



**ATTESTAZIONE DEL DELEGATO
IN CASO DI CONSEGNA O TRASMISSIONE DI COPIA DELLA DELEGA
(Art. 135-novies, comma 5, D.Lgs. n. 58/1998)**

Io _____ sottoscritto/a _____ (nome)* _____
(cognome)* _____ nato/a* _____
a _____ il */ */ _____, residente in
_____ via _____ n. _____⁽¹⁾, Codice
fiscale* _____
[eventuale] _____ rappresentante _____ legale _____ di _____ (ragione
sociale)* _____, con sede legale in
_____, via _____
_____ n. _____, Codice fiscale* _____
_____ ⁽²⁾
in qualità di (barrare casella):

☐ Delegato

☐ Sostituto del Delegato

alla partecipazione all'Assemblea di Moncler S.p.A. (la "Società"), convocata per il giorno 16 marzo 2020 alle ore 9:30 in unica convocazione, presso gli Uffici Moncler S.p.A. in via Andrea Solari n. 33, Milano, sotto la mia responsabilità, ai sensi e per gli effetti dell'art. 135-novies, comma 5, D. Lgs. n. 58/1998

ATTESTO

(i) la conformità all'originale della copia della delega per la partecipazione nella predetta Assemblea consegnata/trasmessa alla Società nonché

(ii) l'identità del delegante* _____
_____⁽³⁾e

(iii) i pieni e validi poteri di firma del soggetto firmatario della delega.

Prendo atto che, ai sensi dell'art. 135-novies, comma 5, D. Lgs. n. 58/1998, il delegato conserva l'originale della delega e tiene traccia delle istruzioni di voto eventualmente ricevute per un anno a decorrere dalla conclusione dei lavori Assembleari.

_____, _____ 2020

(*) Campo obbligatorio.

¹ Indicare i dati del delegato/sostituto del delegato. Nel caso in cui il delegato/sostituto del delegato sia persona giuridica, indicare i dati del rappresentante legale.

² Completare nel caso in cui il delegato/sostituto del delegato sia una persona giuridica.

³ Indicare i dati del delegante (se persona fisica: nome, cognome, luogo e data di nascita, Codice fiscale; se persona giuridica: ragione sociale, indirizzo completo della sede legale, Codice fiscale), così come appaiono nella comunicazione per l'intervento in assemblea di cui all'art. 83-sexies del D. Lgs. 58/1998.



Firma del delegato/del sostituto del delegato

DICHIARO

altresì che il diritto di voto di cui alla delega, qui in allegato, non viene esercitato dal delegato discrezionalmente bensì a seguito di istruzioni scritte di voto.

_____, _____ 2020

Firma del delegato/del sostituto del delegato



INFORMATIVA PRIVACY
ai sensi Regolamento UE n. 679/2016 ("GDPR")
e del D. Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs 101/2018

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (di seguito, "Regolamento GDPR" o "GDPR") e della normativa nazionale vigente in materia di protezione dei dati personali (di seguito, unitamente al GDPR, "Normativa Privacy"), Moncler S.p.A. (di seguito, la "Società" o il "Titolare"), in qualità di Titolare del trattamento, è tenuta a fornire al soggetto delegato e al soggetto delegante (di seguito, congiuntamente, gli "Interessati") l'informativa relativa all'utilizzo dei loro dati personali.

a) Categorie di dati personali oggetto di trattamento

La Società raccoglie e tratta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i dati di contatto nonché informazioni relative al luogo di nascita, indirizzo di residenza e codice fiscale del soggetto delegato e i dati personali di contatto di del soggetto delegante, le informazioni relative al suo luogo di nascita, indirizzo di residenza, codice fiscale, carta d'identità e diritti di voto nell'assemblea straordinaria (di seguito, congiuntamente, i "Dati Personali").

b) Finalità del trattamento e obbligatorietà del conferimento dei dati.

Tutti i Dati Personali sono raccolti e trattati, nel rispetto delle previsioni di legge e degli obblighi di riservatezza, ai fini della verifica della regolare costituzione dell'assemblea, dell'accertamento dell'identità e legittimazione dei presenti, nonché dell'esecuzione degli ulteriori adempimenti e formalità assembleari e societari obbligatori. Il conferimento per tali finalità è obbligatorio. Il mancato conferimento dei dati può comportare la mancata ammissione all'Assemblea. La base giuridica del trattamento è individuata nell'adempimento degli obblighi legali ai quali è sottoposta la Società.

c) Base giuridica

La base giuridica è data dall'adempimento di un obbligo di legge (art. 2370 c.c. e ss.) e per gli adempimenti inerenti e conseguenti.

d) Modalità del trattamento

Il trattamento Dati Personali comunicati avverrà, nel rispetto delle disposizioni previste dalla Normativa Privacy, mediante strumenti cartacei, informatici o telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità indicate e, comunque, con modalità idonee a garantirne la sicurezza e la riservatezza in conformità con la Normativa Privacy.

Nel corso dell'Assemblea, il trattamento dei dati avviene anche mediante utilizzo di un sistema di registrazione audio all'esclusivo scopo di agevolare la successiva verbalizzazione della riunione.

e) Comunicazione e diffusione dei dati

Per il perseguimento della finalità descritta al precedente punto a), i Dati Personali saranno conosciuti dai dipendenti della Società che opereranno in qualità di incaricati/addetti autorizzati del trattamento.

Inoltre, i Dati Personali potranno essere comunicati:

a) ai soggetti cui la comunicazione è prevista per l'adempimento degli obblighi di legge e/o regolamentari e/o derivanti dalla normativa comunitaria (tenuto conto che la Società è quotata in un mercato regolamentato e pertanto soggetta ad adempimenti ed obblighi informativi aggiuntivi);

b) agli incaricati/addetti autorizzati al trattamento della segreteria societaria, nonché organi amministrativi e di controllo della Società;

c) agli incaricati/addetti autorizzati al trattamento della società Spafid S.p.A., società che opera in qualità di Responsabile del trattamento.

f) Data retention.

Tutti i Dati Personali saranno conservati, unitamente ai documenti prodotti durante l'Assemblea, dalla Società al fine di documentare quanto trascritto nel verbale. Nel rispetto dei principi di proporzionalità e necessità, i dati personali saranno conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali gli stessi sono trattati e, comunque, per non oltre dieci anni. Le registrazioni audio, completata la verbalizzazione e, comunque non oltre tre mesi, saranno distrutte.

g) Diritti dell'interessato.

Gli Interessati hanno il diritto, in qualunque momento, di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica (artt. 15 e 16 del GDPR).

Inoltre, gli Interessati hanno il diritto di chiedere la cancellazione, la limitazione al trattamento, la revoca del consenso, la portabilità dei dati nonché di proporre reclamo all'autorità di controllo e di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento (art. 17 e ss. del GDPR).

Diritto di opposizione: gli Interessati hanno sempre il diritto di opporsi, per motivi connessi alla loro situazione particolare, al trattamento dei Dati Personali che li riguardano. I diritti sopraelencati sono esercitabili mediante comunicazione scritta da inviarsi a: privacy@moncler.com.

Il Titolare, anche tramite le strutture designate, provvederà a prendere in carico la richiesta e a fornire senza ingiustificato ritardo, le informazioni relative all'azione intrapresa riguardo alla stessa.

Nel caso il trattamento dei dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR gli Interessati hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, utilizzando i riferimenti disponibili nel sito internet www.garanteprivacy.it, o di adire le opportune sedi giudiziarie

h) Titolare del trattamento e Data Protection Officer.

Il Titolare del trattamento dei dati è Moncler S.p.A. con sede in Milano, Via Stendhal 47.

Moncler ha designato un Responsabile della protezione dei dati personali (c.d. Data Protection Officer). Il Data Protection Officer può essere contattato ai seguenti indirizzi: dpo@moncler.com