

# **GÜNEŞ SİGORTA**

**2015 YILI 2. ÇEYREK DÖNEM  
YÖNETİM KURULU ÖZET KONSOLİDE  
FAALİYET RAPORU**

## **İÇİNDEKİLER**

### **SUNUŞ**

Kurumsal Profil	3
Dünden Bugüne Güneş Sigorta	4
Vizyonumuz, Misyonumuz, Değerlerimiz	6
Müşteri İlişkileri Politikamız	7
Sermaye ve Ortaklık Yapısı	10
İştirakler	11
Başlıca Finansal Göstergeler ve Oranlar	12
2014-2016 Strateji Haritası	15
2015 Yılı Ana Hedefimiz, Politikalarımız ve Çalışmalarımız	17
Teknik Değerlendirme	18

### **KURUMSAL YÖNETİM**

Yönetim Kurulu	31
Yönetim Kurulu Üye Değişiklikleri	33
Yönetim Kurulu Üyelerinin 2015 Yılında Toplantılara Katılımı	35
Güneş Sigorta'da Faaliyet Gösteren Komiteler	36
Üst Yönetim	37
İç Denetim & İç Kontrol ve Risk Yönetimi	39
Şirket Organizasyon Şeması	41
Kurumsal Yönetim İlkeleri Uyum Raporu	42

### **FİNANSAL BİLGİLER VE RİSK YÖNETİMİ**

Mali Durum, Kârlılık ve Tazminat Ödeme Gücüne İlişkin Bilgiler	60
İletişim Bilgileri	62

## SUNUŞ

### Kurumsal Profil

Güneş Sigorta, sektörünün lider kuruluşlarından biri olarak 10 bölge müdürlüğü, 6 finansal bölge müdürlüğü, 3 temsilciliği ve 3.100'ü aşkın satış kanalından oluşan uzman kadrosuyla sigortalılarına 57 yıldır hizmet vermektedir.

Üretim kaynaklarını özel hizmet ve ürün ihtiyaçlarına cevap vermek üzere yapılandıran Güneş Sigorta, en yeni teknolojilerle beslenen altyapısını ve etkin operasyonel gücünü çözüm odaklı yaklaşımıyla birleştirerek, müşteri odaklı hizmet anlayışıyla hareket etmektedir.

Kurulduğu günden bu yana sektörde öncü uygulamalara imza atan Güneş Sigorta, tüm ihtiyaçlara cevap verecek sigorta çözümleri ve yeniliklere uyum sağlama hızıyla sektör standartlarının ve toplumumuzdaki sigorta bilincinin gelişimine katkıda bulunmaktadır.

Güneş Sigorta, gerek güçlü sermaye yapısı, gerekse gerçekleştirdiği üretimle sektörün taşıyıcı şirketlerinden biridir. Hasar ödemelerindeki titizliği ve etkili zamanlaması, Güneş Sigorta'yı geçmişten bugüne güven duyulan bir marka haline getirmiştir.

Bugün Türkiye'nin en büyük kamu ve özel kuruluşları ile bunların uzmanlık gerektiren projelerinin de güvencesi olan Güneş Sigorta'nın ana hissedarları, ülkemizin en saygın bankalarından biri olan Türkiye Vakıflar Bankası T.A.O. ve Fransa'nın lider sigorta kuruluşlarından Groupama S.A.'dir. Güneş Sigorta, ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi Belgesi ve ISO 10002:2004 Müşteri Şikâyetleri Yönetim Sistemi Belgesi'ne sahiptir.

Güneş Sigorta; yangın, nakliyat, kaza, mühendislik, hukuksal koruma, sağlık, tarım ve hayvancılık gibi ana sigorta branşlarının yanı sıra konut ve işyeri yangın paket poliçeleri, hırsızlık, ferdi kaza, para nakli, cam kırılması, ürün sorumluluk, otel paket, seyahat, ofis, muayenehane, kâr kaybı, kasko, trafik ve yeşil kart gibi sigorta ürünleriyle yaşamın her alanında güvence sağlamaktadır. Ayrıca, ticari ve endüstriyel risk sigortaları ve uçak, helikopter, gemi ve kara nakil araçları, ağır sanayi ve filo sigortaları dallarında da iş dünyasının ihtiyaçlarına cevap vermektedir.

## **Dünden Bugüne Güneş Sigorta**

- 1957:** Güneş Sigorta kuruldu. Yangın, Nakliyat ve Kaza Sigortaları Branşları açıldı.
- 1959:** Hayat Sigortaları Branşı kuruldu.
- 1969:** Türkiye’de ilk kez Mühendislik Sigortaları Branşı kuruldu.
- 1974:** Ziraat Sigortaları Branşı kuruldu.
- 1980:** İstanbul Bankası’nın hissesi Ziraat Bankası’na geçti.
- 1986:** Güneş Sigorta Spor Kulübü kuruldu.
- 1991:** Güneş Sigorta’nın %30 hissesi GAN’a satıldı.
- 1992:** Güneş Sigorta Bayan Voleybol Takımı, Bayanlar Voleybol Ligi Türkiye Gençler Şampiyonluğu Kupası’nı kazandı.
- 1993:** Güneş Sigorta Bayan Voleybol Takımı, Bayanlar Voleybol Ligi’nde Türkiye Şampiyonu oldu.
- 1994:** Güneş Sigorta %15 hissesini halka arz etti.
- 1997:** ISO 9000 Kalite Yönetim Sistemi uygulamasına geçildi.
- 1998:** Groupama’nın GAN’ı satın almasıyla Güneş Sigorta’nın %30 hissesi Groupama International’a geçti.
- 1999:** Güneş Sigorta, sektörüne öncülük ederek Hukuksal Koruma Sigortası Branşı’nı açtı.
- 2000:** VakıfBank Spor Kulübü ile Güneş Sigorta Spor Kulübü birleşti.  
VakıfBank Güneş Sigorta Spor Kulübü Küçük Bayanlar Jimnastik Takımı Türkiye Şampiyonu oldu.
- 2001:** Sağlık (Hastalık) Sigortası Branşı açıldı.  
Sektörde ilk kez “Acente Konseyi” uygulaması başlatıldı.
- 2002:** Mini Onarım Hizmeti kapsamında Autoking ile sektörde ilk işbirliği gerçekleştirildi.  
VakıfBank Güneş Sigorta Bayan Voleybol Takımı, Bayanlar Voleybol Ligi Türkiye Gençler Şampiyonluğu’nu elde etti.
- 2003:** Karayolları Motorlu Araçlar Mali Sorumluluk Sigortası ve Kredi Sigortası Branşları kuruldu.  
Bireysel emeklilik dönüşüm izni alınarak Vakıf Emeklilik kuruldu.  
Kasko Ekstra ve hologramlı poliçe gibi öncü uygulamalar hayata geçirildi.  
ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi uygulanmaya başladı.

- 2007:** Güneş Sigorta kuruluşunun 50. yılını kutlarken pazardaki payını %6,85'e çıkararak 5. sıraya yükseldi.  
Güneş Sigorta Yelken Kulübü kuruldu.
- 2008:** Güneş Sigorta, Active Academy tarafından düzenlenen Sigorta Zirvesi'nde Kurumsal Sosyal Sorumluluk Ödülü'nü aldı.
- 2009:** Hayat Sigortaları Branşı Vakıf Emeklilik'e devredildi.  
Özel acente sayısı 1.800'e yükseldi.  
Güneş Sigorta, kendi elektriğinin bir kısmını kendi üretmek üzere Genel Müdürlük binasında güneş enerjisi santrali kurdu.  
Banka şubeleri için Sigorta Merkezi Satış Destek Ekibi kuruldu.
- 2010:** ISO 10002:2004 Müşteri Şikâyetleri Yönetim Sistemi Belgesi alındı.  
Seralarda don riskine karşı Türkiye'de ilk kez "Erken Uyarı Sistemi" hizmete sunuldu.  
Sigorta sektörünün en büyük IT projesi olan Pusula ile ilk polişe üretildi.  
Sağlık Provizyon Merkezi kuruldu.  
Güneş-net acenteleri ile intranet bağlantısı sağlandı.
- 2011:** Birleşmiş Milletler Küresel İlkeler Sözleşmesi (Global Impact) imzalandı.  
Güneş Sigorta personelinin kurumsal iletişim platformu Güneş-im hizmete girdi.  
Türkiye'deki 55 bin MikroKredi sahibi MikroSigorta kapsamına alındı.
- 2012:** Yeni IT sistemi Pusula'ya tam geçiş sağlandı.  
4 yıllık sözleşme ile THY'nin 200'e yakın uçağı, yolcuları ve 16.000 çalışanı sigortalandı.  
Facebook ve Twitter üzerinden aktif olarak iletişim yapılmaya başlandı.  
Türkiye'de ilk defa elektrikli araçları, bataryalarıyla birlikte sigortalayan Yeşil Kasko pazara sunuldu.  
Yönetim Kurulu Üyeleri arasına iki bağımsız üye seçildi.  
Türkiye Sigorta Birliği'nin yayınladığı Sigortacılık Etik İlkeleri benimsendi.
- 2013:** 6 yeni Finansal Bölge Müdürlüğü kuruldu.  
Ana sözleşme yeni TTK'ya (Türk Ticaret Kanunu) uygun hale getirildi.  
İlk defa E-Genel Kurul gerçekleştirildi.  
Rekabet Kanunu İlkeleri benimsendi.  
"Güneş Sigorta Facebook Sigortası" uygulaması ve "Güneşi Yakala" yarışmasıyla sosyal medya iletişimine hız verildi.  
Kurumsal Sosyal Sorumluluk projesi kapsamında dar gelirli vatandaşlara yönelik MikroKonut Sigortası hizmete sunuldu.  
MikroSigorta ürünü, Avrupa Kurumsal Sosyal Sorumluluk Ödül Programı kapsamında birincilik ödülü kazandı.  
Özgün iş zekâsı ve veri ambarı projesi Armada hayata geçirildi.  
Güneş Sigorta, 1 milyar liralık prim barajını aştı.

- 2014:** Kurumsal web sitesi, internete giriş yapan tüm cihazlara uygun olarak yenilendi ve ziyaretçilere kolayca işlem yapabilme özgürlüğü sağlandı.  
Acentelere Güneş Puan uygulamasıyla yurtdışı seyahati kazanma imkânı sunuldu.

## **Vizyonumuz, Misyonumuz, Değerlerimiz**

### **VİZYONUMUZ**

Sektörde değişim liderliğini üstlenen, paydaşlarına değer yaratan ve en çok tercih edilen sigorta şirketi olmak.

### **MİSYONUMUZ**

- Müşteri odaklı hizmet anlayışı ile sigortalılarının ihtiyaçlarını tanımak ve yaratıcı çözümler sunmak.
- Sektör standartlarının ve toplumdaki sigorta bilincinin gelişimine katkıda bulunmak ve farkındalık yaratmak.
- Belirlenen stratejik yön ve sürekli gelişen insan kaynağı ile tüm paydaşlara en yüksek faydayı sağlamak.

### **DEĞERLERİMİZ**

- Değişim Öncüsü
- Güvenilir
- Gelişim Sağlayan
- Fark Yaratan
- Sonuç Odaklı
- Müşteri Odaklı

## **MÜŞTERİ İLİŞKİLERİ POLİTİKAMIZ**

Misyonumuz, vizyonumuz ve temel değerlerimizin bir yansıması olan kalite anlayışımız doğrultusunda sunduğumuz ürün ve hizmetlerden duyulan müşteri memnuniyeti, bizim için büyük değer taşımaktadır. Güneş Sigorta, sigortalılarına en iyi hizmeti verebilmek için müşteri hizmetleri süreçlerini her gün daha da geliştirmeye ve iyileştirmeye çalışmakta, bu amaçla kapsamlı çalışmalar gerçekleştirmektedir.

Güneş Sigorta'nın müşteri hizmetlerinde sunduğu yüksek hizmet kalitesinin, uluslararası onay kuruluşu ASR (American Systems Registrar) tarafından sigorta sektöründe çok az sayıda firmanın sahip olduğu ISO 10002:2004 Müşteri Şikâyetleri Yönetim Sistemi Belgesi ile tescillenmesi, bu çalışmaların bir sonucudur.

## **TEMEL İLKELERİMİZ**

### **Erişilebilirlik**

Şirketimiz tarafından sunulan çeşitli iletişim kanallarıyla sigortalılarımız şikâyetlerini, bilgi taleplerini, öneri ya da memnuniyetlerini kolay bir şekilde iletebilmekte ve şirketimize erişim sağlayabilmektedir.

### **Bilgiye Ulaşılabilirlik**

Sigortalılarımız, talep ettikleri bilgiye en kısa zamanda ve en hızlı şekilde ulaşabilmektedir.

### **Hızlı Geri Bildirim**

Sigortalılarımız tarafından iletilen tüm başvuruların en kısa sürede cevaplandırılması, en önemli önceliklerimiz arasında yer almaktadır.

### **Çözüm Odaklılık**

Sigortalılarımıza ihtiyaçları doğrultusunda hızlı ve etkin çözümler üretilmesi esastır.

### **Objektiflik**

İletilen tüm başvurular objektif bir şekilde ele alınarak değerlendirilmekte ve çözüm sürecinde objektiflik kriteri göz önünde bulundurulmaktadır.

### **Gizlilik**

Sigortalı başvuruları sırasında elde edilen kişisel bilgilerin kullanımı yasalarla sınırlı olup, gizlilik prensibine bağlı kalınmaktadır.

### **Müşteri Odaklılık**

Sigortalılarımıza en iyi hizmeti verebilmek ve müşteri beklentilerini en yüksek düzeyde karşılamak için müşteri odaklı bir yaklaşım benimsenmektedir.

### **İnisiyatif Kullanma**

Sigortalılarımızın ihtiyaçlarını en kısa sürede karşılayabilmek ve müşteri memnuniyetini en yüksek düzeyde tutmak için çalışanlarımız gerekli durumlarda inisiyatif kullanarak karar alma yetkisine sahiptir.

### **Müşterinin Sürece Katılımı**

Sigortalılarımız, ilettikleri başvuruların değerlendirme ve çözüm aşamalarıyla ilgili en etkin şekilde bilgilendirilmekte ve kendilerinin sürece aktif olarak katılımları sağlanmaktadır.

### **Denetime Açıklık**

Sigortalılarımız tarafından yapılan başvuruların değerlendirmesi, çözüm aşamaları, durum kodları ve sonuçları raporlanmakta ve izlenmektedir.



**Kurum İçi Bilgilendirme**

Şirketimizde müşteri ilişkilerine ait faaliyetler kurum genelinde paylaşılmakta ve takip edilmektedir.

**Sürekli İyileştirme**

Sigortalılarımızdan gelen öneri ve düşünceler titizlikle değerlendirilmekte ve sürekli iyileştirme çalışmaları kapsamında kaynak olarak kullanılmaktadır.

**Profesyonel Yaklaşım**

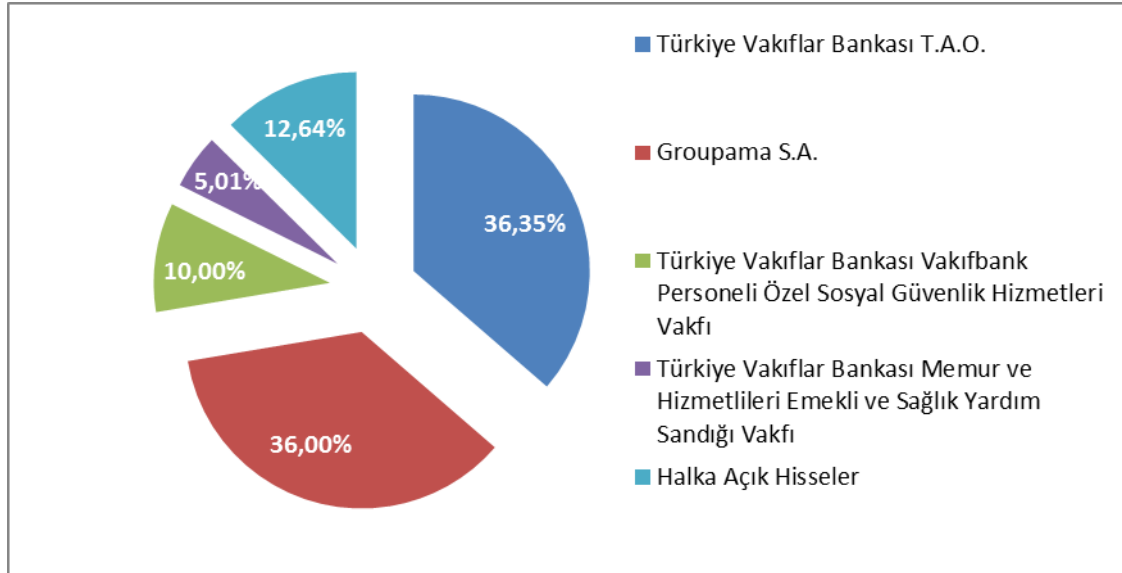
Şirketimiz profesyonel kadrosuyla ve profesyonel bir yaklaşımla sigortalılarının taleplerine yanıt vermektedir.

## Ortaklık Yapısı ve Özet Finansal Bilgiler

### SERMAYE VE ORTAKLIK YAPISI

Ortaklar	Pay Oranı (%)	Pay Tutarı (TL)
Türkiye Vakıflar Bankası T.A.O.	36,35	54.523.802
Groupama S.A.	36,00	54.000.000
Türkiye Vakıflar Bankası VakıfBank Personeli Özel Sosyal Güvenlik Hizmetleri Vakfı	10,00	15.000.000
Türkiye Vakıflar Bankası Memur ve Hizmetlileri Emekli ve Sağlık Yardım Sandığı Vakfı	5,01	7.515.000
Halka Açık Hisseler*	12,64	18.961.198
<b>TOPLAM</b>	<b>100,00</b>	<b>150.000.000</b>

\*Groupama S.A.'nın %6, Vakıflar Bankası T.A.O.'nun ise %2,13 ek payları ile halka arz oranı %20,77'dir.



Güneş Sigorta'nın ana hissedarı Türkiye Vakıflar Bankası T.A.O.'dur (%36,35). Şirketin ikinci büyük ortağı ise dünyanın önde gelen sigorta şirketlerinden Groupama S.A. (%36,00) olup, Şirketin hisseleri BİST Ulusal Pazar'da GUSGR sembolü ile işlem görmektedir. 30.06.2015 itibarıyla Şirketin piyasa değeri 355.500.000 TL'dir.

**İŞTİRAKLER**

<b>İştiraklerimiz</b>	<b>Güneş Sigorta'nın Sermayeye İştiraki (TL)</b>	<b>Güneş Sigorta'nın Sermayedeki Payı (%)</b>	<b>İştirakin Sermayesi (TL)</b>
Vakıf Finansal Kiralama A.Ş.	10.171.841	15,65	65.000.000
Vakıf Emeklilik A.Ş.	9.805.000	37,00	26.500.000
Taksim Otelcilik A.Ş.	4.789.898	1,43	334.256.687
Vakıf Gayrimenkul Yatırım Ort. A.Ş.	3.576.219	1,74	205.400.000
Vakıf Finans Factoring Hizmetleri A.Ş.	3.070.000	13,71	22.400.000
Vakıf Pazarlama ve Ticaret A.Ş.	2.951.806	9,76	30.241.439
Vakıf Menkul Kıymetler Yatırım Ort. A.Ş.	2.200.000	11,00	20.000.000
Vakıf Enerji ve Madencilik A.Ş.	1.503.860	1,77	85.000.223
Türk P ve I Sigorta A.Ş.	1.000.000	16,67	6.000.000
Vakıf İnşaat Restorasyon ve Ticaret A.Ş.	1.000.320	10,00	10.000.000
Tarım Sigortaları Havuz İşlet.A.Ş.	220.125	4,17	5.283.000
Vakıf Yatırım Menkul Değerler A.Ş.	87.500	0,25	35.000.000
Güneş Turizm Otomotiv End. Ve Tic. A.Ş.	80.000	100,00	80.000
<b>TOPLAM</b>	<b>40.456.570</b>		

**BAŞLICA FİNANSAL GÖSTERGELER VE ORANLAR**

<b>Finansal Göstergeler (Bin TL)</b>	<b>2015/06</b>	<b>2014/06</b>
Aktif Büyüklüğü	1.287.099	1.160.884
Yükümlülükler Toplamı	1.271.851	922.395
Ödenmiş Sermaye	150.000	150.000
Özkaynaklar	15.248	238.489

Prim Üretimi	666.505	622.199
Brüt Ödenen Hasarlar	(335.634)	(278.668)
Genel Giderler	(43.348)	(44.668)
Yatırım Gelirleri	44.433	27.669
Yatırım Giderleri	(41.752)	(36.638)
Yatırım Kârı	2.681	(8.969)

Brüt Teknik Kâr	(65.964)	40.632
Teknik Bölüm Dengesi	(88.211)	13.438
Net Kâr	(82.678)	(14.362)

\* Brüt teknik kâr, teknik bölüm dengesinden yatırımdan teknik bölüme aktarılan gelirin arındırıldığı ve genel gider hesaplarının düşülerek gösterilen sigortacılık faaliyet kârı tanımıdır.

## FİNANSAL ANALİZ ORANLARI

Sermaye Yeterliliğine İlişkin Oranlar	2015/06	2014/06
Yazılan Primler / Özkaynaklar	4371%	261%
Özkaynaklar / Toplam Aktifler	1%	21%
Özkaynaklar / Teknik Karşılıklar (Net)	1%	34%

Aktif Kalitesi ve Likiditeye İlişkin Oranlar	2015/06	2014/06
Likit Aktifler / Toplam Aktifler	34%	28%
Likidite Oranı	49%	41%
Cari Oran	71%	90%
Prim ve Reasürans Alacakları / Toplam Aktifler	26%	27%
Acente Alacakları / Özkaynaklar	1457%	96%

Faaliyet Oranları	2015/06	2014/06
Konservasyon Oranı	62%	55%
Ödenen Hasarlar / (Ödenen Hasarlar + Muallak Hasar)	28%	26%

Kârlılık Oranları	2015/06	2014/06
Hasar / Prim Oranı (Net)	94%	80%
Brüt Teknik Kâr / Yazılan Primler	-10%	7%
Yatırım Kârı / Yazılan Primler	0,4%	-1%
Net Kâr / Yazılan Primler	-12%	-2%
Net Kâr / Özkaynaklar	-542%	-6%

**Hazine branşları bazında, önceki dönem karşılaştırmalı 2015 yılı 2. çeyrek dönem sektör prim üretim sonuçları aşağıdaki tabloda verilmiştir:**

BRANŞLAR (milyon TL)	2015/06	Pay(%)	2014/06	Pay(%)	Artış(%)	Reel Artış(%)
KAZA	557	4	0	4	13	5
HASTALIK/SAĞLIK	1.899	14	1.604	14	18	10
KARA ARAÇLARI	2.663	20	2.458	21	8	1
RAYLI ARAÇLAR	0,01	-	0,01	-	4	(3)
HAVA ARAÇLARI	19	0,1	18	0,2	7	(1)
SU ARAÇLARI	90	1	71	0,6	27	18
NAKLİYAT	281	2	270	2	4	(3)
YANGIN VE DOĞAL AFETLER	2.212	17	1.956	17	13	5,5
GENEL ZARARLAR	1.878	14	1.506	13	25	16
KARA ARAÇLARI SORUMLULUK	3.045	23	2.753	23	11	3
HAVA ARAÇLARI SORUMLULUK	31	0,2	35	0,3	(13)	(19)
SU ARAÇLARI SORUMLULUK	10	0,1	6	0,05	79	67
GENEL SORUMLULUK	384	3	323	3	19	11
KREDİ	107	1	82	1	29	21
EMNİYETİ SUİSTİMAL	12	0,1	16	0,1	(21)	(27)
FİNANSAL KAYIPLAR	119	1	86	1	39	30
HUKUKSAL KORUMA	53	0,4	36	0,3	44	35
DESTEK	2	0,01	2	0,02	(4)	(11)
<b>HAYAT DIŞI TOPLAM</b>	<b>13.360</b>	<b>88</b>	<b>11.714</b>	<b>88</b>	<b>14</b>	<b>6</b>
<b>HAYAT</b>	<b>1.878</b>	<b>12</b>	<b>1.555</b>	<b>12</b>	<b>21</b>	<b>13</b>
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>15.239</b>	<b>100</b>	<b>13.269</b>	<b>100</b>	<b>15</b>	<b>7</b>

## 2014-2016 Strateji Haritası

Güneş Sigorta 2014 yılında çalışmalarına yön vermek üzere şekillendirdiği stratejik plan kapsamında dört stratejik yönelim belirlemiştir. 2014-2016 Strateji Haritası'nda yer alan dört stratejik yönelim ve alt başlıkları şunlardır:

### **Operasyonel Verimlilik**

- Sürekli Değişim ve Gelişim ile Operasyonel Verimliliğin Artırılması
- Tahsilat ve Hasar Süreçlerinin Merkezi Yönetimi
- Yetkilendirilmiş Kâr Merkezi Yaklaşımı Doğrultusunda Yetkilerin Devri
- Sistem Desteği ve Standart Hale Getirilen Raporlamalar ile Etkin Risk Yönetimi ve Kontrol Mekanizmalarının Geliştirilmesi

### **Sürdürülebilir ve Dengeli Büyüme**

- Etkin Portföy Yönetimi ile Tüm Branşlarda ve Tüm Satış Kanallarında Dengeli ve Karlı Büyüme
- Banka Sigortacılığının Payının Artırılması
- Doğru, Dinamik ve Rekabetçi Fiyatlandırma ve Yalın Ürünler ile Kârlı Büyüme
- Satış Odaklı Organizasyon Yapısı ile Etkin Acente Yönetimi ve Performans Takibi
- Etkin Kampanya Yönetimi

### **Sürdürülebilir Kârlılık ve**

- Etkin Gider Yönetimi ve Maliyet Muhasebesi
- Teknik ve Mali Kârlılığın Sürdürülmesi
- Etkin Tahsilat ve Nakit Akış Yönetimi

### **Paydaş Memnuniyeti ve Bağlılığı**

- Kurum İçi Etkin İletişimin Sağlanması
- Çalışan Bağlılığının ve Motivasyonunun Artırılması
- Müşteri ve Acente Memnuniyeti ve Bağlılığının Artırılması
- Marka Bilinirliğinin Artırılması
- Müşteri ile Doğrudan İletişim Kanallarının Çağrı Merkezi Standardına Getirilmesi

## **ŞİRKET ANA SÖZLEŞMESİ'NDE YAPILAN DEĞİŞİKLİKLER**

01.01.2015-30.06.2015 dönemi içinde Şirket Ana Sözleşmesi'nde değişiklik yapılmamıştır.



## **2015 YILI ANA HEDEFİMİZ, POLİTİKALARIMIZ VE ÇALIŞMALARIMIZ**

- Ürün portföyünün çeşitlendirilmesi, ürün içeriğinin zenginleştirilmesi ve hizmetlerin sürekli geliştirilmesi çalışmaları 2015 yılı hedeflerimiz arasında bulunmaktadır.
- 2014 yılında başlayan Vakıfbank Banka Sigortacılığı Projesi kapsamındaki çalışmalara 2015 yılında da devam edilmektedir.
- Sağlık sigortalarına ilişkin operasyonel süreçlerin Pusula sistemine aktarılması çalışmalarına devam edilmesi ve 2015 yılında tamamen Pusula üzerinden gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.
- Tahsilat süreçlerinin ve henüz devri gerçekleşmeyen bölge hasar operasyonlarının da 2015 yılı içinde merkezileştirilmesi projeleri ile birlikte hem süreç hem de organizasyonel yapılandırma çalışmalarının gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.
- Müşterilere hizmet vermekte olan Müşteri İlişkileri, Sağlık Sigortaları Müşteri Hizmetleri ve Hasar Bilgilendirme Merkezinin tek bir çatı altında birleştirilerek, organizasyonel yapılandırmasının ve tüm süreçlerinin yeniden belirlenmesine ilişkin çalışmaların yürütülmesi hedeflenmektedir.
- Yöneticilerin karar almalarına destek olan, raporlamaya ilişkin Armada uygulamasının geliştirme çalışmalarına Pusula'da yapılan geliştirmeler ve iş birimlerden gelen taleplere paralel olarak devam edilmesi hedeflenmektedir.
- 2013 yılında hayata geçirilen Stratejik IT yapılanması kapsamında kurulan Proje Yönetim Ofisi ile talep yönetimi süreçlerinin daha etkin hale getirilmesi ve 2015 yılında proje planı kapsamına alınan projelerin etkin kaynak ve süreç yönetimi ile hedeflenen tarihlerde hayata geçirilmesi planlanmaktadır.
- Bilgi İşlem hizmetleri ve uygulamalarının internet, telefon, tablet gibi farklı kanallardan ulaşılabilir hale getirilmesi ve mobil araçların kullanılması ile onay süreçlerinin kısaltılması şirketin 2015 yılı strateji ve hedeflerinin arasındadır.

## Teknik Değerlendirme

### BRANŞLAR BAZINDA TEKNİK DEĞERLENDİRME

#### Kaza Sigortaları

KAZA	2015/06	2014/06	Artış (%)
Prim Üretimi	15.711	11.653	35
Konservasyon Oranı %	75	68	6
Kazanılmış Primler (net) - Bin TL	10.982	7.352	49
Gerçekleşen Hasar (net) - Bin TL	2.544	(822)	409
Teknik Bölüm Dengesi - Bin TL	9.830	4.540	117
Hasar / Prim (net) %	(23)	11	(34)
Teknik Denge / Prim %	63	39	24

2015 yılı ilk yarısında kaza branşında prim üretimi %35 oranında artarak 15 milyon 711 bin TL olmuştur. Konservasyon oranı geçen yıla göre %6 artarak %75 olarak gerçekleşmiştir.

2015 yılı ilk yarısında kaza branşında net hasar/prim oranı %-23 olarak gerçekleşmiştir. Net kazanılmış prim tutarı 10 milyon 982 bin TL olurken, gerçekleşen net hasar 2 milyon 544 bin TL gelir yazılmıştır. Şirket, kaza teknik bölüm dengesi geçen yılın aynı dönemine göre %117 artarak 9 milyon 830 bin TL olmuştur.

#### Hastalık/Sağlık Sigortaları

HASTALIK /SAĞLIK	2015/06	2014/06	Artış (%)
Prim Üretimi	55.250	52.954	4
Konservasyon Oranı %	100	100	-
Kazanılmış Primler (net) - Bin TL	55.403	43.161	28
Gerçekleşen Hasar (net) - Bin TL	(37.545)	(39.436)	(5)
Teknik Bölüm Dengesi - Bin TL	755	(10.046)	108
Hasar / Prim (net) %	68	91	(24)
Teknik Denge / Prim %	1	(19)	20

2015 yılı ilk yarısında hastalık/sağlık branşında prim üretimi %4 oranında artarak 55 milyon 250 bin TL olmuştur. Konservasyon oranı %100'dür.

2015 yılı ilk yarısında hastalık/sağlık branşında net hasar/prim oranı %68 olarak gerçekleşmiştir. Net kazanılmış prim tutarı 55 milyon 403 bin TL olurken, gerçekleşen net hasar 37 milyon 545 bin TL'dir. Şirket, hastalık/sağlık teknik bölüm dengesi geçen yıl aynı dönemde zarar ile sonuçlanmış olup bu yılın aynı döneminde 755 bin TL kârla sonuçlanmıştır.

**Kara Araçları Sigortaları**

<b>KARA ARAÇLARI</b>	<b>2015/06</b>	<b>2014/06</b>	<b>Artış (%)</b>
Prim Üretimi	133.889	104.543	28
Konservasyon Oranı %	98	95	3
Kazanılmış Primler (net) - Bin TL	117.811	120.034	(2)
Gerçekleşen Hasar (net) - Bin TL	(97.440)	(74.150)	31
Teknik Bölüm Dengesi - Bin TL	(6.871)	14.412	(148)
Hasar / Prim (net) %	83	62	21
Teknik Denge / Prim %	(5)	14	(19)

2015 yılı ilk yarısında kara araçları branşında prim üretimi %28 oranında artarak 133 milyon 889 bin TL olmuştur. Konservasyon oranı %98 olarak gerçekleşmiştir.

2015 yılı ilk yarısında kara araçları branşında net hasar/prim oranı %83 olarak gerçekleşmiştir. Net kazanılmış prim tutarı 117 milyon 811 bin TL olurken, gerçekleşen net hasar 97 milyon 440 bin TL'dir. Şirket, kara araçları teknik bölüm dengesi geçen yıla göre %148 azalarak 6 milyon 871 bin TL zarar olmuştur.

**Hava Araçları Sigortaları**

<b>HAVA ARAÇLARI</b>	<b>2015/06</b>	<b>2014/06</b>	<b>Artış (%)</b>
Prim Üretimi	5.070	3.254	56
Konservasyon Oranı %	1	0,1	1
Kazanılmış Primler (net) - Bin TL	28	1	2.899
Gerçekleşen Hasar (net) - Bin TL	-	-	-
Teknik Bölüm Dengesi - Bin TL	(248)	(461)	(46)
Hasar / Prim (net) %	-	-	-
Teknik Denge / Prim %	(5)	(14)	9

2015 yılı ilk yarısında hava araçları branşında prim üretimi %56 oranında artarak 5 milyon 70 bin TL olmuştur.

Hava araçları branşında konservasyon oranı %1'dir. Şirket, hava araçları teknik bölüm dengesinde 248 bin TL zarar gerçekleşmiştir.

**Su Araçları Sigortaları**

<b>SU ARAÇLARI</b>	<b>2015/06</b>	<b>2014/06</b>	<b>Artış (%)</b>
Prim Üretimi	12.248	4.874	151
Konservasyon Oranı %	5	11	(6)
Kazanılmış Primler (net) - Bin TL	529	415	28
Gerçekleşen Hasar (net) - Bin TL	(616)	(445)	38
Teknik Bölüm Dengesi - Bin TL	146	1.084	(86)
Hasar / Prim (net) %	116	107	9
Teknik Denge / Prim %	1	22	(21)

2015 yılı ilk yarısında su araçları branşında prim üretimi %151 oranında artarak 12 milyon 248 bin TL olmuştur.

2015 yılı ilk yarısında su araçları branşında net kazanılmış prim tutarı 529 bin TL olurken, gerçekleşen net hasar 616 bin TL'dir. Şirket, su araçları teknik bölüm dengesinde 146 bin TL kâr gerçekleştirmiştir.

**Nakliyat Sigortaları**

<b>NAKLİYAT</b>	<b>2015/06</b>	<b>2014/06</b>	<b>Artış (%)</b>
Prim Üretimi	12.723	13.748	(7)
Konservasyon Oranı %	28	31	(3)
Kazanılmış Primler (net) - Bin TL	3.439	4.491	(23)
Gerçekleşen Hasar (net) - Bin TL	(1.529)	(1.042)	47
Teknik Bölüm Dengesi - Bin TL	72	4.166	(98)
Hasar / Prim (net) %	44	23	21
Teknik Denge / Prim %	1	30	(30)

2015 yılı ilk yarısında nakliyat branşında prim üretimi %7 oranında azalarak 12 milyon 723 bin TL olmuştur. Konservasyon oranı %28 olarak gerçekleşmiştir.

2015 yılı ilk yarısında nakliyat branşında net kazanılmış prim tutarı 3 milyon 439 bin TL olurken, gerçekleşen net hasar 1 milyon 529 bin TL olmuştur. Şirket, nakliyat teknik bölüm dengesi geçen yıla göre %98 azalarak 72 bin TL olmuştur.

**Yangın ve Doğal Afetler Sigortaları**

<b>YANGIN VE DOĞAL AFETLER</b>	<b>2015/06</b>	<b>2014/06</b>	<b>Artış (%)</b>
Prim Üretimi	119.213	144.084	(17)
Konservasyon Oranı %	26	20	5
Kazanılmış Primler (net) - Bin TL	29.541	27.742	6
Gerçekleşen Hasar (net) - Bin TL	(13.000)	(12.146)	7
Teknik Bölüm Dengesi - Bin TL	8.584	10.228	(16)
Hasar / Prim (net) %	44	44	0
Teknik Denge / Prim %	7	7	0

2015 yılı ilk yarısında yangın ve doğal afetler branşında prim üretimi %17 oranında azalarak 119 milyon 213 bin TL olmuştur. Konservasyon oranı %26 olarak gerçekleşmiştir.

2015 yılı ilk yarısında yangın ve doğal afetler branşında net hasar/prim oranı %44 gerçekleşmiştir. Net kazanılmış prim tutarı 29 milyon 541 bin TL olurken, gerçekleşen net hasar 13 milyon TL'dir. Şirket, yangın ve doğal afetler teknik bölüm dengesi geçen yılın aynı dönemine göre %16 azalarak 8 milyon 584 bin TL olmuştur.

**Genel Zararlar Sigortaları**

<b>GENEL ZARARLAR</b>	<b>2015/06</b>	<b>2014/06</b>	<b>Artış (%)</b>
Prim Üretimi	95.444	113.090	(16)
Konservasyon Oranı %	12	8	4
Kazanılmış Primler (net) - Bin TL	9.358	8.111	15
Gerçekleşen Hasar (net) - Bin TL	(9.131)	(8.735)	5
Teknik Bölüm Dengesi - Bin TL	6.994	4.660	50
Hasar / Prim (net) %	98	108	(10)
Teknik Denge / Prim %	7	4	3

2015 yılı ilk yarısında genel zararlar branşında prim üretimi %16 oranında azalarak 95 milyon 444 bin TL olmuştur. Konservasyon oranı %12 olarak gerçekleşmiştir.

2015 yılı ilk yarısında genel zararlar branşında net hasar/prim oranı %98 olarak gerçekleşmiştir. Net kazanılmış prim tutarı 9 milyon 358 bin TL olurken, gerçekleşen net hasar 9 milyon 131 bin TL gerçekleşmiştir. Şirket, teknik bölüm dengesi %50 artış ile 6 milyon 994 bin TL'dir.

**Kara Araçları Sorumluluk Sigortaları**

<b>KARA ARAÇLARI SORUMLULUK</b>	<b>2015/06</b>	<b>2014/06</b>	<b>Artış (%)</b>
Prim Üretimi	190.672	158.143	21
Konservasyon Oranı %	87	85	2
Kazanılmış Primler (net) - Bin TL	102.991	93.292	10
Gerçekleşen Hasar (net) - Bin TL	(153.561)	(116.101)	32
Teknik Bölüm Dengesi - Bin TL	(107.011)	(31.545)	239
Hasar / Prim (net) %	149	124	25
Teknik Denge / Prim %	(56)	(20)	(36)

2015 yılı ilk yarısında kara araçları sorumluluk branşında prim üretimi %21 oranında artarak 190 milyon 672 bin TL olmuştur. Konservasyon oranı %87 olarak gerçekleşmiştir.

2015 yılı ilk yarısında kara araçları sorumluluk branşında net hasar/prim oranı %149 olarak gerçekleşmiştir. Net kazanılmış prim tutarı 102 milyon 991 bin TL olurken, gerçekleşen net hasar 153 milyon 561 bin TL'dir. Şirket, kara araçları sorumlulukta teknik bölüm dengesinde 107 milyon 11 bin TL zarar gerçekleşmiştir.

**Hava Araçları Sorumluluk Sigortaları**

<b>HAVA ARAÇLARI SORUMLULUK</b>	<b>2015/06</b>	<b>2014/06</b>	<b>Artış (%)</b>
Prim Üretimi	6.211	11.382	(45)
Konservasyon Oranı %	-	0,4	(0,4)
Kazanılmış Primler (net) - Bin TL	(1)	28	(103)
Gerçekleşen Hasar (net) - Bin TL	14	-	-
Teknik Bölüm Dengesi - Bin TL	(560)	(610)	(8)
Hasar / Prim (net) %	1.523	-	1.523
Teknik Denge / Prim %	(9)	(5)	(4)

2015 yılı ilk yarısında hava araçları sorumluluk branşında prim üretimi %45 oranında azalarak 6 milyon 211 bin TL olmuştur.

Hava araçları sorumluluk branşında konservasyon bulunmamaktadır. Şirket, hava araçları sorumluluk teknik bölüm dengesinde 560 bin TL zarar gerçekleşmiştir.

**Genel Sorumluluk Sigortaları**

<b>GENEL SORUMLULUK</b>	<b>2015/06</b>	<b>2014/06</b>	<b>Artış (%)</b>
Prim Üretimi	14.618	15.526	(6)
Konservasyon Oranı %	12	14	(3)
Kazanılmış Primler (net) - Bin TL	1.975	2.243	(12)
Gerçekleşen Hasar (net) - Bin TL	(3.115)	5.513	(156)
Teknik Bölüm Dengesi - Bin TL	61	16.075	(100)
Hasar / Prim (net) %	158	(246)	403
Teknik Denge / Prim %	0,4	104	(103)

2015 yılı ilk yarısında genel sorumluluk branşında prim üretimi geçen yılın aynı dönemine göre %6 azalarak 14 milyon 618 bin TL prim üretimi olmuştur. Konservasyon oranı %12 olarak gerçekleşmiştir.

Net kazanılmış prim tutarı 1 milyon 975 bin TL olurken, gerçekleşen net hasar 3 milyon 115 bin TL gelir olmuştur. Bu yüzden net hasar/prim oranı %158 olarak gerçekleşmiştir. Şirket, genel sorumluluk teknik bölüm dengesinde 61 bin TL kâr gerçekleştirmiştir.

**Finansal Kayıplar Sigortaları**

<b>FİNANSAL KAYIPLAR</b>	<b>2015/06</b>	<b>2014/06</b>	<b>Artış (%)</b>
Prim Üretimi	986	1.941	(49)
Konservasyon Oranı %	7	3	4
Kazanılmış Primler (net) - Bin TL	63	46	37
Gerçekleşen Hasar (net) - Bin TL	(2)	(4)	(39)
Teknik Bölüm Dengesi - Bin TL	(737)	215	(444)
Hasar / Prim (net) %	4	9	(5)
Teknik Denge / Prim %	(75)	11	(86)

2015 yılı ilk yarısında finansal kayıplar branşında prim üretimi %49 oranında azalarak 986 bin TL olmuştur. Konservasyon oranı %7'dir.

Net kazanılmış prim tutarı 63 bin TL olurken, gerçekleşen net hasarda 2 bin TL'dir. Şirket, finansal kayıplar teknik bölüm dengesinde 737 bin TL zarar gerçekleştirmiştir.

**Hukuksal Koruma Sigortaları**

<b>HUKUKSAL KORUMA</b>	<b>2015/06</b>	<b>2014/06</b>	<b>Artış (%)</b>
Prim Üretimi	4.470	2.527	77
Konservasyon Oranı %	65	86	(21)
Kazanılmış Primler (net) - Bin TL	2.584	2.515	3
Gerçekleşen Hasar (net) - Bin TL	(5)	(40)	(88)
Teknik Bölüm Dengesi - Bin TL	771	721	7
Hasar / Prim (net) %	0,2	2	(1)
Teknik Denge / Prim %	17	29	(11)

2015 yılı ilk yarısında hukuksal koruma branşında prim üretimi %77 oranında artarak 4 milyon 470 bin TL olmuştur. Konservasyon oranı %65'dir.

Net kazanılmış primler 2 milyon 584 bin TL olurken, gerçekleşen net hasar 5 bin TL olmuştur. Şirket, hukuksal koruma teknik bölüm dengesi 771 bin TL'dir.



**PRİM ÜRETİMİ**

Hazine branşları bazında önceki dönem karşılaştırmalı 2015 2. çeyrek dönem prim üretimi sonuçları aşağıdaki gibi gerçekleşmiştir:

Bin TL	2015/06	Pay(%)	2014/06	Pay(%)	Artış(%)
<b>KAZA</b>	15.711	2	11.653	2	35
<b>HASTALIK /SAĞLIK</b>	55.250	8	52.954	9	4
<b>KARA ARAÇLARI</b>	133.889	20	104.543	17	28
<b>RAYLI ARAÇLAR</b>	-	-	-	-	-
<b>HAVA ARAÇLARI</b>	5.070	1	3.254	1	56
<b>SU ARAÇLARI</b>	12.248	2	4.874	1	151
<b>NAKLİYAT</b>	12.723	2	13.748	2	(7)
<b>YANGIN VE DOĞAL AFETLER</b>	119.213	18	144.084	23	(17)
<b>GENEL ZARARLAR</b>	95.444	14	97.564	16	(2)
<b>KARA ARAÇLARI SORUMLULUK</b>	190.672	29	158.143	25	21
<b>HAVA ARAÇLARI SORUMLULUK</b>	6.211	1	11.382	2	(45)
<b>SU ARAÇLARI SORUMLULUK</b>	-	-	5	0,0008	(100)
<b>GENEL SORUMLULUK</b>	14.618	2	15.526	2	(6)
<b>KREDİ</b>	-	-	-	-	-
<b>EMNİYETİ SUİSTİMAL</b>	-	-	-	-	-
<b>FİNANSAL KAYIPLAR</b>	986	0,1	1.941	0,3	(49)
<b>HUKUKSAL KORUMA</b>	4.470	1	2.527	0,4	77
<b>DESTEK</b>	-	-	-	-	-
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>666.505</b>	<b>100</b>	<b>622.199</b>	<b>100</b>	<b>7</b>

**ÖDENEN HASAR**

Hazine branşları bazında önceki dönem karşılaştırmalı 2015 2. Çeyrek dönem ödenen hasar sonuçları aşağıdaki gibi gerçekleşmiştir:

Bin TL	2015/06	Pay(%)	2014/06	Pay(%)	Artış(%)
<b>KAZA</b>	1.840	0,5	3.222	1	(43)
<b>HASTALIK /SAĞLIK</b>	38.907	12	39.321	14	(1)
<b>KARA ARAÇLARI</b>	95.726	29	77.348	28	24
<b>RAYLI ARAÇLAR</b>	-	-	-	-	-
<b>HAVA ARAÇLARI</b>	6.236	2	5.505	2	13
<b>SU ARAÇLARI</b>	3.539	1	3.545	1	(0,2)
<b>NAKLİYAT</b>	456	0,1	1.964	1	(77)
<b>YANGIN VE DOĞAL AFETLER</b>	45.885	14	31.993	11	43
<b>GENEL ZARARLAR</b>	26.310	8	23.649	8	11
<b>KARA ARAÇLARI SORUMLULUK</b>	103.265	31	76.410	27	35
<b>HAVA ARAÇLARI SORUMLULUK</b>	8.102	2	10.871	4	(25)
<b>SU ARAÇLARI SORUMLULUK</b>	-	-	-	-	-
<b>GENEL SORUMLULUK</b>	5.207	2	4.834	2	8
<b>KREDİ</b>	-	-	-	-	-
<b>EMNİYETİ SUİSTİMAL</b>	-	-	-	-	-
<b>FİNANSAL KAYIPLAR</b>	150	0,04	2	0,001	8.594
<b>HUKUKSAL KORUMA</b>	11	0,003	3	0,001	227
<b>DESTEK</b>	-	-	-	-	-
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>335.634</b>	<b>100</b>	<b>278.668</b>	<b>100</b>	<b>20</b>

## TEKNİK DENGE

Hazine branşları bazında önceki dönem karşılaştırmalı 2015 2. Çeyrek dönem teknik denge sonuçları aşağıdaki gibi gerçekleşmiştir:

Bin TL	2015/06	Pay(%)	2014/06	Pay(%)	Artış(%)
KAZA	9.830	(11)	4.540	34	117
HASTALIK /SAĞLIK	755	(1)	(10.046)	(75)	(108)
KARA ARAÇLARI	(6.871)	8	14.412	107	(148)
RAYLI ARAÇLAR	-	-	-	-	-
HAVA ARAÇLARI	(248)	0,3	(461)	(3)	(46)
SU ARAÇLARI	146	(0,2)	1.084	8	(86)
NAKLİYAT	72	(0,1)	4.166	31	(98)
YANGIN VE DOĞAL AFETLER	8.584	(10)	10.228	76	(16)
GENEL ZARARLAR	6.994	(8)	4.660	35	50
KARA ARAÇLARI SORUMLULUK	(107.011)	121	(31.545)	(235)	239
HAVA ARAÇLARI SORUMLULUK	(560)	0,6	(610)	(5)	(8)
SU ARAÇLARI SORUMLULUK	2	(0,002)	0,4	0,003	307
GENEL SORUMLULUK	61	(0,1)	16.075	120	(100)
KREDİ	-	-	-	-	-
EMNİYETİ SUİSTİMAL	-	-	-	-	-
FİNANSAL KAYIPLAR	(737)	1	215	2	(444)
HUKUKSAL KORUMA	771	(1)	721	5	7
DESTEK	-	-	-	-	-
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>(88.211)</b>	<b>100</b>	<b>13.438</b>	<b>100</b>	<b>(756)</b>

**BRANŞLAR BAZINDA TEKNİK BÖLÜM GELİR TABLOSU**

I-TEKNİK BÖLÜM	KAZA	HASTALIK /SAĞLIK	KARA ARAÇLARI	HAVA ARAÇLARI	SU ARAÇLARI	NAKLİYAT	YANGIN VE DOĞAL AFETLER	GENEL ZARARLAR	KARA ARAÇLARI SORUMLU LUK	HAVA ARAÇLARI SORUMLU LUK	SU ARAÇLARI SORUMLU LUK	GENEL SORUMLU LUK	FİNANSAL KAYIPLAR	HUKUKSAL KORUMA	TOPLAM
<b>A- Hayat Dışı Teknik Gelir</b>	<b>12.377</b>	<b>57.394</b>	<b>123.525</b>	<b>53</b>	<b>519</b>	<b>3.238</b>	<b>32.534</b>	<b>10.402</b>	<b>74.975</b>	<b>1</b>	<b>0,3</b>	<b>2.114</b>	<b>64</b>	<b>2.939</b>	<b>320.134</b>
Yazılan Primler (Net)	11.759	55.250	131.375	47	599	3.580	30.419	11.638	166.308	-	-	1.703	71	2.920	415.667
Kaz.Primler Karş.Değişim (Net)	(777)	153	(13.563)	19	(70)	(140)	(877)	(2.280)	(63.316)	(0,91)	0,3	272	(8)	(335)	(80.961)
Devam Ed.Riskler Karş.Değişim	-	-	-	-	-	-	-	-	(41.386)	-	-	-	-	-	(41.386)
Teknik Olmayan Böl.Aktarılan Yat.Gel.	1.393	1.991	4.817	6	24	415	2.185	1.078	8.741	2	-	94	0,4	354	21.101
Diğer Teknik Gelirler	-	0,2	-	19	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	19
Tahakkuk Eden Rucu ve Sovtj Gelirleri (+)	2	-	897	-	(34)	(617)	807	(34)	4.628	-	-	45	-	-	5.694
<b>B- Hayat Dışı Teknik Gider(-)</b>	<b>(2.547)</b>	<b>(56.639)</b>	<b>(130.396)</b>	<b>(300)</b>	<b>(373)</b>	<b>(3.165)</b>	<b>(23.950)</b>	<b>(3.408)</b>	<b>(181.986)</b>	<b>(561)</b>	<b>1,5</b>	<b>(2.053)</b>	<b>(801)</b>	<b>(2.168)</b>	<b>(408.346)</b>
Ödenen Hasarlar (Net)	(801)	(38.907)	(91.831)	-	(401)	(170)	(12.500)	(2.790)	(94.778)	13,9	-	(1.249)	(6)	(10)	(243.430)
Muallak Has.Karş.Değişim	3.345	1.362	(5.609)	-	(214)	(1.359)	(501)	(6.341)	(58.783)	-	-	(1.865)	3	5	(69.956)
Diğer Teknik Karş.Değişim	(64)	-	(458)	-	-	-	(1.136)	(147)	-	-	-	-	-	-	(1.806)
Faaliyet Giderleri (-)	(5.026)	(19.094)	(32.498)	(300)	243	(1.636)	(9.813)	5.870	(28.426)	(575)	1,5	1.062	(798)	(2.163)	(93.153)
<b>C- Teknik Bölüm Dengesi- H.Dışı (A-B)</b>	<b>9.830</b>	<b>755</b>	<b>(6.871)</b>	<b>(248)</b>	<b>146</b>	<b>72</b>	<b>8.584</b>	<b>6.994</b>	<b>(107.011)</b>	<b>(560)</b>	<b>1,8</b>	<b>61</b>	<b>(737)</b>	<b>771</b>	<b>(88.211)</b>

2015 yılı 2. çeyreğinde konsolide yatırım gelirleri %61 artarak 44 milyon 433 bin TL olarak gerçekleşmiştir. Kambiyo kârlarından elde edilen gelirler 25 milyon 95 bin TL olup, yatırım gelirlerinin en büyük hesabını oluşturmaktadır. İkinci büyük yatırım geliri finansal yatırımlardan elde edilen gelirler olup 10 milyon 998 bin TL, üçüncü büyük yatırım geliri iştiraklerden gelirler olup 5 milyon 253 bin TL olarak gerçekleşmiştir. Finansal yatırımların değerlemesi sonucunda 2 milyon 703 bin TL gelir yazılmıştır. Arazi, arsa ve binalardan elde edilen gelirler 364 bin TL ve diğer yatırımlar 19 bin TL olarak gerçekleşmiştir.

<b>Yatırım Gelirleri (Bin TL)</b>	<b>2015/06</b>	<b>2014/06</b>	<b>Artış (%)</b>
1- Finansal Yatırımlardan Elde Edilen Gelirler	10.998	8.827	25
2-Finansal Yatırımların Nakde Çevrilmesinden Elde Edilen Kârlar	-	-	-
3- Finansal Yatırımların Değerlemesi	2.703	2.176	24
4- Kambiyo Kârları	25.095	11.776	113
5- İştiraklerden Gelirler	5.253	4.361	20
6- Bağlı Ortak. ve Müşt.Yön.Tabi Teş.Gel.	-	-	-
7- Arazi, Arsa ile Binalardan Elde Ed.Gel.	364	490	(26)
8- Türev Ürünlerden Elde Edilen Gelirler	-	-	-
9- Diğer Yatırımlar	19	38	(49)
10- Hayat Teknik Böl. Aktarılan Yat.Gel.	-	-	-
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>44.433</b>	<b>27.669</b>	<b>61</b>

2015 yılı 2. çeyreğinde konsolide yatırım giderleri %14 artarak 41 milyon 752 bin TL olmuştur. Teknik bölüme aktarılan gelirler 21 milyon 101 bin TL zarar yazmış olup yatırım giderlerinin en büyük hesabını oluşturmaktadır. Kambiyo zararları hemen hemen aynı kalarak 13 milyon 899 bin TL olmuştur. Aynı dönemde amortisman giderleri 3 milyon TL, yatırım yönetim giderleri 2 milyon 154 bin TL ve diğer yatırım giderleri 1 milyon 598 bin TL olarak gerçekleşmiştir.

<b>Yatırım Giderleri (-) (Bin TL)</b>	<b>2015/06</b>	<b>2014/06</b>	<b>Artış (%)</b>
1- Yatırım Yönetim Gid. – Faiz Dahil (-)	(2.154)	(1.767)	22
2- Yatırımlar Değer Azalışları (-)	-	-	-
3- Yat.Nakte Çevrilmesi Son. Ol.Zar.(-)	-	-	-
4- H. Dışı Teknik Böl. Akt.Yat.Gel.(-)	(21.101)	(17.474)	21
5- Türev Ür. Sonucunda Oluşan Zar.(-)	-	-	-
6- Kambiyo Zararları (-)	(13.899)	(13.849)	0,4
7- Amortisman Giderleri (-)	(3.000)	(2.135)	41
8- Diğer Yatırım Giderleri (-)	(1.598)	(1.413)	13
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>(41.752)</b>	<b>(36.638)</b>	<b>14</b>

2015 yılı 2. çeyreğinde konsolide Diğer Faaliyetlerden Gelir ve Kârlar ile Gider ve Zararlar hesabına 2 milyon 853 bin TL gelir yazılmıştır. Bu geliri oluşturan hesapların gelir tarafını 8 milyon 581 bin TL ile ertelenmiş vergi varlığı hesabı ve 1 milyon 279 bin TL ile diğer gelir ve karlar oluştururken; 5 milyon 794 bin TL karşılıklar hesabı, 1 milyon 30 bin TL reeskont giderleri ve 183 bin TL diğer gider ve zararlar hesapları gider tarafını oluşturmaktadır.

<b>F- Diğer Faal.ve Olağandışı Faal.Gel.ve Karl.ile Gid. ve Zar. (+/-)</b>	<b>2015/06</b>	<b>2014/06</b>	<b>Artış (%)</b>
1- Karşılıklar Hesabı (+/-)	(5.794)	(18.556)	(69)
2- Reeskont Hesabı (+/-)	(1.030)	542	(290)
3- Özellikli Sigortalar Hesabı (+/-)	-	-	-
4- Enflasyon Düzeltmesi Hesabı (+/-)	-	-	-
5- Ertelenmiş Vergi Varlığı Hesabı (+/-)	8.581	(2.387)	(459)
6- Ertelenmiş Vergi Yük. Gideri (-)	-	-	-
7- Diğer Gelir ve Kârlar	1.279	1.764	(28)
8- Diğer Gider ve Zararlar (-)	(183)	(194)	(6)
9- Önceki Yıl Gelir ve Kârları	-	-	-
10- Önceki Yıl Gider ve Zararları(-)	-	-	-
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>2.853</b>	<b>(18.831)</b>	<b>(115)</b>

## **GELİR TABLOSU ÖZET**

1 Ocak 2015-30 Haziran 2015 faaliyet dönemi içinde 320 milyon 134 bin TL teknik gelir elde edilirken, 408 milyon 346 bin TL teknik gider gerçekleşmiştir. Sonuç olarak, teknik bölüm dengesinde 88 milyon 211 bin TL zarar gerçekleşmiştir.

2 milyon 853 bin TL'lik diğer ve olağandışı faaliyetlerden kaynaklı gelir ve teknik bölüm dengesine eklenen 44 milyon 433 bin TL'lik konsolide yatırım geliri, 41 milyon 752 bin TL yatırım gideri sonucunda, cari dönemde 82 milyon 678 bin TL konsolide net zarar gerçekleşmiştir.

<b>Gelir Tablosu Özet</b>	<b>2015/06</b>	<b>2014/06</b>	<b>Artış (%)</b>
A- Hayat Dışı Teknik Gelir	320.134	354.741	(10)
B- Hayat Dışı Teknik Gider(-)	(408.346)	(341.303)	20
C- Teknik Bölüm Dengesi- H.Dışı (A-B)	(88.211)	13.438	(756)
D- Yatırım Gelirleri	44.433	33.517	61
E- Yatırım Giderleri (-)	(41.752)	(36.638)	14
F- Diğer Faal.ve Olağandışı Faal.Gel.ve Karl.ile Gid. ve Zar. (+/-)	2.853	(18.831)	(115)
G- Dönem Net Kârı veya Zararı	(82.678)	(8.514)	476

## KURUMSAL YÖNETİM

### Yönetim Kurulu

Görevi	İsmi	Göreve Başlama Tarihi	Görev Bitiş Tarihi
Başkan	Halil Aydoğın	09.04.2013	-
Üye	İsmail Alptekin	30.03.2010	16.04.2012
Başkan Vekili		16.04.2012	27.03.2015
Başkan Vekili	Mehmet Emin Özcan	27.03.2015	-
Üye	Metin Recep Zafer	09.03.2007	-
Üye	Mustafa Saydam	06.12.2013	-
Üye	Muhammet Lütfü Çelebi	27.03.2015	-
Bağımsız Üye	Muzaffer Özgören	30.04.2014	-
Bağımsız Üye	Serdar Tunçbilek	31.10.2014	-
Üye ve Genel Müdür	Serhat Süreyya Çetin	09.02.2011	-

- : devam ediyor

#### **Halil Aydoğın, Başkan**

1950 Afyonkarahisar doğumlu olan Halil Aydoğın, 1976 yılında İstanbul Üniversitesi İktisat Fakültesi İşletme-Maliye Bölümü'nden mezun olmuştur. 1977 yılında T. Vakıflar Bankası T.A.O.'da Müfettiş Yardımcısı olarak göreve başlamış, 1980-1983 yılları arasında Müfettiş, 1983-1985 yılları arasında Mecidiyeköy Şubesi Müdür Yardımcısı, 1985-1996 yılları arasında da sırasıyla Kadıköy, Mecidiyeköy, Taksim, İstanbul ve Şişli şubelerinde Şube Müdürü olarak görev yapmıştır. 1996-1999 yılları arasında T. Vakıflar Bankası T.A.O. Genel Müdür Yardımcılığı ve 1999-2000 yılları arasında da Vakıf Finansal Kiralama A.Ş.'nin Genel Müdürlüğü görevlerinde bulunmuştur. 22 ve 23. Dönem Afyonkarahisar Milletvekiliği ile birlikte iki yıl KİT Komisyonu ve yedi yıl da Plan ve Bütçe Komisyonu üyeliği yapan Aydoğın, 5 Ocak 2012 tarihinde T. Vakıflar Bankası T.A.O. Yönetim Kurulu Başkanlığı'na seçilmiştir. 29 Mart 2013 tarihinde T. Vakıflar Bankası T.A.O. Genel Müdürlüğü'ne atanan Aydoğın, şu anda Taksim Otelcilik A.Ş. ve Türkiye Sınai Kalkınma Bankası A.Ş.'nin Yönetim Kurulu Üyeliği görevlerini de sürdürmektedir.

#### **Mehmet Emin Özcan, Başkan Vekili**

1982 yılında Ankara Üniversitesi Siyasal Bilgiler Fakültesi İktisat ve Maliye Bölümü'nden mezun olan Mehmet Emin Özcan, meslek hayatına 1983 yılında Türkiye İş Bankası A.Ş.'de Müfettiş Yardımcısı olarak başladı. Özcan, daha sonra Albaraka Türk Katılım Bankası A.Ş.'de yönetici olarak değişik sorumluluklar üstlendi. Mart 2003 - Nisan 2005 tarihleri arasında T.

Halk Bankası A.Ş. Yönetim Kurulu Murahhas Üyeliği yaptı. Aynı zamanda Institute of International Finance (IIF) nezdinde Banka Temsilcisi, Demir-Halk Bank/ Hollanda, Halk Yatırım Menkul Değerler A.Ş. ve Halk Finansal Kiralama A.Ş.'de Yönetim Kurulu Üyeliği görevlerinde bulundu. Nisan 2005 - Mayıs 2010 tarihleri arasında T.C. Ziraat Bankası A.Ş. Yönetim Kurulu Üyesi olarak görev yaptı. Ayrıca T.C. Ziraat Bankası A.Ş.'nin muhtelif iştiraklerinde Yönetim Kurulu Başkanı/Üyesi olarak görevler aldı. Nisan 2010 - Mart 2013 tarihleri arasında Türkiye Halk Bankası A.Ş.'de Yönetim Kurulu Başkan Vekili olarak görev yaptı. 29 Mart 2013 tarihinde Vakıfbank Yönetim Kuruluna seçilen Mehmet Emin Özcan, Yönetim Kurulu Başkan Vekilliği görevinin yanında Vakıfbank International AG 'de Gözetim Kurulu Başkanlığı görevini de sürdürüyor.

#### **Metin Recep Zafer, Üye**

Marmara Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İktisat Bölümü'nü bitiren Metin Recep Zafer, aynı üniversitede Sosyal Bilimler Enstitüsü Ekonometri Bölümü'nde lisansüstü, Bankacılık ve Sigortacılık Enstitüsü'nde ise doktora eğitimini tamamladı. 1992 yılından itibaren bankacılık sektöründe birçok kademede görev alan Zafer, 13 Haziran 2006 tarihinden bu yana VakıfBank Genel Müdür Yardımcılığı görevini sürdürüyor.

#### **Mustafa Saydam, Üye**

Gazi Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İşletme Bölümü'nden mezun olan Mustafa Saydam, 1993 yılında VakıfBank'ta Müfettiş Yardımcısı olarak göreve başladı. Bankanın çeşitli şube ve birimlerinde müdür olarak görev yaptı. 2005-2013 yılları arasında sırasıyla bankanın İnsan Kaynakları Başkanlığı ve Teftiş Kurulu Başkanlığı'nı yürüten Saydam, 28 Ekim 2013 tarihinden bu yana VakıfBank Genel Müdür Yardımcılığı görevini sürdürüyor.

#### **Muhammet Lütfü Çelebi, Üye**

İstanbul Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İktisat Bölümü'nden mezun olan Muhammet Lütfü Çelebi, 1995 yılında T. Vakıflar Bankası T.A.O.'da Müfettiş Yardımcısı unvanıyla göreve başladı. 1998-2001 yılları arasında Müfettiş, sonrasında Banka'nın çeşitli şube/birimlerinde Müdür Yardımcısı ve Müdür görevlerinde bulunan Çelebi, 2011-2013 yılları arasında ise Bireysel Bankacılık Başkanlığı'nda Başkanlık yaptı. 4 Ekim 2013 tarihinden bu yana VakıfBank Genel Müdür Yardımcılığı görevini sürdürüyor.

#### **Muzaffer Özgören, Bağımsız Üye**

İstanbul İktisadi Ticari İlimler Akademisi İşletme Muhasebe Bölümü'nden 1976 yılında mezun olan Özgören, iş hayatına VakıfBank İstanbul Beyazıt Şubesi'nde memur olarak başladı. VakıfBank'ta sırasıyla Memur, Mali Analist Yardımcısı, Müfettiş Yardımcısı ve Müfettiş olarak görev yaptı. VakıfBank'ın Üsküdar, Kadıköy, Şişli, Aksaray, Karaköy Şubeleri ve Merkezi Vezne Müdürlüğü, İstanbul Krediler Grup Müdürü olarak görev alan Özgören, 1998-2000 yılları arasında Vakıf Faktoring Genel Müdürlüğü görevini üstlendi. 2000-2003 yılları arasında Vakıf Emeklilik Genel Müdürü olarak görev yaptı.



**Serdar Tunçbilek, Bağımsız Üye**

Ankara Üniversitesi Siyasal Bilgiler Fakültesi İktisat Bölümü mezunu olan Serdar Tunçbilek, kariyerine 1985 yılında T. Emlak Bankası'nda Müfettiş Yardımcısı olarak başladı. Aynı bankada çeşitli kademelerde görev yaptıktan sonra 2001 yılından itibaren de BDDK ve TMSF'de görev aldı. 24 Temmuz 2007-30 Mart 2014 tarihleri arasında T. Vakıflar Bankası T.A.O. Yönetim Kurulu ve Denetim Komitesi Üyesi olarak görev yaptı.

**Serhat Süreyya Çetin, Genel Müdür ve Üye**

Ankara Üniversitesi Dil ve Tarih-Coğrafya Fakültesi Sosyoloji Bölümü mezunu olan Serhat Süreyya Çetin, İstanbul Ticaret Üniversitesi'nde İşletme Yüksek Lisans eğitimi aldı. İstanbul Aydın Üniversitesi'nde İşletme Doktorası eğitimine devam eden Çetin, iş hayatına 1994 yılında Türk Hava Yolları Yer Harekat Kontrol Merkezi Apron Koordinatörü olarak başladı. 1997-2006 yılları arasında Yapı ve Kredi Bankası A.Ş.'de Kurumsal Satış ve Pazarlama Yönetimi Portföy Yönetmeni olarak görev yapan Çetin, Güneş Sigorta A.Ş.'de 2006-2009 yılları arasında Mali İşler Yönetimi Genel Müdür Yardımcısı, 2009-2011 yılları arasında ise Satış ve Pazarlama Yönetimi Genel Müdür Yardımcısı görevlerini üstlendi. Çetin, 9 Şubat 2011 tarihinden bu yana Güneş Sigorta Genel Müdürlüğü görevini yürütüyor.

**YÖNETİM KURULU ÜYE DEĞİŞİKLİKLERİ**

İsmail Alptekin, 30 Mart 2010 tarihinde Yönetim Kurulu Üye olarak göreve atanmış olup 27 Mart 2015 itibariyle Güneş Sigorta Yönetim Kurulu Başkan Vekili görevinden ayrılmıştır.

27 Mart 2015 tarihinde Mehmet Emin Özcan, Yönetim Kurulu Başkan Vekili ve Muhammet Lütfü Çelebi Yönetim Kurulu Üyeliği görevlerine atanmıştır.

## 30.06.2015 tarihi itibariyle Yönetim Kurulu Başkan ve Üyeleri Hakkında Özet Bilgiler

Adı Soyadı	Görevi	Mesleği	Öğrenim durumu	Tecrübesi (yıl)	Son 5 Yılda Ortaklıkta Üstlendiği Görevler	Son Durum İtibariyle Ortaklık Dışında Aldığı Görevler
Halil Aydoğan	Yönetim Kurulu Başkanı	Bankacı	Lisans	38	Yönetim Kurulu Başkanı	T.Vakıflar Bankası T.A.O. Genel Müdürü, Taksim Otelcilik A.Ş. Ve Türkiye Sınai Kalkınma Bankası A.Ş.'nin Yönetim Kurulu Üyeliği
Mehmet Emin Özcan	Yönetim Kurulu Başkan Vekili	Bankacı	Lisans	32		T.Vakıflar Bankası T.A.O. Yönetim Kurulu Üyesi
Metin Recep Zafer	Yönetim Kurulu Üyesi	Bankacı	Doktora	23	Yönetim Kurulu Üyesi	T.Vakıflar Bankası T.A.O. Genel Müdür Yardımcısı
Mustafa Saydam	Yönetim Kurulu Üyesi	Bankacı	Lisans	22	Yönetim Kurulu Üyesi	T.Vakıflar Bankası T.A.O. Genel Müdür Yardımcısı
Muhammet Lütfü Çelebi	Yönetim Kurulu Üyesi	Bankacı	Lisans	20		T.Vakıflar Bankası T.A.O. Genel Müdür Yardımcısı
Muzaffer Özgören	Yönetim Kurulu Bağımsız Üyesi	Bankacı	Lisans	39	Yönetim Kurulu Bağımsız Üyesi	-
Serdar Tunçbilek	Yönetim Kurulu Bağımsız Üyesi	Bankacı	Lisans	30	Yönetim Kurulu Bağımsız Üyesi	-
Serhat Süreyya Çetin	Genel Müdür	Sigortacı	Yüksek Lisans	21	Genel Müdür Yardımcısı	Türk P ve I Sigorta ve Tarsim'de Yönetim Kurulu Üyeliği

## Yönetim Kurulu Üyelerinin 2015 Yılı 2. Çeyrek Dönem Toplantılara Katılımı

	YÖNETİM KURULU ÜYELERİ								
	Halil Aydoğan	Ismail Alptekin	Serhat S. Çetin	Metin Recep Zafer	Mustafa Saydam	Muhammet Lütfü Çelebi	Mehmet Emin Özcan	Muzaffer Özgören	Serdar Tunçbilek
TARİH	Başkan	Başkan Vekili	Genel Müdür ve Üye	Üye	Üye	Üye	Üye	Bağımsız Üye	Bağımsız Üye
23.01.2015	√	√	√	√	√			√	√
29.01.2015	√	√	√	√	√			√	√
13.02.2015	√	√	√	√	√			√	√
20.02.2015	√	√	√	√	√			√	√
27.02.2015	√	√	√	√	√			√	√
04.03.2015	√	√	√	√	√			√	√
26.03.2015 saat 10:00	√	√	√	√	√			√	√
26.03.2015 saat 14:00	√	√	√	√	√			√	√
27.03.2015	√		√	√	√	√	√	√	√
17.04.2015	√		√	√	√	√	√	√	√
30.04.2015	√		√	√	√	√	√	√	√
05.05.2015	√		√	√	√	√	√	√	√
08.05.2015	√		√	√	√	√	√	√	√
25.05.2015	√		√	√	√	√	√	√	√
12.06.2015	√		√	√	√	√	√	√	√

√ : toplantıya katılım, - : toplantıya katılmama, gri boyalı: ilgili tarihte yk üyeliği olmadığı durumları belirtir.

## GÜNEŞ SİGORTA'DA FAALİYET GÖSTEREN KOMİTELER

### Kurumsal Yönetim Komitesi

Kurumsal Yönetim Komitesi, Sermaye Piyasası Kurulu'nun (SPK) 30 Aralık 2011 tarihinde yayımlanarak yürürlüğe giren Seri: IV, No: 56 Kurumsal Yönetim İlkelerinin Belirlenmesine ve Uygulanmasına İlişkin Tebliği'nde yer alan hükümler çerçevesinde 20 Nisan 2012 tarihinde kurulmuştur. 3 Ocak 2014 tarihli Kurumsal Yönetim Tebliği ilkelerine göre komiteye Yatırımcı İlişkileri Bölüm Yöneticisi atanması gerekliliği üzerine 30 Haziran 2014 tarihinde SPK ileri Derece Lisansına sahip Yatırımcı İlişkileri Bölüm Yöneticisi görevlendirilmiş ve komite üyelik görevi de verilmiştir. Komite, bir başkan ve 2 üyeden oluşup en az üç ayda bir ve gerekli olan her durumda toplanır. Komite başkanı yönetim kurulu bağımsız üyesidir.

Komitenin başlıca görevleri arasında Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne uyum sağlanması için gerekli çalışmaları yürütmek, Yönetim Kurulu'na bu amaçla önerilerde bulunmak ve

Kurumsal Yönetim İlkeleri'nin uygulanıp uygulanmadığını ve yatırımcı ilişkileri bölümünün çalışmalarını izlemek yer alır. Ayrıca, Aday Gösterme Komitesi ve Ücret Komitesi'nin görevlerini yerine getirir.

### **Denetim Komitesi**

Denetim Komitesi, Sermaye Piyasası Kurulu'nun 30 Aralık 2011 tarihinde yayımlanarak yürürlüğe giren Seri: IV, No: 56 Kurumsal Yönetim İlkelerinin Belirlenmesine ve Uygulanmasına İlişkin Tebliği'nde yer alan hükümler çerçevesinde 20 Nisan 2012 tarihinde kurulmuştur. Komite, en az iki üyeden oluşur ve komite üyeleri, şirketin Bağımsız Yönetim Kurulu üyeleri arasından seçilir. Zorunlu haller haricinde, Denetim Komitesi prensip olarak en az üç ayda bir ve gerekli olan her durumda toplanır.

Komite, sermaye piyasası mevzuatında ve bu düzenlemede yer alan esaslara uygun olarak şirketin finansal ve operasyonel faaliyetlerinin sağlıklı bir şekilde gözetilmesini teminen görev yapmaktadır. Komitenin amacı, Şirketin muhasebe sisteminin, finansal bilgilerinin kamuya açıklamasının, bağımsız denetiminin ve iç sistemlerinin işleyişinin ve etkinliğinin gözetimini sağlamak olup, her türlü iç denetim ve/veya bağımsız denetimin yeterli ve şeffaf bir şekilde yapılması için gerekli tüm tedbirlerin alınmasını temin eder.

### **Riskin Erken Saptanması Komitesi**

Riskin Erken Saptanması Komitesi, 1 Temmuz 2012 tarihinde yürürlüğe giren 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu'nun 378. maddesinin 1. fıkrasında yer alan hükümler çerçevesinde 20 Ekim 2012 tarihinde kurulmuştur. Komitenin aynı zamanda SPK SERİ: IV, No:63 Tebliği ile zorunlu kılınan Riskin Erken Saptanması Komitesi olarak da görev yapmasına 24 Mayıs 2014 tarihli Yönetim Kurulu kararı ile karar verilmiştir. Komite, bir başkan ve iki üyeden oluşmuştur; başkan bağımsız yönetim kurulu üyesi olup, üyelere biri icradan görevli genel müdür yardımcısıdır.

Komite, şirketin varlığını, gelişmesini ve devamını tehlikeye düşürebilecek risklerin erken teşhisi, tespit edilen risklerle ilgili gerekli önlemlerin ve çarelerin uygulanması ve riskin yönetilmesi amacıyla çalışmalar yapmakla sorumlu olup yönetim kuruluna her iki ayda bir vereceği raporda durumu değerlendirir ve risk yönetim sistemlerini en az yılda bir kez gözden geçirir.

<b>Komiteler</b>	<b>Komite Üyeleri</b>	<b>Unvanı</b>	<b>Komite Görevi</b>	<b>Komite Kuruluş Tarihi</b>
Kurumsal Yönetim Komitesi	Serdar Tunçbilek	Bağımsız Üye	Komite Başkanı	20.04.2012
	Metin Recep Zafer	Yönetim Kurulu Üyesi	Komite Üyesi	
	Nalan Eren	Yatırımcı İlişkileri Bölüm Yöneticisi	Komite Üyesi	
Denetim Komitesi	Muzaffer Özgören	Bağımsız Üye	Komite Başkanı	20.04.2012
	Serdar Tunçbilek	Bağımsız Üye	Komite Üyesi	
Riskin Erken Saptanması Komitesi	Serdar Tunçbilek	Bağımsız Üye	Komite Başkanı	20.11.2012
	Mustafa Saydam	Yönetim Kurulu Üyesi	Komite Üyesi	
	Hasan Altaner	Genel Müdür Yardımcısı	Komite Üyesi	

## ÜST YÖNETİM

Görevi	İsmi	Göreve Başlama Tarihi	Görev Bitiş Tarihi
Genel Müdür	Serhat Süreyya Çetin	09.02.2011	-
Genel Müdür Yardımcısı	Hasan Altaner	01.02.2007	09.02.2011
Genel Müdür Yardımcısı	M. Levent Özer	01.05.2009	-
Genel Müdür Yardımcısı	M. Levent Özer	15.04.2011	-
Genel Müdür Yardımcısı	Deniz Kanijali	17.10.2011	-
Genel Müdür Yardımcısı	Birgül Denli	02.07.2012	-
- : devam ediyor			

### Serhat Süreyya Çetin, Genel Müdür

Ankara Üniversitesi Dil ve Tarih-Coğrafya Fakültesi Sosyoloji Bölümü mezunu olan Serhat Süreyya Çetin, İstanbul Ticaret Üniversitesi'nde İşletme Yüksek Lisans eğitimi aldı. İstanbul Aydın Üniversitesi'nde İşletme Doktorası eğitimine devam eden Çetin, iş hayatına 1994 yılında Türk Hava Yolları Yer Harekat Kontrol Merkezi Apron Koordinatörü olarak başladı. 1997-2006 yılları arasında Yapı ve Kredi Bankası A.Ş.'de Kurumsal Satış ve Pazarlama Yönetimi Portföy Yönetmeni olarak görev yapan Çetin, Güneş Sigorta A.Ş.'de 2006-2009 yılları arasında Mali İşler Yönetimi Genel Müdür Yardımcısı, 2009-2011 yılları arasında ise Satış ve Pazarlama Yönetimi Genel Müdür Yardımcısı görevlerini üstlendi. Çetin, 9 Şubat 2011 tarihinden bu yana Güneş Sigorta Genel Müdürlüğü görevini yürütüyor.

### Hasan Altaner, Genel Müdür Yardımcısı

Eskişehir İktisadi ve Ticari İlimler Akademisi, İşletme Fakültesi'nden mezun olan Hasan Altaner iş yaşamına, 1980 yılında Güneş Sigorta Trete Servisi'nde başladı ve sırasıyla Nakliyat Müdürlüğü ile Teknik Servis Genel Müdür Yardımcılığı görevlerini üstlendi. 2004 yılı sonrası Willis Re Türkiye Executive Direktörlüğü görevini yürüten Altaner, son olarak HDI Sigorta'da Genel Müdür Yardımcısı ve Genel Müdür Vekili olarak görev aldı. Altaner, 1 Mayıs 2009 itibarıyla Güneş Sigorta'da, Teknik Yönetiminden Sorumlu Genel Müdür Yardımcılığı görevine başladı. 1 Ocak 2012 tarihi itibarıyla şirket organizasyonunda yapılan değişiklik ile Teknik ve Oto Sigortaları Hasar Yönetiminden Sorumlu Genel Müdür Yardımcısı unvanını aldı.

### Murat Levent Özer, Genel Müdür Yardımcısı

İstanbul Üniversitesi İktisat Bölümü'nde lisans eğitimini tamamlayan Murat Levent Özer, aynı üniversiteden Para-Banka dalında yüksek lisans ve Maliye alanında doktora derecelerine sahiptir. İş hayatına 1987 yılında KPMG'de bağımsız denetçi olarak başlayan Özer, kariyerine American Home Sigorta Şirketi A.Ş.'de Finans ve Muhasebe Müdürü, ZF Türkiye'de Mali İşler Müdürü ve Pimsa'da Mali İşlerden Sorumlu Genel Müdür Yardımcısı olarak devam etti. Özer, 1997-2000 yılları arasında Inter Sigorta'da Genel Müdür Yardımcısı, 2001-2005 yılları arasında ise DuppontSA'da Mali İşler Müdürü ve Aksigorta'da İç Denetim Müdürü ve Mali İşlerden Sorumlu Genel Müdür Yardımcısı olarak görev yaptı. Mart 2010'a kadar Groupama'da Mali İşler Genel Müdür Yardımcısı ve iştiraklerinde Yönetim ve Denetim Kurulu

Üyeliği görevlerini yürüttü. Son olarak KPMG'de Sigorta Sektör Danışmanı olarak görev yapan Özer, 15 Nisan 2011 tarihinden bu yana Güneş Sigorta Mali İşler Yönetiminden Sorumlu Genel Müdür Yardımcılığı görevini yürütüyor.

**Deniz Kanijali, Genel Müdür Yardımcısı**

Ankara Üniversitesi Siyasal Bilgiler Fakültesi, Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri Bölümü'nden mezun olan Deniz Kanijali, 1991 yılında Citibank'ta iş hayatına başladı. 1992-1996 yılları arasında sırasıyla Ege Sigorta ve Şeker Sigorta'da Satış Temsilcisi olarak görev yapan Kanijali, 1996-2002 yılları arasında Axa Oyak Sigorta'da Kurumsal Satışlar Müdür Yardımcısı, 2002-2003 yılları arasında İsviçre Sigorta'da ve 2003-2008 yılları arasında Finans Sigorta'da Kurumsal Satışlar Müdürü olarak görev yaptı. 2008 yılı itibariyle Güneş Sigorta'da öncelikle Kurumsal Satışlar Müdürü, Mayıs 2010 yılı itibariyle de Pazarlama ve Satış Yönetimi Grup Müdürü olarak görev alan Kanijali, 17 Ekim 2011 tarihinden bu yana Pazarlama ve Satış Yönetiminden Sorumlu Genel Müdür Yardımcılığı görevini sürdürüyor.

**Birgül Denli, Genel Müdür Yardımcısı**

ODTÜ İstatistik Bölümü mezunu olan Birgül Denli, yüksek lisansını London Metropolitan University'de, Finansal Piyasalar ve Türevleri konusunda yaptı. Yurtdışı ve yurtiçi birçok banka ve şirkette çeşitli kademelerde görev alan Denli, VakıfBank International AG/Viyana'da Muhabir Bankacılık ve Uluslararası Finans Bölümü Başkanlığı ile Yönetim Kurulu Üyeliği görevlerini üstlendi. Son olarak VakıfBank'ta Uluslararası İlişkiler ve Yatırımcı İlişkilerinden Sorumlu Genel Müdür Yardımcılığı görevinde bulunan Denli, 2 Temmuz 2012 tarihinde Güneş Sigorta'da Bütçe Planlama ve Yatırımcı İlişkilerinden Sorumlu Genel Müdür Yardımcılığı görevine atandı. Denli, 21 Mayıs 2014 tarihi itibari ile Strateji ve Sistem Yönetiminden Sorumlu Genel Müdür Yardımcılığı görevini üstlendi.

## **ÜST YÖNETİM DEĞİŞİKLİKLERİ**

30.06.2015 tarihine kadar üst yönetimde değişiklik olmamıştır.

## İÇ DENETİM & İÇ KONTROL VE RİSK YÖNETİMİ

### **Gonca Hazır, Teftiş Kurulu Başkanı**

Hacettepe Üniversitesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, İngilizce İşletme Bölümü'nden 2006 yılında mezun olan Hazır, iş hayatına 2007 yılında T. Vakıflar Bankası T.A.O. Teftiş Kurulu Başkanlığı'nda Müfettiş Yardımcısı olarak başladı. 2007-2014 yılları arasında Müfettiş Yardımcısı ve Müfettiş olarak görev yapan Hazır, 18.08.2014 tarihinde Güneş Sigorta A.Ş. Teftiş Kurulu Başkanlığı'nda Başmüfettiş olarak görevlendirildi. Hazır, 13.05.2015 tarihinden bu yana Güneş Sigorta A.Ş. Teftiş Kurulu Başkanı olarak görev yapmaktadır.

### **Uğur Sefiloğlu, İç Kontrol ve Risk Yönetimi Müdürü**

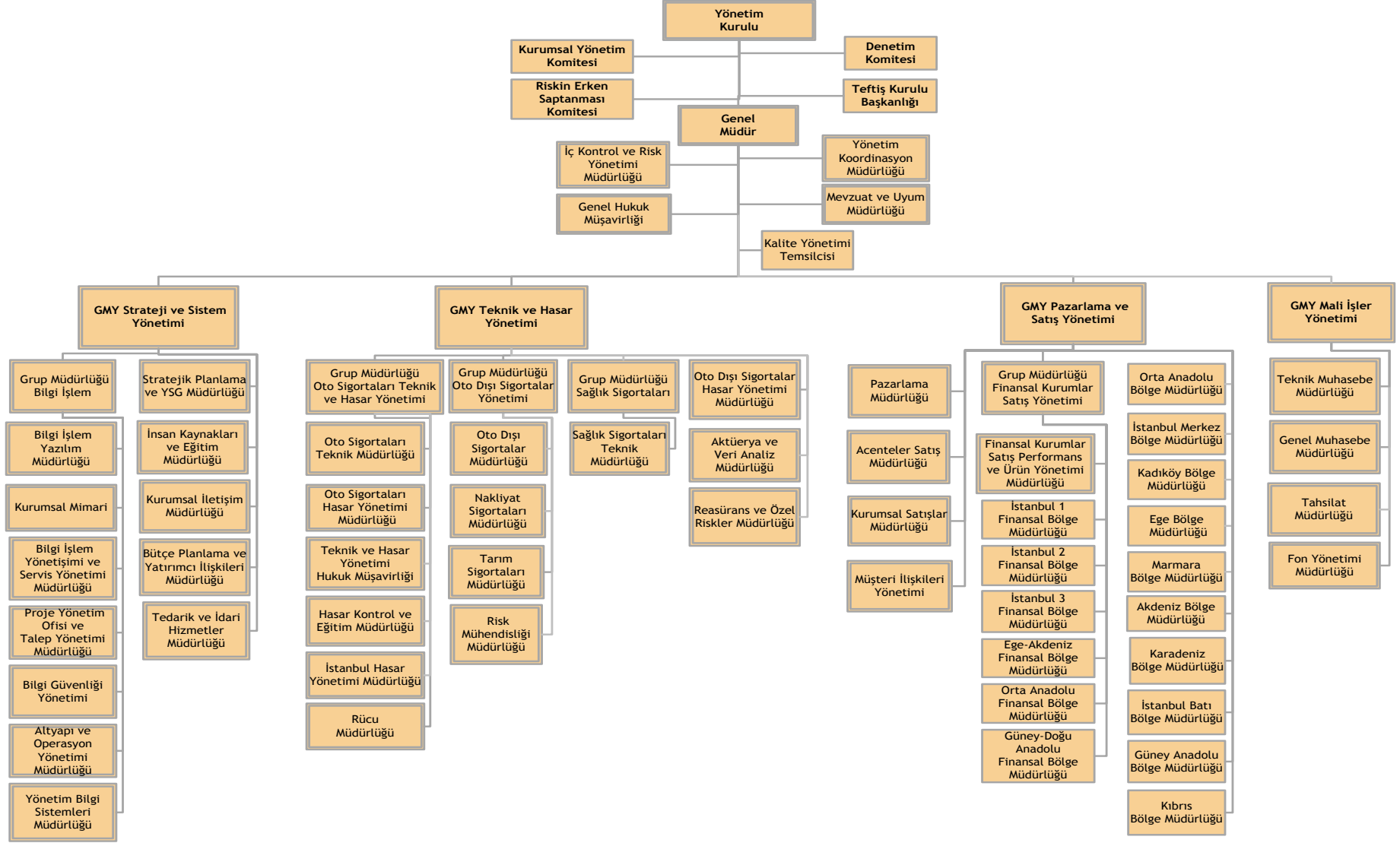
Dokuz Eylül Üniversitesi İngilizce İşletme Bölümü'nden 1999 yılında mezun olan Sefiloğlu, iş yaşamına 1999 yılında Müfettiş Yardımcısı olarak Dışbank Teftiş Kurulu'nda başladı. 1999-2006 yılları arasında sırasıyla Müfettiş Yardımcısı, Yetkili Müfettiş Yardımcısı ve Müfettiş unvanlarıyla görev yapan Sefiloğlu, 2006-2011 yılları arasında Fortis Bank Teftiş Kurulu'nda Kurumsal Bankacılık ve İştirakler Denetim Bölümü'nde Direktör olarak görev yaptı. Son olarak Türk Ekonomi Bankası Teftiş Kurulu'nda Koordinasyon ve Destek Bölümü'nde Müdür olarak çalıştı. CIA (Certified Internal Auditor), CFSA (Certified Financial Services Auditor), CFE (Certified Fraud Examiner), Sermaye Piyasası Faaliyetleri İleri Düzey ve Sermaye Piyasası Faaliyetleri Türev Araçlar Sertifikaları'na sahip olan Sefiloğlu, 15 Kasım 2011 tarihinden bu yana Güneş Sigorta'da İç Kontrol ve Risk Yönetimi Branş Müdürü olarak görev yapıyor.

## İÇ DENETİM & İÇ KONTROL VE RİSK YÖNETİM DEĞİŞİKLİKLERİ

Murat Tanrıverdi, 23 Kasım 2011 tarihinde Teftiş Kurulu Başkanı olarak göreve atanmış olup 16 Şubat 2015 tarihinde görevinden ayrılmıştır.13.05.2015 tarihi itibarıyla Teftiş Kurulu Başkanlığı'na Gonca Hazır atanmıştır.



## Şirket Organizasyon Şeması



## KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİ UYUM RAPORU

### KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİ'NE UYUM BEYANI

3 Ocak 2014 tarihinde 28871 nolu Resmi Gazete'de yayımlanan SPK Kurumsal Yönetim Tebliği İlkeleri dikkate alınarak hazırlanmıştır. Güneş Sigorta, Sermaye Piyasası Kurulu tarafından Kurumsal Yönetim İlkeleri'nde yer alan prensiplere aykırı hiçbir uygulama yapılmamasına azami ölçüde önem göstermektedir.

Pay sahipleri ve menfaat sahiplerinin Şirket hakkındaki güncel bilgilere en kolay ve güvenilir yoldan ulaşabilmelerini sağlamak, şirket ve mevcut potansiyel yatırımcılar arasında düzenli bilgilendirme ve güvene dayanan bir köprü kurmak amacıyla 2009 yılı sonunda Yatırımcı İlişkileri Bölümü kurulmuştur. 20 Nisan 2012 tarihi itibarıyla Şirket Kurumsal Yönetim Komitesi kurulmuş olup şirketin şeffaflık, kamuyu ve yatırımcıları bilgilendirme yönünde yapılan faaliyetlerinin takibi, kurumsal yönetim ilkelerine uyumun sağlanması ve daha birçok çalışmaları takip etmektedir. Kurumsal Yönetim Tebliği gereği 25 Haziran 2014 tarihinde SPK ileri düzey lisansına sahip Yatırımcı İlişkileri Bölüm yöneticisi atanmış olup aynı zamanda Kurumsal Yönetim Komitesinin üyesi olarak da görevlendirilmiştir.

Şirket, bilginin kamuoyuna düzenli yayımı, ulaşılmasında kolaylık sağlama ve pay sahipliği haklarının kullanımını kolaylaştırma yönünde yaptığı işlemleri Kurumsal Yönetim İlkeleri Uyum Raporu ile açıklamaktadır. Ayrıca menfaat sahipleri ile ilişkilerin düzenlenmesi yönünde hazırlanan politika ve yapılan çalışmaları raporda açıklar. Şirketin yönetim sorumluluğunu üstlenen Yönetim Kurulu'nun kuruluş yapısı, toplantı katılımı, şekli ve oluşturulan komiteler ve görevlerini raporda bildirilir.

Şirket, çalışmalarında kurumsal yönetim ilkelerine uyumu olumsuz etkileyecek karar ve uygulamalardan kaçınmaya çalışırken, kurumsal yönetim ilkelerine uyuma yönelik olumlu adımlar atmaya azami özen ve titizlik gösterir. Kurumsal Yönetim İlkeleri'nde yer alan prensiplere aykırı olabilecek unsurların oluşmaması yönünde süreç ve faaliyetlerini yeniden düzenler ve Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne uyum için azami ölçüde gayret gösterir.

### Kurumsal Yönetim İlkeleri Uyum Raporu

#### 1. BÖLÜM - PAY SAHİPLERİ

##### 1.1. Pay Sahipliği Haklarının Kullanımının Kolaylaştırılması

Pay sahiplerinin hakları, bilgi alma, kâr payı, yeni pay alma, tasfiye bakiyesine katılma, şirket yönetimine katılma ve oy hakkı olarak belirlenmiştir. Pay sahipliği haklarının korunması, ortaklık hakkında pay sahiplerinin bilgi edinmesinde kolaylıklar sağlanması ve ortaklık ile yatırımcılar arasındaki iletişimin sağlanması şirketin, bu amaçlar için 2009 yılı sonunda kurulan Yatırımcı İlişkileri Bölümü'nün ve 20 Nisan 2012 tarihinde kurulan Kurumsal Yönetim Komitesi'nin en temel görevleri arasındadır.

Pay sahipliği haklarının kullanımını etkileyebilecek nitelikteki bilgi ve açıklamalar güncel olarak şirketin kurumsal internet sitesinde sunulmaktadır.

2009 yılı sonundan bu yana Yatırımcı İlişkileri bölümünün kurulması ile Şirketin kurumsal yönetim açısından gelişim göstermesi, SPK mevzuatına ve Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne uygun olarak Şirketi daha şeffaf bir yapıya kavuşturmak amaçlanmaktadır. En güncel ve doğru bilgiyi SPK mevzuatına ve Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne uygun bir şekilde yatırımcıların hizmetine sunmak ve bu sayede yatırımcının güvenini kazanarak, yatırımcılarla uzun vadeli bir ilişki kurmak amaçlanmaktadır.

Şirketin sermaye yapısı, internet sitesinde, faaliyet raporlarında ve ilgili belgelerde yayınlanmaktadır. Şirketin ortaklık yapısında gerçek kişi nihai hâkim pay sahipleri bulunmamaktadır.

### 1.1.1. Yatırımcı İlişkileri Bölümü ve İletişim

Yatırımcı ilişkileri bölümü, genel müdür yardımcısı Birgül Denli'ye doğrudan bağlı olarak bir yatırımcı ilişkileri bölüm yöneticisi ve iki yatırımcı ilişkileri bölüm yetkilisi tarafından yürütülür. Bölümün çalışmaları hakkında kurumsal yönetim komitesine bilgilendirmeleri yapılır, en az yılda bir kere yönetim kuruluna rapor hazırlanır ve bölüm çalışmaları komite tarafından denetlenir. Bölüm yöneticisi, tam zamanlı şirket çalışanı olup sermaye piyasası faaliyetleri ileri düzey lisan belgesi sahibidir. Kurumsal yönetim komitesi üyesi olarak da görevlendirilmiştir.

Yatırımcı ilişkileri bölümü ile iletişim [yatirimci.iliskileri@gunessigorta.com.tr](mailto:yatirimci.iliskileri@gunessigorta.com.tr) e-posta adresi ile sağlanabildiği gibi aşağıdaki yetkililere de direkt ulaşılabilir.

#### Yatırımcı İlişkileri Bölümü Yetkilileri

Adı Soyadı	Sorumluluklar	Lisans Bilgisi	Telefon
Birgül Denli	Genel Müdür Yardımcısı		(0212) 355 6960
Nalan Eren	Yatırımcı İlişkileri Bölüm Yöneticisi Kurumsal Yönetim Komite Üyesi	Sermaye Piyasası Faaliyetleri İleri Düzey Lisansı	(0212) 355 6801
Ömer Toker	Yatırımcı İlişkileri Bölüm Yetkilisi		(0212) 355 6826
Fulden Pehlivan	Yatırımcı İlişkileri Bölüm Yetkilisi	Kurumsal Yönetim Derecelendirme Uzmanlığı Lisansı	(0212) 355 6820

### **1.1.2. Yatırımcı İlişkileri Bölümü Görevleri**

Yatırımcı İlişkileri Bölümü'nün görevleri aşağıda özetlenmiştir:

- Pay sahiplerinin Yönetim Kurulu ile iletişimini kurmak,
- Pay sahipleri ve yatırımcıların sorularının yanıtlanmasına ticari sır niteliğinde olmamak kaydı ile yardımcı olmak,
- Yatırımcılar ile yapılan yazışmalar ile bilgi ve belgelere ilişkin kayıtların sağlıklı, güvenli ve güncel olarak tutulmasını sağlamak,
- Genel Kurul Toplantısı'nın ana sözleşmeye uygun olarak yapılmasını sağlamak,
- Genel Kurul duyurusu, toplantı gündemi ve toplantı tutanağını ortaklara ve yatırımcıların bilgisine sunmak,
- E-Genel Kurul yönetimini sağlamak,
- Genel Kurul sırasında sorulan soruların cevaplarını sitede yayınlamak,
- Pay sahipleriyle ilgili temettü ve bedelsiz hisse senetlerinin dağıtımını sağlamak,
- Çeyrek dönem faaliyet raporu ve bağımsız denetim raporlarının Kamuyu Aydınlatma Platformu (KAP) duyurularını yapmak,
- Özel durum açıklamalarının KAP'ta yayınlanmasını, kurumsal yönetim ve kamuyu aydınlatma ile ilgili her türlü husus da dahil olmak üzere sermaye piyasası mevzuatı kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesini gözetmek ve izlemek,
- Merkezi Kayıt Kuruluşu (MKK) sisteminde Genel Kurul, mali tablolar, yönetim kurulu hakkında dönemsel güncellemeleri yapmak,
- Kurumsal web sitesinin "yatırımcı ilişkileri" bölümünün güncel tutulmasını sağlamak,
- Yıllık faaliyet raporunun TTK, Hazine Müsteşarlığı ve SPK düzenlemelerine uygun olarak hazırlanması ve zamanında pay sahiplerinin incelemesine uygun olarak yayınlanmasını sağlamak,
- Kurumsal yönetim ilkelerine uyum çalışmalarında öncülük etmek ve kurumsal yönetim komitesine çalışmaları hakkında bilgi vermek,
- En az yılda bir kere yönetim kuruluna faaliyetlere ilişkin rapor hazırlamak,
- Tebliğ ve yönetmeliklerle yayınlanan yeni düzenlemelere uyumun sağlanmasına yardımcı olmak,
- Kurumsal Yönetim İlkeleri Uyum Raporu'nun güncellenmesini sağlamak ve kurumsal yönetim komitesi onayına sunmaktır.

## **1.2. Bilgi Alma ve İnceleme Hakkı**

Şirket ortaklarından Türkiye Vakıflar Bankası T.A.O. ile Groupama S.A.'ya üçer aylık dönemlerdeki kamuya açıklanmış mali tablolar gönderilmektedir. Şirketle ilgili istenen diğer konulardaki bilgiler, ivedilik durumuna göre en kısa zamanda cevaplandırılmaktadır.

Sermaye Piyasası Kurulu'nun Özel Durumlar Tebliği'nde (II-15.1) yer alan hükümler çerçevesinde duyurular ve bilgiler Kamu Aydınlatma Platformu ile paylaşılarak pay sahiplerinin bilgilendirilmesi sağlanmıştır.

2014 yılı içinde pay sahiplerinin şirketten herhangi bir talebi olmamıştır. Dönem içinde özel denetçi tayin talebi olmamıştır.

## **1.3. Genel Kurul**

### **1.3.1. Genel Kurul İlanı ve Bilgilendirme**

Yönetim Kurulu'nun aldığı karar ile birlikte genel kurul toplantı ilanı, genel kurul tarihinden en az üç hafta önce olmak kaydıyla, pay sahiplerinin incelemesine hazır bulundurulacak tüm belgeler Şirketin kurumsal web sitesinde, KAP'ta ve MKK'da duyurulur.

"Güneş Sigorta Anonim Şirketi Genel Kurulunun Çalışma Usul ve Esasları Hakkında İç Yönerge" hazırlanarak 25 Mart 2013 tarihli genel kurulda onaylanmıştır.

Genel Kurul için duyurulan bilgiler arasında şirket ortaklık yapısı ve toplam pay sayısı, hesap dönemi içinde planlanan ortaklık faaliyetlerini önemli derecede etkileyecek yönetim ve faaliyetlerdeki değişiklikler ve bu değişikliklerin gerekçeleri hakkında bilgiler yer alır. Yönetim kurulu üyelerinin varsa azil ve değiştirme gerekçeleri, yönetim kurulu üyeliği adaylığı ortaklığa iletilen kişilerin; özgeçmişleri son on yıl içinde yürüttüğü görevler ve ayrılma nedenleri, ilişkili tarafları ile ilişkisinin niteliği ve önemlilik düzeyi, bağımsızlık niteliğine sahip olup olmadığı gibi konularda bilgiler verilir. Yönetim kurulu üyeleri ve idari sorumluluğu bulunan yöneticiler için ücret politikasına da yer verilir. Toplantı gündemi, esas sözleşme değişikliğinin gündemde olması durumunda yönetim kurulu kararı ile birlikte esas sözleşme değişikliklerinin eski ve yeni şekilleri ile yönetim kurulunun ortaklara toplantı ilanı yatırımcılara duyurulur. Sitede genel kurul bölümünde "Genel Kurul Bildirim" raporu olarak topluca yer alır.

Pay sahiplerini genel kurul toplantısında temsile, oy vermeye, teklifte bulunmaya ve gerekli belgeleri imzalamaya yetkili olmak üzere vekil tayin edilebilmesi için örnek "Vekaleten Oy Kullanma Formu" sitede genel kurul bölümünde bulunur.

Yıllık faaliyet raporu, ortakların incelemesi için en az üç hafta öncesinden sitede yayınlanır. Ayrıca genel müdürlük binasında nüshalar bulundurulur.

Dönem içerisinde 27.03.2015 tarihinde %87,38 toplantı nisabı ile Olağan Genel Kurul Toplantısı yapılmıştır. Toplantıya ilişkin duyurular, Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi'nde, Kamuyu Aydınlatma Platformu'nda ve Şirket'in internet sitesinde yayımlanmıştır.

### **1.3.2. Genel Kurul Gündemi**

Her madde ayrı tek bir teklifi içerecek şekilde hazırlanır. Varsa Esas sözleşme değişikliğinin onayına ilişkin gündem maddesi eklenir. Yönetim kurulu üyelerinin azli, değiştirilmesi veya seçimi varsa; azil ve değiştirme gerekçeleri, yönetim kurulu üyeliği adaylığı ortaklığa iletilen kişilerin; özgeçmişleri son on yıl içinde yürüttüğü görevler ve ayrılma nedenleri, ilişkili tarafları ile ilişkisinin niteliği ve önemlilik düzeyi, bağımsızlık niteliğine sahip olup olmadığı gibi konularda bilgiler verilir.

Yıllık faaliyet raporu, bağımsız denetçi raporunun okunması ve mali tabloların okunup onaylanması, kâr dağıtımı hakkında karar alınması konuları gündemde yer alır. Ayrıca bağımsız denetim kuruluşunun seçimi ile ilgili yönetim kurulu kararının onaylanması ile yönetim kurulu üyelerine yapılan ödemelerin tespiti maddeleri gündemde bulunur. Yönetim kurulu ve üst düzey yöneticilerin ücretlendirmelerine ilişkin esaslar hakkında bilgi verilmesi de gündem maddeleri arasındadır.

Bağış ve yardımlara ilişkin politika henüz oluşturulup genel kurul onayına sunulmamıştır. Genel kurul toplantısında dönem içinde yapılan bağış ve yardımların tutarı ile yararlanıcıların listesi verilmektedir.

Yönetim kurulu üyelerinin, üst yönetimin ve bunların eş ve ikinci dereceye kadar kan ve sıhri hısımlarını ortaklık ve bağlı ortaklıkları ile çıkar çatışması yaratabilecek önemli bir işlem yapması gibi durumlarda; genel kurulda ayrı bir gündem maddesi olarak ele alınır ve tutanağa işlenir.

Pay sahiplerinin gündeme madde koymasına ilişkin yazılı iletilmiş talepleri ile yönetim kurulunun ortakların gündem önerileri gündem maddesi olarak eklenir. Gündem maddesi olarak önerileri kabul etmediği hallerde, kabul görmeyen öneriler ve ret gerekçeleri yatırımcı ilişkileri bölümü tarafından pay sahiplerine bildirilir.

Muhalefet şerhi tutanaklara işlenir.

### **1.3.3. Genel Kurul Toplantısı**

Genel Kurul Toplantıları, Şirketin Genel Müdürlük binasında ve bütün pay sahiplerinin katılmasına imkân verecek bir mekanda, eş zamanlı olarak elektronik ortamda Elektronik Genel Kurul Sistemi üzerinden yapılmaktadır. Toplantı başkanı, genel kurulun yürütülmesi hakkında önceden hazırlıklarda bulunur ve toplantı düzeni, gündem maddeleri, katılım gibi gerekli bilgiler başkana temin edilir. Yapılan Genel Kurul Toplantılarında mali tabloların hazırlanmasında sorumluluğu bulunan yetkililer ve bağımsız denetçilerin de soruları cevaplandırabilmek ve gerekli bilgilendirmeleri yapabilmek için hazır bulunmaları sağlanmaktadır.

E-Genel Kurul sisteminin kurulumu daha önceden yapıp toplantı öncesinde uygun çalıştığına dair kontroller yapılır. Toplantı esnasında kurulunun eksiksiz devam etmesi ve doğabilecek

aksaklıklar için önlemler alınır. Fiziki ortam ile elektronik ortamda toplantı eş zamanlı olarak başlar, gündem maddeleri eş zamanlı okunur ve oya sunulur. E-genel kurula e-katılımcı ortakların oyları otomatik işlenir, fiziki ortamda bulunan ortakların kullandığı sadece red oyların girişi yapılarak toplam oylardan red oylar otomatik düşülüp kabul oylar sisteme girilmiş olur. E-genel kurulda gündem maddelerine yapılan yorumlar varsa fiziki toplantıda okunur, gerekirse cevaplandırılır.

Genel Kurul toplantılarının söz hakkı olmaksızın menfaat sahipleri ve medya dahil kamuya açık yapılmasına dair bir zorunluluk olmayıp, esas sözleşmeye hüküm bulunmamakta olup genel kurul toplantısı kamuya açık olarak yapılmamaktadır.

#### **1.3.4. Genel Kurul Sonrası Bildirimler**

Pay sahipleri tarafından yönetim kurulu veya denetçilere yöneltilen sorulara, pay sahipliği haklarının kullanılması için gerekli olması ve ticari sır kapsamına girmemesi kaydıyla cevap verilmektedir. Genel Kurul Toplantı tutanakları isteyenlere toplantı sonunda hemen verilmektedir. Pay sahiplerine ve ilgili makamlara posta yoluyla gönderilmektedir. Ayrıca Şirket merkezinde de sürekli olarak pay sahiplerine açık tutulmaktadır.

Genel Kurul Toplantısı sonrasında toplantı tutanağı KAP'a gönderilir. Ayrıca toplantı tutanağı ve Hazır Bulunanlar listesi [www.gunessigorta.com.tr](http://www.gunessigorta.com.tr) adresinde yer alan Şirket internet sitesinde Yatırımcı İlişkileri Bölümü'nde, yatırımcıların bilgisine sunulmaktadır. Son beş yıla ilişkin Genel Kurul kararları da Şirket internet sitesinde Yatırımcı İlişkileri Bölümü'nde yer almaktadır. Eş zamanlı olarak MKK sistemine Genel Kurul tutanağı da eklenir.

#### **1.4. Oy Hakkı**

Şirket, oy hakkını kullanmayı zorlaştırıcı işlemlerde bulunmaz. E-genel kurul sistemi ile oy kullanma fırsatı fiziki toplantı katılımı sağlayamayacak olan tüm pay sahiplerine sağlanmıştır. Her pay sahibi pay tutarı dikkate alınmadan bir oy hakkına haizdir. Pay sahipleri, oy haklarını Genel Kurul'da, paylarının toplam itibari değeriyle orantılı olarak kullanır.

Şirketin pay sahiplerinin hiçbir imtiyaz hakkı bulunmamaktadır. Karşılıklı iştirak içinde olan şirket bulunmamaktadır.

#### **1.5. Azınlık Hakları**

Şirketimiz azlık haklarının kullanılmasında azami özen gösterilmektedir. Kanunen tanınması gereken tüm azlık haklarının kullanımında yürürlükteki mevzuata uyulmakta olup Şirket esas sözleşmesinde azlık haklarının kapsamını genişletici bir hüküm bulunmamaktadır.

#### **1.6. Kâr Payı Hakkı**

Şirket Ana Sözleşmesinin 24. maddesinde kârın nasıl dağıtılacağı belirtilmektedir. Kamuya açıklanmış kâr dağıtım politikası bulunmamaktadır.

Ana sözleşmeye göre; kâr dağıtımı, yönetim kurulunun Şirketin durumunu, yatırım ihtiyacını ve finansal yapısını dikkate alarak ortakların beklentileriyle Şirketin büyüme ihtiyacı arasındaki hassas dengenin bozulmamasını öngören kâr dağıtım teklifini Genel Kurul toplantısında kabul edilmesiyle yasal süreler içinde gerçekleştirilmektedir. Şirketin kârına katılım konusunda imtiyaz bulunmamaktadır.

Genel kurul toplantısında kârın dağıtımına ilişkin alınan karar Kap'ta ve internet sitesinde özel durum açıklaması olarak kamuya açıklanır.

### **1.7. Payların Devri**

Şirketin Ana Sözleşmesi'nde pay devrini kısıtlayan hükümler bulunmamaktadır. Ana Sözleşme'nin 7. maddesine göre Şirket hisse senetleri nama yazılı olup, devir ve temlikinde beyaz ciro mevcuttur. 5684 sayılı Sigortacılık Kanunu'nun 10. maddesi ile sigorta ve reasürans şirketlerinin kuruluş ve çalışma esasları yönetmeliğinin 10. maddesine göre hisse devirleri, T.C. Başbakanlık Hazine Müsteşarlığı Sigortacılık Genel Müdürlüğü'nün yazılı onayına tabidir.

## **2. BÖLÜM - KAMUYU AYDINLATMA VE ŞEFFAFLIK**

### **2.1. Kurumsal İnternet Sitesi**

Güneş Sigorta'nın internet adresi [www.gunessigorta.com.tr](http://www.gunessigorta.com.tr)'dir. Şirket, mevzuat uyarınca açıklanması zorunlu bilgilerin internet sayfasında yer almasından ve güncelliğinden sorumludur. İnternet sitesi bilgilendirme ve kamunun aydınlatılması konusunda aktif olarak kullanılmaktadır. İnternet sitesinde Şirket hakkında genel bilgiler, ürünler, acenteler, online işlemler, yatırımcı ilişkileri, insan kaynakları ve iletişim gibi bölümler ile adreslemeler yapılmaktadır.

İnternet sitesinde; ticaret sicil bilgileri, ortaklık yapısı, yönetim yapısı ve organizasyonu, esas sözleşme, kurumsal yönetim ilkeleri uyum raporu ile vizyon ve misyon, son beş yıla ait özel durum açıklamaları, faaliyet raporları, mali tablolar ve dipnotlar, bağımsız denetim raporları, genel kurul bilgileri (gündem, hazır bulunanlar listesi, vekaletname örneği, genel kurul tutanakları) yer almaktadır.

İnternet sitesinde müşterilere Şirket hakkında sunulan güncel haberler, basın bültenleri, acente adresleri, anlaşmalı servisler ve destek hizmetler iletişim bilgilerinin yanı sıra genel sigortacılık bilgileri ve sigorta branş bilgileri de yer almaktadır.

Müşterilerle iletişimi internet adresi üzerinden de sağlayabilmek amacıyla müşteri görüş ve önerilerinin iletilebildiği bir menü de iletişim formları bölümünde bulunmaktadır. "Görüş ve Önerileriniz" başlığında kategorilere ayrılan müşteri görüşleri ile ilgili postalar ilgili Müdürlük tarafından cevaplandırılmaktadır.



Şirkete ait genel müdürlük, bölge müdürlükleri finansal bölge müdürlükleri ve temsilciliklerin telefon ve posta adresleri “erişim bilgileri” bölümünde yer almaktadır. “444 1957” nolu Müşteri Memnuniyet Hattı ile poliçe teklif, hasar, tahsilat ve sağı sigortası işlemleri için farklı faks numaraları müşterilerin hizmetine sunulmuş ve bilgilendirme sitede yapılmaktadır. Türk Ticaret Kanunu’nun 1524’üncü maddesi uyarınca internet sitesinde ilan edilecek içeriğin şirketlerin kendilerine özgülenmiş sayfalarına güvenli elektronik imza ve zaman damgası ile yüklendiğı, yüklenen içeriğin güvenli ortamda tutulduğı, içeriğin erişime hazır bulundurulduğı, güvenli olarak arşivlenmesi gerekmektedir.

Web sitemizden yatırımcı ilişkileri bölümü altındaki bilgi toplumu hizmetleri başlığı ile Merkezi Kayıt Kuruluşu’nun (MKK) şirketler bilgi portalındaki (e-Şirket) şirketimiz ile ilgili bilgilere ulaşmakta olup tüm paydaşların bilgilendirilmesi sağlanmaktadır.

Yatırımcıların her türlü soru ve görüşlerini yatırımcı iletişimi sağlayabilmek için [yatirimci.iliskileri@gunessigorta.com.tr](mailto:yatirimci.iliskileri@gunessigorta.com.tr) olan e-posta adresi yatırımcı ilişkileri iletişim başlığında bildirilmiştir.

Ayrıca yabancı yatırımcının şirket bilgilerine ulaşabilmesi için İngilizce olarak da hazırlanmış sitede genel olarak şirket yapısı, yönetim kurulu ve üst yönetim bilgileri ile yatırımcı ilişkileri bölümünde kurumsal yönetim ilkeleri uyum raporu, sigorta sektörü hakkında bilgiler yer almaktadır. Son beş yıl mali tablo ve dipnotları ile yıllık faaliyet raporları da İngilizce sitede yabancı yatırımcının incelemesine sunulmuştur.

## **2.2. Bilgilendirme Politikası**

SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri’ne bağılı olarak Şirketin “Bilgilendirme Politikası” hazırlanmış olup, internet sitesinden hissedarlara, menfaat sahiplerine ve kamuya açıklanmıştır.

## **2.3. Özel Durum Açıklamaları**

Yatırımcıların zamanında, tam ve doğru bilgilendirilerek sermaye piyasasının güvenilir, şeffaf, etkin, istikrarlı, adil ve rekabetçi bir ortamda işleyişini sağlamak amacıyla sermaye piyasası araçlarının değerini, fiyatını veya yatırımcıların yatırım kararlarını etkileyebilecek nitelikteki bilgi, olay ve gelişmelerin kamuya açıklanması Özel Durumlar Tebliğı’nde (II-15.1) yapılan açıklamalara göre yapılmaktadır.

Şirkete ait bilgiler Mali İşler Yönetimi Genel Muhasebe Müdürü Ömer Toker’in bilgisi ve sorumluluğı dahilinde kamuya açıklanmaktadır.

Şirket tarafından 2015 2. Çeyrek döneminde SPK düzenlemeleri uyarınca 7 adet özel durum açıklaması yapılmıştır. Güneş Sigorta faaliyetlerine ilişkin zamanında yapılmamış olan bir özel durum açıklaması bulunmamaktadır.

Şirket hisseleri sadece yurtiçi borsalarda işlem görmektedir.

## 2.4. Faaliyet Raporu

Şirket ile yıllık faaliyet raporlarında kurumsal yönetim ilkelerinin uygulamaları hakkında bilgi verilmek üzere yılsonu Kurumsal Yönetim İlkeleri Uyum raporu yıllık faaliyet raporuna eklenir. Yıl içinde gerçekleşen önemli nitelikteki değişiklikler ara dönem faaliyet raporunda yer alır.

Faaliyet raporu, sigorta ve reasürans ile emeklilik şirketlerinin mali bünyelerine ilişkin yönetmelik, şirketlerin yıllık faaliyet raporunun asgari içeriğinin belirlenmesi hakkında yönetmelik, hazine müsteşarlığı sigorta şirketleri 2011/8 sayılı genelge ve SPK Kurumsal Yönetim Tebliği'ne göre istenen formatta, tam ve uygun şekilde hazırlanır.

## 2.5. İçsel Bilgileri Öğrenebilecek Durumda Olan Kişilerin Kamuya Duyurulması ve İçsel Bilgilerin Korunması

Sermaye Piyasası Kurulu tarafından içsel bilgiye ulaşabilecek kişilerin takibi Merkezi Kayıt Kuruluşu (MKK) nezdinde Merkezi Kayıt Sistemi'nden yapılmaya başlanmıştır. Özel Durumlar Tebliği'nin (II-15.1) 7. maddesi gereğince, ortaklıklar tarafından oluşturulan içsel bilgilere erişimi olan kişiler listesinin ve listede oluşacak değişikliklerin MKK'ya bildirilmesi gerekmektedir. İçsel bilgilere erişimi olan kişiler listesinde yer alan ve işverene bağlı olarak çalışan yöneticilerin bir kısmı aşağıdaki gibidir.

<b>İsmi</b>	<b>Görevi</b>
Serhat Süreyya Çetin	Genel Müdür
Hasan Altaner	Genel Müdür Yardımcısı
Murat Levent Özer	Genel Müdür Yardımcısı
Deniz Kanijali	Genel Müdür Yardımcısı
Birgül Denli	Genel Müdür Yardımcısı
Tayfun Altıntaş	Grup Müdürü
Elvan Atalay	Grup Müdürü
Paşa Hüseyin Altın	Grup Müdürü
Sıdıka Mutlu	Teknik Muhasebe Müdürü
Nalan Eren	Fon Yönetimi Müdür Yardımcısı / Yatırımcı İlişkileri Bölüm Yöneticisi
Ömer Toker	Genel Muhasebe Müdürü
Fulden Pehlivan	Bütçe Planlama ve Yatırımcı İlişkileri Müdürü

5684 sayılı Sigortacılık Kanunu'nun 10. bölüm 35. maddesi uyarınca, bu Kanuna tabi kuruluşların üyeleri ve yetkilileri, bu Kanuna tâbi kişiler ile bunların yanında çalışanlar ve dışarıdan hizmet alımı yoluyla sigortacılık sektöründe iş görenler, sıfat ve görevleri dolayısıyla bu Kanuna tâbi kuruluşlara veya sigorta sözleşmesi ile ilgili kişilere ait öğrendikleri sırları, bu konuda kanunen açıkça yetkili kılınan mercilerden başkasına açıklayamazlar ve açıklama yapılması durumunda adli ceza uygulanır.

### **3. BÖLÜM - MENFAAT SAHİPLERİ**

#### **3.1. Menfaat Sahiplerine İlişkin Şirket Politikası**

Şirket ile ilgili menfaat sahiplerine, kendilerini ilgilendiren her türlü hususta bilgi verilmektedir. Gerek şirket içi toplantılarda gerekse Şirketin çıkarmış olduğu bültenlerde kamuya açıklanmış bilgiler kendilerine sunulmaktadır. 2011 yılı sonunda faaliyete geçen intranet ve ayrıca çeşitli telekomünikasyon araçları ile de menfaat sahipleri bilgilendirilmektedir. Kamuya ilişkin bilgilendirmeler basın toplantıları, medya aracılığıyla verilen demeçler, KAP duyuruları (özel durum açıklamaları) ve internet sayfası üzerinden yapılan bilgilendirmeler, MKK bilgi toplumu hizmeti ile yapılmaktadır.

Güneş Sigorta personelinin kurumsal iletişim platformu, Güneş-im kurumsal ve sosyal bilgileri paylaşarak, iletişim ve işbirliğini artırmak ve tüm çalışanları en kısa zamanda doğru kaynaktan bilgilendirmek amacıyla 2011 yılı Eylül ayında devreye alınmıştır. Performans yönetimi, hedef yönetimi ve izin yönetimi Personel-im portalı ile personelin kullanımına sunulmaktadır. Genel talep yönetimi, toplantı yönetimi, Yönetim Bilgi Sistemi Müdürlüğü'ne yapılacak talepler, prodit-pusula uygulama talepleri ve idari hizmetler talep yönetimi, yetkilendirme talepleri için Jira uygulaması kullanılmaktadır. Donanım ve yazılım bilgi işlem problemlerine ilişkin talepler için Bim yardım uygulaması; kurumsal kaynak yönetimi için Pusula uygulaması; veri tabanı raporlama için Armada uygulaması; süreç yönetim sistemi uygulaması için KYS uygulaması; bordro görüntüleme için e-bordro uygulaması personelin hizmetine sunulmuştur. Çalışanların bilgilendirilmesi için çeşitli toplantılar, organizasyonlar, e-bülten, Personel-im ve Güneş-im intranetleri vasıtasıyla olduğu gibi şirket e-posta yoluyla yönetim değişiklikleri ve bazı önemli duyurular ile sağlanmaktadır.

Çalışanlar, müşteriler, aracılar, tedarikçiler gibi tüm menfaat sahiplerine ilişkin bilgilerin gizliliğine özen gösterilmektedir. Müşteriler, tedarikçiler, çalışanlar, aracılar, kamu kurum ve kuruluşları ile olan ilişkilerinde ve kendi aralarındaki ilişkilerde izleyecekleri etik ilkeler Türkiye Sigorta ve Reasürans Şirketleri Birliği'nin yayınladığı "Sigortacılık Etik İlkeleri" olarak belirlenmiştir. Bu ilkeler içinde dürüstlük, tarafsızlık, güvenilirlik gibi genel ilkeler ile bilgi alışverişi, müşterilerin bilgilendirilmesi, müşteri sırları ve güvenliği, ayrımcılıktan kaçınma ve hizmet kalitesi, işe alım, kariyer gelişimi, temsil ilkeleri ve uygun çalışma ortamı sunma gibi mesleğinin saygınlığına uygun görünüş ve davranışları teşvik eder. Bu ilkeler çerçevesinde sektöre yönelik mevcut kamuoyu güveninin artırılması sağlanır. Şirketimiz tarafından benimsenen ve tüm Güneş Sigorta çalışanlarına duyurularak, bilgi sahibi olmaları sağlanan etik ilkeler işe yeni başlayan tüm personel ve danışmanlar tarafından imzalanır. Sigorta Bilgi Merkezi (SBM) bilgi paylaşım protokolü ile ilgili taahhütname de personel tarafından benimsenip imzalanır.

Ayrıca Rekabet Kurumu'nun yayınlamış olduğu Rekabet Hukuku Uyum Programı şirketimizce de benimsenmekte olup Güneş Sigorta rekabet kanunu uyum politikası hazırlanmıştır. Tüm çalışanlarımızın ilgili dokümanla Rekabet Kanunu hakkında bilgi sahibi olunması, sigorta sektörü şirketlerinin rekabeti, rekabet ihlalleri oluşmadan veya ortaya çıkmadan önlenmesi sağlamak, şirket yöneticilerini ve çalışanlarını rekabet kuralları hakkında bilgilendirme ve

rekabet mevzuatına aykırı davranış ya da uygulamalardan kaçınma amaçlanmaktadır. Bu doküman işe yeni başlayan tüm personel ve danışmanlara işe başlarken imzalatılır.

Güneş Sigorta A.Ş. Bilgi Güvenliği Politikası'nın bir parçası olarak Bilgi Sistemleri / İnternet erişimi ve güvenliği konusunda, Güneş Sigorta network'ü Bilgi Sistemleri kaynaklarını kullanan tüm kullanıcılar için geçerli olan ortak kural ve koşulları açıklar. Bu doküman işe yeni başlayan tüm personel ve danışmanlar tarafından işe başlarken imzalanır.

Şirket menfaat sahiplerinin haklarının korunması ve devamlılığının sağlanması için kalite yönetim sistemi çerçevesinde çeşitli politika, prosedür, süreç ve uygulamalar geliştirir. İnsan kaynakları politikası, müşteri ilişkileri politikası, bilgilendirme politikası, tedarikçi değerlendirme ve sözleşme hazırlık süreçleri ve müşteri memnuniyet hattı gibi örneklerle özetlenebilir.

### **3.2. Menfaat Sahiplerinin Şirket Yönetimine Katılımının Desteklenmesi**

Şirkette menfaat sahiplerinin yönetime katılımı konusunda farklı modeller oluşturulmuştur.

Genel Acenteler Toplantısı: Yılda bir kez düzenlenen Acenteler Toplantısı'nda Şirket genel durumu ve hedefler Şirket yönetimi ile birlikte değerlendirilip ileriye dönük görüşler paylaşarak Şirket – İş ortakları ilişkisi pekiştirilmesi ve gelişimi sağlanmaktadır.

2010 yılında kurulan Güneş-net portalı, acentelerin Şirket ile ilgili konularda bilgilendirilmesi, aynı zamanda Şirket ile doğrudan, hızlı iletişimini sağlamakta ve acenteler ile iletişimi kolaylaştırmaktadır.

Müşteri memnuniyeti anketi şirket internet sayfasında müşterilerden geri dönüş alabilmek ve değerlendirme yapmak için kullanılmaktadır.

Kurumiçi Toplantılar: Bu sistem sayesinde çalışanlar, şirketle ilgili olarak her konuda iyileştirme ve geliştirmeye yönelik önerilerini sunmakta ve uygun bulunan öneriler uygulamaya konulmaktadır. 2014 yılı kurumiçi toplantılarında; bölge müdürlüklerinden 317 adet, genel müdürlükten 227 adet olmak üzere toplam 544 adet öneri toplanmıştır. Bu önerilerin 62'si tamamlanmış, 329'u için çalışmalar devam etmekte, 45'i için detay bilgilendirme ve çalışma süreçleri başlatılmış, 9'u için üst yönetimin karar ve onay süreçleri başlatılmış ve 99 talep olumlu olarak değerlendirilmeyip kapatılmıştır.

Bölge Koordinasyon Toplantıları: Bölge Müdürlükleri ve Genel Müdürlük çalışanları ve üst yönetimin birlikte gerçekleştirdiği toplantılarda bölge taleplerinin sunumu, genel müdürlük ve bölge ortaklığının iyileştirilmesi yönünde iletişimin artırılması sağlanmaktadır.

### **3.3. Şirketin İnsan Kaynakları Politikası**

Güneş Sigorta İnsan Kaynakları Politikası: “Sürdürülebilir rekabetçi yapı” stratejik yönelimi doğrultusunda “Çalışan memnuniyetinin artırılması” stratejik amacına ulaşılabilmesi için insan kaynağının verimli ve etkin bir şekilde yönetilmesidir.

Güneş Sigorta çalışanlarının ortak paydası: “Takım ruhu”dur. Sigorta sektörünün lider ve köklü şirketlerinden biri olarak amacımız, ortak değerlerimizi benimseyecek, ekip çalışmasına yatkın, başarı odaklı, gelişime açık çalışanları bünyemizde bulundurmaktır.

Güneş Sigorta'da çalışanların tümü, şirketimizin misyonuna, vizyonuna ve kalite politikasına hâkimdirler. Tüm çalışanlar yaptıkları işin Güneş Sigorta'nın örgütsel etkinliğine katkısının bilincindedirler. Herkes takım ruhu ile çalışma anlayışına sahiptir ve yenilik yaratma gücü üst düzeydedir.

Güneş Sigorta, çalışanlarına, başta eğitim olmak üzere, verimli çalışma için gerekli olan donanım ve disipline edilmiş prosedürleri sağlamaya ve geliştirmeye özel önem verir ve Güneş Sigorta, çalışanlarını en önemli sermayesi olarak görür.

Güneş Sigorta, yöneticilerini kendi içinden yetiştirir. Araştırmacı, vizyon sahibi, yaratıcı, problem çözme yetkinliğine sahip gençlere sigortacılık formasyonu kazandırır.

Güneş Sigorta İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü başta işe alım süreci, eğitim gelişim faaliyetleri, performans değerlendirme, kariyer planlama, ücret yönetimi, vb. uygulamalar olmak üzere çalışanların tüm insan kaynakları süreçlerinden sorumludur. Bu kapsamda; Güneş Sigorta işe alım sürecini sınav ve mülakatlarla gerçekleştirir. Başvuruda bulunan adayın şirketimize ve işe uygunluğu, kişisel özellikleri değerlendirilmektedir.

En önemli kaynağın çalışanlar olduğu anlayışı ile Güneş Sigorta, eğitim ve gelişim faaliyetlerine büyük önem vermektedir. Bu doğrultuda yönetsel, teknik ve kişisel gelişim alanlarında çalışanların ihtiyaç duydukları eğitimleri alarak kendilerini geliştirme fırsatı yakalamaları sağlanmaktadır. Güneş Sigorta'da Performans Değerlendirmenin amacı, Şirketin stratejik hedefleri ile kurum ve birey hedefleri ve yetkinlikler kapsamında, bireylerin performanslarını değerlendirmek ve çalışanların, uyum içinde çalışmalarını ve kurumun istenilen sonuçları elde etmesini sağlamaktır.

Kamuoyuna açıklanmış tazminat politikası henüz oluşturulmamıştır.

Güneş Sigorta çalışanlarının, yetkinliklerini ve edinmiş oldukları bilgi ve deneyimlerini en iyi şekilde kullanılabilmelerine imkân vererek Kariyer Gelişim Sistemini uygulamaktadır. Bu kapsamda yüksek performans gösteren ya da kritik pozisyonda görev yapan çalışanlara yönelik uygulanan Kariyer Gelişim programları kapsamında kişilerin gelişime açık olan alanlarına yönelik eğitim planlamaları yapmaktadır. Güneş Sigorta'da yılda bir kere yapılan terfi sınavı uygulaması ile de çalışanlar kariyerlerini bir adım ileriye taşıma fırsatı yakalamaktadırlar. Tüm çalışanların maaşları her ay sonunda ödenir ve yılda dört adet ikramiye ile Yönetim Kurulu'nca belirlenen temettü ödemesi yapılır. Çalışanların maaşlarına, kariyer basamakları yükseldikçe terfilerle birlikte ve dönemsel olarak sendika ile uzlaşmaya

varılarak belirlenen kriterler doğrultusunda artış yapılır. Güneş Sigorta çalışanları Banka ve Sigorta İşçileri Sendikası'na üyedirler ve sendikalı çalışanları temsilen Şirket içinden temsilciler atanmıştır. Güneş Sigorta çalışanlarının tazminat hakları iş kanununun ilgili maddeleri ve Toplu İş Sözleşmesi (TİS) hükümleri çerçevesinde korunmakta olup, tazminat politikamız henüz oluşturulmamıştır.

### **3.4. Müşteriler ve Tedarikçilerle İlişkiler**

Güneş Sigorta A.Ş.'nin müşterilerine yönelik hizmetlerinde koşulsuz müşteri memnuniyetini en üst seviyede sağlamak ve giderek bu hizmeti geliştirmek amacıyla, 1997 yılından günümüze değin, kesintisiz olarak ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemleri uygulanmaktadır.

Güneş Sigorta A.Ş.'nin ISO 9001:2008 Standardına göre kurulmuş olan yeni Kalite Yönetim Sistemi 10-11-12 Aralık 2003 tarihinde ASR (American Systems Registrar) tarafından yapılan belgelendirme denetimi ile ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi Standardı'na göre belgelenmiştir. 2 Mart 2010 tarihinde ise ASR tarafından yapılan yeniden belgelendirme denetimiyle belge üç yıl süre ile uzatılmıştır. ISO 10002:2004 Müşteri Şikayetleri Yönetim Sistemi belgesi ilk defa 2 Mart 2010 tarihinde ASR tarafından alınmıştır.

Müşteri İlişkileri Yönetimi biriminde, kurumun Bilgilendirme Yönetmeliği kapsamında yazılı veya sözlü olarak (e-mail, web sitesi anket formları, telefon, faks, müşteri memnuniyet hattı aracılığı ile) gelen tüm öneri, bilgilendirme, teşekkür ve şikayet talepleri karşılanmakta, en geç üç iş günü içerisinde geri dönüş yapılarak müşteri memnuniyetini en üst seviyede gerçekleştirmeye yönelik hizmet verilmektedir. Müşteri İlişkileri Politikası, Şirket internet sitesinde yayınlanmaktadır.

Şirket ürünlerini geliştirirken müşteri ihtiyaçlarını ön planda tutar, sigorta ihtiyaçlarının etkin ve verimli şekilde karşılanmasını amaçlar. Şirket müşterilerin ürünler hakkında bilgi sahibi olması için gerekli düzenlemeleri yapar, İnternet sitesi ve çağrı merkezi üzerinden ürün bilgilendirmesi yapar. Sigorta ürünlerine ilişkin olarak sözleşme esnasında bilgilendirmeye özel önem verilir. Bu amaçla sigortalı/müşterilerin yazılı ve sözlü olarak bilgilendirilmesi sağlanır. Bilgilendirmede sigorta teminatına dahil olan hasarlar, ile alınan ürünlerdeki istisna, muafiyet ve teminat harici hususlar, prim borcu, prim ödenmemesinin sonuçlar, hasar anında hangi belgelerin talep edileceği ve ne şekilde hareket edilmesi gerektiği hususlarında açıklama yapılır. Sigortalıların bilgi alabilecekleri ve hasar anında doğrudan ulaşabilecekleri çağrı merkezi ve internet dahil iletişim kanalları açık tutulur. Hasar süreçlerinin hızlı sonuçlandırılması için sigortalı doğru şekilde yönlendirilir. Hasar ödemelerinin doğru ve hızlı şekilde gerçekleştirilmesi amaçlanır.

Şirket mal veya hizmet satın aldığı tedarikçileriyle olan ilişkilerini standartlar gereği oluşturduğu prosedürlerle güvence altına alır. Teklif toplama aşamasından faturanın ödenmesine ve onaylı tedarikçi listesine alınma aşamalarına kadar tedarikçilerin haklarını koruyup ilişkileri ve kaliteyi ileri götürmek için şirket imkanları çerçevesinde çalışır. Tedarikçilerle yapılan sözleşmelerde tedarikçinin haklarının ihlali durumu ortaya çıkarsa şirket kullanılması gereken mekanizmaların devreye girmesinde her türlü kolaylığı gösterir.

### **3.5. Etik Kurallar ve Sosyal Sorumluluk**

Türkiye Sigorta ve Reasürans Şirketleri Birliği'nin yayınlamış olduğu Sigortacılık Etik İlkeleri Şirketimizce de benimsenmektedir. Tüm çalışanlarımıza duyurulması sağlanarak, etik ilkeler hakkında bilgi sahibi olunması sağlanmaktadır. "Güneş Sigorta Etik İlkeler" dokümanı işe yeni başlayan tüm personel ve danışmanlar tarafından işe başlarken imzalanır.

Bununla birlikte, 2011 yılında Birleşmiş Milletler Küresel İlkeler Sözleşmesi "Global Compact"ı imzalayan Güneş Sigorta, bu sözleşmeye imza atan ilk hayat dışı sigorta şirketi olarak Türk sigorta sektöründeki öncü rolünü bir kez daha göstermiştir. Güneş Sigorta, insan hakları, çalışma standartları, çevre ve yolsuzlukla mücadele konularındaki 10 temel ilkeye bağlılıkla uymaya, kurumun değerleri ve kültürünün yanı sıra iş süreçlerine de en iyi şekilde uyarlayacağına ve bugüne kadar olduğu gibi, bundan sonra da çalışanlarına, paydaşlarına ve topluma karşı sorumluluklarını yerine getireceğine söz verdi. Her yıl yenilenen Global Compact İlerleme Bildirimi Raporu, Global Compact'e gönderilmekte ve kurumsal web sitesinde "kurumsal sosyal sorumluluk" bölümü altında yer almaktadır.

Güneş Sigorta, sosyal sorumluluk projelerini çevre ve toplumsal dayanışma başlıkları altında doğal kaynakların doğru kullanılması, çevrenin korunması ve toplumsal gelişimin sağlanması konularına odaklanarak şekillendirmekte ve sürdürmektedir.

- Genel Müdürlük binasına kurulmuş olan "Güneş Enerjisi Santrali" ile 2009'dan bu yana kendi elektriğini üretmekte ve yeşil enerji kullanarak doğaya katkıda bulunmaktadır.
- Kredi kullanan dar gelirli girişimci kadınlara özel mikro ürünler geliştiren Güneş Sigorta, MikroKonut ve MikroSigorta ürünleri ile dar gelirli girişimci kadınların güvencesi olmuştur. Şirket sosyal sorumluluk projeleri detaylı olarak kurumsal web sitesinde "kurumsal sosyal sorumluluk" bölümü altında yer almaktadır.
- Güneş Sigorta, sosyal sorumluluk projeleri kapsamında üniversitede eğitim gören öğrencilere yönelik bir burs programı yürütmektedir. Şirket personelinin çocuklarına da açık olan burs programından 2013-2014 eğitim döneminde 211 öğrenci yararlanmıştır. 2014-2015 eğitim döneminde 298 öğrenciye burs verilmektedir.

## **4. BÖLÜM - YÖNETİM KURULU**

### **4.1. Yönetim Kurulunun Yapısı**

Şirket faaliyetleri ve idaresi, Genel Kurul tarafından Türk Ticaret Kanunu, Sermaye Piyasası mevzuatı ve Sigorta Mevzuatı hükümleri dairesinde seçilecek Genel Müdür dahil 8 üyeden oluşan bir Yönetim Kurulu tarafından yürütülür.

31 Mart 2015 tarihi itibarıyla Yönetim Kurulu Başkan ve üyelerinin isimleri, görev ve göreve başlama süreleri aşağıda sunulmuştur.

<b>İsmi</b>	<b>Görevi</b>	<b>Göreve Başlama Tarihi</b>
Halil Aydoğan	Başkan	09.04.2013
Mehmet Emin Özcan	Başkan Vekili	27.03.2015
Metin Recep Zafer	Üye	09.03.2007
Mustafa Saydam	Üye	06.12.2013
Muhammet Lütfü Çelebi	Üye	27.03.2015
Muzaffer Özgören	Bağımsız Üye	30.04.2014
Serdar Tunçbilek	Bağımsız Üye	31.10.2014
Serhat Süreyya Çetin	Üye ve Genel Müdür	09.02.2011

Şirketin Genel Müdürü, Yönetim Kurulunun tabii üyesidir ve oy hakkı vardır. Yönetim kurulu üyeleri arasında 2 bağımsız yönetim kurulu üyesi de 2012 yılında yapılan Genel Kurul itibariyle seçilmeye başlamıştır. Bağımsız üyelerin seçimlerinde kurumsal yönetim tebliğ ilkelerine azami uyuma dikkat edilir. Bağımsız üye bağımsızlığının korunması için yönetim kurulu üyelik süreleri sınırlandırılmıştır. Bağımsızlığın ortadan kaldıran bir durum olduğu takdirde, bağımsız üye tarafından gerekçesi KAP'ta açıklama yapmak üzere yönetim kuruluna iletilir, eş anlı olarak Kurul yazılı olarak bilgilendirilir ve üye istifa eder. Boşalan üyelik için aday gösterme komitesi, değerlendirme sonucuna göre yeni adayları genel kurul seçimine kadar yönetim kuruluna bildirir.

Yönetim kurulu üyeleri arasında kadın üye bulundurma zorunluluğu esas sözleşme ile belirlenmemiş olmakla birlikte aksi bir seçim için yapılan bir düzenleme de bulunmamaktadır.

Yönetim Kurulu üyeleri bir yıl için seçilir, ancak süreleri biten üyeler yeniden seçilebilir. Yönetim Kurulu üyelerine verilecek ücretin miktarını, Genel Kurul tayin eder. Genel Kurul gerek görürse yönetim kurulu üyelerini her zaman değiştirebilir. Yönetim Kurulu'nda herhangi bir üyelik açılırsa, Yönetim Kurulu aynı ortaklarca gösterilen adaylar arasından kanuni şartları haiz bir kimseyi geçici olarak üye seçer. Bu şekilde seçilen üye ilk toplanacak Genel Kurul Toplantısı'na kadar vazife görür ve Kurulca seçimin onayı halinde yerine seçildiği üyenin kalan süresini tamamlar. Genel müdürün görev süresi Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresine bağlı değildir.

Şirket Yönetim Kurulu üyeleri, dönem içinde Şirket ile işlem yapma ve rekabet yasaklarına en iyi şekilde uymaktadır. Yönetim kurulu üyeleri ile şirket arasında borç/kredi ilişkisi bulunmamaktadır.

#### **4.2. Yönetim Kurulu Üyelerinin Yetki ve Sorumlulukları**

Şirketin Yönetim Kurulu üyeleri ve yöneticilerinin yetki ve sorumluluklarına, Şirket Ana Sözleşmesi'nde açıkça yer verilmiştir. Ana Sözleşme'nin 13. maddesine göre Yönetim Kurulu münhasıran Genel Kurulun kararlarına bırakılan hususlar dışında kalan bütün işlemler hakkında karar almaya yetkilidir.



Güneş Sigorta Yönetim Kurulu üyeleri “Sigorta Şirketleri ve Reasürans Şirketlerinin Kuruluş ve Çalışma Esaslarına İlişkin Yönetmelik”in 6. maddesi’nde yer alan niteliklere uymak zorundadır. Yönetim Kurulu üyeliğine atanan kişilerin belgeleri hazırlanarak Hazine Müsteşarlığı’na gönderilmektedir.

Yönetim Kurulu üyeleri ve denetçilerinin öğrenim durumları, mesleki deneyimleri ve özgeçmişleri Şirketin faaliyet raporunda bildirilmektedir, ayrıca internet sitesinde Yönetim Kurulu başlığı altında başkan ve üyelerin özgeçmişleri yer almaktadır.

Pay sahipleri başta olmak üzere menfaat sahiplerine yönelik sorumlulukların yerine getirilmesi için süreçleri komiteler yardımı ile kontrol eder. Oluşabilecek risklerin etkilerini en aza indirebilmek için risk yönetim, bilgi sistemleri ve süreçlerini içeren iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygun yönetilmesi ve korunması üzerindeki sorumluluklarını azami şekilde üstlenir. Menfaat sahipleri ile ilişkilerin etkinliğinin sürekliliği için kurumsal yönetim komitesi ve yatırımcı ilişkileri bölümü ile çalışmalar gerçekleştirir. Oluşabilecek anlaşmazlıkların çözülmesi ve iletişimde ortak dil oluşturulması için önderlik eder.

Yönetim kurulu üyelerinin görevleri boyunca şirkette oluşabilecek zararlarının karşılanabilmesi için sorumluluklar mesleki sorumluluk sigortası ile teminat altına alınır.

#### **4.3. Yönetim Kurulu Toplantılarının Şekli**

Yönetim Kurulu Toplantılarının gündemleri ana sözleşmede belirtilen hususlara ve yetkilere göre tespit edilir. Yönetim Kurulu, Şirket işlerinin lüzumuna göre başkanlığın daveti veya en az iki üyenin isteğiyle ve ayda bir defadan az olmamak üzere toplanır. Toplantılar Şirket merkezinde veya kararlaştırılan diğer bir mahalde yapılır. Yönetim kurulunda her üyenin bir oy hakkı bulunmaktadır. Yönetim Kurulu kararlarının geçerli olabilmesi için üyelerin yarısından bir fazlasının toplantılara katılması şarttır. Kararlar toplantıya katılan üyelerin çoğunluğuyla alınır. Bu kural, Yönetim Kurulu toplantılarının elektronik ortamda yapılması halinde de uygulanır. Oylarda beraberlik olursa, görüşülen husus sonraki toplantıda tekrar müzakere edilir. Bu toplantıda da beraberlik olursa, teklif reddedilmiş sayılır.

#### **4.4. Yönetim Kurulu Bünyesinde Oluşturulan Komiteler**

Yönetim Kurulu’nda, Kurumsal Yönetim Komitesi, Denetim Komitesi ve Riskin Erken Saptanması Komitesi 2012 yılında oluşturulmuştur. 30 Nisan 2014 tarihinde yapılan Genel Kurul ile Yönetim Kurulu üyelerinin 1 yıl süre ile üyeliklere seçimi gerçekleştirilmiş, 9 Mayıs 2014 tarihli Yönetim Kurulu kararı ile komite üyeleri belirlenmiştir. Yönetim Kurulu üyelerinin değişimi ile boşalan komite üyeliklerinin 11 Aralık 2014 itibarıyla en son hali aşağıdaki gibidir:

<b>Komite Üyeleri</b>	<b>Komite Görevi</b>
<b><i>Kurumsal Yönetim Komitesi</i></b>	
Serdar Tunçbilek	Komite Başkanı
Metin Recep Zafer	Komite Üyesi
Nalan Eren	Komite Üyesi / Yatırımcı İlişkileri Bölüm Yöneticisi

***Denetim Komitesi***

Muzaffer Özgören	Komite Başkanı
Serdar Tunçbilek	Komite Üyesi

***Riskin Erken Saptanması Komitesi***

Serdar Tunçbilek	Komite Başkanı
Mustafa Saydam	Komite Üyesi
Hasan Altaner	Komite Üyesi

**4.4.1. Denetimden Sorumlu Komite**

20.04.2012 tarihinde kurulan Denetim Komitesi, Yönetim Kurulu adına Şirketin iç sistemlerinin etkinliğini ve yeterliliğini, bu sistemler ile muhasebe ve raporlama sistemlerinin 5684 sayılı Sigortacılık Kanunu ve ilgili düzenlemeler çerçevesinde işleyişini ve üretilen bilgilerin bütünlüğünü gözetmek, bağımsız denetim kuruluşları ile derecelendirme, değerlendirme ve destek hizmeti kuruluşlarının Yönetim Kurulu tarafından seçilmesinde gerekli ön değerlendirmeleri yapmak, Yönetim Kurulu tarafından seçilen ve sözleşme imzalanan bu kuruluşların faaliyetlerini düzenli olarak izlemek, 5684 sayılı Sigortacılık Kanunu'na istinaden yürürlüğe giren düzenlemeler uyarınca konsolidasyona tabi ortaklıkların iç denetim faaliyetlerinin konsolide olarak sürdürülmesini ve eşgüdümünü sağlamakla sorumludur.

Kamuya açıklanan yıllık ve ara dönem finansal tabloların gerçeğe uygunluğu ve doğruluğuna ilişkin değerlendirmelerini yönetim kuruluna sunar. Yıllık faaliyet raporunda komitenin faaliyetleri, yapılan toplantılar ve sonuçları hakkında bilgi verilir. Denetim Komitesi en az iki üyeden oluşur ve komite üyeleri, Şirketin bağımsız Yönetim Kurulu üyeleri arasından seçilir.

Zorunlu haller haricinde, Denetim Komitesi prensip olarak en az üç ayda bir olmak üzere yılda en az dört kez ve gerekli olan her durumda Komite Başkanı'nın yapacağı davet üzerine Şirket merkezinde toplanır.

**4.4.2. Kurumsal Yönetim Komitesi**

20.04.2012 tarihinde kurulan Kurumsal Yönetim Komitesi, Şirket içerisinde Kurumsal Yönetim İlkelerinin uygulanıp uygulanmadığını, uygulanmıyor ise gerekçesini ve bu prensiplere tam olarak uymama dolayısıyla meydana gelen çıkar çatışmalarını tespit ederek, yönetim kuruluna kurumsal yönetim uygulamalarını iyileştirici tavsiyelerde bulunur. Yatırım ilişkileri bölümünün faaliyetleri komiteye raporlanır ve yapılan çalışmalar hakkında komite görüşü alınır.

Ayrıca, kurumsal yönetim tebliği kapsamında Aday Gösterme Komitesi ve Ücret Komitesi görevlerini de yerine getirmektedir.

30 Haziran 2014 tarihinde SPK ileri Derece Lisansına sahip Yatırımcı İlişkileri Bölüm Yöneticisi görevlendirilmiş ve komite üyelik görevi de verilmiştir. Komite, zorunlu haller haricinde prensip olarak en az üç ayda bir ve gerekli olan her durumda Komite Başkanı'nın yapacağı davet üzerine Şirket merkezinde toplanır.

#### **4.4.3. Riskin Erken Saptanması Komitesi**

1 Temmuz 2012 tarihinde yürürlüğe giren 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu'nun 378. maddesinin 1. fıkrasının yer alan hükümler çerçevesinde Riskin Erken Saptanması Komitesi 20 Ekim 2012 tarihinde kurulmuştur. Komitenin aynı zamanda SPK tebliği ile zorunlu kılınan Riskin Erken Saptanması Komitesi olarak da görev yapmasına 24 Mayıs 2013 tarihli Yönetim Kurulu kararı ile karar verilmiştir. Komite, bir başkan ve iki üyeden oluşmuştur; başkan bağımsız yönetim kurulu üyesi olup, üyelerden biri icradan görevli genel müdür yardımcısıdır.

Komite, şirketin varlığını, gelişmesini ve devamını tehlikeye düşürebilecek risklerin erken teşhisi, tespit edilen risklerle ilgili gerekli önlemlerin ve çarelerin uygulanması ve riskin yönetilmesi amacıyla çalışmalar yapmakla sorumlu olup yönetim kuruluna her iki ayda bir vereceği raporda durumu değerlendirir ve risk yönetim sistemlerini en az yılda bir kez gözden geçirir.

İç Kontrol ve Risk Yönetimi Müdürlüğü, 21 Haziran 2008 tarih 26913 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan "Sigorta ve Reasürans ile Emeklilik Şirketlerinin İç Sistemlerine İlişkin Yönetmelik" kapsamında 1 Şubat 2009 tarihi itibarı ile kurulmuştur. Şirketin maruz kaldığı başlıca riskler; sigorta riski, kredi riski, piyasa riski, likidite riski ve operasyonel riskler olarak beş ana başlıkta takip edilmektedir. Risk yönetim politikası, faaliyet raporunun ilgili bölümünde ve internet sitesinde yer almaktadır. Müdürlüğün çalışmaları komiteye raporlanır ve yapılan çalışmalar hakkında komite görüşü alınır.

#### **4.5. Yönetim Kuruluna Üyelerine ve İdari Sorumluluğu Bulunana Yöneticilere Sağlanan Mali Haklar**

Şirketin Yönetim Kurulu üyelerine Genel Kurulda ortakların kararıyla belirlenen huzur hakkı dışında herhangi bir ücret ödemesi yapılmamaktadır. Bağımsız yönetim kurulu üyelerine ödenen ücretler bağımsızlıklarını etkileyecek düzeyde bulunmamakla birlikte ayrıca kâr payı, pay opsiyonları veya performansa dayalı ödeme türlerini içermez.

Her yıl yapılan genel kurul toplantısı sırasında yönetim kurulu üyelerine belirlenen ücretlere ilişkin politika ve ödenen tutarı yayımlanan genel kurul tutanağı ile yatırımcıların bilgisine sunulur. Yıllık faaliyet raporunda yönetim kurulu üyeleri ve üst düzey yöneticilere verilen mali haklar bilgisi yayınlanmaktadır.

## FINANSAL BİLGİLER VE RİSK YÖNETİMİ

### Mali Durum, Kârlılık ve Tazminat Ödeme Gücüne İlişkin Bilgiler

Güneş Sigorta'nın konsolide aktif büyüklüğü 2015 2. Çeyrek dönemi önceki yılın aynı dönemine göre %11 artarak 1 milyar 287 milyon 99 bin TL, prim üretimi ise %7 artış ile 666 milyon 505 bin TL gerçekleşmiştir. Şirketimiz, yeni koşullara hızlı adapte olabilme, paydaşlarıyla işbirliği ve güven içinde çalışma ve sigorta bilincini yurt geneline yayma konusunda faaliyetlerini sürdürmektedir.

Şirketimiz, sigorta, reasürans ve emeklilik şirketlerinin tabi olduğu yönetmeliklere uygun olarak, mevcut ve muhtemel yükümlülüklerini karşılayacak teminatları da Hazine nezdinde tesis etmiştir.

Güneş Sigorta, likit varlıklardan oluşan güçlü aktif yapısı, yatırıma yönlendirilen varlıkların vade dağılımı ile finansal açıdan bir sıkıntı yaşamaksızın, tüm yasal ve ticari sorumluluklarını zamanında yerine getirmiştir.

Rapor dönemi dahil son beş yıla ilişkin özet finansal bilgiler aşağıdaki tabloda sunulmaktadır.

Bin TL	2015/06	2014	2013	2012	2011
Aktif Büyüklük	1.287.099	1.235.225	1.118.082	927.519	825.154
Özkaynaklar	15.248	261.060	239.996	238.700	195.994
Ödenmiş Sermaye	150.000	150.000	150.000	150.000	150.000

Yazılan Brüt Primler	666.505	1.212.631	1.076.727	922.457	819.947
Brüt Ödenen Hasarlar	(335.634)	(595.834)	(513.493)	(463.897)	(456.371)
Brüt Muallak Hasarlar	(868.501)	(660.430)	(553.032)	(404.133)	(366.034)
Prim Konservasyon Payı	415.667	644.470	596.863	514.860	383.241
Teknik Bölüm Dengesi	(88.211)	31.756	(30.786)	(2.886)	16.828
Konservasyon Oranı	62%	53%	55%	56%	47%
Net Hasar Prim Oranı	94%	79%	84%	78%	72%

Genel Giderler	(43.348)	(87.510)	(84.758)	(85.008)	(67.253)
Yatırım Gelirleri	44.433	65.436	58.308	42.585	31.479
Yatırım Giderleri	(41.752)	(60.455)	(56.727)	(41.983)	(30.465)
Yatırım Karı	2.681	4.981	1.581	602	1.014
Dönem Net Karı ve Zararı	-	-	-	-	-
	(82.678)	14.797	(51.325)	(12.581)	26.260

Özkaynak Karlılığı %					
Aktif Karlılığı	-542%	6%	-21%	-5%	13%
Teknik Bölüm Dengesi / Yazılan Primler	-6%	1%	-5%	-1%	3%
Net Kar / Yazılan Primler	-13%	3%	-3%	-0,3%	2%

## Ticari Sicil Bilgileri

Ticaret Unvanı: GÜNEŞ SİGORTA ANONİM ŞİRKETİ

Ticaret Sicil No: 66019

Sicil Tarihi: 17/09/1957

Şirket Adresi: Büyükdere Cad. Güneş Plaza No: 110 Esentepe-Şişli / İSTANBUL

Mersis No: 0434005698400014

## İletişim Bilgileri

### **GENEL MÜDÜRLÜK**

Güneş Plaza, Büyükdere Cad. No:110

34394 Esentepe Şişli/İSTANBUL

Tel: 444 1957

[www.gunessigorta.com.tr](http://www.gunessigorta.com.tr)

[bilgi@gunessigorta.com.tr](mailto:bilgi@gunessigorta.com.tr)

### **Faks Numaraları**

Genel Faks No: (0212) 355 6464

Poliçe teklif işlemleri: (0212) 355 6870

Hasar işlemleri: (0212) 355 6871

Tahsilat işlemleri: (0212) 355 6872

Sağlık Sigortası işlemleri: (0212) 355 6873

### **Müşteri Memnuniyeti Hattı**

E-posta: [musterimemnuniyeti@gunessigorta.com.tr](mailto:musterimemnuniyeti@gunessigorta.com.tr)

Tel: (0212) 444 1957 Faks: (0212) 355 6876

### **Yatırımcı İlişkileri**

E-posta: [yatirimci.iliskileri@gunessigorta.com.tr](mailto:yatirimci.iliskileri@gunessigorta.com.tr)

### **MERKEZ BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ**

Güneş Plaza, Büyükdere Cad. No: 110

34394 Esentepe Şişli/İSTANBUL

Tel: (0212) 355 6565

### **KADIKÖY BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ**

Saniye Ermutlu Sk. Şaşmaz Plaza No: 6 Kat: 1

34742 Kadıköy/İSTANBUL

Tel: (0216) 571 5353

### **İSTANBUL BATI BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ**

M.Nesih Özmen Mah. Yüksel Sok. No:29

34160 Güngören/İstanbul

Tel: (0212) 867 1700

### **ORTA ANADOLU BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ**

Atatürk Bulvarı No: 97 Gama İşhanı Kat: 2

06650 Kızılay/ANKARA

Tel: (0312) 410 4646

**EGE BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ**

Şehit Fethibey Cad. No: 55 Heris Tower İş Merkezi Kat: 9-10  
35210 Pasaport/İZMİR  
Tel: (0232) 497 4141

**AKDENİZ BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ**

Metin Kasapoğlu Cad. Ayhan Kadam İş Merkezi Kat: 1, A-Blok No: 3-4-5  
07100 ANTALYA  
Tel: (0242) 311 9500 (10 Hat)

**GÜNEY ANADOLU BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ**

Yeni Döşeme Mah. Karaisalı Cad. Baysan İş Merkezi A Blok Kat: 1  
01120 Seyhan/ADANA  
Tel: (0322) 459 7800 (10 hat)

**KARADENİZ BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ**

K. Maraş Cad. Zorlu Otel Karşısı Bordo İşhanı No: 4 Kat: 3  
61200 TRABZON  
Tel: (0462) 323 1300 (9 Hat)

**MARMARA BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ**

Konak Mah. Lefkoşe Cad. No:42 Origami Flat Office Kat:5  
16010 Nilüfer/BURSA  
Tel: (0224) 275 4200

**KKTC BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ**

Selver Somuncuoğlu Sok. No: 14 Köşklüçiftlik  
Lefkoşa/KIBRIS  
Tel: (0392) 228 6690 - (0392) 227 9513 - (0392) 228 6482

**KAYSERİ TEMSİLCİLİĞİ**

Gevher Nesibe Mah. Gök Sok. Avrupa Hastanesi Yanı No: 17 Kat: 1/1  
38010 Kocasinan/KAYSERİ  
Tel: (0352) 222 5645

**SAMSUN TEMSİLCİLİĞİ**

Kazımpaşa Cad. Adnan Kefeli İşhanı No: 2 Kat: 4  
55030 SAMSUN  
Tel: (0362) 432 4663 - (0362) 432 8033

**ERZURUM TEMSİLCİLİĞİ**

Yukarı Mumcu Cad. Akçay Apt. No: 4 Kat: 5  
25200 ERZURUM  
Tel: (0442) 235 1957 - (0442) 235 4758 -599