

Spett.le Softlab S.p.A.  
Piazzale Konrad Adenauer 3,  
00144 Roma

Milano, 3 aprile 2023

**Oggetto: Assemblea degli azionisti di Softlab S.p.A. del 27 aprile 2023 - presentazione della lista per la nomina del Collegio Sindacale e delle relative proposte di deliberazione.**

Egregi Signori,

in vista dell'Assemblea ordinaria degli azionisti di Softlab S.p.A. (di seguito "Società") convocata per il 27 aprile 2023 alle ore 11:30, in un'unica convocazione, per discutere e deliberare sull'argomento posto al quarto punto dell'ordine del giorno: "4. *Nomina Collegio Sindacale. 4.1 Nomina del Presidente del Collegio Sindacale e dei Sindaci. 4.2 Determinazione del compenso spettante ai componenti del Collegio Sindacale.*", con la presente il sottoscritto dott. Giovanni Casto, in qualità di legale rappresentante di Tech Rain S.p.A. (di seguito "Tech Rain"), con sede legale in Milano, Viale Zara n. 58, titolare di 8.392.307 azioni ordinarie della Società, rappresentative del 62,115% del suo capitale sociale, ai sensi dell'art. 26 dello Statuto Sociale,

#### PRESENTA E DEPOSITA

la seguente lista di candidati, elencati in ordine progressivo, per la nomina del nuovo Collegio Sindacale di Softlab S.p.A.:

<b>Sindaci Effettivi</b>
1. ANTONIO DE RINALDIS, nato a Lecce, il 24 aprile 1968, CF. DRNNTN68D24E506B;
2. MARISTELLA ROMANO, nata a Maglie (LE), il 29 luglio 1974, codice fiscale RMNMST74L69E815Q;
<b>Sindaci Supplenti</b>
1. MANUEL STEFANELLI, nato a Poggiardo (LE), il 13 dicembre 1978, codice fiscale STFMLN78T13G751S;
2. MONICA MAZZOTTA, nata a Cosenza, il 3 novembre 1969, codice fiscale MZZMNC69S43D086S;

Tech Rain S.p.A. con socio unico – Capitale sociale: Euro 1.111.000 i.v. – P.IVA, C.F. e R.I. di Milano 12552300159 – REA 1566178

(Sede Legale): Viale Zara, 58 - 20124 Milano T. + 39 02 8701 2101 - F. + 39 02 8701 2102

(Sede Operativa): P.le Konrad Adenauer, 3 - 00144 Roma  
Piazza IV Novembre, 7 - 20124 Milano  
Corso Trieste, 164 - 81100 Caserta

## PROPONE

con riferimento al punto 4.2 dell'ordine del giorno ("*4.2 Determinazione del compenso spettante ai componenti del Collegio Sindacale*"), di deliberare che il compenso base lordo annuo per la carica di Presidente del Collegio Sindacale della Società sia pari a 30.000 Euro ed Euro 20.000 per ciascun Sindaco effettivo, fatti salvi gli oneri di Legge ed il rimborso delle spese sostenute per l'esercizio della funzione.

\*\*\*

Ai sensi di legge e di Statuto, la presente lista è depositata in data odierna corredata da:

1. certificazione dell'intermediario abilitato comprovante la titolarità in capo a Tech Rain, alla data di deposito della lista, del numero di azioni necessarie per depositare la lista;
2. dichiarazione con la quale ciascuno dei sopraindicati candidati accetta la propria candidatura quale componente del Collegio Sindacale e attesta, sotto la propria responsabilità, l'inesistenza di cause di ineleggibilità, di decadenza e di incompatibilità previste dalla legge, nonché di possedere i requisiti di onorabilità e professionalità richiesti dalla normativa vigente per la nomina alla suddetta carica;
3. *curricula* di ciascuno dei candidati sopra elencati, recanti le caratteristiche professionali e personali di ciascun candidato nonché l'elenco degli incarichi (in organi amministrativi e di controllo) ricoperti presso altre società, e copia del documento di identità di ciascun candidato.

Cordiali saluti.

**Tech Rain S.p.A.**

**Il legale rappresentante**

**Dottor Giovanni Casto**



**Comunicazione ex artt. 43 - 44 - 45 del Provvedimento Unico sul Post-Trading del 13 agosto 2018**

**1. Intermediario che effettua la comunicazione**

ABI (conto MT) 03069 CAB 03350

denominazione **INTESA SANPAOLO S.P.A.**

**2. Ultimo Intermediario, se diverso dal precedente, o Intermediario cedente in caso di trasferimento tra intermediari**

ABI CAB

denominazione

**3. data della richiesta** (ggmmssaa) **4. data di invio della comunicazione** (ggmmssaa)

27032023 27032023

**5. n.ro progressivo annuo**

01300030

**6. n.ro della comunicazione precedente**

00000000

**7. causale**

INS

**8. nominativo del richiedente, se diverso dal titolare degli strumenti finanziari**

**9. titolare degli strumenti finanziari:**

cognome o denominazione **TECH RAIN SPA**

nome

codice fiscale 12552300159

comune di nascita

provincia di nascita

data di nascita (ggmmssaa) 00000000

nazionalità **ITALIA**

indirizzo **VIALE ZARA 58**

città **MILANO (MI)** Stato **ITALIA**

**10. strumenti finanziari oggetto di comunicazione:**

ISIN o Cod. interno IT0005416356

denominazione **SOFTLAB S.P.A.**

**11. quantità strumenti finanziari oggetto di comunicazione:**

8.392.307,000

**12. vincoli o annotazioni sugli strumenti finanziari oggetto di comunicazione**

natura **00 -**

Beneficiario vincolo

**13. data di riferimento** (ggmmssaa)

27032023

**14. termine di efficacia**

03042023

**15. diritto esercitabile**

DEP

**16. note**

**PRESENTAZIONE DELLE LISTE DEI CANDIDATI DEI COMPONENTI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E DEL COLLEGIO SINDACALE**

Firma dell'Intermediario

**INTESA SANPAOLO S.p.A.**  
**Filiale Imprese di Roma SpA - 03350**

**17. Sezione riservata all'Emittente**

Data della rilevazione nell'Elenco

Causale della rilevazione:

Iscrizione ☐ Maggiorazione ☐ Cancellazione ☐

Motivazione della cancellazione o del rifiuto di iscrizione

Firma dell'Emittente

## DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE E SUSSISTENZA DEI REQUISITI DI LEGGE

Il sottoscritto Antonio De Rinaldis, nato a Lecce, il 24 aprile 1968, CF. DRNNTN68D24E506B, residente a Lecce, in via Predappio 1,

### PREMESSO CHE

- A. è stato indicato da Tech Rain S.p.A. quale candidato alla carica di Sindaco Effettivo ai fini dell'elezione del nuovo Collegio Sindacale che si terrà nel corso dell'Assemblea ordinaria degli azionisti di Softlab S.p.A. convocata per il 27 aprile 2023, alle ore 11:30, in unica convocazione, per deliberare, *inter alia*, sulla nomina dei componenti del Collegio Sindacale;
- B. è a conoscenza dei requisiti che la normativa vigente e lo Statuto sociale prescrivono per l'assunzione della carica di Sindaco Effettivo di Softlab S.p.A.;

### TUTTO CIO' PREMESSO

sotto la propria ed esclusiva responsabilità, ai sensi e per gli effetti di Legge e di Statuto,

### DICHIARA

di accettare irrevocabilmente la candidatura e l'eventuale nomina alla carica di Sindaco Effettivo di Softlab S.p.A.,

### DICHIARA INOLTRE

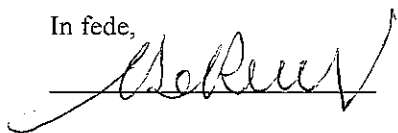
- 1. l'inesistenza di cause di ineleggibilità, decadenza o incompatibilità, nonché il possesso di tutti i requisiti di onorabilità, professionalità ed indipendenza, normativamente e statutariamente richiesti per l'assunzione della suddetta carica;
- 2. di essere a conoscenza della normativa vigente in materia di limiti al cumulo degli incarichi ricoperti in organi amministrativi e di controllo di altre società e che, in caso di eventuale nomina, il suddetto limite non risulterebbe superato;
- 3. di non essere candidato in altra lista per la nomina della carica di Sindaco di Softlab S.p.A.;
- 4. di essere in possesso dei requisiti di indipendenza previsti dalle disposizioni normative e statutarie vigenti, nonché del Codice Corporate Governance cui ha aderito Softlab S.p.A.;
- 5. di impegnarsi a comunicare tempestivamente a Softlab S.p.A., e per essa al Consiglio di Amministrazione ed al Collegio Sindacale della stessa, ogni eventuale variazione che dovesse verificarsi rispetto a quanto indicato nella presente dichiarazione fino al giorno della sopra citata Assemblea e, in caso di nomina, in corso di durata della carica, nonché a produrre, su richiesta della Softlab S.p.A., la documentazione idonea a confermare la veridicità dei dati dichiarati.

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei propri dati personali raccolti ai sensi della vigente normativa in materia di *privacy* per le finalità connesse al procedimento per il quale tale dichiarazione viene resa.

Il sottoscritto deposita unitamente alla presente dichiarazione il proprio *curriculum vitae* recante la descrizione delle caratteristiche personali e professionali, corredato da tutti gli incarichi di amministrazione e di controllo ricoperti presso altre società ai sensi di legge, e copia di un proprio documento di identità.

Li, 28/03/2023

In fede,



**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>DE RINALDIS ANTONIO</b>
Indirizzo	<b>VIA PREDAPPIO 1</b>
Telefono	<b>347 7492152</b>
E-mail	<a href="mailto:studio.aderinaldis@gmail.com"><u>studio.aderinaldis@gmail.com</u></a>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	24/04/1968

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

DAL 1993 ABILITATO ALLA PROFESSIONE DI DOTTORE COMMERCIALISTA, DIRIGE IL SUO STUDIO SITUATO A LECCE IN VIA RIBEZZO 2/A DOVE, OLTRE ALL'ATTIVITA' DI CONSULENZA AZIENDALE SI ESEGUONO CONSULENZE IN TEMA DI OPERAZIONE STRAORDINARIE QUALI FUSIONI, SCISSIONI, TRASFORMAZIONI, CONFERIMENTI ECC.

**INCARICHI RICOPERTI,  
NOMINE RICEVUTE**

DURANTE LA PRATICA DELLA LIBERA PROFESSIONE, HA RICOPERTO L'INCARICO DI REVISORE LEGALE IN DIVERSI COMUNI: LECCE, LIZZANELLO, CAVALLINO ED UNIONE DEI COMUNI CAVALLINO, CAPRARICA, CASTRÌ, LIZZANELLO; E CONSIGLIERE COMUNALE A LECCE.  
VIENE ANCHE NOMINATO CURATORE FALLIMETALE NONCHÉ CTU IN CAUSE CIVILI E COMMISSIONARIO ALLA VENDITE.

**INCARICHI IN ESSERE**

ATTUALMENTE E' REVISORE LEGALE PRESSO LE SEGUENTI AZIENDE:

- VALENTINO CAFFÈ SPA: CARICA DI PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE
- FONDERIE DE RICCARDIS SRL: COMPONENTE EFFETTIVO DEL COLLEGIO SINDACALE.
- CAFFÈ NINFOLE SPA: COMPONENTE EFFETTIVO DEL COLLEGIO SINDACALE.
- SOFTLAB SPA: PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE.
- SOFTLAB TECH SPA: PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE.
- SOFTLAB DIGI SPA: PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE.
- TECH RAIN SPA: PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE.
- SALENTAUTO DE NUZZO SRL: COMPONENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

#### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

### PATENTE O PATENTI

NEL 1988 CONSEGUE LA MATURITA' TECNICA – COMMERCIALE PRESSO L' *I.T.C. COSTA DI LECCE*.

SUCCESSIVAMENTE SI ISCRIVE PRESSO L'UNIVERSITA' *CATTOLICA DEL SACRO CUORE DI MILANO* CONSEGUENDO LA LAUREA IN ECOMNOMIA AZIENDALE NELL'ANNO 1992 DISCUTENDO LA TESI DI DIRITTO PENALE TRIBUTARIO.

### ITALIANO

#### INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

#### FRANCESE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

BUONA CAPACITÀ ESPOSITIVA MATURATA DURANTE I COLLEGI SINDACALI, SPICCATO SENSO DI LEADERSHIP, BUONA CAPACITÀ DI COORDINAMENTO E DI LAVORO IN TEAM

GESTIONE STUDIO PROFESSIONALE DI DOTTORI COMMERCIALISTI

BUONE CAPACITÀ DI USO DEI SISTEMI INFORMATICI MODERNI

PATENTE A, B E NAUTICA

**TS**  
CARTA NAZIONALE DEI SERVIZI

REPUBBLICA ITALIANA  
**TESSERA SANITARIA**  
CARTA REGIONALE DEI SERVIZI

Codice Fiscale **DRNNTN68D24E506B** Sesso **M**

Cognome **DE RINALDIS**

Nome **ANTONIO**

Data di scadenza **18/03/2028**

Luogo di nascita **LECCE**

Data di nascita **24/04/1968**

Provincia **LE**

Dati sanitari regionali

REGIONE PUGLIA

**REPUBLICA ITALIANA**  
**MINISTERO DELL'INTERNO**  
CA22023DZ

**CARTA DI IDENTITÀ / IDENTITY CARD**  
COMUNE DI / MUNICIPALITY  
LECCE

COGNOME / SURNAME  
**DE RINALDIS**

NOME / NAME  
**ANTONIO**

LUOGO / DATA DI NASCITA  
PLACE AND DATE OF BIRTH  
**LECCE (LE) 24-04-1968**

SESSO / SEX  
**M**

STAGIONE / SEASON  
**07-05-2030**

FORMA DEL TITOLO / TITLE  
HOLDERS SIGNATURE

CITTADINANZA / NATIONALITY  
**ITA**

SCADENZA / EXPIRY  
**24.04.2030**

**650106**



## DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE E SUSSISTENZA DEI REQUISITI DI LEGGE

La sottoscritta Maristella Romano, nata a Maglie (LE), il 29 luglio 1974, codice fiscale RMNMST74L69E815Q, residente a Maglie (LE), in via Clementina Palma 46,

### PREMESSO CHE

- A. è stata indicata da Tech Rain S.p.A. quale candidata alla carica di Sindaco Effettivo ai fini dell'elezione del nuovo Collegio Sindacale che si terrà nel corso dell'Assemblea ordinaria degli azionisti di Softlab S.p.A., convocata per il 27 aprile 2023, alle ore 11:30, in unica convocazione, per deliberare, *inter alia*, sulla nomina dei componenti del Collegio Sindacale;
- B. è a conoscenza dei requisiti che la normativa vigente e lo Statuto sociale prescrivono per l'assunzione della carica di Sindaco Effettivo di Softlab S.p.A.;

### TUTTO CIO' PREMESSO

sotto la propria ed esclusiva responsabilità, ai sensi e per gli effetti di Legge e di Statuto,

### DICHIARA

di accettare irrevocabilmente la candidatura e l'eventuale nomina alla carica di Sindaco Effettivo di Softlab S.p.A.,

### DICHIARA INOLTRE

1. l'inesistenza di cause di ineleggibilità, decadenza o incompatibilità, nonché il possesso di tutti i requisiti di onorabilità, professionalità ed indipendenza, normativamente e statutariamente richiesti per l'assunzione della suddetta carica;
2. di essere a conoscenza della normativa vigente in materia di limiti al cumulo degli incarichi ricoperti in organi amministrativi e di controllo di altre società e che, in caso di eventuale nomina, il suddetto limite non risulterebbe superato;
3. di non essere candidata in altra lista per la nomina della carica di Sindaco di Softlab S.p.A.;
4. di essere in possesso dei requisiti di indipendenza previsti dalle disposizioni normative e statutarie vigenti, nonché del Codice Corporate Governance cui ha aderito Softlab S.p.A.;
5. di impegnarsi a comunicare tempestivamente a Softlab S.p.A., e per essa al Consiglio di Amministrazione ed al Collegio Sindacale della stessa, ogni eventuale variazione che dovesse verificarsi rispetto a quanto indicato nella presente dichiarazione fino al giorno della sopra citata Assemblea e, in caso di nomina, in corso di durata della carica, nonché a produrre, su richiesta della Softlab S.p.A., la documentazione idonea a confermare la veridicità dei dati dichiarati;

La sottoscritta autorizza il trattamento dei propri dati personali raccolti ai sensi della vigente normativa in materia di *privacy* per le finalità connesse al procedimento per il quale tale dichiarazione viene resa.

La sottoscritta deposita unitamente alla presente dichiarazione il proprio *curriculum vitae* recante la descrizione delle caratteristiche personali e professionali, corredato da tutti gli incarichi di amministrazione e di controllo ricoperti presso altre società ai sensi di legge, e copia di un proprio documento di identità.

Maglie, 29 marzo 2023

In fede,

Maristella Romano  




## CURRICULUM VITAE

### **MARISTELLA ROMANO**

Residenza: Maglie (LE), Via Clementina Palma n. 46.

tel. studio: 0836/483039 - cell.: 329/6817657 - mail:  
maristella@romanoeromano.191.it

### **Dati personali**

Stato civile: coniugata;

Nazionalità: italiana

Luogo di nascita: Maglie

Data di nascita: 29/07/1974

### **Istruzione**

- Laurea in Economia Aziendale conseguita presso l'Università degli Studi "Luigi Bocconi" di Milano in data 13/12/1997.
- Iscritta all'Ordine dei Dottori Commercialisti di Lecce al n. 1644 dal 7/01/2002.
- Iscritta nel registro dei Revisori Contabili al n. 129032 - D.M. 9/04/2003.
- Iscritta nel registro dei Revisori dei conti degli Enti Locali continuativamente dalla sua istituzione (2014).

### **Esperienze Professionali**

- Dal dicembre 1997 al dicembre 2000 ha svolto il tirocinio professionale presso lo studio del Dott. Mario Romano commercialista e revisore contabile con Studio in Maglie, P.zza della Repubblica n. 8. Da gennaio 2000 a marzo 2002 ha collaborato quotidianamente con lo stesso studio.
- Da aprile 2002 è contitolare dello **Studio Associato Romano e Romano dottori commercialisti** con sede in Maglie - P.zza della Repubblica n. 15.
- Ha maturato un'esperienza complessiva di 20 anni nell'esercizio dell'attività di dottore commercialista ed in particolare nelle seguenti attività professionali:
  - consulenza societaria;
  - consulenza contabile anche per Enti locali;
  - consulenza tributaria anche per Enti locali;
  - consulenza aziendale;
  - revisione contabile Enti pubblici e privati;



- controllo di gestione Enti Pubblici e privati;
- operazioni straordinarie aziendali (conferimenti, fusioni, scissioni, trasformazioni, liquidazioni, affitto d'azienda);
- donazioni e successioni;
- contenzioso tributario;
- passaggi generazionali di aziende e patrimoni;
- elaborazione budget e due diligence.

Nello specifico inoltre ha assistito dal 2003 al 2017 una holding di partecipazioni iscritta all'elenco degli intermediari operanti nel settore finanziario disciplinato dall'art. 106 e seguenti del D. LGS n. 385/93 nell'apposita sezione prevista dall'art. 113 T.U. (finchè vi è stato l'obbligo).

- Dal 10/07/2020 è sindaco effettivo della società Softlab Spa.
- Dal 23/08/2022 è Revisore Unico del Comune di Melpignano.

**Incarichi di amministrazione e di controllo attualmente ricoperti in altre società**

Alla data odierna non ricopre incarichi di amministrazione e di controllo presso altre società.

**Corsi di perfezionamento e approfondimento ultimo triennio**

28/01/2020	Master Norme e Tributi 2019 - 2020 3ª giornata
30/01/2020	Telefisco 2020
25/02/2020	Master Norme e Tributi 2019 - 2020 4ª giornata
04/03/2020	Master Norme e Tributi 2019 - 2020 5ª giornata
16/04/2020	MASTER NORME E TRIBUTI - REDDITO D'IMPRESA E CASISTICA RICORRENTE DI ACCERTAMENTO
23/06/2020	Obiettivo rilancio – Speciale Telefisco – videoforum edition (Webinar)
02/09/2020	A. 3. 3 La revisione legale alla luce delle modifiche introdotte dal decreto legislativo n. 135/2016 (2020)
07/09/2020	A. 5. 12 - Organizzazione del lavoro – articolo 10 quater del D. lgs. 39/2010 (2020)
08/09/2020	A. 3. 5 Il registro dei revisori contabili: cancellazione e sospensione, sezione a e b, formazione continua (2020)
08/09/2020	A. 3. 15 I controlli di qualità (2020)
10/09/2020	A. 3. 2 Disciplina normativa della revisione legale dei conti (2020)



10/09/2020	A. 2. 7 - Il principio di revisione internazionale (ISA Italia) 240 – Le responsabilità del revisore (2020)
17/09/2020	A. 2. 26 Principio di revisione internazionale (Isa Italia) 560 - Eventi successivi (2020)
17/09/2020	A. 2. 23 Principio di Revisione Internazionale (Isa Italia) 530 - Il campionamento di revisione (2020)
17/09/2020	A. 2. 1 - Introduzione ai principi di revisione internazionali (ISA ITALIA) (2020)
17/09/2020	A. 2. 28 Principio di revisione internazionale (ISA ITALIA) 580 (2020)
19/09/2020	Il risultato di amministrazione e il risultato di competenza. Le novità del DM 1 Agosto 2019
21/09/2020	La corretta programmazione delle risorse: il fondo pluriennale vincolato
18/10/2020	Le novità al "codice dei contratti" apportate dal D. L. 32/2019 (c. d. "sblocca cantieri")
22/10/2020	I controlli dell'organo di revisione sugli organismi partecipati
24/10/2020	I controlli della Corte dei Conti sulla gestione finanziaria degli enti locali nei rapporti tra sezione regionale e organo di revisione
25/10/2020	Accantonamenti e fondi nel bilancio e nel risultato di amministrazione
25/10/2020	Le verifiche ispettive della RGS
25/10/2020	Il DUP nel sistema di programmazione negli enti locali
26/10/2020	Deficitarietà strutturale e obbligo di copertura del costo di alcuni servizi negli enti locali
27/10/2020	IL SUPER BONUS DEL 110% – SPECIALE TELEFISCO
01/11/2020	Società partecipate e gestione dei servizi pubblici locali
01/11/2020	Processo di risanamento degli enti locali in difficoltà
28/01/2021	TELEFISCO 2021
25/03/2021	<u>L'impatto nel bilancio d'esercizio 2020 delle norme anti pandemia</u>
25/03/2021	Ciclo di Seminari: aggiornamento e approfondimento professionale in materia di diritto del lavoro riservato agli iscritti ODCEC - IV
16/10/2021	LA CONTABILIZZAZIONE DELLE ANTICIPAZIONI DI LIQUIDITÀ E L'ART. 39-TER DEL DECRETO-LEGGE N. 162 DEL 2019 - 2020
16/10/2021	IL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO: FUNZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA E ISTITUTO DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - 2020
17/10/2021	IL PARERE DELL'ORGANO DI REVISIONE SULLE PARTECIPAZIONI SOCIETARIE DETENUTE DALL'ENTE LOCALE - 2020



17/10/2021	I CONTROLLI DELL'ORGANO DI REVISIONE SULLA CONTABILITÀ ECONOMICO – PATRIMONIALE - 2020
17/10/2021	LE NOVITÀ IN TEMA DI APPALTI INTRODOTTE DAL DL 76/2020 (DL SEMPLIFICAZIONI) - 2020
24/10/2021	A. 2. 27A Principio di revisione internazionale (Isa Italia) 570
24/10/2021	A. 4. 1 Lo stato dell'arte dei principi e norme di etica e di indipendenza
24/10/2021	LE NOVITÀ IN MATERIA DI ASSUNZIONI DI PERSONALE NEGLI ENTI LOCALI - 2020
25/10/2021	IL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE, LA SUA COMPOSIZIONE ED I CONTROLLI DELL'ORGANO DI REVISIONE
26/10/2021	A. 1. 1 Caratteristiche e definizioni del sistema di controllo interno
27/10/2021	A. 1. 9 Ruoli e responsabilità nel sistema di controllo interno nei modelli di amministrazione e controllo delle società
27/10/2021	A. 1. 16 Ruoli e responsabilità del collegio sindacale nel caso in cui eserciti anche l'attività di revisione ex lege. Rapporti tra collegio sindacale e revisore ex lege
27/10/2021	A. 5. 1 Metodologia per la revisione contabile
27/10/2021	A. 5. 3 Concetti e tecniche di controllo per i revisori legali
27/10/2021	A. 2. 2 Principio internazionale sul controllo della qualità ISQC (Italia) 1
28/10/2021	A. 5. 11 - I compiti e le attività di verifica richiesti al revisore legale in presenza di operazioni straordinarie di azienda
28/10/2021	A. 5. 4 La pianificazione e sviluppo del lavoro di revisione
29/10/2021	A. 2. 30 Principio di Revisione Internazionale (Isa Italia) 610
29/10/2021	A. 2. 18 Principio di revisione internazionale (Isa Italia) 500
29/10/2021	A. 2. 19 Principio di revisione internazionale (Isa Italia) 501
29/10/2021	A. 2. 10A - Principio di revisione internazionale (SA Italia) 260
29/10/2021	A. 2. 11 Principio di Revisione Internazionale (Isa Italia) 265 - Comunicazione delle carenze nel controllo interno ai responsabili delle attività di governance ed alla direzione
29/10/2021	A. 2. 12 Principio di revisione internazionale (isa Italia) 300 - la pianificazione della revisione contabile del bilancio
29/10/2021	A. 2. 14 Principio di Revisione Internazionale (Isa Italia) 320 - significatività nella pianificazione e nello svolgimento della revisione contabile
29/10/2021	A. 2. 15 Principio di revisione internazionale (Isa Italia) 330



29/10/2021	A. 2. 17 Principio di Revisione Internazionale (Isa Italia) 450 - Valutazione degli errori identificati nel corso della revisione contabile
29/10/2021	A. 2. 20 Il principio di revisione internazionale (ISA Italia) 505 - Conferme esterne
30/10/2021	B. 1. 23 La rilevazione dei fondi rischi e dei fondi spese future
30/10/2021	GLI EQUILIBRI DI BILANCIO DEGLI ENTI LOCALI
30/10/2021	PROCESSO DI RISANAMENTO DEGLI ENTI LOCALI IN DIFFICOLTÀ. RUOLO DELL'ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO-FINANZIARIO - 2020
31/10/2021	EPIDEMIA DA COVID-19. I FONDI EMERGENZIALI E LE ALTRE MISURE A SOSTEGNO DEI BILANCI DEGLI ENTI LOCALI - 2020
27/01/2022	TELEFISCO 2022
10/09/2022	A. 2. 42. 05 The object of International Auditing: outline of the Company structure (2022)
10/09/2022	A. 2. 42. 04 Fundamental elements of ISA (2022)
10/09/2022	A. 3. 26 - Adempimenti richiesti al revisore dal quadro normativo e regolamentare - aspetti legati alla disciplina legale della revisione legale (2022)
10/09/2022	A. 2. 42. 02 Principio internazionale sul controllo della qualità ISQC (Italia) 1 (2022)- English version
10/09/2022	A. 2. 42. 03 Clarified ISA: structure and relevant vocabulary (2022)
10/09/2022	A. 2. 42. 06 Elements of: audit evidence - selected items - external confirmations - written representations (2022)
11/09/2022	A. 2. 31 Principio di Revisione Internazionale (Isa Italia) 620 (2022)
11/09/2022	A. 2. 42. 07 Audit closing: forming an opinion and reporting (elements) (2022)
14/09/2022	A. 2. 39 Principi di revisione nazionali ed internazionali (ISA) (2022)
14/09/2022	A. 2. 23 bis - Principio di revisione internazionale ISA (Italia) 530 - Campionamento di revisione (2022)
14/09/2022	A. 2. 24 Principio di Revisione Internazionale (Isa Italia) 540 (2022)
15/09/2022	A. 2. 29 Principio di Revisione Internazionale (Isa Italia) 600 (2022)
15/09/2022	A. 5. 36 -Rendicontazione non finanziaria: aspetti di "Reporting e auditing" (2022)
17/09/2022	A. 3. 20 - Le sanzioni applicate dal Ministero dell'economia e delle finanze e dalla Consob (2022)
17/09/2022	A. 3. 6 L'incarico di revisione legale: iter di selezione e conferimento incarico (2022)
18/09/2022	A. 5. 7 La formazione del giudizio di revisione (2022)



18/09/2022	A. 3. 21 - La disciplina della revisione legale degli EIP e degli ESRI e il regolamento 537/2014 (2022)
18/09/2022	A. 4. 4 Indipendenza e obiettività del revisore: aspetti generali e quadro normativo alla luce delle modifiche introdotte dal D. lgs. 135/2016 (2022)
18/09/2022	A. 5. 1 bis: Metodologia per la revisione contabile (2022)
18/09/2022	REVISIONE DEGLI ENTI LOCALI 2021 - FUNZIONI E FASI DELL'ATTIVITÀ DI CONTROLLO DELL'ORGANO DI REVISIONE E LE ULTIME NOVITÀ IN MATERIA DI SOCIETÀ PUBBLICHE - 2021
18/09/2022	A. 2. 3 - Principio di revisione internazionale (Isa Italia) 200 - Obiettivi generali (2022)
18/09/2022	A. 2. 4 - Principio di revisione internazionale (Isa Italia) 210 - (2022)
18/09/2022	A. 2. 5 Principio di revisione internazionale (Isa Italia) 220 (2022)
18/09/2022	REVISIONE DEGLI ENTI LOCALI 2021 - PROBLEMATICHE APPLICATIVE DEL CODICE DEI CONTRATTI, AI SENSI DEL D. LGS. N. 50/2016 E S. M. I., ANCHE ALLA LUCE DELLE MODIFICHE APPORTATE A CAUSA DELLA PANDEMIA DA COVID - 19 E LE SCADENZE IN MATERIA DI APPALTI - 2021
18/09/2022	REVISIONE DEGLI ENTI LOCALI 2021 - AGGIORNAMENTI SULLA CONTABILITÀ ECONOMICO- PATRIMONIALE - 2021
20/09/2022	REVISIONE DEGLI ENTI LOCALI 2021 - LA RESPONSABILITÀ PER DANNO ERARIALE - 2021
24/09/2022	REVISIONE DEGLI ENTI LOCALI 2021 - IL CONFLITTO DI INTERESSI E L'INCONFERIBILITÀ DEGLI INCARICHI EXTRAISTITUZIONALI NEL PUBBLICO IMPIEGO - 2021
24/09/2022	REVISIONE DEGLI ENTI LOCALI 2021 - PIANO NAZIONE DI RIPRESA E RESILIENZA - ISTRUZIONE - 2021
24/09/2022	REVISIONE DEGLI ENTI LOCALI 2021 - I CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI IN FAVORE DEGLI ENTI LOCALI - 2021
25/09/2022	REVISIONE DEGLI ENTI LOCALI 2021 - I FONDI COVID NELL'ANNO 2021
25/09/2022	REVISIONE DEGLI ENTI LOCALI 2021 - IL FEDERALISMO FISCALE E LA PEREQUAZIONE DELLE RISORSE COMUNALI - 2021
25/09/2022	REVISIONE DEGLI ENTI LOCALI 2021 - GLI ENTI LOCALI IN SOFFERENZA FINANZIARIA - 2021
01/10/2022	"Adempimenti antiriciclaggio in pratica. L'adeguata verifica del cliente e le nuove regole tecniche per i Commercialisti"
01/10/2022	La conservazione cartacea e informatica dei documenti, dati e informazioni



01/10/2022	L'adeguata verifica ordinaria
01/10/2022	Le procedure in materia antiriciclaggio. Come organizzare lo studio - (Anno 2021)
01/10/2022	Introduzione e presentazione del gruppo di lavoro privacy del CNDCEC
01/10/2022	Obblighi Antiriciclaggio: Introduzione e metodologia CSF per la valutazione del rischio
02/10/2022	Analisi dei rischi privacy. Misure di sicurezza tecniche e organizzative e il registro dei trattamenti
15/11/2022	Webinar - Autodichiarazione aiuti di Stato: last call

#### **Lingue**

Conoscenza approfondita lingua inglese e scolastica lingua spagnola .

#### **Informatica e tecnologia**

Ottima conoscenza dei programmi "Microsoft OFFICE" ed in particolare di WORD ed EXCEL nonché di programmi di gestione della contabilità. Utilizzo quotidiano di internet.

#### **HOBBY**

**Sport:** corsa, tennis.

**Tempo libero:** lettura.

Vi autorizzo al trattamento dei miei dati personali in conformità al D. Lgs. 196/2003.

Maglie, 29/03/2023

Dr. Maristella Romano  


Cognome **ROMANO**  
Nome **MARISTELLA**  
nato il **29-07-1974**  
(atto n. **285** pl **A 1974**)  
a **MAGLIE (LE)**  
Cittadinanza **Italiana**  
Residenza **MAGLIE (LE)**  
Via **C. PALMA 46**  
Stato civile **cgt MINAFRA**  
Professione **COMMERCIALISTA**

CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI

Statura **162**  
Capelli **Castani**  
Occhi **Castani**  
Segni particolari **NESSUNO**



Firma del titolare

*Maristella Romano*

**MAGLIE** li **06-02-2013**



Scadenza : **29-07-2023**  
Diritti : **5,42**

**AU 0502262**

IPZS SPA - OCY - ROMA

REPUBBLICA ITALIANA



COMUNE DI  
**MAGLIE**

**CARTA D'IDENTITA'**

**N° AU 0502262**

DI

**ROMANO MARISTELLA**

in **MINAFRA**

## DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE E SUSSISTENZA DEI REQUISITI DI LEGGE

- A. Il sottoscritto STEFANELLI MANUEL ANTONIO, nato a POGGIARDO (LE) il 13/12/1978, codice fiscale STFMLN78T13G751S, residente a VERNOLE (LE), in via BARI n° 10,

### PREMESSO CHE

- B. è stato indicato da Tech Rain S.p.A., quale candidato alla carica di Sindaco Supplente, ai fini dell'elezione del nuovo Collegio Sindacale che si terrà nel corso dell'Assemblea ordinaria degli azionisti di Softlab S.p.A. convocata per il 27 aprile 2023, alle ore 11:30, in unica convocazione, per deliberare, *inter alia*, sulla nomina dei componenti del Collegio Sindacale;
- C. è a conoscenza dei requisiti che la normativa vigente e lo Statuto sociale prescrivono per l'assunzione della carica di Sindaco Supplente di Softlab S.p.A.;

### TUTTO CIO' PREMESSO

sotto la propria ed esclusiva responsabilità, ai sensi e per gli effetti di Legge e di Statuto,

### DICHIARA

di accettare irrevocabilmente la candidatura e l'eventuale nomina alla carica di Sindaco Supplente di Softlab S.p.A.,

### DICHIARA INOLTRE

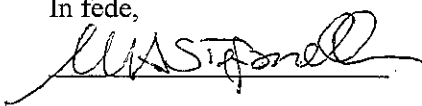
1. l'inesistenza di cause di ineleggibilità, decadenza o incompatibilità, nonché il possesso di tutti i requisiti di onorabilità, professionalità ed indipendenza, normativamente e statutariamente richiesti per l'assunzione della suddetta carica;
2. di essere a conoscenza della normativa vigente in materia di limiti al cumulo degli incarichi ricoperti in organi amministrativi e di controllo di altre società e che, in caso di eventuale nomina, il suddetto limite non risulterebbe superato;
3. di non essere candidato in altra lista per la nomina della carica di Sindaco di Softlab S.p.A.;
4. di essere in possesso dei requisiti di indipendenza previsti dalle disposizioni normative e statutarie vigenti, nonché del Codice Corporate Governance cui ha aderito Softlab S.p.A.;
5. di impegnarsi a comunicare tempestivamente a Softlab S.p.A., e per essa al Consiglio di Amministrazione ed al Collegio Sindacale della stessa, ogni eventuale variazione che dovesse verificarsi rispetto a quanto indicato nella presente dichiarazione fino al giorno della sopra citata Assemblea e, in caso di nomina, in corso di durata della carica, nonché a produrre, su richiesta della Softlab S.p.A., la documentazione idonea a confermare la veridicità dei dati dichiarati;

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei propri dati personali raccolti ai sensi della vigente normativa in materia di *privacy* per le finalità connesse al procedimento per il quale tale dichiarazione viene resa.

Il sottoscritto deposita unitamente alla presente dichiarazione il proprio *curriculum vitae* recante la descrizione delle caratteristiche personali e professionali, corredato da tutti gli incarichi di amministrazione e di controllo ricoperti presso altre società ai sensi di legge, e copia di un proprio documento di identità.

Li, 30/03/2023

In fede,



**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>STEFANELLI MANUEL ANTONIO</b>
Indirizzo	<b>VIA BARI 10 – VERNOLE (LE)</b>
Telefono	<b>388 3275175</b>
E-mail	<b>manuelstefanelli1978@gmail.com</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	13/12/1978

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- MARZO 2015 – IN CORSO: ESERCIZIO PROFESSIONE DOTTORE COMMERCIALISTA
- NOVEMBRE 2012 – FEBBRAIO 2015: STUDIO DE RINALDIS – COLLABORAZIONE CONTINUATIVA SENZA VINCOLI CONTRATTUALI
- GENNAIO 2009 – NOVEMBRE 2012: STUDIO DE RINALDIS – PRATICANTE
- GENNAIO 2008 – NOVEMBRE 2008; SAGA ITALIA: CREDIT RECOVERING, GESTIONE DELLA TESORERIA, CASH FLOW
- SETTEMBRE 2007 – GENNAIO 2008: EUROPE ASSISTANCE – VAI: STAGE IN CONTABILITA'
- DICEMBRE 2006 – LUGLIO 2007: REGINA HOUSE (LONDRA): FRONT OFFICE
- SETTEMBRE – DICEMBRE 2006: STARBUCKS COFFEE (LONDRA): BARMAN
- GIUGNO – LUGLIO 2006: DOCUGEST SPA: IMPIEGATO – CATALOGAZIONE – DATA ENTRY

**INCARICHI IN ESSERE**

- *FISCALITA' E LAVORO SRLS*: AMMINISTRATORE UNICO.
- *WISEVIEW SRL*: SINDACO.
- *VESTAS SRL*: SINDACO.
- *SALENTAUTO DE NUZZO SRL*: SINDACO SUPPLENTE.
- *SOFTLAB TECH SPA*: SINDACO SUPPLENTE.
- *SOFTLAB DIGI SPA*: SINDACO SUPPLENTE.
- *TECH RAIN SPA*: SINDACO SUPPLENTE.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

#### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

#### PATENTE O PATENTI

NEL 1997 CONSEGUE LA MATURITA' SCIENTIFICA PRESSO L' *ISTITUTO S. CAPACE DI MARTANO*.

CONSEGUE NEL 2006 LA LAUREA IN ECONOMIA AZIENDALE PRESSO UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PARMA, DISCUTENDO LA TESI LE OBBLIGAZIONI PRIMA E DOPO LA RIFORMA DEL 2003.

#### ITALIANO

#### INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

#### SPAGNOLO

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

BUONA CAPACITÀ DI LAVORO IN TEAM, SPICCATO SENSO DI LEADERSHIP, BUONA COMUNICAZIONE

GESTIONE STUDIO PROFESSIONALE DI DOTTORI COMMERCIALISTI

BUONE CAPACITÀ DI USO DEI SISTEMI INFORMATICI MODERNI, BUONA CAPACITÀ DELL'INTERO PACCHETTO APPLICATIVO MICROSOFT OFFICE; PATENTE EUROPEA DEL COMPUTER ECDL; CERTIFICATO ESOL DELLA CAMBRIDGE UNIVERSITY PER LA CONOSCENZA DELLA LINGUA INGLESE.

MASTER PAGHE E CONTRIBUTI ED AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE – IPSOA (MARZO LUGLIO 2014)

#### PATENTE B



## DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE E SUSSISTENZA DEI REQUISITI DI LEGGE

La sottoscritta Monica Mazzotta, nata a Cosenza, il 3 novembre 1969, codice fiscale MZZMNC69S43D086S, residente a Castromediano di Cavallino, in via L. Caro 32,

### PREMESSO CHE

- A. è stata indicata da Tech Rain S.p.A., quale candidata alla carica di Sindaco Supplente, ai fini dell'elezione del nuovo Collegio Sindacale che si terrà nel corso dell'Assemblea ordinaria degli azionisti di Softlab S.p.A. convocata per il 27 aprile 2023, alle ore 11:30, in unica convocazione, per deliberare, *inter alia*, sulla nomina dei componenti del Collegio Sindacale;
- B. è a conoscenza dei requisiti che la normativa vigente e lo Statuto sociale prescrivono per l'assunzione della carica di Sindaco Supplente di Softlab S.p.A.;

### TUTTO CIO' PREMESSO

sotto la propria ed esclusiva responsabilità, ai sensi e per gli effetti di legge e di Statuto

### DICHIARA

di accettare irrevocabilmente la candidatura e l'eventuale nomina alla carica di Sindaco Supplente di Softlab S.p.A.,

### DICHIARA INOLTRE

- 1. l'inesistenza di cause di ineleggibilità, decadenza o incompatibilità, nonché il possesso di tutti i requisiti di onorabilità, professionalità ed indipendenza, normativamente e statutariamente richiesti per l'assunzione della suddetta carica;
- 2. di essere a conoscenza della normativa vigente in materia di limiti al cumulo degli incarichi ricoperti in organi amministrativi e di controllo di altre società e che, in caso di eventuale nomina, il suddetto limite non risulterebbe superato;
- 3. di non essere candidata in altra lista per la nomina della carica di Sindaco di Softlab S.p.A.;
- 4. di essere in possesso dei requisiti di indipendenza previsti dalle disposizioni normative e statutarie vigenti, nonché del Codice Corporate Governance cui ha aderito Softlab S.p.A.;
- 5. di impegnarsi a comunicare tempestivamente a Softlab S.p.A., e per essa al Consiglio di Amministrazione ed al Collegio Sindacale della stessa, ogni eventuale variazione che dovesse verificarsi rispetto a quanto indicato nella presente dichiarazione fino al giorno della sopra citata Assemblea e, in caso di nomina, in corso di durata della carica, nonché a produrre, su richiesta della Softlab S.p.A., la documentazione idonea a confermare la veridicità dei dati dichiarati;

La sottoscritta autorizza il trattamento dei propri dati personali raccolti ai sensi della vigente normativa in materia di *privacy* per le finalità connesse al procedimento per il quale tale dichiarazione viene resa.

La sottoscritta deposita unitamente alla presente dichiarazione il proprio *curriculum vitae* recante la descrizione delle caratteristiche personali e professionali, corredato da tutti gli incarichi di amministrazione e di controllo ricoperti presso altre società ai sensi di legge, e copia di un proprio documento di identità.

Li, 29/03/2023

In fede,

Monica Mazzotta

## Curriculum Vitae



### Informazioni personali

<b>Cognome(i)/Nome(i)</b>	<b>MAZZOTTA MONICA</b>		
<b>Indirizzo(i)</b>	32, via L. Caro , 73020, Castromediano di Cavallino, ITALIA		
<b>Telefono(i)</b>	0832 -342666	<b>Mobile</b>	333 4969007
<b>Fax</b>	0832 216938		
<b>E-mail</b>	monicamazzotta@libero.it		
<b>Cittadinanza</b>	Italiana		
<b>Data di nascita</b>	Cosenza – 03/11/1969		
<b>Sesso</b>	F		

<b>Occupazione desiderata/Settore professionale</b>	<b>Dottore commercialista</b> <b>Revisore legale</b>
---	---

### Esperienza professionale

<b>Date</b>	<b>da gennaio 1997 a tutt'oggi</b>
<b>Lavoro o posizione ricoperti</b>	Dottore commercialista
<b>Principali attività e responsabilità</b>	Perizie e consulenze finanziarie
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	Lavoratore autonomo

Incarichi di amministrazione e di controllo attualmente ricoperti in altre società	Alla data odierna non ricopre incarichi di amministrazione e di controllo presso altre società
Tipo di attività o settore	Settore servizi alle imprese
Date	<b>A.S. 2021 a tutt'oggi</b>
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Insegnamento scuola secondaria di II grado</b>
Principali attività e responsabilità	<b>Docente a t. i. SOSTEGNO</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Liceo "Ciardo Pellegrino"</b> <b>LECCE</b>
Date	<b>A.S. 2020/2021</b>
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Insegnamento scuola secondaria di II grado</b>
Principali attività e responsabilità	<b>Docente a t. i. SOSTEGNO</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>I.I.S.S. "N. MOCCIA"</b>
Date	<b>A.S. 2019/2020</b>
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Insegnamento scuola secondaria di II grado</b>
Principali attività e responsabilità	<b>Docente a t. i. SOSTEGNO</b>
Principali attività e responsabilità	<b>I.I.S.S. "PRESTA-COLUMELLA"</b> <b>LECCE</b>
Date	<b>A.S. 2018/2019</b>
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Insegnamento scuola secondaria di II grado</b>
Principali attività e responsabilità	<b>Docente a t. i. SOSTEGNO</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>I.I.S.S. "N. MOCCIA"</b> <b>NARDO' (LE)</b>
Date	<b>A.S. 2017/2018</b>
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Insegnamento scuola secondaria di II grado</b>
Principali attività e responsabilità	<b>Docente a t. i. Materie giuridiche</b> <b>Potenziamento</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>I.P.S. "Albe Steiner"</b> <b>TORINO</b>
Date	<b>A.S. 2016/2017</b>
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Insegnamento scuola secondaria di II grado</b>
Principali attività e responsabilità	<b>Docente a t. i. Materie giuridiche - Sostegno</b> <b>Potenziamento</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>I.I.S.S. "E GIANNELLI"</b> <b>PARABITA – SEDE DI CASARANO (LE)</b>
Date	<b>A.S. 2015/2016</b>
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Insegnamento scuola secondaria di II grado</b>
Principali attività e responsabilità	<b>Docente a t. i. Materie giuridiche</b> <b>Potenziamento</b> <b>Liceo "P. Sicilliani"</b> <b>LECCE</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>A.S. 2015-16 dal 13/10/2015 al 26/11/2015</b> <b>Insegnante</b>

Date A.s. 2008-2009 e  
A.s. 2009-2010

Lavoro o posizione ricoperti Insegnante  
Principali attività e responsabilità docente di "diritto ed economia politica".  
Nome e indirizzo del datore di lavoro ISTITUTO SCOLASTICO SUPERIORE PARITARIO  
"ICOS" Via Einaudi- Lecce  
Tipo di attività o settore Insegnamento scuola secondaria di II Grado

Date A.s. 1999-2000

Lavoro o posizione ricoperti docente di "progettazione d'impresa e start-up"  
Principali attività e responsabilità docente nel corso per "Imprenditore sociale per i servizi socio-sanitari"  
Nome e indirizzo del datore di lavoro ONAPLI - Palermo  
Formazione  
Tipo di attività o settore A.s. 1997-1998

Date docente di "diritto pubblico"

Lavoro o posizione ricoperti docente  
Principali attività e responsabilità Centro Studi Cassino  
Formazione  
Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Tipo di attività o settore

Marzo 2011

**Istruzione e formazione** **Abilitazione** all'attività di conciliatore professionista.

Date Mediatore civile e commerciale

Titolo della qualifica rilasciata FORMAMED S.r.L.  
Principali tematiche/competenza professionali possedute

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Giugno 2008  
**Abilitazione** all'attività didattica di sostegno.

Sostegno per la Scuola Secondaria di II grado

Data

Titolo della qualifica rilasciata SSIS PUGLIA. Università degli Studi di Bari  
Principali tematiche/competenza professionali possedute  
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Date	20 ottobre 2006
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Attestato di frequenza del corso di formazione "Per Addetti Al Pronto Soccorso"</b>
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Corso per datori di lavoro, ai sensi del <b>D.L.vo n. 626/94</b>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Confederazione Libere Associazioni Artigiane Italiane di Lecce
Date	luglio 2005.
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Certificazione Microsoft Office Specialist</b>
Principali tematiche/competenza professionali possedute	<b>Master Mous</b> per Word 2000, Excel 2000, Power Point, Access, Outlook
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	AICA
Date	giugno 2004
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Patente ECDL</b>
Principali tematiche/competenza professionali possedute	<b>Patente Europea del Computer</b>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	AICA
Date	Marzo 2001
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Abilitazione all'insegnamento</b> di materie economiche e giuridiche
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Insegnamento nelle scuole secondarie di II grado Concorso Statale ordinario
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	da aprile a giugno 2000 <b>Attestato di partecipazione</b> al corso di Formazione sul tema " <b>La creazione d'impresa: Modelli e Processi</b> ". Corso di formazione Ordine dei Dottori Commercialisti di Lecce e da IG Puglia S.r.l. – Sviluppo Italia
Date	12 marzo 1999
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Attestato di frequenza del corso "Sicurezza e salute nei luoghi di lavoro"</b>
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Corso per datori di lavoro, ai sensi del <b>D.L.vo n. 626/94</b> Ordine Dottori Commercialisti di Lecce e da CONFAPI.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	17/01/1997 Iscrizione all'Ordine dei Dottori commercialisti ed Esperti Contabili <b>Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista</b>
Date	
Titolo della qualifica rilasciata	Università degli Studi di Lecce
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Per maggiori informazioni su Europass: <a href="http://europass.cedefop.eu.int">http://europass.cedefop.eu.int</a> © Comunità europea, 2003 20051110
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	

Date 15 luglio 1993  
 Titolo della qualifica rilasciata **Laurea in Scienze Economiche e Bancarie**  
 Principali tematiche/competenza professionali possedute Tesi in Ragioneria dal titolo "Il conto economico modello CEE", relatore il Chiar.mo Prof. Nicola DI CAGNO  
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli Studi di Lecce  
 Livello nella classificazione nazionale 110/110

### Capacità e competenze personali

Madrelingua Italiana

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

**Francese**

**Inglese**

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base
A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse e con modalità orarie differenti

Capacità e competenze organizzative Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto al rapporto con il pubblico e alle scadenze fiscali delle attività lavorative

Capacità e competenze tecniche Capacità di lavorare nel settore terziario, in particolare nei servizi di resi alle imprese.

Capacità e competenze informatiche Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Excel e Word. Buona capacità di navigare in Internet

Patente Automobilistica (patente B)

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003, la sottoscritta autorizza, al trattamento dei propri dati personali ai fini del procedimento connesso alla selezione e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalla legge e dai regolamenti in materia.

Lecce, 29/03/2023

Dott.ssa Monica Mazzotta  