

ALKİM ALKALİ KİMYA ANONİM ŞİRKETİ 01.01.2024 / 31.12.2024

DÖNEMİNE AİT FAALİYET RAPORU





Kıymetli Hissedarlarımız,

2024 yılını Dünya ve Coğrafyamız için zorlu bir dönem olarak geride bıraktık. Rusya-Ukrayna Savaşı ve İsrail'in Gazze'yi işgali noktasında maalesef olumlu bir gelişme katedilemedi. Amerika'da Donald Trump ikinci kez Başkan seçildi. Trump'ın önceki Başkanlık dönemindeki icraatları düşünüldüğünde, gerek gümrük tarife ve kotaları başlıklarında neredeyse ticaret savaşlarına dönen uygulamaları nedeniyle Dünya için hareketli bir 5 yıllık bir dönem yaşanacağını öngörüyorum. Bu gelişmelerin ülkemize, özellikle güney sınırımızda Suriye'de özellikle son dönemde takip ettiğimiz kırılganlığın ekonomik, politik ve sosyokültürel anlamda etkileri olacağını düşünüyorum.

Geçtiğimiz yılın finansal sonuçları bildiğiniz üzere geçmiş dönemleri de içerecek şekilde, enflasyon muhasebesine göre düzenlenen mali tablolar ile birlikte açıklandı. Enflasyon muhasebesi temelde, varlıkların ve yükümlülüklerin üzerindeki enflasyonist etkilerin görülmesi noktasında daha anlamlı sonuçlar ortaya koydu. Halka açık pek çok sanayi şirketi enflasyonun etkisiyle 2024 yılında, geçtiğimiz yılların altında karlarla, kimileri zararlarla dönemi kapattı. Özellikle son 4-5 yıllık süreçte yatırım yapan, yahut devam eden yatırımı olan şirketler, enflasyonun olumsuz yansımalarından finansal sonuçlar anlamında daha fazla etkilendiler.

Alkim Kimya olarak 2021 yılın son çeyreğinde devreye aldığımız Potasyum Sülfat Üretim Tesisimiz de bu anlamda enflasyon muhasebesi uygulamasının etkilerine maruz kalmıştır. Tesisimiz 2024 yılında bir önceki yılın yaklaşık 2,5 katı oranında bir üretim gerçekleştirdi. Elbette nihai hedeflerimize henüz ulaşmış değiliz. Tesisin Üretimi geçişi sonrasındaki 2 yıllık dönemde, potasyum klorür tedariki noktasında yaşadığımız sorunları aşmış durumdayız. Bu süreçlerde eş zamanlı olarak satış kanallarımızı mevcut-potansiyel müşterilerle yapılan bire bir görüşmelerle, sıklıkla yapılan ziyaretlerle, ürün tanıtımı ve fuar organizasyonlarına yaptığımız katılımlarla genişletiyor, bu konudaki kabiliyetlerimizi günden güne artırıyoruz. Ürününüz organik yapısı, zengin potasyum

içeriği ve %100 suda çözünebilme özellikleriyle dünya çapında müstesna bir gübre ürünüdür, kullanımı gerek yurt içinde gerek yurt dışında günden güne artmaktadır. Üretim kabiliyetlerimizi 2025 yılında daha da yukarı taşıdığımızda, potasyum sülfatın hem finansal hem de sürdürülebilirlik anlamında Şirketimize çok önemli katkılar sağlayacağını görüyoruz. Sodyum sülfat ve tuz operasyonlarımızda süreçlerimiz geçtiğimiz yıllarda olduğu şekilde devam etmektedir. Bu ürünlerimizdeki potansiyelimizi de azami şekilde kullanma noktasında Yönetim Kurulumuz ve çalışanlarımız gerekli çalışmaları titizlikle sürdürmektedirler.

Yazının başında bahsettiğim hususlarla birlikte 2024 yılı finansal sonuçları ile ilgili bazı bilgileri de paylaşmak istiyorum. Alkim Kimya olarak konsolide bazda 4,69 Milyar TL gelir ve 164,6 Milyon TL net zarar ile 2024 yılını tamamladık. Alkim Kimya özelinde finansal borcumuzun olmayışı ve net nakit pozisyonumuz, Alkim Kağıt'ın da yatırım sürecinin son aşamasında olmasının grubumuz adına 2025 yılı ve sonrası için bir avantaj teşkil ettiğini düşünüyorum. 2025 yılı ve sonrasının Alkim Kimya adına daha önce yapılan yatırımların ve çalışmaların meyvelerinin toplanmaya başlayacağı dönemler olacağını öngörüyorum. Bunu başarabilmek adına Yönetim Kurulumuz ve çalışanlarımız var güçleriyle çalışmaya devam edecektir. Bu başarılarla ulaşmayı hedeflerken gücümüzü siz değerli hissedar ve paydaşlarımızdan almaya devam edeceğiz.

2025 yılında da tüm paydaşlarımız için değer yaratma, yurt içi ve yurt dışı operasyonlarımızı büyütme, kalite odaklı üretim ve hizmet anlayışı ile sektörümüzde küresel bir oyuncu olma hedefimizi gerçekleştirme gayreti içinde olacağız. Şirketimiz aynı zamanda yüksek ihracat performansı, istihdama katkısı, çevreye duyarlılığı ve sosyal duyarlılık anlayışıyla ülke ekonomisine önemli katkılarda bulunmaya devam edecektir.

Değerli paydaşlarımıza, kıymetli müşterilerimize ve kararlılıkla yürüdüğümüz bu yolda bize her zaman destek olan hissedarlarımıza Yönetim Kurulumuz adına şükranlarımı sunuyorum, sağlık ve esenlikler diliyorum.

M. Reha Kora
Makine Yüksek Mühendisi
Yönetim Kurulu Başkanı

1. GENEL BİLGİLER

1.1. RAPORUN DÖNEMİ: 1 Ocak 2024 – 31 Aralık 2024

1.2. ORTAKLIĞIN ÜNVANI: ALKİM ALKALİ KİMYA ANONİM ŞİRKETİ

1.3. TİCARET SİCİL NO: 274053

1.4. MERSİS NO: 0-0540-0447-9000014

1.5. İLETİŞİM BİLGİLERİ:

MERKEZ : İnönü Cad. No:13 Taksim Beyoğlu/ İSTANBUL
DAZKIRI TESİSLERİ : Koralkim Sodyum Sülfat Tesisi Acıgöl Mevkii
Dazkırı/AFYONKARAHİSAR
ÇİHANBEYLİ TESİSLERİ : Bolluk Sodyum Sülfat Tesisi Bolluk Gölü Mevkii
Cihanbeyli/KONYA
ÇAYIRHAN TESİSLERİ : Çayırhan Sodyum Sülfat Tesisi Abdioğlu Deresi Mevkii Çayırhan
Nallıhan/ANKARA

1.6. İNTERNET ADRESİ :www.alkim.com

1.7. TELEFON NUMARASI : (212) 292 22 66

1.8. ŞİRKETİN SERMAYESİ, ORTAKLIK YAPISI VE KAR PAYI DAĞITIM BİLGİLERİ

1.8.1.SERMAYE

Şirketin Ödenmiş Tescilli Sermayesi: 300.000.000 TL'dir.

Mevcut ortakların rüçhan hakları tamamen kısıtlanarak sermaye artırımı yöntemi ile 2000 yılında halka arz edilmiştir. Alkim Kimya, Borsa İstanbul'da ALKİM koduyla işlem görmektedir.

Halka Açıklık Oranı % 57,62'dir.

1.8.2.ORTAKLIK YAPISI

Ek Tanım Grubu	Nominal Adet	Nominal Adet / Sermaye	Sermaye (TL)
Borsada İşlem Gören Paylar	172.851.764	57,62 %	300.000.000
Kapalı Paylar	127.148.236	42,38 %	

Sermayenin % 5 ve fazlasına sahip olan gerçek kişilerin dağılımı:

Mehmet Reha Kora % 8,79
Ferit Kora % 7,79
Özay Kora % 7,02
Tülay Kora % 6,05

Sermayenin % 5 ve fazlasına sahip olan tüzel kişilerin dağılımı:

Kora Holding A.Ş. % 17

1.8.3.İŞTİRAKLER VE BAĞLI ORTAKLIKLAR

ALKİM KAĞIT SANAYİ VE TİCARET A.Ş.

Kurulduğu günden bu yana Alkim Kağıt Sanayi ve Ticaret A.Ş. yazı kağıdı üretimi alanında Türkiye'nin önemli bir üreticisi konumundadır. 1.hamur ve fotokopi kâğıdı üreten Alkim Kağıt basım ve ambalaj sanayine hizmet vermektedir. Üretilen kağıt modern konverting tesislerinde matbaa, basım ve benzeri tüketim grupları için istenilen ölçülerde, ebat ve bobin olarak paketlenmektedir. Tesisin en önemli bölümlerinden olan A3-A4 üretim hattında hazırlanan yüksek kalite fotokopi kağıtları öncelikle tercih edilmekte, iç ve dış pazarda yoğun talep görmektedir.

2024 yılı içerisinde 83.586 ton brüt üretim gerçekleştirilmiş olup, üretilen ürünlerin tamamı yurt içi ve yurt dışı pazarlara satılmış, TMS 29 hükümlerine göre hazırlanan gelir tablosunda 2.726.546.111 TL hasılat ve vergi öncesi zarar 135.467.407 TL, net dönem zararı ise 140.707.261 TL'dir.

Şirketin 31 Aralık 2024 tarihi itibariye ortalama personel sayısı 231'dir. (31 Aralık 2023'da ortalama personel sayısı 216) Alkim Kağıt 2024 yılında 567.661.866 TL yatırım harcaması yapmıştır.

Ayrıca, 30.759.283 TL'nı (2023: 32.966.444 TL) bulan, yer altı ve yer üstü düzenlemeleri, bina, makine, ekipman, taşıt ve demirbaş harcaması yapılmıştır.

	01 Ocak – 31 Aralık 2023	01 Ocak – 31 Aralık 2024
Yöneticilere Sağlanan Faydalar	36.424.223 TL	36.810.472 TL

55.000 ton/ yıl azami dizayn kapasiteli olarak kurulan birinci hamur yazı-tabı, ofis kağıt tesislerimiz; devreye girdiği günden başlayarak yapmış olduğu teknolojik yatırımları ile 10 yılda Avrupa'daki büyük kağıt tesisleri ile boy ölçüşebilecek teknolojik üstünlüğe ve verimliliğe sahip olmuştur.

2000 yılından itibaren kalite, verimlilik ve kapasite artışına yönelik yapılan revizyon çalışmaları sonucunda fiili yıllık kapasite 80.000 ton/yıl' a ulaşmış olup; 2011, 2013 ve 2014 yıllarında gerçekleştirilen kapasite artışı revizyon yatırımı ile birlikte fiili kapasite 90.000 ton/yıl'a çıkmıştır.

Kağıt üretim tesislerinde ürünün cinsi ve gramajına bağlı olarak yıllık kapasite farklılıkları gösterir. Üretimimizin ve satışımızın büyük bir bölümü, 70-80 gr/m² ofset ve fotokopi kağıdı olmakla birlikte, fabrikamızda 60 gr/m² – 260 gr/m² aralığında değişik gramajlarda üretim yapılmaktadır.

Alkim Kağıt Tesisleri'nde üretimin her safhası DCS (Distributed Control System) ve QCS (Quality Control System) sistemleriyle kontrol edilmekte, kalite açısından en üst seviyede üretilerek matbaa sektöründe hizmete sunulmaktadır. Bu sistemlerle üretilen kağıt, uluslararası kağıt standartlarına uygun olarak yüksek kalitedir. Tesiste 60 gr/m²'den 260 gr/m²'ye kadar 1. hamur ofset, fotokopi baskı ve endüstriyel kağıt üretilmektedir.

Ayrıca üretim yelpazesi içerisinde; bardak baz kartonu, beyaz kraft kağıdı ve ivory kağıdı, etiket kağıdı, sabun ambalaj kağıdı, zarf kağıdı, ozalit kağıdı üretimi de bulunmaktadır. Tesislerimizde kullanılan MASK (mamul ambar stok kontrol sistemi) ile üretilen kağıt, üretim aşamasının her noktasından müşteriye sevk edilene kadar barkod sistemiyle otomatik olarak kontrol edilmekte ve müşteri memnuniyeti açısından gerekli her türlü önlemler alınmaktadır. Alkim Kağıt 10,7 MW toplam üretim kapasiteli iki adet kojenerasyon tesisi ile kendi ihtiyacı olan elektrik ve buharı üretmektedir. Kurulduğu günden beri doğaya ve çevreye büyük önem veren Alkim Kağıt, ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001, ISO 50001 sertifikalarına, ECP Label ekolojik ürün sertifikasına, FSC (Forest Stewardship Council) belgesine sahiptir. Ayrıca TS EN ISO 17025 standardı kapsamında akredite bir laboratuvara sahiptir.

Alkim Kağıt, 2022 yılında yüksek gramaj üretim yapabilen, ilave 125.000 ton/yıl kapasiteye sahip ikinci bir kağıt makinesinin ekipmanları ile satın alınmasına karar vermişti. Makine ve ekipmanlar yurda getirilmiş, inşaat aşamasında çalışmalar devam etmektedir.



ALKİM SİGORTA ARACILIK HİZMETLERİ LTD.ŞTİ.

Alkim Sigorta Aracılık Hiz. Ltd. Şti. 04.11.2002 tarihinde %50 Alkim Alkali Kimya A.Ş. ve %50 Alkim Kağıt San. ve Tic. A.Ş. ortaklığı ile toplam 20.000 TL sermaye ile kurulmuş olup 2008 yılı ortaklar kurul kararı ile sermayesini 80.000 TL çıkarmış, sermaye artışı 24.10.2008 tarihinde tescil edilmiş olup, 31.10.2008 tarih 7179 sayılı Ticaret Sicil Gazetesinde yayımlanmıştır.

2014 yılı olağan genel kurul tutanağı ile 2012 yılı şirket geçmiş yıl karından karşılanmak sureti ile sermaye 100.000 TL'ye çıkartılmış, Sermaye artışı 21.05.2014 tarihinde tescil edilmiş olup, 27.05.2014 tarih 8577 sayılı Ticaret Sicil Gazetesinde yayınlanmıştır.

Ortaklar Kurulu tarafından şirket işleri ve muameleleri için Şirket Müdürlüğü'ne 2023 yılına ait olağan genel kurulda alınan karar doğrultusunda tekrar 1 yıl süre ile Alkim Alkali Kimya A.Ş. seçilmiş olup, söz konusu tüzel kişiliği temsilen Berna Sarı atanmış olup, Sigorta Acente Müdürü olarak ise Deniz Yücel Alarçin atanmıştır.

Anadolu Anonim Türk Sigorta Şirketi ve Allianz Sigorta A.Ş.'den Aralık 2002 tarihi itibari ile acentelik yetkisi alınmıştır.

2022 Yılı faaliyetlerinin görüşüldüğü 15.03.2023 tarihinde yapılan Olağan Genel Kurul toplantısında alınan karar gereği 2022 yılı şirket kârı pay sahiplerine dağıtılmayarak, şirket bünyesinde tutulmuştur.

Alkim Sigorta, gruba yönelik büyük potansiyele sahip ekonomik değerlerin doğru, yeterli sigorta güvencesinin sağlanması amacı ile kurulmuş olup faaliyetine devam etmektedir.

Alkim Sigorta Aracılık Hiz. Ltd. Şti; 2024 yılı sonu itibari ile sigorta prim üretimi bazında yaklaşık 14,16 Milyon TL'lik portföy büyüklüğü ile sigortacılık sektöründe "büyük kurumsal acente" statüsünü devam ettirmektedir.

29.01.2024 tarihinde Nart Sigorta ve Reasürans Brokerliği A.Ş. ile Elementer Sigortalar Danışmanlığı Hizmet Sözleşmesi imzalanmıştır. Acenteliğimiz kanalı ile Anadolu Sigorta ve Allianz Sigorta'dan

yapılamayan sigortalar 2024 yılı itibarı ile NART Sigorta'dan yaptırılmaktadır. 2024 yılı sonu NART Sigorta'da prim bazındaki üretimimiz yaklaşık 58,50 Milyon TL'dir.

Müşterilerimizin ağırlıklı bölümünü Grup şirketleri oluşturmaktadır.

2024 Yılı Sonu İtibariyle Portföy Dağılımı	Sigorta Prim Üretimi Bazında
ALKİM ALKALİ KİMYA A.Ş.	7,06 Milyon TL
ALKİM KAĞIT SAN.VE TİC.A.Ş.	4,56 Milyon TL
DİĞER ŞİRKET VE ŞAHISLAR	2,54 Milyon TL
TOPLAM PORTFÖY BÜYÜKLÜĞÜ	14,16 Milyon TL



1.8.4. İMTİYAZLI PAYLAR

2024 Yönetim Kurulu seçimi ile ilgili imtiyazlar

Yönetim kurulu üyelerinden üçü A grubu, ikisi B grubu, ikisi C grubu, biri D grubu ve biri de E grubu hissedarların göstereceği adaylar arasından seçilir.

1.9. YÖNETİM KURULU, ŞİRKET YÖNETİCİLERİ VE ÇALIŞAN BİLGİLERİ

1.9.1. YÖNETİM KURULU

Yönetim Kurulu Üyeleri üç yıl görev yapmak üzere 25 Nisan 2024 tarihinde yapılan Olağan Genel Kurul Toplantısı'nda seçilmişlerdir. Yönetim Kurulu üyelerimizin ad ve soyadları ile görev süreleri aşağıda belirtilmiştir. Şirketin Yönetim Kurulu dokuz üyeden oluşmaktadır.

Adı Soyadı	Mesleği	Unvanı	Görev Başlangıç – Bitiş Tarihi
M. Reha KORA	Makine Yüksek Mühendisi	Yönetim Kurulu Başkanı	25.04.2024 – 25.04.2027

A. Haluk KORA	Makine Yüksek Mühendisi	Başkan Yardımcısı	25.04.2024 – 25.04.2027
Arkın KORA	Fizik	Başkan Yardımcısı	25.04.2024 – 25.04.2027
Ferit KORA	İşletme	Başkan Yardımcısı	25.04.2024 – 25.04.2027
Kerim Oygur	Finans	Üye	20.01.2023 – 25.03.2024
Tülay KORA	İşletme	Üye	25.04.2024 – 25.04.2027
Azade BAŞAĞA	İletişim ve Sosyoloji	Bağımsız Üye	25.04.2024 – 25.04.2027
Aydın Orhan	Avukat	Bağımsız Üye	25.04.2024 – 25.04.2027
Özgür Mungan	Finans	Bağımsız Üye	25.04.2024 – 25.04.2027

1.9.2. YÖNETİM KURULU ÜYELERİ, DENETİM KURULU ÜYELERİ İLE ÜST DÜZEY YÖNETİCİLERİN YETKİ VE SINIRI

Yönetim kurulu başkanı, üyeleri ile şirket üst düzey yöneticileri ve denetim kurulu üyeleri, Türk Ticaret Kanunu ve Şirket Esas Sözleşmesi'nin ilgili maddelerinde belirtilen yetkilerle şirketin temsili, yönetimini ve denetimini gerçekleştirmektedir.

1.9.3. YÖNETİM KURULUNDA OLUŞTURULAN KOMİTELER

Yönetim Kurulu bünyesinde oluşturulan komiteler, 25 Nisan 2024 tarihinde yapılan Olağan Genel Kurul'da seçimi yapılan yeni Yönetim Kurulu üyelikleri sonrasında, Yönetim Kurulu'nun 31 Mart 2021 tarihli kararlarıyla, Sermaye Piyasası Kurulu'na yayımlanan Kurumsal Yönetim İlkeleri doğrultusunda aşağıdaki şekilde oluşturulmuştur.

Denetimden Sorumlu Komite Üyeleri	Özgür Mungan – Denetimden Sorumlu Komite Başkanı (Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi) Aydın Orhan - Denetimden Sorumlu Komite Üyesi (Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi) Azade Başağa – Denetimden Sorumlu Komite Üyesi (Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi)
--	---

Kurumsal Yönetim Komitesi Üyeleri	Aydın Orhan – Kurumsal Yönetim Komitesi Başkanı (Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi) A.Haluk Kora – Kurumsal Yönetim Komitesi Üyesi (Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı) Ferit Kora – Kurumsal Yönetim Komitesi Üyesi (Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı) Azade Başağa – Kurumsal Yönetim Komitesi Üyesi (Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi) Özgür Öge-Kurumsal Yönetim Komitesi Üyesi (Mali İşler ve Yatırımcı İlişkileri Direktörü)
Riskin Erken Saptanması Komitesi Üyeleri	Aydın Orhan – Riskin Erken Saptanması Komitesi Başkanı (Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi) Tülay Kora – Riskin Erken Saptanması Komitesi Üyesi (Yönetim Kurulu Üyesi)

1.9.4. ŞİRKET YÖNETİCİLERİ

2024 faaliyet yılı içerisinde görev yapan üst düzey yöneticiler:

ADI SOYADI	MESLEĞİ	ÜNVANI
M.Selçuk Denizligil	Yüksek Kimyager	Genel Müdür
M.Hakan Acun	Kimya Yüksek Mühendisi	Operasyon & İş Gel. Dir.
Özgür Öge	İşletme-EMBA	Mali İşler ve Yat. İşk. Dir.
Galip Çavdar	Maden Yüksek Mühendisi	Maden İşleri Direktörü
Ersin Eren	İşletme	Muhasebe & Bütçe ve Fin. Rap. Müdürü
Berna Sarı	İşletme	Finans Müdürü
Mehmet Gül	Elektrik Mühendisi	Çayırhan Tesisleri Müdürü
Ünal Arık	Makine Mühendisi	Dazkırı – Koralkim Tesisleri Müdürü
Talip Aydeniz	İdari Bilimler	Cihanbeyli Tesisleri Müdürü
Ali Murat Özçelik	Jeofizik Mühendisi	İnsan Kaynakları Müdürü

ÇALIŞAN SAYISI

2024 yılı içerisinde ortalama çalışan sayısı:

Yönetim ve Ofis Personeli	Üretim	TOPLAM
54	343	397

31.12.2024 tarihi itibarıyla çalışan sayısı:

Yönetim ve Ofis Personeli	Üretim	TOPLAM
52	337	389

1.9.6. GENEL KURULCA VERİLEN İZİN ÇERÇEVESİNDE YÖNETİM KURULU ÜYELERİNİN ŞİRKETLE FAALİYETLERİ

2024 yılı faaliyet döneminde şirket genel kurulunca verilen izin çerçevesinde yönetim kurulu üyelerinin şirketle kendisi veya başkası adına yaptığı işlemler ile rekabet yasağı kapsamındaki faaliyetleri söz konusu değildir.

YÖNETİM KURULU ÜYELERİ İLE ÜST DÜZEY YÖNETİCİLERE SAĞLANAN MALİ HAKLAR

Yönetim kurulu üyelerine Türk Ticaret Kanunu hükümleri kapsamında huzur hakkı ödenebilir. Yönetim kurulu üyelerine her yıl ödenecek ücretler genel kurul toplantısında ortakların önerisi ile genel kurul kararı alınmak suretiyle belirlenmektedir.

Esas sözleşmenin 16. Maddesine istinaden ve Genel Kurul tarafından kabul edilmesi koşulu ile Yönetim Kurulu Üyelerine safi karın %4'üne kadar kar payı dağıtılabilir. Ancak bugüne kadar bu oran hiçbir zaman %1,5'i aşmamıştır. %0,75 - %1 aralığında uygulanmaktadır.

İcracı yönetim kurulu üyelerine üst düzey yöneticiler için belirlenen politika kapsamında, genel müdür maaşını aşmayacak ölçülerde aylık ödemeler yapılabilir.

Üst düzey yöneticilere, kişilerin pozisyonları, taşıdıkları yasal yükümlülükleri ve kıdemleri doğrultusunda ücret belirlenmektedir. Söz konusu hakların yıllık olarak belirlenmesinde şirket sonuçları hedeflerinin gerçekleşmesi de dikkate alınmaktadır.

Yapılacak ödemelerin şekil ve miktarı ise yönetim kurulu tarafından belirlenir.

Şirketin 25 Nisan 2024 tarihinde gerçekleştirilen Genel Kurul Toplantısında Yönetim Kurulu üyelerine aylık brüt 42.500 TL ücret ödenmesi kabul edilmiştir.

Alkim Alkali Kimya A.Ş.'ye ait Yönetim Organı ve Üst Düzey Yöneticilere Sağlanan Mali Haklar Dönemi: 01.01.2024 / 31.12.2024

Huzur hakkı, ücret, prim, ikramiye, kar payı : 42.929.979,63 TL

Ödenekler, konaklama, temsil ve sigorta giderleri : 1.102.073,76 TL

Toplam : 44.032.053,39 TL

2. ŞİRKETİN ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME ÇALIŞMALARI

Şirketin 2024 yılı içinde toplam AR-GE harcama tutarı 1.176.485 TL dir.

3. ŞİRKET FAALİYELERİ VE FAALİYETLERE İLİŞKİN ÖNEMLİ GELİŞMELER

A- ÜRETİM FAALİYETLERİ

A.1-ÇAYIRHAN MADEN İŞLETMESİ

Alkim Alkali Kimya A.Ş. Çayırhan Sodyum Sülfat Tesisleri, Ankara / Nallıhan / Çayırhan Bölgesindeki sahip olduğu en büyük rezerv ve lojistik konumu itibari ile en avantajlı tesislerinden biridir. 94,78 km²'lik maden sahası ve Maden Tetkik Arama Genel Müdürlüğü'nün (MTA) çok sayıda sondajla 9,45 km²'lik alanda belirlediği glauberit rezerv miktarı 192 milyon ton'dur. Bilindiği gibi glauberitin 1/3'ü saf sodyum sülfata eş değerdir. Rezerv hesabında ayrıca, hesaba katılmayan sahada merccekler halinde dağılmış toplam rezervin % 5'i kadar tenardit cevheri de (saf sodyum sülfat) bulunmaktadır.

Çayırhan Sodyum Sülfat Tesisleri'nde yeraltı çözelti madenciliği yöntemiyle yeraltında oluşturulan panoların yan duvarları ve tavanları patlatılıp, panoya yeryüzünden belirli sıcaklıkta su verildikten sonra elde edilen sodyum sülfat çözeltisinin kristalizasyon ve evaporasyon tesislerinde işlenmesi ile (anhidr- rafine sodyum sülfat) üretilmektedir.

Maden Sahasında uyguladığımız ve kendi buluşumuz olan yeraltı çözelti madenciliği konusunda almış olduğumuz patent için 2017 yılında Türkiye Patent Enstitüsü'nden kullanım belgesi alınmıştır.

Maden Sahasında planlanan yeraltı yeni üretim panolarından; Pano-14, Pano-15, Pano-16 ve Pano-17 yapım çalışmaları tamamlanmıştır. Yeni yapılacak Pano-18, Pano-19 ve Pano-20 için sondaj çalışmaları yapılmıştır. Yapılan sondajlara göre pano yerleşimleri tespit edilecektir.

ÇAYIRHAN SODYUM SÜLFAT ÜRETİM TESİSLERİ

Çayırhan Sodyum Sülfat Tesisleri, kendi buhar ve elektrik enerjisini de üretecek enerji santraline ve bu ölçekte kimya tesisinde bulunması gerekli her türlü teknik, idari ve sosyal altyapı tesislerine, çeşitli yan ünitelere ve tüm destek sistemlerine sahiptir. Tesisimizdeki toz kömür yakıtlı – akışkan yataklı buhar kazanında üretilen yüksek basınçlı buhar, karşı basınçlı bir türbinden geçirilerek, hem proses için gerekli olan buhar ihtiyacının hem de tüm Tesisin elektrik ihtiyacının yaklaşık 1/3'ü karşılanmaktadır. Bu tesisin yapımı sırasında; tüm yardımcı üniteler önümüzdeki yıllarda yapılabilecek tevsii yatırımlarının ihtiyaçlarını karşılayabilecek büyüklük ve kapasitelerde inşa edilmiştir.

Kömür Tüketimi (2024 yılı) : Çayırhan tesislerimizde toz kömür tüketimi 64.631 ton olmuştur.

Elektrik Tüketimi (2024 yılı) : Çayırhan Tesisleri toplam tüketim : 29.376.909 kwh,

Buhar türbini elektrik üretimi : 10.296.221 kwh'dır.

Çayırhan Tesisleri'mizde sodyum sülfat üretimi (2024 yılı) 237.700 ton olmuş, 242.693 ton müşterilerimize sevk edilmiştir.

Çayırhan Tesislerinden (Çimento Fabrikalarına) uçucu kül sevkiyat miktarı (2024 yılı) : 13.292 ton'dur.

2011 yılında devreye giren Çayırhan Sodyum Sülfat Tesisleri yıllara göre üretim :

2011 Yılı – 8.080 Ton, 2012 Yılı – 75.246 Ton, 2013 Yılı – 113.572 Ton, 2014 Yılı – 130.140 Ton, 2015 Yılı – 133.850 Ton, 2016 Yılı – 136.860 Ton, 2017 Yılı – 192.285 Ton, 2018 Yılı – 235.640 Ton, 2019 Yılı – 249.110 Ton, 2020 Yılı – 268.330 Ton, 2021 Yılı – 272.850 Ton, 2022 Yılı – 259.155 Ton, 2023 Yılı – 231.460, 2024 Yılı – 237.700 Ton'dur.

Toplam = 2.544.278 Ton'dur.

YATIRIMLAR

- Müşteri talebine göre ürün çeşitliliği artırılmış, Pudra Sülfat, Granül Sülfat ve Standart Sülfat ürünlerini almak için ilave elek sistemi yapılmıştır.
- Çayırhan ruhsat sahamızda bulunan alçıtaşı sahasının, Akyüz Madencilik' e 2025 yılı için 120.000 ton/yıl alçıtaşı satış sevkiyatı yapması hakkında sözleşme imzalanmıştır.
- Akışkan yataklı kazanlardan kömürdeki kükürt oranını düşürmek için kullanılan kalsitin (kireç taşı) ruhsat sahamızda da bulunması nedeniyle yeni kireçtaşı sahası kullanım izin belgesi MAPEG'den alınmıştır.

- Yeni göl su alma ünitesi için hazırlanan uzaktan kontrol sistemine ait otomasyon ve scada tamamlanarak proses birimindeki bilgisayara yüklenmiştir. Ayrıca, yeraltı maden sahasında bulunan dalgıç pompalar ile tesiste bulunan 4 adet kompresörler uzaktan kontrollü hale getirilerek (cep telefonu da dahil) sürekli izlenebilirlik sağlanmıştır.
- Cihanbeyli Tesislerinde arızalı, kullanılmayan 25-50 kg'lık çuvallama makinesinin tadilatı tamamlanmıştır. Paketleme bölümünde 10.07.2024 tarihi itibarı ile devreye alınmıştır. 150 gr. ± hassasiyet ile çalışmaktadır.
- Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı ÇED İzin ve Denetim Genel Müdürlüğü tarafından; Düzenli Kül Depolama 2. sınıf - Lot-II (Belediye Atıkları ve Tehlikesiz Atık Düzenli Depolama) Geçici Faaliyet Belgesi 10.06.2024 tarihinde alınmıştır.

AR – GE ÇALIŞMALARI

Glauberit madeninden, çözelti madenciliği yöntemi ile rafine – anhidr sodyum sülfat elde edilmesine yönelik yürütülen AR – GE çalışmaları 2024 yılında da devam etmiştir.

Konusunda dünyanın en modern teknolojisine sahip Çayırhan Sodyum Sülfat Tesislerimizde kapasite kullanım oranı % 85'e ulaşmıştır.

A.2. AFYONKARAHİSAR – DAZKIRI KORALKİM TESİSLERİ

ACIGÖL GÖL İŞLETMELERİ

Daşkırı Koralkim Tesislerimizde rafine sodyum sülfat, potasyum sülfat, rafine tuz (sodyum klorür) ve kurutulmuş tuz üretimleri yapılmaktadır. Bu ürünlerin ham maddelerinin %100'ü göl işletme sahalarımızdan üretilmektedir. Sadece potasyum sülfat üretiminde kristal sodyum sülfat %50 oranında kullanılmaktadır.

Ham madde üretiminde Acıgöl suyu kullanılır. İlk önce Göl suyu üretim havuzlarına alınır ve havuzlarda bekletilir. Üretim havuzlarımızın büyüklükleri: Kristal (sodyum sülfat) üretimleri için 13,18 km² ve tuz (sodyum klorür) üretimleri için 5,53 km²'dir.

Kış aylarında Havuzlardaki solüsyonların içinde erimiş vaziyette bulunan sodyum sülfat kristalleşerek, havuz dibine glauber tuzu olarak çökmektedir. Bu glauber tuzu sodyum sülfat üretiminin hammaddesi olarak kullanılır. Tesislerde eritilir, filtre edilir tekrar re-kristalize edilerek, kademeli evaporasyon sistemi ile rafine anhidr sodyum sülfat haline getirilir.

Üretim havuzunda glauber tuzunun üzerinde kalan tuzlu solüsyon ise kanallar ve pompalar ile tuz havuzlarına aktarılmaktadır. Tuz havuzlarına aktarılan solüsyonlar yaz aylarında hava sıcaklığının etkisiyle buharlaşarak bome kazanır ve ham tuz elde edilir.

Ham tuz elde edildikten sonra kalan ve sodyum sülfat ve sodyum klorürden mümkün olduğunca arınmış üst solüsyon başka bir havuza alınarak gerekli konsantrasyona yükseltir ve kainit tuzu elde edilir. Kainit; potasyum klorür ve potasyum sülfat üretimi için kullanılma ihtimali çok yüksek olan bir hammaddedir.

A.3. DAZKIRI KORALKİM ÜRETİM TESİSLERİ

Tesislerimizde rafine sodyum sülfat, potasyum sülfat, rafine tuz (sodyum klorür) ve kurutulmuş tuz üretimleri, açık saha işletmelerimizde ise ham tuz ve yıkanmış tuz üretimleri yapılmaktadır.

Dazkırı Koralkim Tesislerimizin sodyum sülfat kapasitesi 180.000 ton/yıl, potasyum sülfat kapasitesi 50.000 ton/yıl, kurutulmuş tuz kapasitesi 30.000 ton/yıl ve rafine tuz kapasitesi 30.000 ton/yıl'dır.

Tesislerimizde kaliteden ödün vermeden %99,5 saflıkta anhidr-rafine sodyum sülfat, %99,9 saflıkta rafine tuz ve minimum %52 K₂O ihtiva eden potasyum sülfat üretimleri yapılmaktadır.

Potasyum sülfat gübresini Türkiye'de tek üreten firmadır. Potasyum sülfat üretiminde potasyum klorür ve kristal sodyum sülfat birlikte hammadde olarak kullanılmaktadır. Alkim'in avantajı, Kristal sodyum sülfatın Alkim ruhsat sahalarında kendi tesislerinde üretilmesidir. Türkiye'de ve yakın coğrafyada potasyum sülfat üretilmemesi de ayrıca çok önemli bir avantajdır.

Potasyum sülfat üretimi için son derece ileri bir teknoloji seçilmiştir. Alkim üretimi potasyum sülfat, yüksek potasyum oksit oranı ve neredeyse sıfır klor içeriğiyle, suda %100 çözünürlük özelliğiyle, tarımda damlama sulama teknolojilerine tamamen uygundur. Organik tarım sertifikası bulunan bu ürün piyasada çok değerli bir doğal gübre olarak kullanılmaktadır.

Tamamen doğal kaynaklardan üretilen olan potasyum sülfatın, ülkemiz tarım sektöründe önemi katlanarak artacaktır.

Potasyum Gübresi Tesisi, T.C. Tarım ve Orman Bakanlığı tarafından 872 Numaralı Üretim Lisans Belgemiz 6 Aralık 2021 tarihinde alınmıştır.

Potasyum sülfat üretimimiz ile hem iç piyasanın ihtiyacı karşılanmakta hem de yurt dışına ihracat yapılmaktadır. Bugüne kadar tamamen ithalatla karşılanan potasyum sülfat, ilk defa ülkemizde üretilerek yurt ekonomisine çok önemli katkı sağlamaktadır. İhracatlarımız yoğun şekilde devam etmektedir.

Tesisler, kendi buhar ve elektrik enerjisini üretecek buhar santraline ve kojenerasyon sistemine sahiptir. Tesis, buhar ve elektrik enerjisini kendisi üretmektedir. Aynı zamanda bu büyüklükteki bir kimya tesisinde bulunması gereken her türlü teknik, idari ve sosyal altyapı tesislerine, çeşitli yan ünitelere ve tüm destek sistemlerine sahiptir.

AR – GE ÇALIŞMALARI

Bilindiği üzere Acıgöl'de ham sodyum sülfat ve ham tuz elde edilmektedir. Yani tuz ve türevleri üretilmektedir.

Gerek Cihanbeyli Tersakan Gölü'nde gerekse Acıgöl'de önce sodyum sülfatın ve bunu takiben ham tuzun üretilmesinden sonra kalan üst solüsyonda düşük yoğunluklu potasyum ve magnezyum türevleri bulunmaktadır. Bunlarında efektif şekilde değerlendirilmesi ve ülke ekonomisine kazandırılması gayesi ile AR – GE çalışmaları yapılmaktadır.

Bu kapsamda Ham tuz elde edildikten sonra kalan sodyum sülfat ve sodyum klorürden mümkün olduğunca arınmış üst solüsyonun konsantrasyonu yükseltilerek bu solüsyondan potasyum sülfat üretiminde kullanılması söz konusu olan kainit deneme üretimi yapılmıştır. Ar-Ge çalışmaları devam etmektedir.

Kainitten potasyum sülfatın hammaddesi olan KCl üretilmesi için proje çalışmaları yürütülmektedir.

A.4. KONYA CİHANBEYLİ BOLLUK TESİSLERİ GÖL İŞLETMELERİ

Cihanbeyli Bolluk ve Tersakan İşletmelerimizde Kristal Sodyum Sülfat, Rafine Sodyum Sülfat, Ham Tuz (Sodyum Klorür), Rafine Tuz (Sodyum Klorür), Leonit (Magnezyum Tuzu İçeren Potasyum Sülfat) Gübresi, Magnezyum Klorür Solüsyonu üretimleri gerçekleştirilmektedir. Cihanbeyli bölgemizde, Bolluk Göl ve Tersakan Göl İşletmelerimizdeki üretim havuzlarımızın büyüklükleri: Kristal sodyum sülfat

üretimleri için 5,15 km² ve tuz (sodyum klorür) üretimleri için 3,72 km²'dir. Cihanbeyli üretim tesislerinin, proses olarak – eritme, evaporasyon, kurutma ve ambalajlama kapasitesi 80.000 ton/yıl'dır. Ancak elde edilebilen hammaddenin (havuzlardan doğal yollar ile elde edilen doğal sodyum sülfat kristali) miktarına bağlı olarak üretim yapılabilir.

Cihanbeyli İşletmelerimizin Rafine Sodyum Sülfat üretim kapasitesi 80.000 ton/yıl, Ham Tuz üretim kapasitesi 25.000 ton/yıl, Leonit üretim kapasitesi 5.000 ton/yıl ve Magnezyum Klorür Solüsyonu üretim kapasitesi ise 15.000 ton/yıl'dır.

Bolluk Göl ve Tersakan Göl sularının yaz aylarında önce buharlaşma havuzlarına, oradan da üretim havuzlarına aktarılacak soğuması beklenir. Kış soğukları ile solüsyondaki sodyum sülfat kristalleşerek, havuz dibine glauber tuzu olarak çökmektedir. Glauber tuzu sodyum sülfat üretiminin hammaddesi olarak kullanılır. Tesislerde eritilir, filtre edilir tekrar re-kristalize edilip, kademeli evaporasyon ile rafine anhidr sodyum sülfat haline getirilir.

Üretim havuzunda glauber tuzunun üzerinde kalan tuzlu solüsyon ise kanallar ve pompalar ile tuz havuzlarına aktarılmaktadır. Yaz aylarının sıcaklığı ile belli konsantrasyonlara ulaşarak tuz havuzlarında ham tuz elde edilmektedir.

Konya – Tersakan Gölü'nde ham tuzun üzerinde kalan solüsyon magnezyum türevleri üretimi için magnezyum havuzlarına aktarılacak karışık magnezyum tuz havuzundan elde edilen hammadde leonit gübresinin yapımı için fabrikaya sevk edilir.

Magnezyum klorür solüsyonu ise ya ham olarak ya da kısmen evapore edilip işlenmiş olarak kullanım alanlarına gönderilir.

Ayrıca elimizdeki bu saf Magnezyum Klorür kaynağını daha verimli değerlendirebilmek için katma değeri çok yüksek bir ürün olan Mg.oksit üretimine geçilebilmektedir.

Mg.oksit (MgO) çeşitli endüstriyel ve tıbbi uygulamalarda kullanılan çok yönlü bir bileşiktir.

CİHANBEYLİ ÜRETİM TESİSLERİ

Konya Cihanbeyli Bolluk Tesisleri'nde; Tersakan ve Bolluk Göllerindeki üretim sahalarından elde edilen kristal (glauber tuzu) kademeli evaporasyon prosesinde işlenmekte ve anhidr – rafine sodyum sülfat ürünü elde edilmektedir. Tesisler, kendi buhar ve elektrik enerjisini üretecek enerji santraline sahip olmasının yanı sıra, bu büyüklükte bir kimya tesisinde bulunması gereken her türlü teknik, idari ve sosyal alt yapı tesislerine, çeşitli yan ünitelere ve tüm destek sistemlerine de sahiptir. Alkim Alkali Kimya'nın tüm tesisleri bilgisayar kontrollü olarak çalıştırılmaktadır. Tesisimizin buhar santralinde üretilen yüksek basınçlı buhar öncelikle, karşı basınçlı bir türbinden geçirilerek; hem proses için gerekli olan düşük basınçlı buhar ihtiyacını hem de tüm işletmenin elektrik ihtiyacının bir bölümü karşılanmaktadır. Elde edilen üstün kalitedeki mamül sodyum sülfat, dökme veya 1-1,5 ton'luk big-bag lerle piyasaya sevk edilmektedir.

Bolluk Tesisinin buhar enerjisi fazlasından yararlanmak sureti ile Alkim tarafından uygulanan özel bir proses yardımı ile (magnezyum – potasyum sülfat) leonit gübresi üretimi yapılmaktadır.

Karayollarında ve belediyelerde kış aylarında yol sathındaki buzlanmayı önlemek üzere kullanılan magnezyum klorür solüsyonu da yine Bolluk tesislerimizin içine entegre edilmiş olan magnezyum klorür evaporatörlerinde gerekli konsantrasyon ve içerikte üretilerek, tankerlerle tüketim noktalarına sevk edilmektedir.

Magnezyum klorür solüsyonu üretimde kalite ve üretim veriminin yıllar geçtikçe daha da artması, taleplerin de artmasına neden olmuştur. Bilinen bir gerçek de doğa dostu olmasıdır. Magnezyum Klorür

solüsyonu üretimde stoklanma haricinde istendiğinde 12 ay üretme olasılığı mevcut olup, üretim ile ilgili hammadde problemi de yaşanmamaktadır.

Bolluk Tesislerinde magnezyum sülfat ve kristal magnezyum klorür ile magnezyum oksit üretimleri pilot tesis bazında gerçekleştirilmiştir. Magnezyum klorür solüsyonu için Organik Yerli Malı Üretim Belgesi ve TSE-EN 14016-1 ürün uygunluk belgesi mevcuttur.

Lityum (950 ppm) bu son havuzda en yoğun konsantrasyonuna ulaşmış olmaktadır, daha önceki dönemlerde Tersakan Gölü taban çamurundan yapılan analizlerde tespit edilen Lityum elementi için AR- GE çalışmalarına devam edilmiştir.

Cihanbeyli işletmelerimizde 2024 yılında Ham tuz, Leonit ve Magnezyum türevleri üretimleri devam etmiştir.

4. ÜRETİLEN ÜRÜNLER VE ÖZELLİKLERİ

Sodyum sülfat işletmelerimiz; Ankara – Çayırhan, Afyonkarahisar – Dazkırı ve Konya – Cihanbeyli’de bulunmaktadır. Ankara – Çayırhan İşletmemizde sodyum sülfat, Afyonkarahisar – Dazkırı İşletmemizde sodyum sülfat, potasyum sülfat ve tuz, Konya – Cihanbeyli İşletmemizde sodyum sülfat üretiminin dışında tuz, magnezyum klorür, magnezyum sülfat ve leonit gübre üretimleri yapılmaktadır.

Alkim’in ana üretim konuları olan sodyum sülfat, sodyum klorür ve magnezyum bileşenleri uzun süreli işletme ruhsatlarına sahip olunan göl ve yer altı madenlerinden üretilmektedir.

Şirketimize ait göl işletmelerimizdeki üretim, ön buharlaştırma havuzları ile depolama ve aktarma havuzlarının, kanallarının toplam alanı (tuzlalar) yaklaşık 28 km² büyüklüğündedir. Maden işletmelerimizde şirketimize ait çok sayıda her nevi ağır iş makineleri, 16 jumbo delici, roadheader, hafriyat makineleri, loader, dozer, ağır traktörler, normal ve bataklık tipi ekskavatörler, kamyonlar, silobuslar, kamyonet ve vanlar, marşandiz vb. gibi genel ve özel hizmet tipi araçlarımız ve makinelerimiz bulunmaktadır.

Maden işletmelerimizde bulunan son derece değerli madencilik ekipmanları, araç – gereç, tesisler, depolar, silolar, muhtelif hizmet atölyeleri, idari binalar, lojmanlar, vb.nin de mülkiyeti tamamen şirketimize aittir.

Dünya sodyum sülfat üretimi yıllık 24 milyon tondur. Asya kıtası 13,7 milyon ton üretim ile %61’ini sağlamaktadır. Çin, sodyum sülfat üretiminde dünya birincisidir ve onu 1,8 milyon ton kapasiteyle İspanya takip eder. Türkiye, İspanya’dan sonra Avrupa’da ikinci büyük, Orta Doğu’da ise en büyük üretici ülke konumundadır.

4.1. SODYUM SÜLFAT

Sodyum sülfat (Na₂SO₄); Alkim’in ana üretim konusudur. Sodyum sülfat; doğal potasyum sülfat üretimi, deterjan, kağıt, cam, tekstil, kimya ve hayvan yemi sanayilerinde kullanılan temel hammaddelerden biridir. Kağıt sanayinde selülozun elde edilmesi sürecinde, deterjanda ana dolgu maddesi ve beyazlatmaya yardımcı madde olarak, cam üretiminde cam hamurunda homojenleştirici ve hava kabarcığı önleyicisidir. Bunun ötesinde yem sanayinde ve muhtelif kimyasalların üretiminde temel bir hammaddedir. Önemli bir kullanım alanı olan tekstilde ise; boyama aşamasında – boyahanelerde özellikle koyu renklerin homojen ve kalıcı olarak kumaşa tutunmasını sağlar.

1952 senesinde Şirketin kurucusu H. Vedat Kora’nın Afyon Acıgöl’de aldığı ruhsatlar ile başlayan faaliyet daha sonra 1956’da Konya Cihanbeyli Bolluk Gölü ve 1960’da Konya Cihanbeyli Tersakan Gölü’nde devam etmiştir. Faaliyetler için alınan ruhsatlar cumhuriyet döneminin ilk maden ruhsatlarından biridir.

1992 senesinde MTA'nın Ankara Çayırhan İlçesinde bulunduğu sahanın ihale ile alınması sonucu yer altı glauberit rezervlerinden de sodyum sülfat elde edilmeye başlanmıştır.

Üretim; Konya – Cihanbeyli'deki Tersakan ve Bolluk Göl İşletmeleri ile Afyonkarahisar – Dazkırı'daki Acıgöl işletmelerinde alkali tuzlar içeren göl suyunun (solüsyonun) büyük üretim havuzlarına (tuzla metodu) alınıp, burada doğal evaporasyona (buharlaşmaya) tabi tutulması, konsantrasyonun artırılması ve soğuk hava koşullarında teşekkül ettirilen hammaddenin (glauber salt) özel yöntemlerle toplanarak, işlenmek üzere sodyum sülfat tesislerimize sevk edilmesi ile gerçekleşmektedir. Çayırhan Sodyum Sülfat İşletmesinde ise yer altı çözelti madenciliği ile kısmen de yeryüzüne çıkarılan glauberit cevherinin mekanik eritme tesisinde eritilip sodyum sülfat çözeltisi elde edilip, bunun kristalizasyon ve evaporasyon ünitelerinde işlenmesi ile gerçekleşmektedir.

Bütün işletmelerimizde toplam sodyum sülfat üretim kapasitemiz makine – teçhizat kapasiteleri ile ölçüldüğünde 470.000 ton/yıl'dır. Ancak Cihanbeyli ve Dazkırı İşletmelerimiz, buralardaki acı göllerden doğal yollarla elde edilen kristal sülfat hammaddesi ile çalıştıkları için fiili üretim miktarları içinde bulunan sezonda elde edilmiş olan hammadde miktarları ile doğru orantılıdır. En büyük işletmemiz olan Çayırhan'da ise yeraltındaki kesinleşmiş rezervden dilediğimiz kadar hammadde çıkarılması şirketimize bağlı olduğundan burada bulunan tesislerimiz daima tam dizayn kapasiteleri ile faaliyet göstermektedirler.

Acıgöl İşletmemizde sodyum sülfat üretim havuzları toplamı 5.400.000 m², ön buharlaşma havuzlarının toplam alanı 7.780.000 m²'dir. Tuz üretim havuzlarımızın toplamı 4.208.000 m², tuz ön buharlaştırma alanları da yaklaşık 1.324.000 m²'dir. Toplam 18.712.000 m² (18,7 km²)'lik alanda normal göl işletmeciliği faaliyetleri sürdürülmektedir. Tersakan Göl ve Bolluk Göl İşletmelerimizde ise toplam yüzölçümleri 8.875.000 m² olan on iki adet üretim havuzlarında, normal göl işletmeciliği faaliyetleri sürdürülmektedir. Çayırhan Sodyum Sülfat Maden Sahamızda yer altı solüsyon madenciliği yöntemi ile üretim gerçekleştirilmektedir.

4.2. SODYUM Klorür (Tuz) ÜRETİMLERİ

Sodyum klorür (tuz), Afyonkarahisar – Dazkırı'daki Acıgöl İşletmemizde, Konya – Cihanbeyli'deki Tersakan Göl İşletmemizde ve Bolluk Göl İşletmemizde doğal göl ortamında üretilmektedir.

Ham tuz; tekstil ve kimya sektörlerinde, kurutulmuş tuz; salamura mamullerde ve hayvan yemi katkı maddesi olarak, rafine tuz ise sanayi tuzu ve gıda tuzu olarak kullanılmaktadır.

Konya Cihanbeyli Göl İşletmelerimizde (3,72 km²'lik) tuz üretim sahamızda, bir önceki sezon elde edilen kristal sülfatın üst solüsyon miktarına bağlı olarak yıllık toplam 25.000 ton civarı ham tuz üretim kapasitemiz bulunmaktadır.

Buradaki sodyum sülfat fabrikamızın üretim prosesi ile rafine sofr tuzu üretim prosesi çok büyük benzerlikler gösterdiğinden aynı tesiste Tersakan Gölü'nde üretilen ham tuzun işlenerek rafine sofr tuzu halinde elde edilmesi imkan dahilindedir.

Afyonkarahisar Dazkırı'daki Acıgöl İşletmelerimizde ham tuz için kullanılan ön buharlaştırma havuzlarımızın büyüklüğü 1,32 km² toplam üretim havuzlarımızın büyüklüğü ise 4,20 km² olup; tuz üretimi için toplam kullanılan havuz büyüklüğü 5,53 km²'ye ulaşmıştır. Buradaki yıllık ham tuz üretim kapasitemiz yine bir önceki sezon elde edilen kristal sülfatın üst solüsyon miktarına bağlı olarak yaklaşık 200.000 tondur. Dazkırı Sodyum Sülfat Tesislerimizin ana üretim prosesine entegre edilen Tuz Üretim Tesisinde günde 115 ton, yılda 35.000 ton rafine tuz ve günlük 90 ton, yıllık 30.000 ton

kurutulmuş tuz üretilmektedir.

Tuz üretimlerimizde Alkim'in gıda sertifikası mevcuttur.

Alkim; 2002 Yılında Tekel Yasası'nın değiştirilmesi sonrasında başlattığı tuz yatırım çalışmalarını ve planlanan tuz üretim havuzları inşaatlarını; İlk aşamada Konya – Cihanbeyli işletmelerinde 2004 yılında, Afyon – Acıgöl işletmelerinde ise 2005- 2006 döneminde tamamlamıştır. Ham tuz kısmen ilk şekli ile kısmen de işlenerek yıkanmış tuz, kurutulmuş tuz, rafine tuz gibi çeşitli mamul tuzlar olarak piyasaya verilmektedir. Üretilen tuz, TSE ve Türk Gıda Kodeksi kalitesine uygundur.

4.3. MAGNEZYUM Klorür Solüsyonu Üretimi

Göl işletmelerimizde, normal sülfat ve ham tuz faaliyetlerine ilaveten sıvı magnezyum klorür ($MgCl_2$) elde edilmektedir. Bu ürün özellikle ateşe / yanmaya mukavim levhaların üretilmesinde kullanılmaktadır. Gelişmiş ülkelerde karayollarında buzla mücadelede uzun yıllardır kullanılmakta olan magnezyum klorür solüsyonu; son on yıldır ülkemizde de kullanılmaya başlanmıştır, her yıl talep edilen miktarlar artmaktadır.

4.4. LEONİT (POTASYUM – MAGNEZYUM SÜLFAT) GÜBRE ÜRETİMİ

Alkim, Türkiye'de şimdiye kadar üretimi yapılmamış ve turuncgiller, tütün, pamuk, mısır, muz ve çay gibi klora karşı hassas bitkilerin yetiştirilmesinde son derece önemli bir gübre olan Leonit (Magnezyum içeren Potasyum Sülfat Gübresi) üretmekte ve bu üretimde "Organik Tarıma Uygunluk" sertifikasına da sahiptir. Leonit üretim kapasitemiz 5.000 ton/yıl'dır.

4.5. POTASYUM SÜLFAT GÜBRESİ

Potasyum sülfat, toprak için çok kıymetli bir potasyum kaynağıdır. Bitkilerin kök ve yapısal sağlığı, hastalıklara veya sert mevsimsel koşullara karşı dayanıklılığı; ulaşabildiği potasyum miktarıyla doğrudan bağlantılıdır. Potasyum, sebze meyvelerin fiziksel olarak daha canlı ve hacimli olmasına, renklerinin daha da güzelleşmesine ve ayrıca tatlarının da iyileşmesinde çok etkilidir. Hatta bazı sebze ve meyvelerin üretiminde bilhassa "klorsuz potasyum sülfat" kullanılmalıdır. Potasyum, toprağın verimini de destekler. Doğal hammaddeler kullanarak üretimine başladığımız doğal potasyum sülfat, ülkemizin ihtiyacı olan bu kıymetli toprak besinini çiftçilerimizle buluşturmuştur.

Suda tamamen çözünebilen potasyum sülfatımız, damlama sulama sistemleri için en doğru seçimdir.

Alkim potasyum sülfatı; doğaldır, K_2O oranı ve saflığı çok yüksektir, klor içeriği sıfıra yakındır, ağır metal içermez, asit içermez, Ph nötr bir üründür, suda %100 çözünebilir, EKOTAR sertifikalıdır ve organik tarıma uygundur.

5. SATIŞ VE PAZARLAMA FAALİYETLERİ HAKKINDA BİLGİ

5.1. ÜRÜNLERİN ÖNDE GELEN MÜŞTERİLERİ

Sodyum sülfat, toz deterjan ve cam endüstrisi başta olmak üzere, kâğıt, tekstil boyama ve hayvan yemi sektörlerinde kullanılan çok önemli bir hammaddedir. Toz deterjan imalatında vazgeçilmez bir içeriktir ve çamaşır deterjanlarının formüllerinde esasen dolgu maddesi olarak bulunur. Bunun yanında, toz deterjanın içerdiği tüm hammaddelerin, ambalaj içinde belli bir denge içinde kalmalarını sağlar. Deterjan suyla temas ettiğinde ise adeta bir katalizör görevi taşır. Kâğıt sektöründe sodyum sülfat,

kağıdın hammaddesi olan selüloz imalatında; elyafın pişirilmesinde kullanılan en önemli hammaddedir. Cam endüstrisinde ise cam hamuru üretiminde kritik bir fonksiyonu vardır. Tekstil sektöründe sodyum sülfat kullanımı ise boyanın kumaşa homojen biçimde geçmesini sağlamaktadır.

Alkim Alkali Kimya A.Ş.'nin daimi müşterileri ülkemizdeki tüm deterjan üreticileridir. (Türk Henkel, Procter & Gamble, Hayat Kimya, ABC, vb.) Dış pazarda ise; Ukrayna, Romanya, Bulgaristan, Yunanistan, Lübnan, Batı ve Güney Afrika, Fildişi Sahili, Angola, Orta Amerika'daki bazı ülkeler, Fas, Cezayir ve Mısır'daki cam ve deterjan fabrikaları direkt daimi müşterileridir. 2024 yılında iç tüketime bağlı olarak üretimimizin yaklaşık %23'ü ihraç edilmiştir.

Alkim olarak Türkiye'deki sodyum sülfat ihtiyacının ve talebinin karşılanması temel ve öncelikli politikamızdır. Satış planlamalarında bu hususa her zaman öncelik verildiği için ilgili dönemdeki yurtiçi talebin oranına göre ihracat miktarımız ve satışlarımızdaki ihracat payı değişebilmektedir.

Türkiye ve yakın coğrafya ülkelerindeki (yüksek kalitede ve doğal sodyum sülfat) büyük imalatçı pazarın lideri konumundadır.

Sodyum sülfatın en büyük kullanım alanı toz deterjan endüstrisidir. Deterjan tüketimi ülkelerin nüfusuna ve çamaşır makinesi kullanımına göre değişmektedir.

Ülkemizde üretilen toz deterjan formülasyonlarının ciddi bir miktarı, Alkim doğal sodyum sülfatından oluşmaktadır. Ortadoğu Bölgesi ise hızlı nüfus artışı ve yüksek makineleşme oranı ile önemli bir pazar konumundadır.

2050'de, nüfusunun 100 milyon olması öngörülen ülkemizde, deterjan üreticileri tarafından yapılan araştırmalara göre, kişi başına yıllık deterjan tüketiminin 7 kg ve her hanenin bir yılda ortalama 25 kg deterjan kullandığını tahmin edilmektedir. Ülkemizdeki tüm deterjan üreticileri Alkim'in daimi müşterileridir.

Sodyum sülfatın deterjanda kullanımı ülkemizde ve Ortadoğu'da hızla artan nüfusa paralel olarak yükselmekle birlikte deterjanda son iki yıldır bazı markalarda sodyum klorürün de dolgu maddesi olarak kullanılmaya başlaması dikkat çekmektedir. Şirketimiz laboratuvarlarında piyasadaki tüm toz deterjan markalarının detaylı analizleri yapılmakta ve formülasyonlarında sodyum sülfat ve sodyum klorür oranlarının ne yönde ve ne hızda değiştiği izlenmektedir.

Sodyum sülfat dışında, önemli ölçüde ham tuz, yıkanmış tuz, kurutulmuş tuz (sanayi tuzu) ve rafine sofr tuzu üretimimiz vardır. Tuz (NaCl); tekstil boyamada, buzlanmaya karşı, kimya, sağlık ve hayvan yemi sanayisinde önemli bir yere sahiptir.

2021 Kasım ayında devreye aldığımız potasyum sülfat tesisimizde, mükemmel kalitede elde edilen ürünümüzün satışları başarıyla devam etmektedir. Potasyum sülfat toprak için çok kıymetli bir gübredir. Alkim üretimi potasyum sülfat ise; içerdiği yüksek potasyum oksit oranı ve neredeyse hiç klor içermemesi nedeniyle, organik tarıma son derece uygun olmasının yanı sıra; suda %100 çözünürlük özelliğiyle, damlama sulama teknolojilerine tamamen uygundur. Sodyum sülfata göre katma değeri çok daha yüksek olan potasyum sülfatımız üretildiği ilk anda, hem yurt içi hem yurt dışı piyasalarda çok büyük ilgi görmüştür ve piyasadan gelen talep artarak devam etmektedir.

Karayollarında buzlanmaya karşı ve ateşe / yanmaya mukavim duvar panellerinin üretilmesinde kullanılan Magnezyum klorür (MgCl₂) üretimimiz devam etmektedir.

5.2. SATIŞ VE PAZARLAMA FAALİYETLERİ

Alkim, sodyum sülfat tarafında hem ambalajlı hem de silobuslar ile dökme olarak sevkiyatlarına devam etmektedir. Muallimköy - Gebze'deki Depo – Sülfat Transfer Hattı üzerinden de “sürekli - 7/24 ve anlık” sevkiyatlar yapılmaktadır. Satışların büyük kısmı yıllık bağlantılar çerçevesinde gerçekleşmektedir.

Potasyum sülfat satışlarımız ise, 25 kg çuvalarda veya bigbaglerde hazırlanarak müşterilerimize teslim edilmektedir.

Gerek yurt içi gerekse yurt dışı satışlarının tümünü kendisi yapmakta olan Alkim'in, ayrı bir satış pazarlama şirketi bulunmamaktadır.

5.3. YIL BAZINDA SODYUM SÜLFAT VE TUZ ORTALAMA SATIŞ FİYATLARI

Sodyum sülfat, potasyum sülfat, leonit global piyasa koşullarına göre, tuz fiyatları ise yurt içinde serbest piyasa koşullarına göre belirlenmektedir.

5.4. ÜRETİM - SATIŞ MİKTARLARI

5.4.1. ÜRETİM MİKTARLARI

TÜM TESİSLER	2023 (Ton)	2024 (Ton)
Standart+Granül Tip Sodyum Sülfat	354.959	279.706
Potasyum Sülfat	9.453	20.851
Pudra Sülfat	551	403
Ham Tuz	167.028	202.198
Yıkanmış Ham Tuz	151.870	144.395
Kurutulmuş Ham Tuz	28.490	22.412
Anhidr Sodyum Klorür	5.215	11.066
Ham Potasyum Tuzu	56	-
Magnezyum Klorür Solüsyonu	-	48

5.4.2.SATIŞ MİKTARLARI

TÜM TESİSLER	2023 (Ton)	2024 (Ton)
Standart+Granül Tip Sodyum Sülfat	349.459	279.632
Toplam Sodyum Sülfat Satışları		
Ticari Rafine Tuz	363	29
Ticari Ham Tuz	513	-
Ticari Mal Satışları		
Potasyum Sülfat	8.156	20.618
Pudra Sülfat	457	415
Ham Tuz	5.775	4.225
Yıkanmış Ham Tuz	119.227	119.071

Kurutulmuş Ham Tuz	29.032	22.572
Rafine Tuz	625	-
Anhidr Sodyum Klorür	5.144	10.582
Magnezyum Klorür Solüsyonu	1.692	966
Leonit (Mg Tuzu İçeren K ₂ SO ₄)	469	-
Ham Potasyum Tuz	52	-

2024 yılında 72.424 ton sodyum sülfat ve 7.144 ton potasyum sülfat yurtdışına ihraç edilmiştir. İhracatımız 8,7 Milyon USD ve 2,6 Milyon EURO olarak gerçekleşmiştir.

Yurt dışı satışlarımız; satış yapılan ülkenin ve müşterinin durumuna göre vesaik mukabili, mal mukabili, teyitli akreditif veya mal bedelinin yüklemenden önce peşin alınması ile yapılmaktadır.

5.5. YATIRIMLAR

2024 yılında Alkim Kimya'nın bütün işletmelerinde yapılan toplam yatırım harcamaları toplam 84.040.055 TL'dir.

5.6. ŞİRKETİN İÇ KONTROL SİSTEMİ VE DENETİM FAALİYETLERİ

Şirketimizin iç kontrol mekanizması, mevcut yönetim kurulu üyeleri arasından bağımsız üye vasfına haiz olanlardan oluşan denetimden sorumlu bir komite tarafından yürütülmektedir. Bahsi geçen komite iç kontrol mekanizmasının kurulmasına nezaret edilmesi ve işlerliğinin denetlenmesi konusunda denetim grubunu görevlendirmiştir. Denetim grubu, onayını aldığı yıllık denetim planları gereğince belirli periyotlarda iç kontrol mekanizmasını denetlemekte ve tespit ettiği konular ile ilgili görüşlerini üst yönetime bildirmektedir. Denetimden sorumlu komite de söz konusu hususları inceleyerek, yönetim kuruluna önerilerde bulunmaktadır. Gelen öneriler Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilerek, alınması gereken önlemler Genel Müdür aracılığı ile şirket yöneticilerine bildirilmektedir.

5.7. ŞİRKETİN DOĞRUDAN VEYA DOLAYLI İŞTİRAKLERİ VE PAY ORANLARI

Bağlı ortaklıklar; Alkim Alkali Kimya A.Ş.'nin, doğrudan veya diğer bağlı ortaklıkları vasıtasıyla, sermaye ve yönetim ilişkileri çerçevesinde %50 veya %50'den fazla oranda hisseye, oy hakkına veya yönetim çoğunluğunu seçme hakkına veya yönetim çoğunluğuna sahip olduğu işletmelerdir. Konsolide finansal tablolara dahil edilen bağlı ortaklıkların unvanları ve sermayeleri içinde ana ortaklık ile diğer bağlı ortaklıkların sahip oldukları paylar aşağıdaki gibidir:

Ana Ortaklığın Bağlı Ortakları	Ana Ortaklık Doğrudan Payı (%)	Ana Ortaklık Dolaylı Payı (%)	Ana Ortaklık Dışı Pay (%)
Alkim Kağıt	79,93	-	20,07
Alkim Sigorta	50,00	39,96	10,04

Faaliyet	Faaliyet Gösterdiği Ülke	Faaliyet Konusu
Alkim Kağıt Sanayi ve Ticaret A.Ş.	Türkiye	Kağıt ürünlerinin üretimi ve satışı
Alkim Sigorta Aracılık Ltd. Şti.	Türkiye	Sigorta aracılık hizmetleri

5.7.1. KAĞIT SANAYİ

Alkim Kağıt Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi, İzmir Kemalpaşa Organize Sanayi Bölgesi'nde 1997'de Alkim Alkali Kimya A.Ş.'nin bir işletmesi olarak kurulmuştur. 30 Haziran 1999 tarihinde tamamı Alkim Alkali Kimya A.Ş.'ne ait olarak aynı sermaye yöntemi ile ayrıştırılarak, Alkim Kağıt Sanayi ve Ticaret A.Ş. ismiyle faaliyet göstermeye başlamış ve Kasım 2000'de sermaye artırımı yöntemi ile halka arz edilmiştir.

Alkim Kağıt'ın %79,93 hissesi Alkim Kimya'ya aittir, halka açıklık oranı %20,07'dir. Alkim Kağıt, Borsa İstanbul'da ALKA koduyla işlem görmektedir.

Matbaa, yazı-baskı ve ofis kağıtları alanında Türkiye'nin önemli bir üreticisi konumundadır. Makine parkı özellikli ürünler (hafif kuşe, kuşe, ivory, bardak kağıdı, wet strength – ıslak mukavemetli etiket kağıdı, sabun kağıdı, dini kitaplar için özel kağıtlar gibi) üretimine de uygundur. Kalite kontrol laboratuvarı Akredite Laboratuvar'dır.

Üretilen kağıdın cinsine ve gramaja göre değişmekle birlikte senelik üretimi 75.000 ile 90.000 ton arasındadır. Son yıllarda daima tam kapasite olarak çalıştığı kabul edilebilir.

2024 yılı içerisinde 83.586 ton brüt üretim gerçekleştirilmiş olup, üretilen ürünlerin tamamı yurt içi ve yurt dışı pazarlara satılmıştır.

Ayrıca Alkim Kimya, 24.04.2024 tarihinde yapmış olduğu Olağan Genel Kurul'unda alınan karar gereği iştiraki olan Borsa İstanbul A.Ş.'de (BİST) işlem gören Alkim Kağıt Sanayi ve Ticaret A.Ş.'deki hisselerinden bir bölümünün veya tamamının satılması konusunda Yönetim Kurulu'na yetki vermiş, ancak bugün itibarıyla söz konusu hisselerin satışı henüz gerçekleşmemiştir.

5.7.2. SİGORTA HİZMETLERİ

Alkim Sigorta Aracılık Hizmetleri Limited Şirketi, grubun tüm fabrika binaları, makine ve teçhizatları, üretim ve stoklama alanları, yönetim binaları, tesisleri, sabit veya mobil nitelikli her türlü iş makineleri, demirbaşları, ham – yarı mamul ve mamul stokları, nakliye ve taşıt araçları, yurt içi ve yurt dışı nakliyelerin ve diğer iş ve işlemleri sigorta kapsamına alınması noktasında tüm teknik ayrıntılarla incelenerek titiz değerlendirmeye tabi tutup riskleri minimum seviyede tutmaya özen gösterilmektedir.

Alkim Sigorta, gruba yönelik büyük potansiyele sahip ekonomik değerlerin doğru yeterli sigorta güvencesinin sağlanması amacı ile kurulmuş olup faaliyetine devam etmektedir.

5.8. ŞİRKETİN İKTİSAP ETTİĞİ KENDİ PAYLARINA İLİŞKİN BİLGİLER

2024 yılı faaliyet dönemi ve önceki dönemlerde şirket kendi hisselerine yönelik alım yapmamış olup iktisap söz konusu değildir.

5.9. HESAP DÖNEMİ İÇERİSİNDE YAPILAN ÖZEL - KAMU DENETİMLERİ

2024 yılı faaliyet döneminde SPK kapsamında bağımsız dış denetim ve maliye kapsamında yeminli mali müşavirlik denetimleri gerçekleşmiştir.

5.10. ŞİRKET ALEYHİNE VE MALİ DURUMU İLE FAALİYETLERİNİ ETKİLEYEBİLECEK DAVALAR VE OLASI SONUÇLARI

Şirketin aleyhine olan ve sonuçları bakımından ana şirketin mali durumu ile faaliyetlerini etkileyebilecek önemli bir dava durumu söz konusu değildir.

Şirketin bağlı ortaklığı olan Alkim Kağıt Sanayi ve Ticaret A.Ş.'de bir ana bayisinden alacakları ile ilgili

yasal takibatlar ve hukuki süreç devam etmektedir. Konu ile ilgili tüm gelişmeleri şirket büyük bir şeffaflık içerisinde Kamuyu Aydınlatma Platformu (KAP) aracılığı ile yatırımcı ve kamuoyu ile paylaşmaktadır. Bu alacak için 2015 ve 2016 yıllarında karşılık ayrılmıştır.

5.11. MEVZUAT HÜKÜMLERİNE AYKIRI UYGULAMALAR NEDENİ İLE ŞİRKET YÖNETİM ORGANI ÜYELERİ HAKKINDA UYGULANAN İDARİ VE ADLİ YAPTIRIMLAR

Şirketimiz bünyesinde mevzuat hükümlerine aykırı uygulamalar söz konusu değildir. Yönetim organ ve üyeleri olarak mevzuat hükümlerine uygun hareket edilmesi noktasında titiz davranılmakta olup, yönetim organları ve üyeleri hakkında idari ve adli yaptırımlar şimdiye kadar söz konusu olmamıştır.

5.12. GEÇMİŞ DÖNEMLERDE BELİRLENEN HEDEFLERİN GERÇEKLEŞTİRİLME DURUMU İLE GENEL KURUL KARARLARININ UYGULANMA BİLGİSİ

Geçmiş dönemlerde belirlenen hedefler gerçekleştirilmiş olup, genel kurul kararları (kar payı dağıtımı, yönetim politikaları) belirlenen süreler içinde yerine getirilmiştir.

5.13. FAALİYET DÖNEMİ İÇİNDE YAPILAN OLAĞAN GENEL KURUL TOPLANTISI HAKKINDA BİLGİ

Alkim Alkali Kimya A.Ş.'nin 2023 yılına ait Olağan Genel Kurul Toplantısı 25.04.2024 tarihinde saat 14.00'te The Marmara Taksim İstanbul adresinde yapılmıştır. Toplantıya ait davet; kanun ve esas sözleşmede öngörüldüğü gibi ve gündem ile tadil metnini de ihtiva edecek şekilde, Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinin 1 Nisan 2024 tarih ve 11055 sayılı nüshasında; 29 Mart 2024 tarihli ulusal gazetede ve <http://www.alkim.com> kurumsal internet adresinde ilan edilmek suretiyle; ayrıca, pay defterine kayıtlı pay sahiplerine taahhütlü mektupla toplantı gün, yer, gündem ve tadil metninin bildirilmesi suretiyle en az 21 gün önce ilan edilmiştir.

Olağan Genel Kurul Toplantısı 150.000.000 TL payın 74.772.350,87 TL'lik kısmını temsil eden pay sahibinin katılımı ile elektronik genel kurul uygulamaları kapsamında gerçekleştirilmiş ve Genel Kurul Toplantı sonucu <http://www.kap.gov.tr> adresinde 25.04.2024 tarihinde kamuya açıklanmıştır.

5.14. FAALİYET DÖNEMİ İÇİNDE YAPILAN OLAĞANÜSTÜ GENEL KURUL TOPLANTISI HAKKINDA BİLGİ

Genel Kurul Toplantısı 10.09.2024 tarihinde saat 14.00'te The Marmara Taksim İstanbul adresinde yapılmıştır. Toplantıya ait davet; kanun ve esas sözleşmede öngörüldüğü gibi ve gündem ile tadil metnini de ihtiva edecek şekilde, Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinin 14 Ağustos 2024 tarih ve 11143 sayılı nüshasında; 12 Ağustos 2024 tarihli ulusal gazetede ve <http://www.alkim.com> kurumsal internet adresinde ilan edilmek suretiyle; ayrıca, pay defterine kayıtlı pay sahiplerine taahhütlü mektupla toplantı gün, yer, gündem ve tadil metninin bildirilmesi suretiyle en az 21 gün önce ilan edilmiştir.

Olağan Genel Kurul Toplantısı 150.000.000 TL payın 80.397.556,80 TL'lik kısmını temsil eden pay sahibinin katılımı ile elektronik genel kurul uygulamaları kapsamında gerçekleştirilmiş ve Genel Kurul Toplantı sonucu <http://www.kap.gov.tr> adresinde 10.09.2024 tarihinde kamuya açıklanmıştır.

5.15. ŞİRKETİN DÖNEM İÇİNDE YAPMIŞ OLDUĞU BAĞIŞ VE YARDIMLAR

2024 yılı faaliyet döneminde 250.000 TL bağış ve yardım yapılmıştır.

6. FİNANSAL DURUM

6.1. FİNANSAL DURUMA VE FAALİYET SONUÇLARINA İLİŞKİN YÖNETİM ORGANININ ANALİZİ VE DEĞERLENDİRMESİ, PLANLANAN FAALİYETLERİN GERÇEKLEŞME DERECEŚİ, BELİRLENEN STRATEJİK HEDEFLER KARŞISINDA ŞİRKETİN DURUMU

Şirketimizin 2024 yılı faaliyet döneminde; müşterilerimizin talepleri doğrultusunda planlanan satış ve üretim hedefleri gerçekleşmiş ve konsolide mali tablolarda sürdürülen faaliyetler vergi öncesi zarar 50.783.931 TL, sürdürülen faaliyetler dönem zararı ise 164.608.446 TL olmuştur.

6.2. GEÇMİŞ YILLARLA KARŞILAŞTIRMALI OLARAK ŞİRKETİN YIL İÇİNDEKİ SATIŞLARI, VERİMLİLİĞİ, GELİR OLUŞTURMA KAPASİTESİ, KÂRLİLİĞİ VE BORÇ/ÖZ KAYNAK ORANI İLE ŞİRKET FAALİYETLERİNİN SONUÇLARI HAKKINDA FİKİR VERECEK DİĞER HUSUSLARA İLİŞKİN BİLGİLER VE İLERİYE DÖNÜK BEKLENTİLER

Şirketin mali yapısına yönelik tüm rasyo hesaplamaları raporun 6.6. bölümünde detaylı olarak verilmektedir.

2024 yılı faaliyet dönemi itibarıyla konsolide 4.688.321.828 TL ciro gerçekleşmiş ve ticari faaliyetlerden brüt karı 664.539.277 TL olmuştur.

6.3. ŞİRKETİN SERMAYESİNİN KARŞILIKSIZ KALIP KALMADIĞINA VEYA BORCA BATIK OLUP OLMADIĞINA İLİŞKİN TESPİT VE YÖNETİM ORGANI DEĞERLENDİRMELERİ

Bugün itibarıyla şirketin sermayesi karşılıksız kalmamış olup, konsolide özkaynaklar 3.796.451.522 TL (Sadece ana ortaklığa ait olan kısım 3.563.062.026 TL)'dir. Finansal borçların özkaynaklara oranı ise % 3,39' dur.

6.4. ŞİRKETİN FİNANSAL YAPISINI İYİLEŞTİRMEK İÇİN ALINMASI DÜŞÜNÜLEN ÖNLEMLER

Şirketin finansal yapısının güçlü olması nedeni ile ilave bir iyileştirmeye ihtiyaç bulunmamaktadır. Likitide oranı 1,20'dir. Ana ortaklığa ait tescilli sermayesi ise 300.000.000 TL'dir.

6.5. KAR PAYI DAĞITIM POLİTİKASINA İLİŞKİN BİLGİLER VE KAR DAĞITIMI YAPILMAYACAKSA GEREKÇESİ İLE DAĞITILMAYAN KARIN NASIL KULLANILACAĞINA İLİŞKİN ÖNERİ

Şirketimizin Kar Dağıtım Politikası; Sermaye Piyasası Kanunu, ilgili tebliğleri, Türk Ticaret Kanunu ve kurumsal yönetim uygulamaları doğrultusunda belirlenmektedir.

Kar dağıtımında hisse nevi'leri arasında hiçbir imtiyaz söz konusu olmayıp, her pay sahibi hissesi oranında kar payı alma hakkına haizdir.

Yönetim Kurulu ve Genel Kurul'un onayı ve mevzuata uygun olarak pay sahiplerinin menfaatleri ve şirket menfaatleri gözetilerek, nakit kar payı ödemelerinin oranının tespitinde şirketin finansal yapısı, likidite durumu ve yatırım ihtiyaçları göz önüne alınarak azami oranda kar dağıtımı yapılması prensip olarak kabul edilmiştir. Kar Dağıtım Politikası kurumsal internet sitemizde mevcuttur.

6.6.KONSOLİDE MALİ TABLO VERİLERİ DOĞRULTUSUNDA TEMEL RASYOLAR

Şirket'in sermaye yeterlilik durumu 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu'nun 376. Maddesi ve ilgili mevzuat kapsamında değerlendirilmiş olup sermayenin karşılıksız kalmamış olduğu ve yeterli seviyede olduğu tespit edilmiştir. Şirket'in bağımsız denetimden geçmiş mali tablolarındaki bilgiler esas alınarak hesaplanan bazı mali oranlar ve temel göstergeler aşağıdaki gibidir:

	2023	2024
LİKİDİTE ORANLARI		
Cari Oran	2,64	2,52
Likidite Oranı	1,49	1,20
Nakit Oran	0,95	0,54
FİNANSAL YAPI ORANLARI		
Toplam Borç / Özsermaye	0,29	0,28
Toplam Finansal Borç / Özsermaye	0,03	0,03
K.V.B. / Aktif Toplamı	0,21	0,19
U.V.B. / Aktif Toplamı	0,01	0,03
Maddi Duran Varlık / Özsermaye	0,47	0,61
ANA ORTAKLIK KARLILIK ORANLARI		
Aktif Karlılık Oranı	0,08	-0,03
Özsermaye Karlılık Oranı	0,11	-0,04
Brüt Kar Marjı	0,20	0,14

7. RİSKLER ve YÖNETİM ORGANININ DEĞERLENDİRMESİ

7.1. ŞİRKETİN ÖNGÖRÜLEN RİSKLERE KARŞI UYGULAYACAĞI RİSK YÖNETİMİ POLİTİKASINA İLİŞKİN BİLGİLER

Finansal risklerin yönetim politikası, üst yönetim kontrolünde finans bölümü tarafından Yönetim Kurulunca onaylanmış politika ve stratejiler doğrultusunda şekillenmektedir. Yönetim Kurulu özellikle kur, faiz ve sermaye risklerinin yönetilmesi için genel kapsamda prensip ve politika hazırlamakta, finansal ve operasyonel riskleri takip etmektedir.

7.2. RİSKİN ERKEN SAPTANMASI KOMİTESİNİN ÇALIŞMALARINA VE RAPORLARINA İLİŞKİN BİLGİLER

Türk Ticaret Kanunu ve Sermaye Piyasası Kurulu'nun kurumsal yönetime ilişkin düzenlemelerine uygun olarak şirketin varlığını, gelişmesini ve devamını tehlikeye düşürebilecek risklerin erken teşhisi, tespit edilen risklerle ilgili gerekli önlemler ile çarelerin uygulanması ve riskin yönetilmesi amacıyla düzenli toplantılar gerçekleştirmekte ve Yönetim Kurulu'na raporlama yapmaktadır. Ayrıca şirketin risk limitlerinin belirlenmesi, risklerin tanımlanması, değerlendirilmesi ve yönetilmesi amacıyla Yönetim Kurulu'na görüş bildirmekte ve limitlere uyum konusunda gerekli incelemeleri gerçekleştirmektedir.

8. DİĞER HUSUSLAR

8.1. GELECEĞE YÖNELİK TAHMİNLER

Şirketimizin ana faaliyet konusu olan sodyum sülfat sektöründe üretim ve satış – arz ve talep dengesi global bazda oturmuş olduğu için fiyatlarda başka bazı emtialarda olduğu gibi hızlı dalgalanmalar görülmemektedir.

Özellikle Avrupa başta olmak üzere elektrikli araçların kullanımının artmasıyla doğabilecek akülerin geri kazanım sorununun çözülmesi için yapılan işlemlerden açığa çıkacak sodyum sülfat her ne kadar doğal kaynaklara oranla sentetik yapıda olsa da pazarda tehdit oluşturacağı ön görülmektedir.

Deterjan endüstrisinde son iki yıldır bazı markalarda sodyum klorürün de dolgu maddesi olarak kullanılmaya başlaması dikkat çekmektedir. Şirketimiz laboratuvarlarında piyasadaki tüm toz deterjan markalarının detaylı analizleri yapılmakta ve formülasyonlarında sodyum sülfat ve sodyum klorür oranlarının ne yönde değiştiği izlenmektedir.

Şirketimiz gelişme ve büyümesini sürdürmek ve artık dünya çapında uzmanlaşmış olduğu sodyum sülfat üretiminin de ötesine geçmek amacıyla, bu ana ürünümüzü hammadde amacıyla kullanarak katma değeri çok daha yüksek ve ülkemizde ve yakın coğrafyamızda elde edilemeyen hangi türden ürünler üretebiliriz düşüncesiyle uzun süredir AR-GE çalışmaları yapmış ve nihayetinde potasyum sülfat üretiminde karar kılınmıştır. Pandemi koşulları altında, çok büyük başarı ile tam zamanında tamamladığımız SOP (Potasyum Sülfat) Tesisimiz 2021 Kasım ayında devreye alınmıştır.

Bu yeni tesisimizde mükemmel kalitede elde edilen ürünümüz piyasaya verilmeye başlanmıştır. Potasyumlu gübreler konusunda önde gelen dağıtıcılar ve gübre üreticileriyle çalışılmaktadır. Sodyum sülfata göre katma değeri çok daha yüksek olan potasyum sülfatımız hem yurt içi hem yurt dışı piyasalarda çok büyük ilgi görmüştür. Potasyum sülfat toprak için çok kıymetli bir gübredir. İçerdiği yüksek potasyum oksit oranı ve neredeyse sıfır klor ile organik tarıma son derece uygun olmasının yanı sıra; suda %100 çözünürlük özelliğiyle, tarımda damlama sulama teknolojilerine tamamen uygundur.

Potasyum sülfat üretimimizin ve satışlarımızın şirketimizin cirosuna ve karlılığına önemli katkı sağlaması beklenmektedir.

8.2. SATIŞLAR, VERİMLİLİK, GELİR YARATMA KAPASİTESİ, KARLILIK, BORÇ/ÖZ KAYNAK ORANI VE BENZERİ KONULARDA İLERİYE DÖNÜK RİSKLER

Tüm rasyolar raporun 6.6. bölümünde geniş şekilde mevcuttur. Ayrıca gerek üretim ve gerekse satış rakamları bir önceki yıla karşılaştırmalı olarak yine raporun 4.3. bölümünde verilmiştir.

8.3. ORTAKLIĞIN FAALİYET GÖSTERDİĞİ SEKTÖR VE BU SEKTÖR İÇERİSİNDEKİ YERİ (SATIŞ- PAZARLAMA)

Şirketimizin ana faaliyet konusu Maden Kanunu çerçevesinde uzun süreli imtiyaz ruhsatları aldığımız göllerde ve yeraltı madenlerinde sodyum sülfat, sodyum klorür (tuz), potasyum sülfat ve magnezyumlu bileşiklerin üretimidir.

Alkim, birçok sektör için vazgeçilmez bir hammadde olan sodyum sülfatın Türkiye'deki en büyük üreticisi olması yanında, dünyanın da en büyük sodyum sülfat üreticileri arasında üst sıralarda yerini almıştır. Alkim, Avrupa'nın da ikinci büyük üreticisi konumundadır. Ayrıca Avrupa Kimyasal Endüstri Konseyi (CEFIC) ve Avrupa Sodyum Sülfat Üreticileri Birliği (SSPA) üyesidir.

Kurumsal yapıdaki tüm şirketler, tedarikçilerde belli işlev ve özellikler aramaktadır. Aranan özellikler arasında üretimin gerçekleştirildiği tesislerde Kalite Yönetim Sistem belgelerine sahip olmaları başta gelmektedir. Bundan dolayı kurumsal yapıda olan şirketimiz, Yönetim sistemlerinin temelini teşkil eden "TS ISO EN 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi"ne Sodyum Sülfat üretimi alanında sahip olan dünyadaki ilk kuruluştur. Şirketimiz 1996 yılında TSE ile başladığı kalite yolculuğuna, 2011 yılında TS EN ISO 14001:2004 Çevre Yönetim Sistemi ile belgeleyerek çevreye verdiği önemi ulusal ve uluslararası boyutta kanıtlamıştır. Ayrıca yine aynı yılda TS 18001:2008 (OHSAS) İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi belgesini de alarak iş ve işçi sağlığına verdiği değer ile taçlandırmış bulunmaktadır.

Özellikle uluslararası müşterilerimiz tarafından, tedarikçilerde aranan özelliklerin tamamının uygulanıyor olması nedeni ile Alkim Dünyada güvenilir tedarikçi kategorisinde değerlendirilmektedir.

ISO ve ÇED sertifikalarına ek olarak firma faaliyetleri Ursa, Sedex ve Achilles tarafından onaylanmıştır. Bu sertifikalar bazı uluslararası müşterilerce talep edilmektedir.

Alkim ürünleri, tamamen doğal kaynaklardan üretilmeleri nedeniyle, REACH (Registration, Evaluation,

Authorisation and Restriction of Chemicals) yani kimyasalların tescillendirilmesi, değerlendirilmesi, ruhsatlandırılması ve kısıtlanması uygulamalarından hariç tutulmaktadır.

Avrupa’da üretilen sodyum sülfatın %69’u deterjan imalatçıları tarafından tüketilmektedir. Ayrıca üretilen sodyum sülfatın %9’unu kimya sanayi, %8’ini cam sektörü, %4’ünü tekstil sektörü ve %3’ünü de kâğıt sektörü tüketmektedir. Toplam üretimin %7’si ise diğer sektörler tarafından tüketilmektedir.

Sodyum sülfatın en çok tüketildiği alan toz çamaşır deterjanı imalatıdır. Deterjan tüketim oranları, ülkelerin nüfusuna ve makineleşme oranına göre farklılıklar göstermektedir. Gelişmiş ülkelerde deterjan tüketimi hali hazırda belli bir seviyeye ulaşmışken, Türkiye’nin konum olarak bölgenin en stratejik noktasında yer aldığı Ortadoğu’da ve Afrika’da ise henüz yeni yeni gelişmektedir.

Ülkemizde ve yakın coğrafyada artan nüfus nedeniyle deterjan sektörünün büyümesi ve dolayısıyla sodyum sülfat tüketiminin artması beklenirken ve evlerdeki çamaşır makinesi kullanma oranının artmasıyla tüketim miktarının çok daha yükseleceği öngörülmektedir. Aynı yaklaşımla, Ortadoğu ve Afrika da sodyum sülfat tüketimi için önemli ve büyük bir pazardır.

Alkim, bugüne kadar daima sodyum sülfat üretim kapasitesi ile talep miktarını dengede tutan bir politika izlemiştir.

2021 yılı sonunda devreye girmiş olan potasyum sülfat tesisimiz, son derece teknolojik bir fabrikadır, dünyadaki emsallerine göre verimlilik açısından son derece üstündür. 2022 yılında Ukrayna – Rusya savaşı sebebiyle uygulanan ambargo sonucu hammadde tedariki sağlanamadığı için Tesisimiz yılın çok büyük bölümünde faaliyet gösterememiştir. 2024 yılında sağlanan alternatif tedarikçi ilişkileri ile birlikte, Potasyum Sülfat tesisi aktif olarak çalıştırılmaya başlamış, yurtiçi ve yurtdışı pazarlarda tercih edilen ürünler arasında yerini almıştır.

9. DİĞER HUSUSLAR

9.1. FAALİYET DÖNEMİNİN SONA ERMESİNDEN SONRA ORTAYA ÇIKAN ÖNEMLİ HUSUSLAR

Yoktur.

9.2.BAĞLI ORTAKLIKLARIN ALKİM ALKALİ KİMYA A.Ş. İLE TİCARİ – FİNANSAL İLİŞKİSİ

Alkim Kağıt Sanayi ve Ticaret A.Ş ile herhangi bir ticari veya finansal bir ilişki söz konusu değildir. Alkim Sigorta Aracılık Hizmetleri Ltd. Şti. ile sigorta hizmetleri nedeni ile doğal ticari ilişki söz konusu iken finansal bir ilişki yoktur.

9.3. DÖNEM İÇİNDE ESAS SÖZLEŞMEDE YAPILAN DEĞİŞİKLİKLER

2024 yılı faaliyet dönemi içerisinde Esas Sözleşmede 9 Aralık 2024 tarihinde değişiklik yapılmıştır. Madde 6 ve Madde 7 de yapılan değişikliklerle 11224 No’lu Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi’nde açıklandığı üzere Şirketin Ödenmiş Sermayesi 300.000.000 TL’ye çıkarılmıştır.

KURUMSAL YÖNETİME İLİŞKİN BİLGİLENDİRME BÖLÜMÜ I - KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİ
II.17.1. Sayılı Kurumsal Yönetim Tebliği’nin “Kurumsal Yönetim İlkelerine Uyum Raporları” Başlıklı 8’inci Maddesi Çerçevesinde Gerekli Açıklamalar:

a) Alkim, yönetim anlayışını eşitlik, şeffaflık, hesap verebilirlik ve sorumluluk ilkeleri üzerine kurmuştur. Şirketimiz, kurumsal yönetim uygulamalarında, Sermaye Piyasası Kurulu (SPK) düzenlemelerine uyuma azami özen göstermektedir. Sermaye Piyasası Mevzuatı çerçevesinde gerçekleştirilecek kurumsal yönetim uygulamaları, Alkim Alkali Kimya A.Ş.’nin faaliyetlerinin etkin ve şeffaf şekilde

sürdürülmesi ve pay sahiplerine en yüksek katma değerin sağlanabilmesi için büyük önem taşımaktadır. Sermaye Piyasası Kurulu'nun 10.01.2019 tarih ve 2/49 sayılı karar gereğince Kamuyu Aydınlatma Platformu (KAP) üzerinde Kurumsal Yönetim Raporu (URF) ve Kurumsal Yönetim Bilgi Formu (KYBF) şablonları kullanılarak yapılan kurumsal yönetim uyum raporlamaları KAP' ta yayımlanmıştır. Kurumsal Yönetim Uyum Raporu (URF) ve Kurumsal Yönetim Bilgi Formu (KYBF)'a www.kap.gov.tr adresinden ulaşılabilir.

2022 yılında yürürlükte bulunan II-17.1 sayılı Kurumsal Yönetim Tebliği kapsamında zorunlu olan tüm ilkelere tam olarak uyulurken, zorunlu olmayan ilkelerin de büyük çoğunluğuna uyum sağlanmıştır. Zorunlu olmayan Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne de tam uyum amaçlanmakla birlikte, ilkelerin bir kısmında uygulamada yaşanan zorluklar, bazı ilkelere uyum konusunda gerek ülkemizde gerek uluslararası platformda devam eden tartışmalar, bazı ilkelerin ise piyasanın ve Şirket'in mevcut yapısı ile tam örtüşmemesi gibi nedenlerle tam uyum henüz sağlanamamıştır. Henüz uygulamaya konulmamış olan ilkeler üzerinde çalışılmakta olup; şirketimizin etkin yönetimine katkı sağlayacak şekilde idari, hukuki ve teknik çalışmaların incelenmesi sonrasında uygulamaya geçilmesi değerlendirilecektir.

b) Sözü geçen ve uyulması zorunlu olmayan ilkelerden henüz şirket tarafından uygulanamayanlara ilişkin açıklamalarımıza aşağıda yer verilmektedir:

5.4.2. **1.5.2 numaralı ilke:** Azlık hakları esas sözleşme ile sermayenin yirmide birinden daha düşük bir orana sahip olanlara da tanınmış ve azlık haklarının kapsamı esas sözleşmede düzenlenerek genişletilmiştir.

Açıklama: Azlık haklarına ilişkin asgari güvencenin TTK, SPK ve diğer ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde sağlanıyor olması nedeniyle esas sözleşmemizde, azlık hakları sermayenin yirmide birinden daha düşük orana sahip olanlara da tanınmasına ve kapsamının düzenlenerek genişletilmesine ilişkin hüküm bulunmamaktadır.

5.4.3. **2.1.4 numaralı ilke:** Şirketin kurumsal internet sitesindeki bilgiler Türkçe ile tamamen aynı içerikte olacak şekilde ihtiyacâ göre seçilen yabancı dillerde de hazırlanmıştır.

Açıklama: Türkçe içeriğin büyük çoğunluğu İngilizce olarak hazırlanmakla birlikte bazı dokümanlar Türkçe olarak internet sitesinde sunulmaktadır. Önümüzdeki yıllarda kurumsal internet sitesindeki bilgilerin Türkçe ile tamamen aynı içerikte olacak şekilde İngilizce olarak da paylaşılmasına özen gösterilmesi planlanmaktadır.

-3.2.1 numaralı ilke: Çalışanların yönetime katılımı, esas sözleşme veya şirket içi yönetmeliklerle düzenlenmiştir.

Açıklama: Şirketimizde uygulanan açık kapı politikası ve çalışanların katılımıyla gerçekleştirilen bilgilendirme toplantıları ile çalışanlarımızın dolaylı olarak yönetime katılımı söz konusu olmakla birlikte bu durum esas sözleşme veya şirket içi yönetmelikle düzenlenmemiştir.

5.4.4. **4.3.9 numaralı ilke:** Yönetim kurulu, kadın üyeler için asgari %25'lik bir hedef belirleyerek bu amaca ulaşmak için politika oluşturulmuştur.

Açıklama: Şirket Yönetim Kurulu'nda kadın üye oranı için asgari %25'lik oran dikkate alınmıştır. Kadın üye oranımız %33,33'tür. Ancak Yönetim Kurulu'nda kadın üye oranı için asgari %25'lik hedef ile ilgili politika bulunmamaktadır.

-4.4.7 numaralı ilke: Yönetim kurulu üyelerinin şirket dışında başka görevler alması sınırlandırılmıştır. Açıklama: Yönetim Kurulu üyelerinin şirket dışında başka görevler alması şirket menfaatine olacağı düşünülerek sınırlandırılmamıştır. Kurumsal yönetim açısından herhangi olumsuz bir durum oluşturmadığı değerlendirilen mevcut uygulamada önümüzdeki dönemde değişiklik öngörülmemektedir.

-4.5.5 numaralı ilke: Her bir yönetim kurulu üyesi sadece bir komitede görev almaktadır.

Açıklama: Yönetim Kurulu üye sayısının sınırlı olması nedeniyle, Yönetim Kurulu üyeleri birden fazla komitede görev alabilmektedirler. Birden fazla komitede yer alan üyeler, ilişkili konularda komiteler arası iletişimi sağlamakta ve iş birliği imkanını artırmaktadır. Komitelerin çalışmalarında herhangi bir aksaklık, uyuşmazlık ve çıkar çatışmasına yol açtığı gözlenmemiştir.

-4.6.1 numaralı ilke: Yönetim kurulu hem kurul hem üye hem de idari sorumluluğu bulunan yöneticiler bazında özeleştirisini ve performans değerlendirmesini yapar.

Açıklama: Yönetim Kurulu performans değerlendirmesi gerçekleştirmemiştir.

-4.6.5 numaralı ilke; Yönetim kurulu üyeleri ve idari sorumluluğu bulunan yöneticilere verilen ücretler yıllık faaliyet raporunda açıklanmıştır.

Açıklama: Yönetim Kurulu ve üst düzey yöneticilere sağlanan menfaatlerin toplu olarak tutarı finansal raporda belirtilmektedir. Genel kurulun bilgisine sunulmuş olan Ücretlendirme Politikası kurumsal internet sitesinde yayınlanmaktadır. 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu gereği idari sorumluluğu bulunan yöneticilere verilen ücretlerin kişi bazında açıklanması planlanmamaktadır.

31 Aralık 2024 tarihinde sona eren faaliyet döneminde Kurumsal Yönetim Tebliği ekinde yer alan ve henüz tam olarak uyum sağlanamayan prensipler, mevcut durum itibarıyla bugüne kadar menfaat sahipleri arasında herhangi bir çıkar çatışması meydana geldiğine ilişkin herhangi bir bilgi ulaşmamış olup, şirketimiz Kurumsal Yönetim Komitesi'nce de bu yönde bir tespit yapılmamıştır. Ayrıca uygulanması zorunlu olmayan ilkelere uyum sağlanması hususu ilke bazında değerlendiriliyor olup pay sahiplerimizin ihtiyaçları çerçevesinde ilave bazı ilkelere uyum sağlanması söz konusu olabilecektir.

BÖLÜM II: PAY SAHİPLERİ

2.1. Yatırımcı İlişkileri Bölümü

Şirket ile yatırımcılar arasındaki iletişimin yürürlükteki mevzuata uygun şekilde yürütülmesi ve yatırımcı haklarının kullanımının kolaylaştırılması amacıyla, Yatırımcı İlişkileri Bölümü oluşturulmuş olup bölüm, başta bilgi alma ve inceleme hakkı olmak üzere pay sahipliği haklarının korunması ve kullanılmasının kolaylaştırılmasında etkin rol oynamaktadır.

Şirket ile ilgili kamuya açıklanmamış, gizli ve ticari sır niteliğindeki bilgiler hariç olmak üzere, pay sahiplerinin şirket ile ilgili sözlü ve yazılı bilgi talepleri karşılanmakta ve verilen cevaplara ilişkin gerekli kayıtlar Yatırımcı İlişkileri Bölümü tarafından düzenli tutulmaktadır.

Pay sahipliği haklarının kullanımını etkileyebilecek nitelikteki bilgi ve açıklamalar güncel olarak Şirketin kurumsal internet sitesinde pay sahiplerinin kullanımına sunulmaktadır.

Bölümde yer alan kişinin bilgileri aşağıda yer almaktadır:

Özgür Öge, Mali İşler ve Yatırımcı İlişkileri Direktörü, Tel: 212 292 22 66

E-mail: ozgur.oge@alkim.com

Lisansları: SPK Düzey3 (916086),
SPK Türev Araçlar Lisansı(919390),
SPK Kurumsal Yönetim Derecelendirme Uzmanlığı Lisansı (919373)

Yatırımcı İlişkileri Bölümü Genel Müdür M.Selçuk Denizligil'e bağlı olarak faaliyetlerini sürdürmektedir.

Yatırımcı İlişkileri Bölümü Tebliğ'in 11. Maddesinin 5. Bendinde belirtilen görevler başta olmak üzere, ortaklık ile yatırımcılar arasındaki iletişimi sağlamaya yönelik faaliyetleri yürütmüştür.

Yatırımcı İlişkileri Bölümü başta bilgi alma ve inceleme hakkı olmak üzere pay sahipliği haklarının korunması ve kullanılmasının kolaylaştırılmasında etkin rol oynamaktadır. Yatırımcı İlişkileri Bölümü'nün sorumluluğunda yürütülen başlıca faaliyetler aşağıda özetlenmiştir:

- a. Pay sahipleri ile şirket arasındaki iletişimin artırılması.
- b. Pay sahiplerinin doğru, tutarlı, zamanında bilgilendirilmesi.
- c. Yönetim Kurulu ile sermaye piyasası düzenleyicileri ve katılımcıları arasında iletişim ve bilgi alışverişinin sağlanması, pay sahipliği haklarının kullanılmasında mevzuata ve esas sözleşmeye uyumun gözetilmesi.
- d. Kamuyu aydınlatma ve kurumsal yönetim ile ilgili her türlü husus dahil olmak üzere sermaye piyasaları ve yatırımcı ilişkileri mevzuatından kaynaklanan yükümlülüklerin yerine getirilmesini gözetmekte ve bilgi yönetimi faaliyetlerini yürütmesi.
- e. Sermaye piyasaları ve yatırımcı ilişkileri mevzuatı hakkında bilgi yönetimi faaliyetlerinin yürütülmesi.
- f. Yatırımcılar ile Şirket arasında yapılan yazışmalar ile diğer bilgi belgelere ilişkin kayıtlar sağlıklı, güvenli ve güncel olarak tutulması ve şirket pay sahiplerinin şirket ile ilgili yazılı bilgi talepleri yasa ve mevzuat çerçevesinde yanıtlanması.
- g. Genel Kurul toplantısının yürürlükteki mevzuata, esas sözleşmeye ve diğer Şirket düzenlemelerine uygun olarak yapılması sağlanarak Genel Kurul toplantısında, pay sahiplerinin yararlanabileceği dokümanlar hazırlanması.
- h. Yatırımcı ve analist toplantılarına katılım sağlanması, sunum yapılması, yatırımcı ve analist sorularının mevzuat ve Şirket stratejilerine uygun şekilde yanıtlanmasının sağlanması.
- ı. Borsa İstanbul (BIST), Sermaye Piyasaları Kurulu (SPK) ve Merkezi Kayıt Kuruluşu (MKK) ile iletişimin Şirket adına yönetilmesi.
- i. Şirketin kurumsal internet sitelerindeki "Yatırımcı İlişkileri" bölümünün yönetilmesi.

- j. Şirket içinden ve dışından yatırımcı ilişkileri kapsamında gelen soruların cevaplandırılması.
- k. Yıllık yatırımcı ilişkileri faaliyet raporunun hazırlanması.

Birim, dönem içerisinde yürüttüğü faaliyetler ile yatırımcıların önemli sayılabilecek görüş ve önerileri ile aracı kurumların şirket hakkında yaptığı yorum ve değerlendirmeler hakkındaki raporunu dönemsel olarak Yönetim Kurulu'na sunmaktadır. 2024 yılı yürütülen faaliyetlere ilişkin rapor 19 Şubat 2025 tarihinde Yönetim Kurulu üyelerine sunulmuştur.

Sermaye Piyasası Kurulu, Özel Durumlar Tebliği hükümleri dikkate alınarak gerekli özel durum açıklamaları Kamuyu Aydınlatma Platformu (KAP) aracılığıyla kamuya açıklanmıştır. 2024 yılı faaliyet dönemi içerisinde Kamuyu Aydınlatma Platformu'nda (KAP) on adet özel durum açıklaması yapılmıştır. Özel durum açıklamalarımız kurumsal internet sitemiz <http://www.alkim.com> Yatırımcılar bölümünde güncel olarak muhafaza edilmektedir.

Faaliyet dönemi içinde yatırımcılar ile yapılan yazışmalar ve telefon konuşma özetleri güncel olarak yazılı kayıt altına alınmakta ve elektronik olarak arşivlenmektedir. 2024 yılı içerisinde yatırımcılarımızla 140 adet telefon görüşmesi gerçekleştirilmiştir.

Ortaklar tarafından Şirketimize e-mail ile ulaştırılan sorular Sermaye Piyasası Mevzuatına, SPK düzenlemelerine ve Esas Sözleşme hükümlerine uygun olarak cevaplandırılmıştır. Ortaklarımız yıl içerisinde yetmiş dokuz adet elektronik posta ile yazılı bilgi talebinde bulunmuş ve kendilerine yazılı olarak elektronik posta ile geri bildirim yapılmıştır.

2.2. Pay Sahiplerinin Bilgi Edinme Haklarının Kullanımı

Pay sahiplerinin bilgi alma ve inceleme hakkının kullanımında, pay sahipleri arasında ayırım yapılmamaktadır. Her pay sahibinin bilgi alma ve inceleme hakkı vardır. Esas sözleşmede bilgi alma haklarını kısıtlayan bir düzenleme bulunmamaktadır.

Pay sahipliği haklarının kullanılmasında mevzuata, esas sözleşmeye ve diğer şirket içi düzenlemelere uyulmakta ve bu hakların kullanılmasını sağlayacak önlemler alınmakta ve tüm pay sahiplerine eşit muamele edilmektedir. Şirketin temel amacı, pay sahiplerinin bilgi edinme haklarını kullanmalarına imkan sağlamak, bilgilendirmeyi objektif ve eksiksiz olarak yasalar çerçevesinde yapmaktır.

Kamuyu aydınlatma yükümlülüğüne ilişkin her türlü konu mevzuata ve esas sözleşmeye uygun olarak sunulmakta ve bu kapsamda yatırımcılara ilişkin önem arz eden özel durum açıklamaları Kamuyu Aydınlatma Platformu'nda (KAP) mevzuata uygun şekilde ve zamanında kamuya açıklanmaktadır.

2024 yılı içinde yatırımcılar ve pay sahiplerinin yazılı ve sözlü bilgi talepleri Sermaye Piyasası Mevzuatı, SPK düzenleme ve kararlarına uygun olarak yanıtlanmış, ilgili bilgi ve doküman gizli veya ticari sır niteliğinde olanlar hariç olmak üzere, eşitlik prensibi gözetilerek pay sahiplerine ulaştırılmıştır.

Yürürlükteki mevzuat çerçevesinde, pay sahiplerinin bilgi edinme haklarının genişletilmesi ve haklarının sağlıklı olarak kullanılabilmesi amacıyla, şirket kurumsal internet sitesi <http://www.alkim.com> etkin olarak kullanılmaktadır. Bu kapsamda, kurumsal internet sitesinde Kurumsal Yönetim İlkeleri'nin ve düzenleyici otoritelerin öngördüğü bilgi ve belgeler pay sahiplerinin kullanımına Türkçe ve İngilizce olarak sunulmaktadır.

2.3. Genel Kurul Toplantıları

Genel Kurul Toplantı ilanı, mümkün olan en fazla sayıda pay sahibine ulaşmayı sağlayacak şekilde,

Kamuyu Aydınlatma Platformu (KAP) ve Elektronik Genel Kurul Sistemi (E-GKS), şirket kurumsal internet sitesi ile Türkiye Ticaret Sicil Gazetesinde toplantı tarihinden asgari üç hafta önceden yapılmaktadır. Ayrıca, genel kurul toplantısı öncesinde gündem maddeleri ile ilgili olarak bilgilendirme dokümanı hazırlanmakta ve kamuya duyurulmaktadır. Tüm ilan ve bildirimlerde Türk Ticaret Kanunu (TTK), Sermaye Piyasası Kurulu Mevzuatı, Sermaye Piyasası Kurulu düzenleme ve kararları ile Esas Sözleşme 'ye uyulmaktadır.

Yapılan bildirimlerde; toplantı günü ve saati, tereddüt yaratmayacak şekilde toplantı yeri, gündem, davetin hangi organ tarafından yapıldığı, faaliyet raporu ile mali tabloların, diğer genel kurul evrakının ve dokümanının hangi adreste incelenebileceği açıkça belirtilmiştir. Bu kapsamda, faaliyet raporu, finansal raporlar, gündem maddelerine dayanak teşkil eden diğer belgeler ve kar dağıtım önerisi genel kurul toplantısına davet için yapılan ilan tarihinden itibaren, şirketin merkezi ile elektronik ortam dahil, pay sahiplerinin en rahat şekilde ulaşabileceği yerlerde incelemeye açık tutulmaktadır.

Bunun yanı sıra Şirketin <http://www.alkim.com> adresindeki kurumsal internet sitesinde "Yatırımcılar" altında yer alan "Genel Kurul Toplantıları" içerisinde her bir gündem maddesi için detaylı açıklama yapılmakta, ilkelerde Genel Kurul toplantıları için öngörülen diğer bilgiler yatırımcılara sunulmaktadır.

Genel Kurul gündemi hazırlanırken, her teklifin ayrı bir başlık altında verilmiş olmasına dikkat edilir ve gündem başlıkları açık ve farklı yorumlara yol açmayacak şekilde ifade edilir. Gündemde "diğer", "çeşitli" gibi ibarelerin yer almamasına özen gösterilmektedir.

Genel Kurul toplantılarının, pay sahipleri arasında eşitsizliğe yol açmayacak ve mümkün olan en az maliyetle katılım sağlanacak şekilde gerçekleştirilmesine azami özen gösterilmektedir.

Şirket Esas Sözleşmesi'nin 25. maddesi uyarınca; Genel Kurul toplantılarına katılma hakkı bulunan hak sahipleri bu toplantılara, Türk Ticaret Kanunu'nun 1527. Maddesi uyarınca elektronik ortamda da katılabilirler. Yapılacak tüm Genel Kurul toplantılarında Esas Sözleşme'nin bu hükmü uyarınca, kurulmuş olan sistem üzerinden hak sahiplerinin ve temsilcilerinin, ilgili mevzuat gereği haklarını kullanabilmeleri sağlanır. Bu itibarla, EGKS ile isteyen yatırımcıların Genel Kurul toplantısına elektronik ortamda katılabilimleri ve oy kullanabilmeleri için, gerekli alt yapı hazırlanmakta, bu konuda gereken duyuru ilanda yapılmakta ve elektronik ortamda toplantıya katılım sağlanmaktadır.

Gündemde özellik arz eden konularla ilgili gerekli bilgilendirmeleri yapabilmek ve soruları cevaplandırmak üzere Yönetim Kurulu Üyeleri, ilgili diğer kişiler, finansal tabloların hazırlanmasında sorumluluğu bulunan yetkililer ve denetçiler Genel Kurul toplantısında hazır bulunmaktadır.

Yönetim kontrolünü elinde bulunduran pay sahiplerinin, yönetim kurulu üyelerinin, idari sorumluluğu bulunan yöneticilerin ve bunların eş ve ikinci dereceye kadar kan ve sıhrî hısımlarının, ortaklık veya bağlı ortaklıkları ile çıkar çatışmasına neden olabilecek önemli bir işlem yapması ve/veya ortaklığın veya bağlı ortaklıklarının işletme konusuna giren ticari iş türünden bir işlemi kendi veya başkası hesabına yapması ya da aynı tür ticari işlemlerle uğraşan bir başka ortaklığa sorumluluğu sınırsız ortak sıfatıyla girmesi durumunda; söz konusu işlemler, genel kurulda konuya ilişkin ayrıntılı bilgi verilmek üzere ayrı bir gündem maddesi olarak konulmakta ve genel kurul tutanağına işlenmektedir.

Yönetim Kurulu üyelerinin Türk Ticaret Kanunu'nun 395. ve 396. Maddeleri kapsamında yaptıkları muameleler Genel Kurul'un bilgisine sunulmaktadır.

Dönem içinde, ilişkili taraf işlemleri ve üçüncü kişiler lehine verilen teminat, rehin ve ipotekler hakkında ayrı bir gündem maddesi ile Genel Kurul'a bilgi verilmektedir.

Genel Kurul Toplantı Tutanaklarına <http://www.alkim.com> kurumsal internet adresinden, Kamuyu Aydınlatma Platformu'ndan (KAP) ve Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi'nden ulaşılabilir.

Genel Kurul toplantılarına ilişkin olarak yapılan ilan ve duyurularda;

- a. Genel Kurul gündemi, toplantı yeri, tarihi, saati ve Genel Kurul toplantısında kendisini fiziki ortamda vekil vasıtasıyla temsil ettirecekler için vekaletname formu ve vekaletnamelerin düzenlenme esasları,
- b. Genel Kurul toplantılarının fiziki ve elektronik ortamda yapılacağı ve elektronik ortamda yapılacak genel kurul toplantılarında temsilci tayin etme, öneride bulunma, görüş açıklama ve oy verme işlemleri Merkezi Kayıt Kuruluşu (MKK) tarafından sağlanan Elektronik Genel Kurul Sistemi (EGKS) üzerinden yapılacağı ve genel kurula elektronik ortamda şahsen veya temsilcileri aracılığıyla katılmak isteyen hak sahiplerinin bu tercihlerini EGKS esaslarına uygun olarak yapılacağı,
- c. Fiziki ortamda Genel Kurula katılmak isteyen pay sahiplerinin, Merkezi Kayıt Kuruluşu (MKK) sisteminde yer alan Pay Sahipleri Listesi'nde kayıtlı olan paylarına ilişkin haklarını şahsen veya temsilcileri aracılığıyla kullanmak istemeleri durumunda kimlik veya vekaletnamelerini ibraz etmeleri gerektiği,
- d. Yıllık faaliyet raporu dahil finansal tablolar, bağımsız dış denetleme kuruluşu raporları, Yönetim Kurulu'nun kar dağıtım önerisi, Esas Sözleşme değişikliği yapılacak ise tadil metninin eski ve yeni şeklinin Genel Kurul toplantı tarihinden asgari üç hafta önce şirket merkezinde ve şirketin kurumsal internet sitesinde ortakların incelemesine hazır bulundurulacağı belirtilmektedir.

2024 faaliyet yılı finansal tabloları, Yönetim Kurulu'nun yıllık faaliyet raporu, denetim raporları ve Yönetim Kurulu'nun kar dağıtım önerisi ile mevzuat gereği açıklanması gereken diğer bilgi ve belgeler, **İnönü Cad. No:13 Taksim Beyoğlu/İstanbul** adresinde bulunan şirket merkezinde ve kurumsal internet sitesinde pay sahiplerinin incelemesi için hazır bulundurulmuştur.

Mümkün olan en yüksek sayıda pay sahibinin Şirketimizin Genel Kurul toplantısına katılımı ve oy kullanmalarını sağlamak için, toplantıların şehir içerisinde ve ulaşımında zorluk çekilmeyecek merkezi bir yerde yapılması sağlanmıştır. Pay sahiplerinin Genel Kurul'a katılımı için gerekli şartlar ile pay sahiplerini temsilen toplantıya katılacak kişilerce kullanılması gereken vekâletname örnekleri ilan edilerek duyurulmuştur.

Bu kapsamda geçtiğimiz faaliyet dönemi içerisinde, 2023 yılına ait Olağan Genel Kurul Toplantısı 25.04.2024 tarihinde saat 14.00'te The Marmara Taksim İstanbul adresinde yapılmıştır. Toplantıya ait davet; kanun ve esas sözleşmede öngörüldüğü gibi ve gündem ile tadil metnini de ihtiva edecek şekilde, Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinin 1 Nisan 2024 tarih ve 11055 sayılı nüshasında; 29 Mart 2024 tarihli ulusal gazetede ve <http://www.alkim.com> kurumsal internet adresinde ilan edilmek suretiyle; ayrıca, pay defterine kayıtlı pay sahiplerine taahhütlü mektupla toplantı gün, yer, gündem ve tadil metninin bildirilmesisuretiyle en az 21 gün önce ilan edilmiştir.

Olağan Genel Kurul Toplantısı 150.000.000 TL payın 74.772.350,86 TL'lik kısmını temsil eden pay sahibinin katılımı ile elektronik genel kurul uygulamaları kapsamında gerçekleştirilmiş ve Genel Kurul Toplantı sonucu <http://www.kap.gov.tr> adresinde 25.04.2024 tarihinde kamuya açıklanmıştır. Genel Kurul Toplantısı'nda pay sahipleri gerek sözlü gerekse yazılı soru sorma haklarını kullanmışlar ve pay sahiplerinin sorularına şirket yönetimi tarafından cevap verilmiş ve tutanağa geçirilmiştir. Gündem ile ilgili olmayan konularda tüm gündem maddeleri görüşüldükten sonra, pay sahiplerine eşit şartlar altında görüşlerini açıklama ve soru sorma imkanı verilmiştir. Toplantı başkanı, Genel Kurul Toplantısı'nda pay sahiplerince sorulan ve ticari sır kapsamına girmeyen, mevzuat gereği kamuya açıklanması fırsat eşitsizliğine yol açmayacak her türlü sorunun doğrudan Genel Kurul Toplantısı'nda cevaplandırılmasını sağlamıştır. Genel Kurul Toplantısı'nda pay sahipleri tarafından herhangi bir gündem maddesi önerisinde bulunulmamıştır.

Yanı sıra, 10.09.2024 tarihinde saat 14.00'te The Marmara Taksim İstanbul adresinde Olağanüstü Genel Kurul Toplantısı yapılmıştır. Toplantıya ait davet; kanun ve esas sözleşmede öngörüldüğü gibi ve gündem ile tadil metnini de ihtiva edecek şekilde, Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinin 14 Ağustos 2024 tarih ve 11143 sayılı nüshasında; 12 Ağustos 2024 tarihli ulusal gazetede ve <http://www.alkim.com> kurumsal internet adresinde ilan edilmek suretiyle; ayrıca, pay defterine kayıtlı pay sahiplerine taahhütlü mektupla toplantı gün, yer, gündem ve tadil metninin bildirilmesi suretiyle en az

21 gün önce ilan edilmiştir.

Olağan Genel Kurul Toplantısı 150.000.000 TL payın 80.397.556,80 TL'lik kısmını temsil eden pay sahibinin katılımı ile elektronik genel kurul uygulamaları kapsamında gerçekleştirilmiş ve Genel Kurul Toplantı sonucu <http://www.kap.gov.tr> adresinde 10.09.2024 tarihinde kamuya açıklanmıştır.

Şirket Bağış ve Yardım Politikasında dönem içerisinde bir değişiklik olmamıştır. Genel Kurul tarafından onaylanan politika doğrultusunda dönem içinde yapılan tüm bağış ve yardımların tutarı ve yararlanıcıları ile politika değişiklikleri hakkında Genel Kurul Toplantısı'nda ayrı bir gündem maddesi ile ortaklara bilgi verilmiştir.

2.4. Oy Hakları ve Azlık Hakları

Genel kurul toplantılarında oy kullanma prosedürü, toplantı başlangıcında pay sahiplerine duyurulmaktadır. Şirkette oy hakkını zorlaştırıcı uygulamalardan kaçınılmakta ve her pay sahibine oy hakkını en kolay ve uygun şekilde fiziken veya elektronik ortamda kullanma fırsatı sağlanmaktadır.

Esas sözleşmede pay sahibi olmayan kişinin temsilci olarak vekaleten oy kullanmasını engelleyen hüküm bulunmamaktadır.

Şirkette azlık haklarının kullanımına azami özen gösterilmektedir. 2024 yılında bu konuda ulaşan eleştiri ve şikayet olmamıştır.

2.5. Kar Payı Hakkı

Şirketimizin kar dağıtımı; Türk Ticaret Kanunu ve Sermaye Piyasası Kanunu ve şirket esas sözleşmesindeki hükümler çerçevesinde Genel Kurulca belirlenen süreler içerisinde gerçekleştirilmektedir. Her pay sahibi dağıtılan kar payı oranında kar hakkına haizdir. Kar dağıtımına ilişkin imtiyaz tanınmamıştır. Dağıtılacak kar; şirketin likidite durumu ve yapacağı yatırımlar göz önüne alınmak suretiyle Genel Kurul'da belirlenmektedir. "Kar Dağıtım Politikası" oluşturularak <http://www.alkim.com> kurumsal internet adresinde açıklanmış olup, genel kurulda pay sahiplerine bilgi verilmektedir. Kar Dağıtım Politikasına faaliyet raporunda da yer verilir.

25 Nisan 2024 tarihli Olağan Genel Kurul'da 2024 yılına ait faaliyet sonuçlarına göre kar payı dağıtılmaması kararı alınmıştır.

ALKİM ALKALİ KİMYA A.Ş. KAR DAĞITIM POLİTİKASI

Şirketimizin Kar Dağıtım Politikası; Sermaye Piyasası Kanunu, Sermaye Piyasası Kurulu ilgili tebliğleri, Türk Ticaret Kanunu Hükümleri, Şirket Esas sözleşmesi ve kurumsal yönetim uygulamaları doğrultusunda belirlenmektedir.

Kar dağıtımında hisse nevi'leri arasında hiçbir imtiyaz söz konusu olmayıp, her pay sahibi hissesi oranında kar payı alma hakkına haizdir.

Yönetim kurulu ve genel kurulun onayı ve mevzuata uygun olarak pay sahiplerinin menfaatleri ve şirket menfaatleri gözetilerek, nakit kar payı ödemelerinin oranın tespitinde şirketin finansal yapısı, likidite durumu ve yatırım ihtiyaçları göz önüne alınarak Sermaye Piyasası Kurulu'nca belirlenen oran ve miktardan az olmamak üzere azami oranda kar dağıtımı yapılması prensip olarak kabul edilmiştir.

Her yıl yönetim kurulu, kar dağıtımına yönelik karar alarak genel kurulun onayına sunar, bu kar dağıtım önerisi yasa ve mevzuata uygun şekilde kamuya açıklanır ve <http://www.alkim.com> adresinde ilan edilir. Öneriyi genel kurul kabul veya reddedebilir.

Yönetim kurulu, kar payı dağıtmamayı önerecek ise, bunun sebeplerini genel kurulda pay sahiplerin

açıklayacak ve faaliyet raporunda, internet sitesinde yer verilecektir.

Dağıtılacak kar payı; genel kurulda alınacak karar paralelinde nakit, bedelsiz hisse senedi veya her iki alternatifin belirli oranda uygulaması şeklinde olabilir.

Kar payı dağıtım tarihi, Sermaye Piyasası Kanunu ve Türk Ticaret Kanunu hükümleri doğrultusunda kanuni süreler içerisinde kalmak kaydı ile genel kurulda tespit edilmektedir. Kar payı Sermaye Piyasası Kurulu'nun ilgili tebliği doğrultusunda genel kurul toplantısında karara bağlanma şartı ile eşit veya farklı tutarlı taksitlerle ödenebilir. Bu politika ilk genel kurul toplantısında pay sahiplerinin onayına sunulur. Bu politikada yapılan değişiklikler de değişikliklerden sonraki ilk genel kurul toplantısında pay sahiplerinin onayına sunulur.

Kar dağıtım politikasında değişiklik yapılmak istenmesi durumunda, bu değişikliğe ilişkin yönetim kurulu kararı ve değişikliğin gerekçesi, kurulun özel durumların kamuya açıklanmasına ilişkin düzenlemeleri çerçevesinde kamuya duyurulur.

Kar payı avans dağıtılması, Sermaye Piyasası Kanunu, Sermaye Piyasası Kurulu ilgili tebliği, Türk Ticaret Kanunu Hükümleri, şirket esas sözleşmesi ve kurumsal yönetim uygulamaları doğrultusunda genel kurulda alınan kararlar ilgili hesap dönemi ile sınırlı olacak şekilde yönetim kuruluna yetki verilmesi şeklinde uygulanır.

2.6. Payların Devri

Esas sözleşme 20. maddesinde nama yazılı hisselerin devri ve satışı ve kanuni intikaller ile ilgili hükümler yer almaktadır. Hamiline yazılı hisse senetlerinin devri Türk Ticaret Kanunu ve Sermaye Piyasası Kanunu hükümlerine tabidir.

BÖLÜM III: KAMUYU AYDINLATMA VE ŞEFFAFLIK

3.1. Kurumsal İnternet Sitesi ve İçeriği

Şirketin, pay sahipleri ile olan ilişkilerini daha etkin ve hızlı şekilde sürdürebilmek, hissedarlarla sürekli iletişim içinde olmak amacıyla, SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri'nin öngördüğü şekilde kurumsal internet sitesi aktif olarak kullanılmaktadır. Sitede yer alan bilgiler Yatırımcı İlişkileri Bölümü'nün sorumluluğunda sürekli olarak güncellenmektedir. Şirket kurumsal internet sitesinde yer alan bilgiler, ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yapılmış olan açıklamalar ile aynı içerikte olmakta, çelişkili veya eksik bilgi içermemektedir.

Sitemiz ile ilgili kurumsal yönetim ilkeleri doğrultusunda gerekli düzenlemeler yapılmış, SPK'nın Kurumsal Yönetim ilkeleri II. Bölüm Madde 1.11.5'te sayılan bilgiler ve istenen şartlar yerine getirilmiştir. Şirket'in <http://www.alkim.com> adresinde Türkçe ve İngilizce olarak hazırlanan Kurumsal İnternet Sitesi'nde; mevzuat uyarınca açıklanması zorunlu bilgilerin yanı sıra;

- ☐ Kurumsal Kimlik
- ☐ Kurumsal Yönetim
- ☐ Finansal Tablolar ve Dönemsel Mali Tablolar
- ☐ Özel Durum Açıklamaları
- ☐ Hisse Senedi ve Yatırımcı Bilgisi
- ☐ Basın Bültenleri ve Sunumlar
- ☐ Bilgi Toplumu

hizmetleri yer almaktadır.

3.2. Faaliyet Raporu

Yönetim kurulu faaliyet raporu, kamuoyunun şirketin faaliyetleri hakkında tam ve doğru bilgiye ulaşmasını sağlayacak ayrıntıda 28 Ağustos 2012 Tarihli 28395 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Şirketlerin Yıllık Faaliyet Raporunun Asgari İçeriğinin Belirlenmesi Hakkında Yönetmeliği” ne ve 13.06.2013 tarih ve 28676 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan II-14.1 sayılı “Sermaye Piyasasında Finansal Raporlamaya İlişkin Esaslar Tebliği” ne ve Sermaye Piyasası Kurulu’nun 03.01.2014 tarih ve 28871 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan II.17.1 sayılı Kurumsal Yönetim Tebliği (Tebliğ)’ne uygun olarak hazırlanmıştır. Şirket faaliyet raporu, ilgili mevzuata ve uygulanması zorunlu ilkelere uygun olarak düzenlenmektedir.

Yıllık faaliyet raporu, şirketin ilgili hesap dönemine ait iş ve işlemlerin akışını, her yönüyle finansal durumunu, şirketin hak ve yararını da gözeterek şekilde, doğru, eksiksiz, gerçeğe uygun ve dürüst bir şekilde yansıtmaktadır.

Yıllık faaliyet raporu, ortakların şirketin faaliyetleri hakkında her türlü bilgiye tam ve doğru bir şekilde ulaşmasını sağlayacak ayrıntıda ayrılmasına özen gösterilerek, yanıltıcı, abartılı ve yanlış kanaat uyandırıcı, gerçeğe aykırı ifadelerle yer verilmemiştir.

Yönetim kurulu üyelerinden herhangi birinin yıllık faaliyet raporunda yer alan bilgilerle ilgili farklı görüşte olması halinde, itiraz ettiği hususlar gerekçeleri ile birlikte yıllık faaliyet raporunda belirtilir. 2024 yılı faaliyet dönemi içinde bu konu ile ilgili itiraz olmamıştır. Kurumsal yönetim ilkeleri uyum raporu ve kurumsal yönetim bilgi formu ayrıca faaliyet raporu içerisinde raporlanmaktadır.

BÖLÜM IV: MENFAAT SAHİPLERİ

4.1. Menfaat Sahiplerinin Bilgilendirilmesi

Şirket ile ilgili menfaat sahipleri, esas itibarıyla şirket ile doğrudan ilişki içinde bulunan üçüncü kişileri ifade etmek üzere kullanılmıştır. Menfaat sahipleri, kendilerini ilgilendiren hususlarda gerektiğinde toplantılara davet edilerek veya telekomünikasyon araçları kullanılarak bilgilendirilmektedir. Şirket menfaat sahipleri ile iş birliği içerisinde olmanın uzun dönemde şirket menfaatine olacağını dikkate alarak, menfaat sahiplerinin mevzuat, karşılıklı anlaşma ve sözleşmelerle elde ettikleri haklarına saygı duymakta ve bunları korumaktadır. Şirket kurumsal yönetim yapısı, çalışanlar ve temsilciler dahil tüm menfaat sahiplerinin yasal ve etik açıdan uygun olmayan işlemlere ilişkin kaygılarını, yönetime iletmesine olanak tanımaktadır. Denetimden Sorumlu Komite’nin görevleri arasında şirkete ulaşan şikayetlerin incelenmesi bulunmaktadır.

4.2. Menfaat Sahiplerinin Yönetime Katılımı

Şirketimiz menfaat sahiplerinin yönetime katılımı konusunda şirket esas sözleşmesinde herhangi bir düzenleme bulunmamaktadır. Ayrıca şirket yönetimi başka bir iç düzenleme ile de bir tasarrufa gitmemiştir. Menfaat sahiplerinin hakları mevzuat tarafından korunmaktadır.

4.3. İnsan Kaynakları Politikası

İnsan kaynakları politikamız; Şirketimizin hedef ve stratejileri doğrultusunda, performans değerlendirme, eğitim ve benzeri insan kaynakları araçlarını kullanarak, çalışanlarımızın verimliliğini en üst seviyeye getirmektir. Şirketimizin elli yılı aşan bilgi birikimi, dirayetli ve tecrübeli yönetimiyle, böyle bir şirkette geleceğini önemli gören, disipline, insan ilişkilerine, saygın bir iş ortamına uygun çalışan personel yapısının birleşmesi sonucu motivasyonu yüksek ve başarılı bir ekip oluşturulmuştur.

Bu amaçla faaliyetlerini sürdüren İnsan Kaynakları Bölümümüz mevcut olup, İnsan Kaynakları Bölüm Müdürümüz Ali Murat Özçelik’tir.

Şirketimiz çalışanlarına mesleki ve kişisel eğitim almaları amacı ile ihtiyaç duydukları ve şirketçe

onaylanan eğitimlere katılmalarını planlar ve teşvik eder. Bu amaca yönelik bilgi ve belgeleri muhafaza ederek, işe yönelik katkısını takip eder.

Alkim Alkali Kimya A.Ş. olarak çalışanlarımıza aylık bazda aile ve çocuk yardımı dışında gereken şartları sağlayan personele yılda bir kez yakacak yardımı ve tahsil yardımı, ayrıca dini bayramlarda bayram harçlığı, aynı ramazan erzak yardımı adı altında sosyal ödemelerde bulunur.

4.4. Etik Kurallar ve Sosyal Sorumluluk

Şirketimizin uyguladığı, uyduğu tüm çalışanlarının uymasını denetlediği etik kurallar Alkim'in yaklaşık 50 yılı aşan çalışma süresinde oluşmuş bulunmaktadır. Bu etik kurallar Alkim'in çalışma ilkeleri, ülkemizin yasaları, uluslararası teamüller ve genel dürüstlük, doğruluk prensipleriyle bütünlük içindedir. Bu genel perspektifin dışında, tüm faaliyetlerinde öncelikle ülke çıkarlarını gözetmek, ülkemizin doğal kaynaklarını işlettiğimiz ve bu alanda faaliyet gösterdiğimiz için ulusal bilinç içerisinde bulunmak, doğayı, çevreyi korumak, kaliteyi daima ön planda tutmak, bir kurum olarak ekip çalışmasını önde tutmak, bütün Alkim mensuplarının uymakla yükümlü olduğu kurallardır. Etik kurallar, çalışanların amirleri tarafından hiyerarşik yapıda takip edilir. Etik kurallara aykırı bir davranışın tespiti edilmesi durumunda ilk amirinden başlayarak sırasıyla ilgili bölüm şefi, ünite yöneticisi, genel müdür yardımcısı ve son kademe olarak genel müdür tarafından gerekli işlemler şirket insan kaynakları ve personel yönetmeliğine göre yerine getirilir. Şirket etik kuralları <http://www.alkim.com> adresinde kamuya açıklanmıştır.

BÖLÜM V - YÖNETİM KURULU

5.1. Yönetim Kurulunun Yapısı ve Oluşumu

Yönetim Kurulumuz aldığı stratejik kararlarla, Şirketin risk, büyüme ve getiri dengesini en uygun düzeyde tutarak akılcı ve tedbirli risk yönetimi anlayışıyla Şirketin öncelikle uzun vadeli çıkarlarını gözetmekte, Şirketi bu prensiplerle idare ve temsil etmektedir.

Kurulun oluşumunda ve seçiminde Türk Ticaret Kanunu, Sermaye Piyasası Mevzuatı, Sermaye Piyasası Kurulu tebliğ ve kararlarına uyulmaktadır. Konuya ilişkin esaslar ayrıca esas sözleşmemizde yer almaktadır. Şirket, genel kurul tarafından pay sahipleri arasından seçilen dokuz üyeli yönetim kurulu tarafından yönetilmekte ve temsil olunmaktadır. Şirketimiz yönetim kurulunda iki bağımsız üye bulunmaktadır.

Yönetim kurulu Şirketin stratejik hedeflerini tanımlamış, ihtiyaç duyacağı insan ve finansal kaynaklarını belirlemiş ve Şirket yönetiminin performansını denetlemektedir. Şirket faaliyetlerinin mevzuata, esas sözleşmeye, iç düzenlemelere ve oluşturulan politikalara uygunluğunu da gözetmektedir.

Yönetim kurulu; aldığı stratejik kararlarla, Şirketin risk, büyüme ve getiri dengesini en uygun düzeyde tutarak akılcı ve tedbirli risk yönetimi anlayışıyla Şirketin öncelikle uzun vadeli çıkarlarını gözetmekte, Şirketi bu prensiplerle idare ve temsil etmektedir.

Yönetim kurulu; üyelerinin verimli ve yapıcı çalışmalarına, hızlı ve rasyonel kararlar almalarına ve komitelerin oluşumuna ve çalışmalarını etkin bir şekilde organize etmelerine imkan sağlayacak şekilde belirlenmektedir.

25 Nisan 2024 tarihinde yapılan Olağan Genel Kurul Toplantısı'nda Yönetim Kurulu üye sayısı dokuz olarak belirlenmiş ve Yönetim Kurulu üyesi olarak seçilmişlerdir. Yönetim Kurulu üyeleri esas sözleşmemizin 9. maddesine göre, üç yıl süre ile görev yapmak üzere seçilmişlerdir. Yönetim Kurulu üyelerimiz 17.05.2024 tarihli 11084 sayılı Ticaret Sicil Gazetesi'nde ilan edilmiştir. Yönetim Kurulu üyelerimize ait güncel bilgiler aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Adı Soyadı ve Mesleği	Görevi	Ortaklık Dışında Üstlendiği Görevler	İcracı/ Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi Olup Olmadığı	Görev Süresi
M. Reha KORA Makine Yüksek Mühendisi	Yönetim Kurulu Başkanı	-	İcracı Üye	25.04.2024 - 25.04.2027
A. Haluk KORA Makine Yüksek Mühendisi	Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı	Grup Şirketlerinde Yönetim Kurulu Başkan Yardımcılığı	İcracı Olmayan Üye	25.04.2024 - 25.04.2027
Arkın KORA Fizik	Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı	Grup Şirketlerinde Yönetim Kurulu Üyeliği	İcracı Olmayan Üye	25.04.2024 - 25.04.2027
Ferit KORA İşletme	Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı	Grup Şirketlerinde Yönetim Kurulu Başkanlığı	İcracı Olmayan Üye	25.04.2024 - 25.04.2027
Tülay KORA İşletme	Yönetim Kurulu Üyesi	Grup Şirketlerinde Yönetim Kurulu Üyeliği	İcracı Olmayan Üye	25.04.2024 - 25.04.2027
Özay KORA Ekonomist	Yönetim Kurulu Üyesi	Grup Şirketlerinde Yönetim Kurulu Üyeliği	İcracı Olmayan Üye	25.04.2024 - 25.04.2027

Aydın ORHAN Avukat	Yönetim Kurulu Üyesi	-	Bağımsız Üye	25.04.2024 - 25.04.2027
Azade BAŞAĞA Danışman	Yönetim Kurulu Üyesi	Greenactive Ltd. Şti. Green Active PR Kurucu Ortağı ve Başkanı	Bağımsız Üye	25.04.2024 - 25.04.2027
Özgür MÜNGAN Finans	Yönetim Kurulu Üyesi	-	Bağımsız Üye	25.04.2024 - 25.04.2027

M.SELÇUK DENİZLİGİL - Genel Müdür

1963 yılında Gölcük'te doğan M. Selçuk Denizligil, Ege Üniversitesi, Kimya Bölümünden 1985 yılında mezun oldu. İstanbul Teknik Üniversitesi'nde 1988 yılında Yüksek Lisans, -1991 yılında da Doktorasını tamamladı. Aynı üniversitede, 1997 yılında Doçentlik unvanı aldı. 1992-1994 yılları arasında Hahn Meitner Institute Project for Exxon Europe Corp'ta Araştırmacı, 1996-1997 yılları arasında, Almanya'nın Mainz kentindeki, Johannes Gutenberg University'de, Alexander von Humboldt Vakfı Bursu ile araştırmalar gerçekleştirdi. 1997'de Henkel, 2001'de Cognis Almanya, 2003-2010 yılları arasında Cognis Türkiye'de yöneticilik yaptı. 2010-2019 yılları arasında BASF Türk şirketinde Fabrikalar Direktörü ve İş Geliştirme Direktörü olarak çalıştı. 2019-2022 yılları arasında Polisan Kimya Genel Müdürü olarak çalışan Denizligil, 2023 yılı Şubat ayında Alkim Alkali Kimya şirketinde Genel Müdür olarak çalışmaya başlamış halen aynı görevi sürdürmektedir.

5.2. Yönetim Kurulunun Faaliyet Esasları

Yönetim Kurulu, Türk Ticaret Kanunu ve ilgili mevzuata uygun olarak toplanır ve karar alır. Yönetim Kurulu toplantı gündemi, Yönetim Kurulu Başkanı, diğer Yönetim Kurulu üyeleri ve Genel Müdür ile görüşülerek belirlenir. Yönetim Kurulu toplantısı gündeminde yer alan konular ile ilgili bilgi ve belgeler, eşit bilgi akışı sağlanmak suretiyle, toplantıdan 10 takvim günü öncesinde Yönetim Kurulu üyelerinin incelemesine sunulmakta ve üyelerin talebi halinde gündeme madde ilave edilmesi imkanı tanınmaktadır. Yönetim Kurulu üyelerinin toplantı daveti, toplantı günü, yeri, saati ve gündem maddelerini belirten bir davet yazısının kendilerine elektronik posta yolu ile gönderilmesi suretiyle yapılmaktadır. Yönetim Kurulu kararlarını alırken Türk Ticaret Kanunu, Sermaye Piyasası Kanunu ve ilgili mevzuattaki düzenlenen toplantı ve karar nisapları dikkate alınmaktadır.

Yönetim Kurulu Toplantıları şirket merkezinde yapılmakta olup, önemli nitelikteki Yönetim Kurulu kararları Kamuyu Aydınlatma Platformu (KAP) aracılığıyla duyurulmakta ve kamuya duyurulan özel durum açıklamaları şirket kurumsal internet sitesinde de yayınlanmaktadır. Şirketimiz Yönetim Kurulu Başkanı ve Genel Müdürü farklı kişilerdir.

2024 yılı içerisinde hiçbir yönetim kurulu üyesi, şirket genel kurulunca verilen izin çerçevesinde şirketle kendisi veya başkası adına yaptığı işlem ile rekabet kapsamında faaliyette bulunmamıştır.

5.3. Yönetim Kurulunun Yapısı

Yönetim Kurulumuzda dokuz üye bulunmaktadır. Yönetim Kurulu üyelerinin çoğunluğu icrada görevli olmayan kişilerden oluşmaktadır. Kurul içerisinde üç bağımsız üye görev yapmaktadır.

İlgili mevzuat hükümleri çerçevesinde Aday Gösterme Komitesi'nin görevlerini yerine getiren Kurumsal Yönetim Komitesi'ne iki bağımsız üye aday gösterilmiş ve adayların bağımsızlık kriterlerini taşıyıp taşımadığına ilişkin rapor 25.04.2024 tarihinde Yönetim Kurulu'na sunulmuştur. 2024 yılı faaliyet döneminde bağımsız üyelerin, bağımsızlığını ortadan kaldıran bir durum ortaya çıkmamıştır. Bu hususa ilişkin bağımsız üyelerin beyanları sunulmuştur.

Denetimden sorumlu komitenin tamamı bağımsız Yönetim Kurulu üyeleri arasından seçilmiştir. Komite üyelerimiz muhasebe ve finans konularında bilgi birikimi ve tecrübeye sahiptir.

Şirketimiz Yönetim Kurulu'nda Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne uygun olarak bir kadın üye bulunmaktadır. Üyemiz Sn. Azade Başağa'dır.

Faaliyet döneminde bağımsız üyelerin, bağımsızlıklarını ortadan kaldıran bir durum ortaya çıkmamıştır.

5.4. Yönetim Kurulu Toplantılarının Şekli

Yönetim kurulu görevini aktif olarak yerine getirir. Yönetim kurulu başkanı, diğer yönetim kurulu üyeleri ve genel müdür ile görüşerek yönetim kurulu toplantılarının gündemini belirler. Gündemde yer alan konular ile ilgili bilgi ve belgeleri toplantıdan yeterli zaman önce yönetim kurulu üyelerinin incelemesine sunar.

Yönetim kurulunda her üyenin bir oy hakkı bulunur.

2024 yılında on bir kez Yönetim Kurulu toplantısı yapılmış olup, her toplantıya üyelerin çoğunluğu katılmıştır. 2024 yılı Yönetim Kurulu toplantılarında muhalif kalınan ve zapta geçirilmesi istenen bir konu bulunmamaktadır. Bağımsız üyelerin muhalif kaldıkları bir konu bulunmamakta olup, kamuya açıklanacak bir husus ortaya çıkmamıştır. Yönetim kurulu üyelerinin ağırlıklı oy veya veto hakkı bulunmamaktadır.

5.5. Yönetim Kurulu Komiteleri

Yönetim Kurulu'nun görev ve sorumluluklarının sağlıklı olarak yerine getirilmesi amacıyla Yönetim Kurulu bünyesinde, Denetimden Sorumlu Komite, Kurumsal Yönetim Komitesi ve Riskin Erken Saptanması Komitesi kurulmuştur. Komitelerin görev alanları, çalışma esasları ve hangi üyelerden oluşacağı Yönetim Kurulu tarafından belirlenmiş, Şirketin internet sitesinde ve KAP'ta kamuya açıklanmıştır. Her üç komitenin de başkan ve üyeleri 25 Nisan 2024 tarihli Yönetim Kurulu kararına istinaden seçilmiştir.

Şirketimizin ortaklık yapısı ve Yönetim Kurulu üye sayısının sınırlı olması sebebi ile Yönetim Kurulu üyelerinin bazıları birkaç komitede birden görev almıştır.

Komitelerin toplanma sıklıkları yeterlidir ve yaptıkları tüm çalışmalar yazılı hale getirilmiş ve kayıtları tutulmuştur. Çalışmaları hakkındaki bilgiler ve toplantı sonuçlarını içeren kararlar yönetim kuruluna sunulmaktadır.

Komite başkanları, Bağımsız Yönetim Kurulu üyeleri arasından seçilmiştir. Kurumsal Yönetim Komitesi beş, Riskin Erken Saptanması Komitesi iki, Denetimden Sorumlu Komite ise üç üyeden oluşmaktadır. Denetimden Sorumlu Komitenin tüm üyeleri bağımsız yönetim kurulu üyesidir.

Yönetim Kurulu Başkanı ve Genel Müdür komitelerde yer almamaktadır.

Yönetim kurulu komiteleri dönem içerisinde komitelerin faaliyetleri ile ilgili olarak danışmanlık hizmeti almamıştır.

Komitelerin toplanma sıklıkları yeterlidir ve yaptıkları tüm çalışmalar yazılı hale getirilmiş ve kayıtları tutulmuştur.

Denetimden Sorumlu Komite'nin tamamı Bağımsız Yönetim Kurulu üyeleri arasından seçilmiştir.

Kurumsal Yönetim ve Riskin Erken Saptanması Komitelerinin başkanları da Bağımsız Yönetim Kurulu üyeleridir. Kurumsal Yönetim Komitesi beş, Riskin Erken Saptanması Komitesi iki, Denetimden Sorumlu Komite ise üç üyeden oluşmaktadır.

Şirketimizin üç adet Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi bulunmaktadır. Bağımsız Yönetim Kurulu Üyelerimiz Aydın Orhan, Azade BAŞAĞA ve Özgür MÜNGAN Yönetim Kurulu bünyesinde oluşturulan üç komitede görev almaktadır.

Denetimden Sorumlu Komite

Şirketin muhasebe sistemi, finansal bilgilerinin kamuya açıklanması, bağımsız denetimi, iç kontrol, iç denetim sisteminin işleyişinin ve etkinliğinin gözetimini yapmakta, şirketin muhasebe ve iç kontrol sistemi ile bağımsız denetimiyle ilgili olarak şirkete ulaşan şikayetlerin incelenmesi, sonuca bağlanması, şirket çalışanlarının, şirketin muhasebe ve bağımsız denetim konularındaki bildirimlerinin gizlilik ilkesi çerçevesinde değerlendirilmesi konularında uygulanacak yöntem ve kriterleri belirlemekte, kendi görev ve sorumluluk alanıyla ilgili tespitlerini ve konuya ilişkin değerlendirme ve önerilerini Yönetim Kurulu'na yazılı olarak bildirmekte ve kamuya açıklanacak yıllık ve ara dönem finansal tabloların şirketin izlediği muhasebe ilkeleri ile gerçeğe uygunluğuna ve doğruluğuna ilişkin değerlendirmelerini, şirketin sorumlu yöneticileri ve bağımsız denetçilerinin görüşlerini alarak, kendi değerlendirmeleriyle birlikte Yönetim Kurulu'na yazılı olarak bildirmektedir.

Bu kapsamda; Denetimden Sorumlu Komite 2024 yılı faaliyet döneminde beş kez toplanmış ve alınan kararlar Yönetim Kurulu'na sunulmuştur.

Alkim Alkali Kimya A.Ş. Yönetim Kurulu'nun 25.04.2024 tarihli toplantısında; Sermaye Piyasası Kurulu'nun (II-17.1) sayılı Kurumsal Yönetim Tebliği eki Kurumsal Yönetim İlkeleri ve ilgili diğer mevzuat uyarınca; Yönetim Kurulu Üyeleri Özgür Mungan ve Aydın Orhan'ın iştirakleri ile Denetimden Sorumlu Komite'nin teşkiline ve Özgür Mungan'ın Denetimden Sorumlu Komite Başkanı olarak tayinine karar verilmiştir.

Denetimden Sorumlu Komite Üyeleri:

Özgür Mungan - Denetimden Sorumlu Komite Başkanı - (Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi)
Azade Başağa - Denetimden Sorumlu Komite Üyesi - (Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi)
Aydın Orhan - Denetimden Sorumlu Komite Üyesi - (Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi)

Kurumsal Yönetim Komitesi

Kurumsal Yönetim Komitesi, Şirkette kurumsal yönetim ilkelerinin uygulanıp uygulanmadığını, uygulanmıyor ise gerekçesini ve bu prensiplere tam olarak uymama dolayısıyla meydana gelen çıkar çatışmalarını tespit etmekte ve Yönetim Kurulu'na kurumsal yönetim uygulamalarını iyileştirici tavsiyelerde bulunmaktadır. Ayrıca, "Yatırımcı İlişkileri Bölümü'nün çalışmalarını gözetmektedir.

Alkim Alkali Kimya A.Ş.'nin 25.04.2024 tarihli Yönetim Kurulu Toplantısında; Sermaye Piyasası Kurulu'nun (II-17.1) sayılı Kurumsal Yönetim Tebliği eki Kurumsal Yönetim İlkeleri ve ilgili diğer mevzuat uyarınca; Yönetim Kurulu üyeleri Aydın Orhan, A. Haluk Kora, Ferit Kora, Azade Başağa ve Mali İşler ve Yatırımcı İlişkileri Direktörü Özgür Öge'nin iştirakleri ile Kurumsal Yönetim Komitesi'nin teşkiline, Aydın Orhan'ın Kurumsal Yönetim Komitesi Başkanı olarak tayinine karar verilmiştir.

Kurumsal Yönetim Komitesi Üyeleri:

Aydın Orhan- Kurumsal Yönetim Komitesi Üyesi – (Bağımsız Yönetim Kurulu Başkanı)
A. Haluk Kora - Kurumsal Yönetim Komitesi Üyesi - (Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı)
Ferit Kora - Kurumsal Yönetim Komitesi Üyesi - (Yönetim Kurulu Üyesi)
Azade Başağa - Kurumsal Yönetim Komitesi Üyesi - (Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi)
Özgür Öge - Kurumsal Yönetim Komitesi Üyesi - (Mali İşler ve Yatırımcı İlişkileri Direktörü)

Kurumsal Yönetim Komitesi, ayrıca Aday Gösterme Komitesi ve Ücretlendirme Komitesi'nin görevlerini de yerine getirmektedir. Kurumsal Yönetim Komitesi'nin kurumsal yönetim kapsamındaki, aday gösterme ve ücret komiteleri kapsamındaki görev ve sorumlulukları çalışma esaslarında ayrıntılı olarak yer almaktadır.

Kurumsal Yönetim Komitesi, kendi görev ve sorumluluk alanıyla ilgili olarak ulaştığı tespit ve önerileri Yönetim Kurulu'na yazılı olarak bildirmektedir. Bu kapsamda; Kurumsal Yönetim Komitesi, 2024 yılı içinde Yönetim Kurulu'na iki kez bildirimde bulunmuştur.

Riskin Erken Saptanması Komitesi

Şirket'in varlığını, gelişmesini ve devamını tehlikeye düşürebilecek risklerin tanımlanması, krizlerin önlenmesi modellerinin, yönetim sistemlerinin oluşturulması, erken teşhisi, tespit edilmesi, risklerle ilgili gerekli önlemlerin uygulanması ve riskin yönetilmesi amacıyla çalışmalar yapar. Riskin Erken Saptanması Komitesi başkanı kurumsal yönetim ilkeleri gereği bağımsız üyeler arasından seçilir.

Alkim Alkali Kimya A.Ş.'nin 25.04.2024 tarihli Yönetim Kurulu toplantısında; Sermaye Piyasası Kurulu'nun (II-17.1) sayılı Kurumsal Yönetim Tebliği eki Kurumsal Yönetim İlkeleri ve ilgili diğer mevzuat uyarınca; Yönetim Kurulu üyeleri Aydın Orhan ve Tülay Kora'nın iştirakleri ile Riskin Erken Saptanması Komitesi'nin teşkiline ve Aydın Orhan'ın Riskin Erken Saptanması Komite Başkanı olarak tayinine karar verilmiştir.

Riskin Erken Saptanması Komitesi Üyeleri:

Aydın Orhan - Riskin Erken Saptanması Komitesi Başkanı (Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi)
Tülay Kora - Riskin Erken Saptanması Komitesi Üyesi (Yönetim Kurulu Üyesi)

Komite, kendi görev ve sorumlulukları alanıyla ilgili tespitlerini ve konuya ilişkin değerlendirmelerini ve önerilerini derhal Yönetim Kurulu'na yazılı olarak bildirmektedir. Bu kapsamda; Riskin Erken Saptanması Komitesi 2024 yılı faaliyet döneminde altı kez toplanmış ve alınan kararlar Yönetim Kurulu'na sunulmuştur.

5.6.Yönetim Kurulu Üyelerine ve İdari Sorumluluğu Bulunan Yöneticilere Sağlanan Mali Haklar

Yönetim Kurulu üyelerine ve üst düzey yöneticilere sağlanan hak, menfaat ve ücretler ile bunların belirlenmesindeki kriterler ve ücretlendirme esaslarına Ücretlendirme Politikasında yer verilmekte olup, söz konusu politika hakkında Olağan Genel Kurul Toplantısında pay sahiplerine bilgi verilmiş ve ücretlendirme politikası KAP' ta ve kurumsal internet sitesinde kamuya açıklanmıştır.

25 Nisan 2024 tarihinde yapılan Genel Kurul Toplantısı'nda yıl içerisinde uygulanacak Ücretlendirme Politikası görüşülmüş ve Yönetim Kurulu Üyelerine aylık brüt 42.500 TL ödenmesi kararlaştırılmıştır. Şirketimizin Yönetim Kurulu üyeleri aylık sabit ücret almaktadır. Genel Kurul gündemine ayrı bir madde olarak konulmuş ve ortaklarımızın bilgisine sunulmuştur.

Esas sözleşmenin 16. maddesine istinaden ve Genel Kurul tarafından kabul edilmesi koşulu ile Yönetim Kurulu üyelerine safi karın %4'üne kadar kar payı dağıtılabilir. Yönetim Kurulu Üyelerine dağıtılacak bu miktar ödenmiş sermayenin % 10'unu aşamaz.

Şirket, herhangi bir yönetim kurulu üyesine veya üst düzey yöneticilerine borç verilmemekte, kredi kullandırmamakta, üçüncü bir kişi aracılığıyla şahsi kredi adı altında kredi kullandırmamakta veya lehine kefalet gibi teminatlar vermemektedir.

5.7. Bağımsız Yönetim Kurulu Üyeleri Özgeçmişleri ve Bağımsızlık Beyanları

• AYDIN ORHAN

1957 yılında Senirkent'te doğan Aydın Orhan, 1981 tarihinde İstanbul Üniversitesi Hukuk Fakültesini bitirdi. 1982'de lisansüstü eğitimini İstanbul Üniversitesinde Hukuk Fakültesi, Deniz Ticaret ve Sigorta Hukuku Bölümünde tamamladı. Uzmanlık alanları arasında Ticaret ve Sözleşmeler Hukuku, Birleşmeler/Devralmalar, Taşıma Hukuku, Marka ve Telif Hakları ve Fikri Mülkiyet Hukuku bulunmaktadır.

BAĞIMSIZLIK BEYANI

Alkim Alkali Kimya A.Ş.' de (Şirket) Yönetim Kurulunda, mevzuat, esas sözleşme ve Sermaye Piyasası Kurulunun 3 Ocak 2014 tarihli ve 28871 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Kurumsal Yönetim Tebliği (11-17.1) 'nde belirtilen Sermaye Piyasası Kurulu Kurumsal Yönetim İlkelerinde belirlenen kriterlere göre "Bağımsız Üye" olarak görev yapmaya aday olduğumu belirtirim.

- a) Şirkette, Türkiye Finansal Raporlama Standartları 10'a göre şirketin yönetim kontrolü ya da Türkiye Muhasebe Standartları 28'e göre önemli derecede etki sahibi olduğu ortaklıklar ile şirketin yönetim kontrolünü elinde bulunduran veya şirkette önemli derecede etki sahibi olan ortaklar ve bu ortakların yönetim kontrolüne sahip olduğu tüzel kişiler ile şahsım, eşim ve ikinci dereceye kadar kan ve sihrî hısımlarım arasında; son beş yıl içinde önemli görev ve sorumluluklar üstlenecek yönetici pozisyonunda istihdam ilişkisinin bulunmadığını, sermaye veya oy haklarının veya imtiyazlı payların %5 inden fazlasına birlikte veya tek başına sahip olmadığımı ya da önemli nitelikte ticari ilişkide bulunmadığımı,
- b) Son beş yıl içerisinde, başta şirketin denetimi (vergi denetimi, kanuni denetim, iç denetim de dahil), derecelendirilmesi ve danışmanlığı olmak üzere, yapılan anlaşmalar çerçevesinde şirketin önemli ölçüde hizmet veya ürün satın aldığı veya sattığı şirketlerde, hizmet veya ürün satın alındığı veya satıldığı dönemlerde, ortak (%5 ve üzeri), önemli görev ve sorumluluklar üstlenecek yönetici pozisyonunda personel veya yönetim kurulu üyesi olmadığımı,
- c) Bağımsız yönetim kurulu üyesi olması sebebiyle üstleneceği görevleri gereği gibi yerine getirecek mesleki eğitim, bilgi ve tecrübeye sahip olduğumu,
- ç) Bağlı oldukları mevzuata uygun olması şartıyla, üniversite öğretim üyeliği hariç, halen/üye olarak seçildikten sonra kamu kurum ve kuruluşlarında tam zamanlı çalışmadığımı/çalışmayacağımı,
- d) 31/12/1960 tarihli ve 193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu (G.V.K.)'na göre Türkiye'de yerleşik olduğumu,
- e) Şirket faaliyetlerine olumlu katkılarda bulunabilecek, şirket ile pay sahipleri arasındaki çıkar çatışmalarında tarafsızlığımı koruyabilecek, menfaat sahiplerinin haklarını dikkate alarak özgürce

karar verebilecek güçlü etik standartlara, mesleki itibara ve tecrübeye sahip olduğumu,

- f) Şirket faaliyetlerinin işleyişini takip edebilecek ve üstlendiğim görevlerin gereklerini tam olarak yerine getirebilecek ölçüde şirket işlerine ve Yönetim Kurulu tarafından görevlendirildiğim şirket adına temsil görevlerine zaman ayıracağımı,
- g) Şirketin yönetim kurulunda son on yıl içerisinde altı yıldan fazla yönetim kurulu üyeliği yapmadığımı,
- ğ) Şirketin veya şirketin yönetim kontrolünü elinde bulunduran ortakların yönetim kontrolüne sahip olduğu şirketlerin üçten fazlasında ve toplamda borsada işlem gören şirketlerin beşten fazlasında bağımsız yönetim kurulu üyesi olarak görev yapmadığımı,
- h) Yönetim kurulu üyesi olarak seçilen tüzel kişi adına tescil ve ilan edilmediğimi, beyan ederim.

Yönetim Kurulu, Genel Kurul, hissedarlarımız ve tüm menfaat sahiplerinin bilgisine sunarım.

Tarih : 17.01.2024

Adı ve Soyadı : AYDIN ORHAN

ÖZGÜR Mungan

Yüksek öğrenimini Ankara Üniversitesi Siyasal Bilgiler Fakültesi İşletme Bölümü'nde tamamlayan Özgür Mungan, 1989'da T.Emlak Bankası A.Ş.'de Müfettiş Yrd. olarak meslek hayatına başladı. Aynı kurumda 1994-1995 yıllarında Teftiş Kurulu Başkan Yardımcılığı görevinde ve 1995-2001 yıllarında ise Şube Müdürü ve Satınalma Daire Başkanı pozisyonlarında çalışmıştır. 2001-2004 yıllarında T.C.Ziraat Bankası A.Ş.'de Şube Müdürlüğü görevlerine devam eden Özgür Mungan, 2004-2006 yılları arasında T.M.S.F. II.Tahsilat Dairesi Başkanlığı Tahsilat ve Alacak Satıştan Sorumlu Daire Başkan Yardımcısı olarak çalıştı. Mungan, Aynı tarihlerde Pamuk Yatırım Menkul Değerler A.Ş.'de Yönetim Kurulu Başkan Vekili, Zeytinoğlu Holding A.Ş., Kümaş - Kütahya Magnezit İşletmeleri A.Ş., Emzet Akaryakıt Dağıtım ve Otomotiv A.Ş. ve Entil Endüstri Yatırımları Tic. A.Ş.'de Yönetim Kurulu Üyesi olarak görev aldı.

2006-2009 yıllarında Deutschebank A.Ş.'de Kıdemli Baş Danışman olarak çalışan Özgür Mungan, 2010-2011 yıllarında Zeytinoğlu Holding A.Ş.'de Genel Koordinatör Yrd. görevinde bulundu. 2011-2012 tarihlerinde Eston Yapı A.Ş. ile Eston İnşaat A.Ş.'de Genel Müdür, 2015 - 2016 arasında Eksen Group ve 2017-2019 yılları arasında da Neptun Turizm İşletmeleri A.Ş.'de CEO'luk görevinde bulunmuştur. Sn. Mungan, son olarak İMKB'de işlem görmekte olan Yapı Kredi Koray GYO, Kartal Yenilenebilir Enerji ve Hun Yenilenebilir Enerji şirketlerinde Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi olarak görev almıştır.

BAĞIMSIZLIK BEYANI

Alkim Alkali Kimya A.Ş.' de (Şirket) Yönetim Kurulunda, mevzuat, esas sözleşme ve Sermaye Piyasası Kurulunun 3 Ocak 2014 tarihli ve 28871 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Kurumsal Yönetim Tebliği (11-17.1) 'nde belirtilen Sermaye Piyasası Kurulu Kurumsal Yönetim İlkelerinde belirlenen kriterlere göre "Bağımsız Üye" olarak görev yapmaya aday olduğumu belirtirim.

Şirkette, Türkiye Finansal Raporlama Standartları 10'a göre şirketin yönetim kontrolü ya da Türkiye Muhasebe Standartları 28'e göre önemli derecede etki sahibi olduğu ortaklıklar ile şirketin yönetim kontrolünü elinde bulunduran veya şirkette önemli derecede etki sahibi olan ortaklar ve bu ortakların yönetim kontrolüne sahip olduğu tüzel kişiler ile şahsım, eşim ve ikinci dereceye kadar kan ve sihri hısımlarım arasında; son beş yıl içinde önemli görev ve sorumluluklar üstlenecek yönetici pozisyonunda

istihdam ilişkisinin bulunmadığını, sermaye veya oy haklarının veya imtiyazlı payların %5 inden fazlasına birlikte veya tek başına sahip olmadığını ya da önemli nitelikte ticari ilişkide bulunmadığımı,

a) Son beş yıl içerisinde, başta şirketin denetimi (vergi denetimi, kanuni denetim, iç denetim de dahil), derecelendirilmesi ve danışmanlığı olmak üzere, yapılan anlaşmalar çerçevesinde şirketin önemli ölçüde hizmet veya ürün satın aldığı veya sattığı şirketlerde, hizmet veya ürün satın alındığı veya satıldığı dönemlerde, ortak (%5 ve üzeri), önemli görev ve sorumluluklar üstlenecek yönetici pozisyonunda çalışan veya yönetim kurulu üyesi olmadığımı,

b) Bağımsız yönetim kurulu üyesi olması sebebiyle üstleneceği görevleri gereği gibi yerine getirecek mesleki eğitim, bilgi ve tecrübeye sahip olduğumu,

c) Bağlı oldukları mevzuata uygun olması şartıyla, üniversite öğretim üyeliği hariç, halen/üye olarak seçildikten sonra kamu kurum ve kuruluşlarında tam zamanlı çalışmadığımı/çalışmayacağımı,

d) 31/12/1960 tarihli ve 193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu (G.V.K.)'na göre Türkiye'de yerleşik olduğumu,

e) Şirket faaliyetlerine olumlu katkılarda bulunabilecek, şirket ile pay sahipleri arasındaki çıkar çatışmalarında tarafsızlığımı koruyabilecek, menfaat sahiplerinin haklarını dikkate alarak özgürce karar verebilecek güçlü etik standartlara, mesleki itibara ve tecrübeye sahip olduğumu,

f) Şirket faaliyetlerinin işleyişini takip edebilecek ve üstlendiğim görevlerin gereklerini tam olarak yerine getirebilecek ölçüde şirket işlerine ve Yönetim Kurulu tarafından görevlendirildiğim şirket adına temsil görevlerine zaman ayıracağımı,

g) Şirketin yönetim kurulunda son on yıl içerisinde altı yıldan fazla yönetim kurulu üyeliği yapmadığımı,

ğ) Şirketin veya şirketin yönetim kontrolünü elinde bulunduran ortakların yönetim kontrolüne sahip olduğu şirketlerin üçten fazlasında ve toplamda borsada işlem gören şirketlerin beşten fazlasında bağımsız yönetim kurulu üyesi olarak görev yapmadığımı,

h) Yönetim kurulu üyesi olarak seçilen tüzel kişi adına tescil ve ilan edilmediğimi, beyan ederim.

Yönetim Kurulu, Genel Kurul, hissedarlarımız ve tüm menfaat sahiplerinin bilgisine sunarım.

Tarih : 17.01.2024

Adı ve Soyadı : ÖZGÜR Mungan

• AZADE BAŞAĞA

1948 yılında İstanbul'da doğan Azade Başağa orta eğitimini TED Ankara Koleji'nde, lisans eğitimini Hacettepe Üniversitesi Fransız Filolojisi bölümünde tamamladı.

Greenactive Ltd. Şti. Green Active PR Kurucu Ortağı ve Başkanı'dır. Hizmet verdiği kurumlara, çevre, sosyal sorumluluk, ürün pazar payı artırma ve kurumsal itibar geliştirme projeleri, tasarım ve uygulamalarını gerçekleştirdi. Green Active PR 14 Uluslararası ve 5 Ulusal ödül sahibidir.

BAĞIMSIZLIK BEYANI

Alkim Alkali Kimya A.Ş.' de (Şirket) Yönetim Kurulunda, mevzuat, esas sözleşme ve Sermaye Piyasası Kurulunun 3 Ocak 2014 tarihli ve 28871 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Kurumsal Yönetim Tebliği (11-17.1) 'nde belirtilen Sermaye Piyasası Kurulu Kurumsal Yönetim İlkelerinde belirlenen kriterlere göre "Bağımsız Üye" olarak görev yapmaya aday olduğumu belirtirim.

a) Şirkette, Türkiye Finansal Raporlama Standartları 10'a göre şirketin yönetim kontrolü ya da Türkiye Muhasebe Standartları 28'e göre önemli derecede etki sahibi olduğu ortaklıklar ile şirketin yönetim kontrolünü elinde bulunduran veya şirkette önemli derecede etki sahibi olan ortaklar ve bu ortakların yönetim kontrolüne sahip olduğu tüzel kişiler ile şahsım, eşim ve ikinci dereceye kadar kan ve sihri hısımlarım arasında; son beş yıl içinde önemli görev ve sorumluluklar üstlenecek yönetici pozisyonunda istihdam ilişkisinin bulunmadığını, sermaye veya oy haklarının veya imtiyazlı payların %5 inden fazlasına birlikte veya tek başına sahip olmadığımı ya da önemli nitelikte ticari ilişkide bulunmadığımı,

b) Son beş yıl içerisinde, başta şirketin denetimi (vergi denetimi, kanuni denetim, iç denetim de dahil), derecelendirilmesi ve danışmanlığı olmak üzere, yapılan anlaşmalar çerçevesinde şirketin önemli ölçüde hizmet veya ürün satın aldığı veya sattığı şirketlerde, hizmet veya ürün satın alındığı veya satıldığı dönemlerde, ortak (%5 ve üzeri), önemli görev ve sorumluluklar üstlenecek yönetici pozisyonunda çalışan veya yönetim kurulu üyesi olmadığımı,

c) Bağımsız yönetim kurulu üyesi olması sebebiyle üstleneceği görevleri gereği gibi yerine getirecek mesleki eğitim, bilgi ve tecrübeye sahip olduğumu,

ç) Bağlı oldukları mevzuata uygun olması şartıyla, üniversite öğretim üyeliği hariç, halen/üye olarak seçildikten sonra kamu kurum ve kuruluşlarında tam zamanlı çalışmadığımı/çalışmayacağımı,

d) 31/12/1960 tarihli ve 193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu (G.V.K.)'na göre Türkiye'de yerleşik olduğumu,

e) Şirket faaliyetlerine olumlu katkılarda bulunabilecek, şirket ile pay sahipleri arasındaki çıkar çatışmalarında tarafsızlığımı koruyabilecek, menfaat sahiplerinin haklarını dikkate alarak özgürce karar verebilecek güçlü etik standartlara, mesleki itibara ve tecrübeye sahip olduğumu,

f) Şirket faaliyetlerinin işleyişini takip edebilecek ve üstlendiğim görevlerin gereklerini tam olarak yerine getirebilecek ölçüde şirket işlerine ve Yönetim Kurulu tarafından görevlendirildiğim şirket adına temsil görevlerine zaman ayıracağımı,

g) Şirketin yönetim kurulunda son on yıl içerisinde altı yıldan fazla yönetim kurulu üyeliği yapmadığımı

ğ) Şirketin veya şirketin yönetim kontrolünü elinde bulunduran ortakların yönetim kontrolüne sahip olduğu şirketlerin üçten fazlasında ve toplamda borsada işlem gören şirketlerin beşten fazlasında bağımsız yönetim kurulu üyesi olarak görev yapmadığımı,

h) Yönetim kurulu üyesi olarak seçilen tüzel kişi adına tescil ve ilan edilmediğimi, beyan ederim.

Yönetim Kurulu, Genel Kurul, hissedarlarımız ve tüm menfaat sahiplerinin bilgisine sunarım.

Tarih : 17.01.2024
Adı ve Soyadı : AZADE BAŞAĞA

5.8. Risk Yönetim ve İç Kontrol Mekanizması

Riskin erken saptanması komitesi; şirketin varlığını, gelişmesini ve devamını tehlikeye düşürebilecek risklerin erken teşhisi, tespit edilen risklerle ilgili gerekli önlemlerin alınması ve riskin yönetilmesi amacıyla çalışmalar yapmakla sorumlu olup, risk yönetim sistemlerini gözden geçirmektedir.

Şirket, Riskin Erken Saptanması Komitesi kararlarını da dikkate alınarak risk yönetimi gerçekleştirmektedir. Riskin Erken Saptanması Komitesi, düzenli olarak toplantılar gerçekleştirmiş ve Yönetim Kurulu'na Türk Ticaret Kanunu ve Sermaye Piyasası Mevzuatı hükümleri dahilinde raporlama yapmıştır.

Payları Borsada işlem gören ortaklıklar, Kurumsal Yönetim İlkeleri çerçevesinde, en az iki üyeden oluşan denetimden sorumlu komite kurmak zorundadırlar. Ortaklığın hizmet alacağı bağımsız denetim kuruluşu ile bu kuruluşlardan alınacak hizmetler denetimden sorumlu komite tarafından belirlenir ve genel kurulun onayına sunulmak üzere yönetim kuruluna bildirilir. Yönetim kurulu, Kurumsal Yönetim İlkeleri uyarınca seçilecek denetim komitesini finansal raporlamadan sorumlu olarak belirler. Ancak bu husus, yönetim kurulunun finansal raporların hazırlanması, sunulması ve gerçeğe uygunluğuna ilişkin sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.

Denetimden sorumlu komite; şirketin muhasebe sistemi, finansal bilgilerinin kamuya açıklanması, bağımsız denetimi ve şirketin iç kontrol ve iç denetim sisteminin işleyişinin ve etkinliğinin gözetimini yapmaktadır.

Türk Ticaret Kanunu'nun 366 ve 375. maddeleri ile ilgili hükümleri sermaye şirketlerinde yönetim kurulunun devredilemez ve vazgeçilemez görevlerinden birinin de iç denetim olduğunu ifade edebiliriz. Yine TTK'nın, 366. maddesinin 2. fıkrası, yönetim kurulunun işlerin gidişini izlemek, kendisine sunulacak konularda rapor hazırlamak, kararlarını uygulamak veya iç denetim amacıyla içlerinde yönetim kurulu üyelerinin de bulunabileceği komiteler ve komisyonlar kurabileceğini hükme bağlamıştır.

5.9. Şirketin Stratejik Hedefleri

Şirketimiz temel hedefi işletmekte olduğu sodyum sülfat, potasyum sülfat ve sodyum klorür (tuz) madenlerinden azami verimlilikte üretim yapmak ve bunu ülkemizde, başta yakın komşularımız olmak üzere bütün Dünya'da pazarlamaktır. Dünyanın altıncı büyük sodyum sülfat üreticisi olan şirketimizin bu durumunu korumak ve daha ileriye gitmek amacıyla çalışmaktadır.

Çayırhan Bölgesindeki maden ruhsatlarımızın rezervi son derece büyük olduğundan dolayı, ülkemizde ve bölgede artan sodyum sülfat taleplerine karşı gerektiği zamanda yeterli kapasite artışları sağlanarak, arz-talep dengesini bozmadan sodyum sülfat piyasasındaki gücümüzü daha da artırmak Alkim 'in genel politikasıdır.

2021 Kasım ayında devreye aldığımız potasyum sülfat tesisimizde mükemmel kalitede elde edilen ürünümüz piyasaya verilmeye başlanmıştır. Potasyumlu gübreler konusunda önde gelen dağıtıcılar ile çalışılmaktadır. Sodyum sülfata göre katma değeri çok daha yüksek olan potasyum sülfatımız üretildiği ilk anda hem yurt içi hem yurt dışı piyasalarda çok büyük ilgi görmüştür. Potasyum sülfat toprak için

çok kıymetli bir gübredir. İçerdiği yüksek potasyum oksit oranı ve neredeyse sıfır klor ile organik tarıma son derece uygun olmasının yanı sıra; suda %100 çözünürlük özelliğiyle, tarımda damlama sulama teknolojilerine tamamen uygundur.

Yönetim Kurulu ve Yönetim, stratejik hedefler doğrultusunda Şirket'in durumunu sürekli olarak gözetim altında tutmaktadır. Sık aralıklarla ve periyodik olarak yapılan yönetim toplantılarında Şirket'in durumu gözden geçirilmekte, değişen koşullara uygun yeni hedefler ve stratejiler geliştirilmektedir. Onaylanan hedeflerle ilgili gerçekleşme seviyeleri aylık raporla yönetim kuruluna sunulmakta, gerçekleşme oranları değerlendirilmektedir.

BÖLÜM VI. SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK BİLGİLERİ

II-17.1 sayılı Kurumsal Yönetim Tebliği'nde halka açık ortaklıkların Çevresel, Sosyal, Kurumsal Yönetim çalışmalarını yürütürken açıklamaları beklenen temel ilkelerin (Sürdürülebilirlik İlkeleri Uyum Çerçevesi) menfaat sahipleriyle paylaşılabilmesini teminen Kurumsal Yönetim Tebliği'nin 1 ve 8 inci maddelerine gerekli eklemelerin yapıldığı "Kurumsal Yönetim Tebliği (II-17.1)'nde Değişiklik Yapılmasına Dair Tebliğ (II-17.1.a) 2 Ekim 2020 tarihinde Resmi Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

Ortaklıklar, faaliyet raporlarında, sürdürülebilirlik ilkelerinin uygulanıp uygulanmadığına, uygulanmıyor ise buna ilişkin gerekçeli açıklamaya, bu ilkelere tam olarak uymama dolayısıyla çevresel ve sosyal risk yönetiminde meydana gelen etkilere ilişkin olarak açıklamaya yer verirler.

Sürdürülebilirlik İlkeleri uyum çerçevesinin içeriğine ve yayımlanmasına ilişkin esaslar Sermaye Piyasası Kurulu tarafından belirlenir ve ilan edilir.

Sürdürülebilirlik İlkelerinin uygulanması gönüllülük esasına dayalı olup, sürdürülebilirlik ilkelerine ilişkin Sürdürülebilirlik İlkeleri Uyum Çerçevesi ortaklıklara duyurulmuştur.

SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK İLKELERİ UYUM BEYANI

II-17.1 sayılı Kurumsal Yönetim Tebliği 3 Ocak 2014 tarih ve 28871 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanmış ve yürürlüktedir. 2 Ekim 2020 tarihinde Resmi Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren Kurumsal Yönetim Tebliği (II-17.1)'nde Değişiklik Yapılmasına Dair Tebliğ (II-17.1.a) düzenlemesi ile Sürdürülebilirlik İlkeleri Uyum Çerçevesi, Kurumsal Yönetim Komitemiz tarafından incelemeye alınmıştır.

"Sürdürülebilirlik İlkeleri Uyum Çerçevesi" halka açık ortaklıkların Çevresel, Sosyal, Kurumsal Yönetim (ÇSY) çalışmalarını yürütürken açıklamaları beklenen temel ilkeleri içermektedir. Bu ilkelerin uygulanması gönüllü olmakla birlikte, uygulanıp uygulanmadığının "Uy ya da Açıkla" prensibiyle raporlanması zorunlu tutulmaktadır.

Bu çerçevede; Şirketimiz, faaliyetlerinde kurumsal yönetimin temelini oluşturan "eşitlik", "şeffaflık", "hesap verebilirlik" ve "sorumluluk" kavramlarını benimsemiş olup Sermaye Piyasası Kanunu (SPK)'na ve Sermaye Piyasası Kurulu (SPK)'nın ikincil düzenlemeleri ile kararlarına uyuma azami özen ve gayreti göstermektedir.

Şirket, uygulanması zorunlu olmayan Kurumsal Yönetim İlkeleri'ni uygulamaya özen göstermektedir. Azami olarak çerçeveye uymak için düzenlemeler yapmaya karar verilmiştir. Mevcutta, şirket içinde

kısmen uyumlu olan yakın ve benzer düzenlemeler vardır. Şirket, yasal ve kısıtlara dayalı engellerin aşılması konusunda da gayret gösterecektir. Henüz tam olarak uyum sağlanamayanlar ile ilgili olarak mevcut durum itibarıyla bugüne kadar menfaat sahipleri arasında herhangi bir çıkar çatışması bulunmamaktadır.

Gelecekte, uygulanamayabilecek ilkelere tam olarak uymama dolayısıyla meydana gelen çıkar çatışmalarında, şirketimizin organı olan Kurumsal Yönetim Komitesi öncülüğünde gerekli araştırmaları yapacak, bunları Yönetim Kurulumuz ile paylaşacak, gerekli görülen düzenlemeleri yapmaya uygun yapıda ve düşüncededir.

Ortaklığın kurumsal yönetim uygulamalarında söz konusu ilkeler çerçevesinde mekanizmaların daha iyi işletilmesi ve kurumsal yönetim uygulamalarımızı geliştirmeye yönelik çalışmalara devam edilecektir.

Sermaye Piyasası Kurulu'nun 23.06.2022 tarih ve 34/977 sayılı kararı ile II-17.1 sayılı Kurumsal Yönetim Tebliği uyarınca payları Borsa'nın Ana Pazar, Yıldız Pazar ve Alt Pazarı'nda işlem gören ortaklıklar tarafından sürdürülebilirlik ilkeleri uyum çerçevesi kapsamında yapılması gereken açıklamaların, 2022 yılına ilişkin raporlamadan itibaren kullanılmak üzere, Kamuyu Aydınlatma Platformu (KAP) üzerinden aşağıda yer verilen Sürdürülebilirlik Raporu şablonu kullanılarak yapılmasına karar verilmiştir.

GENEL İLKELER

Alkim Alkali Kimya, toplumsal ve çevresel sorumluluklarının bilinci ile tüm faaliyetlerinde çevreye duyarlı olmayı, çevre kirliliğini önlemeyi ve çevre performansını sürekli geliştirmeyi amaçlamakta ve tüm faaliyetlerini bu yönde sürdürmektedir. Çevre sorumluluğu bilinci ile her faaliyetinde öncelikle riskleri belirlemekte ve iyileştirme çalışmaları yapmak suretiyle bu etkileri yok etmekte veya minimize etmektedir. Bu kapsamda bugün ve gelecek için değer yaratmaya odaklanan Şirketimiz, azami ölçüde Sürdürülebilirlik İlkeleri'ne uyum için düzenlemeler yapmaktadır.

Alkim Kimya'da sürdürülebilirlik, çevresel yönetim konuları çevre yönetim sistemimiz kapsamında oluşturulmuş olan çevre ekibi ile düzenli olarak yapılan toplantılar ile değerlendirilmekte ve yürütülmektedir. Bu toplantılarda, her yıl oluşturulan çevresel hedeflerimize ulaşmak ve hedeflere ulaşmada atılacak adımlar değerlendirilerek çevre politikamıza uyumlu çalışmalar yapılmaktadır.

Şirket'in çevresel, sosyal ve kurumsal yönetim konularında, aleyhte açılan bir davası bulunmamaktadır.

Kurulduğu günden beri doğaya, çevreye ve kaliteye büyük önem veren Alkim Alkali Kimya Dünyada ilk alınan ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemine sahiptir. Bunun yanı sıra çevreye verdiği değeri kanıtlayan ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi, çalışanlarının sağlıklı ortamlarda çalışmalarını ve faaliyetlerinde iş sağlığına verdiği değeri gösteren ISO 45001 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi ve üretmiş olduğu ürünlerin analizlerinin doğruluğunu kanıtlayan TS EN ISO 17025 standardı belgesi olan Akreditasyon Sertifikasına sahip bir laboratuvarı bulunmaktadır.

ÇEVRESEL İLKELER

İklim değişikliğinin olumsuz etkileri nedeniyle doğal kaynaklar azalmakta ve ekosistemler zarar

görmektedir. İklim değişikliği etkilerini en aza indirmek ve gelecek nesillerin ihtiyaç duyacağı doğal kaynakların korunmasının önemli bir sorumluluğu olduğu bilinciyle şirketimiz, Çevre Politikasında da belirttiği gibi doğaya saygılı bir şirket olmak için çalışmaktadır.

Kurulduğu gününden itibaren her konuda olduğu gibi iyileştirme çalışmaları gerçekleştirme ve çevreye minimum etkiyi hedefleyerek üretimlerine devam etmektedir. 2011 tarihinden itibaren sahibi olduğu TS EN ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi belgesinin gerekliliklerine uyan Şirket, atık yönetim planları ile atık miktarlarında önemli ölçüde azalma sağlamıştır. 2021 yılında beş yıl süreli Şirket “Temel Düzey Sıfır Atık Belgesi” almıştır.

Alkim Kimya, doğal kaynak tüketiminin azaltılması kapsamındaki sorumluluğunun bilinciyle çalışmalar yürütmektedir.

Şirketimiz, Enerji maliyetlerinin arttığı son dönemlerde önemli derece iyileştirmeler yapmış ve yapmaya devam etmektedir. Bu kapsamda önümüzdeki süreçte ISO 50001 Enerji Yönetim Sistemi belgesi alma çalışmalarına başlayarak daha verimli çalışmayı hedeflemektedir.

Fabrikada üretim hattında çalışan düşük verimli elektrik motorlarının daha verimli elektrik motorları (IE4) ile değişim çalışmaları sürmektedir. Ayrıca yenilenebilir enerji kaynaklarından güneş enerjisi kullanımı ile ilgili araştırmalar devam etmektedir.

Şirketimiz önümüzdeki yıllarda da enerji tüketim miktarlarında düşüş elde etmeyi hedeflemektedir.

Alkim Kimya, küresel ısınma problemi çerçevesinde sera gazı (CO2) salınımının azaltılması konusunda üzerine düşen sorumluluğunun bilinciyle çalışmalarını yürütmektedir.

Her yıl akredite kuruluşlar tarafından gerçekleştirilen doğrulama çalışmaları kapsamında Şirket'in son beş yıl referans alındığında toplam üretim miktarlarında artış gözlenmesine rağmen birim üretim başına emisyon miktarlarında iyileştirme elde edildiği kaydedilmiştir.

Yapılan çalışmalar Alkim Alkali Kimya A.Ş. dünyada baş gösteren küresel ısınma konusunda kendi üzerine düşen görevlerini yerine getirdiğini göstermektedir. Şirket dünyaya karşı olan sorumluluğunu unutmadan sera gazı salınımını azaltacak projeleri hayata geçirmek üzere çalışmalarını sürdürmektedir.

Su, en önemli doğal kaynaklarımızdandır. İklim değişikliğinin etkisi ile azalan yağışlara rağmen üretim ve tüketimin artması nedeniyle su kaynaklarının etkin bir şekilde yönetilmesi gerekmektedir. Alkim Kimya, minimum su tüketiminin sağlanmasını hedefleyerek faaliyetlerine devam etmektedir.

2011 yılından itibaren sahibi olduğu TS EN ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi belgesinin gerekliliklerine uyan şirketimiz su tüketim miktarlarını izlemekte ve değerlendirmektedir.

Alkim Kimya, önümüzdeki yıllarda da başta su tüketimi başta olmak üzere diğer doğal kaynakların tüketimlerinde düşüş elde etmeyi hedeflemektedir.

İNSAN KAYNAKLARI

Alkim Kimya sahip olduğu bilgi birikimi, kullandığı teknoloji ve ürettiği ürünler ile ülkemiz ekonomisine katma değer yaratan köklü bir şirkettir. Bizi bu başarıya taşıyan en önemli değer insan kaynağı

olduğu bilinci ile çalışanlarımız işletmemizin bir parçası ve başarılarımızı paylaştığımız iş ortaklarımızdır.

Şirketimiz; dürüstlük, şeffaflık, verimlilik, insana ve çevreye saygı değerlerini benimseyen çalışanlarına etkin ve verimli çalışma ortamı oluşturarak yoluna devam etmektedir. Alkim Kimya, insan kaynakları uygulamalarında yasalara, kurum değerlerine ve etik kurallara dayalı olarak fırsat eşitliğini temel alır.

İnsan Kaynakları; işe alımdan kariyer yönetimine, eğitim ve gelişimden performans yönetimine kadar tüm süreçlerde nesnel, sistematik ve gelişim odaklı bir yaklaşım izler. Piyasa koşulları ile uyumlu ve rekabetçi ücret ve yan hak stratejileri uygular.

Alkim Kimya, çalışanları ile her türlü ilişkisini yürütürken ırk, renk, yaş, milliyet, cinsiyet ve inanç farkı gözetmemektedir. Tüm işe alım süreçlerinde olduğu gibi çalışanlarımıza da fırsat eşitliği sağlanmaktadır. İyi yeteneklerin de kurumumuza kazandırılması, doğru planlama, yedekleme ve kariyer yönetimi ile çalışanların performansı yönetilmekte kariyer ve gelişim planları oluşturulmaktadır.

Şirketimiz; etik değerlere sonunda kadar bağlı yönetimini çalışanları bütünleştirmiş, nesiller boyu tüm çalışanlarını aile gibi görmüş, bu sayede iş aidiyeti yüksek bir çalışan yapısına sahip olmuştur.

İçsel Bilgi Aktarılması

Çalışanlarımız, herhangi bir nedenle gerek kendi çıkarları gerekse Şirket dışında birinin çıkarı için, kamuya açıklanmamış bilgileri asla üçüncü taraflarla paylaşamazlar. İçsel bilgiye erişebilecek olanların bu bilgileri kullanarak kendilerine ve/veya üçüncü şahıslara menfaat sağlaması yasaktır. İçsel bilgiye erişimi olanlar; halka açık şirketin yönetim kurulu başkan ve üyeleri, üst düzey yöneticileri, denetçileri, bunların dışında meslekleri ve görevlerini ifa etmeleri sırasında bilgi sahibi olabilecek durumda olanlarla, bunlara temasları nedeniyle doğrudan veya dolaylı olarak bilgi sahibi olabilecek isimleri belirlenmiş kişilerdir.

Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele

Alkim Kimya rüşvet ve yolsuzluk konusundaki yaklaşımının açık ve net bir şekilde ortaya konulmasını ve şirket imajının korunmasını amaçlamaktadır. Bu doğrultuda iş etiği konusunda gösterdiği hassasiyetin bir parçası olarak “Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikasını” hayata geçirmiştir ve şirketimiz kurumsal internet sitesinde Yatırımcılar Kurumsal Yönetim başlığı altında açıklanmıştır. İş etiği yanında yasal olarak ceza gerektiren bir fiil olması sebebiyle çalışanların bu konuda hassasiyet göstermesi ve çalışma hayatından bağımsız olarak kişisel ödev ve sorumluluklarının bir parçası olarak görülmesi beklenmektedir.

Sürdürülebilirlik Uyum Durumu

Şirketimiz, Sermaye Piyasası Kurulu’nun Kurumsal Yönetim Tebliği’nde yapmış olduğu 02.10.2020 tarihli değişiklik doğrultusunda hazırlanan “Sürdürülebilirlik İlkeleri Uyum Çerçevesi” ne azamı uyumu hedeflemekte ve başta pay sahipleri olmak üzere tüm menfaat sahiplerinin yararını gözeterek, söz konusu ilkelere uyum durumunu iyileştirme çalışmalarına devam etmeyi hedeflemektedir.

		UYUM DURUMU				AÇIKLAMA	KAMUYA AÇIKLANAN BİLGİLERE İLİŞKİN RAPOR BİLGİSİ BAĞLANTI BİLGİSİ
		EVET	HAYIR	KISMEN	İLGİSİZ		
	A. Genel İlkeler						
	A1. Strateji, Politika ve Hedefler						
A1.1	Ortaklık yönetim kurulu tarafından öncelikli çevresel, sosyal ve kurumsal yönetim (ÇSY) konuları, riskleri ve fırsatları belirlenmiştir.			x		Alkim Alkali Kimya A.Ş., Kurumsal Yönetim Komitesi önerisi ile Genel Müdür'e bağlı olarak oluşturulmuş olan ÇSY çalışma grubu risk ve fırsatları belirleyip etkin bir şekilde yönetmek sürdürülebilirlik konularında değer ve farkındalık yaratmak için çalışmalarını sürdürmektedir.	
	Ortaklık yönetim kurulu tarafından ÇSY politikaları (Örn: Çevre Politikası, Enerji Politikası, İnsan Hakları ve Çalışan Politikası vb.) oluşturulmuş ve kamuya açıklanmıştır.			x		ÇSY politikalarından Sermaye Piyasası Mevzuatı doğrultusunda hazırlanan Bilgilendirme Politikası, Ücretlendirme Politikası, Kar Dağıtım Politikası, Bağış ve Yardım Politikaları için yönetim kurulu kararı alınmış olup tüm politikalar Kamuyu Aydınlatma Platformu'nda ve şirketimizin www.alkim.com adresinde bulunan kurumsal internet sitesinde yayımlanmaktadır. Diğer ÇSY Politikaları üzerinde çalışılmaktadır.	https://www.alkim.com.tr/alkim-bilgilendirme-politikasi https://www.alkim.com.tr/Kar-Dagitim-Politikasi https://www.alkim.com.tr/Bagis-Ve-Yardim-Politikasi https://www.alkim.com.tr/rusvet-ve-yolsuzlukla-mucadele-politikasi https://www.alkim.com.tr/Etik-Kurallar https://www.alkim.com.tr/ucretlendirme-politikasi
A1.2	ÇSY politikaları kapsamında belirlenen kısa ve uzun vadeli hedefler kamuya açıklanmıştır.			x		Belirlenen hedefler vardır fakat bunlar kamu ile paylaşılmamıştır. Hedefler ile ilgili çalışmalar devam etmektedir.	
	A2. Uygulama/izleme						
A2.1	ÇSY politikalarının yürütülmesinden sorumlu komiteler ve/veya birimler ile ÇSY konularıyla ilgili ortaklıktaki en üst düzey sorumlular ve görevleri			x		Kurumsal Yönetim Komitesi, Riskin Erken Saptanması ve Denetim komiteleri oluşturulmuş ve kamuya açıklanmıştır. Kurumsal Yönetim Komitesinin önerisi ile genel müdürlük düzeyinde bir ÇSY Çalışma Grubu oluşturulmuştur fakat kamuya açıklanmamıştır.	

	belirlenerek kamuya açıklanmıştır.						
	Sorumlu komite ve/veya birim tarafından, politikalar kapsamında gerçekleştirilen faaliyetler yıl içinde en az bir kez yönetim kuruluna raporlanmıştır.			x		Kurumsal Yönetim Komitesi gözetimindeki ÇSY Çalışma Grubu çalışmalarını devam ettirmektedir.	
A2.2	ÇSY hedefleri doğrultusunda uygulama ve eylem planları oluşturulmuş ve kamuya açıklanmıştır.		x			Şirketimize ait Dazkırı Koralkim Sodyum Sülfat Tesislerimizde TS EN ISO 14001: 2015 Çevre Yönetim Sistemi Belgelendirmesi bulunmaktadır. Bu yönetim sisteminin bir parçası olarak hedefler doğrultusunda eylem planları oluşturulmuş ancak kamuya	

						açıklanmamıştır. Diğer tesislerimizin entegrasyonu için gerekli çalışmalar devam etmektedir.	
A2.3	ÇSY Kilit Performans Göstergeleri (KPG) ile söz konusu göstergelere yıllar bazında ulaşma düzeyi kamuya açıklanmıştır.			x		Kilit Performans Göstergeleri (KPG) belirlenmiştir. Yıllar itibar ile takip edilmektedir. Fakat kamuya açıklanmamıştır.	
A2.4	İş süreçlerine veya ürün ve hizmetlere yönelik sürdürülebilirlik performansını iyileştirici faaliyetler kamuya açıklanmıştır.			x		İş süreçleri ile ilgili inovasyon faaliyetleri yapılmaktadır. Fakat bu çalışmalar kamuya açıklanmamıştır.	
A3. Raporlama							
A3.1	Faaliyet raporlarında ortaklığın sürdürülebilirlik performansına, hedeflerine ve eylemlerine ilişkin bilgi anlaşılabilir, doğru ve yeterli bir şekilde verilmiştir.	x					
A3.2	Ortaklık tarafından, faaliyetlerinin Birleşmiş Milletler (BM) 2030 Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarından hangileri ile ilişkili olduğuna ilişkin bilgi kamuya açıklanmıştır.		x			ÇSY Çalışma Grubu konu ile ilgili çalışmalara devam etmektedir.	
A3.3	ÇSY konularında aleyhte açılan ve/veya sonuçlanan, ÇSY politikaları açısından önemli nitelikteki ve/veya faaliyetleri önemli ölçüde etkileyecek davalar kamuya açıklanmıştır.				x	Şirket bu kapsamda bir davanın tarafı olmamıştır.	
A4. Doğrulama							

A4.1	Ortaklığın ÇSY Kilit Performans ölçümleri bağımsız üçüncü tarafça doğrulanmış ve kamuya açıklanmıştır.		x			2024 yılı faaliyetlerinde bağımsız üçüncü taraflara doğrulama yaptırılmamıştır.	
------	--	--	---	--	--	---	--

	B. Çevresel İlkeler						
B1	Ortaklık, çevre yönetimi alanındaki politika ve uygulamalarını, eylem planlarını, çevresel yönetim sistemlerini (ISO 14001 standardı ile bilinmektedir) ve programlarını kamuya açıklamıştır.			x		Şirketimize ait Dazkırı Koralkim Sodyum Sülfat Tesislerimizde TS EN ISO 14001: 2015 Çevre Yönetim Sistemi Belgelendirmesi bulunmaktadır. Bu yönetim sisteminin bir parçası olarak hedefler doğrultusunda eylem planları oluşturulmuş ancak kamuya açıklanmamıştır. Diğer tesislerimizin entegrasyonu için gerekli çalışmalar devam etmektedir.	
B2	Çevre yönetimine ilişkin bilgilerin verilmesinde hazırlanan çevresel raporlara ilişkin olarak raporun kapsamı, raporlama dönemi, raporlama tarihi, raporlama koşulları ile ilgili kısıtlar kamuya açıklanmıştır.			x		Çevre faaliyetlerinin yönetimine ilişkin Kuruluşumuz CYD madencilik firmasından dış destek almakta, her ay düzenli olarak iç tetkik raporları hazırlanmakta ve Yönetim ile paylaşılmaktadır. Ancak bu raporlama kamuya açıklanmamaktadır.	
B3	A2.1'de verilmiştir.						
B4	Menfaat sahipleri (Yönetim kurulu üyeleri, yöneticiler ve çalışanlar gibi) bazında performans teşvik sistemleri kapsamında				x		

	ödüllendirme kriterlerine dahil edilen çevresel hedefler kamuya açıklanmıştır.						
B5	Öncelikli olarak belirlenen çevresel sorunların iş hedeflerine ve stratejilerine nasıl entegre edildiği kamuya açıklanmıştır.			x		Öncelikli olarak belirlenen çevresel sorunlar, iş hedeflerimize ve stratejilerimize entegre edilmiş olup yasal prosedürler çerçevesinde takip edilmekte olup uygulamaları takip edilmektedir. Ancak bu süreç kamuya açıklanmamıştır.	
B6	A2.4'te verilmiştir.						
B7	Operasyon süreci dahil ortaklık değer zinciri boyunca tedarikçi ve müşterileri de kapsayacak şekilde çevresel konuların nasıl yönetildiği, iş hedeflerine ve stratejilere nasıl entegre edildiği kamuya açıklanmıştır.				x		
B8	Çevre konusunda ilgili kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşlarının politika oluşturma süreçlerine dahil olup olunmadığı ve bu kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kamuya açıklanmıştır.			x		Çevre konusunda ilgili Yasal veya sivil toplum kuruluşlarının politika oluşturma süreçlerine dahil olunmakta olup destek verilmektedir. 2022 yılında Türkiye'de ekonomiye geri kazandırılacak her türlü atığın ekonomik ve düzenli geri kazanımı için sanayi, yerel yönetim ve tüketicilerin katkı ve katılımları ile sürdürülebilir bir geri kazanım sisteminin kurulmasına katkıda bulunmak amacıyla kurulan geri dönüşüm şirketleri ile geri kazanım hedeflerini sağlamak amacıyla sözleşmeler yapılmıştır. Bu kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kamuya açıklanmamıştır.	

B9	Çevresel göstergeler (Sera gazı emisyonları (Kapsam-1 (Doğrudan), Kapsam-2 (Enerji dolaylı), Kapsam-3 (Diğer dolaylı), hava kalitesi, enerji yönetimi, su ve atık su yönetimi, atık yönetimi, biyoçeşitlilik etkileri) ışığında çevresel etkileri ile ilgili bilgileri dönemsel olarak karşılaştırılabilir bir şekilde kamuya açıklanmıştır.			x		Kapsam 1 Sera Gazı Emisyonları yıllık olarak hesaplanmakta ve doğrulayıcı kuruluş tarafından doğrulanmakta olup onaylanan doğrulanmış rapor Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na her yıl iletilmektedir. Baca emisyonlarımız SEÖS Tebliği kapsamında Çevre Bakanlığı tarafından online olarak izlenmektedir. Baca gazı emisyonlarımız online izleme dışında belirli periyotlarla Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından atanan kuruluşlarca ölçümleri yapılmakta ve izlenmektedir. Enerji tüketimleri, su kullanım miktarları ile bununla ilişkili deşarj edilen atık su miktarı ve tehlikeli/tehlikesiz atık miktarı gibi veriler izlenmektedir. Tüm bu tüketimleri, dönemsel olarak karşılaştırılabilir tablolar şeklinde raporlamaktadır.	
B10	Verileri toplamak ve hesaplamak için kullanılan standart, protokol, metodoloji ve baz yıl ayrıntıları kamuya açıklanmıştır.				x		
B11	Önceki yıllarla karşılaştırmalı olarak rapor yılı için çevresel göstergelerinin artış veya azalışı kamuya açıklanmıştır.			x		Çevre Yönetim Sistemimiz kapsamında önceki yıllarla karşılaştırmalı olarak rapor yılı için çevresel göstergelerinin artış veya azalışı takip edilmekte ve gerekli iyileştirmeler ve önlemler alınmakta fakat kamuya açıklanmamaktadır.	
B12	Çevresel etkilerini azaltmak için kısa ve uzun vadeli hedefler belirlenmiş, bu hedefler			x		Şirketimize ait Dazkırı Koralkim Sodyum Sülfat Tesislerimizde TS EN ISO 14001: 2015 Çevre Yönetim SistemiBelgelendirmesi bulunmaktadır. Bu yönetim sisteminin bir parçası olarak hedefler	

	ve geçmiş yıllarda belirlenen hedeflere göre ilerleme durumu kamuya açıklanmıştır.					belirlenmiştir ancak kamuya açıklanmamıştır. Diğer tesislerimizin entegrasyonu için gerekli çalışmalar devam etmektedir.	
B13	İklim krizi ile mücadele stratejisi oluşturulmuş ve planlanan eylemler kamuya açıklanmıştır.				x		
B14	Ürünler ve/veya hizmetlerin çevreye potansiyel olumsuz etkisini önlemek veya bu etkileri minimuma indirmek amacıyla program ya da prosedürler oluşturulmuş ve kamuya açıklanmıştır.			x		Üretmiş olduğumuz ürünlerin, çevreye olan potansiyel olumsuz etkilerini önlemek veya bu etkileri minimuma indirmek amacıyla Çevre Yönetim programları kapsamında yaşam döngüleri oluşturulmuş ancak kamuya açıklanmamıştır.	
	Üçüncü tarafların (örn. tedarikçi, alt yüklenici, bayi vb.) sera gazı emisyon miktarlarında azaltım sağlamaya yönelik aksiyonlar alınmış ve bu aksiyonlar kamuya açıklanmıştır.				x		
B15	Çevresel etkileri azaltmaya yönelik girişim ve projelerin sağladığı çevresel fayda/kazanç ve maliyet tasarrufları kamuya açıklanmıştır.				x		
B16	Enerji tüketimi (doğal gaz, motorin, benzin, LPG, kömür, elektrik, ısıtma, soğutma vb.) verileri Kapsam-1 ve Kapsam-2 olarak kamuya açıklanmıştır.	x				Enerji tüketimi (motorin, LPG, kömür, elektrik, ısıtma, soğutma vb.) verileri Kapsam-1 ve Kapsam-2 olarak yasal prosedürler kapsamında üçüncü taraflarla paylaşılmaktadır.	
B17	Raporlama yılında üretilen elektrik, ısı, buhar ve soğutma hakkında kamuya açıklama yapılmıştır.			x		Toplam üretilen ve tüketilen elektrik, ısı, buhar vb. veriler günlük olarak kayıt edilmekte ve üst yönetime raporlanmaktadır.	

B18	Yenilenebilir enerji kullanımının artırılması, sıfır veya düşük karbonlu elektriğe geçiş			x		Yenilenebilir enerji kullanımına geçiş konusunda hem Dazkırı Sodyum Sülfat Tesislerimizde hem de Çayırhan Sodyum Sülfat Tesislerimizde	
-----	--	--	--	---	--	--	--

	konusunda çalışmalar yapılmış ve kamuya açıklanmıştır.					çalışmalar yapılmakta olup, 2025 yılı içinde hayata geçirilmesi planlanmaktadır.	
B19	Yenilenebilir enerji üretim ve kullanım verileri kamuya açıklanmıştır.				x		
B20	Enerji verimliliği projeleri yapılmış ve enerji verimliliği projeleri sayesinde elde edilen enerji tüketim ve emisyon azaltım miktarı kamuya açıklanmıştır.			x		Yasal olarak alınması zorunlu TS EN ISO 50001 Enerji Yönetim Sistemi ile Enerji verimliliği etüt çalışmalarının 2024 yılı içerisinde tamamlanması öngörülmektedir. Bu sayede hazırlanacak projeler ile de enerji tüketimleri ve emisyon azaltım çalışmaları yapılacaktır.	
B21	Su tüketimi, varsa yer altından veya yer üstünden çekilen, geri dönüştürülen ve deşarj edilen su miktarları, kaynakları ve prosedürleri kamuya açıklanmıştır.			x		Su tüketimi ile yeraltı/yer üstünden çekilen, geri dönüştürülen, deşarj edilen su miktarları ve kaynakları takip edilmektedir.	
B22	Operasyonlar veya faaliyetlerinin herhangi bir karbon fiyatlandırma sistemine (Emisyon Ticaret Sistemi, Cap & Trade veya Karbon Vergisi) dâhil olup olmadığı kamuya açıklanmıştır.				x		

B23	Raporlama döneminde biriken veya satın alınan karbon kredisi bilgisi kamuya açıklanmıştır.				x		
B24	Ortaklık içerisinde karbon fiyatlandırması uygulanıyor ise ayrıntıları kamuya açıklanmıştır.				x		
B25	Ortaklığın çevresel bilgilerini açıkladığı platformlar kamuya açıklanmıştır.				x		
	C. Sosyal İlkeler						
	C1. İnsan Hakları ve Çalışan Hakları						
C1.1	İnsan Hakları Evrensel Beyannamesi, Türkiye'nin onayladığı ILO Sözleşmeleri ve diğer ilgili mevzuatı kapsayacak şekilde Kurumsal İnsan Hakları ve Çalışan Hakları Politikası oluşturulmuş, politikanın uygulanmasıyla ilgili sorumlular belirlenmiş ve politika ile sorumlular kamuya açıklanmıştır.			x		Şirketimiz işyerlerinde Etik İlke ve Taahhütnamelerini işçi el kitapçıkları ve panolar vasıtasıyla duyurmuş, bu kitapçıkları her bir çalışanına vermiştir. Ayrıca şirketimiz insan hakları dahil temel çalışma ilkeleri ve yasalara uygunluk taahhütlerini yerine getirmekte, bunu web sitesi dahil yayınlamakta, denetim ve bilgilendirmelerle müşterilerine ve çalışanlarına durum ayrıca bildirmektedir ancak kamuya açıklanmamıştır.	
C1.2	Tedarik ve değer zinciri etkileri de gözetilerek adil iş gücü, çalışma standartlarının iyileştirilmesi, kadın istihdamı ve kapsayıcılık konularına (cinsiyet, ırk, din, dil, medeni durum, etnik kimlik, cinsel yönelim, cinsiyet kimliği, ailevi sorumluluklar, sendikal faaliyetler, siyasi görüş, engellilik, sosyal ve kültürel farklılıklar vb. konularda ayırım yapılmaması gibi) çalışan haklarına ilişkin politikasında yer verilmiştir.	x				SEDEX denetim firmasının denetim raporlarında denetimi yapılan sosyal uygunluk konularında bu hususlar denetimden geçmiş olup, bu husus şirket etik ilke ve taahhütnamelerimizde yer almaktadır. Tüm menfaat sahiplerinin iş etiği kurallarına uyması veya eşit derecede önemli davranış kurallarına sahip olması gerekir.	

C1.3	Belirli ekonomik, çevresel, toplumsal faktörlere duyarlı kesimlerin (düşük gelirli kesimler, kadınlar vb.) veya azınlık haklarının/fırsat eşitliğinin gözetilmesi konusunda değer zinciri boyunca alınan önlemler kamuya açıklanmıştır.			x		Şirketimiz BSCI Kurumsal Sosyal Uygunluk denetim sertifikasına sahip SEDEX tarafından denetlenmekte ve bugüne kadar bu hususta uygulamalarımız ileri düzeyde görülmektedir. Ancak kamuya açıklanmamıştır.	
C1.4	Ayrımcılığı, eşitsizliği, insan hakları ihlallerini, zorla çalıştırmayı ve çocuk işçi çalıştırılmasını önleyici ve düzeltici uygulamalara ilişkin gelişmeler kamuya açıklanmıştır.			x		Sosyal Uygunluk Politikalarımızda AFR 01-06 ilan edilen ilkelere takip edilmekte şirketimiz geçmişinde bu tür bir vakaya rastlanmadığından raporlama yapılmamıştır. Ancak kamuya açıklanmamıştır.	
C1.5	Çalışanlara yapılan yatırım (eğitim, gelişim politikaları), tazminat, tanınan yan haklar, sendikalaşma hakkı, iş/hayat dengesi çözümleri ve yetenek yönetim konularına çalışan haklarına ilişkin politikasında yer verilmiştir.			x		BSCI Kurumsal Sosyal Uygunluk kapsamında uygulanmakta ve denetlenmektedir. SEDEX denetimlerindeki maddelerden biri olan bu hususta herhangi bir eksiklik bulunmamıştır.	

	Çalışan şikâyetleri ve anlaşmazlıkların çözümüne ilişkin mekanizmalar oluşturularak uyumsuzluk çözüm süreçleri belirlenmiştir.	x				Çalışanlarımızın doğrudan ve dikey hiyerarşi içerisinde; herhangi bir sorun yahut çözümlenmesi gereken anlaşmazlık var ise, ilan ettiğimiz üzere Açık Kapı Politikamızdan tüm çalışanlarımız haberdardır.	
	Çalışan memnuniyetinin sağlanmasına yönelik olarak raporlanan dönem içinde yapılan faaliyetler kamuya açıklanmıştır.	x				Konuya dair çalışanlarımıza sunulan değerlendirmeler mevcuttur.	
C1.6	İş sağlığı ve güvenliği politikaları oluşturulmuş ve kamuya açıklanmıştır.	x				Şirketimiz İş Sağlığı ve Güvenliği Politikasına sahiptir ve bunu web adresinde tüm paydaşları ile kamuoyu bilgisine sunmuştur.	https://www.alkim.com.tr/is-sagligi-ve-guvenlik
	İş kazalarını önleme ve sağlığın korunması amacıyla alınan önlemler ve kaza istatistikleri kamuya açıklanmıştır.	x				Şirket üretim lokasyonlarında elektronik tabelalar vasıtası ile güncel olarak bu yapılmaktadır. Ayrıca yasalardan doğan bildirimler zamanında ve kamu kuruluşlarına yapılmakta kamu kuruluşlarında bunların istatistiği tutulmaktadır. Bunun dışında ayrıca ve tüm kamuya açık bildirim yapılmamaktadır. Çalışanlarımızın sağlığı ve güvenliği Alkim'in birinci önceliğidir. Bu doğrultuda yapılan çalışmaların neticesinde tüm fabrikalarımız TSE Covid-19 Güvenli Üretim Belgesini almaya hak kazanmıştır.	https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/902114
C1.7	Kişisel verilerin korunması ve veri güvenliği politikaları oluşturulmuş ve kamuya açıklanmıştır.	x				KVKK Yasal sürecinde; VERBİS sistemi üzerinden yapılan bilgilendirme, atama ve taahhütler ile ayrıca WEB sitemizde yapılan bildirimlerle ve açık rızasını aldığımız çalışan ve veri sahipleri ile iş güvenliği gerekleri yerine getirilmiştir. Ancak kamuya açıklanmamıştır.	
C1.8	Etik politikası oluşturulmuş ve kamuya açıklanmıştır.	x				AFR 01-07 Belgemiz ile Şirket İş Etiği Politika ve Kurallarımız kurumsal internet sitemizde tüm kamu ve 3. şahıslara açıklanmıştır.	https://www.alkim.com.tr/Etik-Kurallar
C1.9							

C1.1 0	Çalışanlara ÇSY politikaları ve uygulamaları konusunda bilgilendirme toplantıları ve eğitim programları düzenlenmiştir.		x			Sürdürülebilirlik İlkeleri Uyum Çerçevesinde gerekli çalışmaların, şirketimiz faaliyetlerine uygun olarak yürütülmesi için Kurumsal Yönetim Komitesi'nin görevlendirilmesine karar verilmiştir. Şirketi içerisinde Sürdürülebilirlik Çalışma Grubu oluşturulmuştur. Grup içindeki görevlilere bilgi verilmiştir. Konu ile ilgili değerlendirme yapılmaktadır.	
	C2. Paydaşlar, Uluslararası Standartlar ve İnisiyatifler						
C2.1	Müşteri şikâyetlerinin yönetimi ve çözümüne ilişkin müşteri memnuniyeti politikası düzenlenmiş ve kamuya açıklanmıştır.			x		Şirketimiz TS ISO 9001:2018 Kalite Yönetim Sistemimiz çerçevesinde müşteri memnuniyetine büyük önem vermekte bu konuya da ALKİM Kalite politikasında yer vermektedir. Her yıl müşterilerimizin memnuniyet dereceleri ölçülmekte gelen geri	https://www.alkim.com.tr/kali-te-yonetimi

						bildirimler sonucunda memnuniyetsizlik durumlarında gerekli aksiyonlar alınmaktadır. Ancak kamuya açıklanmamıştır.	
C2.2	Paydaşlarla yürütülen iletişim (hangi paydaş, konu ve sıklık) hakkında bilgiler kamuya açıklanmıştır.			x		Sürdürülebilirlik alanında Paydaşları ilgilendiren konular çeşitli platformlarda, faaliyet raporunda ve internet sitesinde paylaşılmaktadır.	
C2.3	Raporlamalarda benimsenen uluslararası raporlama standartları açıklanmıştır.		x			Uluslararası raporlama standartları konusunda çalışılmaya devam edilmektedir.	
C2.4	Sürdürülebilirlik ile ilgili benimsenen prensipler, imzacı veya üye olunan uluslararası kuruluş, komite ve ilkeler kamuya açıklanmıştır.		x			Bu konuda araştırmalar devam etmektedir.	
C2.5	Borsa İstanbul'un ve/veya uluslararası endeks sağlayıcıların sürdürülebilirlik endekslerinde yer almak için geliştirmelerde bulunulmuş, çalışmalar yürütülmüştür.	x				Sürdürülebilirlik hedefleri, gayret ve eylemleri ile uyumaktadır.	
	D. Kurumsal Yönetim İlkeleri						
D1	Sürdürülebilirlik alanındaki tedbirler ve stratejilerin belirlenmesinde menfaat sahiplerinin görüşlerine başvurulmuştur.	x					
D2	Sosyal sorumluluk projeleri, farkındalık etkinlikleri ve eğitimler ile sürdürülebilirlik konusu ve bunun önemi hakkında farkındalığın artırılması konusunda çalışmalar yapılmıştır.	x					

KURUMSAL YÖNETİM UYUM RAPORU VE BİLGİ FORMU

Kurumsal Yönetim Uyum Raporu (URF) ve Kurumsal Yönetim Bilgi Formu (KYBF), Kamuyu Aydınlatma Platformu ("KAP") üzerinden genel kurul toplantı tarihinden en az üç hafta öncesinden kamuya duyurulmaktadır. Gönüllü ilkelere uyum durumunu raporlamak amacıyla URF, mevcut kurumsal yönetim uygulamaları hakkında bilgi vermek üzere KYBF şablonları kullanılmıştır. Kurumsal Yönetim Uyum Raporu, Sermaye Piyasası Kurulu ("SPK")'nın 10 Ocak 2019 Tarih ve 2/49 sayılı kararı ile II-17.1 sayılı Kurumsal Yönetim Tebliği uyarınca belirlenen formatlara uygun olarak aşağıda gibi hazırlanmıştır. (X) işaretiyle belirtilen kısım, Şirket'in uyum durumunu temsil etmekte olup, evet dışındaki uygulamalar için gerekli açıklamalar yapılmıştır.

Kurumsal Yönetim Uyum Raporu

	Uyum Durumu					Açıklama
	Evet	Kısm en	Ha yır	Mu af	İlgis iz	
Kurumsal Yönetim Uyum Raporu						
1.1. PAY SAHİPLİĞİ HAKLARININ KULLANIMININ KOLAYLAŞTIRILMASI						
1.1.2 - Pay sahipliği haklarının kullanımını etkileyebilecek nitelikteki bilgi ve açıklamalar güncel olarak ortaklığın kurumsal internet sitesinde yatırımcıların kullanımına sunulmaktadır.	X					
1.2. BİLGİ ALMA VE İNCELEME HAKKI						
1.2.1- Şirket yönetimi özel denetim yapılmasını zorlaştıracı işlem yapmaktan kaçınmıştır.					X	Özel denetçi atanması ile ilgili Şirket esas sözleşmesinde hüküm yoktur. Dönem içerisinde özel denetim talebi olmamıştır.
1.3. GENEL KURUL						
1.3.2 - Şirket, Genel Kurul gündeminin açık şekilde ifade edilmesini ve her teklifin ayrı bir başlık altında verilmiş olmasını temin etmiştir.	X					
1.3.7 - İmtiyazlı bir şekilde ortaklık bilgilerine ulaşma imkânı olan kimseler, kendileri adına ortaklığın faaliyet konusu kapsamında yaptıkları işlemler hakkında genel kurulda bilgi verilmesini teminen gündeme eklenmek üzere yönetim					X	1.3.7. kapsamında bir işlem bildirimi yapılmamıştır.

kurulunu bilgilendirmiştir.						
1.3.8 - Gündemde özellik arz eden konularla ilgili yönetim kurulu üyeleri, ilgili diğer kişiler, finansal tabloların hazırlanmasında sorumluluğu bulunan yetkililer ve denetçiler, genel kurul toplantısında hazır bulunmuştur.	X					
1.3.10-Genel kurul gündeminde, tüm bağışların ve yardımların tutarları ve bunlardan yararlananlara ayrı bir maddede yer verilmiştir.		X				Genel kurul gündeminde, tüm bağışların ve yardımların tutarları ve bunlardan yararlananlar toplu olarak belirtilmiştir.
1.3.11 - Genel Kurul toplantısı söz hakkı olmaksızın menfaat sahipleri ve medya dahil kamuya açık olarak yapılmıştır.	X					

	Uyum Durumu					Açıklama
	Evet	Kısmen	Hayır	Muaf	İlgisiz	
1.4. OY HAKKI						
1.4.1 - Pay sahiplerinin oy haklarını kullanmalarını zorlaştırıcı herhangi bir kısıtlama ve uygulama bulunmamaktadır.	X					
1.4.2-Şirketin imtiyazlı oy hakkına sahip payı bulunmamaktadır.	X					Şirket kuruluşunda Esas sözleşmemizde A, B,C ve D grubu hisselerin her oy için 100 oy hakkı mevcuttu, 6102 Sayılı Türk Ticaret Kanunu'nun "Oyda İmtiyazlı Paylar" başlıklı 479(2) maddesi kapsamında, bir paya en çok on beş oy hakkı tanınabileceği ancak bu sınırlamanın haklı bir sebebin ispatlandığı veya kurumlaşmanın gerektirdiği durumlarda uygulanmayacağı belirtilmekteydi. Bu kapsamda şirket merkezinin bulunduğu yer Asliye Ticaret Mahkemesine, ilgili maddede düzenlenen sınırlamadan istisna tutulmak için açılan ihtiyati tedbir talepli dava reddedilmiş ve Yargıtay süresinde karar onanmıştır. Bu nedenle, A, B, C ve D grubu hisselerde Türk Ticaret Kanunu 479 (2) madde hükmü geçerli hale gelmiştir. Şirket Genel Kurullarında daima tüm hisse neveleri için 1 hisseye karşılık 1 oy hakkı kullanılmıştır.

1.4.3 - Şirket, beraberinde hakimiyet ilişkisini de getiren karşılıklı iştirak ilişkisi içerisinde bulunduğu herhangi bir ortaklığın Genel Kurulu'nda oy haklarını kullanmamıştır.			X			Şirketimiz Alkim Kağıt Sanayi ve Ticaret A.Ş.'nin %79,93'lük payına sahip olduğundan genel kurulunda oy kullanmıştır.
1.5. AZLIK HAKLARI						
1.5.1- Şirket azlık haklarının kullandırılmasına azami özen göstermiştir.	X					
1.5.2-Azlık hakları esas sözleşme ile sermayenin yirmide birinden daha düşük bir orana sahip olanlara da tanınmış ve azlık haklarının kapsamı esas sözleşmede düzenlenerek genişletilmiştir.			X			Esas Sözleşmede düzenlenmemekle birlikte 6102 sayılı TTK ve 6362 sayılı SPK hükümleri uygulanmaktadır.
1.6. KAR PAYI HAKKI						
1.6.1 - Genel kurul tarafından onaylanan kar dağıtım politikası ortaklığın kurumsal internet sitesinde kamuya açıklanmıştır.	X					
1.6.2 - Kar dağıtım politikası, pay sahiplerinin ortaklığın gelecek dönemlerde elde edeceği karın dağıtım usul ve esaslarını öngörebilmesine imkan verecek açıklıkta asgari bilgileri içermektedir.	X					
1.6.3 - Kâr dağıtmama nedenleri ve dağıtılmayan kârın kullanım şekli ilgili gündem maddesinde belirtilmiştir.	X					
1.6.4 - Yönetim kurulu, kâr dağıtım politikasında pay sahiplerinin menfaatleri ile ortaklık menfaati arasında denge sağlanıp sağlanmadığını gözden geçirmiştir.	X					
1.7. PAYLARIN DEVRİ						

	Uyum Durumu					Açıklama
	Evet	Kısmen	Hayır	Muaf	İlgisiz	
1.7.1 - Payların devredilmesini zorlaştıracı herhangi bir kısıtlama bulunmamaktadır.		X				Şirketimizin borsada işlem gören pay nevelerinde hiçbir kısıt yoktur. Ancak kurucu hisselerin devrinde diğer kurucu hisselerin rüçhan hakkı bulunmaktadır.
2.1. KURUMSAL İNTERNET SİTESİ						
2.1.1 - Şirketin kurumsal internet sitesi, 2.1.1 numaralı kurumsal yönetim ilkesinde yer alan tüm öğeleri içermektedir.		X				Şirketin kendi paylarının geri alınmasına ilişkin politikası bulunmaması nedeniyle internet sitesinde yer almamaktadır.
2.1.2-Pay sahipliği yapısı (çıkarılmış sermayenin %5'inden fazlasına sahip gerçek kişi pay sahiplerinin adları, imtiyazları, pay adedi ve oranı) kurumsal internet sitesinde en az 6 ayda bir güncellenmektedir.	X					
2.1.4 - Şirketin kurumsal internet sitesindeki bilgiler Türkçe ile tamamen aynı içerikte olacak şekilde ihtiyaca göre seçilen yabancı dillerde de hazırlanmıştır.		X				Önemli nitelikteki bilgilerin ingilizce tercümesi yapılmış olup, tüm bilgilerin tercümesi için çalışmalar devam etmektedir.
2.2. FAALİYET RAPORU						
2.2.1 - Yönetim kurulu, yıllık faaliyet raporunun şirket faaliyetlerini tam ve doğru şekilde yansıtmalarını temin etmektedir.	X					
2.2.2 - Yıllık faaliyet raporu, 2.2.2 numaralı ilke de yer alan tüm unsurları içermektedir.	X					
3.1. MENFAAT SAHIPLERİNE İLİŞKİN ŞİRKET POLİTİKASI						
3.1.1- Menfaat sahiplerinin hakları ilgili düzenlemeler, sözleşmeler ve iyi niyet kuralları çerçevesinde korunmaktadır.	X					

3.1.3 - Menfaat sahiplerinin haklarıyla ilgili politika ve prosedürler şirketin kurumsal internet sitesinde yayımlanmaktadır.			X			Menfaat sahiplerinin hakları ile ilgili politika ve prosedür bulunmamaktadır.
3.1.4 - Menfaat sahiplerinin, mevzuata aykırı ve etik açıdan uygun olmayan işlemleri bildirmesi için gerekli mekanizmalar oluşturulmuştur.	X					
3.1.5 - Şirket, menfaat sahipleri arasındaki çıkar çatışmalarını dengeli bir şekilde ele almaktadır.	X					
3.2. MENFAAT SAHIPLERİNİN ŞİRKET YÖNETİMİNE KATILIMININ DESTEKLENMESİ						
3.2.1 - Çalışanların yönetime katılımı, esas sözleşme veya şirket içi yönetmeliklerle düzenlenmiştir.			X			Esas sözleşmede hüküm bulunmamakla birlikte, şirket iç uygulamalarıyla çalışanların yönetime katılması desteklenmektedir.
3.2.2 - Menfaat sahipleri bakımından sonuç doğuran önemli kararlarda menfaat sahiplerinin görüşlerini almak üzere anket / konsültasyon gibi yöntemler uygulanmıştır.		X				Müşteri, tedarikçi ve hisse sahiplerinin talep, öneri ve şikayetleri alınmakta ve değerlendirilmektedir.

	Uyum Durumu					Açıklama
	Ev et	Kısm en	Hay ır	Mu af	İlgi siz	
3.3. ŞİRKETİN İNSAN KAYNAKLARI POLİTİKASI						
3.3.1 - Şirket fırsat eşitliği sağlayan bir istihdam politikası ve tüm kilit yönetici pozisyonları için bir halefiyet planlaması benimsemiştir.		X				Fırsat eşitliği sağlayan istihdam politikası mevcut olmakla birlikte halefiyet planlaması ile ilgili çalışmalar devam etmektedir.
3.3.2 - Personel alımına ilişkin ölçütler yazılı olarak belirlenmiştir.	X					
3.3.3 - Şirketin bir İnsan Kaynakları Gelişim Politikası bulunmaktadır ve bu kapsamda çalışanlar için eğitimler düzenlemektedir.	X					
3.3.4 - Şirketin finansal durumu, ücretlendirme, kariyer planlaması, eğitim ve sağlık gibi konularda çalışanların bilgilendirilmesine yönelik toplantılar düzenlenmiştir.		X				Dönem dönem bilgilendirmeler yapılmakla birlikte bazı konulara ilişkin çalışmalar devam ettiğinden bilgilendirme toplantıları yapılmamıştır.
3.3.5 - Çalışanları etkileyebilecek kararlar kendilerine ve çalışan temsilcilerine bildirilmiştir. Bu konularda ilgili sendikaların da görüşü alınmıştır.			X			Çalışanlarımıza doğrudan bildirim yapılmaktadır ancak sendika bulunmamaktadır.
3.3.6 - Görev tanımları ve performans kriterleri tüm çalışanlar için ayrıntılı olarak hazırlanarak çalışanlara duyurulmuş ve ücretlendirme kararlarında kullanılmıştır.	X					
3.3.7 - Çalışanlar arasında ayrımcılık yapılmasını önlemek ve çalışanları şirket içi fiziksel, ruhsal ve duygusal açıdan kötü muamelelere karşı korumaya yönelik prosedürler, eğitimler, farkındalığı artırma, hedefler, izleme, şikâyet mekanizmaları gibi önlemler alınmıştır.	X					

3.3.8 - Şirket, dernek kurma özgürlüğünü ve toplu iş sözleşmesi hakkının etkin bir biçimde tanınmasını desteklemektedir.	X					
3.3.9 - Çalışanlar için güvenli bir çalışma ortamı sağlanmaktadır.	X					
3.4. MÜŞTERİLER VE TEDARİKÇİLERLE İLİŞKİLER						
3.4.1-Şirket, müşteri memnuniyetini ölçmüştür ve koşulsuz müşteri memnuniyeti anlayışıyla faaliyet göstermiştir.	X					
3.4.2 - Müşterinin satın aldığı mal ve hizmete ilişkin taleplerinin işleme konulmasında gecikme olduğunda bu durum müşterilere bildirilmektedir.	X					
3.4.3 - Şirket mal ve hizmetlerle ilgili kalite standartlarına bağlıdır.	X					
3.4.4 - Şirket, müşteri ve tedarikçilerin ticari sır kapsamındaki hassas bilgilerinin gizliliğini korumaya yönelik kontrollere sahiptir.	X					
3.5. ETİK KURALLAR VE SOSYAL SORUMLULUK						
3.5.1 - Yönetim kurulu Etik Davranış Kuralları'nı belirleyerek şirketin kurumsal internet sitesinde yayımlamıştır.	X					

	Uyum Durumu					Açıklama
	Ev et	Kısm en	Hay ır	Mu af	İlgi siz	
3.5.2- Ortaklık, sosyal sorumluluk konusunda duyarlıdır. Yolsuzluk ve rüşvetin önlenmesine yönelik tedbirler almıştır.	X					
4.1. YÖNETİM KURULUNUN İŞLEVİ						
4.1.1-Yönetim kurulu, strateji ve risklerin şirketin uzun vadeli çıkarlarını tehdit etmemesini ve etkin bir risk yönetimi uygulanmasını sağlamaktadır.	X					
4.1.2-Toplantı gündem ve tutanakları, yönetim kurulunun şirketin stratejik hedeflerini tartışarak onayladığını, ihtiyaç duyulan kaynakları belirlediğini ve yönetimin performansının denetlendiğini ortaya koymaktadır.		X				Yönetim kurulu gündem ve tutanakları şirketin hedefleri ve ihtiyaç duyulan kaynakları doğrultusunda gerçekleştirilir ancak yönetim kurulu performans denetlemesi yapılmamaktadır.
4.2. YÖNETİM KURULUNUN FAALİYET ESASLARI						
4.2.1-Yönetim kurulu faaliyetlerini belgelendirmiş ve pay sahiplerinin bilgisine sunmuştur.	X					
4.2.2-Yönetim kurulu üyelerinin görev ve yetkileri yıllık faaliyet raporunda açıklanmıştır.		X				Yıllık faaliyet raporunda yönetim kurulu üyelerinin görev ve yetkileri ile ilgili Türk Ticaret Kanunu'na uyulduğu belirtilmekle birlikte ayrıntılı düzenlemeye yer verilmemiştir.
4.2.3 - Yönetim kurulu, şirketin ölçeğine ve faaliyetlerinin karmaşıklığına uygun bir iç kontrol sistemi oluşturmuştur.	X					Şirketin satış, satın alma, faturalama, ambara giriş ve tüm işlemlerin enerji sarfiyatları muhasebe ve mali işler departmanında çapraz kontrole tabi tutulmaktadır. Her yönetim kurulu toplantısında yeterli zaman ayrılan bölümde muhasebe

						departmanı bu verileri ayrıntılı bir şekilde incelenmekte, yönetim kurulu üyeleri münferiden tüm satışları, satın almaları ve üretimleri sorgulayabilmekte ve denetleyebilmektedir.
4.2.4-İç kontrol sisteminin işleyişi ve etkinliğine dair bilgiler yıllık faaliyet raporunda verilmiştir.	X					
4.2.5 - Yönetim kurulu Başkanı ve İcra Başkanı(genel müdür) görevleri birbirinden ayrılmış ve tanımlanmıştır.	X					
4.2.7-Yönetim kurulu, yatırımcı ilişkileri bölümü ve kurumsal yönetim komitesinin etkili bir şekilde çalışmasını sağlamakta ve şirket ile pay sahipleri arasındaki anlaşmazlıkların giderilmesinde ve pay sahipleriyle iletişimde yatırımcı ilişkileri bölümü ve kurumsal yönetim komitesiyle yakın iş birliği içinde çalışmıştır.	X					
4.2.8 - Yönetim kurulu üyelerinin görevleri esnasındaki kusurları ile şirkette sebep olacakları zarara ilişkin olarak Şirket, sermayenin %25'ini aşan bir bedelle yönetici sorumluluk sigortası yaptırmıştır.			X			Yönetici sorumluluk sigortası yaptırılmamıştır.

	Uyum Durumu					Açıklama
	Ev et	Kısm en	Ha yı r	Mu af	İlgi siz	
4.3. YÖNETİM KURULUNUN YAPISI						
4.3.9- Şirket yönetim kurulunda, kadın üye oranı için asgari %25'lik bir hedef belirleyerek bu amaca ulaşmak için politika oluşturmuştur. Yönetim kurulu yapısı yıllık olarak gözden geçirilmekte ve aday belirleme süreci bu politikaya uygun şekilde gerçekleştirilmektedir.	x					Şirket yönetim kurulunda, kadın üye oranı için asgari %25'lik oran dikkate alınmıştır.Kadın üye oranımız %33'dür. Ancak yönetim kurulunda, kadın üye oranı için asgari %25'lik hedef ile ilgili politika bulunmamaktadır.
4.3.10 - Denetimden sorumlu komitenin üyelerinden en az birinin denetim/muhasebe ve finans konusunda 5 yıllık tecrübesi vardır.	x					
4.4. YÖNETİM KURULU TOPLANTILARININ ŞEKLİ						
4.4.1 - Bütün yönetim kurulu üyeleri, yönetim kurulu toplantılarının çoğuna fiziksel katılım veya elektronik katılım sağlamıştır.	x					
4.4.2 - Yönetim kurulu, gündemde yer alan konularla ilgili bilgi ve belgelerin toplantıdan önce tüm üyelere gönderilmesi için asgari bir süre tanımlamıştır.	x					
4.4.3 - Toplantıya katılamayan ancak görüşlerini yazılı olarak yönetim kuruluna bildiren üyenin görüşleri diğer üyelerin bilgisine sunulmuştur.	x					
4.4.4 - Yönetim kurulunda her üyenin bir oy hakkı vardır.	x					
4.4.5 - Yönetim kurulu toplantılarının ne şekilde yapılacağı şirket içi düzenlemeler ile yazılı hale getirilmiştir.	x					
4.4.6 -Yönetim kurulu toplantı zaptı gündemdeki tüm maddelerin görüşüldüğünü ortaya koymakta ve karar zaptı	x					

muhalif görüşleri de içerecek şekilde hazırlanmaktadır.						
4.4.7 - Yönetim kurulu üyelerinin şirket dışında başka görevler alması sınırlandırılmıştır. Yönetim kurulu üyelerinin şirket dışında aldığı görevler genel kurul toplantısında pay sahiplerinin bilgisine sunulmuştur.		X				Yönetim kurulu üyelerinin şirket dışında başka görevler alması şirket menfaatine olacağı düşünülerek sınırlandırılmamıştır. Herhangi bir sınırlama yoktur. Faaliyet raporu aracılığı ile Genel Kurul toplantısında pay sahiplerinin bilgisine sunulmuştur.

	Uyum Durumu					Açıklama
	Evett	Kısm en	Hayır	Muaf	İlgis iz	
4.5. YÖNETİM KURULU BÜNYESİNDE OLUŞTURULAN KOMİTELER						
4.5.5 - Her bir yönetim kurulu üyesi sadece bir komitede görev almaktadır.		x				Komitelerin oluşturulmasına ilişkin mevzuat hükümleri çerçevesinde mevcut üye sayısı göz önüne alınarak Yönetim Kurulu üyelerinin birden fazla komitede yer alması zorunluluğu doğmuş olup bu durumun komitelerin çalışmalarında herhangi bir aksaklık, uyuşmazlık ve/veya çıkar çatışmasına yol açmadığı gözlemlenmiştir. Komite üyelikleri her yıl, yönetim kurulu üye sayısı ve yapısına bağlı olarak tekrar gözden geçirilmektedir.
4.5.6-Komiteler, görüşlerini almak için gerekli gördüğü kişileri toplantılara davet etmiştir ve görüşlerini almıştır.	x					
4.5.7 - Komitenin danışmanlık hizmeti aldığı kişi/kuruluşun bağımsızlığı hakkında bilgiye yıllık faaliyet raporunda yer verilmiştir.					x	Komiteler, danışmanlık hizmeti almamıştır.
4.5.8 - Komite toplantılarının sonuçları hakkında rapor düzenlenerek yönetim kurulu üyelerine sunulmuştur.	x					
4.6. YÖNETİM KURULU ÜYELERİNE VE İDARİ SORUMLULUĞU BULUNAN YÖNETİCİLERE SAĞLANAN MALİ HAKLAR						

4.6.1 - Yönetim kurulu, sorumluluklarını etkili bir şekilde yerine getirip getirmediğini değerlendirmek üzere yönetim kurulu performans değerlendirmesi gerçekleştirmiştir.			X		Yönetim kurulu performans değerlendirmesi gerçekleştirilmemektedir.
4.6.4 - Şirket, yönetim kurulu üyelerinden herhangi birisine veya idari sorumluluğu bulunan yöneticilerine kredi kullandırmamış, borç vermemiş veya ödünç verilen borcun süresini uzatmamış, şartları iyileştirmemiş, üçüncü şahıslar aracılığıyla kişisel bir kredi başlığı altında kredi kullandırmamış veya bunlar lehine kefalet gibi teminatlar vermemiştir.	X				
4.6.5 - Yönetim kurulu üyeleri ve idari sorumluluğu bulunan yöneticilere verilen ücretler yıllık faaliyet raporunda kişi bazında açıklanmıştır.		X			Yönetim kurulu ve üst düzey yöneticilere sağlanan menfaatlerin toplu olarak tutarları finansal raporda raporlanmaktadır. Genel Kurul'un bilgisine sunulmuş olan Ücretlendirme Politikası kurumsal internet sitesinde yayınlanmaktadır. 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu gereği idari sorumluluğu bulunan yöneticilere verilen ücretlerin kişi bazında açıklanması planlanmamaktadır.

Kurumsal Yönetim Bilgi Formu

1. PAY SAHİPLERİ	
1.1. Pay Sahipliği Haklarının Kullanımının Kolaylaştırılması	
Yıl boyunca şirketin düzenlediği yatırımcı konferans ve toplantılarının sayısı	0
1.2. Bilgi Alma ve İnceleme Hakkı	
Özel denetçi talebi sayısı	0
Genel kurul toplantısında kabul edilen özel denetçi talebi sayısı	0
1.3. Genel Kurul	
İlke 1.3.1 (a-d) kapsamında talep edilen bilgilerin duyurulduğu KAP duyurusunun bağlantısı	https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1004419
Genel kurul toplantısıyla ilgili belgelerin Türkçe ile eş anlamlı olarak İngilizce olarak da sunulup sunulmadığı	Genel kurul toplantısıyla ilgili belgeler İngilizce olarak sunulmamıştır.
İlke 1.3.9 kapsamında, bağımsız üyelerin çoğunluğunun onayı veya katılanların oybirliği bulunmayan işlemlerle ilgili KAP duyurularının bağlantıları	İlke 1.3.9. kapsamında bir işlem gerçekleşmemiştir.
Kurumsal Yönetim Tebliği (II-17.1) madde 9 kapsamında gerçekleştirilen ilişkili taraf işlemleriyle ilgili KAP duyurularının bağlantıları	Madde 9 kapsamında böyle bir işlem bulunmamaktadır.
Kurumsal Yönetim Tebliği (II-17.1) madde 10 kapsamında gerçekleştirilen yaygın ve süreklilik arz eden işlemlerle ilgili KAP duyurularının bağlantıları	Madde 10 kapsamında böyle bir işlem bulunmamaktadır.
Şirketin kurumsal internet sitesinde, bağış ve yardımlara ilişkin politikanın yer aldığı bölümün adı	Şirketin www.alkim.com adresindeki kurumsal internet sitesinde; Yatırımcılar / Kurumsal Yönetim / Bağış ve Yardım Politikası
Bağış ve yardımlara ilişkin politikanın kabul edildiği genel kurul tutanağının yer aldığı KAP duyurusunun bağlantısı	https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1013495
Esas sözleşmede menfaat sahiplerinin genel kurula katılımını düzenleyen madde numarası	Bulunmamaktadır.
Genel kurula katılan menfaat sahipleri hakkında bilgi	Şirket çalışanları ve temsilcileri Genel Kurul toplantısına katılabilmektedir.
1.4. Oy Hakları	
Oy hakkında imtiyaz bulunup bulunmadığı	Hayır
Oyda imtiyaz bulunuyorsa, imtiyazlı pay sahipleri ve oy oranları	Şirket kuruluşunda Esas sözleşmemizde A, B, C ve D grubu hisselerin her oy için 100 oy hakkı mevcuttu, 6102 Sayılı Türk Ticaret Kanunu'nun "Oyda İmtiyazlı Paylar" başlıklı 479(2) maddesi kapsamında, bir paya en çok on beş oy hakkı tanınabileceği ancak bu sınırlamanın haklı bir sebebin ispatlandığı veya kurumlaşmanın gerektirdiği durumlarda uygulanmayacağı belirtilmekteydi. Bu kapsamda şirket merkezinin bulunduğu yer

	Asliye Ticaret Mahkemesine, ilgili maddede düzenlenen sınırlamadan istisna tutulmak için açılan ihtiyati tedbir talepli dava reddedilmiş ve Yargıtay süresinde karar onanmıştır. Bu nedenle, A, B, C ve D grubu hisselerde Türk Ticaret Kanunu 479 (2) madde hükmü geçerli hale gelmiştir. Şirket Genel Kurullarında daima tüm hisse neveleri için 1 hisseye karşılık 1 oy hakkı kullanılmıştır.
En büyük pay sahibinin ortaklık oranı	17,00%
1.5. Azlık Hakları	
Azlık haklarının, şirketin esas sözleşmesinde (içerik veya oran bakımından) genişletilip genişletilmediği	Hayır
Azlık hakları içerik ve oran bakımından genişletildi ise ilgili esas sözleşme maddesinin numarasını belirtiniz.	Bulunmamaktadır.
1.6. Kar Payı Hakkı	
Kurumsal internet sitesinde kar dağıtım politikasının yer aldığı bölümün adı	Şirketin www.alkim.com adresindeki kurumsal internet sitesinde; Yatırımcılar / Kurumsal Yönetim / Kar Dağıtım Politikası
Yönetim kurulunun genel kurula karın dağıtılmamasını teklif etmesi halinde bunun nedenleri ve dağıtılmayan karın kullanım şeklini belirten genel kurul gündem maddesine ilişkin tutanak metni	Yönetim Kurulunun karın dağıtılmamasına ilişkin teklifi olmamıştır.
Yönetim kurulunun genel kurula karın dağıtılmamasını teklif etmesi halinde ilgili genel kurul tutanağının yer aldığı KAP duyurusunun bağlantısı	Bulunmamaktadır.

Genel Kurul Toplantıları

Genel Kurul Tarihi	Genel kurul gündemi yle ilgili olarak şirkete iletilen ek açıklama talebi sayısı	Pay sahiplerinin genel kurula katılım oranı	Doğrudan temsil edilen payların oranı	Vekaleten temsil edilen payların oranı	Şirket'in kurumsal internet sitesinde her gündem maddesiyle ilgili olumlu ve olumsuz oyları da gösterir şekilde genel kurul toplantı tutanaklarının yer aldığı bölümün adı	Kurumsal internet sitesinde genel kurul toplantısında yöneltilen tüm soru ve bunlara sağlanan yanıtların yer aldığı bölümün adı	Genel kurul toplantı tutanağının ilişkili taraflarla ilgili madde veya paragraf numarası	Yönetim kuruluna bildirimde bulunan imtiyazlı bir şekilde ortaklık bilgilerine ulaşma imkanı bulunan kişi sayısı (çeriden öğrenenler listesi)	KAP'ta yayınlanan genel kurul bildiriminin bağlantısı
25.04.2024	0	49,84%	31,97%	17,87%	Yatırımcılar / Kurumsal Kimlik / Genel Kurul Toplantıları /Genel Kurul Toplantı Tutanağı	Yatırımcılar / Kurumsal Kimlik / Genel Kurul Toplantıları /Genel Kurul Toplantı Tutanağı	Yoktur	33	https://www.kap.org.tr/tr/Bildiririm/1277118

2. KAMUYU AYDINLATMA VE ŞEFFAFLIK	
2.1. Kurumsal İnternet Sitesi	
Kurumsal internet sitesinde 2.1.1. numaralı kurumsal yönetim ilkesinde talep edilen bilgilerin yer aldığı bölümlerin adları	Şirketin www.alkim.com adresindeki kurumsal internet sitesinde; Yatırımcılar / Kurumsal Kimlik, Kurumsal Yönetim, Finansal Raporlar ve Dönemsel Mali Tablolar, Özel Durum Açıklamaları, Hisse Senedi ve Yatırımcı Bilgisi, Basın Bültenleri ve Sunumlar, Bilgi Toplumu Hizmetleri
Kurumsal internet sitesinde doğrudan veya dolaylı bir şekilde payların %5'inden fazlasına sahip olan gerçek kişi pay sahiplerinin listesinin yer aldığı bölüm	Şirketin www.alkim.com adresindeki kurumsal internet sitesinde; Yatırımcılar /Kurumsal Kimlik / Ortaklık Yapısı
Kurumsal internet sitesinin hazırlandığı diller	Türkçe - İngilizce
2.2. Faaliyet Raporu	
2.2.2. numaralı kurumsal yönetim ilkesinde belirtilen bilgilerin faaliyet raporunda yer aldığı sayfa numaraları veya bölüm adları	
a) Yönetim kurulu üyeleri ve yöneticilerin şirket dışında yürüttükleri görevler ve üyelerin bağımsızlık beyanlarının yer aldığı sayfa numarası veya bölüm adı	Faaliyet Raporu / Kurumsal Yönetime İlişkin Bilgilendirme / Bölüm 5. Yönetim Kurulu
b) Yönetim Kurulu bünyesinde oluşturulan komitelere ilişkin bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	Faaliyet Raporu / Kurumsal Yönetime İlişkin Bilgilendirme/ Bölüm 5. Yönetim Kurulu / Bölüm 5.5 Yönetim Kurulu Bünyesinde Oluşturulan Komiteler
c) Yönetim kurulunun yıl içerisindeki toplantı sayısı ve üyelerin toplantılara katılım durumu bilgisinin sayfa numarası veya bölüm adı	Faaliyet Raporu / Kurumsal Yönetime İlişkin Bilgilendirme/ Bölüm 5. Yönetim Kurulu / Bölüm 5.4.Yönetim Kurulu Toplantılarının Şekilleri
ç) Şirket faaliyetlerini önemli derecede etkileyebilecek mevzuat değişiklikleri hakkında bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	Faaliyet Raporu / Bölüm 9. Diğer Hususlar
d) Şirket aleyhine açılan önemli davalar ve olası sonuçları hakkında bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	Faaliyet Raporu / Bölüm 9. Diğer Hususlar
e) Şirketin yatırım danışmanlığı ve derecelendirme gibi hizmet aldığı kurumlarla arasındaki çıkar çatışmaları ve bunları önlemek için alınan tedbirlere ilişkin bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	Faaliyet Raporu / Bölüm 9. Diğer Hususlar
f) Sermayeye doğrudan katılım oranının %5'i aştığı karşılıklı iştiraklere ilişkin bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	Bulunmamaktadır.
g) Çalışanların sosyal hakları, mesleki eğitimi ile diğer toplumsal ve çevresel sonuç doğuran şirket faaliyetlerine ilişkin kurumsal sosyal sorumluluk faaliyetleri hakkında bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	Faaliyet Raporu / Kurumsal Yönetime İlişkin Bilgilendirme / Bölüm 4. Menfaat Sahipleri

3. MENFAAT SAHİPLERİ	
3.1. Menfaat Sahiplerine İlişkin Şirket Politikası	
Kurumsal internet sitesinde tazminat politikasının yer aldığı bölümün adı	Şirketin www.alkim.com adresindeki kurumsal internet sitesinde; Yatırımcılar / Kurumsal Yönetim / Etik Kurallar / Tazminat Politikası
Çalışan haklarının ihlali nedeniyle şirket aleyhine kesinleşen yargı kararlarının sayısı	0
İhbar mekanizmasıyla ilgili yetkilinin unvanı	Ali Murat Özçelik
Şirketin ihbar mekanizmasına erişim bilgileri	murat.ozcelik@alkim.com
3.2. Menfaat Sahiplerinin Şirket Yönetimine Katılımının Desteklenmesi	
Kurumsal internet sitesinde, çalışanların yönetim organlarına katılımına ilişkin olan iç düzenlemelerin yer aldığı bölümün adı	Bulunmamaktadır.
Çalışanların temsil edildiği yönetim organları	İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu
3.3. Şirketin İnsan Kaynakları Politikası	
Kilit yönetici pozisyonları için halefiyet planı geliştirilmesinde yönetim kurulunun rolü	Karar verme ve planlama
Kurumsal internet sitesinde fırsat eşitliği ve personel alımı ölçütlerini içeren insan kaynakları politikasının yer aldığı bölümün adı veya politikanın ilgili maddelerinin özeti	Şirketin www.alkim.com adresindeki kurumsal internet sitesinde; Yatırımcılar / Kurumsal Yönetim / Etik Kurallar
Pay edindirme planı bulunup bulunmadığı	Pay edindirme planı bulunmuyor.
Kurumsal internet sitesinde ayrımcılık ve kötü muameleyi önlemeye yönelik önlemleri içeren insan kaynakları politikasının yer aldığı bölümün adı veya politikanın ilgili maddelerinin özeti	Şirketin www.alkim.com adresindeki kurumsal internet sitesinde; Yatırımcılar / Kurumsal Yönetim / Etik Kurallar/ İnsan Kaynakları Gelişim Politikası
İş kazalarıyla ilgili sorumluluk sebebiyle şirket aleyhine kesinleşen yargı kararı sayısı	0
3.5. Etik Kurallar ve Sosyal Sorumluluk	
Kurumsal internet sitesinde etik kurallar politikasının yer aldığı bölümün adı	Şirketin www.alkim.com adresindeki kurumsal internet sitesinde; Yatırımcılar / Kurumsal Yönetim / Etik Kurallar
Kurumsal internet sitesinde kurumsal sosyal sorumluluk raporunun yer aldığı bölümün adı. Kurumsal sosyal sorumluluk raporu yoksa, çevresel, sosyal ve kurumsal yönetim konularında alınan önlemler	Şirketin www.alkim.com adresindeki kurumsal internet sitesinde; Sorumluluklar / Sosyal Sorumluluk - Çevresel Sorumluluk - İş Sağlığı ve Güvenlik - Etik Sorumluluk
İrtikap ve rüşvet de dahil olmak üzere her türlü yolsuzlukla mücadele için alınan önlemler	Genel ahlak kurallarına özen gösterir. Tüm çalışanlar görevlerini şeffaf, hesap verebilir ve sorumlu şekilde yürütür. Çalışanlar arasındaki ilişkilerde, karşılıklı saygı, güven ve işbirliği anlayışı esastır. Şirketin ve "ALKİM" isminin saygın imajının korunması ve geliştirilmesi için tüm çalışanlar üzerlerine düşen sorumlulukları yerine getirir. Çalışanlar, şirket hakkındaki gizli ve kamuya açık olmayan bilgileri kendileri ve başkaları lehine kullanamaz. Şirketin www.alkim.com adresindeki kurumsal internet

sitesinde; Yatırımcılar / Kurumsal Yönetim /
Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası

4. YÖNETİM KURULU-I	
4.2. Yönetim Kurulunun Faaliyet Esasları	
En son yönetim kurulu performans değerlendirmesinin tarihi	Bulunmamaktadır.
Yönetim kurulu performans değerlendirmesinde bağımsız uzmanlardan yararlanılıp yararlanılmadığı	Hayır
Bütün yönetim kurulu üyelerinin ibra edilip edilmediği	Evet
Görev dağılımı ile kendisine yetki devredilen yönetim kurulu üyelerinin adları ve söz konusu yetkilerin içeriği	Yetki devri yapılmamıştır.
İç kontrol birimi tarafından denetim kuruluna veya diğer ilgili komitelere sunulan rapor sayısı	0
Faaliyet raporunda iç kontrol sisteminin etkinliğine ilişkin değerlendirmenin yer aldığı bölümün adı veya sayfa numarası	Faaliyet Raporu / Bölüm 5. Satış ve Pazarlama Faaliyetleri Hakkında Bilgi
Yönetim kurulu başkanının adı	Mehmet Reha Kora
İcra başkanı / genel müdürün adı	Selçuk Denizligil
Yönetim kurulu başkanı ve icra başkanı/genel müdürün aynı kişi olmasına ilişkin gerekçenin belirtildiği KAP duyurusunun bağlantısı	Yönetim Kurulu Başkanı ve Genel Müdür farklı kişilerdir.
Yönetim kurulu üyelerinin görevleri esnasındaki kusurları ile şirkette sebep olacakları zararın, şirket sermayesinin % 25'ini aşan bir bedelle sigorta edildiğine ilişkin KAP duyurusunun bağlantısı	Yoktur.
Kurumsal internet sitesinde kadın yönetim kurulu üyelerinin oranını artırmaya yönelik çeşitlilik politikası hakkında bilgi verilen bölümün adı	Yoktur.
Kadın üyelerin sayısı ve oranı	3 kişi olup, oranı %33'tür.

Yönetim Kurulunun Yapısı

Yönetim Kurulu Üyesinin Adı/Soyadı	İcrada Görevli Olup Olmadığı	Bağımsız Üye Olup Olmadığı	Yönetim Kuruluna İlk Seçilme Tarihi	Bağımsızlık Beyanının Yer Aldığı KAP Duyurusunun Bağlantısı	Bağımsız Üyenin Aday Gösterme Komitesi Tarafından Değerlendirilip Değerlendirilmediği	Bağımsızlığını Kaybeden Üye Olup Olmadığı	Denetim, Muhasebe ve/veya Finans Alanında En Az 5 Yıllık Deneyime Sahip Olup Olmadığı
Mehmet Reha Kora	İcrada Görevli	Bağımsız Üye Değil	14.05.1991		Değerlendirilmedi	Hayır	Evet
Adem Haluk Kora	İcrada Görevli Değil	Bağımsız Üye Değil	14.05.1991		Değerlendirilmedi	Hayır	Evet
Arkın Kora	İcrada Görevli Değil	Bağımsız Üye Değil	14.05.1991		Değerlendirilmedi	Hayır	Evet
Ferit Kora	İcrada Görevli Değil	Bağımsız Üye Değil	14.05.1991		Değerlendirilmedi	Hayır	Evet
Tülay Kora	İcrada Görevli Değil	Bağımsız Üye Değil	7.04.2006		Değerlendirilmedi	Hayır	Evet
Özay Kora	İcrada Görevli Değil	Bağımsız Üye Değil	8.04.2015		Değerlendirilmedi	Hayır	Evet
Azade Başağa	İcrada Görevli Değil	Bağımsız Üye Değil	31.01.2023	https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1263497	Değerlendirildi	Hayır	Evet
Aydın Orhan	İcrada Görevli Değil	Bağımsız Üye	20.10.2023	https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1263497	Değerlendirildi	Hayır	Evet
Özgür Mungan	İcrada Görevli Değil	Bağımsız Üye	25.04.2024	https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1263497	Değerlendirildi	Hayır	Evet

4. YÖNETİM KURULU-II	
4.4. Yönetim Kurulu Toplantılarının Şekli	
Raporlama döneminde fiziki olarak toplanmak suretiyle yapılan yönetim kurulu toplantılarının sayısı	16
Yönetim kurulu toplantılarına ortalama katılım oranı	80%
Yönetim kurulunun çalışmalarını kolaylaştırmak için elektronik bir portal kullanılıp kullanılmadığı	Hayır
Yönetim kurulu çalışma esasları uyarınca, bilgi ve belgelerin toplantıdan kaç gün önce üyelere sunulduğu	Yönetim Kurulu toplantısı gündeminde yer alan konular ile ilgili bilgi ve belgeler, eşit bilgi akışı sağlanmak suretiyle, toplantıdan 10 takvim günü öncesinde Yönetim Kurulu üyelerinin incelemesine sunulmaktadır.
Kurumsal internet sitesinde yönetim kurulu toplantılarının ne şekilde yapılacağının belirlendiği şirket içi düzenlemeler hakkında bilginin yer aldığı bölümün adı	Yönetim kurulu toplantılarının ne şekilde yapılacağının belirlendiği şirket içi düzenlemeler olup, kurumsal internet sitesinde yer almamaktadır. Şirket Esas Sözleşmesinde konu ile ilgili bölüm bulunmaktadır.
Üyelerin şirket dışında başka görevler almasını sınırlandıran politikada belirlenen üst sınır	Yönetim Kurulu üyelerinin iş deneyimleri ve sektörel tecrübelerinin Yönetim Kurulu'na önemli katkısı dolayısıyla Şirket dışında başka görevler alması sınırlandırılmamıştır.
4.5. Yönetim Kurulu Bünyesinde Oluşturulan Komiteler	
Faaliyet raporunda yönetim kurulu komitelerine ilişkin bilgilerin yer aldığı sayfa numarası veya ilgili bölümün adı	Faaliyet Raporu / Kurumsal Yönetime İlişkin Bilgilendirme / Bölüm 5. Yönetim Kurulu / 5.5 Yönetim Kurulu Bünyesinde Oluşturulan Komiteler
Komite çalışma esaslarının duyurulduğu KAP duyurusunun bağlantısı	https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/431899

Yönetim Kurulu Komiteleri-I

Yönetim Kurulu Komitelerinin Adları	Birinci Sütunda "Diğer" Olarak Belirtilen Komitenin Adı	Komite Üyelerinin Adı-Soyadı	Komite Başkanı Olup Olmadığı	Yönetim Kurulu Üyesi Olup Olmadığı
Kurumsal Yönetim Komitesi		Aydın Orhan	Evet	Yönetim Kurulu Üyesi
Kurumsal Yönetim Komitesi		Adem Haluk Kora	Hayır	Yönetim Kurulu Üyesi
Kurumsal Yönetim Komitesi		Ferit Kora	Hayır	Yönetim Kurulu Üyesi
Kurumsal Yönetim Komitesi		Azade BAŞAĞA	Hayır	Yönetim Kurulu Üyesi
Kurumsal Yönetim Komitesi		Özgür Öge	Hayır	Yönetim Kurulu Üyesi Değil
Denetim Komitesi		Özgür Mungan	Evet	Yönetim Kurulu Üyesi
Denetim Komitesi		Aydın Orhan	Hayır	Yönetim Kurulu Üyesi
Denetim Komitesi		M. C. Nazım Barbarosoğlu	Hayır	Yönetim Kurulu Üyesi
Riskin Erken Saptanması Komitesi		Aydın Orhan	Evet	Yönetim Kurulu Üyesi
Riskin Erken Saptanması Komitesi		Tülay Kora	Hayır	Yönetim Kurulu Üyesi

4. YÖNETİM KURULU-III	
4.5. Yönetim Kurulu Bünyesinde Oluşturulan Komiteler-II	
Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, denetim komitesinin, faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	Faaliyet Raporu / Kurumsal Yönetime ilişkin Bilgilendirme / Bölüm 5. Yönetim Kurulu / 5.5 Yönetim Kurulu Bünyesinde Oluşturulan Komiteler
Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, kurumsal yönetim komitesinin faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	Faaliyet Raporu / Kurumsal Yönetime ilişkin Bilgilendirme / Bölüm 5. Yönetim Kurulu / 5.5 Yönetim Kurulu Bünyesinde Oluşturulan Komiteler
Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, aday gösterme komitesinin faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	Bulunmamaktadır.
Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, riskin erken saptanması komitesinin faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	Faaliyet Raporu / Kurumsal Yönetime ilişkin Bilgilendirme / Bölüm 5. Yönetim Kurulu / 5.5 Yönetim Kurulu Bünyesinde Oluşturulan Komiteler
Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, ücret komitesinin faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	Bulunmamaktadır.
4.6. Yönetim Kurulu Üyelerine ve İdari Sorumluluğu Bulunan Yöneticilere Sağlanan Mali Haklar	
Faaliyet raporunun, operasyonel ve finansal performans hedeflerine ve bunlara ulaşıp ulaşılmadığına ilişkin bilginin verildiği sayfa numarası veya bölüm adı	Faaliyet Raporu / Bölüm 6. Finansal Durum
Kurumsal internet sitesinin, icrada görevli ve icrada görevli olmayan üyelere ilişkin ücretlendirme politikasının yer aldığı bölümünün adı	Şirketin www.alkim.com adresindeki kurumsal internet sitesinde Yatırımcılar / Kurumsal Yönetim / Ücretlendirme Politikası
Faaliyet raporunun, yönetim kurulu üyelerine ve idari sorumluluğu bulunan yöneticilere verilen ücretler ile sağlanan diğer tüm menfaatlerin belirtildiği sayfa numarası veya bölüm adı	Faaliyet Raporu / Bölüm 2. Yönetim Kurulu Üyeleri ile Üst Düzey Yöneticilere Sağlanan Mali Haklar

Yönetim Kurulu Komiteleri-II

Yönetim Kurulu Komitelerinin Adları	Birinci Sütunda "Diğer" Olarak Belirtilen Komitenin Adı	İcrada Görevli Olmayan Yöneticilerin Oranı	Komitede Bağımsız Üyelerin Oranı	Komitenin Gerçekleştirdiği Fiziki Toplantı Sayısı	Komitenin Faaliyetleri Hakkında Yönetim Kuruluna Sunduğu Rapor Sayısı
Denetim Komitesi		100%	100%	5	5
Kurumsal Yönetim Komitesi		83,33%	50%	3	3
Riskin Erken Saptanması Komitesi		100%	50%	6	6