

KARSAN OTOMOTİV SANAYİİ VE TİCARET A.Ş.
ETİK KURALLAR POLİTİKASI

KARSAN ETİK DAVRANIŞ KURALLARI

İçindekiler

Ceo Mesajı

Giriş

Politikaya Uygunluk Beyanı
Uygulama Kapsamı
Çalışanların Yükümlülüğü
İhlalleri Bilgilendirme

1- İş Etiği ve Yolsuzlukla Mücadele

- 1.1 Tarafsızlık İlkesi
- 1.2 Fırsat Eşitliği ve Uyum
- 1.3 Taciz ve Ayrımcılık
- 1.4 Görev İstismarı
- 1.5 Uluslararası Çalışma Örgütü Çalışma Prensiplerine Uyum
- 1.6 Çıkar Çatışması
- 1.7 Gerekçelere Bağlı Çalışma
- 1.8 Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele

2- İnsan Odaklı Yaklaşım

- 2.1 İstihdam
- 2.2 Çalışan Bağlılığı
- 2.3 Çalışan Gelişimi
- 2.4 Çalışma Ortamı
- 2.5 Çalışanların Çalışanlarla İlişkisi
- 2.6 Çalışanların Tedarikçilerle İlişkisi
- 2.7 Çalışanların Müşterilerle İlişkisi
- 2.8 Çalışanların Kamu Yetkilileri ve Görevlileri ile İlişkisi

3- Önce Güvenlik

- 3.1 İş Sağlığı ve Güvenliği

3.2 Kalite Yönetim Sistemleri

3.2.1 Ürün Güvenliği Yönetim Sistemi

4- Bilgi ve Fikri Mülkiyetlerin Korunması

4.1 Kişisel Veri

4.2 Gizli İş Bilgisi

4.3 Fikri Mülkiyet Hakkının Korunması

4.4 Karar Alma Dokümanlarının Kayıt Altına Alınması ve İspatlanabilir Olması

5-Şeffaf ve Adil Ticari Faaliyetler

5.1 Fiyat Tespiti

5.2 İş Ortakları ve Tedarikçiler

5.3 Adil Ticaret Yasası

5.4 Adli Makamlarla İşbirliği

5.5 Muhasebe ve Vergilendirme

5.5.1 Doğru Kayıt Tutma

5.5.2 Finansal Raporlama

5.5.3 Vergilendirme

5.6 Gümrük Tarifeleri

5.6.1 Menşe Ülke ve Serbest Ticaret Bölgesi

5.6.2 Tedarik Zinciri Güvenliği

5.6.3 Gümrük Denetimi

6- Topluma Karşı Sorumluluk

6.1 Sosyal Sorumluluk

6.2 Müşteri Memnuniyeti

6.3 Pay Sahiplerinin Çıkarlarının Korunması

6.4 Kurumsal Yönetim

6.5 Medya İlişkileri

6.6 Çevre

CEO Mesajı

Merhaba,

Karsan, ticari araç sektöründe dünyaya sürdürülebilir çözümler sunan, yenilikçi fikirlerle ilerleme yeteneğine sahip bir şirkettir. Teknolojilerimiz, güvenilir ortaklığımız ve ilham veren çözüm önerilerimizle sorumluluklarımızı yerine getirmek, adil, şeffaf ve sürdürülebilir bir gelecek oluşturmak için çalışıyoruz.

Şirketimiz, etkili bir yönetim sistemi oluşturmak için çeşitli uyum güçlendirme prosedürleri benimsemiş olup bu prosedürler tüm çalışanlarımıza yol gösterecek doğru kararları almak için kullanılan ilkelerdir. Şirketimizde tüm çalışanların kişisel sorumluluk alarak etik davranmaları büyük önem taşımaktadır.

Uyguladığımız prosedürlerde belirtilen ilkeleri takip ederek şirketimizin bu konuda yetkinlik kazanacağına inanıyorum.

Karsan global pazarlarda öncelikli tercih edilen ülkemizdeki en değerli şirket olabilmek için yaratıcı, sürdürülebilir ve ilham veren çözüm önerileri sunmaya devam edecektir.

Teşekkürler,

Okan Baş
CEO

Giriş

Yasalara ve Karsan Etik Davranış Kurallarına Uyum Beyanı

Karsan Otomotiv Sanayii ve Ticaret Anonim Şirketi (Karsan) faaliyet gösterdiği ülkelerin ilgili yasal düzenlemelerine, ilgili uluslararası hukuk kurallarına ve iş etiği kurallarına uygun hareket etmeyi çalışmalarında minimum standart olarak kabul eder.

Bu ilkenin bir uzantısı olarak ortaya konulan “Karsan Etik Davranış Kuralları” şirket faaliyetlerinin şeffaf, hesap verebilir, adil ve sorumlu bir şekilde gerçekleştirileceğinin göstergesi olarak sunulmaktadır. Karsan, Karsan Etik Davranış Kurallarında ve bu beyana bağlanmış şirket politikalarında açıklanan tüm kurallara ve prosedürlere uymayı taahhüt eder.

Karsan faaliyetlerinde OECD Çok Uluslu Şirketler Rehberi ve BM Global Compact ilkelerine uyumlu hareket etme konusunda azami çaba göstermeyi taahhüt eder.

Uygulama Kapsamı

Karsan Etik Davranış Kuralları, tüm Karsan yönetici ve çalışanları, %50 üzeri paya sahip bağlı ortaklıkları, temsilcileri, tedarikçileri, bayi ve yetkili servis gibi iş ortakları için bağlayıcıdır.

Tüm ilgili taraflar bu beyana bağlı olarak tanımlı tüm prosedür ve talimatlara uymakla, şirket adını ve itibarını korumakla yükümlüdür. Bu nedenle başta Karsan yönetici ve çalışanları olmak üzere ilgili tüm taraflar, sorumlu oldukları uzmanlık konularında gerekli yeterliliklere sahip olmalı ve şirket adını lekeleyecek davranış ve eylemlerden kaçınmalıdır.

Başta Karsan yönetici ve çalışanları olmak üzere tüm ilgili taraflar, Karsan’la iş ilişkisinin başlamasına müteakiben (işe alım, satın alma, ürün/hizmet satın alma sözleşmesi, iş ortaklığı, bayi ve servis sözleşmesi gibi) Karsan Etik Davranış Kurallarını okuyup imzalamakla, ıslak ya da dijital imzalı bir kopyasını Karsan’a iletmekle yükümlüdür. Yönetici ve çalışanlar imzalı kopyayı İnsan Kaynakları Departmanına, tüm diğer dış paydaşlar ise kendileriyle iletişimi sağlayan birime iletmelidir. İnsan Kaynakları Departmanı, imzalı dokümanı personel özlük dosyalarına eklemelidir. Diğer birimler ise ilgili paydaşa ait kayıtlarla birlikte imzalı beyan dokümanını da saklamalıdır.

Karsan Etik Davranış Kuralları dokümanının dijital bir kopyası Karsan’ın resmi internet sitesinde yayınlanmakta olup, ilgililerin erişimine açıktır.

Bu dokümanda ve/veya eklerinde gerçekleştirilecek değişiklikler hakkında ilgili taraflara bilgi verilmeli ve bilgilendirildikleri konusunda imzalı onayları alınmalıdır.

Karsan Etik Davranış Kurallarının oluşturulmasından, gerekli hallerde revizyonu ve işleyişinin güvence altına alınmasından Karsan İş Etiği Kurulu sorumludur.

Karsan Etik Kurul

Karsan Etik Kurulu, Karsan Genel Müdürü, İnsan Kaynakları Müdürü, Hukuk Müşaviri, Kurumsal Risk Yönetimi ve İç Denetim Müdürü'nün katılımıyla oluşur. Ref: KARSAN Çalışanları Etik Davranış Kuralları ve Uygulama Prosedürü

İhlalleri Bildirme

Başta Karsan yönetici ve çalışanları olmak üzere Karsan Etik Davranış Kurallarının bağlayıcı olduğu tüm taraflar, bu dokümanda belirtilen kural ve ilkeleri öğrenmek, içselleştirmek ve bunlara uygun hareket etmekle yükümlüdür. İlgili taraflar, Etik Davranış Kuralların ve/veya bu dokümanda belirtilen diğer politika ve prosedürlerin ihlal edildiği şüphesinin ortaya çıktığı veya bir ihlal durumuyla karşılaştıklarında zaman geçirmeksizin bu durumu açıkça veya isimsiz olarak beyan etmekle yükümlüdür.

Etik kurul ile iletişim; etik@karsan.com.tr adresine mail yolu ile veya **Karsan Otomotiv Sanayii ve Ticaret A.Ş. Hasanağa Organize Sanayi Bölgesi Sanayi Caddesi 16280 Nilüfer Bursa** adresine, alıcının **Etik Kurul Başkanı veya İnsan Kaynakları Müdürü** olduğu belirtilerek kapalı zarf içerisinde yer alan mektup ile yapılmalıdır.

Yapılan beyanlar gizlilik ilkesine uygun olarak değerlendirilerek gerekli prosedür işletilir.

Etik Davranış Kuralları ve diğer şirket politika ve prosedürlerine aykırı bir fiilin, şüpheli durumların ya da iddiaların iyi niyet çerçevesinde beyan edilmesinden dolayı, beyanda bulunan kişilere herhangi bir şekil ve türde misilleme yapılamaz. Beyanda bulunan kişilerin iyi niyetli ve sorumlu tutumlarına karşın hiçbir şekilde tacize uğramaları ya da ayrımcılığa veya fena muameleye maruz kalmaları tolere edilmez. Bu kişilere, yaptıkları iyi niyetli beyandan ötürü taciz, ayrımcı davranış veya fena muamelede bulunan kişilere Disiplin Kuralları çerçevesinde işlem yapılır.

Şirket yönetici ve çalışanları, etik kurallara aykırı bir eylemde bulunmaları talebini (örneğin rüşvet talepleri gibi) reddederek Etik Kurallara uygun hareket etmeyi tercih ettiği durumda şirket bir ticari zarara uğrarsa çalışana misilleme yapılmaz. Böyle durumlarda yönetici ve çalışanların, kendilerinden etik kurallara aykırı bir beklentinin olduğundan şüphelendikleri anda bildirimde bulunmaları, ilgili şirket yöneticilerinin yönlendirmeleri doğrultusunda hareket etmeleri en doğru davranış olacaktır.

Kötü niyetli biçimde, asılsız beyanlarda bulunan kişilere yönelik de Disiplin Kuralları çerçevesinde işlem yapılır.

Raporlama

Etik Kurul yapılan tüm beyanları, bu beyanlara karşı alınan kararları, işletilen prosedürleri ve alınan önleyici tedbirleri kayıt altına almaktan, ilgili Yönetim Kurulu komitesine raporlamaktan sorumludur.

Benzer şekilde iş etiği kurallarının yönetimine yönelik istatistikler ilgili paydaşları bilgilendirmek amacıyla ve yasal sınırlara uyum göstermek kaydıyla Sürdürülebilirlik Raporları aracılığıyla yayınlanır.

Eğitim

İnsan Kaynakları Müdürlüğü, Karsan yönetimi ve çalışanlarının Şirket Etik Kuralları ve bu kurallara yönelik uygulama prosedürlerini içselleştirmeleri adına bilgilendirici çalışmaları yürütür.

1- İş Etiği ve Yolsuzlukla Mücadele

Prensip

Karsan çalışanları iş yerindeki tüm çatışmalardan kaçınmakla sorumludur.

1.1 Tarafsızlık İlkesi

Çalışanlarımız Şirket Etik Kurallarına ve çalışma yasalarına uygun hareket etmektedir. İş faaliyetlerinde, mutlak etik/ahlaki eşiğini belirleyen temel insani değerlere saygı gösterilmektedir. Çalışanlarımızın iş ve özel hayatlarında etik ilkelere ve karşılıklı güvene dayalı ilişkiler oluşturması, yerleştirmesi ve yaygınlaştırmasına katkıda bulunulması önceliklerimiz arasındadır. Geçici çalışanlar da dahil olmak üzere Karsan bünyesinde istihdam edilen tüm çalışanlar “Karsan Çalışanları Etik Davranış Kuralları ve Uygulama Prosedürü”ne uymakla yükümlüdürler. Tüm iş ortaklarımızdan, iş etiği kuralları ve bu kuralları destekleyen uygulama prensiplerine uymaları beklenir. Şirket içinde ve/veya dışında kanun, yönetmelik, prosedür, politika, talimat vb. düzenlemelere aykırı davranışlarda bulunan Menfaat sahiplerinin (çalışanlar, müşteriler, pay sahipleri, tedarikçiler ve kurum dışındaki diğer ilişki içerisinde olunan kişiler veya kurumlar) etik kurallara aykırı davranışlarda bulunulduğunda ya da bu tür bir durumdan şüphelenildiğinde konunun aktarılması için ETİK KURUL oluşturulmuştur.

1.2 Fırsat Eşitliği ve Uyum

Karsan, farklı ırk, cinsiyet, cinsel yönelim, din, dil, uyruk, inanç, yaş ve/veya engelli olma haline sahip kişiler için fırsat eşitliği ilkesini her durumda uygulamaktadır. Ahlaki ve yasal açıdan Şirket, herkese bireysel niteliklerine ve bulundukları pozisyonun gerekliliklerine göre istihdam ve terfi konusunda fırsat eşitliği tanımaktadır. Yönetim, ayrımcılığı önleme sorumluluğu ile yükümlüdür. Bununla birlikte, Şirket genelinde Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Politikası ve Kasının Güçlenmesi Prensippleri (Womens Empowerment Principles) de göz önünde bulundurularak fırsat eşitliği ilkesi; tüm çalışanların tarafsız tavır, eylem ve uyumlarını gerektirir. Bu konuda Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Politikası ve Kasının Güçlenmesi Prensippleri (Womens Empowerment Principles) de göz önünde bulundurulur.

1.3 Taciz ve Ayrımcılık

Karsan’da farklı ırk, cinsiyet, din, dil, uyruk, inanç, yaş ve/veya engelli olma haline sahip kişiler birlikte uyum içerisinde çalışmalıdır. Bu konuda Şiddete Sıfır Tolerans Politikası da gözönünde bulundurulur. Cinsel ve psikolojik taciz de bir ayrımcılık şekli olup yasalara aykırıdır. Karsan bünyesinde çalışanlar, taciz konusunda kurum, müşteri, tedarikçi ve diğer iş ilişkisi nedeniyle iletişimde olduğu menfaat sahiplerinin çalışanlarına karşı sorumluluk sahibidir. Tanık oldukları taciz olaylarını ilgili mercilere iletmekle yükümlüdürler. İşle ilgili anlaşmazlıkların medeni şekilde çözülmesi, süreklilik arz etmeden ve çatışmaya dönüşmeden giderilmesi tüm çalışanların görevidir.

1.4 Görev İstismarı

Şirket çalışanları hırsızlık, sahtecilik gibi yüz kızartıcı suçlara direkt veya dolaylı olarak katılamaz, başkalarının yapmasına göz yumamaz. Bu tür olaylara karıştığı görülen kişi veya kişiler hemen etik kuruluna bildirilir. Şirket çalışanları, kurum ile menfaat sahipleri arasındaki iş ilişkisinden kaynaklanan gücü kişisel çıkarları yönünde kullanamaz.

1.5 İnsan Hakları ve Uluslararası Çalışma Örgütü (ILO)-Çalışma Prensiplerine Uyum

Karsan her bireyin hiçbir ayırım gözetmeksizin sadece insan olmalarından dolayı eşit ve hür olduğuna; onurlu bir yaşam sürdürmeye hakkı olduğuna inanır. Bu doğrultuda Karsan, BM İnsan Hakları Evrensel Beyannamesi ve beyan edilmiş insan haklarını tanır ve destekler. Faaliyetlerinde insan hakları ihlallerinin tarafı olmaz.

Karsan ILO temel prensiplerine uygun çalışmayı taahhüt eder.

No.29

Zorla Çalıştırma Sözleşmesi (1930)

Sözleşme zorla ya da zorunlu çalıştırmanın her tür biçimine son verilmesini öngörmektedir. Ancak, askerlik hizmeti, mahkumların belirli bir denetime göre çalıştırılmaları, bu arada savaş, yangın ve deprem gibi olağanüstü durumlarda gerek duyulan çalıştırma biçimleri için istisna tanınmaktadır.

No.87

Örgütlenme Özgürlüğü ve Örgütlenme Hakkının Korunması Sözleşmesi (1948)

Bütün işçi ve işverenlerin, önceden izin almaksızın ve serbestçe kendi örgütlerini kurma ve bu örgütlere katılma haklarını güvence altına almakta ve bu örgütlerin resmi görevlilerin müdahalelerinden bağımsız serbestçe işlev görebilmelerini sağlayacak güvenceler getirmektedir.

No.98

Örgütlenme ve Toplu Sözleşme Hakkı Sözleşmesi (1949)

Sendika ayrımcılığı gözetilmesine, farklı kesimlerin örgütlerinin birbirlerinin çalışmalarına müdahale etmelerine karşı ve toplu sözleşme düzeninin geliştirilmesine yönelik önlemler getirmektedir.

No.100

Eşit Ücret Sözleşmesi (1951)

Erkek ve kadınların, eşit işlerde eşit ücret ve sosyal haklara sahip olmalarını öngörmektedir.

No.105

Zorla Çalıştırmanın Yasaklanması Sözleşmesi (1957)

Zorla ya da zorunlu çalıştırmanın herhangi bir biçiminin siyasal zorlama ve eğitime, siyasal ya da ideolojik görüşlerin açıklanması nedeniyle cezalandırma, işgücünü harekete geçirme, çalışma disiplinini sağlama, ayrımcılık ve grevi katılanları cezalandırma aracı olarak kullanılmasını yasaklamaktadır.

No.111

Ayrımcılık (İstihdam ve Meslek) Sözleşmesi (1958)

İş verme, eğitim ve çalışma koşullarının düzenlenmesinde ırk, renk, cinsiyet, din, siyasal görüş, ulusal kimlik ve sosyal köken temelinde ayrımcılık yapılmasının ulusal politikalarla önlenmesi, fırsat ve uygulama alanında eşitliği geliştirme çağrısında bulunmaktadır.

No.138

Asgari Yaş Sözleşmesi (1973)

İşe kabulde asgari yaşın zorunlu temel eğitimin tamamlandığı yaştan daha düşük olamayacağını öngörerek çocuk işçiliğinin ortadan kaldırılmasını amaçlamaktadır.

No.182

Çocuk İşçiliğinin En kötü Biçimleri Sözleşmesi (1999)

Çocuk işçiliğinin en kötü biçimlerinin acilen ve etkili biçimde ortadan kaldırılmasını sağlayacak önlemlerin alınmasını öngörmektedir. Çocuk işçiliğinin en kötü biçimleri arasında kölelik ve benzeri koşullarda çalıştırılma, silahlı çatışmalarda kullanılmak üzere zorla askere alınma, fuhuş ve pornografi amaçlarıyla ve

yasa dışı işlerde kullanılma ve bu arada çocukların sağlığına, güvenliğine ve ahlaki değerlerine zarar verecek işler yer almaktadır.

1.6 Çıkar Çatışması

Çeşitli durumlarda çıkar çatışması ortaya çıkabilir. Çalışanların objektif kalma ve çıkar çatışması yaratabilecek durumlardan kaçınma sorumluluğu vardır.

Kişisel bağlantınız olan kişilerle şirket içi çıkar sağlayıcı işlemler veya düzenlemeler yasak olduğundan, çalışanlar kişisel ilişkilere ve aile üyeleri ile ilgili iş ilişkilerine dikkat etmelidir. Çalışanlar, şirkete olumsuz yansıyabilecek veya olası bir çıkar çatışması çıkarabilecek kişisel faaliyetlerde bulunmamalıdır.

Çalışanlar ayrıca Karsan ile iş yapan veya rekabet eden bir şirkete yatırım yapmanın çıkar çatışması olarak kabul edilebileceğini unutmamalıdır.

İçeriden Öğrenenlerin Ticareti

Çalışanların Şirkete ait içsel bilgileri kendi veya bir başkasının kişisel çıkarları için açıklamaları veya kullanmaları yasaktır. 'İçsel bilgiler', Sermaye piyasası araçlarının değerini, fiyatını veya yatırımcıların yatırım kararlarını etkileyebilecek henüz kamuya açıklanmamış bilgi, olay ve gelişmeleri ifade eder. Ayrıca, çalışanların şirket içi bilgilere dayanarak hisse senedi ve borçlanma aracı dahil olmak üzere sermaye piyasası aracı işlemi yapması, başkalarına tavsiye vermesi ve şirketin geleceğe ilişkin projeleri, yatırımları gibi henüz kamuya açıklanmamış konular hakkında başkalarıyla görüşmeleri yasaktır.

Şirket Varlıklarının Uygun Kullanımı

Karsan'ın varlıkları ve tesisleri yalnızca meşru iş yapmak için veya şirket tarafından onaylanan herhangi bir amaç için kullanılmalıdır. Çalışanlar, tüm şirket varlıklarına özenli davranmalı ve onları hasar, yanlış kullanım ve hırsızlığa karşı korumalıdır.

Varlıklarımız şunları içerir:

- (i) Şirket tarafından icat edilen, elde edilen veya sahip olunan her şey;
- (ii) Dokümanlar, ekipman ve tesisler gibi tüm fiziksel varlıklar ve
- (iii) Ticari sırlar ve fikri mülkiyet gibi tüm teknolojik ve fikri varlıklar.

Karsan'ın tüm varlıkları, şirketin politikalarına uygun olarak yalnızca çalışanların iş amaçlı kullanması için sağlanmaktadır. Şirket varlıklarımız kişisel kullanım veya faaliyetler için kullanılmamalıdır.

1.7 Gerekçelere Bağlı Çalışma

İş Yerinde Uyumluluk

Tüm süreçler, şirket yönetmeliklerine ve prosedürlerine göre yapılmalıdır. Tüm karar alma belgeleri, gerekli saklama süresi boyunca saklanmalı kayıp veya hasardan korunmalı ve geçerli yasalara, yönetim düzenlemelerine uygun olmalıdır.

Mantıksız İş Talimatları

Çalışanlar birbirlerine nezaket ve saygıyla davranmalı ve üst statülerini çalışanlara adil olmayan bir şekilde davranmak için kötüye kullanmamalıdır. Çalışanlara tarafsız çalışma performanslarını etkileyen mantıksız

Çalışma talimatları verilirse, bu yön takip edilmemelidir. İzin verilmeyen bir iş yönünü takip etmediğı için kişisel olarak dezavantajlı hisseden bir alışan İnsan Kaynakları Departmanına danışmalıdır.

Sözleşmelerin İmzalanması

Sözleşmelerin müzakeresi ve imzalanması, yetkilendirilen makam bünyesinde yürütülecektir ve tüm nihai sözleşmeler (elektronik olanlar dahil) yazılı biçimde ve Şirketin politikalarına, prosedürlerine ve ilgili düzenlemelere uygun olarak yapılmalıdır. Tüm sözleşmeler, taraflarca üzerinde anlaşmaya varılan tüm hüküm ve koşulları içermeli ve sözleşmenin sonuçları uygun şekilde kaydedilmeli ve arşivlenmelidir.

1.8 Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele

Karsan yolsuzluğun yasalara aykırı bir davranış olmasının yanında sürdürülebilir kalkınmanın önündeki büyük bir engel olduğuna inanır ve yolsuzluğa karşı sıfır ("0") tolerans politikasını benimser. Faaliyetlerinde rüşvet, kara paranın aklanması, terörün finansmanı başta olmak üzere yolsuzluğun hiçbir formunun tarafı olmaz.

Bilinen yolsuzluk yöntemlerinin yanında henüz tespit edilememiş, teknolojinin ve yeni şartların olanaklarıyla yeni yöntemlerin de ortaya çıkabileceğinin bilinciyle Karsan, bu dokümanda adı anılan ya da anılmayan, yolsuzluk olarak nitelendirilebilecek her türlü davranışı Etik Kuralları'nın ihlali sayar.

Rüşvet ve yolsuzlukla mücadele ilke ve prosedürlerinin detayları, Karsan Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikasında belirtilmiştir.

Rüşvet ve Yolsuzluk

Karsan, her türlü rüşvet veya yolsuzluk eylemini yasaklar. Karsan yönetici ve çalışanları, danışmanları, temsilcileri, şirket hesabına hareket eden kişiler ve dokümanın tüm imzacı tarafları, başta kamu görevlilerine olmak üzere, karar ve tutumlarıyla şirketi etkileyebilecek hiç kimseye, ya da onları etkileyebilecek hiç kimseye, şirket hakkındaki karar ve tutumlarını uygunsuz biçimde etkilemek amacıyla değerli hiçbir şey veremez veya alamaz. Bu niyetle yapılan bağışlar, kolaylaştırma ödemeleri ve basit vaatler veya gereksiz ekonomik fayda önerileri gibi eylemler de yolsuzluk ve rüşvet eylemleri olarak kabul edilir. Yolsuzluk eylemleri, Karsan'nın iç disiplin yönetmeliğine uygun olarak cezalandırılır.

Hediyeler, Eğlence ve Ağırlama

Ticari teamüllerin, beraber görülen işin doğasının ya da belirli bir kültürün gereğı olarak sunulan hediyeler, yemek ve eğlenceler, ağırlama ve seyahat organizasyonları yolsuzluk riskleri barındırır ve dikkatle ele alınmalıdır.

Karsan yönetici ve çalışanları, üçüncü taraflara ya da onların yakınlarına, makul sınırları aşan, belirgin bir maddi değeri olan, karşı tarafın düşünce ve tutumlarını uygunsuz biçimde değiştirmeye yol açabilecek, bir mecburiyet algısı oluşturabilecek hediye, yemek, eğlence, seyahat ve benzeri faydaları öneremez ya da üçüncü tarafların onlara doğrudan veya dolaylı olarak üçüncü bir şahıs aracılığıyla yaptığı bu gibi önerileri kabul edemez.

Yönetici ve çalışanlar, kendilerine bu türden bir talep iletildiği anda, zaman geçirmeden bildirim yapmakla yükümlüdür.

Tüm Hediyeler, yemek, seyahat, eğlenceler, doğrudan olmalı, meşru bir iş amacıyla destekleniyor olması (örneğin, bir çalışma için gerekli saha ziyareti, kontrol gezileri, eğitimler gibi) makul ölçülerde ve sunulan amaçlarla orantılı olmalıdır. Karar verme sürecini gerçekten etkilediğı düşünülen herhangi bir hediye, rüşvet ve yolsuzluk olarak değerlendirilir.

Siyasi Tarafsızlık

Karsan, belirli siyasi adaylar, siyasi kuruluşlar ve politika belirleme sürecini veya diğer siyasi gündemleri etkileyebilecek diğer kuruluşlar için yasa dışı kampanya katkıları yapmaz veya harcama yapmaz.

Karsan, bireysel siyasi ideolojilere saygı gösterirken, çalışanlar şirket içinde herhangi bir siyasi faaliyette bulunamaz.

2- İnsan Odaklı Yaklaşım

Prensip

Karsan bağımsız bireyler olarak çalışana saygı duyar ve karşılıklı güvene dayalı dinamik bir organizasyon yapısı teşvik eder. Uyumsuz ve saygısız davranışları ise yasaklar.

2.1 İstihdam

Karsan mevcut ve gelecek işgücü ihtiyacını insan kaynağı planlaması doğrultusunda sağlar. İstihdam, terfi ve işten çıkarmalarda, herhangi bir şekilde ayrımcılık yapmamayı (din, dil, ırk, cinsiyet), işi yapabilme becerilerine göre istihdam etmeyi; ücretlendirme, sosyal yardım ve terfileri de bu doğrultuda gerçekleştirmeyi taahhüt eder.

2.2 Çalışan Bağlılığı

Çalışanlarının bağlılık düzeylerini ölçümlemek, şirketin beklentileri doğrultusunda sürekli iyileştirmek ve geliştirmek, bu amaçla çalışan motivasyonuna yönelik uygulamaları hayata geçirerek tercih edilen bir çalışma ortamı yaratmak Şirketin önceliğidir. Buna bağlı olarak ücretlendirme, terfi, ödüllendirme ve takdir uygulamalarını sistematik ve objektif yaklaşımlarla gerçekleştirir.

2.3 Çalışan Gelişimi

Şirket strateji ve hedefleri doğrultusunda sürekli gelişimi esas alan uygulamalarla insan kaynağına yatırım yapmayı ve gelişimi izlemeyi hedefler. Çalışanlara kendilerini geliştirecekleri ve kariyer hedeflerini şirket ihtiyaçları doğrultusunda belirlemelerini sağlayan bir ortam sağlar.

2.4 Çalışma Ortamı

İş Yerinde Saygısız Davranış

Karsan, Çalışanların karşılıklı saygı içinde çalışabilecekleri ve uygunsuz sözlü, görsel veya fiziksel tacizlerin olmadığı bir ortam yaratmaya çalışır. Uygunsuz ortam tanımı; şiddet içeren dil, sözlü taciz, fiziksel şiddet, cinsel taciz veya saldırgan dil veya davranışı ima eden her türlü eylemi kapsar.

Karsan, çalışanların ihlalleri korkmadan güvenle bildirebilecekleri bir atmosfer yaratmaya çalışır. Her rapor dikkatlice inceler ve gizli bir şekilde ele alınır. Saygısız davranış nedeniyle bir soruşturmada işbirliği yapan veya rapor eden herhangi bir çalışana misilleme yapmak kesinlikle yasaktır.

Uyuşturucu ve Alkol

Karsan, çalışanların uyuşturucu ve alkol etkisi altında çalışmasını yasaklar. Güvenli ve sağlıklı bir çalışma kültürü oluşturarak çalışanlarının refahını korumayı amaçlar. Karsan, yasa dışı her türlü uyuşturucu ve ilaç kullanımına yönelik faaliyeti yasaklar. Bu durum; ürünlerin kullanımı, bulundurulması, üretimi, dağıtımı, taşınması, satışı, ücretsiz teklifi ve tanıtımından oluşur.

Bir çalışan, önemli ölçüde bozulmuş muhakeme, kötüleşen iş performansı veya anormal davranış gibi uyuşturucu kullanımı veya alkol tüketimi belirtisi gösterirse, Şirket, iş kanunu ve disiplin süreci vasıtası ile çalışandan savunma talep edebilir. Bu kuralı ihlal eden veya herhangi bir sebep olmaksızın işbirliği yapmayı reddeden çalışanlar disiplin cezasına çarptırılır.

Çalışma Ortamının İyileştirilmesi

Çalışanlarının yeteneklerini, uzmanlıklarını ve rekabet güçlerini geliştirerek kendilerini zenginleştirme çabalarını aktif olarak teşvik eder ve destekler. Çalışanların bu gelişmeleri takip etmek için bağımsız ve yaratıcı bir şekilde çalışabilecekleri bir atmosfer yaratmayı amaçlar.

2.5 Çalışanların Çalışanlarla İlişkisi

Karsan, bireyleri vazgeçilmeyecek bir değer olarak görür, insan ve çalışan haklarına uyulmasını destekler, teşvik eder, istihdam koşulları ile iş sağlığı ve güvenliği alanındaki düzenlemeleri ve en iyi uygulamaları uygulamayı taahhüt eder.

Tüm çalışanlar, işyerinde herhangi bir şiddet, taciz veya istismara izin vermeksizin, her bireyin farklı kültürel geçmişini dikkate alarak, saygı, onur ve adalet kriterleri uyarınca diğer çalışanlarla etkileşimde bulunmak zorundadır. Karsan çalışanları ırkı, dini, yaşı, uyruğu, cinsiyeti veya nitelikleri ve kapasitesi dışındaki herhangi bir kişisel veya sosyal durum nedeniyle, özellikle dezavantajlı kişilerin dikkatini ve çalışma hayatına asimilasyonunu dikkate alan ayrımcılıktan uzak durur.

Tüm çalışanlar, iş standartlarında her türlü sağlık ve güvenliği sağlamaktan, kendi güvenliklerini ve faaliyetlerinden etkilenen kişilerin güvenliğini sağlamaktan sorumludur.

Mesleki yükümlülüklerin gereği gibi yerine getirilmesi üzerinde olumsuz etkiye sahip olabilecek herhangi bir maddenin (uyuşturucu,alkol vb.)kullanılması kesinlikle yasaktır.

2.6 Çalışanların Tedarikçilerle İlişkisi

Tüm iş ortaklarımızdan güvenli çalışma koşulları sağlamaları, çalışanlarına onurlu ve saygılı davranmaları, işlerini adil ve etik bir şekilde yürütmeleri ve ürün üretirken veya hizmet sağlarken çevreye karşı sorumlu olmaları beklenir.

Karsan çalışanları, tedarikçileriyle yasal, etik ve saygılı bir ilişki sürdürür. Tedarikçilerin seçimi, tarafsızlık ve şeffaflık ilkelerine göre yapılır.

Satın alma kapsamındaki her türlü faaliyet yürürlükteki mevcut kurumsal düzenlemeler ve prosedürlere tam uyumlu olarak gerçekleştirilir. Bu kapsamda alınan tüm kararlar kanıtlanacak, yani herhangi bir üçüncü şahıs veya Karsan bünyesindeki kontrol uygulayan kuruluşlar tarafından bir inceleme yapılması durumunda desteklenecek ve kontrol edilecektir. Karsan personeli, satın alma zinciri ile ilgili olarak şirket tarafından belirlenen hüküm ve koşullarla ilgili ticari olarak hassas bilgileri korumakla yükümlüdür.

Karsan çalışanları, tedarikçilerden Karsan'ın rakiplerinden herhangi biri ile mutabık kalınan şartlarla ilgili herhangi bir bilgi talep etmeyecek veya kabul etmeyecektir.

Hiçbir Karsan çalışanı, niteliği ne olursa olsun, karar alma sürecini etkileyebilecek, nakdi veya ayni olarak, doğrudan veya dolaylı olarak herhangi bir hediye, yardım, teklif edemez.

2.7 Çalışanların Müşterilerle İlişkisi

Tüm çalışanlar, müşterileriyle ilişkilerinde saygı, haysiyet ve adalet kriterlerine uygun olarak, ırk, dil, din, yaş, milliyet, cinsiyet veya herhangi bir kişisel veya sosyal koşul, özellikle dezavantajlı kişilerin çalışma hayatına katılımı dikkate alındığında;

Karsan, ürün kalitesi ve güvenliği alanında tüm tedarikçilerine zorunlu standartlar koyarak ve uygulayarak müşterilerini korur ve sattığı tüm ürünlerin kalitesi ve / veya güvenliğini garanti altına alır. Karsan çalışanları, ticari faaliyetleri sırasında, ürünlerin tanımlarını objektif standartlara dayalı olarak tanıtacaklardır. Şirket, müşterilerini veya üçüncü şahısları yanıltabilecek yanlış veya aldatıcı bilgiler vermemek için dürüst bir şekilde tanıtım faaliyetlerinde bulunacaktır.

2.8 Çalışanların Kamu Yetkilileri ve Görevlileri ile İlişkisi

Karsan çalışanları, yolsuzlukla mücadele ve rüşvetle mücadele süreçlerine ilişkin uluslararası hükümlere uygun olarak, işlerini yürüttükleri ülkelerdeki yetkililer ve kamu kurumlarıyla yasal, etik ve saygılı ilişkiler sürdürmektedirler.

Genel bir kural olarak, hiçbir Karsan çalışanı, niteliği ne olursa olsun, herhangi bir kamu makamına veya memuruna doğrudan veya dolaylı olarak herhangi bir hediye veya bağış, iyilik veya rüşvet teklif edemez, veremez, talep edemez veya kabul edemez. Maddi değeri olmayan hediyelerle ilgili olağan uygulamalar şirket tarafından usulüne uygun olarak izlenir, değerlendirilir.

Şirketin menfaatini ve itibarını dikkate alarak, usulüne uygun olarak bilgilendirilmek ve yerel uygulamaları uygun şekilde değerlendirmek her çalışanın görevidir. Herhangi bir şüphe durumunda Etik Kurul'a bilgi verilir.

Karsan çalışanları, niteliği ne olursa olsun, herhangi bir mahkemeye karşı herhangi bir bürokratik işlemi sağlamak veya hızlandırmak için, miktarlarına bakılmaksızın, para veya diğer değerli eşyaların verilmesini içeren, kolaylaştırıcı veya hızlandırıcı ödemelerden kaçınır.

Çalışanlar, Karsan için herhangi bir gereksiz vergi avantajı elde etmekten kaçınır ve bu alanda resmi makamlara bildirilen bilgilerin doğru olduğundan ve şirketin gerçek durumunu adil bir şekilde sunduğundan emindirler.

Uluslararası ticaretle ilgili gerekliliklerin ve kısıtlamaların olduğu ülkelerde, Karsan çalışanları yürürlükte olan yönetmeliklere kesinlikle uyar ve faaliyetleriyle ilgili gerekli bilgileri talep eden makamlara iletir.

3- Önce Güvenlik

Prensip

Karsan çalışanlarının iş sağlığı ve iş güvenliğini koruyacak bir ortam oluşturur. Uluslararası kalite standartlarına uygun üretim gerçekleştirir. Yüksek güvenilirliğe sahip ürünler üretme prensibiyle çalışır.

3.1 İş Sağlığı ve Güvenliği

Karsan, çalışanlarının iş güvenliğini ve sağlığını ön planda tutarak, çevreye duyarlı yaklaşım ve kalite anlayışıyla hareket eder. Bu kapsamda İş Sağlığı ve Güvenliği Politikası'na uygun davranır. Yatırımları; insana, bilgiye ve teknolojiye yaparak sıfır hata ile üretim/hizmet sunmayı ve sıfır iş/çevre kazası

hedefler.Karsan oluşabilecek risklerin etkilerini en aza indirmek için tehlikeleri değerlendirir ve koruyucu önlemler alır. Herkesin katılımını sağlayarak yönetim sistemimizin sürekli gelişimini ve iyileşmesini sağlar ve tüm yasal yükümlülükleri yerine getirir.

Karsan, proaktif olarak tehlikeli maddeleri, afetleri ve riskleri önlemeye ve yönetmeye çalışır. Şirket, herhangi bir görevi yerine getirmeden önce her zaman uygun risk önleme tedbirlerini uygular. Karsan, risklere karşı ihtiyati tedbirler alarak tüm çalışanlar için güvenli bir çalışma ortamı sağlar.

Karsan;

(i) Güvenli bir işyeri tasarlayarak,

(ii) Dahili önlemlere ve güvenlik kurallarına göre çalışarak,

(iii) Koruyucu ekipman sağlayarak ve

(iv) Sürekli güvenlik eğitimi seansları düzenleyerek güvenli bir çalışma ortamı sağlar

Bunlar, İSG çalışmasıyla sistematik olarak yönetilir. İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi (OHSAS 18001) aracılığıyla dünya çapında tanınan bir sağlık ve güvenlik yönetim sistemine uyarız.

Karşı Önlemler

Karsan'daki herkes, temizlik ve güvenlikle ilgili tüm düzenlemelere ve Şirket politikalarına uyar. Çalışanlar, bir kazaya yol açabilecek herhangi bir uygulama veya koşulu öğrendikten hemen sonra ilgili amirlerine rapor verir. İSG sorumlusu, gerçek veya potansiyel olarak bildirilen tüm kazaları derhal inceler ve çalışanın güvenliğini sağlamak için gerekli sağlık ve güvenlik önlemlerini alır. İSG sorumlusu kazanın nedenini analiz eder, ilgili riskleri inceler ve tekrarını önlemek için çalışmalar yapar.

3.2 Kalite Yönetim Sistemleri

Müşteri Memnuniyeti

Karsan iç ve dış müşterilerin beklentilerini karşılamak amacıyla süreçlerde kaliteyi ve verimliliği uluslararası düzeyde rekabet edecek seviyeye yükselterek mükemmele ulaştırmayı amaçlar ve bu kapsamda Kalite Politikasına uygun davranır ve bu esaslara göre şekillendirir.

Kalite Anlayışı

Karsan yerinde kalite sistemi ile hatalara geçit vermez. Kalite Politikasına uygun davranır ve bu esaslara göre şekillendirir. İlk seferde doğru yapmayı hedefler ve bu sayede verimliliği yüksek üretim gerçekleştirir. Ürünleri ve prosesleri standart hale getirerek ürün kalitesini istenen seviyede tutar, sürdürülebilir kalite anlayışına ve yetkinliğine sahip olmayı hedefler.

Çalışanların Katılımı

Hedeflerle kalite yönetim anlayışı ile tüm çalışanlarla birlikte aynı kalite hedef doğrultusunda ilerlemek, etkin bir iletişim sağlanarak ekip çalışması ruhunu canlı tutmak. Eğitim desteği ile çalışanların teknik ve davranışsal yeteneklerinin gelişimine katkı sağlamak.

Süreçlerin Verimliliği

Verilere dayalı ve tüm süreçlerinde Yalın Yönetim ve WCM anlayışı ile etkin ve verimli çalışılmaktadır.

3.2.1 Ürün Güvenliği Yönetim Sistemi

Karsan, yüksek güvenlik standartlarına uymak için ürün tasarımı ve üretim sürecinde sıkı kalite güvence denetimleri gerçekleştirir. IATF 16949 / ISO 9001 standartları (Kalite Yönetim Sistemi Belgelendirmesi) gibi uluslararası standartları karşılayan bir kalite yönetim sistemi kurduk.

Çalışanlar, ürünleri tasarlarken ve üretirken, ürün sorumluluğu ve otomobil güvenliği ile ilgili düzenlemeleri göz önünde bulundurarak, ürün güvenliği yasal gerekliliklerine uyulduğunu düzenli olarak kontrol eder.

Ürün tasarımcıları yeni ürünler tasarladığında veya ürettiğinde, bunun otomobil güvenliği ve ürün sorumluluğu yasalarına dayanması gerekir. Tasarımcılar, ürün güvenliği gerekliliklerini yerine getirmek için yönetmeliklere uyup uymadıklarını sürekli kontrol eder. Yeni tasarımlar yapıldığında veya mevcut tasarımlar değiştirildiğinde, güvenli ve güvenliği iyileştirmeye uygun olduğu düşünülen en son tasarım prosedürlerine uygun olarak yapılır.

Dokümantasyon

Tasarım ve üretimdeki çalışanlar ürünlerini her zaman usulüne uygun şekilde belgelerir. Sürecin başında başlayarak, çalışanlar güvenlik gerekçelerindeki, iyileştirmelerdeki ve üretimdeki her türlü değişikliği kaydeder. Bu, ürün güvenliği konusundaki kararlarını detaylandırmak için herhangi bir değişikliğin onaylanmasını ve uygulanmasını içerir. Bu kayıtlar her zaman belgelenir.

Kaynak Bulma

Ürün güvenliği sorunları, Karsan vasıfsız şirketlerden harici bir parça veya malzeme tedariki yaptığında ortaya çıkabilir. Çalışanlar, tedarikçileri seçerken iç politikaya dikkat eder. Çalışanlar tedarikçiler seçildikten sonra, bu şirketlerin Karsan'ın tasarım ve kalite güvence standartlarına uyduğundan emin olmalıdır. Temin edilen parçaların güvenliği ve kalitesiyle ilgili herhangi bir endişe, iç düzenlemelere göre ele alınmalı ve derhal çözümlenmelidir.

Raporlar ve Yanıtlar

Karsan, ürün güvenliği sorunlarını derinlemesine inceler ve ele alır. Bir Çalışan, iş güvenliği veya ürün geri çağırma ile ilgili dahili veya harici bir sorun tespit ederse, bunu derhal şirkete bildirir. Bir Çalışan, Karsan'ın ürün güvenliği ile ilgili sorgulandığında, firma adına doğrulanmamış, geçici cevaplar vermekten kaçınır. Çalışanlar, sorumlu yönetici ve departmanla görüştüktan sonra sadece Şirketin resmi görüşüne dayanarak doğru bilgi verir.

4- Bilgi ve Fikri Mülkiyetlerin Korunması

Prensip

Karsan'da süreçler kişisel verilerin korunması kanunundaki ilgili yönetmeliklere uygun olarak takip edilir. Toplanan tüm veriler işin meşru amaçları ve gerekli önlemlerin alınması için kullanılmaktadır.

4.1 Kişisel Veri

Karsan'daki herhangi bir çalışan, ilgili Kanuna göre kişisel veri olarak sayılan, diğer çalışan ya da üçüncü kurum ve kuruluşlarda çalışan kişilere ait her türlü bilginin, Şirket içerisinde belirlenen kurallar ve gereklilik hususunda verilen yazılı yetkiler dışında; kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi vb.gibi faaliyetlerle veriler üzerinde kesinlikle işlem yapamaz.

4.2 Gizli İş Bilgisi

Çalışanlar, Karsan'ın halka açık payları borsada işlem gören bir Şirket olduğu, bu nedenle sermaye piyasası mevzuatından kaynaklanan yükümlülükleri bulunduğunun bilincindedir. Çalışanlar, Şirket bilgilerinin yanı sıra tedarikçilerinin, müşterilerinin ve diğer iş ortaklarına ait tüm bilgilerin de sorumluluğunu taşır.

4.3 Fikri Mülkiyet Hakkının Korunması

Tüm çalışanlar şirket bilgilerini korumak ve gerekli önlemleri almakla yükümlüdür. Şirket verileri ilgili güvenlik düzeylerine göre korunmaktadır. Çalışanlar herhangi bir bilgiyi ifşa etmez. Stratejik ortaklar, grup şirketleri vb. kuruluşlar arasında geliştirilen gizli bilgilerin paylaşılması rekabet avantajını güvence altına almak için yasaktır. Süreçte kazanılan maddi manevi her türlü kazanç, yasa dışı ve etik olmayan yöntemler kullanılarak yapılan telefon dinleme, bilgisayar dolandırıcılığı ve rüşvet uygulamaları disiplin sürecinde takip edilmektedir.

4.4 Karar Alma Dokümanlarının Kayıt Altına Alınması ve İspatlanabilir Olması

Karsan tarafından gerçekleştirilen ve ekonomik bir etkiye sahip olabilecek tüm işlemler, yürütülen işlemlerin gerçek bir temsili olarak uygun hesap kayıtlarında açık ve doğru bir şekilde gösterilir ve iç ve dış denetçilerin kullanımına sunulur.

Karsan çalışanlarının bilgileri, ilgili tarihte geçerli düzenlemelere uygun olarak haklarını ve yükümlülüklerini göstermeleri için mali bilgileri şirketin sistemlerine tam, açık ve doğru bir şekilde girilir. Ayrıca, yürürlükte olan mevzuata göre piyasaya açıklanacak mali bilgilerin doğruluğu ve bütünlüğü sağlanacaktır.

Karsan, finansal raporlama konusunda uygun bir iç kontrol sistemi uygulamayı ve sürdürmeyi taahhüt eder ve bu tür bir sistemin etkinliğinin düzenli olarak denetlenmesini sağlar. Muhasebe kayıtları her zaman iç ve dış denetçilerin erişimine açık tutulur.

5- Şeffaf ve Adil Ticari Faaliyetler

Prensip

Karsan, ürün ve hizmetlerin rekabetçi bir pazarda başarılı olacağına ve adil bir pazarın fayda sağlayacağına inanır. Beyan, bildirim ve raporlamalarını yasalara, düzenlemelere, SPK uygulamalarına ve vergi mevzuatlarına uygun şekilde yükümlülüklerini tam ve zamanında yerine getirir. Gümrük tarifeleri ile ilgili tüm yasa ve düzenlemelere uyar. Gümrük tarifeleri ile ilgili tüm şirket bilgilerini eksiksiz doğru ve güncel tutar

5.1 Fiyat Tespiti

Karsan serbest ticareti destekler. Fiyatlar maliyet analizi ve piyasa koşulları kullanılarak bağımsız olarak belirlenir. Bir rakibin sadece halka açık fiyat bilgileri alınır. Sadece doğrulanmış kaynaklarla belgelenmiş veriler kullanılır. Ürün fiyatı Karsan politikaları süreçleri ve maliyet kalemleri değişmedikçe, bayi, tedarikçi veya müşteri tarafından belirlenen yeni satış fiyatları üzerinden kontrol edilemez veya sınırlandırılmaz.

5.2 İş Ortakları ve Tedarikçiler

Karsan iş ortaklarına ve tedarikçilerine profesyonel bir şekilde davranır. İş ortakları ve tedarikçileri belirli kriterleri esas alarak seçer.

5.3 Adil Ticaret Yasası

Karsan ürün ve hizmetlerin liyakati üzerinde rekabet eder ve rakiplerle işbirliği yapmak gibi rekabet yasaları kapsamında yasa dışı olan eylemlerde bulunmaz. Adil ticaret yasasına göre neyin gerekli olduğunu bilir ve gerektiğinde hukuk birimlerine danışır.

5.4 Adli Makamlarla işbirliği

Rekabet makamlarının önceden haber vermeksizin şirketi ziyaret etmesi durumunda veya soruşturmada Karsan, yargı kurumları ile meşru veri gönderimi taleplerinde ve soruşturma süreçlerinde aktif olarak işbirliği yapar.

5.5 Muhasebe ve Vergilendirme

5.5.1 Doğru Kayıt Tutma

Karsan, Uluslararası Finansal Raporlama Standartlarına (IFRS), ilgili kurumsal düzenlemelere, iç kontrol sistemlerine ve genel muhasebe ilkelerine uygun olarak defter ve kayıtları doğru bir şekilde tutar. Karsan, ticari faaliyetlerin niteliğini yanlış yansıtabilecek her türlü sahteciliği, belgelerin değiştirilmesini ve dürüst olmayan eylemleri yasaklar. Şirket, faaliyet gösterdiği ülkelerin yürürlükteki düzenlemelerine her zaman uyar.

5.5.2 Finansal Raporlama

Karsan, tüm mali bilgilerini dürüst ve objektif bir şekilde hazırlamaktadır. İş ve mali durumunu doğru bir şekilde yansıtmak için defterlerini ve kayıtlarını tutar. Çalışanlar, Karsan'ın mevcut ve potansiyel yatırımcılarına, borç verenlerine ve diğer alacaklılarına doğrulanabilir, açık ve zamanında finansal raporlar sağlar.

5.5.3 Vergilendirme

Vergi riskleri, yeni yatırımlar, iş detaylarındaki değişiklikler, yeniden yapılanma ve uluslararası işlemler gibi ticari faaliyetlerimizden kaynaklanabilir. Karsan, iş yaptığımız her ülkenin yasa ve yönetmeliklerine uygun olarak vergi beyannamelerimizi ve ödeme yükümlülüklerimizi sunar. Vergi makamlarıyla şeffaf bir ilişki sürdürür ve veri gönderme taleplerine ve soruşturmalarına sadakatle yanıt verir. Karsan, uluslararası vergi kaçakçılığı gibi yasadışı vergi kaçırma faaliyetlerini yasaklar ve bağlı kuruluşlar ve ilgili taraflarla ilişkilerde Şirketin transfer fiyatlandırma politikalarına ve OECD transfer fiyatı yönergelerine uyar.

5.6 Gümrük Tarifeleri

5.6.1 Menşe Ülkesi ve Serbest Ticaret Bölgesi

Karsan tedarikçiden temin ettiği evrak ve belgelerle menşe beyanını sonrasında farklılık arz etmeyecek şekilde doğru olarak gümrüğe beyan eder. Herhangi bir ülke ile yapılan ithalat/ihracat kayıtları kurumsal prosedürlere uygun olmalıdır. Karsan Serbest ticaret bölgelerinde gönderilen ürünleri ilgili düzenlemeler ve muhasebe standartlarına göre uygun şekilde değerlendirir.

5.6.2 Tedarik Zinciri Güvenliği

Karsan gümrük işlemlerinde standart ve yönetmeliklere bağlı olarak tedarik zinciri güvenliğine uyar.

5.6.3 Gümrük Denetimi

Gümrük muayenesi durumunda yerinde ziyaret,düzensiz gümrük soruşturması veya önceden haber vermeksizin yetkililer tarafından denetim yapılır. İç ve dış gümrük denetimine her an hazır olacak şekilde hareket edilir.

6- Topluma Karşı Sorumluluk

Prensip

Karsan en iyi ürün hizmetleri sunmak ve müşteri memnuniyetini sağlamak için çalışır. Şeffaflık ve kurumsal yönetim yoluyla değerimizi arttırmayı hedefler. Sürdürülebilir kalkınma için sorumluluklarını ve görevlerini yerine getirir.

6.1 Sosyal Sorumluluk

Karsan, sosyal sorumluluk kapsamında dil, din, ırk, cinsiyet, yaş vb. ayrımı gözetmeksizin toplumun ihtiyaç duyan her kesimine planlanan bütçe ve projeler dahilinde karşılık beklemeden destek vermeyi taahhüt eder. Sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği yapar.

Bu kapsamda;

Toplumsal cinsiyet eşitliği projelerine destek verir, uygular, WEP's imzacısıdır ve toplumun dezavantajlı kesimleri için destek çalışmaları gerçekleştirir.

6.2 Müşteri memnuniyeti

Karsan müşterilere daha akıllı güvenilir ve çevre dostu araçlar üretir. Müşterilerimiz özelinde en iyi ürün ve hizmetler taleplere bağlı olarak üretir. Müşterilerin önerilerini ve şikayetlerini oldukça hızlı ve adil bir şekilde cevaplamayı önemser.

6.3 Pay Sahiplerinin Çıkarlarının Korunması

Karsan pay sahiplerinin yasal haklarını korur, taleplerine değer verir ve saygı duyar. Pay sahiplerinin sağladığı kaynakların karşılığı olarak değer yaratmaya yönelik çalışmalar yapar. Karsan, ilgili mevzuat çerçevesinde, açıklanması gereken hususların tam, zamanında ve doğru bir şekilde pay sahiplerine ve paydaşlarına duyurulmasını sağlar.

6.4 Kurumsal Yönetim

KARSAN, pay sahiplerine, Kurumsal Yönetim İlkelerinin temellerini oluşturan eşitlik, şeffaflık, hesap verebilirlik ve sorumluluk kavramları çerçevesinde davranmayı ilke edinir. İç kontrol sisteminin etkinliğinin gözetimi Denetimden Sorumlu Komite tarafından yapılmakta ve bağımsız dış denetim tarafından denetimler gerçekleştirilmektedir. Ayrıca, şirketin varlıkları, finansal tabloları ve önemli kararları yönetim ve yönetim kuruluna düzenli olarak raporlanır.

6.5 Medya İlişkileri

Karsan, Sermaye Piyasası Kurulu'nun belirlediği düzenlemeler çerçevesinde doğru ve dürüst bilgiler sunmayı ilke edinir. Yatırımcılar, finansal analistler, basın mensupları ve benzeri kesimlerle yapılacak tüm görüşmeler Karsan'ın belirlediği "Bilgilendirme Politikası" çerçevesinde yapılır. Medyaya veya dışarıya

Karsan'a ilişkin içsel bilgiyi ve pay sahipleri ile ilgili gizli bilgileri sızdırmak kesinlikle yasak olup, başta sermaye piyasası mevzuatı olmak üzere ilgili düzenlemelerde cezai yaptırımını bulunmaktadır.

6.6 Çevre

Karsan kurmuş olduğu çevre yönetim sistemi ile üretim ve hizmet faaliyetleri sonucunda ortaya çıkabilecek çevresel etkileri kontrol altında tutmakta, çevresel performansını sürekli iyileştirmekte ve tüm çevre yönetmeliklerine uymaktadır. Bu çerçevede hazırlana Çevre Politikasına Uyum sağlar ve geliştirirken bu amaçları göz önünde bulundurur. Karsan 27 Ocak 2004 tarihinde BVQI ve 24 Şubat 2004 tarihinde TSE tarafından ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi Belgesi ile sertifikalandırılmıştır. 21 Aralık 2020 tarihinde de Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından Sıfır Atık Yönetim Belgesi ile sertifikalandırılmıştır. Son teknoloji ile donatılmış evsel ve endüstriyel atık su arıtma tesisinin tüm çalışması bilgisayar ile takip edilip, proses parametreleri otomatik kayda alınarak izlenebilmektedir. Atık suların ilgili yönetmeliklerde verilen deşarj standartlarına göre analiz ve kontrolü, her türlü donanımına sahip çevre laboratuvarında yapılmaktadır. Hava kalitesi ve kaynaklar için emisyon standartları dikkate alınarak kurulan bacagazı yakma tesisi, bacalardan çıkan hava kirletici konsantrasyonların çevreye atılmasını önlemektedir. Yanma sırasında açığa çıkan enerji de, yüzey işlem prosesindeki banyoların ısıtılmasında kullanılmakta olup, çevresel etkilerinin azaltılmasının yanında, enerji ve doğal kaynakların etkin kullanılmasına olanak sağlamaktadır. Faaliyetler sonucu oluşan tehlikeli atıklar için toplama ve kontrol sistemi kuran Karsan, kimyasal madde depolama alanı ve tehlikeli atık sahasının sızıntı sularını da atık su arıtma tesisine bağlayarak toprak ve yeraltı sularında oluşabilecek riski minimize etmektedir. Ürünlerin üretim süreci ve yaşam evresi boyunca çevrede oluşabilecek olumsuz etkilerinin azaltılmasına yönelik çalışmalarını sürdüren Karsan, sağlıklı bir yaşam için çevreye olan saygısını ön planda tutmaktadır.