

EMANUELA CIPOLLARI

CFO - Group Finance Executive -

Ardea (Rome), Italy • 15/09/1975 • +39 340 000 2862 • emacipo75mail.com • LinkedIn: <https://www.linkedin.com>

EXECUTIVE SUMMARY

Chief Financial Officer con oltre 20 anni di esperienza in contesti nazionali e multinazionali (ICT, tech e servizi), in aziende con fatturato fino a 500M€ e strutture operative complesse. Esperta nella gestione della funzione AFC, M&A, reporting direzionale, business planning, controllo di gestione multi-societario, interazioni con CDA, collegi sindacali, revisori e stakeholder finanziari. Capace di guidare team internazionali e riorganizzazioni post-acquisizione. Attualmente CFO in Netgroup S.p.A. (500 dipendenti, 40M€)

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Maggio 2023-oggi

Direttore Amministrazione Finanza e Controllo, Netgroup S.p.a.

- Coordinamento della funzione AFC per la capogruppo e le 2 società partecipate
- Supervisione di contabilità, bilancio civilistico, fiscalità, tesoreria, gestione bancaria
- Redazione di budget, forecast, business plan per il management e stakeholder
- Responsabile per reportistica ad hoc, relazioni trimestrali per il CDA, interazioni con il Collegio Sindacale
- Redazione di documentazione a supporto della governance e del piano industriale
- Coordinamento audit, consulenti fiscali e legali
- Partecipazione attiva a processi di M&A, data room, due diligence e post-merger integration
- gestione della tesoreria, dei finanziamenti e dei rapporti con le banche
- Razionalizzazione della tesoreria e ottimizzazione dei flussi bancari su 3 entità, con riduzione dei costi finanziari del 12% su base annua
- Digitalizzazione dei processi AFC, con migrazione integrata su ERP e DocFinance
- Implementazione di un nuovo modello di reporting direzionale mensile, riducendo il ciclo di chiusura a 5 giorni lavorativi

2020-2023

Responsabile Amministrazione, Finanza e Controllo, Integris S.p.a

Azienda italiana del settore IT, 200 dipendenti e 12M€ di fatturato

- team AFC (5 risorse), bilanci societari, fiscalità, audit e banking
- Interazione con società di revisione e collegio sindacale
- Gestione ERP, tesoreria, adempimenti civilistici e tributari
- Coordinamento del processo di budgeting e controllo, con recupero di margini operativi del +8% in un anno

2017-2020	Finance Manager, DXC S.p.a. DXC Technology azienda nata dalla fusione tra Computer Sciences Corporation (CSC) e la divisione Enterprise Services di Hewlett Packard, Multinazionale, 2500 dipendenti IT, 500M€ di fatturato. Responsabile Finance per il Public Sector di Italia, Spagna e Portogallo (200M€ fatturato) ▪ Coordinamento di un team internazionale (7 risorse in 5 paesi Roma, Praga, Bucarest, Barcellona, Bangalore) ▪ Analisi performance contrattuali, scostamenti, margini e KPI economico-finanziari ▪ Redazione di budget, forecast e business plan pluriennali. ▪ Attività di mentoring e coaching per lo sviluppo del team. ▪ Supervisione di un portafoglio contratti da 200M€ annui, con controllo diretto su KPI di redditività ▪ Conduzione di business review trimestrali in lingua inglese con leadership europee
2012-2017	Finance Industry Lead, HP Enterprise Services S.r.l (2015-2017) HP Enterprise (prima HP Enterprise Services e poi Enterprise Services) multinazionale di servizi tecnologici e di business outsourcing alle imprese. Responsabile dell'attività di gestione e controllo delle commesse del settore Energy (170M\$) in Italia, Spagna e Portogallo. ▪ Gestione di un team di 4 risorse su Italia e Romania ▪ consolidamento di budget e forecast, ▪ analisi mensile degli scostamenti tra il previsionale e il consuntivo ▪ Reportistica ad hoc per l'Industry Lead. Finance Account Lead, HP Enterprise Services S.r.l (2012-2015) Responsabile del monitoraggio dell'andamento economico e finanziario della commessa ENI SPA (100M\$) ▪ team di 8 persone (Italia) ▪ supervisione completa ciclo AFC, contabilità, incassi ▪ redazione budget, forecast ▪ redazione delle attività di chiusura mensile e analisi degli scostamenti rispetto al forecast e al budget
2009-2012	Finance Account Analyst Senior HP Enterprise Services S.r.l. Analista Finanziario Senior con la responsabilità di monitorare l'andamento economico e finanziario dei contratti di servizi di outsourcing ICT sottoscritti con i principali player del mercato assicurativo italiano (\$80M) e focus sulla principale commessa siglata Fondiaria Sai Servizi Tecnologici srl.
2001-2009	Finance Account Analyst HP Enterprise Services S.r.l. (ex. EDS Electronic Data Systems) Gestione delle principali commesse italiane relative ai contratti di servizi di outsourcing ICT.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2001	Diploma di Laurea (V.O) in Economia delle istituzioni e dei mercati finanziari - Università di Roma Tor Vergata - Votazione 106
1994	Diploma di ragioneria indirizzo amministrativo - Istituto tecnico commerciale - Sandro Pertini Genzano di Roma Votazione 60 (min : 36 - max : 60)
2021-2022	Accounting & Bilancio Consolidato, Studio De Fusco & Partners: Principi OIC/IFRS, impairment test (caso concreto), struttura bilancio, conti economici.

COMPETENZE TECNICHE

Lingue:

Italiano	madrelingua
Inglese	(ottimo scritto e parlato)
Francese	(buono scritto e parlato)

ERP: SAP R3, SAP Business One, TeamSystem, Zucchetti, DocFinance

Office: Excel avanzato (Pivot, Data Analysis), Access, Word

Reporting: Forecast, Budget, Business Plan, Cost Analysis

COMPETENZE COMUNICATIVE

L'esperienza maturata negli ultimi anni in Netgroup S.p.A. e Integris S.p.A., così come nei precedenti incarichi in DXC e HP Enterprise Services a stretto contatto con il Top Management, mi ha permesso di affinare la capacità di comunicare in modo chiaro e sintetico tematiche gestionali complesse, contribuendo in maniera efficace ai processi decisionali.

Le operazioni di fusione societaria seguite in prima persona mi hanno inoltre abituata a operare in contesti multiculturali, facilitando l'integrazione di team distribuiti e il superamento di barriere organizzative e geografiche.

COMPETENZE COMUNICATIVE

L'esperienza maturata negli ultimi anni in Netgroup S.p.A. e Integris S.p.A., così come nei precedenti incarichi in DXC e HP Enterprise Services a stretto contatto con il Top Management, mi ha permesso di affinare la capacità di comunicare in modo chiaro e sintetico tematiche gestionali complesse, contribuendo in maniera efficace ai processi decisionali.

Le operazioni di fusione societaria seguite in prima persona mi hanno inoltre abituata a operare in contesti multiculturali, facilitando l'integrazione di team distribuiti e il superamento di barriere organizzative e geografiche.

INVESTOR RELATIONS & PUBLIC COMPANY READINESS – IN SVILUPPO

- Redazione di materiali a supporto del CDA e di relazioni trimestrali per il Consiglio
- Interfaccia diretta con Collegio Sindacale, Revisori, Advisor in ambito M&A e compliance

Formazione attiva su:

- Comunicazione finanziaria verso investitori istituzionali
- Inglese per public speaking (roadshow, earning calls)
- Bilancio consolidato e informativa price sensitive

DICHIARAZIONE DI SUSSISTENZA DEI REQUISITI PREVISTI PER LA CANDIDATURA ALLA CARICA DI AMMINISTRATORE

Il sottoscritto **Emanuela Cipollari**, nato a Velletri il giorno 15 settembre 1975, codice fiscale CPLMNL75P55L719E residente ad Ardea (RM) in Via mare del margine n.59 c.a.p. 00040;

- in relazione alla sua candidatura a membro del consiglio di amministrazione di Best Be Holding S.p.A., proposta dal socio WATFOOD LTD, in relazione a quanto previsto all'ordine del giorno dell'Assemblea Ordinaria della Società, convocata per il giorno 4 agosto 2025 in unica convocazione;

- premesso che è a conoscenza dei requisiti che la normativa vigente, lo statuto sociale prescrivono per assunzione della carica di amministratore;

- sotto la propria responsabilità, anche ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;

dichiara

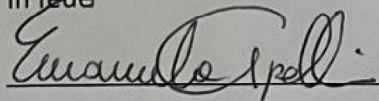
- di accettare irrevocabilmente la candidatura proposta dal socio sopra citato;
- di accettare l'eventuale nomina alla carica di membro del consiglio di amministrazione della società dal giorno della citata assemblea;
- di eleggere il domicilio per tutti gli atti relativi alla carica, anche a norma e per gli effetti delle disposizioni di vigilanza, presso la sede legale della Società;
- di non trovarsi in posizioni che costituiscono cause di ineleggibilità e di incompatibilità previste dall'art. 2382 del codice civile nei propri confronti in uno Stato membro dell'Unione Europea;
- di possedere tutti requisiti prescritti dalle vigenti norme di legge, regolamentari e dal vigente statuto sociale della Società per essere nominato a tale carica;
- di essere in possesso dei requisiti di onorabilità prescritti dal D.M. 30 marzo 2000 n.162 "Regolamento recante norme per la fissazione dei requisiti di professionalità ed onorabilità dei membri del collegio sindacale delle società quotate da emanare in base all'art. 148, comma 4, del D.Lgs. 24.02.1998, n.58" ai sensi dell'art 147 – quinquies, comma 1, del D.Lgs. 58/1998;
- di depositare il curriculum vitae, corredato dall'elenco degli incarichi di amministrazione e controllo ricoperti presso altre società e rilevanti ai sensi di legge;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente alla Società la documentazione idonea a confermare la veridicità dei fatti dichiarati.

Dichiara inoltre di impegnarsi a comunicare tempestivamente al consiglio di amministrazione della Società ogni successiva variazione delle informazioni rese con la presente dichiarazione.

Autorizza il trattamento dei dati personali sopra indicati ai sensi dell'D.Lgs. n.196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 679/2016) per ogni fine connesso alle attività correlate alla presentazione della candidatura ed alla accettazione della medesima.

....., li 18 luglio 2025

In fede



DICHIARAZIONE DI SUSSISTENZA DEI REQUISITI DI INDIPENDENZA

Il sottoscritto **Emanuela Cipollari**, nato a Velletri il giorno 15 settembre 1975, codice fiscale CPLMNL75P55L719E residente ad Ardea (RM) in Via mare del margine n.59 c.a.p. 00040;

- in relazione alla sua candidatura a membro del consiglio di amministrazione di **Best Be Holding S.p.A.**, proposta dal socio WATFOOD LTD, in relazione a quanto previsto all'ordine del giorno dell'Assemblea Ordinaria della Società, convocata per il giorno 4 agosto in unica convocazione;

- premesso che è a conoscenza dei requisiti che la normativa vigente, lo statuto sociale prescrivono per assunzione della carica di amministratore;

- sotto la propria responsabilità, anche ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;

dichiara

1. di essere in possesso dei requisiti di indipendenza previsti dall'art. 148 comma 3 del D.Lgs. 58/1998, tenuto conto di quanto disposto dall'art. 147-ter, comma 4, del D.Lgs. 58/1998,
2. di essere in possesso dei requisiti di indipendenza previsti dalla raccomandazione n. 7 del Codice di Corporate Governance delle società quotate promosso da Borsa Italiana S.p.A.,

- o di impegnarsi a comunicare tempestivamente alla Società la documentazione idonea a confermare la veridicità dei fatti dichiarati;
- o di accettare irrevocabilmente la candidatura e l'eventuale nomina alla carica di amministratore della società nella qualità di "indipendente", in base alle dichiarazioni sopra riportate, sia ai sensi di legge che del Codice di Autodisciplina delle società con azioni quotate sull'Euronext gestito da Borsa Italiana S.p.A..

Dichiara inoltre di impegnarsi a comunicare tempestivamente al consiglio di amministrazione della Società ogni successiva variazione delle informazioni rese con la presente dichiarazione.

Autorizza il trattamento dei dati personali sopra indicati ai sensi dell'D.Lgs. n.196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 679/2016) per ogni fine connesso alle attività correlate alla presentazione della candidatura ed alla accettazione della medesima

....., lì 18 luglio 2025

In fede

