

河南辉煌科技股份有限公司

内部控制审计报告

大华内字[2020]000045 号

大华会计师事务所（特殊普通合伙）

Da Hua Certified Public Accountants (Special General Partnership)

河南辉煌科技股份有限公司

内部控制审计报告

(截止 2019 年 12 月 31 日)

	目 录	页 次
一、	内部控制审计报告	1-2
二、	河南辉煌科技股份有限公司内部控制评价报告	1-9
三、	事务所及注册会计师执业资质证明	

内部控制审计报告

大华内字[2020]000045 号

河南辉煌科技股份有限公司全体股东：

按照《企业内部控制审计指引》及中国注册会计师执业准则的相关要求，我们审计了河南辉煌科技股份有限公司（以下简称辉煌科技）2019 年 12 月 31 日的财务报告内部控制的有效性。

一、企业对内部控制的责任

按照《企业内部控制基本规范》、《企业内部控制应用指引》、《企业内部控制评价指引》的规定，建立健全和有效实施内部控制，并评价其有效性是企业董事会的责任。

二、注册会计师的责任

我们的责任是在实施审计工作的基础上，对财务报告内部控制的有效性发表审计意见，并对注意到的非财务报告内部控制的重大缺陷进行披露。

三、内部控制的固有局限性

内部控制具有固有局限性，存在不能防止和发现错报的可能性。此外，由于情况的变化可能导致内部控制变得不恰当，或对控制政策和程序遵循的程度降低，根据内部控制审计结果推测未来内部控制的有效性具有一定风险。

四、财务报告内部控制审计意见

我们认为，辉煌科技于 2019 年 12 月 31 日按照《企业内部控制基本规范》和相关规定在所有重大方面保持了有效的财务报告内部控制。

大华会计师事务所(特殊普通合伙)

中国注册会计师：李斌

中国 • 北京

中国注册会计师：胡丽娟

二〇二〇年四月九日

附件：河南辉煌科技股份有限公司 2019 年度内部控制评价报告

河南辉煌科技股份有限公司

2019 年度内部控制评价报告

河南辉煌科技股份有限公司全体股东：

根据《企业内部控制基本规范》及其配套指引的规定和其他内部控制监管的要求（以下简称“企业内部控制规范体系”），结合河南辉煌科技股份有限公司（以下简称“公司”或“辉煌科技”）内部控制制度和评价办法，在内部控制日常监督和专项监督的基础上，我们对公司 2019 年 12 月 31 日（内部控制评价报告基准日）的内部控制有效性进行了评价。

一、重要声明

按照企业内部控制规范体系的规定，建立健全并有效实施内部控制，评价其有效性，并如实披露内部控制评价报告是公司董事会的责任。监事会对董事会建立与实施内部控制进行监督；经理层在董事会的授权下负责组织领导公司内部控制的日常运行与持续完善。公司董事会、监事会及董事、监事、高级管理人员保证本报告内容不存在任何虚假记载、误导性陈述或重大遗漏，并对报告内容的真实性、准确性和完整性承担个别及连带法律责任。

公司内部控制的目标是：保证公司经营管理合法合规；财务报告及相关信息真实完整；资产安全完整；提高经营效率和效果；促进公司稳步可持续发展和发展战略的实现。由于内部控制存在固有局限性，故公司的内部控制体系仅能对实现上述目标提供合理保证而非绝对保证。此外，由于情况的变化可能导致内部控制变得不恰当，会对控制政策和程序遵循程度降低，根据内部控制评价结果推测未来内部控制的有效性具有一定的风险。

二、内部控制有效性的结论

根据公司财务报告内部控制重大缺陷的认定情况，于内部控制评价报告基准日，不存在财务报告内部控制重大缺陷，董事会认为，公司已按照企业内部控制规范体系和相关规定的要求，在所有重大方面保持了有效的财务报告内部控制。

根据公司非财务报告内部控制重大缺陷认定情况，于内部控制评价报告基准日，公司未发现非财务报告内部控制重大缺陷。

自内部控制评价报告基准日至内部控制评价报告发出日之间未发生影响内部控制有效性评价结论的因素。

三、内部控制评价工作情况

公司董事会对内部控制体系的建立与完善工作，结合本年度财务报表审计，董事会授权

公司内部控制规范领导小组负责内部控制评价的具体组织实施工作,对纳入评价范围的高风险领域和单位进行评价。

在内部控制规范领导小组的统一部署下,成立内控评价工作组,在公司内审部的组织和指导下开展评价工作。内控评价工作组对纳入评价范围业务和事项开展内部控制评价,识别内部控制缺陷,提出整改建议,编制缺陷汇总表,上报内审部进行汇总复核。内审部根据评价情况,编制内部控制评价报告并向内部控制规范领导小组、公司审计委员会和董事会汇报。

同时,公司聘请大华会计师事务所(特殊普通合伙)对公司内部控制进行独立审计。

(一)、内部控制评价的范围

公司按照风险导向原则和分批次实施内部控制体系建设的策略,确定纳入评价范围的的主要单位、业务和事项以及高风险领域。2019 年度纳入评价范围的单位为:河南辉煌科技股份有限公司。纳入评价范围的单位资产总额占公司合并财务报表资产总额的 96%,营业收入合计占公司合并财务报表营业收入总额的 78%。

纳入 2019 年度评价范围的主要业务和事项包括:公司治理层面、公司业务流程层面。

公司治理层面主要包括以下内容:组织架构、发展战略、社会责任。

公司业务流程层面主要包括以下内容:资金管理、存货管理、研发管理、销售与收款管理、采购与付款管理、基建工程管理、合同管理、财务报告与信息披露、融资管理、生产管理、工程项目管理、信息与沟通、内部监督等。

1、组织架构

公司严格按照《公司法》等有关法律法规和《河南辉煌科技股份有限公司章程》(以下简称“《公司章程》”)的规定,秉持严格规范运作,持续完善治理结构的理念,建立了股东大会、董事会、监事会和经理层“三会一层”的法人治理结构,并制定了相应的《股东大会议事规则》、《董事会议事规则》、《监事会议事规则》、和《总经理工作细则》等各层级的议事规则,明确了决策、执行、监督的职责权限,形成科学有效的职责分工和制衡机制。“三会一层”各司其职、规范运作。公司董事会下设四个专业委员会:战略决策委员会、提名委员会、审计委员会和薪酬与考核委员会,并制定有相应的《董事会战略委员会议事规则》、《董事会提名委员会议事规则》、《董事会薪酬与考核委员会议事规则》、《董事会审计委员会议事规则》,以明确各专业委员会的职责权限、任职资格、议事规则和工作程序,为董事会科学决策提供有力支持。

2、发展战略

面对轨道交通行业发展的历史机遇,公司将继续聚焦轨道交通,围绕“轨道交通运营维护一体化解决方案及高端装备”的主营业务,扩大市场领域、延伸产业链条、加强能力支撑,

打造高端制造系统平台，提升轨道交通智能运维解决方案及综合服务能力。

积极参与实体经济建设，加大物联网、大数据、人工智能等新技术的引进和应用研发，推动创新技术在传统行业中的应用，为行业应用创新提供新产品、新模式、新动力。

顺应国家信息产业发展规划，推进“产业+资本”双轮驱动战略，不断扩展并优化大交通新领域的布局，形成新的业务增长平台。

3、社会责任

本公司积极履行对国家和社会的全面发展、自然环境和资源，以及消费者、供应商、客户、职工、股东、债权人、社区等利益相关方所应承担的责任。在经营活动中，遵循自愿、公平、等价有偿、诚实信用的原则，遵守社会公德、商业道德，自觉接受政府和社会公众的监督。

4、资金管理

公司制订了《货币资金内控制度》、《公司财务收支审批权限规定》、《募集资金管理制度》，全面梳理了资金活动的业务流程，科学设置了组织机构和相关岗位，严格管理现金、银行存款、票据、印章等关键事项，明确资金活动各个环节的职责权限和岗位分离等要求，对资金的使用有严格的授权审批程序，切实保护公司的资金安全，提高公司的资金使用效率。以上措施有效防范了货币资金管理风险。

公司计划财务部在明确资金活动各个环节的职责权限和岗位分离等要求，对资金的使用有严格的授权审批程序的基础上，提高资金收益。

公司加强营运资金管理，主要加强对流动资产和流动负债的管理；加快现金、存货和应收账款的周转速度，尽量减少资金的过分占用，降低资金占用成本；同时利用商业信用，支持资金短期周转。

5、存货管理

公司通过制定存货管理制度，对存货的验收入库、领用发出、保管及处置等关键环节进行控制，采取了职责分工、实物定期盘点、财产记录、账实核对、财产保险等措施。

公司物资部保障物资供应不缺货，采购计划不出现大的误差。供应计划及时性完整性是工程项目进度的有力保障。

6、研发管理

公司高度重视产品研发工作，根据公司发展战略，结合市场开拓的要求，强化了研发立项与审批、方案设计、研发过程管理、研发人员管理、研发成果开发及保护的全过程管理。同时对研发产品突出应用于生产，强调效益转化，并积极制定研发管理制度，对研发项目的申报、论证、立项、成果开发、技术信息保密等方面的内容进行了明确规定。

2019 年持续推动产品技术方案的优化工作，优化部分研发管理过程文件，完善部分物

流跟踪程序文件。

7、销售与收款管理

为了促进公司实现销售目标，规范销售活动，防范销售相关的风险，公司制定并持续完善《销售与收款内控制度》、《财务收支审批制度》等制度，公司在销售计划制定、客户开发、业务谈判与销售合同管理、发货、销售退换货等方面进行了重点控制，对于合同签订、销售定价、收款政策均有明确的授权与规定，保证销售与收款的真实性、合法性。

公司加强应收账款的催收力度，应收账款能够做到月度计划，每周反馈，定期督促，做到了日常监控。

8、采购与付款管理

公司制定了《采购管理办法》、《采购合同管理办法》、《采购工作流程》等制度，对公司采购申请与审批、采购计划、询比价、供应商的选择与评定、供应商后续管理、采购合同、验收入库、采购付款等流程和授权审批事项进行了明确的规定。公司通过建立制度规范了业务外包方案/计划、承包方选择、业务外包执行、付款管理等业务外包行为。并在执行业务外包过程中确保业务外包的申请与审批、业务外包的比选与确定承包方、付款申请审批与执行等不相容职责的相互分离。

持续加强工程物资及固定资产采购审批管理，针对单一供应渠道物品提高审批程序等级，有效降低项目成本。

9、基建工程管理

公司位于高新区的新厂区基地建设 2019 年加快开展各项工程工作。公司基建指挥部规范了立项、设计、招投标管理、合同管理等环节的工作程序。明确了相关部门和岗位的职责权限，做到不相容职务相互分离。

10、合同管理

为规范合同的管理，公司制定了《合同管理制度》、《财务收支审批制度》等制度，加强对合同管理各环节的控制，包括合同的谈判、合同的审核与签订、合同的履行与结算、合同的补充与变更、合同的解除与纠纷处理、合同档案管理等。公司根据合同属性明确各归属管理部门，针对合同管理中的薄弱环节，采取相应控制措施，促进合同有效履行，切实维护公司的合法权益。

11、财务报告与信息披露

公司根据国家相关法律法规要求和自身实际情况，全面梳理了财务报告编制、对外提供和分析利用的业务流程，按照财政部颁布的《企业会计准则——基本准则》和具体企业会计准则、企业会计准则应用指南、企业会计准则解释及其他相关规定进行确认和计量，在此基础上，结合中国证券监督管理委员会《公开发行证券的公司信息披露编报规则第 15 号——

财务报告的一般规定》(2014 年修订)的规定,编制财务报表。公司制定《会计制度》、《关于加强母公司对子公司的财务管理的规定》等制度,明确会计凭证、会计账簿和财务报告的处理程序,合理保证了会计资料的真实完整、财务报告合规、合法,在所有重大方面真实准确反映公司财务状况及经营成果。

公司根据《深圳证券交易所股票上市规则》、《公司章程》等的有关规定,制定了《信息披露管理制度》、《投资者关系管理制度》、《外部信息使用人管理制度》、《年报信息披露重大差错责任追究制度》、《内幕信息知情人管理制度》等一系列专门制度,明确了信息披露的基本原则、信息披露的内容、信息的传递、审核与披露的界定及相应的程序,规定了内外部信息传递、审核及披露流程等,对公开信息披露和重大内部事项沟通进行全程、有效的控制。信息披露相关人员对所披露的信息负有保密义务,在未对外公开披露前不得以任何方式向外界透露相关内容。

公司严格按照中国证监会和深圳证券交易所的有关法律法规和公司制度规定的信息披露范围和事宜编制披露报告,在公司指定的报纸和网站上进行信息披露工作,披露的公司信息真实、准确、及时、完整;严格按制度的规定做好信息披露和保密工作。

12、融资管理

公司为严格控制筹资风险,满足筹资的需要,公司建立了《对外投资、融资管理制度》。明确了财务部等相关部门的职责,对融资的决策权限、融资方案的拟定与审批、融资合同协议的审核与签订等内容作了明确规定。

非公开发行股票募集资金的存放与使用管理在《募集资金管理制度》基础上严格审批程序,能够做到合法运用募集资金。

13、生产管理

公司制定了《生产现场管理制度》、《生产计划管理制度》、《设备管理制度》、《生产例会制度》等一系列生产经营管理制度,并在多年的生产经营中,总结了一整套的适合企业自身发展的生产模式,保障了生产经营业务的合规性、合法性和效率性。为加强消防安全管理,构建和谐办公环境,2019 年 5 月 27 日公司颁布《禁烟管理办法》。为加强安全环境管理,消除安全隐患,构建有序、干净、整洁的工作环境,2019 年 8 月 19 日公司颁布《安全环境管理办法》。

14、工程项目管理

公司规范了项目在开发立项、项目设计、招投标管理、项目造价管理、合同管理、组织实施过程、项目验收收尾、监控评价、项目风险分析等环节的工作程序。明确了相关部门和岗位的职责权限,做到不相容职务相互分离。强化工程建设全过程的跟踪,确保工程项目的质量、进度和资金安全。公司日常执行中基本能遵循上述程序的要求。本公司工程项目管理

的内部控制执行是有效的。为加强工程及售后现场安全管理，消除安全隐患，确保人身和产品质量，2019 年 8 月 19 日公司颁布《工程及售后现场安全管理办法》。

15、信息与沟通

公司制定了《信息披露管理制度》、《内幕信息知情人登记备案制度》、《内幕信息及知情人管理制度》、《投资者关系管理制度》、《投资者投诉处理工作制度》等，明确了公司内外部重要信息的收集、传递程序和处理方法，确保信息及时沟通并保持与外部媒体、监管部门、投资者和中介机构之间的联系，对公司的相关报道及时做出反应和澄清。保证将公司信息真实、准确、及时、完整地在指定的报纸和网站上予以披露。

建立了电子计算机信息系统，包括财务会计核算系统等，通过其全面反映公司经济业务活动情况，为管理层的决策活动提供及时、准确的信息。公司要求各相关部门通过互联网、电子邮件、电话传真等现代化方式以及拜访、研讨会、市场调查、展览会、来信来访等传统沟通形式加强与投资者、债权人、行业协会、中介机构、业务往来单位以及相关监管部门的沟通，充分获取外部信息，并及时将重要信息传递给公司，有助于公司及时采取措施以应对各种变化。

信息管理部门通过制定信息系统管理相关制度，确保信息技术安全管理制度完善和健全，使公司信息技术安全管理工作有章可循；各信息系统间数据流通顺畅；通过信息管理部门按照流程制度控制新系统的开发及现有系统的变更，避免因系统不恰当的变化给企业信息资产带来损失。

16、内部监督

公司对内部控制体系的监督主要包括审计委员会、内部控制规范工作小组、内部审计机构的监督。

(1) 内部控制规范小组及各部门在各自职责范围内开展内部控制日常监督工作。

(2) 公司颁布了《内部审计管理制度》。董事会下设审计委员会，公司内审部在审计委员会的直接领导下依法独立开展公司内部审计、督查工作，并定期向审计委员会进行报告。内审部设有专职人员，对公司内部各职能部门及子公司相关生产经营活动进行审计、核查，对经济效益的真实性、合法性、合理性做出合理评价，并对公司 2019 年度内部控制有效性的自我评价报告内部管理体系以及各单位内部控制制度的执行情况进行监督检查。

其中，根据公司的风险评估结果，重点关注下列高风险领域：

1、新领域拓展、业务整合带来的管理风险

公司根据自身业务和未来战略需要，在业务方向上突破轨道交通行业通信信号领域，稳步推进在高铁和城市轨道交通后市场方面的投入布局；随着这些新领域的拓展，业务及产品线的延展，公司已经发展为拥有多家控股子公司的构架体系，公司在执行战略规划、人

力资源管理、项目管理、财务管理等方面将面临更大的挑战。如何提高整体运营效能，发挥协同优势并保持可持续发展和增长是面临的新挑战。应对措施，持续优化多业务板块的内部运营机制和监督机制，保证公司整体运营健康、安全；加大对各业务板块的经营目标考核管理，不断从战略发展、市场协同、人才激励等各个方面完善相关内控制度与流程，构建各业务板块稳定的人才队伍。

2、合同管理风险

公司合同管理虽然是基础管理工作，但执行过程中的各环节如果控制失当，将对公司财产造成直接损失。控制环节包括合同的谈判、合同的审核与签订、合同的履行与结算、合同的补充与变更、合同的解除与纠纷处理、合同档案管理等。合同管理中常见的风险主要存在于以下几个方面：合同签订前的准备工作做得不够；签订合同前如果不注意合同对方的资信审查，会导致企业遭受经济损失，严重时甚至会影响企业的正常运转或引发企业的全面亏损或破产；合同谈判不规范，合同双方未明确双方的权利和违约责任，可能因忽略合同重大问题或在重大问题上做出不当让步，使公司利益受损。合同签订履行监控制度、结算制度不完善；合同验收标准和验收程序不规范等。

3、营运资金风险

公司所处铁路建设行业，铁路总公司高资产负债率，资金回收周期长，如不能及时回收应收账款，会导致营运资金头寸短缺。营运资金不足等原因给公司财务状况和财务成果带来负面影响、造成经济损失的可能性。它是公司面临的主要财务风险之一。如果营运资金不足，现金循环就无法顺利完成，从而影响企业正常的生产经营活动。

4、质量风险

铁路运输安全关系到千家万户的生命和财产安全，如果公司产品出现质量问题，对公司发展将是致命的打击。公司应严格按照质量管理体系的要求严格进行质量管理和控制，保证产品质量安全。在质量保障方面，公司已经构建起以 IRIS、ISO9001、CMMI 为基础，CRCC、SIL4 产品认证为标准，精密的检测仪器、严格的检验制度为支撑的质量控制体系，确保产品质量持续稳定。

上述纳入评价范围的单位、业务和事项以及高风险领域涵盖了公司内控管理的主要方面，不存在重大遗漏。

（二）、内部控制评价工作依据及缺陷认定标准

公司依据《公司法》、《证券法》及企业内部控制规范体系等相关法律法规的规定，结合公司的《内部控制管理手册》和相关内部控制制度组织开展内部控制评价工作。

本年度公司董事会根据企业内部控制基本规范体系对重大缺陷、重要缺陷和一般缺陷的

认定要求，结合公司规模、行业特征、风险偏好和风险承受度等因素，区分财务报告内部控制和非财务报告内部控制，研究确定了适用本公司的内部控制缺陷具体认定标准，并对以前年度内控缺陷的认定进行调整，内部控制缺陷标准如下：

(A) 财务报告内部控制缺陷认定标准

1、定性标准

如公司具备以下特征之一的缺陷，应定义为重大缺陷：

- (1) 上市公司组织架构设置严重缺失；
- (2) 公司董事、监事和高级管理人员滥用职权、发生重大舞弊行为；
- (3) 公司因发现以前年度存在重大会计差错，更正已披露的财务报告；
- (4) 外部审计发现当期财务报表存在重大错报，而内控在运行过程中未能发现该错报；
- (5) 公司运营管理上存在严重违反法律法规的行为。

如公司具备以下特征之一的缺陷，应定义为重要缺陷：

- (1) 未依照公认会计准则选择和应用会计政策；
- (2) 未建立反舞弊程序和控制措施；
- (3) 对于非常规和特殊交易的账务处理没有建立相应的控制机制或没有实施且没有相应的补偿措施；

(4) 对于财务报告过程的控制存在一项或多项缺陷且不能合理保证编制的财务报表达到真实、准确的目标。

除上述重大缺陷、重要缺陷之外的其他控制缺陷定义为一般缺陷。

2、定量标准

缺陷类别 判断类别	一般缺陷	重要缺陷	重大缺陷
资产总额	失控金额<资产总额的 0.1%	资产总额的 0.1%≤失控金额<资产总额的 0.5%	失控金额≥资产总额的 0.5%
主营业务收入	失控金额<主营业务收入总额的 0.1%	主营业务收入总额的 0.1%≤失控金额<主营业务收入总额的 0.5%	失控金额≥主营业务收入总额的 0.5%
净利润	失控金额<净利润总额的 2%	净利润总额的 2%≤失控金额<净利润总额的 4%	失控金额≥净利润总额的 4%

(B) 非财务报告内部控制缺陷认定标准

1、定性标准

如公司具备以下特征之一的缺陷，应定义为重大缺陷：其他情形按照影响程度分别确定重要缺陷或一般缺陷：

- (1) 公司缺乏民主决策程序；
- (2) 公司决策程序导致重大失误；

- (3) 公司高级管理人员和高级技术人员流失严重；
- (4) 媒体频现负面新闻，涉及面广且负面影响一直未能消除；
- (5) 公司重要业务缺乏制度控制或制度体系失效；
- (6) 公司内部控制重大或重要缺陷未得到整改；
- (7) 公司遭受证监会处罚或证券交易所警告。

2、定量标准

定量标准主要根据缺陷可能造成直接财产损失的绝对金额确定。

缺陷类别 判断类别	一般缺陷	重要缺陷	重大缺陷
直接财产损失金额	损失金额 < 净利润总额的 2%	净利润总额的 2% ≤ 损失金额 < 净利润总额的 4%	损失金额 ≥ 净利润总额的 4%

注：定量标准中所指的财务指标值均为公司上年度经审计的合并报表数据。

(三)、内部控制缺陷认定及整改情况

1、财务报告内部控制缺陷认定及整改情况

根据上述财务报告内部控制缺陷的认定标准，报告期内公司不存在财务报告内部控制重大缺陷、重要缺陷、一般缺陷。

2、非财务报告内部控制缺陷认定及整改情况

根据上述非财务报告内部控制缺陷的认定标准，报告期内公司不存在非财务报告内部控制重大缺陷、重要缺陷。针对报告期内发现的非财务报告内部控制一般缺陷，公司采取了相应的整改措施，均已落实相关部门继续进行整改，各项内控制度正在积极贯彻落实中。

四、其他内部控制相关重大事项说明

2020 年度公司将根据经营环境变化和公司内部实际情况，在董事会领导下，进一步修订和完善公司的各项内控制度，提高内部控制制度的执行力，同时，加强内部审计工作，抓好关键问题和关键环节的审计，对发现的内部控制缺陷，及时监督有关部门加以改进，提高内部控制的有效性，促进公司健康、可持续发展。

河南辉煌科技股份有限公司

2020 年 4 月 9 日