

**EMERA S.r.l.**

Spettabile

**EUROTECH S.p.A.**

Via Fratelli Solari, 3/A

33020 Amaro (UD)

Alla cortese attenzione del presidente del consiglio di amministrazione

via PEC all'indirizzo: [eurotechgroup@legalmail.it](mailto:eurotechgroup@legalmail.it)

Milano, 3 aprile 2020

**Oggetto:** deposito di una lista dei candidati per il rinnovo del collegio sindacale di Eurotech S.p.A. ("Eurotech" o la "Società"), ai sensi dell'art. 26 dello statuto sociale di Eurotech.

Egregi Signori,

con la presente, la scrivente Emera S.r.l., con sede legale in Milano, via Vittor Pisani n. 14, codice fiscale e partita iva n. 10584040967, in persona del presidente del consiglio di amministrazione dott. Antongiulio Marti, munito dei necessari poteri, titolare di n. 6.466.941 azioni ordinarie, pari al 18,2% del capitale sociale di Eurotech, dichiara di presentare e deposita la seguente lista di candidati ai fini dell'elezione dei componenti effettivi e supplenti del collegio sindacale in occasione dell'assemblea di Eurotech prevista, in unica convocazione, in data 28 aprile 2020 alle ore 11:00, presso la sede legale della Società in Amaro (UD), via Fratelli Solari, 3/A (l'"Assemblea").

Lista dei candidati per il collegio sindacale di Eurotech:

Sindaci effettivi:

1. Fabio Monti (presidente)
2. Daniela Savi
3. Gaetano Rebecchini

Sindaci supplenti:

4. Pietro Biagio Monterisi
5. Luigina Zocco

In relazione al quarto punto all'ordine del giorno dell'Assemblea, la scrivente intende formulare inoltre la seguente proposta di deliberazione:

- di nominare quale presidente del collegio sindacale il dott. Fabio Monti;
- di stabilire i compensi per il collegio sindacale nella misura complessiva di Euro 87.500,00 (ottantasettemilacinquecento/00) su base annua, oltre all'IVA se dovuta, nonché agli oneri previdenziali, per la parte che la legge dispone a carico della Società, di cui Euro 37.500,00

**EMERA S.r.l.**

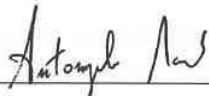
(trentasettemilacinquecento/00) al presidente ed Euro 25.000,00 (venticinquemila/00) a ciascuno dei sindaci effettivi.

Si allegano, ai sensi dell'art. 26 dello statuto sociale, le dichiarazioni di accettazione della candidatura, sottoscritte dai candidati, contenenti le attestazioni del possesso dei requisiti previsti dalla legge, unitamente ai rispettivi *curriculum vitae* riguardanti le caratteristiche personali e professionali, nonché all'elenco degli incarichi di amministrazione e controllo eventualmente ricoperti in altre società.

Si allegano, infine:

- (i) comunicazione rilasciata dall'intermediario abilitato attestante la titolarità della quota di partecipazione, detenuta da Emera S.r.l. in Eurotech alla data odierna;
- (ii) visura di Emera S.r.l. e documento d'identità del legale rappresentante firmatario della presente.

Con i migliori saluti,



dott. Antongiulio Marti  
presidente del consiglio di amministrazione  
Emera S.r.l.



COMUNICAZIONE EX Artt. 43,44 e 45  
del Provvedimento Unico Post Trading

1. Intermediario che effettua la comunicazione

ABI	03032	CAB	
denominazione	CREDITO EMILIANO SPA		

2. Intermediario partecipante se diverso dal precedente, o Intermediario cedente in caso di trasferimento tra intermediari

ABI	63032
denominazione	

3. data della richiesta

03/04/2020

4. data di invio della comunicazione

03/04/2020

5. n.ro progressivo annuo

16

6. n.ro progressivo della  
comunicazione che si intende  
rettificare/revocare

7. causale

8. nominativo del richiedente, se diverso dal titolare degli strumenti finanziari

9. Titolare degli strumenti finanziari

cognome o denominazione EMERA S.R.L.

nome

codice fiscale 10584040967

comune di nascita provincia di nascita

data di nascita nazionalità ITALIANA

indirizzo VIA VITTOR PISANI 14

città 20124 MILANO (MI) Stato ITALIA

10. strumenti finanziari oggetto di comunicazione

ISIN IT0003895668

denominazione EUROTECH SPA

11. quantità strumenti finanziari oggetto di comunicazione

6.466.941,00

12. vincoli o annotazioni sugli strumenti finanziari oggetto di comunicazione

natura

beneficiario vincolo CREDITO EMILIANO SPA

13. data di riferimento

03/04/2020

14. termine di efficacia

17/04/2020

15. diritto esercitabile

DEP

16. note

DEPOSITO DI LISTE PER LA NOMINA DI AMMINISTRATORI (ART. 147-TER TUF), DI SINDACI E DI CONSIGLIERI DI SORVEGLIANZA (ART. 148 TUF)

Titoli depositati presso Banca Euromobiliare S.p.A. e da questa sub-depositati presso Credito Emiliano S.p.A.

L'intermediario

CREDITO EMILIANO S.p.A.  
Amministrazione Strumenti Finanziari

17. Sezione riservata all'Emittente per richieste voto maggiorato

Data della rilevazione nell'Elenco

Causale della rilevazione

Iscrizione

☐

Maggiorazione

☐

Cancellazione

☐

Motivazione della cancellazione o del rifiuto di iscrizione

L'emittente

*In questa pagina viene esposto un estratto delle informazioni presenti in visura che non può essere considerato esaustivo, ma che ha puramente scopo di sintesi*

## VISURA ORDINARIA SOCIETA' DI CAPITALE

### EMERA S.R.L.



4550V5

*Il QR Code consente di verificare la corrispondenza tra questo documento e quello archiviato al momento dell'estrazione. Per la verifica utilizzare l'App RI QR Code o visitare il sito ufficiale del Registro Imprese.*

### DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale	MILANO (MI) VIA VITTOR PISANI 14 CAP 20124
Indirizzo PEC	<a href="mailto:emerasrl1@legalmail.it">emerasrl1@legalmail.it</a>
Numero REA	MI - 2543900
Codice fiscale e n.iscr. al Registro Imprese	10584040967
Partita IVA	10584040967
Codice LEI	81560098D2DB2CF25D28
Forma giuridica	societa' a responsabilita' limitata
Data atto di costituzione	27/12/2018
Data iscrizione	09/01/2019
Data ultimo protocollo	20/11/2019
Presidente Consiglio Amministrazione	MARTI ANTONGIULIO Rappresentante dell'Impresa

### ATTIVITA'

Stato attività	attiva
Data inizio attività	20/02/2019
Attività prevalente	attività delle società di partecipazione (holding)
Codice ATECO	64.2
Codice NACE	64.2
Attività import export	-
Contratto di rete	-
Albi ruoli e licenze	-
Albi e registri ambientali	-

### L'IMPRESA IN CIFRE

Capitale sociale	221.482,00
Soci	9
Amministratori	7
Titolari di cariche	0
Sindaci, organi di controllo	0
Unità locali	0
Pratiche inviate negli ultimi 12 mesi	7
Trasferimenti di quote	1
Trasferimenti di sede	0
Partecipazioni (1)	-

### CERTIFICAZIONE D'IMPRESA

Attestazioni SOA	-
Certificazioni di QUALITA'	-

### DOCUMENTI CONSULTABILI

Bilanci	-
Fascicolo	sì
Statuto	sì
Altri atti	10

(1) Indica se l'impresa detiene partecipazioni in altre società, desunte da elenchi soci o trasferimenti di quote

## Indice

1 Sede .....	2
2 Informazioni da statuto/atto costitutivo .....	2
3 Capitale e strumenti finanziari .....	4
4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote .....	4
5 Amministratori .....	6
6 Attività, albi ruoli e licenze .....	9
7 Aggiornamento impresa .....	10

## 1 Sede

Indirizzo Sede legale	MILANO (MI) VIA VITTOR PISANI 14 CAP 20124
Indirizzo PEC	emerasrl1@legalmail.it
Partita IVA	10584040967
Numero repertorio economico amministrativo (REA)	MI - 2543900

codice LEI

81560098D2DB2CF25D28  
Data scadenza: 24/06/2020

## 2 Informazioni da statuto/atto costitutivo

Registro Imprese	Codice fiscale e numero di iscrizione: 10584040967 Data di iscrizione: 09/01/2019 Sezioni: Iscritta nella sezione ORDINARIA
Estremi di costituzione	Data atto di costituzione: 27/12/2018
Sistema di amministrazione	consiglio di amministrazione (in carica)
Oggetto sociale	LA SOCIETA', SOTTO L'OSSERVANZA DI OGNI DISPOSIZIONE NORMATIVA APPLICABILE ED ESCLUSA PERTANTO OGNI ATTIVITA' RISERVATA DALLA LEGGE, HA PER OGGETTO: A) L'ACQUISTO, LA DETENZIONE E LA GESTIONE IN CONTO PROPRIO (E NON SU ORDINE DI

### Estremi di costituzione

#### iscrizione Registro Imprese

Codice fiscale e numero d'iscrizione: 10584040967  
del Registro delle Imprese di MILANO MONZA BRIANZA LODI  
Data iscrizione: 09/01/2019

#### sezioni

Iscritta nella sezione ORDINARIA il 09/01/2019

#### informazioni costitutive

Data atto di costituzione: 27/12/2018

## Sistema di amministrazione e controllo

**durata della società**

Data termine: 31/12/2050

**scadenza esercizi**

Scadenza primo esercizio: 31/12/2019

Giorni di proroga dei termini di approvazione del bilancio: 60

**sistema di amministrazione e controllo contabile**

Sistema di amministrazione adottato: amministrazione pluripersonale collegiale

**forme amministrative**

**consiglio di amministrazione** (in carica)

## Oggetto sociale

LA SOCIETA', SOTTO L'OSSERVANZA DI OGNI DISPOSIZIONE NORMATIVA APPLICABILE ED ESCLUSA PERTANTO OGNI ATTIVITA' RISERVATA DALLA LEGGE, HA PER OGGETTO:

A) L'ACQUISTO, LA DETENZIONE E LA GESTIONE IN CONTO PROPRIO (E NON SU ORDINE DI CLIENTI), COME FORMA DI STABILE INVESTIMENTO E NON DI COLLOCAMENTO DI DIRITTI PARTECIPATIVI, RAPPRESENTATI O MENO DA TITOLI, SUL CAPITALE DI SOCIETA' O ENTI, CON UN TASSATIVO DIVIETO CHE TALE ATTIVITA' DI ASSUNZIONE DI INTERESSENZE O PARTECIPAZIONI SIA ESERCITATA NEI CONFRONTI DEL PUBBLICO E CHE LA DETENZIONE E GESTIONE DI DIRITTI POSSA CONFIGURARSI COME ATTIVITA' FIDUCIARIA;

B) LA PRESTAZIONE IN FAVORE DELLE SOCIETA' CONTROLLATE, COLLEGATE O CONTROLLANTI, DI SERVIZI DI ASSISTENZA E COORDINAMENTO IN MATERIA DI RICERCA DI SOLUZIONI FINANZIARIE, DI MARKETING, PUBBLICITA' E PUBBLICHE RELAZIONI IN ITALIA E ALL'ESTERO, DI ELABORAZIONE DATI, DI STRATEGIA A BREVE, MEDIO E LUNGO TERMINE;

C) L'ISTITUZIONE E LA GESTIONE DI CENTRI DI ACQUISTI DI BENI (STRUMENTALI E DI CONSUMO) E MERCI, OLTRE CHE CENTRI DI GESTIONE DI SERVIZI PER LE SOCIETA' CONTROLLATE O PARTECIPATE, LA SOCIETA' POTRA' ANCHE ACQUISIRE, REGISTRARE E GESTIRE, DIRETTAMENTE O INDIRETTAMENTE, MARCHI E BREVETTI ANCHE CONCEDENDOLI IN LICENZA;

D) IL COMPIMENTO DI OGNI ATTIVITA' CHE POSSA RITENERSI STRUMENTALE O COMUNQUE CONNESSA ALL'ESPLETAMENTO DEI SERVIZI INERENTI ALL'ESECUZIONE DELLE SUDEDETTE ATTIVITA', IVI INCLUSA, A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO, L'INSTAURAZIONE DI RAPPORTI E LA CONCLUSIONE DI CONTRATTI E/O CONVENZIONI DI QUALSIASI TIPO E GENERE CON PERSONE FISICHE E GIURIDICHE ITALIANE O STRANIERE, CON LE AMMINISTRAZIONI DELLO STATO E CON ALTRI ENTI PRIVATI, PUBBLICI ED INTERNAZIONALI.

LA SOCIETA', PER IL PERSEGUIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE, PUO' COMPIERE QUALSIASI ALTRA UTILE O NECESSARIA OPERAZIONE COMMERCIALE, INDUSTRIALE, MOBILIARE ED IMMOBILIARE. PUO' PERTANTO, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, CONTRARRE PRESTITI A BREVE, MEDIO E LUNGO TERMINE E CONCEDERE FIDEJUSSIONI, PRESTARE AVALLI O ALTRE GARANZIE PERSONALI, CONSENTIRE ISCRIZIONI IPOTECARIE SU PROPRI IMMOBILI, ANCHE A GARANZIA DI OBBLIGAZIONI DI TERZI, PURCHE' NON IN VIA PREVALENTE E NON NEI CONFRONTI DEL PUBBLICO.

## Poteri

**poteri associati alla carica di Consiglio D'amministrazione**

L'ORGANO AMMINISTRATIVO E' INVESTITO DEI PIU' AMPI POTERI DI ORDINARIA E STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE E HA QUINDI FACOLTA' DI COMPIERE TUTTI GLI ATTI RITENUTI UTILI O OPPORTUNI PER L'ATTUAZIONE E IL CONSEGUIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE, ESCLUSI SOLTANTO QUELLI CHE LA LEGGE O IL PRESENTE STATUTO RISERVANO IN MODO INDEROGABILE ALLA DECISIONE DEI SOCI E GLI EVENTUALI LIMITI POSTI AI LORO POTERI NELL'ATTO DI NOMINA DA PARTE DEI SOCI.

CON DELIBERA DA ADOTTARSI CON LE MAGGIORANZE PREVISTE AL PARAGRAFO 22.8 DELLO STATUTO SOCIALE, IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE PUO' DELEGARE, IN TUTTO O IN PARTE, I PROPRI POTERI A UNO O PIU' DEI SUOI MEMBRI OVVERO A UN COMITATO ESECUTIVO, AD ECCEZIONE DELLE MATERIE DI CUI AI PARAGRAFI 22.9 E 22.10 DELLO STATUTO SOCIALE, NONCHE' DI QUEI POTERI CHE, A NORMA DI LEGGE, NON POSSONO COSTITUIRE OGGETTO DI DELEGA.

L'ORGANO AMMINISTRATIVO PUO' NOMINARE DIRETTORI, INCLUSI DIRETTORI GENERALI, COSI' COME PROCURATORI.

LA SOCIETA' E' RAPPRESENTATA DAL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E,



**ripartizione degli utili e delle perdite tra i soci**

**Altri riferimenti statutari**

**clausole di recesso**

**clausole di prelazione**

**modifica articoli dello statuto**

IN CASO DI SUA ASSENZA O IMPEDIMENTO, DAL VICE-PRESIDENTE (OVE NOMINATO), NONCHE', SE NOMINATI, DAGLI AMMINISTRATORI DELEGATI NEI LIMITI DEI POTERI LORO ATTRIBUITI.

LA SOCIETA' E' ALTRESI' RAPPRESENTATA DAI DIRETTORI GENERALI E DAI PROCURATORI EVENTUALMENTE NOMINATI ENTRO I LIMITI DEI POTERI LORO ATTRIBUITI NELL'ATTO DI CONFERIMENTO DEL POTERE DI RAPPRESENTANZA.

ARTICOLO 27 DELLO STATUTO SOCIALE.

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

L'ASSEMBLEA DELLA SOCIETA' IN DATA 13 NOVEMBRE 2019, CON VERBALE A ROGITO NOTAIO CLAUDIO CARUSO DI MILANO N. 21294/12812 DI REP., HA ADOTTATO UN NUOVO TESTO DI STATUTO SOCIALE, CONFORME AL NUOVO ASSETTO SOCIALE.

### 3 Capitale e strumenti finanziari

**Capitale sociale in Euro**

Deliberato: 221.482,00

Sottoscritto: 200.000,00

Versato: 200.000,00

Conferimenti in denaro

**Conferimenti e benefici**

INFORMAZIONE PRESENTE NELLO STATUTO/ATTO COSTITUTIVO

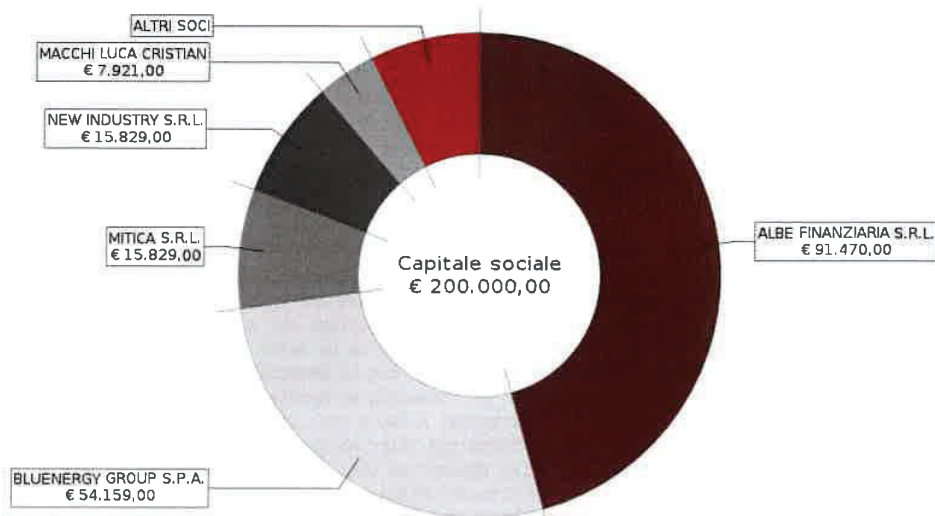
**strumenti finanziari previsti dallo statuto**

Titoli di debito:

ARTICOLO 13.1 DELLO STATUTO SOCIALE.

### 4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote

**Sintesi della composizione societaria e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 20/11/2019**



Il grafico e la sottostante tabella sono una sintesi degli assetti proprietari dell'impresa relativa ai soli diritti di proprietà, che non sostituisce l'effettiva pubblicità legale fornita dall'elenco soci a seguire, dove sono riportati anche eventuali vincoli sulle quote.

Socio	Valore	%	Tipo diritto
ALBE FINANZIARIA S.R.L. 09850210965	91.470,00		proprietà'
BLUENERGY GROUP S.P.A. 02259960306	54.159,00		proprietà'
MITICA S.R.L. 09720780965	15.829,00		proprietà'
NEW INDUSTRY S.R.L. 10884270967	15.829,00		proprietà'
MACCHI LUCA CRISTIAN MCCLCR88S21F205S	7.921,00		proprietà'
GANDOLFI DANTE GNDDNT43R16B812J	3.956,00		proprietà'
GANDOLFI ELOISA GNDLSE69E45C816T	3.956,00		proprietà'
UNIONE FIDUCIARIA S.P.A. SOCIETÀ' FIDUCIARIA E DI SERVIZI DELLE BANCHE POPOLARI ITALIANE - IN BREVE UNIONE FIDUCIARIA S.P.A. 01513210151	3.860,00		proprietà'
DE MOZZI MANFREDI DMZMFR75T01L840Z	3.020,00		proprietà'

**Elenco dei soci e degli altri  
titolari di diritti su azioni o  
quote sociali al 20/11/2019**

**capitale sociale**

Capitale sociale dichiarato sul modello con cui è stato depositato l'elenco dei soci:  
200.000,00 Euro

**Proprietà'**

**ALBE FINANZIARIA S.R.L.**

Quota di nominali: 91.470,00 Euro  
Di cui versati: 91.470,00  
Codice fiscale: 09850210965  
Tipo di diritto: proprietà'  
*Domicilio del titolare o rappresentante comune*  
MILANO (MI) VIA DELLA POSTA 10 CAP 20123

**Proprietà'**

**BLUENERGY GROUP S.P.A.**

Quota di nominali: 54.159,00 Euro  
Di cui versati: 54.159,00  
Codice fiscale: 02259960306  
Tipo di diritto: proprietà'  
*Domicilio del titolare o rappresentante comune*  
UDINE (UD) VIALE VENEZIA 430 CAP 33100

**Proprietà'**

**MITICA S.R.L.**

Quota di nominali: 15.829,00 Euro  
Di cui versati: 15.829,00  
Codice fiscale: 09720780965  
Tipo di diritto: proprietà'  
*Domicilio del titolare o rappresentante comune*  
MILANO (MI) VIA FONTANA 16 CAP 20122

**Proprietà'**

**NEW INDUSTRY S.R.L.**

Quota di nominali: 15.829,00 Euro  
Di cui versati: 15.829,00  
Codice fiscale: 10884270967  
Tipo di diritto: proprietà'  
*Domicilio del titolare o rappresentante comune*  
MILANO (MI) VIA AURELIO SAFFI 21 CAP 20123



**Proprietà'**

**MACCHI LUCA CRISTIAN**

Quota di nominali: 7.921,00 Euro  
Di cui versati: 7.921,00  
Codice fiscale: MCCLCR88S21F205S  
Tipo di diritto: proprietà'  
*Domicilio del titolare o rappresentante comune*  
MILANO (MI) VIA QUINTINO SELLA 2 CAP 20121

**Proprietà'**

**UNIONE FIDUCIARIA S.P.A.  
SOCIETÀ' FIDUCIARIA E DI  
SERVIZI DELLE BANCHE  
POPOLARI ITALIANE - IN BREVE  
UNIONE FIDUCIARIA S.P.A.**

Quota di nominali: 3.860,00 Euro  
Di cui versati: 3.860,00  
Codice fiscale: 01513210151  
Tipo di diritto: proprietà'  
*Domicilio del titolare o rappresentante comune*  
MILANO (MI) VIA AMEDEI 4 CAP 20123

**Proprietà'**

**DE MOZZI MANFREDI**

Quota di nominali: 3.020,00 Euro  
Di cui versati: 3.020,00  
Codice fiscale: DMZMFR75T01L840Z  
Tipo di diritto: proprietà'  
*Domicilio del titolare o rappresentante comune*  
MILANO (MI) VIA EMILIO MOTTA 10 CAP 20144

**Proprietà'**

**GANDOLFI DANTE**

Quota di nominali: 3.956,00 Euro  
Di cui versati: 3.956,00  
Codice fiscale: GNDDNT43R16B812J  
Tipo di diritto: proprietà'  
*Domicilio del titolare o rappresentante comune*  
CADEO (PC) VIA TRIESTE 2 CAP 29010

**Proprietà'**

**GANDOLFI ELOISA**

Quota di nominali: 3.956,00 Euro  
Di cui versati: 3.956,00  
Codice fiscale: GNDLSE69E45C816T  
Tipo di diritto: proprietà'  
*Domicilio del titolare o rappresentante comune*  
FIORENZUOLA D'ARDA (PC) VIA GAETANA MORUZZI 24 CAP 29017

**Variazioni sulle quote sociali  
che hanno prodotto l'elenco  
sopra riportato  
pratica con atto del 13/11/2019**

Data deposito: 20/11/2019  
Data protocollo: 20/11/2019  
Numero protocollo: MI -2019-491378

**5 Amministratori**

**Presidente Consiglio  
Amministrazione**

**MARTI ANTONGIULIO**

Rappresentante dell'impresa

**Consigliere**

**BONGIORNI GIUSEPPE**

**Consigliere**

**VALSECCHI ALBERTO**

**Consigliere**

**FUMAGALLI ALDO**

Consigliere	FUMAGALLI BEPPE
Consigliere	LOCATELLI NICOLO'
Consigliere	CURTI SUSANNA

**Forma amministrativa adottata**  
**consiglio di amministrazione**

Numero amministratori in carica: 7

**Elenco amministratori**

**Presidente Consiglio**  
**Amministrazione**  
**MARTI ANTONGIULIO**

Rappresentante dell'impresa  
Nato a NAPOLI (NA) il 17/10/1984  
Codice fiscale: MRTNNG84R17F839D  
MILANO (MI) VIA VINCENZO MONTI 47 CAP 20123

*domicilio*

*carica*

**consigliere**  
Nominato con atto del 27/12/2018  
Data iscrizione: 09/01/2019  
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2021  
Data presentazione carica: 04/01/2019

*carica*

**presidente consiglio amministrazione**  
Nominato con atto del 27/12/2018  
Data iscrizione: 09/01/2019  
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2021

*poteri*

CON VERBALE DI CONSIGLIO DEL 02.07.2019 SI ATTRIBUISCONO, OLTRE ALLA RAPPRESENTANZA LEGALE DELLA SOCIETA', FATTE SALVE LE MATERIE CHE RIENTRANO NELLA COMPETENZA ESCLUSIVA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE O DELL'ASSEMBLEA DEI SOCI AI SENSI DI LEGGE E/O DELLO STATUTO SOCIALE, LE SEGUENTI DELEGHE GESTIONALI, STABILENDO CHE QUELLE CHE PER LORO NATURA COMPORTINO PAGAMENTI, IN QUALSIASI MODO REALIZZATI, ASSUNZIONE DI IMPEGNI DI QUALSIASI SORTA (IVI COMPRESSE LE RICHIESTE DI AFFIDAMENTO E DI FINANZIAMENTI), ANCHE A TITOLO DI GARANZIA, DETTI POTERI TROVERANNO LIMITE NELL'IMPORTO DI EURO 50.000,00.- (CINQUANTA MILA/00) PER SINGOLA OPERAZIONE, FERMO RE STANDO QUINDI CHE PER QUALSIASI OPERAZIONE (IVI COMPRESI PAGAMENTI), ATTO, CON TRATTO CHE IMPEGNI LA SOCIETA' PER IMPORTI SUPERIORI A EURO 50.000,00.-, ANCHE QUALORA L'IMPEGNO SIA FRAZIONATO IN SINGOLE OPERAZIONI DI IMPORTO INFERIORE CHE FACCIANO COMUNQUE PARTE DI UN'OPERAZIONE UNITARIA COMPLESSIVAMENTE SUPERIORE AL PREDETTO IMPORTO, SARA' NECESSARIA L'AUTORIZZAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE:

A) AMMINISTRARE LA SOCIETA', NELL'AMBITO DELL'ORDINARIA GESTIONE, IN ESECUZIONE DELLE DIRETTIVE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;

B) CURARE L'ADEMPIMENTO DELLE DELIBERAZIONI DEGLI ORGANI SOCIALI E SOVRINTENDERE AL FUNZIONAMENTO DELLA SOCIETA', COMPIENDO TUTTI GLI ATTI A TAL FINE NECESSARI E PROVVEDENDO ALLE SPESE RELATIVE;

C) FIRMARE LA CORRISPONDENZA, PROVVEDERE ALLA CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO SOCIALE E ALLA MANUTENZIONE DEI BENI MATERIALI DELLA SOCIETA';

D) ESIGERE E RISCOUTERE IL PAGAMENTO DI SOMME DI DANARO, PER CAPITALI, INTERESSI, PENALI, RIMBORSI, RISARCIMENTI E ALTRO, DA CHIUNQUE E PER QUALSIASI CAUSA DOVUTE ALLA SOCIETA', DANDONE RICEVUTE E QUIETANZE;

E) ESIGERE E RICEVERE DA CHIUNQUE BENI E VALORI DOVUTI ALLA SOCIETA', DANDONE RICEVUTE E DISCARICHI; CHIEDERE E CONSEGUIRE IL PAGAMENTO DI ASSEGNI, BUONI, VAGLIA, MANDATI, EFFETTI CAMBIARI, TITOLI DI CREDITO IN GENERE, SIA PRESSO PRIVATI CHE PRESSO PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, E COSI' PRESSO BANCHE, ENTI, TESORERIE, UFFICI POSTALI, DANDONE QUIETANZE;

F) RITIRARE DA UFFICI POSTALI, FERROVIARI, DA COMPAGNIE DI TRASPORTO, DA CHIUNQUE LI ABBAIA IN DEPOSITO, CUSTODIA, DETENZIONE, LETTERE, ANCHE RACCOMANDATE E ASSICURATE, PLICHI, PACCHI, VAGLIA, TITOLI DI CREDITO, VALORI MOBILIARI, DANDONE RICEVUTE; RITIRARE DA ISTITUTI DI CREDITO, ENTI, PUBBLICHE

AMMINISTRAZIONI, GESTIONI CENTRALIZZATE E DA CHIUNQUE LI ABBAIA IN DEPOSITO, CUSTODIA, DETENZIONE, TITOLI DI CREDITO AL PORTATORE E NOMINATIVI E VALORI MOBILIARI, DANDONE RICEVUTE;  
G) FARE DICHIARAZIONI DI IMPUTAZIONE DEI PAGAMENTI; FARE ED ACCETTARE OFFERTE REALI E SUSSEGUENTI DEPOSITI DELLA COSA DOVUTA; CHIEDERE L'APPOSIZIONE E LA RIMOZIONE DI SIGILLI E FARE INVENTARI;  
H) APRIRE E CHIUDERE CONTI CORRENTI POSTALI E BANCARI E RICHIEDERE LINEE DI CREDITO E FINANZIAMENTI PRESSO QUALSIASI ISTITUTO DI CREDITO, ANCHE PUBBLICO; EFFETTUARE VERSAMENTI SU CONTI CORRENTI INTESTATI ALLA SOCIETA' ANCHE MEDIANTE GIRATA PER L'INCASSO SU ASSEGNI, VAGLIA, MANDATI, TITOLI DI CREDITO IN GENERE; COMPIERE QUALSIASI OPERAZIONE BANCARIA ATTIVA E PASSIVA; UTILIZZARE NELL'AMBITO DELLE LINEE OPERATIVE E DELLE DELIBERE DI CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE LE LINEE DI CREDITO ACCORDATE ALLA SOCIETA'; FIRMARE BENESTARE BANCARI; DARE DISPOSIZIONI DI BONIFICO DI SOMME DI DANARO A DEBITO DI CONTI BANCARI INTESTATI ALLA SOCIETA' ED A CREDITO DI CONTI DI TERZI; EMETTERE, ACCETTARE, GIRARE ASSEGNI BANCARI E DI CONTO CORRENTE, GIRARE PAGHERO' CAMBIARI, TRATTE ED ALTRI TITOLI DI CREDITO ANCHE A FAVORE DI TERZI NON BANCHIERI; LOCARE, USARE E DISDIRE CASSETTE DI SICUREZZA, ARMADI E COMPARTI DI CASSEFORTI, DEPOSITI CHIUSI, EFFETTUARVI DEPOSITI E PRELEVARE LIBERAMENTE DA ESSI QUANTO, ANCHE DA ALTRI, IMMESSOVI;  
I) COSTITUIRE DEPOSITI CAUZIONALI;  
J) PREDISPORRE, COMPILARE, FIRMARE E PRESENTARE, CON TUTTI I NECESSARI E OPPORTUNI ALLEGATI, DICHIARAZIONI DEI REDDITI E DENUNZIE FISCALI IN GENERE, COMPRESE QUELLE PER L'APPLICAZIONE DELL'IVA, PER QUANTO RIGUARDA I TRIBUTI SIA DIRETTI CHE INDIRETTI, SIA ERARIALI CHE LOCALI, SIA RIGUARDANTI LA SOCIETA' QUALE SOGGETTO PASSIVO CHE COME SOSTITUTO D'IMPOSTA; PREDISPORRE, COMPILARE, FIRMARE E PRESENTARE AI COMPETENTI UFFICI FISCALI CENTRALI E PERIFERICI DENUNZIE INTEGRATIVE E DI RETTIFICA, CORREDANDO LE DEGLI OPPORTUNI DOCUMENTI; SOTTOSCRIVERE DICHIARAZIONI DI VALORE RILEVANTI A FINI FISCALI, ADDIVENIRE A DEFINIZIONI DI IMPOSTE, TASSE E TRIBUTI; PAGARE IMPOSTE, TASSE E TRIBUTI, CHIEDERE IL LORO RIMBORSO E RICEVERLO DANDONE QUIETANZA; NOMINARE CONSULENTI, PERITI, PROCURATORI FISCALI, ANCHE PER LA RAPPRESENTANZA E DIFESA DELLA SOCIETA' NEI PROCEDIMENTI AVANTI LE COMMISSIONI TRIBUTARIE E L'AUTORITA' GIUDIZIARIA;  
K) CURARE L'ESECUZIONE DEI CONTRATTI STIPULATI DALLA SOCIETA' E L'ADEMPIMENTO DI OGNI OBBLIGAZIONE SCATURENTE DAI RAPPORTI GIURIDICI IN CUI SIA PARTE LA SOCIETA';  
L) NOMINARE PROCURATORI PER DETERMINATI ATTI O PER CATEGORIE DI ATTI, NELL'AMBITO DEI POTERI DELEGATI, E REVOCARLI.

**Consigliere**  
**BONGIORNI GIUSEPPE**

*domicilio*

*carica*

Nato a PIACENZA (PC) il 03/08/1968  
Codice fiscale: BNGGPP68M03G535F  
PIACENZA (PC) VIA LORENZO FORESTI 55 CAP 29122

**consigliere**

Nominato con atto del 27/12/2018  
Data iscrizione: 09/01/2019  
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2021  
Data presentazione carica: 04/01/2019

**Consigliere**  
**VALSECCHI ALBERTO**

*domicilio*

*carica*

Nato a BERGAMO (BG) il 12/02/1969  
Codice fiscale: VLSLRT69B12A794G  
FIORENTUOLA D'ARDA (PC) VIA GAETANA MORUZZI 24 CAP 29017

**consigliere**

Nominato con atto del 27/12/2018  
Data iscrizione: 09/01/2019  
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2021  
Data presentazione carica: 04/01/2019

**Consigliere**

**FUMAGALLI ALDO**

*domicilio*

*carica*

Nato a MONZA (MI) il 20/05/1959  
Codice fiscale: FMGLDA59E20F704T  
MILANO (MI) VIA VITTOR PISANI 14 CAP 20124

**consigliere**

Nominato con atto del 02/07/2019  
Data iscrizione: 04/07/2019  
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2021  
Data presentazione carica: 03/07/2019

**Consigliere**

**FUMAGALLI BEPPE**

*domicilio*

*carica*

Nato a MONZA (MI) il 16/12/1961  
Codice fiscale: FMGBPP61T16F704G  
MILANO (MI) VIA VITTOR PISANI 14 CAP 20124

**consigliere**

Nominato con atto del 02/07/2019  
Data iscrizione: 04/07/2019  
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2021  
Data presentazione carica: 03/07/2019

**Consigliere**

**LOCATELLI NICOLO'**

*domicilio*

*carica*

Nato a MILANO (MI) il 11/03/1988  
Codice fiscale: LCTNCL88C11F205B  
MILANO (MI) VIA VITTOR PISANI 14 CAP 20124

**consigliere**

Nominato con atto del 02/07/2019  
Data iscrizione: 04/07/2019  
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2021  
Data presentazione carica: 03/07/2019

**Consigliere**

**CURTI SUSANNA**

*domicilio*

*carica*

Nata a FIORENTUOLA D'ARDA (PC) il 14/06/1969  
Codice fiscale: CRTSNN69H54D611F  
MILANO (MI) VIA VITTOR PISANI 14 CAP 20124

**consigliere**

Nominato con atto del 02/07/2019  
Data iscrizione: 04/07/2019  
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2021  
Data presentazione carica: 03/07/2019

**6 Attività, albi ruoli e licenze**

**Data d'inizio dell'attività dell'impresa** 20/02/2019

**Attività prevalente**

ATTIVITA' DELLE SOCIETA' DI PARTECIPAZIONE (HOLDING)

**Attività**

**inizio attività**  
*(informazione storica)*

Data inizio dell'attività dell'impresa: 20/02/2019

**attività prevalente esercitata dall'impresa**

ATTIVITA' DELLE SOCIETA' DI PARTECIPAZIONE (HOLDING)

**Classificazione ATECORI 2007 dell'attività prevalente**  
*(fonte Agenzia delle Entrate)*

Codice: 64.2 - attività delle società di partecipazione (holding)  
Importanza: prevalente svolta dall'impresa

**attività esercitata nella sede legale**

ATTIVITA' DELLE SOCIETA' DI PARTECIPAZIONE (HOLDING)

**classificazione ATECORI 2007 dell'attività**  
*(fonte Agenzia delle Entrate)*

Codice: 64.2 - attività delle società di partecipazione (holding)  
Importanza: primaria Registro Imprese

## 7 Aggiornamento impresa

Data ultimo protocollo

20/11/2019



**DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE DELLA CANDIDATURA ALLA CARICA DI SINDACO  
EFFETTIVO E DI SUSSISTENZA DEI REQUISITI DI LEGGE**

Il sottoscritto **Fabio Monti**, nato a Milano il 16 aprile 1959, residente a Milano in via Romolo Bitti n. 18, codice fiscale MNTFBA59D16F205O,

**PREMESSO CHE**

- A. Emera S.r.l. intende presentare una lista di maggioranza per la nomina dei componenti del collegio sindacale di Eurotech S.p.A., società quotata nel MTA organizzato e gestito da Borsa Italiana S.p.A., con sede legale in Amaro (UD), via Fratelli Solari 3/A, (la “**Società**”), in occasione dell’assemblea convocata, in unica convocazione, per il giorno 28 aprile 2020, alle ore 11:00, presso la sede legale della Società in via Fratelli Solari 3/A, 33020, Amaro (UD);
- B. il proprio nominativo è compreso nella lista, quale sindaco effettivo e presidente del collegio sindacale;
- C. il sottoscritto intende accettare la candidatura e l'eventuale nomina alla carica di sindaco effettivo della Società;
- D. di essere a conoscenza dei requisiti che la normativa vigente e lo statuto prescrivono per l’assunzione della carica di sindaco della Società;

**TUTTO CIO’ PREMESSO**

il sottoscritto, con riferimento alla predetta candidatura, sotto la propria ed esclusiva responsabilità, anche ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci

**DICHIARA**

- (i) di non essere candidato in nessuna altra lista in relazione alla citata elezione del collegio sindacale della Società;
- (ii) l’inesistenza, a proprio carico, di qualunque causa di ineleggibilità, incompatibilità o decadenza prevista dalle disposizioni legislative, regolamentari e statutarie vigenti con riferimento alla carica di sindaco della Società;
- (iii) di essere in possesso dei requisiti di indipendenza prescritti dall’articolo 148, comma 3, D.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58, dal codice di autodisciplina delle società quotate, dallo statuto sociale e da ogni altra disposizione applicabile;
- (iv) di essere in possesso dei requisiti di professionalità e di onorabilità prescritti, rispettivamente, dall’articolo 1 e dall’articolo 2 del D.M. n. 162 del 30 marzo 2000, per ricoprire l’incarico di sindaco della Società, richiamato dall’art. 148, comma 4, del D.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58;
- (v) di essere iscritto nel registro dei revisori legali ed aver esercitato l’attività di revisore legale per un periodo non inferiore a tre anni;



- (vi) di essere a conoscenza della normativa vigente in materia di limite al cumulo degli incarichi ricoperti in organi di amministrazione e controllo di società e che, in caso di eventuale nomina da parte dell'assemblea degli azionisti, il suddetto limite non risulterebbe superato;
- (vii) di accettare la candidatura e l'eventuale nomina alla carica di sindaco ed eventualmente anche di presidente del collegio sindacale della Società;
- (viii) di impegnarsi a produrre, su richiesta della Società, la documentazione idonea a confermare la veridicità dei dati dichiarati;
- (ix) di impegnarsi sin d'ora a comunicare tempestivamente alla Società eventuali variazioni di quanto precede che eventualmente intervenissero prima dell'assemblea del 28 aprile 2020;
- (x) di autorizzare fin d'ora l'eventuale pubblicazione del proprio *curriculum vitae*, atto a fornire esauriente informativa sull'esperienza professionale e caratteristiche personali, nonché dell'elenco delle cariche di amministrazione o controllo ricoperte in altre società, anche ai sensi dell'articolo 2400, cod. civ., comunicati dal sottoscritto in separati documenti.

Si allegano alla presente dichiarazione i seguenti documenti:

- *curriculum vitae* con indicazione delle caratteristiche personali professionali del sottoscritto;
- elenco degli incarichi di amministrazione e controllo ricoperti dal sottoscritto presso altre società;
- copia di un documento di identità.

In fede,

2 aprile 2020

Fabio Monti

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Fabio Monti', with a long horizontal stroke extending to the right.

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>MONTI FABIO</b> (codice fiscale: MNT FBA 59D16 F205O)
Indirizzo	VIA ANDREA DORIA, 56 – 20124 MILANO
Telefono	[REDACTED]
Fax	[REDACTED]
E-mail	[REDACTED]
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	16 APRILE 1959

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- |   |  |
|---|--|
| • Date (da – a)                         | <b>DAL 1985 AD OGGI (2020)</b>   |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Esercizio della libera professione di dottore commercialista e di revisore contabile in Milano.<br>Attività svolta in Milano, con studio in proprio dal 1985 al 2005; dal 2006 in forma associata tramite lo studio "SPA – Studio Professionale Associato di Dottori Commercialisti", con il ruolo di "Partner" (socio e contitolare) e nuovamente con studio in proprio a decorrere dall'anno 2020.   |
| • Tipo di azienda o settore             | Servizi professionali  |
| • Tipo di impiego                       |  |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Titolare dello Studio  |
| • Date (da – a)                         | <b>DAL 1984 AL 2009</b>  |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Docenze universitarie (svolte in contemporaneità con l'esercizio della libera professione)<br>Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano – Largo A. Gemelli, 1 - Milano  |
| • Tipo di azienda o settore             | Università   |
| • Tipo di impiego                       | Contratto  |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Docente a contratto (esercitatore / cultore della materia / membro permanente delle commissioni valutatrici degli esami di profitto) presso la Facoltà di Economia e Commercio dell'Università Cattolica di Milano per gli insegnamenti di:<br>- Metodologie e Determinazioni Quantitative D'Azienda (già denominato "Ragioneria Generale ed Applicata", corso fondamentale obbligatorio per tutti gli indirizzi di studio del secondo anno del corso di laurea in Economia e Commercio), ininterrottamente dal 1986 al 2009;<br>- Analisi dei Costi e Programmazione Aziendale, ininterrottamente dal 1984 al 1990. |
| • Date (da – a)                         | <b>DAL 1984 AL 1985</b>  |
|   | Contemporanea e duplice responsabilità di:<br>controllo di gestione e audit interno di gruppo per le controllate italiane, con riporto diretto al  |

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

CEO aziendale;  
area tributaria/fiscale, con riporto al CFO aziendale  
Sodexho Italia S.p.A. – Viale Stelvio, Milano

Servizi, terziario  
Quadro aziendale

Controller (responsabile del controllo di gestione interno, della contabilità analitica e per la direzione, della reportistica alla Casa Madre quotata alla Borsa di Parigi) e Responsabile dell'Area Fiscale e Tributaria

- Date (da – a)

**DAL 1983 AL 1984**

Assistente del Direttore Amministrativo  
Midy S.p.A. – Via Piranesi, Milano (Gruppo Sanofi)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Industria farmaceutica  
Impiegato

Bilanci, adempimenti fiscali, procedure interne dell'area amministrativa (verifica, applicazione, implementazione), reportistica alla Casa Madre quotata alla Borsa di Parigi

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1978 - 1982

Università Cattolica del sacro Cuore di Milano

Economia e Commercio – Gestione e Amministrazione delle Imprese

Laurea  
110 e lode / 110

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

eccellente  
eccellente  
buono

ALTRE LINGUA

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

eccellente  
eccellente  
buono

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Nel corso dell'ultratrentennale attività di dottore commercialista sono state acquisite molteplici e variegate competenze, tecniche e di relazione, con organismi privati e pubblici, compresi gli organi di giustizia avendo frequentemente prestato attività sia in qualità di ausiliario dell'Autorità

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

#### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Giudiziaria (CTU, Perito, Ispettore Giudiziario, Amministratore Giudiziario, Liquidatore Giudiziario) sia quale consulente tecnico di parte, in numerosi procedimenti sia civili (prevalentemente in materia societaria riguardante bilanci e azioni di responsabilità) e sia penali.

Vasta esperienza di partecipazione ad organi collegiali societari: assemblee societarie, consigli di amministrazione, collegi sindacali e organi di controllo e di governo di società commerciali sia private (prevalentemente) e sia anche di società pubbliche ovvero a partecipazione mista (privata e pubblica) nonché in altri enti di carattere economico (sia privati e sia pubblici) e non (c.d. "terzo settore").

Profonda e pluriennale esperienza maturata in attività di consulenza e di supporto al management aziendale.

Nel corso dell'esperienza lavorativa è stata sviluppata un'approfondita conoscenza dell'organizzazione di imprese ed enti, pubblici e privati, nonché di coordinamento di gruppi di lavoro, anche articolati e su tematiche complesse.

La lunga attività di docenza (universitaria *in primis*; ma anche nell'ambito di master privati e di convegni e congressi) ha consentito di maturare spiccate capacità didattiche e comunicative, anche in pubblico.

Sono state altresì acquisite, in proprio nell'ambito della gestione diretta dello studio professionale, ma soprattutto nello svolgimento dell'attività di consulenza e di supporto alle imprese, competenze organizzative sia per quanto riguarda i temi di gestione societaria corrente sia per operazioni straordinarie e complesse (acquisizioni / cessioni, fusioni, conferimenti e, più in generale di c.d. "Merger & Acquisition", ristrutturazioni aziendali, "turnaround", situazioni di crisi d'impresa).

#### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Attengono prevalentemente alla sfera dell'attività professionale svolta e riguardano, in particolare:

- diritto e contenzioso societario, analisi di bilanci, revisioni contabili;
- consulenza e tutela di interessi connessi a partecipazioni societarie, sia di maggioranza e sia di minoranza;
- consulenze tecniche nell'ambito di azioni sociali di responsabilità e di reati societari;
- contenzioso tributario (anche di elevato livello) e assistenza tributaria in generale, sia in fase giudiziale e sia di rappresentanza dei contribuenti nel corso delle attività di verifica e di controllo da parte dell'Amministrazione Finanziaria, in fase pre-contenziosa sia finalizzata alla definizione delle vertenze, sia prodromica alla successiva instaurazione del contenzioso;
- valutazioni di aziende, di piani industriali, finanziari e strategici, progettazione ed esecuzione (intesa come supporto tecnico) di operazioni aziendali complesse, esecuzione di *due-diligence* preliminari ad operazioni di acquisizione (sia per conto dell'acquirente, sia per conto del venditore) e relativa contrattualistica;
- impostazione e realizzazione di operazioni aziendali straordinarie (riorganizzazioni, fusioni, scissioni, conferimenti, ristrutturazioni di singole aziende e di gruppi aziendali, riassetti partecipativi ecc.);
- bilanci tecnici e consulenza tributaria in genere;
- analisi di situazioni aziendali critiche;
- realizzazione di progetti intesi ad impostare o ad implementare processi amministrativi in aziende di medie dimensioni;
- perizie e consulenze tecniche, d'ufficio e di parte;
- svolgimento di funzioni di sindaco e revisore in società di capitali private (prevalentemente) e in società ed enti a partecipazione pubblica sia esclusiva (100% azionisti pubblici), sia prevalente (maggioranza detenuta dall'azionista pubblico), sia di minoranza (azionista/i pubblico/i minoritari). Esperienza di cariche sociali in emittenti quotati direttamente ovvero in società operative possedute da holding quotate. Conseguente familiarità con le disposizioni del TUF e con le normative regolamentari CONSOB e, più in generale, di quelle concernenti emittenti quotati. Attualmente è presidente del collegio sindacale di emittenti quotati al MTA di Milano.
- svolgimento, quale soggetto terzo, di funzioni pubbliche connotate da garanzia di imparzialità, indipendenza e autonomia di giudizio (quali, ad es. la presidenza dell'Organismo Indipendente di Valutazione delle Performance (OIVP) in importante Ente territoriale). Attualmente, su designazione dell'Ordine dei Dottori Commercialisti, è componente "laico" (non togato) del Collegio di Garanzia Elettorale della Lombardia presso la Corte di Appello di Milano.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE  
*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Nessuna in particolare

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE  
*Competenze non precedentemente  
indicate.*

Conoscenze informatiche necessarie per l'uso, in autonomia, dei principali e più diffusi programmi operativi (applicativi Office e similari) e di sistemi gestionali integrati di aziende e studi professionali

PATENTE O PATENTI

Patente di guida autoveicoli e motoveicoli

#### ULTERIORI INFORMAZIONI

#### ALLEGATI

Milano, 2 aprile 2020.

Si autorizza sin d'ora il trattamento dei dati personali sopra riportati ai sensi e per gli effetti della L. n. 675/1996 e successive disposizioni in materia di *privacy* e tutela dei dati personali limitatamente all'assolvimento di ogni obbligo di legge, ivi compresa sua la pubblicazione per i connessi adempimenti.



**dott. Fabio Monti**

Elenco delle cariche di amministrazione e/o controllo ricoperte in società e/o enti alla data del 2 aprile 2020

<b>Società / Ente</b>	<b>Carica</b>
Retelit S.p.A. (*) con sede in Milano, Viale Pola n. 9 * emittente quotato al MTA	Presidente del collegio sindacale (*)
Techedge S.p.A. (*) con sede in Milano, Via Caldera 21 * emittente quotato al MTA	Presidente del collegio sindacale (*)
Gruppo VéGè Società Cooperativa con sede in Milano, Via Lomellina, 10	Presidente del collegio sindacale
VéGè Retail s.r.l. con sede in Milano, Via Lomellina, 10	Presidente del collegio sindacale
Retelit Digital Services S.p.A., con sede in Milano con sede in Milano, Viale Pola n. 9	Sindaco effettivo





**DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE DELLA CANDIDATURA ALLA CARICA DI SINDACO  
EFFETTIVO E DI SUSSISTENZA DEI REQUISITI DI LEGGE**

La sottoscritta **Daniela Savi**, nata a Piacenza, il 13 gennaio 1970, domiciliata a Piacenza, in  
Corso Vittorio Emanuele, 100, codice fiscale SVA DNL 70A53 G535D,

**PREMESSO CHE**

- a) Emera S.r.l. intende presentare una lista di maggioranza per la nomina dei componenti del collegio sindacale di Eurotech S.p.A., società quotata nel MTA organizzato e gestito da Borsa Italiana S.p.A., con sede legale in Amaro (UD), via Fratelli Solari 3/A, (la "Società"), in occasione dell'assemblea convocata, in unica convocazione, per il giorno 28 aprile 2020, alle ore 11:00, presso la sede legale della Società in via Fratelli Solari 3/A, 33020, Amaro (UD);
- b) il proprio nominativo è compreso nella lista, quale sindaco effettivo;
- c) la sottoscritta intende accettare la candidatura e l'eventuale nomina alla carica di sindaco effettivo della Società;
- d) di essere a conoscenza dei requisiti che la normativa vigente e lo statuto prescrivono per l'assunzione della carica di sindaco della Società;

**TUTTO CIO' PREMESSO**

la sottoscritta, con riferimento alla predetta candidatura, sotto la propria ed esclusiva responsabilità, anche ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci

**DICHIARA**

- (i) di non essere candidata in nessuna altra lista in relazione alla citata elezione del collegio sindacale della Società;
- (ii) l'inesistenza, a proprio carico, di qualunque causa di ineleggibilità, incompatibilità o decadenza prevista dalle disposizioni legislative, regolamentari e statutarie vigenti con riferimento alla carica di sindaco della Società;
- (iii) di essere in possesso dei requisiti di indipendenza previsti dall'articolo 148, comma 3, D.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58, dal codice di autodisciplina delle società quotate, dallo statuto sociale e da ogni altra disposizione applicabile.;
- (iv) di essere in possesso dei requisiti di professionalità e di onorabilità prescritti, rispettivamente, dall'articolo 1 e dall'articolo 2 del D.M. n. 162 del 30 marzo 2000, per ricoprire l'incarico di sindaco della Società, richiamato dall'art. 148, comma 4, del D.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58;
- (v) di essere iscritta nel registro dei revisori legali ed aver esercitato l'attività di revisore legale per un periodo non inferiore a tre anni;



- (vi) di essere a conoscenza della normativa vigente in materia di limite al cumulo degli incarichi ricoperti in organi di amministrazione e controllo di società e che, in caso di eventuale nomina da parte dell'assemblea degli azionisti, il suddetto limite non risulterebbe superato;
- (vii) di accettare la candidatura e l'eventuale nomina alla carica di sindaco ed eventualmente anche di presidente del collegio sindacale della Società;
- (viii) di impegnarsi a produrre, su richiesta della Società, la documentazione idonea a confermare la veridicità dei dati dichiarati;
- (ix) di impegnarsi sin d'ora a comunicare tempestivamente alla Società eventuali variazioni di quanto precede che eventualmente intervenissero prima dell'assemblea del 28 aprile 2020;
- (x) di autorizzare fin d'ora l'eventuale pubblicazione del proprio *curriculum vitae*, atto a fornire esauriente informativa sull'esperienza professionale e caratteristiche personali, nonché dell'elenco delle cariche di amministrazione o controllo ricoperte in altre società, anche ai sensi dell'articolo 2400, cod. civ., comunicati dalla sottoscritta in separati documenti.

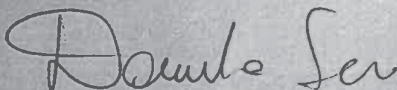
Si allegano alla presente dichiarazione i seguenti documenti:

- *curriculum vitae* con indicazione delle caratteristiche personali professionali della sottoscritta;
- elenco degli incarichi di amministrazione e controllo ricoperti dalla sottoscritta presso altre società;
- copia di un documento di identità.

In fede,

1 aprile 2020

Daniela Savi



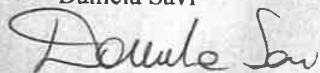


#### **ELENCO DEGLI INCARICHI RILEVANTI RICOPERTI IN ALTRE SOCIETA'**

1. Leonardo S.p.A. – ROMA – Sindaco effettivo in società emittente
2. Agustawestland – gruppo Leonardo S.p.A. - ROMA – Sindaco effettivo
3. Compagnia Generale Immobiliare s.r.l. – MILANO - Sindaco effettivo
4. Bluenergy Group S.p.A. – UDINE – Sindaco effettivo
5. Brera Advisory Sp.A. – MILANO – Presidente del Collegio Sindacale

1 aprile 2020

Daniela Savi

A handwritten signature in dark ink, appearing to read 'Daniela Savi', written in a cursive style.

# Dott.ssa DANIELA SAVI

Dottore Commercialista  
Revisore Contabile  
Consulente tecnico del Tribunale



## CURRICULUM VITAE

### ► DATI ANAGRAFICI

Data e luogo di nascita: 13 gennaio 1970 – Piacenza (PC)

Studio: Studio Aziendale Savi Dottori Commercialisti - via Cavour, 43 – 29121 Piacenza

Sito: [www.studioaziendesavi.it](http://www.studioaziendesavi.it)

### ► ISTRUZIONE

- Laurea in Economia Aziendale Università commerciale "Luigi Bocconi" – Milano, specializzazione "Economia delle Aziende Industriali"
- Scuola di specializzazione biennale per Dottori Commercialisti presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore – Piacenza

### ► FORMAZIONE SPECIFICA

- Corso Alta Formazione Aziende "Diritto ed Economia della Crisi d'Impresa" – Univ. Cattolica – 2014
- Corsi di aggiornamento periodici in tema di Pianificazione Economica e gestionale, Revisione, Fallimento, Diritto societario e Penale
- Corso di specializzazione - "Conciliatori in materia Civile e Commerciale"
- Corso di diritto penale in procedure fallimentari
- Corso Alta Formazione "Procedure Concorsuali e risanamento d'impresa – Univ. Cattolica 2017/18
- Corso Alta Formazione "Crisi d'impresa" – 2019 – SAF Emilia Romagna

## QUALIFICA PROFESSIONALE

### ► ABILITAZIONI

- Abilitazione alla professione di Dottore Commercialista – iscritta alla sez. A Albo Dottori commercialisti al n. 276 dal 8/7/1999
- Iscritta al Registro Revisori Contabili n. 119423 - G.U. 56 del 18 luglio 2000

## ► ESPERIENZE PROFESSIONALI

- Sindaco Effettivo in società quotata Leonardo S.p.A.
- Sindaco effettivo in società non quotate
- Presidente del Collegio sindacale di società non quotate
- Incarichi di membro di O.D.V. ai sensi del D.Lgs 231/01 sulla prevenzione dei reati.
- Consulente Tecnico del Giudice in materia civile
- Consulente Tecnico del Giudice in tema di reati fallimentari
- Consulente in strategie di risanamento aziendale
- Advisor di piani di ristrutturazione (182 bis L.F. e 182 septies L.F.) e concordati preventivi (160 L.F.) con transazioni fiscali e previdenziali (182 ter L.F.)
- Attestatore piani di fattibilità e di attuabilità
- Attività di Curatore Fallimentare e Consulente del Giudice presso il Tribunale di Piacenza (dal 2000)
- Commissario Giudiziale di Concordati Preventivi
- Attività di relatore in convegni su territorio nazionale sul tema della gestione delle aziende in crisi, Transazione Fiscale e Previdenziale (art. 182 ter) e per la ristrutturazione del debito
- Pubblicazioni in tema di crisi d'impresa e obblighi del Collegio sindacale
- Docente in corsi per praticanti - Università Cattolica di Milano
- Partecipazione ai comitati e consigli di amministrazione di società quotata, in qualità di sindaco effettivo: Comitato Controllo e rischi, Comitato Remunerazione, Comitato nomine e sostenibilità, Consigli di Amministrazione, AUDIT
- Liquidatore di società cooperative - su provvedimento Ministero Sviluppo Economico

## PUBBLICAZIONI E RELATORE CONVEGNI

### ► PUBBLICAZIONI

- **Daniela Savi** - LA TRANSAZIONE FISCALE E PREVIDENZIALE: UN EFFICACE STRUMENTO DI NEGOZIAZIONE CON FISCO E ENTI PREVIDENZIALI. LA TRATTATIVA PER I DEBITI ERARIALI (PRIMA PARTE) - CESI MULTIMEDIA - n. 383 - 11 ottobre 2012
- **Daniela Savi** - LA TRANSAZIONE FISCALE E PREVIDENZIALE: UN EFFICACE STRUMENTO DI NEGOZIAZIONE CON FISCO E ENTI PREVIDENZIALI. LA TRATTATIVA PER I DEBITI ERARIALI (SECONDA PARTE) CESI MULTIMEDIA - n. 407 - 11 dicembre 2012
- **Daniela Savi** - RISTRUTTURARE PER NON FALLIRE" - Corriere Economia - 6 febbraio 2012
- **Daniela Savi** - UNA RIVOLUZIONE PER LA TRANSAZIONE FISCALE - Italia Oggi - 17 giugno 2010
- **Autori vari** - SERVIZI PROFESSIONALI INTEGRATI PER PICCOLE E MEDIA AZIENDE - Il Giornale
- **Daniela Savi** - "PACE FISCALE" - Edizioni Maggioli - 2019
- **Daniela Savi** - "I NUOVI ADEMPIMENTI PER SINDACI E REVISORI - Indici di allerta e segnalazione della crisi" - Edizioni Maggioli - 2019
- **Daniela Savi** - "INDICI DI ALLERTA - CD-ROM - Edizioni Maggioli - 2019

#### ► RELATORE CONVEGNI

- "Quando parlano i numeri – Come gestire una crisi d'impresa" – Relatore Savi Daniela -Ciclo di seminari promosso dal Gruppo Giovani Imprenditori in collaborazione con la Vice Presidenza con delega a Credito, Finanza e Politiche Fiscali e con l'Unione Giovani Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili - 2010
- "LA TRANSAZIONE FISCALE EX ART. 182 TER L.F. E IL CONCORDATO FALLIMENTARE: NUOVE OPPORTUNITA'" – Relatore Savi Daniela – Ordine Dottori Commercialisti di Pescara – 2010
- "LA CRISI D'IMPRESA, PRIMA E DOPO IL FALLIMENTO" – Relatore Savi Daniela - Villa Cepriani Frosinone – 2010
- FESTIVAL DEL DIRITTO 2013 – "GENDER DONNA: LAVORO, DIGNITA', DIRITTI - GLI EFFETTI DELLA CRISI", Relatore Savi Daniela – Piacenza
- "LA RISTRUTTURAZIONE DEL DEBITO D'IMPRESA" – Docente Savi Daniela - ciclo di incontri CENTRO DI FORMAZIONE MANAGERIALE DEL TERZIARIO (CFMT) – edizioni 2013, 2014, 2015, 2016 – ROMA, MILANO, UDINE, BARI
- CORSO TECNICO CFMT – "LE PERDITE SU CREDITE IN PERIODO DI CRISI" – Relatore Savi Daniela –N. 2 MODULI – Edizioni 2016, 2017, 2018
- "BENTORNATA SABATINI" – Confapindustria – Relatore Savi Daniela – 2015
- MASTER FALLIMENTARE – Relatori Savi Daniela – Bartolomeo Quatraro – "L'ACCORDO DI RISTRUTTURAZIONE ORDINARIO –
- L'ACCORDO DI RISTRUTTURAZIONE E LA CONVENZIONE DI MORATORIA CON GLI INTERMEDIARI BANCARI E FINANZIARI E TUTTI GLI ALTRI SOGGETTI CREDITORI" – PESARO – 2 dicembre 2016
- MASTER FALLIMENTARE – Relatori Savi Daniela – Alessandro Farolfi - "ACCORDI DI RISTRUTTURAZIONE E TRANSAZIONE FISCALE" – PESARO – 1 dicembre 2017
- "LA FATTURAZIONE ELETTRONICA: OBBLIGHI, ADEMPIMENTI E OPPORTUNITA'" – Confapi – 04/2018
- I NUOVI OBBLIGHI PER SINDACI E REVISORI ALLA LUCE DELLA RIFORMA DELLA CRISI D'IMPRESA" – PIACENZA 2019
- "I NUOVI OBBLIGHI PER SINDACI E REVISORI ALLA LUCE DELLA RIFORMA DELLA CRISI D'IMPRESA" – PESARO 2020

#### CONOSCENZE LINGUISTICHE

- Lingua Inglese: buona
- Lingua francese: ottima

Autorizzo il trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs. 196/2003,  
Piacenza, 1 aprile 2020





**DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE DELLA CANDIDATURA ALLA CARICA DI SINDACO  
EFFETTIVO E DI SUSSISTENZA DEI REQUISITI DI LEGGE**

Il sottoscritto **Gaetano Rebecchini**, nato a Washington D.C. (U.S.A.) il 24 marzo 1987, residente a Roma in Via della Conciliazione 22 e domiciliato a Roma in Viale Parioli 10, codice fiscale RBCGTN87C24Z404C,

**PREMESSO CHE**

- A. Emera S.r.l. intende presentare una lista di maggioranza per la nomina dei componenti del collegio sindacale di Eurotech S.p.A., società quotata nel MTA organizzato e gestito da Borsa Italiana S.p.A., con sede legale in Amaro (UD), via Fratelli Solari 3/A, (la "Società"), in occasione dell'assemblea convocata, in unica convocazione, per il giorno 28 aprile 2020, alle ore 11:00, presso la sede legale della Società in via Fratelli Solari 3/A, 33020, Amaro (UD);
- B. il proprio nominativo è compreso nella lista, quale sindaco effettivo;
- C. il sottoscritto intende accettare la candidatura e l'eventuale nomina alla carica di sindaco effettivo della Società;
- D. di essere a conoscenza dei requisiti che la normativa vigente e lo statuto prescrivono per l'assunzione della carica di sindaco della Società;

**TUTTO CIO' PREMESSO**

il sottoscritto, con riferimento alla predetta candidatura, sotto la propria ed esclusiva responsabilità, anche ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci

**DICHIARA**

- (i) di non essere candidato in nessuna altra lista in relazione alla citata elezione del collegio sindacale della Società;
- (ii) l'inesistenza, a proprio carico, di qualunque causa di ineleggibilità, incompatibilità o decadenza prevista dalle disposizioni legislative, regolamentari e statutarie vigenti con riferimento alla carica di sindaco della Società;
- (iii) di essere in possesso dei requisiti di indipendenza prescritti dall'articolo 148, comma 3, D.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58, dal codice di autodisciplina delle società quotate, dallo statuto sociale e da ogni altra disposizione applicabile;
- (iv) di essere in possesso dei requisiti di professionalità e di onorabilità prescritti, rispettivamente, dall'articolo 1 e dall'articolo 2 del D.M. n. 162 del 30 marzo 2000, per ricoprire l'incarico di sindaco della Società, richiamato dall'art. 148, comma 4, del D.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58;
- (v) di essere iscritto nel registro dei revisori legali ed aver esercitato l'attività di revisore legale per un periodo non inferiore a tre anni;

- (vi) di essere a conoscenza della normativa vigente in materia di limite al cumulo degli incarichi ricoperti in organi di amministrazione e controllo di società e che, in caso di eventuale nomina da parte dell'assemblea degli azionisti, il suddetto limite non risulterebbe superato;
- (vii) di accettare la candidatura e l'eventuale nomina alla carica di sindaco ed eventualmente anche di presidente del collegio sindacale della Società;
- (viii) di impegnarsi a produrre, su richiesta della Società, la documentazione idonea a confermare la veridicità dei dati dichiarati;
- (ix) di impegnarsi sin d'ora a comunicare tempestivamente alla Società eventuali variazioni di quanto precede che eventualmente intervenissero prima dell'assemblea del 28 aprile 2020;
- (x) di autorizzare fin d'ora l'eventuale pubblicazione del proprio *curriculum vitae*, atto a fornire esauriente informativa sull'esperienza professionale e caratteristiche personali, nonché dell'elenco delle cariche di amministrazione o controllo ricoperte in altre società, anche ai sensi dell'articolo 2400, cod. civ., comunicati dal sottoscritto in separati documenti.

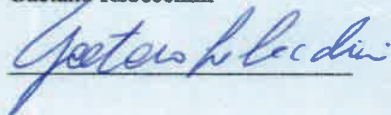
Si allegano alla presente dichiarazione i seguenti documenti:

- *curriculum vitae* con indicazione delle caratteristiche personali professionali del sottoscritto;
- elenco degli incarichi di amministrazione e controllo ricoperti dal sottoscritto presso altre società;
- copia di un documento di identità.

In fede,

Roma, 1 aprile 2020

Gaetano Rebecchini



## GAETANO REBECCHINI

### DATI PERSONALI

---

Luogo e data di nascita: Washington D.C. (U.S.A.) 24 marzo 1987.

Codice Fiscale: RBCGTN87C24Z404C

### ISTRUZIONE

---

Laurea in Economia Aziendale conseguita presso l'Università Commerciale Luigi Bocconi nel 2007.

Master of Science in Finance conseguito presso la Cass Business School London *cum laude* nel 2009.

### POSIZIONI PROFESSIONALI

---

Iscrizione nel Registro dei Revisori Legali con nr. 175967, (Gazzetta Ufficiale n.98 del 22/12/2015).

Iscrizione all'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili nel 2016.

### PRINCIPALI INCARICHI RICOPERTI ALLA DATA DEL 01/04/2020

---

Consigliere di Amministrazione Indipendente dell'istituto di credito Imprebanca S.p.A..

Presidente del Collegio Sindacale di GEDI Gruppo Editoriale S.p.A., società quotata presso la Borsa Italiana.

Sindaco Effettivo di Eurotech S.p.A., società quotata presso la Borsa Italiana.

Sindaco Effettivo di Prelios S.p.A..

Sindaco Effettivo di CityLife Sviluppo 2 S.r.l. (Gruppo Generali).

Sindaco Effettivo di AD Moving S.p.A. (Gruppo Autostrade per l'Italia, Atlantia).

Sindaco Effettivo e membro dell'Organismo di Vigilanza ex art. 8 d.lgs 231/2001 di H.R. Services S.r.l. (Gruppo Telecom).

Membro dell'Organismo di Vigilanza ex art. 8 d.lgs 231/2001 di Prelios Credit Servicing S.p.A. (Gruppo Prelios).

## ATTIVITÀ PROFESSIONALE

---

Esercita l'attività professionale presso lo studio del Prof. Enrico Laghi, Ordinario di Economia Aziendale presso l'Università di Roma "La Sapienza", dove svolge attività di consulenza in tema di valutazione di azienda e di rami d'azienda sia del settore pubblico che di quello privato. Si occupa inoltre di attività pareristica su temi inerenti al bilancio d'esercizio e consolidato, siano essi redatti ai sensi della disciplina del codice civile o dei principi contabili internazionali, occupandosi del trattamento da riservare a singole poste contabili. Svolge attività di consulenza nell'ambito di procedimenti civili e penali aventi ad oggetto controversie in materia finanziaria o reati finanziari per soggetti pubblici e privati. Ha maturato esperienza in attività di controllo contabile e in attività di analisi dell'organizzazione dei processi che regolano il funzionamento aziendale, sviluppando competenze tecniche in materia di corporate governance e di organizzazione di azienda.

In precedenza ha lavorato presso KPMG Advisory S.p.A. nella service line Corporate Finance.

## COMPETENZE PERSONALI

---

È madrelingua inglese e italiano e ha un'ottima capacità di espressione orale e buona capacità di scrittura della lingua francese.

Ha conseguito il Diploma Informatico ECDL (European Computer Driving Licence).

Roma, 01 aprile 2020

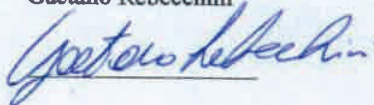
Gaetano Rebecchini

## **ELENCO DEGLI INCARICHI RILEVANTI RICOPERTI IN ALTRE SOCIETA'**

1. GEDI Gruppo Editoriale S.p.A. - Presidente del Collegio Sindacale
2. Imprebanca S.p.A. - Consigliere di Amministrazione Indipendente
3. NextChem S.r.l. società del Gruppo Maire Tecnimont - Presidente del Collegio Sindacale
4. Prelios S.p.A. - Sindaco Effettivo
5. Sementi Dom Dotto S.p.A. società del Gruppo Generali - Sindaco Effettivo
6. CityLife Sviluppo 2 S.r.l. società del Gruppo Generali - Sindaco Effettivo
7. CityLife Sviluppo 5 S.r.l. società del Gruppo Generali - Sindaco Effettivo
8. H.R. Services S.r.l. società del Gruppo Telecom - Sindaco Effettivo
9. Prelios Valuations & e-Services S.p.A. società del Gruppo Prelios - Sindaco Effettivo
10. AD Moving S.p.A. società del Gruppo Autostrade per l'Italia - Sindaco Effettivo
11. APM Terminals Vado Ligure S.p.A. - Sindaco Effettivo
12. Taranto Logistica S.p.A. - Sindaco Effettivo
13. C.S.C. S.A.p.A. - Sindaco Effettivo
14. Orienta S.p.A. - Sindaco Effettivo
15. Finugento S.p.A. - Sindaco Effettivo
16. Stile Costruzioni Edili S.p.A. - Sindaco Effettivo
17. Junior Residence S.p.A. - Sindaco Effettivo
18. Great Lengths Universal Hair Extensions S.p.A. - Sindaco Effettivo
19. Val di Chienti S.C.p.A. - Sindaco Effettivo
20. Edilizia Romana Borghi E.R.B.O. S.p.A. - Presidente del Consiglio di Amministrazione
21. Relabor S.r.l. - Consigliere di Amministrazione

Roma, 1 aprile 2020

Gaetano Rebecchini



**DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE DELLA CANDIDATURA ALLA CARICA DI SINDACO  
SUPPLENTE E DI SUSSISTENZA DEI REQUISITI DI LEGGE**

Il sottoscritto **Pietro Biagio Monterisi**, nato a Milano il 30/07/1964, domiciliato a Milano in via Guido Cavalcanti n. 8, codice fiscale MNTPRB64L30F205P,

**PREMESSO CHE**

- A. Emera S.r.l. intende presentare una lista di maggioranza per la nomina dei componenti del collegio sindacale di Eurotech S.p.A., società quotata nel MTA organizzato e gestito da Borsa Italiana S.p.A., con sede legale in Amaro (UD), via Fratelli Solari 3/A, (la “Società”), in occasione dell’assemblea convocata, in unica convocazione, per il giorno 28 aprile 2020, alle ore 11:00, presso la sede legale della Società in via Fratelli Solari 3/A, 33020, Amaro (UD);
- B. il proprio nominativo è compreso nella lista, quale sindaco supplente;
- C. il sottoscritto intende accettare la candidatura e l'eventuale nomina alla carica di sindaco supplente della Società;
- D. di essere a conoscenza dei requisiti che la normativa vigente e lo statuto prescrivono per l’assunzione della carica di sindaco della Società;

**TUTTO CIO' PREMESSO**

Il sottoscritto, con riferimento alla predetta candidatura, sotto la propria ed esclusiva responsabilità, anche ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci

**DICHIARA**

- (i) di non essere candidato in nessuna altra lista in relazione alla citata elezione del collegio sindacale della Società;
- (ii) l’inesistenza, a proprio carico, di qualunque causa di ineleggibilità, incompatibilità o decadenza prevista dalle disposizioni legislative, regolamentari e statutarie vigenti con riferimento alla carica di sindaco della Società;
- (iii) di essere in possesso dei requisiti di indipendenza prescritti dall’articolo 148, comma 3, D.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58, dal codice di autodisciplina delle società quotate, dallo statuto sociale e da ogni altra disposizione applicabile;
- (iv) di essere in possesso dei requisiti di professionalità e di onorabilità prescritti, rispettivamente, dall’articolo 1 e dall’articolo 2 del D.M. n. 162 del 30 marzo 2000, per ricoprire l’incarico di sindaco della Società, richiamato dall’art. 148, comma 4, del D.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58;
- (v) di essere iscritto nel registro dei revisori legali al n. 39.337 (DM 12/04/1995 in Gazzetta Ufficiale il 21/04/1995 IV Serie Speciale n. 31/bis) ed aver esercitato l’attività di revisore



- legale per un periodo non inferiore a tre anni;
- (vi) di essere a conoscenza della normativa vigente in materia di limite al cumulo degli incarichi ricoperti in organi di amministrazione e controllo di società e che, in caso di eventuale nomina da parte dell'assemblea degli azionisti, il suddetto limite non risulterebbe superato;
  - (vii) di accettare la candidatura e l'eventuale nomina alla carica di sindaco supplente della Società;
  - (viii) di impegnarsi a produrre, su richiesta della Società, la documentazione idonea a confermare la veridicità dei dati dichiarati;
  - (ix) di impegnarsi sin d'ora a comunicare tempestivamente alla Società eventuali variazioni di quanto precede che eventualmente intervenissero prima dell'assemblea del 28 aprile 2020;
  - (x) di autorizzare fin d'ora l'eventuale pubblicazione del proprio *curriculum vitae*, atto a fornire esauriente informativa sull'esperienza professionale e caratteristiche personali, nonché dell'elenco delle cariche di amministrazione o controllo ricoperte in altre società, anche ai sensi dell'articolo 2400, cod. civ., comunicati dal sottoscritto in separati documenti.

Si allegano alla presente dichiarazione i seguenti documenti:

- *curriculum vitae* con indicazione delle caratteristiche personali professionali del sottoscritto;
- elenco degli incarichi di amministrazione e controllo ricoperti dal sottoscritto presso altre società;
- copia di un documento di identità.

In fede,

02 aprile 2020

Pietro Biagio Monterisi



## CURRICULUM VITAE IN FORMATO EUROPEO



### Curriculum Vitae Europass



#### Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i)

**Pietro Biagio Monterisi**

Indirizzo(i)

Via G. Cavalcanti, 8 – 20127 Milano - Italia

Telefono(i)

[REDACTED]

Fax

[REDACTED]

E-mail

[REDACTED]

Cittadinanza

Italiana

Data di nascita

30/07/1964

Sesso

Maschio

#### Occupazione desiderata/Settore professionale

**Consulenza in campo tecnico contabile – Fiscale e tributario – revisione Legale**

#### Esperienza professionale

Esercizio continuativo da 30 anni della professione di commercialista e revisore contabile e dei conti

Date

Dal 13/12/1990 Titolare dello studio Monterisi

Lavoro o posizione ricoperti

Titolare

Principali attività e responsabilità

Consulenza in campo tecnico contabile con tenuta di contabilità di ogni genere e tipo – Fiscale e tributario – revisione contabile

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Studio Monterisi

Tipo di attività o settore

Consulenza in campo tecnico contabile con tenuta di contabilità di ogni genere e tipo – Fiscale e tributario – revisione contabile

#### Istruzione e formazione

Date

16/03/2010

Titolo della qualifica rilasciata

Laurca Specialistica in "scienze dell'Economia"

Principali tematiche/competenze professionali possedute

Dopo il normale iter scolastico obbligatorio, ho conseguito il diploma di Ragioniere e perito commerciale nell'anno scolastico 1982/83 presso l'Istituto Tecnico Commerciale "GONZAGA" di Milano con la votazione di 54/60; in pari data, ho conseguito il diploma di programmatore specializzato nell'ambito contabile presso il suddetto Istituto.

Ho conseguito la laurea triennale in Scienze Economiche in data 24/11/2006 con la votazione di 104/110 presso l'Università degli Studi Guglielmo Marconi di Roma.

Ho conseguito la laurea specialistica in Scienze dell'Economia in data 16/03/2010 con la votazione di 94/110 presso l'Università degli Studi Guglielmo Marconi di Roma.

Esperienze professionali:

Ho collaborato dalla data del diploma sino al settembre 1984 presso la Società Editrice Italiana Software di Milano in qualità di Ragioniere programmatore e responsabile dei servizi di consulenza ed assistenza su programmi di contabilità.

Ho assolto dal 13 novembre 1984 al 22 ottobre 1985 gli obblighi di leva presso il Corpo di Artiglieria Contrerea Missilistica con incarichi operativi in ambito NATO, congedandomi con il grado di Sergente.

Ho collaborato, dal 28.10.1985, con lo Studio del Dott. Cesare G. Lo Forte - Commercialista in Milano - dove ho completato il tirocinio / praticantato obbligatorio biennale negli anni 1986/1987.

Il 13 Luglio 1990 ho superato la prova di idoneità per l'esercizio della libera professione di Ragioniere Commercialista. Dal 13 Dicembre 1990 sono iscritto nell'Albo degli esercenti la Libera Professione di Ragioniere Commercialista presso il Collegio di Milano e Lodi al numero 1943. A seguito delle disposizioni contenute nel D.Lgs. 139/2005 che ha istituito l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Milano, sono iscritto nella Sezione A - Commercialisti al numero 2798.

Dalla data di iscrizione all'Albo, svolgo incarichi collegiali unitamente a vari colleghi e personalmente mi occupo di società e ditte mie Clienti.

Svolgo quindi l'attività professionale in modo esclusivo, nel mio Studio in Milano Via Cavalcanti, 8, occupandomi dell'assistenza civile, fiscale e contabile alle Società con particolare riguardo alla preparazione e controllo della contabilità generale ed I.V.A.; oltre alla formazione delle dichiarazioni fiscali di legge. Mi occupo, inoltre, della stesura di prospetti infrannuali ed annuali, del bilancio d'esercizio predisponendo le relazioni accompagnatorie nonché i relativi verbali assembleari. Alle scadenze, mi occupo della formazione delle dichiarazioni dei redditi delle Società e delle persone fisiche nonché delle dichiarazioni I.V.A..

Nel corso dell'ultraventennale attività di commercialista sono state acquisite molteplici e variegate competenze, tecniche e di relazione, con organismi privati e pubblici, compresi gli organi di giustizia avendo frequentemente prestato attività sia in qualità di ausiliario dell'Autorità Giudiziaria (CTU) sia quale consulente tecnico di parte, in numerosi procedimenti sia civili (prevalentemente in materia societaria riguardante bilanci e azioni di responsabilità) e sia penali.

Buona esperienza di partecipazione ad organi collegiali societari: assemblee societarie, consigli di amministrazione, collegi sindacali e organi di controllo e di governo di società commerciali sia private (prevalentemente) e sia anche di società pubbliche ovvero a partecipazione mista (privata e pubblica) nonché in altri enti di carattere economico (sia privati e sia pubblici) e non (c.d. "terzo settore").

Profonda e pluriennale esperienza maturata in attività di consulenza e di supporto al management aziendale.

Nel corso dell'esperienza lavorativa è stata sviluppata un'approfondita conoscenza dell'organizzazione di imprese ed enti, pubblici e privati, nonché di coordinamento di gruppi di lavoro, anche articolati e su tematiche complesse.

Ho presentato in data 4 settembre 1992 domanda d'iscrizione nel registro dei Revisori Contabili, avendo già maturato i requisiti per l'iscrizione nel ruolo di Revisori Ufficiali dei Conti. Con il DM 12/04/1995 sono stato iscritto nel Registro dei revisori Contabili al n. 39.337 (DM 12/04/1995 in Gazzetta Ufficiale il 21/04/1995 IV Serie Speciale n. 31/bis).

In data 09/09/2005 la Giunta Nazionale del Coni, esaminata la candidatura e le specializzazioni nella revisione, mi ha nominato componente effettivo del Collegio dei Revisori dei Conti della Federazione Italiana Gioco Bridge (Disciplina Sportiva Associata al Coni) per il quadriennio 2005/2008, fiducia rinnovata per il quadriennio olimpico 2009/2012 e rinnovato l'incarico a tutto il 2016..

Nella riunione del 18/06/2009 la Giunta Nazionale del Coni, visti i risultati conseguiti e le specializzazioni nella revisione, mi ha nominato componente effettivo del Collegio dei Revisori dei Conti della Federazione Italiana Motonautica FIM 1923 (Federazione sportiva nazionale) per il quadriennio olimpico 2009/2012 e rinnovato l'incarico a tutto il 2016.

Cessati gli incarichi di cui sopra, per raggiunto numero massimo dei rinnovi, la Giunta Nazionale del CONI, con deliberazione n.156 del 20 giugno 2017, mi ha nominato quale componente del Collegio dei Revisori della Federazione Scacchistica Italiana per il quadriennio Olimpico 2017/2020.

Tutt'ora ricopro la carica di Presidente del Collegio dei Revisori della Fondazione per gli Oratori Milanesi dell'Arcidiocesi di Milano. Sempre nell'ambito degli incarichi affidati dalla Curia Milanese, sono Presidente del Collegio dei Revisori della Fondazione Pogliaghi di proprietà della Veneranda Biblioteca Ambrosiana.

Sono un socio fondatore, membro del Consiglio di Amministrazione (già e Presidente del collegio dei Revisori) dell'Associazione per lo Sviluppo delle Agenzie di Conciliazione - A.S.A.C. nata per iniziativa del Collegio dei Ragionieri di Milano e Lodi il 18 Febbraio 2003. L'Associazione è iscritta al n. 20 (PDG 17.12.2007) del Registro degli organismi deputati a gestire tentativi di conciliazione a norma dell'articolo 38 del decreto legislativo 17 gennaio 2003, n. 5 accreditata con PDG 07.06.2 007 del Ministero della Giustizia tra i soggetti accreditati a tenere corsi di formazione previsti dall'art. 4 co. 3 del DM 23 luglio 2004 n. 222.

Nell'anno 2003 ho acquisito la qualifica di conciliatore A.S.A.C. e nel 2004 ho conseguito l'abilitazione specialistica quale conciliatore per le conciliazioni in materie giuridiche, economiche e societarie con l'iscrizione nell'apposito registro tenuto presso il Ministero della Giustizia.

Attualmente sono il responsabile presso il Ministero della Giustizia dell'Ente.

Ho acquisito la qualifica di formatore dei formatori in materia di mediazione

Effettuo docenze presso l'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti contabili di Milano e presso la Fondazione dei Dottori Commercialisti ed Esperti contabili di Milano.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione  
Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Università degli Studi Guglielmo Marconi di Roma

### Capacità e competenze personali

L'attività di docenza ha consentito di maturare spiccate capacità didattiche e comunicative, anche in pubblico. Sono state altresì acquisite, in proprio nell'ambito della gestione e diretta dello studio professionale, ma soprattutto nello svolgimento dell'attività di consulenza e di supporto alle imprese, competenze organizzative sia per quanto riguarda i temi di gestione societaria corrente sia per operazioni straordinarie e complesse (acquisizioni / cessioni, fusioni, conferimenti).

Quotidianamente nell'attività professionale mi occupo in particolare:

- diritto e contenzioso societario, analisi di bilanci, revisioni contabili;
- consulenza e tutela di interessi connessi a partecipazioni societarie, sia di maggioranza e sia di minoranza;
- consulenze tecniche nell'ambito di azioni sociali di responsabilità e di reati societari;
- contenzioso tributario (anche di elevato livello) e assistenza tributaria in generale, sia in fase giudiziale e sia di rappresentanza dei contribuenti nel corso delle attività di verifica e di controllo da parte dell'Amministrazione Finanziaria, in fase pre-contenziosa sia finalizzata alla definizione delle vertenze, sia prodromica alla successiva instaurazione del contenzioso;
- valutazioni di aziende, di piani industriali, finanziari e strategici, progettazione ed esecuzione e (intesa come supporto tecnico) di operazioni aziendali complesse, esecuzione di *due-diligence* preliminari ad operazioni di acquisizione (sia per conto dell'acquirente, sia per conto del venditore) e relativa contrattualistica;
- bilanci tecnici e consulenza tributaria in genere;
- analisi di situazioni aziendali critiche;
- realizzazione di progetti intesi ad impostare o ad implementare processi amministrativi in aziende di medie dimensioni;
- perizie e consulenze tecniche, d'ufficio e di parte;
- svolgimento di funzioni di sindaco e revisore in società di capitali private (prevalentemente) e in società ed enti a partecipazione pubblica sia esclusiva (100% azionisti pubblici), sia prevalente (maggioranza detenuta dall'azionista pubblico), sia di minoranza (azionista/i pubblico/i minoritari).

Madrelingua(e) Italiano

Altra(e) lingua(e) 1) Inglese – 2) Francese

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

Lingua

Lingua

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
1)	Buono	1)	Buono	1)	Buono	1)	Buono	1)	Buono
2)	Buono	2)	Buono	2)	Buono	2)	Buono	2)	Buono

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali Acquisite tramite studio e pratica nella conduzione dello studio

Capacità e competenze organizzative Acquisite tramite studio e pratica nella conduzione dello studio

Capacità e competenze tecniche Acquisite tramite studio e pratica nella conduzione dello studio

Capacità e competenze informatiche Acquisite tramite studio e continuo aggiornamento con corsi specifici e pratica nella conduzione dello studio

Capacità e competenze artistiche Nessuna in particolare

Altre capacità e competenze Nessuna in particolare

Patente Patente B

Ulteriori informazioni

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Il presente Curriculum Vitae è valido quale dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa a titoli di merito, attestati di servizio, documenti e certificazioni (art. 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445); a tal fine, il/la sottoscritto/a dichiara di essere consapevole del fatto che rilasciare dichiarazioni mendaci, formare atti falsi o farne uso nei casi previsti dal D. P.R. 28.12.2000, nr. 445 – art. 76 (caso di dichiarazione mendace e della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere), è punito ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Firma



Milano, 02/04/2020

## ELENCO DEGLI INCARICHI RILEVANTI RICOPERTI IN ALTRE SOCIETA'

Denominazione società	Incarico
TECHNISUB SOCIETA' PER AZIONI C.F. 00278830104	sindaco supplente
REFECTIO S.R.L. C.F. 04460250964	sindaco supplente
PREMIUM S.R.L. C.F. 07611570156	revisore unico
GRUPPO VE'GE' SOCIETA' COOPERATIVA C.F. 04250180157	revisore unico
MUTUA TRE ESSE - SOLUZIONI E SERVIZI PER LA SANITA' - SOCIETA' COOPERATIVA C.F. 97139560581	sindaco supplente
SMS PROFESSIONI SOCIETA' DI MUTUO SOCCORSO C.F. 97832920157	sindaco supplente

02 aprile 2020

Pietro Biagio Monterisi





**DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE DELLA CANDIDATURA ALLA CARICA DI SINDACO  
SUPPLENTE E DI SUSSISTENZA DEI REQUISITI DI LEGGE**

La sottoscritta **Luigina Zocco**, nata a Gallipoli il 12 luglio 1965, domiciliata a Saronno in via Tommaso Grossi, 9, codice fiscale ZCCLGN65L52D883K,

**PREMESSO CHE**

- A. Emera S.r.l. intende presentare una lista di maggioranza per la nomina dei componenti del collegio sindacale di Eurotech S.p.A., società quotata nel MTA organizzato e gestito da Borsa Italiana S.p.A., con sede legale in Amaro (UD), via Fratelli Solari 3/A, (la “**Società**”), in occasione dell’assemblea convocata, in unica convocazione, per il giorno 28 aprile 2020, alle ore 11:00, presso la sede legale della Società in via Fratelli Solari 3/A, 33020, Amaro (UD);
- B. il proprio nominativo è compreso nella lista, quale sindaco supplente;
- C. la sottoscritta intende accettare la candidatura e l'eventuale nomina alla carica di sindaco supplente della Società;
- D. di essere a conoscenza dei requisiti che la normativa vigente e lo statuto prescrivono per l’assunzione della carica di sindaco della Società;

**TUTTO CIO’ PREMESSO**

La sottoscritta, con riferimento alla predetta candidatura, sotto la propria ed esclusiva responsabilità, anche ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci

**DICHIARA**

- (i) di non essere candidata in nessuna altra lista in relazione alla citata elezione del collegio sindacale della Società;
- (ii) l’inesistenza, a proprio carico, di qualunque causa di ineleggibilità, incompatibilità o decadenza prevista dalle disposizioni legislative, regolamentari e statutarie vigenti con riferimento alla carica di sindaco della Società;
- (iii) di essere in possesso dei requisiti di indipendenza prescritti dall’articolo 148, comma 3, D.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58, dal codice di autodisciplina delle società quotate, dallo statuto sociale e da ogni altra disposizione applicabile;
- (iv) di essere in possesso dei requisiti di professionalità e di onorabilità prescritti, rispettivamente, dall’articolo 1 e dall’articolo 2 del D.M. n. 162 del 30 marzo 2000, per ricoprire l’incarico di sindaco della Società, richiamato dall’art. 148, comma 4, del D.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58;
- (v) [di essere iscritta nel registro dei revisori legali ed aver esercitato l’attività di revisore legale per un periodo non inferiore a tre anni];



- (vi) di essere a conoscenza della normativa vigente in materia di limite al cumulo degli incarichi ricoperti in organi di amministrazione e controllo di società e che, in caso di eventuale nomina da parte dell'assemblea degli azionisti, il suddetto limite non risulterebbe superato;
- (vii) di accettare la candidatura e l'eventuale nomina alla carica di sindaco supplente della Società;
- (viii) di impegnarsi a produrre, su richiesta della Società, la documentazione idonea a confermare la veridicità dei dati dichiarati;
- (ix) di impegnarsi sin d'ora a comunicare tempestivamente alla Società eventuali variazioni di quanto precede che eventualmente intervenissero prima dell'assemblea del 28 aprile 2020;
- (x) di autorizzare fin d'ora l'eventuale pubblicazione del proprio *curriculum vitae*, atto a fornire esauriente informativa sull'esperienza professionale e caratteristiche personali, nonché dell'elenco delle cariche di amministrazione o controllo ricoperte in altre società, anche ai sensi dell'articolo 2400, cod. civ., comunicati dalla sottoscritta in separati documenti.

Si allegano alla presente dichiarazione i seguenti documenti:

- *curriculum vitae* con indicazione delle caratteristiche personali professionali della sottoscritta;
- elenco degli incarichi di amministrazione e controllo ricoperti dalla sottoscritta presso altre società;
- copia di un documento di identità.

In fede,

2 aprile 2020

Luigina Zocco



## **ELENCO DEGLI INCARICHI RILEVANTI RICOPERTI IN ALTRE SOCIETA'**

Nessun incarico rilevante ai fini della normativa vigente in materia di limite al cumulo degli incarichi ricoperti in organi amministrativi e di controllo di altre società.

2 aprile 2020

Luigina Zocco



## **CURRICULUM VITAE**

### **LUIGINA ZOCCO**

#### **INFORMAZIONI PERSONALI**

Data di nascita: 12 luglio 1965 - Codice fiscale ZCC LGN 65L52 D883K

Residente a Saronno, Viale Tommaso Grossi n. 9

#### **STUDI E QUALIFICHE PROFESSIONALI**

- Diploma Tecnico Commerciale
- Laurea in Economia e Commercio conseguita presso l'Università Cattolica del Milano
- Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista - iscritta all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Busto Arsizio dal 3/6/96; iscrizione n. 424 Sez. A
- Revisore Legale: iscrizione all'Albo dal 1999, come da Decreto pubblicato sulla G.U. n. 87, IV serie speciale del 2/11/1999.

#### **LINGUE STRANIERE:**

inglese - parlato e scritto

francese - parlato e scritto

#### **ESPERIENZE PROFESSIONALI**

##### **Dal 1996 svolgo l'attività libero-professionale di Dottore Commercialista**

Nel corso di tale attività, svolta nell'ambito anche come associata dello Studio Professionale Associato di Dottori Commercialisti con sede in Milano, mi occupo di consulenza globale aziendale affrontando problematiche fiscali, aziendali e societarie rivolte prevalentemente a piccole e medie imprese.

Ho eseguito negli anni, su nomina del Tribunale di Busto Arsizio, relazioni giurate di stima per trasformazioni societarie e funzioni di curatore fallimentare oltre a Consulenze Tecniche d'Ufficio su nomina di giudici delle sezioni civile e fallimentare - Tribunale di Busto Arsizio.

Dal 1999 rivesto cariche di sindaco, talvolta anche con incarico di revisore legale, in società operanti nel settore dei servizi e del commercio e in passato in compagnia di assicurazioni.

Dal 1991 al 1993 ha maturato breve esperienza di insegnamento, presso Istituti di istruzione superiore -Istituti Tecnici-. Materie oggetto di insegnamento: matematica, ragioneria e tecnica commerciale e tecnica turistica.

#### **ATTUALI CARICHE DI SINDACO REVISORE E AMMINISTRATORE RICOPERTE**

- Sindaco effettivo in:

FD Holding S.p.a; FD Service S.p.a.; L.C.M. Trading S.p.a.; L.C.M. Industriale s.r.l.,

Alpha Ingredients s.r.l., Canavese Golf & Country Club S.p.a., International Care  
Company S.p.a., AG3 s.r.l., Inside 2.0 s.r.l.

Saronno, 2 aprile 2020

Luigina Zocco

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Luigina Zocco', written in a cursive style.