

证券代码：600986

股票简称：G科达

编号：临2006-014

科达集团股份有限公司 第四届监事会第七次会议决议公告

本公司及董事会成员保证公告内容的真实、准确和完整，对公告的虚假记载、误导性陈述或者重大遗漏负连带责任。

科达集团股份有限公司（下称“公司”）于2005年5月8日以书面的形式发出了召开第四届监事会第七次会议的通知，于2006年5月18日下午在山东省东营市府前大街276号东营科英激光电子有限公司四楼会议室召开。应到监事3人，实到3人，符合《公司法》及《公司章程》的有关规定。会议由监事会主席延新贵先生主持。经与会监事审议，以举手表决的方式全票审议通过了如下决议：

1、《监事会议事规则（2006年修订）》

根据中国证监会及上海证券交易所颁布的有关法律法规，结合公司实际情况，公司制定了《监事会议事规则（2006年修订）》，本次监事会审议通过了此议案，同时废止原公司《监事会议事规则》。

2、《关于监事会换届选举的议案》

鉴于公司第四届监事会成员任期届满，监事会推荐延新贵先生、王树云女士2人为公司第五届监事会股东（代表）监事候选人。另1名职工（代表）监事孙明强先生经2006年职工代表大会选举产生。（监《关于变更公司首次发行股票募集资金投向的议案》事候选人简历见附件）

上述议案全部提交公司2005年度股东大会审议。

特此公告。

科达集团股份有限公司监事会

二〇〇六年五月十九日

附件：

**科达集团股份有限公司
第五届监事会监事候选人简历**

延新贵，男，1949年11月出生，大专学历，高级工程师。1971年参加工作，历任东营市第二市政工程公司机械队队长、机动科科长、公司董事、副总经理。现任公司监事会主席，并兼任广饶县科达实业有限责任公司总经理。

王树云，女，1967年12月出生，大专学历，工程师、政工师。1987年7月参加工作。历任东营市天信纺织有限公司董事、党委副书记、纪检书记，东营科英激光电子有限公司常务副总经理。现任公司监事，并兼任东营科英激光电子有限公司总经理

职工代表大会选举的职工代表监事简历：

孙明强，男，1961年9月出生，高中学历，高级工程师。1981年参加工作，历任公司机械操作手、材料供应处副处长、第二分公司副经理、出租机械管理部副主任，公司考核审计委员会主任助理。现任公司监事，并兼任考核审计委员会副主任。

科达集团股份有限公司

监事会议事规则

二〇〇六年六月



目 录

第一条 宗旨	2
第二条 监事会办公室	2
第三条 监事会定期会议和临时会议	2
第四条 定期会议的提案	2
第五条 临时会议的提议程序	3
第六条 会议的召集和主持	3
第七条 会议通知	3
第八条 会议通知的内容	3
第九条 会议召开方式	4
第十条 会议的召开	4
第十一条 会议审议程序	4
第十二条 监事会决议	4
第十三条 会议录音	4
第十四条 会议记录	5
第十五条 监事签字	5
第十六条 决议公告	5
第十七条 决议的执行	5
第十八条 会议档案的保存	5
第十九条 附则	6



第一条 宗旨

为进一步规范本公司监事会的议事方式和表决程序，促使监事和监事会有效地履行监督职责，完善公司法人治理结构，根据《公司法》、《证券法》、《上市公司治理准则》和《上海证券交易所股票上市规则》等有关规定及本公司章程，制订本规则。

第二条 监事会办公室

监事会设监事会办公室，处理监事会日常事务。

监事会主席兼任监事会办公室负责人，保管监事会印章。监事会主席可以要求公司证券事务代表或者其他人员协助其处理监事会日常事务。

第三条 监事会定期会议和临时会议

监事会会议分为定期会议和临时会议。

监事会定期会议应当每六个月召开一次。出现下列情况之一的，监事会应当在十日内召开临时会议：

- （一）任何监事提议召开时；
- （二）股东大会、董事会会议通过了违反法律、法规、规章、监管部门的各种规定和要求、公司章程、公司股东大会决议和其他有关规定的决议时；
- （三）董事和高级管理人员的不当行为可能给公司造成重大损害或者在市场中造成恶劣影响时；
- （四）公司、董事、监事、高级管理人员被股东提起诉讼时；
- （五）公司、董事、监事、高级管理人员受到证券监管部门处罚或者被上海证券交易所公开谴责时；
- （六）证券监管部门要求召开时；
- （七）本公司章程规定的其他情形。

第四条 定期会议的提案

在发出召开监事会定期会议的通知之前，监事会办公室应当向全体监事征集会议提案，并至少用两天的时间向公司全体员工征求意见。在征集提案和征求意见时，监事会办公室应当说明监事会重在对公司规范运作和董事、高级管理人员职务行为的监督而非公司经营管理的决策。



第五条 临时会议的提议程序

监事提议召开监事会临时会议的，应当通过监事会办公室或者直接向监事会主席提交经提议监事签字的书面提议。书面提议中应当载明下列事项：

- （一）提议监事的姓名；
- （二）提议理由或者提议所基于的客观事由；
- （三）提议会议召开的时间或者时限、地点和方式；
- （四）明确和具体的提案；
- （五）提议监事的联系方式和提议日期等。

在监事会办公室或者监事会主席收到监事的书面提议后三日内，监事会办公室应当发出召开监事会临时会议的通知。

监事会办公室怠于发出会议通知的，提议监事应当及时向监管部门报告。

第六条 会议的召集和主持

监事会会议由监事会主席召集和主持；监事会主席不能履行职务或者不履行职务的，由半数以上监事共同推举一名监事召集和主持。

第七条 会议通知

召开监事会定期会议和临时会议，监事会办公室应当分别提前十日 and 五日将盖有监事会印章的书面会议通知，通过直接送达、传真、电子邮件或者其他方式，提交全体监事。

情况紧急，需要尽快召开监事会临时会议的，可以随时通过口头或者电话等方式发出会议通知，但召集人应当在会议上做出说明。

第八条 会议通知的内容

书面会议通知应当至少包括以下内容：

- （一）会议的时间、地点；
- （二）拟审议的事项（会议提案）；
- （三）会议召集人和主持人、临时会议的提议人及其书面提议；
- （四）监事表决所必需的会议材料；
- （五）监事应当亲自出席会议的要求；



（六）联系人和联系方式。

口头会议通知至少应包括上述第（一）、（二）项内容，以及情况紧急需要尽快召开监事会临时会议的说明。

第九条 会议召开方式

监事会会议应当以现场方式召开。

紧急情况下，监事会会议可以通讯方式进行表决，但监事会召集人（会议主持人）应当向与会监事说明具体的紧急情况。在通讯表决时，监事应当将其对审议事项的书面意见和投票意向在签字确认后传真至监事会办公室。监事不应当只写明投票意见而不表达其书面意见或者投票理由。

第十条 会议的召开

监事会会议应当由过半数的监事出席方可举行。相关监事拒不出席或者怠于出席会议导致无法满足会议召开的最低人数要求的，其他监事应当及时向监管部门报告。

董事会秘书和证券事务代表应当列席监事会会议。

第十一条 会议审议程序

会议主持人应当提请与会监事对各项提案发表明确的意见。

会议主持人应当根据监事的提议，要求董事、高级管理人员、公司其他员工或者相关中介机构业务人员到会接受质询。

第十二条 监事会决议

监事会会议的表决实行一人一票，以记名和书面等方式进行。

监事的表决意向分为同意、反对和弃权。与会监事应当从上述意向中选择其一，未做选择或者同时选择两个以上意向的，会议主持人应当要求该监事重新选择，拒不选择的，视为弃权；中途离开会场不回而未做选择的，视为弃权。

监事会形成决议应当全体监事过半数同意。

第十三条 会议录音

召开监事会会议，可以视需要进行全程录音。



第十四条 会议记录

监事会办公室工作人员应当对现场会议做好记录。会议记录应当包括以下内容：

- （一）会议届次和召开的时间、地点、方式；
- （二）会议通知的发出情况；
- （三）会议召集人和主持人；
- （四）会议出席情况；
- （五）会议审议的提案、每位监事对有关事项的发言要点和主要意见、对提案的表决意向；
- （六）每项提案的表决方式和表决结果（说明具体的同意、反对、弃权票数）；
- （七）与会监事认为应当记载的其他事项。

对于通讯方式召开的监事会会议，监事会办公室应当参照上述规定，整理会议记录。

第十五条 监事签字

与会监事应当对会议记录进行签字确认。监事对会议记录有不同意见的，可以在签字时作出有书面说明。必要时，应当及时向监管部门报告，也可以发表公开声明。

监事既不按前款规定进行签字确认，又不对其不同意见作出书面说明或者向监管部门报告、发表公开声明的，视为完全同意会议记录的内容。

第十六条 决议公告

监事会决议公告事宜，由董事会秘书根据《上海证券交易所股票上市规则》的有关规定办理。

第十七条 决议的执行

监事应当督促有关人员落实监事会决议。监事会主席应当在以后的监事会会议上通报已经形成的决议的执行情况。

第十八条 会议档案的保存

监事会会议档案，包括会议通知和会议材料、会议签到簿、会议录音资料、表决票、经与会监事签字确认的会议记录、决议公告等，由监事会主席指定专人负责保管



监事会会议资料的保存期限为十年以上。

第十九条 附则

本规则未尽事宜，参照本公司《董事会议事规则》有关规定执行。

在本规则中，“以上”包括本数。

本规则由监事会制订报股东大会批准后生效，修改时亦同。

本规则由监事会解释。

科达集团股份有限公司

二〇〇六年六月