelateerde aspecten, overeenkomstig artikel 8 van Verordening (EU) 2020/852 (de “Taxonomieverordening”);

Deze verantwoordelijkheid omvat:

- het opzetten, implementeren en in stand houden van dergelijke interne beheersingsmaatregelen die het bestuursorgaan noodzakelijk acht voor het opstellen van duurzaamheidsinformatie die geen afwijkingen van materieel belang, als gevolg van fraude of van fouten, bevat; en
- het kiezen en toepassen van geschikte methoden voor duurzaamheidsverslaggeving, en het maken van veronderstellingen en schattingen die onder de gegeven omstandigheden redelijk zijn.

De met governance belaste personen zijn verantwoordelijk voor het toezicht op het duurzaamheidsverslaggevingsproces van de Vennootschap.

Inherente beperkingen bij het opstellen van de duurzaamheidsinformatie

Bij het rapporteren van toekomstgerichte informatie in overeenstemming met de ESRS'en, wordt van het bestuursorgaan van de Vennootschap vereist dat het de toekomstgerichte informatie opstelt op basis van toegelichte veronderstellingen over gebeurtenissen die zich in de toekomst kunnen voordoen en mogelijke toekomstige maatregelen van de Vennootschap. De feitelijke uitkomst zal waarschijnlijk anders zijn, aangezien verwachte gebeurtenissen vaak niet plaatsvinden zoals verwacht en de afwijking daarvan van materieel belang kan zijn.

Bij het bepalen van de toelichtingen in de duurzaamheidsinformatie interpreteert het bestuursorgaan van de Vennootschap door de wet gedefinieerde termen. Door de wet gedefinieerde termen kunnen verschillend worden geïnterpreteerd, met inbegrip van de overeenstemming met de wet van hun interpretatie, en zijn derhalve onderhevig aan onzekerheden.

Verantwoordelijkheden van de bedrijfsrevisor betreffende de assuranceopdracht met een beperkte mate van zekerheid met betrekking tot de duurzaamheidsinformatie

Het is onze verantwoordelijkheid om de assuranceopdracht te plannen en uit te voeren met het oog op het verkrijgen van een beperkte mate van zekerheid over de vraag of de duurzaamheidsinformatie geen afwijkingen van materieel belang, als gevolg van fraude of van fouten, bevat, en het uitbrengen van een assuranceverslag met een beperkte mate van zekerheid waarin onze conclusie is opgenomen. Afwijkingen kunnen zich voordoen als gevolg van fraude of fouten en worden als van materieel belang beschouwd indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat zij, individueel of gezamenlijk, de beslissingen genomen door gebruikers op basis van de duurzaamheidsinformatie, beïnvloeden.

Als deel van een assuranceopdracht met een beperkte mate van zekerheid overeenkomstig ISAE 3000 (Herzien), zoals in België van toepassing, passen wij professionele oordeelsvorming toe en handhaven wij een professioneel-kritische instelling gedurende de opdracht. De uitgevoerde werkzaamheden in een opdracht met het oog op het verkrijgen van een beperkte mate van zekerheid, waarvoor wij verwijzen naar de sectie “Samenvatting van de uitgevoerde werkzaamheden”, zijn minder uitgebreid dan in het geval van een opdracht met het oog op het verkrijgen van een redelijke mate van zekerheid. We brengen dan ook geen oordeel met een redelijke mate van zekerheid tot uitdrukking als deel van deze opdracht.

Aangezien de toekomstgerichte informatie in de duurzaamheidsinformatie en de veronderstellingen waarop deze is gebaseerd, betrekking hebben op de toekomst, kunnen deze worden beïnvloed door gebeurtenissen die zich mogelijk voordoen en/of door mogelijke acties van de Vennootschap. De werkelijke uitkomsten zullen naar alle waarschijnlijkheid afwijken van de veronderstellingen, aangezien de veronderstelde gebeurtenissen zich veelal niet zullen voordoen zoals verwacht en de afwijking daarvan van materieel belang kan zijn. Onze conclusie biedt daarom geen garantie dat de gerapporteerde werkelijke uitkomsten zullen overeenkomen met diegene opgenomen in de toekomstgerichte informatie in de duurzaamheidsinformatie.

Onze verantwoordelijkheden ten aanzien van de duurzaamheidsinformatie, met betrekking tot het Proces, omvatten:

- Het verwerven van inzicht in het Proces, maar niet met het oog op het verstrekken van een conclusie over de effectiviteit van het Proces, met inbegrip van de uitkomst van het Proces; en
- Het opzetten en uitvoeren van werkzaamheden om te evalueren of het Proces in overeenstemming is met de beschrijving van het Proces door de Vennootschap, zoals toegelicht in toelichtingen 3.1.1, 3.2.1, 4.1.1, 4.2.1 en 5.1.

Onze overige verantwoordelijkheden ten aanzien van de duurzaamheidsinformatie omvatten:

- Het verwerven van inzicht in de beheersingsomgeving van de entiteit, de relevante processen en informatiesystemen voor het opstellen van de duurzaamheidsinformatie, maar zonder de opzet van specifieke controleactiviteiten te beoordelen, onderbouwende informatie over hun implementatie te verkrijgen of de effectieve werking van de opgezette interne beheersingsmaatregelen te toetsen;
- Het identificeren van de gebieden waar van materieel belang zijnde afwijkingen waarschijnlijk zullen optreden in de duurzaamheidsinformatie, of deze nu het gevolg zijn van fraude of fouten; en
- Het opzetten en uitvoeren van werkzaamheden die inspelen op gebieden waar afwijkingen van materieel belang in de duurzaamheidsinformatie zich waarschijnlijk zullen voordoen. Het risico van het niet detecteren van een van materieel belang zijnde afwijking is groter indien die afwijking het gevolg is van fraude dan indien zij het gevolg is van fouten, omdat bij fraude sprake kan zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing.

Samenvatting van de uitgevoerde werkzaamheden

Een assuranceopdracht met een beperkte mate van zekerheid omvat het uitvoeren van werkzaamheden om assurance-informatie te verkrijgen over de duurzaamheidsinformatie. De werkzaamheden die bij een opdracht met een beperkte mate van zekerheid zijn uitgevoerd, zijn verschillend in aard en timing en geringer van omvang dan voor opdrachten tot het verkrijgen van een redelijke mate van zekerheid. Daardoor ligt het niveau van zekerheid dat is verkregen bij een opdracht met een beperkte mate van zekerheid aanzienlijk lager dan wanneer een opdracht met een redelijke mate van zekerheid was uitgevoerd.

De aard, timing en omvang van geselecteerde werkzaamheden zijn afhankelijk van professionele oordeelsvorming, waaronder de vaststelling van gebieden waar afwijkingen van materieel belang in de duurzaamheidsinformatie, als gevolg van fraude of van fouten, zich waarschijnlijk zullen voordoen.

Bij het uitvoeren van onze assuranceopdracht met een beperkte mate van zekerheid, met betrekking tot het Proces, hebben wij:

- Inzicht verworven in het Proces door:
 - het verzoeken om inlichtingen teneinde inzicht te verwerven in de bronnen van informatie gebruikt door het management (bijv. betrokkenheid van belanghebbenden, bedrijfsplannen en strategiedocumenten); en
 - het beoordelen van de interne documentatie van de Vennootschap van haar Proces; en
- Geëvalueerd of de assurance-informatie verkregen uit onze werkzaamheden over het door de Vennootschap geïmplementeerde Proces in overeenstemming was met de beschrijving van het Proces zoals uiteengezet in toelichting [ESRS 2 IRO-1].

Bij het uitvoeren van onze assuranceopdracht met een beperkte mate van zekerheid, met betrekking tot de duurzaamheidsinformatie, hebben wij:

- Inzicht verworven in de verslaggevingsprocessen van de Vennootschap die relevant zijn voor het opstellen van haar duurzaamheidsinformatie door:
 - het in kaart brengen van de verslaggevingsprocessen;
 - het interviewen van de verantwoordelijken voor het verzamelen en verstrekken van de informatie en het voeren van plaats bezoeken.
- Geëvalueerd of de informatie zoals vastgesteld door het Proces is opgenomen in de duurzaamheidsinformatie;
- Geëvalueerd of de structuur en het opstellen van de duurzaamheidsinformatie overeenstemt met de ESRS;
- Om inlichtingen verzocht bij relevant personeel en cijferanalyses uitgevoerd op geselecteerde informatie in de duurzaamheidsinformatie;
- Gegevensgerichte assurancewerkzaamheden uitgevoerd op basis van een steekproef op geselecteerde informatie in de duurzaamheidsinformatie;
- Geselecteerde toelichtingen in de duurzaamheidsinformatie afgestemd op de overeenkomstige toelichtingen in de financiële overzichten en het Corporate Social Responsibility Report 2024;

- Assurance-informatie verkregen over de methoden voor het ontwikkelen van schattingen en toekomstgerichte informatie; geëvalueerd zoals beschreven in de sectie “verantwoordelijkheden van de bedrijfsrevisor betreffende de assuranceopdracht met een beperkte mate van zekerheid met betrekking tot de duurzaamheidsinformatie”;
- Inzicht verworven in het proces voor het vaststellen van economische activiteiten die voor de taxonomie in aanmerking komen en op de taxonomie afgestemd zijn en de overeenkomstige toelichtingen in de duurzaamheidsinformatie;
- Onze werkzaamheden werden uitgevoerd tussen 28 november 2024 en 22 april 2025.

Vermeldingen betreffende de onafhankelijkheid

- Ons bedrijfsrevisorenkantoor heeft geen opdrachten verricht die onverenigbaar zijn met de assuranceopdracht met een beperkte mate van zekerheid, en is in de loop van ons mandaat onafhankelijk gebleven tegenover de Vennootschap.

Antwerpen,

Callens Vandelanotte
Vertegenwoordigd door
Digitaal ondertekend
door Lieven Van
Brussel (Signature)
Datum: 24/04/2025
13:31:30

Lieven Van Brussel
Bedrijfsrevisor



Relax ... it's Miko coffee



www.mikogroup.be