

Kurumsal Yönetim İlkeleri Uyum Raporu

1. KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİ'NE UYUM BEYANI

Şirket tarafından, SPK'nın 30 Aralık 2011 tarihinde 28158 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Seri: IV, No: 56 sayılı "Kurumsal Yönetim İlkelerinin Belirlenmesine ve Uygulanmasına İlişkin Tebliğ" kapsamında Şirket'te uyumlaştırma çalışmaları için ön hazırlıklara aynı tarih itibarıyla başlanmıştır. Söz konusu Tebliğ'de yer alan uyulması zorunlu olan yükümlülüklerle uyum çalışmalarına ilişkin açıklamalarımız aşağıda belirtilmiştir.

Kurumsal Uyum Raporu formatında; 01.02.2013 tarih ve 4/88 sayılı Sermaye Piyasası Kurulu ilkelerine uygun olarak hazırlanmıştır.

BÖLÜM I-PAY SAHIPLERİ

2. Pay Sahipleri ile İlişkiler Birimi

Şirket'te pay sahipleri ile ilgili Yatırımcı İlişkileri Birimi yükümlülükleri CFO Nevgül Bilsel Safkan'ın koordinasyonunda faaliyet göstermektedir. Birim'in sorumluluğunu Gamze Hacaloğlu Harman; Finansal Kontrol Müdürü (ghacaloglu@teknosa.com) ünvanıyla yürütmektedir. İlgililere aynı zamanda 0216 468 36 36 numaralı ve 444 55 99 numaralı telefonlardan ve 0216 478 53 47 numaralı fakstan ulaşılabilir.

Yatırımcı İlişkileri Birimi, Kurumsal Yönetim İlkeleri çerçevesinde pay sahipleri ile ilişkilerin yürütülmesinden sorumludur. Bu görevler çerçevesinde 2012 yılı içerisinde yurt içinde ve dışında yatırımcılar ve analistlerle toplam 115 görüşme yapılmış; gelen sorular cevaplandırılmış; ayrıca pay sahiplerinden gelen e-mail'lar yanıtlanmıştır.

2012 yılı içinde SPK düzenlemeleri uyarınca Şirket tarafından KAP'ta 7 adet özel durum açıklamasında bulunulmuştur. Söz konusu açıklamalar zamanında yapılmış olup, SPK veya İMKB tarafından yaptırım uygulanmamıştır.

Şirket'in hisseleri yurt dışı borsalarda kote değildir.

3. Pay Sahiplerinin Bilgi Edinme Haklarının Kullanımı

2012 yılında Pay Sahipleri Birimi tarafından pay sahiplerinden gelen telefon, e-mail ve bizzat yüz yüze yapılan görüşmelerde gelen talepler cevaplandırılmış, bu amaçla pay sahiplerini ilgilendirecek bilgiler web sayfasında zorunlu bildirim süreçleri içinde duyurulmuştur.

Şirket Esas Sözleşmesi'nde, Özel Denetçi atanması bir hak olarak düzenlenmemiştir. 2012 yılında pay sahiplerinden bu konuda bir talep alınmamıştır.

4. Genel Kurul Bilgileri

Teknosa İç ve Dış Tic. A.Ş.'de 12 Nisan 2012 tarihinde bir adet Olağan Genel Kurul Toplantısı yapılmış ve %92,95 oranında hisseyi temsil eden pay sahiplerinin katılımı sağlanmıştır.

1.3.1 no'lu Kurumsal Yönetim İlkelerinde belirtilen Genel Kurul Toplantı ilanı, mevzuat ile öngörülen usullerin yanı sıra, mümkün olan en fazla sayıda pay sahibine ulaşmayı sağlayacak, elektronik haberleşme dahil, her türlü iletişim vasıtası ile genel kurul toplantı tarihinden asgari üç hafta önceden yapılmıştır. Şirket'in imtiyazlı payı bulunmamaktadır. Her bir pay için tek oy hakkı bulunmakta olup, herhangi bir oyda imtiyaz bulunmamaktadır.

Şirket 17 Mayıs 2012 tarihi itibarı ile Halka açılmış olup, Genel Kurul 12 Nisan 2012 tarihinde Türk Ticaret Kanunu yükümlülükleri çerçevesinde ilan, bildirim ve açıklamak suretiyle yapılmıştır. Bu nedenle 1.3.2 no'lu Kurumsal Yönetim İlkelerinde belirtilen internet sitesinde duyurum sözkonusu Genel Kurul için yapılmamıştır.

Bunun yanısıra Şirket'in bağlı ortaklığı olan Klik İç ve Dış Tic. A.Ş.'de 2012 yılında bir adet Olağan ve bir adet Olağanüstü olmak üzere toplam iki adet Genel Kurul yapılmıştır. 27 Ocak 2012'de sermaye tadil tasarısına ve sermaye arttırımına ilişkin Olağanüstü Genel Kurul %100 katılım ile yapılmıştır. Ve takibinde 12 Nisan 2012'de Olağan Genel Kurul Toplantısı yapılmış ve %100 katılım sağlanmıştır. Bu toplantılara davet, Türk Ticaret Kanunu Hükümleri ve Şirket Esas Sözleşmesi hükümlerine uygun olarak yapılmıştır. Pay defterine kayıtlı nama yazılı pay sahiplerinin Genel Kurul'a katılması için, Genel Kurul tarihinden bir gün öncesine kadar pay defterine kayıt yapılmaktadır.

Denetlenmiş 2011 yılı rakamlarını da içeren Faaliyet Raporu, Şirket Genel Merkezi'nde Genel Kurul tarihinden en az 15 gün önceden pay sahiplerinin incelemesine sunulmuştur. Genel Kurul esnasında pay sahipleri soru sorma hakkını kullanmamışlardır ve gündem maddeleri haricinde bir öneri verilmemiştir.

Türk Ticaret Kanunu'nda yer alan önemli nitelikteki kararlar Genel Kurul'da pay sahiplerinin onayına sunulmaktadır. Kurumsal Yönetim İlkeleri'nin yasal uyumu sağlandığında değişen kanunlarda yer alacak olan tüm önemli nitelikteki kararlar da Genel Kurul'da pay sahiplerinin onayına sunulacaktır.

5. Oy Hakları ve Azınlık Hakları

Esas Sözleşme'de imtiyazlı oy hakkı bulunmamaktadır. Şirket Esas Sözleşmesi'nde, mevcut ortaklık yüzdelerinde ve ortaklık yapısında birikimli oy hakkı tanınmasının Şirket'in ahenkli yönetim yapısını bozacağı düşüncesiyle bir düzenleme yapılmamıştır.

6. Kâr Dağıtım Politikası ve Kâr Dağıtım Zamanı

Şirket'in Kâr Dağıtım Politikası aşağıdaki şekildedir:

Ortaklara Sermaye Piyasası Mevzuatı'na göre belirlenen dağıtılabılır kârın en az %20'si oranında nakit veya bedelsiz hisse şeklinde kâr payı dağıtmaktır. Bu Politika ulusal ve küresel ekonomik şartlarda herhangi bir olumsuzluk olması, gündemdeki projelere ve fonların durumuna göre Yönetim Kurulu tarafından her yıl gözden geçirilir.

Bu bilgi 2011 yılı faaliyet raporunda ayrı bir bölüm olarak yer almış ve Genel Kurul öncesi pay sahiplerinin ve kamunun bilgisine sunulmuştur.

Kâr Dağıtım Politikası Sermaye Piyasası Kurulu'nun Seri: IV, No:27 sayılı Sermaye Piyasası Kuruluna Tabi olan Halka Açık Anonim Ortaklıkların Temettü ve Temettü Avansı Dağıtımında Uyacakları Esaslar Hakkında Tebliğ hükümleri ile 30 Aralık 2012 tarih ve 6362 sayılı Sermaye Piyasası Kanunu'nun 19. ve 20. maddelerinde belirtilen hususlarla ilgili düzenleme yapılmak üzere gözden geçirilecek olup, tüm menfaat sahiplerine gerekli bildirimler yapılacaktır.

Şirket'in 2011 yılı sonuçlarının şirket satınalması neticesinde kar dağıtımını desteklememesi sonucunda kar dağıtımını yapmamıştır. Sözkonusu durum 2012 yılında da geçerli olup, uygun koşulların sağlanması durumunda önümüzdeki yıllarda kar dağıtımını yapılması planlanmaktadır.

7. Payların Devri

Şirket Esas Sözleşmesi'nde pay devrini kısıtlayan bir hüküm yer almamaktadır.

BÖLÜM II-KAMUYU AYDINLATMA VE ŞEFFAFLIK

8. Şirket Bilgilendirme Politikası

Şirket'te SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri'nde belirtildiği şekli ile Bilgilendirme Politikası yer almaktadır. Bilgilendirme Politikası gereği sınırlı dış denetimden geçmiş altıncı ay ve tam kapsamlı denetimden geçmiş 12. ay konsolide sonuçlar kamuya KAP, resmi internet sitesi ve/veya medya vasıtası ile duyurulmaktadır. Uluslararası Finansal Raporlama Standartları (UFRS) doğrultusunda hazırlanan raporların duyurusu SPK'ca belirtilen süreler içinde kamuoyuna yapılmıştır.

Bilgilendirme Politikası'nın yürütülmesinden Yönetim Kurulu Başkanı Haluk Dinçer ve Genel Müdür Mehmet Nane sorumludurlar.

Ayrıca, geleceğe yönelik bilgilerin kamuya açıklanmış olması durumunda, varsayımlar ve varsayımların dayandığı veriler ile daha önce kamuya açıklanan geleceğe yönelik bilgilerde yer alan tahminlerin ve dayanakların gerçekleşmemesi veya gerçekleşmeyeceğinin anlaşılması halinde, güncellenen bilgiler paylaşılmaktadır.

Bilgilendirme politikası gereğince oluşturulan Şirket içeriden öğrenenler listesi faaliyet raporunda listelenmiştir.

9. Şirket İnternet Sitesi ve İçeriği

Şirket'in kurumsal web sitesi mevcuttur. Adresi www.teknosa.com'dur. Şirket'in internet sitesi SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri II. Bölüm madde 1.11.5'te sayılan bilgiler çerçevesinde gözden geçirilmekte olup revize edilmektedir. Bilgilendirme politikamız gereği aşağıdaki bilgilere Türkçe ve İngilizce olarak yer verilecektir;

- Kurumsal Bilgiler (Vizyon, Misyon, Tarihçe, Ortaklık Yapısı, Üst Yönetim vb.)
- Kurumsal Yönetim (Yönetim Kurulu, Denetim Kurulu, Komiteler vb.)
- Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne Uyum Beyanı
- Sosyal Sorumluluk Politikası
- Kar Dağıtım Politikası
- Hisse Senedi Performansı
- Faaliyet Raporları
- Finansal Tablolar
- İletişim Bilgileri

10. Faaliyet Raporu

Faaliyet raporu SPK Tebliği Seri XI. No.29'a göre ve SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri çerçevesinde olarak hazırlanır. Yönetim Kurulu'nun onayından geçirilir ve mali tablolarla birlikte kamuya açıklanır. İnternet Sitemiz (www.teknosa.com)de yayımlanır.

BÖLÜM III-MENFAAT SAHİPLERİ

11. Menfaat Sahiplerinin Bilgilendirilmesi

Bilgilendirme politikası çerçevesinde ticari sır niteliği taşımayan bilgiler şeffaf olarak kamuya yapılan açıklamalar, medya, toplantılar vb. aracılığı menfaat sahipleri ile paylaşılmaktadır.

Şirket çalışanları ayrıca uzmanlık alanlarında ve ilgili oldukları genel konularda yapılan toplantılar, düzenlenen seminerler, eğitimler ve e-posta kanalıyla gönderilen bilgiler vasıtasıyla bilgilendirilmektedir. Çalışanlar için bir portal mevcuttur ve kendilerini ilgilendirecek her türlü bilgi ve belgeye bu portal kanalı ile ulaşmaları sağlanmıştır.

Şirket menfaat sahipleri haklarını korumak üzere etik ilkeler benimsemiş ve etik komitesini kurmuştur. Menfaat sahipleri etik komitesine etik@sabanci.com, etik@teknosa.com e-posta adreslerinden veya (212) 385 85 85 no'lu telefon numaralarından ulaşabilmektedirler. Gerekli durumlarda Denetim Komitesi ve/veya Kurumsal Yönetim İlkeleri Komitesi bilgilendirilir.

12. Menfaat Sahiplerinin Yönetime Katılımı

Müşterilerin ve çalışanların istekleri ile önerilerini takip etmek üzere Müşteri Öneri Sistemi ,Çalışan Öneri Sistemi etkin şekilde kullanılmaktadır.

Çalışanların yönetime katılımı Şirket içinde yapılan periyodik toplantılar vasıtasıyla (yılda en az iki kere) ve yıllık hedef belirleme ve performans değerlendirilmesi toplantıları ile yapılmaktadır. Ayrıca 360 derece geribildirim mekanizması ile çalışanlar yönetime ve çalışma arkadaşlarına geribildirim vermekte ve sonuçlar çeşitli yönetim toplantılarında ele alınarak gerekli değişimler için aksiyon planları oluşturulmaktadır. Bu yaklaşımlar ile çalışanların Şirket'in etkin yönetimini temin için gerekli katılım ve katkıları sağlanmaktadır.

Diğer menfaat sahipleri için de iletişim kanalları açık tutulmaktadır.

13. İnsan Kaynakları Politikası

Şirket'in İnsan Kaynakları politikası çerçevesinde eşit koşullardaki kişilere eşit fırsatlar sağlanması ilkesi belirlenmiştir. Şirket tüm çalışanlarına adil davranılmasını prensip edinmiş olup, din, dil, ırk ve cinsiyet ayrımı yapılmaması ve çalışanların kötü muamelelere karşı korunması için önlemler alır.

Dünya standartlarında insan kaynakları yönetim anlayışının benimsendiği, herkesin çalışmak istediği ve çalışmaktan gurur duyduğu örnek bir Şirket olmayı amaçlayan Teknosa'da İnsan Kaynakları Politikaları, insan yönetimine yönelik uygulama ve önceliklerin dayandığı temel anlayışı belirlemektedir.

İnsan Kaynakları ana politikaları ile nitelikli iş gücünü Şirket'e kazandırmak, çalışanlara sürekli gelişmeleri ve potansiyellerini gerçekleştirmeleri için yatırım yapmak, eğitim vermek, organizasyonun sürekli gelişimini ve güçlendirilmesini sağlamak, ve çalışanların bağlılığını artıracak toplam ücret yönetimi ve ödüllendirme sistemlerini uygulamak, çalışanların motivasyonunu ve bağlılığını artırmak ve böylece ayrıcalıklı bir şirket olmak hedeflenmektedir.

Şirket çalışanlarının görev tanımları ve dağılımları ile performans ve ödüllendirme kriterleri çalışanlara duyurulur. Çalışanlara verilen ücret ve diğer menfaatlerin belirlenmesinde verimliliğe dikkat edilir.

Şirket'te, İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamında iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili çalışmalara katılma, çalışmalarını izleme, tedbir alınmasını isteme, tekliflerde bulunma ve benzeri konularda çalışanları temsil etmeye yetkili çalışan temsilcisi atanması planlanmaktadır.

14. Etik Kurallar ve Sosyal Sorumluluk

Şirket iş etiği kuralları oluşturulmuş ve uygulamaya alınmıştır. Çalışanların kurallar hakkında bilgilendirilmesi ise kuralların Şirket iç iletişim portalında yayımlanması, basılı kitapçıkların tüm çalışanlara dağıtılması ve bilgilendirme eğitimlerinin gerçekleştirilmesi yoluyla sağlanmaktadır. Ayrıca her yılsonunda, çalışanlar bir e-öğrenme programıyla iş etiği kurallarına ilişkin bilgilerini güncellemekte ve iş etiği kurallarına bağlılıklarını, doldurdukları "İş Etiği Uygunluk Bildirimi" ile yenilemektedir.

Şirket'in sosyal sorumluluk çalışmaları, "sürdürülebilirlik" ve "toplumsal değer yaratma" anlayışı benimsenerek eğitim ve kültür/sanat alanları öncelikli olmak üzere yürütülmektedir. Kadın için teknoloji, nadir eserleri koruma ve milli takımlar sponsorluğu gibi sosyal sorumluluk projeleri yürütülmektedir.

Teknosa sektöründe lider olmanın verdiği sorumluluk bilinciyle hareket etmekte, teknoloji ve çevre konusunda daha bilinçli nesiller yetiştirmek konusundaki kararlı faaliyetleri ile de öncüdür. Teknosa, elektronik atık toplama, çevre dostu poşet kullanımı, enerji verimliliği konularında yaptığı çalışmalar ile sektörüne örnek teşkil etmektedir.

2003 yılından bu yana, tüketicilerin elektronik atıklarını ve pilleri, Teknosa mağazalarındaki atık istasyonlarında toplayarak veya ücretsiz olarak evlerinden teslim alarak, Exitcom işbirliğiyle geri dönüşüme kazandırmaktadır. Proje kapsamında günümüze değin onlarca ton elektronik atık, binlerce kilo pilin geri kazandırılmasına öncülük etmiştir. 2011 yılında Türkiye'de toplanan tüm atık pillerin %14'ü Teknosa aracılığıyla toplanmıştır.

Teknosa, 2009 yılında kendi sektöründe bir ilke daha imza atarak, geri dönüşümlü çevre dostu poşetleri tüketicilerin kullanımına sunmuştur.

Ayrıca, 2011-2012 döneminde Moda Tasarımcıları Derneği ile birlikte gerçekleştirilen e-atık kıyafet sergisi, alışveriş merkezlerinde gerçekleştirilen sergiler ve 3 Haziran Dünya Çevre Günü kapsamında İstanbul sokaklarında nostaljik eskici arabaları ile elektronik atıkların toplanması gibi etkinliklerle de çevre bilincine dikkat çekilmesine çalışılmıştır.

BÖLÜM IV-YÖNETİM KURULU

15. Yönetim Kurulu'nun Yapısı

Kurumsal Yönetim İlkeleri 4.3 Yönetim Kurulu Yapısı ile ilgili düzenlemeler ve alt fıkraları ile ilişkili açıklamalar aşağıda bulunmaktadır.

Şirket Genel Kurul tarafından Türk Ticaret Kanunu, Sermaye Piyasası Mevzuatı hükümleri çerçevesinde seçilen en az altı üyeden oluşan bir Yönetim Kurulu tarafından idare ve temsil edilir.

Yönetim Kurulu üyelerinin çoğunluğu Kurumsal Yönetim İlkeleri'nde tanımlanan icrada görevli olmayan üyelerden oluşur.

Yönetim Kurulu Üyeleri'nden ikisi bağımsız üye olup, Yönetim Kurulu üyeleri Kurumsal Yönetim İlkeleri doğrultusunda Genel Kurul tarafından seçilir.

Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi en çok üç yıldır. Süresi biten üyenin yeniden seçilmesi caizdir. Bir üyeliğin herhangi bir nedenle boşalması halinde Yönetim Kurulu açılan üyelik için yeni üye seçerek ilk toplantısında Genel Kurulun onayına sunar. Bu üye selefinin kalan süresini tamamlar.

Şirket'in Yönetim Kurulu Üyeleri, icracı ve icracı olmayan ve bağımsız üye ayrımı ile şöyledir:

Adı Soyadı	Görevi	Şirkette Bulunduğu Süre	Şirket Dışındaki Görevi
Haluk Dinçer	Yönetim Kurulu Başkanı	7 yıl	Sabancı Holding Perakende ve Sigorta Grup Başkanı
Temel Cüneyt Evirgen	Yönetim Kurulu Başkan Yrd.	6 yıl	Sabancı Üniversitesi Öğretim Üyesi
Muhterem Kaan Terzioğlu	Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi	Nisan 2012 Genel Kurul'undan itibaren	Danışman
Oğuz Nuri Babüroğlu	Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi	Nisan 2012 Genel Kurul'undan itibaren	Sabancı Üniversitesi Öğretim Üyesi
Neriman Ülsever	Yönetim Kurulu Üyesi	Nisan 2012 Genel Kurul'undan itibaren	Sabancı Holding İnsan Kaynakları Grup Başkanı
Barış Oran	Yönetim Kurulu Üyesi	Nisan 2012 Genel Kurul'undan itibaren	Sabancı Holding Planlama, Raporlama ve Finansman Bölüm Başkanı

Yönetim Kurulu Üyeleri'ne Genel Kurul kararı ile Türk Ticaret Kanunu'nun 395. ve 396. maddeleri doğrultusunda işlem yapma hakkı tanınmıştır.

16. Yönetim Kurulu'nun Faaliyet Esasları

Şirket Yönetim Kurulu 2012 yılı içinde 147 toplantı yapmıştır. Şirket Yönetim Kurulu toplantılarının gündemi Şirket Yönetim Kurulu Başkanı'nın mevcut Yönetim Kurulu Üyeleri ve Genel Müdür ile görüşmesi sonucu oluşturulmaktadır. Tespit edilen gündem ve gündemde yer alan konuların içerikleri Yönetim Kurulu Üyeleri'ne gerekli inceleme ve çalışmalarını yapmalarını teminen kanuni yükümlülükler çerçevesinde önceden iletilmektedir.

2012 yılında yapılan toplantılarda Yönetim Kurulu Üyeleri tarafından alınan kararlar aleyhinde farklı görüş açıklanmamıştır.

Konular karara bağlanırken oy birliği aranmış ve Kurumsal Yönetim İlkelerine uyulmuştur. Yönetim Kurulu Toplantılarına mazereti olmayan üyelerin fiili katılımı sağlanmıştır. Bu konularda Yönetim Kurulu Üyeleri'nin soruları olmadığı için zapta geçirilmemiştir.

Şirket'in Yönetim Kurulu Üyeleri'nin sahip olması gereken özellikleri SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri'nde yer alan ilgili maddeler ile örtüşmektedir. Yönetim Kurulu Üyeleri'nde aranacak asgari niteliklere Esas Sözleşme'de yer verilmemiştir.

Şirket Yönetim Kurulu'nun yönetim hakkı ve temsil yetkileri Esas Sözleşme'de tanımlanmıştır.

Şirket Yönetim Kurulu Üyeleri, 2012 yılı içinde Şirket ile işlem yapmamış ve aynı faaliyet konularında rekabet edecek girişimlerde bulunmamıştır.

17. Yönetim Kurulu'nda Oluşturulan Komitelerin Sayı, Yapı ve Bağımsızlığı

Yönetim Kurulu'na bağlı olarak Denetim ve Kurumsal Yönetim Komiteleri mevcuttur.

Kurumsal Yönetim İlkeleri Komitesi

Adı Soyadı	Görevi	Yönetim Kurulu Üyeliğinin Mahiyeti
Oğuz Nuri Babüroğlu	Kurumsal Yönetim Komitesi Başkanı	Bağımsız Yönetim Kurulu Uyesi
Muhterem Kaan Terzioğlu	Kurumsal Yönetim Komitesi Üyesi	Bağımsız Yönetim Kurulu Uyesi
Neriman Ulsever	Kurumsal Yönetim Komitesi Üyesi	Yönetim Kurulu Uyesi

Kurumsal Yönetim Komitesi toplantıları Başkan'ın uygun göreceği yerde yılda en az dört defa yapılır. Her yıl başında Kurumsal Yönetim Komitesi'ne ait yıllık toplantı takvimi, Komite Başkanı tarafından belirlenip tüm üyelere duyurulur.

Kurumsal Yönetim Komitesi Başkanı, Teknosa Yönetim Kurulu tarafından bağımsız üyeler arasından atanır. Komite Başkanlığı'nın herhangi bir sebepten dolayı boşalması halinde, boşalmayı izleyen ilk Yönetim Kurulu Toplantısı'nda yeni bir Başkan atanıncaya kadar Yönetim Kurulu Başkanı, Komite Üye'lerinden birini geçici başkan olarak görevlendirir.

Üyeler Yönetim Kurulu tarafından seçilen azami üç Üye'den meydana gelir. Başkan'ın uygun göreceği diğer kimseler de, toplantılara katılabilirler.

Denetim Komitesi

Adı Soyadı	Görevi	Yönetim Kurulu Üyeliğinin Mahiyeti
Muhterem Kaan Terzioğlu	Denetim Komitesi Başkanı	Bağımsız Yönetim Kurulu Uyesi
Oğuz Nuri Babüroğlu	Denetim Komitesi Uyesi	Bağımsız Yönetim Kurulu Uyesi

Teknosa Denetim Komitesi yılda en az dört kez toplanmaktadır. Toplantılarında genel olarak Denetim Başkanlığı tarafından yapılan çalışmaların ve Yönetim Kurulu sunumunun gözden geçirilmesi, Bağımsız Denetim firması çalışmalarının gözden geçirilmesi, Mali tabloların gözden geçirilmesi, İş etiği ve davranış kuralları ihlal ve incelemeleri konularını gündem maddesi yapılmaktadır.

Komitelerde 2012 yılı içinde hiçbir çıkar çatışması meydana gelmemiştir.

Şirket'in Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi olmaları sebebi ile Muhterem Kaan Terzioğlu ve Oğuz Nuri Babüroğlu her iki komitede de yer almaktadır.

18. Risk Yönetimi ve İç Kontrol Mekanizması

Teknosa'nın Risk Yönetimi Politikası Şirket'in faaliyetlerinde karşılaşılabilecek risklerin tanımlanması, değerlendirilmesi, önceliklendirilmesi, izlenmesi, raporlanması, bunlara yönelik alınacak önlem ve izlenecek stratejilerin kararlaştırılarak uygulamaya geçirilmesi sürecinde, bağlı kalınacak usul ve esasları düzenlemektir.

Yönetim Kurulu, kendi üyeleri arasından ikisini Risk Komitesi'ne seçer ve birini başkan, diğerini üye olarak görevlendirir. Komite uygun gördüğü Şirket yöneticilerini komite toplantılarına davet eder ve içlerinden birini Risk Yöneticisi olarak atar. Komite 3 ayda bir toplanır, toplantının sekreterliğini Risk Yöneticisi yapar. Komitenin sorumlulukları aşağıdaki gibidir:

- Sistematik "Risk Yönetim Kültürü" kavramının geliştirilmesi ve kurum kültürüne entegre edilmesini sağlamak,
- Risklerin etkin bir şekilde tanımlanmasını ve yönetilmesini sağlamak,
- Risklerin etkin yönetimi için uygun eşik değerlerinin belirlenmesini ve buna uygun alt yapının kurulmasını sağlamak,
- Yatırım kararlarının Sabancı Holding'in ve Teknosa'nın stratejik iş amaçlarına ve tanımlanmış "Risk Alma Seviyelerine" uygun olarak alınmasını sağlamak,
- Kurumsal Risk Yönetim (KRY) sisteminin, proaktif bir süreç olarak şirket kültürü ile bütünleşmesini sağlayarak Teknosa süreçlerinin önemli bir parçası haline gelmesini sağlamak.

Risk şirketin faaliyetlerini yürütmesi esnasında, yeni bir olgunun ortaya çıkarak mevcut hedefler üzerinde beklenmedik etkiler yaratması durumudur. Tanımlanan riskler aşağıdaki şekildedir;

Finansal Risk: Kur, yatırım portföyü, kredi, faiz oranı, likidite ve sigorta risklerini kapsar.

Operasyonel Risk: Tedarik, verimlilik, kapasite ve kullanımı, fiyatlandırma, satış, müşteri memnuniyeti, ürün/hizmet geliştirme, insan kaynakları, bilgi güvenliği ve iş sürekliliği, çalışanların sağlığı ve güvenliği, çevre sağlığı ve güvenliği, bilgi işlem ve teknolojileri, vergi, hukuksal, marka yönetimi, itibar, performans yönetimi, dış raporlama ve uygunluk, iç raporlama, izleme ve kontrol, yetkilendirme ve limit riskleri gibi riskleri içerir.

Stratejik Risk: Şirketin stratejik hedefleri üzerinde olumsuz etkiler doğuran, iç ve dış kaynaklı risklerdir (Planlama, İş modeli, İş Portföyü, Yatırım Analizi, Kurumsal Yönetim Riskleri gibi).

Dış Çevre Riski: Ekonomik, politik, yasal düzenleme, iş devamlılığı, müşteri trendleri, sektör, teknolojik değişim, hissedar ilişkileri gibi riskleri içerir.

İç Kontrol Mekanizması mevcuttur. İç Kontrol Mekanizması, Denetim Komitesi'nin ihdası ile beraber etkin bir şekilde Yönetim Kurulu tarafından kendilerine verilen görevleri, mevcut Denetim Komitesi İç Tüzüğü çerçevesinde yerine getirmektedir. Yönetim Kurulu Üyesi Muhterem Kaan Terzioğlu mevcut Denetim Komitesi'nin Başkanlığı'nı yürütmektedir.

19. Şirket'in Stratejik Hedefleri

Şirket Yönetim Kurulu, vizyon ve misyonunu belirleyerek bunu Faaliyet Raporu'nda yazılı bir şekilde ve aynı zamanda www.teknosa.com adresinde internet sitesinde kamuya açıklamıştır.

Yönetim Kurulu, Genel Kurul ile birlikte tartışarak üç yıllık stratejik hedefleri belirler ve her yıl günceller.

20. Mali Haklar

Şirket Yönetim Kurulu Üyeleri'ne tanınan her türlü hak, menfaat ve ücretin şekil ve şartları Genel Kurul ile belirlenir. Hak, menfaat ve ücretler global olarak da bilanço dip notlarında yer almaktadır.

2012 yılı içinde Şirket; hiçbir Yönetim Kurulu Üyesi'ne borç vermemiş, kredi kullandırmamış, verilmiş olan borçların ve kredilerin süresini uzatmamış, şartlarını iyileştirmemiş; üçüncü bir kişi aracılığıyla şahsi kredi adı altında kredi kullandırmamış veya lehine kefaletler gibi teminatlar vermemiştir.