

ILARIA MANGHI

Via Kennedy, 4
42020 Quattro Castella, RE
cell. 338 3752818
E-mail: manghi.ilaria@gmail.com
nata il 16/01/1973

AREE DI ESPERIENZA

- *Direzione, organizzazione aziendale e corporate governance*
- *Project Management* di progetti ed eventi complessi
- *Operations and Facility Management, People Management*
- *P&L and Financial Management*

BOARD

Banca Centro Emilia **Board Member**
Gruppo Cassa Centrale
Mag 2022 → presente

ESPERIENZE DI LAVORO

Bologna Business School Università Bologna Ott 2020 → presente <i>(Business School internazionale)</i>	Co-Managing Director <ul style="list-style-type: none"> • Managing Director ad interim da agosto 2021 • Oltre alle responsabilità previste dal ruolo di Chief Strategy and Innovation Officer, responsabilità delle aree gestionali della scuola (AFC, ITC, HR, Legal, Operations) con valore della produzione pari a circa 17,3 Eur mil 2022 (+11,6% vs 2021) • Responsabilità di progettazione, messa in opera e gestione dei principali processi di supporto (fisici e digitali) al business (a titolo esemplificativo, ERP, CRM, HRM, Governance)
Set 2017 → Set 2020	Chief Strategy and Innovation Officer <ul style="list-style-type: none"> • Responsabilità della definizione delle linee strategiche per lo sviluppo del business nonché della loro implementazione con l'obiettivo di raddoppiare il fatturato al 2023 • Responsabilità dell'ottimizzazione dei processi aziendali, nonché della loro formalizzazione anche a livello sistemi • Ruolo di coordinamento e supporto nei rapporti tra la Scuola, l'Università, le istituzioni e gli stakeholder nel rispetto delle procedure di interesse di questi ultimi • Membro del Management Board, organo con responsabilità esecutiva dei piani della Scuola • Da aprile 2018, membro Assemblea Soci e Collegio Indirizzo
Nov 2008 → Ago 2017	Chief Operating Officer e Chief Financial Officer <ul style="list-style-type: none"> • Durante la gestione, Fatturato ed EBITDA della scuola sono cresciuti di oltre il 50% (Valore della produzione da 5,3 Eur mil 2008 a 8,1 Eur mil 2017) • Coordinamento di uno staff di circa 30 risorse con l'obiettivo di ottimizzare i processi operativi aziendali al fine di garantire il miglior servizio per il cliente finale • Ruolo primario nella definizione della strategia di sviluppo della scuola a livello nazionale e internazionale nonché dell'<i>execution</i> della stessa • Piena responsabilità dei risultati economico-finanziari nei confronti dei soci e degli amministratori dalla definizione dei Budget annuali e dei piani pluriennali all'ottimizzazione dei flussi finanziari per ottimizzare la cassa • Ad interim, da aprile 2015 ad ottobre 2016, sono state attribuite dal Consiglio di Amministrazione le deleghe di <i>Direzione Generale</i> • Responsabilità del project management per l'apertura e lo start up della Fondazione MAST di Bologna (progetto di Isabella Seragnoli) • Responsabilità delle attività di <i>Facility Management, Legal, Servizi Generali e ICT Management</i> in una struttura complessa, dal rapporto diretto con i fornitori alla gestione dei progetti esecutivi

- Organizzazione di grandi eventi istituzionali definendone obiettivi, contenuti ed attività con attenzione al contenimento dei costi
- Coordinamento di progetti volti alla riduzione dei costi, dalle spese dei progetti di formazione ai costi generali

Ferrari SpA
Feb 2007 → Ott 2008

Responsabile Controlling R&D - Gestione Industriale

- Supporto nella definizione dei piani e dei budget per la Direzione Tecnica-area motori. Responsabilità per analisi e rendicontazione delle spese dei processi dell'area
- Collaborazione nella gestione di progetti di efficienza volti al contenimento dei costi in ambito tecnico-industriale (a titolo esemplificativo progetto Motore Ferrari-Maserati)
- Coordinamento, dal punto di vista dei tempi e dei costi, del progetto di collaborazione tra Ferrari e A1 GP per la fornitura unica dei motori per i campionati di A1 e A2 GP

Ferretti Group
Mar 2001 → Gen 2007

Responsabile Pianificazione e Controllo

- Responsabilità, a livello *Holding*, sull'ente di programmazione e controllo, in ambito *Operations*, con riporto funzionale delle società controllate
- Coordinamento, attraverso un team di 8 persone, delle attività di pianificazione della produzione, di contabilità industriale e di "*cost saving*"
- Partecipazione al progetto di ri-definizione delle attività logistiche *inbound* con l'obiettivo di ottimizzarne i flussi operativi
- Definizione ed implementazione, a livello di gruppo del *Tableau de Board* e dei suoi KPI come strumento di supporto al *Top Management* nell'identificazione delle migliori scelte strategiche
- Partecipazione attiva al progetto di *implementazione di SAP*, in collaborazione con SAP Italia.

Università di Bologna
AA 2002/2003

Collaboratrice didattica

- Corso di Organizzazione Aziendale
- Progettista per la didattica – Organizzazione, Leadership and Skills

G&G Consulting Co. PA (USA)
2000

Junior Account Manager

- Strategic, Marketing and Sales

1992-2000

Assistente bagnanti, insegnante nuoto (bambini, adulti, anziani), baby sitter

FORMAZIONE

2004-2005

Bologna Business School, Università di Bologna
Executive MBA

2000

Ordine degli ingegneri di Bologna (Italia)
Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere

1999

Università di Bologna, Facoltà di Ingegneria (Italia)
Laurea in Ingegneria Gestionale, tesi in Organizzazione Aziendale

INFORMAZIONI AGGIUNTIVE

Lingue	Italiano (madrelingua), Inglese (Molto buono)
Computer Skills	SAP, Microsoft Dynamics, Microsoft Office (Ottimo)
Hobbies	Libri, Viaggi, Animali