

ALARKO HOLDİNG A.Ş. VE TOPLULUK ŞİRKETLERİ ETİK DAVRANIŞ KURALLARI VE ÇALIŞMA PRENSİPLERİ

AMAÇ VE KAPSAM

Alarko Holding A.Ş. ve Topluluk Şirketleri'nin Etik Davranış Kuralları ve Çalışma Prensipleri'nin amacı; şirket içi disiplin oluşturarak bu disipline dayalı etik kültürü yerleştirmek, Alarko Holding A.Ş. ve Topluluk Şirketleri'nin bünyesindeki çalışanların görevlerini yürütürken uymaları gereken iş etiği ilkelerini belirlemek, çalışanların bu ilkeler çerçevesinde hareket etmesi ve bu ilkelere uyum sağlayabilmesi için kılavuzluk etmektir. Etik Davranış Kuralları ve Çalışma Prensipleri; iş süreçlerindeki tüm taraflara karşı, sadece yasal ve ticari değil etik sorumlulukla da hareket edilmesine kılavuzluk etmektedir. Bu ilkeler Alarko Holding A.Ş. ve Topluluk Şirketleri'nin tüm çalışanlarını kapsamaktadır.

Alarko Holding A.Ş. ve Topluluk Şirketleri'nin yurt içi ve yurt dışı tüm çalışanlarından, kültür bütünlüğünü sağlayacak tavır ve davranışları sergilemeleri beklenmektedir. Buna ek olarak, tüm çalışanlardan beklenen, ALARKO isminin saygınlığını ve Alarko Holding A.Ş. ve Topluluk Şirketleri'nin kurumsal yapılarının güvenilirliğini korumak ve geliştirmektir. Çalışanlar tarafından belirlenen prensiplere uygun davranılması, Alarko Holding A.Ş. ve Topluluk Şirketleri'nin faaliyet gösterdiği alanlarda saygınlığının ve güvenilirliğinin anlaşılması ve sürekliliğinin sağlanması açısından önemlidir.

Etik Davranış Kuralları ve Çalışma Prensipleri Alarko Holding A.Ş. yönetim kurulu tarafından kabul edilmiş olup, uygulanması Etik ve Doğruluk Komitesi tarafından denetlenmektedir.

Alarko Holding A.Ş. ve Topluluk Şirketleri'nin Etik Davranış Kuralları ve Çalışma Prensipleri, şirketin tüm politika ve prosedürlerinin temelini oluşturur ve geçici çalışanlar da dahil olmak üzere tüm Alarko Holding A.Ş. ve Topluluk Şirketleri'nin çalışanlarını, müşterilerini, hissedarlarını, iş ortaklarını, tedarikçileri, rakipleri, kamu kuruluşları ve toplumla olan ilişkileri kapsar. Tüm çalışanlar Alarko Holding A.Ş. ve Topluluk Şirketleri'nin Etik Davranış Kuralları ve Çalışma Prensipleri'ne uymakla yükümlüdürler.

Genel itibarıyla;

- Tüm faaliyetlerinde, devlete, müşteriye, paydaşa, personele, ortağa, alt ve yan sanayiye daima dürüst davranmak,
- Tüm faaliyetlerinde doğayı, çevreyi ve kurum içi sosyal dengeyi korumak,
- Müşteriyi zorlamadan yönlendirmek ve müşteri isteklerini öncelikle yerine getirmek,
- Bu şartlar altında paydaşların hakkı olan kârı gerçekleştirmek,
- Otonom yönetim ve merkezi denetimi uygulamak; otonomiye bireye kadar indirmek, üstten talimat yerine alttan karar ve üstten onayı uygulamak,
- Tüm personeli iki veya tek taraflı belirli formüller gereğince kârla motive etmek,
- Tüm personeli, her yıl durumlarına ve konularına göre muayyen sürelerle eğiterek, çağdaş teknolojiyi özümsemelerini sağlamak,
- Tüm personeli kendine çalışır bir psikolojiye erdirmek ve bazılarını hür teşebbüs şekline sokarak münhasıran kurum için çalışır bir duruma getirmek,
- Kurumsallaşmış veya başka bir deyimle, faaliyetini sistem ve prosedürlerle bağlamış bir kurum olarak ekip çalışmasını önde tutmak, kârı, zararı, başarıyı ve başarısızlığı paylaşmak

ilkelerini esas alan Alarko Holding A.Ş. ve Topluluk Şirketleri'nin Etik Davranış Kuralları ve Çalışma

Prensipileri ile Alarko Holding A.Ş. ve Topluluk Şirketleri'nin çalışanlarına ve Alarko Holding A.Ş. ve Topluluk Şirketleri adına temsilen hareket edenlere görevlerini yerine getirirken verecekleri karar ve gösterecekleri davranışlarında yol gösterici olunması amaçlanmıştır. Alarko Holding A.Ş. ve Topluluk Şirketleri olarak, Etik Davranış Kuralları ve Çalışma Prensipleri'nde bu dokümanda yazılı olmayan durumlar ile karşılaşıldığında da temel etik değerlerimiz çerçevesinde davranılacağını beyan ederiz. Tereddüt edilen durumlarda Etik ve Doğruluk Komitesi'nin görüşünün alınması esastır.

1. Alarko Holding A.Ş. ve Topluluk Şirketleri ile Çalışan İlişkileri

Alarko İnsan ve Organizasyon vizyonumuz, *“Çalışanlar, adaylar ve tüm paydaşlara değerli olduklarını hissettiren, ortak bir kültür oluşturan, yenilikçi ve sürdürülebilir İnsan Kaynakları uygulamaları ile en çok tercih edilen şirket olmak”*tır.

İnsan ve Organizasyon vizyonumuz doğrultusunda ana hedefimiz; *“Yenilikçi İnsan Kaynakları Yönetim” anlayış ve prensiplerinin benimsendiği ve uygulandığı Alarko'da, kurumsal Entegre İnsan Kaynakları Yönetim Sistemini öncü ve lider olma yönetim anlayışına ve özgün iş yapış modellerine uygun en iyi uygulama düzeyinde geliştirmek*”tir.

İNSAN ve ORGANİZASYON Politikamız;

“Kurum kültürümüze uygun, bağlılığı ve yetkinliği yüksek insan kaynağımızı en etkin şekilde değerlendirerek kurumun vizyoner ve stratejik hedefleri doğrultusunda yönlendirmek, uluslararası standartlarda insan kaynakları süreç ve sistemleri ile bireysel ve kurumsal performansı sürekli olarak geliştirmek ve “potansiyeli tecrübemizle açığa çıkarmaktır.”

İnsan ve Organizasyon ana Politikamız ışığında, globalleşen Dünya'da ve giderek artan rekabet ortamında, sürdürülebilir başarının ve kurumsal sürekliliğin en önemli ve taklit edilemez tek kaynağının **“İnsan”** olduğu farkındalığı ile oluşturduğumuz çalışma ilkelerimiz aşağıda belirtilmektedir:

- Uyumlu bir çalışma ortamı, çalışanlar arasında karşılıklı saygı, güven ve iş birliğine dayalı nitelikli ilişkiler, açık ve dürüst iletişim, dinamik organizasyon yapısı, etkin takım çalışması ve fikir üretimine fırsat vermek,
- Temel işe alım politikamız ışığında adaylarımızı/çalışanlarımızı bilgi, beceri, yetkinlik ve yeteneklerine en uygun işe yerleştirerek Alarko'da “doğru yerde doğru insan” felsefesini yaşatmak,
- Çeşitlilik ve kapsayıcılık ilkemizden yola çıkarak, farklı kanallardan başvuruda bulunan her türlü dil, din, ırk, mezhep, kuşak, eğitim ve kültüre sahip adaylara karşı profesyonel yaklaşım sergilemek,
- İşe yeni başlayan çalışanların, Alarko Holding A.Ş. ve Topluluk Şirketleri kültürüne ve işe kısa sürede uyum gösterebilmeleri için “Oryantasyon Programı”na tabi tutmak,
- Performans Sistemi ile, yüksek organizasyonel yetkinlikler ve ortak kurumsal hedefler bütünlüğü içinde; başarılı ve kalıcı iş sonuçları sağlayan Bireysel ve Kurumsal Performans Yönetimi ile kurumsal vizyona ve stratejiye hizmet etmek,
- Çalışanlarımızı Performans Yönetim Sistemine dayalı ve kariyer planlarına uygun bir eğitim programı ile işbaşı eğitimi, rotasyon, terfi ve iş zenginleştirme yöntemleri ile sistemli olarak geliştirmek ve yetiştirmek,
- Her bir pozisyon için görevlerin gerekleri ve alternatif kariyer yolları belirlenerek çalışanların kariyer planlarının oluşturulmasını sağlamak,
- Adil ücret politikası hedefimiz çerçevesinde, kademe ve iş ailesi yapılarını belirlemek,
- Çalışanlarımızın fiziksel ve zihinsel sağlıklarının bütünsel olarak sağlanmasına yönelik “iyi oluş”

uygulamaları gerçekleştirmek,

- İş-Özel Hayat dengesine olumlu katkı sağlayan, daha esnek ve daha verimli bir çalışma ortamı olan Hibrit Çalışma Düzeni'ni uygulamak,
- Alarko Holding A.Ş. ve Topluluk Şirketleri nezdinde her iş sürecinin kurumsal hedeflerimize etkisini düşünerek, her süreci ve sürecin içinde rol alan her çalışanı değerli kılmak.

Bu çerçevede;

- Seçme ve yerleştirme ile kariyer ve yetenek yönetimi süreçlerinde tüm adaylar ve çalışanlar için fırsat eşitliği sağlamak,
- İşte eşitlik ve uygulama prensiplerine uyum sağlamak,
- Sendikalaşma ve toplu görüşme haklarına saygılı olmak,
- Topluluğumuzun değişim, dönüşüm ve gelişimine katkı sağlayacak en nitelikli gençleri ve deneyimli profesyonelleri şirketimize kazandırmak,
- Çalışanların yeteneklerinden, gücünden ve yaratıcılığından azami ölçüde yararlanmak,
- Çalışanların eğitilmesi, yönlendirilmesi ve geliştirilmesi için imkan ve fırsat eşitliği sağlamak,
- Adil ve rekabetçi ücret politikaları, etkin ve objektif performans değerlendirme sistem ve uygulamaları ile başarıyı ödüllendirmek,
- Atama, terfi, rotasyon ve ödüllendirmelerde fırsat eşitliği sağlayarak çalışanların şirkete olan bağlılığını arttırmak,
- Çalışma barışının sürekliliğini sağlamak,
- Çalışanlara temiz, sağlıklı ve güvenli çalışma koşulları sağlamak,
- İşbirliği ve dayanışmanın en önemli unsur olduğu şeffaf ve karşılıklı saygıyı teşvik eden çalışma ortamını yaratmak ve kalıcı kılmak,
- İşyerinde tacize hiçbir şekilde müsaade etmemek,
- Çalışanların görüş ve önerilerini değerlendirmek, yanıtlamak ve motivasyon artırıcı tedbirler almak,
- Çalışanlar ile ilgili özel, gizli ve/veya kişisel bilgileri, hukuki zorunluluk haricinde, çalışanın izni ve bilgisi olmadan üçüncü şahıslarla paylaşmamak,
- İnsan haklarına saygılı olmak

çalışanlarla ilişkiler açısından temel prensipleri oluşturur.

Alarko Holding A.Ş. ve Topluluk Şirketleri;

- Ekonomik İşbirliği ve Kalkınma Örgütü (OECD) tarafından yayımlanan Çok Uluslu Şirketler Rehberin'de yer alan ilkeleri destekler ve Uluslararası Çalışma Örgütü'nün (ILO) toplu sözleşme ve örgütlenme özgürlüğü, zorla çalıştırma ve çocuk işçi çalıştırma yasağı ile ayrımcılığa ilişkin beyanlarına uyar,
- İnsan haklarına, insanların bireysel farklılıklarına ve kişisel özelliklerine saygı duyar,
- Birleşmiş Milletler İnsan Hakları Evrensel Beyannamesi'ni destekler,
- Çalışanlarına ve iş başvurusunda bulunan adaylara, eşit fırsat tanıyacağını taahhüt eder kişisel bilgilerinin gizliliğini korur,
- Cinsiyet, ırk, din, dil, medeni hal, siyasi görüş, engellilik, yaş vb. konularındaki ayrımcılığı reddeder,
- Çalışanlarına, kendilerini güvenli, huzurlu ve değerli hissettikleri, yaptıkları işin niteliğine uygun bir

çalışma ortamı sunar,

- ILO prensiplerine aykırılık teşkil eden çocuk iş gücünün kullanımını reddeder,
- Çocukları ILO prensiplerine aykırı şekilde iş gücü olarak kullanan hiçbir tedarikçi ya da taşeronla çalışmaz,
- Her türlü zorla çalıştırma veya çalışmaya zorlamayı reddeder,
- Faaliyet gösterdiği coğrafyalarda ve ülkelerde insan haklarının risk altında olması durumunda devlet yetkilileriyle temas kurar.

Yıldırma: Yıldırma (Mobbing), çalışanlara psikolojik şiddet, baskı, kuşatma, taciz yoluyla rahatsızlık vermek ve yıldırmaaktır. Alarko Holding A.Ş. ve Topluluk Şirketleri bu gibi fiillerin işlendiği ilgili ülke ceza kanunlarınca suç teşkil edebilen mobbing uygulamalarını engelleyecek, çalışanlarını bu muameleden koruyacak önlemler geliştirir. Hiçbir türlü psikolojik baskı ve tacizle kişilik değerlerinin ihlal edilmesine, duygusal saldırılarla yıpratılmasına izin vermez.

2. Alarko Holding A.Ş. ve Topluluk Şirketleri ile Dış İlişkileri

Alarko Holding A.Ş. bünyesinde faaliyet gösteren Topluluk Şirketleri'nin paydaşları ile ilişkilerini yönlendiren temel prensipler aşağıda sıralanmıştır:

2.1. Paydaşlarla İletişim

- “Alarko” markasını toplum nezdinde itibarına zarar vermeyecek şekilde temsil etmek ve itibarını arttırmak,
- Paydaşlarla iletişim kanallarını açık tutarak eleştiri ve önerilerinden istifade etmek, olumlu ilişkilerin devamını sağlamak,
- Kamuoyu ile görüş paylaşımını Bilgilendirme Politikamız çerçevesinde yapmak, kişisel görüş bildiriminden kaçınmak.

2.2. Pay Sahipleri İlişkileri

- Pay sahiplerinin yasalarla belirlenmiş hak ve çıkarlarını korumak,
- Pay sahiplerinin sağladığı kaynakların karşılığı olarak değer yaratılması için azami gayreti göstermek, yatırımları rekabet gücünü arttıracak alanlarda, sürdürülebilirlik prensibini gözeterek hareket etmek, oluşan kârı mevzuata uygun şekilde pay sahiplerine dağıtmak ya da yatırıma yönlendirmek,
- Pay sahiplerine ve kamuya, şirketlerle ilgili olarak yapılan açıklamalarda; mali tabloların, şirket yatırım ve stratejilerinin tam, zamanında ve doğru bir şekilde duyurulmasını sağlamak, halka açık şirketimizin hisselerine yönelik alım ve satım işlemlerimizi yasal süreçler çerçevesinde gerçekleştirmek,
- Alarko Holding A.Ş.'nin kuruluşundan itibaren süregelen güven ve dürüstlük ilkeleri çerçevesinde yönetilmesini sağlamak, sürdürülebilir büyüme ve kârlılığı hedef alarak, şirketimizin kaynaklarını, varlıklarını ve çalışma zamanını verimlilik bilinciyle yönetmek.

2.3. Mevzuata Uyum ve Hukuki İşlemler

- Faaliyet gösterilen ve yeni girilecek ülkelerdeki ilgili tüm mevzuat, kural ve düzenlemelere, Türkiye Cumhuriyeti'nin taraf olduğu uluslararası sözleşmelere uygun hareket etmeyi ilke edinmek,
- Tüm işletme faaliyetlerini ve muhasebe sistemini yürürlükteki mevzuata göre tam ve uygun bir biçimde

yönetmek, kayıt altına almak ve raporlamak,

- Üçüncü şahıs ve kuruluşlarla yapılan sözleşmelerin, tabi olunan mevzuata ve etik kurallara uygun, açık ve anlaşılır olmasını sağlamak.

2.4. Müşteri İlişkileri

- Müşteriler için değer yaratmak, talep ve gereksinimlerini en üst düzeyde karşılamak,
- Kaliteli ve standartlara uygun ürün ve hizmetler sağlamak, istikrarlı politikalar izlemek,
- Müşteriler ile ilişkilerde nezaket kuralları çerçevesinde profesyonel ve adil olmak,
- Müşterilere ait kişisel bilgileri ilgili yasalara uygun şekilde korumak,
- Müşterilere doğru ve eksiksiz bilgi vermek.

2.5. Çözüm Ortağı, İş Ortağı, Yüklenici ve Tedarikçi İlişkileri

- Çözüm Ortağı, İş Ortağı, Yükleniciler ve Tedarikçilerle olan ilişkilerimizde her zaman dürüst ve adil davranmaya özen göstermek,
- Çözüm Ortağı, İş Ortağı, Yükleniciler ve Tedarikçilerle Alarko Holding A.Ş. ve Topluluk Şirketleri'nin Etik Davranış Kuralları ve Çalışma Prensipleri'ni paylaşmak,
- Çözüm Ortağı, İş Ortağı, Yükleniciler ve Tedarikçilerimiz'den bildirim ve ilkelerin paylaşılmasıyla Alarko Holding A.Ş. ve Topluluk Şirketleri'nin Etik Davranış Kuralları ve Çalışma Prensipleri'ne uymalarını, aynı değerleri paylaşmalarını ve bu çerçevede hareket etmelerini beklemek,
- Çözüm Ortağı, İş Ortağı, Yükleniciler ve Tedarikçilerimiz'i; faaliyetlerini Etik Davranış Kuralları ve Çalışma Prensipleri ile ilgili yasa ve düzenlemelere uygun sürdürmeleri, çalışanlarının haklarını gözetmeleri ve çevreyi koruma vb. standartlara uymaları konularında zorunlu tutmak, bu standartlara uymayanlarla çalışmamak,
- Çalışılacak Çözüm Ortağı, İş Ortağı, Yükleniciler ve Tedarikçilerimiz'i titizlikle ve özenle seçmek, etik veya yasal olmayan edimlerde bulunmadıklarının tespitini sağlamak, ilgili uygulama prensipleri doğrultusunda gerekli incelemeleri ve tespitleri yapmak, yasal yükümlülüklerini yerine getirmelerini, insan haklarına saygılı davranmalarını, iş ahlakı ve yolsuzlukla mücadele prensiplerine uygun davranmalarını teşvik etmek,
- Çözüm Ortağı, İş Ortağı, Yükleniciler ve Tedarikçilerimiz'in seçiminde objektif kriterler ile karar vermek,
- Çözüm Ortağı, İş Ortağı, Yükleniciler ve Tedarikçilerimiz'in denetimlerinde ve ziyaretlerinde talep edilen makul gizlilik ve iş güvenliği kurallarına uymak.

2.6. Rakip ve Rekabet İlişkileri

- Faaliyet gösterdiğimiz tüm ülkelerde geçerli adil rekabet kurallarına ve bunu destekleyen yasa ve düzenlemelere uymak,
- Çalışanlarımızı da yasa ve düzenlemelere uymakla yükümlü tutmak,
- Diğer şirketlerle ilgili bilgilere erişmek amacıyla hiçbir zaman yasa dışı ve etik dışı bağdaşmayan yollara başvurmamak,
- Mevzuatın izin verdiği sınırlar dışında, rakiplerle ve diğer kişi ya da kuruluşlarla, doğrudan ya da dolaylı olarak rekabeti engelleme, bozma ya da kısıtlama amacını taşıyan veya bu etkiyi doğuran yahut doğurabilecek nitelikte olan anlaşmalar ve uyumlu davranışları hangi şekilde olursa olsun yapmamak,

- Rekabetin Korunması Hakkında Kanun ve ilgili mevzuat hükümlerine uymak,
- Belirli bir piyasada tek başına ya da diğer teşebbüslerle birlikte hakim durumda olduğu durumlarda, bu hakim durumunu kötüye kullanmamak,
- Rakipler ile piyasa ve/veya rekabet koşullarını birlikte belirlemeye yönelik görüşme ve bilgi alışverişi yapmamak,
- Topluluk Şirketleri’ni temsilen katılınan dernek, meclis, oda, meslek birlikleri vb. toplantılar ile diğer özel veya mesleki toplantı ve görüşmelerde yukarıda belirtilen durumlara yol açabilecek veya bu şekilde nitelenebilecek her türlü görüşme ve işlemlerden kaçınmak,
- Rakiplere ait gizli bilgiler çalışana ulaşırsa, çalışanın üst yöneticisini bilgilendirmesini sağlayıcı önlemler almak.

2.7. Çevre, Sağlık ve Güvenlik

- Çevreye saygılı bir şirket olarak faaliyetlerimizi çevre mevzuatı ile tam bir uyum içerisinde yürütmek,
- Hava, su ve toprak yani çevre kirliliğini engellemek için çalışmak, atık miktarını azaltmak için geri dönüşüm ve yeniden kullanım süreçlerini ve gerekli standartları uygulamak,
- Enerji, su gibi doğal kaynakları koruma yöntemleri geliştirip, enerji ve malzemenin verimli kullanılması için çalışmalar yürütmek,
- Çevre ile ilgili acil durumlar için riskleri belirlemek ve azaltmak için tedbirler almak, çalışanlara ve taseronlara, çevreyle ilgili eğitimler vererek onları bilinçlendirmek,
- Çalışmalarımızda tüm mesleki güvenlik, sağlık vb. mevzuata/gerekliliklere uyulmasını sağlamak,
- Güvenli ve sağlıklı bir iş ortamı oluşturmak amacı ile “Risk Yönetimi” prensiplerini uygulamak,
- Yeterli koruyucu teçhizatın kullanılmasını ve güvenlik önleminin alınmasını sağlamak ve zorunlu kılmak,
- İş yerinde hiçbir türlü alkol, uyuşturucu madde vb. kullanımına ve belirlenmiş alanlar dışında sigara içilmesine müsaade etmemek,
- Çalışma yerinde sağlık ve güvenlikle ilgili yapılan şirket duyurularına tüm çalışanlarımızın dikkat etmesini sağlamak.

2.8. Medya ile İlişkiler

- Medya ile açık ve şeffaf bir iletişim modeli benimsemek,
- Kurumsal mesaj, bilgilendirme ve açıklamaların kamuoyunu yanıltıcı olmadığından emin olmak,
- Medya kuruluşlarına eşit mesafede durmak ve eşit ilişki kurmak,
- Medyadan gelen Alarko Holding A.Ş. ve Topluluk Şirketleri hakkında mali ya da sektörle ilgili bilgi taleplerine, bu konuda yetkilendirilmiş yatırımcı ilişkileri ve kurumsal iletişim bölümünün koordinasyonunda yanıt vermek,
- Alarko Holding A.Ş. ve Topluluk Şirketleri olarak; satış ve pazarlama faaliyetlerinde yanıltıcı ya da aldatıcı reklam vermemek, yalan beyanda bulunmamak,
- Reklamlarında cinsiyet, din, dil ve ırk ayrımı yapmamak, bireyleri küçük düşürücü ve şiddet içeren unsurlara yer vermemek,
- Alarko Holding A.Ş. ve Topluluk Şirketleri’ne ait resmi doküman ya da iç yazışmaların sosyal medya vb. alanlar üzerinde paylaşımında bulunmamak.

3. Çalışanların Uyması Gereken Etik Davranış Kuralları ve Çalışma Prensipleri

“Alarko” adının profesyonellik, dürüstlük ve güvenle anılmasının devamı ve daha ileri noktaya taşınması, tüm Alarko Holding A.Ş. ve Topluluk Şirketleri’nin çalışanlarının birincil sorumluluğudur. Bu çerçevede, Alarko Holding A.Ş. ve Topluluk Şirketleri’nin çalışanlarından uyması gereken Etik Davranış Kuralları ve Çalışma Prensipleri aşağıda sıralanmıştır:

- Yasalara daima uymak,
- Temel ahlaki ve insani değerler çerçevesinde görevlerini yerine getirmek,
- Tüm ilişkilerinde karşılıklı yarar sağlamak amacıyla hakkaniyetli, iyi niyetli ve anlayışlı davranmak,
- Her ne amaçla olursa olsun kişi ve kuruluşlardan hiçbir şekilde haksız kazanç sağlamamak, rüşvet ve/veya madde 3.3.1 kapsamında hediye almamak ve vermemek, bu nevi hareketlerin yapılmasını bilgisi olduğu ölçüde önlemek, yolsuzlukla mücadele kurallarına uygun hareket etmek,
- Sürdürülen görevlerde, ilgili iş etiği kuralları ve bu kuralları destekleyen tüm uygulama prensiplerine uygun olarak hareket etmek ve bu kapsamda diğer çalışanların işlerini gereği gibi yerine getirmelerini engelleyecek davranışlarda bulunmamak, iş ahengini bozmamak,
- İlke olarak kolaylaştırma amaçlı ödemeler yapmamak, ve/veya madde 3.3.1 kapsamında hediyeler vermemek (Kolaylaştırma amaçlı ödemeler/ hediyeler: Vize işlemleri, gümrükten mal çekme, güvenlik ya da telefon hizmeti gibi, takdir niteliği olmayan rutin izin ve hizmetleri hızlandırmak veya kolaylaştırmak amacıyla kamu görevlilerine yapılan ödemeler, veya; madde 3.3.1 kapsamında verilen hediyelerdir.),
- Açıkça yetkilendirilmedikçe şirketi taahhüt altında bırakacak bir davranışta, beyanda ya da yazışmada bulunmamak,
- Şirketin bilgi ve bilgi sistemleri de dahil olmak üzere, tüm maddi ve gayri maddi varlıklarına şahsi malı gibi özen göstermek, bunları olası kayıp, zarar, yanlış kullanım, suiistimal, hırsızlık ve sabotajlara karşı korumak,
- Parasal değeri olan veya olmayan, şahsi çıkar ve/veya siyasi aktivite ve çıkar için mesai zamanını ve şirket kaynaklarını doğrudan ve dolaylı olarak kullanmamak,
- Şirket itibarını zedeleyecek her türlü davranıştan kaçınmak,
- Çalışma süresi boyunca sadakat yükümlülüğüne aykırı davranışlardan kaçınmak.

3.1. Varlık ve Bilgi Yönetimi

Varlık ve bilgi güvenliği ve gizliliği konusundaki tüm Şirket düzenlemeleri, taahhütname ve yönetmelikler aşağıdaki maddelerin tamamlayıcısı olarak kabul edilir:

3.1.1. Fikri Mülkiyet Hakları

Faaliyetlerimiz kapsamında bulunan, üretilen ve/veya geliştirilen marka, tasarım, patent, model, ürün, süreç, yazılım, kullanım hakkı, fikir, teknik bilgi ve bağlantılı diğer bilgiler fikri mülkiyete konu varlıklardır. Bu bağlamda Alarko Holding A.Ş. ve Topluluk Şirketleri’nin çalışanları;

- Fikri mülkiyet haklarını teminat altına alabilmek için yasal olarak işlemlerin zamanında başlatılmasını ve tamamlanmasını sağlar, bu tür buluş ve bilgilerin yazılı onay alınmaksızın üçüncü kişilerle paylaşılmasını önler,
- Diğer firmalara ait patent, telif hakları, ticari sırlar, marka, bilgisayar programları ya da diğer fikri ve sınai mülkiyet haklarını hukuka aykırı bir şekilde - bilerek – yetkisiz olarak kullanmaz,

- Aynı şekilde, iş ortaklarımız, tedarikçilerimiz ve müşterilerimizden de fikri mülkiyet hakları bakımından aynı özeni göstermelerini ve bu prensiplere uygun şekilde davranmalarını bekler,
- Alarko Holding A.Ş. ve Topluluk Şirketleri'ne ait her türlü fikri ve sinai mülkiyet haklarına ilişkin gizli bilgilerin üçüncü kişiler ile paylaşılmasının gerektiği durumlarda, haklarımızın korunması için gerekli tedbirleri ilgili mevzuat ve prosedürlere uygun olarak alır.

3.1.2. Bilgi Yönetimi

Tüm Alarko Holding A.Ş. ve Topluluk şirketlerinin çalışanları;

- Tüm kayıtların uygun teknolojiler kullanılarak sağlıklı bir şekilde tutulmasını ve yasal süresinde arşivlenmesini sağlar,
- Üçüncü kişilerden gelen şirket için gizli kategorisine giren bilgi taleplerini, üst yönetim onayı olmadan cevaplamaz,
- Şirket'in açıkladığı beyan ve sunduğu raporların gerçeğe uygun olması için gerekli titizliği gösterir,
- Kayıtların işlenmesi, saklanması ve imha edilmesi konularında Şirket'in Bilgi Gizliliği ve Güvenliği Politika ve Prosedürleri'ne uygun davranır.

3.1.3. Varlık ve Teknoloji Kullanımı

- Çalışanlarımıza tahsis edilen ekipman ve eşyalar kurum varlıkları olması sebebiyle yasa dışı, karalayıcı veya diğer uygunsuz materyalleri göndermek veya depolamak için kullanılamaz,
- Çalışanlarımız, bilgi ve bilgi sistemleri de dâhil olmak üzere, tüm maddi ve gayri maddi varlıklarına özen göstermeli ve bunları olası kayıp, zarar, yanlış kullanım, hırsızlık ve sabotajlara karşı korumalıdır,
- Alarko Holding A.Ş. ve Topluluk Şirketleri'nin, çalışanların hesaplarını ve onlara iş için tahsis edilen e-posta, telefon, bilgisayar sistemleri ve diğer elektronik kayıtlar gibi elektronik iletişim yollarını mevcut yasalara dayanarak denetleme hakkı saklıdır,
- Tüm çalışanlarımız yukarıda belirtilen hususlar dışında, Alarko Holding A.Ş. ve Topluluk Şirketleri'nin mülkiyetine ait varlıklar ve teknolojinin kullanılmasıyla ilgili kurallara, talimatlara, prosedürlere, "*Bilgi Gizliliği ve Güvenliği Politika ve Prosedürleri*"ne ve bağlantılı uygulama talimatlarına uygun davranmakla yükümlüdürler.

3.1.4. Güvenlik ve Kriz Yönetimi

- Olası terör, doğal afet ve art niyetli girişimlere karşı şirket çalışanlarını, bilgi ve bilgi sistemlerini, fabrika ve idari tesislerin korunması için gerekli tedbirleri almak ve iletişimini sağlamak,
- Terör, doğal afet vb. olması durumunda oluşturulacak acil kriz yönetimi ile ilgili gerekli kriz planlamasını yapmak, bu yolla kriz anında minimum kayıpla işin sürekliliğini sağlamak veya yapılmış olan planları uygulamak,
- Şirket varlıklarının çalınmasını veya zarara uğramasını önlemek için her türlü tedbiri almak.

3.1.5. Gizlilik

- Gizli bilgileri, ilgili yasal hükümlere, Bilgi Gizliliği ve Güvenliği Politika ve Prosedürleri ile Kişisel

Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası ve ilgili prosedür ve talimatlarda belirlenen esaslara uygun olarak kullanmak ve paylaşmak,

- Alarko Holding A.Ş. ve Topluluk şirketlerine ait ticari, finansal, teknik, hukuki sırların ve fikri mülkiyet haklarına konu bilgilerin, Alarko Holding A.Ş. ve Topluluk şirketlerine ait rekabet gücünü zayıflatacak bilgilerin, çalışan haklarının ve bilgilerinin, iş ortaklarıyla olan anlaşmaların “gizlilik” çerçevesi içinde olduğu bilinci ile hareket etmek, bunların korunmasını ve gizliliğini sağlamak,
- İş gereği öğrenilen bilgileri ve haiz oldukları belgeleri, her ne amaçla olursa olsun kurum içi ve dışındaki yetkisiz kişi ve mercilerle paylaşmamak, spekülasyon amaçlı (doğrudan veya dolaylı olarak) kullanmamak,
- Çalışılan şirketler ve bunların müşterileri ve iş yaptığı diğer kişi ve şirketler ile ilgili kamuya açık olmayan bilgileri hiçbir şekilde öngörülen amaç dışında kullanmamak, gerekli izinleri almadan üçüncü kişiler ile paylaşmamak.

3.1.6. Sosyal Medya Kullanımı

Alarko Holding A.Ş. bünyesindeki Topluluk Şirketleri’nin çalışanları sosyal medya hesaplarındaki faaliyetlerini gerçekleştirirken aşağıdaki kurallar çerçevesinde hareket eder:

- Sosyal medyada paylaşım yaparken kurumsal konularda anlaşmazlık ve belirsizliklere yol açacak içerikler ile şirketlerin gizlilik kurallarını ihlal edecek bilgi ve fotoğraf paylaşımında bulunmaktan kaçınmak,
- Sosyal medya paylaşımlarında her zaman yasal düzenlemelere ve Alarko Holding A.Ş. ve Topluluk Şirketleri’nin İlkeleri ve ilişkili politikalara uygun hareket ettiğinden emin olmak,
- Medya ve sosyal medya ortamlarında, profil hesaplarında ya da paylaşımlarında, kendi kimlikleri ile ya da kimliklerini gizlemek veya yanıltıcı kimlikler kullanmak suretiyle iş ortakları, hissedarları, çalışanları ve müşterileri kötüleyici veya küçük düşürücü davranışlarda bulunmamak,
- Kişisel sosyal medya hesaplarından gerçekleştirmiş olduğu paylaşımlarda ALARKO’nun kurumsal kimliğini taşıdığı bilinci ile din, dil, ırk, renk, siyasi görüş vb ayrıştırıcı ve rencide edici, hakaret içerikli paylaşımlarda bulunmamak,
- Çalışanlar, sosyal medya hesaplarında yaptıkları paylaşımlarda yukarıda yazılı olan hususları gözetmek yükümlülüğünün yanı sıra bu hesaplarda yaptıkları tüm paylaşımlar ve ifade ettikleri görüşlerinden yalnızca kendilerinin sorumlu olduklarını kabul ederler.

3.2. Çıkar Çatışmasından Kaçınmak

Çıkar çatışması; çalışanların görevlerini tarafsız bir şekilde icra etmelerini etkileyen ya da etkileyebilecek ve kendilerine, yakınlarına, arkadaşlarına ya da ilişkide bulunduğu kişi ya da kuruluşlara sağlanan her türlü menfaati ve onlarla ilgili maddi ya da herhangi bir şahsi çıkara sahip olmaları halini ifade eder.

Çalışanlarımız açısından çıkar çatışmasına ilişkin kurallar aşağıda belirtilmiştir:

3.2.1. Kendisi veya Yakınları Lehine İşlem Yapmama

- Unvan ve yetkiden faydalanarak; kendisi, yakınları veya üçüncü kişiler lehine haksız menfaat sağlamamak,

- Yapılacak kişisel yatırımlarda, mevcut çalışılan kurumla çıkar çatışması yaratacak duruma düşmemeye özen göstermek,
- Halka açık şirketlerimizin çalışanları ile içsel bilgiye erişimi olan çalışanlarımızın, ilgili şirketin Bilgilendirme Politikası ve ilgili mevzuat çerçevesinde hareket etmesini zorunlu kılmak,
- Şirketle ilişkisi olan herhangi bir çözüm ortağı ve tedarikçinin ana şirketine veya şubesine, ilgili şirketin Yönetim Kurulu Başkanı’ndan izin almadan yatırım yapmamak veya borç ilişkisine girmemek,
- Şirket hisse senetlerini alıp satarken konuya ilişkin yasal düzenlemelere ve şirketin dahili prosedürlerine uygun davranmak, çıkar çatışmasından uzak durmak,
- Yapılacak kişisel yatırımların veya herhangi bir iş faaliyeti dışındaki uğraşların hâlihazırda devam eden Alarko Holding A.Ş. ve Topluluk Şirketleri’ndeki görevini yapmasına zaman ve dikkat verme açısından engel olmamasına özen göstermek ve ana görevlere odaklanmayı önleyen bu gibi durumların gerçekleşmesinden kaçınmak,
- Çalışan ile müşteri veya tedarikçi konumundaki şirkette, aynı iş ile ilgili birinci derecede karar verme mevkiinde bulunan kişilerin birinci derece akraba olması durumunda üst amirine bilgi vermek.

3.2.2. Dışarıda Kabul Edilen Görevler

- Çalışanlarımızdan, iş sözleşmelerine ve sadakat kurallarına uymalarını beklemek,
- Tam zamanlı olarak istihdam edilen çalışanlarımızın, yürürlükte olan yönetmelik ve sözleşmeler gereği işverenin yazılı izni olmadan iş saatleri içinde veya dışında başka bir işyerinde ve işte çalışmasına izin vermemek,
- Çalışanlarımızın doğrudan veya dolaylı yollarla “*tacir* “ veya “*esnaf*” olarak nitelenen faaliyetlerde bulunmalarına müsaade etmemek,
- Keza, rakip şirketlerde veya şirketin iş ilişkisi içinde olduğu şirketlerde de görev almamak,
- Kısmi süreli veya danışman statüsündeki çalışanlarımızın, bağlı bulundukları şirket yönetimine bilgi vermek kaydı ile rakip şirketler haricinde işlerini sürdürmelerine izin vermek.

3.2.3. Çalışanların Etkinliklere Konuşmacı Olarak Katılımı

- Şirket bilgilendirme politikası gereğince, belirlenen şirket sözcüsü/temsilcisi, kurumsal iletişim ve ilgili bölümlerin onayından geçen bilgiyi, kamuoyu ile paylaşır,
- Şirket çalışanları konuşmacı olarak davet edildikleri etkinliklerde bağlı bulundukları Grup Başkanlığı’nın ve GB/io-at’ın yazılı onayını alır,
- Alarko Holding A.Ş. ve Topluluk Şirketleri’nin çalışanları, seminer, kurs, eğitim programı veya benzer bir hizmet karşılığında ücretli konuşmacı olmayı kabul edemez,
- Bu kişiler maddi değeri olabilecek hediyeler dışında günün anısı olarak verilen ve sembolik değeri olan ödül, plaket vb. hediyeler alabilir.

3.2.4. Akrabalar

- Çalışanlarımızın birinci dereceden yakınlarının işe alınması GB-io/at onayı ile gerçekleştirilir,
- Çalışanlarımızdan, herhangi bir rakip firmada kritik bir pozisyonda işe başlayan birinci derece akrabalarını en geç 1 (bir) ay içerisinde yazılı olarak şirkete bildirmeleri istenir.

3.2.5. Temsil ve Organizasyon Davetlerine Katılım

- İş ilişkisi içerisinde bulunulan veya bulunulma potansiyeli taşıyan kişi veya kurumların gerçekleştirdiği genel katılıma açık; konferans, resepsiyon, tanıtım etkinlikleri, seminerler vb. dışındaki, karar almada etkileyici olan veya öyle algılanabilecek sportif faaliyetler, yurt içi/dışı geziler, vb. davetlere katılım ilgili şirket Genel Müdürünün onayına tabidir,
- Müşterilerin ağırlanması ve iş toplantılarının maliyeti için temsil masrafları ödeneği ayrılır,
- Temsil masraflarının sadece ilgili olduğu alanlarda kullanılması istenir, bütçe harcama alanları arasında geçiş yapılmasına izin verilmez,
- Yapılan harcamaların fatura ile belgelenmesi esastır ve fatura alınmayan harcama için başka bir yerden fatura temin edilemez,
- İşle ilgili ağırlama etkinlikleri, kurumsal standartlar ve ilgili iç yönetmeliklerin yardımıyla özenle düzenlenir ve şirket üst yönetimi tarafından onaylanır, bunun dışında ağırlama masrafı yapılması kabul edilemez.

3.2.6. İşten Ayrılanların Şirket ile İş Yapması

- Şirketteki görevinden ayrıldıktan sonra kendisi şirket kurarak ya da başka bir şirkete ortak olarak Alarko Topluluğu Şirketleri'ne satıcılık, yüklenicilik, danışmanlık, komisyonculuk, temsilcilik, bayilik veya benzeri şekillerde iş yapması durumunda, Alarko Holding A.Ş. ve Topluluk Şirketleri'nin üst yönetim onayının alınmasını gerektirir,
- Şirketten ayrılmış bir çalışanın tekrar istihdam edilmesi durumunda, Etik Davranış Kuralları ve Çalışma Prensipleri ile belirtilen ilkelerden herhangi birine uymama sebebiyle ilişkisinin kesilmemiş olması şartı aranır.

3.2.7. İçsel Bilgilerin Paylaşılması ve Ticareti (Insider Trading)

Alarko Holding A.Ş. bünyesindeki Topluluk Şirketleri'nde çalışanların şirkete ait içsel bilgilerin paylaşımına ilişkin uyması gereken kurallar aşağıda belirtilmiştir:

- Doğrudan ya da dolaylı olarak sermaye piyasası araçları ya da ihraççılar hakkında, ilgili sermaye piyasası araçlarının fiyatlarını, değerlerini veya yatırımcıların kararlarını etkileyebilecek nitelikteki ve henüz kamuya duyurulmamış bilgilere dayalı olarak ilgili sermaye piyasası araçları için alım ya da satım emri vermenin veya verdiği emri değiştirmenin veya iptal etmenin ve bu suretle kendisine veya bir başkasına menfaat temin etmeye çalışmanın (insider trading) yasal bir suç olduğunu bilmek ve kesinlikle teşebbüs etmemek,
- Şirketten ayrıldıktan sonra da gizliliğin korunması için gerekli tedbirleri almak ve gizlilik yükümlülüğüne uymak,

- Halka açık şirket çalışanları ve kurum bilgilerine erişimi olan çalışanlarımız için SPK'nın ilgili tebliğinin belirttiği yükümlülöklere ve şirket politikalarına uymak.

İçsel bilgiye erişimi olanlar; halka açık şirketin yönetim kurulu başkan ve üyeleri, yöneticileri (direktör ve üstü görevdeki kişiler) denetçileri, bunların dışında meslekleri ve görevlerini ifa etmeleri sırasında bilgi sahibi olabilecek durumda olanlarla, bu kişilere temasları nedeniyle doğrudan veya dolaylı olarak bilgi sahibi olabilecek isimleri belirlenmiş kişilerdir.

3.3. Kara Para Aklamanın Önlenmesi ve Yolsuzlukla Mücadele

Kara para aklamak; gelirlerinin ya da doğrudan veya dolaylı olarak kâr sağladığı malların kaynağını aldatıcı yol ve araçlarla meşrulaştırmak suretiyle, suç işleyen veya yasaları çiğneyen bir kişiye her ne şekilde ve suretle olursa olsun yardım ve ortaklık etmek; bu tür faaliyetlerden elde edilen kaynakların bir yere yatırılması, gizlenmesi veya aklanması amacına yönelik bir sürece katılmak olarak tanımlanır.

Alarko Holding A.Ş. ve Topluluk Şirketleri, rüşvete ve her türlü yolsuzluğa karşıdır. Yolsuzluk; ticari hayata, kurumlara ve çalışanlarına zarar verir, ticari itibarı ve saygınlığı tamir edilemez şekilde zedeler. Alarko Holding A.Ş. ve Topluluk şirketleri rüşvet ve yolsuzlukla mücadele konusunda son derece titiz ve hassastır. Tüm çalışanlar ve Alarko Holding A.Ş. ve Topluluk şirketleri adına hareket eden tüm üçüncü kişiler, yolsuzlukla mücadele kurallarına ve ilgili mevzuata uymakla yükümlüdür.

Alarko Holding A.Ş. ve Topluluk şirketleri kara para aklamayla mücadele etmek ve kara para aklama faaliyetlerini önleme amacına yönelik gayretlere destek verir.

3.3.1. Hediye Almak ve Vermek

Alarko Holding A.Ş. ve Topluluk Şirketleri, prensip olarak çalışanlarının müşteriler, tedarikçiler, çözüm ortakları vb. dahil tüm üçüncü kişilerle hediye, davet ve ağırlama teklifi ve kabulü dahil maddi çıkar sağlama izlenimi yaratabilecek ilişkilere girmelerini yasaklar.

Alarko Holding A.Ş. ve Topluluk Şirketleri ile iş ilişkisi kurmak ya da sürdürmek isteyen özel ya da resmi kişi ve kuruluşlarla olan ilişkilerin yürütülmesinde aşağıda belirtilmiş olan kriterlere uyulmalıdır:

- Yasal ve ticari gelenek, örf ve adetlere uygun şekilde verilen ya da promosyon niteliğindeki malzemeler dışında; bir usulsüzlüğün varlığı izlenimi yaratan, bağımlılık ilişkisine neden olabilecek ya da öyle algılanabilecek (imtiyaz veya referans sağlama, ihalenin kazanılmasına sebep olma vb.) herhangi bir hediye kabul veya teklif edilmemelidir,
- Hediyeler hiçbir şekilde nakit olarak ya da nakde dönüştürülebilir şekilde (hediye çeki gibi) verilmemeli ve kabul edilmemelidir.
- Özel gün kutlamalarında çalışanlar tarafından çikolata, çiçek ve promosyon malzemesi dışında hediyeler kabul edilmemeli, kabul edilemeyen hediyelerin bilgisi Etik ve Doğruluk Komitesi ile paylaşılmalıdır.
- Tedarikçilerden, çözüm ortaklarından, müşterilerden, Şirket veya üçüncü kişilerden, rüşvet olarak algılanabilecek, hiçbir indirim ya da menfaat talep edilmemeli, üçüncü kişilerden uygunsuz olarak kişilere teklif edilmemeli ve/veya teklif edildiğinde kabul edilmemelidir.

3.4. Ayrımcılık ve Taciz

Alarko Holding A.Ş. ve Topluluk Şirketleri, her türlü ayrımcılığa karşıdır. Din, dil, ırk, renk, cinsiyet, yaş, etnik köken, engellilik, vatandaşlık hali ya da diğer sosyal statülerden dolayı gerçekleşen taciz türlerine sıfır

tolerans politikası uygular. Taciz kavramı, ırkçılık, cinsel veya etnik içerikle sınırlı olmayıp iş ortamında her türlü sindirme, yıldırma, saldırganlık veya hakaret içeren davranış ya da sözü (Mobbing) de kapsamaktadır.

Çalışanlar, her türlü yasa dışı ayrımcılık veya taciz karşısında yöneticisi ve/ veya bir üst yöneticisi ya da Etik ve Doğruluk Komitesi'ne bildirimde bulunmalıdır.

3.5. İşyerinde Şiddet

Alarko Holding A.Ş. ve Topluluk Şirketleri, gerek iş ortamında, gerek işyeri olarak kabul edilen alanlarda tehdit, taciz, düşmanca tutum veya küfür içeren söz ve davranışlara kesinlikle tolerans göstermez. Böyle bir durumla karşılaşıldığında çalışanın işine son vermekten başlayan ve yasal süreçleri başlatmaya kadar uzanan, şirket politika ve prosedürlerinde belirtilen yaptırımlar uygulanır. Şirket varlıklarına zarar veren her türlü davranış da yasaklanmıştır.

Alarko Holding A.Ş. ve Topluluk Şirketleri çalışanları, şirkete ait bina ya da birimlerin hiçbir bölümünde silah veya bir silaha ait parçaları bulundurmaz. Çalışanlar, herhangi bir şekilde şiddet, düşmanca tavır ve davranış ya da şirket birimlerinden birinde silah bulundurma gibi bir durumla karşılaştığında derhal Güvenlik Birimi'ne ve yöneticisine haber vermekle yükümlüdür.

Aile içi şiddet de şirket çalışanlarının iş ortamındaki güvenliğini tehlikeye sokması halinde çalışanların öncelikle polisi, ardından da şirket güvenlik birimini, hem kendi güvenliği, hem de diğer çalışanların güvenliği için bilgilendirme yükümlülüğü bulunmaktadır. Ayrıca bu konularda desteğe ihtiyacı olan çalışanlarımız İnsan Kaynakları Bölümü ile iletişim kurabilirler.

3.6. Yardım ve Bağış Toplama

Şirket politikaları ve uygulamaları dışında, şirket üst yönetiminin bilgisi olmadan yardım ve bağış toplama çalışmaları genellikle iş verimliliğini düşürmektedir. Bunun da ötesinde diğer çalışanlar için zorlayıcı olabilmektedir. Bağış ve yardımların yasa dışı birtakım faaliyetlere yönlendirilebilme olasılığı ise şirketimizi yasal olarak zor duruma sokabilir.

Bu nedenle mesai saatleri içinde (yardım ve bağış toplamak ya da bu tür çalışmalara destek olmak da dahil olmak üzere) şirket dahilinde işle ilgisi olmayan yazılı, sözlü, internet aracılığıyla veya şirket iletişim araç ve gereçlerini kullanarak yardım ve bağış toplamak, ilgili duyuruları dağıtmak ve bu tür eylemlere katılmak kesinlikle yasaktır.

Alarko Holding A.Ş. ve Topluluk Şirketleri politikalarına uygun olarak duyurusu yapılmış, Şirket Kurumsal İletişim ya da İnsan Kaynakları birimleri tarafından onaylanmış, şirket itibarına uygun ve yasal olarak incelemeleri yapılmış kişi, kurum ve kuruluşlara yapılan yardım ve bağışlar, bunlarla ilgili kampanya ve etkinlikler, gönüllülük programları bu kapsam dışındadır ve bu ilke içeriğinde değerlendirilmez. Çalışanların bireysel gönüllülük faaliyetlerine katılımının ise mesai saatleri dışında, kurumsal kimliğini kullanmaksızın ve iş performansını etkilemeyecek şekilde gerçekleştirilmesi beklenmektedir.

Alarko Holding A.Ş. adına ya da Alarko Holding' A.Ş.'ye atfedilen veya Alarko Holding A.Ş. çalışanları tarafından organize edilen, yönetilen tüm yardım ve bağış kampanyaları Alarko Holding A.Ş. tarafından onaylanmalı, şirket politika ve ilkelerine uygun olmalıdır. Şirket kimliği kullanılmadan bireysel yardım ve bağış kampanyaları düzenlenebilir.

3.7. Çalışan Bilgilerinin Gizliliği

Alarko Holding A.Ş. ve Topluluk Şirketleri çalışanlarına ait özel bilgileri, kişisel verilerin korunması mevzuatına uygun olarak ve yasal düzenlemelerin izin verdiği ölçüde ve çerçevede kalmak kaydıyla, şirket operasyonlarını iyileştirme ve düzenleme faaliyetleri ve çalışanlarının faydasına olabilecek diğer çalışmalar için kullanabilir. Çalışanlar, görev yaptığı birim ve ilgili olduğu operasyonlar nedeniyle sahip olduğu, çalışanlara ait özel bilgileri (TC Kimlik Numarası, internet ve bilgisayar şifreleri, finansal bilgiler, ev adresleri ve telefonları, özel mobil telefon numaraları vb.) korumakla yükümlüdür.

Çalışanların, yasal bir süreç ya da şirketteki görevi nedeniyle ve bilginin ait olduğu kişinin izni olduğu durumlar hariç, hiçbir durum ve koşulda çalışma arkadaşlarının şirketimiz kayıtlarında yer alan kişisel bilgilerini şirket içinden ya da dışından kişilerle paylaşma hakkı ve yetkisi yoktur. Geçerli ve yasal nedenler olmaksızın çalışan bilgilerini üçüncü şahıslarla paylaşmak şirket politikalarına, Alarko Holding A.Ş. ve Topluluk Şirketleri Etik Davranış Kuralları ve Çalışma Prensipleri'ne ve bazı durumlarda yasal düzenlemelere aykırı davranıştır.

3.8. Çalışma Sırasında İzlenme

Şirket varlıklarını korumak, kusursuz hizmet sağlamak, çalışanlarımız için güvenli bir çalışma ortamı yaratmak ve uygunsuz kullanımı engellemek amacıyla Alarko Holding A.Ş. ve Topluluk Şirketleri, çalışanlarının şirket iletişim araçlarını, bilgisayar ve internet kullanımını yasaların izin verdiği ölçüde kontrol etme hakkına sahiptir. Yine ilgili mevzuata uygun olmak kaydıyla, Alarko Holding A.Ş. ve Topluluk Şirketleri tüm şirket varlıklarını, şirket tarafından çalışanlara verilen iletişim ve ulaşım araçlarını, sistemleri ve diğer şirket ekipmanlarını, haberli ya da habersiz, sadece Alarko Holding A.Ş. ve Topluluk Şirketleri lehine amaçlar için olmak üzere, her gerek gördüğünde inceleyebilir, araştırabilir ve ilgili yasal araştırmaları talep edebilir.

3.9. Kayıt Cihazlarının Kullanımı

Birçok resmi ya da özel kurumda, ilgili tarafların rızası olmadan kayıt cihazlarının kullanımı yasadışı olarak kabul edilmektedir. Alarko Holding A.Ş. ve Topluluk şirketleri tarafından onaylanmış olan durumlar hariç, şirket dahilinde hiçbir şart ve koşulda bir diğer çalışanı, çalışanın kullandığı sistemleri, kayıtları veya diğer araçları, kişisel verilerin korunması mevzuatına aykırı olarak fotoğraflayamaz, video ya da ses kaydı alamaz. Yine hiçbir müşterimizin, tedarikçi ya da iş ortağımızın, ilgili kişilerin bilgisi dışında görüntüleri ya da sesi kayıt altına alınamaz.

3.10. Kamu Kuruluşlarıyla İlişkiler

Çalışanlar, yerel yönetimler de dahil olmak üzere (komite üyeliği, devlet okulları, yardım merkezlerinde çeşitli gönüllü pozisyonlar vb.) kamu kurum ve kuruluşlarından herhangi birinde, şirket ve yöneticisinin bilgisi ve onayı olmaksızın görev alamaz. Ayrıca çalışanların, kamu veya özel teşebbüs ayrımı olmaksızın Alarko Holding A.Ş. ve Topluluk Şirketleri adına, ücretli veya ücretsiz olarak, yönetici onayı olmadan eğitim vermesi veya seminer/konferanslarda konuşmacı olarak yer alması Etik Davranış Kuralları ve Çalışma Prensipleri'ne aykırıdır.

Alarko Holding A.Ş. ve Topluluk Şirketleri çalışanları;

- Şirketteki görev ve faaliyetlerini yürütürken, kamu kurum ve kuruluşlarına, sivil toplum örgütlerine ve siyasi partilere herhangi bir menfaat beklentisi olmaksızın eşit mesafede durur.
- Faaliyetlerine ilişkin adil kararlar verilmesini engelleyecek türde bir ilişkiden, etkiden ve etkinlikten kaçınır.
- Hiçbir kamu görevlisine maddi veya manevi değeri olan menfaat sağlamaz.
- Kamuya ve hissedarlarına zamanında, tutarlı, doğru, anlaşılır bilgi sunar.
- Kamuya açıklanmayan içsel bilgilerin gizliliğine özen gösterir.
- Tekliflere, ihale hazırlıklarına veya sözleşme görüşmelerine katıldığı takdirde katılan ilgili çalışanlar, ilgili taraflara verdikleri tüm ifadelerin, yazışmaların ve beyanların doğru ve gerçek olmasından sorumlu tutulur.

3.11. Borçlanma

Alarko Holding A.Ş. üst yöneticilerinin şirketimize kişisel olarak borçlanmaları 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu'na aykırı olduğundan kesinlikle yasaktır. Şirket çalışanları arasında birbirlerine doğrudan raporlama yapan yöneticiler ve çalışanlar arasında gerçekleşen kişisel borçlanmalar da Etik Davranış Kuralları ve Çalışma Prensipleri'ne aykırıdır.

Çalışanların kendi ve/veya aile bireyleri adına müşterilerden/şirketin iş birliği içinde bulunduğu 3. kişilerden borç para almaları, müşterilerle/şirketin iş birliği içinde bulunduğu 3. kişilerle veya çalışma arkadaşları ile borç alacak ilişkisine girmeleri de Etik Davranış Kuralları ve Çalışma Prensipleri'ne aykırıdır.

3.12. Çalışanlarımızın Zorunlu Bildirimleri

Çalışanlar, Alarko Holding A.Ş. ve Topluluk Şirketleri'ndeki görevleri ya da görevlerinin dışında başka bir nedenle haklarında Cumhuriyet Savcılıkları tarafından başlatılan soruşturmayı İnsan Kaynakları Departmanı'na e-mail yoluyla bildirmekle yükümlüdür.

4. İş Sağlığı ve Güvenliği

- Şirketimiz; iş yerinde ve işbaşında, işçi sağlığı ve iş güvenliğini tam anlamıyla sağlamayı hedeflemiştir. Çalışanlar bu amaçla konulan kural ve talimatlara uygun hareket ederler ve gerekli önlemleri alırlar. İş sağlığı ve güvenliği iyileştirme etkinliklerini tüm çalışanların ortak sorumluluğu olduğu ilkesini benimserler,
- Çalışanlar, iş yeri ve/veya işçiler bakımından tehlike arz eden veya yasa dışı nitelikteki hiç bir eşya ya da maddeyi iş yerinde bulunduramazlar ve bulundurmaları yasaktır,
- Çalışanlar, geçerli bir doktor raporuna istinaden, doktor raporunu belgelemek koşulu ile bulundurulanlar hariç, iş yerinde uyuşturucu, bağımlılık yapıcı, akli veya fiziksel melekeleri kısıtlayıcı ya da ortadan kaldırııcı maddeleri bulunduramaz, bu tür maddelerin etkisi altındayken iş yerinde ve iş kapsamında çalışma yapamazlar,
- Çalışanlar işçi sağlığı ve iş güvenliğinin temini amacıyla, kendi sağlıklarını koruma ve gözetme borcu içinde olduklarından, bu konuda iş yeri kurallarına, amirlerinin talimatlarına uygun davranmak, kişisel koruyucu ekipmanları kullanmak ve bunlarla sınırlı olmamak üzere, gerekli tüm tedbirlere harfiyen uymak ve sağlıklarını olumsuz etkileyebilecek davranışlardan kaçınmakla yükümlüdürler.

5. Sivil Toplum Kuruluşları ve Siyasi Faaliyet

- Alarko Holding A.Ş. ve Topluluk Şirketleri; siyasi partiler, politikacılar ya da siyasi adaylara bağlı yapmaz.
- Alarko Holding A.Ş. ve Topluluk Şirketleri siyasi partiler ve partiler çıkarına faaliyet gösteren gruplarla işbirliği yapmaz ve destekleyici faaliyetlerde bulunmaz.
- Bu konularda iş yerlerinin sınırları içerisinde gösteri, propaganda ve benzeri maksatlı faaliyetlere izin verilmez. Şirket kaynakları (araç, bilgisayar, e-posta gibi) siyasi amaçlı faaliyetlere tahsis edilemez.
- Çalışanlarımızın herhangi bir politik ya da toplumsal etkinliğe katkıda bulunma kararı tamamen kişiseldir. Ancak çalışanlarımız politik faaliyetlerini çalışma saatleri içinde yapamaz, konuyla ilgili çalışma arkadaşlarının zamanını alamazlar. Ayrıca çalışanlarımız politik faaliyetleri süresince şirket adını, şirketteki pozisyonlarını, unvanlarını ve şirkete ait kaynakları kullanamazlar.

- Şirketi temsilen herhangi bir sivil toplum kuruluşuna üyelik ve çalışmalarına katılım, Şirket bilgisi dahilinde gerçekleştirilebilir.

6. Etik Davranış Kuralları ve Çalışma Prensipleri

Çalışanlar Alarko Holding A.Ş. ve Topluluk Şirketleri Etik Davranış Kuralları'nın ya da şirketin tabi olduğu yasa ve mevzuatın ihlal edildiğini öğrenir veya şüphelenirlerse Etik ve Doğruluk Komitesi'ne ve/veya Yönetim Kurulu Başkanı'na iletmekle yükümlüdürler.

Kişinin, iş yerindeki huzuru ya da iş ilişkilerini olumsuz yönde etkileyecek şekilde yaptığı bildirimin 3. şahıslara ifşa edilmesi kesinlikle önlenektir.

Etik kurallara aykırı davranışta bulunmayı reddeden ve iyi niyetle bildirimde bulunan herhangi bir çalışanın iş yerinde ya da dışında tehdit edilmesine, söz konusu çalışana misilleme yapılmasına veya bu çalışanın herhangi bir şekilde zarar görmesine izin verilmez. Bu tip davranışlar etik kural ihlali olarak yorumlanır ve gerekli disiplin cezaları uygulanır.

Bildirimde bulunanın, ihbar edilen hakkında dedikodu yapması veya kariyerini olumsuz etkilemeye çalışması gibi niyetlerden arınmış olması çok önemli bir husustur. Bu bakımdan ihbar ve soruşturma sürecinde gizlilik, objektiflik ve etik kurallara uyum son derece kritik bir konudur. Hem bildirimde bulunan hem de konuyla ilgili süreci yöneten kişilerin bu konuya azami önem ve dikkat göstermesi zorunludur.

Yalan ve/veya iftira niteliğinde kasıtlı bildirimler tespit edildiğinde etik kural ihlali olarak yorumlanır.

Bildirim mekanizmasının çalışmasına uygun ortamın ve etkinliğinin sağlanması için en başta yönetim güvence verir. Çalışanlar ise bildirim mekanizmasının etkinliğinin sağlanmasında yönetime destek vermeleri yönünde bilinçlendirilir.

6.1. Disiplin Uygulaması

6.1.1. Genel

Etik Davranış Kuralları ihlalleri sonrasında aşağıdaki disiplin cezaları uygulanır:

- Eğer bilerek yapıldığı tespit edilen bir suistimal söz konusu ise işten çıkarma dahil çeşitli disiplin cezaları takdir edilebilir (iş kanununun ilgili maddeleri uyarınca) ve gerekli görülürse kanuni işlem başlatma söz konusu olur.
- Suistimal yoksa ya da dikkatsizlik veya bilgisizlikten doğan ihmal söz konusu ise olayın etkisine uygun olarak yaptırımlar uygulanır.

6.1.2. Etik ve Doğruluk Komitesi Çalışma Prensipleri

Etik Davranış Kuralları ve Çalışma Prensipleri kitapçığında tanımlanan ve tüm faaliyetlerde uygulanması gereken etik kuralların işleyişi şirket bünyesinde oluşturulmuş **Etik ve Doğruluk Komitesi** tarafından yönetilir.

Etik ve Doğruluk Komitesi;

- Etik kurallara uyum sisteminin kurulması için gerekli doküman, eğitim ve yönetim yapısını tayin ederek yönetir, gerekli durumlarda bu faaliyetler için kişi ve/veya kişileri görevlendirir,

- Etik kuralların tüm şirket genelinde özümseyip uygulanması ile ilgili görevleri yerine getirir,
- Tüm çalışanların, şirket hissedarlarının ve müşterilerin, etik kural ve her türlü benzer düzenleme ihlalini bildirebilmeleri için genel kural ve prosedürleri sistematik hale getirir,
- Gerekğinde etik kurallar ile ilgili açıklamalar düzenler,
- Çalışanların, etik kuralların ihlal edildiğine ya da birilerinin kural ihlaline zorlandığını bildirebilmeleri için gerekli raporlamayı düzenler.

6.1.3. Çalışanların Yükümlülükleri

Tüm çalışanlar;

- Etik Davranış Kuralları ve Çalışma Prensipleri kitapçığını okumalı ve kitapçıkta belirlenen yükümlülüklerle uymayı taahhüt etmelidir,
- Etik kurallar ve benzer düzenlemelerde belirtilen görevlerini anlamalı, kabul etmeli ve yerine getirmeli, işlerini yaparken etik davranışı alışkanlık haline getirmelidir,
- Kendileri ya da bir başkası Etik Davranış Kuralları ve Çalışma Prensipleri'ni ihlal ettiğinde veya ihlale zorlandığında belirtilen prosedürler doğrultusunda durumu gecikmeden Etik ve Doğruluk Komitesi'ne ve/veya Yönetim Kurulu Başkanı'na raporlamalıdır,
- ihlallerle ilgili merak ettikleri konular ve soruları için Etik ve Doğruluk Komitesi'ne başvurmalıdır. Bildirirler ki; Etik Davranış Kuralları ve Çalışma Prensipleri veya benzeri düzenlemeler konusunda bilgi sahibi olmamaları, onları sorumluluklarından muaf tutmaz.

Çalışanlar; Etik Davranış Kuralları ve Çalışma Prensipleri'nin ihlalini teşkil ettiğine inandıkları her türlü eylemi ya da durumu Yönetim Kurulu Başkanı'na yazılı olarak ya da Etik ve Doğruluk Komitesi'ne e-posta ile (etik.bildirim@alarko.com.tr) bildirmelidirler.

İhlal bildirimini sırasında isim bildirilmesi tercih edilmekle birlikte, isimsiz bildirimler de dikkate alınacaktır.

İhlalin derecelendirilmesi Etik Kurul tarafından yapılacak, gerektiği durumlarda ilgili destek biriminin (Hukuk, İç Denetim, İK, vb.) de görüşü alınacaktır.

Tüm bildirimler gizli tutulacaktır. Bildirimler Etik ve Doğruluk Komitesi tarafından gözden geçirilerek komite kararı doğrultusunda uygun eylemler/tedbirler alınacaktır.

Alarko Holding A.Ş. ve Topluluk Şirketleri, Etik ve Doğruluk Komitesi bildirim yapan çalışanlarının haklarının korunması konusunda karardır. Bildirim nedeniyle hiçbir çalışana misilleme yapılmasına müsaade edilmeyecek, misillemeye çalışanlar hakkında gerekli işlemler yapılacaktır.

Çalışanlarımızın, sorumluluk bilinci ve iş ahlakına uygun tutumlar sergilemeleri, Etik Davranış Kuralları ve Çalışma Prensipleri'nin anlamına ve amacına uygun olarak her zaman tutarlı davranmaları beklenir.

Kurumsal Yönetim Komitesi, Etik Davranış Kuralları ve Çalışma Prensipleri'ne uyumu ve uygulamaları kontrol eder ve Etik Davranış Kuralları ve Çalışma Prensipleri'nde gerekli güncellemeleri belirleyerek, yıllık olarak Yönetim Kurulu'na sunar.

ALARKO HOLDİNG A.Ş. VE TOPLULUK ŞİRKETLERİ ETİK DAVRANIŞ KURALLARI VE ÇALIŞMA PRENSİPLERİ

Tüm çalışanlarımız “Alarko Holding A.Ş. ve Topluluk Şirketleri Etik Davranış Kuralları ve Çalışma Prensipleri” kitabında yer alan etik davranış kurallarını yerine getirmekle yükümlüdürler.

- Şirketimin vizyon, misyon ve değerlerine sahip çıkacağımı,
- İşlerimi, kanunlar, düzenlemeler ve mesleki standartlar ile birlikte Alarko Holding A.Ş. ve Topluluk şirketleri Etik Davranış Kuralları ve Çalışma Prensipleri çerçevesinde yürüteceğimi,
- İnsan haklarına, insanların bireysel farklılıklarına ve kişisel özelliklerine saygı duyacağımı,
- Şirketin çevre, sağlık ve güvenlik mevzuatına uygun hareket edeceğimi,
- İş yerinde alkol, uyuşturucu madde vb. kullanmayacağımı,
- Herhangi bir kişiye (çalışma arkadaşı, müşteri, tedarikçi vb.) ayrımcılık, dışlama, mobbing (yıldıрма) vb. psikolojik taciz ile rahatsızlık vermeyeceğimi,
- Çalışma saatleri içinde şirketimin adını, şirketteki pozisyonumu, ünvanımı ve şirkete ait kaynakları politik faaliyetler için kullanmayacağımı,
- Yaptığım tüm işlerde insan ve toplum sağlığını gözeticeğimi, çevreyi korumaya azami özen göstereceğimi,
- Tüm faaliyet ve işlemlerimizi yürütürken, kamu kurum ve kuruluşlarına, sivil toplum örgütlerine ve siyasi partilere herhangi bir menfaat beklentisi olmaksızın eşit mesafede duracağımı,
- Tedarikçilerimiz ve iş ortaklarımızla olan ilişkilerimizde her zaman dürüst ve adil davranmaya özen göstereceğimi,
- Paydaşlarla ilişkilerimizde adil olmayan veya yanıltıcı uygulamalardan kaçınacağımı,
- Faaliyet gösterdiğimiz tüm ülkelerde geçerli adil rekabet kurallarına ve bunu destekleyen yasa ve düzenlemelere uyacağımı,
- Medyadan gelen Alarko Holding A.Ş. ve Topluluk Şirketleri hakkında mali ya da sektörle ilgili bilgi taleplerini, bu konuda yetkilendirilmiş Kurumsal İletişim Bölümü’ne yönlendireceğimi,
- Çalıştığım süre boyunca şirketin tedarikçisi konumunda bir rol üstlenmeyeceğimi,
- Tedarikçilerimize kurum çıkarlarına aykırı olacak şekilde yatırım yapmayacağımı ve borç para vermeyeceğimi,
- Alarko Holding A.Ş. ve iştiraklerinin müşteri ve tedarikçilerinden, tarafsızlıklarını ve kararlarını etkileyecek para veya paraya çevrilebilir nitelikte hediye alıp vermeyeceğimi,
- Hediye kabul etme ve hediye verme konusunda ilgili şirket yönetmeliklerine uyacağımı,
- Kamuoyu Bilgilendirme Politikası ve Mevzuatı çerçevesinde hareket edeceğimi,
- Alarko Holding A.Ş. ve Topluluk Şirketleri’nin tedarikçileri veya müşterileri tarafından şirkete tanınan özel avantajlardan ve koşullardan kişisel çıkarlarım için yararlanmayı talep etmeyeceğimi,
- Çalıştığım şirket dışında (vakıf ve dernekler hariç) resmi veya gayriresmi olarak hiçbir kuruluşa çalışmayacağımı,
- Herhangi bir nedenle gerek kendi çıkarlarım, gerek ise şirket dışında birinin çıkarı için, kamuya açıklanmamış bilgileri asla üçüncü taraflarla paylaşmayacağımı,
- Kara para aklama ve yolsuzlukla mücadele konusunda yürürlükte bütün yasa ve yönetmelik hükümlerine ve şirket politikalarına uyacağımı,
- Şirket ekipmanlarını, sistemlerini, olanaklarını ve varlıklarını sadece şirketin işlerini yürütmek veya yönetim tarafından izin verilen amaçlar için kullanacağımı,
- Eriştiğim gizli bilgiyi sadece şirket için yasal ve etik kurallar çerçevesinde kullanacağımı,
- Yazılım lisansı, patent ve telif hakları ile ilgili kural ve kanunlarına uyacağımı,
- Alarko Holding A.Ş. ve Topluluk Şirketleri’nin satın alma ve satış faaliyetleri ile taraf olduğu tüm işlemler ve sözleşmelerden doğrudan ya da dolaylı olarak kişisel kazanç elde etmeyeceğimi taahhüt ederim.

Yukarıda belirtilen etik davranış kuralları ve çalışma prensiplerini benimsediğimi, iş sözleşmeme eklenmesini kabul ettiğimi ve “Alarko Holding A.Ş. ve Topluluk Şirketleri Etik Davranış Kuralları ve Çalışma Prensipleri” kitapçığında yer alan tüm kuralları yerine getireceğimi beyan ederim. Etik Davranış Kuralları ve Çalışma Prensipleri’ne uymadığım takdirde iş sözleşmemin işverence sona erdirilebileceğini kabul ve taahhüt ederim.