

# 长园集团股份有限公司

## 2011 年度内部控制自我评价报告

建立健全并有效实施内部控制是公司董事会及管理层的责任。公司内部控制的目的是：合理保证公司经营管理合法合规、资产安全、财务报告及相关信息真实完整，提高经营效率和效果，促进公司实现发展战略。

内部控制存在固有局限性，故仅能对达到上述目标提供合理保证，公司内部控制的有效性亦可能随公司内部、外部环境及经营情况的改变而改变。公司内部控制设有监督检查机制，内控缺陷一经识别，公司将立即采取整改措施。

本公司根据《公司法》、《证券法》、《上市公司治理准则》等法律、行政法规的要求，建立了股东大会、董事会、监事会以及在董事会领导下的经营层；建立了规范的公司治理结构，形成了科学有效的职责分工和制衡机制。股东大会、董事会、监事会分别按其职责行使决策权、执行权和监督权。董事会对股东大会负责，依法行使本公司的经营决策权。董事会建立了审计、提名、薪酬与考核三个专门委员会。监事会对股东大会负责，监督企业董事、总经理、其他高级管理人员、控股子公司总经理以及其他关键岗位人员依法履行职责。

本公司截至 2011 年 12 月 31 日内控体系建设工作现阐述如下：

### 一、内部控制体系综述

本公司制订了《股东大会议事规则》、《董事会议事规则》、《监事会议事规则》、《总经理工作细则》等重大规章制度，明确了股东大会、董事会、监事会及公司经理层的权限、职责、工作程序及议事规则；已建立并完善了《独立董事工作制度》、《董事会审计委员会年报工作规程》、《信息披露管理制度》、《募集资金使用管理办法》、《对外担保管理办法》、《对外投资管理办法》、

《募集资金使用管理办法》、《年报信息披露重大差错责任追究制度》、《内幕信息知情人登记制度》、《重大事项内部报告制度》、《投资者关系管理制度》、《内部审计制度》等一系列内部控制制度。

本公司在董事会、监事会、管理层及全体员工的共同努力下，根据《中华人民共和国公司法》、《中华人民共和国证券法》、《中华人民共和国会计法》、《内部会计控制规范-基本规范（试行）》和其他有关法律法规建立与实施内部控制，并遵循全面性、重要性、制衡性、适应性和成本效益原则，建立起一套较完整的内控管理体系。从公司治理层面到各业务流程层面均建立了系统的内部控制制度。董事会负责内部控制的建立健全和有效实施。监事会对董事会建立与实施内部控制进行监督与完善。经理层负责组织领导企业内部控制的日常运行。董事会下设审计委员会、提名委员会、薪酬与考核委员会。审计委员会负责督导企业内部控制体系建立健全，监督内部控制的有效实施和内部控制自我评价情况。公司内控审计部直接由审计委员会领导，日常工作接受监事会的监督和指导，保证了其机构设置、人员配备和工作的独立性。提名委员会主要负责对公司董事及高级管理人员的人选、选择标准和程序进行选择并提出建议。薪酬与考核委员会主要负责拟定公司董事及经理人员的薪酬方案及考核标准并进行考核，对董事会负责，拟定公司股权激励计划草案及考核标准并进行考核。

## 二、控制活动

### （一）预算控制

公司每年度编制年度预算方案，将预算目标层层分解至各子公司，并通过定期分析报告的形式对预算执行情况进行分析，将信息反馈至经营管理层，以保证预算控制的有效性。公司对各预算单位每年预算执行情况进行目标管理，并综合相关指标考核各单位的经营业绩。公司预算的内容主要包括盈利预算和现金流量预算等。

## （二）不相容职务分离控制

本公司对于各项业务流程中所涉及的不相容职务进行了必要的分析和梳理，并实施了相应的分离措施，形成在各项业务的分工及流程上各司其职、各负其责、相互制约的工作机制。公司在经营管理中，为防止错误或舞弊的发生，在采购、销售、财务管理环节均进行了职责划分。如公司的销售业务涉及到营销部门、物流部门、财务部等。营销部门负责开拓市场并在与客户签署销售合同后做出发货指令，由物流部具体负责向客户发货并要求其签收；当销售确认时，由营销部提出开票申请，财务部审核后开出发票并收款结算；对销售人员业绩考核由营销部门以外的财务部提供资料。通过上述职责划分，在销售过程中，授权与执行、考核与基础资料的提供、负责实物的部门与调拨实物的部门都由不同的部门执行，有效地防止了销售环节的舞弊和不法、不正当、不合理行为的发生。

## （三）会计系统控制

本公司严格执行企业会计准则，加强会计基础工作，明确会计凭证、会计账簿和财务会计报告的处理程序，保证会计资料真实完整。本公司制定了《长园集团股份有限公司财务管理制度》（以下简称“财务管理制度”），并规定所属控股的子公司等均统一执行《财务管理制度》；可在该制度规定下，制定具体的财务会计管理办法，并报公司财务部备案。所属公司财务部受本公司总经理和公司财务部的双重领导。公司设置了专门的会计机构，配备了专业的会计人员，制订了统一的会计政策，建立了各项会计核算基础制度，以建立和完善全面预算管理体系为切入点，启动公司内部控制制度建设。

### 1、财务机构的职责和权限

公司总部设置了独立的财务机构，并对各岗位的职责权限予以明确。公司根据本单位的会计业务需要，根据不相容职责相分离的原则，已合理设置预算、结算、分析、应收、应付、固定资产、审核及其他相关工作岗位，明确职责权限，形成相互制衡机制。本公司已配备相应的人员以保证相关控制的有效执行。

## 2、会计核算和管理

公司就主要的会计处理程序做了明确而具体的规定，从采购付款的审核、批准及支付，生产成本的归集、分配及结转，产品的销售与收款，各种费用的发生与归集，以及投资与收购、筹资与信贷等特殊业务都有相应的规定与制度。本公司的会计系统能够确认并记录所有真实的交易；能够及时、充分详细地描述交易，并且计量交易的价值；能够在适当的会计期间记录交易，并且在会计报表中适当地进行表达与披露。

### （四）人力资源政策

本公司在经营运作中，结合本公司的实际情况建立了员工的聘用、培训、辞退与辞职、薪酬、考核、晋升与奖惩组成的人力资源管理制度；制定了对关键岗位员工的强制休假制度和定期岗位轮换制度、掌握重要商业秘密的员工离岗的限制性规定等。

公司将职业道德修养和专业胜任能力作为选拔和聘用员工的重要标准，切实加强员工培训和继续教育，不断提升员工素质。

本公司在建立了遍及全国的销售网络之后，对销售人员的数量按发展规划的销售额确定，确保销售额的完成，同时将销售人员档案和工资在总部进行管理，以便保证销售队伍的稳定。

本公司还建立了全员考核制度，对员工的能力、态度、业绩进行考评，考核结果同个人薪金相挂钩；对销售人员按销售业绩、回款情况进行考核，并给予经济利益的奖罚。

在公司全体员工的共同努力下，公司的人力资源管理制度日趋完善和科学，切实调动了员工的积极性和主动性，发挥了为公司发展保驾护航的作用。

### （五）安全生产及环保控制

本公司设有专人负责公司整体环保工作，公司按照环境管理体系——要求及使用指南，制订了环境管理方案及环境管理制度，设定了环境管理目标并进行考

核, 委托外部认证机构进行了体系外部审核工作, 通过了 ISO14000 体系外部审核。

各生产车间严格按照生产作业标准操作, 为安全生产打下了坚实的基础。

#### **(六) 关联交易控制**

公司的关联交易严格按照发布的《关联交易决策制度》执行。关联交易遵循市场原则和公正、公平、公开的原则, 关联交易的价格或收费原则上不偏离市场独立第三方的标准, 对于难以比较市场价格或订价受到限制的关联交易, 应当通过合同明确有关成本和利润的标准。

#### **(七) 募集资金管理**

公司对募集资金的存放、使用、监管制定了《募集资金使用管理办法》。《募集资金使用管理办法》规定, 募集资金只能用于公司对外公布的募集资金投向的项目, 公司董事会应制订详细的资金使用计划, 做到资金使用的规范、公开透明。公司不得将募集资金用于委托理财、质押或抵押贷款、委托贷款或其他变相改变募集资金用途的投资。

公司的董事、监事和高级管理人员应当勤勉尽责, 督促上市公司规范运用募集资金, 自觉维护上市公司资产安全, 不得参与、协助或纵容上市公司擅自或变相改变募集资金用途。

#### **(八) 内部监督**

公司监事会负责对董事、经理及其他高管人员的履职情形及公司依法运作情况进行监督, 对股东大会负责。审计委员会是董事会的专业工作机构, 主要负责公司内、外部审计的沟通、监督和核查工作, 确保董事会对经理层的有效监督。

公司定期对发生的经济业务及其产生的信息和数据进行稽核, 不仅包括通常在企业采用的凭证审核、各种账目的核对、实物资产的盘点等等, 还包括由职能部门承担的各类独立审核。

公司独立董事严格按照《公司章程》和《独立董事工作制度》及相关法律法规的要求，勤勉尽职，积极参加各次董事会和股东大会，深入了解公司发展及经营状况，对公司对外担保等重大事项发表了独立意见。在年报的编制过程中，独立董事与公司及会计师事务所进行充分的沟通，切实履行监督检查职责，对公司决策的科学性、规范化起到了积极作用，促进公司治理结构的逐步完善，维护公司的整体利益和全体投资者的合法权益。

公司已设置审计部，经常性地监督公司内部控制制度的执行，对集团公司检查的同时也定期到子公司检查，定期对内部控制制度的健全有效性进行评估并提出意见。内部审计对公司内部控制的有效性执行发挥着重要的作用。

### **（九）信息披露控制**

公司建立健全了《信息披露管理制度》，确保正确履行信息披露义务，保护公司股东、债权人及其他利益相关人的合法权益。同时公司制定了《重大事项内部报告制度》，因内部信息报告第一责任人或者负有报告责任的公司股东没有及时履行信息报告义务，而导致公司对外信息披露不及时或者不准确，由该内部信息报告第一责任人或者公司股东承担相应的责任。

### **（十）信息与沟通控制**

公司建立了有效的信息收集体系和沟通机制，确保信息及时沟通，促进内部控制有效运行。

公司定期召开总经理办公会议，针对公司的经营情况、财务状况和重大事项进行讨论和分析，保证公司经营管理的运行。公司质量信息部负责对信息系统开发与维护、访问与变更、数据输入与输出、文件储存与保管、网络安全等方面的控制，保证信息系统安全稳定运行。公司证券部负责对外投资者的沟通与解答，定期与不定期的信息公告公司网站公布了投资者问询电话、公司邮箱，投资者可以通过信函、邮件、电话等方式关注公司发展情况。公司的内部消息通过协同办公平台进行发布，另外配合公司的宣传栏和内部刊物对公司的重大事件和企业文化进行沟通交流。

### 三、管理层对内部控制的完整性、合理性及有效性的自我评估意见

随着国内外经济环境的变化及证监会要求的提高，公司内控体系需不断完善。2011年公司按照证监会要求参加了内部控制规范体系的培训会议，公司将不断加大公司董事、监事、高级管理人员及员工培训学习的力度，进一步完善公司治理结构，提高公司规范治理的水平。

本公司董事会认为，本公司内部控制体系基本健全，未发现对公司治理、经营管理及发展有重大影响之缺陷及异常事项。公司现有的内部控制已覆盖了公司运营的各层面和各环节，形成了规范的管理体系，能够预防和及时发现、纠正公司运营过程可能出现的重要错误和舞弊，保护公司资产的安全和完整，保证会计记录和会计信息的真实性、准确性和及时性，在完整性、合理性及有效性方面不存在重大缺陷。公司将及时根据内外部环境及自身发展情况，不断修订和完善内部控制制度。

本报告已于2012年3月20日经公司董事会审议通过，本公司董事会及全体董事保证本报告内容不存在任何虚假记载、误导性陈述或重大遗漏，并对其内容的真实性、准确性和完整性承担个别及连带责任。

长园集团股份有限公司

二〇一二年三月二十日