

目 录

一、内部控制的鉴证报告..... 第 1—2 页

二、关于内部会计控制制度有关事项的说明..... 第 3—9 页



关于山东鲁亿通智能电气股份有限公司 内部控制的鉴证报告

天健审〔2015〕3-4号

山东鲁亿通智能电气股份有限公司全体股东：

我们审核了后附的山东鲁亿通智能电气股份有限公司(以下简称鲁亿通公司)管理层按照《企业内部控制基本规范》及相关规定对2014年12月31日与财务报表相关的内部控制有效性作出的认定。

一、重大固有限制的说明

内部控制具有固有限制，存在由于错误或舞弊而导致错报发生和未被发现的可能性。此外，由于情况的变化可能导致内部控制变得不恰当，或降低对控制政策、程序遵循的程度，根据内部控制评价结果推测未来内部控制有效性具有一定的风险。

二、对报告使用者和使用目的的限定

本鉴证报告仅供鲁亿通公司首次公开发行股票披露时使用，不得用作任何其他目的。我们同意本鉴证报告作为鲁亿通公司首次公开发行股票的必备文件，随同其他申报材料一起报送。

三、管理层的责任

鲁亿通公司管理层的责任是建立健全内部控制并保持其有效性，同时按照《企业内部控制基本规范》及相关规定对2014年12月31日与财务报表相关的内部控制有效性作出认定，并对上述认定负责。

四、注册会计师的责任

我们的责任是在实施鉴证工作的基础上对内部控制有效性发表鉴证意见。

五、工作概述

我们按照《中国注册会计师其他鉴证业务准则第 3101 号——历史财务信息审计或审阅以外的鉴证业务》的规定执行了鉴证业务。上述规定要求我们计划和实施鉴证工作，以对鉴证对象信息是否不存在重大错报获取合理保证。在鉴证过程中，我们实施了包括了解、测试和评价内部控制系统设计的合理性和执行的有效性，以及我们认为必要的其他程序。我们相信，我们的鉴证工作为发表意见提供了合理的基础。

六、鉴证结论

我们认为，鲁亿通公司按照《企业内部控制基本规范》及相关规定于 2014 年 12 月 31 日在所有重大方面保持了有效的内部控制。

本结论是在受到鉴证报告中指出的固有限制的条件下形成的。

天健会计师事务所(特殊普通合伙)



中国注册会计师：

张翔

中国注册会计师：

李兴

二〇一五年一月十二日

山东鲁亿通智能电气股份有限公司

关于内部会计控制制度有关事项的说明

一、公司基本情况

山东鲁亿通智能电气股份有限公司(以下简称公司或本公司)系以山东鲁亿通电气设备有限公司截至 2011 年 2 月 28 日的净资产采用整体变更方式设立,于 2011 年 6 月 2 日在山东省工商行政管理局登记注册,取得注册号为 370682400000185 的《企业法人营业执照》。公司现有注册资本 66,000,000.00 元,股份总数 66,000,000 股(每股面值 1 元)。

本公司属电气机械及器材制造行业。经营范围: 研发、生产、销售电气设备、电源设备、元件、输配电及控制设备及进出口业务(国家限定公司经营或禁止进出口的商品及技术除外)。主要产品: 电气成套设备。

二、公司建立内部会计控制制度的目标和遵循的原则

(一) 公司内部会计控制制度的目标

1. 规范公司会计行为,保证会计资料真实、完整。
2. 堵塞漏洞、消除隐患,防止并及时发现、纠正错误及舞弊行为,保护公司资产的安全、完整。
3. 确保国家有关法律法规和公司内部规章制度的贯彻执行。

(二) 公司内部会计控制制度建立遵循的基本原则

1. 内部会计控制符合国家有关法律法规和《企业内部控制基本规范》等相关规定的要求和公司的实际情况。
2. 内部会计控制约束公司内部涉及会计工作的所有人员,任何个人都不得拥有超越内部会计控制的权力。
3. 内部会计控制涵盖公司内部涉及会计工作的各项经济业务及相关岗位,并针对业务处理过程中的关键控制点,落实到决策、执行、监督、反馈等各个环节。
4. 内部会计控制保证公司内部涉及会计工作的机构、岗位的合理设置及其职责权限的合理划分,坚持不相容职务相互分离,确保不同机构和岗位之间权责分明、相互制约、相互监督。

5. 内部会计控制遵循成本效益原则，以合理的控制成本达到最佳的控制效果。
6. 内部会计控制随着外部环境的变化、公司业务职能的调整和管理要求的提高，不断修订和完善。

三、公司内部会计控制制度的有关情况

公司 2014 年 12 月 31 日与财务报表相关的内部控制制度设置和执行情况如下：

（一）公司的内部控制要素

1. 控制环境

（1）对诚信和道德价值观念的沟通与落实

诚信和道德价值观念是控制环境的重要组成部分，影响到公司重要业务流程的设计和运行。公司一贯重视这方面氛围的营造和保持，编制了《员工手册》等一系列的内部规范，并通过严厉的处罚制度和高层管理人员的身体力行促使其多渠道、全方位地得到有效地落实。

（2）对胜任能力的重视

公司管理层高度重视特定工作岗位所需的能力水平的设定，以及对达到该水平所必需的知识和能力的要求。

全公司目前共有 355 名员工，其中具有高级职称的 5 人，具有中级职称的 6 人，具有初级职称的 52 人；本科及以上学历 64 人，大专生 132 人。公司还根据实际工作的需要，针对不同岗位展开多种形式的后期培训教育，使员工都能胜任目前所处的工作岗位。

（3）治理层的参与程序

治理层的职责在公司的章程和政策中已经予以明确规定。治理层通过其自身的活动并在审计委员会的支持下，监督公司会计政策以及内部、外部的审计工作和结果。治理层的职责还包括了监督用于复核内部控制有效性的政策和程序设计是否合理，执行是否有效。

（4）管理层的理念和经营风格

公司由管理层负责企业的运作以及经营策略和程序的制定、执行与监督。董事会、审计委员会实施有效地监督。管理层对内部控制包括信息技术控制、信息管理人员以及财会人员都给予了高度重视，对收到的有关内部控制弱点及违规事件报告都及时作出了适当处理。本公司秉承和谐、兼容、稳健、创新的经营理念，制度化和人性化相结合的经营风格，诚实守信、合法经营。

（5）组织结构

公司为有效地计划、协调和控制经营活动，已合理地确定了组织单位的形式和性质，并

贯彻不相容职务相分离的原则，比较科学地划分了每个组织单位内部的责任权限，形成相互制衡机制。同时，切实做到与公司的控股股东“五独立”。公司已指定专门的人员具体负责内部的稽核，保证相关会计控制制度的贯彻实施。

(6) 职权与责任的分配

公司采用向个人分配控制职责的方法，建立了一整套执行特定职能(包括交易授权)的授权机制，并确保每个人都清楚地了解报告关系和责任。为对授权使用情况进行有效控制及对公司的活动实行监督，公司逐步建立了预算控制制度，能较及时地按照情况的变化修改会计系统的控制政策。财务部门通过各种措施较合理地保证业务活动按照适当的授权进行；较合理地保证交易和事项能以正确的金额，在恰当的会计期间，较及时地记录于适当的账户，使财务报表的编制符合会计准则的相关要求。

(7) 人力资源政策与实务

公司已建立和实施了较科学的聘用、培训、轮岗、考核、奖惩、晋升和淘汰等人事管理制度，并聘用足够的人员，使其能完成所分配的任务。

2. 风险评估过程

公司制定了中长期的整体目标，并辅以具体策略和业务流程层面的计划将企业经营目标明确地传达到每一位员工。公司建立了有效的风险评估过程，并建立了风险评估部门，以识别和应对公司可能遇到的包括经营风险、环境风险、财务风险等重大且对公司存在普遍影响的变化。

3. 信息系统与沟通

公司为向管理层及时有效地提供业绩报告建立了信息系统，信息系统人员(包括财务人员)恪尽职守、勤勉工作，能够有效地履行赋予的职责。公司管理层也提供了适当的人力、财力以保障整个信息系统的正常、有效运行。

公司针对可疑的不恰当事项和行为建立了有效的沟通渠道和机制，使管理层就员工职责和控制责任能够进行有效沟通。组织内部沟通的充分性使员工能够有效地履行其职责，与客户、供应商、监管者和其他外部人士的有效沟通，使管理层面对各种变化能够及时采取适当的进一步行动。

4. 控制活动

公司主要经营活动都有必要的控制政策和程序。管理层在预算、利润、其他财务和经营业绩都有清晰的目标，公司内部对这些目标都有清晰的记录和沟通，并且积极地对其加以监控。财务部门建立了适当的保护措施较合理地保证对资产和记录的接触、处理均经过适当的

授权；较合理地保证账面资产与实存资产定期核对相符。

为合理保证各项目标的实现，公司建立了相关的控制程序，主要包括：交易授权控制、责任分工控制、凭证与记录控制、资产接触与记录使用控制、独立稽查控制、电子信息系统控制等。

(1) 交易授权控制：明确了授权批准的范围、权限、程序、责任等相关内容，单位内部的各级管理层必须在授权范围内行使相应的职权，经办人员也必须在授权范围内办理经济业务。

(2) 责任分工控制：合理设置分工，科学划分职责权限，贯彻不相容职务相分离及每一个人工作能自动检查另一个人或更多人工作的原则，形成相互制衡机制。不相容的职务主要包括：授权批准与业务经办、业务经办与会计记录、会计记录与财产保管、业务经办与业务稽核、授权批准与监督检查等。

(3) 凭证与记录控制：合理制定了凭证流转程序，经营人员在执行交易时能及时编制有关凭证，编妥的凭证及早送交会计部门以便记录，已登账凭证依序归档。各种交易必须作相关记录(如：员工工资记录、永续存货记录、销售发票等)，并且将记录同相应的分录独立比较。

(4) 资产接触与记录使用控制：严格限制未经授权的人员对财产的直接接触，采取定期盘点、财产记录、账实核对、财产保险等措施，以使各种财产安全完整。

(5) 独立稽查控制：公司专门设立内审机构，对货币资金、有价证券、凭证和账簿记录、物资采购、消耗定额、付款、工资管理、委托加工材料、账实相符的真实性、准确性、手续的完备程度进行审查、考核。

(6) 公司已制定了较为严格的电子信息系统控制制度，在电子信息系统开发与维护、数据输入与输出、文件储存与保管等方面做了较多的工作。

5. 对控制的监督

公司定期对各项内部控制进行评价，同时一方面建立各种机制使相关人员在履行正常岗位职责时，就能够在相当程度上获得内部控制有效运行的证据；另一方面通过外部沟通来证实内部产生的信息或者指出存在的问题。公司管理层高度重视内部控制的各职能部门和监管机构的报告及建议，并采取各种措施及时纠正控制运行中产生的偏差。

(二) 公司主要内部控制制度的执行情况和存在的问题

本公司已对内部会计控制制度设计和执行的有效性进行自我评估，现对公司主要内部会计控制制度的执行情况和存在的问题一并说明如下：

1. 公司已对货币资金的收支和保管业务建立了较严格的授权批准程序，根据国家相关法律法规、公司章程、股东大会议事规则、董事会议事规则等规定，结合公司实际情况，制定了《经济事项审批权限管理制度》，明确了公司各个经济事项的审批权限；同时办理货币资金业务的不相容岗位已作分离，相关机构和人员存在相互制约关系。公司已按国务院《现金管理暂行条例》、中国人民银行《支付结算办法》及有关规定制定了《货币资金管理办法》，明确了现金的使用范围及办理现金收支业务时应遵守的规定，以及银行存款的结算程序。公司没有影响货币资金安全的重大不适当之处，公司正在积极推进和实施资金收支预算活动，资金收支预算的准确性和预算控制还需要进一步加强和完善。

2. 公司已形成了筹资业务的管理制度，能较合理地确定筹资规模和筹资结构，选择恰当的筹资方式，较严格地控制财务风险，以降低资金成本。公司筹措的资金没有严重背离原计划使用的情况。

3. 公司已较合理地规划和设立了采购与付款业务的机构和岗位。明确了存货的请购、审批、采购、验收程序。应付账款和预付账款的支付必须在相关手续齐备后才能办理。权限上，公司已经制定了较完善的流程制度，公司在采购与付款的控制方面没有重大漏洞。

4. 公司已建立了实物资产管理的岗位责任制度，能对实物资产的验收入库、领用发出、保管及处置等关键环节进行控制，采取了职责分工、实物定期盘点、财产记录、账实核对、财产保险等措施，能够较有效地防止各种实物资产的被盗、偷拿、毁损和重大流失。

5. 公司已建立了成本费用控制系统及全面的预算体系，制定了相应的规章制度，能做好成本费用管理和预算的各项工作，明确了费用的开支标准和审批权限。但在预算的基础工作方面还需要进一步加强和完善。

6. 公司已制定了比较可行的销售政策和流程制度，已对定价原则、信用标准和条件、收款方式以及涉及销售业务的机构和人员的职责权限等相关内容作了明确规定；制定了《应收账款管理制度》，并将回款纳入销售人员的考核范围，并与其经济利益挂钩；权限上，公司已经制定了《合同管理办法》、《经济事项审批权限管理制度》等制度，公司的所有销售合同都要经过相关权限人员或部门评审和审批，风险可控。售后服务活动是公司整个营销政策的重要组成部分，公司售后服务虽然能很好满足客户需求，但在售后服务数据归集和平台建设方面还需要加强。

7. 公司已建立了较科学的固定资产管理程序及工程项目决策程序。固定资产实行“统一管理、统一调度、分级专人负责”的办法。对工程项目的预算、决算、工程质量监督等环节的管理较强。固定资产及工程项目的款项必须在相关资产已经落实，手续齐备下才能支付。

工程项目中不存在造价管理失控和重大舞弊行为。固定资产不存在管理失控和重大舞弊行为。

8. 为严格控制投资风险, 公司建立了较科学的对外投资决策程序, 实行重大投资决策的责任制度, 相应对外投资的权限集中于公司(采用不同的投资额分别由公司不同层次的权力机构决策的机制)。申报期内公司未发生对外投资事项。

9. 公司建立了担保决策程序和责任制度, 对担保原则、担保标准和条件、担保责任等相关内容已作了明确规定, 申报期内未发生对外担保事项。

10. 信息化建设: 公司目前已经采用了 ERP 系统, 使公司整体管理水平有了很大的提高, 保证了会计核算的一致性、准确性和完整性, 并且也在根据公司的业务发展情况不断进行完善。

四、公司准备采取的措施

公司现有内部会计控制制度基本能够适应公司管理的要求, 能够对编制真实、公允的财务报表提供合理的保证, 能够对公司各项业务活动的健康运行及国家有关法律法规和单位内部规章制度的贯彻执行提供保证。对于目前公司在内部会计控制制度方面存在的问题, 公司拟采取下列措施加以改进提高:

(一) 目前已经初步实施了大额资金的收付计划预算管理, 后续还需要进一步加强资金收支及其他事项的预算管理工作, 逐步增强预算管理在公司经营活动中的作用和地位, 最终达到实行全面预算管理的目标;

(二) 进一步加强财务部门与客户、供应商的沟通联系, 安排财务人员对主要客户和供应商进行实地走访, 与对方财务部门建立起直接的联系, 定期与对方财务人员对账, 保证公司财务核算的及时、准确和完整;

(三) 逐步推进和完善信息化建设项目, 为实施精细化财务管理目标奠定基础, 保证财务数据的准确和提供及时;

(四) 继续加大力度开展相关人员的培训工作, 学习相关法律法规制度准则和专业知识, 培养复合型人才, 不断提高员工工作胜任能力, 同时根据公司业务发展需要, 招聘专业能力强的财务人员, 进一步提高公司整体财务人员的业务水平和能力;

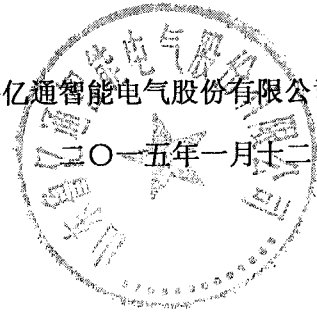
(五) 进一步加强财务部门和其他业务部门的沟通, 向其他部门人员积极宣讲和培训财务相关知识和财务内控制度, 以保证财务制度得到充分地贯彻执行;

(六) 公司正在逐步完善和加强公司售后服务数据归集和平台建设方面正在逐步得到完

善和加强工作，通过将售后人员收集的数据定期进行归集，每月进行和分析，为改进售后服务提供改进方向建议。综上，公司认为根据《企业内部控制基本规范》及相关规定，本公司内部控制于 2014 年 12 月 31 日在所有重大方面是有效的。

山东鲁亿通智能电气股份有限公司

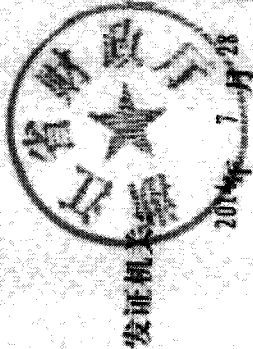
二〇一五年一月十二日



证书序号: NO 019480

说明

1. 《会计师事务所执业证书》是证明持有人经财政部门依法审批, 准予执行注册会计师法定业务的凭证。
2. 《会计师事务所执业证书》记载事项发生变动的, 应当向财政部门申请换发。
3. 《会计师事务所执业证书》不得伪造、涂改、出租、出借、转让。
4. 会计师事务所终止, 应当向财政部门交回《会计师事务所执业证书》。



中华人民共和国财政部

会计师事务所 执业证书

名称: 天健会计师事务所(特殊普通合伙)

主任会计师: 胡少先

办公场所: 杭州市西溪路128号新湖商务大厦9楼

组织形式: 特殊普通合伙

会计师事务所编号: 33000001

注册资本(出资额): 人民币6970万元

批准设立文号: 浙财会字〔2011〕25号

批准设立日期: 2011年6月28日



仅为山东鲁亿通智能电气有限公司出具的报告作为附件之目的而提供文件的(特)殊普通合伙(特)人具有执业资质, 未经本所书面同意, 此文件不得用作任何其他用途, 亦不得向第三方传递或披露。

证书序号:000129

会计师事务所 证券、期货相关业务许可证

经财政部、中国证券监督管理委员会审查,批准

天健会计师事务所(特殊普通合伙)

执行证券、期货相关业务。

首席合伙人:胡少先

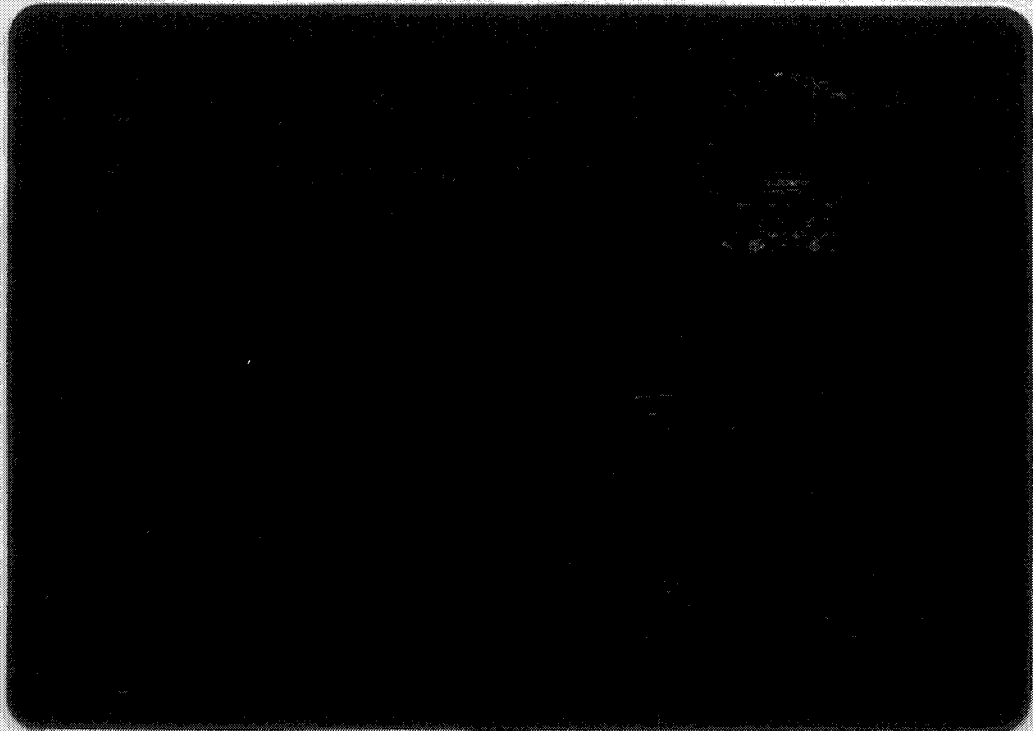
证书号: 44

发证时间:

二〇一五年十一月九日



仅为山东鲁亿通智能电力股份有限公司的报告作为附件之目的而提供文件的复印件, 仅用于说明天健会计师事务所(特殊普通合伙)具备证券、期货相关业务执业资质, 未经本所书面同意, 此文件不得用作任何其他用途, 亦不得向第三方传递或披露。



名 称	注册号
天健会计师事务所（特殊普通合伙）	331000000058762
主要经营场所	
杭州市西湖路128号9楼	
执行事务合伙人	
胡少先	
合伙企业类型	
特殊的普通合伙企业	
经营范围	登记机关
许可经营项目：审计企业会计报表，出具审计报告；验证企业资本，出具验资报告；企业合并、分立、清算事宜审计业务，出具有关报告；基本建设项目竣工决算审计业务；代理记账；会计咨询、税务咨询、管理咨询；法律、法规规定的其他业务。 期限为30日	

(特殊普通合伙)

仅为山东鲁亿通智能电气股份有限公司的报告作为附件之目的而提供文件的复印件，仅用于说明天健会计师事务所（特殊普通合伙）合法经营，未经本所书面同意，此文件不得用作任何其他用途，亦不得向第三方传送或披露。