



中审亚太会计师事务所（特殊普通合伙）

China Audit Asia Pacific Certified Public Accountants LLP

# 审 计 报 告

AUDIT REPORT

北京中航泰达环保科技股份有限公司  
内部控制审计报告

中国·北京  
BEIJING CHINA

# 内部控制审计报告

中审亚太审字（2026）003912 号

北京中航泰达环保科技有限公司全体股东：

按照《企业内部控制审计指引》及中国注册会计师执业准则的相关要求，我们审计了北京中航泰达环保科技有限公司（以下简称“中航泰达”）2025年12月31日的财务报告内部控制的有效性。

## 一、中航泰达对内部控制的责任

按照《企业内部控制基本规范》、《企业内部控制应用指引》、《企业内部控制评价指引》的规定，建立健全和有效实施内部控制，并评价其有效性是中航泰达董事会的责任。

## 二、注册会计师的责任

我们的责任是在实施审计工作的基础上，对财务报告内部控制的有效性发表审计意见，并对注意到的非财务报告内部控制的重大缺陷进行披露。

## 三、内部控制的固有局限性

内部控制具有固有局限性，存在不能防止和发现错报的可能性。此外，由于情况的变化可能导致内部控制变得不恰当，或对控制政策和程序遵循的程度降低，根据内部控制审计结果推测未来内部控制的有效性具有一定风险。

## 四、财务报告内部控制审计意见

我们认为，中航泰达于2025年12月31日按照《企业内部控制基本规范》和相关规定在所有重大方面保持了有效的财务报告内部控制。

本页无正文，为《北京中航泰达环保科技股份有限公司内部控制审计报告》  
（中审亚太审字（2026）003912 号）签字盖章页。

中审亚太会计师事务所（特殊普通合伙）

中国注册会计师：杨涛



中国注册会计师：刘光慧



中国·北京

二〇二六年四月二十八日

证券代码：920263

证券简称：中航泰达

公告编号：2026-013

## 北京中航泰达环保科技有限公司 内部控制自我评价报告

本公司及董事会全体成员保证公告内容的真实、准确和完整，没有虚假记载、误导性陈述或者重大遗漏，并对其内容的真实性、准确性和完整性承担个别及连带法律责任。

根据《企业内部控制基本规范》及其配套指引的规定和其他内部控制监管要求（以下简称“企业内部控制规范体系”），结合北京中航泰达环保科技有限公司（以下简称“公司”或“中航泰达”）内部控制制度和评价办法，在内部控制日常监督和专项监督的基础上，我们对公司 2025 年 12 月 31 日（内部控制评价报告基准日）的内部控制有效性进行了评价。

### 一、重要声明

按照企业内部控制规范体系的规定，建立健全和有效实施内部控制，评价其有效性，并如实披露内部控制评价报告是公司董事会的责任。审计委员会对董事会建立和实施内部控制进行监督。经理层负责组织领导企业内部控制的日常运行。公司董事会、审计委员会及董事、高级管理人员保证本报告内容不存在任何虚假记载、误导性陈述或重大遗漏，并对报告内容的真实性、准确性和完整性承担个别及连带法律责任。

公司内部控制的目标是合理保证经营管理合法合规、资产安全、

财务报告及相关信息真实完整，提高经营效率和效果，促进实现发展战略。由于内部控制存在的固有局限性，故仅能为实现上述目标提供合理保证。此外，由于情况的变化可能导致内部控制变得不恰当，或对控制政策和程序遵循的程度降低，根据内部控制评价结果推测未来内部控制的有效性具有一定的风险。

## 二、内部控制评价结论

根据公司财务报告内部控制重大缺陷的认定情况，于内部控制评价报告基准日，不存在财务报告内部控制重大缺陷，董事会认为，公司已按照企业内部控制规范体系和相关规定的要求在所有重大方面保持了有效的财务报告内部控制。

根据公司非财务报告内部控制重大缺陷认定情况，于内部控制评价报告基准日，公司未发现非财务报告内部控制重大缺陷。

自内部控制评价报告基准日至内部控制评价报告发出日之间未发生影响内部控制有效性评价结论的因素。

## 三、内部控制评价工作情况

### （一）内部控制评价范围

报告期内，公司按照风险导向原则确定纳入评价范围的主要单位、业务和事项以及高风险领域。纳入评价范围的主要单位包括中航泰达及其控股公司，纳入评价范围单位资产总额占公司合并财务报表资产总额的 100%，营业收入合计占公司合并财务报表营业收入总额的 100%。

纳入评价范围的主要业务和事项包括：法人治理结构、财务管

理制度与财务报告、采购和费用及付款、销售与收款、质量与安全、资产管理、关联交易、内部审计、信息系统、对外担保的控制、子公司管理、信息披露的控制等。

## （二）公司纳入评价范围的业务和事项具体情况如下

### 1、法人治理结构

公司依据《中华人民共和国公司法》《中华人民共和国证券法》和中国证监会有关法律法规的要求，不断完善和规范公司内部控制的组织架构，确保了公司股东会、董事会等机构的操作规范、运作有效，维护了投资者和公司的利益。

公司股东会是公司的最高权力机构，按照《公司章程》《股东会议事规则》等制度规定履行职责。《公司章程》及《股东会议事规则》对股东会的职权、召开条件和方式、表决方式等方面作了明确规定。

公司董事会对股东会负责，是公司的决策机构。报告期内，公司董事会由 7 名董事组成，其中包括独立董事 3 名，董事会经股东会授权全面负责公司的经营和管理，全体董事勤勉履职，公司运作规范、决策科学；董事会对公司内部控制高度重视，指导公司的内部控制体系建设与实施。公司已制定了《董事会议事规则》《独立董事工作制度》《独立董事专门会议工作制度》《董事会审计委员会工作细则》。公司董事会下设审计委员会，审计委员会主要负责公司内、外部审计的沟通、监督和核查工作，作为董事会下设的专门工作机构，负责审核公司财务信息及其披露、监督及评估内外部审计工作和内部控制。

公司总经理对董事会负责，按《总经理工作细则》全面负责公司的经营管理工作，组织实施董事会决议。公司合理设置内部机构，科学划分职责权限，各职能部门各司其职、各负其责、相互配合、相互制约和监督。

## 2、财务管理制度与财务报告

根据财政部颁布的《企业会计准则》，财务部按照《中华人民共和国公司法》《中华人民共和国会计法》等法律法规及其补充规定结合公司的具体情况制定了公司的财务管理制度，包括《财务管理制度》《财务付款管理制度》《物资材料出入库管理制度》等。制定了运营项目财务核算细则，建立了合同管理台账，在会计核算和管理的内部控制具备完整性、合理性、有效性。同时公司单独设置财务部，负责编制并制定年度财务报告编制方案，明确年度财务报告编制方法、年度财务报告会计调整政策和披露政策以及报告的时间要求等；收集并汇总有关会计信息；编制年度、半年、季度、月度财务报告等，在财务管理方面和会计核算方面均设置了合理的财务架构和工作职责，从而保证了财务报告真实完整、合法合规。

## 3、采购和费用及付款

公司结合企业成本管控要求制定了《采购部部门职责及岗位职责》《招标采购管理制度》《供应商管理规定》《资金及付款管理制度》等制度，明确采购及付款业务涉及的内部机构和岗位，严格执行采购订单审批流程，依据合同金额，细分审批权限层级，实行 OA 付款审批流程。供应商、品牌的选择进行招标采购，过程公开、规范有

序、合法合规，部分物资严格按照规范执行询价采购，从而降低成本，提高市场竞争力。对物资计划、采购申请单、验收单、出入库记录等方面做出了明确规定，定时和财务部进行合同付款对账。

#### 4、销售与收款

公司为加强拓展业务、布局市场，贯彻企业经营战略，理顺市场管理体系，制定了事业发展部管理办法。事业发展部是公司开发客户、开展市场营销活动、对外商务合作、项目投标、合同签约的承担部门，肩负着公司业务发展的业务部门。同时为有效防范和化解经营风险公司实行项目经理及运营负责人回款制度，运营子公司会计配合回款，实现与生产、经营、资金等方面管理的衔接，保证了公司资金的流动性，从而加强了账款回收力度，提高应收账款周转率。

#### 5、质量与安全

公司非常重视质量与安全方面的管理,已通过了质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证、信息安全管理体系认证、信息技术服务管理体系认证的外部认证。质量方面根据相关国家、行业标准和相关体系标准制定了《工程项目质量管理体系》等相关控制与管理制度，并严格执行。控制范围涵盖工艺设计；设备、原材料采购及监造；进场现场验收；建造过程巡检；试验调试和工程验收；售后服务等方面，对公司业务全过程质量管理进行了严格的规范，以保证公司对卓越质量的追求。安全管理方面根据现行国家法律法规和安全生产方针政策和基本安全生产原则，结合公司特点先后制定了《安全生产责任制》《安全生产目标管理制

度》等相关安全控制与管理制度。明确各级负责人和各岗位在安全生产的责任；设置企业安全管理目标，围绕目标值层层展开、落实；开展各种形式的安全培训教育活动，提高安全管理技能水平，增强员工安全生产意识；开展各种形式的自检、互检、巡检等安全活动，及时发现隐患，消除隐患；从而保障公司合法、有序、安全地运行，将安全风险降到最低，保障公司持续发展。

## 6、资产管理

为确保公司固定资产的真实、完整、安全，提高资产使用效率，公司制定了《固定资产管理制度》。综合管理部负责固定资产的采购，使用部门负责固定资产的验收、保管、领用，同时负责所属固定资产的使用、日常维护和保养、保障固定资产的安全和完整、协助进行固定资产定期实物盘点。固定资产实地盘查后，综合管理部应当将盘查清单与固定资产卡片、明细账进行核对，找出其中的差异。之后，盘查小组对差异部分进行调查。根据查实的原因，由盘查小组编制固定资产盘盈、盘亏表，并依此拟写处理意见后报总经理审批，财务部根据审批结果进行账务处理。

## 7、关联交易

为规范公司的关联交易，保证公司关联交易的公允性，维护公司及公司全体股东的合法权益，根据《中华人民共和国公司法》《北京证券交易所股票上市规则》等有关规定，制定了《关联交易管理制度》，明确规定了关联方交易的内容、关联方的范围及确认标准、以及关联方交易的审议程序、关联方交易的执行及关联方交易的信

息披露等。

公司与关联方之间发生的与日常生产经营有关的交易事项签订书面协议，对关联交易做到公开、公平、公正，保证关联交易公允，不存在损害本公司和其他股东的利益的情形。

#### 8、内部审计

公司内审部对董事会负责，在董事会的指导下，独立行使审计职权，不受其他部门和个人的干涉。公司内审部配备了专职审计人员，制定了《内部审计工作制度》《内部审计工作规范》《建设项目审计办法》《运营项目审计办法》《反舞弊管理办法》等相关规章制度并严格执行，对公司的经营管理、财务状况、内控执行等情况进行内部审计，对其经济效益的真实性、合理性、合法性做出合理评价，向董事会报告工作。

#### 9、信息系统

公司重视信息安全管理，不断加强对信息系统管理与建设，包括对于系统账户、权限和密码管理，关键设备定期检查和测试，定期备份及备份数据恢复测试等，以保障公司网络、信息系统和服务器数据安全，并升级开发相关系统。公司的工程项目管理系统、财务电算化系统、OA办公系统的应用已经趋于成熟，且不断根据业务持续改进。

#### 10、对外担保的控制

公司制定了《对外担保管理制度》，规范公司的担保行为，明确公司担保原则和担保审批程序，有效控制担保带来的财务风险，保

护投资者和债权人的利益。

### 11、子公司管理

为加强子公司管理和风险控制，公司制定了相关办法，在组织、投资及运营等方面对子公司进行指导、监督，子公司在公司总体方针目标下独立经营、自主管理，根据总公司的相关规定及国家相关法律法规的规定，健全完善内部管理工作、规范日常经营行为。

公司对子公司董事、监事、重要高级管理人员实行委派制，子公司定期汇报生产经营情况及重大事项。

公司对子公司在财务会计、资金管理上实行垂直管理。在资金管理方面，每月报送月度资金计划，每周报送周资金使用计划，总部财务按使用计划分配资金，进行全年预算管理。对超过公司规定的借支由总部财务总监、总经理审批后方可支付，对于预算外的大额开支需上报公司总部获批后方能开支。

公司对子公司实行经营目标责任制考核办法，以经营年度为目标责任期，建立考核和激励机制。公司定期或不定期实施对子公司的审计监督。

### 12、信息披露的控制

公司制订了《信息披露管理制度》《年报信息披露重大差错责任追究制度》等相关制度，规范了公司的对外信息披露工作，对公司的信息披露活动进行有效控制。

### （三）内部控制评价工作依据及内部控制缺陷认定标准

公司依据企业内部控制规范体系及公司内部规章制度组织开展

内部控制评价工作。

公司董事会根据企业内部控制规范体系对重大缺陷、重要缺陷和一般缺陷的认定要求，结合公司规模、行业特征、风险偏好和风险承受度等因素，区分财务报告内部控制和非财务报告内部控制，研究确定了适用于本公司的内部控制缺陷具体认定标准。公司确定的内部控制缺陷认定标准如下：

#### 1、财务报告内部控制缺陷认定标准

财务报告内部控制是指针对财务报告目标而设计和实施的内部控制。由于财务报告内部控制的目标集中体现为财务报告的可靠性，因而财务报告内部控制的缺陷主要是指不能合理保证财务报告可靠性的内部控制设计和运行缺陷。根据缺陷可能导致的财务报告错报的重要程度，公司采用定性和定量相结合的方法将缺陷划分为重大缺陷、重要缺陷和一般缺陷。财务报告内部控制缺陷定量和定性标准：

##### (1) 定量标准

| 类别     | 一般缺陷            | 重要缺陷                     | 重大缺陷           |
|--------|-----------------|--------------------------|----------------|
| 资产总额指标 | 错报金额<资产总额的 0.5% | 资产总额的 0.5%≤错报金额<资产总额的 1% | 资产总额的 1%≤错报金额  |
| 利润总额指标 | 错报金额<利润总额的 5%   | 利润总额的 5%≤错报金额<利润总额的 10%  | 利润总额的 10%≤错报金额 |

##### (2) 定性标准

| 缺陷类别 | 定性标准 |
|------|------|
|------|------|

| 缺陷类别 | 定性标准                                                                                                                                                                                        |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 重大缺陷 | 1、公司董事、高级管理人员舞弊且给公司造成重大损失或不利影响；<br>2、已经发现并报告给管理层的财务报告内部控制重大缺陷在经过合理时间后，未得到整改；<br>3、发现存在重大会计差错，公司对已披露的财务报告进行更正；<br>4、注册会计师发现当期财务报告存在重大错报，但公司内部控制运行中未能发现该错报；<br>5、审计委员会和内部审计部门对公司财务报告内部控制监督无效。 |
| 重要缺陷 | 1、未依照公认会计准则选择和应用会计政策；<br>2、未建立反舞弊程序和控制措施；<br>3、对于非常规或特殊交易的账务处理没有建立相应的控制机制或没有实施且没有相应的补偿性控制；<br>4、对于期末财务报告过程的控制存在一项或多项缺陷且不能合理保证编制的财务报表达到真实、准确的目标。                                             |
| 一般缺陷 | 除重大缺陷、重要缺陷之外的其他财务报告内部控制缺陷。                                                                                                                                                                  |

## 2、非财务报告内部控制缺陷的认定

非财务报告内部控制是指针对除财务报告目标之外的其他目标的内部控制。这些目标一般包括战略目标、资产安全、经营目标、合规目标等。非财务报告缺陷认定主要依据缺陷涉及业务性质的严重程度、直接或潜在负面影响的性质、影响的范围等因素来确定。非财务报告内部控制缺陷定量和定性标准：

### (1) 定量标准

非财务报告内部控制缺陷评价的定量标准按直接经济损失参照财务报告内部控制缺陷评价的定量标准执行。

## (2) 定性标准

| 缺陷类别 | 定性标准                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 重大缺陷 | <ul style="list-style-type: none"><li>1、公司经营活动严重违反国家法律法规，受到监管机构或省级以上政府部门处罚；</li><li>2、违反决策程序，导致重大决策失误，给公司造成重大财产损失；</li><li>3、重要业务缺乏制度控制或制度系统性失效；</li><li>4、媒体负面新闻频频曝光，对公司声誉造成重大损害，且难以恢复；</li><li>5、内部控制重大缺陷或重要缺陷未得到整改；</li><li>6、对公司造成重大不利影响的其他情形。</li></ul> |
| 重要缺陷 | <ul style="list-style-type: none"><li>1、公司经营活动违反国家法律法规，受到省级以下政府部门处罚；</li><li>2、违反决策程序，导致决策失误，给公司造成较大财产损失；</li><li>3、重要业务制度或系统存在缺陷；</li><li>4、媒体出现负面新闻,波及局部区域；</li><li>5、内部控制重要缺陷未得到整改；</li><li>6、对公司造成重要不利影响的其他情形。</li></ul>                                 |
| 一般缺陷 | <ul style="list-style-type: none"><li>1、违反公司内部规章制度，但未造成损失或者造成的损失轻微；</li><li>2、决策程序效率不高，影响公司生产经营；</li><li>3、一般业务制度或系统存在缺陷；</li><li>4、内部控制一般缺陷未得到整改；</li><li>5、不属于重大、重要缺陷的其他非财务报告内部控制缺陷。</li></ul>                                                             |

以上定量标准中所指的财务指标值均为公司最近一期经审计的合并报表数据。

## (四) 内部控制缺陷认定及整改情况

### 1、财务报告内部控制缺陷认定及整改情况

根据上述财务报告内部控制缺陷的认定标准，报告期内公司不存在财务报告内部控制重大缺陷或重要缺陷。

## 2、非财务报告内部控制缺陷认定及整改情况

根据上述非财务报告内部控制缺陷的认定标准，报告期内未发现公司非财务报告内部控制重大缺陷或重要缺陷。

## 四、其他内部控制相关重大事项说明

报告期内，公司不存在其他需披露的可能对投资者理解内部控制评价报告、评价内部控制情况或进行投资决策产生重大影响的其他内部控制信息重大事项。

公司将继续强化内控建设，完善与公司业务范围、经营规模、行业特性、竞争状况和风险水平等相适应的内部控制制度，并随着经营状况的变化及时加以调整、规范，强化内部控制监督检查，促进公司健康、可持续发展。

北京中航泰达环保科技有限公司

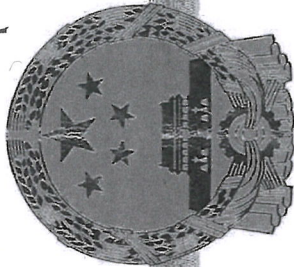
董事会

2026年4月28日



无效

仅报告使用，其它无效



统一社会信用代码

91110108061301173Y

# 营业执照

扫描市场主体身份码  
了解更多登记、备案、  
许可、监管信息，体验  
更多应用服务。



名称 中审亚太会计师事务所（特殊普通合伙）

类型 特殊普通合伙企业

执行事务合伙人 王增明

出资额 3690万元

成立日期 2013年01月18日

主要经营场所 北京市海淀区复兴路47号天行建商务大厦20层2206

经营范围

审查企业会计报表，出具审计报告；验证企业资本，出具验资报告；办理企业合并、分立、清算事宜中的审计业务，出具有关报告；基本建设年度财务决算审计；代理记账；会计咨询、税务咨询、法律、法规规定的其他业务；（市场准入门槛：开展经营业务，须经相关部门批准；依法须经批准的项目，经相关部门批准后方可开展经营活动。）



登记机关

2023年02月24日

证书序号: 0014490



## 说明

- 1、《会计师事务所执业证书》是证明持有人经财政部门依法审批, 准予执行注册会计师法定业务的凭证。
- 2、《会计师事务所执业证书》记载事项发生变动的, 应当向财政部门申请换发。
- 3、《会计师事务所执业证书》不得伪造、涂改、出租、出借、转让。
- 4、会计师事务所终止或执业许可注销的, 应当向财政部门交回《会计师事务所执业证书》。

会计师事务所

执业证书

名称: 中审亚太会计师事务所(特殊普通合伙)

首席合伙人: 王增明

主任会计师:

经营场所: 北京市海淀区复兴路47号天行建商务大厦20层2206

组织形式: 特殊普通合伙

执业证书编号: 11010170

批准执业文号: 京财会许可[2012]0084号

批准执业日期: 2012年09月28日

发证机关:



二〇一〇年十二月四日

中华人民共和国财政部制

# 年度检验登记

## Annual Renewal Registration

本证书经检验合格，继续有效一年。  
This certificate is valid for another year after this renewal.



证书编号: 100000530205  
No. of Certificate

批准注册协会: 中国注册会计师协会  
Authorized Institute of CPAs

发证日期: 1999年9月28日  
Date of Issuance

1999年9月28日  
1999年9月28日



姓名: 杨涛  
Full name  
性别: 女  
Sex  
出生日期: 1969年7月26日  
Date of birth  
工作单位: 中慈会计师事务所  
Working unit  
身份证号码: 110108690726222  
Identity card No.



# 注册会计师工作单位变更事项登记

## Registration of the Change of Working Unit by a CPA

同意调出  
Agree the holder to be transferred from



转出协会盖章  
Stamp of the transfer-out Institute of CPAs  
2013年12月30日

同意调入  
Agree the holder to be transferred to



转入协会盖章  
Stamp of the transfer-in Institute of CPAs  
2013年12月30日

# 注册会计师工作单位变更事项登记

## Registration of the Change of Working Unit by a CPA

同意调出  
Agree the holder to be transferred from

事务所  
CPAs

转出协会盖章  
Stamp of the transfer-out Institute of CPAs  
2013年12月30日

同意调入  
Agree the holder to be transferred to

事务所  
CPAs

转入协会盖章  
Stamp of the transfer-in Institute of CPAs  
2013年12月30日



本证书有效  
This certificate is valid for

2014年12月30日



年度检验登记  
Annual Renewal Registration



本证书  
This certificate



2013年12月30日



2013年12月30日



证书编号: 100000530205

# 年度检验登记

## Annual Renewal Registration

本证书经检验合格，继续有效一年。  
This certificate is valid for this renewal.



姓名：刘光耀  
证书编号：110101700047



刘光耀(110101700047)  
您已通过2021年年检  
上海市注册会计师协会  
2021年10月30日

年 月 日  
ly m d



姓名 刘光耀  
Full name  
性别 男  
Sex  
出生日期 1990-01-29  
Date of birth  
工作单位 中审亚太会计师事务所（特殊普通合伙）  
Working unit  
身份证号码 152626199001296010  
Identity card No.



# 注册会计师工作单位变更事项登记

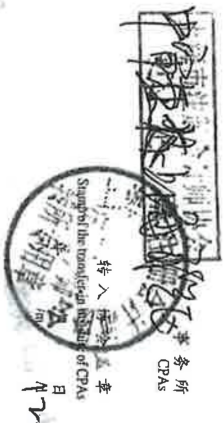
## Registration of the Change of Working Unit by a CPA

同意调出  
Agree the holder to be transferred from



事务所  
CPAs

同意调入  
Agree the holder to be transferred to



事务所  
CPAs

# 注册会计师工作单位变更事项登记

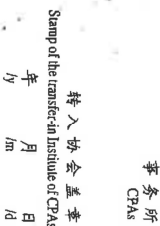
## Registration of the Change of Working Unit by a CPA

同意调出  
Agree the holder to be transferred from



事务所  
CPAs

同意调入  
Agree the holder to be transferred to



事务所  
CPAs

# 年度检验登记

## Annual Renewal Registration

本证书经检验合格，继续有效一年。  
This certificate is valid for another year after this renewal.



年 月 日  
ly m d

# 年度检验登记

## Annual Renewal Registration

本证书经检验合格，继续有效一年。  
This certificate is valid for another year after this renewal.

年 月 日  
ly m d