

(Baştarafı 182.Sayfada)

(2) Olağanüstü genel kurul toplantısının gündemini, toplantı yapılmasını gerektiren sebepler oluşturur.

(3) Aşağıda belirtilen istisnalar dışında, toplantı gündeminde yer almayan konular görüşülemez ve karara bağlanamaz:

a) Ortakların tamamının hazır bulunması halinde, gündeme oybirliği ile konu ilave edilebilir.

b) Kanunun 438 inci maddesi uyarınca, herhangi bir pay sahibinin özel denetim talebi, gündemde yer alıp almadığına bakılmaksızın genel kurulca karara bağlanır.

c) Yönetim kurulu üyelerinin görevden alınmaları ve yenilerinin seçimi hususları, yıl sonu finansal tablolarının müzakereci maddesiyle ilgili sayılır ve gündemde konuya ilişkin madde bulunup bulunmadığına bakılmaksızın istem halinde doğrudan görüşülerek karar verilir.

ç) Gündemde madde bulunmasa bile yolsuzluk, yetersizlik, bağlılık yükümlünün ihlali, birçok şirkette üyelik sebebiyle görevin ifasında güçlük, geçimsizlik, nüfuzun kötüye kullanılması gibi haklı sebeplerin varlığı halinde, yönetim kurulu üyelerinin görevden alınması ve yerine yenilerinin seçilmesi hususları genel kurulda hazır bulunanların oy çokluğuyla gündeme alınır.

(4) Genel kurulda müzakere edilerek karara bağlanmış gündem maddesi, hazır bulunanların oy birliği ile karar verilmedikçe yeniden görüşülüp karara bağlanamaz.

(5) Yapılan denetim sonucunda veya herhangi bir sebeple Bakanlıkça, şirket genel kurulunda görüşülmesi istenen konular gündeme konulur.

(6) Gündem, genel kurulu toplantıya çağırın tarafından belirlenir.

Toplantıda söz alma

MADDE 11 –(1) Görüşülmekte olan gündem maddesi üzerinde söz almak isteyen pay sahipleri veya diğer ilgililer durumu toplantı başkanlığına bildirirler. Başkanlık söz alacak kişileri genel kurula açıklayarak ve başvuru sırasına göre bu kişilere söz hakkı verir. Kendisine söz sırası gelen kişi, toplantı yerinde bulunmuyor ise söz hakkını kaybeder. Konuşmalar, bunun için ayrılan yerden, genel kurula hıliaben yapılır. Kişiler kendi aralarında konuşma sıralarını değiştirebilirler. Konuşma süresinin sınırlandırılması halinde, sırası gelip konuşmasını yapan bir kişi, konuşma süresi dolduğu zaman, ancak kendinden sonra konuşacak ilk kişi konuşma hakkını verdiği takdirde konuşmasını, o kişinin konuşma süresi içinde tamamlamak koşuluyla sürdürebilir. Diğer bir biçimde konuşma süresi uzatılamaz.

(2) Toplantı başkanınca, görüşülen konular hakkında açıklamada bulunmak isteyen yönetim kurulu üyeleri ile denetçiye sıraya bakılmaksızın söz verilebilir.

(3) Konuşmaların süresi, başkanın veya pay sahiplerinin önerisi üzerine, gündemin yoğunluğu, görüşülmesi gerekli konuların çokluğu, öncmi ve söz almak isteyenlerin sayısına göre genel kurulca kararlaştırılır. Bu gibi durumlarda, genel kurul, önce konuşma süresinin sınırlandırılmasını gerekç göstermeyeceğini ve sonra da sürenin ne olacağı konularında, ayrı ayrı oylamayla karar verir.

(4) Kanunun 1527 nci maddesi uyarınca genel kurula elektronik ortamda katılan pay sahiplerinin veya temsilcilerinin görüş ve önerilerini iletmelerine ilişkin olarak anılan madde ve alt düzenlemelerde belirlenmiş usul ve esaslar uygulanır.

Oylama ve oy kullanma usulü

MADDE 12 –(1) Oylamaya başlamadan önce, toplantı başkanı, oylanacak konuyu genel kurula açıklar. Bir karar taslağının oylamaya yapılacak işe, bu yazılı olarak saptanıp okunduktan sonra, oylamaya geçilir. Oylamaya geçileceği açıklandıktan sonra, ancak usul hakkında söz istenebilir. Bu sırada, talep etmesine rağmen kendisine söz verilmemiş pay sahibi varsa, hatırlatması ve Başkanca doğrulanması koşuluyla konuşma hakkını kullanır. Oylamaya geçildikten sonra söz verilmmez.

(2) Toplantıda görüşülen konulara ilişkin oylar, el kaldırarak veya ayağa kalkınak ya da ayrı ayrı kabul veya ret denilmek suretiyle kullanılır. Bu oylar toplantı başkanlığına sayılır. Gerekliğinde, başkanlık, oy sayımında yardımcı olmak üzere yeter sayıda kişiyi görevlendirebilir. El kaldırmayanlar, ayağa kalkmayanlar veya herhangi bir şekilde beyanda bulunmayanlar "ret" oyu vermiş sayılır ve bu oylar değerlendirilmede ilgili kararın aleyhinde verilmiş kabul edilir. (Bu maddede belirtilenler dışında oy kullanma yöntemleri öngörülüyorsa İş Yönergede belirtilmektedir.)

(3) Kanunun 1527 nci maddesi uyarınca genel kurula elektronik ortamda katılan pay sahiplerinin veya temsilcilerinin oy kullanmalarına ilişkin olarak anılan madde ve alt düzenlemelerde belirlenmiş usul ve esaslar uygulanır.

Toplantı tutanağının düzenlenmesi

MADDE 13 - (1) Toplantı başkanınca, pay sahiplerini veya temsilcilerini, bunların sahip oldukları payları, grupları, sayıları ve itibari değerlerini gösteren hazır bulunanlar listesi imzalanır. genel kurulda sorulan soruların ve verilen cevapların özet olarak, alınan kararların ve her bir karar için kullanılan oylamın ve olumsuz oyların sayılarının tutanakta açık bir şekilde gösterilmesi ile tutanağın Kanun ve ilgili mevzuatta belirtilen esaslara uygun olarak düzenlenmesi sağlanır.

(2) Genel kurul tutanağı toplantı yerinde ve toplantı sırasında daktiloyla, bilgisayarla veya okunaklı şekilde mürekkepli kalem kullanılmak suretiyle el yazısıyla düzenlenir. Tutanağın bilgisayarda yazılabilmesi için toplantı yerinde çıktıların alınmasına imkân sağlayacak bir yazıcının olması şarttır.

(3) Tutanak en az iki nüsha halinde düzenlenir ve tutanağın her sayfası, toplantı başkanlığı ile katılmış olması halinde Bakanlık temsilcisi tarafından imzalanır.

(4) Tutanakta; şirketin ticaret unvanı, toplantı tarihi ve yeri, şirketin paylarının toplam itibari değeri ve pay adedi, toplantıda asaleten ve temsilen olmak üzere temsil edilen toplam pay adedi, katılmışsa Bakanlık temsilcisinin adı ve soyadı ile görevlendirme yazısının tarih ve sayısı, toplantı ilanı yapılyorsa davetin ne surette yapıldığı, ilansız yapılyorsa bunun belirtilmesi zorunludur.

(5) Toplantıda alınan kararlara ilişkin oy miktarları, hiçbir tereddütte yer vermeyecek şekilde rakamla ve yazılı tutanakta belirtilir.

(6) Toplantıda alınan kararlara olumsuz oy veren ve bu muhalefeti tutanağa geçirmek isteyenlerin adı, soyadı ve muhalefet gerekçeleri tutanağa yazılır.

(7) Muhalefet gerekçesinin yazılı olarak verilmesi halinde, bu yazı tutanağa eklenir. Tutanakta, muhalefeti belirten oranın veya temsilcisinin adı, soyadı yazılır ve muhalefet yazısının ekte olduğu belirtilir. Tutanağa eklenen muhalefet yazısı toplantı başkanlığı ve katılmışsa Bakanlık temsilcisi tarafından imzalanır.

Toplantı sonunda yapılacak işlemler

MADDE 14-(1) Toplantı başkanı, toplantı sonunda tutanağının bir nüshasını ve genel kurulda ilgili diğer tüm evrakı toplantıda hazır bulunan yönetim kurulu üyelerinden birine teslim eder. Taraflar arasında düzenlenecek ayrı bir tutanakta bu durum tespit edilir.

(2) Yönetim Kurulu, toplantı tarihinden itibaren en geç on beş gün içerisinde, tutanağın noterce onaylanmış bir suretini ticaret sicili müdürlüğüne vermek ve bu tutanakta yer alan tescil ve ilana tabi hususları tescil ve ilan ettirmekle yükümlüdür.

(3) Tutanak, internet sitesi açmakla yükümlü olan şirketlere genel kurul tarihinden itibaren en geç beş gün içerisinde internet sitesine de konulur.

(4) Toplantı başkanı ayrıca, hazır bulunanlar listesinin, gündemin ve genel kurul toplantı tutanağının bir nüshasını katılmış olması halinde Bakanlık temsilcisine teslim eder.

Toplantıya elektronik ortamda katılma

MADDE 15-(1) Genel kurul toplantısına Kanunun 1527 nci maddesi uyarınca elektronik ortamda katılma imkânı tanındığı durumda yönetim kurulunca ve toplantı başkanlığına yerine getirilecek işlemler Kanunun 1527 nci maddesi ve ilgili mevzuat dikkate alınarak ifa edilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli Hükümler

Bakanlık temsilcisinin katılımı ve genel kurul toplantısına ilişkin belgeler

MADDE 16 –(1) Bakanlık temsilcisinin katılımı zorunlu olan toplantılar için temsilcinin istenmesine ve bu temsilcinin görev ve yetkilerine ilişkin Anonim Şirketlerin Genel Kurul Toplantılarının Usul ve Esasları ile Bu Toplantılarda Bulunacak Gümrük ve Ticaret Bakanlığı Temsilcileri Hakkında Yönetmelik hükümleri saklıdır.

(2) Genel kurula katılabilecekler ve hazır bulunanlar listesinin hazırlanmasında, genel kurulda kullanılacak temsil belgeleri ile toplantı tutanağının düzenlenmesinde birinci fıkrada belirtilen Yönetmelik hükümlerine uyulması zorunludur.

İş Yönergede öngörülmemiş durumlar

MADDE 17 –(1) Bu İş Yönergede öngörülmemiş bir durumla karşılaşılmış halinde genel kurulca verilecek karar doğrultusunda hareket edilir.

İş Yönergenin kabulü ve değişiklikler

MADDE 18 –(1) Bu İş Yönerge, SMART FASHİON TEKSTİL SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ'nin genel kurulunun onayı ile yönetim kurulu tarafından yürürlüğe konulur, tescil ve ilan edilir. İş Yönergede yapılacak değişiklikler de aynı usule tabidir.

İş Yönergenin yürürlüğü

MADDE 19 –(1) Bu İş Yönerge, SMART FASHİON TEKSTİL SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ'nin 20.11.2025 tarihli genel kurul toplantısında kabul edilmiş olup, Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinde ilanı tarihinde yürürlüğe girer.

ŞİRKETİN MERKEZİ

Madde 4-

Yukarıda bilgileri bulunan şirketin merkezi İSTANBUL ili BAHÇELİEVLER ilçesidir. Adresi YENİBOSNA MERKEZ MAH. GÜNEŞLİ YOLU CAD. CAGRI IS MERKEZİ NO: 24 İÇ KAPI NO: 11 BAHÇELİEVLER / İSTANBUL 'dır. Adres değişikliğinde yeni adres, ticaret siciline tescil ve Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinde ilan ettirilir. Tescil ve ilan edilmiş adrese yapılan tebligat şirkete yapılmış sayılır. Tescil ve ilan edilmiş adresinden ayrılmış olmasına rağmen, yeni adresini süresi içinde tescil ettirmemiş şirket için bu durum fesih sebebi sayılır.

(20810514)

T.C. İSTANBUL TİCARET SİCİLİ MÜDÜRLÜĞÜ'NDEN

İlan Sıra No: 8781

MERSİS No: 0051002304000016

Ticaret Sicil/Dosya No: 155313-0

Ticaret Unvanı:

ALARKO GAYRİMENKUL YATIRIM ORTAKLIĞI ANONİM ŞİRKETİ

Adres : Muallim Naci Cad.No.69 Beşiktaş/İstanbul

Yukarıda bilgileri verilen şirket ile ilgili olarak aşağıda belirtilen hususlar müdürlüğümüze ibraz edilen belgelere istinaden ve Türk Ticaret Kanunu'na uygun olarak 12.1.2026 tarihinde tescil edildiği ilan olunur.

Tescil Edilen Hususlar:Sermaye, Payların Nev'i Devri Ve Halka Arz.

Tescile Dilis Olan Belgeler:Beyoğlu 5. Noterliği'Nin 28.8.2025 Tarih 5391 Sayı İle Tasdikli, 19.8.2025 Tarihli 499 Sayılı Yönetim Kurulu Kararı

İÇERİĞİ DEĞİŞEN MADDELERİN YENİ HALİ

SERMAYE

Madde 6-

Şirket, Sermaye Piyasası Kanunu hükümlerine göre kayıtlı sermaye sistemini kabul etmiş ve Sermaye Piyasası Kurulunun 30.5.1996 tarih ve 744 sayılı izni ile bu sisteme geçmiştir.

Şirketin kayıtlı sermayesi 500.000.000,- (Beşyüzmilyon) TL olup herbiri 1(Bir) Kr itibari değerde 50.000.000.000 paya bölünmüştür.

Şirketin çıkarılmış sermayesi tamamı ödenmiş 2.028.600.000,- (iki milyar yirmi sekiz milyon altı yüz bin) TL'dir.

2.028.600.000,- TL'lik çıkarılmış sermaye beherinin nominal değeri 1(Bir) Kr itibari değerde 202.860.000.000 paya bölünmüştür.

Sermaye Piyasası Kurulu tarafından verilen kayıtlı sermaye tavan izni, 2024/2028 yılları (5 yıl) için geçerlidir. 2028 yılı sonunda izin verilen kayıtlı sermaye tavanına ulaşılmamış olsa dahi, 2028 yılından sonra Yönetim Kurulu'nun sermaye artırım kararı alabilmesi için; daha önce izin verilen tavan ya da yeni bir tavan tutarı için Sermaye Piyasası Kurulu'ndan izin almak suretiyle Genel kuruldan yeni bir süre için yetki alması zorunludur. Söz konusu yetkinin alınmaması durumunda, Şirket Yönetim Kurulu Kararı ile sermaye artırımını yapamaz.

Yönetim kurulu, 2024/2028 yılları arasında Sermaye Piyasası Kanunu ve ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak gerek gördüğü zamanlarda kayıtlı sermaye tavanına kadar çıkarılmış sermayeyi artırmaya yetkilidir.

Sermayeyi temsil eden paylar kayıtlı sermaye esasları çerçevesinde kayden izlenir, Çıkarılmış sermayenin 235.000,- TL'si aynı, 1.000.000,- TL'si emisyon priminden,

(Devamı 184. Sayfada)

(Baştafı 183.Sayfada)

500,000,-TL'si 1998 yılı kar payından, 519,000,-TL'si hisse senetleri ihraç primleri fonundan, 106,000,-TL'si maddi duran varlıklar yeniden değerlendirme değer artış fonundan, 65,000,-TL'si birleşme nedeniyle Konut İnşaat ve Ticaret A.Ş.'nin özvarlığından, 375,000,-TL'si 2000 yılı kar payından, 1,925,100,-TL'si 2005 yılı kar payından, 5,160,694,-TL'si 2008 yılı kar payından 53,749,206,-TL sermaye düzeltme farklarından sermayeye ilave edilerek, 765,000,-TL'si da nakden, 80,500,000,-TL'si 2022 yılı kar payından, 144,900,000,-TL'si 2023 yılı kar payından ve 1,738,800,000,-TL'si sermaye düzeltme farklarından sermayeye ilave edilerek karşılanmıştır. Fon dan ve kar payından karşılanan kısım şirket ortaklarına hisseleri nispetinde bedelsiz olarak dağılmıştır.

PAYLARIN NEV'İ DEVRİ VE HALKA ARZ

Madde 7-

Şirketin 2.028.600,000,-TL'lik çıkarılmış sermayesini oluşturan 202.860,000,000 adet payın 40.000,000 adedi nama 202.820,000,000 adedi hamiline yazılıdır.

16,500,000 adet A grubu nama, 23,500,000 adedi B grubu nama ve 202.820,000,000 adedi C grubu hamiline dir.

Nama yazılı payların devri herhangi bir kısıtlamaya tabi değildir.

İmtiyazlı payların devri Kurul iznine tabidir.

Sermaye artırımı yoluyla ihraç edilecek paylar C grubu ve hamiline yazılı olacaktır.

A grubu paylar Yönetim Kurulu üyelerinin seçiminde 4 aday; B grubu paylar ise Yönetim Kurulu üyelerinin seçiminde 3 aday gösterme hakkına sahiptirler, Yönetim Kuruluna aday gösterme imtiyazı dışında imtiyaz taşıyan pay ihraç edilemez.

Yapılacak sermaye artırımında ihraç olunacak payların hamiline olması esastır, Yönetim Kurulu çeşitli gruplarda pay ihraç edebilir.

Ayrıca Yönetim Kurulu, itibari değerinin üzerinde pay çıkarılması, pay sahiplerinin yeni pay almak haklarının sınırlandırılması konularında kararlar alabilir.

Sermaye artırımında rüçhan hakkı kullanıldıktan sonra kalan paylar ile rüçhan hakkı kullanımının kısıtlandığı durumlarda yeni ihraç edilen tüm paylar nominal değerlerinin altında olmamak üzere piyasa fiyatı ile halka arz edilir.

Çıkarılmış sermaye miktarının şirket unvanının kullanıldığı belgelerde gösterilmesi zorunludur.

(20810385)

T.C. İSTANBUL TİCARET SİCİLİ MÜDÜRLÜĞÜ'NDEN

İlan Sıra No: 8853

MERSİS No: 0324096301800001

Ticaret Sicil/Dosya No: 275160-5

Ticaret Unvanı:**EFA GLOBAL İNŞAAT DIŞ TİCARET SANAYİ LİMİTED ŞİRKETİ****Eski Ticaret Unvanı:****EFA GLOBAL DIŞ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ**

Adres : Muratreis Mah. Nuhkuyusu Cad. Sayan Apt. Blok No: 239 İç Kapı No: 2 Üsküdar / İstanbul

Yukarıda bilgileri verilen şirket ile ilgili olarak aşağıda belirtilen hususlar müdürlüğümüze ibraz edilen belgelere istinaden ve Türk Ticaret Kanunu'na uygun olarak 12.1.2026 tarihinde tescil edildiği ilan olunur.

Tescil Edilen Hususlar:Şirketin Unvanı, Amaç Ve Konu

Tescile Delil Olan Belgeler:Beyoğlu 25,noterliği' Nin 9.1.2026 Tarih 1133 Sayı İle Tasdikli, 8.1.2026 Tarihli 2026/001 Sayılı Genel Kurul Kararı

İÇERİĞİ DEĞİŞEN MADDELERİN YENİ HALİ**ŞİRKETİN UNVANI**

Madde 2-

Şirketin unvanı EFA GLOBAL İNŞAAT DIŞ TİCARET SANAYİ LİMİTED ŞİRKETİ 'dir.

AMAÇ VE KONU

Madde 3-

1. Her türlü motorlu ve motorsuz kara, hava, deniz taşıt araçlarını, spor ve eğlence araçlarını, otomobil, otobüs, kamyon, kamyonet, tanker, TIR, minibus, traktör, treyler, is ve tarım makinelerini ile akümülatör ve bunlara ait makine ve yedek parçalarını ve her türlü lastiklerini, otomotiv aksam ve parçalarını kiraya vermek, kiralamak, alımı ve satımı işlerini tüm boyutları ile yapmak, bunların ithalatını, ihalat mutemmelğini ve ihracatını yapmak, yine bunların servis, bakım, onarım ve pazarlamasını yapmak; 2. Motorlu araçlar ile ilgili servis istasyonları kurmak ve işletmek, araç bakım, onarım, servis hizmetlerinde bulunmak, bunlarla ilgili yedek parça alım satımı yapmak, mevcut olan servis istasyonları ile sürekli veya geçici anlaşmalar imzalamak, 3. İnsan ve malların kara, hava ve deniz taşımacılığını yapmak, bu amaçla gerekli olan tır filolarını kurmak, satın almak, satmak, kiralamak ve kiraya vermek, 4. Lojistik hizmetleri yapmak, bununla ilgili tesisler, depo ve antrepolar kurmak, 5. Elektrik motorları, bobinler, dinamlar, su motorları, motopomplar ve kompresörler ve bunlara ait yedek parçaların alım satımını yapmak, tüketiciye arzını gerçekleştirmek, 6. Makine ve yedek parçaların imalatını ve montajını yapmak için sanayi tesisleri ve servis istasyonları kurmak, işletmek ve imal edilecek makine ve yedek parçaların ihracatı ve satımını yapmak, 7. Şirket konusu ile ilgili olarak her türlü fuarlara katılmak, Otomotiv aksam ve parçaları aksesuarları akümülatörlerinin alımı, satımı ihali ihracı ve pazarlaması 8-Her türlü mefruşat, perdeler ve perdeler, güpür mamullerinin, alımı, satımı, imalatı, ihali ve ihracatını yapmak, 9-Her türlü ev tekstil ürünleri ve aksesuarlarının alımı, satımı, imalatı, ihalatı ve ihracatını yapmak, 10-Bilumum döşemelik kumaş, battaniyeler, pikeler, çarşaf, uyku setleri, yastık ve yastık kılıflarının imalatı, alımı, satımı, ihalatı, ihracatı ve pazarlamasını yapmak, 11-Her türlü tekstil kimyasallarının alımı, satımı, ihalatı, ihracatı ve pazarlamasını yapmak, 12-Her türlü tekstil terbiye makinelerinin (Ram makinesi, kumaş hazırlama makinesi, ters çevirme makinesi, boyama

makinesi, santrifluj makinesi, ıslak açma makinesi, kuru açma makinesi, sıkma makinesi, kesme, kurutma, sanfor makinesi) imalatı, bu makinelerin elektrik, elektronik ve pano imalatını, bu makinelerin tüm malzemelerinin ve aksesuarlarının imali, alımı, satımı, ihalatı ve ihracatını yapmak, 13. Yün, pamuk, ipek, suni ve sentetik elyaf ve benzeri maddelerden mamul tekstil ürünlerinin alımı, satımı, imalatı, ihalatı ve ihracatını yapmak, 14. Her türlü ipek, pamuk, yün, sentetik labi elyaflardan ve diğer ipiklerden mamul örne ve dokuma kumaşların imalatını, ihalatını, ihracatını, toptan ve perakende dahili ticaretini ve pazarlamasını yapmak, 15. Her türlü konfeksiyon ürünü kot, pantolon, blucin, eşofman, gömlek, ceket, palto, etek, kazak, kravat gibi giyim eşyasının ihracı, ihali, toptan ve perakende dahili ticaret ve pazarlamasını yapmak, Kreasyonlar hazırlamak, defileler düzenlemek, bayilik, acentelik, mümessillik almak vermek, bu işlerle ilgili atölyeler, fabrikalar kurmak, mağazalar açmak, 16. Her türlü yün, orlon ve sentetik ipiklerden örülmüş bay, bayan ve çocuk trikolarının imalatı, ihalatı ve ihracatını yapmak, 17. Her nevi bayan ve çocuk gelinliklerin, nişanlıkların dikimi, gelin başı, eldiven, jüpon ve benzeri malzemelerin alım satımı, işçilik, ihalat ve ihracatını yapmak, 18. Gelinlik ve nişanlıklarla ilgili her türlü kumaş, güpür dantel, tül, saten ve sair malzemelerin imalatı, toptan ve perakende alım satımı, ihalat ve ihracatını yapmak, 19. Pamuklu ve sentetik kumaşları her türlü kadın, erkek, çocuk iç çamaşırları, gecelik, pijama imalatı, ihracatı ve ihalatını yapmak, 20. Her türlü erkek, kadın, çocuk çorabının alımı, satımı, imalatı, ihalatı ve ihracatı, 21. Her türlü dokuma ve dokuma ürünlerini imal etmek, 22. Her nevi dokuma etiket imalatı ve toptan satışı, baskı etiket imalatı alım satımı 23 Etniyet kemeri, paraşüt kolunu, tüfek kayışı, palaska, bel kemerleri, çanta kolonları, kolon kundağı, ekstrefor, şerit, sargı bezi, bel lastiği, tuhafye lastik çeşitleri, ayakkabı şerit ve biyeleri, erkek ve çocuk pantolon askıları ve her çeşit dar dokuma çeşitleri imalatı, ihracatı ve ihalatını yapmak 24. Tekstil ürünlerine nakış işlemlerini yapmak, yaptırmak, 25. Her türlü tekstil ve konfeksiyon sanayisinde kullanılan makine, cihaz, alet, cdevat, yedek parça ve aksesuarları ile sarf malzemelerinin üretimini, alımını, satımını, ihalatını, ihracatını ve pazarlamasını yapmak, 26-Her türlü broşür, alış, kartvizit, fatura, sevk irsaliyesi, gider pusulası, tahsilat makbuzları ve benzeri ürünlerin dizgi ve baskısını yapmak, 27. Her cins ve ölçüde matbaa, ofset, saya ekspres baskı, banyoları, renkli siyah-beyaz saya baskı, yekpare fotoğraf, video ve fotoğraf çekimi, tab, film yıkama, siyah-beyaz negatif, slaytın direk baskı, kart yıkama, renkli duvartrans saya baskı, fon perdeleri, stüdyo ve sanayi çekimleri, sergi fotoğrafları, slayt banyosu, reproduksiyon ve dublajes ve ışıklı fotoğraf tabi vermek, 28. Matbaa lezazmatı; matbaa boyaları, cilt lezazmatı ve kimyasal maddelerin alım satımını yapmak, 29. Konusu ile bilumum ürünlerin dış ticareti yapmak ve yaptırmak, 30. Kase kağıdı, ambalaj kağıdı, gazete kağıdı, kitap-defter-kart-zarf ve duvar kağıtları, fotokopi kağıdı, bilgisayar kağıdı, kendinden karbonlu kağıt, yazar kasa rulo ve tel kağıtları, telex rulo ve malzemeleri, dekorasyon kağıtları, peçete ve tuvalet kağıtları gibi tüm kağıtların ve bu kağıtların hurdalarının alımı, satımı, ihalat ve ihracatını yapmak, 31. Her türlü kağıtların mamul mukavva, oluklu mukavva, ambalaj kutusu, ambalaj malzemesi, mukavva kutu imalatı, alımı satımı, ihalat ve ihracatını yapmak, 32. Şirket imal ettiği ham kağıtların imali için gerekli bilemlere tıbbi ve kimyevi maddeler ile bilumum hammaddeleri, tabii sentetik madeni ve toz boyalarını ihalatını, ihracatını, toptan ticaretini yapmak, 33. Her türlü inşaat taahhüt işleri; konut, işyeri, ticarethane inşaatlarını yapmak, satmak, kendi hesabına arazi ve arsalar almak bunlar üzerinde veya başkalarına ait arsa ve araziler üzerinde kat karşılığı binalar yapmak, 34. Yurt içinde ve yurt dışında her türlü resini ve özel sektöre ait inşaat taahhüt ve montaj işleri yapmak ve müstakil konut, iş hanları, fabrikalar, yollar, baraj ve göletler, park ve bahçe düzenlemeleri ve turistik tesisler, tatil köyleri inşa etmek ve kiraya vermek, 35. Türkiye sınırları içinde veya yabancı ülkelerde, resmi ve özel kurum ve kuruluşları tarafından kapalı zarf, açık artırma, eksilme, teklif alma ve pazarlık usulü ile ihaleye çıkarılacak her türlü küçük ve büyük yapıların her türlü inşaat işlerini anahtar teslimi taahhüt etmek, 36. Türkiye Cumhuriyeti devleti bakanlıklarının ve bakanlıkların resmi kuruluşların, kamu iktisadi teşebbüsleri, iktisadi devlet teşekkülleri, kamu iktisadi kuruluşları, kamu bütçeli daireler, mahallî idareler, belediyeler, yapı kooperatifleri, özel sektör kuruluşları tarafından yurt içinde ve yurt dışında ihaleye çıkarılan inşaat, elektrik, tesisat, yol, su, kanalizasyon, doğalgaz, altyapı, ısıtma, dekorasyon, restorasyon işlerinin yeniden veya onarımı ihalelerine katılmak, teklif vermek, ihale şirkete kalırsa ihale sözleşmesi gereği işi yapmak ve teslim etmek, 37. Prefabrikte inşaat ve meskenler yapmak, yaptırmak ve bunları satmak, kiraya vermek, 38. Her türlü havuz inşaatı ve anıtma işlemleri yapmak, 39. Her türlü dekorasyon işleri, tamirat ve boya işleri yapmak, 40. Her türlü mimarlık hizmetleri vermek, şehir ve imar planları hazırlamak, uygulamalarını yapmak, 41. Her türlü mühendislik hizmetleri vermek, proje ve uygulamalarını yapmak, 42. Dekorasyonla ilgili spor salonlarının saha çizimi, boya, parke ve cam cila, duvar kağıdı, halı/leke, asma tavan-kartonpiyer, fayans-kalebodur, su ve elektrik tesisatı, çatı tadilat işleri yapmak, 42. Her türlü bina, büro, tesis ve yapılar ile peyzaj mimarisi ve çevre düzenlemesi alanında mimarlık, mühendislik, teknik müşavirlik hizmetleri olarak plan, proje, teknik hesaplar, danışmanlık, etüd, araştırma, tasarım, fizibilite yapılmak, bununla ilgili hizmet grupları oluşturmak ve işletmek, 43. Durum (halihazır), kadaströ, yeraltı maden ocakları, deniz dibi, Tünel ve baraj, yol, su, kanalizasyon, boru hattı gibi şerit haritalarının yapımı, Parselasyon planlarının yapımı, 44 İslah-imar planlarının yapımı ve uygulama işlemlerinin yapımı, 45. Konusuyla ilgili her türlü dengeleme, hesaplama, yazım ve çizim işlerinin yapımı,Şirket amacını gerçekleştirebilmesi için A)- Şirket üretimini yaptığı mamullerinin depolanması ve saklanması için özel depolar ve antrepolar kurabilir, işletebilir, kiralayabilir veya kiraya verebilir.B)- Şirket konusuyla ilgili her türlü emtianın toptan veya perakende alımını satımını, dahili ticaretini, ihalatı ve ihracatını yapabilir.Konusuyla ilgili her türlü taşıtları (gemiler dahil) almak, devir etmek bunlar üzerinde aynı ve şahsi tasarruflarda bulunabilir.C)- Şirket konusu ile ilgili yurt içinde ve yurtdışında mümessillik, distribütörlük yapabilir, Kurulmuş şirketlere ortak olabilir. Konusu ile ilgili olarak fuarlara ve organizasyonlara iştirak edebilir.D)- Şirketin faaliyet sahası ile ilgili olarak ticari, sinai, mali ve hukuki tasarruflarda bulunmak Banka- larla kredi anlaşmaları yapmak resmi ve özel açılacak ihalelere iştirak etmek ve taahhüt işleri yapmak.E)- Her türlü gayrimenkuller ve arsalar alabilir, satabilir, inşa edebilir, kiralar, kiraya verir bunlar üze- rinde aynı ve şahsi hakları tesis edebilir, ipotek alabilir, ipotek verebilir ve ipotekleri lek edebilir, Şir- ket gayrimenkulleri üzerinde irfıla, intifa, gayrimenkul mülkiyetini, kat irfıfakı, kat mülkiyeti tesis edebilir, Her türlü gayrimenkullere ilgili olarak tabu daireleri nezdin de kamu tahsis, ifraz, tevhid, taksim, parselasyon ile ilgili her nevi muamele ve tasarrufları ger- çekleştirebilir.F)- Şirketin işgal sahasına giren yukarıda kayıtlı işlerin ifa edilmesi ve kolaylaştırılması için Komisyonculuk, ihtira hakkı, ihtira beratı, lisans imtiyaz, telif hakkı, alarreti farika ve ticari unvan, know-how iktisad etmek, kiraya vermek satmak, işletmek, kullanmak, kullandırmak ve marka tescil etmek.

(20810471)