

唐山晶源裕丰电子股份有限公司

财务管理制度

（二〇〇七年六月修订）

第一章 总则

第一条 为加强唐山晶源裕丰电子股份有限公司(以下简称公司)财务管理,规范公司财务工作,提高公司经济效益,根据《会计法》、《企业会计准则》等国家有关法规制度,结合本公司的经营机制,特制定本制度。

第二条 财务管理的基本任务:

- (一) 筹集资金,监督资金日常使用,维护资金安全,提高资金使用效率。
- (二) 建立健全财务管理制度,认真做好收支计划、成本费用控制、分析和考核工作。
- (三) 加强财务核算的管理,以提高会计信息的质量。
- (四) 监督公司财产的购置、保管和使用,配合其他部门定期对财产进行清查,做到帐、物、卡相符。
- (五) 按照《企业会计准则》的要求,定期编制财务报告。

第三条 公司设立财务部,具体负责公司的一切财务活动。公司财会人员要严格执行《会计法》、《企业会计准则》及本财务制度,并严守履行工作中获悉的商业秘密。

第四条 本制度适用于本公司及控股子公司。

第二章 财务会计工作

第五条 公司为深圳证券交易所中小企业板上市的股份有限公司,按照相关主管部门关于上市公司会计核算及财务管理、会计信息披露等系列法规制度要求,采用的会计政策、会计估计的方法如下:

1、会计年度

公司的会计年度为公历1月1日起至12月31日止。

2、会计确认、计量和报告的基础

公司以权责发生制为基础进行会计确认、计量和报告。

3、会计计量属性

公司对会计要素进行计量时,一般采用历史成本,采用重置成本、可变现净值、现值、公允价值计量的,公司保证所确定的会计要素金额能够取得并可靠计量。

4、记帐本位币

公司以人民币为记帐本位币

5、外币业务核算方法

公司发生外币业务，按发生当日市场汇价中间价折合成记账本位币记账，期末将外币货币性项目账户余额按期末汇价中间价进行调整，对期末汇率折合的记账本位币金额与账面记账本位币金额之间的差额，如属于筹建期间的，计入长期待摊费用；如属于与购建固定资产、无形资产及其他资产相关的，计入固定资产、无形资产及其他资产的价值；其余的则作为汇兑损益，计入当期损益。

6、现金等价物的确定标准

公司在编制现金流量表时以库存现金、可以在三个月内用于支付的银行存款和其他货币资金以及三个月内到期、流动性强、易于转换为已知金额现金、价值变动风险很小的投资作为确定现金等价物的标准。

7、应收款项

公司在销售商品或提供劳务形成的应收债权，初始金额按实际销售金额为准。期末根据以往的经验、债务单位的实际财务状况和现金流量情况以及其他相关信息按账龄分析法确认应收款项(包括应收账款和其他应收款)的坏账准备，具体计提比例如下：

账 龄	计提比例
一年以内	3%
一至二年	6%
二至三年	12%
三至四年	24%
四至五年	48%
五年以上	100%

坏账的确认标准：(1) 债务人破产或死亡，以其破产财产或者遗产清偿后仍无法收回的款项；(2) 债务人逾期未履行其偿债义务，且具有确凿证据表明无法收回的款项；

8、存货的核算方法

(1) 存货包括原材料、在产品、库存商品、委托加工物资、包装物、低值易

耗品等。本公司原材料以计划成本计价，期末通过分摊成本差异，将存货的计划成本调整为实际成本，本公司产品成本计算采用分步法计算。

(2) 低值易耗品、包装物领用时主要采用一次摊销法核算；

(3) 存货的盘存制度采用永续盘存制；

(4) 期末存货按成本和可变现净值孰低计价，对存货遭受毁损、全部或部分陈旧过时或销售价格低于成本等原因，预计其成本不可收回的部分，按单项其可变现净值低于成本的差额提取存货跌价准备。如果以前减记存货价值的影响因素已经消失的，减记的金额予以恢复，并在原已计提的存货跌价准备金额内转回，转回的金额计入当期损益。

9、持有至到期投资

公司从二级市场购入的到期日固定、回收金额固定或可确定的国债、企业债券。

持有至到期投资在持有期间应当按照摊余成本和实际利率计算确认利息收入，计入投资收益。

处置持有至到期投资时，将所取得价款与该投资帐面价值之间的差额计入投资收益。

资产负债表日对持有至到期投资进行减值测试，根据其未来现金流量现值低于其帐面价值的差额，确认减值损失，计提减值准备；如有客观证据表明该金融资产价值已恢复，且客观上与该损失后发生的事项有关，原确认的减值损失予以转回，计入当期损益，但该转回后的帐面价值不能超过假定不计提减值准备下的摊余成本。

10、长期股权投资

(1) 初始计量

① 同一控制下的企业合并取得长期股权投资，合并方以现金、转让非现金资产或承担债务方式作为合并对价的，应当在合并日按照取得被合并方所有者权益帐面价值的份额作为长期股权投资成本。长期股权投资初始投资成本与支付的现金、转让的非现金资产及所承担债务帐面价值之间的差额，应调整资本公积：资本公积不足冲减的，调整留存收益。

② 非同一控制下的企业合并形成的长期股权投资，以付出的资产、发生或承担的负债、发行的权益性证券的公允价值以及为企业合并发生的各项直接相关费

用作为初始投资成本。其中：支付非货币性资产为对价的，所支付的非货币性资产在购买日的公允价值与其账面价值的差额应作为资产处置损益，计入企业合并当期的利润表。

③ 非企业合并形成的长期股权投资

A、以支付现金取得长期股权投资，按实际支付的购买价款(包括支付税金、手续费等相关费用)作为初始股权投资成本；实际支付的价款或对价中包含已宣告但尚未发放的现金股利或利润，应作为应收项目处理。

B、以发生权益性证券方式取得的长期股权投资，其成本为所发行权益性证券的公允价值。为发行权益性证券支付的手续费、佣金等应自权益性证券的溢价发行收入中扣除，溢价收入不足的，应冲减盈余公积和未分配利润。

C、投资者投入的长期股权投资，应按照合同或协议约定的价值作为初始投资成本。

D、以非货币性交易换入的长期股权投资，按换出资产的公允价值加上应支付的相关税费，作为初始投资成本。换出资产公允价值与其账面价值的差额及涉及补价的，按《企业会计准则第7号—非货币性资产交换》的相关规定确定初始投资成本。

E、接受债务人以非现金资产抵偿债务方式取得的长期股权投资，或以应收债权换入的长期股权投资的，按应收债权的公允价值，加上应支付的相关税费，作为长期股权投资成本。涉及补价的，按《企业会计准则—债务重组》的相关规定确定初始投资成本。

(2) 后续计量

① 本公司能够对被投资单位实施控制的长期股权投资及对被投资单位不具有共同控制或重大影响，并且在活跃市场中没有报价、公允价值不能可靠计量的长期股权投资，采用成本法核算。追加或收回投资应当调整长期股权投资的成本。被投资单位宣告分派的现金股利或利润，确认为当期投资收益。投资企业确认投资收益，仅限于被投资单位接受投资后产生的累积净利润的分配额，所获得的利润或现金股利超过上述数额的部分作为初始投资成本收回。

② 投资企业对被投资单位具有共同控制或重大影响的长期股权投资，采用权益法核算。

A、长期股权投资的初始投资成本大于投资时应享有被投资单位可辨认净资

产公允价值份额的，不调整长期股权投资的初始投资成本；长期股权投资的初始投资成本小于投资时应享有被投资单位可辨认净资产公允价值份额的，其差额应当计入当期损益，同时调整长期股权投资的成本。

B、投资企业取得长期股权投资后，应当按照应享有或应分担的被投资单位实现的净损益的份额，确认投资损益并调整长期股权投资的帐面价值。投资企业按照被投资单位宣告分派的利润或现金股利计算应分得的部分，相应减少长期股权投资的帐面价值。

C、投资企业确认被投资单位发生的净亏损，应当以长期股权投资的帐面价值以及其他实质上构成对被投资净投资的长期权益减记至零为限，投资企业负有承担额外损失义务的除外。

D、投资企业在确认应享有被投资单位净损益的份额时，应当以取得投资时被投资单位各项可辨认资产的公允价值为基础，对被投资单位的净利润进行调整后确认。

E、投资企业对于被投资单位除净损益以外所有者权益的其他变动，应当调整长期股权投资的帐面价值并计入所有者权益。

11、投资性房地产及投资性房地产减值准备的核算方法

(1)、投资性房地产的种类

投资性房地产包括已出租的建筑物和土地使用权，以及持有并准备增值后转让的土地使用权。

(2)、投资性房地产的计量模式

对已出租的建筑物和土地使用权以及持有并准备增值后转让的土地使用权采用成本法核算，从出租当月起按其账面价值及房屋建筑物的估计经济使用年限或土地使用权的尚可使用年限作为折旧年限，扣除残值后，采用直线法按月计算摊销额，计入投资性房地产的成本。

(3)、投资性房地产减值准备的计提依据

期末按单项资产账面价值大于可收回金额的差额计提投资性房地产减值准备；投资性房地产减值准备一经确认，在以后的会计期间不得转回。

12、固定资产的核算方法

(1) 固定资产的确认标准：A、使用寿命超过一个会计年度的房屋、建筑物、机器、机械、运输工具以及其他与生产、经营有关的设备等；B、单位价值

在 2,000 元以上、并且使用期限超过两年的。

(2) 固定资产的分类：房屋建筑物、机器设备、运输设备、电子设备。

(3) 固定资产的初始计量，按照固定资产初始成本确定。固定资产达到预定可使用状态前所发生的购买或建造固定资产发生的相关直接或间接成本。

(4) 在建工程在达到预定可使用状态时转入的固定资产。

(5) 固定资产的折旧：按平均年限法分类计提折旧，各类固定资产的使用年限、净残值率、年折旧率如下：

固定资产名称	使用年限	净残值率	年折旧率
房屋建筑物	30	5%	3.17%
机器设备	10	5%	9.50%
运输设备	5	5%	19.00%
电子设备	5	5%	19.00%
.			

(6) 固定资产减值准备：期末对固定资产按帐面价值与可收回净值孰低计量，对可收回金额低于帐面价值的差额计提固定资产减值准备。固定资产减值准备一经确认，以后会计期间不得转回。

13、在建工程的核算方法

(1) 在建工程的计价：在建工程按实际发生的工程支出计价，包括兴建及需要安装固定资产，不包括根据工程项目概算购入不需要安装的固定资产、为生产准备的工具器具、购入的无形资产及发生的不属于工程支出的其他费用等。在建工程自达到预定可使用状态时，转作固定资产。对于长期停建并预计在三年内不会重新开工的或其他足以证明发生减值情形的在建工程，按可收回金额低于帐面价值的差额计提在建工程减值准备，在建工程减值准备一经确认，以后会计期间不得转回。

14、无形资产的核算方法

(1) 本公司的无形资产按取得时的实际金额入帐，包括购买价款、相关税费以及归属于使该项资产达到预定用途所发的其他支出。

(2) 自行开发的无形资产，其成本包括自满足无形资产确认条件后至达到预定用途发生的支出总额，但是对于以前期间已经费用化的支出不再进行调整。

(3) 投资者投入无形资产的成本，应当按照投资合同或协议约定的价值确定，但合同或协议约定价值不公允的除外。

(4) 对于使用寿命不确定的无形资产，在持有期内不需进行摊销，但应当在每个会计期间进行减值测试。如经减值测试表明已经发生减值，则需要计提相应的减值准备。

资产负债表日应对无形资产进行减值测试，按可收回金额低于账面价值的差额计提无形资产减值准备。减值准备一经确认不得转回。

15、长期待摊费用

长期待摊费用按实际发生额核算，在受益期内平均摊销。

16、收入确认原则

商品收入：是指已将商品所有权上的主要风险和报酬转移给购买方，企业不再对该商品实施继续管理权和实际控制权，相关的收入和成本能够可靠的计量，因此确认营业收入的实现。

提供劳务：在同一年度开始并完工的劳务，在完成劳务时，确认收入。对于跨年度完成的劳务，在资产负债表日提供劳务交易的结果能够可靠估计的，应当采用完工百分比法确认收入。确认提供劳务收入时，应以收入的金额可靠地计量；相关的经济利益很可能流入企业；交易的完工进度能够可靠地确定；交易中已经发生和将要发生的成本能够可靠的计量为前提。

17、所得税的会计处理方法

本公司按照《企业会计准则第 18 号—所得税》规定，采用资产负债表债务法对所得税进行处理。本公司当期所得税费用包括当期应交所得税以及递延所得税费用（或收益），但不包括直接计入所有者权益的交易或事项的所得税影响。

18、合并报表的编制方法、合并报表范围

(1) 合并会计报表的合并范围：本公司长期股权投资中持有 50%以上有表决权股份的单位以及虽在 50%以下但有实际控制权的单位；

(2) 合并会计报表的编制方法：以合并期间母公司及纳入合并范围的各控股子公司的个别会计报表为依据，合并时将母公司与各子公司之间的投资、重大交易和往来及未实现利润相抵销，逐项合并，并计算少数股东权益(损益)。少数股东权益及少数股东损益分别在合并会计报表内单独反映。

第三章 财务管理的基础工作

第六条 加强原始凭证的审查及管理，原始凭证是企业重要的经济资料，是每项经济活动不可缺少的书面证明，是会计记录的重要依据。

第七条 财务部要对各部门报来的原始单据进行审查，审查的内容包括是否有本部门负责人及审计部、财务负责人的签字，原始凭证上所载的名称、税务登记号及货物名称、金额是否正确。

第八条 记帐凭证的内容要完整：包括经济业务摘要、日期、会计科目、金额、所附原始凭证单据的张数、制单人、复核人及会计主管人员的签字或盖章。

第九条 建立健全会计核算制度，严格执行企业会计准则，根据本公司的实际情况设置帐簿。会计核算以权责发生制为基础，按照规定的会计处理方法进行，保证会计指标口径前后一致。

第十条 相关会计人员应定期对库存现金、银行存款、应收帐款、应付帐款、存货等进行核对，保证帐证相符、帐实相符、帐表相符。

第十一条 建立会计档案，财务部按期把整理好的凭证、帐簿、报表和其他资料放置档案室，并妥善保管。按《会计档案管理办法》的规定进行保管和销毁。

第四章 流动资产管理

第十二条 现金管理：公司严格执行人民银行颁布的《现金管理暂行条例》，根据公司实际情况，合理核定库存限额，超出限额部分及时送存银行。严禁公款私存。

第十三条 出纳人员必须每日结出现金日记帐的帐面余额，并与库存现金相核对，如果发现现金与库存余额不符时，要及时查明原因。财务部负责人要对库存现金进行定期或不定期检查，以保证现金的安全和完整。

第十四条 银行存款管理：公司要加强银行存款的管理，银行支票与印章实行分管，不得一人统一管理使用。严禁在任何空白合同上加盖银行印章。任何人员不得将银行印章携带，如需特殊情况必须携带的，要进行签字才能带走。

第十五条 资金管理：公司正常对外支付资金，由业务主办部门提出申请，报审计部审核，由财务总监或财务部负责人审批后，办理付款。

公司非生产经营性资金支付，报董事长审批，超过董事长审批权限的，由董事会审议批准。

第十六条 本公司的现金及银行帐由两人分别管理。主管银行帐的工作人员

要随时掌握银行存款余额，不准签发空头支票，更不准将银行帐户出借给任何单位和个人办理结算业务。每月末要做好与银行的对帐工作，并编制银行存款余额调节表，对未达帐项进行分析并查找原因。

第十七条 应收帐款的管理：本公司有专门主管往来帐的人员，对于应收帐款月末与营销部进行核对，如有不符立即查找原因，并定期进行账龄和清收情况的分析，并报有关领导和营销部，督促业务部门积极催收，以避免形成坏账。

第十八条 存货的管理：为合理使用资金，加强存货的流动，保证存货的安全、完整。

本公司的存货包括原材料、自制半成品、产成品、在产品、委托加工物资等。

外购存货按实际成本计价，发出存货采用计划价进行核算。

(1) 库房收到材料经验收人员进行检验合格后，库管员开具入库单并通知采购部。

(2) 库管员根据入库单、领料单和发料单等登记明细账；

(3) 保管人员建立材料卡片进行数量核对；

(4) 存货入、出仓库都要正式手续，没有凭证不得收、发。保管人员不得任意改变物资收、发凭证，更不得私自借出、转让或销售物资。所有物资收、发凭证均应在实物收发后，由保管人员签章负责。

(5) 购入货物后不得由供应部门保管，必须送交仓库，由保管人员收货。

(6) 对存货必须妥善保管，合理堆放，便于实物进进出出，便于盘点和账实核对。

(7) 要不断降低仓储损耗，防止由于管理不善，造成霉烂、腐蚀、毁损、丢失等。如有上述错误，追究责任人经济责任。

(8) 会计部门在年终查对账证、抽查实物。不定期清查由经理办、财务部根据实际经营情况，牵头组织力量对所有库房盘点。

(9) 对超储、积压、滞销、毁损的存货要积极处理，要严格执行公司有关规定。

(10) 依据类别的库房，对各类存货分别编制目录，如材料目录、产品目录等。一切有关的凭证、账卡、报表、计划等，都必须按目录统一规定的名称、编号和计量单位填列。

(11) 企业采取永续盘存制度进行存货核算。

第五章 非流动资产的管理

第十九条 长期股权投资管理：本公司对外长期股权投资按取得时的实际成本作为初始投资成本，公司对实际拥有控制权的子公司投资采用成本法核算。

第二十条 固定资产的管理：凡属于生产上用的固定资产由主管设备部门统一管理，凡非生产的固定资产由行政管理部门管理，分口管理的固定资产各部门应依照企业固定资产管理细则执行。由于使用期满损坏或不适合生产及工作需要，须部分拆除或全部拆卸时，主管部门提出报告，报请经理批准，转财务部门办理手续，未办财务手续一律不准私自拆除或报废。

第二十一条 固定资产要做到帐实相符，财务部负责固定资产价值的核算与管理，各工厂设备科负责实物的记录、保管和卡片的工作。财务部建立固定资产明细账。固定资产购入采用实际成本入账。

第二十二条 公司对已经提足折旧继续使用的固定资产不再提取折旧。当月增加的固定资产，当月不提折旧，当月减少的固定资产，当月照提折旧。

第二十三条 公司对固定资产和其他资产进行定期盘点，并与每年末由财务部负责对相关资产进行盘点一次，如果发现短缺或盈余，要及时查找原因，并编制盘亏盘盈表，报财务部审核后，在做处理。

第二十四条 无形资产是指被长期使用而没有实物形态资产，包括土地使用权、ERP 及技术服务费。无形资产按取得的实际成本入账，并在使用寿命内平均摊销,但不少于 10 年。

第六章 负债管理

第二十五条 加强流动负债及非流动负债的管理，对应付帐款及其他应付款定期进行核对。对时间较长的（超过一年的）及时查找原因，对确实无法付出的款项报公司主管领导批准后处理。

第七章 成本费用管理

第二十六条 本公司在经济活动中发生的与业务有关的支出, 按照规定计入成本费用中. 对于成本费用管理的好与坏, 将直接影响公司的经济效益. 公司制定了《差旅费报销办法》、《物资采购、零星购置报销办法》、《业务招待费报销管理办法》、《基建、技改工程拨款管理办法》、《税金、工资、保险等缴付报销办法》、《手机通话费报销管理办法》等报销制度。成本费用的控制主要有授权审批，各项成本费用开支由各部门提出并填写付款审批单，报审计部审核签字，财务负责

人签字,公司在采购材料还通过 ERP 内部控制系统加以微机程序控制。公司购买大宗材料、基建等一般均采用招标办法来降低成本费用支出。

第二十七条 本公司成本费用包括:销售费用、管理费用、财务费用、制造费用等支出。

(1) 管理费用包括:职工工资、工会经费、房产税、印花税、业务招待费、办公费、物料消耗、差旅费、土地使用税等

(2) 财务费用:是指企业为筹集生产经营所需资金等而发生的筹资费用,包括利息支出(减利息收入)汇兑损益及相关的 手续费等。

(3) 销售费用包括:运输费、广告宣传费及其他费用。

(4) 制造费用:是指企业为生产产品和提供劳务而发生的各项间接费用。包括折旧、低值易耗品、物料消耗、电费、差旅费等。

(5) 资产减值损失:是指企业提取得坏账准备和其他按期末可变现净值与帐面价值孰低的原则提取得各项资产减值准备。

第二十八条 本公司成本核算采用分步法进行成本核算,材料出库采用计划成本并在月底结转成本时相应结转材料成本差异,将其调整为实际成本。

第二十九条 本企业工会经费按工资总额的 2%计提。

第三十条 公司要加强对各项成本费用的控制,严格执行各项费用的开支标准和审批权限,财务人员要认真审核相关成本费用的支出,并对未经领导签字或审批手续不全的,不予报销,对违反有关制度规定的行为应及时向领导反映。

第八章 财务报告与财务分析

第三十一条 财务报告分中期财务报告和年度财务报告。中期财务报告中的季报包括资产负债表、损益表、现金流量表并于季度末一个月内报出,半年度报告包括资产负债表、损益表、现金流量表、所有者权益变动表及报表附注等,并与季度末 2 个月内报出(季度报告及半年度报告一般不经中介机构审计),年度报告于次年 4 个月内制作完成,并聘请会计师事务所进行审计。

第三十二条 财务分析是公司管理的重要组成部分,财务部应对公司经营状况和经营成果进行总结、评价和考核,通过财务分析促进增收节支,以充分发挥资金的使用效能,通过对财务活动不同方案和经济效益的比较,我公司领导或有关部门的决策提供依据。

第三十三条 总结和评价公司财务状况及经营成果的财务报告指标包括:毛

利率、每股收益、每股净资产、已获利息倍数、净资产收益率、流动比率、速动比率、负债比率等

第九章 会计电算化

第三十四条 本公司会计电算化系统主要采用金蝶 K3 系统，根据会计核算实际需要，设置相应得岗位分工及操作权限。

以文字形式规范会计电算化工作人员的行为，使之有章可循，有法可依，有据而行，使会计电算化工作科学、有秩序进行。严格按照内部牵制制度设置科学的岗位分工、编制严密的会计信息流程、建立完善的电算化账务处理等制度才能保证会计电算化工作的正常进行。规范的操作制度和档案管理制度，能够充分发挥计算机容量大、速度快、查找方便的特点，迅速地提供准确可靠地数据资料，为领导决策和管理服务。建立完整而科学的机房管理、配备专人进行维护，保护公司财产安全、防止违法和差错行为，明确责任、奖罚分明充分发挥电算化人员的积极性。

会计电算化内部操作管理制度

1、内部牵制制度

(1) 按照“分权控制原则”使“授权、执行、保管、记录”等不相容职务相分离，进行分工，分别掌管。

(2) 任何人不得在未授权的情况下随意修改已经投入运行的会计核算软件及核算流程。

(3) 会计信息录入人员负责将会计凭证等会计信息录入计算机，完成核算工作。该岗位人员不得同时担任出纳工作。会计信息入机前后的审核工作，不能由出纳员或电算化操作员兼任。

2、岗位责任制度

(1) 系统管理员：负责保护计算机查询有关会计资料，为管理及决算需要提供数据信息；负责保护计算机及外设完好，保持机房良好的环境和秩序，进行日常维护，保证人、机安全；负责将所有入机资料复制备份，妥善保管各种资料，定期杀毒；如发生系统运行故障时，及时修理，对于不能解决的问题马上请求工程维护人员处理；

(2) 计算机操作人员：有权制止一切违反财经纪律，破坏国家财产，破坏会计信息完整、准确的行为；无权将口令泄露他人或请他人代替输入和做其他操

作工作；无权使用他人口令进行操作。

3、会计电算化软件、硬件维护制度

（1）确保公司使用的任何财务软件全部通过财政部门评审；

（2）系统管理员负责建立账务系统，负责设置会计科目体系进行账物初始化工作，负责跨年度建立新帐账务处理工作；

（3）系统管理员恢复遭到破坏的财务数据；

（4）系统管理员负责定期查毒、杀毒；定期升级。

4、电算化会计档案管理制度

（1）电算化会计档案是指存储在计算机中的数据 and 计算机打印出来的书面形式的会计数据。电算化会计档案作为档案为会计档案保存，其保存期限同《会计档案管理办法》中规定的相应会计数据一致。

（2）会计电算化资料视同会计档案进行保管，会计数据的备份软盘、通用财务软件及自行开发的源程序的备份应分别存放在三个以上（不同建筑物内）地点，并定期复制。

（3）会计电算化资料存放要求：温度 0-50 摄氏；相对湿度 8-83%；最大磁场强度 50 奥斯特。

第十章 附则

第三十五条 本制度由公司财务部制定并负责解释。

第三十六条 本制度自公司董事会审议通过之日起生效。

唐山晶源裕丰电子股份有限公司

二〇〇七年六月二十五日