



Kurumsal Yönetim İlkeleri Uyum Raporu

KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİ UYUM RAPORU

BÖLÜM I - KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİNE UYUM BEYANI

Ereğli Demir ve Çelik Fabrikaları T.A.Ş. Türk sanayisindeki öncü ve lider konumu ile Türkiye'nin en geniş tabana sahip halka açık şirketlerinden biri olarak paydaşlarına karşı taşıdığı sorumlulukların bilincindedir. Şeffaflık, sorumlu yönetim anlayışı, etik ve yasal düzenlemelerle barışık olma özellikleri kurumsal yönetimin ayrılmaz parçaları olmuş, Erdemir, mevzuattan kaynaklanan tüm sorumluluklarını doğru ve zamanında yerine getirmiştir.

Şirketimiz, SPK'nın II-17.1 sayılı "Kurumsal Yönetim Tebliği"nde belirtildiği üzere, "Sermaye Piyasası Faaliyetleri İleri Düzey Lisansı" ve "Kurumsal Yönetim Derecelendirme Uzmanlığı Lisansı"na sahip, ortaklıkta tam zamanlı çalışan ve Kurumsal Yönetim Komitesi üyesi olan yatırımcı ilişkileri bölümü yöneticisi ve bu bölümde çalışan bir kişiyi görevlendirmiştir.

Şirketimiz tarafından, II-17.1 sayılı "Kurumsal Yönetim Tebliği" ekinde bulunan Kurumsal Yönetim İlkelerinde yer alan uyulması zorunlu olan/olmayan düzenlemelerden aşağıda detaylarıyla anlatılan konulara 2016 yılında uyum için gerekli özen gösterilmiştir. 2016 yılında bağımsız üye adaylarının belirlenmesi ve kamuya duyurulmasına ilişkin süreç gerçekleştirilmiş, düzenlemelere uygun şekilde seçim tamamlanmıştır. Kurulan Yönetim Kurulu komiteleri etkin olarak faaliyetlerine devam etmiştir. Hazırlanan Genel Kurul bilgilendirme dokümanı ile ilkelerde açıklanması zorunlu olan imtiyazlı paylar, oy hakları, organizasyonel değişiklikler gibi Genel Kurul bilgileri, Yönetim Kurulu üye adayları özgeçmişleri, ilişkili taraf işlemleri ile ilgili olarak hazırlanması gereken raporlar ve açıklanması gereken diğer bilgiler Genel Kurul'dan 3 hafta önce yatırımcılarımızın bilgisine sunulmuştur. Ayrıca Şirketimiz internet sitesi ve faaliyet raporu gözden geçirilerek, ilkelere tam uyum açısından gerekli revizyonlar gerçekleştirilmiştir. Kurumsal Yönetim İlkeleri kapsamında oluşturulan politikalar ve komitelerin çalışma yönergeleri internet sitemizde yer almaktadır.

Ereğli Demir ve Çelik Fabrikaları T.A.Ş. Kurumsal Yönetim İlkelerine tam uyumun önemine inanmaktadır. Ancak, uygulamada yaşanabilecek Şirket faaliyetlerinin gecikmesine yol açan zorluklar, uyum konusunda gerek ülkemizde gerekse uluslararası alandaki tartışmaların, piyasa ve Şirketin mevcut yapısı ile tam örtüşmemesi gibi nedenlerle zorunlu olmayan bazı ilkelere tam uyum henüz sağlanamamıştır. Sınırlı sayıda uygulamaya konulamamış olan ilkeler üzerinde yeni çıkarılmakta olan SPK mevzuatları da dâhil olmak üzere gelişmeler takip edilerek, idari, hukuki ve teknik altyapı çalışmalarının tamamlanmasıyla, tam uyumun en kısa sürede sağlanmasına yönelik çalışmalar devam etmektedir. Aşağıdaki kısımlarda, gerçekleştirilen kurumsal yönetim ilkeleri ve henüz uyum sağlanamayan ilkeler açıklanmıştır.

BÖLÜM II - PAY SAHİPLERİ

2.1. Yatırımcı İlişkileri Bölümü

Ortaklarımızla, kurumsal yatırımcılarla ve analistlerle ilişkiler Şirket değerini destekleyecek şekilde sistematik olarak yürütülmektedir. Bu amaçla yurt içi ve yurt dışı yatırımcı toplantıları düzenlenmekte, özel durumlar kamuya anında açıklanmakta, Borsa İstanbul ve SPK gibi düzenleyici otoritelere karşı sorumluluklar yerine getirilmekte, ortaklarımızın, analistlerin ve portföy yöneticilerinin sorularına en kısa zamanda cevap verilmektedir. 2016 yılında hissedarlar, kurumsal yatırımcılar ve yatırım kuruluşları analistlerinden telefon ve e-posta yoluyla gelen aylık ortalama 300'e yakın soru yanıtladı.

Yıl içerisinde telefon ve e-posta yoluyla ortaklarımızdan gelen kaydıleştirilmeyen paylara ilişkin düzenlemeler, genel kurul ve kar dağıtımı gibi konulardaki bilgi talepleri cevaplanmakta, talep edilen bilginin özelliğine göre gerektiğinde şirket bağımsız denetçileriyle de konu paylaşılmakta ve gerekli yanıtlar verilmektedir.

Şirketimizin mali tablo ve dipnot açıklamaları ile özel durum açıklamaları Kamuyu Aydınlatma Platformu aracılığıyla Borsa İstanbul'daki yatırımcılara ve kamuya açıklanmakla birlikte mali tablolar, dipnotlar ve özel durum açıklamaları aynı zamanda şirket internet sitesinde de yayınlanmaktadır.

Yatırımcı İlişkileri Müdürlüğü, Erdemir Grup Kurumsal İlişkiler Koordinatörü Banu Kalay Erton'a bağlı olup iletişim bilgileri faaliyet raporunda ve şirket web sayfasında belirtilmektedir.

Yatırımcı İlişkileri Müdürlüğü

Ad-Soyad	Ünvan	Telefon	E-posta
İdil Önay Ergin	Müdür	0-216-578 81 49	ionay@erdemir.com.tr
Ahmet Görpeoğlu	Uzman	0-216-578 80 97	agorpeoglu@erdemir.com.tr

İdil Önay Ergin, SPK'nın II-17.1 sayılı "Kurumsal Yönetim Tebliği"nde belirtildiği üzere, "Sermaye Piyasası Faaliyetleri İleri Düzey Lisansı" ve "Kurumsal Yönetim Derecelendirme Uzmanlığı Lisansı"na sahip olup, ortaklıkta tam zamanlı olarak çalışmaktadır. Aynı zamanda Kurumsal Yönetim Komitesi üyesidir.

Yatırımcı İlişkileri Müdürlüğü, yürütülen faaliyetler hakkında Yönetim Kurulu'na iletilmek üzere yılda en az bir defa rapor sunar. 2016 yılına ait faaliyet raporu 07 Şubat 2017 tarihli Yönetim Kurulu toplantısında sunulmuştur.

2016 yılı içerisinde yatırımcılara Şirket faaliyetleri hakkında detaylı bilgi aktarmak amacıyla yapılan çalışmalar aşağıdaki tabloda özetlenmektedir:

Görüşülen yatırımcı ve analist sayısı	365
Finansallarla ilgili telekonferans sayısı	4
Finansallarla ilgili toplantı sayısı	4

2.2. Pay Sahiplerinin Bilgi Edinme Haklarının Kullanımı

Şirketimizin Bilgilendirme Politikası uyarınca tüm pay sahipleri, potansiyel yatırımcılar ve analistler arasında bilgi alma ve inceleme hakkının kullanımında eşit davranılarak, açıklamalarımızın aynı içerikle herkese aynı zamanda ulaştırılması esastır. Tüm bilgi paylaşımı daha önce kamuya açıklanmış olan içerik kapsamında gerçekleştirilmektedir. Bilgi paylaşımı çerçevesinde, pay sahipleri ve piyasa oyuncularını ilgilendirecek her türlü bilgi, özel durum açıklamalarıyla duyurulmakta ve geçmişe dönük özel durum açıklamaları internet sitemizde yer almaktadır.

Pay sahiplerinden gelen çok sayıda yazılı ve sözlü bilgi talebi Yatırımcı İlişkileri Müdürlüğü'nün gözetiminde ve Sermaye Piyasası Mevzuatı hükümleri dâhilinde, geciktirilmeksizin zamanında cevaplandırılmaktadır. Pay sahiplerinin bilgi alma haklarının genişletilmesi amacına yönelik olarak, Kurumsal Yönetim İlkelerinde yer alan ve pay sahiplerinin haklarının kullanımını etkileyebilecek her türlü bilgi güncel olarak internet sitemizde pay sahiplerinin bilgisine sunulmaktadır. İnternet sitemizdeki bilgiler yerli ve yabancı pay sahiplerinin kullanımına eşit bir şekilde Türkçe ve İngilizce olarak sunulmaktadır.

Şirket faaliyetleri Genel Kurul tarafından atanan Bağımsız Dış Denetçi tarafından düzenli ve periyodik bir şekilde denetlenmektedir. 2016 yılı için bağımsız denetim faaliyetleri Güney Bağımsız Denetim ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik A.Ş. (A Member Firm of Ernst & Young Global Limited) tarafından gerçekleştirilmiştir.

Esas Sözleşmemiz'de hissedarların özel denetçi atanması talebi henüz bireysel bir hak olarak düzenlenmemiş olup, Şirketimize herhangi bir özel denetçi tayini talebi gelmemiştir.

2.3. Genel Kurul Toplantıları

Olağan Genel Kurul, Şirketin faaliyet dönemi sonundan itibaren üç ay içinde ve yılda en az bir defa toplanarak gündemindeki konuları görüşerek karara bağlamaktadır. Olağanüstü Genel Kurul ise Şirket işlerinin gerektirdiği durumlarda kanun ve esas sözleşmede yazılı hükümlere göre toplanarak gerekli kararları almaktadır.

Şirketimiz 2015 yılı faaliyetlerine ait Olağan Genel Kurul Toplantısı 31.03.2016 tarihinde İstanbul'da yapılmış ve Genel Kurul'da payların % 66,74'ü temsil edilmiştir.

Genel Kurul toplantılarına davet Türk Ticaret Kanunu (TTK), Sermaye Piyasası Kanunu ve Şirket Esas Sözleşmesi hükümlerine göre, Yönetim Kurulu'nca yapılmaktadır. Genel Kurul'un yapılması için Yönetim Kurulu kararı alındığı anda KAP ve Elektronik Genel Kurul Sistemi (EGKS) aracılığı ile gerekli açıklamalar yapılarak kamuoyu bilgilendirilmektedir. Ayrıca Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi ile ulusal gazetelere verilen ilanlar aracılığıyla da duyurulmaktadır. Genel Kurul toplantı ilanı, gerekli hukuki mevzuatta öngörülen usullerin yanında, mümkün olan en fazla sayıda pay sahibine ulaşmayı sağlayacak şekilde, www.erdemir.com.tr ve www.erdemirgrubu.com.tr adresli internet sitelerimizde en geç Genel Kurul toplantısından 3 hafta önce yapılmaktadır.

Genel Kurul toplantısı öncesinde gündem maddeleri ile ilgili olarak gerekli dokümanlar kamuya duyurularak, tüm bildirimlerde yasal süreçlere ve mevzuata uyulmaktadır. Genel Kurul toplantısı öncesinde bilanço, kâr-zarar tabloları ve faaliyet raporu hazır edilmek suretiyle ilgili mevzuatta belirtilen süreler içinde şirket web sitelerinde, İstanbul'daki şirket merkezinde ve Karadeniz Ereğli tesisinde pay sahiplerinin incelemesine açık tutulmaktadır ve arzu edenlere birer örneği verilmektedir. Kurumsal yönetim ilkelerince pay sahiplerine ilan edilmesi gereken bilgileri içeren genel kurul bilgilendirme dokümanları ve toplantı tutanakları www.erdemir.com.tr ve www.erdemirgrubu.com.tr adreslerinde devamlı surette pay sahiplerinin erişimine açık tutulmaktadır.

Genel Kurul toplantılarında oylamalar açık ve el kaldırmak/elektronik oylama suretiyle yapılmakta olup, Genel Kurul toplantı başkanı toplantıyı etkin ve pay sahiplerinin haklarını kullanmasını sağlayacak şekilde yönetmektedir.

Yönetim Kurulu Üyelerimiz, mali tabloların hazırlanmasında sorumluluğu bulunan yetkililerimiz ve denetçilerimiz ile gündemde özellik arz eden konularda açıklamalarda bulunmak üzere konu ile ilgili kişiler toplantıda bulunmaya özen göstermektedirler.

Olağan Genel Kurul Toplantısında soru sormak veya gündem dışı söz almak isteyen ortağımız olmamıştır. Genel Kurul toplantısında cevaplandırılmaması sebebiyle Yatırımcı İlişkileri Müdürlüğü'ne yazılı soru iletilmemiştir.

2016 yılında gerçekleşen Olağan Genel Kurul Toplantısı'nda pay sahipleri tarafından gündeme madde eklenmesi hakkında herhangi bir talep Şirkete ulaşmamıştır.

Genel Kurul toplantı tutanakları ve hazır bulunanlar listesi, ilgili mevzuat gereği Şirket'in internet sitesinde, Ticaret Sicili Gazetesi'nde, Kamuyu Aydınlatma Platformu'nda ve Elektronik Genel Kurul Sistemi'nde (EGKS) yayımlanarak kamuya duyurulmakta olduğundan, medya ve menfaat sahipleri genel kurul toplantılarına katılmamaktadır.

Toplantılara katılımı kolaylaştırmak için, Genel Kurul toplantılarımız Şirket merkezi olan İstanbul'da ve Elektronik Genel Kurul Sistemi'nde yapılmaktadır. Esas sözleşmemiz gerekli olduğu hallerde toplantıların Ankara veya Karadeniz Ereğli'de yapılmasına da olanak sağlamaktadır. Genel Kurul toplantılarımızın yapıldığı mekân tüm pay sahiplerinin katılımına imkân verecek şekilde planlanmaktadır. Ayrıca, Genel Kurul toplantısında vekâletname yoluyla kendisini temsil ettirecek pay sahipleri için vekâletname örneği internet sitemizde ve gazete ilanı ile pay sahiplerinin kullanımına sunulmaktadır. Genel Kurul'un yapılması için Yönetim Kurulu kararı alındığı anda gerekli açıklamalar yapılarak kamuoyu bilgilendirilmektedir.

Yönetim Kurulu'nda karar alınabilmesi için bağımsız yönetim kurulu üyelerinin çoğunluğunun olumlu oyunun arandığı ve bu durumun sağlanamaması nedeniyle kararın Genel Kurul'a bırakıldığı herhangi bir işlem olmamıştır.

Dönem içinde yapılan bağış ve yardımlar hakkında Genel Kurul'da ayrı bir gündem maddesi ile bilgi verilmektedir. Şirketimizin Bağış ve Yardım Politikası çerçevesinde 2014 yılında gerçekleştirilen 1.398.594 TL ve 2015 yılında gerçekleştirilen 815.461 TL tutarında bağış ve yardımlar konusunda ortaklar bilgilendirilmiştir.

Yönetim kontrolünü elinde bulunduran pay sahipleri, yönetim kurulu üyeleri, idari sorumluluğu bulunan yöneticiler ve bunların eş ve ikinci dereceye kadar kan ve sıhrî hısımları, ortaklık veya bağlı ortaklıkları ile çıkar çatışmasına neden olabilecek önemli bir işlem yapmamış ve/veya ortaklığın veya bağlı ortaklıklarının işletme konusuna giren ticari iş türünden bir işlemi kendi veya başkası hesabına yapmamış ya da aynı tür ticari işlemlerle uğraşan bir başka ortaklığa sorumluluğu sınırsız ortak sıfatıyla girmemiştir. Söz konusu işlemler ile bu kişiler dışında şirket bilgilerine ulaşma imkânı olan kimselerin kendileri adına şirketin faaliyet konusu kapsamında yaptıkları işlem de bulunmamaktadır.

2.4. Oy Hakları ve Azlık Hakları

Olağan ve Olağanüstü Genel Kurul toplantılarında hazır bulunan paydaşlar veya vekilleri, oy haklarını payların toplam itibari değeriyle orantılı olarak kullanır. Her payın bir oy hakkı vardır. Genel Kurul toplantılarında paydaşlar kendilerini, diğer paydaşlar veya hariçten tayin edecekleri vekil vasıtasıyla temsil ettirebilirler. Şirkete paydaş olan vekiller kendi oylarından başka temsil ettikleri paydaşların sahip olduğu oyları da kullanmaya yetkilidirler. Sermaye Piyasası Kurulu'nun vekâleten oy vermeye ilişkin düzenlemeleri saklıdır.

Şirketin genel kurul toplantılarına katılma hakkı bulunan hak sahipleri bu toplantılara, Türk Ticaret Kanunu'nun 1527. maddesi uyarınca elektronik ortamda da katılabilir. Şirket, Anonim Şirketlerde Elektronik Ortamda Yapılacak Genel Kurullara İlişkin Yönetmelik hükümleri uyarınca hak sahiplerinin genel kurul toplantılarına elektronik ortamda katılmalarına, görüş açıklamalarına, öneride bulunmalarına ve oy kullanmalarına imkân tanıyacak elektronik genel kurul sistemini kurabileceği gibi bu amaç için oluşturulmuş sistemlerden de hizmet satın alabilir.

Sermaye A ve B grubu paylara bölünmüştür. Bundan 1 Kr tutarında sermayeyi karşılayan 1 adet nama yazılı pay A Grubu, 3.499.999.999,99 TL sermayeyi karşılayan 349.999.999.999 adet pay ise B grubudur.

Şirket Esas Sözleşmesinde, Yönetim Kurulu toplantı ve karar yeter sayısı ve A Grubu paylara ait hakları etkileyecek değişiklikler ile yatırıma ve istihdama ilişkin olarak ve Hisse Satış Sözleşmesinde yer alan yükümlülükleri ve bu yükümlülüklerle ilişkin A Grubu paylara tanınan hakları doğrudan veya dolaylı yoldan etkileyecek her türlü Esas Sözleşme değişikliği yapılmasına,

- Şirketin ve/veya bağlı ortaklıklarının sahip olduğu entegre çelik üretim tesisleri ve maden tesislerinden herhangi birinin kapatılmasına, satılmasına, herhangi bir takyidat ile sınırlandırılmasına veya kapasitesinin azaltılmasına,

- Şirketin ve/veya entegre çelik üretim tesisine veya maden tesisine sahip bağlı ortaklıklarının kapatılması, satılması, bölünmesi veya başka bir şirket ile birleşmesine veya tasfiyesine,

ilişkin kararları ancak A Grubu payları temsilen intifa hakkı sahibinin olumlu oyu ile alabilir. Aksi hal, alınan kararları geçersiz kılar.

Şirketimiz sermayesinde karşılıklı iştirak ilişkisi bulunmamaktadır. Azlık payları yönetimde temsil edilmemektedir. Esas Sözleşmemizde birikimli oy kullanma yöntemine yer verilmemiştir. Azlık hakları, esas sözleşme ile sermayenin yirmide birinden daha düşük bir şekilde belirlenmemiş olmakla birlikte Esas Sözleşmemizin 38. Maddesi uyarınca azlık hakları ile ilgili esas sözleşmede hüküm bulunmayan hususlar hakkında TTK ve SPK hükümleri uygulanır.

2.5. Kar Payı Hakkı

Şirket karına katılım konusunda Esas Sözleşme’de bir imtiyaz bulunmamaktadır. Her hisse eşit kar payı hakkına sahiptir.

Kar Dağıtım Politikası, faaliyet raporunda yer almakta, Genel Kurul’da ortakların bilgisine sunulmakta, ayrıca kar dağıtım tarihçesi ve sermaye artırımlarına ilişkin bilgiler ile birlikte Şirketimizin internet sitelerinde kamuya duyurulmaktadır.

Şirketimizin karını ne şekilde dağıtacağı Esas Sözleşmemizin, Sermaye Piyasası Kurulu’nun düzenlemelerine uygun bir şekilde kaleme alınmış olan “Karın Tespiti ve Dağıtımı” başlıklı 34üncü maddesinde düzenlenmektedir.

Şirketimizin Kar Dağıtım Politikası;

“Şirket, prensip olarak, geçerli olan mevzuat ve Şirket Esas Sözleşmesi hükümleri çerçevesinde, finansal kaldıraç oranlarının ve yatırım / finansman ihtiyaçları ile piyasa öngörülerini dâhil ileriye dönük serbest nakit yaratma beklentisinin izin verdiği ölçüde dağıtılabılır dönem karının tamamını nakit olarak dağıtma politikasını benimsemiştir. Kar dağıtım politikası, ulusal ve global ekonomik şartlara, şirketin gündemindeki projelerine ve fonlarının durumuna göre Yönetim Kurulu tarafından her yıl gözden geçirilir.

Kar payı, dağıtımına karar verilen genel kurul toplantısında Yönetim Kurulu’na yetki verilerek, mevzuat hükümleri çerçevesinde eşit veya farklı tutarlı taksitlerle, ilgili takvim yılının 15 Aralık tarihine kadar ödenir.

İlgili mevzuat hükümleri çerçevesinde Kar Payı Avansı dağıtımına Genel Kurul yetkilidir.”

31 Mart 2016 tarihli Olağan Genel Kurul’da 2015 yılı faaliyet sonuçlarına göre 1.050 milyon TL nakit kar payı dağıtılması kararı alındı ve 25 Mayıs 2016 tarihinden itibaren kar payı dağıtımı gerçekleştirildi.

2.6. Payların Devri

Şirketimiz esas sözleşmesinde paylarının devriyle ilgili herhangi bir kısıtlama bulunmayıp, Türk Ticaret Kanunu hükümleri geçerlidir.

BÖLÜM III - KAMUYU AYDINLATMA VE ŞEFFAFLIK

3.1. Kurumsal İnternet Sitesi ve İçeriği

Kamuyu aydınlatma amacıyla Şirket internet siteleri (www.erdemir.com.tr ve www.erdemirgrubu.com.tr) Türkçe ve İngilizce olarak etkin şekilde kullanılmakta olup internet sitelerinde yer alan Yatırımcı İlişkileri bölümü altında;

- Kurumsal Yönetim
- Kurumsal Yönetim İlkelerine Uyum Raporu
- Kurumsal Yönetim Derecelendirme Raporu
- Yönetim Kurulu
- Yönetim
- Ortaklık Yapısı
- Ticaret Sicil Bilgileri
- Esas Sözleşme
- İmtiyazlı Paylara İlişkin Bilgiler
- Sorumluluk Beyanı
- Etik Kurallar ve Çalışma İlkeleri
- Politikalar ve Yönetmelikler

- Komiteler
- Genel Kurul Çalışma Esas ve Usulleri Hakkında İç Yönerge
- Bağımsız Denetim
- Yönetim Kurulu Başkanı Mesajı
- Ara Dönem Faaliyet Raporu
- Finansal Tablolar
- Yatırımcı Özeti
- Sunumlar
- Finansal ve Operasyonel Göstergeler
- Profil
- Yıllık Faaliyet Raporları
- Duyurular ve Açıklamalar
- Genel Kurul İlanı
- Genel Kurul Tutanakları
- Genel Kurul Bilgilendirme Dokümanları
- Hazır Bulunanlar Listesi
- Vekâletname
- Temettü ve Sermaye Artırımları
- Kredi Derecelendirme
- Hisse Senedi Verileri
- Analist Bilgileri
- Sıkça Sorulan Sorular
- İletişim

bilgileri yer almaktadır.

SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri’nde öngörülen bilgilerin tamamı internet sitelerimizde yatırımcılarımızın bilgisine sunulmaktadır.

3.2. Faaliyet Raporu

Ereğli Demir ve Çelik Fabrikaları T.A.Ş. faaliyet raporu, kamuoyunun Şirket’in faaliyetleri hakkında tam ve doğru bilgiye ulaşmasını sağlayacak ayrıntıda, Kurumsal Yönetim İlkelerine ve mevzuatta belirtilen hususlara uygun olarak hazırlanmaktadır.

BÖLÜM IV - MENFAAT SAHİPLERİ

4.1. Menfaat Sahiplerinin Bilgilendirilmesi

Şirket çalışanları, müşteriler, tedarikçiler, sendikalar, sivil toplum kuruluşları, devlet, potansiyel yatırımcılar gibi menfaat sahiplerine, SPK mevzuatı gereğince kamuya açıklanan mali tablo ve raporlarda yer alan bilgilere ek olarak kendilerini ilgilendiren konularda bilgi talep etmeleri halinde yazılı veya sözlü bilgi verilmektedir.

Şirket çalışanları, e-posta, şirket gazetesi ve intranet üzerinde yapılan şirket uygulamalarını içeren duyurular aracılığıyla bilgilendirilmektedir.

Yapılan müşteri ziyaretleri ile müşterilerimizin talep ve beklentileri alınmakta, piyasada değişen talebe göre yeni kalite geliştirme faaliyetleri yürütülmektedir. Müşteri şikâyetleri yerinde incelenmekte ve gerekli düzeltici faaliyetler yerine getirilmektedir.

Malzeme ve hizmet alımları için piyasa araştırmaları sonrasında tedarikçilerden teklifleri alınır. İlgili satınalma birimlerinin yaptıkları değerlendirmeler sonrasında talep bazında geri bildirim yapılmaktadır.

Şirketimiz katıldığı fuarlarda da potansiyel müşteri ve tedarikçileri ile fikir paylaşımında bulunmaktadır.

Erdemir Öneri Sistemi (ERÖS) ve Performans Yönetim Sistemi ile çalışanlarımızın görüş ve önerileri alınmakta gerekli iyileştirme ve geliştirmeler uygulanmaktadır.

Menfaat sahiplerinin, şirketin mevzuatına aykırı ve etik açıdan uygun olmayan işlemlerini Etik Kural Danışmanları'na ve/veya Etik Kurul'a iletebilmesi için gerekli mekanizma şirket tarafından oluşturulmuş olup, şirket internet sitesinde yer alan Etik Kurallar ve Çalışma İlkeleri içerisinde iletişim adresleri belirtilmiştir.

4.2. Menfaat Sahiplerinin Yönetime Katılımı

Menfaat sahiplerinin yönetime katılımı konusunda özel bir düzenleme bulunmamakla birlikte, iştiraklerimiz, çalışanlarımız ve diğer menfaat sahipleri toplantılar yapılmak suretiyle bilgilendirilmektedir. Yönetim Kurulu Üyelerinin tamamı Genel Kurul'da menfaat sahiplerinin katılımı ile yapılan oylama sonucu seçilmektedir.

4.3. İnsan Kaynakları Politikası

Rekabetçi piyasa koşullarının hakim olduğu bir sektörde faaliyet yürüten Erdemir Grubu'nun insan kaynakları politika ve uygulamaları bilgi üreten, sorunlara çözüm bulan, sorumluluk alarak öncülük yapan, gelişime açık, ekip çalışmasına yatkın, nitelikli insan gücü oluşturmak, geliştirmek ve elde tutmak üzerine kuruludur.

Bu ana hedef doğrultusunda, Grup strateji ve hedeflerine uygun çalışanların işe alınmasına, mevcut çalışanların yetkinlik ve deneyimlerinin artırılmasına yönelik eğitim olanaklarının sunulmasına özen gösterilmektedir.

Erdemir Grubu uygulamakta olduğu Bireysel Performans Yönetim Sistemi aracılığıyla, beyaz ve mavi yakalı çalışanlarının Şirket hedefleri doğrultusunda yarattığı katma değeri, eğitim ve gelişim ihtiyaçlarını etkin bir biçimde belirlemekte, atama ve görevlendirme süreçlerini de iş verimliliğini maksimize edecek şekilde nesnel kriterler ışığında yürütmektedir.

Şirketimizde sendikalı çalışanlarımız ile ilişkiler, sendika temsilcileri aracılığı ile yürütülmektedir. Beyaz yakalı personel ile ilişkileri yürütmek üzere ayrıca bir temsilci bulunmamaktadır. Ancak çalışanlarımız ile ilişkileri yürütmek üzere İnsan Kaynakları, Eğitim, İdari İşler, İş Sağlığı ve Güvenliği gibi gerekli birimler oluşturulmuştur. Çalışanlardan 2016 ve önceki yıllarda ayrımcılık konusunda gelen bir şikayet bulunmamaktadır.

Tüm İnsan Kaynakları süreçleriyle ilgili yazılı prosedür ve yönetmelikler mevcuttur ve bu dokümanlar tüm çalışanların ulaşabilecekleri bir portalde tutulmaktadır. Ayrıca çalışanlara yönelik olarak bilgilendirme e-mail sistemi ile de gerçekleştirilmektedir.

4.4. Etik Kurallar ve Sosyal Sorumluluk

Şirketimizin temel davranış ilkeleri, Etik Kurallar ve Çalışma İlkeleri ile belirlenmiştir. Şirketimiz internet siteleri (www.erdemir.com.tr ve www.erdemirgrubu.com.tr) aracılığıyla kamuya açıklanan Etik Kurallar ve Çalışma İlkeleri, yasal, toplumsal ve ekonomik koşullarda meydana gelen değişimlerin yanı sıra şirketimizin ortak değerlerini de içermektedir.

Şirketimiz kendini çevreleyen sosyal çevreye karşı sorumluluklarını da yerine getirmektedir. Erdemir Grubu şirketleri, ürün ve hizmetleri ile kurulu bulundukları bölge ve ülke ekonomisi için değer yaratırken iş süreçlerinin bir parçası olarak değerlendirdikleri toplumsal gelişime yönelik katkı faaliyetlerini de geniş bir yelpazede sürdürmektedir.

Çözümüne hizmet edebileceği toplumsal konulara aktif ve gönüllü olarak katkı sunmayı ilke edinen Grup, kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütleriyle işbirliği içinde yürüttüğü sosyal sorumluluk faaliyetlerini 2016 yılında da sürdürmüştür. Bu faaliyetler arasında; eğitim ve sağlık kuruluşlarının donanım ve fiziki eksikliklerinin iyileştirilmesi, hayır işleri, kültür, sanat ve spor etkinliklerinin ve üniversitelerin bilimsel çalışmalarının desteklenmesi, üniversite ve meslek lisesi öğrencilerine staj imkânı sunulması çalışmaları ağırlıklı bir yer tutmaktadır.

BÖLÜM V – YÖNETİM KURULU

5.1. Yönetim Kurulunun Yapısı ve Oluşumu

Esas Sözleşmemiz çerçevesinde Yönetim Kurulu, Genel Kurul tarafından TTK ve SPK hükümleri dairesinde; seçilecek toplam en az 5 en çok 9 üyeden oluşur. Yönetim Kurulu üyeleri üç yıl, bağımsız üyeler ise bir yıl için seçilirler, seçim süresi sona eren Yönetim Kurulu üyeleri tekrar seçilebilirler.

31.03.2016 tarihli Olağan Genel Kurul'da 3'ü bağımsız üye olmak üzere toplam 9 üye seçilmiştir. Yönetim Kurulu Başkanımız, Murahhas Aza olarak yetkilendirilmiştir. Şirketimizde icra kurulu bulunmamakla birlikte OYTAŞ İç ve Dış Ticaret A.Ş. (Temsilcisi: Ömer Muzaffer Baktır), Murahhas Aza olarak görev yapmaktadır. Ereğli Demir ve Çelik Fabrikaları T.A.Ş. Genel Müdürü Sedat Orhan 16.08.2013 tarihinde göreve başlamıştır. Genel Müdürlüğümüzün özgeçmişi Şirket internet sitelerinde yer almaktadır.

Yönetim Kurulu toplanma şekli, toplantı ve karar yeter sayısı, oy verilmesi, Yönetim Kurulunun görev, hak ve yetkileri, TTK ve ilgili mevzuat hükümlerine tabidir.

Yönetim Kurulu	Görevi	Göreve Başlama Tarihi
OYTAŞ İç ve Dış Ticaret A.Ş. (Temsilcisi: Ömer Muzaffer BAKTIR)	Yönetim Kurulu Başkanı ve Murahhas Aza	27.05.2013 (*)
OYKA Kağıt Ambalaj Sanayii ve Tic. A.Ş. (Temsilcisi: Ertuğrul AYDIN)	Yönetim Kurulu Üyesi	12.09.2012 (*)
T.C. Başbakanlık Özelleştirme İdaresi Bşk. (Temsilcisi: H. Abdullah KAYA)	Yönetim Kurulu Üyesi	20.09.2012 (*)
OYAK Pazarlama Hizmet ve Turizm A.Ş. (Temsilcisi: Fatma CANLI)	Yönetim Kurulu Üyesi	13.09.2012 (*)
OYAK Denizcilik ve Liman İşletmeleri A.Ş. (Temsilcisi: Güliz KAYA)	Yönetim Kurulu Üyesi	12.09.2012 (*)
OMSAN Lojistik A.Ş. (Temsilcisi: Ahmet Türker ANAYURT)	Yönetim Kurulu Üyesi	11.09.2012 (*)
Emin Hakan EMİNSOY	Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi	04.03.2014
Hakkı Cemal ERERDİ	Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi	31.03.2015
Yunus ARINCI	Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi	31.03.2016

(*) Tüzel kişi göreve başlama tarihleri esas alınmıştır.

Bağımsız Yönetim Kurulu Üyeliği için, 2016 yılında şirketimize yapılan toplam 3 adet başvuru değerlendirilmiştir. Aday Gösterme Komitesi'nin görevini üstlenmiş olan Kurumsal Yönetim Komitesi tarafından Emin Hakan Eminsoy, Hakkı Cemal Ererdi ve Yunus Arıncı'nın bağımsız yönetim kurulu üye adaylığına ilişkin 22.01.2016 ve 30.03.2016'da hazırlanan komite raporları, 26.01.2016 ve 31.03.2016 tarihlerinde Yönetim Kurulu'na sunulmuştur. Şirketimizin kurumsal yönetim ilkeleri kapsamında 1. Grupta yer alması nedeniyle bağımsız yönetim kurulu üye adaylarına ilişkin gerekli süreç çerçevesinde SPK'ya başvuru yapılmış ve aksi görüş alınmamıştır. Bağımsız Yönetim Kurulu üyelerinin bağımsızlık beyanlarına Yönetim Kurulu Yıllık Faaliyet Raporu ekinde yer verilmiştir. 2016 yılı faaliyet dönemi itibarıyla bağımsızlığı ortadan kaldıran bir durum ortaya çıkmamıştır.

Yönetim Kurulu'nun 01.04.2016 tarihli 9408 no.lu kararıyla; Şirketimiz Yönetim Kurulu Üyesi OYAK Girişim Danışmanlığı A.Ş. adına hareket eden temsilcisi Nihat Karadağ'ın görevinin sona ermesi nedeniyle yerine Dursun Özer Özdiñ'in, Şirketimiz Yönetim Kurulu Üyesi T.C. Başbakanlık Özelleştirme İdaresi Başkanlığı adına hareket eden temsilcisi Ali Kaban'ın görevinin sona ermesi nedeniyle yerine H. Abdullah Kaya'nın, Şirketimiz Yönetim Kurulu Üyesi Omsan Lojistik A.Ş. adına hareket eden temsilcisi Dinç Kızıldemir'in görevinin sona ermesi

nedeniyle yerine Ahmet Türker Anayurt'un atanmalarının ticaret siciline tesciline ve ilanına karar verilmiştir.

Yönetim Kurulu'nun 01.04.2016 tarihli 9409 no.lu kararıyla; Şirketimiz Yönetim Kurulu Üyeleri arasında yapılan görev taksimatında; Yönetim Kurulu Üyesi OYKA Kağıt Ambalaj Sanayii ve Ticaret A.Ş.'nin (Temsilcisi: Ertuğrul Aydın) Yönetim Kurulu Başkan Vekilliği'ne seçilmesine karar verilmiştir.

Yönetim Kurulu'nun 16.06.2016 tarihli 9417 no.lu kararıyla; Şirketimiz Yönetim Kurulu Üyesi OYAK Girişim Danışmanlığı A.Ş. adına hareket eden temsilcisi Dursun Özer Özdiç'in görevinin sona ermesi nedeniyle yerine Güliz Kaya'nın atanmasının ticaret siciline tesciline ve ilanına karar verilmiştir.

Yönetim Kurulu'nun 08.11.2016 tarihli 9435 no.lu kararıyla; Şirketimiz Yönetim Kurulu Üyesi OYAK Girişim Danışmanlığı A.Ş.'nin ticaret unvanının OYAK Denizcilik ve Liman İşletmeleri A.Ş. olarak değiştirilmiş olması nedeniyle, söz konusu unvan değişikliğinin ticaret siciline tesciline ve ilanına karar verilmiştir.

Yönetim Kurulu'nun 05.01.2017 tarihli 9442 no.lu kararıyla; Şirketimiz Yönetim Kurulu Başkanı ve Murahhas Azası OYTAŞ İç ve Dış Ticaret A.Ş. adına hareket eden temsilcisi Ali Aydın Pandır'ın 06.01.2017 tarihi itibarıyla görevinin sona erecek olması nedeniyle yerine 16.01.2017 tarihi itibarıyla Ömer Muzaffer Baktır'ın atanmasının ticaret siciline tesciline ve ilanına karar verilmiştir.

Yönetim Kurulu üyelerinin Şirket dışı başka görev veya görevler almasına ilişkin olarak herhangi bir sınırlama getirilmemiştir. Şirket yönetim kurulu üyelerine ilişkin özgeçmişler ve şirket dışındaki görevleri Şirket internet sitesinde Kurumsal Yönetim İlkeleri 1.3.1 kapsamında yer almaktadır. Yönetim Kurulu üyelerinin şirket dışındaki görevleri Yönetim Kurulu'nun Yıllık Faaliyet Raporu ekinde yer almaktadır.

Bağımsız Yönetim Kurulu Üyeleri hariç olmak üzere Yönetim Kurulumuz tüzel kişilerden oluşmakta olup tüzel kişi adına hareket eden iki kadın üye temsilcimiz bulunmaktadır.

Şirket yönetim kurulu üyelerine TTK 395 ve 396. maddeleri uyarınca her genel kurulda şirket dışında başka görev veya görevler alması izni verilmektedir.

5.2. Yönetim Kurulunun Faaliyet Esasları

Yönetim Kurulu yılda en az altı kez veya Şirket işleri gerektirdiğinde Şirket merkezinde veya Yönetim Kurulu kararı ile başka bir yerde toplanır. Yönetim Kurulu her yıl ilk toplantısında üyeleri arasından bir başkan ve bulunmadığı zamanlarda ona vekâlet etmek üzere bir başkan vekili seçer. Yönetim Kurulu toplanma şekli, toplantı ve karar yeter sayısı, oy verilmesi, Yönetim Kurulunun görev, hak ve yetkileri, TTK ve ilgili mevzuat hükümlerine tabidir. Yönetim Kurulu kararları, karar defterine geçirilir. Başkan ve üyeler tarafından imzalanır. Esas Sözleşme'nin 22.maddesi ile A Grubuna tanınan hak ve yetkiler saklı kalmak üzere; Yönetim Kurulu Şirketi temsil ve idare yetkisinin hepsini veya bazılarını bağımsız yönetim kurulu üyeleri dışında kalan Yönetim Kurulu üyelerinden bir veya birkaç murahhas üyeye bırakabilir.

Esas Sözleşme'nin 22. ve 37. maddelerinde belirtilen konularda, A Grubu payları temsilen İntifa Hakkı sahibi Yönetim Kurulu üyesinin olumlu oyu olmaksızın Yönetim Kurulunda karar alınamaz.

Yönetim Kurulu toplantı gündemi Yönetim Kurulu başkanı tarafından oluşturulmakta olup, gündem maddelerine ilişkin yönetim kurulu üyeleri ile yöneticilerden gelen talepler dikkate alınmaktadır. Yönetim kurulu 2016 yılı içerisinde toplam 7 toplantı gerçekleştirmiş ve bu toplantılara ilişkin olarak katılım oranı %95 olmuştur. Şirket ihtiyacı ve üyelerden gelen talepler dikkate alınarak bir sonraki yönetim kurulu toplantısı tarihi belirlenmektedir. Toplantılara ilişkin çağrı e-mail yolu ile yapılmaktadır. Kurumsal Yönetim İlkeleri çerçevesinde Yönetim Kurulu bünyesinde oluşturulan sekreteryaya Yönetim Kurulu üyelerini toplantı gündemi ve gündeme ilişkin dokümanları kendilerine ulaştırmak yolu ile bilgilendirmektedir. Yönetim Kurulu başkanının ve üyelerinin ağırlıklı oy hakkı bulunmamaktadır. Yönetim kurulu başkanı dahil olmak üzere tüm üyeler eşit oy hakkına sahiptir. Yönetim Kurulu toplantılarında açıklanan farklı görüş ve karşı oylar karar tutanağına geçirilmektedir.

Sermaye Piyasası Kurulu tarafından uygulaması zorunlu tutulan Kurumsal Yönetim İlkelerine uyulur. Zorunlu ilkelere uyulmaksızın yapılan işlemler ve alınan yönetim kurulu kararları geçersiz olup esas sözleşmeye aykırı sayılır.

Kurumsal Yönetim İlkelerinin uygulanması bakımından önemli nitelikte sayılan işlemlerde ve şirketin önemli nitelikte ilişkili taraf işlemlerinde ve üçüncü kişiler lehine teminat, rehin ve ipotek verilmesine ilişkin işlemlerde Sermaye Piyasası Kurulu'nun kurumsal yönetime ilişkin düzenlemelerine uyulur. İlgili dönemde üyelerin farklı görüş açıkladığı konulara ilişkin karşı oy kullanımı olmamıştır.

Toplantı esnasında Yönetim Kurulu Üyesi tarafından yöneltilen sorular, ilgili Yönetim Kurulu Üyesinin talebi halinde karar zaptına geçirilmektedir.

Yönetim Kurulu Üyelerine ağırlıklı oy hakkı ve/veya olumsuz veto hakkı tanınmamıştır.

Yönetim Kurulu üyelerinin kanuni yükümlülüklerinden doğan şahsi sorumluluklarını kapsayan, hukuki masraf ve tazminatı karşılayan sigortanın bedeli toplam 75 milyon USD'dir.

5.3. Yönetim Kurulu Bünyesinde Oluşturulan Komitelerin Sayı, Yapı ve Bağımsızlığı

Yönetim Kurulu'nun görev ve sorumluluklarını sağlıklı olarak yerine getirmek amacıyla Denetimden Sorumlu Komite, Riskin Erken Saptanması Komitesi ve Kurumsal Yönetim Komitesi kurulmuştur. Şirket Yönetim Kurulu yapısı dikkate alınarak 29 Haziran 2012 tarih ve 9148 sayılı Yönetim Kurulu kararı ile; Aday Gösterme Komitesi ve Ücret Komitesi için öngörülen görevlerin yerine getirilmesi yetki, görev ve sorumluluğu da Kurumsal Yönetim Komitesi'ne bırakılmıştır. Komitelerin toplanma sıklığı, faaliyetleri ve bu faaliyetleri yerine getirirken takip ettikleri prosedürler internet sitemizde yer alan yönetmeliklerde belirtilmektedir. Komiteler tarafından bağımsız olarak yapılan çalışmalar sonucunda alınan kararlar Yönetim Kurulu'na öneri olarak sunulmakta, nihai karar Yönetim Kurulu tarafından alınmaktadır.

Şirketimiz, Kurumsal Yönetim İlkeleri Tebliği çerçevesinde yönetim kurulu yapılanmasını sağlamıştır. Bu kapsamda, Denetimden Sorumlu Komitenin tamamen bağımsız yönetim kurulu üyelerinden oluşması ve diğer komitelerin de başkanlarının bağımsız yönetim kurulu üyelerinden oluşması gereklilikleri nedeniyle bir üye birden fazla komitede görev almaktadır.

Denetimden Sorumlu Komite

Ad-Soyad	Görevi	Şirket İle İlişkisi	Niteliği
Hakkı Cemal Ererdi	Başkan	Yönetim Kurulu Üyesi	Bağımsız / İcrada Görevli Değil
Emin Hakan Eminsoy	Üye	Yönetim Kurulu Üyesi	Bağımsız / İcrada Görevli Değil

Toplanma Sıklığı: 3 aylık dönemlerde yılda en az dört defa.

Riskin Erken Saptanması Komitesi

Ad-Soyad	Görevi	Şirket İle İlişkisi	Niteliği
Emin Hakan Eminsoy	Başkan	Yönetim Kurulu Üyesi	Bağımsız / İcrada Görevli Değil
Hakkı Cemal Ererdi	Üye	Yönetim Kurulu Üyesi	Bağımsız / İcrada Görevli Değil

Toplanma Sıklığı: 2 aylık dönemlerde yılda en az altı defa

Kurumsal Yönetim Komitesi

Ad-Soyad	Görevi	Şirket ile İlişkisi	Niteliği
Yunus Arıncı	Başkan	Yönetim Kurulu Üyesi	Bağımsız / İcrada Görevli Değil
Hakkı Cemal Ererdi	Üye	Yönetim Kurulu Üyesi	Bağımsız / İcrada Görevli Değil
İdil Önay Ergin	Üye	Yatırımcı İlişkileri Müdürü	Bağımsız Değil / İcrada Görevli Değil

Toplanma Sıklığı: 3 aylık dönemlerde yılda en az dört defa

5.4. Risk Yönetimi ve İç Kontrol Mekanizması

Şirket Yönetim Kurulu bünyesinde Riskin Erken Saptanması Komitesi oluşturulmuş olup çalışma yönetmeliği Şirket internet sitelerinde yer almaktadır.

Erdemir Grubu'nun maruz kaldığı risklerin ölçümü ve öngörülen risk toleransları dâhilinde tutulabilmesi için korunma yöntemlerinin geliştirilmesine yönelik yönetmelik ve piyasa riski ile alacak risklerinin yönetilmesine dair yönergelere uygun şekilde riskler izlenmekte ve yönetilmektedir.

Alacak risklerimizin tamamına yakını Doğrudan Borçlandırma Sistemi ve Kredili Doğrudan Tahsilat Sistemi ve Kredi Alacak Sigortası ile teminat altına alınmıştır. Müşterilerimizin risk pozisyonları sürekli olarak izlenmekte ve limit aşımalarında teminat tamamlama çağrısı yapılmaktadır.

Erdemir Grubu'nun maruz kaldığı faiz risklerinin yönetilmesi amacıyla kredi portföyü ve nakit akış projeksiyonları esas alınarak durasyon hesaplanmakta ve olası faiz değişimlerinde yaşanacak kazanç/kayıp tutarları duyarlılık analizleri ile ölçülmektedir. Buna ilaveten, grubun toplam kredi portföyü içerisindeki değişken faizli kredilerinin oranı izlenerek, bunun belirli bir limit dahilinde tutulmasına yönelik uygulamalar yapılmaktadır. Şirket'in ve piyasanın uygunluk durumuna göre, türev enstrüman seçenekleri değerlendirilmekte ve detaylı analizleri yapılarak uygun bulunan işlemler limitler dahilinde gerçekleştirilmektedir.

Likidite riski yönetimine yönelik olarak benzer şekilde, kredi kullanımı ve geri ödemeleri ile nakit akış projeksiyonları izlenerek gerekli hareket planları oluşturulmaktadır.

Erdemir Grubu'nun orta/uzun vadeli stratejik yol haritasında yapılması planlanan her türlü yatırımın finansal ve teknik değerlendirmelerini içeren fizibilite raporu Gruba bağlı Şirketlerin Sistem Geliştirme Müdürlükleri tarafından hazırlanmakta ve İş Geliştirme Direktörlüğü'ne sunulmaktadır. İş Geliştirme Direktörlüğü hazırlanan fizibilite raporunun mali açıdan tutarlılığı ve doğruluğunu inceleyerek, karlılık, net bugünkü değer, iç verim oranı, geri dönüş süreleri ve yatırımın geri dönüş rasyo analizlerini yapar ve hazırlamış olduğu finansal değerlendirme raporunu Grup Mali İşler Koordinatörlüğüne sunar. Grup Mali İşler Koordinatörlüğü tarafından uygun bulunmayan yatırım önerileri Yönetim Kurulu'na sunulmaz.

Erdemir Grup şirketlerinin risk yönetimi, kontrol ve yönetim süreçlerinin etkinliğini değerlendirmek ve geliştirmek amacıyla faaliyet gösteren İç Denetim Birimi, doğrudan Yönetim Kurulu ve Murahhas Aza'ya raporlamaktadır. Sermaye Piyasası Kurulu'nun ilgili tebliği uyarınca Yönetim Kurulu tarafından yılda en az bir kez iç kontrol sisteminin etkinliği değerlendirilmektedir. İç Denetim Birimi bu kapsamda Bağımsız Yönetim Kurulu Üyeleri'nden oluşan Denetimden Sorumlu Komite'ye iç denetim faaliyetleri hakkında düzenli olarak bilgi verir.

5.5. Şirketin Stratejik Hedefleri

Şirketimizde Stratejik Planlama Süreci kapsamında şirketin vizyonu, orta ve uzun vadeli hedefleri ve stratejileri belirlenmektedir. Şirketin stratejik yaklaşımı doğrultusunda Bütçe Süreci kapsamında bir sonraki yıla ait hedefler ve faaliyetler detaylandırılmakta ve şirketin Bütçesi oluşturulmaktadır. Yıllık Bütçeler Yönetim Kurulu tarafından onaylanmakta ve yıl içinde gerçekleşmesi izlenmektedir.

Yönetim Kurulu tarafından onaylanan Bütçe kapsamındaki hedefler, kurumsal performans yönetimi doğrultusunda fonksiyon iş planları kullanılarak tüm birimler tarafından sahiplenilerek bireysel hedeflere kadar yayılmaktadır.

5.6. Mali Haklar

Yönetim Kurulu üyelerine ve idari sorumluluğu bulunan yöneticilere sağlanan her türlü hak, menfaat ve ücret ile bunların belirlenmesinde kullanılan kriterler ve ücretlendirme esasları şirketimiz internet sitelerinde yayınlanan Ücret Politikası'nda yer almaktadır. Buna göre, Yönetim Kurulu üyelerine Genel Kurul tarafından kararlaştırılan ücret ödenmektedir ve internet sitelerimizde yayınlanan genel kurul tutanakları vasıtasıyla kamuya açıklanmaktadır. İdari sorumluluğu bulunan yöneticilerin ücretleri ise Yönetim Kurulu kararı ile belirlenmektedir. Yıllık Faaliyet Raporumuzda üst düzey yöneticilere yapılan ödemeler kamuya açıklanmaktadır.

31 Mart 2016 tarihinde yapılan Olağan Genel Kurul Toplantısı çerçevesinde B Grubu hisseleri temsilen seçilen Yönetim Kurulu Üyelerine ücret ödenmemesine, A Grubu hisseleri temsilen seçilen Yönetim Kurulu Üyesine ödenecek ücretin aylık net 2.360TL (ilgili aybaşında, peşin) ve Bağımsız Yönetim Kurulu Üyelerine ödenecek ücretin ise aylık net 6.000TL (ilgili aybaşında, peşin) olmasına karar verilmiştir.

Yönetim Kurulu Üyeleri'nin mali haklarının tespitinde performansa dayalı olacak ve şirketin performansını yansıtabilecek bir ödüllendirme uygulanmamaktadır. Dönem içinde hiçbir yönetim kurulu üyesine ve üst düzey yöneticiye borç verilmemiş, doğrudan veya üçüncü bir kişi aracılığıyla şahsi kredi adı altında kredi kullandırılmamış veya lehine kefalet gibi teminatlar verilmemiştir.

www.erdemir.com.tr



Corporate Governance Principles Compliance Report

CORPORATE GOVERNANCE PRINCIPLES COMPLIANCE REPORT

SECTION I - STATEMENT OF COMPLIANCE WITH CORPORATE GOVERNANCE PRINCIPLES

Ereğli Demir ve Çelik Fabrikaları T.A.Ş., one of the public companies in Turkey with the broadest base, enjoys a leading position in its field in the Turkish industry, and is well aware of its responsibilities towards its stakeholders. Transparency, accountable management approach, compliance with ethical and legal codes is integral components of the corporate management. Erdemir has always fulfilled its responsibilities, arising from legislations, in an accurate and prompt manner.

Our Company has assigned Investor Relations Manager who has "Capital Market Activities Advanced Level License" and "Corporate Governance Rating Specialist License", also works as a full-time manager in the corporation and a member of Corporate Governance Committee in accordance with CMB's II-17.1 Communiqué on Corporate Governance. In addition, Company has appointed an employee who works in Investor Relations Department.

Within the year 2016, our Company has been continued its endeavors to ensure full compliance with the mandatory or optional regulations of the Corporate Governance Principles within the scope of Communiqué numbered II-17.1 "Corporate Governance" - the details of which are presented below. In 2016, the procedures for designating independent candidates and making public disclosures were completed and candidates were elected according to regulations. The established committees under the BoD functioned effectively during the year. The information that must accompany the disclosure document to be submitted to the General Assembly includes such standard documents as those indicating preferred shares, voting rights and organizational changes, as well as the CVs of BoD membership applicants and the reports and announcements that need to be prepared for related party transactions, all of which were provided to our investors three weeks prior to the General Assembly. In addition, the Company's website and annual report were reviewed and revisions required to comply with the principles were made. The policies formed under the scope of the Corporate Governance Principles and the working directives of the committees are published on our website.

Ereğli Demir ve Çelik Fabrikaları T.A.Ş. believes in the importance of ensuring full compliance with the Principles of the Corporate Governance. However, a number of obstacles stand in the way of compliance. There are a number of difficulties in the national and international arena concerning compliance, failure to ensure an overlap with the market and the current structure of the Firm. These are the difficulties which have caused possible delays in practice for the operations within the firm and a number of arguments in Turkey. Thus, full compliance has not yet been achieved as to a number of non- mandatory principles. An array of efforts and undertakings towards the goal of ensuring full compliance promptly are in progress. This goal will have been achieved upon the completion of administrative, legal and technical infrastructure projects. The said goal also includes the monitoring of the recent developments including the Capital Markets Board, which are to be issued, concerning the limited number of principles that have not been put into practice. The Principles of the corporate governance in practice and those which have not yet been harmonized are presented below.

SECTION II – THE SHAREHOLDERS

2.1. Investor Relations Department

The relationships with our partners, corporate investors and analysts are carried out systematically in a fashion that supports Company value. In line with this very purpose, the Company organizes meetings with the domestic and the foreign investors and announces material disclosures to the public immediately. Additionally, the Company fulfills its responsibilities towards regulatory bodies such as the Borsa Istanbul and the Capital Markets Board, and provides prompt replies to the queries of the partners, the analysts and the portfolio managers. In 2016, Investor Relations Department answered per month around 300 questions received from shareholders, institutional investors and analysts of investment firms by phone and e-mail.

Inquiries made by our shareholders by telephone and e-mail within the year are responded to. Such inquiries are concerned with the legislation about non-registered shares, the general assembly and the dividend distribution. Depending on the nature and the content of the requested information in case of necessity, the query is shared with the independent auditors of the Company and the relevant responses are submitted to the enquirer.

The remarks concerning the financial statements and the footnotes as well as the material disclosures are announced to the investors of the Borsa Istanbul and to the public via Public Disclosure Platform. The financial statements, the footnotes and the material disclosures are also published on the Company website.

Investor Relations Department has been formed which reports directly to the Group Chief Corporate Affairs Officer Banu Kalay Erton. The relevant contact information is available in the annual report and on the Company website.

Investor Relations Department

Name	Title	Telephone	E-mail
İdil Önay Ergin	Manager	+90-216-578 81 49	ionay@erdemir.com.tr
Ahmet Görpeoğlu	Specialist	+90-216-578 80 97	agorpeoglu@erdemir.com.tr

İdil Önay Ergin who has "Capital Market Activities Advanced Level License" and "Corporate Governance Rating Specialist License" was employed in the corporation as a full-time manager and appointed as a member of Corporate Governance Committee in accordance with CMB's II-17.1 Communiqué on Corporate Governance.

Investor Relations Department prepares an activity report, at least annually, to the BoD. 2016 activity report presented in BoD meeting dated 07 February 2017.

The table below present's activities performed within 2016 so that investors could be informed in-depth concerning the operations of the Company:

The number of investors and analysts who have been contacted	365
The number of tele-conferences held regarding financials	4
The number of meetings held regarding financials	4

2.2. The Use of Shareholders' Rights to Obtain Information

Pursuant to the Public Disclosure Policy of our Company, all shareholders, potential investors and analysts shall be treated equally and fairly with regard to their right of the use of request and enquiry of information. It is also essential that our disclosures be passed onto everyone simultaneously with the same content. All information sharing is to be made in line with the content announced to the public earlier. Within the framework of the sharing of information, the shareholders and the market players are informed regarding all types of information along with material disclosures. The retrospective material disclosures are published on the Company website.

Loads of written and verbal requests for information from the shareholders are responded to promptly under the supervision of the Investor Relations Department and in line with the provisions of the Capital Markets Board Legislation. For the purpose of extending the shareholders' right to enquiry, any information that might harbour an impact on the shareholders' right of use under the principles of the Corporate Governance is updated and published on the website. The information on our website is published in Turkish and English, and duly allows fair use for both domestic and foreign shareholders.

The company's activities are audited by an Independent Auditor(s) appointed by the General Assembly, regularly and periodically. The independent auditing procedures for the year 2016 were carried out by Güney Bağimsız Denetim ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik A.Ş. (i.e. A Member Firm of Ernst & Young Global Limited).

The request of shareholders allowing the appointment of a special auditor has not been drawn out as an individual right as per our Articles of Association. Accordingly, no request concerning the appointment of a special auditor, has been received by our Company yet.

2.3. The General Assembly Meetings

Ordinary General Assembly shall be held within three months from the end of the Company's activity period and at least once in a year, discussing and resolving upon the subjects of agenda. Extraordinary General Assembly shall be held whenever required by the Company's business in compliance with the provisions written in the law and Articles of Association.

The Ordinary General Assembly Meeting for the year 2015 was held on March 31, 2016 in İstanbul and 66.74% of the shares were represented in the General Assembly.

Invitations to the General Assembly Meetings are issued by the BoD in compliance with the Turkish Commercial Code (TCC), Capital Market Law and Company's Articles of Association. The public is informed immediately of the BoD's decision to hold the General Assembly Meeting through the Public Disclosure Platform and Electronic General Meeting System (e-GEM). It is also published in the Turkish Trade Registry Gazette and national newspapers. General Assembly announcements are made in a way that complies with legal regulations as well as made on our websites at www.erdemir.com.tr and www.erdemirgrubu.com.tr no later than 3 weeks prior to the General Assembly in order to reach the highest number of shareholders possible.

Prior to the General Assembly Meeting, the agenda items and related documents are announced to the public in compliance with all legal processes and regulations. Balance sheets, income statements and annual reports are prepared prior to the General Assembly Meetings and made available to shareholders within the period determined in the applicable regulation via the websites, at the Head Office of the Company in İstanbul and Karadeniz Ereğli plant a copy of the above documents are provided upon request. The General Assembly Meeting Minutes and information documents which Company is obliged to provide as per corporate governance principles, are made available for uninterrupted access to our shareholders on www.erdemir.com.tr and www.erdemirgrubu.com.tr.

Open ballot voting is used in the General Assembly for voting on agenda articles by raising hands or electronic voting. Chairman of the General Assembly Meeting is responsible from managing the meeting efficiently and providing usage of shareholders' rights.

The members of Board of Directors, officers responsible from preparing financials, auditors and people who are related with the agenda items take great care to attend the meetings.

There had been no shareholders intended to ask questions or raise their concerns out of the agenda at the Ordinary General Assembly Meeting. No shareholders submitted a written question to the Investor Relations Department on the basis of not having received an answer at the General Assembly Meeting.

During the Ordinary General Assembly Meeting held in 2016, the company did not receive any requests from shareholders for any additional items to be included on the agenda.

The minutes and the list of attendants of the General Assembly Meetings are disclosed to public via the Company's website, Public Disclosure Platform, Electronic General Meeting System (e-GEM) and published in the Turkish Trade Registry Gazette pursuant to the relevant regulations. Consequently, media members and other stakeholders cannot attend the general assembly meetings.

General Assembly meetings are held in İstanbul (Company Headquarters) and Electronic General Meeting System to facilitate attendance at meetings. Under conditions stipulated in the Articles of Association, meetings may be held in Ankara or Karadeniz Ereğli. The location of the General Assembly meeting is selected to enable

easy access to all shareholders. Proxy forms were placed on our website and announced to shareholders in a newspaper for shareholders wishing to be represented through proxy at the meeting. Resolutions made by the Board of Directors for the convention of General Assembly Meetings are shared with the public via disclosures.

There has not been any transaction that required the approval of the majority of the independent board members for the Board of Directors to take a decision, and where the decision was left to be resolved by the General Assembly because this condition was not met.

A separate item on the General Assembly agenda regarding the donations and the aids offered in the period is included. Within the framework of the Company's Donations and Contribution Policy, the Shareholders were kept informed of the donations and contributions realized in 2014 and 2015, which amounted to 1,398,594 TRY and 815,461 TRY, respectively.

Shareholders who have a management control, members of the Board of Directors, managers with administrative responsibility and their spouses, relatives by blood or marriage up to second degree have not conducted a significant transaction with the company or subsidiaries thereof which may cause a conflict of interest, or/and conduct a transaction on behalf of themselves or a third party which is in the field of activity of the company or subsidiaries thereof, or become an unlimited shareholder to a corporation which operates in the same field of activity with the company or subsidiaries thereof. There were also no transactions conducted by persons who have the opportunity to access information of the company in a privileged way, on their behalf within the scope of the company's field of activity.

2.4. Voting Rights and Minority Rights

The shareholders or their proxies who present in the Ordinary and Extraordinary General Assembly meetings shall exercise their voting rights pro rata to the total nominal value of the shares. Each share has only one voting right. In the meetings of General Assembly, shareholders may cause to represent themselves through other shareholders or proxies assigned from outside of the Company. Proxies who are also company shareholders have the authority to cast the votes of shareholders to whom they represent, in addition to their own votes. The rights of voting by proxy are reserved within the Capital Markets Board regulations.

Shareholders may participate in General Assembly meetings via electronic environment pursuant to Article 1527 of Turkish Commercial Code. Company may setup an electronic general assembly system which will enable Shareholders to participate in the General Assembly meetings, to communicate their opinions, to furnish suggestions and to cast their votes or may purchase service of systems set up for such purposes pursuant to the provisions of Regulation on General Assembly meetings of Joint-Stock Companies to be held via Electronic Environment.

The capital is divided into shares Group A and Group B. 1 share of certificate, issued to the bearer amounting to 1 Kr is Group A and 349,999,999,999 share of certificates amounting to 3,499,999,999.99 Turkish Liras is Group B.

Resolutions regarding any amendment in the Articles of Association which are likely to affect, directly or indirectly, the obligations in the Share Sale Agreement in respect of investment and employment, and, the rights granted to the Group A shares in connection with those obligations as well as the amendments which are to affect the quorum for meeting and resolution of Board of Directors and the rights belonging to the Group A shares,

- Resolutions regarding closedown or sales of or an encumbrance upon the integrated steel production facilities and mining facilities owned by the Company and/or its subsidiaries or a resolution on reduction in capacity of such facilities,

- Resolutions regarding closedown, sales, demerger or merger or liquidation of the Company and / or its subsidiaries owning the integrated steel production facilities and mining facilities,

can be passed only through affirmative votes of the usufructuary in representation of Group A shares. Otherwise, the resolutions passed shall be invalid.

No cross shareholding relations exist in the capital of the Company. Minority shares are not represented in the management. Cumulative voting system is not mentioned in the Articles of Association. Even though minority rights are not determined less than one in twenty by the Articles of Association, in accordance with Article 38 of the Articles of Association, provisions of Turkish Commercial Code and Capital Market Law shall be applied to the issues that are not written in the Articles of Association in regard to minority rights.

2.5. Dividend Right

The Articles of Association do not grant any privileges regarding participation in the company's profits. Each share has an equal dividend right.

The dividend distribution policy, as disclosed to shareholders at the General Assembly, is in the activity report. In addition, the policy is posted on the Company website, along with a short history of dividend distribution and detailed information about capital accumulation.

The distribution of the company profit is stated, in compliance with the arrangements of the Capital Markets Board, following the Article 34 of the Articles of Association, titled "Determination and Allocation of the Profit".

Our Company's Dividend Distribution Policy is as follows:

"As a principle, Company implements the policy of distributing all of its distributable profit in cash within the provision of forecasted free cash flow generation by considering financial leverage ratios, investment/ financing needs and anticipation of the market under the scope of effective regulations and clauses of Company's Articles of Association. Dividend distribution policy is reviewed by the Board of Directors every year considering national and global economic conditions, Company's projects on agenda and funds.

Dividend is paid by fixed or variable installments in accordance with the legislation by giving authority to the Board of Directors at the General Assembly Meeting, where dividend distribution is decided, until 15 December of the relevant calendar year.

General Assembly is authorized for distribution of dividend advance in accordance with relevant legislations."

At March 31, 2016 dated Ordinary General Assembly, it has been decided to distribute TRY 1,050 million cash dividend based on 2015 financial results and as of May 25, 2016 dividend distribution has been started.

2.6. Transfer of Shares

There is no restriction regarding the transfer of our Company's shares in the Articles of Association, and the provisions of the Turkish Commercial Code shall be applicable on this matter.

SECTION III – THE PUBLIC DISCLOSURE AND TRANSPARENCY

3.1. Corporate Website and Its Contents

Erdemir's corporate websites (www.erdemir.com.tr and www.erdemirgrubu.com.tr) is actively in use both in Turkish and English. The websites includes the following issues under the Investor Relations heading:

- Corporate Governance
- Corporate Governance Principles Compliance Report
- Corporate Governance Compliance Rating Report
- Board of Directors
- Management

- Capital Structure
- Trade Registry Information
- Articles of Association
- Information About the Share which has Usufructuary Right
- Safe Harbour Statement
- Code of Ethics and Business Conduct
- Policies and Regulations
- Committees
- Internal Directive on the Operation Principles and Procedures of the General Assembly
- Independent Auditor
- Chairman's Message
- Interim Reports
- Financial Statements
- Summary Information for Investors
- Presentations
- Financial and Operational Highlights
- Profile
- Annual Reports
- Disclosures and Announcements
- General Assembly Announcement
- Minutes of General Assembly
- General Assembly Meeting Information Document
- General Assembly List of Attendants
- The Proxy Statement
- Dividend Payments and Capital Increases
- Credit Ratings
- Stock Price Information
- Analyst Information
- Frequently Asked Questions
- Contact Us

Complete information required by the CMB Corporate Governance Principles is available on our company websites.

3.2. Annual Report

The Ereğli Demir ve Çelik Fabrikaları T.A.Ş. annual report is prepared in detail and according to CMB Corporate Governance Principles to ensure that complete and accurate information about the Company's operations reaches the public.

SECTION IV – STAKEHOLDERS

4.1. Informing Stakeholders

Stakeholders such as the company employees, the customers, the suppliers, the trade unions, the non-governmental organizations, the state and the prospective investors are provided, upon request, with written or verbal information on the issues concerning them besides the information included in the financial statements and the reports disclosed to the public as per the legislations of the Capital Markets Board.

The Company employees are informed regarding the company practices through e-mail, company's newspaper and intranet announcements.

The demands and expectations of our customers are received through customer visits, and activities for developing new qualities are carried out depending on the changing demands that may emerge in the market.

The customer complaints are delved into in the field and the required corrective actions are taken accordingly.

After the market researches, offers are requested from suppliers for the procurement of the materials and services. Feedback is provided on demand basis after the evaluation of the relevant procurement departments.

Additionally, our Company exchanges ideas with the potential customers and suppliers during the exhibitions and fairs.

The recommendations and ideas of our employees are received through the Erdemir Recommendation System and the Performance Management System. The required upgrading and improvement actions are practiced accordingly.

The Company has set up a mechanism which allows the stakeholders to convey transactions against the company legislation and non-ethical behaviours to the Code of Ethics Advisors and/or the Ethics Committee. For this purpose, contact addresses are provided on the Company website under the heading of the Code of Ethics and Business Conduct.

4.2. Participation of Stakeholders in Management

No particular regulation exists for the stakeholders' participation in the management. However, our affiliates, employees and the other stakeholders are informed through meetings. All of the Board Members are elected by voting in General Assembly with the attendance of stakeholders.

4.3. Human Resources Policy

Operating in an industry where competitive market conditions prevail, Erdemir Group has established its human resources policies and practices on forming, improving and retaining qualified labour force equipped with skills of producing knowledge, identifying solutions to problems, taking initiative by assuming responsibility, being open to improvement and suitable for teamwork.

For this main objective, the Group is attentive to employing staff members who are appropriate for the Group's strategies and objectives. The Group also pays due notice to offering training opportunities to the current employees so that they can have the means of enriching their professional experience.

Erdemir Group effectively identifies the needs of its white and blue collar employees for training and improvement as well as the added-value they create through the Personal Performance Management System. Moreover, the Group carries out processes of assignments and appointments in a manner that would maximize business productivity in line with objective criteria.

Relations with unionized workforce are carried out through the representatives of the trade union. For white-collar employees, there is no extra trade union representative. However, the required divisions such as the Human Resources, the Training, the Administrative Affairs, the Occupational Health and Safety have been established within the Group in order to carry out relations with our employees. The Group did not receive any complaints from the employees in relation to any cases concerning discrimination in 2016 or the previous years.

The company has created written procedures and regulations regarding all human resources processes and all these documents are made available to all employees at an easily-accessible corporate portal. Furthermore, employees are also informed via e-mail.

4.4. Code of Ethics and Social Responsibility

The fundamental principles of the business conduct have been determined by the Code of Ethics and Business Conduct, which are disclosed to the public through the Company's websites (www.erdemir.com.tr and www.erdemirgrubu.com.tr). Code of Ethics and Business Conduct constitute the common values and creeds of our company along with the changes occurring in legal, societal and economic conditions.

Our Company fulfills its responsibilities towards the society. While creating value for the economy of the region and the country, the Group operates through its goods and services. Furthermore, Erdemir Group subsidiaries maintain their contributory activities for the societal development in a broad range, which is considered an integral part of the business processes.

For the Group, contributing to social issues voluntarily and effectively by coming up with solutions is a significant principle. Accordingly, the Group maintained its activities regarding social responsibility in cooperation with the local authorities and the non-governmental organizations in 2016. In order to provide a number of activities: improving the physical conditions and technical equipment of the health and education institutions, philanthropic undertakings, supporting arts and sports activities, supporting scientific studies of universities, offering opportunities of internship to the university and vocational school students can be listed all pursuant to the Group's adherence to the principle of social responsibility.

SECTION V – BOARD OF DIRECTORS

5.1. Structure and Formation of Board of Directors

Within the scope of Articles of Association, Board of Directors consists of minimum 5 and maximum 9 members to be selected by the General Assembly of Shareholders under the provisions of Turkish Commercial Code and Capital Markets Board Law. Members of Board of Directors are appointed for three years and the independent members are appointed for 1 year; the members with expired tenure may be re-elected.

9 members, 3 of whom would be independent members, were elected at the Ordinary General Assembly Meeting dated March 31, 2016. Our Chairman was appointed as the Managing Director. Although there is no executive board in the Company, OYTAŞ İç ve Dış Ticaret A.Ş. (Represented by: Ömer Muzaffer Baktır) serves as the Managing Director. Sedat Orhan was appointed as General Manager of Ereğli Demir ve Çelik Fabrikaları T.A.Ş. in 16.08.2013. Our General Manager's résumé was published on our Company websites.

The procedure to be followed to assemble the Board of Directors, the quorum for the meeting and the resolution, voting, as well as duties, rights and authorities of Board of Directors are subject to provisions of Turkish Commercial Code and related legislation.

Board of Directors	Title	Effective from
OYTAŞ İç ve Dış Ticaret A.Ş. (Represented by: Ömer Muzaffer BAKTIR)	Chairman – Executive Director	27.05.2013 (*)
OYKA Kağıt Ambalaj Sanayii ve Tic. A.Ş. (Represented by: Ertuğrul AYDIN)	Deputy Chairman	12.09.2012 (*)
Republic of Turkey Prime Ministry Privatization Administration (Represented by: H. Abdullah KAYA)	Board Member	20.09.2012 (*)
OYAK Pazarlama Hizmet ve Turizm A.Ş. (Represented by: Fatma CANLI)	Board Member	13.09.2012 (*)
OYAK Denizcilik ve Liman İşletmeleri A.Ş. (Represented by: Güliz KAYA)	Board Member	12.09.2012 (*)
OMSAN Lojistik A.Ş. (Represented by: Ahmet Türker ANAYURT)	Board Member	11.09.2012 (*)
Emin Hakan EMİNSOY	Independent Board Member	04.03.2014
Hakkı Cemal ERERDİ	Independent Board Member	31.03.2015
Yunus ARINCI	Independent Board Member	31.03.2016

(*) Legal entity's duty starting dates were considered.

Three applications to our Company were evaluated in 2016 for Independent Board Member position. In our Company tasks of Candidate Nomination Committee are carried out by Corporate Governance Committee. The Committee reports, prepared by the Committee on January 22, 2016 and March 30, 2016 pertaining to the candidacy of Mr Emin Hakan Eminsoy, Mr Hakkı Cemal Ererdi and Mr Yunus Arıncı as the independent board members were submitted to the Board of Directors on January 26, 2016 and March 31, 2016. Due to being a member of the Group 1 within the scope of Corporate Governance Principles, the application was submitted to the Capital Markets Board in line with the required process pertaining to the independent board members. No opposing or dissenting view was received for this. The independence declarations of the Independent Board Members are included in the appendix of the Board of Directors' Activity Report. In 2016, no situation has occurred for violation of the independency.

It has been decided to be registered and to be announced of the assignments of Dursun Özer Özdiñ as the representative of OYAK Girişim Danışmanlığı A.Ş. due the end of Nihat Karadağ's duty; H.Abdullah Kaya as the representative of Republic of Turkey Prime Ministry Privatization Administration due to the end of Ali Kaban's duty and Ahmet Türker Anayurt as the representative of OMSAN Lojistik A.Ş. due to the end of Diñ Kızıldemir's duty in the Trade Registry Gazette by the resolution of Board of Directors, dated 1 April 2016 and numbered 9408.

OYKA Kağıt Ambalaj Sanayii ve Ticaret A.Ş (Represented by Ertuğrul Aydın) has been elected as Deputy Chairman by the resolution of Board of Directors, dated 1 April 2016 and numbered 9409.

It has been decided to be registered and to be announced of the assignments of Güliz Kaya as the representative of OYAK Girişim Danışmanlığı A.Ş. due the end of Dursun Özer Özdiñ's duty in the Trade Registry Gazette by the resolution of Board of Directors, dated 16 June 2016 and numbered 9417.

It has been decided to be registered and to be announced that the trade name of OYAK Girişim Danışmanlığı A.Ş. has been changed as OYAK Denizcilik ve Liman İşletmeleri A.Ş. in the Trade Registry Gazette by the resolution of Board of Directors, dated 8 November 2016 and numbered 9435.

It has been decided to be registered and to be announced of the assignment of Ömer Muzaffer Baktır as the representative of Chairman and Executive Director OYTAŞ İç ve Dış Ticaret A.Ş. as of 16 January 2017 due the end of Ali Aydın Pandır's duty on 6 January 2017 in the Trade Registry Gazette by the resolution of Board of Directors, dated 05 January 2017 and numbered 9442.

The members of the Board of Directors are not prevented from assuming other duties outside the company. The Board Members' résumés and duties outside of the Company, are published on the Company website, under the scope of the Corporate Governance Principles No: 1.3.1. The positions held outside of the Company by the Board Members can be found in the appendix of the Board of Directors' Annual Report.

Except the Independent Board Members, Board of Directors consists of legal persons and Company has two woman members who are the proxy of a legal person.

In every General Assembly, it is consented to give the authority to have titles out of the Company according to article 395 and 396 of Turkish Commercial Code (TCC) to the Members of the Board.

5.2. Principles of Activity of the Board of Directors

The Board of Directors meets at the Company headquarters or at a different location, determined by the Board, at least six times a year or as often as business requires. The Board of Directors elects a chairman among its members during the first meeting of the year. In the absence of the chairman, a deputy chairman is also elected by the Board of Directors to act on behalf of the chairman. The procedure applied for assembling the Board of Directors, the quorum for the meeting, the resolution and voting as well as the task, rights and powers of the Board of Directors are subject to the Turkish Commercial Code and the provisions of relevant legislation. The decisions of the Board of Directors are written down on the decision book and signed by the Chairman and the members. Reserving the Article 22 of the Articles of Association, the rights and powers assigned to the Group A, the Board of Directors can delegate all or a number of the representative and administrative powers of the Company to one member of the Board of Directors or to several managing directors, other than the independent board members.

No resolution can be passed by Board of Directors on the issues mentioned in articles 22 and 37 of the present Articles of Association without the affirmative vote of the member of Board of Directors as the usufructuary to represent the Group A shares.

The requests of the members of the Board and the managers are taken into consideration concerning the items on agenda, whereas the meeting agenda of the Board of Directors is formed by the Chairman of the Board. 7 meetings were held by the Board of Directors in 2016. The attendance rate was 95% for these meetings. The date for the following Board meeting is set based on the requirement of the company and on the requests arising from the members. The members are invited to the meeting via e-mail messages. The secretariat, set up in accordance with the Corporate Governance Principles under the body of the Board of Directors, informs the Board members on the meeting agenda and forwards them the relevant documents on the agenda. Neither the Chairman nor the members of the Board have a weighted voting right. All members, including the Chairman, have equal voting rights. Dissenting opinions and votes, disclosed at Board of Directors' meetings, are written down in the minutes.

It shall be observed the Corporate Management Principles, the implementation of which is made obligatory by Capital Markets Board. The transactions made and the resolutions passed without observing the obligatory principles are held invalid and deemed contrary to the articles of association.

With regard to the implementation of the Corporate Management Principles, the regulations of Capital Market Board on corporate management are observed in the transactions deemed to have an important nature and any related party transactions of the company, which are of important nature as well as the transactions for giving security and establishing pledge and mortgage in favor of third persons.

There was no dissenting vote related with the Board Members' different opinions in the relevant period.

The questions, addressed by a Board Member during the meeting are written on the decision record upon the relevant Board Member request.

Board members have not been granted weighted voting rights and/or negative vetoing rights.

The amount of the insurance, which covers personal responsibilities of Board Members arising from the legal obligations, is USD 75 million. The insurance compensates for the legal expense and indemnity.

5.3. Number, Structure and Independence of the Committees Established Under the Board of Directors

The Audit Committee, The Early Detection of Risk Committee and The Corporate Governance Committee were set up so that the Board of Directors is able to perform their tasks and responsibilities more effectively. By considering the structure of the Board of Directors, the fulfilling of the power, the duty and the responsibility foreseen for The Candidate Nomination Committee and the Remuneration Committee was delegated to and passed onto the Corporate Governance Committee upon the Board of Directors' decision Numbered 9148, dated June 29, 2012. The frequency of gathering for the committees, their activities and procedures to be followed while carrying out the activities are stated in the regulations published on our website. The decisions made as a result of work carried out independently by the committees are submitted to the Board of Directors as proposals and the ultimate decision is reached conclusively by the Board of Directors.

Our Company has ensured the structuring of the management within the framework of the Communiqué regarding the Corporate Governance Principles. One member is assigned for more than one committee due to the condition that requires the Auditing Committee to be made up of completely independent board members and the chairmen of the other committees to be comprised of the independent board members.

Audit Committee

Name-Surname	Title	Relation with the Company	Details
Hakkı Cemal Ererdi	Chairman	Board Member	Independent / Not Executive
Emin Hakan Eminsoy	Member	Board Member	Independent / Not Executive

Frequency of Meetings: Once every three months and at least four times a year.

Early Detection of Risk Committee

Name-Surname	Title	Relation with the Company	Details
Emin Hakan Eminsoy	Chairman	Board Member	Independent / Not Executive
Hakkı Cemal Ererdi	Member	Board Member	Independent / Not Executive

Frequency of Meetings: Once every two months and at least six times a year.

Corporate Governance Committee

Name-Surname	Title	Relation with the Company	Details
Yunus Arıncı	Chairman	Board Member	Independent / Not Executive
Hakkı Cemal Ererdi	Member	Board Member	Independent / Not Executive
İdil Önay Ergin	Member	Investor Relations Manager	Non-independent / Not Executive

Frequency of Meetings: Once every three months and at least four times a year.

5.4. Risk Management and Internal Control Mechanism

Under the body of the Board of Directors, The Early Detection of Risk Committee was set up and the working directives of the Committee were published on the company websites.

Risks are monitored and managed in compliance with the regulation and procedures related with management of the market and customer risks which are directed towards measuring the risks Erdemir Group is exposed to and developing hedging methods to keep these risks within risk tolerances.

Almost all of our receivables are guaranteed with the Direct Debit System, the Credited Direct Collection System and the Trade Credit Insurance. Risk positions of our customers are monitored regularly and when exceeding the limits, a margin call is issued.

Duration is calculated based on the credit portfolio and cash flow projections in order to manage interest rate risks Erdemir Group is exposed to and the amount of gain / loss, which may arise possible interest rate changes, is measured using a sensitivity analysis.

Additionally, the ratio of total amount of loans with a floating interest rate to whole credit portfolio of the Group is monitored and actions are taken to keep this ratio within a defined limit. Derivative instruments are assessed and analyzed in detail. According to firm and market situation, convenient transactions are executed within certain limits.

Similarly, with regards to liquidity risk management, credit usage and paybacks and cash flow projections are monitored and necessary actions are taken.

The feasibility reports, including all types of technical and financial evaluations, related to all planned investments in the Erdemir Group's mid/long term strategic road map are prepared by the System Development Department of the relevant Group Companies and are submitted to Business Development Directorate. The Business Development Department examines the feasibility reports from their consistency and accuracy perspectives, then prepares the financial evaluation reports by analyzing "Internal Rate of Return, Net Present Value, Return on Investment period and ratio, then submits these reports to the Group Financial Affairs Coordinator. No planned investments can be submitted to the Board of Directors without the approval of the Group Financial Affairs Coordinator.

Internal Audit Department is in charge of evaluating and improving the effectiveness of risk management, control and governance processes of Erdemir Group companies and it reports directly to the Chairman and Executive Director of the Board. In accordance with Capital Markets Board regulations, the effectiveness of internal control system is evaluated by the Board of Directors at least once in a year. In this context, Internal Audit Department reports to the Audit Committee, which comprises of independent board members, about internal audit activities regularly.

5.5. Strategic Targets of the Company

Company's vision, medium and long term targets and strategies are determined within the scope of Company's Strategic Planning Process. In accordance with Company's strategic approach, next year's targets and activities are detailed and set Company's budget within the context of budget process. Annual budgets are approved by the Board of Directors and monitored during the year.

Targets in Company's budget, which is approved by the Board of Directors, are deployed towards individual targets by all the units utilizing by functional business plans in corporate performance management.

Company's current situation is reviewed and Company's activities are compared with the previous period and budget targets in the regular meetings of Board of Directors.

5.6. Financial Rights

All types of rights, benefits and fees vested upon the board members and executives with administrative responsibilities, and the criteria deemed to determine such rights, benefits and fees as well as the compensation basics are published under the Compensation Policy heading of our Company websites. The Board Members are paid in accordance with the decision of General Assembly which is also disclosed to the public through the general assembly minutes published on the Company websites. The fees remitted to the executives with administrative responsibilities are determined by the Board of Directors. The payments effected to the executives are disclosed to the public and included in our Annual Report.

According to the decisions made by the General Assembly Meeting held on March 31, 2016, the Board Members elected in representation of the B Group shares shall not be paid. The Board Members elected in representation of the A Group Shares shall be paid 2,360 TRY per month (at the beginning of the relevant month, paid in advance, net) and the Independent Board Members shall be paid 6,000 TRY per month (at the beginning of the relevant month, paid in advance, net).

At the determination of the monetary rights of the Board members, a rewarding that is based on performance and showing the performance of the Company is not applied. No loans were offered to either a board member or an executive within the period. No loan utilization was granted directly or through a third party. Furthermore, no collaterals such as bails were offered in favour.

www.erdemir.com.tr