



Otokar

OTOKAR 2020 FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

2	YÖNETİM KURULU BAŞKANI'NIN MEKTUBU
4	HAKKINDA
6	SAYILARLA OTOKAR
7	REKABET AVANTAJLARI
8	ÖZET FİNANSAL BİLGİLER
10	FAALİYET ALANLARI
12	TARİHÇE
14	2020'DE ÖNE ÇIKANLAR
18	GENEL KURUL
38	TİCARİ ARAÇLAR
40	SAVUNMA SANAYİSİ
42	AR-GE ÇALIŞMALARI
44	PAYDAŞLAR İÇİN DEĞER YARATMA
48	DİJİTAL DÖNÜŞÜM
50	SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK
56	İNSAN KAYNAKLARI
58	YATIRIMCI İLİŞKİLERİ
60	GELECEK
62	KURUMSAL YÖNETİM
82	RAPORLAR VE MALİ TABLOLAR
157	BİLGİLENDİRME NOTU
163	KURUMSAL YÖNETİM UYUM RAPORU
176	TERİMLER SÖZLÜĞÜ

YOLA ÇIKARKEN,
İLKLERE İMZA ATARKEN,
ATTIĞIMIZ HER ADIMLA İZ BIRAKIRKEN,
YENİLİKLERİ HAYATA GEÇİRİRKEN,
“BİZ YAPARIZ!” DİYEREK HEDEFLERİMİZE BİR BİR ULAŞIRKEN,
ADIMIZLA SINIRLARI AŞIP DÜNYAYA AÇILIRKEN,
DÜNYA YOLLARINDA DÜNYANIN YOLUNU AŞARKEN,
SADECE BİZE DEĞİL, ÜLKEMİZE GURUR VEREN BAŞARILARA İMZA ATARKEN
DEĞİŞMEYEN TEK HEDEFİMİZ VAR:
HER KOŞULDA HİÇ DURMADAN GELECEĞE YOL ALIYORUZ!

Otokar

YÖNETİM KURULU BAŞKANI'NIN MEKTUBU



'PANDEMI DÖNEMİNDE, ALINAN ÖNLEMLER SAYESİNDE, YÜZDE 20'LİK BÜYÜMEYE İMZA ATARAK CİROMUZU 2,9 MİLYAR TL DÜZEYİNE ÇIKARDIK.'

Değerli Hissedarlarımız, İş Ortaklarımız ve Çalışanlarımız,

Küresel çapta zor bir yılı geride bıraktık. Pandemi döneminin etkilerini faaliyet gösterdiğimiz alanlarda fazlasıyla hissettik. Sürecin en başından itibaren öncelikli olarak çalışanlarımızın sağlığını korumak, işimizin devamlılığını sağlamak, salgının etkisini azaltmak ve yayılmasını engellemek için gerekli tüm tedbirleri aldık. Güvenli üretim uygulamaları ve düzenlemelerle faaliyetlerimizi en sağlıklı şekilde sürdürdük. Bu zor dönemde en büyük gücümüz ve en kıymetli sermayemiz her zamanki gibi çalışanlarımız oldu. Pandemi şartlarına rağmen, 2020 yılındaki özverili çalışmalarıyla şirketimizi başarılı iş sonuçlarına ulaştıran tüm çalışma arkadaşlarımıza teşekkürlerimi iletiyorum.

Çalışanlarımızın emekleri ve alınan koruyucu önlemler sayesinde, 2020 yılında ciromuz yüzde 20'lik artışla 2,9 milyar TL, net kârımız yüzde 76'lık artışla 618 milyon TL düzeyine ulaştı. 307 milyon ABD doları tutarındaki ihracatımızın ciro içindeki payı ise yüzde 75 olarak gerçekleşti. Yıl boyunca mevcut siparişlerimizin teslimatlarına odaklanırken yeni anlaşmalara imza attık.

Geçtiğimiz yıl, faaliyet gösterdiğimiz segmentlerde Türkiye'nin en çok tercih edilen otobüs markası olmaya devam ettik. Pandemi devam ederken iki önemli ihaleyi kazandık. Gürcistan Belediye Kalkınma

Fonu'ndan 175 adetlik, İzmir Büyükşehir Belediyesi ESHOT Genel Müdürlüğü'nden 364 adetlik otobüs siparişi aldık. Malta'dan aldığımız beşinci siparişle adadaki araç filomuzu 300 adede çıkardık. Yeni anlaşmalarımızın teslimatlarına 2020 yılı içinde başladık.

2020 yılında, dört yıllık dönemde yapılması öngörülen modernizasyon yatırımımız için Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'ndan 400 milyon TL tutarında Yatırım Teşvik Belgesi aldık. Yıl boyunca araştırma geliştirme konusundaki çalışmalarımızı da aksatmadan sürdürdük. 2020 yılında araştırma geliştirme çalışmalarına 202 milyon TL harcadık. Geçtiğimiz yıl içinde bulunduğumuz dönemin ihtiyaçlarına odaklandık ve ülkemizde bir ilki gerçekleştirdik. Sahip olduğu dört farklı sistemle COVID-19'un bulaşma riskini azaltan "Güvenli Otobüs"ümüzü yola çıkarmanın gururunu yaşadık. Koronavirüs tedbirleriyle geliştirilen ilk otobüsümüz İzmir'de, akabinde Malta'da hizmete başladı.

2020'nin en dikkat çekici gelişmelerinden biri de sahip olduğumuz teknoloji, mühendislik ve üretim kabiliyetlerimizle uluslararası bir üretim ve tedarik anlaşmasına imza atmamız oldu. İtalyan otobüs üreticisi Iveco Bus ile yaptığımız sözleşmeye göre Iveco Bus markalı ürünleri yerel olarak Otokar'ın Sakarya'daki fabrikasında üreteceğiz. Bu

sözleşmeye dayalı iş birliği, Iveco Bus portföyündeki uluslararası pazarlara hitap eden mevcut otobüslerin yanı sıra, Doğu Avrupa, Afrika, Orta Doğu ve Asya'daki pazarlara yönelik geliştirilen otobüs modelinin de üretimini kapsayacak. Şirketimiz Otokar, kendi markalı otobüslerini yurt dışı pazarlarına sunmaya devam ederken bu anlaşmayla global çapta büyümesini sürdürecektir. Bu anlaşmayı, uzun soluklu bir iş birliğinin çok önemli ve stratejik ilk adımı olarak değerlendiriyoruz.

Savunma sanayisi alanında elimizdeki siparişlerin üretimleri ve teslimatları devam ederken iptal olan fuarlar ve seyahat engellerine rağmen hedef pazarlarımızla iletişimimizi ve ilişkilerimizi sürdürdük. Kullanıcılarımızın ihtiyaçlarını doğru yorumlayıp özel çözümler sunmaya devam ettik. Bu yaklaşımımızla geçtiğimiz yıl savunma sanayisindeki ihracat başarılarımıza yenilerini ekledik. Yıl içinde zırhlı araçlarımız için iki farklı ülkeden sipariş aldık. Bu siparişlerle birlikte Arma 8x8 zırhlı aracımız ilk kez Afrika kıtasında kullanılmaya başlanacak.

Değerli Ortaklarımız,

2021 yılı, pandeminin etkisinde, belirsizliğini korusa da otomotiv ve savunma sanayisi alanlarında küresel bir oyuncu olma hedefimizden taviz vermeden ilerlemeye devam edeceğiz.

Gelecek yıl ticari araçlarda yurt içindeki güçlü pazar pozisyonumuzu korumayı, aynı zamanda ihracata odaklanmayı amaçlıyoruz. Otobüs ihracatında ana pazarımız olan Avrupa'da gerek turizm gerekse şehir içi taşımacılıkta hizmet veren araç sayısını artırmayı hedefliyoruz.

Savunma sanayisi alanında ürünlerimizi, mühendislik kabiliyetimizi, üretim imkanlarımızı ve deneyimimizi ülkemiz faydasına sunmaya devam edeceğiz. Uluslararası pazarlarda ise yaygın bir coğrafyaya ihracatın yanı sıra, teknoloji transferi ve yurt dışında yerel ortaklarla ortak üretim konularındaki fırsatları değerlendirmeyi hedefliyoruz.

Her zaman olduğu gibi, 2021'de de faaliyetlerimizi hayata geçirirken Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri çerçevesinde çevreyle dost, iş etiği ilkelerine sıkı sıkıya bağlı olarak operasyonel mükemmelliği amaçlıyoruz. Şirketimize duyduğunuz güven için siz değerli ortaklarımıza, müşterilerimize, Otokar'ın başarısında büyük katkı ve emekleri olan iş ortaklarımıza ve çalışanlarımıza en içten teşekkürlerimi sunuyorum.

Sevgi ve saygılarımla,



Ali Y. Koç

Yönetim Kurulu Başkanı

HAKKINDA

KOÇ TOPLULUĞU
BÜNYESİNDE
FAALİYET
GÖSTEREN OTOKAR,
TÜRKİYE’NİN ÖNCÜ
TİCARİ ARAÇ VE
SAVUNMA SANAYİSİ
ÜRETİCİSİDİR.



Otokar, Türkiye’de sanayileşme ve modernleşme atılımlarının başladığı dönemde ülkenin şehirlerarası ilk otobüslerini üretmek üzere 1963 yılında kurulmuştur. Faaliyetlerine otobüs ve minibüs üretimiyle başlayan şirket, 1976 yılında Koç Topluluğu’na katılarak toplu taşımacılıkla birlikte farklı iş alanlarında uzmanlaşma kararı almıştır. Sürdürmekte olduğu otobüs ve minibüs üretiminin yanı sıra, 1987 yılında savunma sanayisi için araç üretimine başlamış, 1990’lı yıllarda Türkiye’nin ilk taktik tekerlekli zırhlı aracını üreterek bir ilke imza atmıştır.

Bugün Koç Topluluğu bünyesinde, Sakarya’nın Arifiye ilçesindeki fabrikasında faaliyet gösteren Otokar, Türkiye’nin önde gelen ticari araç ve savunma sanayisi üreticisidir. Ticari araç alanında otobüs ve hafif kamyon; savunma sanayisi için çeşitli tiplerde taktik tekerlekli ve paletli zırhlı araçlar ile kule sistemleri üretmektedir. Türkiye’nin

öncü savunma sanayisi kuruluşu unvanıyla sektördeki güçlü konumunu korumaya devam etmektedir. Ayrıca teknoloji, tasarım ve uygulamalarıyla müşterilerinin ihtiyaçlarına özel çözümler sunmaktadır.

Ticari araçlar yolcu taşımacılığı segmentinde 7 metreden 18,75 metreye kadar çeşitlenen geniş ürün gamıyla Otokar, faaliyet gösterdiği segmentlerin toplamında Türkiye’nin en çok satılan otobüs markası unvanını korumaktadır. Alternatif yakıtlı otobüsler konusunda çalışmalarını sürdüren şirketin, Türkiye’nin ilk hibrit otobüsü ve ilk elektrikli otobüsünde imzası bulunmaktadır. Ayrıca lojistik sektörü için 8,5 tonluk azami yük ağırlığına sahip olan Otokar Atlas kamyonlarını lisans altında üretmektedir.

Otokar, savunma sanayisi kara araçları alanında her türlü araç ve platformun tasarımı, geliştirilmesi ve

5 **KITADA**
60+ **ÜLKEDE**



sistem entegrasyonu konularındaki uzmanlığıyla ön plana çıkmaktadır. Fikri mülkiyet haklarına sahip olduğu taktik tekerlekli ya da paletli zırhlı araçları ve kule sistemleriyle yurt dışında 35'ten fazla ülkeye savunma sanayisi ürünleri ihraç etmektedir. Otokar, savunma sanayisinde global ölçekteki bilgi birikimi, mühendislik, Ar-Ge ve teknoloji transferi kabiliyetleriyle de fark yaratmaktadır.

Otokar'ın geniş ürün ailesi, sadece Türkiye'de değil, yurt dışında da talep görmektedir. Otokar, beş kıtada, Türkiye'nin de aralarında bulunduğu 60'tan fazla ülkede kullanıcılarıyla buluşmaktadır.

Kuruluşundan bugüne birçok ilke imza atan Otokar, uluslararası standartlarda yürüttüğü Ar-Ge çalışmalarıyla da ön plana çıkmaktadır. Şirket, son 10 yılda Ar-Ge faaliyetlerine cirosunun yüzde 8'ini ayırmıştır.

MİSYON

OTOKAR'IN ANA GÖREVİ, TİCARİ ARAÇLAR İLE ÇEŞİTLİ SAVUNMA SANAYİSİ MAMULLERİNİ, MÜŞTERİ BEKLENTİLERİ DOĞRULTUSUNDA, DÜNYA ÇAPINDA REKABET GÜCÜ OLAN ÜRÜNLER OLARAK TASARLAMAK, ÜRETMEK VE PAZARLAMAKTIR.

VİZYON

OTOKAR, KENDİ TEKNOLOJİSİNİ GELİŞTİREREK ÜRÜNLERİNDE YERLİ VE MİLLİ KİMLİK ÖZELLİĞİNİ KORUMAKTADIR; TOPYEKÛN MÜKEMMELLİK FELSEFESİYLE MÜŞTERİLERİNİN, ÇALIŞANLARININ VE ORTAKLARININ MEMNUNİYETİNDE SÜREKLİLİĞİ SAĞLAMAYI HEDEFLEMEDİR.

DEĞERLER

OTOKAR, KOÇ TOPLULUĞU'NUN BELİRLİDİĞİ HEDEF VE İLKELER ÇERÇEVESİNDE, ÇALIŞANLARIYLA BİRLİKTE, MÜŞTERİLERİNİN TATMİNİNİ SAĞLAYARAK SAĞLIKLI GELİŞMEYİ, EVRENSEL KALİTE VE STANDARTLARDA ÜRÜN VE HİZMETLER SUNMAYI AMAÇLAMAKTADIR. BU SURETLE ÜLKESİ, MÜŞTERİLERİ, ORTAKLARI VE YAN SANAYİ İÇİN GÜVENİLİRLİK, DEVAMLILIK VE SAYGINLIK SİMGESİ OLMAYI HEDEFLEMEDİR. MÜŞTERİLERİNİ VELİNİMETİ OLARAK GÖREN OTOKAR, DAİMA “EN İYİ” OLMAK İÇİN ÇALIŞMAKTADIR. EN ÖNEMLİ SERMAYESİNİN İNSAN KAYNAĞI OLDUĞUNU BİLMENİN YANI SIRA, SÜREKLİ GELİŞMEK İÇİN KAYNAK YARATMAK AMACIYLA ÜSTÜN İŞ AHLAKI VE ÇALIŞMA İLKELERİNE UYARAK GÜCÜNÜ ALDIĞI TÜRK EKONOMİSİNE GÜÇ KATMAYI AMAÇLAMAKTADIR.

SAYILARLA OTOKAR

KURULUŞ **1963**



YERLİ SERMAYE



307 MİLYON \$
2020 İHRACATI

2,9 MİLYAR TL
2020 CİROSU

1,3 MİLYAR TL
10 YILLIK AR-GE HARCAMASI

ÜRETİM KAPASİTESİ

5.000
OTOBÜS/MİNİBÜS

1.600
KAMYON/KAMYONET

3.700
ARAZİ ARACI

900
TAKTİK ZİRHLI ARAÇ

2.258
ÇALIŞAN

552.000 M²
ÜRETİM ALANI

300'E YAKIN
SATIŞ VE SERVİS AĞI

REKABET AVANTAJLARI

FİKRİ MÜLKİYET HAKLARI OTOKAR'A AİT ÜRÜNLER

PAZAR İHTİYAÇLARINA GÖRE ÜRÜN
GELİŞTİREBİLME ÖZGÜRLÜĞÜ

HALKA AÇIK ŞİRKET

ŞEFFAF YAPI,
GÜVENİLİRLİK

NİŞ PAZARLARDA FAALİYET

SÜRDÜRÜLEBİLİR
BÜYÜME

AR-GE İMKANLARI VE ESNEK ÜRETİM KABİLİYETİ

YENİ ÜRÜN GELİŞTİRME VE
PAZARA SUNMA HIZI

İHTİYACA YÖNELİK ÖZELLİKLER SUNMA

MÜŞTERİ MEMNUNİYETİ
GARANTİSİ

YABANCI ORTAĞININ OLMAMASI

ŞİRKET STRATEJİLERİNİ
BELİRLEYEBİLME ÖZGÜRLÜĞÜ



OTOBÜS,
HAFİF KAMYON



TAKTİK TEKERLEKLİ VE
ZİRHLI ARAÇLAR,
PALETLİ ZİRHLI ARAÇLAR,
KULE SİSTEMLERİ

DÜNYA ŞİRKETİ

5 KİTADA 60'TAN FAZLA
ÜLKEDE FİKRİ MÜLKİYET
HAKLARI OTOKAR'A AİT
ÜRÜNLER

ÖNCÜ

TÜRKİYE'NİN ÖNCÜ SAVUNMA
SANAYİSİ VE TİCARİ ARAÇ
ÜRETİCİSİ, KARA ARAÇLARI
TEDARİKÇİSİ

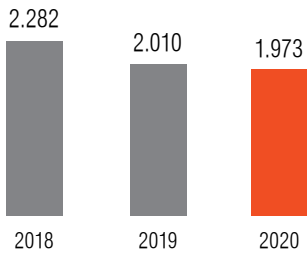
PAZAR LİDERİ

FAALİYET GÖSTERİLEN OTOBÜS
PAZARLARININ TOPLAMINDA EN
ÇOK TERCİH EDİLEN OTOBÜS
MARKASI

ÖZET FİNANSAL BİLGİLER

SATIŞ ADETLERİ

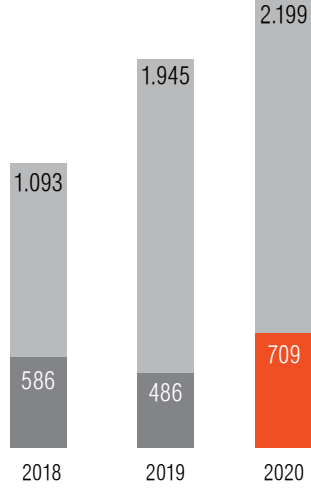
adet



SATIŞ GELİRLERİ

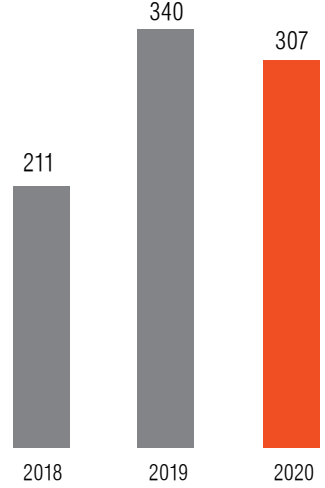
milyon TL

■ Yurt İçi ■ Yurt Dışı



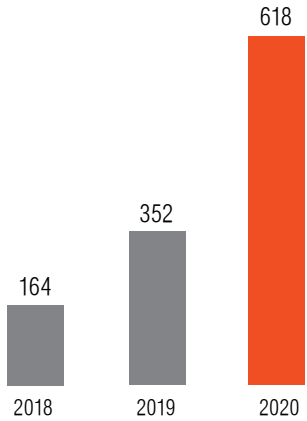
İHRACAT GELİRLERİ

milyon ABD doları



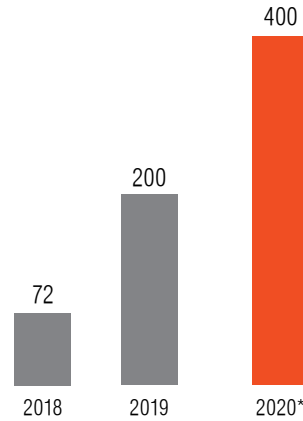
NET DÖNEM KÂRI

milyon TL



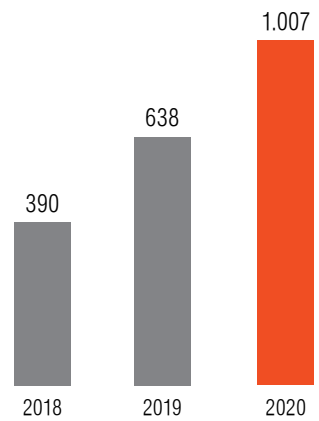
TEMETTÜ ÖDEMELERİ

milyon TL



ÖZKAYNAKLAR

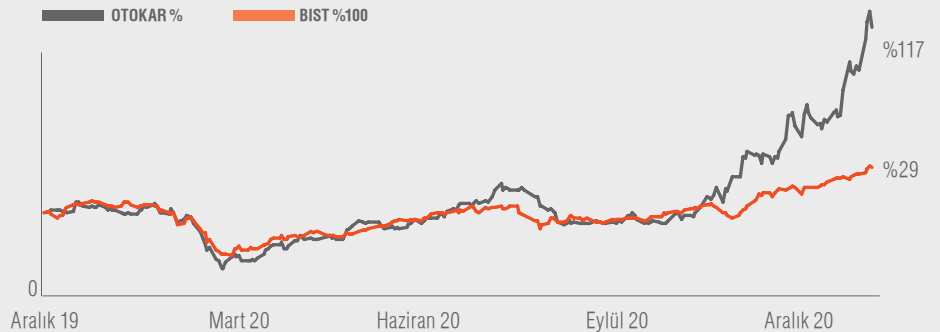
milyon TL



*Temettü tutarı öneri olup Mart 2021'de yapılacak Genel Kurul'un onayına sunulacaktır.

HİSSE PERFORMANSI

Otokar Otomotiv ve Savunma Sanayi A.Ş. hisseleri Borsa İstanbul'da 24 Nisan 1995 tarihinden bu yana OTKAR hisse koduyla işlem görmektedir. 2020 yılında BIST 100 %29 artış gösterirken 2020 yılı içinde en düşük 95,99 TL, en yüksek 332,50 TL seviyesini gören Otokar hisseleri yıllık %117 artış göstermiştir.



TEMEL RASYOLAR (%)

	2020	2019
Brüt Kâr Marjı	41,1	37,8
Faaliyet Kâr Marjı	21,9	19,1
FAVÖK Marjı	23,1	17,8
Vergi Öncesi Kâr Marjı	21,5	14,2
Net Kâr Marjı	21,3	14,5

MALİ ORANLAR

Likidite Oranları	2020	2019
Cari Oran (Dönen Varlıklar/Kısa Vadeli Borçlar)	1,49	1,87
Likidite Oranı (Dönen Varlıklar-Stoklar/Kısa Vadeli Borçlar)	0,87	1,13
Mali Bünye Oranları	2020	2019
Toplam Borçların Toplam Aktiflere Oranı (Kısa V. Borçlar+Uzun V. Borçlar/Toplam Varlıklar)	0,77	0,76
Özsermaye/Toplam Borçlar Özsermaye (Kısa V. Borçlar+Uzun V. Borçlar)	0,30	0,31
Faaliyet Kârlılık Oranları	2020	2019
Satışların Kârlılık Oranı (Vergi Öncesi Kâr/Net Satışlar)	0,21	0,14
Aktiflerin Kârlılık Oranları (Vergi Öncesi Kâr/Toplam Varlıklar)	0,14	0,13
Özkaynakların Kârlılık Oranı (Net Dönem Kâr/Özsermaye)	0,61	0,55

AR-GE GÖSTERGELERİ

%8	378	%99
10 Yıllık Ar-Ge harcamalarının cirodaki payı	Patent faydalı model başvuru sayısı	Otokar tasarımı araç satışlarının cirodaki payı

VERİMLİLİK GÖSTERGELERİ

1.166	%15	%13	141 MİLYON TL
Verimliliği artıran Kaizen çalışması adedi	Kapasite kullanım oranı	10 yıllık ortalama büyüme	Ekonomik katkı

KURUMSAL YÖNETİM DERCELENDİRME NOTU 9,47

FAALİYET ALANLARI

TİCARİ ARAÇLAR



FAALİYET TANIMI

- Toplu taşımacılık alanında şehir içi, servis ve turizm segmentlerinde 7 metreden 18,75 metreye kadar farklı uzunluk ve yolcu kapasitesine sahip araçlar üretmekte, Türkiye'nin en geniş otobüs ürün gamıyla faaliyet göstermektedir.
- Başta Avrupa olmak üzere 50'den fazla ülkeye otobüs ihracatı gerçekleştirmektedir.
- Alternatif yakıtlar konusunda çalışmalar yapmaktadır.
- 8,5 ton hafif kamyon segmentinde, lisans altında üretim yapmaktadır.

SAVUNMA SANAYİSİ



- Türkiye'nin öncü savunma sanayisi şirkettir.
- 32.000'den fazla ürünü Türkiye'nin yanı sıra, beş kıtada 35'ten fazla dost ve müttefik ülkenin silahlı kuvvetleri ve güvenlik güçleri tarafından aktif olarak kullanılmaktadır.
- Kullanım amacı, kapasite ve koruma seviyelerine göre farklılık gösteren ürünler, sipariş esası doğrultusunda üretilmektedir.
- Savunma sanayisindeki tüm ürünlerinin ihracatı, ilgili hükümetlerin ihracat izinlerine tabi olarak gerçekleştirilmektedir.

ÜRÜNLER**OTOBÜS**

Poyraz

Sultan / Navigo (Sultan S, Sultan Comfort, Sultan Maxi, Sultan Mega, Sultan LF, Engelsiz Sultan Maxi, Navigo C, Navigo U, Navigo T, Agilo C)
Doruk / Vectio (Doruk LE, Doruk CNG, Doruk Electra, Doruk Hibra, Doruk T, Vectio C, Vectio U)
Ulyso T

Kent (Kent LF, Kent CNG, Kent U, Kent C, Kent Electra / E-Kent C)

Kent Körüklü (Kent Körüklü, Kent Körüklü CNG)
Territo

HAFİF KAMYON

Otokar Atlas

PAZAR KONUMU VE 2020 GELİŞMELERİ

- Türkiye otobüs pazarında faaliyet gösterdiği segmentlerin toplamında liderliğini korumuştur.
- Küresel otobüs üreticisi Iveco Bus'la iş birliği anlaşması imzalanmıştır.
- İzmir ESHOT Genel Müdürlüğü tarafından açılan, 2020'nin tek kalemde gerçekleşen en büyük otobüs ihalesi kazanılmıştır.
- Gürcistan Belediye Kalkınma Fonu ile 18,7 milyon avro tutarında sözleşme imzalanmıştır.
- Dünyada bir ilke imza atılarak Güvenli Otobüs geliştirilmiştir.
- Malta'dan alınan 5'inci sipariş tamamlanmıştır.

TAKTİK TEKERLEKLİ ARAÇLAR

4x4 Taktik Tekerlekli Zırhlı Araçlar (Ural, Akrep II, Akrep IIe, Cobra, Cobra II, Kaya II, Zırhlı İç Güvenlik Aracı)

6x6 Taktik Tekerlekli Zırhlı Araç (Arma 6x6)

8x8 Taktik Tekerlekli Zırhlı Araç (Arma 8x8)

PALETLİ ZIRHLI ARAÇLAR

Paletli Zırhlı Araçlar (Tulpar, Tulpar S)

KULE SİSTEMLERİ

Mızrak UKSS, Keskin UKSS, Açık Kuleler, İç Güvenlik Kulesi, Üçok, Bozok, Başok

- Farklı tip zırhlı araçlar için yaklaşık 110 milyon Amerikan doları tutarında yeni bir ihracat siparişi alınmıştır.
- Cobra II için yaklaşık 25 milyon Amerikan doları bedelli yeni bir ihracat sözleşmesi imzalanmıştır.
- Kazakistan Savunma Bakanlığı tarafından yapılan Arma 8x8 taktik tekerlekli zırhlı araç testleri başarıyla tamamlanmıştır.
- Tulpar ve Arma 6x6 araçlarının atış testleri başarıyla tamamlanmıştır.
- Arma 8x8 zırhlı muharebe aracı HEMUS 2020'de sergilenmiştir.

TARİHÇE

OTOKAR, YOLA ÇIKTIĞI GÜNDEN BU YANA HER DAİM, HER KOŞULDA İLERLEMİYİ HEDEFLEDİĞİ YOLCULUĞUNDA İLKLERE VE BAŞARILARA İMZA ATARAK HİÇ DURMADAN GELECEĞE DOĞRU YOL ALMAYA DEVAM ETMEKTEDİR.



1960'LAR

- Kuruluş
- Magirus Deutz lisansıyla otobüs üretimi
- Türkiye'nin ilk şehirlerarası otobüsünün üretimi

1990'LAR

- Otokar tasarımı askeri zırhlı araç üretimi
- Türkiye'nin ilk taktik zırhlı araç ihracatı
- Halka arz
- Sakarya fabrikasına taşınma

1970'LER

- Toplu taşımacılık için minibüs üretimi
- Koç Topluluğu'na katılım

1980'LER

- Savunma sanayisine giriş
- Land Rover lisansıyla 4x4 taktik araç üretimi

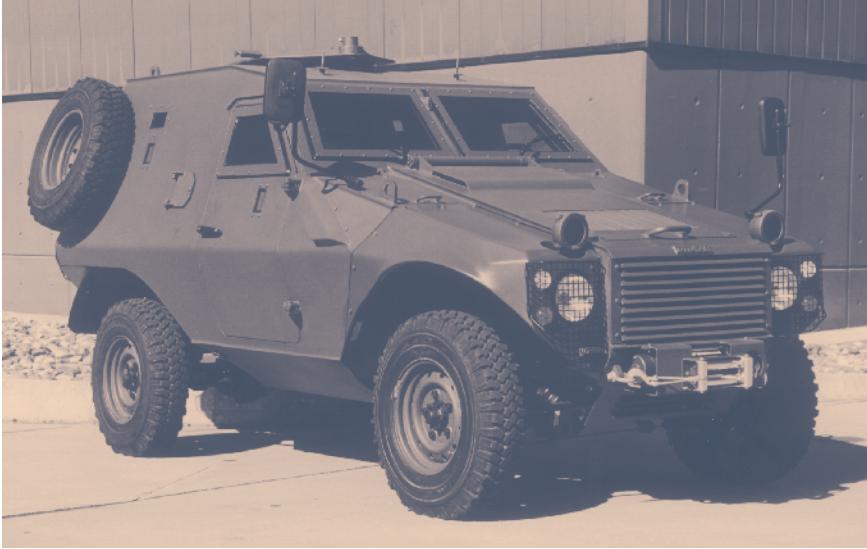
2000'LER

- Küçük ve orta boy otobüs üretimi
- İstanbul Fruehauf ile birleşme
- Çalışmaların Ar-Ge Merkezi altında toplanması
- Altay Tankı Projesi'nde Dönem I ana yüklenicilik görevi
- Türkiye'nin ilk hibrit otobüsünün üretimi



2010'LAR

- Çok tekerlekli zırhlı araç ailesinin oluşturulması
- Otokar Europe şirketinin kuruluşu
- Türkiye'nin ilk elektrikli otobüsünün üretimi
- Şehir içi otobüslerinin üretimi
- Otokar Atlas hafif kamyon üretimi
- Türkiye'nin ilk özgün paletli zırhlı aracının üretimi
- BIST Sürdürülebilirlik Endeksi'ne giriş
- Akıllı otobüs uygulaması
- Otokar Land Systems şirketinin kuruluşu
- Altay tankı prototiplerinin kalifiye edilerek Savunma Sanayii Başkanlığı'na teslimi
- Türkiye'nin ilk elektrikli zırhlı aracının üretimi
- Otokar Europe Filiala Bucuresti SRL şirketinin kuruluşu
- Otokar Central Asia şirketinin kuruluşu



2020'DE ÖNE ÇIKANLAR

- Faaliyetlerini CNH Industrial N.V. çatısı altında sürdüren küresel otobüs üreticisi Iveco Bus ile Otokar'ın Sakarya'daki fabrikasında Iveco Bus markalı otobüslerin üretilmesine yönelik bir anlaşma imzalandı.
- İzmir ESHOT Genel Müdürlüğü'nün açtığı, 2020'nin tek kalemde gerçekleşen en büyük otobüs ihalesini Otokar kazanmıştır. Sözleşme kapsamında artırımlarla birlikte 364 aracın teslimatı 2020'de başlayıp 2021'de tamamlanacaktır.
- Yılın en büyük ihracat anlaşmaları arasında yer alan, Gürcistan Belediye Kalkınma Fonu'yla 175 otobüs ve bu otobüslerin yedek parça ile eğitimlerini kapsayan yaklaşık 18,7 milyon avro tutarında sözleşme imzalanmıştır. Araçların teslimatına 2020 sonunda başlanmıştır.
- Bir ihracat ülkesinden yaklaşık 110 milyon Amerikan doları tutarında Arma 8x8 ve Cobra II taktik tekerlekli zırhlı araç siparişi alınmıştır. Bu siparişlerle birlikte Arma 8x8 ilk kez Afrika kıtasında kullanılmaya başlanacaktır.
- Cobra II araçları için yedek parça ve eğitim hizmetlerini de içeren 25 milyon Amerikan doları tutarında bir ihracat siparişi alınmıştır.
- Dünyada ilk kez, dört güvenli sistemin şehir içi toplu taşımada bir arada kullanıldığı Güvenli Otobüs geliştirilmiştir. Güvenli otobüs, kendini dezenfekte etmekte, fotokatalitik sistemle güvenli seyahat sağlamakta, ateş ölçüp maske kontrolü yapmakta ve sürücü kabiniyle yolcu ve sürücüyü korumaktadır. Güvenli Otobüs, ilk kez İzmir Büyükşehir Belediyesi





ESHOT otobüs filosunda hizmete başlamıştır.

- Malta'dan alınan beşinci sipariş tamamlanarak 50 sağdan direksiyonlu Kent şehir içi otobüsün teslimatı gerçekleştirilmiştir. Araçlara entegre edilen otomatik sterilizasyon sistemi, her sefer sonrasında garajda otomatik olarak devreye alınarak dezenfektan püskürtme yöntemiyle otobüsün tüm iç yüzeylerinde virüs ve bakteri yayılımını engellemektedir.
- Kazakistan Savunma Bakanlığı'nın test ettiği Arma 8x8 taktik tekerlekli zırhlı aracın testleri başarıyla tamamlanmıştır.
- Tulpar ve Arma 6x6 araçlarının Şereflikoçhisar'daki atış testleri başarıyla tamamlanmıştır.
- Pandemi döneminde koronavirüs kapsamında iş süreçlerine ilişkin tüm tedbirler alınmıştır. Otokar, Türk Standartları Enstitüsü (TSE) tarafından verilen COVID-19 Güvenli Üretim Belgesi'ni almaya hak kazanmıştır.
- T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Teşvik Uygulama ve Yabancı Sermaye Genel Müdürlüğü'ne yapılan Yatırım Teşvik Belgesi müracaatı onaylanmıştır. Bu kapsamda 400 milyon TL'lik ve dört yıllık dönemde yapılması öngörülen modernizasyon yatırımı için Otokar adına 512845 sayılı Yatırım Teşvik Belgesi düzenlenmiştir.
- 13 metrelik en uzun akslı iki aracın tamamen daldırmayla ve el değirmeden boyamaya, uzun süreli korozyon koruma sağlamaya, boya tesisinin otomatikleştirilmesine olanak tanıyan Kataforez

Tesis'i'nin temel atma töreni gerçekleştirilmiştir.

- Bulgaristan'da düzenlenen Savunma, Anti-Terörizm ve Güvenlik Fuarı HEMUS 2020'de Arma 8x8 zırhlı muharebe aracı sergilenmiştir.
- Uluslararası marka değerlendirme kuruluşu BrandFinance tarafından yayımlanan Türkiye'nin En Değerli Markaları-Turkey 100 raporunda Otokar, geçtiğimiz yıla göre 12 sıra yükselerek 35'inciliği elde etmiştir. Marka değeri yüzde 140 oranında artışla 159 milyon dolara yükselen Otokar, değeri en yüksek artış gösteren marka olmuştur.
- Kincentric Best Employers 2019 araştırması kapsamında Otokar, Türkiye'nin En İyi İşvereni ödülüne layık görülmüştür. Farklı sektörlerden 32 şirketin yer aldığı listede üç otomotiv şirketinden biri ve tek savunma sanayi şirketi Otokar olmuştur.
- Türkiye'nin en büyük 500 şirketinin yer aldığı Fortune 500 Türkiye araştırmasının sonuçlarına göre Otokar, listede 32 basamak birden yükselerek 142'nci sırada yer almıştır. Ayrıca Türkiye'nin 48'inci büyük ihracatçısı konumuna ulaşmıştır.
- İstanbul Sanayi Odası'nın (ISO) yaptığı araştırmanın 2019 yılı sonuçlarına göre Otokar, Türkiye'nin 500 Büyük Sanayi Kuruluşu listesinde bir kez daha ilk 100 içinde yer almıştır.



GENEL KURUL



GENEL KURUL

TOPLANTI GÜNDEMİ

OTOKAR OTOMOTİV VE SAVUNMA SANAYİ A.Ş.'NİN 17.03.2021 TARİHLİ OLAĞAN GENEL KURULU'NUN TOPLANTI GÜNDEMİ

1. Açılış ve Toplantı Başkanı'nın seçilmesi,
2. Şirket Yönetim Kurulu'nca hazırlanan 2020 Yılı Faaliyet Raporu'nun okunması, müzakeresi ve onaylanması,
3. 2020 yılı hesap dönemine ilişkin Bağımsız Denetim Rapor Özeti'nin okunması,
4. 2020 yılı hesap dönemine ilişkin Finansal Tabloların okunması, müzakeresi ve onaylanması,
5. Yönetim Kurulu Üyelerinin şirketin 2020 yılı faaliyetlerinden dolayı ayrı ayrı ibra edilmesi,
6. Şirketin kâr dağıtım politikası çerçevesinde hazırlanan, 2020 yılı kârının dağıtılması ve kâr dağıtım tarihi konusundaki Yönetim Kurulu'nun önerisinin kabulü, değiştirilerek kabulü veya reddi,
7. Sermaye Piyasası Kurulu ve Ticaret Bakanlığı'ndan gerekli onayların alınmış olması şartıyla; Yönetim Kurulu'nun Şirket Esas Sözleşmesi'nin "Sermaye" başlıklı 7. maddesinin değişikliği hakkındaki önerisinin kabulü, değiştirilerek kabulü veya reddi,
8. Yönetim Kurulu üye sayısının ve görev sürelerinin belirlenmesi, belirlenen üye sayısına göre seçim yapılması, Bağımsız Yönetim Kurulu Üyelerinin seçilmesi,
9. Kurumsal Yönetim İlkeleri gereğince Yönetim Kurulu Üyeleri ve Üst Düzey Yöneticiler için "Ücret Politikası" ve politika kapsamında yapılan ödemeler hakkında pay sahiplerine bilgi verilmesi ve onaylanması,
10. Yönetim Kurulu Üyelerinin yıllık brüt ücretlerinin belirlenmesi,
11. Türk Ticaret Kanunu ve Sermaye Piyasası Kurulu düzenlemeleri gereğince Yönetim Kurulu tarafından yapılan Bağımsız Denetim Kuruluşu seçiminin onaylanması,
12. Bağış ve Sponsorluk Politikası'nın onaylanması, Şirketin 2020 yılı içerisinde yaptığı bağışlar hakkında pay sahiplerine bilgi verilmesi ve 2021 yılında yapılacak bağışlar için üst sınır belirlenmesi,
13. Sermaye Piyasası Kurulu düzenlemeleri gereğince şirketin ve bağlı ortaklıklarının 2020 yılında üçüncü kişiler lehine verdiği teminat, rehin, ipotek ve kefaletler ile elde edilen gelir veya menfaatler hakkında pay sahiplerine bilgi verilmesi,
14. Yönetim kontrolünü elinde bulunduran pay sahiplerine, Yönetim Kurulu Üyelerine, Üst Düzey Yöneticilere ve bunların eş ve ikinci dereceye kadar kan ve sıhrı yakınlarına; Türk Ticaret Kanunu'nun 395. ve 396. maddeleri çerçevesinde izin verilmesi ve Sermaye Piyasası Kurulu Kurumsal Yönetim Tebliği doğrultusunda 2020 yılı içerisinde bu kapsamda gerçekleştirilen işlemler hakkında pay sahiplerine bilgi verilmesi,
15. Dilek ve görüşler.

GENEL KURUL

FAALİYET RAPORUNA İLİŞKİN BAĞIMSIZ DENETÇİ RAPORU



Otokar Otomotiv ve Savunma Sanayi A.Ş. Genel Kurulu'na

1. Görüş

Otokar Otomotiv ve Savunma Sanayi A.Ş.'nin ("Şirket") ve bağlı ortaklıklarının (hep birlikte "Grup" olarak anılacaktır) 1 Ocak - 31 Aralık 2020 tarihli hesap dönemine ilişkin yıllık faaliyet raporunu denetlemiş bulunuyoruz.

Görüşümüze göre, Yönetim Kurulu'nun yıllık faaliyet raporu içinde yer alan finansal bilgiler ile Yönetim Kurulu'nun Grup'un durumu hakkında denetlenmiş olan konsolide finansal tablolarda yer alan bilgileri kullanarak yaptığı irdelemeler, tüm önemli yönleriyle, denetlenen tam set konsolide finansal tablolarla ve bağımsız denetim sırasında elde ettiğimiz bilgilerle tutarlıdır ve gerçeği yansıtmaktadır.

2. Görüşün Dayanağı

Yaptığımız bağımsız denetim, Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu ("KGK") tarafından yayımlanan Türkiye Denetim Standartlarının bir parçası olan Bağımsız Denetim Standartları'na ("BDS") uygun olarak yürütülmüştür. Bu standartlar kapsamındaki sorumluluklarımız, raporumuzun Bağımsız Denetçinin Yıllık Faaliyet Raporunun Bağımsız Denetimine İlişkin Sorumlulukları bölümünde ayrıntılı bir şekilde açıklanmıştır. KGK tarafından yayımlanan Bağımsız Denetçiler için Etik Kurallar ("Etik Kurallar") ve bağımsız denetimle ilgili mevzuatta yer alan etik hükümlere uygun olarak Grup'tan bağımsız olduğumuzu beyan ederiz. Etik Kurallar ve mevzuat kapsamındaki etiğe ilişkin diğer sorumluluklar da tarafımızca yerine getirilmiştir. Bağımsız denetim sırasında elde ettiğimiz bağımsız denetim kanıtlarının, görüşümüzün oluşturulması için yeterli ve uygun bir dayanak oluşturduğuna inanıyoruz.

3. Tam Set Konsolide Finansal Tablolara İlişkin Denetçi Görüşümüz

Grup'un 1 Ocak - 31 Aralık 2020 hesap dönemine ilişkin tam set konsolide finansal tabloları hakkında 4 Şubat 2021 tarihli denetçi raporumuzda olumlu görüş bildirmiş bulunuyoruz.

4. Yönetim Kurulu'nun Yıllık Faaliyet Raporuna İlişkin Sorumluluğu

Grup yönetimi, 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu'nun ("TTK") 514. ve 516. Maddelerine ve Sermaye Piyasası Kurulu'nun ("SPK") II-14.1 No'lu "Sermaye Piyasasında Finansal Raporlamaya İlişkin Esaslar Tebliği" ("Tebliğ") hükümlerine göre yıllık faaliyet raporuyla ilgili olarak aşağıdakilerden sorumludur:

- Yıllık faaliyet raporunu bilanço gününü izleyen ilk üç ay içinde hazırlar ve genel kurula sunar.
- Yıllık faaliyet raporunu; Grup'un o yıla ait faaliyetlerinin akışı ile her yönüyle finansal durumunu doğru, eksiksiz, dolambaçsız, gerçeğe uygun ve dürüst bir şekilde yansıttakı şekilde hazırlar. Bu raporda finansal durum, finansal tablolara göre değerlendirilir. Raporda ayrıca, Grup'un gelişmesine ve karşılaşması muhtemel risklere de açıkça işaret olunur. Bu konulara ilişkin yönetim kurulunun değerlendirmesi de raporda yer alır.
- Faaliyet raporu ayrıca aşağıdaki hususları da içerir:
 - Faaliyet yılının sona ermesinden sonra şirkette meydana gelen ve özel önem taşıyan olaylar,
 - Şirketin araştırma ve geliştirme çalışmaları,
 - Yönetim kurulu üyeleri ile üst düzey yöneticilere ödenen ücret, prim, ikramiye gibi mali menfaatler, ödenekler, yolculuk, konaklama ve temsil giderleri, aynı ve nakdi imkânlar, sigortalar ve benzeri teminatlar.

Yönetim kurulu, faaliyet raporunu hazırlarken Ticaret Bakanlığı'nın ve ilgili kurumların yaptığı ikincil mevzuat düzenlemelerini de dikkate alır.

5. Bağımsız Denetçinin Yıllık Faaliyet Raporunun Bağımsız Denetimine İlişkin Sorumluluğu

Amacımız, TTK ve Tebliğ hükümleri çerçevesinde yıllık faaliyet raporu içinde yer alan finansal bilgiler ile Yönetim Kurulu'nun denetlenmiş olan finansal tablolarda yer alan bilgileri kullanarak yaptığı irdelemelerin, Grup'un denetlenen konsolide finansal tablolarıyla ve bağımsız denetim sırasında elde ettiğimiz bilgilerle tutarlı olup olmadığı ve gerçeği yansıttığı yansıtmadığı hakkında görüş vermek ve bu görüşümüzü içeren bir rapor düzenlemektir.

Yaptığımız bağımsız denetim, BDS'lere uygun olarak yürütülmüştür. Bu standartlar, etik hükümlere uygunluk sağlanması ile bağımsız denetimin, faaliyet raporunda yer alan finansal bilgiler ve Yönetim Kurulu'nun denetlenmiş olan finansal tablolarda yer alan bilgileri kullanarak yaptığı irdelemelerin konsolide finansal tablolarla ve denetim sırasında elde edilen bilgilerle tutarlı olup olmadığına ve gerçeği yansıttığı yansıtmadığına dair makul güvence elde etmek üzere planlanarak yürütülmesini gerektirir.

PwC Bağımsız Denetim ve
Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik A.Ş.



İstanbul, 22 Şubat 2021

GENEL KURUL

OTOKAR OTOMOTİV VE SAVUNMA SANAYİ A.Ş.

01.01.2020 - 31.12.2020 DÖNEMİ YÖNETİM KURULU RAPORU

Şirketimizin, 2020 yılının faaliyetlerini ve bu faaliyetlerin sonuçlarını gösteren, Sermaye Piyasası Kurulu'nun (SPK) II-14.1 sayılı "Sermaye Piyasasında Finansal Raporlamaya İlişkin Esaslar Tebliği" hükümleri uyarınca Kamu Gözetimi Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu (KKGK) tarafından yürürlüğe konulmuş olan Türkiye Finansal Raporlama Standartları'na (TFRS) ve bunlara ilişkin ek ve yorumlara uygun olarak hazırlanan konsolide finansal tablolarımız, hissedarlarımızın ve kamuoyunun bilgilerine sunulmaktadır.

16 Mart 2020 tarihinde yapılan Olağan Genel Kurul Toplantısı'nda belirlenen ve dönem içinde Yönetim Kurulu'nda görev alan üyeler:

Yönetim Kurulu	
Adı ve Soyadı	Görevi
Yıldırım Ali KOÇ	Başkan
Levent ÇAKIROĞLU	Başkan Vekili
Selin Ayla ÜNVER	Üye
İsmail Cenk ÇİMEN	Üye
Ahmet Serdar GÖRGÜÇ	Üye-Genel Müdür
Ali İhsan İLKBAHAR	Bağımsız Üye
Ali İhsan KAMANLI	Bağımsız Üye
Kenan GÜVEN	Bağımsız Üye

Yönetim Kurulu Başkanı, Başkan Vekili ve Üyelerinin, görev süresi başlangıç tarihi 16 Mart 2020, görev süresi bitiş tarihi 2020 yılı hesaplarının görüşüleceği Olağan Genel Kurul Toplantısı tarihine kadardır.

Yönetim Kurulu Üyelerine ilişkin hükümler Şirket Esas Sözleşmesi'nin 11,12 ve 13. maddeleri ve Türk Ticaret Kanunu hükümleri ile belirlenmiştir.

Sermaye Piyasası Kurulu'nun Kurumsal Yönetim Tebliği'nde yer alan hükümler çerçevesinde oluşturulan komiteler ve bu komitelerde görev alan Yönetim Kurulu Üyeleri bilgileri aşağıdaki gibidir:

Komite	Başkan	Üye
Denetimden Sorumlu Komite	Ali İhsan İLKBAHAR	Ali İhsan KAMANLI
Risk Yönetimi Komitesi	Kenan GÜVEN	İsmail Cenk ÇİMEN
Kurumsal Yönetim Komitesi	Ali İhsan İLKBAHAR	Levent ÇAKIROĞLU, Hüseyin ODABAŞ

Komitelerin revize edilen çalışma esasları şirketimizin internet sitesinde yer almaktadır.

SERMAYE VE ORTAKLIK YAPISI

31.12.2020 tarihi itibarıyla şirketimizin kayıtlı sermaye tavanı 100 milyon TL olup çıkarılmış sermayesi ise 24 milyon TL'dir. Sermayenin %10'dan fazlasına sahip ortaklar ile pay tutarları ve bunların sermayemiz içindeki oranları aşağıda gösterildiği şekildedir.

Ortakların Unvanı	Pay Tutarı (TL)	Pay (%)
Koç Holding A.Ş.	10.722.750	44,68
Ünver Holding A.Ş.	5.954.944	24,81
Diğer Ortaklar	7.322.306	30,51
Toplam	24.000.000	100,00

GENEL KURUL

OTOKAR OTOMOTİV VE SAVUNMA SANAYİ A.Ş. 01.01.2020 - 31.12.2020 DÖNEMİ YÖNETİM KURULU RAPORU

Grubun ana ortağı Koç Holding A.Ş., Koç Ailesi ve Koç Ailesi tarafından sahip olunan şirketler tarafından kontrol edilmektedir. Şirket hissedarı Ünver Holding A.Ş., Ünver Ailesi tarafından kontrol edilmektedir. Sermayemizin %30,51'ini temsil eden bakiye 7.322.306 TL nominal değerli hisse, diğer ortaklar ve halka açık bulunan hisselerden oluşmaktadır.

Şirketimizin konsolide finansal tablolarında yer alan bağlı ortaklık ve iş ortaklıklarına ait bilgiler aşağıda belirtilmiştir:

Bağlı Ortaklıklar	Ülke	Ana Faaliyet Konusu	Faaliyet Konusu
Otokar Europe SAS	Fransa	Satış ve pazarlama	Otomotiv
Otokar Land Systems Limited	Birleşik Arap Emirlikleri	Satış ve pazarlama	Otomotiv
Otokar Europe Filiala Bucuresti SRL	Romanya	Satış ve pazarlama	Otomotiv
Otokar Central Asia Limited	Kazakistan	Satış ve pazarlama	Otomotiv
İş Ortaklıkları	Ülke	Ana Faaliyet Konusu	Faaliyet Konusu
Al Jasoor Heavy Vehicle Industry LLC	Birleşik Arap Emirlikleri	Satış ve pazarlama	Otomotiv

Otokar Central Asia Limited Şirketi, yurt dışı satışlarını artırmak ve ihracat faaliyetlerini takip etmek amacı ile Nur-Sultan, Kazakistan'da bulunan İngiliz hukuku prensiplerini kabul eden özel statülü bir bölge olan Astana International Financial Center'da (AIFC) 5 Kasım 2019 tarihinde kurulmuştur.

Grubun bağlı ortaklığı Otokar Land Sytems Limited'in %49 sahibi olduğu Al Jasoor Heavy Vehicle Industry LLC (Al Jasoor) şirketi 28 Mayıs 2017 tarihinde Birleşik Arap Emirlikleri'nde (BAE) otomotiv satışı ve pazarlaması yapmak amacıyla kurulmuştur. Al Jasoor şirketi konsolide finansal tablolarda "Özkaynak yöntemiyle değerlendirilen yatırımlar" altında izlenmektedir.

Yapılan Esas Sözleşme Değişiklikleri

16.03.2020 tarihinde gerçekleştirilen Ortaklar Olağan Genel Kurul Toplantısı'nda yapılan herhangi bir Esas Sözleşme Değişikliği bulunmamaktadır.

Son Üç Yılda Dağıtılan Temettüleri ve Oranları

Otokar geçtiğimiz yıllarda, çıkarılmış sermayesi üzerinden, aşağıda gösterilen oranlarda nakit temettü dağıtmıştır.

Dönem	%
2017	291,67
2018	300,00
2019	833,33

2019 yılı faaliyet dönemine ait temettünün tamamı ortaklarımıza 23 Mart 2020 tarihinden itibaren nakden ödenmiştir.

Hissedarlarımızın, www.otokar.com.tr adresinde yer alan "Yatırımcı İlişkileri" bölümünden şirketimizle ilgili kurumsal ve finansal bilgilere ulaşmaları mümkündür.

GENEL KURUL

OTOKAR OTOMOTİV VE SAVUNMA SANAYİ A.Ş.

01.01.2020 - 31.12.2020 DÖNEMİ YÖNETİM KURULU RAPORU

OTOMOTİV SEKTÖRÜ VE OTOKAR

Otomotiv sektörünün ticari araçlar grubunda yer alan Otokar'ın ürün gamını, bir taraftan ticari piyasaya yönelik toplu taşımacılık hizmetleri ve servis taşımacılığında tercih edilen minibüs, midibüs ve otobüs tipi araçlar oluştururken diğer taraftan savunma sanayisi hizmetlerine yönelik çeşitli tiplerde zırhlı taktik tekerlekli-paletli askeri araçlar oluşturmaktadır. Ayrıca nakliye ve lojistik sektörü için Atlas markası ile hafif kamyon üretilmektedir.

PAZAR - SATIŞLAR - ÜRETİM

2020 yılında sektördeki gelişmeleri, Otomotiv Sanayii Derneği (OSD) verileri doğrultusunda aşağıdaki şekilde özetlemek mümkündür:

- Toplam taşıt aracı üretimi 2020 yılında, 2019 yılına göre %11 oranında azalışla 1.297.854 adet olarak gerçekleşirken otomobil üretimi %13 oranında azalışla 855.043 adet düzeyinde gerçekleşmiştir.
- Yine 2020 yılında taşıt aracı pazarı 796.200 adet ile geçen yıla kıyasla %62; otomobil pazarı ise 610.109 adet ile %58 oranında artmıştır.

2020 yılında önceki yıla göre araç grupları bazında üretim gelişmeleri aşağıdaki gibidir;

- Hafif Ticari Araçlar Grubu'nda
Minibüste %17 oranında azalış,
Midibüste %19 oranında azalış,
Kamyonette %7 oranında azalış gerçekleşmiştir.
- Ağır Ticari Araçlar Grubu'nda da;
Otobüste %14 oranında azalış,
Büyük kamyon %20 oranında artış,
Küçük kamyon %47 oranında artış gerçekleşmiştir.
- 2020 yılında geçen yıla göre yerli hafif ticari araç satışları %112 oranında, ithal hafif ticari araç satışları ise %37 oranında artmıştır.

Bu dönemde hafif ticari araç (minibüs+kamyonet) pazarında ithalatın pazar payı %31 olarak gerçekleşmiştir.

ÜRETİM VE SATIŞLAR

Şirketimizin ürün tipleri itibarıyla bir önceki yılın aynı dönemi ile karşılaştırmalı üretim ve satış adetleri aşağıda gösterilmiştir.

	2020		2019		Değişim (Adet)		Değişim (%)	
	Üretim	Satış	Üretim	Satış	Üretim	Satış	Üretim	Satış
Küçük Otobüs	922	906	758	699	164	207	22	30
Otobüs	637	583	730	793	(93)	(210)	(13)	(26)
Askeri Araçlar	213	178	231	207	(18)	(29)	(8)	(14)
Kamyon	193	306	120	311	73	(5)	61	(2)
TOPLAM	1.965	1.973	1.839	2.010	126	(37)	7	(2)

GENEL KURUL

OTOKAR OTOMOTİV VE SAVUNMA SANAYİ A.Ş.

01.01.2020 - 31.12.2020 DÖNEMİ YÖNETİM KURULU RAPORU

İlgili mevzuatlara uygun olarak hazırlanan konsolide finansal tablolarımıza göre, şirketimizin 2020 yılı cirosu, geçen yıla göre %20 oranında artış göstermiştir.

Ciromuzun yurt içi ve yurt dışı dağılımı geçen yıl ile mukayeseli olarak aşağıda yer almaktadır.

	2020 (Bin TL)	2019 (Bin TL)	Değişim (%)
Yurt İçi Satışlar	709.402	485.602	46
Yurt Dışı Satışlar	2.199.309	1.945.041	13
Toplam	2.908.711	2.430.643	20

2020 yılı toplam yurt dışı satışlarımız 307.157 bin Amerikan doları (2019: 339.673 bin Amerikan doları) olup bu satışların toplam ciro içindeki payı %76 olarak gerçekleşmiştir (2019: %80).

2020 yılında kapasite kullanımımız %15 olarak gerçekleşmiştir (2019: %14).

Şirketimiz 2020 yılında tüm dünyayı etkisi altına alan koronavirüs (COVID-19) kaynaklı gerek şirketin faaliyet gösterdiği sektörde gerekse genel ekonomik aktivitede yaşanan gelişmeler/yavaşlama gibi nedenlerle 25.03.2020-20.04.2020 tarihleri arasında üretim faaliyetlerine toplam 22 iş günü ara vermiştir.

Otokar; büyümesini, tasarımı ve fikri mülkiyet hakları kendisine ait olan, mühendislik ve araştırma geliştirme imkanlarıyla geliştirdiği ürünlerle sağlamaktadır. Stratejilerini savunma sanayisinde büyümek, ihracatın ciro içindeki payının artırılmasını sağlamak ve yeni modellerle büyümek olarak belirleyen Otokar, bu hedeflere ulaşabilmek için çalışmalarına devam etmektedir.

YATIRIMLAR

Fikri mülkiyet hakları Otokar'a ait olan araçlarla hedeflenen hızlı büyümeyi yakalamak amacıyla, araştırma geliştirme faaliyetleri alanında da önemli bir karar alan Otokar, önceki yıllarda başladığı Ar-Ge yatırımlarına 2020 yılında da devam etmiştir. Şirketimiz, 2020 yılı aktifleştirilen Ar-Ge harcamalarıyla birlikte yaklaşık 41,7 milyon Amerikan doları yatırım harcaması gerçekleştirmiştir.

Şirketimizin T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Teşvik Uygulama ve Yabancı Sermaye Genel Müdürlüğü'ne yapmış olduğu Yatırım Teşvik Belgesi müracaatı 21 Temmuz 2020 tarihinde 398 milyon TL olarak onaylanmış, sonrasında tadil edilerek, bilanço tarihi itibarıyla 447 milyon TL tutarında ve 4 yıllık dönemde yapılması öngörülen modernizasyon yatırımı için 512845 sayılı Yatırım Teşvik Belgesi düzenlenmiştir.

İDARİ FAALİYETLER

Şirketimizin 2020 yılında üst yönetim kadrosu ve görevleri aşağıdaki gibidir.

Adı Soyadı	Görevi
Ahmet Serdar GÖRGÜÇ	Genel Müdür
Hüseyin ODABAŞ	Genel Müdür Yardımcısı - Mali
Uğur Sedef VEHBİ	Genel Müdür Yardımcısı - Askeri Araçlar Pazarlama ve Satış
Hasan Basri AKGÜL	Genel Müdür Yardımcısı - İç Pazar Pazarlama ve Satış

GENEL KURUL

OTOKAR OTOMOTİV VE SAVUNMA SANAYİ A.Ş.

01.01.2020 - 31.12.2020 DÖNEMİ YÖNETİM KURULU RAPORU

Grubun bünyesinde istihdam edilen dönem sonu personel sayıları aşağıdaki gibidir:

Dönem sonu	31.12.2020	31.12.2019
Ofis çalışanı	729	676
Saha çalışanı	1.529	1.281
Toplam	2.258	1.957

Dönem içinde herhangi bir uyuşmazlık ve işçi hareketi gözlenmemiştir.

Şirketimiz, Türk Metal Sendikası ile MESS arasında 01.09.2019 tarihinden itibaren geçerli olmak üzere 29.01.2020 tarihinde imza edilen Grup Toplu İş Sözleşmesi'ne tabidir.

Şirketimiz, Sermaye Piyasası Kurulu tarafından yayınlanan Kurumsal Yönetim İlkelerine uymayı ve gelişen koşullara bağlı olarak uyum sağlanacak konularda düzenlemeler yapmayı benimsemiştir. SPK'nın "Sermaye Piyasasında Derecelendirme Faaliyeti ve Derecelendirme Kuruluşlarına İlişkin Esaslar" tebliği kapsamında ve BIST şirketlerinin Kurumsal Yönetim İlkelerine uyumuna ilişkin olarak, SAHA Kurumsal Yönetim ve Kredi Derecelendirme Hizmetleri A.Ş. tarafından derecelendirilmiş olup hazırlanan "Kurumsal Yönetim Derecelendirme Raporu" şirketimizin www.otokar.com.tr internet adresinde yayınlanmaktadır.

Şirketimizin, 2019 yılında 94,02 (9,40) olan Kurumsal Yönetim Derecelendirme Notu, 2020 yılında 94,67 (9,47) olarak gerçekleşmiştir.

Ekonomik, çevresel ve sosyal faktörleri kurumsal yönetim ilkeleriyle birleştirerek uzun vadeli değer yaratmayı amaçlayan çalışmalarıyla Otokar, üst üste altıncı kez BIST Sürdürülebilirlik Endeksi'nde yer almıştır.

2019 yılı Otokar Sürdürülebilirlik Raporu, şirketimizin www.otokar.com.tr adresinde yayınlanmaktadır.

FİNANSAL SONUÇLAR

Şirketimiz, 2020 yılı faaliyetlerine ait, Sermaye Piyasası Kurulu'nun (SPK) II-14.1 sayılı "Sermaye Piyasasında Finansal Raporlamaya İlişkin Esaslar Tebliği" hükümleri uyarınca Kamu Gözetimi Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu (KGK) tarafından yürürlüğe konulmuş olan Türkiye Finansal Raporlama Standartları'na (TFRS) ve bunlara ilişkin ek ve yorumlara uygun olarak hazırlanan konsolide özet finansal tablolarını kamuoyuna sunmaktadır.

2020 yılı faaliyet sonuçlarımızı gösteren mali tablolar, açıklayıcı notlar ve rasyolar ayrıca bilgilerinize sunulmuştur.

Şirketimizin 2020 yılı konsolide cirosu 2.908.711 bin TL, brüt kârı 1.194.144 bin TL olarak gerçekleşmiştir.

Sermaye Piyasası Kurulu düzenlemeleri uyarınca Türkiye Finansal Raporlama Standartları çerçevesinde hazırlanan konsolide finansal tablolara göre, şirketimiz 2020 yılında 625.186 bin TL vergi öncesi kâr ve 618.268 bin TL net dönem kârı elde etmiştir.

Şirketimiz 16 Mart 2020 tarihli Genel Kurul'unda 2020 yılı içerisinde yapılacak bağışların üst sınırı önceki yıl hasılatının %0,2'si olarak belirlenmiş olup 2020 yılında sosyal yardım amacıyla toplam 4.638 bin TL bağış ve yardımda bulunulmuştur.

GENEL KURUL

OTOKAR OTOMOTİV VE SAVUNMA SANAYİ A.Ş.

01.01.2020 - 31.12.2020 DÖNEMİ YÖNETİM KURULU RAPORU

Kâr dağıtımında, Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne uygun olarak pay sahipleri ve şirket menfaatleri arasında dengeli ve tutarlı bir politika izlenmekte; yıllık kâr dağıtım tutarının belirlenmesinde, Kâr Dağıtım Politikamız, uzun vadeli şirket stratejimiz, şirketimiz sermaye gereksinimleri, yatırım ve finansman politikaları, kârlılık ve nakit durumu dikkate alınmaktadır.

Ekli Kâr Dağıtım Önerisi uyarınca ortaklarımıza, tam mükellef kurumlar ile Türkiye'de bir iş yeri veya daimi temsilci aracılığı ile kâr payı elde eden dar mükellef kurum ortaklarımıza %1,666.667 nispetinde ve 1,00 TL nominal değerde bir adet hisse senedine 16,66667 TL brüt=net nakit temettü ödenmesini,

Diğer hissedarlarımıza %1,416.667 nispetinde ve 1,00 TL nominal değerde bir adet hisse senedine 14,16667 TL net nakit temettü ödenmesini,

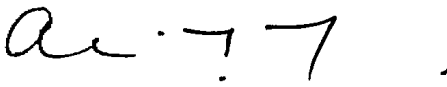
Ödenecek toplam 400.000 bin TL temettünün, dağıtım tarihi başlangıcının 24.03.2021 Çarşamba günü olarak belirlenmesini tasviplerinize sunuyoruz.

2020 yılının çalışmalarını ve elde edilen sonuçlarının özetini bilgilerinize sunmuş bulunmaktayız.

Sayın Hissedarlarımız,

Yönetim Kurulumuz bugün çalışma süresini tamamlamış bulunmaktadır. Bu toplantıda önümüzdeki dönem için yeni Yönetim Kurulu Üyelerinin seçimi yapılacaktır. Hizmet süremiz içinde bizlere karşı gösterilen güven, ilgi ve yardımlarınız nedeniyle teşekkür eder, Sayın Heyetinizi saygıyla selamlarız.

İstanbul, 22 Şubat 2021



Yıldırım Ali KOÇ
Yönetim Kurulu Başkanı

GENEL KURUL

BAĞIMSIZ DENETÇİ RAPORU



1. Görüş

Otokar Otomotiv ve Savunma Sanayi A.Ş.'nin ("Şirket") ve bağlı ortaklıklarının (hep birlikte "Grup" olarak anılacaktır) 31 Aralık 2020 tarihli konsolide finansal durum tablosu ile aynı tarihte sona eren hesap dönemine ait; konsolide kâr veya zarar ve diğer kapsamlı gelir tablosu, konsolide özkaynaklar değişim tablosu ve konsolide nakit akış tablosu ile önemli muhasebe politikalarının özeti de dâhil olmak üzere konsolide finansal tablo dipnotlarından oluşan konsolide finansal tablolarını denetlemiş bulunuyoruz.

Görüşümüze göre, ilişikteki konsolide finansal tablolar Grup'un 31 Aralık 2020 tarihi itibarıyla konsolide finansal durumunu ve aynı tarihte sona eren hesap dönemine ait konsolide finansal performansını ve konsolide nakit akışlarını Türkiye Finansal Raporlama Standartları'na ("TFRS'lere") uygun olarak tüm önemli yönleriyle gerçeğe uygun bir biçimde sunmaktadır.

GENEL KURUL

ÖZET FİNANSAL TABLOLAR

Konsolide Bilanço

Bin TL	2020	2019
Toplam Dönen Varlıklar	3.178.513	1.942.644
Toplam Duran Varlıklar	1.155.662	735.073
Toplam Varlıklar	4.334.175	2.677.717
Toplam Kısa Vadeli Yükümlülükler	2.126.684	1.037.747
Toplam Uzun Vadeli Yükümlülükler	1.200.148	1.002.324
Toplam Özkaynaklar	1.007.343	637.646
Toplam Kaynaklar	4.334.175	2.677.717

Konsolide Gelir Tablosu

Bin TL	2020	2019
Hasılat	2.908.711	2.430.643
Satışların Maliyeti (-)	(1.714.567)	(1.511.592)
Brüt Kâr / Zarar	1.194.144	919.051
Esas Faaliyet Kârı / Zararı	635.990	463.946
Vergi Öncesi Kârı	625.186	346.354
Vergi Geliri / Gideri	(6.918)	5.238
Dönem Kârı / Zararı	618.268	351.592
Pay Başına Kazanç (kr)	2,576	1,465

GENEL KURUL

YÖNETİM KURULU



Yıldırım Ali Koç
Yönetim Kurulu Başkanı



Levent Çakıroğlu
Yönetim Kurulu Başkan Vekili



Selin Ayla Ünver
Yönetim Kurulu Üyesi



İsmail Cenk Çimen
Yönetim Kurulu Üyesi

1967, İstanbul doğumlu olan Sn. Koç, yükseköğrenimini Rice Üniversitesi (ABD) İşletme Fakültesi'nin ardından Harvard Üniversitesi'nden (ABD) aldığı yüksek lisans programıyla sürdürmüştür. 1990-1991 tarihleri arasında American Express Bank'ta Yönetici Yetiştirme Programı'na katılmış, 1992-1994 yılları arasında Morgan Stanley Yatırım Bankası'nda Analist olarak çalışmıştır. 1997-2006 yılları arasında Koç Holding'de Yeni İş Geliştirme Koordinatörlüğü, Kurumsal İletişim ve Bilgi Grubu Başkanlığı gibi üst düzey görevlerde bulunmuştur. 2006-2010 yılları süresince Koç Holding Kurumsal İletişim ve Bilgi Grubu Başkanlığı görevini yürütmüştür. 2008-2016 yılları arasında Koç Holding Yönetim Kurulu Üyesi olarak görev yapan Sn. Koç, 22 Şubat 2016 tarihinden itibaren Koç Holding Yönetim Kurulu Başkan Vekili olarak görev yapmaktadır. Nisan 2016 itibarıyla Koç Finansal Hizmetler ve Yapı Kredi Bankası Yönetim Kurulu Başkanı görevlerini üstlenmiştir. Sn. Koç aynı zamanda, ülkemizin ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkıda bulunmak için, Fenerbahçe Spor Kulübü'nde Başkan, Ulusal Rekabet Araştırmaları Kurumu'nda (URAK) Yönetim Kurulu Üyesi, Endeavor Derneği'nde Yönetim Kurulu Üyesi ve DEİK'de Yönetim Kurulu Üyesidir. Ayrıca Harvard Üniversitesi, Bank of America ve Council on Foreign Relations'da Global Danışma Kurulu Üyesi olan Sn. Koç, Chatham House'un Kıdemli Danışmanlar Paneli Üyesi olarak görev almakta olup İngiliz Sanayi Konfederasyonu'nda Türkiye'yi temsil etmektedir.

SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne göre icrada bulunmayan üye olan Sn. Koç, Bağımsız Üye niteliğini haiz değildir. Son on yılda üstlendiği görevler esas itibarıyla yukarıda sıralanmış olup 2015 yılından bu yana Otokar Yönetim Kurulu Başkanı'dır. Koç Topluluğu şirketlerinde Yönetim Kurulu Başkanlığı görevi bulunmaktadır.

1967, Ankara doğumlu olan Sn. Çakıroğlu, yükseköğrenimini Ankara Üniversitesi Siyasal Bilgiler Fakültesi İşletme Bölümü'nde tamamlamış, University of Illinois'da yüksek lisansını yapmıştır. İş yaşamına 1988'de Maliye Bakanlığı'nda Hesap Uzmanı olarak başlamış ve 1991-1997 yılları arasında aynı bakanlıkta Hesap Uzmanı olarak görev yapmıştır. 1997-1998 yılları arasında Bilkent Üniversitesi'nde yarı zamanlı Öğretim Görevlisi ve Maliye Bakanlığı Mali Suçları Araştırma Kurulu Başkan Yardımcısı olarak görev yapmıştır. Koç Holding'e 1998 yılında Mali Grup Koordinatörü olarak katılmış, 2002-2007 yılları arasında Koçtaş CEO'su, 2007-2008 yıllarında Migros CEO'su görevlerini üstlenmiştir. 2008 yılında Arçelik CEO'su olarak atanmıştır. Bu görevine ek olarak, Nisan 2010 tarihinden itibaren Koç Holding Dayanıklı Tüketim Grubu Başkanı görevini de eş zamanlı olarak yürütmüştür. Sn. Çakıroğlu, Nisan 2015 itibarıyla atandığı Koç Holding CEO'su görevini halen yapmaktadır. Nisan 2016 tarihinden itibaren de Koç Holding A.Ş. Yönetim Kurulu Üyesi olarak görevini sürdürmektedir.

SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne göre icrada bulunmayan üye olan Sn. Çakıroğlu, Bağımsız Üye niteliğini haiz değildir. Son on yılda üstlendiği görevler esas itibarıyla yukarıda sıralanmış olup 2015 yılından bu yana Otokar Yönetim Kurulu Üyesi'dir. Koç Topluluğu bünyesinde yer alan bazı şirketlerin Yönetim Kurulu'nda görev yapmaktadır.

1983, Cenevre doğumlu olan Sn. Ünver, eğitimini İsviçre'de tamamlamıştır. Finans ve muhasebe alanında iş tecrübeleri bulunmaktadır. Ünver Holding A.Ş. Yönetim Kurulu Başkanı olarak görev yapmaktadır.

SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne göre icrada bulunmayan üye olan Sn. Ünver, Bağımsız Üye niteliğini haiz değildir. Son on yılda üstlendiği görevler esas itibarıyla yukarıda yer aldığı gibi olup 2018 yılından bu yana Otokar'ın Yönetim Kurulu'nda görev yapmaktadır.

1967, İstanbul doğumlu Sn. Çimen, yükseköğrenimini İstanbul Teknik Üniversitesi Endüstri Mühendisliği'nin ardından Stanford ve Los Angeles California Üniversiteleri'nde (ABD) Yönetici Geliştirme programıyla sürdürmüştür. Koç Topluluğu'na 1991'de Nasoto'da Yetiştirme Elemanı olarak başlamış, 1993-1996 yıllarında Otosan Pazarlama'da Satış Koordinatörlüğü, Bölge Müdürlüğü ve İthalat Müdürlüğü görevlerinde bulunmuştur. 1996-1998 yıllarında Ford Otosan'da Filo Satış Müdürlüğü yapmış, 1998 yılında Otokoç Ankara'ya Genel Müdür olarak atanmıştır. 2001 yılında Otokoç çatısı altında birleştirilen şirketlerin Genel Müdürlüğü'ne, 2005 yılında Otokoç'la birlikte Birmot A.Ş.'nin Genel Müdürlüğü'ne atanmış, yine aynı yıl Avis araç kiralama işi de kendisine bağlanmıştır. Haziran 2009'dan bu yana Koç Holding Otomotiv Grubu Başkanı olarak görev yapmaktadır.

SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne göre icrada bulunmayan üye olan Sn. Çimen, Bağımsız Üye niteliğini haiz değildir. Son on yılda üstlendiği görevler esas itibarıyla yukarıda sıralanmış olup 2015 yılından bu yana Otokar Yönetim Kurulu üyesidir. Koç Topluluğu bünyesinde yer alan bazı şirketlerin Yönetim Kurulu'nda görev yapmaktadır.

GENEL KURUL

YÖNETİM KURULU



Ahmet Serdar Görgüç
Yönetim Kurulu Üyesi
Genel Müdür

1959, İzmir doğumlu olan Sn. Görgüç, yükseköğrenimini Boğaziçi Üniversitesi Makine Mühendisliği Bölümü'nde lisans ve İstanbul Üniversitesi İşletme Bölümü'nde yüksek lisansıyla tamamlamıştır. Koç Topluluğu'na 1982 yılında Koç Holding Ar-Ge Merkezi'nde katılmıştır. 1985 yılına kadar Ar-Ge Merkezi'nde Otomotiv Bölüm Müdürü görevini yürütmüştür. 1985 yılında Otokar Otomotiv ve Savunma Sanayi A.Ş.'de İleri Projeler Tasarım Müdürü olmasının ardından, 1989-1995 yılları arasında Ürün Mühendislik Müdürü, 1995-2005 yılları arasında Mühendislik Genel Müdür Yardımcısı olarak görev yapmıştır. Otokar Otomotiv ve Savunma Sanayi A.Ş.'de 2006 yılından itibaren Genel Müdür olarak görev yapmaktadır.

SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne göre icrada bulunan üye olan Sn. Görgüç, Bağımsız Üye niteliğini haiz değildir. Son on yılda üstlendiği görevler esas itibarıyla yukarıda sıralanmış olup halen Otokar Otomotiv ve Savunma Sanayi A.Ş.'nin Yönetim Kurulu'nda görev yapmaktadır.



Ali İhsan İlkbahar
Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi

1939 doğumlu olan Sn. İlkbahar, İstanbul Teknik Üniversitesi Makine Fakültesi'nden 1962 yılında Yüksek Mühendis olarak mezun olup iki yıllık askerlik hizmetinden sonra 1964 yılında Otosan'da Üretim Mühendisi olarak göreve başlamıştır. Meslek hayatı, son 14 yılında Genel Müdür olarak görev yaptığı Ford Otosan'da geçmiştir, 1996-2000 yılları arasında ilaveten Koç Holding Ford Grubu Başkanlığı yaptıktan sonra 2000 yılı başında emekli olmuştur. 1977-1980 yıllarında Eskişehir, İnönü'de Otosan Motor Fabrikası kuruluşunun ve 1997-2000 arasında Connect aracı ile Kocaeli Fabrikası projelerinin liderliğini üstlenmiştir. 1989'dan Şubat 2004'e kadar aralıksız 15 sene Otomotiv Sanayii Derneği'nin Yönetim Kurulu Başkanlığı görevini yürütmüştür. 1991-2012 yılları arasında Ford Otosan Yönetim Kurulu'nda görev yapmış, 25 Mart 2014 tarihinde yeniden Ford Otosan Yönetim Kurulu Üyesi olarak atanmış olup 21 Nisan 2014 tarihinden bu yana Ford Otosan Kurumsal Yönetim Komitesi Üyesi olarak görev yapmaktadır.

SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne göre icrada bulunmayan Sn. İlkbahar, SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne göre Bağımsız Üye niteliğini taşımaktadır. Son on yılda üstlendiği görevler esas itibarıyla yukarıda sıralanmıştır. 2020 yılından bu yana Otokar Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi'dir.



Ali İhsan Kamanlı
Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi

1952, Yozgat doğumlu olan Sn. Kamanlı, yükseköğrenimini İstanbul Teknik Üniversitesi Makine Fakültesi'nde tamamlamıştır. 1973-2008 yılları arasında Ford Otosan A.Ş.'de Fabrika Müdürü ve Genel Müdür Yardımcısı olarak görev yapmış ve emeklilik nedeniyle görevinden ayrılmıştır. 2009-2010 yıllarında Otokoç A.Ş. Genel Müdür Danışmanı olarak görev yapan Sn. Kamanlı, 2012-2016 yıllarında Koç Topluluğu ve Ünver Grubu dışında çeşitli şirketlerde Bağımsız Yönetim Kurulu Üyeliği görevlerinde bulunmuştur.

SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne göre icrada bulunmayan Sn. Kamanlı, SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne göre Bağımsız Üye niteliğini taşımaktadır. Son on yılda üstlendiği görevler esas itibarıyla yukarıda sıralanmış olup görev süresinin dolması nedeniyle bu pozisyonlardan ayrılmıştır. 2018 yılından bu yana Otokar Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi'dir.



Kenan Güven
Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi

1947, Arhavi doğumlu olan Sn. Güven, yüksek öğrenimini İstanbul Teknik Üniversitesi İnşaat Fakültesi'nde tamamlamıştır. 1972-1978 yılları arasında TEK İnşaat Daire Başkanlığı ve STFA şirketlerinde çeşitli görevlerde bulunmuş, 1976-1978 yıllarında Demma Çelik Hasır A.Ş.'de Proje ve Satış Müdürü olarak görev yapmıştır. 1981-2009 yılları arasında Otokar Otomotiv ve Savunma Sanayi A.Ş.'de Kamu Satış Müdürü olarak görev yapmış ve emeklilik nedeniyle bu görevinden ayrılmıştır. 2009-2014 yılları arasında Ve-Ge Yapıştırıcı Bant ve Hassas Kağıt San. A.Ş.'de Yönetim Kurulu Üyesi, Genel Müdür ve Yönetim Kurulu Başkanlığı görevlerinde bulunmuştur. Kasım 2016 tarihinden itibaren Türk Kalp Vakfı Yönetim Kurulu Başkanlığı görevini sürdürmektedir.

SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne göre icrada bulunmayan Sn. Güven, SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne göre Bağımsız Üye niteliğini taşımaktadır. 2018 yılından bu yana Otokar Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi'dir.

GENEL KURUL

OTOKAR OTOMOTİV VE SAVUNMA SANAYİ A.Ş. KÂR DAĞITIM POLİTİKASI

Şirketimiz Türk Ticaret Kanunu hükümleri, Sermaye Piyasası Düzenlemeleri, Vergi Düzenlemeleri ve diğer ilgili düzenlemeler ile Esas Sözleşmemizin kâr dağıtımı ile ilgili maddesi çerçevesinde kâr dağıtımı yapmaktadır. Kâr dağıtımında, Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne uygun olarak pay sahipleri ve şirket menfaatleri arasında dengeli ve tutarlı bir politika izlenmektedir.

İlke olarak, ilgili düzenlemeler ve finansal imkanlar elverdiği sürece, piyasa beklentileri, uzun vadeli şirket stratejimiz, yatırım ve finansman politikaları, kârlılık ve nakit durumu dikkate alınarak Sermaye Piyasası Düzenlemeleri çerçevesinde hesaplanan net dağıtılabılır dönem kârının asgari %50'si nakit ve/veya bedelsiz hisse şeklinde dağıtılmaktadır.

Kâr dağıtımının Genel Kurul Toplantısı'nı takiben en geç bir ay içinde yapılması amaçlanmakta olup kâr dağıtım tarihine Genel Kurul karar vermektedir. Genel Kurul veya yetki verilmesi halinde Yönetim Kurulu, Sermaye Piyasası Düzenlemelerine uygun olarak kâr payının taksitli dağıtımına karar verebilmektedir.

Şirket Esas Sözleşmesi'ne göre; Yönetim Kurulu, Genel Kurul tarafından yetkilendirilmiş olmak ve Sermaye Piyasası Düzenlemelerine uymak kaydı ile kâr payı avansı dağıtabilmektedir.

GENEL KURUL

01.01.2020 - 31.12.2020 HESAP DÖNEMİ KÂR DAĞITIM ÖNERİSİ

12.02.2021 tarih ve 2021/07 sayılı Yönetim Kurulu kararı ektir.

Şirketimiz tarafından Sermaye Piyasası Kurulu'nun (SPK) II-14.1 sayılı "Sermaye Piyasasında Finansal Raporlamaya İlişkin Esaslar Tebliği" (SPK Finansal Raporlama Tebliği) kapsamında Türkiye Finansal Raporlama Standartları (TFRS) ve SPK tarafından belirlenen uyulması zorunlu formatlara uygun olarak hazırlanan ve PwC Bağımsız Denetim ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik A.Ş. tarafından denetlenen 01.01.2020-31.12.2020 hesap dönemine ait konsolide finansal tablolarımıza göre 618.267.060 TL ana ortaklığa ait Net Dönem Kârı elde edilmiştir. Uzun vadeli şirket stratejimiz, şirketimiz sermaye gereksinimleri, yatırım ve finansman politikaları, kârlılık ve nakit durumu dikkate alınarak hazırlanan kâr dağıtım önerimiz aşağıda yer almakta olup Genel Kurul'da alınacak karar ile onaylanması halinde kâr payının ödenmesine 24.03.2021 tarihinde başlanacaktır.

Otokar Otomotiv ve Savunma Sanayi A.Ş. 2020 Yılı Kâr Payı Dağıtım Tablosu (TL)

1. Ödenmiş/Çıkarılmış Sermaye		24.000.000
2. Genel Kanuni Yedek Akçe (Yasal Kayıtlara Göre)		93.638.147
Esas sözleşme uyarınca kâr dağıtımında imtiyaz var ise söz konusu imtiyaza ilişkin bilgi		-
	SPK'ya Göre	Yasal Kayıtlara Göre
3 Dönem Kârı	625.185.023	597.576.485
4 Vergiler (-)	6.917.963	-
5 Net Dönem Kârı (=)	618.267.060	597.576.485
6 Geçmiş Yıllar Zararları (-)		
7 Genel Kanuni Yedek Akçe (-)		
8 NET DAĞITILABİLİR DÖNEM KÂRI (=)	618.267.060	597.576.485
9 Yıl içinde Yapılan Bağışlar (+)	4.637.753	
10 Bağışlar Eklenmiş Net Dağıtılabilir Dönem Kârı	622.904.813	
11 Ortaklara Birinci Kâr Payı		1.200.000
- Nakit	311.452.407	
- Bedelsiz		
- Toplam		
12 İmtiyazlı Pay Sahiplerine Dağıtılan Kâr Payı		
13 Dağıtılan Diğer Kâr Payı		
- Yönetim Kurulu Üyelerine		
- Çalışanlara		
- Pay Sahibi Dışındaki Kişilere		
14 İntifa Senedi Sahiplerine Dağıtılan Kâr Payı		
15 Ortaklara İkinci Kâr Payı	88.547.593	398.800.000
16 Genel Kanuni Yedek Akçe	39.880.000	39.880.000
17 Statü Yedekleri		
18 Özel Yedekler		
19 OLAĞANÜSTÜ YEDEK	178.387.060	157.696.485
20 Dağıtılması Öngörülen Diğer Kaynaklar		
- Geçmiş Yıl Kârı		
21 Dağıtılması Öngörülen Diğer Kaynaklar İçin Ayrılan Genel Kanuni Yedek Akçe		-

Kâr Payı Oranları Tablosu

	Grubu	Toplam Dağıtılan Kâr Payı (TL)		Toplam Dağıtılan Kâr Payı/Net Dağıtılabilir Dönem Kârı	1 TL Nominal Değerli Paya İsbet Eden Kâr Payı	
		Nakit (TL)	Bedelsiz (TL)	Oranı (%)	Tutarı (TL)	Oran (%)
Brüt	-	400.000.000,00	0	64,70	16,66667	1.666,667
	TOPLAM	400.000.000,00	0	64,70	16,66667	1.666,667
Net	-	340.000.000,00	0	54,99	14,16667	1.416,667
	TOPLAM	340.000.000,00	0	54,99	14,16667	1.416,667

GENEL KURUL

YÖNETİM KURULU ÜYE ADAYLARININ ÖZGEÇMİŞLERİ

Yıldırım Ali Koç (Yönetim Kurulu Üye Adayı)

Bkz. Sayfa 28 Yönetim Kurulu Üyeleri Özgeçmişleri

Levent Çakıroğlu (Yönetim Kurulu Üye Adayı)

Bkz. Sayfa 28 Yönetim Kurulu Üyeleri Özgeçmişleri

Selin Ayla Ünver (Yönetim Kurulu Üye Adayı)

Bkz. Sayfa 28 Yönetim Kurulu Üyeleri Özgeçmişleri

İsmail Cenk Çimen (Yönetim Kurulu Üye Adayı)

Bkz. Sayfa 28 Yönetim Kurulu Üyeleri Özgeçmişleri

Ahmet Serdar Görgüç (Yönetim Kurulu Üye Adayı)

Bkz. Sayfa 29 Yönetim Kurulu Üyeleri Özgeçmişleri

Ali İhsan İlkbahar (Yönetim Kurulu Bağımsız Üye Adayı)

Bkz. Sayfa 29 Yönetim Kurulu Üyeleri Özgeçmişleri

Ali İhsan Kamanlı (Yönetim Kurulu Bağımsız Üye Adayı)

Bkz. Sayfa 29 Yönetim Kurulu Üyeleri Özgeçmişleri

Kenan Güven (Yönetim Kurulu Bağımsız Üye Adayı)

Bkz. Sayfa 29 Yönetim Kurulu Üyeleri Özgeçmişleri

Yönetim Kurulu Bağımsız Üye Adaylarının "Bağımsızlık Beyanları" sayfa 33'te yer almaktadır.

GENEL KURUL

BAĞIMSIZLIK BEYANI

Otokar Otomotiv ve Savunma San. A.Ş. (Şirket) Yönetim Kurulu'nda, mevzuat, esas sözleşme ve Sermaye Piyasası Kurulu'nun Kurumsal Yönetim Tebliği'nde belirlenen kriterler kapsamında "Bağımsız Üye" olarak görev yapmaya aday olduğumu, bu kapsamda;

- a) Şirket, şirketin yönetim kontrolü ya da önemli derecede etki sahibi olduğu ortaklıklar ile şirketin yönetim kontrolünü elinde bulunduran veya şirkette önemli derecede etki sahibi olan ortaklar ve bu ortakların yönetim kontrolüne sahip olduğu tüzel kişiler ile kendim, eşim ve ikinci dereceye kadar kan ve sıhrı hısımlarım arasında; son beş yıl içinde önemli görev ve sorumluluklar üstlenecek yönetici pozisyonunda istihdam ilişkisinin bulunmadığını, sermaye veya oy haklarının veya imtiyazlı payların %5'inden fazlasına birlikte veya tek başına sahip olunmadığını ya da önemli nitelikte ticari ilişki kurulmadığını,
 - b) Son beş yıl içerisinde, başta şirketin denetimi (vergi denetimi, kanuni denetim, iç denetim de dahil), derecelendirilmesi ve danışmanlığı olmak üzere, yapılan anlaşmalar çerçevesinde şirketin önemli ölçüde hizmet veya ürün satın aldığı veya sattığı şirketlerde, hizmet veya ürün satın alındığı veya satıldığı dönemlerde, ortak (%5 ve üzeri), önemli görev ve sorumluluklar üstlenecek yönetici pozisyonunda çalışmadığımı veya Yönetim Kurulu Üyesi olmadığımı,
 - c) Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi olmam sebebiyle üstleneceğim görevleri gereği gibi yerine getirecek mesleki eğitim, bilgi ve tecrübeye sahip olduğumu,
 - ç) Mevzuata uygun olarak üniversite öğretim üyeliği hariç, üye olarak seçildikten sonra kamu kurum ve kuruluşlarında tam zamanlı çalışmayacağımı,
 - d) 31/12/1960 tarihli ve 193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu'na (GVK) göre Türkiye'de yerleşik sayıldığımı,
 - e) Şirket faaliyetlerine olumlu katkılarda bulunabilecek, şirket ile pay sahipleri arasındaki çıkar çatışmalarında tarafsızlığımı koruyabilecek, menfaat sahiplerinin haklarını dikkate alarak özgürce karar verebilecek güçlü etik standartlara, mesleki itibara ve tecrübeye sahip olduğumu,
 - f) Şirket faaliyetlerinin işleyişini takip edebilecek ve üstlendiğim görevlerin gereklerini tam olarak yerine getirebilecek ölçüde şirket işlerine zaman ayırabileceğimi,
 - g) Şirketin Yönetim Kurulu'nda son on yıl içerisinde altı yıldan fazla Yönetim Kurulu Üyeliği yapmadığımı,
 - ğ) Şirketin veya şirketin yönetim kontrolünü elinde bulunduran ortakların yönetim kontrolüne sahip olduğu şirketlerin üçten fazlasında ve toplamda borsada işlem gören şirketlerin beşten fazlasında Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi olarak görev almıyor olduğumu,
 - h) Yönetim Kurulu Üyesi olarak seçilen tüzel kişi adına tescil ve ilan edilmemiş olduğumu,
- beyan ederim.



ALİ İHSAN İLKBAHAR



ALİ İHSAN KAMANLI



KENAN GÜVEN

GENEL KURUL

ÜST DÜZEY YÖNETİCİLER VE YÖNETİM KURULU ÜYELERİ İÇİN ÜCRET POLİTİKASI

Bu politika dokümanı, SPK düzenlemeleri kapsamında idari sorumluluğu bulunanlar kapsamındaki Yönetim Kurulu Üyelerimiz ve Üst Düzey Yöneticilerimizin ücretlendirme sistem ve uygulamalarını tanımlamaktadır.

Yönetim Kurulu Üyelerinin tamamı için geçerli olmak üzere her yıl Olağan Genel Kurul Toplantısı'nda sabit ücret belirlenir.

İcrada bulunan Yönetim Kurulu Üyelerine, aşağıda detayları açıklanan Üst Düzey Yöneticiler için belirlenen politika kapsamında ödeme yapılır.

Şirket faaliyetlerine katkı amacıyla belli fonksiyonları yürütmekle görevlendirilen üyelere, genel kurulda belirlenen sabit ücrete ek olarak üstlendikleri fonksiyon dolayısıyla Kurumsal Yönetim Komitesi görüşü çerçevesinde ayrıca menfaat sağlanabilir.

Bağımsız Yönetim Kurulu üyelerinin ücretlendirmesinde şirketin performansına dayalı ödeme planları kullanılamaz.

Yönetim Kurulu Üyelerine, atanma ve ayrılma tarihleri itibarıyla görevde bulundukları süre dikkate alınarak kıst esasına göre ödeme yapılır. Yönetim Kurulu Üyelerinin şirkete sağladığı katkılar dolayısıyla katlandığı giderler (ulaşım, telefon, sigorta gibi) şirket tarafından karşılanabilir.

Üst Düzey Yönetici ücretleri ise sabit ve performansa dayalı olmak üzere iki bileşenden oluşmaktadır.

Üst Düzey Yönetici sabit ücretleri; piyasadaki makroekonomik veriler, piyasada geçerli olan ücret politikaları, şirketin büyüklüğü ve uzun vadeli hedefleri ve kişilerin pozisyonları da dikkate alınarak uluslararası standartlar ve yasal yükümlülükler uygun olarak belirlenmektedir.

Üst Düzey Yönetici primleri ise prim bazı, şirket performansı ve bireysel performansa göre hesaplanmaktadır. Kriterler ile ilgili bilgiler aşağıda özetlenmiştir:

- **Prim Bazı:** Prim bazları, her yılbaşında güncellenmekte olup yöneticilerin pozisyonlarının iş büyüklüğüne göre değişiklik göstermektedir. Prim bazları güncellenirken piyasadaki üst yönetim prim politikaları göz önünde bulundurulmaktadır.
- **Şirket Performansı:** Şirket performansı, her yılbaşında şirkete verilen finansal ve operasyonel (pazar payı, ihracat, yurtdışı faaliyetler, verimlilik vb.) hedeflerin, dönem sonunda ölçülmesi ile elde edilmektedir. Şirket hedefleri belirlenirken, başarının sürdürülebilir olması, önceki yıllara göre iyileştirmeler içermesi önemle dikkate alınan prensiplerdir.
- **Bireysel Performans:** Bireysel performansın belirlenmesinde, Üst Düzey Yöneticilerin kendi ekipleri ve yöneticileri ile belirledikleri bireysel ve kolektif hedefler ile kilit sonuç göstergeleri dikkate alınmaktadır. Bireysel performansın ölçülmesinde, finansal alanların dışında da uzun vadeli sürdürülebilir iyileştirme prensibi gözetilmektedir.

Şirketimiz Üst Düzey Yöneticilerinin işten ayrılımları halinde, çalıştıkları süre, Üst Düzey Yönetici olarak görev yaptıkları süre, sağladığı katkı, ayrılma tarihinden önceki son hedef primi, son yılda ödenen maaş ve prim bilgileri dikkate alınarak işten ayrılma ikramiyesi ödenebilmektedir.

Yukarıdaki esaslara göre belirlenen ve yıl içinde Üst Düzey Yönetici ve Yönetim Kurulu Üyelerine ödenen toplam miktarlar, izleyen Genel Kurul Toplantısı'nda mevzuata uygun olarak ortakların bilgisine ve/veya onayına sunulmaktadır.





2020 YILINDA OTOKAR



TİCARİ ARAÇLAR

OTOKAR, FAALİYET GÖSTERDİĞİ OTOBÜS SEGMENTLERİ TOPLAMINDA 12. KEZ TÜRKİYE’NİN OTOBÜS PAZARI LİDERİ OLMUŞTUR.



Türkiye otobüs pazarı 2020 yılına iyi bir başlangıç yapmış, pazar ilk üç ayda büyüme göstermiştir. Pandeminin etkisiyle ikinci çeyrekte yaşanan durgunluğun ardından Haziran ayında normalleşme ve finansman koşullarındaki gelişmelerin de etkisiyle pazar toparlanmıştır. Özellikle servis taşımacılığında önemli bir talep artışı gerçekleşmiştir. Kasım ayında ise tüm segmentlerde talep düşüşe geçmiştir. Yıl genelinde şehirlerarası dahil, tüm otobüs pazarı yüzde 14’e yakın büyümüş; Otokar’ın faaliyet gösterdiği segmentlerin toplamında ise yaklaşık yüzde 2’lik büyüme gerçekleşmiştir. Otokar, geniş ürün gamı, markaya duyulan güven, araçların düşük işletme giderleri ve yüksek ikinci el değeriyle bir kez daha sektörün ilk tercihi olmuştur. Şirket, faaliyet gösterdiği segmentler toplamında yurt içinde 2020’yi 12. kez pazar lideri olarak tamamlamıştır.

%100 Elektrikli Kent Electra

Pandemi öncesinde Otokar, yüzde 100 elektrikle çalışan yeni bir şehir içi otobüsü Kent Electra’yı Türkiye pazarına ilk kez sergilemiştir. Ankara’da düzenlenen Akıllı Şehirler ve Belediyeler Kongresi’nde ve sonrasında Busworld Türkiye Fuarı’nda tanıtılan 12 metrelik elektrikli otobüs, daha temiz bir çevre, daha sessiz bir trafik ve daha yüksek verimlilik sunmaktadır. Şehir içi ulaşım yönelik yeni nesil araçla şehirlerin sürdürülebilir kalkınmasına katkıda bulunulması hedeflenmektedir.

Teslimatlar

Otokar, pandemiye rağmen Türkiye’nin dört bir yanında teslimatlarına devam etmiştir. 2020 yılında İzmir Büyükşehir Belediyesi’ne bağlı ESHOT ile yılın tek kalemde gerçekleştirilen en büyük otobüs ihalesi için sözleşme imzalanmıştır. 170 adet solo tip dizel

otobüs ve 134 adet körüklü tip dizel otobüs tedariki ile araçların beş yıllık bakımını içeren ihale kapsamında teslimatlara başlanmıştır.

Siparişler

50'den fazla ülkede milyonlarca yolcuya hizmet veren Otokar, 2020 yılında da Türkiye'nin otomotiv ihracatına katkı sağlamayı sürdürmüştür. Pandemi sırasında yılın en büyük ihracat anlaşmalarından birini Gürcistan'la yapmıştır. Gürcistan Belediye Kalkınma Fonu'yla 175 adet otobüsün yanı sıra, bu otobüslerin yedek parça temini ve eğitimlerini kapsayan yaklaşık 18,7 milyon avro tutarında sözleşme imzalanmıştır. Altı şehirde kullanılacak 117 adet Sultan LF ve 58 adet Kent LF'nin teslimatlarına 2020 yılı sonunda başlanmıştır.

Bunun yanı sıra, Otokar otobüslerinin yoğun olarak kullanıldığı Malta'dan beşinci kez sipariş alınmış, 50 adet sağdan direksiyonlu Kent şehir içi otobüsün teslimatı gerçekleştirilmiştir. Bu siparişle birlikte Malta'da hizmet veren Otokar otobüsleri sayısı 300'e yaklaşmıştır. Avrupa ülkelerinde yaygın olarak tercih edilmeye devam eden Otokar'ın 44 adet otobüsü İtalya'nın Trentino kentinde hizmete başlamıştır.

Yeni Gelişmeler

Koç Topluluğu bünyesinde yer alan, Türkiye'nin öncü otobüs üreticisi Otokar; faaliyetlerini CNH Industrial N.V. çatısı altında sürdüren küresel otobüs üreticisi Iveco Bus ile, Otokar'ın Sakarya'daki fabrikasında Iveco Bus markalı otobüslerin üretilmesine yönelik bir anlaşma imzalamıştır. Anlaşma kapsamında Otokar, Iveco Bus'ın uluslararası pazarlara hitap eden mevcut otobüslerinin yanı sıra, Doğu

Avrupa, Afrika, Orta Doğu ve Asya'daki pazarlara yönelik geliştirilen otobüs modelinin de üretimini Türkiye'de gerçekleştirecek. FPT Industrial'ın motorlarıyla güçlendirilecek ilk modellerin üretiminin 2021 yılı içinde yapılması planlanmaktadır.

Iveco Bus bu anlaşmayla üretim kabiliyetlerini artırırken mevcut üretim tesislerindeki düzenli faaliyetlerine devam edecektir. Otokar ise global çapta büyümesini sürdürürken Otokar markalı otobüslerini yurt dışı pazarlarına sunmaya devam edecek; mevcut fabrikasını Iveco Bus otobüslerinin üretimi için de kullanarak verimliliğini artıracaktır.

Otokar Atlas Kamyonları

Yüksek torklu, güçlü motoruyla en zorlu yol şartlarında en ağır yükleri kolayca taşımak üzere geliştirilen Otokar Atlas, 2020 yılı başında yeniden tasarlanan kupası ve yeni özellikleriyle tanıtılmıştır. Yüksek performansı ile ağır hizmet gerektiren işlerde öncelikli olarak kullanılan Otokar Atlas, yenilenen özellikleriyle özel sektör filolarının da ilk tercihi olmaya başlamıştır.

PANDEMİ ÇÖZÜMLERİ

- Küresel bir sağlık krizinin ötesine geçen COVID-19'un Türkiye'de görülmesiyle birlikte Otokar, Güvenli Otobüs geliştirmiştir. Şehir içi toplu taşımacılıkta kullanılmak üzere ilk kez Kent Körüklü üzerinde uygulanan dört farklı sistemle ulaşımdaki tedirginliği ve COVID-19 bulaş tehdidini en aza indirme hedeflenmektedir. Dünyada ilk kez bu dört sistemin bir arada kullanıldığı Güvenli Otobüs, ilk kez İzmir Büyükşehir Belediyesi filosunda hizmet vermeye başlamıştır.
- Koronavirüs tehdidine karşı özellikler eklenen otobüsler, Malta'da da şehir içi taşımacılıkta hizmete başlamıştır. Otokar'ın Malta'dan beşinci kez aldığı sipariş kapsamındaki 50 adet otobüse otomatik sterilizasyon sistemi entegre edilmiştir. Bu sistem, her sefer sonrasında garajda otomatik olarak devreye alınarak dezenfektan püskürtme yöntemiyle otobüsün tüm iç yüzeylerinde virüs ve bakteri yayılımını engellemektedir.



SAVUNMA SANAYİSİ

OTOKAR'IN SAVUNMA SANAYİSİ ALANINDA ÜRETTİĞİ ARAÇLAR, TÜRKİYE'NİN YANI SIRA, BEŞ KİTADA SİLAHLI KUVVETLER VE GÜVENLİK GÜÇLERİ TARAFINDAN AKTİF OLARAK KULLANILMAKTADIR.



2020 yılında önceki yıla kıyasla pandeminin de aralarında yer aldığı çeşitli nedenlerle Türkiye savunma ve havacılık sanayisi ihracatı yaklaşık 2,3 milyar ABD doları olarak gerçekleşmiştir. Sektör ihracat kalemlerine bakıldığında kara araçları, ihracatı sektörde en çok ihracatı yapılan ürünler arasında yer almıştır.

Otokar'ın savunma sanayisi alanında ürettiği 32 binden fazla araç Türkiye'nin yanı sıra, beş kıtada 35'ten fazla dost ve müttefik ülkede silahlı kuvvetler ve güvenlik güçleri tarafından aktif olarak kullanılmaktadır. Türkiye'nin tek milli kara sistemleri üreticisi olan Otokar, savunma sanayisindeki hedef pazarlarıyla temasını pandemiye rağmen sürdürmüştür. Önceki yıl alınan zırhlı araç siparişlerinin teslimatlarını zamanında ve planlanan şekilde gerçekleştirmiştir.

İhracat Siparişleri

Otokar, kullanıcılarının ihtiyaçlarını doğru yorumlayıp onlara özel çözümler sunmaya devam ederek savunma sanayisindeki ihracat başarılarına yenilerini eklemiştir. Bir ihracat ülkesiyle Cobra II için yaklaşık 25 milyon Amerikan doları bedelli yeni bir ihracat sözleşmesi imzalamıştır. Ayrıca farklı tip zırhlı araçları için yaklaşık 110 milyon Amerikan doları tutarında yeni bir ihracat siparişi almıştır. Sipariş kapsamındaki Arma 8x8 ve Cobra II 4x4 taktik tekerlekli zırhlı araçlar; yedek parça ve eğitim hizmetleriyle sunulacak. Bu siparişle birlikte Arma 8x8 ilk kez Afrika yolcusu olacak ve Afrika kıtasında görev alacaktır. Teslimatların 2021 yılında başlayarak 2022 yılı sonuna kadar tamamlanması planlanmaktadır.

Pandemiye rağmen Rabdan 8x8 zırhlı araçların üretim ve teslimatları 2020

35+ ÜLKEDE

32.000+ ÜRÜN

yılında da başarılı bir şekilde devam etmiştir. Proje kapsamında Rabdan araçlarının, Otokar'ın Birleşik Arap Emirlikleri'ndeki ortak girişim şirketi Al Jasoor bünyesinde üretim imkanlarını değerlendirmek üzere çalışmalar da başlamıştır.

Başarılı Test Sonuçları

Günümüz ve gelecek ihtiyaçları doğrultusunda, piyade ve komando birliklerinin ihtiyaçları çerçevesinde tasarlanan modüler zırhlı paletli araç Otokar Tulpar ve Arma 6x6 zırhlı araçlarının atış testleri 2020'de başarıyla tamamlanmıştır. Kazakistan Savunma Bakanlığı tarafından zorlu koşullarda test edilen Arma 8x8 de testleri başarıyla geride bırakmıştır.

Lojistik Desteği

Tescilli NATO ve Birleşmiş Milletler tedarikçisi olarak kendi teknoloji, tasarım ve uygulamalarıyla kullanıcıların ihtiyaçlarına uygun özel çözümler sunan Otokar, çok geniş bir coğrafyaya yayılmış kullanıcılarına lojistik ve saha desteği sağlamaktadır. Bu kapsamda 2020'de de Türk Silahlı Kuvvetleri ve iç güvenlik güçlerinde hizmet eden araçlarına lojistik desteğini sürdürmeye devam etmiştir.

Otokar'ın sadece günümüzün değil, geleceğin ihtiyaçlarına da cevap verecek araçlarının tanıtımları global ölçekte sürdürülmüştür. Pandemi döneminde Otokar, Bulgaristan'ın Plovdiv şehrinde düzenlenen HEMUS 2020 Fuarı'nda Arma 8x8 zırhlı muharebe aracını Mızrak-30 kule sistemiyle sergileyerek Türk savunma sanayisini yurt dışında başarıyla temsil etmeye devam etmiştir.



TESCİLLİ NATO VE BM TEDARİKÇİSİ

Tescilli NATO ve Birleşmiş Milletler (BM) tedarikçisi olan Otokar'ın kendi teknoloji, tasarım ve uygulamalarıyla kullanıcıların ihtiyaçlarına uygun özel olarak geliştirdiği ve ürettiği ürünlerin yurt dışı satışları, ilgili hükümetlerin ihracat izinlerine tabidir.

AR-GE ÇALIŞMALARI

OTOKAR, 2020'DE ÜRÜN GAMINI YENİ ÜRÜN VE MEVCUT ÜRÜNLERİN YENİ VERSİYONLARIYLA GENİŞLETMEYİ SÜRDÜRMÜŞTÜR.



Geleceğin ihtiyaçları doğrultusunda çeşitli yeni donanım ve uygulamalar geliştirilmesini hedefleyen Otokar, son on yılda cirosunun yüzde 8'ini araştırma geliştirme (Ar-Ge) faaliyetlerine ayırmıştır. Böylece şirketin son 10 yıllık Ar-Ge harcaması yaklaşık 1,3 milyar TL'dir. Yeni ürün tasarlama ve geliştirme çalışmalarını aralıksız sürdüren Otokar, 2020 yılında 378 adet patent başvurusu yapmış, ürün gamını yeni ürün ve mevcut ürünlerin yeni versiyonlarıyla genişletmeyi sürdürmüştür.

Güvenli Otobüs

Otokar, pandemi döneminde daha güvenli bir toplu ulaşım deneyimi sunmak ve COVID-19 bulaş tehdidini en aza indirmek hedefiyle, dünyada ilk kez Kent Körüklü üzerinde uygulanan

dört farklı sistemle Güvenli Otobüs'ü hayata geçirmiştir.

Otomatik dezenfektasyon

sistemi: Araca eklenen özel bir yazılım sayesinde tek bir tuşla saniyeler içinde otomatik olarak devreye giren yüksek basınçlı dezenfektan püskürtme sistemi, üç dakikada aracın iç yüzeyindeki virüs ve bakterileri yok etmektedir.

Fotokatalitik sistem: Havadan taşınabilecek virüs ve bakteri gibi organik molekülleri hidroksillerle parçalayarak zararsız su buharı ve karbondioksit'e dönüştüren fotokatalitik sistem, klimalara entegre edilmektedir. Araç seyir halindeyken 60 dakika içinde virüsleri yok etme özelliği bulunan

~1,3 MİLYAR TL
SON 10 YILLIK AR-GE HARCAMASI

OTOKAR AR-GE MERKEZİ

Otokar Ar-Ge Merkezi, üretilen araçların daha yüksek teknolojide ve daha hızlı test edilmesi için simülatörler, test ekipmanları, bilgiyi yaratacak ve değerlendirecek bilgisayar sistemleriyle donatılmıştır. Otokar'ın Ar-Ge kabiliyetleri, ürün geliştirme amaçlı CAD programları, prototip atölyeleri ve yazılımlar, bilgisayar destekli analiz ve simülasyon yazılımları, test amaçlı düzenekler ve yazılımları kapsamaktadır. Otokar Ar-Ge Merkezi bünyesinde Türkiye'nin ilk ve tek, Avrupa'nın sayılı tesisleri arasında yer alan Dinamometreli İklimlendirilmiş Test Odası, Türkiye'nin en yüksek kapasiteli hidrolik yol simülatörü ve Türkiye'nin en büyük ve dünyanın en modern Elektromanyetik Uyumluluk Test Merkezi bulunmaktadır. Otokar Elektromanyetik Uyumluluk (EMC/EMI) Test Merkezi, yurt içi ve yurt dışından tüm otomotiv ve savunma sanayisi Ar-Ge çalışmalarında bağımsız bir akreditasyon merkezi olarak hizmet vermektedir.

sistem, otobüs içindeki havayı sürekli olarak dezenfekte etmektedir.

Yeni nesil uyarı sistemleri: Otobüse entegre edilen yeni nesil uyarı sistemi, ön kapıdan binış yapan yolcuların ateşini ölçmekte, yolcunun ateşi olması durumunda sürücüyü sesli ve kırmızı ışık uyarısı vermektedir. Aynı sistem, yolcuda maske olmaması durumunda da sürücüyü ışıklı bildirimle uymaktadır.

Yeni nesil sürücü kabini: Otokar'ın tasarladığı yeni nesil sürücü kabini, yolcuların otobüse binerken ya da seyir esnasında sürücüyle direkt temasını engellemektedir. Yüksek camlarla çevrelenen kabin sayesinde virüs ve bakteri geçişi sınırlandırılmaktadır. Yeni nesil sürücü kabini, Avrupa Birliği'nin emniyet, güvenlik ve yapı gibi alanlarda standartları tanımlayan ECE R107, R46, R118, R43 ve R80 direktif ve regülasyonlarına uygun olarak üretilmektedir.

Güvenli Otobüs, ilk kez İzmir Büyükşehir Belediyesi filosunda hizmet vermeye başlamıştır. Otokar'ın seri üretim araçlarında opsiyonel olarak sunulan sistemler, talep edilmesi halinde kullanımda olan otobüslere de küçük düzenlemeler sonrasında entegre edilebilmektedir.



PAYDAŞLAR İÇİN DEĞER YARATMA

HER KOŞULDA
OLDUĞU GİBİ
PANDEMİ SÜRECİNDE
DE OTOKAR'IN
ÖNCELİĞİ; İŞ
ORTAKLARININ,
MÜŞTERİLERİNİN VE
ÇALIŞANLARININ
GÜVENLİĞİ VE
SAĞLIĞI OLMUŞTUR.



Tüm paydaşlarının hayatını kolaylaştırmak için bugüne kadar pek çok uygulamayı devreye alan Otokar, pandemi sürecinde iş ortaklarının, müşterilerinin ve çalışanlarının güvenliğini ve sağlığını birinci önceliği olarak belirlemiştir. Gerekli tüm tedbirleri alarak faaliyetlerini sürdürerek tedarik zincirinin aksamadan çalışmasını sağlamıştır. Şirket içinde ve dış paydaşlarıyla ilerleyen operasyonlarında önlem odaklı aksiyonlar almıştır. Hem çalışanları hem de iş ortaklarıyla düzenli iletişim halinde olmuştur. Geniş bayi ve servis ağına da özdeş sosyal, çevresel ve

etik çalışma normlarını benimsemeleri ve faaliyetlerini genel hizmet şartlarına uygun şekilde gerçekleştirmeleri sayesinde pandemi süreci başarıyla yönetilmiştir.

Üretim Süreci

Otokar, COVID-19 sürecinin en başından itibaren öncelikle çalışanlarının sağlığını korumak, işinin devamlılığını sağlamak, salgının etkilerini azaltmak ve yayılmasını engellemek için gerekli önlemleri almaya başlamıştır. Sağlık Bakanlığı'nın virüsün yayılımını önleme yönündeki tavsiyelerini ve Koç Topluluğu

genelinde devreye alınan tüm tedbirleri hassasiyetle uygulamıştır. Otokar'ın bünyesinde görev yapan iş yeri hekimleri yönetiminde Koronavirüs Danışma Merkezi oluşturulmuş, çalışanlardan gelebilecek salgınla ilişkili sorular yanıtlanmaya başlanmıştır.

Çok doğru bir zamanlamayla 25 Mart-20 Nisan tarihleri arasında üretime ara verilmiştir, işleri uzaktan çalışma modeline uygun olan çalışanlar ise evden çalışmaya başlamışlardır. 20 Nisan'da nispeten düşük kademeye başlayan üretim, kademeli olarak artırılmıştır. Normalde tek vardiya olan çalışma şekli ikiye bölünmüştür. Her vardiyada çalışan sayısı en az seviyede tutulacak şekilde üretime devam edilmektedir. İşleri uzaktan çalışma modeline uygun çalışanlar ise evlerinden çalışmaya devam etmektedir. Bu önlemler neticesinde Otokar'ın ürün gerçekleştirmedeki verimlilik değeri 2019 yılına göre yüzde 1 artışla, yüzde 93,9 olarak gerçekleşmiştir.

Tüm üretim alanlarında ve ortak alanlarda sosyal mesafenin korunabilmesi için her türlü önlemler alınmıştır. Servislerden soyunma odalarına, yemekhaneden mola alanlarına kadar gün içinde çalışanların bulunacağı her ortamda en üst seviyede hijyen ve kişisel korunma önlemleri devreye alınmıştır. Otokar, COVID-19 kapsamında aldığı önlemlerle 1 Temmuz'dan itibaren bir yıl geçerli olmak üzere TSE Güvenli Üretim Belgesi almaya hak kazanmıştır.

Müşteri Memnuniyeti

Müşteri memnuniyeti, tüm süreçlerde ihtiyaç ve beklentiler göz önünde bulundurularak sağlanmıştır. Hem

%93,9 ÜRÜN GERÇEKLEŞTİRME VERİMLİLİK DEĞERİ



OTOKAR, ÇALIŞANLARINI DA GELİŞTİRMeye FIRSAT SUNAN KAIZEN UYGULAMALARINI 2020'DE DE SÜRDÜRMÜŞTÜR.

müşteri hem de bayi memnuniyet oranları bir önceki yıla göre artırılmıştır.

İç pazar: Yıl içinde sürekli olarak değişiklik gösteren ekonomik koşullar ve bunların pazara yansımalarının getirdiği etkiler yapılan sistematik çalışmalar ile zamanında tespit edilerek gerekli önlemler alınmış ve oluşabilecek satış kayıplarının önüne geçilmiştir. Hem pandemi hem de Otokar'ın çalışmaları ve kritik konularla ilgili bayilere düzenli olarak bilgilendirmeler yapılmıştır. Pandemiyle beraber yüzde 90 oranında evden çalışmaya geçen iç pazar ticari araç satış ekibi, bayi ve müşterilerle temaslarını iletişim kanalları aracılığıyla 7/24 sürdürmüştür. Böylece bayi ve müşterilerle iletişim oranı, önceki döneme kıyasla yüzde 25 artırılmıştır.

CRM: 7/24 hizmet anlayışından vazgeçmeden faaliyetlere devam edilmiştir. Otokar CRM Merkezi, yüzde 90 oranında uzaktan çalışmaya geçmiştir. Otokar'ın mobil uygulaması (Otokar App) üzerinden müşterilerle iletişim artırılmıştır. Otokar App üzerinden müşterilere COVID-19'la ilgili güncel bilgiler aktararak farkındalık sağlanmıştır. Müşterilerle dijital kanallar üzerinden iletişim daha da artırılmıştır. Ayrıca yoğunluğu önlemek adına, müşteriler ve Otokar yetkili servisleri arasında köprü kurulmuş, randevu sistemi oluşturulmuştur.

Savunma sanayisi tarafında Otokar'ın iş geliştirme faaliyetleri açısından büyük önem arz eden fuar, seminer ve konferans gibi organizasyonların pandemi nedeniyle iptal edilmesinin etkilerinin en aza indirilmesi için kullanıcılarla çevrim içi ortamlarda iletişime geçilmiştir.

Satış sonrası hizmetler:

Otokar, pandemi döneminde sağlık çalışanlarının, süpermarket görevlilerinin, üretimde çalışanların işlerine rahatça gitmelerini sağlayan otobüslerin, servis araçlarının ve çöp toplama, temizlik, gıda taşımacılığında kullanılan hafif kamyonların görevlerini aksatmadan yapabilmesi için 7/24 satış sonrası hizmete devam etmiştir. Yurt dışındaki Otokar teknik servisleriyle yapılan görüntülü görüşmeler aracılığıyla arıza teşhisi ve onarımın uzaktan yapılması sağlanmıştır. Ayrıca yurt dışındaki bayiler ve tedarikçilerle görüşmeler çevrim içi sürdürülmüştür. Otokar, kullanıcı envanterinde yer alan askeri araçlarına lojistik desteğini ara vermeden sürdürmüştür.

İhracat: Otokar'ın ticari araçlar alanındaki ana pazarlarındaki distribütörleri ve müşterileriyle yapılan periyodik toplantılar çevrim içi gerçekleştirilmiştir. İhracat pazarlarındaki tedarikçi akreditasyon süreçleri ya da ihaleler dijital platformlar üzerinden takip edilmektedir.

Savunma sanayisi alanında ise mevcut müşterilerle iletişim, alternatif kanallar üzerinden temaslarla devam etmiştir. Tesis edilen güçlü ilişkiler sayesinde yürüyen proje ve sözleşmeler sürdürülmüştür.

Tedarikçilerle ilişkiler

Pandeminin ilk gününden itibaren tedarikçileriyle iletişim kanallarını açık tutan Otokar, hem direkt hem de tedarikçiler üzerinden aldığı malzemeler için stok seviyelerini hızlı şekilde artırmış veya birçok malzemede yerli alternatifleri devreye almıştır. Tedarikçilerinin yurt dışı lojistik ihtiyaçlarına kadar gerekli koordinasyon

YATIRIMLAR

- Otokar, T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'ndan 400 milyon TL'lik tutarda ve dört yıllık dönemde yapılması öngörülen modernizasyon yatırımı için Yatırım Teşvik Belgesi almıştır.
- 2020'de Otokar'ın Arifiye'deki fabrikasında Kataforez Tesisi'nin temel atma töreni gerçekleştirilmiştir. Bu yatırımla boya tesisi otomatik hale getirilmiştir. Yatırım tamamlandığında 13 metrelik iki araç el değdirmen, tamamen daldırma yöntemiyle boyanabilecek ve buradan çıkacak araçlarda uzun süreli korozyon koruma sağlanabilecektir.

ve iş birliğini sağlayarak uzun veya kısa vadeli çözüm planları üretmiştir. Tedarik zincirindeki riskler ve bu risklerin yönetimi, pandemiyle birlikte Otokar'ın ana odağı haline gelmiştir.

Otokar 2020 yılında 981 adedi yerel nitelikli olmak üzere 1.252 tedarikçi firmayla doğrudan ve dolaylı satın alma faaliyeti yürütmüştür. Dönem içerisinde 2.087.883.292 TL tedarik harcaması gerçekleştirilmiş olup harcama bazında yerel tedarik oranı yüzde 48,19 seviyesinde olmuştur.

Kaizen Uygulamaları

2020 yılında iş süreçlerinin, sunduğu hizmetin ve ürünlerinin sürekli iyileştirilmesini hedefleyen Otokar, çalışanlarını da geliştirmeye fırsat sunan Kaizen uygulamalarını sürdürmüştür. Bu uygulamalar kapsamında saha çalışanları yıl boyunca 1.166 Kaizen çalışması gerçekleştirmişlerdir. Yapılan değerlendirmeler sonucunda bu çalışmalar sisteme dahil edilmiş ve uygulamaya alınmıştır. Yapılacak en küçük iyileştirmenin dahi sistematik bir biçimde gerçekleştirilmesi ve üretim süreçlerinin kalitesinin daha da artırılması için Kaizen kültürünün tüm tabana yayılması planlanmaktadır. Bunların yanı sıra, Otokar 2020 yılında ödüllendirme ve takdir süreçleri kapsamında 942 çalışanını ödüllendirmiştir.



DİJİTAL DÖNÜŞÜM

OTOKAR, DİJİTAL DÖNÜŞÜMÜ TÜM SÜREÇLERİ ETKİLEYEN, VERİMLİLİK, KÂRLILIK, REKABET AVANTAJI SAĞLAYAN BİR İŞ STRATEJİSİ OLARAK GÖRMEKTEDİR.



Dijital dönüşüm, pandemi döneminde stratejik bir zorunluluk haline gelmiştir. Faaliyet gösterdiği sektörlerde dijital dönüşüme öncülük etmeyi misyon edinen Otokar, 2020'de de bu misyona hizmet eden projeler üretmeye devam etmiştir. Dijital dönüşümü, tüm süreçleri etkileyen, verimlilik, kârlılık, rekabet avantajı sağlayan bir iş stratejisi olarak görerek Koç Topluluğu'nun toplum için anlamlı bir gelecek inşa etme hedefi doğrultusunda devreye alınan Ülkem İçin Geleceği Tasarlıyorum projesi kapsamında çalışmalarını sürdürmüştür.

Projeler

Otokar, 2020 boyunca dijital dönüşüm çalışmaları kapsamında pek çok proje hayata geçirmiştir.

Makine öğrenmesi: 1501-TÜBİTAK Sanayi Ar-Ge Projeleri Destekleme Programı kapsamında Otokar tarafından gerçekleştirilen İç ve Dış

Mekan Konumlandırma ile Makine Öğrenmesi Teknikleri Temelli Üretim Yönetim Platformu projesi kapsamında forkliftlerin anlık konumlarını tespit eden algoritma geliştirilmiştir. Bu sayede forklift konumları ve özellikleriyle iş emirlerini değerlendirerek en uygun forklifte iş ataması yapıp en kısa rotanın gösterilmesi sağlanmıştır. Proje kapsamında tedarikçilerin geçmiş verilerine bakarak gelecekte hangi tedarikçinin zamanında temin sağlayamayacağını tahminleyen makine öğrenmesi temelli yazılım da hayata geçirilmiştir. Bunlarla birlikte araçlarda oluşabilecek olası kalite hatalarını tahminleyip kontrol maddelerini bu doğrultuda sıralayabilecek yazılım geliştirilmiştir.

Siber güvenlik: Ufuk 2020 kapsamındaki ECSEL (Electronics Components and Systems for European Leadership) girişimi çerçevesinde yürütülen ve Otokar'ın

uygulama alanı sağlayıcısı olduğu VALU3S (Verification and Validation of Automated Systems' Safety and Security) projesi başlamıştır. Proje kapsamında Türkiye konsorsiyumundaki diğer paydaşlarla geliştirilecek siber güvenlik ve emniyet çözümleri için çeşitli test senaryoları belirlenmiştir.

Kontrol sistemi: Pandemi döneminde araçlara ve kapalı alan girişlerine uygulanabilecek şekilde maske ve vücut sıcaklığı kontrol sistemi geliştirilmiştir.

PATENT BAŞVURULARI

Otokar'ın dijital dönüşüm çalışmaları kapsamında aşağıdaki konularda patent başvurusu yapılmıştır.

- Büyük Gövdeli Araçlarda Makine Öğrenmesi Algoritmalarıyla Alt Taban Hatalarının Tespit Ve Kestirimini Gerçekleştiren Mobil Sistem
- Manuel ve Otomasyonel, Katmanlı ya da Tek Katlı Gaz Altı Kaynak Proseslerinde Kaynak Parametrelerinden Kaynak Kalitesi Kestirim ve Geri Bildirim Sistemi
- Robotlu Sistemlerde Parça Bazlı Operasyonlar İçin Otomatik Yörünge Çıkartımı



SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK



Fotoğraf: Alberto Bridi

**OTOKAR,
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK
ÖNCELİKLERİNİN
BİRLEŞMİŞ MİLLETLER
SÜRDÜRÜLEBİLİR
KALKINMA
AMAÇLARINA
UYUMUNU
GÖZ ÖNÜNDE
BULUNDURMAKTADIR.**

Otokar'ın sürdürülebilirlik stratejisi; çevreyle dost, iş etiği ilkelerine sıkı sıkıya bağlı, operasyonel mükemmelliği hedefleyen, müşteri beklentilerini eksiksiz karşılayan, yüksek teknolojiye dayalı katma değerli ürünler geliştirmeye odaklı iş modeliyle yerli sermaye yapısını korumak ve şirket kârlılığını artırmaktır. Otokar Yönetim Kurulu, bu çerçevede ticari, operasyonel, sosyal, ekonomik ve çevresel konulardaki stratejik yönelimleri belirlemektedir. Şirket faaliyetlerinin yarattığı sosyal, çevresel ve ekonomik etkiler Otokar Sürdürülebilirlik Çalışma Grubu tarafından takip edilmektedir. Sürdürülebilirlik çalışmalarını yürüten grup, aynı zamanda Yönetim Kurulu Üyesi olan Otokar Genel Müdürü'ne raporlama yapmaktadır. Genel Müdür, sürdürülebilirlik çalışmalarının yürütülmesini hayata geçirilecek çalışmaların belirlenmesini, kurumsal politikalara ve yasal düzenlemelere

uyum içinde yürütülmesini sağlamaktadır.

Çalışma Grubu üyelerinin ve üst yönetimin katıldığı çalıştaylarla Otokar sürdürülebilirlik öncelikleri belirlenmektedir. Öncelikli konular her yıl şirket dışı uzmanlar tarafından gözden geçirilmektedir, öncelikli konuları oluşturan şartlarda değişiklik saptandığı takdirde gerçekleştirilen çalışma yenilenmektedir. 2020 yılında yapılan çalışmalarda sürdürülebilirlik önceliklerinde bir değişiklik yapılması gerekli görülmemiştir.

Sorumlu Yönetim Anlayışı

Sürdürülebilirlik alanındaki faaliyetlerini tasarlarlarken tüm paydaşlarının ihtiyaç ve önceliklerini dikkate alan Otokar, karşı sorumlu yönetim anlayışı çerçevesinde iş stratejilerini, faaliyetlerinden doğan etkileri, elde edilen performans sonuçlarını GRI standardına uyumlu olarak hazırladığı sürdürülebilirlik raporları

vasıtasıyla paydaşlarına sunmaktadır. Belirlenen sürdürülebilirlik performans göstergelerine yönelik veriler, beş yıllık geriye dönük şekilde karşılaştırmalı olarak açıklanmaktadır. Sürdürülebilirlik faaliyetlerine ilişkin bilgiler aynı zamanda Faaliyet Raporu'nda ve şirketin kurumsal internet sitesinde yer almaktadır. Otokar'ın tüm çalışanları, çevresel, sosyal ve yönetsel konulardaki politika ve uygulamaları hakkında bilgilendirilmektedir.

Otokar, Koç Holding'in 2006 yılında tüm Koç Topluluğu şirketleri adına imzaladığı Birleşmiş Milletler Küresel İlkeler Sözleşmesi'ni (UN Global

Compact) ve Birleşmiş Milletler Kadının Güçlenmesi Prensipleri'ni (WEPS) faaliyetleri genelinde benimsemekte ve bunlara aktif destek vermektedir. Bunun yanı sıra, Otokar Birleşmiş

Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarını (SKA) benimsemiş ve sürdürülebilirlik önceliklerinin bu amaçlarla uyumunu göz önünde bulundurmıştır.

BIST SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK ENDEKSİ'NDE

Sürdürülebilirlik konusunda yürüttüğü çalışmalarla Borsa İstanbul'un belirlediği Endeks Seçim Kriterleri kapsamında değerlendirilen Otokar, altıncı kez Borsa İstanbul (BIST) Sürdürülebilirlik Endeksi'nde yer almaya hak kazanmıştır. Ekonomik, çevresel ve sosyal faktörleri kurumsal yönetim ilkeleriyle birleştirerek uzun vadeli değer yaratmayı amaçlayan Otokar, bu alanda yaptığı çalışmalarla BIST Sürdürülebilirlik Endeksi'ndeki 61 şirket arasında yer almıştır.

OTOKAR SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK ÖNCELİKLERİ

KONU BAŞLIKLARI	TEDARİK SÜREÇLERİ	TASARIM VE ÜRETİM SÜREÇLERİ	DAĞITIM SÜREÇLERİ	SATIŞ VE PAZARLAMA SÜREÇLERİ	SATIŞ SONRASI SÜREÇLER	SKA REFERANSI
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK ÖNCELİKLERİ						
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ, ENERJİ VE SERA GAZLARI	•	•	•	•	•	7, 12, 13, 17
ÜRETİMİN ÇEVRESEL ETKİLERİ		•				6, 12, 13, 15, 17
ÇEVRESEL ETKİSİ AZALTILMIŞ ARAÇLAR				•	•	7, 9, 11, 12, 13, 17
ÜRÜN VE HİZMET SORUMLULUĞU		•			•	12, 16, 17
İNSAN HAKLARI	•	•	•	•	•	5, 8, 10, 17
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	•	•	•	•	•	3, 8, 17
TOPLUMSAL GELİŞİM VE ÇALIŞAN GÖNÜLLÜLÜĞÜ	•	•	•	•	•	1, 2, 3, 4, 5, 8, 10, 17
ÇALIŞAN HAKLARI	•	•	•	•	•	5, 8, 10, 17
YETENEK YÖNETİMİ		•	•			1, 5, 8, 17
İNOVASYON		•	•			9, 11, 17
YEREL EKONOMİYE DESTEK					•	1, 2, 17
TEMEL YÖNETİM NÖRMLERİ						
MÜŞTERİ MEMNUNİYETİ		•		•	•	
REKABETÇİ STRATEJİ PLANLAMA		•		•		
PAYDAŞ KATILIMI		•				16, 17
RİSK YÖNETİMİ	•	•	•	•	•	16, 17
İŞ ETİĞİ VE YOLSUZLUKLA MÜCADELE	•	•	•	•	•	16, 17

Şeffaf ve Sürekli İletişim

Hisseleri Borsa İstanbul'da işlem gören halka açık bir şirket olan Otokar, hissedar ilişkilerini ilgili kanun ve düzenlemeler ile sermaye piyasası mevzuatı doğrultusunda yürütmektedir. Yatırımcı ilişkileri Birimi, yatırımcı ve hissedarlarla şeffaf ve düzenli bir iletişim kurmaktadır. Şirket hakkında bilgiler ilgili taraflara yıllık olağan Genel Kurul Toplantıları, Faaliyet Raporu, Sürdürülebilirlik Raporu, yıllık ve çeyrek dönem bazlı Finansal Performans Raporları, periyodik analizler ve bilgilendirme dokümanları, internet sitesi, basın duyuruları, özel durum açıklamaları, toplantı ve görüşmeler aracılığıyla iletilmektedir.

Otokar, faaliyetlerini gerçekleştirirken tüm paydaşları için değer yaratmayı hedeflemektedir. Paydaşlar için değer yaratmada paydaş beklentilerinin öğrenilmesi ve bu beklentilere doğru yanıtın geliştirilmesi oldukça önemlidir. Bu doğrultuda, ilgili tüm paydaş gruplarıyla sürekli iletişim korunmaktadır. Paydaşlarla iletişim; yapıcı, şeffaf, güven ve iş birliğine dayalı bir şekilde yürütülmektedir. İletişimin yöntemi ve sıklığı paydaşların ihtiyaç ve beklentilerine

uygun olarak şekillendirilmektedir. Otokar, paydaş iletişim çalışmaları kapsamında üye olduğu sivil toplum kuruluşları ve platformların yönetim organlarında görev alarak çalışmalarına destek vermektedir.

Kurumsal Yönetim Modeli

Otokar kurumsal yönetim modeli, Sermaye Piyasası Kurulu'nca belirlenen Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne uyumu esas almaktadır. Zorunlu olan tüm ilkelere tam olarak uyulurken henüz tam uyum sağlanamayan ilkelere yönelik çalışmalar devam etmektedir. Sermaye Piyasası Kurulu'nun Kurumsal Yönetim İlkeleri kapsamında yayınladığı Sürdürülebilirlik Uyum Çerçevesi'yle birlikte bu çalışmaların kapsamı sürdürülebilirlik alanına da genişletilmiştir. Otokar, sürdürülebilirlik konusunu, faaliyetlerinin çevresel etkilerini ve bu konudaki ilkeleri kurumsal yönetim stratejisini belirlerken göz önünde bulundurmaktadır. Sürdürülebilirlik konusunda şirket özelinde politikalar olmamakla birlikte, Koç Topluluğu'nun ilgili politikaları çerçevesinde şirket politikalarının oluşturulması yönünde çalışmalar yürütülmektedir.

ÇEVRESEL SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK Çevresel konuların yönetimi:

Otokar, operasyonel faaliyetlerini en yüksek düzeyde çevresel duyarlılık ve en az çevresel etkiyle gerçekleştirmeyi amaçlamaktadır. Çevresel konuların yönetimi yasal gerekliliklere uyumlu olarak Otokar Çevre Politikası çerçevesinde yönetilmektedir. Dünyadaki örnek uygulamalar ve paydaş görüşlerinden faydalanılmaktadır. Otokar'da çevre yönetiminde ulusal ve uluslararası standartlar takip edilmektedir. Otokar üretim tesisleri, ISO 14001 Çevre Yönetim Standardı sertifikasına sahiptir.

Şirkette çevresel konulardaki faaliyetlerin takibinden ve çevresel stratejilerin belirlenmesinden Yönetim Kurulu sorumludur. Stratejilerin ve kararların kurumsal politikalar ve yasal düzenlemeler doğrultusunda hayata geçirilmesinden ise Genel Müdür sorumludur. Çevre konularında uygulama düzeyinde sorumluluk Çevre Yönetim Birimi'ne aittir. Çevresel hedefler, bireysel performans değerlendirme ve ücretlendirme sistemine etki eden unsurlar

Temel Çevre Performans Göstergeleri	2016	2017	2018	2019	2020
Toplam Enerji Tüketimi (GJ)	180.249	171.069	137.033	158.992	156.184
Doğrudan Enerji Tüketimi (GJ)	114.852	113.142	55.044	101.751	103.607
Doğrudan Yenilenebilir Enerji Tüketimi (GJ)	225	241	240	240	240
Dolaylı Enerji (Elektrik) Tüketimi (GJ)	65.397	57.927	54.804	57.241	52.577
Toplam Su Kullanımı (m ³)	213.367	162.823	155.496	152.058	183.907
Yer Altı Kaynakları (m ³)	113.647	77.324	85.505	77.484	114.270
Şebeke (m ³)	97.820	83.849	68.431	73.154	68.537
Yağmur Suyu (m ³)	1.900	1.640	1.560	1.420	1.100
Toplam Atık Su Deşarjı (m ³)	153.984	164.400	148.400	119.000	140.000
Geri Kazanılan Su Miktarı (m ³)	151.175	149.317	150.417	150.350	150.500
Su Kullanımında Geri Kazanılmış Su Oranı (%)	41	48	49	50	45
Toplam Atık Miktarı (Üretim kaynaklı) (ton)	3.268	3.216	2.556	2.785	3.894
Geri Dönüştürülen Atık Miktarı (ton)	3.268	3.138	2.507	2.742	3.288
Kapsam 1 Sera Gazı Emisyonları (ton CO ₂ e)	5.570	5.845	4.660	5.157	4.952
Kapsam 2 Sera Gazı Emisyonları (ton CO ₂ e)	8.721	7.725	7.308	7.633	6.543

arasında yer almaktadır. Bu alandaki performansın takibi, hedef kart sistematığıyla Genel Müdür ile Yönetim Kurulu'na yapılmaktadır. Çevresel performans sonuçları, paydaşların bilgisine raporlama çalışmaları ve iç iletişim çalışmalarıyla sunulmaktadır.

Otokar Yönetim Sistemleri Çevresel Amaç, Hedef ve Yönetim Programlarının Belirlenmesi Prosedürü ile çevresel konularda yıllık ve beş yıllık hedefler belirlenmektedir. Hedeflerin hayata geçirilmesine yönelik süreçler yine bu prosedür kapsamında tanımlanmaktadır. Belirlenen hedefler doğrultusunda, Otokar ve Koç Holding'in vizyon ve stratejisine uyumlu aksiyon alanları tasarlanmaktadır.

Çevre stratejisi: Otokar, çevresel risklerin tanımlanması ve tanımlanan risklerin azaltılmasına yönelik beş yıllık çevre stratejisi planı oluşturmuştur. Su kullanımının azaltılması, sera gazı emisyonlarının azaltılması ve yenilenebilir enerji tüketiminin artırılması strateji kapsamında değerlendirilen konular arasında yer almaktadır.

İklim değişikliğiyle mücadele, doğal kaynaklar, malzeme verimliliği ve atıklar, sera gazı emisyonları, biyoçeşitlilik, yasal düzenlemelere uyum, çevre eğitimleri, sivil toplum kuruluşları ve paydaşlarla iş birliği ve iletişim, çevresel sürdürülebilirlik kapsamında takip edilen konulardır. Çevresel performans periyodik ölçüm faaliyetleri ile takip edilmektedir. Performansın sürekli iyileştirilmesi adına şirket içi denetimler ve Koç Holding Denetim Grubu yıllık denetimleri gerçekleştirilmektedir. Otokar operasyonlarının çevresel standartlara uyumu, bağımsız periyodik dış denetim çalışmalarıyla takip edilmekte ve doğrulanmaktadır. Otokar operasyonları Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ile resmi diğer mercilerin (yerel belediyeler, DSİ vb.) denetimlerine de tabidir. Otokar'da



çevresel etkiler kurumsal risk yönetiminin bir parçasıdır. Çevresel Etki Kütüğü'ne kaydedilen çevresel etkiler değerlendirilmekte ve riskler belirlenmektedir. Belirlenen risklere yönelik analizler gerçekleştirilmektedir.

Paydaşlarla özdeş yaklaşım:

Otokar, çevre yönetim anlayışını tüm değer zincirinde yaygınlaştırmayı amaçlamaktadır. Tedarikçilerden ve iş ortaklarından Otokar ile özdeş çevre yönetim yaklaşımının benimsenmesi beklenmektedir. Çevresel standartlara uyum ve çevre yönetim kriterleri tedarikçi seçiminde esas alınmaktadır. Bunun yanında, tedarikçilerin çevresel performansı düzenli denetim çalışmalarıyla takip edilmektedir.

Çevre konusunda iş birlikleri:

Çevre konularında paydaşlar ve sivil toplum kuruluşlarıyla iş birlikleri yürüten Otokar, Koç Topluluğu Çevre Kurulu üyesi olarak aylık periyodik toplantılara katılmaktadır ve iyi uygulamalarını paylaşılarak Topluluk şirketlerine katkı sağlamaktadır. Aynı zamanda, OSD ve TÜSİAD'ın Çevre Çalışma Gruplarında görev almaktadır. Otokar, TÜSİAD ve İSO çatısı altında, yakın bölgede yer alan firmalarla mevzuat değişiklikleri, AB uyum direktifleri, yerel yaptırımlar, yatırım çalışmaları gibi konularda karşılıklı iletişim ve dayanışma halindedir.

Doğal kaynakların verimli

kullanımı: Otokar, doğal kaynakların verimli kullanımını temel bir sorumluluk olarak görüp hassasiyetle takip etmektedir. Faaliyetlerini minimum

su tüketimiyle gerçekleştirmekte ve kullanılan suyun mümkün mertebe geri kazanımını sağlamaktadır. 2020 yılında 150,5 bin m³ suyun geri kazanımı sağlanmıştır. Otokar, yeniden kullanım ve geri kazanım uygulamalarıyla malzemelerin ve kaynakların verimli kullanımını sağlayarak atık oluşumunu en aza indirmeye çalışmaktadır. 2020 yılında üretim operasyonları dahilinde oluşan atığın yüzde 99'u çeşitli yöntemlerle geri kazanılmıştır.

İklim değişikliğiyle mücadele:

Otokar'da iklim değişikliği, çevresel sürdürülebilirliğin yapıtaşlarından biridir. İklim değişikliğiyle mücadele çalışmaları Otokar Çevre Politikası, Ar-Ge Stratejisi ve Koç Topluluğu İklim Değişikliği Stratejisi* çerçevesinde yürütülmektedir. İklim değişikliğine yönelik stratejiler Otokar Yönetim Kurulu tarafından belirlenmektedir. Otokar, iklim değişikliğiyle mücadelede risk ve fırsat odaklı bir yaklaşım benimsemektedir. Ürünlerin ve üretim süreçlerinin iklim üzerinde yarattığı etkilerin sınırlandırılması amacıyla çeşitli çalışmalar yürütmektedir.

İklim değişikliğiyle mücadele çalışmaları kapsamında Otokar'ın üretim süreçlerinde tüketilen enerji ve açığa çıkan sera gazı emisyonları takip edilmektedir. Enerji tüketimi ve emisyonların azaltılmasına yönelik çeşitli verimlilik projeleri hayata geçirilmektedir. Otokar, verimlilik projeleri sayesinde 2020 yılında, 1.526 GJ enerji tasarrufu sağlanmış ve 300 ton CO₂ emisyon azaltımı gerçekleştirmiştir.

*Koç Topluluğu İklim Değişikliği Stratejisi'ne <https://www.koc.com.tr/surdurulebilirlik/dunya-icin-birlikte/iklim-degisikligi> adresinden erişebilirsiniz.

SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK GÖSTERGELERİ

Sosyal Göstergeler	%6 İŞGÜCÜNDE KADIN ORANI	11,24 (F1) YARALANMA ORANI	%98,82 SAHA ÇALIŞANLARINDA SENDİKALİLİK ORANI	31.978,40 KİŞİ*SAAT TOPLAM EĞİTİM	13.668 KİŞİ*SAAT TOPLAM İSG EĞİTİMİ	2.258 TOPLAM İŞGÜCÜ
Çevresel Göstergeler	1.526 GJ TOPLAM ENERJİ TASARRUFU	%99 ATIK GERİ KAZANIMI ORANI	150.500 M ³ GERİ KAZANILAN TOPLAM SU	300 TON CO ₂ TOPLAM EĞİTİM	4,27 TON CO ₂ /ÜNİTE ÜRETİLEN ARAÇ BAŞINA SERA GAZI EMİSYONU	

Alternatif yakıtlı araçlar: Ar-Ge çalışmaları kapsamında, ürünlerin kullanımından kaynaklanan sera gazı emisyonların azaltılması çalışmaları yürütülmektedir. Bu kapsamda, alternatif yakıtlı araçlar, elektrikli ve yakıt verimliliği yüksek araç geliştirme projeleri hayata geçirilmektedir. Emisyon seviyesi düşürülmüş araç teknolojilerine yatırım yapılırken aynı zamanda mevcut araç portföyünün motor sistemleri daha düşük emisyon değerlerine sahip olacak şekilde yeniden düzenlenmektedir. Otokar, ürün geliştirme çalışmalarını düşük karbon ekonomisini ve paydaş beklentilerini göz önünde bulundurarak gerçekleştirmektedir.

Yeşil ulaşım çözümleri: Otokar, taşımacılık faaliyetlerinin iklim değişikliği üzerindeki etkilerini azaltmak adına yeşil ulaşım çözümleri geliştirmektedir. Bu kapsamda üretilen elektrikli otobüs Kent Electra, daha temiz bir çevre, daha sessiz trafik, daha düşük işletme maliyetleri ve daha yüksek verimlilik sağlamaktadır. Akrep II ise Türkiye'nin ilk elektrikli zırhlı aracı olma niteliği taşımaktadır. Araç, elektrik, dizel ve hibrit gibi alternatif güç gruplarının kullanılmasına imkan verebilecek ve otonom araçlara geçişi hızlandıracak bir altyapıya sahiptir.

SOSYAL SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK

İnsan odaklılık: Otokar, insan odaklı bir iş yeri anlayışına sahiptir. Çalışanlarına insan haklarının ve çalışan haklarının korunduğu saygılı bir iş ortamı sunmaktadır. İnsan kaynakları süreçlerinde ırk, cinsiyet, siyasi eğilim, felsefi görüş, din ve mezhep ayrımı yapmamaktadır, ayrımcılık olarak nitelendirilebilecek davranışlara izin vermemektedir. Çalışanların ücretlendirmesinde eşit işe eşit ücret yaklaşımını benimsemektedir.

Toplumsal cinsiyet eşitliği: Fırsat eşitliği yaklaşımı çerçevesinde kadınların istihdama katılımını desteklemektedir ve Otokar'da görev yapan kadınların iş yaşamını kolaylaştıracak uygulamalar yürütmektedir. Toplumsal cinsiyet eşitsizliğinin ortadan kaldırılmasında aktif bir duruş sergilemektedir ve çeşitli girişimlere destek vermektedir. Bu kapsamda Otokar, İş'te Eşitlik platformunun yayınladığı İş'te Eşitlik Bildirgesi'nin, UN Women ve UN Global Compact ortak inisiyatifi olan Kadının Güçlenmesi Prensipleri'nin (WEPs) imzacıları arasında yer almaktadır.

Sendikal haklar: Otokar, çalışanlarının sendikal haklarına saygılı bir tutum benimsemektedir ve çalışanlarının bu

haklarını kullanabilmeleri için gerekli özgür ortamı sunmaktadır. Bu anlayış doğrultusunda Otokar'da görev yapan saha çalışanlarının sendikalılık oranı yüzde 98,82 düzeyindedir.

Etik Kurallar: Otokar Etik Kuralları**, Koç Holding Etik Davranış Kuralları ve Uygulama Prensipleri ile uyumlu olarak oluşturulmuştur. Etik kurallar, rüşvet ve yolsuzlukla mücadele politikalarını da içermektedir. Otokar, yalnız kendi çalışanlarından değil, tedarikçi ve ortaklarından da kurallara uyumlu biçimde hareket etmelerini beklemektedir. Koç Holding'in tüm Topluluk şirketleri adına tarafı olduğu BM Küresel İlkeler Sözleşmesi, Otokar operasyonlarının yanı sıra, değer zinciri için de bağlayıcıdır. Otokar'ın tüm çalışanları etik kurallara uyumsuzluk hallerini belirlenen prosedürü takip ederek bildirmekle yükümlüdür. İhlal ve anlaşmazlık durumlarında ihbar ve şikayetler, gizlilik ilkesi çerçevesinde belirlenen iletişim kanallarını kullanarak Etik Kurul'a iletebilmektedir.

Eğitim ve gelişim: Bağlılığın ve motivasyonun artırılmasında çalışana yapılan yatırımın önemli bir rol oynadığına inanan Otokar, çeşitli eğitim ve gelişim olanaklarıyla sahip olduğu insan kaynağının sürekli gelişimini

**Otokar Etik Kuralları'na <https://www.otokar.com.tr/yatirim-iliskileri/kurumsal-yonetim/etik-kurallar> adresinden erişebilirsiniz.

desteklemektedir. Çalışanlarını şirket içi eğitimlerin yanı sıra, Koç Holding ve Koç Üniversitesi çatısı altında gerçekleştirilen eğitimlere, şirket dışı eğitimlere, online platformlar üzerinden düzenlenen eğitimlere katılmaları için teşvik etmektedir. 2020 yılında Otokar çalışanlarına 31.978,40 kişi*saat eğitim verilmiştir.

Öneri sistemi: Otokar, çalışanların görüş ve önerilerinin öğrenilmesinin, yönetim süreçlerine yansıtılmasının önemli bir kazanım olduğuna inanmaktadır. Bu doğrultuda Otokar Öneri Toplama Sistemi'yle çalışanların fikirleri öğrenilmektedir. Çalışan önerileri, Öneri Değerlendirme Üst Kurulu tarafından değerlendirilmekte ve uygun bulunanlar hayata geçirilmektedir.

Sosyal yaşama destek: Otokar'da iş-aile yaşam dengesini koruyan çalışma ortam ve uygulamaları oluşturulmaktadır. Çalışanların sosyal yaşamını desteklemek, çalışanlar arası iletişimi güçlendirmek amacıyla çeşitli sosyal faaliyetler yürütülmektedir. Çalışan kulüpleri ve çalışan ailelerinin katılımıyla gerçekleşen etkinlikler bu kapsamdaki faaliyetlerdir.

İş sağlığı ve güvenliği: Otokar, çalışanlarının gelişimleri ve mutlulukları kadar güvenliklerinin ve sağlıklarının korunmasına da önem vermektedir. Tüm çalışanları için güvenli bir iş ortamı ve çalışma sahaları oluşturmaktadır. İş sağlığı ve güvenliği konuları OHSAS 18001 Standardı ve Otokar İSG Politikası çerçevesinde yürütülmektedir. Şirketin İSG Politikası, çeşitli iletişim araçları vasıtasıyla çalışanlarla ve diğer paydaşlarla paylaşılmaktadır.

Çalışanların iş sağlığı ve güvenliği süreçlerine katılımlarının sağlanması, risklerin azaltılması ve performansın iyileştirilmesi amacıyla İSG Komiteleri faaliyet göstermektedir. Düzenli olarak

gerçekleştirilen İSG Kurul Toplantılarıyla kaza göstergeleri değerlendirilmekte, kaza nedenleri analiz edilmekte ve alınan tedbirler paylaşılmaktadır.

İş sağlığı ve güvenliği risklerinin azaltılması ve performansın artırılması amacıyla, çalışanlar ile birimler bazında aylık ve yıllık İSG hedefleri ve çalışma programları oluşturulmaktadır. Gerçekleştirilen performans, aylık olarak ilgili birimlere raporlamakta ve yılda bir kez gerçekleştirilen Yönetim Gözden Geçirme Toplantılarında değerlendirilmektedir.

Çalışanların iş sağlığı ve güvenliği bilgi ve bilincinin artırılması adına eğitimler organize edilmektedir. 2020 yılında, 13.668 kişi*saat İSG eğitimi verilmiştir. İSG farkındalık çalışmaları kapsamında çeşitli uygulamalar ve etkinlikler düzenlenmektedir.

Kurumsal sorumluluk: Otokar, kurumsal sorumluluğun bilincinde bir şirket olarak tüm faaliyetlerinde Türkiye'nin kalkınması, toplumun gelişimi, çevrenin korunması ve desteklenmesi konularında aktif görev almakta ve geleceğe yatırım yapmaktadır. Koç Topluluğu'nun şirketleri, çalışanları, bayileri ve tedarikçileri arasında sosyal sorumluluk olgusunu yaygınlaştırarak toplumsal sorunlara karşı daha katılımcı bir tutum geliştirmeyi ve yerel gelişimi destekleyerek yaşam standardını yükseltecek projelerin hayata geçirilmesini amaçlayan Ülkem İçin projesini desteklemektedir.

Sosyal sorumluluk çalışmaları kapsamında ayrıca çevre bilincini artırmayı, çevresel sorumluluklarını yerine getirmeyi bir görev kabul etmektedir. Çevre konusunda Çevre Bakanlığı, Sakarya Valiliği, İstanbul Sanayi Odası, Adapazarı Ticaret ve Sanayi Odası, Kocaeli Sanayi Odası gibi kurumlardan ödülleri bulunan Otokar,

ISO 14001 belgesi ile faaliyet gösteren ilk otomotiv firmalarından biridir.

Müşteri memnuniyeti: Otokar, müşterilerle ilişkilerinin güvene dayalı ve uzun soluklu olmasını, müşteri memnuniyetinin koşulsuz sağlanmasını hedeflemektedir. Müşteri memnuniyeti konusu Otokar Müşteri Memnuniyeti Politikası*** çerçevesinde yönetilmektedir. Otokar'da müşteri memnuniyetinin kalite güvencesi**** altına alınması amacıyla ISO 10002 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistem Standardı ve ISO 10001 Kalite Yönetimi-Müşteri Memnuniyeti sertifikasyonları sağlanmıştır.

Müşteri memnuniyetinin sağlanmasında ürün ve hizmet sorumluluğu geniş bir yer tutmaktadır. Otokar, ürün ve hizmet sorumluluğu çerçevesinde ürünlerin güvenlik koşullarını sürekli geliştirmekte, müşterilerin ürünler ve kullanım koşulları hakkında sürekli bilgilendirilmesini sağlamakta, ürün ve hizmetlerin yol açabileceği sosyal, çevresel ve ekonomik etkileri göz önünde bulundurmaktadır.

Kişisel verilerin korunması: Kişisel verilerin korunması Otokar'ın temel öncelikleri arasında bulunmaktadır. Otokar tarafından gerçekleştirilen kişisel veri işleme faaliyetlerinin yürütülmesinde benimsenen ilkeler ve faaliyetlerin yasal düzenlemelerle uyumu bakımından benimsenen prensipler Otokar Kişisel Verilerin Korunması Politikası dahilinde açıklanmaktadır. Bu sayede Otokar, kişisel veri sahiplerini bilgilendirerek gerekli şeffaflığı sağlamaktadır. Çalışanların kişisel verilerinin korunmasına yönelik süreçler ise bu politikayla paralel olarak hazırlanan Otokar Çalışanları Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası***** kapsamında yönetilmektedir.

Otokar'ın Sürdürülebilirlik Uyum Beyanı sayfa 76'da yer almaktadır.

***Otokar Müşteri Memnuniyeti Politikası'na <https://www.otokar.com.tr/surdurulebilirlik/musteri-memnuniyeti-politikasi> adresinden erişebilirsiniz.

****Otokar Kalite Politikası'na <https://www.otokar.com.tr/surdurulebilirlik/kalite-politikasi> adresinden erişebilirsiniz.

*****Otokar Kişisel Verilerin Korunması Politikası'na <https://www.otokar.com.tr/KVK-Politikasi.pdf> adresinden erişebilirsiniz.

İNSAN KAYNAKLARI

ÇEVİKLİK, ADAPTASYON, DEĞİŞİM YÖNETİMİ GİBİ KAVRAMLARIN HAYATİ HALE GELDİĞİ PANDEMI DÖNEMİNDE OTOKAR, UZAKTAN ÇALIŞMA VE UZAKTAN EĞİTİM KONULARINDA DA MEVCUT ALTYAPILARIYLA İLERLEYEREK İŞ SÜREÇLERİNİ SORUNSUZCA YÜRÜTMÜŞTÜR.



Otokar, insan odaklı iş yeri anlayışıyla çalışanlarının sürekli gelişimini sağlamayı, motivasyon ve bağlılığının korunmasını hedeflemektedir. “Doğru İşe Doğru İnsan” felsefesini temel alan Otokar, çalışanlarına saygı ve güvenin esas alındığı, gelişimin ve girişimciliğin teşvik edildiği, insan hakları ve eşitliğin gözetildiği bir iş ortamı sunmaktadır. Ayrıca tüm iş süreçlerinde iş sağlığı ve güvenliğinin önemini göz önünde bulundurmaktadır.

Çeviklik, adaptasyon, değişim yönetimi gibi kavramların hayati hale geldiği pandemi döneminde Otokar’da 25 Mart’tan itibaren evden ve dönüşümlü çalışma uygulamaları başlatılmıştır. Tüm iş süreçlerinde dijitalleşmeye yatırım yapan Otokar, uzaktan çalışma ve uzaktan eğitim konularında da mevcut altyapılarıyla ilerleyerek iş süreçlerini sorunsuzca yürütmüştür.

İşe Alım

Otokar’da seçme ve yerleştirme sistemi, şirket hedeflerine uyumlu,

yaratıcı, yeniliklere açık ve nitelikli iş gücünü bünyesine katmayı amaçlamaktadır. Pandemi döneminde işe alım süreçleri çevrim içi platformlar üzerinden yürütülmüştür. Otokar’ın 2020 yılı toplam çalışan sayısı 2.258 olarak gerçekleşmiştir. 2020 yılında 85 yeni ofis çalışanı Otokar’da göreve başlamış, bunların 51’i Ar-Ge Merkezi’nde mühendis olarak istihdam edilmiştir. Böylelikle 2020 sonunda Otokar Ar-Ge Merkezi çalışanı sayısı 518 olarak gerçekleşmiştir. 2020 yılı içinde işe alımı gerçekleştirilen saha çalışanı sayısı ise 490’dır.

Stajyerler için de tüm teknik imkanlar sağlanmış ve çeşitli çevrim içi uygulamalar devreye alınmıştır. OtoKariyer Genç Uzun Dönem Staj Programı kapsamında stajını tamamlayan öğrencilerin yüzde 73’ü istihdam edilmiştir.

Eğitim

Otokar’da insan kaynağının sürekli geliştirilmesi söz konusudur. Gerek

teknik bilgi ve deneyimlerin artırılması gerekse kişisel gelişim sağlanması için 10 Mart itibarıyla iptal edilen sınıf eğitimleri, şirket içi eğitim talepleri ve değerlendirmeleri doğrultusunda dijital ortamda devam etmiştir. OtoRota online eğitim gelişim kataloğuyla 15 farklı davranışsal, 8 farklı teknik eğitim çevrim içi olarak düzenlenmiştir ve çalışanların yüzde 74'ü bu eğitimlere katılım sağlamıştır. 2020 yılında 137 farklı başlıkta eğitim, 28.901 saatte verilmiş, her bir Otokar çalışanına 23,3 saat eğitim sunulmuş ve eğitimler yüzde 90 memnuniyet oranıyla tamamlanmıştır. Farklı alanlarda 540 saha çalışanına Mesleki Yeterlilik Belgesi alınmıştır. Ayrıca işe yeni başlayan Otokarlılar için Wellcome uygulaması üzerinden toplam 22.062 saat çevrim içi işbaşı eğitimi verilmiştir.

İş Sağlığı ve Güvenliği

Otokar'da sağlıklı ve güvenli çalışma ortamı en üst düzeyde sağlanmakta ve güvenlik önlemleriyle kaliteli bir iş yeri anlayışı sunulmaktadır. Tüm dünyada COVID-19 salgını ilan edilmesiyle birlikte Otokar'da gerekli tüm tedbirlerin alınması sağlanmıştır. COVID-19 özelinde risk analizleri hazırlanmış ve tüm alanlar düzenli olarak denetlenmeye başlanmıştır. Çalışanların dijital ortam üzerinden anlık olarak takip edilmelerine olanak tanıyan Wellcome uygulaması devreye alınarak çalışanlara bu platformdan online İSG ve COVID-19 eğitimleri de verilmiştir. 2020 yılında, 13.668 kişi*saat İSG eğitimi verilmiştir.

Koç Holding İSG Kurulu tarafından hazırlanan İSG ve Çevre prosedürü içerisinde Sürüş ve Yol Güvenliği Standardı'nın düzenlenmesi Otokar İSG Birim yöneticisi başkanlığındaki çalışma

grubu tarafından tamamlanmıştır. 12 İş Güvenliği Kurulu ve altı Müteahhit İş Güvenliği Kurulu olmak üzere 18 İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu gerçekleştirilmiştir. 2020 yılı Nisan ayında çevrim içi olarak OHSAS 18001 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi ikinci ara denetimi başarıyla tamamlanmıştır.

Meslek Lisesi-Sanayi İş Birliği

SATSO Motorlu Araçlar Teknolojisi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nden 35 kişilik bir grup için Otokar'ın Arifiye'deki fabrikasına teknik gezi düzenlenmiştir.

İç İletişim

2020'de İnsan Kaynakları ekibi tarafından KoçHub'da yapılan yayınlarla #Birlikteliyleşeceğiz gönderimiyle 30 Mart'ta başlanmıştır. Gönderimlerde, motivasyonel içeriklere ve fabrikadaki

22.000+ saat
ÇEVİRİM İÇİ İŞBAŞI EĞİTİMİ

önlemlere odaklanılmıştır. Otokarlıların çeşitli paylaşımlar yaparak pandemi döneminde de çalışma arkadaşlarıyla etkileşime geçmeleri sağlanmıştır. Otokar Çalışan Kulüpleri de pandeminin getirdiği yeni duruma çabuk adapte olarak KoçHub'da çeşitli paylaşımlar yapmıştır. Sonuç olarak açıldığı günden pandemi öncesine kadar 11 adet paylaşım yapılan KoçHub Otokar grubunda 2020 yılında 178 paylaşım yapılmıştır ve üye sayısı 1.099'a ulaşmıştır. Mayıs ayında Otokar'ın işveren markası "Benim Adım Otokar" adıyla resmi Instagram hesabı açılmıştır. Pandemi sürecinde topluluk çalışanlarının düşüncelerini ve duygu durumlarını anlamak üzere oluşturulan algı anketinde, yapılan iç iletişim çalışmaları aracılığıyla Otokarlıların kaygı seviyesinin yüzde 75'ten yüzde 16'ya düşürüldüğü gözlemlenmiştir.

OTOKAR'A TÜRKİYE'NİN EN İYİ İŞVERENİ ÖDÜLÜ

Türkiye'nin öncü otomotiv ve savunma sanayi şirketi Otokar, dünyanın önde gelen insan kaynakları ve yönetim danışmanlığı şirketi Kincentric tarafından gerçekleştirilen Kincentric Best Employers 2019 araştırması kapsamında Türkiye'nin En İyi İşvereni Ödülü'ne layık görüldü. Otokar, farklı sektörlerden 32 şirketin yer aldığı Türkiye'nin En İyi İşverenleri listesinde bulunan üç otomotiv şirketinden biri olurken, listede yer alan tek savunma sanayi şirketi oldu.

YATIRIMCI İLİŞKİLERİ

OTOKAR, ULUSLARARASI STANDARTLARDA UYGULAMALARLA HİSSEDAR DEĞERİNİ SÜREKLİ ARTIRMAYI HEDEFLEMEDİR.



Otokar, sürdürülebilir büyüme, düzenli kâr dağıtımı, uluslararası standartlarda yatırımcı ilişkileri ve kurumsal yönetim uygulamalarıyla hissedar değerini sürekli artırmak hedefiyle çalışmaktadır. Otokar ile pay sahipleri arasındaki ilişkiler, ilgili birimlerle yürütülen ortak çalışma sonucunda, Yatırımcı İlişkileri Bölümü sorumluluğunda yürütülmektedir. Birim, gizli ve ticari sır niteliğindeki bilgiler hariç olmak üzere ve bilgi eşitsizliğine yol açmayacak şekilde pay sahipleri ve potansiyel yatırımcıların bilgilendirilmesinden, pay sahipleri ve potansiyel yatırımcılar ile şirket yöneticileri arasındaki çift yönlü iletişimin yönetilmesinden sorumludur.

Otokarla ilgili olarak pay sahipleriyle ilişkiler kapsamında Yatırımcı İlişkileri Birimi tarafından pandemi sebebi ile beş adet bire bir yatırımcı toplantısı, 140 adet telekonferans gerçekleştirilmiş, mevcut ve potansiyel yatırımcılarla görüşülmüş ve pay sahiplerinin güncel gelişmeler konusunda daha iyi bilgilendirilmesi sağlanmıştır. Yıl boyunca yazılı ve sözlü olarak iletilen sorular yanıtlanarak gerekli bilgilendirme çalışmaları

sürdürülmüştür. Kurumsal internet sayfası, yatırımcı sunumları ve diğer tüm iletişim araçları düzenli olarak güncellenerek Türkçe ve İngilizce dillerinde yatırımcılarla paylaşılmıştır. Yatırımcı İlişkileri Bölümü, 2020 yılı boyunca yürüttüğü faaliyetlere ilişkin raporu 19 Şubat 2021 tarihinde Yönetim Kurulu'na sunmuştur.

Genel Kurul

Şirketin 2020 yılına ilişkin Olağan Genel Kurul Toplantısı, 17 Mart 2021 Çarşamba günü saat 11.00'de Divan İstanbul Oteli, Asker Ocağı Cad. No. 1 Elmadağ, Şişli-İstanbul adresinde gerçekleştirilecektir. Olağan Genel Kurul Gündemi'ni, Bağımsız Denetim Raporu'nu, Kurumsal Yönetim İlkelerine Uyum Raporu'nu ve Yönetim Kurulu Kâr Dağıtım Teklifi'ni içeren Yönetim Kurulu Faaliyet Raporu ve gündem maddeleri ile Sermaye Piyasası Kurulu düzenlemelerine uyum için gerekli açıklamaları içeren Bilgilendirme Notları, toplantıdan üç hafta önce, kanuni süresi içinde şirket merkezinde, şirketin kurumsal internet sitesinde (www.otokar.com.tr), KAP'ta, Merkezi Kayıt Kuruluşu'nun e-Genel Kurul

9,47

OTOKAR'IN KURUMSAL YÖNETİM DERECELENDİRME NOTU

sistemlerinde pay sahiplerinin incelemelerine hazır bulundurulacaktır.

Kurumsal Yönetim

Kurumsal yönetim ilkelerine önemli ölçüde uyum sağlamış olduğunun ve kurumsal yönetim ilkelerine uyum konusundaki çabalarının artarak devam edeceğinin bir göstergesi olarak; 23.03.2020 tarihli özel durum açıklamasıyla kamuya açıklandığı üzere Otokar, SAHA Kurumsal Yönetim ve Derecelendirme Hizmetleri A.Ş. (SAHA) tarafından verilen Kurumsal Yönetim Derecelendirme Notu'nu 94,67'ye (10 üzerinden 9,47) yükseltmiştir.

Şirket Hisseleri

Otokar Otomotiv ve Savunma Sanayi A.Ş. hisseleri Borsa İstanbul'da 24 Nisan 1995 tarihinden bu yana OTKAR hisse koduyla işlem görmektedir. Yıldız Pazar'da işlem gören Otokar hisseleri aynı zamanda Kurumsal Yönetim ve Sürdürülebilirlik endekslerine dahildir. Otokar, sürdürülebilirliğe verdiği önemin bir sonucu olarak Borsa İstanbul tarafından yapılan değerlendirme sonucunda üst üste altıncı kez BIST Sürdürülebilirlik Endeksi'nde yer almaya hak kazanmıştır. Otokar hisseleri; BIST 100, BIST Kurumsal Yönetim, BIST Sürdürülebilirlik, BIST Temettü, BIST Yıldız, BIST Tüm, BIST Sınai, BIST Metal Eşya Makine, BIST 100-30 Endekslerinde yer almaktadır. 2020 yılında BIST 100 yüzde 29 artış gösterirken 2020 yılı içinde en düşük 95,99 TL, en yüksek 332,50 TL seviyesini gören Otokar hisseleri yıllık yüzde 117 artış göstermiştir. Şirketin piyasa değeri 31 Aralık 2020 itibarıyla 7,6 milyar TL olarak gerçekleşmiştir.

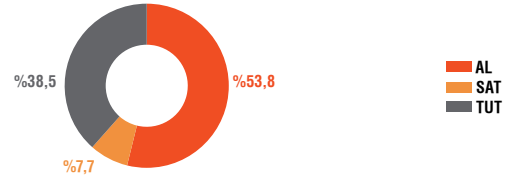
Analist Tavsiyeleri

Otokar hakkında aktif olarak rapor yayınlayan 13 yatırım kuruluşu tarafından 2020 yılında yayınlanan en son raporlar baz alındığında 7 AL, 5 TUT ve 1 SAT yönünde yatırım tavsiyesi verilmiştir.

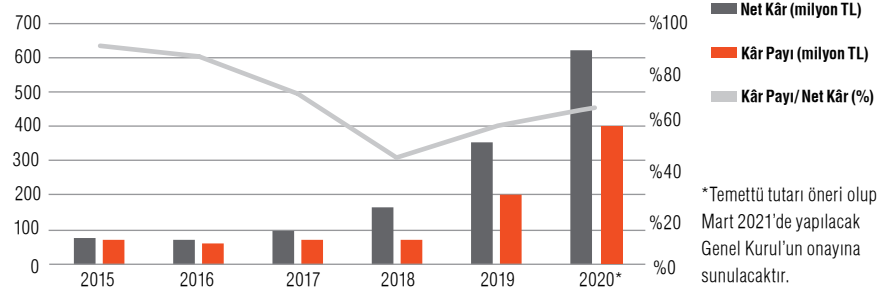
Kâr Payı Dağıtımı

Otokar 2020 yılında 2019 kârına ilişkin toplam 200 milyon TL brüt temettü ödemesi gerçekleştirmiştir. Şirketin Kâr Dağıtım Politikası kurumsal internet sitesinde ve bu raporun 30. sayfasında yer almaktadır. 2020 yılı Kâr Dağıtım Önerisi bu raporun 31. sayfasında bulunmaktadır.

ANALİST TAVSİYELERİ

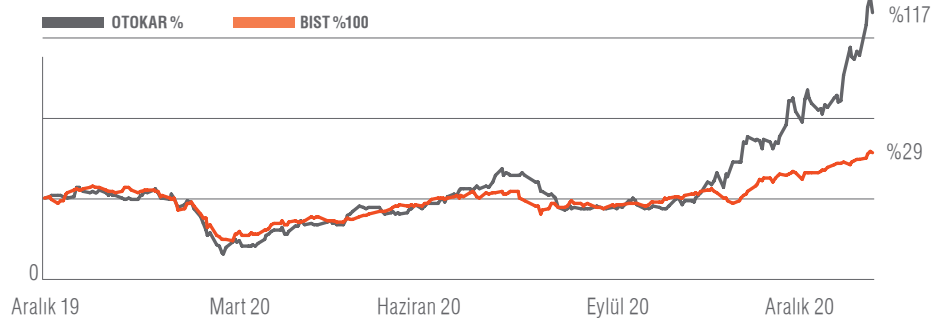


KÂR PAYI DAĞITIMI



Kurumsal Yönetim Derecelendirme Notu	Ağırlık	Not
Pay Sahipleri	%25	95,43
Kamuyu Aydınlatma ve Şeffaflık	%25	95,84
Menfaat Sahipleri	%15	97,13
Yönetim Kurulu	%35	92,23
Toplam	%100	94,67

HİSSE PERFORMANSI



GELECEK



OTOKAR,
ÖNÜMÜZDEKİ
SÜREÇTE
OTOMOTİV VE
SAVUNMA SANAYİSİ
ALANLARINDA
KÜRESEL BİR
OYUNCU OLMA
HEDEFİYLE
ÇALIŞMAYA DEVAM
EDECEKTİR.

Otokar, pandemi nedeniyle küresel çapta oldukça zorlu geçen 2020 yılında güvenli üretim uygulamaları ve çeşitli düzenlemelerle faaliyetlerini sürdürmüştür. Önümüzdeki süreçte de otomotiv ve savunma sanayisi alanlarında küresel bir oyuncu olma hedefinden taviz vermeden yol almaya devam edecektir.

Ticari Araçlar

Ticari araçlarda yurt içindeki pozisyonunu korumayı amaçlayan Otokar, globalleşme hedefi doğrultusunda ihracat pazarlarına odaklanmayı planlamaktadır. Otobüs alanında hedef pazarı olan Avrupa'da gerek turizm gerekse şehir içi taşımacılıkta hizmet veren araç sayısını artırmayı hedeflemektedir.

Savunma Sanayisi

Savunma sanayisi alanında ürünleri, mühendislik kabiliyeti, üretim imkanları ve deneyimiyle öne çıkan Otokar, Türkiye için her zaman göreve hazır konumda bulunmaktadır. Uluslararası pazarlarda ise yaygın bir coğrafyaya ihracatın yanı sıra, teknoloji transferi ve yurt dışında yerel ortaklarla ortak üretim konularındaki fırsatları değerlendirmeyi amaçlamaktadır.

Toplumsal Katkı

Otokar, sürdürülebilirlik ve dijital dönüşüm alanındaki çalışmalarını kullanıcılarına, paydaşlarına, çalışanlarına ve topluma fayda sağlayacak şekilde yürütmeye devam edecektir.

KURUMSAL YÖNETİM



KURUMSAL YÖNETİM

HUKUKİ AÇIKLAMALAR

Raporun Dönemi:

01.01.2020 - 31.12.2020

Ortaklığın Unvanı:

Otokar Otomotiv ve Savunma Sanayi A.Ş.

Ticaret Sicili / Numarası:

İstanbul / 83467

Ortaklık Yapısı ve Sermaye Dağılımı:

Kayıtlı sermaye tavanı: 100.000.000 TL

Ödenmiş sermaye: 24.000.000 TL

Hissedar	Hisse Tutarı (TL)	Sermaye Oranı (%)
Koç Holding A.Ş.	10.722.749,81	44,68
Ünver Holding A.Ş.	5.954.943,83	24,81
Diğer	7.322.306,36	30,51
Toplam	24.000.000,00	100,00

Şirketin ana ortaklığı Koç Holding A.Ş., Koç Ailesi ve Koç Ailesi tarafından sahip olunan şirketler tarafından kontrol edilmektedir.

Şirket hissedarı Ünver Holding A.Ş., Ünver Ailesi tarafından kontrol edilmektedir.

İmtiyazlı Paylar ve Payların Oy Hakları:

Şirketimizde oy haklarının kullanımına yönelik esas sözleşmemizde imtiyaz bulunmamaktadır.

Hisse Bilgileri:

BIST Kodu : OTKAR
Reuters Kodu : OTKAR.IS
Bloomberg Kodu : OTKAR.TI
Halka Arz Tarihi : 24.04.1995

Merkez Adresi:

Aydınevler Mahallesi Saygı Caddesi No. 58
34854 Maltepe-İstanbul

Fabrika Adresi:

Atatürk Caddesi No. 6
54580 Arifiye-Sakarya

Telefon:

0 216 489 29 50

İnternet Sitesi:

www.otokar.com.tr

KURUMSAL YÖNETİM

HUKUKİ AÇIKLAMALAR

Yıl İçindeki Organizasyonel Değişiklikler:

Yıl içinde önemli bir organizasyonel değişiklik olmamıştır.

Şirket Aleyhine Açılan Davalar:

Şirket aleyhine açılan önemli bir dava bulunmamaktadır.

Şirket Faaliyetlerini Önemli Derecede Etkileyebilecek Mevzuat Değişiklikleri:

Şirket faaliyetlerini önemli ölçüde etkileyecek mevzuat değişikliği bulunmamaktadır.

Şirketin Yatırım Danışmanlığı ve Derecelendirme gibi Konularda Hizmet Aldığı Kurumlarla Arasında Çıkan Çıkar Çatışmaları ve Bu Çıkar Çatışmalarını Önlemek için Şirketçe Alınan Tedbirler:

Yatırım danışmanlığı hizmeti alınmamaktadır. Kurumsal Yönetim Derecelendirme hizmeti alınmaktadır ancak hizmet alınan şirket ile herhangi bir çıkar çatışması yaşanmamıştır.

2020 Yılı İçerisinde Yapılan Özel Denetim ve Kamu Denetimi:

2020 yılında tamamlanan herhangi bir özel denetim ya da kamu denetimi bulunmamaktadır.

Mevzuat Hükümlerine Aykırı Uygulamalar Nedeniyle Şirket ve Yönetim Kurulu Üyeleri Hakkında Uygulanan İdari veya Adli Yaptırımlar:

Bulunmamaktadır.

Genel Kurul Kararlarının Uygulanması:

16.03.2020 tarihinde yapılan Olağan Genel Kurul toplantısında alınan kararlar uygulanmıştır.

Yıl İçerisinde Yapılan Olağanüstü Genel Kurul Toplantısı:

Bulunmamaktadır.

Yönetim Hakimiyetini Elinde Bulunduran Pay Sahiplerinin, Yönetim Kurulu Üyelerinin, Üst Düzey Yöneticilerinin ve Bunların Eş ve İkinci Dereceye Kadar Kan ve Sıhri Yakınlarının, Şirket veya Bağlı Ortaklıkları ile Çıkar Çatışmasına Neden Olabilecek Nitelikte İşlem Yapabilmesi ve Rekabet Edebilmesi Hakkında Bilgi:

Bulunmamaktadır.

KURUMSAL YÖNETİM

2020 YILI BAĞLI ŞİRKET RAPORU

Şirketimiz Yönetim Kurulu tarafından, TTK 199. madde kapsamında hakim ortaklarımız ile ilişkilerimizi açıklayan rapor 15 Şubat 2021 tarihli Yönetim Kurulu Toplantısı'nda onaylanmış olup söz konusu raporun sonuç kısmı aşağıdaki gibidir:

“6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu’nun 199’uncu maddesi uyarınca, Otokar Otomotiv ve Savunma Sanayi A.Ş. Yönetim Kurulu, faaliyet yılının ilk üç ayı içinde, geçmiş faaliyet yılında şirketin hakim ortağı ve hakim ortağa bağlı şirketlerle ilişkileri hakkında bir rapor düzenlemek ve bu raporun sonuç kısmına faaliyet raporunda yer vermekle yükümlüdür. Otokar Otomotiv ve Savunma Sanayi A.Ş.’nin ilişkili taraflarla yapmış olduğu işlemler hakkında gerekli açıklamalar 27 no.lu finansal rapor dipnotunda yer almaktadır.”

Otokar Otomotiv ve Savunma Sanayi A.Ş. Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan 15 Şubat 2021 tarihli raporda, “Otokar Otomotiv ve Savunma Sanayi A.Ş.’nin hakim ortağı ve hâkim ortağının bağlı ortaklıkları ile 2020 yılı içinde yapmış olduğu tüm işlemlerde, işlemin yapıldığı veya önlemin alındığı veya alınmasından kaçınıldığı anda tarafımızca bilinen hal ve şartlara göre, her bir işlemde uygun bir karşı edim sağlandığı ve şirketi zarara uğratabilecek alınan veya alınmasından kaçınılan herhangi bir önlem bulunmadığı ve bu çerçevede denkleştirmeyi gerektirecek herhangi bir işlem veya önlemin olmadığı sonucuna ulaşılmıştır.” denilmektedir.

KURUMSAL YÖNETİM

KURUMSAL YÖNETİM UYGULAMALARI

KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİNE UYUM

Otokar Otomotiv ve Savunma Sanayi A.Ş. (Şirket), Sermaye Piyasası Kurulu (SPK) tarafından yayınlanan “Sermaye Piyasası Kurulu Kurumsal Yönetim İlkeleri”ne uyum konusunda azami ölçüde özen göstermektedir.

2020 yılı içinde Kurumsal Yönetim alanındaki çalışmalar, SPK’nın Kurumsal Yönetim İlkeleri ile ilgili düzenlemelerini içeren Sermaye Piyasası Kanunu’na ve bu kanuna dayanarak hazırlanan tebliğlere uygun biçimde yürütülmüştür.

2020 yılında yapılan Olağan Genel Kurulumuzda Yönetim Kurulumuz ve Yönetim Kurulu Komitelerimiz Tebliğ’deki düzenlemelere uygun olarak oluşturulmuştur. Genel Kurul öncesinde Bağımsız Üye adaylarının belirlenmesi ve kamuya duyurulmasına ilişkin süreç gerçekleştirilmiş, düzenlemelere uygun şekilde seçim tamamlanmıştır. Oluşturulan Yönetim Kurulu Komiteleri etkin olarak faaliyetlerini sürdürmektedir. Hazırlanan Genel Kurul Bilgilendirme Dokümanı ile ilkelerde açıklanması zorunlu olan imtiyazlı paylar, oy hakları, organizasyonel değişiklikler gibi bilgiler, Yönetim Kurulu Üye Adayları özgeçmişleri, Yönetim Kurulu ve Üst Düzey Yönetici Ücret Politikası ve açıklanması gereken diğer bilgiler, Genel Kurul’dan 3 hafta önce yatırımcılarımızın bilgisine sunulmuştur. Ayrıca şirketimizin internet sitesi ve faaliyet raporu gözden geçirilerek ilkelere tam uyum açısından gerekli revizyonlar gerçekleştirilmiştir.

Önümüzdeki dönemde de ilkelere uyum için düzenlemelerdeki gelişmeler ve uygulamalar dikkate alınarak gerekli çalışmalar yapılacaktır.

Şirketin, Kurumsal Yönetim İlkelerine önemli ölçüde uyum sağlamış olduğunun ve Kurumsal Yönetim İlkelerine uyum konusundaki çabalarının artarak devam edeceğinin bir göstergesi olarak; 23.03.2020 tarihli özel durum açıklamamızla kamuya açıklandığı üzere, SAHA Kurumsal Yönetim ve Derecelendirme Hizmetleri A.Ş. (SAHA) tarafından verilen, şirketin Kurumsal Yönetim Derecelendirme Notu 94,67’ye (10 üzerinden 9,47) yükseltilmiştir. Kurumsal Yönetim Derecelendirme Raporu’na şirketimiz internet adresinden (www.otokar.com.tr) ulaşılabilir.

KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİNE UYUM BEYANI

Sermaye Piyasası Kurulu (SPK) tarafından kamuya ilk olarak Temmuz 2003’de açıklanan Kurumsal Yönetim İlkeleri, şirketimiz tarafından benimsenmekte ve bu ilkeler büyük oranda uygulanmaktadır. 2020 yılında yürürlükte bulunan II-17.1 sayılı Kurumsal Yönetim Tebliği (Tebliğ) kapsamında zorunlu olan tüm ilkelere tam olarak uyulurken zorunlu olmayan ilkelerin de büyük çoğunluğuna uyum sağlanmıştır. Zorunlu olmayan Kurumsal Yönetim İlkelerine de tam uyum amaçlanmakta ve bu konuda azami çaba gösterilmekle birlikte, ilkelerin bir kısmında uygulamada yaşanan zorluklar, bazı ilkelere uyum konusunda gerek ülkemizde gerekse uluslararası platformda devam eden tartışmalar, bazı ilkelerin ise piyasanın ve şirketin mevcut yapısıyla tam örtüşmemesi gibi nedenlerle tam uyum henüz sağlanamamıştır. Henüz uygulamaya konulmamış olan ilkeler üzerinde çalışılmakta olup şirketimizin etkin yönetimine katkı sağlayacak şekilde idari, hukuki ve teknik altyapı çalışmalarının incelenmesi sonrasında uygulamaya geçilmesi değerlendirilecektir.

Düzenleme uyarınca uygulaması zorunlu olmayan Kurumsal Yönetim İlkelerinden, henüz tümüyle uyum sağlanamayan başlıca ilkeler aşağıda belirtilmekte, konuya ilişkin ilave açıklamalar ise faaliyet raporunun ilgili kısımlarında yer almaktadır. Zorunlu olmayan ilkelere uyum sağlanamaması nedeniyle şirketimizin maruz kaldığı çıkar çatışması bulunmamaktadır.

- 1.3.10 numaralı ilkeye ilişkin olarak, yapılan bağışlar için Genel Kurul gündeminde ayrı bir gündem maddesine yer verilmekte, Genel Kurul bilgilendirme dokümanında en yüksek tutarlı bağışların detayı açıklanmaktadır. Bilgilendirme dokümanında detaylandırılmayan bakiye tutar ise muhtelif kurum ve kuruluşlara yapılan ve her biri 500.000 TL’nin altındaki, yatırımcılar açısından önemli bilgi niteliğinde bulunmayan muhtelif bağışlardan oluşmaktadır. Bu tutarın altındaki bağışlar yatırımcılarımız tarafından takip edilmemekte olup izleyen yıllarda da bu önemlilik sınırı ile açıklama yapılmasına devam edilmesi planlanmaktadır.
- 1.5.2 numaralı ilkeye ilişkin olarak; azlık hakları, esas sözleşme ile sermayenin yirmide birinden daha düşük bir orana sahip olanlara tanınmamış olup genel uygulamalara paralel olarak azınlığa düzenlemelerdeki genel hükümler çerçevesinde haklar sağlanmıştır. Yatırımcılardan da bu konuda herhangi bir talep gelmemiş olup genel en iyi uygulama örnekleri takip edilmekte, yakın zamanda bu konuda bir değişikliğe gidilmesi ise öngörülmektedir.
- 4.3.9 numaralı ilkeye ilişkin olarak, Yönetim Kurulumuz nezdinde bilgi birikimi, tecrübe ve görüş açısı bakımından çeşitliliğin sağlanmasının şirketin faaliyetlerine ve Yönetim Kurulu’nun etkin çalışmasına olumlu katkı sağlayacağı düşünülmekte olup mevcut Yönetim Kurulu yapısı bu bakış açısını yansıtır niteliktedir. Yönetim Kurulu’nda asgari kadın üye oranı için bir politika olmamakla birlikte, mevcut durumda Yönetim Kurulumuzda %12,5 oranını sağlayan bir kadın üye bulunmaktadır. Konuya ilişkin politika geliştirilmesi bu aşamada gündemde olmamakla birlikte, uygun aday sayısının artmasıyla birlikte izleyen yıllarda değerlendirilebilecektir.

KURUMSAL YÖNETİM

KURUMSAL YÖNETİM UYGULAMALARI

- 4.4.1 numaralı ilkeye ilişkin olarak, 2020 yılında COVID-19 salgını nedeniyle fiziki toplantı hiç yapılamamış, Yönetim Kurulu Üyeleri şirketin performansı ve gelişmelerle ilgili düzenli olarak bilgilendirilmiş ancak kararların tamamı elden dolaştırma usulüyle alınmıştır. Bununla birlikte ayrıca herhangi bir karar alınmaksızın iki defa stratejik konuları değerlendirmek üzere tüm üyelerin katılımıyla yapılan görüşmelerde de şirketin durumu ve faaliyetleri değerlendirilmiştir.
- 4.4.2 numaralı ilkeye ilişkin olarak, gündemde yer alan konularla ilgili bilgi ve belgelerin toplantıdan önce tüm Yönetim Kurulu Üyelerine gönderilmesi için asgari bir süre tanımlanmamış olup Yönetim Kurulu Üyelerine bilgilerin sunulma zamanı, Yönetim Kurulu gündemindeki konu ve süreç dikkate alarak belirlenmekte ve makul bir süre öncesinde üyeler bilgilendirilmektedir. Yönetim Kurulu'nun etkin çalışmaları da dikkate alınarak bu konuda bir tanımlama yapılması yönünde acil bir ihtiyaç görülmemekle birlikte, konuya ilişkin olarak önümüzdeki dönemlerde değerlendirme yapılması hedeflenmektedir.
- 4.4.5 numaralı ilkeye ilişkin olarak, Yönetim Kurulu Toplantılarının ne şekilde yapılacağı konusunda şirketimizde uzun yıllardır tutarlı bir biçimde sürdürülen süreçler bulunmakla birlikte, bu konuya özgü yazılı bir şirket içi düzenleme bulunmamaktadır. Yönetim Kurulu'nun etkin çalışmaları da dikkate alınarak bu konuda bir iç düzenleme yapılması yönünde acil bir ihtiyaç görülmemekle birlikte, konuya ilişkin olarak önümüzdeki dönemlerde değerlendirme yapılması hedeflenmektedir.
- 4.4.7 numaralı ilkeye ilişkin olarak, Yönetim Kurulu Üyelerinin iş deneyimleri ve sektörel tecrübelerinin Yönetim Kurulu'na önemli katkısı dolayısıyla, Yönetim Kurulu Üyelerinin şirket dışında başka görevler alması sınırlandırılmamıştır. Faaliyet raporumuzda Yönetim Kurulu Üyelerimizin özgeçmişlerine yer verilmiştir. Yönetim Kurulu'nun etkin çalışmaları da dikkate alınarak kurumsal yönetim açısından herhangi bir olumsuz durum oluşturmadığı değerlendirilen mevcut uygulamada kısa vadede bir değişiklik öngörülmektedir.
- 4.5.5. numaralı ilkeye ilişkin olarak, komitelerde görevlendirme, Yönetim Kurulu Üyelerimizin bilgi birikimi ve tecrübeleri dikkate alınarak, ilgili düzenlemeler doğrultusunda yapılmakta, bazı Yönetim Kurulu Üyeleri birden çok komitede görevlendirilmektedir. Birden fazla komitede görev alan üyeler, ilişkili konularda görev yapan komiteler arası iletişimi sağlamakta ve iş birliği imkanlarını artırmaktadır. Yönetim kurulu üyelerinin bilgi birikimi ve tecrübelerinin de katkısıyla verimli çalışmaları dikkate alınarak, mevcut komite yapısı etkin değerlendirilmekte; yakın zamanda bir değişiklik ihtiyacı öngörülmektedir.
- 4.6.5. numaralı ilkeye ilişkin olarak, Olağan Genel Kurul'da ve finansal tablo dipnotlarımızda Yönetim Kurulu Üyelerine ve idari sorumluluğu bulunan yöneticilere yapılan ödemeler genel uygulamalara paralel şekilde toplu olarak kamuya açıklanmaktadır. Kişisel bilgilerin gizliliği açısından önemli görülen konu hakkında piyasa uygulamaları yakından izlenmekte olup yaygın uygulamaya paralel hareket edilmesi öngörülmektedir.

SPK'nın 10.01.2019 tarih ve 2/49 sayılı kararı uyarınca hazırlanan ve şirketimiz Yönetim Kurulu tarafından onaylanan 2020 yılı Kurumsal Yönetim Uyum Raporu (URF) ve Kurumsal Yönetim Bilgi Formu (KYBF) faaliyet raporunun ekinde (sayfa 163-175) yer almakta olup ilgili dokümanlara Kamuyu Aydınlatma Platformu'ndaki şirketimiz kurumsal yönetim sayfasından da ulaşılabilir. (https://www.kap.org.tr/tr/cgiff/4028e4a140ee35c7_0140ee4316b3001d)

YATIRIMCI İLİŞKİLERİ BÖLÜMÜ

Otokar Otomotiv ve Savunma Sanayi A.Ş. ile pay sahipleri arasındaki ilişkiler, Yatırımcı İlişkileri Bölümü sorumluluğunda yürütülmektedir. Bölüm, pay sahiplerinin ve potansiyel yatırımcıların gizli ve ticari sır niteliğindeki bilgiler hariç olmak üzere ve bilgi eşitsizliğine yol açmayacak şekilde düzenli olarak şirketin faaliyetleri, finansal durumu ve stratejilerine yönelik olarak bilgilendirilmesinden ve pay sahipleri ile şirket yöneticileri arasındaki çift yönlü iletişimin yönetilmesinden sorumludur.

Sermaye Piyasası Kurulu'nun II-17.1. sayılı Kurumsal Yönetim Tebliği'nin 11'inci maddesinde öngörülen görevleri yerine getirmek üzere, 27.06.2014 tarihli Yönetim Kurulu Toplantısı ile Mali İşlerden Sorumlu Genel Müdür Yardımcısı Hüseyin Odabaş yönetiminde Mali İşler Direktörü İrfan Özcan, Finans, Risk Yönetim ve Yatırımcı İlişkileri Direktörü Doğan Seçkinler ile Yatırımcı İlişkileri ve Kurumsal Yönetim Yöneticisi Hatice Gülşah Mutlu görevlendirilmiş ve Hüseyin Odabaş Kurumsal Yönetim Komitesi Üyesi olarak belirlenmiştir.

Yatırımcı İlişkileri Bölümü sorumluları iletişim bilgileri aşağıda sunulmaktadır;

Hüseyin Odabaş (Genel Müdür Yardımcısı - Mali)

İrfan Özcan (Mali İşler Direktörü)

Doğan Seçkinler (Finans, Risk Yönetim ve Yatırımcı İlişkileri Direktörü)

Hatice Gülşah Mutlu (Yatırımcı İlişkileri ve Kurumsal Yönetim Yöneticisi)

Yatırımcı İlişkileri Sorumlularından Doğan Seçkinler ve Hatice Gülşah Mutlu, Sermaye Piyasası Faaliyetleri İleri Düzey (Düzey 3) Lisansı ve Kurumsal Yönetim Derecelendirme Uzmanlığı Lisansı sahibidir.

2020 yılında Yatırımcı İlişkileri Bölümü tarafından aracı kurum analistleri, yerli ve yabancı yatırımcılar ile 5 adet yatırımcı toplantısı ve 140 adet telekonferans gerçekleştirilmiş, mevcut ve potansiyel yatırımcılarla görüşülmüş ve pay sahiplerinin güncel gelişmeler konusunda daha iyi bilgilendirilmesi sağlanmıştır. Yatırımcıların güncel bilgileri takip edebilmelerini teminen şirket internet sitesi, yatırımcı sunumları ve yatırımcı bültenleri düzenli olarak güncellenmiştir. Yatırımcılar için önem ihtiva eden

KURUMSAL YÖNETİM

KURUMSAL YÖNETİM UYGULAMALARI

açıklamalar, Kamuyu Aydınlatma Platformu'nda (KAP) açıklanmasının ardından İngilizce çevirileriyle birlikte şirket internet sitesinde yayınlanmıştır. Şirket internet sitesinde son 5 yıla ait bilgiler Türkçe ve İngilizce olarak yer almaktadır. Yatırımcı İlişkileri Bölümü'ne, analist ve yatırımcılardan, şirket finansal raporlarına ve faaliyetlerine ilişkin çok sayıda bilgi talebi iletilmiş ve tüm sorular kamuya açık bilgiler paralelinde, bilgi eşitsizliğine yol açmayacak şekilde yanıtlanmıştır.

Genel Kurul Toplantılarının yürürlükteki düzenlemelere, esas sözleşmeye ve şirket içi düzenlemelere uygun olarak yapılması, Genel Kurul Toplantısı'nda pay sahiplerinin yararlanabileceği faaliyet raporu ve diğer dokümanların hazırlanması gibi mevzuatın öngördüğü yükümlülükler Yatırımcı İlişkileri Bölümü sorumluluğundadır. 2020 yılında gerçekleştirilen Genel Kurul Toplantısı'nın, toplantıya ilişkin duyuru ve kayıtların yürürlükteki düzenlemelere, esas sözleşmeye ve diğer şirket içi düzenlemelere uygun olarak yapılması sağlanmıştır.

Özel durumların kamuya açıklanması gibi düzenlemelerin gerektirdiği her türlü kamuyu aydınlatma yükümlülükleri Yatırımcı İlişkileri Bölümü tarafından yerine getirilmektedir. 2020 yılında 47 adet özel durum açıklaması yayınlanmış; yatırımcılar için önem ihtiva eden açıklamalar Kamuyu Aydınlatma Platformu'nun (KAP) yanı sıra, eş zamanlı olarak İngilizce çevirileriyle birlikte şirket internet sitesinde yayınlanmıştır.

Yatırımcı İlişkileri Bölümü, yürüttüğü faaliyetlere ilişkin Yönetim Kurulu'na iletmek üzere Kurumsal Yönetim Komitesi'ne yılda en az bir defa rapor sunmaktadır. 2020 yılı faaliyetlerine ilişkin söz konusu rapor, 19 Şubat 2021 tarihinde sunulmuş, Kurumsal Yönetim Komitesi ve Yönetim Kurulu Toplantılarında değerlendirilmiştir.

Yatırımcı taleplerinin yerine getirilmesinde düzenlemelere uyuma azami özen gösterilmekte olup 2020 yılında şirketimizle ilgili pay sahipleri haklarının kullanımı konusunda herhangi bir şikayet veya bu konuda bilgimiz dahilinde şirketimiz hakkında açılan idari ve kanuni takip bulunmamaktadır.

YÖNETİM KURULU

Yönetim Kurulu'nun Yapısı ve Oluşumu

Şirketin Yönetim Kurulu, Genel Kurul tarafından seçilen en az 5 (beş) üyeli bir Yönetim Kurulu tarafından idare edilmektedir. Yönetim Kurulu Üyelerinin sayısının tespiti ve üyelerin seçimi bakımından Genel Kurul yetkilidir. Bağımsız Üyeler için Sermaye Piyasası Kurulu Kurumsal Yönetim İlkeleri ile getirilen zorunluluklar saklı kalmak kaydıyla, Genel Kurul Türk Ticaret Kanunu'nun 364'üncü maddesi uyarınca gerekli görürse Yönetim Kurulu Üyelerini her zaman değiştirebilmektedir.

Yönetim Kurulu Üyeliğinin herhangi bir sebeple boşalması veya Bağımsız Üye'nin bağımsızlığını kaybetmesi, istifa etmesi veya görevini yerine getiremeyecek duruma gelmesi halinde, Yönetim Kurulu, kanuni şartları taşıyan bir kimseyi, Türk Ticaret Kanunu hükümleri ve SPK düzenlemelerinde belirlenen prosedürlere uygun olarak, geçici olarak seçip ilk toplanacak Genel Kurul'un onayına sunmaktadır.

Yönetim Kurulu Başkanı ve Genel Müdürlük görevleri ayrı kişiler tarafından yerine getirilmektedir. Yönetim Kurulu Üyelerinin şirket işleri için gereken zamanı ayırmalarına özen gösterilmekte olup şirket dışında başka görev veya görevler almasına ilişkin bir sınırlandırma bulunmamaktadır. Özellikle Bağımsız Üyelerin iş deneyimleri ve sektörel tecrübelerinin Yönetim Kurulu'na önemli katkısı dolayısıyla böyle bir sınırlandırmaya ihtiyaç duyulmamaktadır. Genel Kurul öncesinde üyenin özgeçmişi ile birlikte, şirket dışında yürüttüğü görevler de pay sahiplerinin bilgisine sunulmaktadır.

Şirkette Aday Gösterme Komitesi'nin ve Ücret Komitesi'nin görevleri Kurumsal Yönetim Komitesi tarafından yerine getirilmektedir. Kurumsal Yönetim Komitesi'ne, 2020 yılı için sunulan Bağımsız Üye Adayı sayısı 3 olup, bu kişilerin adaylık beyanları ve özgeçmişleri Kurumsal Yönetim Komitesi'nin ve Yönetim Kurulu'nun 15.01.2020 tarihli toplantılarında değerlendirilerek tamamının Bağımsız Üye Adayı olarak belirlenmelerine karar verilmiştir. Bağımsız Yönetim Kurulu Üyelerinin tamamı bağımsızlık beyanlarını Kurumsal Yönetim Komitesi'ne sunmuş olup 2020 yılı faaliyet dönemi itibarıyla bağımsızlığı ortadan kaldıran bir durum ortaya çıkmamıştır.

Yönetim Kurulumuz nezdinde bilgi birikimi, tecrübe ve görüş açısı bakımından çeşitliliğin sağlanmasının şirketin faaliyetlerine ve Yönetim Kurulu'nun etkin çalışmasına olumlu katkı sağlayacağı düşünülmektedir. Bu konuda bir politika olmamakla birlikte mevcut durumda Yönetim Kurulumuzda %12,5 oranını sağlayan bir kadın üye bulunmaktadır.

Aşağıdaki tabloda 16 Mart 2020 tarihli şirket Genel Kurulu'nda, 2020 yılı faaliyetlerinin görüşüleceği Genel Kurul Toplantısı'na kadar görev yapmak üzere seçilen şirket Genel Müdürü Sn. Ahmet Serdar Görgüç haricinde, tamamı SPK Kurumsal Yönetim İlkelerinde yapılan tanımlamaya göre icrada görev almayan Yönetim Kurulu Üyeleri hakkında bilgiler özetlenmektedir.

KURUMSAL YÖNETİM

KURUMSAL YÖNETİM UYGULAMALARI

Yönetim Kurulu Üyelerinin detaylı özgeçmişlerine internet sitemizde ve faaliyet raporunda sayfa 28-29'da yer verilmektedir.

Adı Soyadı	Görevi	Bağımsızlık Durumu	Yönetim Kurulu'na İlk Seçilme Tarihi	Görev Süresi	Komitelerdeki Görevleri	Şirket Dışındaki Görevleri
Yıldırım Ali KOÇ	Başkan	Bağımsız Üye Değil	26.03.2015	1 Yıl		Koç Holding A.Ş. - Yönetim Kurulu Başkan Vekili, Koç Holding Şirketlerinde Yönetim Kurulu Üyelikleri, Komite Üyelikleri
Levent ÇAKIROĞLU	Başkan Vekili	Bağımsız Üye Değil	26.03.2015	1 Yıl	Kurumsal Yönetim Komitesi Üyesi	Koç Holding A.Ş. - CEO, Koç Topluluğu Şirketlerinde Yönetim Kurulu Başkanlığı ve Üyelikleri, Komite Üyelikleri
Selin Ayla ÜNVER	Üye	Bağımsız Üye Değil	22.10.2018	1 Yıl		Ünver Holding A.Ş. Yönetim Kurulu Başkanı
İsmail Cenk ÇİMEN	Üye	Bağımsız Üye Değil	18.03.2019	1 Yıl	Risk Yönetimi Komitesi Üyesi	Koç Holding Şirketlerinde Yönetim Kurulu Başkanlığı ve Üyelikleri, Komite Üyelikleri
Ahmet Serdar GÖRGÜÇ	Üye - Genel Müdür	Bağımsız Üye Değil	20.04.2006	1 Yıl		
Ali İhsan İLKBAHAR	Üye	Bağımsız Üye	16.03.2020	1 Yıl	Denetimden Sorumlu Komite Başkanı, Kurumsal Yönetim Komitesi Başkanı	
Ali İhsan KAMANLI	Üye	Bağımsız Üye	15.03.2018	1 Yıl	Denetimden Sorumlu Komite Üyesi	
Kenan GÜVEN	Üye	Bağımsız Üye	15.03.2018	1 Yıl	Risk Yönetimi Komitesi Başkanı	Türk Kalp Vakfı Yönetim Kurulu Başkanı

Yönetim Kurulunun Faaliyet Esasları

Yönetim Kurulu Üyelerinin yetki ve sorumlulukları Esas Sözleşme'de belirlenmiştir. Yönetim Kurulu Üyeleri arasında görev dağılımı ve Yönetim Kurulu Üyelerinin görev ve yetkileri faaliyet raporunda açıklanmaktadır.

Yönetim Kurulu kararlarına ilişkin konu başlığı veya gündemler, şirket Esas Sözleşmesi'nin açıkça Yönetim Kurulu kararına bağlanmasını emrettiği hususlar ve ortaya çıkan gerekler çerçevesinde oluşmakta ve ilgili birimlerce şirket Üst Yönetimine ve Yönetim Kurulu Üyelerine bildirilmesiyle belirlenmektedir. Bunun dışında, Yönetim Kurulu Üyelerinden herhangi birisinin belirli bir konuya ilişkin karar alınması hususunu şirket Üst Yönetimine bildirmesiyle de toplantı gündemi belirlenebilmektedir.

Toplantıya katılım ve çağrı, esas itibarıyla şirket işleri gerek gösterdikçe yapılır ve Yönetim Kurulu toplanır. Yönetim Kurulu Üyelerinin bilgilendirilmesi ve iletişimin sağlanması amacıyla özel bir sekreteryaya kurulmuş olmamakla beraber, Finans, Risk Yönetim ve Yatırımcı İlişkileri Direktörlüğü'ne bağlı Yatırımcı İlişkileri ve Kurumsal Yönetim Bölümü tarafından Yönetim Kurulu kararlarına ilişkin gündemlerin hazırlanması, kararların yazılması ve takibi yapılmaktadır.

Yönetim Kurulu, Türk Ticaret Kanunu ve Esas Sözleşmemizin ilgili maddeleri doğrultusunda gerektirdiği durumlarda fiziki olarak toplanmakta, ayrıca gerekli hallerde kararlarını Türk Ticaret Kanunu'nun 390'ıncı maddesinin 4'üncü fıkrası hükmü gereği elden dolaştırma yöntemiyle de almaktadır. 2020 yılında toplam 20 adet Yönetim Kurulu kararı alınmıştır. 2020 yılında COVID-19 salgını nedeniyle fiziki toplantı yapılmamış, Yönetim Kurulu Üyeleri şirketin performansı ve gelişmelerle ilgili olarak düzenli bilgilendirilmiş ancak kararların tamamı elden dolaştırma usulüyle alınmıştır. Bununla birlikte ayrıca herhangi bir karar alınmaksızın iki defa stratejik konuları değerlendirmek üzere tüm üyelerin katılımıyla yapılan görüşmelerde de Şirketin durumu ve faaliyetleri değerlendirilmiştir.

Yönetim Kurulu Toplantılarında açıklanan farklı görüş ve karşı oy gerekçeleri karar zaptına geçirilmektedir. Ancak yakın zamanda bu türde bir muhalefet veya farklı görüş beyan edilmediğinden kamuya açıklama yapılmamıştır.

Şirketimiz Yönetim Kurulu Üyeleri ve Üst Düzey Yöneticileri için "Yönetici Sorumluluk Sigortası" bulunmaktadır.

Yönetim Kurulu, şirketin faaliyetlerini gözetirken çıkar çatışması doğma olasılığının olup olmadığını ve varsa söz konusu çıkar çatışmasının şirket açısından sonuçlarını değerlendirmekte ve şirketin çıkarlarına en uygun şekilde hareket edilmesi için gereken kararları almaktadır. Ayrıca ilişkili taraf işlemlerinde de düzenlemelere uyumun yanı sıra, Yönetim Kurulu tarafından olası suistimal riskleri değerlendirilmekte ve ilişkili taraf işlemleri titizlikle ele alınmaktadır.

KURUMSAL YÖNETİM

KURUMSAL YÖNETİM UYGULAMALARI

Yönetim Kurulu'nda Oluşturulan Komiteler

Şirketimizde, Yönetim Kurulu'nun görev ve sorumluluklarını sağlıklı olarak yerine getirmek amacıyla oluşturulmuş komiteler mevcut olup komiteler, faaliyetlerini belirlenen prosedürler çerçevesinde yürütmektedir. Komitelerimiz tarafından bağımsız olarak yapılan çalışmalar sonucunda alınan kararlar Yönetim Kurulu'na öneri olarak sunulmakta, nihai karar Yönetim Kurulu tarafından alınmaktadır.

Komitelerin görev alanları ve çalışma esasları, Yönetim Kurulu tarafından belirlenmiş ve kamuya açıklanmıştır.

Komitelerin başkanları Bağımsız Yönetim Kurulu Üyelerinden seçilmiş olup Denetim Komitesi Üyelerinin tamamı Bağımsız Yönetim Kurulu Üyelerinden oluşmaktadır.

Komiteler yaptıkları tüm çalışmaları yazılı hale getirmekte ve kaydını tutmaktadır. Komiteler, çalışmaların etkinliği için gerekli görülen ve çalışma ilkelerinde açıklanan sıklıkta toplanmakta ve çalışmalar hakkında bilgiler ile toplantı sonuçlarını içeren raporları Yönetim Kurulu'na sunmaktadır.

Birden fazla komitede görev alan üyeler, ilişkili konularda görev yapan komiteler arası iletişimi sağlamakta ve iş birliği imkanlarını artırmaktadır. Yönetim Kurulu, komite çalışmalarından beklenen faydanın temin edildiği görüşündedir.

Komitelerin çalışma esasları şirket internet sitesinde yer almaktadır.
(<https://www.otokar.com.tr/yatirim-iliskileri/kurumsal-yonetim/komiteler>)

Denetimden Sorumlu Komite

İlk olarak 29 Nisan 2003 tarihli Yönetim Kurulu Toplantısı'nda alınan karar ile kurulan Denetimden Sorumlu Komite, Sermaye Piyasası Mevzuatı'nda denetim komitesi için öngörülen görevleri yerine getirmektedir.

Şirketimizin 2 Nisan 2020 tarihli Yönetim Kurulu kararı ile Denetimden Sorumlu Komite'nin 2 Bağımsız Üye'den oluşmasına ve başkanlığına Sayın Ali İhsan İlkbahar'ın, üyeliğe Sayın Ali İhsan Kamanlı'nın getirilmesine karar verilmiştir.

Denetim Komitesi, 2020 yılında bağımsız denetçinin seçimine; bağımsız denetim ve iç kontrol sisteminin işleyişinin ve etkinliğinin gözetimine; kamuya açıklanacak yıllık ve ara dönem finansal tabloların, ortaklığın izlediği muhasebe ilkelerine, gerçeğe uygunluğuna ve doğruluğuna ilişkin görüşlerini ve bu hususlar dışında yıl içinde gerçekleştirdiği toplantılarda alınan kararları Yönetim Kurulu'na yazılı olarak bildirmiştir. 2020 yılı içinde Denetim Komitesi 7 toplantı gerçekleştirmiştir.

Kurumsal Yönetim Komitesi

Şirketin Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne uyumunu izlemek, henüz uygulamaya konulmamış ilkelerin uygulanamama gerekçelerini inceleyerek Yönetim Kurulu'na uygulamaları iyileştirici önerilerde bulunmak, kurumsal yönetim uygulamalarını ve Kurumsal Yönetim Uyum Raporu'nu değerlendirmek ve Yatırımcı İlişkileri Bölümü'nün çalışmalarını gözetmek üzere ilk olarak 25 Mayıs 2012 tarihli Yönetim Kurulu Toplantısı'nda alınan kararla kurulmuştur. 2 Nisan 2020 tarihli Yönetim Kurulu kararı ile Kurumsal Yönetim Komitesi'nin 3 üyeden oluşmasına ve başkanlığına Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi Sayın Ali İhsan İlkbahar'ın, üyeliklere Sayın Levent Çakıroğlu ve Sayın Hüseyin Odabaş'ın getirilmesine ve Tebliğ kapsamında Aday Gösterme Komitesi ve Ücret Komitesi görevlerini yerine getirmesine karar verilmiştir.

Kurumsal Yönetim Komitesi, 2020 yılında şirketin kurumsal yönetim uygulamalarını, SPK'nın 10.01.2019 tarih ve 2/49 sayılı kararı ile yürürlüğe giren yeni raporlama çerçevesini oluşturan Kurumsal Yönetim Uyum Raporu Formu (URF) ve Kurumsal Yönetim Bilgi Formu'nu (KYBF) değerlendirmiş, ayrıca Yatırımcı İlişkileri Bölümü'nün faaliyetleri hakkında Yönetim Kurulu'na bilgi sunmuştur. Aday Gösterme Komitesi ve Ücret Komitesi görevlerini de yerine getiren komite, 2020 yılında Bağımsız Yönetim Kurulu Üye Adaylarının belirlenmesiyle ve Yönetim Kurulu Üyeleri ve Üst Düzey Yöneticilere sağlanan menfaatlerle ilgili çalışmalarda bulunmuştur. 2020 yılı içinde Kurumsal Yönetim Komitesi 6 toplantı gerçekleştirmiştir.

Risk Yönetimi Komitesi

Şirketimizin 11 Temmuz 2012 tarihli Yönetim Kurulu Toplantısı'nda, Temmuz 2012 tarihinde yürürlüğe giren 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu'nun 378'inci maddesine uyum ve Yönetim Kurulu bünyesindeki komitelerin etkin çalışmasını sağlamak amacıyla şirketin varlığını, gelişmesini ve devamını tehlikeye düşürebilecek risklerin erken teşhisi, tespit edilen risklerle ilgili gerekli önlemlerin uygulanması ve riskin yönetilmesi amacıyla çalışmalar yapmak üzere Risk Yönetimi Komitesi'nin kurulmasına karar verilmiştir. 2 Nisan 2020 tarihli Yönetim Kurulu kararı ile komitenin 2 üyeden oluşmasına ve başkanlığına Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi Sayın Kenan Güven'in, üyeliğe Sayın İsmail Cenk Çimen'in getirilmesine karar verilmiştir. Komite yılda en az 6 defa toplanmaktadır.

KURUMSAL YÖNETİM

YÖNETİM KURULU ÜYELERİ VE KOMİTE ÜYELERİ

Risk Yönetimi Komitesi, 2020 yılında, faaliyet raporunda yer alacak Risk Raporu'nun değerlendirilmesi ve risk unsurlarına ilişkin görüşlerini, yıl içinde gerçekleştirdiği toplantılarda alınan kararları Yönetim Kurulu'na yazılı olarak bildirmiştir. Ayrıca komite SPK'nın VII-128.9 Bilgi Sistemleri Tebliği (Tebliğ) ile halka açık şirketler için getirilen yükümlülükler kapsamında 2020 yılında yürütülen bilgi sistemleri uygulamaları ve bu kapsamda hazırlanan raporu değerlendirmiştir. 2020 yılı içinde Risk Yönetimi Komitesi 6 toplantı gerçekleştirmiştir. PwC Bağımsız Denetim ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik A.Ş. tarafından hazırlanan 4 Şubat 2021 tarihli raporda, Otokar'ın riskin erken saptanması sistemi ve Risk Yönetimi Komitesi'nin, tüm önemli yönleriyle, TTK'nın 378'inci maddesi çerçevesinde yeterli olduğu sonucuna ulaşıldığı belirtilmiştir.

Yönetim Kurulu	Unvan	Başlangıç	Bitiş
Yıldırım Ali Koç	Başkan	16.03.2020	17.03.2021
Levent Çakıroğlu	Başkan Vekili	16.03.2020	17.03.2021
Selin Ayla Ünver	Üye	16.03.2020	17.03.2021
İsmail Cenk Çimen	Üye	16.03.2020	17.03.2021
Ahmet Serdar Görgüç	Üye-Genel Müdür	16.03.2020	17.03.2021
Ali İhsan İlkbahar	Bağımsız Üye	16.03.2020	17.03.2021
Ali İhsan Kamanlı	Bağımsız Üye	16.03.2020	17.03.2021
Kenan Güven	Bağımsız Üye	16.03.2020	17.03.2021
Denetim Komitesi	Unvan	Başlangıç	Bitiş
Ali İhsan İlkbahar	Başkan	16.03.2020	17.03.2021
Ali İhsan Kamanlı	Üye	16.03.2020	17.03.2021
Kurumsal Yönetim Komitesi	Unvan	Başlangıç	Bitiş
Ali İhsan İlkbahar	Başkan	16.03.2020	17.03.2021
Levent Çakıroğlu	Üye	16.03.2020	17.03.2021
Hüseyin Odabaş	Üye	16.03.2020	17.03.2021
Risk Yönetimi Komitesi	Unvan	Başlangıç	Bitiş
Kenan Güven	Başkan	16.03.2020	17.03.2021
İsmail Cenk Çimen	Üye	16.03.2020	17.03.2021

- Yönetim Kurulu Üyelerine ilişkin hükümler şirket Esas Sözleşmesi'nin 11'inci, 12'nci ve 13'üncü maddeleri ve Türk Ticaret Kanunu hükümleriyle belirlenmiştir.
- Yönetim Kurulu üyelerinin ve üst düzey yöneticilerin ücretlendirme esasları yazılı hale getirilmiş olup bu amaçla hazırlanan "Ücret Politikası", faaliyet raporunda ve şirket kurumsal internet sitesinde (www.otokar.com.tr) yer almaktadır.
- 2020 yılı faaliyet yılına ilişkin finansal raporların 27 no.lu dipnotunda üst düzey yöneticilere 2020 yılı içinde sağlanan faydaya yer verilmiştir.
- Komiteler ve çalışma esasları hakkındaki bilgiler faaliyet raporunda 69-70. sayfalarda ve şirket kurumsal internet sitesinde (www.otokar.com.tr) yer almaktadır.
- 2020/10 numaralı YKK ile 2020 yılı Yönetim Kurulu Komitelerinin çalışmaları hakkında Yönetim Kurulu'na bilgi verilmiştir.
- 2020 yılı içerisinde Denetim Komitesi 7 toplantı, Kurumsal Yönetim Komitesi 6 toplantı, Risk Yönetimi Komitesi 6 toplantı gerçekleştirmiştir. Toplantılar üyelerin tamamının katılımıyla gerçekleşmiştir.
- Yönetim Kurulu üyelerinin özgeçmişleri 28-29. sayfalarda yer almaktadır.

KURUMSAL YÖNETİM

ÜST YÖNETİM



Ahmet Serdar Görgüç
Genel Müdür

Serdar Görgüç, 1981 yılında Boğaziçi Üniversitesi Makine Mühendisliği Bölümü'nde lisans ve 1983 yılında İstanbul Üniversitesi İşletme Bölümü'nde yüksek lisans eğitimini tamamlamıştır. Profesyonel iş hayatına 1982 yılında Koç Holding Otomotiv Bölümü'nde Proje Mühendisi olarak başlamıştır. 1985 yılında yine aynı bölümde Bölüm Müdürü görevine atanmıştır. Aynı yıl içerisinde Otokar Otomotiv ve Savunma Sanayi A.Ş.'ye İleri Projeler Tasarım Müdürü olarak atanmış ve 1988'e kadar bu görevini sürdürmüştür. 1989-1995 yılları arasında Ürün Mühendislik Müdürü, 1995-2005 yılları arasında Genel Müdür Yardımcısı-Mühendislik görevlerinde bulunmuştur. 2006 yılından bu yana Otokar Otomotiv ve Savunma Sanayi A.Ş. Genel Müdürü olarak görevini sürdürmektedir.



Hüseyin Odabaş
Genel Müdür Yardımcısı
Mali

Hüseyin Odabaş, 1985 yılında İstanbul Üniversitesi İşletme Bölümü'nde lisans eğitimini tamamlamıştır. Profesyonel iş hayatına 1989 yılında Koç Holding'de Mali Yetiştirme Elemanı olarak başlamış 1992-1994 yılları arasında Denetim Uzmanı olarak görev yapmıştır. 1994-1996 yılları arasında Koç Topluluğu şirketlerinden Ormak'ta Muhasebe Müdürü görevinde bulunmuştur. Otokar Otomotiv ve Savunma Sanayi A.Ş.'de 1996-2003 yılları arasında Muhasebe Müdürü olarak görev yapan Odabaş, 2003 yılından bu yana Genel Müdür Yardımcısı-Mali olarak görevini sürdürmektedir.



Uğur Sedef Vehbi
Genel Müdür Yardımcısı
Askeri Araçlar Pazarlama ve Satış

Uğur Sedef Vehbi, 1990 yılında Hacettepe Üniversitesi, Ekonomi Bölümü'nde Lisans eğitimini tamamlamıştır. Profesyonel iş hayatına 1993 yılında Turkish Bank (UK) Ltd. Ticari Finansman bölümünde başlamıştır. 1997-2002 yılları arasında RAM Dış Ticaret A.Ş.'de İş Geliştirme Sorumlusu görevinde bulunmuştur. 2002 yılında Otokar'da İş Geliştirme Koordinatörü olarak göreve başlayan Vehbi, daha sonra sırasıyla İhracat Müdürü, Askeri Araçlar İhracat Müdürü, Askeri Araçlar İhracat Direktörü görevlerinde bulunmuştur. 2018 yılından itibaren Genel Müdür Yardımcısı-Askeri Araçlar Pazarlama ve Satış görevini sürdürmektedir.



Hasan Basri Akgül
Genel Müdür Yardımcısı
İç Pazar Pazarlama ve Satış

Hasan Basri Akgül, 1984 yılında İstanbul Teknik Üniversitesi Makine Mühendisliği Bölümü'nde lisans ve 1988 Boğaziçi Üniversitesi Makine Mühendisliği Bölümü'nde yüksek lisans eğitimini tamamlamıştır. Profesyonel iş hayatına 1990 yılında Tofaş'ta Bölge Satış Müdür Muavini olarak başlamıştır. Tofaş'ta sırasıyla 1990-1992 yılları arasında Bölge Satış Müdürü, 1993-1997 yılları arasında Lojistik Müdürü, 1998 yılında Satış Koordinatörü olarak görev yapmıştır. 1998 yılından itibaren Otokar Genel Müdür Yardımcısı-İç Pazar Pazarlama ve Satış görevini sürdürmektedir.

KURUMSAL YÖNETİM

RİSK YÖNETİMİ VE RİSK YÖNETİMİ KOMİTESİ ÇALIŞMALARI

a. Risk Yönetimi

Otokar Yönetim Kurulu gözetimi altında, Genel Müdür liderliğinde, tüm yöneticiler ile koordinasyon içinde yönetilerek, organizasyonun her seviyesinde yaygınlaştırılarak desteklenen, şirket stratejileri doğrultusunda uygulanan, hedeflerine ulaşmasını engelleyecek potansiyel risklerin öngörüldüğü, izlendiği, aksiyon planlarının önceden oluşturulduğu bir risk politikası benimsenmiştir.

Şirketin varlığını, gelişmesini ve devamını tehlikeye düşürebilecek stratejik, operasyonel, finansal, hukuki, vesair her türlü riskin erken tespiti, değerlendirilmesi, etki ve olasılıklarının hesaplanması, bu risklerin şirketin kurumsal risk alma profiline uygun olarak yönetilmesi, raporlanması, tespit edilen risklerle ilgili gerekli önlemlerin uygulanması, karar mekanizmalarında dikkate alınması ve bu doğrultuda etkin iç kontrol sistemlerinin oluşturulması ve entegrasyonu konularında Yönetim Kurulumuza tavsiye ve önerilerde bulunmak amacıyla Risk Yönetim Komitesi kurulmuştur.

Otokar, kendi risk politikasının yanında Koç Topluluğu risk politikalarıyla da uyumlu hareket etmektedir.

Satışlar, verimlilik, gelir yaratma kapasitesi, kârlılık, borç/öz kaynak oranı ve benzeri konularda ileriye dönük riskler de yine risk politikamız kapsamında değerlendirilip yönetilmektedir.

Otokar, risklerini finansal riskler, stratejik riskler, operasyonel riskler ve hukuki riskler olarak takip etmektedir.

Finansal Riskler

Kur riski, likidite riski, kredi riski, faiz riski, alacak riski olarak ele alınmaktadır.

Kur Riski: Kur riskine maruz kalmamak için, Topluluğun belirlediği limit içinde, güncel döviz pozisyonları takip edilip türev işlemleri kullanılarak yönetilmektedir.

Likidite Riski: Nakit ihtiyaçlarını karşılayabilmek için nakit ve nakit benzeri varlık toplamının kısa vadeli yükümlülöklere oranının hedeflenen seviyelerde tutulması sağlanmaktadır.

Kredi Riski: Nakit yönetimi ve likidite riski takibiyle kontrol altında tutulmaktadır. Şirket politikası gereği, kredi kullanımlarında ipotek, rehin vb. ek teminatlar verilmemektedir.

Faiz Riski: Kısa vadeli ve uzun vadeli borçlanma şirket politikaları doğrultusunda kullanılmakta olup esnek vadeli kredi kullanımı politikası uygulanmaktadır.

Alacak Riski: Alacaklar teminat limitleri içinde ve alacakların borç-alacak gün sayılarının bütçede öngörölen gün sayılarına uygunluğu takip edilmektedir.

Stratejik Riskler

Stratejik riskler, geleceğe hazırlanmada en önemli unsurlardan olan strateji konusunda kısa, orta veya uzun vadelerde belirlenmiş hedeflere ulaşmayı engelleyebilecek yapısal risklerdir. Bu riskler; ürün, müşteri, rakipler, marka, piyasa, endüstri, yönetim ve değişim yönetimi ile ilgilidir.

Stratejik risk yönetiminde geleceğe yönelik planların göstergesi olan bütçe ve stratejik planlar makro ekonomik gelişmeler, piyasa ve sektör dinamikleri göz önünde tutularak, doğması muhtemel risk ve fırsatlar takip edilmektedir.

KURUMSAL YÖNETİM

RİSK YÖNETİMİ VE RİSK YÖNETİMİ KOMİTESİ ÇALIŞMALARI

Operasyonel Riskler

Operasyonel riskler temel faaliyetlerin yerine getirilmesini engelleyebilecek iş süreçleri, personel ve sistemler gibi iç sistem ve süreçler ile dış etkenlerden kaynaklanan kayıplardan oluşmaktadır. Satış, ürün geliştirme, kapasite, bilgi yönetimi, teknoloji, marka yönetimi, deprem, yangın gibi risk başlıkları bu kategori içerisinde yer alan risklerdir.

Operasyonel risklerin yönetimi sigortalama ve merkezi satın alma yoluyla sağlanmaktadır.

Hukuki Riskler

Şirket iç mevzuatına, faaliyette bulunduğumuz ülke mevzuatlarına ve uluslararası mevzuata uygunluk, istihdam edilen ve uzmanlık gerektiren konularda destek alınan harici hukuk danışmanları ile takip edilmektedir. Önleyici hukuki hizmetler ise rekabet uyum programı, kişisel verilerin korunması uyum programı, uyumluluk (compliance) programı ile düzenli şekilde yürütülmektedir. Uyum programları kapsamında oluşturulan risk gruplarının gerekli temel eğitimleri alması, belirli düzeyde bir farkındalığa erişmesi, bu surette risk almaktan kaçınmaları ve tereddütlü hallerde uzman hukukçulara müracaatları sağlanmaktadır.

b. Risk Yönetimi Komitesi Çalışmaları

Otokar Otomotiv ve Savunma Sanayi A.Ş.'nin 11 Temmuz 2012 tarihli Yönetim Kurulu Toplantısı'nda alınan karar ile 1 Temmuz 2012 tarihinde yürürlüğe giren 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu'nun 378'inci maddesi ile SPK'nın Kurumsal Yönetim Tebliği'ne uyum ve Yönetim Kurulu bünyesindeki komitelerin etkin çalışmasını sağlamak amacıyla, şirketin varlığını, gelişmesini ve devamını tehlikeye düşürebilecek risklerin erken teşhisi, tespit edilen risklerle ilgili gerekli önlemlerin uygulanması ve riskin yönetilmesi amacıyla çalışmalar yapmak üzere Risk Yönetimi Komitesi kurulmuştur. Komitenin başkanlığını Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi Sayın Kenan Güven yürütmektedir. Komitenin diğer üyesi ise Yönetim Kurulu Üyesi Sayın İsmail Cenk Çimen'dir.

Komitenin çalışma esasları şirketimiz internet sitesinde ilan edilmiş olup yılda en az 6 defa toplanmaktadır.

Komite, 2020 yılı içerisinde 6 adet toplantı gerçekleştirmiş olup şirketin Risk Yönetim Sistemi ve risk raporlaması esaslarını değerlendirmekte, bu kapsamda periyodik olarak hazırlanan risk raporlarını incelemekte, Risk Yönetim Sistemi'nde belirlenen limitlere uymayan hususlar için alınması gereken önlemler hakkında görüşlerini sunmaktadır. Raporlama çalışmaları ve komite değerlendirmeleri yazılı toplantı tutanaklarıyla kayıt altına alınmakta ve Yönetim Kurulu'nun bilgisine sunulmaktadır.

KURUMSAL YÖNETİM

İÇ KONTROL SİSTEMİ VE İÇ DENETİM

Şirket bünyesinde oluşturulan İç Kontrol Sistemi ile tüm işlemlerde tarafsız ve bağımsız kalınması, şirkete katma değer sağlanması, şirket faaliyetlerinin belirlenmiş strateji ve hedefler ile mevzuata uyumunun sağlanması ve şirketin temel hedef, ilke ve stratejilerinin gerçekleştirilmesine katkı sağlanması, etkinlik ve verimliliğin artırılması hedeflenmektedir.

İş akışlarının içerisinde yer alan standart tanımlar, görev tanımları, yetkilendirme sistemi, politikalar ve yazılı prosedürler İç Kontrol Sistemini teşkil etmektedir.

İç Kontrol Sistemi düzenli olarak İç Denetim Müdürlüğü tarafından değerlendirmeye tabi tutulmakta, etkinliği denetlenmektedir. İç Denetim Müdürlüğü'nün, faaliyetlerini bağımsız olarak yürütebilmesi için idari olarak Genel Müdür'e, fonksiyonel olarak ise Denetimden Sorumlu Komite'ye bağlı olarak görev yapması sağlanmıştır.

Muhasebe hesapları ve finansal tablolar Denetim Komitesi ve İç Denetim Müdürlüğü tarafından incelenmekte ve kontroller yapıldıktan sonra konsolide finansal tablolara yansıtılmaktadır. Aynı zamanda bağımsız denetim şirketi PwC Bağımsız Denetim ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik A.Ş. tarafından da denetime tabi tutulmaktadır.

İç Kontrol Sistemi ve İç Denetim faaliyetleri hakkında Denetimden Sorumlu Komite, İç Denetim Müdürlüğü'nün hazırladığı "2020 Yılı Otokar Denetim Faaliyetleri" raporu ile bilgilendirilmiştir.

Otokar Otomotiv ve Savunma Sanayi A.Ş.'nin, 2020 yılında tamamlanan herhangi bir özel denetim ya da kamu denetimi bulunmamaktadır.

KURUMSAL YÖNETİM

YÖNETİM KURULU'NUN KOMİTELERİN ÇALIŞMALARI VE ETKİNLİĞİNE İLİŞKİN DEĞERLENDİRMESİ

2020 yılında tüm Yönetim Kurulu Komiteleri, Kurumsal Yönetim İlkeleri ve kendi yönetmelikleri uyarınca yerine getirmeleri gereken görev ve sorumlulukları yerine getirmiş; oluşturulan yıllık toplantı planlarına uygun şekilde toplanmıştır. Komitelerin çalışmaları hakkında bilgiler ile yıl içinde yapılan toplantıların sonuçlarını içeren raporlar Yönetim Kurulu'na sunulmuştur.

Yönetim Kurulu, tüm Yönetim Kurulu Komitelerinin çalışmalarından beklenen faydanın temin edildiği görüşündedir.

Yönetim Kurulu Komiteleri ve çalışma esaslarına ilişkin bilgiler şirket internet sitesinde yer almaktadır.
(<https://www.otokar.com.tr/yatirim-iliskileri/kurumsal-yonetim/komiteler>)

Komitelerin yapısı, faaliyetleri hakkında detaylı açıklamalara faaliyet raporunun “Kurumsal Yönetim Uygulamaları” bölümünde ayrıntılı yer verilmiştir. (Bkz. sayfa 28-29)

KURUMSAL YÖNETİM

SERMAYE PİYASASI KURULU SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK İLKELERİNE UYUM

SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK İLKELERİNE UYUM BEYANI

Sermaye Piyasası Kurulu tarafından yayımlanmasıyla birlikte sürdürülebilirlik ilkeleri de, SPK'nın "uy ya da açıkla" yaklaşımı ile hazırladığı zorunlu olmayan "Sürdürülebilirlik İlkeleri Uyum Çerçevesinde" belirtilen ilkelerin birçoğuna uyum sağlanmış, kurumsal yönetim ilkeleriyle birlikte Ortaklığın uyum çalışma portföyü arasında yerini almıştır. Bu kapsamda uyum gösterilen ilkelere yönelik bilgilere faaliyet raporu içinde yer verilmekte olup daha geniş kapsamlı sürdürülebilirlik açıklamaları, yayınlanacak sürdürülebilirlik raporları aracılığıyla yayınlanacaktır.

Söz konusu ilkelerin bir kısmında uygulamada yaşanan zorluklar, genel ulusal ve uluslararası arenadaki belirsizlikler, bazı ilkelerin şirketin mevcut yapısı ile tam örtüşmemesi, devam eden çalışmalarda elde edilecek bulgulara göre uyum esaslarının belirlenecek olması gibi nedenlerle tam uyum henüz sağlanamamıştır. Şirketimizin sürdürülebilir değer yaratma hedefine katkı sağlayacak şekilde küresel uygulamaların incelenmesi, veri temin çalışmalarının tamamlanması gibi devam etmekte olan çalışmalarımız sonrasında, aşağıda belirtilen ve kısmen uyum gösterilen ya da henüz uyum sağlanamayan ilkeler hakkında da gelecek dönemlerde uyum düzeyinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar başlatılmıştır. Zorunlu olmayan ilkelere tam uyum sağlanamaması nedeniyle çevresel ve sosyal risk yönetiminde meydana gelen etkiler şirketimizce takip edilmekte ve sürdürülebilirlik çalışmaları kapsamında değerlendirilmektedir.

Otokar olarak çevresel, sosyal ve kurumsal yönetimle ilgili temel göstergeler düzenli olarak izlenmekte ve kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Öte yandan, küresel ve sektörel eğilimler ışığında bir önceliklendirme analizi gerçekleştirmek için çalışmalar yürütülmektedir. Öncelikli konuların belirlenmesine paralel olarak ortaklık stratejisi üzerinde çalışmalar önümüzdeki yıllarda yürütülecektir.

- Şirket Yönetim Kurulu Üyesi de olan Otokar Genel Müdürü Çevresel, Sosyal, Kurumsal Yönetim (ÇSY) çalışmalarının hayata geçirilmesinden, kurumsal politikalara ve yasal düzenlemelere uyum içinde yürütülmesinden sorumludur. ÇSY politikalarına, risk ve fırsatlarına uygun kapsamlı sürdürülebilirlik stratejisinin oluşturulması için gerekli çalışmalar başlatılmıştır. Şirket'in ÇSY politikaları, öncelikli konuları, riskleri ve fırsatları, kısa, orta ve uzun vadeli hedefleri ve bunlara yönelik eylem planları çeşitli şirket organlarıncı belirlendikten sonra hayata geçirilecektir. Sürdürülebilirlik konusunda şirket özelinde politikalar olmamakla birlikte, Koç Topluluğu'nun ilgili politikaları çerçevesinde şirket politikalarının oluşturulması yönünde çalışmalar yürütülmektedir. İlgili çalışmalar devam ettiğinden, politikalara ilişkin, henüz Yönetim Kurulu kararı alınmamıştır.
- Şirket, ÇSY Kilit Performans Göstergelerini (KPG) belirler ve yıllar bazında verilerini karşılaştırmalı olarak Sürdürülebilirlik Raporu'nda açıklar. KPG'ler yerel ve uluslararası sektörde yeterli ve güvenilir veri olmaması nedeniyle sektörel karşılaştırmalarıyla birlikte sunulmamaktadır.
- Çevresel, sosyal ve kurumsal yönetimle ilgili temel göstergeler düzenli olarak izlenmektedir. Koç Topluluğu düzeyinde geliştirilen politika, standart ve uygulamalara paralel olarak göstergelerin güvenilirliğinin artırılmasına ve bağımsız üçüncü taraflarca gerçekleştirilecek doğrulama çalışmalarına yönelik çalışmalar yürütülmektedir.
- Hava kalitesi ve biyoçeşitlilik parametreleri yasal düzenlemeler ve şirket politika ve yönetim sistemleri gereği ciddiyeyle takip edilmekle birlikte, faaliyet gösterilen sektör, faaliyet lokasyonu ve üretim konfigürasyonu dolayısıyla belirgin bir çevresel etki önceliği oluşturmamaktadır. Bu nedenle raporlama dönemine kadar yayımlanan sürdürülebilirlik raporlarında bu konulara yönelik daha sınırlı bir bildirim yapılmıştır. Gelecek dönemlerde bu alanlarda daha geniş bir bildirim yapılmasına yönelik çalışmalara başlanmıştır.
- İklim değişikliği Şirket'in ÇYS yönetim öncelikleri arasında önemli bir yer tutmaktadır. Dolayısıyla Şirket stratejik planlarında sera gazı emisyonlarının azaltılmasına, yenilenebilir enerji kullanımının artırılmasına yönelik planlar mevcuttur. Ancak raporlama dönemi itibarıyla Bilime Dayalı Hedef sistematiği henüz şirket pratiklerine yansıtılmamıştır.

KURUMSAL YÖNETİM

SERMAYE PİYASASI KURULU SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK İLKELERİNE UYUM

- Ülkemizde konuya ilişkin yasal düzenleme süreçleri henüz tamamlanmadığından şirketin dahil olduğu karbon fiyatlandırma sistemi bulunmamaktadır. Şirket içi karbon fiyatlandırma karbon kredisi konusunda iyi uygulama örnekleri takip edilmekte ancak şirket tarafından henüz uygulanmamaktadır.
- Otokar Etik Davranış Kuralları ve Uygulama Prensipleri Şirket'in İnsan Hakları ve Çalışan Hakları politikalarına ve Türkiye Cumhuriyeti'nin tüm yasal düzenlemelerine ve Türkiye Cumhuriyeti'nin tarafı olduğu uluslararası düzenlemelerin Şirket için de bağlayıcı olduğuna yönelik bildirimlere yer verilmektedir. Ana hissedarımız olan Koç Holding Küresel İlkeler Sözleşmesi (Global Compact) imzacısı olup ilkelerin Topluluk düzeyinde benimsenmesini esas kabul etmiştir. Öte yandan İnsan Hakları Evrensel Beyannamesi ve ILO Sözleşmelerine paralel olarak hazırlanmış Koç Topluluğu İnsan Hakları Politikası'nın şirket ve sektör önceliklerine uyumlu hale getirilmesine yönelik çalışmalar yürütülmektedir.
- Otokar, sürdürülebilirlik konusunu, faaliyetlerinin çevresel etkilerini ve bu konudaki ilkeleri kurumsal yönetim stratejisini belirlerken göz önünde bulundurmaktadır.
- 2020 yılında yürürlükte bulunan 11-17.1 sayılı Kurumsal Yönetim Tebliği kapsamında zorunlu olan ilkelere tam olarak uyulurken, zorunlu olmayan ilkelerin de büyük çoğunluğuna uyum sağlanmıştır. Zorunlu olmayan Kurumsal Yönetim İlkelerine de tam uyum amaçlanmakla birlikte, ilkelerin bir kısmında uygulamada yaşanan zorluklar, bazı ilkelere uyum konusunda gerek ülkemizde gerekse uluslararası platformda devam eden tartışmalar, bazı ilkelerin ise piyasanın ve şirketin mevcut yapısı ile tam örtüşmemesi gibi nedenlerle tam uyum henüz sağlanamamıştır.
- Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası'nın oluşturulması yönünde çalışmalar yürütülmektedir.

KURUMSAL YÖNETİM

SERMAYE PİYASASI KURULU SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK ENDEKSİ

İlke Açıklaması	Faaliyet Raporu Bölümü, Sayfa Numarası
Yönetim Kurulu ÇSY öncelikli konularını, risklerini ve fırsatlarını belirler ve buna uygun ÇSY politikalarını oluşturur. Söz konusu politikaların etkin bir biçimde uygulanması bakımından; Ortaklık içi yönerge, iş prosedürleri vs. hazırlanabilir. Bu politikalar için Yönetim Kurulu karar alır ve kamuya açıklar.	Sürdürülebilirlik İlkeleri Uyum Beyanı, sayfa 76
ÇSY politikalarına, risk ve fırsatlara uygun Ortaklık Stratejisini belirler. Ortaklık stratejisi ve ÇSY politikalarına uygun kısa ve uzun vadeli hedeflerini belirler ve kamuya açıklar.	Sürdürülebilirlik sayfa 50, Sürdürülebilirlik İlkeleri Uyum Beyanı sayfa 76
ÇSY politikalarının yürütülmesinden sorumlu komiteleri/birimleri belirler ve kamuya açıklar. Sorumlu komite/birim, politikalar kapsamında gerçekleştirilen faaliyetleri yılda en az bir kez ve her halükarda Kurul'un ilgili düzenlemelerinde yıllık faaliyet raporlarının kamuya açıklanması için belirlenen azami süreler içerisinde gelecek şekilde Yönetim Kuruluna raporlar.	Sürdürülebilirlik sayfa 50, Sürdürülebilirlik İlkeleri Uyum Beyanı sayfa 76
Belirlenen kısa ve uzun vadeli hedefler doğrultusunda uygulama ve eylem planlarını oluşturur ve kamuya açıklar.	Sürdürülebilirlik sayfa 50, Sürdürülebilirlik İlkeleri Uyum Beyanı sayfa 76
ÇSY Kilit Performans Göstergelerini (KPG) belirler ve yıllar bazında karşılaştırmalı olarak açıklar. Teyit edilebilir nitelikteki verilerin varlığı halinde, KPG'leri yerel ve uluslararası sektör karşılaştırmalarıyla birlikte sunar.	Sürdürülebilirlik sayfa 51, Sürdürülebilirlik İlkeleri Uyum Beyanı sayfa 76
İş süreçlerine veya ürün ve hizmetlere yönelik sürdürülebilirlik performansını iyileştirici inovasyon faaliyetlerini açıklar.	Ar-Ge Çalışmaları sayfa 42, 43
Sürdürülebilirlik performansını, hedeflerini ve eylemlerini yılda en az bir kez raporlar ve kamuya açıklar. Sürdürülebilirlik faaliyetlerine ilişkin bilgileri faaliyet raporu kapsamında açıklar.	Sürdürülebilirlik sayfa 50-55
Paydaşlar için ortaklığın konumu, performansı ve gelişiminin anlaşılabilmesi açısından önemli nitelikteki bilgilerin, doğrudan ve özlü bir anlatımla paylaşılması esastır. Ayrıntılı bilgi ve verileri kurumsal internet sitesinde ayrıca açıklayabilir, farklı paydaşların ihtiyaçlarını doğrudan karşılayan ayrı raporlar hazırlayabilir.	Sürdürülebilirlik sayfa 50-55
Şeffaflık ve güvenilirlik bakımından azami özen gösterir. Dengeli yaklaşım kapsamında açıklama ve raporlamalarda öncelikli konular hakkında her türlü gelişmeyi objektif bir biçimde açıklar.	Sürdürülebilirlik sayfa 50-55
Faaliyetlerinin Birleşmiş Milletler (BM) 2030 Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları'ndan hangileri ile ilişkili olduğu hakkında bilgi verir.	Sürdürülebilirlik sayfa 51
Çevresel, sosyal ve kurumsal yönetim konularında aleyhte açılan ve/veya sonuçlanan davalara ilişkin açıklama yapar.	Kurumsal Yönetim sayfa 63, Kurumsal Yönetim Bilgi Formu sayfa 172
Bağımsız üçüncü taraflara (bağımsız sürdürülebilirlik güvence sağlayıcılarına) doğrulatıldığı takdirde, sürdürülebilirlik performans ölçümlerini kamuya açıklar ve söz konusu doğrulama işlemlerinin artırılması yönünde gayret gösterir.	Sürdürülebilirlik, sayfa 52
Çevre yönetimi alanındaki politika ve uygulamalarını, eylem planlarını, çevresel yönetim sistemlerini (ISO 14001 standardı ile bilinmektedir) ve programlarını açıklar.	Sürdürülebilirlik, sayfa 52, Sürdürülebilirlik İlkeleri Uyum Beyanı, sayfa 76
Çevre ile ilgili kanun ve ilgili diğer düzenlemelere uyum sağlar ve bunları açıklar.	Sürdürülebilirlik sayfa 53
Sürdürülebilirlik İlkeleri kapsamında hazırlanacak raporda yer verilecek çevresel raporun sınırı, raporlama dönemi, raporlama tarihi, veri toplama süreci ve raporlama koşulları ile ilgili kısıtları açıklar.	Sürdürülebilirlik İlkeleri Uyum Beyanı sayfa 76
Çevre ve iklim değişikliği konusunda ilgili ortaklıktaki en üst düzey sorumluyu, ilgili komiteleri ve görevlerini açıklar.	Sürdürülebilirlik sayfa 51, 52
Hedeflerin gerçekleştirilmesi de dâhil olmak üzere, çevresel konuların yönetimi için sunduğu teşvikleri açıklar.	Sürdürülebilirlik sayfa 52
Çevresel sorunların iş hedeflerine ve stratejilerine nasıl entegre edildiğini açıklar.	Sürdürülebilirlik sayfa 52, 53
İş süreçlerine veya ürün ve hizmetlerine yönelik sürdürülebilirlik performanslarını ve bu performansı iyileştirici faaliyetlerini açıklar.	Sürdürülebilirlik sayfa 52, 53
Sadece doğrudan operasyonlar bakımından değil, ortaklık değer zinciri boyunca çevresel konular nasıl yönettiğini ve stratejilerine tedarikçi ve müşterileri nasıl entegre ettiğini açıklar.	Sürdürülebilirlik sayfa 53-55
Çevresel konularda (sektörel, bölgesel, ulusal ve uluslararası) politika oluşturma süreçlerine dâhil olup olmadığını; çevre konusunda üyesi olduğu dernekler, ilgili kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları ile yaptığı iş birliklerini ve varsa aldığı görevleri ve desteklediği faaliyetleri açıklar.	Sürdürülebilirlik sayfa 51, 53
Çevresel göstergeler (Sera gazı emisyonları (Kapsam-1 (Doğrudan), Kapsam-2 (Enerji dolaylı), Kapsam-3 (Diğer dolaylı)), hava kalitesi	Sürdürülebilirlik sayfa 52, 54
Enerji yönetimi, su ve atıksu yönetimi, atık yönetimi, biyoçeşitlilik etkileri) ışığında çevresel etkileri ile ilgili bilgileri dönemsel olarak karşılaştırılabilir bir şekilde raporlar.	Sürdürülebilirlik sayfa 52, 54
Verilerini toplamak ve hesaplamak için kullandığı standart, protokol, metodoloji ve baz yıl ayrıntılarını açıklar.	Sürdürülebilirlik sayfa 52, 54
Önceki yıllarla karşılaştırmalı olarak rapor yılı için çevresel göstergelerin durumunu açıklar (artış veya azalma).	Sürdürülebilirlik sayfa 52, 54
Çevresel etkilerini azaltmak için kısa ve uzun vadeli hedefler belirler ve bu hedefleri açıklar. Bu hedeflerin Birleşmiş Milletler İklim Değişikliği Taraflar Konferansı'nın önerdiği şekilde Bilime Dayalı olarak belirlenmesi tavsiye edilir. Daha önce belirlediği hedeflere göre rapor yılında gerçekleşen ilerleme söz konusu ise konu hakkında bilgi verir.	Sürdürülebilirlik sayfa 52, 53
İklim krizi ile mücadele stratejisini ve eylemlerini açıklar.	Sürdürülebilirlik sayfa 53, 54
Sunduğu ürünler ve/veya hizmetlerin potansiyel olumsuz etkisini önleme veya minimize etme program ya da prosedürlerini açıklar; üçüncü tarafların sera gazı emisyon miktarlarında azaltım sağlamaya yönelik aksiyonlarını açıklar.	Sürdürülebilirlik sayfa 53, 54
Çevresel etkilerini azaltmaya yönelik aldığı aksiyonlar, yürüttüğü projeler ve girişimlerin toplam sayısını ve bunların sağladığı çevresel fayda/kazanç ve maliyet tasarruflarını açıklar.	Sürdürülebilirlik sayfa 53,54
Toplam enerji tüketim verilerini (hammadde hariç) raporlar ve enerji tüketimlerini Kapsam-1 ve Kapsam-2 olarak açıklar.	Sürdürülebilirlik sayfa 52, 54
Raporlama yılında üretilen ve tüketilen elektrik, ısı, buhar ve soğutma hakkında bilgi sağlar.	Sürdürülebilirlik sayfa 52, 54

KURUMSAL YÖNETİM

SERMAYE PİYASASI KURULU SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK ENDEKSİ

Yenilenebilir enerji kullanımının artırılması, sıfır veya düşük karbonlu elektriğe geçiş konusunda çalışmalar yapar ve bu çalışmaların açıklar.	Sürdürülebilirlik sayfa 53, 54
Yenilenebilir enerji üretim ve kullanım verilerini açıklar.	Sürdürülebilirlik sayfa 53, 54
Enerji verimliliği projeleri yapar ve bu çalışmalar sayesinde enerji tüketim ve emisyon azaltım miktarını açıklar.	Sürdürülebilirlik sayfa 53, 54
Yer altından veya yer üstünden çekilen, kullanılan, geri dönüştürülen ve deşarj edilen su miktarlarını, kaynaklarını ve prosedürlerini (Kaynak bazında toplam su çekimi, su çekiminden etkilenen su kaynakları; geri dönüştürülen ve yeniden kullanılan suyun yüzdesi ve toplam hacmi vb.) raporlar.	Sürdürülebilirlik sayfa 52, 54
Operasyonlar veya faaliyetlerinin herhangi bir karbon fiyatlandırma sistemine (Emisyon Ticaret Sistemi, Cap & Trade veya Karbon Vergisi) dâhil olup olmadığını açıklar.	Sürdürülebilirlik sayfa 52, 54
Raporlama döneminde biriken veya satın alınan karbon kredisi bilgisini açıklar.	Sürdürülebilirlik sayfa 52, 54
Ortaklık içerisinde karbon fiyatlandırması uygulanıyor ise ayrıntılarını açıklar.	Sürdürülebilirlik sayfa 52, 54
Çevresel bilgilerini açıkladığı tüm zorunlu ve gönüllü platformları açıklar.	Sürdürülebilirlik sayfa 50, 51
İnsan Hakları Evrensel Beyannamesine, Türkiye'nin onayladığı ILO Sözleşmelerine ve Türkiye'de insan hakları ve çalışma hayatını düzenleyen hukuksal çerçeve ve mevzuata tam uyumun taahhüt edildiği Kurumsal İnsan Hakları ve Çalışan Hakları Politikası oluşturur. Söz konusu politikayı ve politikanın uygulanması ile ilgili rolleri ve sorumlulukları kamuya açıklar.	Sürdürülebilirlik sayfa 54, 55
İşe alım süreçlerinde fırsat eşitliği sağlar. Tedarik ve değer zinciri etkilerini de gözeterek adil iş gücü, çalışma standartlarının iyileştirilmesi, kadın istihdamı ve kapsayıcılık konularına (kadın, erkek, dini inanç, dil, ırk, etnik köken, yaş, engelli, mülteci vb. ayrımı yapılmaması gibi) politikalarında yer verir.	Sürdürülebilirlik sayfa 54, 55
Belirli ekonomik, çevresel, toplumsal faktörlere duyarlı kesimlerin (düşük gelirli kesimler, kadınlar vb.) veya azınlık haklarının/fırsat eşitliğinin gözetilmesi konusunda değer zinciri boyunca alınan önlemleri açıklar.	Sürdürülebilirlik sayfa 54, 55
Ayrımcılığı, eşitsizliği, insan hakları ihallerini, zorla çalıştırmayı önleyici ve düzeltici uygulamalara ilişkin gelişmeleri raporlar. Çocuk işçi çalıştırılmamasına yönelik düzenlemeleri açıklar.	Sürdürülebilirlik sayfa 54, 55
Çalışanlara yapılan yatırım (eğitim, gelişim politikaları), tazminat, tanınan yan haklar, sendikalaşma hakkı, iş/hayat dengesi çözümleri ve yetenek yönetimine ilişkin politikalarını açıklar. Çalışan şikayetleri ve anlaşmazlıkların çözümüne ilişkin mekanizmaları oluşturarak uyuşmazlık çözüm süreçlerini belirler. Çalışan memnuniyetinin sağlanmasına yönelik olarak yapılan faaliyetleri düzenli olarak açıklar.	Sürdürülebilirlik sayfa 54, 55
İş sağlığı ve güvenliği politikaları oluşturur ve kamuya açıklar. İş kazalarından ve sağlığın korunması amacıyla alınan önlemleri ve kaza istatistiklerini açıklar.	Sürdürülebilirlik sayfa 54, 55
Kişisel verilerin korunması ve veri güvenliği politikalarını oluşturur ve kamuya açıklar.	Sürdürülebilirlik sayfa 54, 55
Etik politikası oluşturur (iş, çalışma etiği, uyum süreçleri, reklam ve pazarlama etiği, açık bilgilendirme vb. çalışmalar dâhil) ve kamuya açıklar.	Sürdürülebilirlik sayfa 54, 55
Toplumsal yatırım, sosyal sorumluluk, finansal kapsayıcılık ve finansmana erişim kapsamındaki çalışmalarını açıklar.	Sürdürülebilirlik sayfa 54, 55
Çalışanlara ÇSY politikaları ve uygulamaları konusunda bilgilendirme toplantıları ve eğitim programları düzenler.	Sürdürülebilirlik sayfa 54, 55
Sürdürülebilirlik alanındaki faaliyetlerini tüm paydaşların (çalışanlar, müşteriler, tedarikçiler ve hizmet sağlayıcılar, kamu kuruluşları, hissedarlar, toplum ve sivil toplum kuruluşları vb) ihtiyaç ve önceliklerini dikkate alarak yürütür.	Sürdürülebilirlik sayfa 54, 55
Müşteri şikayetlerinin yönetimi ve çözümüne ilişkin müşteri memnuniyeti politikası düzenler ve kamuya açıklar.	Sürdürülebilirlik sayfa 54, 55
Paydaş iletişimini sürekli ve şeffaf bir şekilde yürütür; hangi paydaşlarla, hangi amaçla, ne konuda ve ne sıklıkla iletişime geçtiğini, sürdürülebilirlik faaliyetlerinde kaydedilen gelişmeleri açıklar.	Sürdürülebilirlik sayfa 54, 55
Benimsediği uluslararası raporlama standartlarını (Karbon Saydamlık Projesi (CDP), Küresel Raporlama Girişimi (GRI), Uluslararası Entegre Raporlama Konseyi (IIRC), Sürdürülebilirlik Muhasebe Standartları Kurulu (SASB), İklimle İlişkili Finansal Açıklamalar Görev Gücü (TCFD) vb.) kamuya açıklar.	Sürdürülebilirlik sayfa 50, 51
İmzacısı veya üyesi olduğu uluslararası kuruluş veya ilkeleri (Ekvator Prensipleri, Birleşmiş Milletler Çevre Programı Finans Girişimi (UNEP-FI), Birleşmiş Milletler Küresel İlkeler (UNGCI), Birleşmiş Milletler Sorumlu Yatırım Prensipleri (UNPRI) vb.), benimsediği uluslararası prensipleri (Uluslararası Sermaye Piyasası Birliği (ICMA) Yeşil/Sürdürülebilir Tahvil Prensipleri gibi) kamuya açıklar.	Sürdürülebilirlik sayfa 50, 51
Borsa İstanbul Sürdürülebilirlik Endeksi ve uluslararası sürdürülebilirlik endekslerinde (Dow Jones Sürdürülebilirlik Endeksi, FTSE4Good, MSCI ÇSY Endeksleri vb.) yer almak için somut çaba gösterir.	Sürdürülebilirlik sayfa 50, 51
II-17.1 sayılı Sermaye Piyasası Kurulu Kurumsal Yönetim Tebliği kapsamında zorunlu olarak uyulması gereken Kurumsal Yönetim ilkeleri yanında tüm Kurumsal Yönetim ilkelerine uyum sağlanması için azami çaba gösterir.	Kurumsal Yönetim Beyanı sayfa 65
Sürdürülebilirlik konusunu, faaliyetlerinin çevresel etkilerini ve bu konudaki ilkeleri kurumsal yönetim stratejisini belirlerken göz önünde bulundurur.	Sürdürülebilirlik sayfa 50, Sürdürülebilirlik İlkeleri Uyum Beyanı sayfa 76
Kurumsal Yönetim İlkeleri'nde belirtildiği şekilde menfaat sahiplerine ilişkin ilkelere uyum sağlamak ve menfaat sahipleri ile iletişimi güçlendirmek için gerekli tedbirleri alır. Sürdürülebilirlik alanındaki tedbirler ve stratejilerin belirlenmesinde menfaat sahiplerinin görüşlerine başvurur.	Sürdürülebilirlik sayfa 54-55
Sosyal sorumluluk projeleri, farkındalık etkinlikleri ve eğitimler ile sürdürülebilirlik konusu ve bunun önemi hakkında farkındalığın artırılması konusunda çalışır.	Sürdürülebilirlik sayfa 54-55
Sürdürülebilirlik konusunda uluslararası standartlara ve inisiyatlara üye olmak ve çalışmalara katkı sağlamak için çaba gösterir.	Sürdürülebilirlik sayfa 50
Rüşvet ve yolsuzlukla mücadele ile vergisel açıdan dürüstlük ilkesine yönelik politika ve programlarını açıklar.	Sürdürülebilirlik İlkeleri Uyum Beyanı sayfa 77

KURUMSAL YÖNETİM

FİNANSAL TABLOLAR SORUMLULUK BEYANI

SERMAYE PİYASASI KURULU'NUN II-14.1. SAYILI SERMAYE PİYASASINDA FİNANSAL RAPORLAMAYA İLİŞKİN ESASLAR TEBLİĞİ'NİN 9. MADDESİ GEREĞİNCE HAZIRLANAN SORUMLULUK BEYANI

FİNANSAL TABLOLARIN KABULÜNE İLİŞKİN YÖNETİM KURULU'NUN

KARAR TARİHİ: 04.02.2021

KARAR SAYISI: 2021/04

Şirketimizce hazırlanan ve PwC Bağımsız Denetim ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik A.Ş. tarafından bağımsız denetime tabi tutulan 01.01.2020 - 31.12.2020 hesap dönemine ait, Sermaye Piyasası Kurulu'nun (SPK) II-14.1. sayılı Sermaye Piyasasında Finansal Raporlamaya İlişkin Esaslar Tebliği (Tebliğ) uyarınca Türkiye Finansal Raporlama Standartları (TFRS) ve SPK tarafından belirlenen formatlarla uyumlu olarak hazırlanan dipnotları ile birlikte konsolide finansal durum tablosu, gelir tablosu, kapsamlı gelir tablosu, nakit akış tablosu ve özkaynak değişim tablosunun ("Finansal Tablolar"), SPK düzenlemeleri doğrultusunda;

- Tarafımızca incelendiğini,
- Şirketimizdeki görev ve sorumluluk alanımızda sahip olduğumuz bilgiler çerçevesinde, önemli konularda gerçeğe aykırı bir açıklama veya açıklamanın yapıldığı tarih itibarıyla yanıltıcı olması sonucunu doğurabilecek herhangi bir eksiklik içermediğini,
- Şirketimizdeki görev ve sorumluluk alanımızda sahip olduğumuz bilgiler çerçevesinde, Tebliğ uyarınca hazırlanmış finansal tabloların konsolidasyon kapsamındakilerle birlikte, işletmenin aktifleri, pasifleri, finansal durumu ve kar ve zararı ile ilgili gerçeği dürüst bir biçimde yansıttığını

bilgilerinize sunar, yapılan açıklamadan dolayı sorumlu olduğumuzu beyan ederiz.

Saygılarımızla,

ALİ İHSAN İLKBAHAR
Denetim Komitesi Başkanı

Ali İhsan KAMANLI
Denetim Komitesi Üyesi

Ahmet Serdar GÖRGÜÇ
Genel Müdür

KURUMSAL YÖNETİM

FAALİYET RAPORU SORUMLULUK BEYANI

SERMAYE PİYASASI KURULU'NUN II-14.1. SAYILI SERMAYE PİYASASINDA FİNANSAL RAPORLAMAYA İLİŞKİN ESASLAR TEBLİĞİ'NİN 9. MADDESİ GEREĞİNCE HAZIRLANAN SORUMLULUK BEYANI

FAALİYET RAPORUNUN KABULÜNE İLİŞKİN YÖNETİM KURULU'NUN

KARAR TARİHİ: 22.02.2021

KARAR SAYISI: 2021/10

Şirketimizce hazırlanan ve PwC Bağımsız Denetim ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik A.Ş. tarafından bağımsız denetime tabi tutulan, 2020 yılına ait, Türk Ticaret Kanunu ve Sermaye Piyasası Kurulu'nun Seri II-14.1. "Sermaye Piyasasında Finansal Raporlamaya İlişkin Esaslar Tebliği"ne ("Tebliğ") uyumlu olarak hazırlanan faaliyet raporumuz ekte sunulmuştur.

Şirketimizdeki görev ve sorumluluk alanımızda sahip olduğumuz bilgiler çerçevesinde; şirketimizce hazırlanan ve Kurumsal Yönetim Uyum Raporu ile Kurumsal Yönetim Bilgi Formu'nu ve SPK'nın Sürdürülebilirlik İlkeleri Uyum Çerçevesi kapsamındaki açıklamaları da içeren yıllık faaliyet raporunun, SPK düzenlemeleri doğrultusunda;

- Tarafımızca incelendiğini,
- Şirketimizdeki görev ve sorumluluk alanımızda sahip olduğumuz bilgiler çerçevesinde, önemli konularda gerçeğe aykırı bir açıklama veya açıklamanın yapıldığı tarih itibarıyla yanıltıcı olması sonucunu doğurabilecek herhangi bir eksiklik içermediğini,
- Şirketimizdeki görev ve sorumluluk alanımızda sahip olduğumuz bilgiler çerçevesinde, Tebliğ uyarınca hazırlanmış faaliyet raporunun işin gelişimi ve performansını ve konsolidasyon kapsamındakilerle birlikte işletmenin finansal durumunu, karşı karşıya olunan önemli risk ve belirsizliklerle birlikte, dürüstçe yansıttığını

bilgilerinize sunar, yapılan açıklamadan dolayı sorumlu olduğumuzu beyan ederiz.

Saygılarımızla,



ALİ İHSAN İLKBAHAR
Yönetim Kurulu Üyesi
Denetim Komitesi Başkanı



Ali İhsan KAMANLI
Yönetim Kurulu Üyesi
Denetim Komitesi Üyesi



Ahmet Serdar GÖRGÜÇ
Yönetim Kurulu Üyesi
Genel Müdür

RAPORLAR VE MALİ TABLOLAR

İÇİNDEKİLER

85	DENETİMDEN SORUMLU KOMİTE RAPORU
86	BAĞIMSIZ DENETÇİ RAPORU
90	KONSOLİDE FİNANSAL DURUM TABLOLARI
92	KONSOLİDE KÂR VEYA ZARAR VE DİĞER KAPSAMLI GELİR TABLOLARI
93	KONSOLİDE ÖZKAYNAKLAR DEĞİŞİM TABLOLARI
94	KONSOLİDE NAKİT AKIŞ TABLOLARI
95	KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI NOTLAR
157	BİLGİLENDİRME NOTU
163	KURUMSAL YÖNETİM UYUM RAPORU

OTOKAR OTOMOTİV VE SAVUNMA SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ

DENETİMDEN SORUMLU KOMİTE RAPORU

Otokar Otomotiv ve Savunma Sanayi A.Ş. Yönetim Kurulu Başkanlığı'na

Sermaye Piyasası Kurulu'nun (SPK) II-14.1. "Sermaye Piyasasında Finansal Raporlamaya İlişkin Esaslar Tebliği" ("Tebliğ") uyarınca Türkiye Finansal Raporlama Standartları ("TFRS") ve SPK tarafından belirlenen formatlarla uyumlu, Otokar Otomotiv ve Savunma Sanayi A.Ş. yönetiminin hazırladığı 1 Ocak - 31 Aralık 2020 dönemine ilişkin konsolide finansal tablolar ile söz konusu finansal tablolar için PwC Bağımsız Denetim ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik A.Ş. tarafından hazırlanan bağımsız denetim raporunu incelemek ve görüş bildirmek üzere toplanmış bulunuyoruz.

Yaptığımız bu incelemede kamuya açıklanacak söz konusu konsolide finansal tabloların, ortaklığın izlediği muhasebe ilkelerine, gerçeğe uygunluğuna ve doğruluğuna ilişkin olarak değerlendirmeler yapılmıştır. Gerekli görülen hallerde bağımsız denetim şirketinin denetçisinden ve şirketin sorumlu yöneticilerinden de görüşler alınmıştır.

Tarafımıza sunulan bilgiler kapsamında yaptığımız inceleme ve değerlendirmeler sonucunda; 1 Ocak - 31 Aralık 2020 dönemine ilişkin konsolide finansal tabloların ortaklığın izlediği muhasebe ilkelerine, gerçeğe uygunluğuna ve doğruluğuna kanaat getirilmiş olup, söz konusu finansal tabloları Yönetim Kurulu'nun onayına arz ederiz.

Saygılarımızla,

04/02/2021

DENETİMDEN SORUMLU KOMİTE

ALİ İHSAN İLKBAHAR
Komite Başkanı



Ali İhsan KAMANLI
Komite Üyesi



OTOKAR OTOMOTİV VE SAVUNMA SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ

1 OCAK - 31 ARALIK 2020 HESAP DÖNEMİNE AİT KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLAR VE BAĞIMSIZ DENETÇİ RAPORU



BAĞIMSIZ DENETÇİ RAPORU

Otokar Otomotiv ve Savunma Sanayi A.Ş. Genel Kurulu'na

A. Konsolide Finansal Tabloların Bağımsız Denetimi

1. Görüş

Otokar Otomotiv ve Savunma Sanayi A.Ş.'nin ("Şirket") ve bağlı ortaklıklarının (hep birlikte "Grup" olarak anılacaktır) 31 Aralık 2020 tarihli konsolide finansal durum tablosu ile aynı tarihte sona eren hesap dönemine ait; konsolide kâr veya zarar ve diğer kapsamlı gelir tablosu, konsolide özkaynaklar değişim tablosu ve konsolide nakit akış tablosu ile önemli muhasebe politikalarının özeti de dâhil olmak üzere konsolide finansal tablo dipnotlarından oluşan konsolide finansal tablolarını denetlemiş bulunuyoruz.

Görüşümüze göre, ilişikteki konsolide finansal tablolar Grup'un 31 Aralık 2020 tarihi itibarıyla konsolide finansal durumunu ve aynı tarihte sona eren hesap dönemine ait konsolide finansal performansını ve konsolide nakit akışlarını Türkiye Finansal Raporlama Standartları'na ("TFRS'lere") uygun olarak tüm önemli yönleriyle gerçeğe uygun bir biçimde sunmaktadır.

2. Görüşün Dayanağı

Yaptığımız bağımsız denetim, Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu ("KGK") tarafından yayımlanan Türkiye Denetim Standartları'nın bir parçası olan Bağımsız Denetim Standartları'na ("BDS'lere") uygun olarak yürütülmüştür. Bu standartlar kapsamındaki sorumluluklarımız, raporumuzun "Bağımsız Denetçinin Konsolide Finansal Tabloların Bağımsız Denetimine İlişkin Sorumlulukları" bölümünde ayrıntılı bir şekilde açıklanmıştır. KGK tarafından yayımlanan Bağımsız Denetçiler için Etik Kurallar ("Etik Kurallar") ile konsolide finansal tabloların bağımsız denetimiyle ilgili mevzuatta yer alan etik hükümlere uygun olarak Grup'tan bağımsız olduğumuzu beyan ederiz. Etik Kurallar ve mevzuat kapsamındaki etiğe ilişkin diğer sorumluluklar da tarafımızca yerine getirilmiştir. Bağımsız denetim sırasında elde ettiğimiz bağımsız denetim kanıtlarının, görüşümüzün oluşturulması için yeterli ve uygun bir dayanak oluşturduğuna inanıyoruz.

3. Kilit Denetim Konuları

Kilit denetim konuları, mesleki muhakememize göre cari döneme ait konsolide finansal tabloların bağımsız denetiminde en çok önem arz eden konulardır. Kilit denetim konuları, bir bütün olarak konsolide finansal tabloların bağımsız denetimi çerçevesinde ve konsolide finansal tablolara ilişkin görüşümüzün oluşturulmasında ele alınmış olup, bu konular hakkında ayrı bir görüş bildirmiyoruz.

OTOKAR OTOMOTİV VE SAVUNMA SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ

1 OCAK - 31 ARALIK 2020 HESAP DÖNEMİNE AİT KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLAR VE BAĞIMSIZ DENETÇİ RAPORU

Kilit denetim konuları	Denetimde konunun nasıl ele alındığı
Garanti Giderleri Karşılığı Not 15'te açıklandığı üzere, Grup'un 31 Aralık 2020 tarihi itibarıyla 134.240 bin TL tutarında garanti gider karşılığı bulunmaktadır. Grup, cari yıla gelir olarak kaydedilen ürünlere ilişkin müteakip yıllarda söz konusu olabilecek geri dönüş, tamir ve bakım masrafları için garanti gider karşılığı hesaplamaktadır. Garanti gider karşılığı araç başına kalan garanti süresi, geçmiş ve cari yıl verileri kullanılarak tahmin edilen araç başına garanti gideri esas alınarak hesaplanır. Denetim çalışmalarımızda bu konuya aşağıdaki nedenlerden dolayı odaklanmış bulunuyoruz: a) Garanti gideri karşılığı bakiyesinin konsolide finansal tablolarda tutarsal olarak önemlilik oluşturması b) Garanti gideri karşılığı hesaplamasının araç başına gerçekleşmesi muhtemel garanti gideri ve kur gibi belirli varsayımlara dayanması ve bu varsayımlardaki değişikliklerin konsolide finansal tabloları etkileyebilme olasılığı	Garanti gider karşılıklarının makul ölçüde hesaplandığının test edilebilmesi için aşağıdaki denetim prosedürleri uygulanmıştır: - Grup'un muhasebe tahminlerinin oluşturulması sırasında kullanılan varsayım ve girdilerin gözden geçirilmesi ve onaylanması ile ilgili oluşturdukları kontroller test edilmiştir. - Garanti gider karşılığı hesaplamasına konu olan araç başına kalan garanti süresi aşağıdaki gibi test edilmiştir: - Grup yönetiminden garanti gider karşılığı hesaplaması temin edilerek hesaplama konusundaki satılan araç sayılarının doğruluğu kontrol edilmiş ve cari yılda satılan araçların faturaları örneklem yolu ile test edilmiştir. - Satılan her araç için hesaplama konusundaki garanti süresinin matematiksel doğruluğu yeniden hesaplama yöntemi ile test edilmiştir. - Garanti gider karşılığı hesaplamasına konu olan geçmiş dönem ve cari yılda gerçekleşen fiili garanti harcamaları kullanılarak tahmin edilen araç başına garanti gider karşılığı aşağıdaki gibi test edilmiştir: - Grup yönetiminin geçmişteki tahmin ve varsayımları ile gerçekleşen garanti giderleri karşılaştırılmıştır. - Grup, geçmiş ve cari yılda fiili olarak gerçekleşen garanti giderlerini esas alarak araç başına düşen garanti gider karşılığını yine araç türüne göre yabancı para cinsinden oluşturmaktadır. Cari yılda fiilen gerçekleşen garanti giderleri baz alınarak ve döviz kuru değişimleri göz önünde bulundurularak mevcut garanti gideri karşılığının makullüğü değerlendirilmiş ve bu tutar Grup'un hesapladığı garanti gideri karşılığı ile karşılaştırılmıştır. - Grup'un cari dönemde gerçekleşen garanti giderleri örneklem yöntemi ile test edilmiştir.

OTOKAR OTOMOTİV VE SAVUNMA SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ

1 OCAK - 31 ARALIK 2020 HESAP DÖNEMİNE AİT KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLAR VE BAĞIMSIZ DENETÇİ RAPORU

4. Yönetimin ve Üst Yönetimden Sorumlu Olanların Konsolide Finansal Tablolara İlişkin Sorumlulukları

Grup yönetimi; konsolide finansal tabloların TFRS'lere uygun olarak hazırlanmasından, gerçeğe uygun bir biçimde sunumundan ve hata veya hile kaynaklı önemli yanlışlık içermeyecek şekilde hazırlanması için gerekli gördüğü iç kontrolden sorumludur.

Konsolide finansal tabloları hazırlarken yönetim; Grup'un sürekliliğini devam ettirme kabiliyetinin değerlendirilmesinden, gerektiğinde süreklilikle ilgili hususları açıklamaktan ve grubu tasfiye etme ya da ticari faaliyeti sona erdirmeye niyeti ya da mecburiyeti bulunmadığı sürece işletmenin sürekliliği esasını kullanmaktan sorumludur.

Üst yönetimden sorumlu olanlar, Grup'un finansal raporlama sürecinin gözetiminden sorumludur.

5. Bağımsız Denetçinin Konsolide Finansal Tabloların Bağımsız Denetimine İlişkin Sorumlulukları

Bir bağımsız denetimde, biz bağımsız denetçilerin sorumlulukları şunlardır:

Amacımız, bir bütün olarak finansal tabloların hata veya hile kaynaklı önemli yanlışlık içerip içermediğine ilişkin makul güvence elde etmek ve görüşümüzü içeren bir bağımsız denetçi raporu düzenlemektir. BDS'lere uygun olarak yürütülen bir bağımsız denetim sonucunda verilen makul güvence; yüksek bir güvence seviyesidir ancak, var olan önemli bir yanlışlığın her zaman tespit edileceğini garanti etmez. Yanlışlıklar hata veya hile kaynaklı olabilir. Yanlışlıkların, tek başına veya toplu olarak, finansal tablo kullanıcılarının bu konsolide tablolara istinaden alacakları ekonomik kararları etkilemesi makul ölçüde bekleniyorsa bu yanlışlıklar önemli olarak kabul edilir.

BDS'lere uygun olarak yürütülen bağımsız denetimin gereği olarak, bağımsız denetim boyunca mesleki muhakememizi kullanmakta ve meslekî şüpheciliğimizi sürdürmekteyiz. Tarafımızca ayrıca:

- Konsolide finansal tablolardaki hata veya hile kaynaklı "önemli yanlışlık" riskleri belirlenmekte ve değerlendirilmekte; bu risklere karşılık veren denetim prosedürleri tasarlanmakta ve uygulanmakta ve görüşümüze dayanak teşkil edecek yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmektedir. Hile; muvazaa, sahtekârlık, kasıtlı ihmal, gerçeğe aykırı beyan veya iç kontrol ihlali fiillerini içerebildiğinden, hile kaynaklı önemli bir yanlışlığı tespit edememe riski, hata kaynaklı önemli bir yanlışlığı tespit edememe riskinden yüksektir.
- Grup'un iç kontrolünün etkinliğine ilişkin bir görüş bildirmek amacıyla değil ama duruma uygun denetim prosedürlerini tasarlamak amacıyla denetimle ilgili iç kontrol değerlendirilmektedir.
- Yönetim tarafından kullanılan muhasebe politikalarının uygunluğu ile yapılan muhasebe tahminleri ile ilgili açıklamaların makul olup olmadığı değerlendirilmektedir.
- Elde edilen denetim kanıtlarına dayanarak Grup'un sürekliliğini devam ettirme kabiliyetine ilişkin ciddi şüphe oluşturabilecek olay veya şartlarla ilgili önemli bir belirsizliğin mevcut olup olmadığı hakkında ve yönetimin işletmenin sürekliliği esasını kullanmasının uygunluğu hakkında sonuca varılmaktadır. Önemli bir belirsizliğin mevcut olduğu sonucuna varmamız hâlinde, raporumuzda, finansal tablolardaki ilgili açıklamalara dikkat çekmemiz ya da bu açıklamaların yetersiz olması durumunda olumlu görüş dışında bir görüş vermemiz gerekmektedir. Vardığımız sonuçlar, bağımsız denetçi raporu tarihine kadar elde edilen denetim kanıtlarına dayanmaktadır. Bununla birlikte, gelecekteki olay veya şartlar Grup'un sürekliliğini sona erdirebilir.
- Konsolide finansal tabloların açıklamaları dâhil olmak üzere, genel sunumu, yapısı ve içeriği ile bu tabloların, temelini oluşturan işlem ve olayları gerçeğe uygun sunumu sağlayacak şekilde yansıtmadığı değerlendirilmektedir.
- Konsolide finansal tablolar hakkında görüş vermek amacıyla, Grup içerisindeki işletmelere veya faaliyet bölümlerine ilişkin

OTOKAR OTOMOTİV VE SAVUNMA SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ

1 OCAK - 31 ARALIK 2020 HESAP DÖNEMİNE AİT KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLAR VE BAĞIMSIZ DENETÇİ RAPORU

finansal bilgiler hakkında yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmektedir. Grup denetiminin yönlendirilmesinden, gözetiminden ve yürütülmesinden sorumluyuz. Verdiğimiz denetim görüşünden de tek başımıza sorumluyuz.

Diğer hususların yanı sıra, denetim sırasında tespit ettiğimiz önemli iç kontrol eksiklikleri dâhil olmak üzere, bağımsız denetimin planlanan kapsamı ve zamanlaması ile önemli denetim bulgularını üst yönetimden sorumlu olanlara bildirmekteyiz.

Bağımsızlığa ilişkin etik hükümlere uygunluk sağladığımızı üst yönetimden sorumlu olanlara bildirmiş bulunmaktayız. Ayrıca bağımsızlık üzerinde etkisi olduğu düşünülebilecek tüm ilişkiler ve diğer hususlar ile varsa, ilgili önlemleri üst yönetimden sorumlu olanlara iletmış bulunmaktayız.

Üst yönetimden sorumlu olanlara bildirilen konular arasından, cari döneme ait konsolide finansal tabloların bağımsız denetiminde en çok önem arz eden konuları yani kilit denetim konularını belirlemekteyiz. Mevzuatın konunun kamuya açıklanmasına izin vermediği durumlarda veya konuyu kamuya açıklamanın doğuracağı olumsuz sonuçların, kamuya açıklamanın doğuracağı kamu yararını aşacağına makul şekilde beklendiği oldukça istisnai durumlarda, ilgili hususun bağımsız denetçi raporumuzda bildirilmemesine karar verebiliriz.

B. Mevzuattan Kaynaklanan Diğer Yükümlülükler

1. 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu'nun ("TTK") 402. maddesinin dördüncü fıkrası uyarınca, şirketin 1 Ocak - 31 Aralık 2020 hesap döneminde defter tutma düzeninin, kanun ile şirket esas sözleşmesinin finansal raporlamaya ilişkin hükümlerine uygun olmadığına dair önemli bir hususa rastlanmamıştır.
2. TTK'nın 402. Maddesi'nin dördüncü fıkrası uyarınca, Yönetim Kurulu tarafımıza denetim kapsamında istenen açıklamaları yapmış ve istenen belgeleri vermiştir.
3. TTK'nın 398. Maddesi'nin dördüncü fıkrası uyarınca düzenlenen Riskin Erken Saptanması Sistemi ve Komitesi Hakkında Denetçi Raporu 4 Şubat 2021 tarihinde şirketin Yönetim Kurulu'na sunulmuştur.

PwC Bağımsız Denetim ve
Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik A.Ş.

Cihan Harman, SMMM
Sorumlu Denetçi

İstanbul, 4 Şubat 2021

OTOKAR OTOMOTİV VE SAVUNMA SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ

31 ARALIK 2020 VE 2019 TARİHLERİ İTİBARIYLA KONSOLİDE FİNANSAL DURUM TABLOLARI

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe bin Türk lirası ("TL") olarak gösterilmiştir.)

		(Bağımsız denetimden geçmiş)	(Bağımsız denetimden geçmiş)
	Notlar	31 Aralık 2020	31 Aralık 2019
Varlıklar			
Dönen varlıklar			
Nakit ve nakit benzerleri	4	517.422	222.722
Ticari alacaklar	8	1.188.748	896.618
İlişkili taraflardan ticari alacaklar	27	440.683	219.900
İlişkili olmayan taraflardan ticari alacaklar	8	748.065	676.718
Diğer alacaklar	9	450	470
Stoklar	10	1.335.582	768.185
Türev araçlar	7	15.937	-
Peşin ödenmiş giderler	17	19.444	8.646
Cari dönem vergisiyle ilgili varlıklar		281	-
Diğer dönen varlıklar	17	100.649	46.003
Toplam dönen varlıklar		3.178.513	1.942.644
Duran varlıklar			
Ticari alacaklar	8	130.567	51.001
Diğer alacaklar	9	2.656	874
Özkaynak yöntemiyle değerlendirilen yatırımlar	5	169.689	56.162
Finansal yatırımlar	11	147	147
Maddi duran varlıklar	12	227.014	129.072
Kullanım hakkı varlıkları	12	19.485	23.281
Maddi olmayan duran varlıklar	13	500.727	372.539
Ertelenmiş vergi varlığı	25	96.285	101.997
Peşin ödenmiş giderler	17	9.092	-
Toplam duran varlıklar		1.155.662	735.073
Toplam varlıklar		4.334.175	2.677.717

İlişikte yer alan açıklayıcı notlar, bu konsolide finansal tabloların tamamlayıcı parçalarıdır.

OTOKAR OTOMOTİV VE SAVUNMA SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ

31 ARALIK 2020 VE 2019 TARİHLERİ İTİBARIYLA KONSOLİDE FİNANSAL DURUM TABLOLARI

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe bin Türk lirası ("TL") olarak gösterilmiştir.)

	Notlar	(Bağımsız denetimden geçmiş) 31 Aralık 2020	(Bağımsız denetimden geçmiş) 31 Aralık 2019
Kaynaklar			
Kısa vadeli yükümlülükler			
Kısa vadeli borçlanmalar	6	586.057	246.400
Banka kredileri	6	577.078	236.856
Kiralama işlemlerinden borçlar	6	8.979	9.544
Uzun vadeli borçlanmaların kısa vadeli kısımları	6	289.014	7.509
Banka kredileri	6	289.014	7.509
Ticari borçlar	8	349.519	256.191
İlişkili taraflara ticari borçlar	27	58.964	29.731
İlişkili olmayan taraflara ticari borçlar	8	290.555	226.460
Türev araçlar	7	-	1.100
Çalışanlara sağlanan faydalar kapsamında borçlar	17	51.147	38.276
Diğer borçlar	9	48.012	46.434
Müşteri sözleşmelerinden doğan yükümlülükler	17	538.712	288.137
Devlet teşvik ve yardımları	14	2.895	314
Kısa vadeli karşılıklar	15	234.231	147.505
Çalışanlara sağlanan faydalara ilişkin kısa vadeli karşılıklar	16	15.880	12.520
Diğer kısa vadeli karşılıklar		218.351	134.985
Diğer kısa vadeli yükümlülükler	17	27.097	5.881
Toplam kısa vadeli yükümlülükler		2.126.684	1.037.747
Uzun vadeli yükümlülükler			
Uzun vadeli borçlanmalar	6	978.993	547.940
Banka kredileri	6	964.949	533.012
Kiralama işlemlerinden borçlar	6	14.044	14.928
Devlet teşvik ve yardımları	14	2.314	1.392
Uzun vadeli karşılıklar	16	63.725	48.460
Çalışanlara sağlanan faydalara ilişkin uzun vadeli karşılıklar	16	63.725	48.460
Müşteri sözleşmelerinden doğan yükümlülükler	17	155.116	404.532
Toplam uzun vadeli yükümlülükler		1.200.148	1.002.324
Toplam yükümlülükler		3.326.832	2.040.071
Özkaynaklar			
Ödenmiş sermaye	18	24.000	24.000
Sermaye düzeltme farkları	18	52.743	52.743
Kârdan ayrılan kısıtlanmış yedekler	18	93.650	73.770
Kâr veya zararda yeniden sınıflandırılmayacak birikmiş diğer kapsamlı gelirler (giderler)	18	(11.589)	(9.741)
Tanımlanmış fayda planları yeniden ölçüm kazançları (kayıpları)	18	(11.589)	(9.741)
Kâr veya zararda yeniden sınıflandırılacak birikmiş diğer kapsamlı gelirler (giderler)		(59.103)	(12.380)
Yabancı para çevrim farkları		(59.103)	(12.380)
Geçmiş yıllar kârları veya zararları	18	289.374	157.662
Net dönem kârı veya zararı	18	618.268	351.592
Toplam özkaynaklar		1.007.343	637.646
Toplam kaynaklar		4.334.175	2.677.717

İlişikte yer alan açıklayıcı notlar, bu konsolide finansal tabloların tamamlayıcı parçalarıdır.

OTOKAR OTOMOTİV VE SAVUNMA SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ

1 OCAK - 31 ARALIK 2020 VE 2019 HESAP DÖNEMİNE AİT KONSOLİDE KÂR VEYA ZARAR VE DİĞER KAPSAMLI GELİR TABLOLARI

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe bin Türk lirası ("TL") olarak gösterilmiştir.)

	Notlar	(Bağımsız denetimden geçmiş) 1 Ocak -31 Aralık 2020	(Bağımsız denetimden geçmiş) 1 Ocak -31 Aralık 2019
Hasılat	19	2.908.711	2.430.643
Satışların maliyeti (-)	19	(1.714.567)	(1.511.592)
BRÜT KÂR (ZARAR)		1.194.144	919.051
Pazarlama giderleri (-)	20	(382.208)	(387.524)
Genel yönetim giderleri (-)	20	(149.634)	(120.006)
Araştırma ve geliştirme giderleri (-)	20	(87.325)	(59.061)
Esas faaliyetlerden diğer gelirler	22	453.914	284.663
Esas faaliyetlerden diğer giderler (-)	22	(392.901)	(173.177)
ESAS FAALİYET KÂRI (ZARARI)		635.990	463.946
Yatırım faaliyetlerinden gelirler		787	541
Yatırım faaliyetlerinden giderler (-)		-	-
Özkaynak yöntemiyle değerlendirilen yatırımların karlarından (zararlarından) paylar	5	98.288	39.774
FİNANSMAN GELİRİ (GİDERİ) ÖNCESİ FAALİYET KÂRI (ZARARI)		735.065	504.261
Finansman gelirleri	23	95.191	34.670
Finansman giderleri (-)	24	(205.070)	(192.577)
SÜRDÜRÜLEN FAALİYETLER VERGİ ÖNCESİ KÂRI (ZARARI)		625.186	346.354
Sürdürülen faaliyetler vergi geliri/(gideri)			
Dönem vergi geliri/gideri (-)	25	(685)	(4.960)
Ertelenmiş vergi geliri/(gideri)	25	(6.233)	10.198
DÖNEM KÂRI (ZARARI)		618.268	351.592
Kâr veya Zararda Yeniden Sınıflandırılmayacaklar			
Tanımlanmış fayda planları yeniden ölçüm kazançları/(kayıpları)		(2.369)	(7.890)
Ertelenmiş vergi geliri/(gideri)		521	1.735
Kâr veya Zararda Yeniden Sınıflandırılacaklar			
Özkaynak yöntemiyle değerlendirilen yatırımların yabancı para çevrim farkları kazançları (kayıpları)		15.239	3.086
Yabancı para çevrim farkları		(61.962)	(28.463)
Diğer kapsamlı gelir (gider)		(48.571)	(31.532)
TOPLAM KAPSAMLI GELİR (GİDER)		569.697	320.060
Pay Başına Kazanç/(Zarar) (Kuruş)	26	2,576	1,465

İlişikte yer alan açıklayıcı notlar, bu konsolide finansal tabloların tamamlayıcı parçalarıdır.

OTOKAR OTOMOTİV VE SAVUNMA SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ

1 OCAK - 31 ARALIK 2020 VE 2019 HESAP DÖNEMİNE AİT KONSOLİDE ÖZKAYNAKLAR DEĞİŞİM TABLOLARI

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe bin Türk lirası ("TL") olarak gösterilmiştir.)

		Kâr veya zararda yeniden sınıflandırılmayacak birikmiş diğer kapsamlı gelirler (giderler)			Kâr veya zararda yeniden sınıflandırılacak birikmiş diğer kapsamlı gelirler (giderler)				
		Ödenmiş sermaye	Sermaye düzeltme farkları	Kârdan ayrılan kısıtlanmış yedekler	Tanımlanmış fayda planları yeniden ölçüm kayıpları	Yabancı para çevrim arkları	Geçmiş yıllar kârları	Net dönem kârı	Özkaynaklar
1 Ocak 2019 – 31 Aralık 2019	Dönem başı bakiyeler	24.000	52.743	66.678	(3.586)	12.997	72.418	164.336	389.586
	Transferler	-	-	7.092	-	-	157.244	(164.336)	-
	Kâr payları	-	-	-	-	-	(72.000)	-	(72.000)
	Toplam kapsamlı gelir	-	-	-	(6.155)	(25.377)	-	351.592	320.060
	Dönem sonu bakiyeler	24.000	52.743	73.770	(9.741)	(12.380)	157.662	351.592	637.646
1 Ocak 2020 – 31 Aralık 2020	Dönem başı bakiyeler	24.000	52.743	73.770	(9.741)	(12.380)	157.662	351.592	637.646
	Transferler	-	-	19.880	-	-	331.712	(351.592)	-
	Kâr payları	-	-	-	-	-	(200.000)	-	(200.000)
	Toplam kapsamlı gelir	-	-	-	(1.848)	(46.723)	-	618.268	569.697
	Dönem sonu bakiyeler	24.000	52.743	93.650	(11.589)	(59.103)	289.374	618.268	1.007.343

İlişikte yer alan açıklayıcı notlar, bu konsolide finansal tabloların tamamlayıcı parçalarıdır.

OTOKAR OTOMOTİV VE SAVUNMA SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ

1 OCAK - 31 ARALIK 2020 VE 2019 HESAP DÖNEMLERİNE AİT KONSOLİDE NAKİT AKIŞ TABLOLARI

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe bin Türk lirası ("TL") olarak gösterilmiştir.)

	Notlar	(Bağımsız denetimden geçmiş) 1 Ocak -31 Aralık 2020	(Bağımsız denetimden geçmiş) 1 Ocak -31 Aralık 2019
İŞLETME FAALİYETLERİNDEN NAKİT AKIŞLARI		(51.942)	424.299
Dönem kârı (zararı)		618.268	351.592
Dönem Net Kârı (Zararı) Mutabakatı İle İlgili Düzeltmeler		310.247	278.013
Amortisman ve İtfa Gideri İle İlgili Düzeltmeler	12, 13	96.714	79.298
Değer Düşüklüğü (İptali) İle İlgili Düzeltmeler		27.300	7.075
- Alacaklarda Değer Düşüklüğü (İptali) ile İlgili Düzeltmeler	8	14.942	3.705
- Stok Değer Düşüklüğü (İptali) ile İlgili Düzeltmeler	10	12.358	3.370
Karşılıklar İle İlgili Düzeltmeler		166.522	118.952
- Çalışanlara Sağlanan Faydalara İlişkin Karşılıklar (İptali) ile İlgili Düzeltmeler		20.405	11.834
- Garanti Karşılıkları (İptali) ile İlgili Düzeltmeler	15	119.094	100.090
- Diğer Karşılıklar (İptalleri) ile İlgili Düzeltmeler		27.023	7.028
Faiz (Gelirleri) ve Giderleri İle İlgili Düzeltmeler		82.792	127.330
- Faiz Gelirleri ile İlgili Düzeltmeler	23	(37.526)	(1.887)
- Faiz Giderleri ile İlgili Düzeltmeler	24	120.318	129.217
Gerçekleşmemiş Yabancı Para Çevrim Farkları İle İlgili Düzeltmeler	6	40.524	25.737
Gerçeğe Uygun Değer Kayıpları (Kazançları) İle İlgili Düzeltmeler		(11.448)	(34.826)
- Türev Araçların Gerçeğe Uygun Değer Kayıpları (Kazançları) ile İlgili Düzeltmeler		(11.448)	(34.826)
Özkaynak Yöntemiyle Değerlenen Yatırımların Dağıtılmamış Karları ile İlgili Düzeltmeler		(98.288)	(39.774)
- İş Ortaklıklarının Dağıtılmamış Karları ile İlgili Düzeltmeler	5	(98.288)	(39.774)
Vergi (Geliri) Gideri İle İlgili Düzeltmeler		6.918	(5.238)
Duran Varlıkların Elden Çıkarılmasından Kaynaklanan Kayıplar (Kazançlar) İle İlgili Düzeltmeler		(787)	(541)
- Maddi Duran Varlıkların Elden Çıkarılmasından Kaynaklanan Kayıplar (Kazançlar) ile İlgili Düzeltmeler		(787)	(541)
İşletme sermayesinde gerçekleşen değişimler		(907.282)	(163.176)
Ticari Alacaklardaki Azalış (Artış) İle İlgili Düzeltmeler		(387.218)	(73.105)
Stoklardaki Azalışlar (Artışlar) İle İlgili Düzeltmeler		(579.755)	(81.542)
Ticari Borçlardaki Artış (Azalış) İle İlgili Düzeltmeler		93.328	(13.268)
İşletme Sermayesinde Gerçekleşen Diğer Artış (Azalış) İle İlgili Düzeltmeler		(33.637)	4.739
- Faaliyetlerle İlgili Diğer Varlıklardaki Azalış (Artış)		(76.298)	13.411
- Faaliyetlerle İlgili Diğer Yükümlülüklerdeki Artış (Azalış)		42.661	(8.672)
Faaliyetlerden Elde Edilen Nakit Akışları		21.233	466.429
Çalışanlara Sağlanan Faydalara İlişkin Karşılıklar Kapsamında Yapılan Ödemeler	16	(4.149)	(7.422)
Diğer Karşılıklara İlişkin Ödemeler	15	(62.751)	(65.971)
Vergi İadeleri (Ödemeleri)		(685)	(4.960)
Diğer Nakit Girişleri (Çıkışları)		(5.590)	36.223
YATIRIM FAALİYETLERİNDEN KAYNAKLANAN NAKİT AKIŞLARI		(310.688)	(183.770)
Maddi ve Maddi Olmayan Duran Varlıkların Satışından Kaynaklanan Nakit Girişleri		1.012	1.471
- Maddi Duran Varlıkların Satışından Kaynaklanan Nakit Girişleri		1.012	1.471
Maddi ve Maddi Olmayan Duran Varlıkların Alımından Kaynaklanan Nakit Çıkışları		(311.700)	(185.094)
- Maddi Duran Varlık Alımından Kaynaklanan Nakit Çıkışları	12	(112.414)	(36.970)
- Maddi Olmayan Duran Varlık Alımından Kaynaklanan Nakit Çıkışları	13	(199.286)	(148.124)
Diğer Nakit Girişleri (Çıkışları)		-	(147)
FİNANSMAN FAALİYETLERİNDEN NAKİT AKIŞLARI		719.425	(162.232)
Borçlanmadan Kaynaklanan Nakit Girişleri		2.049.296	1.427.576
- Kredilerden Nakit Girişleri	6	2.049.296	1.427.576
Borç Ödemelerine İlişkin Nakit Çıkışları		(1.047.513)	(1.391.151)
- Kredi Geri Ödemelerine İlişkin Nakit Çıkışları	6	(1.047.513)	(1.391.151)
Kira Sözleşmelerinden Kaynaklanan Borç Ödemelerine İlişkin Nakit Çıkışları		(10.984)	(9.164)
Ödenen Temettümler		(200.000)	(72.000)
Ödenen Faiz		(108.900)	(119.380)
Alınan Faiz		37.526	1.887
YABANCI PARA ÇEVİRİM FARKLARININ ETKİSİNDEN ÖNCE NAKİT VE NAKİT BENZERLERİNDEKİ NET ARTIŞ (AZALIŞ)		356.795	78.297
Yabancı para çevrim farklarının nakit ve benzerleri üzerindeki etkisi		(62.095)	(28.592)
NAKİT VE NAKİT BENZERLERİNDEKİ NET ARTIŞ (AZALIŞ)		294.700	49.705
DÖNEM BAŞI NAKİT VE NAKİT BENZERLERİ	4	222.722	173.017
DÖNEM SONU NAKİT VE NAKİT BENZERLERİ	4	517.422	222.722

OTOKAR OTOMOTİV VE SAVUNMA SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ

31 ARALIK 2020 TARİHİNDE SONA EREN YILA AİT KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI NOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe bin Türk lirası ("TL") olarak gösterilmiştir.)

NOT 1 - GRUBUN ORGANİZASYONU VE FAALİYET KONUSU

Otokar Otomotiv ve Savunma Sanayi Anonim Şirketi ("Otokar" ya da "Şirket"), 1963 yılında kurulmuş olup, İstanbul, Türkiye'de kayıtlıdır ve Türk Ticaret Kanunu hükümleri altında faaliyet göstermektedir.

Grup, otomotiv sektöründe faaliyet göstermekte olup üretiminin ağırlığını arazi araçları, zırhlı araçlar, minibüs, midibüs ve otobüs türü araçlar ile hafif kamyon, kamyon üstü uygulamaları oluşturmaktadır.

Grubun kayıtlı olduğu adresi aşağıdaki gibidir:

Genel müdürlük: Aydınevler Mahallesi, Saygı Cad. No. 58 A Bl. 34854 Küçükyalı/İstanbul

Fabrika: Atatürk Cad. No. 6 54580 Arifiye/Sakarya

Grubun konsolidasyon kapsamında yer alan bağlı ortaklıklarına ait bilgiler aşağıda belirtilmiştir.

Bağlı ortaklıklar	Ülke	Ana faaliyet konusu	Faaliyet konusu
Otokar Europe SAS	Fransa	Satış ve pazarlama	Otomotiv
Otokar Land Systems LLC	Birleşik Arap Emirlikleri	Satış ve pazarlama	Otomotiv
Otokar Europe Filiala Bucuresti SRL	Romanya	Satış ve pazarlama	Otomotiv
Otokar Central Asia Limited	Kazakistan	Satış ve pazarlama	Otomotiv

İş ortaklıkları	Ülke	Ana faaliyet konusu	Faaliyet konusu
Al Jasoor Heavy Vehicles Industry	Birleşik Arap Emirlikleri	Satış ve pazarlama	Otomotiv

Bundan böyle Otokar, bağlı ortaklıkları ve iş ortaklıkları "Grup" olarak adlandırılacaktır.

Otokar Central Asia Limited Şirketi, yurt dışı satışlarını artırmak ve ihracat faaliyetlerini takip etmek amacı ile Nur-Sultan, Kazakistan'da bulunan İngiliz Hukuku prensiplerini kabul eden özel statülü bir bölge olan Astana International Financial Center (AIFC)'de 5 Kasım 2019 tarihinde kurulmuştur. Otokar Central Asia Limited Şirketi'nin finansal faaliyetleri henüz başlamadığından konsolide finansal tablolarda "Finansal Yatırımlar" altında izlenmektedir.

Grubun bünyesinde istihdam edilen dönem sonu ve ortalama personel sayıları aşağıdaki gibidir:

	2020		2019	
	Dönem sonu	Ortalama	Dönem sonu	Ortalama
Toplam personel sayısı	2.258	2.110	1.957	1.994

OTOKAR OTOMOTİV VE SAVUNMA SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ

31 ARALIK 2020 TARİHİNDE SONA EREN YILA AİT KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI NOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe bin Türk lirası ("TL") olarak gösterilmiştir.)

NOT 1 - GRUBUN ORGANİZASYONU VE FAALİYET KONUSU (Devamı)

31 Aralık 2020 tarihinde sona eren yıla ait konsolide finansal tablolar, yayınlanmak üzere 4 Şubat 2021 tarihinde Otokar Yönetim Kurulu tarafından onaylanmıştır. Söz konusu konsolide finansal tablolar, Genel Kurul tarafından değiştirilebilir.

Otokar, Sermaye Piyasası Kurulu'na ("SPK") kayıtlıdır ve hisseleri 1995 yılından beri Borsa İstanbul A.Ş.'de ("BİST") işlem görmektedir. 31 Aralık 2020 tarihi itibarıyla, Otokar'ın BİST'e kayıtlı %27,85 oranında hissesi mevcuttur.

31 Aralık 2020 tarihi itibarıyla Otokar'ın hisselerini elinde bulunduran hissedarlar ve hisse oranları aşağıdaki gibidir:

	(%)
Koç Holding A.Ş.	44,68
Ünver Holding A.Ş.	24,81
Diğer	30,51
	100,00

Otokar Otomotiv ve Savunma Sanayi A.Ş., Koç Holding A.Ş. tarafından kontrol edilmektedir.

Grubun ana ortağı Koç Holding A.Ş., Koç Ailesi ve Koç Ailesi tarafından sahip olunan şirketler tarafından kontrol edilmektedir.

Grup hissedarı Ünver Holding A.Ş., Ünver Ailesi tarafından kontrol edilmektedir.

Grup, faaliyetlerinin bir kısmını Koç Holding A.Ş. ve ilişkili şirketleriyle yapmaktadır. Grubun hem müşterisi hem de tedarikçisi konumunda ilişkili tarafları mevcuttur.

NOT 2 - KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR

2.1. Konsolide finansal tabloların hazırlanma ilkeleri

Konsolide finansal tablolar Sermaye Piyasası Kurulu'nun ("SPK") 13 Haziran 2013 tarih ve 28676 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Seri II, 14.1 No'lu "Sermaye Piyasasında Finansal Raporlamaya İlişkin Esaslar Tebliği" ("Tebliğ") hükümleri uyarınca Kamu Gözetimi Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu ("KGK") tarafından yürürlüğe konulmuş olan Türkiye Finansal Raporlama Standartları'na ("TFRS") ve bunlara ilişkin ek ve yorumlara uygun olarak hazırlanmıştır. TFRS, Uluslararası Finansal Raporlama Standartları'nda ("UFRS") meydana gelen değişikliklere paralellik sağlaması amacıyla tebliğler aracılığıyla güncellenmektedir.

Grup, muhasebe kayıtlarını ve yasal finansal tablolarını Türkiye'de geçerli olan ticari mevzuat, mali mevzuat ve Maliye Bakanlığı'nca yayımlanan Tek Düzen Hesap Planı ("THP") gereklerine göre Türk Lirası ("TL") olarak tutmaktadır. Yabancı ülkelerde faaliyet gösteren Bağlı Ortaklıklar kanunu finansal tablolarını faaliyet gösterdikleri ülkelerde geçerli olan kanun ve yönetmeliklere uygun olarak hazırlamışlardır.

Konsolide finansal tablolar KGK tarafından 15 Nisan 2019 tarihinde yayınlanan "TMS Taksonomi Hakkında Duyuru" ile "Finansal Tablo Örnekleri Kullanım Rehberi"nde belirlenmiş olan formatlara uygun olarak sunulmuştur.

OTOKAR OTOMOTİV VE SAVUNMA SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ

31 ARALIK 2020 TARİHİNDE SONA EREN YILA AİT KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI NOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe bin Türk lirası ("TL") olarak gösterilmiştir.)

NOT 2 - KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR (Devamı)

2.1. Konsolide finansal tabloların hazırlanma ilkeleri (Devamı)

Konsolide finansal tablolar grubun yasal kayıtlarına dayandırılmış olup KGK tarafından yayımlanan Türkiye Muhasebe Standartları'na göre grubun durumunu layıkıyla arz edebilmek için bir takım düzeltme ve sınıflandırma değişikliklerine tabi tutularak hazırlanmıştır. Söz konusu düzeltmeler genel olarak ertelenmiş vergiler, kıdem tazminatı, maddi varlık amortismanlarının ekonomik ömürlerine ve kıst esasına göre ayrılması, karşılıkların muhasebeleşmesi, ertelenmiş bakım onarım gelirlerinin sınıflanması ve ticari alacak ve borçların reeskonta tabi tutulmasından oluşmaktadır.

Konsolide finansal tablolar gerçeğe uygun değerleri ile taşınan türev varlıklar ve yükümlülükler dışında tarihsel maliyet esasına göre hazırlanmıştır.

İşlevsel ve sunum para birimi

Bağlı ortaklıkların ve iş ortaklıklarının finansal tablolardaki her bir kalem, operasyonlarını sürdürdükleri temel ekonomik ortamda geçerli olan para birimi kullanılarak muhasebeleştirilmiştir ("işlevsel para birimi"). Konsolide finansal tablolar, şirketin işlevsel ve sunum para birimi olan TL kullanılarak sunulmuştur.

SPK'nın 17 Mart 2005 tarih ve 11/367 sayılı kararına istinaden konsolide finansal tablolardaki tutarları yeniden ifade etme işleminin uygulanmasını gerektiren objektif koşulların gerçekleşmemiş olması ve SPK'nın var olan verilere dayanarak ileride de bu koşulların gerçekleşme emarelerinin büyük ölçüde ortadan kalktığını öngörmesi sebebiyle, finansal tablolar en son 31 Aralık 2004 tarihi itibarıyla Uluslararası Muhasebe Standartları (UMS) 29 uyarınca (Yüksek Enflasyonlu Ekonomilerde Finansal Raporlama) yeniden ifade etme işlemine tabi tutulmuştur. Dolayısıyla, 31 Aralık 2020 ve 31 Aralık 2019 tarihli konsolide bilançolarda yer alan parasal olmayan aktif ve pasifler ve sermaye dahil özkaynak kalemleri, 31 Aralık 2004 tarihine kadar olan girişlerin 31 Aralık 2004 tarihine kadar endekslenmesi, bu tarihten sonra oluşan girişlerin ise nominal değerlerden taşınmasıyla hesaplanmıştır.

Yabancı ülkelerde faaliyet gösteren bağlı ortaklıklar, iş ortaklıkları ve iştiraklerin finansal tabloları

Yabancı ülkelerde faaliyet gösteren bağlı ortaklıklar ve iş ortaklıklarının, grup muhasebe politikalarına göre düzenlenmiş finansal tablolarında yer alan; varlık ve yükümlülükleri bilanço tarihindeki döviz kuru, gelir ve giderleri ise ortalama döviz kurları kullanılarak TL'ye çevrilmiştir. Kapanış ve ortalama kur kullanımı sonucu ortaya çıkan kur farkları özkaynaklar içerisindeki yabancı para çevrim farkları kalemi altında takip edilmektedir.

2.2. Muhasebe tahminlerindeki değişiklikler ve hatalar

Grup, benzer nitelikteki işlemleri, olayları ve durumları tutarlı olarak konsolide finansal tablolara alır, değerler ve sunar. Tespit edilen önemli muhasebe hataları geriye dönük olarak uygulanır ve önceki dönem finansal tabloları yeniden düzenlenir. Grup, muhasebe politikalarını bir önceki yıl ile tutarlı olarak uygulamıştır.

Muhasebe tahminlerindeki değişiklikler, yalnızca bir döneme ilişkin ise, değişikliğin yapıldığı cari dönemde, gelecek dönemlere ilişkin ise, hem değişikliğin yapıldığı dönemde hem de gelecek dönemde, ileriye yönelik olarak uygulanır. 31 Aralık 2020 tarihinde sona eren döneme ait konsolide finansal tabloların hazırlanması sırasında kullanılan önemli tahminler, 31 Aralık 2019 tarihinde sona eren döneme ait konsolide finansal tabloların hazırlanması sırasında uygulanan tahminlerle tutarlıdır.

OTOKAR OTOMOTİV VE SAVUNMA SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ

31 ARALIK 2020 TARİHİNDE SONA EREN YILA AİT KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI NOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe bin Türk lirası ("TL") olarak gösterilmiştir.)

NOT 2 - KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR (Devamı)

2.3. Muhasebe politikalarında değişiklikler

Grubun konsolide finansal durumu, performansı veya nakit akışları üzerindeki işlemlerin ve olayların etkilerinin konsolide finansal tablolarda daha uygun ve güvenilir bir sunumu sonucunu doğuracak nitelikte olması durumunda muhasebe politikalarında değişiklik yapılır. İsteğe bağlı olarak muhasebe politikalarında yapılan değişikliklerin önceki dönemleri etkilemesi durumunda, söz konusu politika hep kullanımdaymış gibi konsolide finansal tablolarda geriye dönük olarak uygulanır. Yeni bir standardın uygulanmasından kaynaklanan muhasebe politikası değişiklikleri, söz konusu standardın şayet varsa geçiş hükümlerine uygun olarak geriye ya da ileriye dönük olarak uygulanır. Herhangi bir geçiş hükmünün yer almadığı değişiklikler geriye dönük olarak uygulanır.

2.3.1. Yeni düzenlenmiş standartlar ve yorumlar

a. 31 Aralık 2020 tarihi itibarıyla yürürlükte olan yeni standartlar ile mevcut önceki standartlara getirilen değişiklikler ve yorumlar

- **TMS 1 ve TMS 8 önemlilik tanımındaki değişiklikler;** 1 Ocak 2020 tarihinde veya bu tarihten sonra başlayan yıllık raporlama dönemlerinde geçerlidir. TMS 1 "Finansal Tabloların Sunuluşu" ve TMS 8 "Muhasebe Politikaları, Muhasebe Politikalarındaki Değişiklikler ve Hatalar" daki değişiklikler ile bu değişikliklere bağlı olarak diğer TFRS'lerdeki değişiklikler aşağıdaki gibidir:
 - i) TFRS ve finansal raporlama çerçevesi ile tutarlı önemlilik tanımı kullanımı
 - ii) önemlilik tanımının açıklamasının netleştirilmesi ve
 - iii) önemli olmayan bilgilerle ilgili olarak TMS 1'deki bazı rehberliklerin dahil edilmesi

Bu değişikliğin grubun finansal durumu ve performansı üzerinde etkisi bulunmamaktadır.

- **TFRS 3'teki değişiklikler – işletme tanımı;** 1 Ocak 2020 tarihinde veya bu tarihten sonra başlayan yıllık raporlama dönemlerinde geçerlidir. Bu değişiklikle birlikte işletme tanımı revize edilmiştir. UMSK tarafından alınan geri bildirimlere göre, genellikle mevcut uygulama rehberliğinin çok karmaşık olduğu düşünülmektedir ve bu işletme birleşmeleri tanımının karşılanması için çok fazla işlemle sonuçlanmaktadır. Bu değişikliğin grubun finansal durumu ve performansı üzerinde etkisi bulunmamaktadır.
- **TFRS 9, TMS 39 ve TFRS 7'deki değişiklikler- Gösterge faiz oranı reformu;** 1 Ocak 2020 tarihinde veya bu tarihten sonra başlayan yıllık raporlama dönemlerinde geçerlidir. Bu değişiklikler gösterge faiz oranı reformu ile ilgili olarak belirli kolaylaştırıcı uygulamalar sağlar. Bu uygulamalar korunma muhasebesi ile ilgilidir ve IBOR reformunun etkisi genellikle riskten korunma muhasebesinin sona ermesine neden olmamalıdır. Bununla birlikte herhangi bir riskten korunma etkisizliğinin gelir tablosunda kaydedilmeye devam etmesi gerekir. IBOR bazlı sözleşmelerde korunma muhasebesinin yaygın olması göz önüne alındığında bu kolaylaştırıcı uygulamalar sektördeki tüm şirketleri etkileyecektir. Bu değişikliğin grubun finansal durumu ve performansı üzerinde etkisi değerlendirilmektedir.

OTOKAR OTOMOTİV VE SAVUNMA SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ

31 ARALIK 2020 TARİHİNDE SONA EREN YILA AİT KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI NOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe bin Türk lirası ("TL") olarak gösterilmiştir.)

NOT 2 - KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR (Devamı)**2.3. Muhasebe politikalarında değişiklikler (Devamı)**

- **TFRS 16 ‘Kiralamalar - COVID-19 Kira imtiyazlarına ilişkin’ değişiklikler;** 1 Haziran 2020 tarihinde veya bu tarihten sonra başlayan yıllık raporlama dönemlerinde geçerlidir. COVID-19 salgını sebebiyle kiracılara kira ödemelerinde bazı imtiyazlar sağlanmıştır. Bu imtiyazlar, kira ödemelerine ara verilmesi veya ertelenmesi dahil olmak üzere çeşitli şekillerde olabilir. 28 Mayıs 2020 tarihinde, UMSK UFRS 16 Kiralamalar standardında yayımladığı değişiklik ile kiracıların kira ödemelerinde COVID-19 sebebiyle tanınan imtiyazların, kiralamada yapılan bir değişiklik olup olmadığını değerlendirmemeleri konusunda isteğe bağlı kolaylaştırıcı bir uygulama getirmiştir. Kiracılar, bu tür kira imtiyazlarını kiralamada yapılan bir değişiklik olmaması durumunda geçerli olan hükümler uyarınca muhasebeleştirmeyi seçebilirler. Bu uygulama kolaylığı çoğu zaman kira ödemelerinde azalmayı tetikleyen olay veya koşulun ortaya çıktığı dönemlerde kira imtiyazının değişken kira ödemesi olarak muhasebeleştirilmesine neden olur. Bu değişikliğin grubun finansal durumu ve performansı üzerinde etkisi bulunmamaktadır.
- b. 31 Aralık 2020 tarihi itibarıyla yayımlanmış ancak henüz yürürlüğe girmemiş olan standartlar ve değişiklikler**
 - **TMS 1, “Finansal tabloların sunumu” standardının yükümlülüklerin sınıflandırılmasına ilişkin değişikliği;** 1 Ocak 2022 tarihinde veya bu tarihten sonra başlayan yıllık raporlama dönemlerinde geçerlidir. TMS 1, “Finansal tabloların sunumu” standardında yapılan bu dar kapsamlı değişiklikler, raporlama dönemi sonunda mevcut olan haklara bağlı olarak yükümlülüklerin cari veya cari olmayan olarak sınıflandırıldığını açıklamaktadır. Sınıflandırma, raporlama tarihinden sonraki olaylar veya işletmenin beklentilerinden etkilenmemektedir (örneğin, bir imtiyazın alınması veya sözleşmenin ihlali). Değişiklik ayrıca, TMS 1’in bir yükümlülüğün “ödenmesi”nin ne anlama geldiğini açıklığa kavuşturmaktadır.
 - **TFRS 3, TMS 16, TMS 37’de yapılan dar kapsamlı değişiklikler ve TFRS 1, TFRS 9, TMS 41 ve TFRS 16’da yapılan bazı yıllık iyileştirmeler;** 1 Ocak 2022 tarihinde veya bu tarihten sonra başlayan yıllık raporlama dönemlerinde geçerlidir.
 - **TFRS 3 ‘İşletme birleşmeleri’nde yapılan değişiklikler;** bu değişiklik İşletme birleşmeleri için muhasebe gerekliliklerini değiştirmeden TFRS 3’te Finansal Raporlama için Kavramsal Çerçeveye yapılan bir referansı güncellemektedir.
 - **TMS 16 ‘Maddi duran varlıklar’da yapılan değişiklikler;** bir şirketin, varlık kullanıma hazır hale gelene kadar üretilen ürünlerin satışından elde edilen gelirin maddi duran varlığın tutarından düşülmesini yasaklamaktadır. Bunun yerine, şirket bu tür satış gelirlerini ve ilgili maliyeti kar veya zarara yansıtmaktadır.
 - **TMS 37, ‘Karşılıklar, Koşullu Borçlar ve Koşullu Varlıklar’da yapılan değişiklikler’** bu değişiklik bir sözleşmeden zarar edilip edilmeyeceğine karar verirken bir şirketin hangi maliyetleri içerdiğini belirtir.

Yıllık iyileştirmeler, TFRS 1, ‘Uluslararası Finansal Raporlama Standartları’nın ilk kez uygulanması’ TFRS 9 ‘Finansal Araçlar’, TMS 41 ‘Tarımsal Faaliyetler’ ve TFRS 16’nın açıklayıcı örneklerinde küçük değişiklikler yapmaktadır.

- **TFRS 9, TMS 39, TFRS 7, TFRS 4 ve TFRS 16’daki değişiklikler - Gösterge faiz oranı reformu Faz 2;** 1 Ocak 2021 tarihinde veya bu tarihten sonra başlayan yıllık raporlama dönemlerinde geçerlidir. Bu Faz 2 değişikliği, bir gösterge faiz oranının alternatifleriyle değiştirilmesi de dahil olmak üzere reformların uygulanmasından kaynaklanan sorunları ele almaktadır.

Söz konusu değişikliklerin grubun finansal durumu ve performansı üzerindeki etkileri değerlendirilmektedir.

OTOKAR OTOMOTİV VE SAVUNMA SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ

31 ARALIK 2020 TARİHİNDE SONA EREN YILA AİT KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI NOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe bin Türk lirası ("TL") olarak gösterilmiştir.)

NOT 2 - KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR (Devamı)

2.3. Muhasebe politikalarında değişiklikler (Devamı)

2.3.2. Önemli Muhasebe Değerlendirme, Tahmin ve Varsayımları

Konsolide finansal tabloların hazırlanmasında grup yönetiminin, raporlanan varlık ve yükümlülük tutarlarını etkileyecek, bilanço tarihi itibarıyla vuku muhtemel yükümlülük ve taahhütleri ve raporlama dönemi itibarıyla gelir ve gider tutarlarını belirleyen varsayımlar ve tahminler yapması gerekmektedir. Gerçekleşmiş sonuçlar tahminlerden farklı olabilmektedir. Tahminler düzenli olarak gözden geçirilmekte, gerekli düzeltmeler yapılmakta ve gerçekleştikleri dönemde gelir tablosuna yansıtılmaktadırlar.

Konsolide finansal tablolara yansıtılan tutarlar üzerinde önemli derecede etkisi olabilecek yorumlar ve bilanço tarihinde var olan veya ileride gerçekleşebilecek tahminlerin esas kaynakları göz önünde bulundurularak yapılan varsayımlar aşağıdadır:

- Ertelenmiş vergi aktifi gelecek yıllarda vergilendirilebilen gelirin oluşmasının muhtemel olduğunun tespiti halinde kayıtlara alınmaktadır. Vergilendirilebilen gelirin oluşmasının muhtemel olduğu durumlarda ertelenmiş vergi aktifi indirilebilir geçici farklar üzerinden hesaplanmaktadır. 31 Aralık 2020 tarihinde sona eren yıl için grup, öngörülebilir gelecekte vergilendirilebilir kârının olduğuna dair göstergeleri yeterli bulduğundan ertelenmiş vergi aktifini kayıtlara almıştır.
- Grup garanti karşılığını, her bir araç modeli için geçmiş yıllarda gerçekleşen araç başına düşen garanti giderlerini ve araç başına kalan garanti sürelerini göz önünde bulundurarak tespit etmiştir.
- Grup yönetimi maddi ve maddi olmayan varlıkların faydalı ekonomik ömürlerinin belirlenmesinde teknik ekibinin tecrübeleri doğrultusunda önemli varsayımlarda bulunmuştur.
- Grup yönetimi stok değer düşüklüğünün belirlenmesinde teknik ekibinin tecrübeleri doğrultusunda varsayımlarda bulunmuştur.

OTOKAR OTOMOTİV VE SAVUNMA SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ

31 ARALIK 2020 TARİHİNDE SONA EREN YILA AİT KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI NOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe bin Türk lirası ("TL") olarak gösterilmiştir.)

NOT 2 - KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR (Devamı)

2.4. Önemli muhasebe politikalarının özeti

Grup muhasebesi

Konsolide finansal tablolar, aşağıdaki paragrafta yer alan hususlar kapsamında, ana şirket olan Otokar ile bağlı ortaklıklarının finansal tablolarını içermektedir. Konsolidasyon kapsamı içinde yer alan şirketlerin finansal tabloları, konsolide finansal tabloların tarihleri itibarıyla ve yeknesak muhasebe politikaları ve uygulamaları gözetilerek TFRS'ye uygun olarak hazırlanmıştır.

Bağlı ortaklıklar

Bağlı ortaklıklar, yapılandırılmış kuruluşlar da dahil olmak üzere, grubun kontrolünün olduğu şirketlerdir. Grubun kontrolü; bu şirketlerdeki değişken getirilere maruz kalma, bu getirilerde hak sahibi olma ve bunları yönlendirebilme gücü ile sağlanmaktadır. Bağlı ortaklıklar, kontrolün, gruba geçtiği tarihten itibaren tam konsolidasyon yöntemi kullanılarak konsolide edilirler. Kontrolün ortadan kalktığı tarih itibarıyla konsolidasyon kapsamından çıkarılırlar.

Bağlı ortaklıklara ait varlıklar, yükümlülükler, özkaynak kalemleri, gelir ve gider hesapları ile nakit akış hareketleri tam konsolidasyon yöntemi ile konsolide finansal tablolara dahil edilmiştir. Otokar ve bağlı ortaklıklarının sahip olduğu payların kayıtlı değerleri ilgili özkaynaklar ile karşılıklı olarak netleştirilmiştir. Otokar ile bağlı ortaklıklar arasındaki grup içi işlemler ve bakiyeler konsolidasyon sırasında silinmiştir.

Bağlı ortaklıkların elden çıkarılması

Grubun bağlı ortaklık üzerinde kontrolünün kaybolması durumunda, grubun bağlı ortaklık üzerindeki payları kontrolün kaybedildiği tarihteki gerçeğe uygun değeri ile ölçülür ve defter değeri ile arasındaki fark kâr veya zarar olarak kaydedilir. Gerçeğe uygun değer, müşterek yönetime tabi ortaklık ve finansal varlıklarda sahip olunan payların sonradan muhasebesinin yapılabilmesi amacıyla ilk alım değeridir. Buna ek olarak, bu şirketle ilgili daha önce diğer kapsamlı gelir olarak tanınan tutarlar ilgili varlık ya da yükümlülükler grup tarafından elden çıkarılmış gibi muhasebeleştirilir. Bu daha önce diğer kapsamlı gelir olarak tanınan tutarların kâr ve zarar olarak sınıflandırılması gerektiği anlamına gelebilir.

Aşağıdaki tabloda 31 Aralık 2020 ve 2019 tarihleri itibarıyla bağlı ortaklıklar, sahip olunan paylar ve ortaklık oranları gösterilmiştir:

Bağlı ortaklıklar	2020		2019	
	Sahip olunan toplam pay (%)	Etkin ortaklık oranı (%)	Sahip olunan toplam pay (%)	Etkin ortaklık oranı (%)
Otokar Europe SAS	100	100	100	100
Otokar Land Systems LLC	100	100	100	100
Otokar Europe Filiala Bucuresti SRL	100	100	100	100
Otokar Central Asia Limited	100	100	100	100

OTOKAR OTOMOTİV VE SAVUNMA SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ

31 ARALIK 2020 TARİHİNDE SONA EREN YILA AİT KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI NOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe bin Türk lirası ("TL") olarak gösterilmiştir.)

NOT 2 - KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR (Devamı)

2.4. Önemli muhasebe politikalarının özeti (Devamı)

İş ortaklıkları

İş Ortaklıkları, Otokar ve bağlı ortaklıklarının bir veya daha fazla müteşebbis ortak tarafından müştereken yönetilmek üzere, bir ekonomik faaliyetin üstlenilmesi için bir sözleşme dahilinde oluşturulmuştur. Otokar bu müşterek kontrolü, kendisinin doğrudan ya da dolaylı olarak sahip olduğu hisselerden yararlanarak sağlamaktadır. 1 Ocak 2013 tarihinde veya sonrasında başlayan yıllık hesap dönemlerinden itibaren uygulanmak üzere yürürlüğe giren ve "TMS 31 İş Ortaklıklarındaki Paylar" standardını yürürlükten kaldıran, "TFRS 11 Müşterek Anlaşmalar" standardı, iş ortaklıklarındaki payların "TMS 28 İştiraklerdeki ve İş Ortaklıklarındaki Yatırımlar" standardı uyarınca özkaynak yöntemine göre muhasebeleştirilmesini zorunlu kılmaktadır.

Özkaynak yöntemine göre, iş ortaklığı yatırımı, başlangıçta elde etme maliyeti ile muhasebeleştirilir. Edinme tarihinden sonra ise, yatırımcının yatırım yapılan işletmenin kâr veya zararındaki payı yatırımın defter değeri artırılarak ya da azaltılarak finansal tablolara yansıtılır. Yatırımcının yatırım yapılan işletmenin kâr veya zararından alacağı pay, yatırımcının kâr veya zararı olarak muhasebeleştirilir. Yatırım yapılan bir işletmeden alınan dağıtımlar (kâr payı vb.) yatırımın defter değerini azaltır. Yatırım yapılan işletmenin defter değerinin, işletmenin diğer kapsamlı kârındaki değişikliklerden yatırımcıya düşen pay oranında düzeltilmesi gerekir. İş Ortaklıkları için özkaynak yöntemi uygulanmasında Otokar'ın doğrudan ve dolaylı oy hakkı nispeti dikkate alınmıştır.

Aşağıdaki tabloda, 31 Aralık 2020 ve 2019 tarihleri itibarıyla, İş Ortaklıkları'nın oy hakları ve etkin ortaklık oranları gösterilmiştir:

İş ortaklıkları	2020		2019	
	Sahip olunan toplam pay (%)	Etkin ortaklık oranı (%)	Sahip olunan toplam pay (%)	Etkin ortaklık oranı (%)
Al Jasoor Heavy Vehicles Industry LLC (*)	49	49	49	49

(*) Grubun bağlı ortaklığı, Otokar Land Sytems LLC'nin %49 sahibi olduğu Al Jasoor Heavy Vehicles Industry LLC şirketi 28 Mayıs 2017 tarihinde Birleşik Arap Emirlikleri (BAE)'nde otomotiv satışı ve pazarlaması yapmak amacıyla kurulmuştur.

Hasılatın kaydedilmesi

Grup, taahhüt edilmiş bir mal veya hizmeti müşterisine devrederek edim yükümlülüğünü yerine getirdiğinde veya getirdikçe hasılatı konsolide finansal tablolarına kaydeder. Bir varlığın kontrolü müşterinin eline geçtiğinde (veya geçtikçe) varlık devredilmiş olur.

Grup aşağıda yer alan temel prensipler doğrultusunda hasılatı finansal tablolarına kaydetmektedir:

- Müşteriler ile sözleşmelerin belirlenmesi
- Sözleşmedeki performans yükümlülüklerinin belirlenmesi
- Sözleşmedeki işlem fiyatının saptanması
- İşlem fiyatının sözleşmedeki performans yükümlülüklerine bölüştürülmesi
- Her performans yükümlülüğü yerine getirildiğinde hasılatın muhasebeleştirilmesi

OTOKAR OTOMOTİV VE SAVUNMA SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ

31 ARALIK 2020 TARİHİNDE SONA EREN YILA AİT KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI NOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe bin Türk lirası ("TL") olarak gösterilmiştir.)

NOT 2 -KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR (Devamı)**2.4. Önemli muhasebe politikalarının özeti (Devamı)**

Grup aşağıdaki şartların tamamının karşılanması durumunda müşterisi ile yaptığı bir sözleşmeyi hasılat olarak muhasebeleştirir:

- (a) Sözleşmenin tarafları sözleşmeyi (yazılı, sözlü ya da diğer ticari teamüller uyarınca) onaylamış ve kendi edimlerini ifa etmeyi taahhüt etmektedir,
- (b) Grup her bir tarafın devredeceği mal veya hizmetlerle ilgili hakları tanımlayabilmektedir,
- (c) Grup devredilecek mal veya hizmetlerle ilgili ödeme koşulları tanımlayabilmektedir,
- (d) Sözleşme özü itibarıyla ticari niteliktedir,
- (e) Grubun müşteriye devredilecek mal veya hizmetler karşılığı bedel tahsil edecek olması muhtemeldir.

Bir bedelin tahsil edilebilirliğinin muhtemel olup olmadığını değerlendirirken işletme, sadece müşterinin bu bedeli vadesinde ödeyebilmesini ve buna ilişkin niyetini dikkate alır.

Hizmet gelirleri hizmetin verildiği dönemde gelir kaydedilir. Bir yıldan uzun süreli bakım onarım sözleşmeleri kapsamındaki hizmet gelirleri, sözleşme dönemlerine eşit olarak yayılarak muhasebeleştirilir ve ileriki dönemlere ait tutarlar konsolide finansal tablolara ertelenmiş gelir olarak yansıtılır.

Satışların içerisinde önemli bir finansman maliyeti bulunması durumunda, makul bedel, gelecekte oluşacak tahsilatların, finansman maliyeti içerisinde yer alan zımni faiz oranıyla indirilmesi ile tespit edilir. Gerçek değerleri ile nominal değerleri arasındaki fark, tahakkuk esasına göre faiz geliri olarak değerlendirilir.

Faiz geliri, kalan anapara bakiyesi ile beklenen ömrü boyunca ilgili finansal varlıktan elde edilecek tahmini nakit girişlerini söz konusu varlığın kayıtlı değerine indirgeyen efektif faiz oranı nispetinde ilgili dönemde tahakkuk ettirilir.

Ürün satışlarından kaynaklanan hasılat

Grup, ağırlıklı olarak ürettiği otobüs ve minibüs, askeri araçların satışından hasılat elde etmektedir. Hasılat, ürünlerin kontrolü müşteriye devredildiğinde kaydedilir. Ayrıca, ürünler ile birlikte grubun müşterilerine verdiği, satılan ürüne ve satış yapılan ülkeye göre süreleri 1-2 yıl arası değişen yasal garanti taahhütleri vardır. Bu yasal garanti taahhütleri kanunlar tarafından zorunlu kılınan, ürünün bağımsız olarak bir fiyatı olmayan ve bağımsız olarak satılamayan taahhütler olup ürün satışından ayrı bir ürün veya hizmet olarak değerlendirilmemektedir.

Uzatılmış garanti satışlarından kaynaklanan hasılat

Grup, ürettiği ürünler için kanunlar tarafından zorunlu kılınan yasal sürelerin bitişinden başlayan dönemler için garanti taahhüdü satışı yapmaktadır. Verilen ek garanti taahhütlerinin fiyatı, satılan ürünlerden ayrı olarak belirlenmekte ve sözleşme içerisinde taahhüt edilen farklı bir hizmet olarak değerlendirilmektedir. Bu nedenle grup, uzatılmış garanti satışları nedeniyle verilecek hizmeti ayrı bir edim yükümlülüğü olarak muhasebeleştirmektedir.

OTOKAR OTOMOTİV VE SAVUNMA SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ

31 ARALIK 2020 TARİHİNDE SONA EREN YILA AİT KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI NOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe bin Türk lirası ("TL") olarak gösterilmiştir.)

NOT 2 - KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR (Devamı)

2.4. Önemli muhasebe politikalarının özeti (Devamı)

İlişkili taraflar

- (a) Bir kişi veya bu kişinin yakın ailesinin bir üyesi, aşağıdaki durumlarda grup ile ilişkili sayılır:
- Söz konusu kişinin,
- (i) Grup üzerinde kontrol veya müşterek kontrol gücüne sahip olması durumunda,
 - (ii) Grup üzerinde önemli etkiye sahip olması durumunda,
 - (iii) Grup veya grubun bir ana ortaklığının kilit yönetici personelinin bir üyesi olması durumunda.
- (b) Aşağıdaki koşullardan herhangi birinin mevcut olması halinde işletme Grup ile ilişkili sayılır:
- (i) İşletme ve grubun aynı grubun üyesi olması halinde.
 - (ii) İşletmenin, diğer işletmenin (veya diğer işletmenin de üyesi olduğu bir grubun üyesinin) iştiraki ya da iş ortaklığı olması halinde.
 - (iii) Her iki işletmenin de aynı bir üçüncü tarafın iş ortaklığı olması halinde,
 - (iv) İşletmelerden birinin üçüncü bir işletmenin iş ortaklığı olması ve diğer işletmenin söz konusu üçüncü işletmenin iştiraki olması halinde.
 - (v) İşletmenin, grubun ya da grup ile ilişkili olan bir işletmenin çalışanlarına ilişkin olarak işten ayrılma sonrasında sağlanan fayda plânlarının olması halinde. Grubun kendisinin böyle bir plânının olması halinde, sponsor olan işverenler de grup ile ilişkilidir.
 - (vi) İşletmenin (a) maddesinde tanımlanan bir kişi tarafından kontrol veya müştereken kontrol edilmesi halinde,
 - (vii) (a) maddesinin (i) bendinde tanımlanan bir kişinin işletme üzerinde önemli etkisinin bulunması veya söz konusu işletmenin (ya da bu işletmenin ana ortaklığının) kilit yönetici personelinin bir üyesi olması halinde.

Stoklar

Stoklar, net gerçekleşebilir değer ya da maliyet bedelinden düşük olanı ile değerlendirilir. Stokların maliyeti tüm satın alma maliyetlerini, dönüştürme maliyetlerini ve stokların mevcut durumuna ve konumuna getirilmesi için katılan diğer maliyetleri içerir.

İlk madde ve malzemeler, ticari mallar - Peşin alım fiyatına göre hesaplanan ağırlıklı ortalama maliyet yöntemine göre hesaplanmıştır.

Mamul ve yarı mamuller - Direkt malzeme ve işçilik giderleri ile değişken ve sabit genel üretim giderleri belli oranlarda (normal faaliyet kapasitesi göz önünde tutularak) dahil edilmiş ve ortalama maliyet yöntemine göre hesaplanmıştır.

Net gerçekleşebilir değer, olağan ticari faaliyet içerisinde oluşan tahmini satış fiyatından tahmini tamamlanma maliyeti ve satışı gerçekleştirmek için gerekli tahmini satış maliyeti toplamının indirilmesiyle elde edilen tutardır (Not 10).

OTOKAR OTOMOTİV VE SAVUNMA SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ

31 ARALIK 2020 TARİHİNDE SONA EREN YILA AİT KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI NOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe bin Türk lirası ("TL") olarak gösterilmiştir.)

NOT 2 - KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR (Devamı)

2.4. Önemli muhasebe politikalarının özeti (Devamı)

Maddi duran varlıklar

Bütün maddi duran varlıklar başlangıç olarak maliyet değerinden kaydedilmekte ve 31 Aralık 2004 tarihine kadar, uygun düzeltme katsayısı ile çevrilmek suretiyle yeniden düzenlenmiş maliyet değerleri üzerinden taşınmaktadır. Maddi duran varlıklar, elde etme maliyetinden birikmiş amortismanı düşüldükten ve eğer var ise değer düşüklüğü karşılığı ayrıldıktan sonraki net değerleri ile gösterilmektedir.

Maddi varlığın maliyet değeri; alış fiyatı, ithalat vergileri ve iadesi mümkün olmayan vergiler ve maddi varlığı kullanıma hazır hale getirmek için yapılan masraflardan oluşmaktadır. Maddi varlığın kullanımına başladıktan sonra oluşan tamir ve bakım gibi masraflar, oluştukları döneme gider kaydedilmektedir. Yapılan harcamalar ilgili maddi varlığa gelecekteki kullanımında ekonomik bir değer artışı sağlıyorsa bu harcamalar varlığın maliyetine eklenmektedir.

Ekonomik ömür ve amortisman metodu düzenli olarak gözden geçirilmekte, bu süreçte kullanılan metodun ve amortisman süresinin ilgili varlıktan edinilecek ekonomik faydalar ile paralel olup olmadığına dikkat edilmektedir.

Amortisman, maddi duran varlıkların düzeltilmiş değerleri üzerinden faydalı ömürlerine göre doğrusal amortisman yöntemi kullanılarak ayrılmaktadır. Söz konusu varlıkların tahmin edilen faydalı ömürleri aşağıda belirtilmiştir:

Yeraltı ve yer üstü düzenleri	25-30 yıl
Binalar	3-30 yıl
Makine, tesis ve cihazlar	3-15 yıl
Taşıt araçları	4-9 yıl
Döşeme ve demirbaşlar	5-15 yıl
Özel maliyetler	5 yıl

Arazi ve arsalar için sınırsız ömürleri olması sebebiyle amortisman ayrılmamaktadır.

Maddi duran varlıkların satışı dolayısıyla oluşan kâr ve zararlar yatırım faaliyetlerinden gelirler ve giderler kalemleri altında muhasebeleştirilmiştir.

Maddi olmayan duran varlıklar

Maddi olmayan duran varlıklar, iktisap edilmiş hakları, bilgi sistemlerini, yeni ürün geliştirilmesine ilişkin proje maliyetlerini ve bilgisayar yazılımlarını içermektedir. Maddi olmayan varlıklar başlangıç olarak maliyet değerinden kaydedilmekte ve 31 Aralık 2004 tarihine kadar uygun düzeltme katsayısı ile çevrilmek suretiyle yeniden düzenlenmiş maliyet değerleri üzerinden taşınmaktadır.

OTOKAR OTOMOTİV VE SAVUNMA SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ

31 ARALIK 2020 TARİHİNDE SONA EREN YILA AİT KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI NOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe bin Türk lirası ("TL") olarak gösterilmiştir.)

NOT 2 - KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR (Devamı)

2.4. Önemli muhasebe politikalarının özeti (Devamı)

Maddi olmayan duran varlıklar, maliyet değerinden birikmiş itfa payı ve eğer varsa değer düşüklüğü indirilerek yansıtılır. Maddi olmayan duran varlıklar iktisap edildikleri tarihten sonra beş yılı geçmeyen bir süre için tahmini faydalı ömürleri üzerinden doğrusal amortisman yöntemi ile amortisman tabi tutulur. Maddi olmayan varlıkların aktifleştirilebilmesi için ilgili varlığın işletmeye gelecekte sağlayacağı ekonomik fayda tespit edilebilir olmalı ve varlığın maliyeti güvenilir bir şekilde ölçülebilmelidir. Değer düşüklüğünün olması durumunda maddi olmayan duran varlıkların kayıtlı değeri, geri kazanılabilir değerine indirilir.

Araştırma ve geliştirme giderleri

Araştırma masrafları, oluştuğu dönem içerisinde konsolide gelir tablosuna kaydedilir.

Geliştirme faaliyetleri (ya da grup içi bir projenin gelişim aşaması) sonucu ortaya çıkan işletme içi yaratılan maddi olmayan duran varlıklar yalnızca aşağıda belirtilen şartların tamamı karşılandığında kayda alınırlar:

- maddi olmayan duran varlığın kullanıma hazır ya da satılmaya hazır hale getirilebilmesi için tamamlanmasının teknik anlamda mümkün olması,
- maddi olmayan duran varlığı tamamlama, kullanma veya satma niyetinin olması,
- maddi olmayan duran varlığın kullanılabilir veya satılabilir olması,
- varlığın ne şekilde ileriye dönük olası bir ekonomik fayda sağlayacağını belli olması,
- maddi olmayan duran varlığın gelişimini tamamlamak, söz konusu varlığı kullanmak ya da satmak için uygun teknik, finansal ve başka kaynakların olması ve
- varlığın geliştirme maliyetinin, geliştirme sürecinde güvenilir bir şekilde ölçülebilmelidir.

Diğer geliştirme giderleri gerçekleştiğinde gider olarak kaydedilmektedir. Önceki dönemde gider kaydedilen geliştirme gideri sonraki dönemde aktifleştirilemez. Aktifleştirilen geliştirme gideri, ürünün ticari üretiminin başlaması ile beklenen ömür olan beş yıl içerisinde, doğrusal amortisman yöntemi uygulanarak itfa edilmektedir.

Yatırım, araştırma ve geliştirme teşvikleri

Tüm devlet teşvikleri, elde edilmesi için gerekli şartların grup tarafından yerine getirileceğine ve teşviğin şirket tarafından elde edilebileceğine dair makul bir güvence oluştuğunda finansal tablolara alınır. Teşvik, bir gider ile ilişkili olması durumunda bu teşvikin karşılayacağı giderler ile eşleşecek şekilde gelirleştirilir. Teşvikin bir varlık ile ilişkili olması durumunda ise bu gelir ertelenmiş gelir olarak bilançoya kaydedilir.

Yatırım, araştırma ve geliştirme teşvikleri, grubun teşvik talepleri yetkili makamlar tarafından onaylandığı zaman tanımlanır.

OTOKAR OTOMOTİV VE SAVUNMA SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ

31 ARALIK 2020 TARİHİNDE SONA EREN YILA AİT KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI NOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe bin Türk lirası ("TL") olarak gösterilmiştir.)

NOT 2 - KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR (Devamı)**2.4. Önemli muhasebe politikalarının özeti (Devamı)****Kurum kazancı üzerinden hesaplanan vergiler**

Vergi karşılığı, dönem kârı veya zararı hesaplanmasında dikkate alınan cari dönem ve ertelenmiş vergi karşılıklarının toplamıdır.

Dönem vergi gideri, bilanço tarihi itibarıyla Türkiye’de yürürlükte olan vergi kanunları dikkate alınarak hesaplanır. Türk vergi mevzuatına göre, kanuni veya iş merkezleri Türkiye’de bulunan kurumlar, kurumlar vergisine tabidir.

Şirketin faaliyet sonuçlarından doğacak kurumlar vergisi, gelir vergisi ve fonlara ilişkin yükümlülükler için finansal tablolarda tahmini karşılık ayrılmıştır. Cari dönem vergisi, şirketin faaliyet sonuçları üzerinden vergisel açıdan kabul edilmeyen giderler ve istisnalar dikkate alınarak hesaplanmaktadır.

Ayrıca, kurumlar vergisine mahsup edilmek üzere yıl içinde ara dönemlerde beyan edilen matrahlar üzerinden %22 oranında geçici vergi ödenmektedir.

Türk vergi sisteminde mali zararlar takip eden beş yıl içindeki mali kârlar ile mahsup edilebilmekte olup, önceki yılların kazançlarından (geriye dönük) mahsup mümkün değildir.

Ertelenen vergi, yükümlülük yöntemi kullanılarak, varlık ve yükümlülüklerin konsolide finansal tablolarda yer alan kayıtlı değerleri ile vergi değerleri arasındaki geçici farklar üzerinden hesaplanır. Ertelenen vergi hesaplanmasında yürürlükteki vergi mevzuatı uyarınca bilanço tarihi itibarıyla halihazırda yürürlükte olan vergi oranları kullanılır.

Ertelenen vergi yükümlülüğü vergilendirilebilir geçici farkların tümü için hesaplanırken, indirilebilir geçici farklardan oluşan ertelenen vergi varlıkları, gelecekte vergiye tabi kâr elde etmek suretiyle bu farklardan yararlanmanın kuvvetle muhtemel olması şartıyla hesaplanmaktadır. Her bilanço döneminde grup, ertelenmiş vergi varlıklarını gözden geçirmekte ve gelecekte indirilebilir olması ihtimali göz önüne alınarak muhasebeleştirilmektedir.

Ertelenmiş vergi varlıkları ve yükümlülükleri konsolide finansal tablolarda net gösterilmektedir.

Kıdem tazminatı karşılığı

Grup, mevcut iş kanunu gereğince, emeklilik nedeni ile işten ayrılan veya istifa ve kötü davranış dışındaki nedenlerle işine son verilen ve en az bir yıl hizmet vermiş personele belirli miktarda kıdem tazminatı ödemekle yükümlüdür.

OTOKAR OTOMOTİV VE SAVUNMA SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ

31 ARALIK 2020 TARİHİNDE SONA EREN YILA AİT KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI NOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe bin Türk lirası ("TL") olarak gösterilmiştir.)

NOT 2 - KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR (Devamı)

2.4. Önemli muhasebe politikalarının özeti (Devamı)

Grup, konsolide finansal tablolardaki kıdem tazminatı karşılığını "Projeksiyon Metodu"nu kullanarak ve grubun personel hizmet süresini tamamlama ve kıdem tazminatına hak kazanma konularında geçmiş yıllarda kazandığı deneyimlerini baz alarak hesaplamış ve bilanço tarihi itibarıyla iskonto edilmiş değerini kayıtlara almıştır. Hesaplanan tüm aktüeryal kazançlar ve kayıplar diğer kapsamlı gelir tablosuna yansıtılmıştır.

Dövizli işlemler

Yıl içinde gerçekleşen dövizli işlemler, işlem tarihlerinde geçerli olan döviz kurları üzerinden çevrilmiştir. Dövizde dayalı parasal varlık ve yükümlülükler, yıl sonunda geçerli olan Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası ("TCMB") döviz alış kurları üzerinden Türk Lirası'na çevrilmiştir.

Karşılıklar

Karşılıklar bir işletmenin geçmişten gelen ve halen devam etmekte olan bir yükümlülüğü (yasal ya da yapısal) varsa ve bu yükümlülük sebebiyle işletmeye ekonomik çıkar sağlayan kaynakların elden çıkması olası ise ve gerçekleşecek yükümlülüğün miktarı güvenilir bir şekilde tahmin edilebiliyorsa kayıtlara alınmaktadır.

Paranın zaman içindeki değer kaybı önem kazandığında, karşılıklar ileride oluşması muhtemel giderlerin bilanço tarihindeki indirgenmiş değeriyle yansılır. Karşılıklar her bilanço tarihinde gözden geçirilmekte ve yönetimin en iyi tahminlerini yansıtacak şekilde gerekli düzenlemeler yapılmaktadır.

Koşullu varlıklar ve yükümlülükler

Geçmiş olaylardan kaynaklanan ve mevcudiyeti işletmenin tam olarak kontrolünde bulunmayan gelecekteki bir veya daha fazla kesin olmayan olayın gerçekleşip gerçekleşmemesi ile teyit edilebilmesi mümkün yükümlülükler ve varlıklar konsolide finansal tablolara alınmamakta ve şarta bağlı yükümlülükler ve varlıklar olarak değerlendirilmektedir.

Şarta bağlı yükümlülükler, kaynak aktarımını gerektiren durum yüksek bir olasılık taşıyor ise konsolide finansal tablolarda yansıtılmayıp dipnotlarda açıklanmaktadır. Şarta bağlı varlıklar ise konsolide finansal tablolara yansıtılmayıp ekonomik getiri yaratma ihtimali yüksek olduğu takdirde dipnotlarda açıklanır.

Sermaye ve temettüleri

Adi hisseler, sermaye olarak sınıflandırılır. Adi hisseler üzerinden dağıtılan temettüler, beyan edildiği dönemde birikmiş kârdan indirilerek kaydedilir.

Operasyonel kiralama işlemleri

Mülkiyete ait risk ve getirilerin önemli bir kısmının kiralayana ait olduğu kiralama işlemi, operasyonel kiralama olarak sınıflandırılır. Operasyonel kiralama olarak yapılan ödemeler, kira dönemi boyunca doğrusal yöntem ile konsolide gelir tablosuna gider olarak kaydedilir.

OTOKAR OTOMOTİV VE SAVUNMA SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ

31 ARALIK 2020 TARİHİNDE SONA EREN YILA AİT KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI NOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe bin Türk Lirası ("TL") olarak gösterilmiştir.)

NOT 2 - KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR (Devamı)

2.4. Önemli muhasebe politikalarının özeti (Devamı)

Garanti giderleri

Garanti giderleri, şirketlerin üretim ve satışını gerçekleştirdikleri mallar için yaptıkları tamir-bakım masrafları, yetkili servislerin garanti kapsamında müşteriden bedel almaksızın yaptıkları işçilik ve malzeme giderleri, şirketlerce üstlenilen bakım giderleri ile hasılatı cari yıla gelir olarak kaydedilen ürünlere ilişkin müteakip yıllarda söz konusu olabilecek geri dönüş ve tamir seviyelerinin geçmiş verilerden kaynaklanan tahminleri sonucu kaydedilir.

Finansal araçlar

Finansal varlıklar

Grup, finansal varlıklarını şu şekilde sınıflandırmıştır: itfa edilmiş maliyet ve gerçeğe uygun değer değişimi kâr zarara yansıtılan. Sınıflandırma, finansal varlıkların alınma amaçlarına göre yapılır. Yönetim, finansal varlıklarının sınıflandırmasını satın alındıkları tarihte yapar.

İtfa edilmiş maliyeti üzerinden muhasebeleştirilen finansal varlıklar

İtfa edilmiş maliyeti üzerinden muhasebeleştirilen finansal varlıklar, sabit veya belirli ödemeleri olan, aktif bir piyasaya kota olmayan ve türev araç olmayan finansal varlıklardır. Vadeleri raporlama tarihinden itibaren 12 aydan kısa ise dönen varlıklarda, 12 aydan uzun ise duran varlıklarda gösterilirler. Grubun ticari alacakları ve nakit ve nakit benzerleri bu kategoriye sınıflandırılmaktadır.

Gerçeğe uygun değer değişimi kâr zarara yansıtılan finansal varlıklar

Gerçeğe uygun değer değişimi kâr zarara yansıtılan finansal varlıklar, finansal durum tablosunda "türev araçlar" kalemlerini içermektedir. Türev araçlar, gerçeğe uygun değer pozitif olması durumunda varlık, negatif olması durumunda ise yükümlülük olarak muhasebeleştirilmektedir.

Nakit ve nakit benzerleri

Nakit ve nakit benzerleri, nakit ve banka mevduatı ile tutarı belirli nakde kolayca çevrilebilen kısa vadeli ve yüksek likiditeye sahip ve değerindeki değişim riski önemsiz olan ve vadesi üç ay veya daha kısa olan yatırımları içermektedir.

Banka mevduatları, vadeli ve vadesiz mevduatlardan ve bu mevduatların tahakkuk eden faizlerinden oluşmaktadır. Türk Lirası mevduatları maliyet değerleriyle, döviz tevdiat hesapları ise bilanço tarihinde T.C. Merkez Bankası döviz alış kuru kullanılmak suretiyle Türk Lirası'na çevrilmiş değerleriyle kayıtlarda gösterilmektedir. Vadeli mevduat hesapları, bilanço tarihi itibarıyla, tahakkuk etmiş faizlerini de içermektedir.

OTOKAR OTOMOTİV VE SAVUNMA SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ

31 ARALIK 2020 TARİHİNDE SONA EREN YILA AİT KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI NOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe bin Türk lirası ("TL") olarak gösterilmiştir.)

NOT 2 - KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR (Devamı)

2.4. Önemli muhasebe politikalarının özeti (Devamı)

Ticari alacaklar

Doğrudan bir borçluya mal veya hizmet tedariki ile oluşan ticari alacaklar ile ticari alacaklar içinde sınıflandırılan senetler ve vadeli çekler, etkin faiz yöntemi kullanılarak iskonto edilmiş maliyeti üzerinden değerlendirilmiştir. Belirtilmiş bir faiz oranı bulunmayan kısa vadeli ticari alacaklar, faiz tahakkuk etkisinin önemsiz olması durumunda fatura tutarından değerlendirilmektedir.

Grubun, ödenmesi gereken meblağları tahsil edemeyecek olduğunu gösteren bir durumun söz konusu olması halinde ticari alacaklar için bir alacak risk karşılığı oluşturulur. Söz konusu bu karşılığın tutarı, alacağın kayıtlı değeri ile tahsili mümkün tutar arasındaki farktır. Tahsili mümkün tutar, teminatlardan ve güvencelerden tahsil edilebilecek meblağlar da dahil olmak üzere tüm nakit akışlarının, oluşan ticari alacağın orijinal etkin faiz oranı esas alınarak iskonto edilen değeridir.

Grup fatura alacaklarının bir kısmını faktoring işlemine konu etmektedir. Faktoring şirketlerinden temin edilen tutar ise konsolide finansal tablolara finansal yükümlülük olarak yansıtılmıştır.

Alınan çeklerden vadesi bilanço tarihini aşanlar, ticari alacaklar içinde gösterilmiş olup devlet iç borçlanma senetleri için borsalarda veya teşkilatlanmış diğer piyasalarda oluşan faiz haddi dikkate alınarak reeskonta tabi tutulmuştur.

Ticari alacakların tahsil edilemeyeceğinin muhtemel olması halinde ticari alacaklar için bir karşılık kayda alınır. Karşılık, müşteriden alınan teminatlar göz önüne alınarak, Şirket yönetimi tarafından tahmin edilen ve ekonomik koşullardan ya da hesabın doğası gereği taşıdığı riskten kaynaklanabilecek olası zararları karşıladığı düşünülen tutardır. Tahsili tamamen mümkün olmayan alacaklar tespit edildikleri durumlarda kayıtlardan tamamen silinirler. Şüpheli alacak karşılığı, belirlendiği dönemde gider olarak kayıtlara yansıtılmaktadır.

Şüpheli alacak tutarına karşılık ayrılmasını takiben, şüpheli alacak tutarının tamamının veya bir kısmının tahsil edilmesi durumunda, tahsil edilen tutar ayrılan şüpheli alacak karşılığından düşülerek kapsamlı gelir tablosuna gelir olarak kaydedilir.

Finansal tablolarda itfa edilmiş maliyet bedelinden muhasebeleştirilen ve önemli bir finansman bileşeni içermeyen (1 yıldan kısa vadeli olan) ticari alacakların değer düşüklüğü hesaplamaları kapsamında "basitleştirilmiş yaklaşımı" uygulanmaktadır. Söz konusu yaklaşım ile, ticari alacakların belirli sebeplerle değer düşüklüğüne uğramadığı durumlarda (gerçekleşmiş değer düşüklüğü zararları haricinde), ticari alacaklara ilişkin zarar karşılıkları "ömür boyu beklenen kredi zararlarına" eşit bir tutardan ölçülmektedir.

Ticari borçlar

Ticari borçlar, makul değerleriyle deftere alınır ve müteakip dönemlerde etkin faiz oranı yöntemi kullanılarak iskonto edilmiş tutarlardan muhasebeleştirilir.

OTOKAR OTOMOTİV VE SAVUNMA SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ

31 ARALIK 2020 TARİHİNDE SONA EREN YILA AİT KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI NOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe bin Türk lirası ("TL") olarak gösterilmiştir.)

NOT 2 - KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR (Devamı)

2.4. Önemli muhasebe politikalarının özeti (Devamı)

Krediler

Kısa ve uzun vadeli banka kredileri, anapara ve bilanço tarihi itibarıyla tahakkuk eden faiz giderlerinin toplanması sonucu oluşan değerleri ile kayıtlarda gösterilmektedir.

Banka kredileri, alındıkları tarihlerde, alınan kredi tutarından işlem masrafları düşüldükten sonraki değerleriyle kaydedilir. Banka kredileri, sonradan etkin faiz yöntemi kullanılarak itfa edilmiş maliyet değeri üzerinden belirtilir. İşlem masrafları düşüldükten sonra kalan tutar ile itfa edilmiş maliyet değeri arasındaki fark, kredi dönemi süresince finansman maliyeti olarak kapsamlı gelir tablosuna yansıtılır. Özellikle varlıkların ediniminin finansmanı dışındaki sebeplerle katlanılan borçlanma maliyetleri gerçekleştiği dönemde gider olarak kaydedilmektedir.

Türev araçlar

Türev araçlar ilk olarak kayda alınmalarında elde etme maliyeti ile, kayda alınmalarını izleyen dönemlerde ise gerçeğe uygun değerleri ile değerlendirilmektedir. Grubun türev araçlarını ağırlıklı olarak vadeli döviz alım-satım sözleşmeleri ile ilgili işlemler oluşturmaktadır. Söz konusu türev araçlar ekonomik olarak grup için risklere karşı etkin bir koruma sağlamakla birlikte, genellikle risk muhasebesi yönünden gerekli koşulları taşıması nedeniyle konsolide finansal tablolarda alım-satım amaçlı türev araçlar olarak muhasebeleştirilmektedir. Bu tür türev araçların gerçeğe uygun değerindeki değişimlerden kaynaklanan tüm kazanç ve kayıplar, konsolide kâr veya zarar tablosunda muhasebeleştirilir.

Finansal varlıklarda değer düşüklüğü

Gerçeğe uygun değer değişimi kâr/zarara yansıtılan finansal varlıklar dışındaki finansal varlık veya finansal varlık grupları, her bilanço tarihinde değer düşüklüğüne uğradıklarına ilişkin göstergelerin bulunup bulunmadığına dair değerlendirmeye tabi tutulur. Finansal varlığın ilk muhasebeleştirilmesinden sonra bir veya birden fazla olayın meydana gelmesi ve söz konusu olayın ilgili finansal varlık veya varlık grubunun güvenilir bir biçimde tahmin edilebilen gelecekteki nakit akımları üzerindeki olumsuz etkisi sonucunda ilgili finansal varlığın değer düşüklüğüne uğradığına ilişkin tarafsız bir göstergenin bulunması durumunda değer düşüklüğü zararı oluşur. Kredi ve alacaklar için değer düşüklüğü tutarı gelecekte beklenen tahmini nakit akımlarının finansal varlığın etkin faiz oranı üzerinden iskonto edilerek hesaplanan bugünkü değeri ile defter değeri arasındaki farktır.

Bir karşılık hesabının kullanılması yoluyla defter değerinin azaltıldığı ticari alacaklar haricinde, bütün finansal varlıklarda, değer düşüklüğü doğrudan ilgili finansal varlığın kayıtlı değerinden düşülür. Ticari alacağın tahsil edilememesi durumunda söz konusu tutar karşılık hesabından düşülerek silinir. Karşılık hesabındaki değişimler kapsamlı gelir tablosunda muhasebeleştirilir.

Finansal varlık ve yükümlülüklerin kayda alınması ve kayıttan çıkarılması

Grup, finansal varlık veya yükümlülükleri, ilgili finansal araç sözleşmelerine taraf olduğu takdirde bilançosuna yansıtmaktadır. Grup finansal varlığın tamamını veya bir kısmını, sadece söz konusu varlıkların konu olduğu sözleşmeden doğan haklar üzerindeki kontrolünü kaybettiği zaman kayıtlarından çıkartır. Grup finansal yükümlülükleri, ancak sözleşmede tanımlanan yükümlülüğü ortadan kalkar, iptal edilir veya zaman aşımına uğrar ise kayıtlarından çıkarır.

OTOKAR OTOMOTİV VE SAVUNMA SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ

31 ARALIK 2020 TARİHİNDE SONA EREN YILA AİT KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI NOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe bin Türk lirası ("TL") olarak gösterilmiştir.)

NOT 2 - KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR (Devamı)

2.4. Önemli muhasebe politikalarının özeti (Devamı)

Bütün normal finansal varlık alım ve satımları işlem tarihinde, yani grubun varlığı almayı veya satmayı taahhüt ettiği tarihte kayıtlara yansıtılır. Söz konusu alım ve satımlar genellikle piyasada oluşan genel teamül ve düzenlemelerle belirlenen zaman dilimi içerisinde finansal varlığın teslimini gerektiren alım satımlardır.

Yabancı para cinsinden finansal varlık ve borçlar

Bilançoda yer alan yabancı para cinsinden finansal varlıklar ve borçlar bilanço tarihindeki T.C. Merkez Bankası döviz alış kuru kullanılarak Türk Lirası'na çevrilmektedir. Dönem içinde gerçekleşen yabancı paraya bağlı işlemler, işlem tarihindeki fiili kurlar kullanılarak Türk Lirası'na çevrilmektedir. Bu işlemlerden doğan kur farkı gelir ve giderleri kapsamlı gelir tablosunda muhasebeleşmektedir.

Kiralamalar

Grup - kiracı olarak

Grup, bir sözleşmenin başlangıcında, sözleşmenin kiralama niteliği taşıyıp taşımadığını ya da kiralama işlemi içerip içermediğini değerlendirir. Sözleşmenin, bir bedel karşılığında tanımlanan varlığın kullanımını kontrol etme hakkını belirli bir süre için devretmesi durumunda, bu sözleşme kiralama niteliği taşımaktadır ya da bir kiralama işlemi içermektedir. Grup, bir sözleşmenin tanımlanan bir varlığın kullanımını kontrol etme hakkını belirli bir süre için devredip devretmediğini değerlendirirken aşağıdaki koşulları göz önünde bulundurur:

- Sözleşmenin tanımlanan varlık içermesi; bir varlık genellikle sözleşmede açık veya zımni bir şekilde belirtilerek tanımlanır.
- Varlığın işlevsel bir bölümünün fiziksel olarak ayrı olması veya varlığın kapasitesinin tamamına yakını temsil etmesi. Tedarikçinin varlığı ikame etme yönünde aslı bir hakka sahip olması ve bundan ekonomik fayda sağlaması durumunda varlık tanımlanmış değildir.
- Tanımlanan varlığın kullanımından sağlanacak ekonomik yararların tamamına yakını elde etme hakkının olması,
- Tanımlanan varlığın kullanımını yönetme hakkının olması. Grup, varlığın nasıl ve ne amaçla kullanılacağına ilişkin kararların önceden belirlenmiş olması durumunda varlığın kullanım hakkına sahip olduğunu değerlendirmektedir. Grup varlığın kullanımını yönetme hakkına aşağıdaki durumlarda sahip olmaktadır:
 - Grubun, kullanım süresi boyunca varlığı işletme hakkına sahip olması (veya varlığı kendi belirlediği şekilde işletmeleri için başkalarını yönlendirmesi) ve tedarikçinin bu işletme talimatlarını değiştirme hakkının bulunmaması veya
 - Grubun, kullanım süresi boyunca varlığın nasıl ve ne amaçla kullanılacağını önceden belirleyecek şekilde varlığı (ya da varlığın belirli özelliklerini) tasarlamış olması.

Grup, kiralamanın fiilen başladığı tarihte finansal tablolarına bir kullanım hakkı varlığı ve bir kira yükümlülüğü yansıtır.

OTOKAR OTOMOTİV VE SAVUNMA SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ

31 ARALIK 2020 TARİHİNDE SONA EREN YILA AİT KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI NOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe bin Türk lirası ("TL") olarak gösterilmiştir.)

NOT 2 - KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR (Devamı)**2.4. Önemli muhasebe politikalarının özeti (Devamı)****Kiralamalar (Devamı)****Grup - kiracı olarak (Devamı)***Kullanım hakkı varlığı*

Kullanım hakkı varlığı ilk olarak maliyet yöntemiyle muhasebeleştirilir ve aşağıdakileri içerir:

- a) Kira yükümlülüğünün ilk ölçüm tutarı,
- b) Kiralamanın fiilen başladığı tarihte veya öncesinde yapılan tüm kira ödemelerinden alınan tüm kiralama teşviklerinin düşülmesiyle elde edilen tutar,
- c) Grup tarafından katlanılan tüm başlangıçtaki doğrudan maliyetler ve
- d) Dayanak varlığın, kiralamanın hüküm ve koşullarının gerektirdiği duruma getirilmesi için restore edilmesiyle ilgili olarak grup tarafından katlanılan maliyetler (stok üretimi için katlanılan maliyetler hariç).

Grup maliyet yöntemini uygularken, kullanım hakkı varlığını:

- a) Birikmiş amortisman ve birikmiş değer düşüklüğü zararları düşülmüş ve
- b) Kira yükümlülüğünün yeniden ölçümüne göre düzeltilmiş maliyeti üzerinden ölçer.

Grup, kullanım hakkı varlığını amortisman tabi tutarken TMS 16, "Maddi Duran Varlıklar" standardında yer alan amortisman hükümlerini uygular.

Kullanım hakkı varlığının değer düşüklüğüne uğramış olup olmadığını belirlemek ve belirlenen herhangi bir değer düşüklüğü zararını muhasebeleştirmek için TMS 36, "Varlıklarda Değer Düşüklüğü" standardını uygular.

Kira yükümlülüğü

Kiralamanın fiilen başladığı tarihte, grup kira yükümlülüğünü o tarihte gerçekleşmemiş olan kira ödemelerinin bugünkü değeri üzerinden ölçer. Kira ödemeleri, kiralamadaki zımni faiz oranının kolaylıkla belirlenebilmesi durumunda, bu oran kullanılarak; zımni faiz oranın kolaylıkla belirlenememesi durumunda ise kiracının alternatif borçlanma faiz oranı kullanılarak iskonto edilir. Alternatif borçlanma oranı, grup şirketlerinin kontrat tarihlerindeki borçlanma oranları dikkate alınarak belirlenmiştir.

Grubun kira yükümlülüğünün ölçümüne dâhil olan ve kiralamanın fiilen başladığı tarihte gerçekleşmemiş olan kira ödemeleri aşağıdakilerden oluşur:

- a) Sabit ödemelerden her türlü kiralama teşvik alacaklarının düşülmesiyle elde edilen tutar,
- b) Bir endeks ya da orana bağlı olan, ilk ölçümü kiralamanın fiilen başladığı tarihte bir endeks veya oran kullanılarak yapılan kira ödemeleri,
- c) Kiralama süresinin kiracının kiralamayı sonlandırmak için bir opsiyon kullanacağını göstermesi durumunda, kiralamanın sonlandırılmasına ilişkin ceza ödemeleri.

OTOKAR OTOMOTİV VE SAVUNMA SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ

31 ARALIK 2020 TARİHİNDE SONA EREN YILA AİT KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI NOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe bin Türk lirası ("TL") olarak gösterilmiştir.)

NOT 2 - KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR (Devamı)

2.4. Önemli muhasebe politikalarının özeti (Devamı)

Kiralamalar (Devamı)

Grup - kiracı olarak (Devamı)

Kiralamanın fiilen başladığı tarihten sonra grup, kira yükümlülüğünü aşağıdaki şekilde ölçer:

- Defter değerini, kira yükümlülüğündeki faizi yansıtacak şekilde artırır,
- Defter değerini, yapılmış olan kira ödemelerini yansıtacak şekilde azaltır ve
- Defter değerini, varsa yeniden değerlendirmeleri ve yeniden yapılandırmaları yansıtacak şekilde yeniden ölçer. Grup, kira yükümlülüğünün yeniden ölçüm tutarını, kullanım hakkı varlığında düzeltme olarak finansal tablolarına yansıtır.

Uzatma ve erken sonlandırma opsiyonları

Kiralama yükümlülüğü, sözleşmelerdeki uzatma ve erken sonlandırma opsiyonları dikkate alınarak belirlenmektedir. Sözleşmelerde yer alan uzatma ve erken sonlandırma opsiyonlarının büyük kısmı grup ve kiralayan tarafından müştereken uygulanabilir opsiyonlardan oluşmaktadır. Grup kiralama süresini, söz konusu uzatma ve erken sonlandırma opsiyonları ilgili sözleşmeye göre grubun inisiyatifindeyse ve opsiyonların kullanımı makul derecede kesinse kiralama süresine dâhil ederek belirlemektedir. Eğer şartlarda önemli bir değişiklik olursa yapılan değerlendirme yönetim tarafından gözden geçirilmektedir. Cari dönemde yapılan değerlendirmeler sonucunda, uzatma ve erken sonlandırma opsiyonlarının kiralama süresine dahil edilmesi nedeniyle oluşan kiralama yükümlülüğü veya varlık kullanım hakkı bulunmamaktadır.

Değişken kira ödemeleri

Grubun kiralama sözleşmelerinin bir kısmından kaynaklanan kira ödemeleri değişken kira ödemelerinden oluşmaktadır. TFRS 16 standardı kapsamında yer almayan söz konusu değişken kira ödemeleri, ilgili dönemde gelir tablosuna kira gideri olarak kaydedilmektedir.

Grup - kiralayan olarak

Grubun kiralayan olarak önemli bir faaliyeti bulunmamaktadır.

Hisse başına kazanç

Hisse başına kâr, net kârın ilgili yıl içinde mevcut hisselerin ağırlıklı ortalama adedine bölünmesi ile tespit edilir.

Şirketler mevcut hissedarlara birikmiş kârlardan ve öz sermaye enflasyon düzeltmesi farklarından hisseleri oranında hisse dağıtarak ("Bedelsiz Hisseler") sermayelerini artırabilir. Hisse başına kazanç hesaplanırken, bu bedelsiz hisse, ihracı çıkarılmış hisseler olarak sayılır. Dolayısıyla hisse başına kazanç hesaplamasında kullanılan ağırlıklı hisse adedi ortalaması, hisselerin bedelsiz olarak çıkarılmasını geriye dönük olarak uygulamak suretiyle elde edilir.

OTOKAR OTOMOTİV VE SAVUNMA SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ

31 ARALIK 2020 TARİHİNDE SONA EREN YILA AİT KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI NOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe bin Türk lirası ("TL") olarak gösterilmiştir.)

NOT 2 - KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR (Devamı)

2.4. Önemli muhasebe politikalarının özeti (Devamı)

Bilanço tarihinden sonraki olaylar

Bilanço tarihinden sonraki olaylar; kamuya ilişkin herhangi bir duyuru veya diğer seçilmiş finansal bilgilerin kamuya açıklanmasından sonra ortaya çıkmış olsalar bile, bilanço tarihi ile bilançonun yayımı için yetkilendirilme tarihi arasındaki tüm olayları kapsar.

Grup, bilanço tarihinden sonra düzeltme gerektiren olayların ortaya çıkması durumunda, konsolide finansal tablolara alınan tutarları bu yeni duruma uygun şekilde düzeltmekte, bilanço tarihinden sonra ortaya çıkan düzeltme gerektirmeyen olayların olması halinde ise önemli olması durumunda ilgili dönemde açıklamaktadır.

Finansal olmayan varlıklarda değer düşüklüğü

Ertelenmiş vergi aktifi ve finansal varlıklar dışındaki varlıklar, her bir bilanço tarihinde söz konusu varlığın değer kaybına uğradığına dair herhangi bir gösterge olup olmadığının tespiti için değerlendirilir. Eğer böyle bir gösterge mevcutsa, değer düşüklüğü tutarını belirleyebilmek için o varlığın geri kazanılabilir tutarı tahmin edilir. Varlığın tek başına geri kazanılabilir tutarının hesaplanmasının mümkün olmadığı durumlarda, o varlığın ait olduğu nakit üreten biriminin geri kazanılabilir tutarı hesaplanır.

Bir varlığın kayıtlı değeri, varlığın geri kazanılabilir değerinden daha yüksekse, kayıtlı değer derhal geri kazanılabilir değerine indirilir. Geri kazanılabilir değer ilgili varlığın net satış fiyatı ya da kullanımdaki değerinin yüksek olanıdır. Net satış fiyatı, varlığın makul değerinden satışı gerçekleştirmek için katlanılacak maliyetlerin düşülmesi suretiyle tespit edilir. Kullanımdaki değer ise ilgili varlığın kullanılmasına devam edilmesi suretiyle gelecekte elde edilecek tahmini nakit akımlarının bilanço tarihi itibarıyla indirgenmiş tutarlarına artık değerlerinin eklenmesi ile tespit edilir.

Varlığın (veya nakit üreten birimin) geri kazanılabilir tutarının defter değerinden daha az olması durumunda varlığın (veya nakit üreten birimin) defter değeri, geri kazanılabilir tutarına indirilir. Bu durumda oluşan değer düşüklüğü kayıpları kapsamlı gelir tablosunda muhasebeleştirilir.

Değer düşüklüğünün iptali nedeniyle varlığın (veya nakit üreten birimin) kayıtlı değerinde meydana gelen artış, önceki yıllarda değer düşüklüğünün finansal tablolara alınmamış olması halinde oluşacak olan defter değerini (amortismanı tabi tutulduktan sonra kalan net tutar) aşmamalıdır. Değer düşüklüğünün iptali kapsamlı gelir tablosuna kayıt edilir.

Borçlanma maliyetleri

Borçlanma maliyetleri, faiz giderleri, kur farkı giderleri ve borçlanma ile ilgili diğer maliyetleri içermektedir.

Özellikli varlıkla ilişkili borçlanma maliyetleri doğrudan ilgili bulunduğu özellikli varlığın maliyetine dahil edilir. Özellikli bir varlığın amaçlandığı şekilde kullanıma veya satışa hazır hale getirilmesi için gerekli faaliyetlerin tamamen bitirilmesi durumunda, borçlanma maliyetlerinin aktifleştirilmesine son verilir. Özellikli varlıklar, kullanıma ve satışa hazır hale getirilmesi önemli ölçüde zaman isteyen varlıklardır.

Bunun dışındaki borçlanma maliyetleri gerçekleştiği dönemde gider olarak kaydedilmektedir.

OTOKAR OTOMOTİV VE SAVUNMA SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ

31 ARALIK 2020 TARİHİNDE SONA EREN YILA AİT KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI NOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe bin Türk lirası ("TL") olarak gösterilmiştir.)

NOT 2 - KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR (Devamı)

2.4. Önemli muhasebe politikalarının özeti (Devamı)

Netleştirme

Finansal varlık ve yükümlülükler, netleştirmeye yönelik yasal bir hakka ve yaptırım gücüne sahip olunması ve söz konusu varlık ve yükümlülükleri net bazda tahsil etme/ödeme veya eş zamanlı sonuçlandırma niyetinin olması durumunda bilançoda netleştirilerek gösterilmektedir.

2.5. İşletmenin sürekliliği

Grup, konsolide finansal tablolarını işletmenin sürekliliği ilkesine göre hazırlamıştır.

2.6. Cari Döneme İlişkin Önemli Gelişmeler

Tüm dünyayı etkisi altına alan COVID-19 salgınından dolayı, gerek grubun içinde bulunduğu sektörde gerekse genel ekonomik aktivitede yaşanan gelişmeler / yavaşlamalar paralelinde grubun tedarik ve satış süreçlerinde aksamalar yaşanmış, üretim faaliyetlerinde geçici süreyle duruşlar meydana gelmiştir. Bu kapsamda grubun Sakarya'daki tesisinde, 25.03.2020 - 20.04.2020 tarihleri arasında üretim faaliyetlerine geçici olarak ara verilmiştir.

Bu süreçte, COVID-19'un grubun faaliyetlerine ve finansal durumuna olası etkilerini mümkün olan en az seviyeye indirmek için gerekli aksiyonlar grup yönetimi tarafından alınmıştır. Bu esnada grup tarafından, yatırım harcamaları, operasyonel giderler ve stoklardaki artışın minimize edilmesi için aksiyonlar alınmış, likidite pozisyonunu güçlendirmek adına nakit yönetim stratejisi gözden geçirilmiştir. Acil durum planı ve risk analizleri revize edilmiştir.

COVID-19 etkisinin gerek dünyada gerekse Türkiye'de ne kadar süre ile devam edeceği, ne kadar yayılabileceği henüz net olarak tahmin edilememekte olup; etkilerin şiddeti ve süresi netleştikçe orta ve uzun vade için daha belirgin ve sağlıklı bir değerlendirme yapma imkanı söz konusu olabilecektir. Bununla birlikte, 31 Aralık 2020 tarihli konsolide finansal tablolar hazırlanırken COVID-19 salgınının olası etkileri değerlendirilmiş ve konsolide finansal tabloların hazırlanmasında kullanılan tahmin ve varsayımlar gözden geçirilmiştir. Grup bu kapsamda, 31 Aralık 2020 tarihli konsolide finansal tablolarında meydana gelebilecek muhtemel değer düşüklüklerini test etmiş ve herhangi bir değer düşüklüğü tespit edilmemiştir.

NOT 3 - BÖLÜMLERE GÖRE RAPORLAMA

Grup bölümlere göre raporlama yapmamakta, tek bir bölümde finansal tablolarını takip etmektedir.

Üst düzey karar alıcı (Üst düzey yöneticiler; yönetim kurulu üyeleri, genel müdür ve genel müdür yardımcılarının oluşmaktadır.) ürünlerini sadece ciro olarak takip etmekte olup (Not 19), satışların maliyeti, faaliyet giderleri ve finansman giderleri olarak takip etmemektedir. Bu nedenle bölümlere göre raporlama yapılmamaktadır.

OTOKAR OTOMOTİV VE SAVUNMA SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ

31 ARALIK 2020 TARİHİNDE SONA EREN YILA AİT KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI NOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe bin Türk lirası ("TL") olarak gösterilmiştir.)

NOT 4 - NAKİT VE NAKİT BENZERLERİ

	31 Aralık 2020	31 Aralık 2019
Bankalar		
- Vadeli mevduat	452.463	144.016
- Vadesiz mevduat	64.949	78.649
Diğer	10	57
	517.422	222.722

31 Aralık 2020 tarihi itibarıyla toplam tutarı 452.463 bin TL olan vadeli mevduat hesaplarının 86.718 bin TL'ye karşılık gelen tutarı yabancı para cinsinden olup, etkin faiz oranı yıllık %0,74, vadesi ortalama dört gündür. Kalan 365.745 bin TL'lik tutarın etkin faiz oranı yıllık %19,11 olup vadesi ortalama 15 gündür.

(31 Aralık 2019 tarihi itibarıyla toplam tutarı 144.016 bin TL olan vadeli mevduat hesaplarının 62.745 bin TL'ye karşılık gelen tutarı yabancı para cinsinden olup, etkin faiz oranı yıllık %0,95, vadesi ortalama dört gündür. Kalan 81.271 bin TL'lik tutarın etkin faiz oranı yıllık %10,48 olup vadesi ortalama 6 gündür.)

31 Aralık 2020 tarihi itibarıyla grubun 0,2 bin TL (31 Aralık 2019: 0,2 bin TL) tutarında bloke mevduatı bulunmaktadır.

NOT 5 - ÖZKAYNAK YÖNTEMİ İLE DEĞERLENEN YATIRIMLAR

İş Ortaklıkları'nın taşınan değerlerinin ve özkaynak yöntemine konu sahiplik oranlarının detayı aşağıdaki gibidir:

İş ortaklıkları	2020		2019	
	(%)	Tutar	(%)	Tutar
Al Jasoor	49	169.689	49	56.162
		169.689		56.162

İş Ortaklıkları'nın dönem içi hareketleri tablosu

	2020	2019
1 Ocak	56.162	13.305
Kâr/(zararından) paylar	98.288	39.774
Yabancı para çevrim farkları	15.239	3.083
31 Aralık	169.689	56.162

OTOKAR OTOMOTİV VE SAVUNMA SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ

31 ARALIK 2020 TARİHİNDE SONA EREN YILA AİT KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI NOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe bin Türk lirası ("TL") olarak gösterilmiştir.)

NOT 5 - ÖZKAYNAK YÖNTEMİ İLE DEĞERLENEN YATIRIMLAR (Devamı)

31 Aralık 2020 ve 2019 tarihi itibarıyla özkaynak yöntemi ile değerlendirilen AI Jasoor'a ilişkin finansal bilgiler ekteki gibidir:

	31 Aralık 2020	31 Aralık 2019
Toplam varlıklar	1.130.199	989.834
Toplam yükümlülükler	(783.895)	(875.218)
Net varlıklar	346.304	114.616
İş ortaklığı oranı	%49	%49
Grubun net varlıklardaki payı	169.689	56.162

NOT 6 - BORÇLANMALAR

Kısa vadeli borçlanmalar

31 Aralık 2020	Vade aralığı	Yıllık ağırlıklı ortalama etkin faiz oranı (%)	TL karşılığı
Banka kredileri			
RON krediler	30 Haziran 2021	5,18	304.455
TL krediler	7 Haziran 2021	9,05	272.623
			577.078
Kiralama işlemlerinden borçlar			
Avro borçlar	-	2,00	6.399
TL borçlar	-	10,00	2.580
			8.979
Toplam kısa vadeli borçlanmalar			586.057

OTOKAR OTOMOTİV VE SAVUNMA SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ

31 ARALIK 2020 TARİHİNDE SONA EREN YILA AİT KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI NOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe bin Türk lirası ("TL") olarak gösterilmiştir.)

NOT 6 - BORÇLANMALAR (Devamı)

Uzun vadeli borçlanmaların kısa vadeli kısımları (*)

31 Aralık 2020	Vade aralığı	Yıllık ağırlıklı ortalama etkin faiz oranı (%)	TL karşılığı
Banka kredileri			
Avro krediler	-	2,73	181.330
TL krediler	-	9,19	107.684
			289.014

Uzun vadeli borçlanmalar (*)

31 Aralık 2020	Vade aralığı	Yıllık ağırlıklı ortalama etkin faiz oranı (%)	TL karşılığı
Banka kredileri			
TL krediler	4 Ekim 2021 - 5 Ağustos 2025	9,19	784.802
Avro krediler	20 Eylül 2021 - 25 Ocak 2023	2,73	180.147
			964.949

Kiralama işlemlerinden borçlar

Avro borçlar	-	2,00	10.009
TL borçlar	-	10,00	4.035
			14.044

Toplam uzun vadeli borçlanmalar	978.993
--	----------------

(*) Sabit faiz oranlı

OTOKAR OTOMOTİV VE SAVUNMA SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ

31 ARALIK 2020 TARİHİNDE SONA EREN YILA AİT KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI NOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe bin Türk lirası ("TL") olarak gösterilmiştir.)

NOT 6 - BORÇLANMALAR (Devamı)

Kısa vadeli borçlanmalar

31 Aralık 2019	Vade aralığı	Yıllık ağırlıklı ortalama etkin faiz oranı (%)	TL karşılığı
Banka kredileri			
Avro krediler	2 Ocak 2020	1,04	139.676
RON krediler	14 Aralık 2020	5,22	97.180
			236.856
Kiralama işlemlerinden borçlar			
Avro borçlar	-	6,00	6.802
TL borçlar	-	25,00	2.742
			9.544
Toplam kısa vadeli borçlanmalar			246.400

Uzun vadeli borçlanmaların kısa vadeli kısımları (*)

31 Aralık 2019	Vade aralığı	Yıllık ağırlıklı ortalama etkin faiz oranı (%)	TL karşılığı
Banka kredileri			
TL krediler	-	14,87	6.697
Avro krediler	-	2,35	812
			7.509

(*) Sabit faiz oranlı

OTOKAR OTOMOTİV VE SAVUNMA SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ

31 ARALIK 2020 TARİHİNDE SONA EREN YILA AİT KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI NOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe bin Türk lirası ("TL") olarak gösterilmiştir.)

NOT 6 - BORÇLANMALAR (Devamı)

Uzun vadeli borçlanmalar (*)

31 Aralık 2019	Vade aralığı	Yıllık ağırlıklı ortalama etkin faiz oranı (%)	TL karşılığı
Banka kredileri			
TL krediler	1 Ekim 2021 - 3 Ekim 2022	14,87	400.000
Avro krediler	20 Eylül 2021	2,35	133.012
			533.012
Kiralama işlemlerinden borçlar			
Avro borçlar	-	6,00	10.639
TL borçlar	-	25,00	4.289
			14.928
Toplam uzun vadeli borçlanmalar			547.940

(*) Sabit faiz oranlı

31 Aralık 2020 tarihi itibarıyla grubun kullanmış olduğu krediler karşılığında vermiş olduğu herhangi bir teminat yoktur (31 Aralık 2019: Yoktur).

Borçlanmaların 31 Aralık 2020 ve 2019 tarihlerinde sona eren yıllar içindeki hareketleri aşağıdaki gibidir:

	2020	2019
1 Ocak	801.849	707.547
Dönem içinde alınan borçlanmalar	2.049.296	1.427.576
TFRS 16 kapsamında ilk kez bilançoya alınan kira yükümlülükleri	-	17.855
Kira sözleşmelerinden kaynaklanan borç ödemelerine ilişkin nakit çıkışları	(10.984)	(9.457)
TFRS 16 kapsamında kira yükümlülüklerindeki değişimler	9.474	13.905
Anapara ödemeleri (-)	(1.047.513)	(1.391.151)
Faiz tahakkuklarındaki değişim	11.418	9.837
Kur farklarındaki değişim	40.524	25.737
31 Aralık	1.854.064	801.849

OTOKAR OTOMOTİV VE SAVUNMA SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ

31 ARALIK 2020 TARİHİNDE SONA EREN YILA AİT KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI NOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe bin Türk lirası ("TL") olarak gösterilmiştir.)

NOT 6 - BORÇLANMALAR (Devamı)

	31 Aralık 2020		31 Aralık 2019	
	Defter değeri	Gerçeğe uygun değeri	Defter değeri	Gerçeğe uygun değeri
Sabit faizli	1.526.586	1.489.141	680.197	702.200
Değişken faizli (*)	304.455	304.455	97.180	97.180
	1.831.041	1.793.596	777.377	799.380

(*) Değişken faizli kredilerin gerçeğe uygun değerleri, defter değerlerine yakınsamaktadır.

NOT 7 - TÜREV ARAÇLAR

Türev araçlar, grubun dövizli satışlarından doğan kur riskine karşılık yaptığı vadeli döviz işlemlerine (vadeli döviz işlemi) ilişkin sözleşmelerden oluşmaktadır.

	Sözleşme tutarı	Cari dönem sözleşme vade aralıkları	Gerçeğe uygun değerler
			varlıklar
31 Aralık 2020			
Vadeli döviz işlemleri	691.263	7 Ocak 2021- 29 Ocak 2021	15.937
Kısa vadeli türev finansal araçlar	691.263		15.937
Toplam türev araçlar	691.263		15.937

	Sözleşme tutarı	Cari dönem sözleşme vadeleri	Gerçeğe uygun değerler
			yükümlülükler
31 Aralık 2019			
Vadeli döviz işlemleri	612.478	9 Ocak 2020 31 Ocak 2020	(1.100)
Kısa vadeli türev araçlar	612.478		(1.100)
Toplam türev araçlar	612.478		(1.100)

OTOKAR OTOMOTİV VE SAVUNMA SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ

31 ARALIK 2020 TARİHİNDE SONA EREN YILA AİT KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI NOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe bin Türk lirası ("TL") olarak gösterilmiştir.)

NOT 8 - TİCARİ ALACAKLAR VE BORÇLAR

Ticari alacaklar

	31 Aralık 2020	31 Aralık 2019
Ticari alacaklar, net	699.074	591.833
Alacak senetleri, net	110.515	131.586
	809.589	723.419
Eksi: Şüpheli ticari alacak karşılığı	(61.524)	(46.701)
Kısa vadeli diğer ticari alacaklar	748.065	676.718
İlişkili taraflardan ticari alacaklar (Not 27)	440.683	219.900
Kısa vadeli ticari alacaklar	1.188.748	896.618
Uzun vadeli ticari alacaklar, net	130.567	51.001
Uzun vadeli ticari alacaklar	130.567	51.001

31 Aralık 2020 tarihi itibarıyla ticari alacakların (akreditifli ödemeler ve senetler hariç) ortalama vadeleri 60-90 gün arasındadır (31 Aralık 2019: 60-90 gün).

31 Aralık 2020 ve 2019 tarihleri itibarıyla grubun alacaklarının ortalama tahsilat süresinin kısa vadeli olması sebebiyle, ticari alacakların gerçeğe uygun değerlerinin defter değerine yakınsamaktadır.

Ticari alacaklar ile ilgili alınan teminatlar

Grubun alacakları temel olarak minibüs ve otobüs bayilerine yapılan satışlardan ve savunma aracı satışlarından doğmaktadır. 31 Aralık 2020 tarihi itibarıyla grup bayilerinden kaynaklanan alacaklardan şüpheli alacaklar için karşılık ayrılması sonrası kalan toplam 108.658 bin TL (31 Aralık 2019: 92.084 bin TL) tutarındaki alacak, toplam 108.830 bin TL (31 Aralık 2019: 92.268 bin TL) tutarındaki teminat ve ipotek ile güvence altına alınmıştır. Grup, geri kalan alacaklarının tahsili ile ilgili olarak konsolide finansal tablo Notu 28'de Kredi Riski bölümünde anlatılan yöntemlerle kredi riskini yönetmektedir.

OTOKAR OTOMOTİV VE SAVUNMA SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ

31 ARALIK 2020 TARİHİNDE SONA EREN YILA AİT KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI NOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe bin Türk lirası ("TL") olarak gösterilmiştir.)

NOT 8 - TİCARİ ALACAKLAR VE BORÇLAR (Devamı)

Vadesi geçen ancak değer düşüklüğüne uğramamış ticari alacakların yaşlandırma analizi aşağıdaki gibidir:

31 Aralık 2020

Vadesi üzerinden 1-30 gün geçmiş	-
Vadesi üzerinden 1-3 ay geçmiş	-
Vadesi üzerinden 3-12 ay geçmiş	-
Vadesi üzerinden 1-5 yıl geçmiş	-
Vadesi üzerinden 5 yıldan fazla geçmiş	325
	325
Teminat ile güvence altına alınmış kısmı	325

31 Aralık 2019

Vadesi üzerinden 1-30 gün geçmiş	-
Vadesi üzerinden 1-3 ay geçmiş	-
Vadesi üzerinden 3-12 ay geçmiş	-
Vadesi üzerinden 1-5 yıl geçmiş	270
Vadesi üzerinden 5 yıldan fazla geçmiş	-
	270
Teminat ile güvence altına alınmış kısmı	270

Vadesi üzerinden 1-5 yıl geçmiş ticari alacak bakiyeleri için yasal takibat başlatılmıştır.

Şüpheli ticari alacak karşılığının 31 Aralık 2020 ve 2019 tarihlerinde sona eren yıllar içindeki hareketleri aşağıdaki gibidir:

	2020	2019
1 Ocak	46.701	43.512
Tahsilatlar	(699)	(684)
Yabancı para çevrim farkları	580	168
Kur farkı değişimi	14.942	3.705
31 Aralık	61.524	46.701

OTOKAR OTOMOTİV VE SAVUNMA SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ

31 ARALIK 2020 TARİHİNDE SONA EREN YILA AİT KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI NOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe bin Türk lirası ("TL") olarak gösterilmiştir.)

NOT 8 - TİCARİ ALACAKLAR VE BORÇLAR (Devamı)

Ticari borçlar

	31 Aralık 2020	31 Aralık 2019
Ticari borçlar, net	290.065	225.948
Borç senetleri, net	490	512
Kısa vadeli diğer ticari borçlar	290.555	226.460
İlişkili taraflara ticari borçlar (Not 27)	58.964	29.731
Kısa vadeli ticari borçlar	349.519	256.191

31 Aralık 2020 tarihi itibarıyla ticari borçların ortalama vadeleri 45-60 gün arasındadır. (31 Aralık 2019: 45-60 gün arasında).

31 Aralık 2020 ve 2019 tarihleri itibarıyla grubun borçlarının ortalama tahsilat süresinin kısa vadeli olması sebebiyle, ticari borçların gerçeğe uygun değerlerinin defter değerine yakınsamaktadır.

NOT 9 - DİĞER ALACAKLAR VE BORÇLAR

Kısa vadeli diğer alacaklar

	31 Aralık 2020	31 Aralık 2019
Personelden alacaklar	291	362
Verilen depozito ve teminatlar	159	108
	450	470

Uzun vadeli diğer alacaklar

	31 Aralık 2020	31 Aralık 2019
Verilen depozito ve teminatlar	2.656	874
	2.656	874

Kısa vadeli diğer borçlar

	31 Aralık 2020	31 Aralık 2019
Diğer çeşitli borçlar	48.012	46.434
	48.012	46.434

Diğer çeşitli borçların 40.725 bin TL'lik kısmı (31 Aralık 2019: 40.725 bin TL) grubun tahsil etmiş olduğu ancak dava aşaması sonuçlanmadığından konsolide gelir tablosuna yansıtmadığı Kurumlar Vergisi Ar-Ge indirimi ile ilgilidir.

OTOKAR OTOMOTİV VE SAVUNMA SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ

31 ARALIK 2020 TARİHİNDE SONA EREN YILA AİT KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI NOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe bin Türk lirası ("TL") olarak gösterilmiştir.)

NOT 10 - STOKLAR

	31 Aralık 2020	31 Aralık 2019
Ham madde	535.169	229.304
Yarı mamul	103.059	72.267
Mamul	346.811	246.131
Ticari mallar	165.437	117.692
Yoldaki mallar	206.826	112.153
Stok değer düşüklüğü karşılığı (*)	(21.720)	(9.362)
	1.335.582	768.185

(*) Stok değer düşüklüğünün 862 bin TL'lik kısmı ticari mallara, 20.858 bin TL'lik kısmı ise ham maddeye ilişkindir. (31 Aralık 2019: Stok değer düşüklüğünün 325 bin TL'lik kısmı mamullere, 818 bin TL'lik kısmı ticari mallara, 8.219 bin TL'lik kısmı ise ham maddeye ilişkindir.) Stok değer düşüklüğü karşılığı, satılan malın maliyeti hesabında muhasebeleştirilmiştir.

2020 ve 2019 yılları içinde stok değer düşüklüğü karşılığının hareketi aşağıdaki gibi olmuştur:

	2020	2019
1 Ocak	(9.362)	(5.992)
Dönem içinde ayrılan karşılık	(12.358)	(3.370)
31 Aralık itibarıyla	(21.720)	(9.362)

NOT 11 - FİNANSAL YATIRIMLAR

Otokar Central Asia Limited şirketi, yurt dışı satışlarını artırmak ve ihracat faaliyetlerini takip etmek amacı ile Nur-Sultan, Kazakistan'da bulunan İngiliz Hukuku prensiplerini kabul eden özel statülü bir bölge olan Astana International Financial Center (AIFC)'de 5 Kasım 2019 tarihinde kurulmuştur.

OTOKAR OTOMOTİV VE SAVUNMA SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ

31 ARALIK 2020 TARİHİNDE SONA EREN YILA AİT KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI NOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe bin Türk lirası ("TL") olarak gösterilmiştir.)

NOT 12 - MADDİ DURAN VARLIKLAR

31 Aralık 2020 tarihinde sona eren yıl içinde maddi duran varlıklar ve ilgili birikmiş amortismanlarında gerçekleşen hareketler aşağıdaki gibidir:

	1 Ocak 2020	İlaveler	Yabancı para çevrim farkları	Çıkışlar	Transferler	31 Aralık 2020
Maliyet						
Arazi ve arsalar	37.437	-	-	-	-	37.437
Yeraltı ve yerüstü düzenleri	8.608	312	-	-	-	8.920
Binalar	59.620	1.161	-	-	-	60.781
Makine, tesis ve cihazlar	112.253	8.000	871	(837)	14.513	134.800
Taşıt araçları	9.782	4.974	-	(195)	-	14.561
Döşeme ve demirbaşlar	53.168	20.463	496	(117)	739	74.749
Özel maliyetler	1.117	15	-	-	-	1.132
Yapılmakta olan yatırımlar	12.011	77.489	-	(139)	(15.252)	74.109
	293.996	112.414	1.367	(1.288)	-	406.489
Birikmiş amortisman						
Yeraltı ve yerüstü düzenleri	(4.730)	(297)	-	-	-	(5.027)
Binalar	(47.350)	(1.232)	-	-	-	(48.582)
Makine, tesis ve cihazlar	(86.988)	(7.053)	(393)	777	-	(93.657)
Taşıt araçları	(6.026)	(989)	-	45	-	(6.970)
Döşeme ve demirbaşlar	(18.910)	(5.309)	(262)	241	-	(24.240)
Özel maliyetler	(920)	(79)	-	-	-	(999)
	(164.924)	(14.959)	(655)	1.063	-	(179.475)
Net defter değeri	129.072					227.014

31 Aralık 2020 tarihi itibarıyla maddi duran varlıklar üzerinde ipotek bulunmamaktadır. (31 Aralık 2019: İpotek bulunmamaktadır.)

OTOKAR OTOMOTİV VE SAVUNMA SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ

31 ARALIK 2020 TARİHİNDE SONA EREN YILA AİT KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI NOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe bin Türk lirası ("TL") olarak gösterilmiştir.)

NOT 12 - MADDİ DURAN VARLIKLAR (Devamı)

31 Aralık 2019 tarihinde sona eren yıl içinde maddi duran varlıklar ve ilgili birikmiş amortismanlarında gerçekleşen hareketler aşağıdaki gibidir:

	1 Ocak 2019	İlaveler	Yabancı para çevrim farkları	Çıkışlar	Transferler	31 Aralık 2019
Maliyet						
Arazi ve arsalar	37.457	-	-	(20)	-	37.437
Yeraltı ve yerüstü düzenleri	8.583	25	-	-	-	8.608
Binalar	58.489	489	-	-	642	59.620
Makine, tesis ve cihazlar	106.570	5.172	115	(70)	466	112.253
Taşıt araçları	9.345	1.226	-	(789)	-	9.782
Döşeme ve demirbaşlar	38.143	11.300	71	(57)	3.711	53.168
Özel maliyetler	1.089	28	-	-	-	1.117
Yapılmakta olan yatırımlar	4	18.730	-	-	(6.723)	12.011
	259.680	36.970	186	(936)	(1.904)	293.996
Birikmiş amortisman						
Yeraltı ve yerüstü düzenleri	(4.432)	(298)	-	-	-	(4.730)
Binalar	(44.870)	(2.480)	-	-	-	(47.350)
Makine, tesis ve cihazlar	(81.205)	(5.758)	(91)	66	-	(86.988)
Taşıt araçları	(5.483)	(721)	-	178	-	(6.026)
Döşeme ve demirbaşlar	(15.245)	(3.631)	(49)	15	-	(18.910)
Özel maliyetler	(842)	(78)	-	-	-	(920)
	(152.077)	(12.966)	(140)	259	-	(164.924)
Net defter değeri	107.603					129.072

31 Aralık 2020 ve 2019 tarihlerinde sona eren yıllara ait, maddi ve maddi olmayan duran varlıklar ile kullanım hakkı varlıklarından oluşan cari dönem amortisman ve itfa payları giderlerinin dağılımı aşağıdaki gibidir:

	2020	2019
Araştırma geliştirme giderleri	70.698	56.256
Kullanım hakkı varlıkları	10.657	8.187
Satılan malın maliyeti	6.029	5.995
Genel yönetim giderleri	3.836	3.276
Stoklar üzerindeki amortisman	2.300	1.577
Geliştirme sürecinde olan faaliyetler	2.222	3.048
Satış ve pazarlama giderleri	972	959
Yabancı para çevrim farkları	655	140
	97.369	79.438

OTOKAR OTOMOTİV VE SAVUNMA SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ

31 ARALIK 2020 TARİHİNDE SONA EREN YILA AİT KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI NOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe bin Türk lirası ("TL") olarak gösterilmiştir.)

NOT 12 - MADDİ DURAN VARLIKLAR (Devamı)

Kullanım hakkı varlıkları

2020 yılı içerisinde kullanım hakkı varlıklarına 7.599 bin TL yeni giriş, 484 bin TL çıkış olurken; 10.910 bin TL amortisman gideri oluşmuştur.

Kullanım hakkı varlıklarının 31 Aralık 2020 ve 2019 itibarıyla bakiyeleri ve ilgili dönemlerdeki birikmiş amortisman tutarları aşağıdaki gibidir:

31 Aralık 2020 itibarıyla	Binalar	Motorlu araçlar	Döşeme ve demirbaşlar	Toplam
Maliyet	21.369	16.399	561	38.329
Birikmiş amortisman	(7.386)	(11.072)	(386)	(18.844)
	13.983	5.327	175	19.485
31 Aralık 2019 itibarıyla	Binalar	Motorlu araçlar	Döşeme ve demirbaşlar	Toplam
Maliyet	16.800	13.623	1.045	31.468
Birikmiş amortisman	(2.767)	(5.217)	(203)	(8.187)
	14.033	8.406	842	23.281

NOT 13 - MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR

31 Aralık 2020 tarihinde sona eren yıl içinde maddi olmayan duran varlıklar ve ilgili itfa paylarında gerçekleşen hareketler aşağıdaki gibidir:

	1 Ocak 2020	İlaveler	Yabancı para çevrim farkları	Çıkışlar	Transferler	31 Aralık 2020
Maliyet						
Diğer maddi olmayan duran varlıklar	21.821	4.642	-	-	-	26.463
Geliştirme maliyetleri	542.609	-	-	-	31.823	574.432
Geliştirme sürecinde olan faaliyetler	123.643	194.644	-	-	(31.823)	286.464
	688.073	199.286	-	-	-	887.359
Birikmiş itfa payları						
Diğer maddi olmayan duran varlıklar	(14.693)	(2.449)	-	-	-	(17.142)
Geliştirme maliyetleri	(300.841)	(68.649)	-	-	-	(369.490)
	(315.534)	(71.098)	-	-	-	(386.632)
Net defter değeri	372.539					500.727

Grup, 31 Aralık 2020 tarihinde sona eren yılda edinmiş olduğu özelliği varlıklarına ilişkin 3.129 bin TL (31 Aralık 2019: 8.684 bin TL) tutarında finansman maliyetini aktifleştirmiştir.

OTOKAR OTOMOTİV VE SAVUNMA SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ

31 ARALIK 2020 TARİHİNDE SONA EREN YILA AİT KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI NOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe bin Türk lirası ("TL") olarak gösterilmiştir.)

NOT 13 - MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR (Devamı)

31 Aralık 2019 tarihinde sona eren yıl içinde maddi olmayan duran varlıklar ve ilgili itfa paylarında gerçekleşen hareketler aşağıdaki gibidir:

	1 Ocak 2019	İlaveler	Yabancı para çevrim farkları	Çıkışlar	Transferler	31 Aralık 2019
Maliyet						
Diğer maddi olmayan duran varlıklar	18.249	1.881	-	(213)	1.904	21.821
Geliştirme maliyetleri	427.570	-	-	-	115.039	542.609
Geliştirme sürecinde olan faaliyetler	92.439	146.243	-	-	(115.039)	123.643
	538.258	148.124	-	(213)	1.904	688.073
Birikmiş itfa payları						
Diğer maddi olmayan duran varlıklar	(13.017)	(1.889)	-	213	-	(14.693)
Geliştirme maliyetleri	(244.585)	(56.256)	-	-	-	(300.841)
	(257.602)	(58.145)	-	213	-	(315.534)
Net defter değeri	280.656					372.539

NOT 14 - DEVLET TEŞVİK VE YARDIMLARI

	31 Aralık 2020	31 Aralık 2019
Kısa vadeli	2.895	314
Uzun vadeli	2.314	1.392
	5.209	1.706

Devlet teşvik ve yardımları, Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu'nun (TÜBİTAK) grubun yürüttüğü çeşitli projelerin araştırma ve geliştirme (AR-GE) harcamalarını desteklemek amacıyla vermiş olduğu teşvik gelirlerinin ertelenmesi nedeniyle oluşmuştur. Söz konusu tutar, ilgili AR-GE yatırımının itfası ile eş zamanlı şekilde gelir kaydedilmektedir.

OTOKAR OTOMOTİV VE SAVUNMA SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ

31 ARALIK 2020 TARİHİNDE SONA EREN YILA AİT KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI NOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe bin Türk lirası ("TL") olarak gösterilmiştir.)

NOT 15 - KARŞILIKLAR, KOŞULLU VARLIK VE YÜKÜMLÜLÜKLER

Borç karşılıkları- kısa vadeli

	31 Aralık 2020	31 Aralık 2019
Garanti giderleri karşılığı	134.240	77.897
Çalışanlara sağlanan faydalara ilişkin		
kısa vadeli karşılıklar (Not 16)	15.880	12.520
Diğer	84.111	57.088
	234.231	147.505

Garanti giderleri karşılığı

Grup, satışını gerçekleştirmiş olduğu araçları iki yıl boyunca garanti kapsamına almaktadır. Buna bağlı olarak, bilanço tarihi itibarıyla garanti kapsamında olan araçlar için gelecek dönemlerde gerçekleşmesi tahmin edilen garanti giderleri için karşılık ayrılmıştır.

31 Aralık 2020 ve 2019 tarihlerinde sona eren ara hesap dönemleri içindeki garanti giderleri karşılığının hareketleri aşağıdaki gibidir:

	2020	2019
1 Ocak	77.897	43.778
Yıl içerisindeki artış	119.094	100.090
Gerçekleşen ödemeler (-)	(62.751)	(65.971)
31 Aralık itibarıyla	134.240	77.897

Taahhütler ve zorunluluklar

31 Aralık 2020 ve 2019 tarihleri itibarıyla grubun teminat, rehin, ipotek ve kefalet (TRİK) pozisyonuna ilişkin tabloları aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2020	31 Aralık 2019
a. Kendi tüzel kişiliği adına vermiş olduğu		
TRİK'lerin toplam tutarı	1.584.476	1.150.067
b. Tam konsolidasyon kapsamına dahil edilen		
ortaklıklar lehine vermiş olduğu TRİK'lerin toplam tutarı	339.921	-
c. Olağan ticari faaliyetlerinin yürütülmesi		
amacıyla diğer 3. kişilerin borcunu temin amacıyla vermiş		
olduğu TRİK'lerin toplam tutarı	-	-
d. Diğer verilen TRİK'lerin toplam tutarı	-	-
	1.924.397	1.150.067

OTOKAR OTOMOTİV VE SAVUNMA SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ

31 ARALIK 2020 TARİHİNDE SONA EREN YILA AİT KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI NOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe bin Türk lirası ("TL") olarak gösterilmiştir.)

NOT 15 - KARŞILIKLAR, KOŞULLU VARLIK VE YÜKÜMLÜLÜKLER (Devamı)

TRİK'lerin para birimi cinsinden detayı aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2020		31 Aralık 2019	
	Orijinal para birimi	TL karşılığı	Orijinal para birimi	TL karşılığı
Amerikan Doları	147.855	1.085.331	151.597	900.516
Avro	58.823	529.870	22.452	149.317
Türk Lirası	191.425	191.425	91.779	91.779
Rumen Leyi	46.450	85.343	-	-
Çin Yuanı	29.000	32.428	10.000	8.455
		1.924.397		1.150.067

a) 31 Aralık 2020 ve 2019 tarihleri itibarıyla verilen garantiler aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2020	31 Aralık 2019
Banka teminat mektupları	1.595.609	1.150.067
Kefalet	328.788	-
	1.924.397	1.150.067

b) 31 Aralık 2020 ve 2019 tarihleri itibarıyla alınan garantiler aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2020	31 Aralık 2019
Banka teminat mektupları	443.378	245.208
Teminat senetleri	12.619	9.974
Teminat çekleri	270	-
Alınan ipotekler	20	4.020
	456.287	259.202

Koşullu varlıklar

Ar-Ge indirimi kapsamında, vergi indiriminden yararlanılamayan 2011-2012-2013-2014 ve 2015 yılları işlemleri için dava açılmış olup, grup lehine sonuçlanan bu davalar temyiz aşamasındadır. Temyiz aşamasında olan 2011-2012-2013-2014 yılları için Danıştay kararları lehte gerçekleşmiş ancak idare tarafından karar düzeltme talebinde bulunulmuştur. 2015 yılı için temyiz süreci devam etmektedir.

OTOKAR OTOMOTİV VE SAVUNMA SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ

31 ARALIK 2020 TARİHİNDE SONA EREN YILA AİT KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI NOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe bin Türk lirası ("TL") olarak gösterilmiştir.)

NOT 16 - ÇALIŞANLARA SAĞLANAN FAYDALAR

	31 Aralık 2020	31 Aralık 2019
Kıdem tazminatı karşılığı	63.725	48.460
Kullanılmamış izin karşılığı	15.880	12.520
	79.605	60.980

Kıdem tazminatı karşılığı

Ödenecek tazminat her hizmet yılı için bir aylık brüt maaş kadardır ve bu tutar 31 Aralık 2020 tarihi itibarıyla 7.117,17 tam TL (31 Aralık 2019: 6.379,86 tam TL) ile sınırlandırılmıştır.

Kıdem tazminatı karşılığı yasal olarak herhangi bir fonlamaya tabi değildir ve herhangi bir fonlama şartı bulunmamaktadır.

Kıdem tazminatı karşılığı çalışanların emekliliği halinde ödenmesi gereken muhtemel yükümlülüğün bugünkü değerinin tahminiyle hesaplanır.

Temel varsayım, her hizmet yılı için belirlenen tavan yükümlülüğünün enflasyon ile orantılı olarak artmasıdır. Böylece, uygulanan iskonto oranı, enflasyonun beklenen etkilerinden arındırılmış reel oranı göstermektedir. Kıdem tazminatı tavanı altı ayda bir revize olup, konsolide kıdem tazminatı karşılığının hesaplanmasında 1 Ocak 2021 tarihinden itibaren geçerli olan 7.638,96 TL (1 Ocak 2020: 6.730,15 TL) olan tavan tutarı göz önüne alınmıştır.

KGK tarafından yayımlanan Türkiye Muhasebe Standartları, grubun kıdem tazminatı karşılığını tahmin etmek için aktüer değerlendirme yöntemlerinin geliştirilmesini öngörmektedir. Buna göre toplam yükümlülüğün hesaplanmasında aşağıdaki aktüer öngörüler kullanılmıştır:

	31 Aralık 2020	31 Aralık 2019
Net iskonto oranı (%)	4,63	4,67
Emeklilik olasılığının tahmini için personel devir hızı oranı (%)	97,80	97,66

Kıdem tazminatı karşılığının yıl içindeki hareketleri aşağıdaki gibidir:

	2020	2019
1 Ocak	48.460	38.235
Faiz gideri	4.386	3.460
Cari yıl karşılığı	12.659	6.297
Yeniden ölçüm farkları	2.369	7.890
Ödemeler	(4.149)	(7.422)
31 Aralık itibarıyla	63.725	48.460

Kullanılmayan izin günleri karşılığı

Kullanılmayan izin günleri karşılığının yıl içindeki hareketleri aşağıdaki gibidir:

	2020	2019
1 Ocak	12.520	10.443
Yıl içerisindeki artış, net (Not 21)	3.360	2.077
31 Aralık itibarıyla	15.880	12.520

OTOKAR OTOMOTİV VE SAVUNMA SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ

31 ARALIK 2020 TARİHİNDE SONA EREN YILA AİT KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI NOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe bin Türk lirası ("TL") olarak gösterilmiştir.)

NOT 17 - PEŞİN ÖDENMİŞ GİDERLER, ERTELENMİŞ GELİRLER, DİĞER VARLIK VE YÜKÜMLÜLÜKLER**a) Peşin ödenmiş giderler**

Peşin ödenmiş giderler – kısa vadeli	31 Aralık 2020	31 Aralık 2019
Peşin ödenmiş giderler	19.444	8.646
	19.444	8.646
Peşin ödenmiş giderler – uzun vadeli	31 Aralık 2020	31 Aralık 2019
Verilen avanslar	9.092	-
	9.092	-

b) Diğer dönen varlıklar

	31 Aralık 2020	31 Aralık 2019
Katma değer vergisi alacakları	96.884	45.040
Diğer	3.765	963
	100.649	46.003

c) Müşteri sözleşmelerinden doğan yükümlülükler

Müşteri sözleşmelerinden doğan yükümlülükler - kısa vadeli	31 Aralık 2020	31 Aralık 2019
Alınan sipariş avansları	508.165	266.602
Ertelenen bakım onarım gelirleri	28.750	21.535
Diğer ertelenmiş gelirler	1.797	-
	538.712	288.137
Müşteri sözleşmelerinden doğan yükümlülükler - uzun vadeli	31 Aralık 2020	31 Aralık 2019
Ertelenen bakım onarım gelirleri	155.116	131.185
Alınan sipariş avansları	-	273.347
	155.116	404.532

OTOKAR OTOMOTİV VE SAVUNMA SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ

31 ARALIK 2020 TARİHİNDE SONA EREN YILA AİT KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI NOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe bin Türk lirası ("TL") olarak gösterilmiştir.)

NOT 17 - PEŞİN ÖDENMİŞ GİDERLER, ERTELENMİŞ GELİRLER, DİĞER VARLIK VE YÜKÜMLÜLÜKLER (Devamı)**d) Çalışanlara sağlanan faydalar kapsamında borçlar**

	31 Aralık 2020	31 Aralık 2019
Personele borçlar	22.978	18.543
Ödenecek sosyal güvenlik kesintisi	14.802	10.034
Ödenecek vergi ve fonlar	13.367	9.699
	51.147	38.276

e) Diğer kısa vadeli yükümlülükler

	31 Aralık 2020	31 Aralık 2019
Ödenecek vergi ve fonlar	25.370	3.700
Tecil edilen özel tüketim vergisi	418	1.064
Ortaklara borçlar	147	318
Diğer	1.162	799
	27.097	5.881

NOT 18 - ÖZKAYNAKLAR**Sermaye**

Grubun 31 Aralık 2020 ve 2019 tarihlerindeki hissedarları ve sermaye içindeki payları tarihi değerlerle aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2020		31 Aralık 2019	
	TL	(%)	TL	(%)
Koç Holding A.Ş.	10.723	44,68	10.723	44,68
Ünver Holding A.Ş.	5.955	24,81	5.955	24,81
Diğer	7.322	30,51	7.322	30,51
	24.000	100,00	24.000	100,00
Sermaye enflasyon düzeltmesi farkları	52.743		52.743	
	76.743		76.743	

OTOKAR OTOMOTİV VE SAVUNMA SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ

31 ARALIK 2020 TARİHİNDE SONA EREN YILA AİT KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI NOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe bin Türk lirası ("TL") olarak gösterilmiştir.)

NOT 18 - ÖZKAYNAKLAR (Devamı)

Kanuni defterlerdeki birikmiş kârlar, aşağıda belirtilen kanuni yedeklerle ilgili hüküm haricinde dağıtılabılır.

Türk Ticaret Kanunu'na göre yasal yedekler birinci ve ikinci tertip yasal yedekler olmak üzere ikiye ayrılır. Türk Ticaret Kanunu'na göre birinci tertip yasal yedekler, Grubun ödenmiş sermayesinin %20'sine ulaşıncaya kadar, kanuni net kârın %5'i olarak ayrılır. İkinci tertip yasal yedekler ise ödenmiş sermayenin %5'ini aşan dağıtılan kârın %10'udur. Türk Ticaret Kanunu'na göre, yasal yedekler ödenmiş sermayenin %50'sini geçmediği sürece sadece zararları netleştirmek için kullanılabilir, bunun dışında herhangi bir şekilde kullanılması mümkün değildir.

Halka açık şirketler, kâr payı dağıtımlarını SPK'nın 1 Şubat 2014 tarihinden itibaren yürürlüğe giren II-19.1 no'lu Kâr Payı Tebliği'ne göre yaparlar.

Ortaklıklar, kârlarını genel kurulları tarafından belirlenecek kâr dağıtım politikaları çerçevesinde ve ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak genel kurul kararıyla dağıtır. Söz konusu tebliğ kapsamında, asgari bir dağıtım oranı tespit edilmemiştir. Şirketler esas sözleşmelerinde veya kâr dağıtım politikalarında belirlenen şekilde kâr payı öderler. Ayrıca, kâr payları eşit veya farklı tutarlı taksitler halinde ödenebilecektir ve konsolide finansal tablolarda yer alan kâr üzerinden nakden kâr payı avansı dağıtılabilecektir.

TTK'ya göre ayrılması gereken yedek akçeler ile esas sözleşmede veya kâr dağıtım politikasında pay sahipleri için belirlenen kâr payı ayrılmadıkça; başka yedek akçe ayrılmasına, ertesi yıla kâr aktarılmasına ve intifa senedi sahiplerine, yönetim kurulu üyelerine, ortaklık çalışanlarına ve pay sahibi dışındaki kişilere kârdan pay dağıtılmasına karar verilemeyeceği gibi, pay sahipleri için belirlenen kâr payı nakden ödenmedikçe bu kişilere kârdan pay dağıtılamaz.

	31 Aralık 2020	31 Aralık 2019
Ödenmiş sermaye	24.000	24.000
Sermaye enflasyon düzeltmesi farkları	52.743	52.743
Kârdan ayrılan kısıtlanmış yedekler	93.650	73.770
Kâr veya zararda yeniden sınıflandırılmayacak birikmiş diğer kapsamlı gelirler veya giderler	(11.589)	(9.741)
Kâr veya zararda yeniden sınıflandırılacak birikmiş diğer kapsamlı gelirler veya giderler	(59.103)	(12.380)
Geçmiş yıllar kârları		
- Olağanüstü yedekler	278.424	146.712
- Yasal yedekler enflasyon düzeltmesi farkları	10.950	10.950
Net dönem kârı	618.268	351.592
	1.007.343	637.646

OTOKAR OTOMOTİV VE SAVUNMA SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ

31 ARALIK 2020 TARİHİNDE SONA EREN YILA AİT KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI NOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe bin Türk lirası ("TL") olarak gösterilmiştir.)

NOT 18 - ÖZKAYNAKLAR (Devamı)

Yukarıda tarihi bedelleri ile gösterilmiş kalemlerin düzeltilmiş değerleri ve sermaye enflasyon düzeltme farkları 31 Aralık 2020 ve 2019 tarihleri itibarıyla aşağıdaki gibidir:

31 Aralık 2020

	Tarihi değerler	Sermaye enflasyon düzeltmesi farkı	Endekslenmiş değer
Sermaye	24.000	52.743	76.743
Yasal yedekler	93.650	10.950	104.600
	117.650	63.693	181.343

31 Aralık 2019

	Tarihi değerler	Sermaye enflasyon düzeltmesi farkı	Endekslenmiş değer
Sermaye	24.000	52.743	76.743
Yasal yedekler	73.770	10.950	84.720
	97.770	63.693	161.463

Şirketin Vergi Usul Kanunu'na göre tuttuğu kayıtlarında yasal ve olağanüstü yedeklerin tarihi değerleri aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2020	31 Aralık 2019
Yasal yedekler	93.650	73.770
Olağanüstü yedekler	193.566	94.618
	287.216	168.388

Yıl içinde ödenen temettülerin tutarları	200.000	72.000
Hisse başına ödenen temettü (Kuruş)	0,833	0,300

Şirketin sermayesinin tümü ödenmiş olup, nominal değeri 0,1 kuruş olan 24.000.000.000 adet hisseden oluşmaktadır.

OTOKAR OTOMOTİV VE SAVUNMA SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ

31 ARALIK 2020 TARİHİNDE SONA EREN YILA AİT KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI NOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe bin Türk lirası ("TL") olarak gösterilmiştir.)

NOT 19 - SATIŞLAR VE SATIŞLARIN MALİYETİ

Net satışlar

	1 Ocak - 31 Aralık 2020	1 Ocak - 31 Aralık 2019
Yurt içi satışlar	714.312	495.401
Yurt dışı satışlar	2.210.216	1.957.037
Brüt satışlar	2.924.528	2.452.438
Eksi: iskontolar ve satışlardan iadeler	(15.817)	(21.795)
Net satışlar	2.908.711	2.430.643

2020 ve 2019 yılları içinde grubun satışlarının tutarsal olarak ürün grubu bazında dağılımı aşağıdaki gibidir:

	1 Ocak - 31 Aralık 2020	1 Ocak - 31 Aralık 2019
Ticari araçlar	1.208.828	1.106.821
Savunma sanayi araçları	1.359.452	1.034.333
Diğer satışlar (*)	340.431	289.489
	2.908.711	2.430.643

(*) Yedek parça, servis ve diğer satış gelirlerinden oluşmaktadır.

Satışların maliyeti

	1 Ocak - 31 Aralık 2020	1 Ocak - 31 Aralık 2019
Satılan mamullerin maliyeti	(1.583.840)	(1.371.261)
Satılan ticari malların maliyeti	(130.727)	(140.331)
	(1.714.567)	(1.511.592)

OTOKAR OTOMOTİV VE SAVUNMA SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ

31 ARALIK 2020 TARİHİNDE SONA EREN YILA AİT KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI NOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe bin Türk lirası ("TL") olarak gösterilmiştir.)

NOT 20 - PAZARLAMA GİDERLERİ, GENEL YÖNETİM GİDERLERİ, ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME GİDERLERİ

	1 Ocak - 31 Aralık 2020	1 Ocak - 31 Aralık 2019
Pazarlama giderleri	(382.208)	(387.524)
Genel yönetim giderleri	(149.634)	(120.006)
Araştırma ve geliştirme giderleri	(87.325)	(59.061)
	(619.167)	(566.591)

NOT 21 - NİTELİKLERİNE GÖRE GİDERLER

	1 Ocak - 31 Aralık 2020	1 Ocak - 31 Aralık 2019
Ham madde ve tüketim malı kullanımı	1.547.333	1.301.930
Personel giderleri	317.846	260.518
Satılan ticari malların maliyeti	130.727	139.258
Garanti karşılık giderleri (Not 15)	119.094	100.090
Satış, teşvik ve prim giderleri	101.203	40.858
Amortisman ve itfa payı	91.027	73.379
Yönetim giderleri	84.362	84.142
İşletme giderleri	49.140	36.538
Nakliye, dağıtım ve depolama giderleri	44.365	39.602
Reklam, tanıtım ve promosyon giderleri	9.402	26.900
Mamul ve yarı mamul stoklarındaki değişim	(179.349)	(113.840)
Diğer giderler	18.584	88.808
	2.333.734	2.078.183

2020 ve 2019 yılları için, personel giderlerinin dağılımı aşağıdaki gibidir:

	1 Ocak - 31 Aralık 2020	1 Ocak - 31 Aralık 2019
Kaydedildiği hesaba göre		
Satılan malın maliyeti ve stoklar	158.420	134.246
Satış ve pazarlama giderleri	88.256	71.458
Aktifleştirilen geliştirme harcamaları	86.218	74.086
Genel yönetim giderleri	64.284	52.010
Araştırma ve geliştirme giderleri	6.886	2.804
	404.064	334.604

OTOKAR OTOMOTİV VE SAVUNMA SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ

31 ARALIK 2020 TARİHİNDE SONA EREN YILA AİT KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI NOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe bin Türk lirası ("TL") olarak gösterilmiştir.)

NOT 21 - NİTELİKLERİNE GÖRE GİDERLER (Devamı)

	1 Ocak - 31 Aralık 2020	1 Ocak - 31 Aralık 2019
Niteliğine göre		
Maaş ve ücretler	312.881	266.084
SSK işveren primleri	37.998	30.657
Diğer sosyal yardımlar	30.889	23.428
Kıdem ve ihbar tazminatı giderleri	17.059	9.845
İzin karşılığı giderleri	3.360	2.077
Diğer	1.877	2.513
	404.064	334.604

NOT 22 - ESAS FAALİYETLERDEN DİĞER GELİRLER/GİDERLER

	1 Ocak - 31 Aralık 2020	1 Ocak - 31 Aralık 2019
Esas faaliyetlerden diğer gelirler		
Ticari alacak ve borçlardan kur farkı geliri	345.173	167.600
Vadeli işlem geliri	64.170	64.812
Kredili satışlardaki vade farkı geliri	14.195	23.163
Teşvik gelirleri	532	1.477
Diğer gelirler	29.844	27.611
	453.914	284.663

	1 Ocak - 31 Aralık 2020	1 Ocak - 31 Aralık 2019
Esas faaliyetlerden diğer giderler		
Ticari alacak ve borçlardan kur farkı gideri	(311.795)	(139.400)
Vadeli işlem gideri	(55.469)	(29.985)
Şüpheli alacak karşılık gideri (Not 8)	(14.942)	(3.705)
Ticari alacaklara ilişkin beklenen kredi zararları	(7.064)	(87)
Diğer giderler	(3.631)	-
	(392.901)	(173.177)

OTOKAR OTOMOTİV VE SAVUNMA SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ

31 ARALIK 2020 TARİHİNDE SONA EREN YILA AİT KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI NOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe bin Türk lirası ("TL") olarak gösterilmiştir.)

NOT 23 - FİNANSMAN GELİRLERİ

	1 Ocak - 31 Aralık 2020	1 Ocak - 31 Aralık 2019
Banka mevduatı faiz geliri	37.526	1.887
Banka mevduatı kur farkı geliri	35.619	13.997
Kredi kur farkı geliri	22.046	18.786
	95.191	34.670

NOT 24 - FİNANSMAN GİDERLERİ

	1 Ocak - 31 Aralık 2020	1 Ocak - 31 Aralık 2019
Banka kredileri faiz gideri	(120.318)	(129.217)
Banka kredileri kur farkı gideri	(59.539)	(44.523)
Banka mevduatı kur farkı gideri	(22.793)	(16.071)
Diğer	(2.420)	(2.766)
	(205.070)	(192.577)

NOT 25 - VERGİ VARLIK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ

Şirket faaliyetleri, Türkiye'de yürürlükte bulunan vergi yönetmelik ve kanunları dahilinde vergilendirilmeye tabidir. Otokar Europe SAS'ın faaliyetleri de Fransa'daki vergi yönetmelik ve kanunlarına göre vergilendirmeye tabidir.

Türkiye'de kurumlar vergisi oranı %22'dir (2019: %22). Kurumlar vergisi, ilgili olduğu yıl sonunu takip eden dördüncü ayın yirmi beşinci günü akşamına kadar beyan edilmekte ve ilgili ayın sonuna kadar tek taksitte ödenmektedir. Vergi mevzuatı uyarınca üçer aylık dönemler itibarıyla oluşan kazançlar üzerinden %22 oranında geçici vergi hesaplanarak ödenmekte ve bu şekilde ödenen tutarlar yıllık kazanç üzerinden hesaplanan vergiden mahsup edilmektedir.

Kurumlar Vergisi Kanunu'na göre beyanname üzerinde gösterilen mali zararlar 5 yılı aşmamak kaydıyla dönemin kurumlar vergisi matrahından indirilebilir. Beyanlar ve ilgili muhasebe kayıtları vergi dairesince 5 yıl içerisinde incelenebilmekte ve vergi hesapları revize edilebilmektedir.

Türkiye'de mukim anonim şirketlerden, kurumlar vergisi ve gelir vergisinden sorumlu olmayanlar ve muaf tutulanlar haricindekilere yapılanlarla Türkiye'de mukim olan ve olmayan gerçek kişilere ve Türkiye'de mukim olmayan tüzel kişilere yapılan temettü ödemeleri %15 gelir vergisine tabidir. Türkiye'de mukim anonim şirketlerden yine Türkiye'de mukim anonim şirketlere yapılan temettü ödemeleri gelir vergisine tabi değildir. Ayrıca kârın dağıtılmaması veya sermayeye eklenmesi durumunda gelir vergisi hesaplanmamaktadır.

5520 sayılı Kurumlar Vergisi Kanunu'nun 10. maddesinde değişiklik yapılarak 5746 sayılı Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Kanunu'nun 35. maddesiyle yapılan değişiklikle, araştırma ve geliştirme harcamaları üzerinden hesaplanacak Ar-Ge indirim oranı %40'tan %100'e çıkarılmıştır.

OTOKAR OTOMOTİV VE SAVUNMA SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ

31 ARALIK 2020 TARİHİNDE SONA EREN YILA AİT KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI NOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe bin Türk lirası ("TL") olarak gösterilmiştir.)

NOT 25 - VERGİ VARLIK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ (Devamı)

Anılan kanun 1 Nisan 2008 tarihinde yürürlüğe girmiş bulunmaktadır. Buna göre kurumlar vergisi mükellefleri, yeni teknoloji ve bilgi arayışına yönelik araştırma ve geliştirme faaliyetleri çerçevesinde işletme bünyesinde 2008 yılından itibaren yaptıkları harcamaların %100'ü kurumlar kazancı tespitinde Ar-Ge indirimi olarak dikkate alınabilmektedir.

Ar-Ge merkezi belgesi bulunan şirketin, 2020 yılında yaptığı 179.123 TL (31 Aralık 2019: 115.358 TL) tutarındaki araştırma ve geliştirme harcaması sebebiyle vergi matrahından %100 oranında stopajsız olarak yararlanabileceği Ar-Ge indirimi bulunmaktadır.

31 Aralık 2020 ve 2019 tarihli bilançolarda ödenecek vergi tutarları peşin ödenen vergilerle netleştirilerek aşağıdaki gibi gösterilmiştir:

	31 Aralık 2020	31 Aralık 2019
Kurumlar ve gelir vergisi	685	4.960
Peşin ödenen vergiler (-)	(685)	(4.960)
	-	-

31 Aralık 2020 ve 2019 tarihlerinde sona eren yıllara ait toplam vergi giderinin dağılımı aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2020	31 Aralık 2019
Cari dönem kurumlar vergisi	(685)	(4.960)
Kâr veya zarar tablosuna yansıtılan ertelenmiş vergi geliri/gideri		
Dönem kârına yansıtılan cari dönem vergi gelir/(gideri)	(6.233)	10.198
Diğer kapsamlı gelir/(gidere) yansıtılan	521	1.735
	(6.397)	6.973

Vergi öncesi dönem kârının hesaplanan kurumlar vergisi tutarı ile mutabakatı aşağıda sunulmuştur:

	1 Ocak - 31 Aralık 2020	1 Ocak - 31 Aralık 2019
Vergi karşılığı öncesi dönem kârı	625.186	346.354
%22 üzerinden hesaplanan vergi gideri	(137.541)	(76.198)
Kanunen kabul edilmeyen giderler	(7.442)	(11.895)
İndirim ve istisnalar	129.039	72.789
Özkaynak yöntemiyle değerlendirilen yatırımların kârının vergi etkisi	21.623	8.750
Farklı vergi oranlarına tabi yurtdışı şirketlerin etkisi	(15.030)	8.464
Diğer farklar	2.433	3.328
	(6.918)	5.238

OTOKAR OTOMOTİV VE SAVUNMA SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ

31 ARALIK 2020 TARİHİNDE SONA EREN YILA AİT KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI NOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe bin Türk lirası ("TL") olarak gösterilmiştir.)

NOT 25 - VERGİ VARLIK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ (Devamı)

5 Aralık 2017 tarihli Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren 7061 sayılı “Bazı Vergi Kanunları İle Diğer Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun” kapsamında 2018, 2019 ve 2020 yılları için kurumlar vergisi oranı %20’den %22’ye çıkarılmıştır. Söz konusu kanun kapsamında, konsolide finansal tablolarda ertelenmiş vergi varlık ve yükümlülükleri, geçici farkların 2019 ve 2020 yıllarında vergi etkisi oluşturacak kısmı için %22 vergi oranı ile, geçici farkların 2021 ve sonraki dönemlerde vergi etkisi oluşturacak kısmı için ise %20 oranı ile hesaplanmıştır.

31 Aralık 2020 ve 2019 tarihleri itibarıyla, ertelenmiş vergiye konu olan geçici farklar ve etkin vergi oranları kullanılarak hesaplanan net ertelenmiş vergi yükümlülüğünün dağılımı aşağıda özetlenmiştir:

	Kümülatif geçici farklar		Ertelenmiş vergi varlığı/(yükümlülüğü)	
	31 Aralık 2020	31 Aralık 2019	31 Aralık 2020	31 Aralık 2019
Ar-Ge kapsamında kullanılacak teşvikler (*)	-	314.365	-	69.160
Maddi duran varlıklar	(42.416)	(27.051)	(5.002)	(1.929)
Maddi olmayan duran varlıklar	(98.580)	(103.649)	(19.716)	(20.730)
Ertelenmiş finansal giderler	(2.620)	(1.323)	(576)	(291)
Stoklar	24.359	10.027	5.311	2.195
Garanti giderleri karşılığı	134.240	77.897	26.527	16.226
Kıdem tazminatı yükümlülüğü	63.725	48.460	12.745	9.692
Ertelenmiş finansal gelirler	16.098	(2.134)	3.542	(470)
Diğer karşılıklar	77.169	49.968	15.793	10.283
Ertelenmiş bakım onarım gelirleri	132.143	145.908	30.495	24.435
Yatırım indirimi(**)	32.787	-	32.787	-
Diğer	(26.712)	(32.061)	(5.621)	(6.574)
Ertelenmiş vergi varlığı, net			96.285	101.997

(*) Şirketin teşvik belgesine bağlanan yatırımlardan elde ettiği kazançlar, yatırımın kısmen veya tamamen işletilmesine başlanılan hesap döneminden itibaren yatırıma katkı tutarına ulaşınca kadar indirimli oranlar üzerinden kurumlar vergisine tabi tutulur. Bu kapsamda 31 Aralık 2020 tarihi itibarı ile Şirket faydalanacağı tüm yatırım indirimlerinden faydalanmıştır. Bu nedenle 31 Aralık 2020 tarihi itibarı ile ertelenmiş vergi aktif olarak konsolide finansal tablolarda muhasebeleştirilmiş vergi avantajı bulunmamaktadır(31 Aralık 2019: 314.365 bin TL).

(**) Grubun T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Teşvik Uygulama ve Yabancı Sermaye Genel Müdürlüğü’ne yapmış olduğu Yatırım Teşvik Belgesi müracaatı onaylanmış ve toplam 447.596 bin TL tutarında ve 4 yıllık dönemde yapılması öngörülen modernizasyon yatırımı için 512845 sayılı Yatırım Teşvik Belgesi düzenlenmiştir.

OTOKAR OTOMOTİV VE SAVUNMA SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ

31 ARALIK 2020 TARİHİNDE SONA EREN YILA AİT KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI NOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe bin Türk lirası ("TL") olarak gösterilmiştir.)

NOT 25 - VERGİ VARLIK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ (Devamı)

Ertelenen vergi varlığının 31 Aralık 2020 ve 2019 tarihlerinde sona eren yıllara ait hareketi aşağıdaki gibidir:

	2020	2019
1 Ocak	101.997	90.064
Kâr veya zarar ve diğer kapsamlı gelir tablosuna yansıtılan ertelenen vergi geliri/gideri:		
Kâr veya zarara yansıtılan	(6.233)	10.198
Diğer kapsamlı gelir/gidere yansıtılan	521	1.735
31 Aralık itibarıyla	96.285	101.997

NOT 26 - PAY BAŞINA KAZANÇ

Pay başına kazanç, net karın ilgili yıl içinde mevcut hisselerin ağırlıklı ortalama adedine bölünmesi ile tespit edilir.

Şirketler mevcut hissedarlara birikmiş karlardan hisseleri oranında hisse dağıtarak sermayelerini artırabilir. Hisse başına kar hesaplanırken, bu bedelsiz hisse ihracı çıkarılmış hisseler olarak sayılır. Dolayısıyla hisse başına kar hesaplamasında kullanılan ağırlıklı hisse adedi ortalaması, hisselerin bedelsiz olarak çıkarılmasını geriye dönük olarak uygulamak suretiyle elde edilir.

Hisse başına esas kâr, hissedarlara ait net karın çıkarılmış adi hisselerin ağırlıklı ortalama adedine bölünmesi ile hesaplanır.

	31 Aralık 2020	31 Aralık 2019
Net dönem kârı	618.268	351.592
Çıkarılmış adi hisselerin ağırlıklı ortalama adedi	24.000.000.000	24.000.000.000
Pay başına kazanç (Kuruş)	2,576	1,465

NOT 27 - İLİŞKİLİ TARAF AÇIKLAMALARI

Yıl sonu itibarıyla ilişkili taraflardan alacaklar ve ilişkili taraflara borçlar bakiyeleri ile yıl içerisinde ilişkili taraflarla yapılan işlemlerin özeti aşağıda sunulmuştur:

i) 31 Aralık 2020 ve 2019 tarihleri itibarıyla ilişkili taraflardan alacak ve borçlar:

İlişkili taraflardan alacaklar	31 Aralık 2020	31 Aralık 2019
Ram Dış Ticaret A.Ş. (1) (*)	264.814	138.537
Al Jasoor Heavy Vehicles Industry LLC (3) (**)	175.866	81.303
Diğer (1)	3	60
	440.683	219.900

(*) Yurt dışı satışların bir kısmı Ram Dış Ticaret A.Ş. aracılığı ile ihraç kayıtlı olarak gerçekleştirilmekte olup, bakiye bu işlemlerden doğan ticari alacaklardan oluşmaktadır.

(**) Grubun İş Ortaklığı olan Al Jasoor Heavy Vehicles Industry LLC'ye yapılan satışlar sebebi ile oluşan ticari alacaklardır.

(1) Grup ana ortağının ilişkili tarafları

(3) İş Ortaklığı

OTOKAR OTOMOTİV VE SAVUNMA SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ

31 ARALIK 2020 TARİHİNDE SONA EREN YILA AİT KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI NOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe bin Türk lirası ("TL") olarak gösterilmiştir.)

NOT 27 - İLİŞKİLİ TARAF AÇIKLAMALARI (Devamı)

İlişkili taraflara borçlar	31 Aralık 2020	31 Aralık 2019
Koç Holding A.Ş. (2)	15.833	11.787
Ram Dış Ticaret A.Ş. (1)	11.661	4.400
Ark İnşaat A.Ş. (1)	9.305	-
Zer Merkezi Hizmetler A.Ş. (1)	8.689	4.914
Koç Sistem Bilgi ve İletişim Hiz. A.Ş. (1)	6.092	3.803
Ford Otosan A.Ş. (2)	1.418	-
Opet Fuchs Madeni Yağ A.Ş. (1)	1.190	479
Otokoç Otomotiv Tic. ve San. A.Ş. (1)	1.135	830
Setur Servis Turistik A.Ş. (1)	874	1.573
Diğer (1)	2.767	1.945
	58.964	29.731

İlişkili taraflardan alınan avanslar	31 Aralık 2020	31 Aralık 2019
Al Jasoore Heavy Vehicles Industry LLC (3) (*)	336.848	527.169
	336.848	527.169

(*) Grubun İş Ortaklığı olan Al Jasoore Heavy Vehicles Industry LLC'ye yapılacak satışlara ilişkin olarak alınan avanslardan oluşmaktadır.

ii) İlişkili taraflara yapılan önemli satışlar ve ilişkili taraflardan yapılan önemli alımlar:

Ürün ve hizmet satışları	1 Ocak -31 Aralık 2020	1 Ocak - 31 Aralık 2019
Al Jasoore Heavy Vehicles Industry LLC (3)	1.204.065	810.709
Ram Dış Ticaret A.Ş. (1) (*)	216.836	253.240
Diğer (1)	249	173
	1.421.150	1.064.122

(*) Ram Dış Ticaret A.Ş.'ye yapılan satışlar ilişkili olmayan üçüncü kişiler için yapılan ihraç kayıtlı satışlardan oluşmaktadır.

Sabit kıymet alımları	1 Ocak - 31 Aralık 2020	1 Ocak - 31 Aralık 2019
Ark İnşaat A.Ş. (1)	26.099	-
Koç Sistem Bilgi ve İletişim Hiz. A.Ş. (1)	9.681	2.748
Zer Merkezi Hizmetler A.Ş. (1)	1.036	47
Diğer (1)	297	308
	37.113	3.103

(1) Grup ana ortağının ilişkili tarafları

(2) Grup hissedarı

(3) İş Ortaklığı

OTOKAR OTOMOTİV VE SAVUNMA SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ

31 ARALIK 2020 TARİHİNDE SONA EREN YILA AİT KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI NOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe bin Türk lirası ("TL") olarak gösterilmiştir.)

NOT 27 - İLİŞKİLİ TARAF AÇIKLAMALARI (Devamı)

Stok alımları	1 Ocak - 31 Aralık 2020	1 Ocak - 31 Aralık 2019
Zer Merkezi Hizmetler A.Ş. (1)	57.448	42.044
Ram Dış Ticaret A.Ş. (1)	26.540	5.203
Ford Otosan A.Ş. (2)	4.950	-
Opet Fuchs Madeni Yağ A.Ş. (1)	4.867	3.173
Akpa Dayanıklı Tük. Paz. A.Ş. (1)	2.896	2.633
Opet Petrolcülük A.Ş. (1)	2.796	3.493
Koçtaş Yapı Marketleri A.Ş. (1)	1.987	-
Türk Traktör ve Ziraat Makineleri A.Ş.(1)	-	2.196
Diğer (1)	1.245	574
	102.729	59.316

Hizmet alımları	1 Ocak - 31 Aralık 2020	1 Ocak - 31 Aralık 2019
Koç Holding A.Ş. (2) (*)	18.609	5.339
Ram Dış Ticaret A.Ş. (1)	8.872	65.582
Otokoç Otomotiv Tic. ve San. A.Ş. (1)	8.586	6.695
Eltek Elektrik Enerji İth. İhr. Top. Tic. A.Ş. (1)	8.405	-
Koç Sistem Bilgi ve İlt. Hiz. A.Ş. (1)	8.011	9.507
Ram Sigorta Aracılık Hiz. A.Ş. (1) (**)	6.775	6.496
Setur Servis Turistik A.Ş. (1)	4.631	11.644
Ingage Dijital (1)	1.718	1.689
Diğer (1)	3.695	3.864
	69.302	110.816

(*) Ana ortak Koç Holding A.Ş.'nin bünyesindeki şirketlere finans, hukuk, planlama, vergi, üst yönetim gibi konularda sunduğu hizmetlerin karşılığı olarak, personel ve üst yönetim giderleri dahil olmak üzere Koç Holding A.Ş. nezdinde hizmet sunulan şirketlerle ilgili olarak oluşan giderlerin, Transfer Fiyatlaması Yoluyla Örtülü Kazanç Dağıtım Hakkında 1 Seri No.lu Genel Tebliğin "11- Grup İçi Hizmetler" düzenlemesi çerçevesinde dağıtım sonucunda gruba fatura edilen hizmet bedelini içermektedir.

(**) Sigorta acentesi olarak faaliyet gösteren Ram Sigorta Aracılık Hizmetleri A.Ş. aracılığı ile sigorta şirketleri arasında imzalanan poliçeler kapsamında, 31 Aralık 2020 tarihinde sona eren hesap döneminde ödenen ve tahakkuk eden prim tutarını içermektedir.

Banka mevduat hesapları	31 Aralık 2020	31 Aralık 2019
Yapı ve Kredi Bankası A.Ş. (1)		
- Vadeli mevduatlar	44.161	4.510
- Vadesiz mevduatlar	16	2
	44.177	4.512

(1) Grup ana ortağının ilişkili tarafları

(2) Grup hissedarı

OTOKAR OTOMOTİV VE SAVUNMA SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ

31 ARALIK 2020 TARİHİNDE SONA EREN YILA AİT KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI NOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe bin Türk lirası ("TL") olarak gösterilmiştir.)

NOT 27 - İLİŞKİLİ TARAF AÇIKLAMALARI (Devamı)

Çek ve senetler	31 Aralık 2020	31 Aralık 2019
Yapı ve Kredi Bankası A.Ş. (1)	-	1.921
	-	1.921
Krediler	31 Aralık 2020	31 Aralık 2019
Yapı ve Kredi Bankası A.Ş. (1)	141.531	-
	141.531	-

31 Aralık 2020 ve 2019 tarihlerinde sona eren dönemler itibarıyla ilişkili taraflar ile ilgili esas faaliyetlerden diğer gelir ve giderler:

	1 Ocak - 31 Aralık 2020	1 Ocak - 31 Aralık 2019
Ticari alacak ve borçlardan doğan kur farkı gelirleri		
Ram Dış Ticaret A.Ş. (1)	111.995	87.282
Yapı ve Kredi Bankası A.Ş. (1)	12.580	4.018
Diğer (1)	473	290
	125.048	91.590
Ticari alacak ve borçlardan doğan kur farkı giderleri		
Ram Dış Ticaret A.Ş. (1)	43.656	32.482
Yapı ve Kredi Bankası (1)	8.829	7.470
Diğer (1)	1.107	470
	53.592	40.422

31 Aralık 2020 ve 2019 tarihlerinde sona eren dönemler itibarıyla ilişkili taraflar ile ilgili finansman gelir ve giderleri:

	1 Ocak - 31 Aralık 2020	1 Ocak - 31 Aralık 2019
Faiz gelirleri		
Yapı ve Kredi Bankası A.Ş. (1)	10.203	269
	10.203	269

(1) Grup ana ortağının ilişkili tarafları

OTOKAR OTOMOTİV VE SAVUNMA SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ

31 ARALIK 2020 TARİHİNDE SONA EREN YILA AİT KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI NOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe bin Türk lirası ("TL") olarak gösterilmiştir.)

NOT 27 - İLİŞKİLİ TARAF AÇIKLAMALARI (Devamı)

	1 Ocak - 31 Aralık 2020	1 Ocak - 31 Aralık 2019
Faiz giderleri		
Yapı ve Kredi Bankası A.Ş. (1)	13.909	16.009
	13.909	16.009

(1) Grup ana ortağının ilişkili tarafları

Üst düzey yöneticilere sağlanan faydalar

Grubun 31 Aralık 2020 tarihinde sona eren yılda üst düzey yöneticilerine sağladığı faydalar toplamı 20.437 bin TL'dir. (31 Aralık 2019: Grubun üst düzey yöneticilerine sağladığı faydalar toplamı 19.044 bin TL olup, bu tutarın 1.400 bin TL'si ayrılma nedeniyle yapılan ödemelere ilişkindir.). Üst düzey yöneticiler, yönetim kurulu üyeleri, genel müdür ve genel müdür yardımcılarında oluşmaktadır.

NOT 28 - FİNANSAL ARAÇLARDAN KAYNAKLANAN RİSKLERİN NİTELİĞİ VE DÜZEYİ

Grup, faaliyetlerinden dolayı, borç ve sermaye piyasası fiyatlarındaki, döviz kurları ile faiz oranlarındaki değişimlerin etkileri dahil çeşitli finansal risklere maruz kalmaktadır. Bu riskler, piyasa riski (kur riski ve faiz oranı riskini içerir), kredi riski ve likidite riskidir. Grubun genel risk yönetimi programı, mali piyasaların öngörülemezliğine ve değişkenliğine odaklanmakta olup, grubun mali performansı üzerindeki potansiyel olumsuz etkilerin en aza indirgenmesini amaçlamıştır.

Kredi riski

Finansal araçları elinde bulundurmak, karşı tarafın anlaşmanın gereklerini yerine getirememesi riskini de taşımaktadır. Grup yönetimi bu riskleri, her anlaşmada bulunan karşı taraf (ilişkili taraflar hariç) için ortalama riski kısıtlayarak ve gerektiği takdirde teminat alarak karşılamaktadır. Grubun tahsilat riski, esas olarak ticari alacaklarından doğabilmektedir. Grup, bayilerinden ya da diğer müşterilerinden doğabilecek bu riski, bayiler için belirlenen kredi limitlerini alınan teminatlar ile sınırlandırarak, avansla çalışarak veya satılan araçların mülkiyetini grup lehine rehin koydurarak yönetmektedir. Kredi limitlerinin kullanımı Grup tarafından sürekli olarak izlenmekte ve müşterinin finansal pozisyonu, geçmiş tecrübeleri ve diğer faktörler göz önünde bulundurulmaktadır. Yurt dışı satışlarının tamamı teyitli akreditif ile gerçekleştirilmektedir. Savunma araçları satışları ise yurt içi ve yurt dışı hükümetlerin kuruluşlarına ya da onlara aracılık yapan şirketlere yapıldığından dolayı bu satışlar ile ilgili herhangi bir tahsilat riski öngörülmemektedir. Ticari alacaklar, grup yönetiminin geçmiş tecrübeleri ve cari ekonomik durum göz önüne alınarak değerlendirilmekte ve uygun miktarda şüpheli alacak karşılığı ayrıldıktan sonra bilançoda net olarak gösterilmektedir (Not 8).

OTOKAR OTOMOTİV VE SAVUNMA SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ

31 ARALIK 2020 TARİHİNDE SONA EREN YILA AİT KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI NOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe bin Türk lirası ("TL") olarak gösterilmiştir.)

NOT 28 - FİNANSAL ARAÇLARDAN KAYNAKLANAN RİSKLERİN NİTELİĞİ VE DÜZEYİ (Devamı)

31 Aralık 2020	Alacaklar		Bankalardaki mevduat	Türev araçlar
	Ticari alacaklar	Diğer		
Raporlama tarihi itibarıyla maruz kalınan azami kredi riski (A+B+C+D+E) (1)	1.319.315	3.106	517.412	-
- Azami riskin teminat ile güvence altına alınmış kısmı (2)	244.399	-	-	-
A. Vadesi geçmemiş ya da değer düşüklüğüne uğramamış finansal varlıkların net defter değeri	1.317.902	3.106	517.412	-
B. Koşulları yeniden görüşülmüş bulunan, aksi takdirde vadesi geçmiş veya değer düşüklüğüne uğramış sayılacak finansal varlıkların defter değeri	-	-	-	-
C. Vadesi geçmiş ancak değer düşüklüğüne uğramamış varlıkların net defter değeri	325	-	-	-
D. Değer düşüklüğüne uğrayan varlıkların net defter değerleri	1.089	-	-	-
- Vadesi geçmiş (brüt defter değeri)	62.613	-	-	-
- Değer düşüklüğü (-) (Not 8)	(61.524)	-	-	-
- Net değer teminat ile güvence altına alınmış kısmı	1.089	-	-	-
- Vadesi geçmemiş (brüt defter değeri)	-	-	-	-
- Değer düşüklüğü (-)	-	-	-	-
- Net değer teminat ile güvence altına alınmış kısmı	-	-	-	-
E. Bilanço dışı kredi riski içeren unsurlar	-	-	-	-

31 Aralık 2019	Alacaklar		Bankalardaki mevduat	Türev araçlar
	Ticari alacaklar	Diğer		
Raporlama tarihi itibarıyla maruz kalınan azami kredi riski (A+B+C+D+E) (1)	947.619	1.344	222.722	-
- Azami riskin teminat ile güvence altına alınmış kısmı (2)	189.378	-	-	-
A. Vadesi geçmemiş ya da değer düşüklüğüne uğramamış finansal varlıkların net defter değeri	946.222	1.344	222.722	-
B. Koşulları yeniden görüşülmüş bulunan, aksi takdirde vadesi geçmiş veya değer düşüklüğüne uğramış sayılacak finansal varlıkların defter değeri	-	-	-	-
C. Vadesi geçmiş ancak değer düşüklüğüne uğramamış varlıkların net defter değeri	270	-	-	-
D. Değer düşüklüğüne uğrayan varlıkların net defter değerleri	1.127	-	-	-
- Vadesi geçmiş (brüt defter değeri)	47.828	-	-	-
- Değer düşüklüğü (-) (Not 8)	(46.701)	-	-	-
- Net değer teminat ile güvence altına alınmış kısmı	1.127	-	-	-
- Vadesi geçmemiş (brüt defter değeri)	-	-	-	-
- Değer düşüklüğü (-)	-	-	-	-
- Net değer teminat ile güvence altına alınmış kısmı	-	-	-	-
E. Bilanço dışı kredi riski içeren unsurlar	-	-	-	-

(1) Tutarın belirlenmesinde, alınan teminatlar, kredi güvenliğinde artış sağlayan unsurlar dikkate alınmamıştır.

(2) Teminatlar, müşterilerden alınan teminat senetleri, teminat çekleri, ipotekler ve araç rehinlerinden oluşmaktadır.

Likidite riski

İhtiyatlı likidite riski yönetimi, yeterli ölçüde nakit ve menkul kıymet tutmayı, yeterli miktarda kredi işlemleri ile fon kaynaklarının kullanılabilirliğini ve piyasa pozisyonlarını kapatabilme gücünü ifade eder.

Mevcut ve ilerideki muhtemel borç gereksinimlerinin fonlanabilme riski, yeterli sayıda ve yüksek kalitedeki kredi sağlayıcılarının erişilebilirliğinin sürekli kılınması suretiyle yönetilmektedir.

OTOKAR OTOMOTİV VE SAVUNMA SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ

31 ARALIK 2020 TARİHİNDE SONA EREN YILA AİT KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI NOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe bin Türk lirası ("TL") olarak gösterilmiştir.)

NOT 28 - FİNANSAL ARAÇLARDAN KAYNAKLANAN RİSKLERİN NİTELİĞİ VE DÜZEYİ (Devamı)

Grubun 31 Aralık 2020 ve 31 Aralık 2019 tarihleri itibarıyla, vade tarihlerine göre, indirgenmemiş ticari ve finansal borçlarının vade dağılımları aşağıdaki gibidir:

31 Aralık 2020

Sözleşme uyarınca vadeler	Defter değeri	Sözleşme uyarınca nakit çıkışlar toplamı (=I+II+III+IV)	3 aydan kısa (I)	3-12 ay arası (II)	1-5 yıl arası (III)	5 yıldan uzun (IV)
Türev olmayan finansal yükümlülükler						
Banka kredileri	1.831.041	1.963.894	38.476	937.312	988.106	-
Ticari borçlar	349.519	352.157	351.666	491	-	-
Beklenen vadeler	Defter değeri	Beklenen nakit çıkışlar toplamı	3 aydan kısa	3-12 ay arası	1-5 yıl arası	5 yıldan uzun
Türev olmayan finansal yükümlülükler						
Diğer borçlar	48.012	23.223	23.223	-	-	-
Diğer kısa vadeli yükümlülükler	27.097	27.097	27.097	-	-	-
Beklenen vadeler (veya sözleşme uyarınca vadeler)	Defter değeri	Sözleşme uyarınca/ beklenen nakit çıkışlar toplamı	3 aydan kısa	3-12 ay arası	1-5 yıl arası	5 yıldan uzun
Türev olmayan finansal yükümlülükler (net)	15.937	15.937	15.937	-	-	-
Türev nakit girişleri	353.600	353.600	353.600	-	-	-
Türev nakit çıkışları	(337.663)	(337.663)	(337.663)	-	-	-

OTOKAR OTOMOTİV VE SAVUNMA SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ

31 ARALIK 2020 TARİHİNDE SONA EREN YILA AİT KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI NOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe bin Türk lirası ("TL") olarak gösterilmiştir.)

NOT 28 - FİNANSAL ARAÇLARDAN KAYNAKLANAN RİSKLERİN NİTELİĞİ VE DÜZEYİ (Devamı)

31 Aralık 2019

Sözleşme uyarınca vadeler	Defter değeri	Sözleşme uyarınca nakit çıkışlar toplamı (=I+II+III+IV)	3 aydan kısa (I)	3-12 ay arası (II)	1-5 yıl arası (III)	5 yıldan uzun (IV)
Türev olmayan finansal yükümlülükler						
Banka kredileri	777.377	868.717	300.576	134.389	433.752	-
Ticari borçlar	256.191	257.532	257.020	512	-	-
Beklenen vadeler	Defter değeri	Beklenen nakit çıkışlar toplamı	3 aydan kısa	3-12 ay arası	1-5 yıl arası	5 yıldan uzun
Türev olmayan finansal yükümlülükler						
Diğer borçlar	46.434	18.946	18.946	-	-	-
Diğer kısa vadeli yükümlülükler	5.881	5.881	5.881	-	-	-
Beklenen vadeler (veya sözleşme uyarınca vadeler)	Defter değeri	Sözleşme uyarınca/beklenen nakit çıkışlar toplamı	3 aydan kısa	3-12 ay arası	1-5 yıl arası	5 yıldan uzun
Türev olmayan finansal yükümlülükler (net)	(1.100)	(1.100)	(1.100)	-	-	-
Türev nakit girişleri	305.689	305.689	305.689	-	-	-
Türev nakit çıkışları	(306.789)	(306.789)	(306.789)	-	-	-

Piyasa riski**a) Döviz pozisyonu tablosu ve ilgili duyarlılık analizi**

Grubun yabancı şirketlerle ticari faaliyetlerde bulunması sebebiyle döviz cinsinden borçlu veya alacaklı bulunulan meblağların Türk Lirası'na çevrilmesinden dolayı kur değişikliklerinden doğan döviz kuru riskine maruz kalmaktadır. Söz konusu döviz kuru riski, döviz pozisyonunun analiz edilmesi ile takip edilmekte ve sınırlandırılmaktadır. Grup, ileride oluşacak ticari işlemler ve kayda alınan aktif ve pasiflerden ötürü ortaya çıkan kur riskini yönetmek için, döviz sepetini mümkün olduğunca çeşitlendirmeye yönelik bir politika izlemektedir.

OTOKAR OTOMOTİV VE SAVUNMA SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ

31 ARALIK 2020 TARİHİNDE SONA EREN YILA AİT KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI NOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe bin Türk lirası ("TL") olarak gösterilmiştir.)

NOT 28 - FİNANSAL ARAÇLARDAN KAYNAKLANAN RİSKLERİN NİTELİĞİ VE DÜZEYİ (Devamı)

Grup tarafından tutulan yabancı para varlıkların ve borçların kayıtlı tutarları yabancı para cinslerine göre aşağıdaki gibidir:

31 Aralık 2020	TL karşılığı işlevsel para birimi	Amerikan Doları	Avro	İngiliz Sterlini
1. Ticari alacaklar	931.704	70.677	45.832	5
2a. Parasal finansal varlıklar (kasa, banka hesapları dahil)	95.319	5.798	5.857	-
2b. Parasal olmayan finansal varlıklar	-	-	-	-
3. Diğer	15	2	-	-
4. Dönen varlıklar (1+2+3)	1.027.038	76.477	51.689	5
5. Ticari alacaklar	-	-	-	-
6a. Parasal finansal varlıklar	-	-	-	-
6b. Parasal olmayan finansal varlıklar	-	-	-	-
7. Diğer	-	-	-	-
8. Duran varlıklar (5+6+7)	-	-	-	-
9. Toplam varlıklar (4+8)	1.027.038	76.477	51.689	5
10. Ticari borçlar	(140.738)	(14.070)	(4.113)	(41)
11. Finansal yükümlülükler	(181.329)	-	(20.130)	-
12a. Parasal olan diğer yükümlülükler	(252.892)	(19.100)	(12.510)	-
12b. Parasal olmayan diğer yükümlülükler	-	-	-	-
13. Kısa vadeli yükümlülükler (10+11+12)	(574.959)	(33.170)	(36.753)	(41)
14. Ticari borçlar	-	-	-	-
15. Finansal yükümlülükler	(180.149)	-	(19.999)	-
16a. Parasal olan diğer yükümlülükler	-	-	-	-
16b. Parasal olmayan diğer yükümlülükler	-	-	-	-
17. Uzun vadeli yükümlülükler (14+15+16)	(180.149)	-	(19.999)	-
18. Toplam yükümlülükler (13+17)	(755.108)	(33.170)	(56.752)	(41)
Net Bilanço Pozisyonu (9+18)	271.930	43.307	(5.063)	(36)
Bilanço dışı türev araçların net varlık/(yükümlülük) pozisyonu (19a-19b)	(337.663)	(46.000)	-	-
19a. Hedge edilen toplam varlık tutarı	-	-	-	-
19b. Hedge edilen toplam yükümlülük tutarı	(337.663)	(46.000)	-	-
Net yabancı para varlık/(yükümlülük) pozisyonu (9+18+19)	(65.733)	(2.693)	(5.063)	(36)
Parasal kalemler net yabancı para varlık/(yükümlülük) pozisyonu (=1+2a+5+6a-10-11-12a-14-15-16a)	271.915	43.305	(5.063)	(36)
Döviz hedge'i için kullanılan finansal araçların toplam gerçeğe uygun değeri	(15.937)	(15.937)	-	-
22. İhracat	2.199.309	197.600	91.281	23
23. İthalat	1.104.203	68.057	75.577	1.576

OTOKAR OTOMOTİV VE SAVUNMA SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ

31 ARALIK 2020 TARİHİNDE SONA EREN YILA AİT KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI NOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe bin Türk lirası ("TL") olarak gösterilmiştir.)

NOT 28 - FİNANSAL ARAÇLARDAN KAYNAKLANAN RİSKLERİN NİTELİĞİ VE DÜZEYİ (Devamı)

31 Aralık 2019	TL karşılığı işlevsel para birimi	Amerikan Doları	Avro	İngiliz Sterlini
1. Ticari alacaklar	760.010	29.718	87.717	14
2a. Parasal finansal varlıklar (kasa, banka hesapları dahil)	19.717	2.877	395	-
2b. Parasal olmayan finansal varlıklar	-	-	-	-
3. Diğer	24	4	-	-
4. Dönen varlıklar (1+2+3)	779.751	32.599	88.112	14
5. Ticari alacaklar	-	-	-	-
6a. Parasal finansal varlıklar	-	-	-	-
6b. Parasal olmayan finansal varlıklar	-	-	-	-
7. Diğer	-	-	-	-
8. Duran varlıklar (5+6+7)	-	-	-	-
9. Toplam varlıklar (4+8)	779.751	32.599	88.112	14
10. Ticari borçlar	(147.618)	(14.402)	(9.218)	(98)
11. Finansal yükümlülükler	(140.487)	-	(21.124)	-
12a. Parasal olan diğer yükümlülükler	(244.327)	(40.940)	(138)	(28)
12b. Parasal olmayan diğer yükümlülükler	-	-	-	-
13. Kısa vadeli yükümlülükler (10+11+12)	(532.432)	(55.342)	(30.480)	(126)
14. Ticari borçlar	-	-	-	-
15. Finansal yükümlülükler	(133.012)	-	(20.000)	-
16a. Parasal olan diğer yükümlülükler	(152.983)	(25.754)	-	-
16b. Parasal olmayan diğer yükümlülükler	-	-	-	-
17. Uzun vadeli yükümlülükler (14+15+16)	(285.995)	(25.754)	(20.000)	-
18. Toplam yükümlülükler (13+17)	(818.427)	(81.096)	(50.480)	(126)
Net Bilanço Pozisyonu (9+18)	(38.676)	(48.497)	37.632	(112)
Bilanço dışı türev araçların net varlık/(yükümlülük) pozisyonu (19a-19b)	49.641	51.461	(38.500)	-
19a. Hedge edilen toplam varlık tutarı	305.689	51.461	-	-
19b. Hedge edilen toplam yükümlülük tutarı	(256.048)	-	(38.500)	-
Net yabancı para varlık/(yükümlülük) pozisyonu (9+18+19)	10.965	2.964	(868)	(112)
Parasal kalemler net yabancı para varlık/(yükümlülük) pozisyonu (=1+2a+5+6a-10-11-12a-14-15-16a)	(38.701)	(48.501)	37.632	(112)
Döviz hedge'i için kullanılan finansal araçların toplam gerçeğe uygun değeri	1.100	-	851	249
23. İhracat	1.945.041	177.305	86.860	2.417
24. İthalat	630.817	46.815	56.233	1.110

OTOKAR OTOMOTİV VE SAVUNMA SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ

31 ARALIK 2020 TARİHİNDE SONA EREN YILA AİT KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI NOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe bin Türk lirası ("TL") olarak gösterilmiştir.)

NOT 28 - FİNANSAL ARAÇLARDAN KAYNAKLANAN RİSKLERİN NİTELİĞİ VE DÜZEYİ (Devamı)

31 Aralık 2020 ve 2019 tarihleri itibarıyla grubun vergi öncesi karının diğer değişkenler sabit tutulduğunda, ABD Doları, Avro ve İngiliz Sterlini'ndeki %10 değişiklik karşısındaki duyarlılık analizi aşağıdaki gibidir:

31 Aralık 2020	Vergi öncesi kâr Yabancı paranın değer kazanması	Vergi öncesi kâr Yabancı paranın değer kaybetmesi
<i>ABD dolarının TL karşısında %10 değerlenmesi halinde:</i>		
1- ABD doları net varlık/yükümlülüğü	(1.977)	1.977
2- ABD doları riskinden korunan kısım (-)	-	-
3- ABD doları net etki (1+2)	(1.977)	1.977
<i>Avronun TL karşısında %10 değerlenmesi halinde:</i>		
4- Avro net varlık/yükümlülüğü	(4.561)	4.561
5- Avro riskinden korunan kısım (-)	-	-
6- Avro net etki (4+5)	(4.561)	4.561
<i>İngiliz sterlininin TL karşısında %10 değerlenmesi halinde:</i>		
7- İngiliz sterlini net varlık/yükümlülüğü	(36)	36
8- İngiliz sterlini riskinden korunan kısım (-)	-	-
9- İngiliz sterlini varlıkları net etki (7+8)	(36)	36
Toplam (3+6+9)	(6.574)	6.574

31 Aralık 2019	Vergi öncesi kâr Yabancı paranın değer kazanması	Vergi öncesi kâr Yabancı paranın değer kaybetmesi
<i>ABD dolarının TL karşısında %10 değerlenmesi halinde:</i>		
1- ABD doları net varlık/yükümlülüğü	1.761	(1.761)
2- ABD doları riskinden korunan kısım (-)	-	-
3- ABD doları net etki (1+2)	1.761	(1.761)
<i>Avronun TL karşısında %10 değerlenmesi halinde:</i>		
4- Avro net varlık/yükümlülüğü	(577)	577
5- Avro riskinden korunan kısım (-)	-	-
6- Avro net etki (4+5)	(577)	577
<i>İngiliz sterlininin TL karşısında %10 değerlenmesi halinde:</i>		
7- İngiliz sterlini net varlık/yükümlülüğü	(87)	87
8- İngiliz sterlini riskinden korunan kısım (-)	-	-
9- İngiliz sterlini varlıkları net etki (7+8)	(87)	87
Toplam (3+6+9)	1.097	(1.097)

OTOKAR OTOMOTİV VE SAVUNMA SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ

31 ARALIK 2020 TARİHİNDE SONA EREN YILA AİT KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI NOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe bin Türk lirası ("TL") olarak gösterilmiştir.)

NOT 28 - FİNANSAL ARAÇLARDAN KAYNAKLANAN RİSKLERİN NİTELİĞİ VE DÜZEYİ (Devamı)**b) Faiz pozisyonu tablosu ve ilgili duyarlılık analizi****Faiz oranı riski**

Grubun faize duyarlı önemli bir varlığı yoktur. Grubun gelirleri ve faaliyetlerinden nakit akımları, büyük oranda piyasa faiz oranındaki değişimlerden bağımsızdır.

Grubun faiz oranı riski, kısa dönem borçlanmasından ve vadeli mevduatlarından kaynaklanmaktadır. Grubun almış olduğu banka kredileri ve vadeli mevduatları sabit faizli olmakla beraber, operasyonların devamı için gelecek dönemlerdeki krediler ve mevduatları ilerde gerçekleşecek faiz oranlarından etkilenmektedir.

31 Aralık 2019 ve 2018 tarihleri itibarıyla, grubun finansal yükümlülükleri sabit faizli banka kredilerinden oluşmaktadır.

Sermaye yönetimi

Sermayeyi yönetirken grubun hedefleri, ortaklarına getiri, diğer hissedarlara fayda sağlamak ve sermaye maliyetini azaltmak amacıyla en uygun sermaye yapısını sürdürmek için grubun faaliyetlerinin devamını sağlayabilmektir.

Sektördeki diğer şirketlerle paralel olarak grup sermaye yönetiminde net finansal borç sermaye çarpanını izlemektedir. Bu çarpan net finansal borcun toplam sermayeye bölünmesiyle bulunur. Net finansal borç, nakit ve nakit benzeri değerlerin toplam finansal borç tutarından (bilançoda gösterildiği gibi kredileri ve kiralama yükümlülüklerini içerir) düşülmesiyle hesaplanır.

	31 Aralık 2020	31 Aralık 2019
Toplam finansal borçlar	1.854.064	801.849
Eksi: Nakit ve nakit benzeri değerler (Not 4)	(517.422)	(222.722)
Net finansal borç	1.336.642	579.127
Toplam öz sermaye	1.007.343	637.646
Net finansal borç/öz sermaye çarpanı	%133	%91

OTOKAR OTOMOTİV VE SAVUNMA SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ

31 ARALIK 2020 TARİHİNDE SONA EREN YILA AİT KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI NOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe bin Türk lirası ("TL") olarak gösterilmiştir.)

NOT 29 - FİNANSAL ARAÇLAR

Aktif piyasalarda ticareti yapılmayan finansal araçların gerçeğe uygun değeri, değerlendirme tekniklerinin kullanılması yoluyla belirlenir. Belirleme teknikleri, en az grubun özel tahminleri kadar güvenilir ve mevcut olduğu durumlarda gözlenebilir piyasa verilerinin maksimum düzeyde kullanımını sağlar. Eğer bir finansal aracın gerçeğe uygun değeri açısından gereken tüm girdiler gözlenebilir durumdaysa, bu araç seviye 2 kapsamındadır. Gerçeğe uygun değer hesaplamalarının, aşağıdaki hesaplama hiyerarşisinde belirtilen aşamalar baz alınarak açıklanmasını gerektirmektedir:

- Belirli varlıklar ve yükümlülükler için, aktif piyasalardaki kote edilmiş fiyatlar (düzeltme yapılmamış) (Seviye 1).
- Aşama 1 içinde yer alan kote edilmiş fiyatlardan başka, varlık ve yükümlülükler için, ya direk (fiyat olarak) ya da dolaylı (fiyatlardan türetilerek) gözlenebilir girdiler (Seviye 2).
- Gözlenebilir bir piyasa datası baz alınarak belirlenemeyen varlık ve yükümlülükler için girdiler (gözlenemeyen girdiler) (Seviye 3).

Aşağıdaki tablo, grubun 31 Aralık 2020 ve 2019 tarihlerindeki gerçeğe uygun değeri ile ölçülmüş varlıklarını göstermektedir:

31 Aralık 2020

Varlıklar	Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3	Toplam
Türev araçlar	-	15.937	-	15.937
	-	15.937	-	15.937

31 Aralık 2019

Yükümlülükler	Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3	Toplam
Türev araçlar	-	1.100	-	1.100
	-	1.100	-	1.100

Rayiç bedel, bir finansal enstrümanın zorunlu bir satış veya tasfiye işlemi dışında gönüllü taraflar arasındaki bir cari işlemde el değiştirebileceği tutar olup, eğer varsa, oluşan bir piyasa fiyatı ile en iyi şekilde belirlenir.

Finansal enstrümanların tahmini rayiç bedelleri, grup tarafından mevcut piyasa bilgileri ve uygun değerlendirme metotları kullanılarak tespit edilmiştir. Rayiç bedel tahmininde ve piyasa verilerinin yorumlanmasında tahminler kullanılır. Buna göre, burada sunulan tahminler, grubun bir güncel piyasa işleminde elde edebileceği tutarları göstermeyebilir.

Grup, finansal araçların kayıtlı değerlerinin makul değerlerini yansıttığını düşünmektedir.

Finansal varlıklar - Finansal aktiflerin, kısa vadeli olmaları ve kredi kaybının önemsenmeyecek ölçüde olmasından dolayı, rayiç değerlerin taşınan değerlerine yakın olduğu kabul edilir.

Finansal yükümlülükler - Ticari borçların ve diğer parasal yükümlülüklerin, kısa vadeli olmasından dolayı, rayiç değerlerin taşınan değerlerine yakın olduğu kabul edilir. Uzun vadeli sabit faizli banka kredilerinin, bilanço tarihi itibarıyla geçerli olan sabit faiz oranı ile değerlendirildiğinde, rayiç değerinin taşınan değere yakın olduğu görülmüştür. Kısa vadeli kredilerinin ise vadelerinin kısa olması nedeniyle taşınan değerlerinin rayiç değeri yansıttığı varsayılmaktadır.

NOT 30 - BİLANÇO TARİHİNDEN SONRAKİ OLAYLAR

Yoktur.

.....

OTOKAR OTOMOTİV VE SAVUNMA SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ

2020 YILINA AİT 17.03.2021 TARİHLİ OLAĞAN GENEL KURUL TOPLANTISI'NA İLİŞKİN BİLGİLENDİRME NOTU

1. 17.03.2021 TARİHLİ OLAĞAN GENEL KURUL TOPLANTISI'NA DAVET

Şirketimiz 2020 yılı çalışmalarını incelemek ve aşağıda yazılı gündemi görüşüp karara bağlamak üzere Olağan Genel Kurul Toplantısı'nı 17.03.2021 Çarşamba günü, saat 11.00'de, Divan İstanbul Oteli, Asker Ocağı Cad. No. 1 Elmadağ, Şişli - İstanbul (Tel: 0212 315 55 00) adresinde yapacaktır.

2020 faaliyet yılına ait Finansal Tablolar, Bağımsız Denetim Raporu, Kâr Dağıtımına İlişkin Teklif ile Kurumsal Yönetim İlkelerine ve Sürdürülebilirlik İlkelerine Uyum'la ilgili açıklamaları da içeren faaliyet raporu ve iş bu gündem maddeleri ile Sermaye Piyasası Kurulu düzenlemelerine uyum için gerekli açıklamaları içeren ayrıntılı Bilgilendirme Notu toplantıdan üç hafta önce kanuni süresi içinde şirket merkezinde ve şubesinde, şirketin www.otokar.com.tr adresindeki kurumsal internet sitesinde ve Merkezi Kayıt Kuruluşu'nun, Elektronik Genel Kurul sisteminde sayın pay sahiplerinin incelemelerine hazır bulundurulacaktır.

Toplantıya bizzat iştirak edemeyecek ortaklarımızın, elektronik yöntemle katılacak pay sahiplerinin hakkı ve yükümlülükleri saklı olmak kaydıyla, vekaletnamelerini mevzuata uygun olarak düzenlemeleri veya vekaletname formu örneğini Yapı Kredi Yatırım Menkul Değerler A.Ş. (Yapı Kredi Plaza / Levent-İstanbul) ile şirket birimlerimizden veya şirketimizin www.otokar.com.tr adresindeki kurumsal internet sitesinden temin etmeleri ve bu doğrultuda 24.12.2013 tarih ve 28861 sayılı "Resmi Gazete"de yayımlanarak yürürlüğe giren II-30.1 sayılı "Vekaleten Oy Kullanılması ve Çağrı Yoluyla Vekalet Toplanması Tebliği"nde öngörülen hususları da yerine getirerek, imzası noterce onaylanmış vekaletnamelerini şirkete ibraz etmeleri gerekmektedir. Elektronik Genel Kurul Sistemi üzerinden elektronik yöntemle atanmış olan vekilin bir vekalet belgesi ibrazı gerekli değildir. Söz konusu **tebliğde zorunlu tutulan ve Genel Kurul davet ilanı ekinde yer alan vekaletname örneğine uygun olmayan vekaletnameler, hukuki sorumluluğumuz nedeniyle kesinlikle kabul edilmeyecektir.**

Elektronik Genel Kurul sistemiyle oy kullanacak pay sahiplerimizin, ilgili yönetmelik ve tebliğ kapsamındaki yükümlüklerini yerine getirebilmeleri için Merkezi Kayıt Kuruluşu'ndan, şirketimizin www.otokar.com.tr adresindeki kurumsal internet sitesinden veya şirket merkezimizden (Tel:0 216 489 29 50) bilgi edinmeleri rica olunur.

6102 sayılı Yeni Türk Ticaret Kanunu'nun 415'inci maddesinin 4'üncü fıkrası ve Sermaye Piyasası Kanunu'nun 30'uncu maddesinin 1'inci fıkrası uyarınca, Genel Kurul'a katılma ve oy kullanma hakkı, pay senetlerinin depo edilmesi şartına bağlı değildir. Bu çerçevede, pay sahiplerimizin Genel Kurul Toplantısı'na katılmak istemeleri durumunda, paylarını bloke ettirmelerine gerek bulunmamaktadır.

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu uyarınca, kişisel verilerinizin şirketimiz tarafından işlenmesine ilişkin detaylı bilgilere www.otokar.com.tr internet adresinden kamuoyu ile paylaşılmış olan Otokar Otomotiv ve Savunma Sanayi A.Ş. Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası'ndan ulaşabilirsiniz.

Olağan Genel Kurul Toplantısı'nda gündem maddelerinin oylanmasına ilişkin elektronik ortamda oy kullanılma hükümleri saklı olmak kaydıyla, el kaldırma usulü ile açık oylama yöntemi kullanılacaktır.

Dünyayı etkisi altına COVID-19 salgını dolayısı ile toplantının resmi kurumlarca ilan edilen pandemi kurallarına uygun olarak yapılacağını, bu konuda resmi kurumlarca ilan edilecek yeni kuralların pay sahiplerimiz tarafından yakından takip edilmesi gerektiğini belirtmek isteriz. Bu çerçevede;

- İçinde bulunulan pandemi koşulları ve kamu otoritelerinin ilgili düzenlemelerinde yer alan grup halinde toplanmaya ilişkin kısıtlamalar dikkate alınarak toplum sağlığının korunması açısından, bu yıla özgü olarak, pay sahipleri haricindeki misafirlerimiz Genel Kurul Toplantısı salonuna kabul edilemeyecektir.
- Toplantının yapılacağı binanın/salonun girişinde misafirlerin ateşi kontrol edilecektir.
- Toplantı yerine giriş esnasında ve toplantı boyunca maske kullanılması zorunludur.
- Genel Kurul Toplantısı'nda yiyecek-içecek ikramı yapılmayacaktır.
- Genel Kurul Toplantımıza basın-yayın organları davetlidir.

Sermaye Piyasası Kanunu uyarınca nama yazılı olup borsada işlem gören paylar için pay sahiplerine ayrıca taahhütlü mektupla bildirim yapılmayacaktır.

Sayın pay sahiplerinin bilgilerine arz olunur.

OTOKAR OTOMOTİV VE SAVUNMA SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ

2020 YILINA AİT 17.03.2021 TARİHLİ OLAĞAN GENEL KURUL TOPLANTISI'NA İLİŞKİN BİLGİLENDİRME NOTU

OTOKAR OTOMOTİV VE SAVUNMA SANAYİ A.Ş. YÖNETİM KURULU

Şirket Merkez Adresi: Aydınevler Mahallesi, Saygı Caddesi No. 58 34854 Maltepe – İstanbul

Ticaret Sicili ve Numarası: İstanbul – 83467

Mersis No: 0649001827200034

2. SPK DÜZENLEMELERİ KAPSAMINDA EK AÇIKLAMALARIMIZ

Sermaye Piyasası Kurulu'nun (SPK) II-17.1 sayılı "Kurumsal Yönetim Tebliği" uyarınca yapılması gereken ek açıklamalardan gündem maddeleri ile ilgili olanlar aşağıda ilgili gündem maddesinde yapılmış olup diğer zorunlu genel açıklamalar ise bu bölümde bilginize sunulmaktadır:

2.1. Ortaklık Yapısı ve Oy Hakları

Şirketimizde oy haklarının kullanımına yönelik ana sözleşmemizde bir imtiyaz bulunmamaktadır. İş bu bilgilendirme dokümanının ilan edildiği tarih itibarıyla ortaklığın ortaklık yapısını yansıtan toplam pay sayısı ve oy hakkı aşağıdaki tabloda bilgilerinize sunulmaktadır:

Ortakların Unvanı	Pay Tutarı (TL)	Sermaye Oranı (%)	Oy Hakkı	Oy Hakkı Oranı (%)
Koç Holding A.Ş.	10.722.749,81	44,68	1.072.274.980,90	44,68
Ünver Holding A.Ş.	5.954.943,83	24,81	595.494.383,00	24,81
Diğer	7.322.306,36	30,51	732.230.636,10	30,51
Toplam	24.000.000,00	100,00	2.400.000.000,00	100,00

Şirketin ana ortaklığı Koç Holding A.Ş., Koç Ailesi ve Koç Ailesi tarafından sahip olunan şirketler tarafından kontrol edilmektedir. Şirket hissedarı Ünver Holding A.Ş., Ünver Ailesi tarafından kontrol edilmektedir.

2.2. Şirketimiz ve Bağlı Ortaklığımızın Faaliyetlerini Önemli Ölçüde Etkileyecek Yönetim ve Faaliyet Değişiklikleri

Ortaklığımızın ve bağlı ortaklıklarının geçmiş hesap döneminde gerçekleşen veya gelecek hesap dönemlerinde planladığı ortaklık faaliyetlerini önemli ölçüde etkileyecek yönetim ve faaliyetlerindeki değişiklikler ve bu değişikliklerin gerekçeleri hakkında bilgi aşağıda sunulmaktadır:

Otokar Otomotiv ve Savunma Sanayi A.Ş. olarak stratejik hedeflerimiz çerçevesinde, 2020 yılında şirket faaliyetlerini önemli ölçüde etkileyecek yönetim ve faaliyet değişiklikleri gerçekleşmemiştir. Gelecek hesap dönemleri için de önemli yönetim ve faaliyet değişiklikleri planlanmamaktadır. Şirketimiz tarafından ilgili mevzuat kapsamında yapılan özel durum açıklamalarına ise www.kap.org.tr adresinden ulaşılabilir.

2.3. Pay Sahiplerinin Gündeme Madde Konulmasına İlişkin Talepleri Hakkında Bilgi

Ortaklık pay sahiplerinin gündeme madde konulmasına ilişkin Yatırımcı İlişkileri Bölümü'ne yazılı olarak iletmış oldukları talepleri, Yönetim Kurulu'nun ortakların gündem önerilerini kabul etmediği hallerde, kabul görmeyen öneriler ile ret gerekçeleri ile ilgili bilgiler aşağıda sunulmaktadır:

2020 yılı faaliyetlerinin görüşüleceği Olağan Genel Kurul Toplantısı için böyle bir talep iletilmemiştir.

OTOKAR OTOMOTİV VE SAVUNMA SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ

2020 YILINA AİT 17.03.2021 TARİHLİ OLAĞAN GENEL KURUL TOPLANTISI'NA İLİŞKİN BİLGİLENDİRME NOTU

3. 17.03.2021 TARİHLİ OLAĞAN GENEL KURUL TOPLANTISI GÜNDEM MADDELERİNE İLİŞKİN AÇIKLAMALARIMIZ**1. Açılış ve Toplantı Başkanı'nın seçilmesi,**

"6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu" (TTK), "Anonim Şirketlerin Genel Kurul Toplantılarının Usul ve Esasları ile Bu Toplantılarda Bulunacak Gümrük ve Ticaret Bakanlığı Temsilcileri Hakkında Yönetmelik" ("Yönetmelik" veya "Genel Kurul Yönetmeliği") ve Genel Kurul İç Yönergesi'nin 7. maddesinin hükümleri çerçevesinde Genel Kurul Toplantısı'nı yönetecek Toplantı Başkanı seçimi yapılır. Toplantı Başkanı tarafından Genel Kurul İç Yönergesi'ne uygun olarak en az bir Tutanak Yazmanı görevlendirilir. Toplantı Başkanı yeterli sayıda Oy Toplama Memuru da seçebilir.

2. Şirket Yönetim Kurulu'nca hazırlanan 2020 yılı faaliyet raporunun okunması, müzakeresi ve onaylanması,

TTK, Yönetmelik ve Sermaye Piyasası Kanunu ile ilgili düzenlemeler çerçevesinde, Genel Kurul Toplantısı'ndan önceki üç hafta süreyle şirketimiz merkezinde, şubesinde MKK'nın Elektronik Genel Kurul portalinde ve şirketimizin www.otokar.com.tr adresindeki kurumsal internet sitesinde ortaklarımızın incelemesine sunulan 2020 Yılı Faaliyet Raporu hakkında bilgi verilerek faaliyet raporu, ortaklarımızın görüşüne ve onayına sunulacaktır.

3. 2020 yılı hesap dönemine ilişkin Bağımsız Denetim Rapor Özeti'nin okunması,

Genel Kurul Toplantısı'ndan önceki üç hafta süreyle şirketimiz merkezinde ve şubesinde, MKK'nın Elektronik Genel Kurul portalinde ve şirketimizin www.otokar.com.tr adresindeki kurumsal internet sitesinde ortaklarımızın incelemesine sunulan TTK ile Sermaye Piyasası Kurulu düzenlemeleri uyarınca hazırlanan Bağımsız Denetim Raporu hakkında Genel Kurul'a bilgi verilecektir.

4. 2020 yılı hesap dönemine ilişkin Finansal Tabloların okunması, müzakeresi ve onaylanması,

TTK, Yönetmelik ve Sermaye Piyasası Kanunu ile ilgili düzenlemeler çerçevesinde, Genel Kurul Toplantısı'ndan önceki üç hafta süreyle şirketimiz merkezinde, şubesinde, MKK'nın Elektronik Genel Kurul portalinde ve şirketimizin www.otokar.com.tr adresindeki kurumsal internet sitesinde ortaklarımızın incelemesine sunulan finansal tablolarımız ve Vergi Usul Kanunu'na göre hazırlanan mali tablolarımız hakkında bilgi verilerek ortaklarımızın görüşüne ve onayına sunulacaktır.

5. Yönetim Kurulu Üyelerinin şirketin 2020 yılı faaliyetlerinden dolayı ayrı ayrı ibra edilmesi,

TTK ve Yönetmelik hükümleri çerçevesinde Yönetim Kurulu Üyelerimizin 2020 yılı faaliyet, işlem ve hesaplarından ötürü ayrı ayrı ibra edilmeleri Genel Kurul'un onayına sunulacaktır.

6. Şirketin kâr dağıtım politikası çerçevesinde hazırlanan, 2020 yılı kârının dağıtılması ve kâr dağıtım tarihi konusundaki Yönetim Kurulu'nun önerisinin kabulü, değiştirilerek kabulü veya reddi,

Şirketimiz tarafından Türk Ticaret Kanunu ve Sermaye Piyasası Kanunu hükümleri çerçevesinde Türkiye Muhasebe/Finansal Raporlama Standartlarına uyumlu olarak hazırlanan ve PwC Bağımsız Denetim ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik A.Ş. tarafından denetlenen 01.01.2020-31.12.2020 hesap dönemine ait finansal tablolarımıza göre 618.267.060 TL ana ortaklığa ait Konsolide Net Dönem Kârı elde edilmiş olup Kâr Dağıtım Politikamız, uzun vadeli stratejimiz, yatırım ve finansman politikaları, kârlılık ve nakit durumu dikkate alınarak, II-19.1 sayılı Kâr Payı Tebliği ve bu tebliğ uyarınca ilan edilen Kâr Payı Rehberi'nde yer alan Kâr Dağıtım Tablosu formatına uygun olarak hazırlanan kâr dağıtım önerimize ilişkin tablo ve Kâr Dağıtım Politikamız **EK/1'de** yer almaktadır.

7. Sermaye Piyasası Kurulu ve Ticaret Bakanlığı'ndan gerekli onayların alınmış olması şartıyla; Yönetim Kurulu'nun şirket Esas Sözleşmesi'nin "Sermaye" başlıklı 7. maddesinin değişikliği hakkındaki önerisinin kabulü, değiştirilerek kabulü veya reddi,

Şirketimiz Esas Sözleşmesi'nin "Sermaye" başlıklı 7. maddesinin ise kayıtlı sermaye tavanının geçerlilik süresinin uzatılması nedeniyle hazırlanan ve ilgili Yönetim Kurulu kararı ile birlikte **EK/2'de** yer alan Esas Sözleşme değişiklikleri Genel Kurul'un onayına sunulacaktır. Söz konusu Esas Sözleşme değişiklikleri için SPK'dan 08.02.2021 tarihli onay alınmış olup Ticaret Bakanlığı'na gerekli başvurular yapılacaktır.

OTOKAR OTOMOTİV VE SAVUNMA SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ

2020 YILINA AİT 17.03.2021 TARİHLİ OLAĞAN GENEL KURUL TOPLANTISI'NA İLİŞKİN BİLGİLENDİRME NOTU

8. Yönetim Kurulu üye sayısının ve görev sürelerinin belirlenmesi, belirlenen üye sayısına göre seçim yapılması, Bağımsız Yönetim Kurulu Üyelerinin seçilmesi,

SPK düzenlemeleri, TTK ve Yönetmelik gereğince Esas Sözleşmemizde yer alan Yönetim Kurulu üye seçimine ilişkin esaslar dikkate alınarak süresi dolan Yönetim Kurulu Üyeleri yerine yenileri seçilecektir. Ayrıca SPK'nın II-17.1 sayılı Kurumsal Yönetim Tebliğine uyum amacıyla Bağımsız Üye seçimi gerçekleştirilecektir.

Esas Sözleşmemizin 11. maddesine göre şirketimiz, Genel Kurul tarafından Türk Ticaret Kanunu hükümleri kapsamında, en çok 3 yıl için seçilecek en az 5 (beş) üyeli bir Yönetim Kurulu tarafından idare edilir. Genel Kurul, süresi sona ermiş olmasa dahi Yönetim Kurulu'nun yenilenmesine karar verebilir.

Toplam 8 üyeden oluşması öngörülen Yönetim Kurulu için seçilecek Yönetim Kurulu Üyelerinden 3'ü SPK zorunlu Kurumsal Yönetim İlkelerinde tanımlanan bağımsızlık kriterlerini taşımak zorundadır.

Kendisine iletilen adayları değerlendiren Kurumsal Yönetim Komitemizin önerisi üzerine Yönetim Kurulumuz tarafından alınan karar ile Sn. Ali İhsan İlkbahar, Sn. Ali İhsan Kamanlı ve Sn. Kenan Güven Bağımsız Yönetim Kurulu Üye Adayları olarak belirlenmiştir. SPK'nın 05.02.2021 tarihli yazısıyla söz konusu Bağımsız Yönetim Kurulu Üyeleriyle ilgili olumsuz bir görüşü bulunmadığı şirketimize bildirilmiştir.

Yönetim Kurulu Üye Adaylarımızın özgeçmişleri ve Bağımsız Üye Adaylarının bağımsızlık beyanları **EK/3'te** sunulmaktadır.

9. Kurumsal Yönetim İlkeleri gereğince Yönetim Kurulu Üyeleri ve Üst Düzey Yöneticiler için Ücret Politikası ve politika kapsamında yapılan ödemeler hakkında pay sahiplerine bilgi verilmesi ve onaylanması,

SPK'nın 4.6.2 no.lu zorunlu Kurumsal Yönetim İlkesi uyarınca Yönetim Kurulu Üyelerinin ve Üst Düzey Yöneticilerin ücretlendirme esasları yazılı hale getirilmeli ve Genel Kurul Toplantısı'nda ayrı bir madde olarak ortakların bilgisine sunularak pay sahiplerine bu konuda görüş bildirme imkanı tanınmalıdır. Bu amaçla hazırlanan revize ücret politikası **EK/4'te** yer almakta olup güncel politika metnine kurumsal internet sitemizden ulaşılması mümkündür. 2020 faaliyet yılına ilişkin finansal raporlarımızın 27 no.lu dipnotunda ise 2020 yılı içinde Otokar Otomotiv ve Savunma Sanayi A.Ş. tarafından Yönetim Kurulu Üyeleri ve Üst Düzey Yöneticilere sağlanan menfaatler hakkında bilgi verilmiştir.

10. Yönetim Kurulu Üyelerinin yıllık brüt ücretlerinin belirlenmesi,

9 no.lu gündem maddesi ile ortakların onayına sunulan revize Ücret Politikası kapsamında 2021 faaliyet yılında Yönetim Kurulu Üyelerinin yıllık brüt ücret tutarı ortaklarımız tarafından belirlenecektir.

11. Türk Ticaret Kanunu ve Sermaye Piyasası Kurulu düzenlemeleri gereğince Yönetim Kurulu tarafından yapılan Bağımsız Denetim Kuruluşu seçiminin onaylanması,

Türk Ticaret Kanunu ve Sermaye Piyasası Kurulu düzenlemelerine uygun olarak, Yönetim Kurulumuzun 05.02.2021 tarihli toplantısında, Denetimden Sorumlu Komite'nin görüşü alınarak, şirketimizin 2021 yılı hesap dönemindeki finansal raporların denetlenmesi ile bu kanunlardaki ilgili düzenlemeler kapsamındaki diğer faaliyetleri yürütmek üzere PwC Bağımsız Denetim ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik A.Ş.'nin seçilmesine karar verilmiş olup bu seçim Genel Kurul'un onayına sunulacaktır.

12. Bağış ve Sponsorluk Politikası'nın onaylanması, şirketin 2020 yılı içerisinde yaptığı bağışları hakkında pay sahiplerine bilgi verilmesi ve 2021 yılında yapılacak bağışlar için üst sınır belirlenmesi,

Sermaye Piyasası Kurulu'nun II-19.1 sayılı Kâr Payı Tebliği'nin 6'ncı maddesi gereğince, yapılacak bağışın sınırı, esas sözleşmede belirtilmeyen durumlarda Genel Kurul'ca belirlenmeli ve yapılan bağış ve ödemeler olağan Genel Kurul'da ortakların bilgisine sunulmalıdır. 2020 yılı içinde vakıf ve derneklere yapılan toplam bağış tutarı 4.637.753 TL'dir. Bu tutarın 4.000.000 TL'si Vehbi Koç Vakfı'na; bakiye tutar ise muhtelif diğer kurum ve kuruluşlara yapılmıştır. Ayrıca 2021 yılında yapılacak bağışlar için üst sınır Genel Kurul tarafından belirlenecek ve ayrıca, şirketimiz Yönetim Kurulu tarafından halihazırda üzerinde çalışılmakta olan Bağış ve Sponsorluk Politikası, Genel Kurul'un onayına sunulacaktır.

OTOKAR OTOMOTİV VE SAVUNMA SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ

2020 YILINA AİT 17.03.2021 TARİHLİ OLAĞAN GENEL KURUL TOPLANTISI'NA İLİŞKİN BİLGİLENDİRME NOTU

13. Sermaye Piyasası Kurulu düzenlemeleri gereğince şirketin ve bağlı ortaklıklarının 2020 yılında üçüncü kişiler lehine verdiği teminat, rehin, ipotek ve kefaletler ile elde edilen gelir veya menfaatler hakkında pay sahiplerine bilgi verilmesi,

Sermaye Piyasası Kurulu'nun II-17.1. sayılı Kurumsal Yönetim Tebliği'nin 12'nci maddesi uyarınca şirketimiz ve bağlı ortaklıkları tarafından üçüncü kişiler lehine verilen teminat, rehin, ipotek ve kefaletler ile elde edilen gelir veya menfaatlere olağan Genel Kurul Toplantısı gündeminde ayrı bir madde olarak yer verilmesi gerekmekte olup 31.12.2020 tarihli Finansal Tablolarımızın 15 numaralı dipnot maddesinde bu hususa yer verilmiştir.

14. Yönetim kontrolünü elinde bulunduran pay sahiplerine, Yönetim Kurulu Üyelerine, Üst Düzey Yöneticilere ve bunların eş ve ikinci dereceye kadar kan ve sıhrî yakınlarına; Türk Ticaret Kanunu'nun 395. ve 396. maddeleri çerçevesinde izin verilmesi ve Sermaye Piyasası Kurulu Kurumsal Yönetim Tebliği doğrultusunda 2020 yılı içerisinde bu kapsamda gerçekleştirilen işlemler hakkında pay sahiplerine bilgi verilmesi,

Yönetim Kurulu üyelerimizin TTK'nın "Şirketle İşlem Yapma, Şirkete Borçlanma Yasağı" başlıklı 395'inci maddesinin birinci fıkrası ve "Rekabet Yasağı" başlıklı 396'ncı maddeleri çerçevesinde işlem yapabilmeleri ancak Genel Kurul'un onayı ile mümkündür.

SPK'nın 1.3.6 no.lu zorunlu Kurumsal Yönetim İlkesi uyarınca, yönetim kontrolünü elinde bulunduran pay sahiplerinin, Yönetim Kurulu Üyelerinin, idari sorumluluğu bulunan yöneticilerin ve bunların eş ve ikinci dereceye kadar kan ve sıhrî hısımlarının, ortaklık veya bağlı ortaklıkları ile çıkar çatışmasına neden olabilecek önemli bir işlem yapması ve/veya ortaklığın veya bağlı ortaklıklarının işletme konusuna giren ticari iş türünden bir işlemi kendi veya başkası hesabına yapması ya da aynı tür ticari işlemlerle uğraşan bir başka ortaklığa sorumluluğu sınırsız ortak sıfatıyla girmesi durumunda; söz konusu işlemler, Genel Kurul'da konuya ilişkin ayrıntılı bilgi verilmek üzere ayrı bir gündem maddesi olarak Genel Kurul gündemine alınır ve Genel Kurul tutanağına işlenir.

Bu düzenlemelerin gereğini yerine getirebilmek amacıyla, söz konusu izin verilmesi Genel Kurul'da ortaklarımızın onayına sunulacaktır. Ayrıca yıl içinde bu nitelikte gerçekleştirilen işlemler hakkında ortaklarımız bilgilendirilecek olup, yönetim kontrolünü elinde bulunduran pay sahiplerinin, Yönetim Kurulu Üyelerinin, idari sorumluluğu bulunan yöneticilerin ve bunların eş ve ikinci dereceye kadar kan ve sıhrî hısımlarının bir kısmı, şirketimiz ile benzer faaliyet konusu olanlar dahil diğer bazı Koç Topluluğu ya da Ünver Grubu şirketlerinde Yönetim Kurulu Üyesi veya yönetici olarak görev yapmaktadırlar. 2020 yılı içerisinde, Kurumsal Yönetim Tebliği'nin 1.3.6 numaralı ilkesi kapsamında bilgilendirme gerektiren bir işlem olmamıştır.

15. Dilek ve görüşler.

EKLER:

- EK/1** Kâr Dağıtım Politikası ve Yönetim Kurulu'nun 2020 Yılı Kârının Dağıtımına İlişkin Teklifi ve Önerilen Kâr Dağıtım Tablosu (Bkz. sayfa 30-31)
- EK/2** Esas Sözleşme Değişikliği ve İlgili Yönetim Kurulu Kararı (Bkz. sayfa 162)
- EK/3** Yönetim Kurulu Üye Adaylarının Özgeçmişleri ve Bağımsız Üye Adaylarının Bağımsızlık Beyanları (Bkz. sayfa 32-33)
- EK/4** Yönetim Kurulu ve Üst Düzey Yöneticiler için Ücret Politikası (Bkz. sayfa 34)

OTOKAR OTOMOTİV VE SAVUNMA SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ

2020 YILINA AİT 17.03.2021 TARİHLİ OLAĞAN GENEL KURUL TOPLANTISI'NA İLİŞKİN BİLGİLENDİRME NOTU

OTOKAR OTOMOTİV VE SAVUNMA SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ'NİN ESAS SÖZLEŞME TADİL METNİ

ESKİ METİN	YENİ METİN
Madde 7. Sermaye Şirket 2499 Sayılı Kanun hükümlerine göre kayıtlı sermaye sistemini kabul etmiş ve Sermaye Piyasası Kurulu'nun 07.03.1996 tarih ve 15/263 sayılı izni ile sisteme geçmiştir. Şirketin kayıtlı sermaye tavanı 100.000.000 (yüz milyon) TL olup her biri 1 (Bir) Kuruş itibari değerinde nama yazılı 10.000.000.000 (on milyar) adet paya bölünmüştür. Sermaye Piyasası Kurulunca verilen kayıtlı sermaye tavanı izni, 2017-2021 yılları (5 yıl) yıllık dönem için geçerlidir. 2021 yılı sonunda izin verilen kayıtlı sermaye tavanına ulaşamamış olsa dahi, 2021 yılından sonra yönetim kurulunun sermaye artırım kararı alabilmesi için; daha önce izin verilen tavan ya da yeni bir tavan tutarı için Sermaye Piyasası Kurulundan izin almak suretiyle genel kuruldan 5 yılı geçmemek üzere yeni bir süre için yetki alınması zorunludur. Söz konusu yetkinin alınmaması durumunda Şirket yönetim kurulu kararıyla sermaye artırımını yapamaz. Şirketin çıkarılmış sermayesi 24.000.000 (yirmi dört milyon) TL olup, söz konusu çıkarılmış sermayesi muvazaadan ari şekilde tamamen ödenmiştir. Şirketin payları nama yazılıdır. Sermayeyi temsil eden paylar kaydıleş-tirme esasları çerçevesinde kayden izlenir. Şirket'in sermayesi, gerektiğinde Türk Ticaret Kanunu ve Sermaye Piyasası Mevzuatı hükümleri çerçevesinde artırılabilir veya azaltılabilir. Yönetim Kurulu, Sermaye Piyasası Kanunu hükümlerine uygun olarak gerekli gördüğü zamanlarda kayıtlı sermaye tavanına kadar yeni pay ihraç ederek çıkarılmış sermayeyi arttırmaya, imtiyazlı pay sahiplerinin haklarının kısıtlanması ve pay sahiplerinin yeni pay alma hakkının sınırlandırılması ile primli veya nominal değerinin altında pay ihracı konularında karar almaya yetkilidir. Yeni pay alma kısıtlama yet-kisi pay sahipleri arasında eşitsizliğe yol açacak şekilde kullanılamaz.	Madde 7. Sermaye Şirket 2499 Sayılı Kanun hükümlerine göre kayıtlı sermaye sistemini kabul etmiş ve Sermaye Piyasası Kurulu'nun 07.03.1996 tarih ve 15/263 sayılı izni ile sisteme geçmiştir. Şirketin kayıtlı sermaye tavanı 100.000.000 (yüz milyon) TL olup her biri 1 (Bir) Kuruş itibari değerinde nama yazılı 10.000.000.000 (on milyar) adet paya bölünmüştür. Sermaye Piyasası Kurulunca verilen kayıtlı sermaye tavanı izni, 2021-2025 yılları (5 yıl) yıllık dönem için geçerlidir. 2025 yılı sonunda izin verilen kayıtlı sermaye tavanına ulaşamamış olsa dahi, 2025 yılından sonra yönetim kurulunun sermaye artırım kararı alabilmesi için; daha önce izin verilen tavan ya da yeni bir tavan tutarı için Sermaye Piyasası Kurulundan izin almak suretiyle genel kuruldan 5 yılı geçmemek üzere yeni bir süre için yetki alınması zorunludur. Söz konusu yetkinin alınmaması durumunda Şirket yönetim kurulu kararıyla sermaye artırımını yapamaz. Şirketin çıkarılmış sermayesi 24.000.000 (yirmi dört milyon) TL olup, söz konusu çıkarılmış sermayesi muvazaadan ari şekilde tamamen ödenmiştir. Şirketin payları nama yazılıdır. Sermayeyi temsil eden paylar kaydıleş-tirme esasları çerçevesinde kayden izlenir. Şirket'in sermayesi, gerektiğinde Türk Ticaret Kanunu ve Sermaye Piyasası Mevzuatı hükümleri çerçevesinde artırılabilir veya azaltılabilir. Yönetim Kurulu, Sermaye Piyasası Kanunu hükümlerine uygun olarak gerekli gördüğü zamanlarda kayıtlı sermaye tavanına kadar yeni pay ihraç ederek çıkarılmış sermayeyi arttırmaya, imtiyazlı pay sahiplerinin haklarının kısıtlanması ve pay sahiplerinin yeni pay alma hakkının sınırlandırılması ile primli veya nominal değerinin altında pay ihracı konularında karar almaya yetkilidir. Yeni pay alma kısıtlama yet-kisi pay sahipleri arasında eşitsizliğe yol açacak şekilde kullanılamaz.

8 8 Nisan 2021



OTOKAR
OTOMOTİV VE SAVUNMA SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ
YÖNETİM KURULU BAŞKANI
[Signature]

OTOKAR OTOMOTİV VE SAVUNMA SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ

KURUMSAL YÖNETİM UYUM RAPORU

I. KURUMSAL YÖNETİM UYUM RAPORU (URF)

	Evet	Kısmen	Hayır	Muaf	İlgisiz	Açıklama
1.1. PAY SAHİPLİĞİ HAKLARININ KULLANIMININ KOLAYLAŞTIRILMASI						
1.1.2 - Pay sahipliği haklarının kullanımını etkileyebilecek nitelikteki bilgi ve açıklamalar güncel olarak ortaklığın kurumsal internet sitesinde yatırımcıların kullanımına sunulmaktadır.	X					
1.2. BİLGİ ALMA VE İNCELEME HAKKI						
1.2.1 - Şirket yönetimi özel denetim yapılmasını zorlaştırıcı işlem yapmaktan kaçınmıştır.	X					
1.3. GENEL KURUL						
1.3.2 - Şirket, Genel Kurul gündeminin açık şekilde ifade edilmesini ve her teklifin ayrı bir başlık altında verilmiş olmasını temin etmiştir.	X					
1.3.7 - İmtiyazlı bir şekilde ortaklık bilgilerine ulaşma imkanı olan kimseler, kendileri adına ortaklığın faaliyet konusu kapsamında yaptıkları işlemler hakkında Genel Kurul'da bilgi verilmesini teminen gündeme eklenmek üzere Yönetim Kurulu'nu bilgilendirmiştir.					X	Bu şekilde bir işlem bildirimi söz konusu olmamıştır.
1.3.8 - Gündemde özellik arz eden konularla ilgili Yönetim Kurulu Üyeleri, ilgili diğer kişiler, finansal tabloların hazırlanmasında sorumluluğu bulunan yetkililer ve denetçiler, Genel Kurul Toplantısı'nda hazır bulunmuştur.	X					
1.3.10 - Genel Kurul gündeminde, tüm bağışların ve yardımların tutarları ve bunlardan yararlananlara ayrı bir maddede yer verilmiştir.		X				Genel Kurul gündeminde ayrı bir gündem maddesine yer verilmekte, Genel Kurul bilgilendirme dokümanında en yüksek tutarlı bağışların detayı açıklanmaktadır. Bilgilendirme dokümanında detaylandırılmayan bakiye tutar ise muhtelif kurum ve kuruluşlara yapılan ve her biri 500.000 TL'nin altındaki, yatırımcılar açısından önemli bilgi niteliğinde bulunmayan muhtelif bağışlardan oluşmaktadır. Bu tutarın altındaki bağışlar yatırımcılarımız tarafından takip edilmemekte olup, izleyen yıllarda da bu önemlilik sınırı ile açıklama yapılmasına devam edilmesi planlanmaktadır.
1.3.11 - Genel Kurul Toplantısı söz hakkı olmaksızın menfaat sahipleri ve medya dahil kamuya açık olarak yapılmıştır.	X					
1.4. OY HAKKI						
1.4.1 - Pay sahiplerinin oy haklarını kullanmalarını zorlaştırıcı herhangi bir kısıtlama ve uygulama bulunmamaktadır.	X					
1.4.2 - Şirketin imtiyazlı oy hakkına sahip payı bulunmamaktadır.	X					
1.4.3 - Şirket, beraberinde hakimiyet ilişkisini de getiren karşılıklı iştirak ilişkisi içerisinde bulunduğu herhangi bir ortaklığın Genel Kurulu'nda oy haklarını kullanmamıştır.					X	Otokar Otomotiv ve Savunma Sanayi A.Ş.'nin beraberinde hâkimiyet ilişkisini de getiren karşılıklı iştirak ilişkisi bulunmamaktadır.

OTOKAR OTOMOTİV VE SAVUNMA SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ

KURUMSAL YÖNETİM UYUM RAPORU

	Evet	Kısmen	Hayır	Muaf	İlgisiz	Açıklama
1.5. AZLIK HAKLARI						
1.5.1 - Şirket azlık haklarının kullanılmasına azami özen göstermiştir.	X					
1.5.2 - Azlık hakları esas sözleşme ile sermayenin yirmide birinden daha düşük bir orana sahip olanlara da tanınmış ve azlık haklarının kapsamı esas sözleşmede düzenlenerek genişletilmiştir.			X			Azlık hakları esas sözleşme ile sermayenin yirmide birinden daha düşük bir oranda pay sahibi olanlara tanınmamış olup, genel uygulamalara paralel olarak azınlığa düzenlemelerdeki genel hükümler çerçevesinde haklar sağlanmıştır. Yatırımcılardan da bu konuda herhangi bir talep gelmemiş olup, genel en iyi uygulama örnekleri takip edilmekte, yakın zamanda bu konuda bir değişikliğe gidilmesi ise öngörülmektedir.
1.6. KÂR PAYI HAKKI						
1.6.1 - Genel Kurul tarafından onaylanan kâr dağıtım politikası ortaklığın kurumsal internet sitesinde kamuya açıklanmıştır.	X					
1.6.2 - Kâr dağıtım politikası, pay sahiplerinin ortaklığın gelecek dönemlerde elde edeceği kârın dağıtım usul ve esaslarını öngörebilmesine imkan verecek açıklıkta asgari bilgileri içermektedir.	X					
1.6.3 - Kâr dağıtmama nedenleri ve dağıtılmayan kârın kullanım şekli ilgili gündem maddesinde belirtilmiştir.					X	Kâr dağıtımı yapılmıştır.
1.6.4 - Yönetim Kurulu, kâr dağıtım politikasında pay sahiplerinin menfaatleri ile ortaklık menfaati arasında denge sağlanıp sağlanmadığını gözden geçirmiştir.	X					
1.7. PAYLARIN DEVRİ						
1.7.1 - Payların devredilmesini zorlaştıran herhangi bir kısıtlama bulunmamaktadır.	X					
2.1. KURUMSAL İNTERNET SİTESİ						
2.1.1 - Şirketin kurumsal internet sitesi, 2.1.1 numaralı kurumsal yönetim ilkesinde yer alan tüm öğeleri içermektedir.	X					
2.1.2 - Pay sahipliği yapısı (çıkarılmış sermayenin %5'inden fazlasına sahip gerçek kişi pay sahiplerinin adları, imtiyazları, pay adedi ve oranı) kurumsal internet sitesinde en az 6 ayda bir güncellenmektedir.	X					
2.1.4 - Şirketin kurumsal internet sitesindeki bilgiler Türkçe ile tamamen aynı içerikte olacak şekilde ihtiyaca göre seçilen yabancı dillerde de hazırlanmıştır.	X					
2.2. FAALİYET RAPORU						
2.2.1 - Yönetim Kurulu, yıllık faaliyet raporunun şirket faaliyetlerini tam ve doğru şekilde yansıtmalarını temin etmektedir.	X					
2.2.2 - Yıllık faaliyet raporu, 2.2.2 numaralı ilkede yer alan tüm unsurları içermektedir.	X					

OTOKAR OTOMOTİV VE SAVUNMA SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ

KURUMSAL YÖNETİM UYUM RAPORU

	Evet	Kısmen	Hayır	Muaf	İlgisiz	Açıklama
3.1. MENFAAT SAHİPLERİNE İLİŞKİN ŞİRKET POLİTİKASI						
3.1.1 - Menfaat sahiplerinin hakları ilgili düzenlemeler, sözleşmeler ve iyi niyet kuralları çerçevesinde korunmaktadır.	X					
3.1.3 - Menfaat sahiplerinin haklarıyla ilgili politika ve prosedürler şirketin kurumsal internet sitesinde yayımlanmaktadır.	X					
3.1.4 - Menfaat sahiplerinin, mevzuata aykırı ve etik açıdan uygun olmayan işlemleri bildirmesi için gerekli mekanizmalar oluşturulmuştur.	X					
3.1.5 - Şirket, menfaat sahipleri arasındaki çıkar çatışmalarını dengeli bir şekilde ele almaktadır.	X					
3.2. MENFAAT SAHİPLERİNİN ŞİRKET YÖNETİMİNE KATILIMININ DESTEKLENMESİ						
3.2.1 - Çalışanların yönetime katılımı, esas sözleşme veya şirket içi yönetmeliklerle düzenlenmiştir.	X					
3.2.2 - Menfaat sahipleri bakımından sonuç doğuran önemli kararlarda menfaat sahiplerinin görüşlerini almak üzere anket / konsültasyon gibi yöntemler uygulanmıştır.	X					
3.3. ŞİRKETİN İNSAN KAYNAKLARI POLİTİKASI						
3.3.1 - Şirket fırsat eşitliği sağlayan bir istihdam politikası ve tüm kilit yönetici pozisyonları için bir halefiyet planlaması benimsemiştir.	X					
3.3.2 - Personel alımına ilişkin ölçütler yazılı olarak belirlenmiştir.	X					
3.3.3 - Şirketin bir İnsan Kaynakları Gelişim Politikası bulunmaktadır ve bu kapsamda, çalışanlar için eğitimler düzenlemektedir.	X					
3.3.4 - Şirketin finansal durumu, ücretlendirme, kariyer planlaması, eğitim ve sağlık gibi konularda çalışanların bilgilendirilmesine yönelik toplantılar düzenlenmiştir.	X					
3.3.5 - Çalışanları etkileyebilecek kararlar kendilerine ve çalışan temsilcilerine bildirilmiştir. Bu konularda ilgili sendikaların da görüşü alınmıştır.	X					
3.3.6 - Görev tanımları ve performans kriterleri tüm çalışanlar için ayrıntılı olarak hazırlanarak çalışanlara duyurulmuş ve ücretlendirme kararlarında kullanılmıştır.	X					
3.3.7 - Çalışanlar arasında ayrımcılık yapılmasını önlemek ve çalışanları şirket içi fiziksel, ruhsal ve duygusal açıdan kötü muamelelere karşı korumaya yönelik prosedürler, eğitimler, farkındalığı artırma, hedefler, izleme, şikayet mekanizmaları gibi önlemler alınmıştır.	X					
3.3.8 - Şirket, dernek kurma özgürlüğünü ve toplu iş sözleşmesi hakkının etkin bir biçimde tanınmasını desteklemektedir.	X					
3.3.9 - Çalışanlar için güvenli bir çalışma ortamı sağlanmaktadır.	X					
3.4. MÜŞTERİLER VE TEDARİKÇİLERLE İLİŞKİLER						
3.4.1 - Şirket, müşteri memnuniyetini ölçmüştür ve koşulsuz müşteri memnuniyeti anlayışıyla faaliyet göstermiştir.	X					
3.4.2 - Müşterinin satın aldığı mal ve hizmete ilişkin taleplerinin işleme konulmasında gecikme olduğunda bu durum müşterilere bildirilmektedir.	X					
3.4.3 - Şirket, mal ve hizmetlerle ilgili kalite standartlarına bağlıdır.	X					
3.4.4 - Şirket, müşteri ve tedarikçilerin ticari sır kapsamındaki hassas bilgilerinin gizliliğini korumaya yönelik kontrollere sahiptir.	X					

OTOKAR OTOMOTİV VE SAVUNMA SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ

KURUMSAL YÖNETİM UYUM RAPORU

	Evete	Kısmen	Hayır	Muaf	İlgisiz	Açıklama
3.5. ETİK KURALLAR VE SOSYAL SORUMLULUK						
3.5.1 - Yönetim Kurulu, Etik Davranış Kuralları'nı belirleyerek şirketin kurumsal internet sitesinde yayımlamıştır.	X					
3.5.2 - Ortaklık, sosyal sorumluluk konusunda duyarlıdır. Yolsuzluk ve rüşvetin önlenmesine yönelik tedbirler almıştır.	X					
4.1. YÖNETİM KURULU'NUN İŞLEVİ						
4.1.1 - Yönetim Kurulu, strateji ve risklerin şirketin uzun vadeli çıkarlarını tehdit etmemesini ve etkin bir risk yönetimi uygulanmasını sağlamaktadır.	X					
4.1.2 - Toplantı gündem ve tutanakları, Yönetim Kurulu'nun şirketin stratejik hedeflerini tartışarak onayladığını, ihtiyaç duyulan kaynakları belirlediğini ve yönetimin performansının denetlendiğini ortaya koymaktadır.	X					
4.2. YÖNETİM KURULU'NUN FAALİYET ESASLARI						
4.2.1 - Yönetim Kurulu faaliyetlerini belgelendirmiş ve pay sahiplerinin bilgisine sunmuştur.	X					
4.2.2 - Yönetim Kurulu Üyelerinin görev ve yetkileri, yıllık faaliyet raporunda açıklanmıştır.	X					
4.2.3 - Yönetim Kurulu, şirketin ölçeğine ve faaliyetlerinin karmaşıklığına uygun bir iç kontrol sistemi oluşturmuştur.	X					
4.2.4 - İç kontrol sisteminin işleyişi ve etkinliğine dair bilgiler yıllık faaliyet raporunda verilmiştir.	X					
4.2.5 - Yönetim Kurulu Başkanı ve İcra Başkanı (Genel Müdür) görevleri birbirinden ayrılmış ve tanımlanmıştır.	X					
4.2.7 - Yönetim Kurulu, yatırımcı ilişkileri bölümü ve kurumsal yönetim komitesinin etkili bir şekilde çalışmasını sağlamakta ve şirket ile pay sahipleri arasındaki anlaşmazlıkların giderilmesinde ve pay sahipleriyle iletişimde Yatırımcı İlişkileri Bölümü ve kurumsal yönetim komitesiyle yakın iş birliği içinde çalışmıştır.	X					
4.2.8 - Yönetim Kurulu Üyelerinin görevleri esnasındaki kusurları ile şirkette sebep olacakları zarara ilişkin olarak Şirket, sermayenin %25'ini aşan bir bedelle yönetici sorumluluk sigortası yaptırmıştır.	X					

OTOKAR OTOMOTİV VE SAVUNMA SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ

KURUMSAL YÖNETİM UYUM RAPORU

	Evet	Kısmen	Hayır	Muaf	İlgisiz	Açıklama
4.3. YÖNETİM KURULUNUN YAPISI						
4.3.9 - Şirket Yönetim Kurulunda, kadın üye oranı için asgari %25'lik bir hedef belirleyerek bu amaca ulaşmak için politika oluşturmuştur. Yönetim Kurulu yapısı yıllık olarak gözden geçirilmekte ve aday belirleme süreci bu politikaya uygun şekilde gerçekleştirilmektedir.			X			Yönetim Kurulumuz nezdinde bilgi birikimi, tecrübe ve görüş açısı bakımından çeşitliliğin sağlanmasının şirketin faaliyetlerine ve Yönetim Kurulu'nun etkin çalışmasına olumlu katkı sağlayacağı düşünülmekte olup, mevcut Yönetim Kurulu yapısı bu bakış açısını yansıtır niteliktedir. Yönetim Kurulu'nda asgari kadın üye oranı için bir politika olmamakla birlikte, mevcut durumda yönetim kurulumuzda %12,5 oranını sağlayan bir kadın üye bulunmaktadır. Konuya ilişkin politika geliştirilmesi bu aşamada gündemde olmamakla birlikte, uygun aday sayısının artmasıyla birlikte izleyen yıllarda değerlendirilebilecektir.
4.3.10 - Denetimden sorumlu komitenin üyelerinden en az birinin denetim/muhasebe ve finans konusunda 5 yıllık tecrübesi vardır.	X					
4.4. YÖNETİM KURULU TOPLANTILARININ ŞEKLİ						
4.4.1 - Bütün Yönetim Kurulu Üyeleri, Yönetim Kurulu Toplantılarının çoğuna fiziksel katılım sağlamıştır.			X			2020 yılında COVID-19 salgını nedeniyle fiziki toplantı hiç yapılamamış, Yönetim Kurulu Üyeleri şirketin performansı ve gelişmelerle ilgili olarak düzenli olarak bilgilendirilmiş ancak kararların tamamı elden dolaştırma usulüyle alınmıştır. Bununla birlikte ayrıca herhangi bir karar alınmaksızın iki defa stratejik konuları değerlendirmek üzere tüm üyelerin katılımıyla yapılan görüşmelerde de şirketin durumu ve faaliyetleri değerlendirilmiştir.
4.4.2 - Yönetim Kurulu, gündemde yer alan konularla ilgili bilgi ve belgelerin toplantıdan önce tüm üyelere gönderilmesi için asgari bir süre tanımlamıştır.		X				Bu yönde bir tanımlama bulunmayıp, Yönetim Kurulu Üyelerine bilgilerin sunulma zamanı, Yönetim Kurulu gündemindeki konu ve süreç dikkate alarak belirlenmekte ve makul bir süre öncesinde üyeler bilgilendirilmektedir. Yönetim Kurulu'nun etkin çalışmaları da dikkate alınarak, bu konuda bir tanımlama yapılması yönünde acil bir ihtiyaç görülmemekle birlikte, konuya ilişkin olarak önümüzdeki dönemlerde değerlendirme yapılması hedeflenmektedir.

OTOKAR OTOMOTİV VE SAVUNMA SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ

KURUMSAL YÖNETİM UYUM RAPORU

	Evet	Kısmen	Hayır	Muaf	İlgisiz	Açıklama
4.4.3 - Toplantıya katılmayan ancak görüşlerini yazılı olarak Yönetim Kurulu'na bildiren üyenin görüşleri diğer üyelerin bilgisine sunulmuştur.					X	Görüş bildirim imkanı bulunmakla birlikte toplantıya katılmayan Yönetim Kurulu Üyelerimizden bu yönde bir bildirim yapılmamıştır.
4.4.4 - Yönetim Kurulu'nda her üyenin bir oy hakkı vardır.	X					
4.4.5 - Yönetim Kurulu toplantılarının ne şekilde yapılacağı şirket içi düzenlemeler ile yazılı hale getirilmiştir.			X			Yönetim Kurulu Toplantılarının ne şekilde yapılacağı konusunda şirketimizde uzun yıllardır tutarlı bir biçimde sürdürülen süreçler bulunmakla birlikte, bu konuya özgü yazılı bir şirket içi düzenleme bulunmamaktadır. Yönetim Kurulu'nun etkin çalışmaları da dikkate alınarak bu konuda bir iç düzenleme yapılması yönünde acil bir ihtiyaç görülmemekle birlikte, konuya ilişkin olarak önümüzdeki dönemlerde değerlendirme yapılması hedeflenmektedir.
4.4.6 - Yönetim Kurulu toplantı zaptı gündemdeki tüm maddelerin görüşüldüğünü ortaya koymakta ve karar zaptı muhalif görüşleri de içerecek şekilde hazırlanmaktadır.	X					
4.4.7 - Yönetim Kurulu Üyelerinin şirket dışında başka görevler alması sınırlandırılmıştır. Yönetim Kurulu Üyelerinin şirket dışında aldığı görevler Genel Kurul Toplantısı'nda pay sahiplerinin bilgisine sunulmuştur.		X				Yönetim Kurulu Üyelerinin iş deneyimleri ve sektörel tecrübelerinin Yönetim Kurulu'na önemli katkısı dolayısıyla şirket dışında başka görevler alması sınırlandırılmamıştır. Faaliyet raporumuzda yönetim Kurulu Üyelerimizin özgeçmişlerine yer verilmiştir. Yönetim Kurulu'nun etkin çalışmaları da dikkate alınarak, kurumsal yönetim açısından herhangi bir olumsuz durum oluşturmadığı değerlendirilen mevcut uygulamada kısa vadede bir değişiklik öngörülmemektedir.

OTOKAR OTOMOTİV VE SAVUNMA SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ

KURUMSAL YÖNETİM UYUM RAPORU

	Evet	Kısmen	Hayır	Muaf	İlgisiz	Açıklama
4.5. YÖNETİM KURULU BÜNYESİNDE OLUŞTURULAN KOMİTELER						
4.5.5 - Her bir Yönetim Kurulu Üyesi sadece bir komitede görev almaktadır.			X			Birden fazla komitede görev alan üyeler, ilişkili konularda görev yapan komiteler arası iletişimi sağlamakta ve iş birliği imkânlarını artırmaktadır. Yönetim kurulu üyelerinin bilgi birikimi ve tecrübelerinin de katkısıyla verimli çalışmaları dikkate alınarak, mevcut komite yapısı etkin değerlendirilmekte; yakın zamanda bir değişiklik ihtiyacı öngörülmemektedir.
4.5.6 - Komiteler, görüşlerini almak için gerekli gördüğü kişileri toplantılara davet etmiştir ve görüşlerini almıştır.	X					
4.5.7 - Komitenin danışmanlık hizmeti aldığı kişi/kuruluşun bağımsızlığı hakkında bilgiye yıllık faaliyet raporunda yer verilmiştir.					X	Bu yönde alınmış bir danışmanlık hizmeti bulunmamaktadır.
4.5.8 - Komite toplantılarının sonuçları hakkında rapor düzenlenerek Yönetim Kurulu Üyelerine sunulmuştur.	X					
4.6. YÖNETİM KURULU ÜYELERİNE VE İDARİ SORUMLULUĞU BULUNAN YÖNETİCİLERE SAĞLANAN MALİ HAKLAR						
4.6.1 - Yönetim Kurulu, sorumluluklarını etkili bir şekilde yerine getirip getirmediğini değerlendirmek üzere Yönetim Kurulu performans değerlendirmesi gerçekleştirmiştir.	X					
4.6.4 - Şirket, Yönetim Kurulu Üyelerinden herhangi birisine veya idari sorumluluğu bulunan yöneticilerine kredi kullandırmamış, borç vermemiş veya ödünç verilen borcun süresini uzatmamış, şartları iyileştirmemiş, üçüncü şahıslar aracılığıyla kişisel bir kredi başlığı altında kredi kullandırmamış veya bunlar lehine kefalet gibi teminatlar vermemiştir.	X					
4.6.5 - Yönetim Kurulu Üyeleri ve idari sorumluluğu bulunan yöneticilere verilen ücretler yıllık faaliyet raporunda kişi bazında açıklanmıştır.			X			Olağan Genel Kurul'da ve finansal tablo dipnotlarımızda Yönetim Kurulu Üyeleri ve üst düzey yöneticilere yapılan ödemeler genel uygulamalara paralel şekilde toplu olarak kamuya açıklanmaktadır. Kişisel bilgilerin gizliliği açısından önemli görülen konu hakkında piyasa uygulamaları yakından izlenmekte olup, yaygın uygulamaya paralel hareket edilmesi öngörülmektedir.

OTOKAR OTOMOTİV VE SAVUNMA SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ

KURUMSAL YÖNETİM BİLGİ FORMU

II. KURUMSAL YÖNETİM BİLGİ FORMU (KYBF)

1. PAY SAHİPLERİ

1.1. Pay Sahipliği Haklarının Kullanımının Kolaylaştırılması

Yıl boyunca şirketin düzenlediği yatırımcı konferans ve toplantılarının sayısı

2020 yılında COVID-19 salgını nedeniyle fiziki toplantı çok az sayıda gerçekleştirilmiştir. Yıl boyunca 5 adet fiziki toplantı ile 140 adet telekonferans gerçekleştirilmiştir.

1.2. Bilgi Alma ve İnceleme Hakkı

Özel denetçi talebi sayısı

0

Genel Kurul Toplantısı'nda kabul edilen özel denetçi talebi sayısı

0

1.3. Genel Kurul

İlke 1.3.1 (a-d) kapsamında talep edilen bilgilerin duyurulduğu KAP duyurusunun bağlantısı

<https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/819263>

Genel Kurul Toplantısı'yla ilgili belgelerin Türkçe ile eş anlı olarak İngilizce olarak da sunulup sunulmadığı

Evet, sunulmuştur.

İlke 1.3.9 kapsamında, bağımsız üyelerin çoğunluğunun onayı veya katılanların oy birliği bulunmayan işlemlerle ilgili KAP duyurularının bağlantıları

Bu nitelikte bir işlem bulunmamaktadır.

Kurumsal Yönetim Tebliği (II-17.1) madde 9 kapsamında gerçekleştirilen ilişkili taraf işlemleriyle ilgili KAP duyurularının bağlantıları

Bu nitelikte bir işlem bulunmamaktadır.

Kurumsal Yönetim Tebliği (II-17.1) madde 10 kapsamında gerçekleştirilen yaygın ve süreklilik arz eden işlemlerle ilgili KAP duyurularının bağlantıları

<https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/818470>

Şirketin kurumsal internet sitesinde, bağış ve yardımlara ilişkin politikanın yer aldığı bölümün adı

Bağış ve yardımlara ilişkin üst limit her yıl Genel Kurul'da belirlenmekte olup ayrıca bir politika bulunmamaktadır. Konu ile ilgili politika geliştirme amaçlı çalışma yürütülmektedir.

Bağış ve yardımlara ilişkin politikanın kabul edildiği Genel Kurul tutanağının yer aldığı KAP duyurusunun bağlantısı

Bağış ve yardımlara ilişkin üst limitin onaylandığı Genel Kurul Toplantısı'na ilişkin bildirim: <https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/829507>

Esas sözleşmede menfaat sahiplerinin Genel Kurul'a katılımını düzenleyen madde numarası

Md.15-a

Genel Kurul'a katılan menfaat sahipleri hakkında bilgi

Genel Kurul, söz hakkı olmaksızın menfaat sahipleri ve medya dahil kamuya açık olarak yapılmıştır.

1.4. Oy Hakları

Oy hakkında imtiyaz bulunup bulunmadığı

Hayır

Oyda imtiyaz bulunuyorsa imtiyazlı pay sahipleri ve oy oranları

-

En büyük pay sahibinin ortaklık oranı

%44,68

1.5. Azlık Hakları

Azlık haklarının, şirketin esas sözleşmesinde (içerik veya oran bakımından) genişletilip genişletilmediği

Hayır

Azlık hakları içerik ve oran bakımından genişletildi ise ilgili esas sözleşme maddesinin numarasını belirtiniz.

-

1.6. Kâr Payı Hakkı

Kurumsal internet sitesinde kâr dağıtım politikasının yer aldığı bölümün adı

Yatırımcı İlişkileri/Kurumsal Yönetim/Kâr Dağıtım Politikası

Yönetim Kurulu'nun Genel Kurul'a kârın dağıtılmamasını teklif etmesi halinde bunun nedenleri ve dağıtılmayan kârın kullanım şeklini belirten Genel Kurul gündem maddesine ilişkin tutanak metni

Kâr payı dağıtılmıştır.

Yönetim Kurulu'nun Genel Kurul'a kârın dağıtılmamasını teklif etmesi halinde ilgili Genel Kurul tutanağının yer aldığı KAP duyurusunun bağlantısı

-

OTOKAR OTOMOTİV VE SAVUNMA SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ

KURUMSAL YÖNETİM BİLGİ FORMU

Genel Kurul Toplantıları	
Genel Kurul tarihi	16.03.2020
Genel Kurul gündemiyle ilgili olarak şirkete iletilen ek açıklama talebi sayısı	-
Pay sahiplerinin Genel Kurul'a katılım oranı	%76,82
Doğrudan temsil edilen payların oranı	%0,001
Vekaleten temsil edilen payların oranı	%76,82
Şirketin kurumsal internet sitesinde her gündem maddesiyle ilgili olumlu ve olumsuz oyları da gösterir şekilde Genel Kurul toplantı tutanaklarının yer aldığı bölümün adı	Yatırımcı İlişkileri/Genel Kurul Toplantıları
Kurumsal internet sitesinde Genel Kurul Toplantısı'nda yönetilen tüm soru ve bunlara sağlanan yanıtların yer aldığı bölümün adı	1.3.5 numaralı Kurumsal Yönetim İlkesi kapsamında herhangi bir soru iletilmemiştir.
Genel Kurul toplantı tutanağının ilişkili taraflarla ilgili madde veya paragraf numarası	-
Yönetim Kurulu'na bildirimde bulunan imtiyazlı bir şekilde ortaklık bilgilerine ulaşma imkanı bulunan kişi sayısı (İçeriden öğrenenler listesi)	0
KAP'ta yayınlanan Genel Kurul bildiriminin bağlantısı	https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/829507
2. KAMUYU AYDINLATMA VE ŞEFFAFLIK	
2.1. Kurumsal İnternet Sitesi	
Kurumsal internet sitesinde 2.1.1. numaralı kurumsal yönetim ilkesinde talep edilen bilgilerin yer aldığı bölümlerin adları	Yatırımcı İlişkileri
Kurumsal internet sitesinde doğrudan veya dolaylı bir şekilde payların %5'inden fazlasına sahip olan gerçek kişi pay sahiplerinin listesinin yer aldığı bölüm	Yatırımcı İlişkileri/Kurumsal Bilgiler/Ortaklık Yapısı
Kurumsal internet sitesinin hazırlandığı diller	Türkçe ve İngilizce
2.2. Faaliyet Raporu	
2.2.2. numaralı kurumsal yönetim ilkesinde belirtilen bilgilerin faaliyet raporunda yer aldığı sayfa numaraları veya bölüm adları	
a) Yönetim Kurulu Üyeleri ve yöneticilerin şirket dışında yürüttükleri görevler ve üyelerin bağımsızlık beyanlarının yer aldığı sayfa numarası veya bölüm adı	Genel Kurul ve Kurumsal Yönetim Uygulamaları Bölümleri
b) Yönetim Kurulu bünyesinde oluşturulan komitelere ilişkin bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	Kurumsal Yönetim Uygulamaları Bölümü
c) Yönetim Kurulu'nun yıl içerisindeki toplantı sayısı ve üyelerin toplantılara katılım durumu bilgisinin sayfa numarası veya bölüm adı	Kurumsal Yönetim Uygulamaları Bölümü
ç) Şirket faaliyetlerini önemli derecede etkileyebilecek mevzuat değişiklikleri hakkında bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	Hukuki Açıklamalar Bölümü
d) Şirket aleyhine açılan önemli davalar ve olası sonuçları hakkında bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	Hukuki Açıklamalar Bölümü
e) Şirketin yatırım danışmanlığı ve derecelendirme gibi hizmet aldığı kurumlarla arasındaki çıkar çatışmaları ve bunları önlemek için alınan tedbirlere ilişkin bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	Hukuki Açıklamalar Bölümü
f) Sermayeye doğrudan katılım oranının %5'i aştığı karşılıklı iştiraklere ilişkin bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	Hukuki Açıklamalar Bölümü
g) Çalışanların sosyal hakları, mesleki eğitimi ile diğer toplumsal ve çevresel sonuç doğuran şirket faaliyetlerine ilişkin kurumsal sosyal sorumluluk faaliyetleri hakkında bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	Sürdürülebilirlik ve İnsan Kaynakları

OTOKAR OTOMOTİV VE SAVUNMA SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ

KURUMSAL YÖNETİM BİLGİ FORMU

3. MENFAAT SAHİPLERİ	
3.1. Menfaat Sahiplerine İlişkin Şirket Politikası	
Kurumsal internet sitesinde tazminat politikasının yer aldığı bölümün adı	Tazminat konusuna özgü ayrı bir politika bulunmamakla birlikte, Koç Holding dahil tüm Koç Topluluğu şirketlerinde menfaat sahiplerinin tazminat hakları ulusal ve uluslararası hukuk normlarına uygun olarak yönetilir.
Çalışan haklarının ihlali nedeniyle şirket aleyhine kesinleşen yargı kararlarının sayısı	5
İhbar mekanizmasıyla ilgili yetkilinin unvanı	İç Denetim Müdürlüğü ve Etik Davranış Kurulu
Şirketin ihbar mekanizmasına erişim bilgileri	https://www.otokar.com.tr/tr/iletisim/iletisim-formu
3.2. Menfaat Sahiplerinin Şirket Yönetimine Katılımının Desteklenmesi	
Kurumsal internet sitesinde, çalışanların yönetim organlarına katılımına ilişkin olan iç düzenlemelerin yer aldığı bölümün adı	İç düzenlemelerin kamuya açık bağlantısı bulunmamaktadır.
Çalışanların temsil edildiği yönetim organları	Otokar'da çalışma arkadaşlarımız çeşitli yöntemlerle yönetime katılmakta, görüşlerini paylaşmaktadır. İş Sağlığı ve Güvenliği, Disiplin ve Yıllık İzin Kurullarında çalışan temsilcileri bulunmaktadır. Tüm çalışanlar, öneri sistemi ile iyileştirme yapılabilecek alanlardaki fikirlerini elektronik olarak paylaşabilmektedirler. Her yıl uygulanan Çalışan Bağlılığı Araştırması ile her çalışma arkadaşımızın görüşü anket, açık uçlu yanıtlar şeklinde anonim olarak alınmaktadır. Şirketimizde yapılan muhtelif iletişim toplantıları ile hem şirket ile ilgili bilgiler; çalışanlar, bayiler ve diğer paydaşlarla paylaşmakta hem de bu paydaşların soru ve yorumları alınmaktadır.
3.3. Şirketin İnsan Kaynakları Politikası	
Kilit yönetici pozisyonları için halefiyet planı geliştirilmesinde yönetim kurulunun rolü	Tüm kilit yönetici pozisyonları için bir halefiyet planı oluşturulur. Bu Halefiyet Planı, Genel Müdür onayına sunulur ve nihai haline getirilir.
Kurumsal internet sitesinde fırsat eşitliği ve personel alımı ölçütlerini içeren insan kaynakları politikasının yer aldığı bölümün adı veya politikanın ilgili maddelerinin özeti	Otokar, 2017 itibarıyla Birleşmiş Milletler Kadın Birimi (UN Women) ve Birleşmiş Milletler Küresel İlkeler Sözleşmesi (UN Global Compact) ortak girişimi olan Kadının Güçlenmesi Prensipleri (WEPS) imzacısı olmuştur. Her bir iş ilanında aranan nitelikler sunulmaktadır. Ayrıca, Etik Davranış Kuralları'nda işe alımda fırsat eşitliği konusu vurgulanmaktadır. https://www.otokar.com.tr/yatirim-iliskileri/kurumsal-yonetim/etik-kurallar
Pay edindirme planı bulunup bulunmadığı	Pay edindirme planı bulunmuyor.
Kurumsal internet sitesinde ayrımcılık ve kötü muameleyi önlemeye yönelik önlemleri içeren insan kaynakları politikasının yer aldığı bölümün adı veya politikanın ilgili maddelerinin özeti	İnsan Kaynakları
İş kazalarıyla ilgili sorumluluk sebebiyle şirket aleyhine kesinleşen yargı kararı sayısı	1
3.5. Etik Kurallar ve Sosyal Sorumluluk	
Kurumsal internet sitesinde etik kurallar politikasının yer aldığı bölümün adı	Yatırımcı İlişkileri/Kurumsal Yönetim/Etik Kurallar
Kurumsal internet sitesinde kurumsal sosyal sorumluluk raporunun yer aldığı bölümün adı, kurumsal sosyal sorumluluk raporu yoksa çevresel, sosyal ve kurumsal yönetim konularında alınan önlemler	Sürdürülebilirlik
İrtikap ve rüşvet de dahil olmak üzere her türlü yolsuzlukla mücadele için alınan önlemler	Konuyla ilgili esaslar Otokar Etik Davranış Kuralları'nda yer almaktadır.

OTOKAR OTOMOTİV VE SAVUNMA SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ

KURUMSAL YÖNETİM BİLGİ FORMU

4. YÖNETİM KURULU-I	
4.2. Yönetim Kurulu'nun Faaliyet Esasları	
En son Yönetim Kurulu performans değerlendirmesinin tarihi	31.12.2020
Yönetim Kurulu performans değerlendirmesinde bağımsız uzmanlardan yararlanılıp yararlanılmadığı	Hayır
Bütün Yönetim Kurulu Üyelerinin ibra edilip edilmediği	Evet
Görev dağılımı ile kendisine yetki devredilen Yönetim Kurulu Üyelerinin adları ve söz konusu yetkilerin içeriği	Yönetim Kurulu Üyeleri arasında yetki devri yapılmamıştır.
İç kontrol birimi tarafından denetim kuruluna veya diğer ilgili komitelere sunulan rapor sayısı	İç denetim birimi tarafından yıl içinde yapılan faaliyetler hakkında toplu olarak denetim kuruluna sunum yapılmaktadır.
Faaliyet raporunda iç kontrol sisteminin etkinliğine ilişkin değerlendirmenin yer aldığı bölümün adı veya sayfa numarası	İç Denetim Bölümü
Yönetim Kurulu Başkanı'nın adı	Yıldırım Ali Koç
İcra Başkanı/Genel Müdürün adı	Ahmet Serdar Görgüç
Yönetim Kurulu Başkanı ve İcra Başkanı/Genel Müdürün aynı kişi olmasına ilişkin gerekçenin belirtildiği KAP duyurusunun bağlantısı	-
Yönetim Kurulu Üyelerinin görevleri esnasındaki kusurları ile şirkette sebep olacakları zararın, şirket sermayesinin %25'ini aşan bir bedelle sigorta edildiğine ilişkin KAP duyurusunun bağlantısı	-
Kurumsal internet sitesinde kadın Yönetim Kurulu Üyelerinin oranını artırmaya yönelik çeşitlilik politikası hakkında bilgi verilen bölümün adı	Bulunmamaktadır.
Kadın üyelerin sayısı ve oranı	1 (%12,5)

Yönetim Kurulu'nun Yapısı							
Yönetim Kurulu Üyesinin Adı/ Soyadı	İcrada Görevli Olup Olmadığı	Bağımsız Üye Olup Olmadığı	Yönetim Kurulu'na İlk Seçilme Tarihi	Bağımsızlık Beyanının Yer Aldığı KAP Duyurusunun Bağlantısı	Bağımsız Üyenin Aday Gösterme Komitesi Tarafından Değerlendirilip Değerlendirilmediği	Bağımsızlığını Kaybeden Üye Olup Olmadığı	Denetim, Muhasebe ve/veya Finans Alanında En Az 5 Yıllık Deneyime Sahip Olup Olmadığı
Yıldırım Ali Koç	Değil	Değil	26.03.2015		Değerlendirilmedi	Hayır	Evet
Levent Çakıroğlu	Değil	Değil	26.03.2015		Değerlendirilmedi	Hayır	Evet
Selin Ayla Ünver	Değil	Değil	22.10.2018		Değerlendirilmedi	Hayır	Evet
İsmail Cenk Çimen	Değil	Değil	18.03.2019		Değerlendirilmedi	Hayır	Evet
Ahmet Serdar Görgüç	İcrada Görevli	Değil	20.04.2006		Değerlendirilmedi	Hayır	Evet
Ali İhsan İlkbahar	Değil	Bağımsız	16.03.2020	https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/834714	Değerlendirildi	Hayır	Evet
Ali İhsan Kamanlı	Değil	Bağımsız	15.03.2018	https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/834714	Değerlendirildi	Hayır	Evet
Kenan Güven	Değil	Bağımsız	15.03.2018	https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/834714	Değerlendirildi	Hayır	Evet

OTOKAR OTOMOTİV VE SAVUNMA SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ

KURUMSAL YÖNETİM BİLGİ FORMU

4. YÖNETİM KURULU-II	
4.4. Yönetim Kurulu Toplantılarının Şekli	
Raporlama döneminde fiziki olarak toplanmak suretiyle yapılan Yönetim Kurulu Toplantılarının sayısı	2020 yılında COVID-19 salgını nedeniyle fiziki toplantı hiç yapılamamış, Yönetim Kurulu Üyeleri şirketin performansı ve gelişmelerle ilgili olarak düzenli olarak bilgilendirilmiş ancak kararların tamamı elden dolaştırma usulüyle alınmıştır. Bununla birlikte ayrıca herhangi bir karar alınmaksızın iki defa stratejik konular değerlendirilmek üzere tüm üyelerin katılımıyla yapılan görüşmelerde de şirketin durumu ve faaliyetleri değerlendirilmiştir.
Yönetim Kurulu Toplantılarına ortalama katılım oranı	%9
Yönetim Kurulu'nun çalışmalarını kolaylaştırmak için elektronik bir portal kullanılıp kullanılmadığı	Hayır
Yönetim Kurulu çalışma esasları uyarınca, bilgi ve belgelerin toplantıdan kaç gün önce üyelere sunulduğu	Bu yönde bir belirleme bulunmamaktadır.
Kurumsal internet sitesinde Yönetim Kurulu Toplantılarının ne şekilde yapılacağına belirlendiği şirket içi düzenlemeler hakkında bilginin yer aldığı bölümün adı	Bu yönde bir belirleme bulunmamaktadır.
Üyelerin şirket dışında başka görevler almasını sınırlandıran politikada belirlenen üst sınır	Bu yönde bir belirleme bulunmamaktadır.
4.5. Yönetim Kurulu Bünyesinde Oluşturulan Komiteler	
Faaliyet raporunda Yönetim Kurulu komitelerine ilişkin bilgilerin yer aldığı sayfa numarası veya ilgili bölümün adı	Yönetim Kurulu Üyeleri ve Komite Üyeleri Bölümü
Komite çalışma esaslarının duyurulduğu KAP duyurusunun bağlantısı	https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/834409 https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/751694

Yönetim Kurulu Komiteleri - I

Yönetim Kurulu Komitelerinin Adları	Birinci Sütunda "Diğer" Olarak Belirtilen Komitenin Adı	Komite Üyelerinin Adı Soyadı	Komite Başkanı Olup Olmadığı	Yönetim Kurulu Üyesi Olup Olmadığı
Denetim Komitesi	-	Ali İhsan İlkbahar	Başkan	Yönetim Kurulu Üyesi
Denetim Komitesi	-	Ali İhsan Kamanlı	Üye	Yönetim Kurulu Üyesi
Kurumsal Yönetim Komitesi	-	Ali İhsan İlkbahar	Başkan	Yönetim Kurulu Üyesi
Kurumsal Yönetim Komitesi	-	Levent Çakıroğlu	Üye	Yönetim Kurulu Üyesi
Kurumsal Yönetim Komitesi	-	Hüseyin Odabaş	Üye	Yönetim Kurulu Üyesi Değil
Risk Yönetimi Komitesi	-	Kenan Güven	Başkan	Yönetim Kurulu Üyesi
Risk Yönetimi Komitesi	-	İsmail Cenk Çimen	Üye	Yönetim Kurulu Üyesi

OTOKAR OTOMOTİV VE SAVUNMA SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ

KURUMSAL YÖNETİM BİLGİ FORMU

4. YÖNETİM KURULU-III

4.5. Yönetim Kurulu Bünyesinde Oluşturulan Komiteler II

Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, denetim komitesinin faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	Kurumsal Yönetim Uygulamaları - Yönetim Kurulu'nda Oluşturulan Komiteler
Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, kurumsal yönetim komitesinin faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	Kurumsal Yönetim Uygulamaları - Yönetim Kurulu'nda Oluşturulan Komiteler
Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, aday gösterme komitesinin faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	Aday gösterme komitesi yoktur. Faaliyetlerini Kurumsal Yönetim Komitesi yürütmektedir
Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, riskin erken saptanması komitesinin faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	Kurumsal Yönetim Uygulamaları - Yönetim Kurulu'nda Oluşturulan Komiteler
Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, ücret komitesinin faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	Ücret komitesi yoktur. Faaliyetlerini Kurumsal Yönetim Komitesi yürütmektedir.

4.6. Yönetim Kurulu Üyelerine ve İdari Sorumluluğu Bulunan Yöneticilere Sağlanan Mali Haklar

Faaliyet raporunun, operasyonel ve finansal performans hedeflerine ve bunlara ulaşılp ulaşılmadığına ilişkin bilginin verildiği sayfa numarası veya bölüm adı	Yönetim Kurulu Faaliyet Raporu
Kurumsal internet sitesinin, icrada görevli ve icrada görevli olmayan üyelere ilişkin ücretlendirme politikasının yer aldığı bölümünün adı	Yatırımcı İlişkileri - Kurumsal Yönetim
Faaliyet raporunun, Yönetim Kurulu Üyelerine ve idari sorumluluğu bulunan yöneticilere verilen ücretler ile sağlanan diğer tüm menfaatlerin belirtildiği sayfa numarası veya bölüm adı	Genel Kurul Bölümü - Ücret Politikası

Yönetim Kurulu Komiteleri - II

Yönetim Kurulu Komitelerinin Adları	Birinci Sütunda "Diğer" Olarak Belirtilen Komitenin Adı	İcrada Görevli Olmayan Yöneticilerin Oranı	Komitede Bağımsız Üyelerin Oranı	Komitenin Gerçekleştirdiği Fiziki Toplantı Sayısı	Komitenin Faaliyetleri Hakkında Yönetim Kurulu'na Sunduğu Rapor Sayısı
Denetim Komitesi	-	%100	%100	7	7
Kurumsal Yönetim Komitesi	-	%67	%33	6	6
Risk Yönetimi Komitesi	-	%100	%50	6	6

TERİMLER SÖZLÜĞÜ

- BIST:** Borsa İstanbul A.Ş.
- SPK:** Sermaye Piyasası Kurulu
- FAVÖK:** Faiz, Amortisman ve Vergi Öncesi Kâr
- e-GKS:** Elektronik Genel Kurul Sistemi
- EMC:** Elektromanyetik Uyumluluk
- EMI:** Elektromanyetik Girişim
- UMS:** Uluslararası Muhasebe Standartları
- KGK:** Kamu Gözetimi Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu
- MESS:** Türkiye Metal Sanayicileri Sendikası
- KAP:** Kamuyu Aydınlatma Platformu
- OSD:** Otomotiv Sanayii Derneği
- TMS:** Türkiye Muhasebe Standartları
- TTK:** Türk Ticaret Kanunu
- MKK:** Merkezi Kayıt Kuruluşu
- ESHOT:** Elektrik Su Havagazı Otobüs Trolleybüs
- HEMUS:** Uluslararası Savunma Ürünleri ve Hizmetleri Fuarı
- Kaizen:** Sürekli İyileştirme
- CRM:** Müşteri İlişkileri Yönetimi
- TUBİTAK:** Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu
- TÜSİAD:** Türk Sanayicileri ve İş İnsanları Derneği
- İSO:** İstanbul Sanayi Odası
- AB:** Avrupa Birliği
- NATO:** Kuzey Atlantik Antlaşması Örgütü
- CAD:** Bilgisayara Destekli Tasarım
- TSE:** Türk Standartları Enstitüsü
- SATSO:** Sakarya Ticaret ve Sanayi Odası
- OHSAS:** İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi
- İSG:** İş Sağlığı ve Güvenliği
- KoçHub:** Koç Topluluğu'nun çalışanları arasında etkili iletişimi ve iş birliğini artırmayı amaçlayan kurumsal mobil dönüşüm uygulaması
- ILO:** Uluslararası Çalışma Örgütü

Otokar Otomotiv ve Savunma Sanayi A.Ş.

Genel M¼d¼rl¼k

Aydinevler Mahallesi

Saygı Caddesi No. 58

34854 Maltepe - İstanbul - Türkiye

Tel: 0216 489 29 50

Faks: 0216 489 29 67

Fabrika

Atat¼rk Caddesi No. 6

54580 Arifiye - Sakarya - Türkiye

Tel: 0264 229 22 44

Faks: 0264 229 22 42

www.otokar.com.tr

