

Memoria

(Información no cubierta por el Informe de los Auditores Independientes)

Contenido

I. CONDICIONES MACROECONÓMICAS

II. CONSIDERACIONES GENERALES

III. INFORMACIÓN OPERATIVA Y FINANCIERA

IV. POLÍTICA DE DIVIDENDOS

V. POLÍTICA DE REMUNERACIONES AL DIRECTORIO Y PLANES DE COMPENSACIONES Y PROGRAMAS DE BONIFICACIONES E INCENTIVOS

VI. GESTIÓN DE LA SOCIEDAD Y SISTEMA DE CONTROL INTERNO

VII. CUESTIONES AMBIENTALES

VIII. RESERVAS DE PETRÓLEO Y GAS

IX. PERSPECTIVAS

X. PROPUESTA DE ASIGNACIÓN DE RESULTADOS

Señores Accionistas:

De conformidad con las disposiciones legales y estatutarias vigentes, sometemos a vuestra consideración la Memoria y los estados financieros correspondientes al ejercicio económico finalizado el 31 de diciembre de 2024, que incluyen información comparativa correspondiente a los ejercicios 2023 y 2022 a los efectos de facilitar su entendimiento y comprensión general.

La información contenida en la presente Memoria incluye el análisis y las explicaciones de la Dirección sobre la situación financiera y los resultados consolidados de las operaciones del Grupo, y debe ser leída en forma conjunta con los estados financieros de YPF S.A. (en adelante, indistintamente “YPF” o “la Sociedad”) y sus subsidiarias (en adelante, en su conjunto el “Grupo”), junto con sus notas (en adelante, “estados financieros”). Dichos estados financieros se presentan de acuerdo con las Normas Internacionales de Información Financiera (“NIIF”) emitidas por el Consejo de Normas Internacionales de Contabilidad (“IASB” por sus siglas en inglés). Véase Nota 2.b.1) a los estados financieros consolidados.

I. CONDICIONES MACROECONÓMICAS

Principales variables

Prácticamente la totalidad de nuestros ingresos se derivan de nuestras operaciones en Argentina y, por lo tanto, están sujetos a las condiciones macroeconómicas prevalecientes en el país. En consecuencia, los cambios en las condiciones económicas, políticas y regulatorias en Argentina han tenido y se espera que sigan teniendo un impacto significativo en nuestro negocio, situación patrimonial y financiera y los resultados de nuestras operaciones.

En los últimos años la economía argentina ha experimentado una volatilidad significativa caracterizada por períodos de crecimiento bajo o negativo, inestabilidad macroeconómica, devaluaciones de la moneda y altos niveles de inflación.

Según el último Informe Mensual de Estimación de la Actividad Económica publicado por el Instituto Nacional de Estadística y Censos (“INDEC”) en febrero de 2025, la actividad económica en Argentina en diciembre de 2024 registró una variación positiva de 5,5% respecto de diciembre de 2023, mientras que la variación acumulada de 2024 registró una disminución de 1,8% respecto del año anterior.

En términos de inflación, Argentina ha enfrentado altos índices de inflación que se aceleraron desde los últimos meses de 2023 y hasta febrero de 2024, cuando se observó una desaceleración de las tasas de inflación. Durante 2024, el Índice de Precios al Consumidor (“IPC”) elaborado por el INDEC tuvo un incremento acumulado de 117,8%, mientras que el Índice de Precios Internos Mayoristas (“IPIM”), elaborado por el mismo organismo, presentó un incremento acumulado de 67,1%. Durante 2023, el incremento acumulado del IPC fue de 211,4% mientras que el IPIM aumentó 276,4%.

En términos de balanza comercial, según los datos publicados por el INDEC en el informe Intercambio Comercial Argentino, el superávit en el saldo de la cuenta comercial de Argentina ascendió a US\$ 18.899 millones durante 2024, mientras que en 2023 se registró un déficit que ascendió a US\$ 6.925 millones, explicado por una disminución de las importaciones de 17,5% y un aumento de las exportaciones de 19,4%, en comparación con 2023.

En lo que respecta a las condiciones del mercado local en materia cambiaria, el tipo de cambio peso/dólar alcanzó un valor de 1.030,50 pesos por dólar al 31 de diciembre de 2024, habiéndose incrementado un 27,7% desde su valor de 806,95 pesos por dólar al 31 de diciembre de 2023. La cotización promedio de 2024 ascendió a 914,67 pesos por dólar y fue un 210,1% superior al promedio registrado durante 2023 de 294,95 pesos por dólar.

En el marco del Servicio de Facilidades Extendidas (“EFF”) acordado con el FMI, cabe mencionar que en enero de 2024 dicho organismo modificó las metas del acuerdo en función de los planes de estabilización de la nueva administración del Gobierno Nacional, aprobando prorrogar el acuerdo hasta el 31 de diciembre de 2024 y recalibrar los desembolsos previstos. En junio de 2024 el FMI concluyó la octava revisión trimestral del acuerdo e indicó que las metas fueron sobre cumplidas, habilitando un desembolso de US\$ 800 millones.

En lo relativo al contexto macroeconómico local, existen todavía desafíos relevantes por resolver vinculados con los desbalances macroeconómicos de la economía argentina, entre ellos continuar reduciendo las tasas de inflación, mantener el superávit comercial y fiscal, acumular reservas, administrar la deuda y mejorar la competitividad de la industria local.

En este sentido, las medidas adoptadas por el gobierno nacional están focalizadas en la desregulación de la economía argentina y en la reducción del gasto público y la emisión monetaria, que se han ido implementando a través del Decreto N° 70/2023 (véase Nota 36.i) a los estados financieros consolidados) y de la Ley de Bases y Puntos de Partida para la Libertad de los Argentinos N° 27.742 (“Ley Bases”), publicada en el BO el 8 de julio de 2024 (véase Nota 36.j) a los estados financieros consolidados).

Mercado de hidrocarburos

Nuestra política de precios con respecto a la venta de combustibles contempla varios factores como los precios internacionales y locales del petróleo, los precios internacionales de productos refinados, los costos de procesamiento y distribución, los precios de los biocombustibles, las fluctuaciones en el tipo de cambio, la demanda y oferta local, la competencia, los inventarios, los derechos de exportación, los impuestos locales, márgenes domésticos para nuestros productos, entre otros. Nuestra expectativa es alinear, a través del tiempo, nuestros precios locales con los de los mercados internacionales, procurando, a su vez, mantener una relación razonable entre los precios locales de los crudos y los combustibles, sin considerar fluctuaciones de corto plazo, sin embargo, no podemos asegurar que otros factores críticos que también se consideran en nuestra política de precios (incluyendo, pero no limitado a, cambios en el tipo de cambio, o en los precios internacionales o potenciales limitaciones legales o regulatorias, u otras limitaciones que afecten la capacidad de los mercados de enfrentar cambios de precios) no tendrán un impacto adverso en nuestra capacidad de mantener dicha relación, si la volatilidad e incertidumbre en los precios internacionales del petróleo y sus derivados y las fluctuaciones en el valor del peso continúan en el futuro próximo.

Durante 2024 las entregas de petróleo en el mercado local fueron negociadas entre empresas productoras y refinadoras. El precio del barril de petróleo Brent promedió US\$ 79,8 en 2024 (una disminución de 2,9% respecto del promedio de 2023). Para los crudos Medano y Escalante, los precios promedio por barril fueron de US\$ 68,9 y US\$ 72,7, respectivamente, para 2024, en comparación con precios promedio por barril de US\$ 60,8 y US\$ 68,7, respectivamente, para 2023.

En 2023 se iniciaron exportaciones de petróleo a Chile. Respecto de este destino de exportación, durante 2024 se exportaron 11.870 miles de barriles (US\$ 914 millones) mientras que durante 2023 se exportaron 3.786 miles de barriles (US\$ 310 millones). En el cuarto trimestre de 2024 se observó un crecimiento de 106,7% del volumen exportado con respecto al cuarto trimestre de 2023 impulsado por la puesta en funcionamiento del Oleoducto Vaca Muerta Norte en noviembre de 2023. Durante el cuarto trimestre de 2024 se exportaron 3.581 miles de barriles (US\$ 257 millones), en comparación con 1.732 miles de barriles (US\$ 141 millones) en el cuarto trimestre de 2023.

En cuanto al gas natural, en el mercado local, rigen precios principalmente relacionados con programas de incentivos a la producción en Argentina establecidos por el Gobierno Nacional.

II. CONSIDERACIONES GENERALES

Composición accionaria de la Sociedad

Al 31 de diciembre de 2024 su capital social estaba representado por 393.312.793 acciones ordinarias, escriturales, divididas en cuatro clases de acciones (A, B, C y D) de valor nominal \$ 10 con derecho a 1 voto por acción totalmente suscripto, integrado y autorizado a la oferta pública.

A continuación, se detalla las tenencias accionarias del capital social de la Sociedad:

	Cantidad de acciones	(%)
Accionistas Clase D:		
Estado Nacional - Ministerio de Economía - Secretaría de Energía ⁽¹⁾	200.589.525	51,000%
Floating ⁽²⁾	192.671.458	48,987%
Accionistas Clase A:		
Estado Nacional - Ministerio de Economía - Secretaría de Energía	3.764	0,001%
Accionistas Clase B:		
Estados Provinciales	7.624	0,002%
Accionistas Clase C:		
Fondo para empleados ⁽³⁾	40.422	0,010%

(1) La Ley N° 26.741 dispuso la expropiación del 51% del capital social de YPF S.A. representado por una participación idéntica de acciones de clase D propiedad, directa o indirectamente, de Repsol. Ver Nota 30 a los estados financieros de la Sociedad.

(2) BYMA y NYSE.

(3) Fondo para empleados (Programa de Propiedad Participada o "PPP") establecido por el gobierno argentino en el proceso de privatización en 1991.

Presentación de los estados financieros consolidados del Grupo

Los estados financieros consolidados del Grupo se presentan de acuerdo con las NIIF emitidas por el IASB y con las Normas de la Comisión Nacional de Valores ("CNV").

La estructura de los segmentos de negocio del Grupo, definida teniendo en cuenta los criterios establecidos por la NIIF 8 "Segmentos de operación", está organizada de la siguiente manera:

1. Upstream

El segmento de negocio de Upstream desarrolla todas las actividades relativas a la exploración y explotación de yacimientos y a la producción de petróleo y gas natural.

Obtiene sus ingresos principalmente por: (i) la venta del petróleo producido al segmento de negocio de Downstream; y (ii) la venta del gas natural producido y del gas natural retenido en planta al segmento de negocio de Gas y Energía.

Incurre en todos los gastos relativos a las actividades antes mencionadas.

Con fecha 1 de julio de 2024 ciertos activos relacionados con la producción de arena de fractura para la perforación y fractura de pozos, incluidos previamente en el segmento de negocio de Upstream, han sido agrupados en Administración Central y Otros. Asimismo, la información comparativa correspondiente a los ejercicios finalizados el 31 de diciembre de 2023 y 2022 ha sido reexpresada.

2. Downstream

El segmento de negocio de Downstream desarrolla actividades relativas a: (i) la refinación de petróleo y producción de productos petroquímicos; (ii) la logística relativa al transporte de petróleo hacia las refinerías y al transporte y distribución de los productos refinados y productos petroquímicos para ser comercializados en los diferentes canales de ventas; (iii) la comercialización de productos refinados y productos petroquímicos obtenidos de estos procesos; (iv) la comercialización de petróleo; y (v) la comercialización de especialidades para la agroindustria y de granos y sus subproductos.

Obtiene sus ingresos principalmente por la comercialización de petróleo, productos refinados, productos petroquímicos y especialidades para la agroindustria y granos y sus subproductos. Estas operaciones son desarrolladas a través de los negocios B2C (Retail), B2B (Industrias, Transporte, Aviación, Agro, Lubricantes y Especialidades), GLP, Química, Comercio Internacional y Transporte y Ventas a Compañías.

Incurre en todos los gastos relativos a las actividades antes mencionadas, incluyendo la compra de: (i) petróleo al segmento de negocio de Upstream y a terceros; (ii) gasolina y gas natural para ser consumidos en los complejos industriales de refinerías y petroquímica al segmento de negocio de Gas y Energía; y (iii) propano y butano para su comercialización al segmento de negocio de Gas y Energía.

3. Gas y Energía

El segmento de negocio de Gas y Energía desarrolla actividades relativas a: (i) el transporte de gas natural a terceros y al segmento de negocio de Downstream, y su comercialización; (ii) la operación comercial y técnica de la terminal de regasificación de GNL en Escobar, a través de la contratación de un buque regasificador; (iii) el transporte, acondicionamiento y procesamiento del gas natural retenido en planta para la separación y fraccionamiento de gasolina, propano y butano; (iv) la distribución de gas natural a través de la subsidiaria Metrogas S.A. ("Metrogas"); y (v) el almacenamiento del gas natural producido. Asimismo, a través de inversiones en asociadas y negocios conjuntos desarrolla actividades relativas a: (i) la separación de líquidos de gas natural y su fraccionamiento, almacenaje y transporte para la producción de etano, propano, butano y gasolina; (ii) la generación de energía eléctrica térmica convencional y energía renovable; y (iii) la producción, almacenamiento, distribución y venta de fertilizantes.

Obtiene sus ingresos principalmente por la venta de gas natural como productores a terceros y al segmento de negocio de Downstream, la distribución de gas natural a través de la subsidiaria Metrogas, la venta de gasolina, propano y butano al segmento de negocio de Downstream, y la prestación de servicios de regasificación de GNL.

Incurre en todos los gastos relativos a las actividades antes mencionadas, incluyendo la compra de gas natural y del gas natural retenido en planta al segmento de negocio de Upstream.

4. Administración Central y Otros

Abarca las restantes actividades realizadas por el Grupo que no se encuadran en los segmentos de negocio antes mencionados, ni constituyen segmentos de negocio reportables, comprendiendo principalmente los gastos y activos de la administración central y las actividades de construcción.

Con fecha 1 de julio de 2024 ciertos activos relacionados con la producción de arena de fractura para la perforación y fractura de pozos, incluidos previamente en el segmento de negocio de Upstream, han sido agrupados en Administración Central y Otros. Asimismo, la información comparativa correspondiente a los ejercicios finalizados el 31 de diciembre de 2023 y 2022 ha sido reexpresada.

III. INFORMACIÓN OPERATIVA Y FINANCIERA

Producción de petróleo y gas

El siguiente cuadro presenta, para los períodos indicados, la información consolidada relativa a la producción de petróleo y gas natural:

		Ejercicios finalizados al 31 de diciembre de		
		2024	2023	2022
Producción de petróleo y condensado	millones de barriles	94	89	83
Producción de líquidos de gas natural ("NGLs")	millones de barriles	16	16	15
Producción de gas natural	miles de millones de pies cúbicos	484	467	483
Producción total	millones de barriles de petróleo equivalentes ("boe")	196	187	184

Año 2024 vs Año 2023

Análisis de nuestros resultados

El Grupo explica su resultado neto a través del resultado operativo, el cual es gestionado a través de sus segmentos de negocio, y los resultados financieros y el cargo por impuesto a las ganancias los cuales se gestionan a nivel consolidado del Grupo. A fin de alinear las explicaciones del resultado operativo del Grupo con la Nota de Información por segmentos de negocio de los estados financieros consolidados, dichas explicaciones se realizan en dólares (véase Nota 5 a los estados financieros consolidados).

Durante 2024 la ganancia operativa del Grupo fue de US\$ 1.480 millones, en comparación con la pérdida operativa de US\$ 1.248 millones durante 2023. Esto representa un incremento de US\$ 2.728 millones principalmente explicado por:

- Mayores ventas en el mercado externo por US\$ 1.010 millones, principalmente por exportaciones de petróleo por mayores volúmenes de venta.
- Mayores ventas en el mercado local por US\$ 972 millones, principalmente por mayores precios de venta de combustibles, parcialmente compensados por menores volúmenes de venta, y mayores precios y volúmenes de venta de gas natural (como distribuidores).
- Menores cargos por deterioro de propiedades, planta y equipo y desvalorización de inventarios por US\$ 2.201 millones.
- Parcialmente compensados por mayores costos por US\$ 57 millones, debido principalmente a mayores costos de producción (US\$ 549 millones) afectados por mayores costos medidos en dólares y una mayor variación de existencias negativa (US\$ 83 millones), compensados parcialmente por menores compras (US\$ 575 millones).
- Mayores gastos de comercialización, gastos de administración y gastos de exploración por US\$ 637 millones, debido a:
 - Mayores gastos de comercialización por US\$ 328 millones, principalmente por mayores cargos de impuestos, tasas y contribuciones, y por desvalorización de créditos por ventas relacionados con montos adeudados por CAMMESA y por la Secretaría de Energía ("SE").
 - Mayores gastos de exploración por US\$ 178 millones, principalmente debido a perforaciones exploratorias improductivas derivadas del Pozo Argerich en el segundo trimestre de 2024 y de pozos principalmente en áreas no convencionales en el cuarto trimestre de 2024.
 - Mayores gastos de administración por US\$ 131 millones, principalmente por sueldos y cargas sociales, y por honorarios y retribuciones por servicios.
- Una variación negativa en otros resultados operativos, netos de US\$ 761 millones, explicada principalmente por mayores cargos por provisiones por optimizaciones operativas y por indemnizaciones, el resultado de los cambios en el valor razonable de los activos mantenidos para la venta relacionados con el "Proyecto Campos Maduros" y menores ingresos por el Programa de Incremento Exportador (véase Nota 28 y 11 apartado "Proyecto Campos Maduros" a los estados financieros consolidados).

Los resultados financieros, netos del Grupo durante 2024 fueron una pérdida de US\$ 695 millones (\$ 545.125 millones), en comparación con la ganancia de US\$ 897 millones (\$ 620.884 millones) durante 2023. La variación se da como consecuencia de una mayor diferencia de cambio positiva originada por la mayor devaluación del peso observada durante 2023, aplicada sobre una mayor posición monetaria pasiva neta en pesos del Grupo, y a menores intereses de efectivo y equivalentes de efectivo e inversiones en activos financieros en 2024 respecto a 2023. Véase Nota 29 a los estados financieros consolidados.

El cargo por impuesto a las ganancias del Grupo correspondiente a 2024 fue una ganancia de US\$ 1.212 millones (\$ 1.152.367 millones), en comparación con la pérdida de US\$ 1.020 millones (\$ 653.449 millones) correspondiente a 2023. Véase Nota 18 a los estados financieros consolidados.

El resultado neto del Grupo correspondiente a 2024 fue una ganancia de US\$ 2.393 millones (\$ 2.122.815 millones), en comparación con una pérdida de US\$ 1.277 millones (\$ 1.532.745 millones) durante 2023.

A continuación, se explica el resultado operativo a través del análisis de las principales variaciones en los segmentos de negocio:

Upstream

Durante 2024 la producción diaria de hidrocarburos aumentó un 4,4% respecto a 2023, alcanzando 536 mil boe/día.

La producción diaria de petróleo aumentó un 6,0% en 2024 respecto a 2023, promediando 257 mil bbl/día, impulsada por el crecimiento de la producción de petróleo no convencional.

En cuanto a la producción diaria de gas natural, aumentó un 3,4% respecto a 2023, promediando 37,4 Mm³/día, impulsada por un crecimiento de la producción no convencional. Asimismo, la producción diaria de NGLs aumentó un 0,4% en 2024 respecto a 2023.

Durante 2024 la ganancia operativa del segmento de Upstream fue de US\$ 515 millones, en comparación con la pérdida operativa de US\$ 1.915 millones durante 2023. Esto representa un incremento de US\$ 2.430 millones principalmente explicado por:

- Mayores ventas por US\$ 1.032 millones, principalmente por ventas intersegmento de petróleo al segmento de Downstream y de gas natural al segmento de Gas y Energía, producto de un incremento en los volúmenes transferidos y en los precios de venta intersegmento promedio.
- Menores cargos por deterioro de propiedades, planta y equipo y desvalorización de inventarios por US\$ 2.209 millones, generados principalmente por el cargo reconocido en las UGE Petróleo, UGE Gas - Cuenca Austral y UGE Gas - Cuenca Neuquina en el cuarto trimestre de 2023 relacionado con el "Proyecto Campos Maduros", y por el cargo reconocido en la UGE Gas - Cuenca Neuquina en el tercer trimestre de 2023, parcialmente compensados por el cargo reconocido en la UGE Gas - Cuenca Noroeste, en el cuarto trimestre de 2024. Véase Notas 2.c) apartado "Reservas de petróleo y gas", 8 y 11 apartado "Proyecto Campos Maduros" a los estados financieros consolidados.
- Parcialmente compensados por mayores costos y gastos por US\$ 129 millones, debido principalmente a:
 - Mayores costos de extracción ("lifting cost") por US\$ 184 millones, principalmente por un mayor nivel de actividad y por mayores costos medidos en dólares.
 - Mayores costos relacionados con regalías y otros cargos asociados a la producción de petróleo y gas natural por US\$ 137 millones, debido a un mayor volumen de producción y un mayor valor en boca de pozo.
 - Mayores gastos de exploración por US\$ 178 millones, principalmente debido a perforaciones exploratorias improductivas derivadas del Pozo Argerich en el segundo trimestre de 2024 y de pozos principalmente en áreas no convencionales en el cuarto trimestre de 2024.
 - Mayores cargos de otros costos y gastos por US\$ 258 millones, principalmente por mayores cargos en contrataciones de obras y otros servicios.
 - Parcialmente compensados por menores cargos por depreciaciones de propiedades, planta y equipo por US\$ 628 millones, debido principalmente a una menor base depreciable de propiedades, planta y equipo generada por ciertos grupos de activos que fueron clasificados como mantenidos para la venta en el primer trimestre de 2024 (véase Notas 8 y 11 apartado "Proyecto Campos Maduros" a los estados financieros consolidados), parcialmente compensados por mayores depreciaciones de activos de áreas no convencionales.
- Una variación negativa en otros resultados operativos, netos por US\$ 682 millones, explicada principalmente por mayores cargos por provisiones por optimizaciones operativas y por indemnizaciones, el resultado de los cambios en el valor razonable de los activos mantenidos para la venta relacionados con el "Proyecto Campos Maduros" (véase Notas 28 y 11 apartado "Proyecto Campos Maduros" a los estados financieros consolidados).

Downstream

Durante 2024 los niveles de procesamiento de nuestras refinerías promediaron 301 mil bbl/día, 2,1% superior a los niveles de procesamiento de 2023. Este aumento se produjo principalmente por: (i) la puesta en marcha del revamping en la unidad Topping D en el Complejo Industrial La Plata en el primer trimestre de 2024; (ii) el aumento de la capacidad de bombeo de petróleo desde Puesto Hernández hacia el Complejo Industrial Luján de Cuyo a partir de 2024; y (iii) la puesta en marcha de las unidades Magnaforming y HTNCB en el marco del proyecto de nuevas especificaciones de combustibles, en el segundo trimestre de 2024 en el Complejo Industrial La Plata.

En 2024 se obtuvo una mayor producción de naftas por 3,7%, de jet fuel por 1,7% y de gasoil por 1,2%.

Durante 2024 la ganancia operativa del segmento de Downstream fue de US\$ 1.306 millones, en comparación con la ganancia operativa de US\$ 896 millones durante 2023. Esto representa un incremento de la ganancia operativa de US\$ 410 millones principalmente explicado por:

- Mayores ventas en el mercado externo por US\$ 968 millones, principalmente por exportaciones de petróleo por mayores volúmenes de venta.
- Parcialmente compensadas por menores ventas en el mercado local por US\$ 66 millones, principalmente por menores volúmenes de ventas por US\$ 586 millones, mayoritariamente de fertilizantes, jet fuel, asfaltos, granos y harinas, lubricantes y bases, carbón y gasoil; parcialmente compensadas por mayores ventas de naftas por US\$ 520 millones por mayores precios de venta.
- Mayores costos y gastos por US\$ 451 millones, debido principalmente a:
 - Mayores costos y gastos, sin considerar el costo de refinación y logística, por US\$ 460 millones principalmente por mayores cargos de impuestos, tasas y contribuciones por US\$ 222 millones, explicado por un incremento de las retenciones a las exportaciones consistente con el aumento de las exportaciones, de combustibles, gas, energía y otros por US\$ 46 millones y de conservación, reparación y mantenimiento por US\$ 56 millones.
 - Una disminución del costo de refinación y logística por US\$ 9 millones.

- Una variación negativa en otros resultados operativos, netos por US\$ 38 millones, explicada principalmente por menores ingresos por el Programa de Incremento Exportador.
- Mayores cargos por deterioro de propiedades, planta y equipo y desvalorización de inventarios por US\$ 3 millones. Véase Nota 3 a los estados financieros consolidados.

Gas y Energía

Durante 2024 la ganancia operativa del segmento de Gas y Energía fue de US\$ 146 millones, en comparación con la pérdida operativa de US\$ 3 millones durante 2023. Esto representa un incremento de US\$ 149 millones principalmente explicado por:

- Mayores ingresos por US\$ 641 millones, debido principalmente a:
 - Mayores ingresos de Metrogas por US\$ 491 millones, principalmente por mayores volúmenes y precios de venta de gas natural a los segmentos minorista y grandes clientes.
 - Mayores ventas de gas natural a terceros como productores por US\$ 80 millones, por mayores precios y volúmenes de venta.
- Parcialmente compensados por mayores costos y gastos por US\$ 486 millones, debido principalmente a:
 - Mayores precios y volúmenes de compra de gas natural como productores al segmento de Upstream y a terceros por US\$ 86 millones.
 - Mayores compras de Metrogas por US\$ 207 millones debido a mayores volúmenes y precios de compra de gas natural como distribuidores, en consonancia con el crecimiento de las ventas de este producto.
 - Mayores cargos por desvalorización de créditos por ventas por US\$ 56 millones relacionados principalmente con montos adeudados por CAMMESA y por la SE.
- Una variación negativa en otros resultados operativos, netos por US\$ 6 millones.

Administración Central y Otros

Durante 2024 la pérdida operativa de Administración Central y Otros ascendió a US\$ 371 millones, lo que representó un incremento de la pérdida operativa de US\$ 89 millones, en comparación con la pérdida operativa de US\$ 282 millones en 2023, debido principalmente a mayores costos y gastos de la Sociedad.

Resultados no trascendidos a terceros ¹

Los principales resultados entre los segmentos de negocio se generan por: (i) las ventas de petróleo y gas natural producidos por el segmento de Upstream a los segmentos de Downstream y de Gas y Energía, respectivamente, y (ii) las ventas de gasolinas, propano y butano producidos por el segmento de Gas y Energía al segmento de Downstream.

Los ajustes de consolidación durante 2024, que corresponden a la eliminación de los resultados operativos entre los distintos segmentos de negocio que no han trascendido a terceros, tuvieron un importe negativo de US\$ 116 millones comparado con un importe positivo de US\$ 56 millones en 2023. En ambos períodos los precios de transferencia reflejan las variaciones de los precios de mercado.

Principales variaciones en activos y pasivos

Al 31 de diciembre de 2024, el activo del Grupo alcanzó los \$ 30.287.297 millones, lo que representó un incremento de 49,9% con respecto al saldo al 31 de diciembre de 2023.

El activo no corriente, que totalizó un valor de \$ 23.287.159 millones, presentó un aumento de 40,1% respecto al año anterior, explicado principalmente por un incremento en el rubro de propiedades, planta y equipo de \$ 5.013.996 millones, debido fundamentalmente por las diferencias de conversión por \$ 3.775.302 millones considerando su valuación en dólares históricos según la moneda funcional de la Sociedad, y a las altas durante 2024 por \$ 5.356.529 millones; compensado parcialmente por las depreciaciones de propiedades, planta y equipo por \$ 2.543.237 millones y la reclasificación de activos relacionados con el “Proyecto Campos Maduros” (véase Nota 11 apartado “Proyecto Campos Maduros” a los estados financieros consolidados) al rubro de activos mantenidos para la venta por \$ 1.477.432 millones (el cual incluye \$ 23.924.294 millones, \$ 20.852.844 millones y \$ 1.594.018 millones de valor de origen, depreciación acumulada y provisión por deterioro de propiedades, planta y equipo, respectivamente).

Las principales inversiones realizadas en el segmento de Upstream durante 2024 continuaron siendo los desarrollos de shale oil en los bloques Loma Campana, La Amarga Chica, Bandurria Sur y Aguada del Chañar (“hub core”). Adicionalmente, durante 2024 se realizaron inversiones para el desarrollo de los bloques La Angostura Sur I y La Angostura Sur II en la concesión de explotación Aguada Toledo - Sierra Barrosa. En lo relativo al petróleo convencional, al igual que en 2023, se continuó con la actividad asociada a recuperación terciaria (inyección de polímeros), con foco en los bloques Manantiales Behr y Chachahuen Sur, con un plan sostenido de ejecución de pilotos y sus consecuentes masificaciones.

¹ Incluidos dentro de Ajustes de consolidación. Véase Nota 5 a los estados financieros consolidados.

Asimismo, se continuó con el desarrollo de gas natural realizando inversiones en shale gas, en los bloques La Calera, Bajada de Añelo, Aguada de La Arena y Aguada Pichana Oeste, así como también en activos convencionales en el bloque Río Neuquén (tight gas).

Durante 2024 las inversiones en el segmento de Downstream se centraron en el avance y puesta en marcha de las obras para la construcción de oleoductos para la evacuación de petróleo no convencional proveniente de la formación Vaca Muerta, la adecuación de las instalaciones de las refinerías para su tratamiento y la continuidad de las obras para las nuevas especificaciones de combustibles.

En relación con las inversiones para la evacuación de petróleo no convencional proveniente de la formación Vaca Muerta, un hito del año 2024 fue el inicio de la operación de la planta de almacenamiento y bombeo del oleoducto Vaca Muerta Norte ("VMON") en el tercer trimestre de 2024, con más de 60.000 m³ de capacidad de almacenamiento.

Adicionalmente, se continuó avanzando con el proyecto del oleoducto Vaca Muerta Sur ("VMOS"), destinado a exportar la producción de petróleo no convencional desde la cuenca Neuquina hacia la costa atlántica, mediante la construcción de un oleoducto de 437 km con una capacidad máxima de transporte de 692 kbb/d que conectará las localidades de Allen y Punta Colorada en la Provincia de Río Negro. En la localidad de Punta Colorada se construirá una terminal terrestre con una capacidad de almacenamiento de 3.774 kbb/d y una terminal de despacho offshore. En el cuarto trimestre de 2024, YPF en conjunto con otras compañías de la industria del petróleo y gas firmaron un acuerdo de accionistas para formar una nueva sociedad "VMOS S.A.", cuyo objetivo es la construcción de dicho oleoducto (véase Nota 1 a los estados financieros consolidados). A la fecha de la presente Memoria, el oleoducto se encuentra en construcción y se estima su finalización durante el 2027, junto con las respectivas terminales de almacenamiento y de despacho offshore.

Asimismo, en el primer trimestre de 2024 se inició la construcción del oleoducto Vaca Muerta Oil Centro ("VMOC") que conectará el hub core (área central de la formación Vaca Muerta con el desarrollo petrolero más avanzado de la formación, compuesto por los bloques Loma Campana, La Amarga Chica, Bandurria Sur y Aguada del Chañar) con la localidad de Allen, en la Provincia de Río Negro, el cual se estima que finalice en el primer trimestre de 2025. El oleoducto VMOC habilitará capacidad de evacuación para el oleoducto de la asociada Oleoductos del Valle S.A., con objetivo de abastecimiento del Complejo Industrial La Plata o de exportación; y para el oleoducto VMOS, con objetivo de exportación.

Durante 2024 se continuó trabajando para adecuar las instalaciones de refinación para el adecuado tratamiento del petróleo no convencional proveniente de la formación Vaca Muerta:

- En el Complejo Industrial La Plata ("CILP") el revamping de la unidad de Topping D entró en pleno funcionamiento a partir de enero 2024, permitiendo el procesamiento de mayores volúmenes de petróleo liviano.
- En el Complejo Industrial Luján de Cuyo ("CILC") se continuó con las tareas de revamping de la unidad de Topping III que permitirá un mayor procesamiento de petróleo liviano en el año 2025.
- En el Complejo Industrial Plaza Huincul ("CIPH") se continuó con los trabajos para el montaje de una nueva planta estabilizadora de naftas y un horno, que estarán en funcionamiento durante el primer trimestre de 2025, permitiendo procesar un mayor volumen de petróleo no convencional.

Respecto a las inversiones relacionadas con las nuevas especificaciones de combustibles, se continuó avanzando con obras que tienen el objetivo de reducir el contenido de azufre en naftas y gasoil, establecido por la Resolución SE N° 576/2019, modificada por Resolución SE N° 492/2023. En el CILP, en 2024, se finalizó con el revamping de la unidad de magnaforming y con la nueva planta de hidrot ratamiento de naftas de coque ("HTNC"), lo que permitió incrementar el volumen de compuestos aromáticos en el blending de naftas. Por otro lado, en el CILC continuaron las obras para mejorar la calidad del gasoil (una nueva unidad de hidro desulfuración II ("HDS"), una nueva unidad generadora de hidrógeno II ("Hidrogeno II"), y el revamping de la unidad de HDS I).

En el área de Logística se continuó con el plan de inversiones habituales de integridad de las operaciones principalmente asociadas a cambios de tramos de ductos y su mantenimiento. También se continuó trabajando en el mantenimiento de tanques en diferentes terminales de despacho del país.

En el área Comercial, durante 2024, se continuó con el proyecto "Transformación de la red" que ha permitido la renovación de la imagen de la Sociedad en 201 estaciones de servicio de la red YPF.

Durante 2024 las inversiones en el segmento de Gas y Energía se concentraron en la operatoria de midstream gas con la finalización de la renovación de la planta turboexpander en el bloque Loma La Lata, la cual inició operando en modo completo (recuperación de GLP y gasolinas) en el segundo trimestre de 2024. Con el funcionamiento de esta planta la capacidad de procesamiento de la cuenca Neuquina aumentó en 6 Mm³/d de gas natural y 600 toneladas por día de NGL, permitiendo acondicionar el gas natural mejorando el flujo en la red de evacuación.

Asimismo, como parte de la construcción de la red bifásica para la evacuación del gas natural asociado proveniente de la zona norte de la formación Vaca Muerta, durante el tercer trimestre de 2024 se inició la construcción de un gasoducto de 75 kilómetros y 16 pulgadas, con una capacidad de 4,5 Mm³/d, hacia el Complejo Industrial El Portón ("CIEP"), que permitirá el procesamiento de dicho gas natural asociado en el CIEP, donde actualmente existen varias plantas criogénicas y de potencia de compresión para su tratamiento.

Por último, en 2024, finalizó la construcción del gasoducto Las Tacanas de 17 kilómetros y 8 pulgadas, el cual permite la evacuación de 0,7Mm³/d del gas natural de los bloques Aguada Villanueva, Meseta Buena Esperanza y Las Tacanas hacia las instalaciones de la zona sur de la formación Vaca Muerta donde la planta turboexpander de Loma Negra puede procesar este gas natural rico con recuperación de GLP.

En relación con el mercado eléctrico, durante 2024, nuestro negocio conjunto YPF Energía Eléctrica S.A. ("YPF EE") inició la construcción de su quinto parque eólico, Parque Eólico CASA, ubicado en la localidad de Olavarría, Provincia de Buenos Aires, el cual tendrá una potencia instalada de hasta 63 MW; y la construcción del Parque Solar El Quemado, ubicado en la Provincia de Mendoza, cuya potencia instalada será de 305 MW.

El activo corriente, que totalizó un valor de \$ 7.000.138 millones, presentó un aumento de 95,7% respecto al año anterior, explicado principalmente por un incremento en los rubros de activos mantenidos para la venta (\$ 1.583.158 millones), créditos por ventas (\$ 883.214 millones) y efectivo y equivalentes de efectivo (\$ 245.912 millones) en parte debido a la apreciación de los saldos denominados en dólares en cada rubro, y particularmente en el rubro de activos mantenidos para la venta debido a la reclasificación de activos relacionados con el "Proyecto Campos Maduros" (véase Nota 11 apartado "Proyecto Campos Maduros" a los estados financieros consolidados).

Al 31 de diciembre de 2024, el pasivo del Grupo totalizó \$ 18.055.337 millones, lo que representó un incremento de 40,0% respecto al año anterior.

El pasivo no corriente, que totalizó \$ 9.115.828 millones, tuvo un aumento de 2,1% respecto al año anterior, explicado principalmente por un incremento en el rubro de préstamos por \$ 1.857.850 millones fundamentalmente debido a la apreciación de los préstamos denominados en dólares como así también debido a la emisión de obligaciones negociables durante 2024; compensado parcialmente por una disminución de \$ 1.028.775 millones en el rubro de provisiones fundamentalmente debido a la reclasificación de provisiones relacionadas con los activos del "Proyecto Campos Maduros" (véase Nota 11 apartado "Proyecto Campos Maduros" a los estados financieros consolidados) al rubro de pasivos asociados con activos mantenidos para la venta por \$ 1.753.996 millones (la cual incluye \$ 1.700.736 millones y \$ 53.260 millones de provisiones para obligaciones para el abandono de pozos de hidrocarburos y para gastos de medioambiente, respectivamente).

El pasivo corriente, que totalizó \$ 8.939.509 millones, tuvo un aumento de 125,2% respecto al año anterior, explicado principalmente por un incremento en el rubro de pasivos asociados con activos mantenidos para la venta (\$ 2.201.617 millones), cuentas por pagar (\$ 1.095.644 millones) y préstamos (\$ 747.571 millones) en parte debido a la apreciación de los saldos denominados en dólares en cada rubro, y particularmente en el rubro de pasivos asociados con activos mantenidos para la venta debido a la reclasificación de pasivos relacionados con el "Proyecto Campos Maduros" (véase Nota 11 apartado "Proyecto Campos Maduros" a los estados financieros consolidados).

Liquidez y recursos de capital

	2024	2023
Actividades operativas:		
Resultado neto	2.122.815	(1.532.745)
<i>Ajustes para conciliar el resultado neto con el efectivo generado por las operaciones:</i>		
Resultado por participación en asociadas y negocios conjuntos	(358.335)	30.909
Depreciación de propiedades, planta y equipo	2.260.099	907.474
Amortización de activos intangibles	42.144	15.116
Depreciación de activos por derecho de uso	247.871	66.025
Bajas de propiedades, planta y equipo y activos intangibles y consumo de materiales	580.176	110.499
Cargo por impuesto a las ganancias	(1.152.367)	653.449
Aumento neto de provisiones	697.376	128.603
Deterioro de propiedades, planta y equipo y desvalorización de inventarios	87.902	1.614.373
Efecto de las variaciones de los tipos de cambio, intereses y otros	430.017	(436.258)
Planes de beneficios basados en acciones	6.776	1.191
Resultado por venta de activos	(6.611)	-
Resultado por cambios en el valor razonable de los activos mantenidos para la venta	272.804	-
Otros ingresos por seguros	(5.153)	-
<i>Cambios en activos y pasivos:</i>		
Créditos por ventas	(566.293)	(98.488)
Otros créditos	(486.615)	(69.898)
Inventarios	118.165	38.579
Cuentas por pagar	671.317	317.492
Cargas fiscales	105.230	21.729
Remuneraciones y cargas sociales	267.307	71.273
Otros pasivos	227.614	18.093
Disminución de provisiones por pago/utilización	(163.494)	(146.040)
Activos de contratos	(23.463)	(9.760)
Pasivos de contratos	95.882	17.861
Dividendos cobrados	154.103	59.949
Cobros de seguros por pérdida de beneficio	-	62
Pagos de impuesto a las ganancias	(26.119)	(5.289)
Flujo neto de efectivo de las actividades operativas	5.599.148	1.774.199
Actividades de inversión:		
Adquisiciones de propiedades, planta y equipo y activos intangibles	(5.138.965)	(1.590.926)
Altas de activos mantenidos para la venta	(246.755)	-
Aportes y adquisiciones en inversiones en asociadas y negocios conjuntos	(30)	(1.174)
Cobros por ventas de activos financieros	215.512	149.805
Pagos por adquisición de activos financieros	(224.676)	(109.900)
Intereses cobrados de activos financieros	28.879	25.640
Cobros por concesiones, acuerdos de cesión y venta de activos	136.998	4.329
Flujo neto de efectivo de las actividades de inversión	(5.229.037)	(1.522.226)
Actividades de financiación:		
Pagos de préstamos	(1.908.219)	(422.145)
Pagos de intereses	(645.077)	(214.032)
Préstamos obtenidos	2.668.015	745.594
Adelantos en cuenta corriente, netos	(45.095)	32.602
Pagos por arrendamientos	(360.180)	(106.401)
Pagos de intereses relacionados con el impuesto a las ganancias	(3.103)	(2.454)
Flujo neto de efectivo de las actividades de financiación	(293.659)	33.164
Efecto de las variaciones de los tipos de cambio sobre el efectivo y equivalentes de efectivo	169.460	483.945
Aumento del efectivo y equivalentes de efectivo	245.912	769.082
Efectivo y equivalentes de efectivo al inicio del ejercicio	905.956	136.874
Efectivo y equivalentes de efectivo al cierre del ejercicio	1.151.868	905.956
Aumento del efectivo y equivalentes de efectivo	245.912	769.082

Operaciones con sociedades relacionadas

Durante 2024 hubo compras, ventas y operaciones de financiación con sociedades relacionadas, dentro de las condiciones generales de mercado, las que fueron detalladas en la Nota 37 a los estados financieros consolidados y en la Nota 35 a los estados financieros individuales.

IV. POLÍTICA DE DIVIDENDOS

Según lo previsto en nuestro Estatuto, todas las acciones en circulación tienen idéntico derecho a distribución de dividendos. Sobre todas las acciones en circulación a una determinada fecha de registro se paga el mismo dividendo, con la salvedad de que las acciones emitidas durante el período al que corresponde un dividendo pueden tener derecho solamente a un dividendo parcial con respecto a ese período si así lo resolviera la Asamblea de Accionistas que aprobara su emisión. A la fecha de la presente Memoria, la Sociedad no ha emitido acciones preferidas.

El monto y el pago de dividendos se decide por mayoría absoluta de votos de los accionistas presentes en la Asamblea de Accionistas votando como una única clase, por lo general, aunque no necesariamente, de acuerdo con las recomendaciones del Directorio. Por otra parte, conforme con lo previsto en la Ley General de Sociedades N° 19.550 ("LGS"), el Directorio puede resolver la distribución de dividendos anticipados, previo cumplimiento de ciertos requisitos.

Si bien la Sociedad no ha adoptado una política formal en materia de dividendos, en cada ejercicio social el Directorio evalúa prudentemente la posibilidad de realizar una recomendación de pagar dividendos a los accionistas, dentro del marco de una gestión que considerará, entre otros factores, los requerimientos de capital relacionados con los planes de inversión, la atención de los servicios de deuda, las necesidades de capital de trabajo, las restricciones legales, regulatorias, impositivas y/o contractuales que aplicaren en cada momento, y las condiciones generales del contexto económico y financiero.

V. POLÍTICA DE REMUNERACIONES AL DIRECTORIO Y PLANES DE COMPENSACIONES Y PROGRAMAS DE BONIFICACIONES E INCENTIVOS

Remuneraciones al Directorio

La LGS establece que la compensación anual pagada a los miembros del Directorio (incluyendo aquellos que se desempeñen como ejecutivos de la Sociedad), y del Consejo de Vigilancia, en su caso, incluyendo sueldo y otras remuneraciones por el desempeño de funciones técnico-administrativas de carácter permanente, no puede exceder el 5% del resultado neto del ejercicio si no se distribuyeran dividendos por ese período, pudiendo incrementarse (proporcionalmente a la distribución de dividendos) hasta un 25% del resultado neto cuando se repartan el total de las ganancias, si se distribuyeran dividendos.

En caso del ejercicio de comisiones especiales o funciones técnico-administrativas por parte de uno o más directores, frente a ganancias reducidas o inexistencia de ganancias, sólo podrán hacerse efectivas tales remuneraciones en exceso de los límites antes mencionados, si fuesen expresamente acordadas por la Asamblea de Accionistas, a cuyo efecto deberá incluirse el asunto como uno de los puntos del orden del día. La retribución de los miembros del Directorio requiere de la aprobación de la Asamblea General Ordinaria de Accionistas.

El 26 de abril de 2024, la Asamblea de Accionistas de la Sociedad autorizó al Directorio a realizar pagos a cuenta de honorarios de Directores y miembros de la Comisión Fiscalizadora por el ejercicio 2024 por hasta la suma de \$ 10.189.823.464. Los honorarios asignados al Directorio y a la Comisión Fiscalizadora durante el ejercicio 2024 serán puestos a consideración de la Asamblea de Accionistas que considerará los estados financieros del referido ejercicio.

Planes de compensaciones y programas de bonificaciones e incentivos

Nuestra política de remuneraciones busca asegurar la competitividad externa y mantener la equidad interna. Realizamos monitoreos permanentes con encuestas de mercado a fin de definir la estructura salarial para el personal fuera de convenio colectivo y la propuesta de valor integral que nos garantice la competitividad y la retención del personal clave.

Como parte de esa propuesta, YPF cuenta con programas de pago variable a corto plazo que alcanzan a ciertos empleados, los cuales son cancelados en efectivo y se basan principalmente en el cumplimiento de objetivos y el desempeño individual. Adicionalmente, a partir de 2024 se implementó una nueva compensación variable anual por los resultados del Grupo ("CVR"), que se pagará siempre que los mismos sean positivos.

La Sociedad cuenta además con un plan de pago variable a mediano plazo basado en acciones para niveles gerenciales y personal clave, con un vesting anual durante los 36 meses que dura cada plan. Por último, en abril de 2024, la Sociedad adoptó el "Plan de Generación de Valor", que es un programa de remuneración a largo plazo para los miembros elegibles de la gerencia de YPF, aprobado por el Comité de Nombramientos y Remuneraciones de la Sociedad con el apoyo de una consultora internacional de gestión de recursos humanos, que asesoró en su diseño e implementación.

Para más información, véase Nota 38 a los estados financieros consolidados.

VI. GESTIÓN DE LA SOCIEDAD Y SISTEMA DE CONTROL INTERNO

Gestión de la Sociedad

Al 31 de diciembre de 2024, el Directorio de la Sociedad se encontraba integrado de la siguiente forma:

Cargo	Nombre	Representante de	Período
Director Titular y Presidente	Horacio Daniel Marín	Clase D	3 ejercicios
Director Titular	Carlos Manuel Bastos	Clase D	3 ejercicios
Director Titular	José Rolandi	Clase D	3 ejercicios
Director Titular	Eduardo Alberto Ottino	Clase D	3 ejercicios
Director Titular	Omar Gutiérrez	Clase D	3 ejercicios
Director Titular	Emiliano José Mongilardi	Clase D	3 ejercicios
Directora Titular	Marilina José Jaramillo	Clase D	3 ejercicios
Director Titular	César Rodolfo Biffi	Clase D	3 ejercicios
Director Titular	Ignacio Ezequiel Bruera	Clase D	3 ejercicios
Director Titular	Gerardo Damián Canseco	Clase D	3 ejercicios
Director Titular	Guillermo Alberto Francos	Clase A	3 ejercicios
Director Suplente	Santiago Martínez Tanoira	Clase D	3 ejercicios
Directora Suplente	Silvia Noemí Ayala	Clase D	3 ejercicios
Director Suplente	Mauricio Alejandro Martín	Clase D	3 ejercicios
Directora Suplente	María Martina Azcurra	Clase D	3 ejercicios
Director Suplente	Guillermo Gustavo Koenig	Clase D	3 ejercicios
Directora Suplente	Carla Antonela Matarese	Clase D	3 ejercicios
Director Suplente	Hugo Eduardo Rodríguez	Clase D	3 ejercicios
Directora Suplente	Pamela Fernanda Verasav	Clase D	3 ejercicios
Director Suplente	Julio Alejandro Schiantarelli	Clase D	3 ejercicios

Informe sobre el Código de Gobierno Societario

En el Anexo I se incluye el Informe sobre el Código de Gobierno Societario con el fin de dar cumplimiento a lo dispuesto por el punto a.1) del apartado a) del artículo 1, Sección I, Capítulo I, Título IV de las normas de la CNV.

Sistema de control interno

En el apartado E del Anexo I (AMBIENTE DE CONTROL), se exponen las características del Sistema de control interno que posee implementado la Sociedad.

VII. CUESTIONES AMBIENTALES

YPF cuenta con un enfoque de sustentabilidad en su triple dimensión, Económica, Ambiental y Social, para desarrollar su negocio.

En este sentido, mantiene Políticas de Sustentabilidad y de Calidad, Ambiente y Seguridad, un Modelo de Gestión de Excelencia Operacional y cuatro ejes prioritarios basados en temas materiales para el negocio y las partes interesadas: (i) producción sostenible; (ii) clima y energía; (iii) cuidado de las personas; y (iv) creación de valor compartido con las comunidades y la cadena de valor, que contribuye a la estrategia de negocio, así como a la agenda de crecimiento del país. Para cada uno de ellos se publica anualmente información relevante de desempeño.

Buscamos integrar el enfoque de Sustentabilidad en todos los niveles de la organización y hacemos extensivas nuestras Políticas a contratistas. Se cuenta con un área específica de Sustentabilidad, al tiempo que la Gerencia de Primera Línea supervisa los temas relevantes en la materia de cada negocio. Es una responsabilidad de cada una de las áreas de negocio y áreas transversales llevar adelante los proyectos e iniciativas vinculados a la sustentabilidad. Asimismo, el Directorio de YPF S.A. monitorea temas relacionados a sustentabilidad a través de su Comité de Riesgos y Sustentabilidad.

Social

Además de cumplir con leyes y regulaciones vigentes en Argentina relativas a condiciones de trabajo, el cuidado de la salud y la seguridad de las personas, respeto a las comunidades con las que interactúa, YPF cuenta con políticas internas en el marco de la cual se desarrollan las actividades y accionan los equipos de trabajo.

Respecto de nuestros empleados, continuaron los programas de desarrollo del capital humano, mientras que el índice de frecuencia de accidentes para el año 2024 fue de 0,13 por millón de horas trabajadas consolidando su tendencia a la baja por tercer año consecutivo.

Nuestras actividades industriales y comerciales contribuyen a la creación de empleo y el desarrollo de las comunidades en las que opera la Compañía. Al mismo tiempo, junto a la Fundación YPF se realizan inversiones sociales directas en el marco de la política corporativa de Donaciones y Acciones de Inversión Social y considerando siempre los contextos locales. Estas acciones, enfocadas en educación y desarrollo local, nos permiten ser parte activa de soluciones que contribuyen con la calidad de vida de las comunidades cercanas a nuestros centros de producción y de la sociedad en general del país. Posibilitan, además, fortalecer la licencia social para operar, así como el compromiso interno de empleados y su participación en acciones de voluntariado. Las iniciativas, en muchos casos, se basan en alianzas estratégicas con actores relevantes del ámbito público y privado.

Gobernanza

YPF cuenta con un sistema de gobierno corporativo robusto tal como se describe en nuestro Código de Gobierno Corporativo, así como con un modelo corporativo para administrar los riesgos, incluidos aquellos vinculados a la sustentabilidad, basado en las normas ISO 31000, COSO, ERM, y nuestra Política y Norma corporativa de gestión de riesgos.

Durante el año 2024, continuamos con la implementación del Programa de Integridad de la Sociedad, medimos nuestros avances en materia de sustentabilidad en función de temas prioritarios con objetivos anuales y plurianuales, reportamos desempeño ASG y realizamos evaluación externa voluntaria.

Medio ambiente

Nuestras operaciones están sujetas a un gran número de leyes y regulaciones relacionadas con el impacto general de las operaciones industriales sobre el medioambiente, que incluyen las emisiones atmosféricas, la disposición o remediación del suelo o aguas contaminadas con residuos tóxicos o peligrosos, las especificaciones de los combustibles para tratar las emisiones atmosféricas y el efecto del medioambiente en la salud y la seguridad. Continuamos durante el año 2024, realizando gastos e inversiones para garantizar la confiabilidad e integridad de nuestros activos y operaciones, así como para cumplir con dichas leyes y regulaciones.

Contamos para la gestión con un Modelo de Excelencia Operacional, el cual está alineado con nuestra Política Corporativa de Gestión de Riesgos en relación con nuestros activos, procesos, negocios y proyectos, integrando, en todas las etapas de sus ciclos de vida, criterios y acciones preventivas para la protección del medioambiente, la seguridad, la salud, la calidad, la integridad y la confiabilidad. Operamos no sólo en cumplimiento de las políticas, normas y procedimientos dentro del marco legal y regulatorio actual de Argentina, sino también adoptando proactivamente estándares de referencia en caso de ausencia de legislación específica.

Durante 2024, continuamos trabajando en la gestión del agua (con foco no solo en la optimización del uso del recurso, sino en la identificación de riesgos hídricos) y de residuos (con un importante progreso hecho en materia de reducción de residuos peligrosos enviados a tratamiento externo), así como en el mantenimiento del sistema de preparación y respuesta ante derrames, como en nuevas energías.

Descarbonización de operaciones

Como una compañía de energía, cuyo portafolio principal seguirá concentrado en los próximos años en el petróleo y el gas, también nos estamos preparando, en la estrategia de mediano y largo plazo de la Sociedad, para los nuevos escenarios que puede traer la transición energética a nivel global teniendo en cuenta la adaptación de nuestras operaciones a eventos climáticos extremos. Respecto a su trabajo para la reducción de emisiones de carbono de sus operaciones de petróleo y gas, las principales iniciativas se centran en la eficiencia para reducción de las emisiones operativas, que se ve impulsada por el foco en la formación Vaca Muerta que se desarrolla con menores emisiones de CO₂ equivalente por barril que las operaciones convencionales, mientras se trabaja en la monetización del gas natural a través de la exportación de GNL y se exploran nuevos negocios con baja emisión de carbono, iniciativas de compensación y programas de adaptación de las operaciones a futuros escenarios riesgos potenciales.

El objetivo para reducir la intensidad de emisiones de gases de efecto invernadero (GEI) de alcance 1 y 2 en las operaciones de no convencional a menos de 10 kg de CO₂ e/boe a 2030, se complementa con las ambiciones de reducción de 30% de metano y cero flaring de rutina a la misma fecha. En este sentido, entre 2023 y 2024, las emisiones de CO₂e del Upstream se redujeron cerca de un 6%, logrando un buen progreso en términos de descarbonización para la sociedad.

Por otro lado, el desarrollo de portafolio de Nuevas Energías focaliza los esfuerzos en tres líneas de negocios: combustibles bajos en carbono, energías eléctrica y renovables y soluciones para la gestión del carbono.

VIII. RESERVAS DE PETRÓLEO Y GAS

Determinación de reservas y su evolución

La información que se presenta a continuación se encuentra en cumplimiento con los requerimientos del punto 8 del artículo 3, Capítulo III, Título IV de las normas de la CNV relativo a "Información sobre reservas petroleras y gasíferas".

Las reservas comprobadas representan cantidades estimadas de petróleo (incluyendo condensados), NGLs y gas natural, para las cuales la información geológica y de ingeniería disponible demuestra con certeza razonable que podrán ser extraídas en el futuro de yacimientos conocidos, teniendo en cuenta las condiciones económicas y operativas existentes al cierre del ejercicio. Las reservas comprobadas desarrolladas son reservas comprobadas con razonables expectativas de ser extraídas mediante las condiciones actuales de operación de pozos, métodos operativos, equipos y plantas.

Las estimaciones de reservas comprobadas fueron preparadas usando métodos de ingeniería y geológicos estándar generalmente aceptados por la industria de petróleo y gas, y de acuerdo con las regulaciones vigentes de la SEC y de la CNV. La elección del método o combinación de métodos empleados en el análisis de cada yacimiento fue efectuada en base a la experiencia en el área, el grado de desarrollo, calidad y confiabilidad de la información fuente, y la historia de producción. Existen incertidumbres inherentes al pronóstico de perfiles de producción futura y de los costos de desarrollo, y a la estimación de las reservas comprobadas, incluyendo algunos factores que escapan al control de la Sociedad. La ingeniería de reservorios comprende procesos de estimación de las acumulaciones de petróleo y gas en el subsuelo, que no pueden ser medidas de una manera exacta, y la exactitud de cualquier estimación de reservas está en función de la calidad de la información disponible, y de la interpretación y juicio de los ingenieros y geólogos. Como resultado de ello, las estimaciones realizadas por diferentes profesionales a menudo varían. Adicionalmente, los resultados de perforaciones, verificaciones y producción posteriores a la fecha de cualquier estimación pueden justificar una revisión de dicha estimación. Por lo tanto, las estimaciones de reservas de petróleo y gas son revisadas a partir de los resultados y la evolución de la información. La validez de tales estimaciones depende en gran medida de la precisión de la información y los métodos sobre los cuales se basan. Las reservas de petróleo y gas estimadas fueron sujetas a una evaluación económica para determinar sus límites económicos.

En la determinación de los volúmenes netos de reservas de petróleo y gas excluimos de nuestras cifras las regalías que se deban pagar a terceros, ya sea en especie o en efectivo, cuando el propietario de la regalía tenga participación directa en los volúmenes producidos y pueda disponer de los volúmenes que le correspondan y comercializarlos por su cuenta. Por el contrario, en la medida en que los pagos en concepto de regalías realizados a terceros, ya sea en especie o en efectivo, constituyan una obligación financiera, o sean sustancialmente equivalentes a un impuesto a la producción o a la extracción, los volúmenes de reservas correspondientes no son descontados de nuestras cifras de reservas de petróleo y gas, aún a pesar de que de acuerdo con la legislación aplicable en cada caso se denominen regalías. YPF aplica este mismo criterio en el cálculo de los volúmenes de producción de petróleo y gas.

Los siguientes cuadros reflejan las reservas estimadas de petróleo y condensado, NGLs y gas natural, y su evolución, al 31 de diciembre de 2024:

	Petróleo y condensado (millones de barriles)	
	Al 31 de diciembre de 2024	
	Argentina	Consolidado
<u>Reservas comprobadas desarrolladas y no desarrolladas</u>		
Saldos al inicio del ejercicio	546	546
Revisiones de estimaciones anteriores	10	10
Extensiones, descubrimientos y recuperación mejorada	97	97
Compras y ventas	(11)	(11)
Producción del ejercicio ⁽¹⁾	(94)	(94)
Saldos al cierre del ejercicio ⁽¹⁾	548	548
<u>Reservas comprobadas desarrolladas</u>		
Saldos al inicio del ejercicio	263	263
Saldos al cierre del ejercicio	284	284
<u>Reservas comprobadas no desarrolladas</u>		
Saldos al inicio del ejercicio	283	283
Saldos al cierre del ejercicio	264	264

- (1) Nuestras reservas comprobadas de petróleo y condensado al 31 de diciembre de 2024 incluyen un volumen estimado de 71 Mbbl relativos a importes a pagar a terceros en concepto de regalías que, como se describe más arriba, constituyan una obligación financiera, o sean sustancialmente equivalentes a un impuesto a la producción o a la extracción. Asimismo, la producción de petróleo y condensado para el año 2024 incluye un volumen estimado de 13 Mbbl relativos a los citados importes a pagar.

	NGLs (millones de barriles)	
	Al 31 de diciembre de 2024	
	Argentina	Consolidado
<u>Reservas comprobadas desarrolladas y no desarrolladas</u>		
Saldos al inicio del ejercicio	74	74
Revisiones de estimaciones anteriores	(1)	(1)
Extensiones, descubrimientos y recuperación mejorada	12	12
Compras y ventas	-	-
Producción del ejercicio ⁽¹⁾	(16)	(16)
Saldos al cierre del ejercicio ⁽¹⁾	69	69
<u>Reservas comprobadas desarrolladas</u>		
Saldos al inicio del ejercicio	41	41
Saldos al cierre del ejercicio	44	44
<u>Reservas comprobadas no desarrolladas</u>		
Saldos al inicio del ejercicio	33	33
Saldos al cierre del ejercicio	25	25

- (1) Nuestras reservas comprobadas de NGLs al 31 de diciembre de 2024 incluyen un volumen estimado de 9 Mbbl relativos a importes a pagar a terceros en concepto de regalías que, como se describe más arriba, constituyan una obligación financiera, o sean sustancialmente equivalentes a un impuesto a la producción o a la extracción. Asimismo, la producción de NGLs para el año 2024 incluye un volumen estimado de 2 Mbbl relativos a los citados importes a pagar.

Reservas comprobadas desarrolladas y no desarrolladas

Saldos al inicio del ejercicio	
Revisiones de estimaciones anteriores	
Extensiones, descubrimientos y recuperación mejorada	
Compras y ventas	
Producción del ejercicio ⁽¹⁾	
Saldos al cierre del ejercicio ⁽¹⁾	

Reservas comprobadas desarrolladas

Saldos al inicio del ejercicio	
Saldos al cierre del ejercicio	

Reservas comprobadas no desarrolladas

Saldos al inicio del ejercicio	
Saldos al cierre del ejercicio	

Gas natural (miles de millones de pies cúbicos) Al 31 de diciembre de 2024	
Argentina	Consolidado
2.536	2.536
(144)	(144)
781	781
(1)	(1)
(484)	(484)
2.688	2.688
1.656	1.656
1.627	1.627
880	880
1.061	1.061

(1) Nuestras reservas comprobadas de gas natural al 31 de diciembre de 2024 incluyen un volumen estimado de 309 bcf, relativos a importes a pagar a terceros en concepto de regalías que, como se describe más arriba, constituyen una obligación financiera, o sean sustancialmente equivalentes a un impuesto a la producción o a la extracción. Asimismo, la producción de gas natural para el año 2024 incluye un volumen estimado de 55 bcf relativos a los citados importes a pagar.

En el año 2024 la incorporación neta de reservas comprobadas (desarrolladas y no desarrolladas) de hidrocarburos fue de 220 millones de boe. Este resultado neto se debió a la incorporación de 113 millones de boe correspondientes a reservas de gas natural, y una incorporación de 107 millones de barriles correspondientes a líquidos (petróleo, condensado, gasolinas y NGLs). De esta manera, y teniendo en consideración la producción del período por 196 millones de boe, las reservas comprobadas crecieron un 2,2%, de 1.072 millones de boe a 1.096 millones de boe.

En consecuencia, en el año 2024 la tasa de reemplazo de reservas comprobadas fue de 112%, mientras que en el año 2023 la tasa de reemplazo de reservas comprobadas fue de 39%.

En la cuenca Neuquina se destacan las incorporaciones de reservas comprobadas de gas y petróleo no convencional. En el caso de las reservas de petróleo, las principales áreas con incorporaciones fueron Loma La Lata Norte y Aguada del Chañar. Las áreas de Aguada Pichana Oeste y La Calera lograron las principales incorporaciones de reservas de gas natural.

Al 31 de diciembre de 2024 las principales áreas de reservas de hidrocarburos de YPF son las siguientes: Loma La Lata Norte, La Amarga Chica, Aguada Pichana Oeste, Rincón del Mangrullo, La Calera, Bandurria Sur, Aguada de la Arena, Manantiales Behr, Río Neuquén y Aguada del Chañar.

Restringiendo el análisis solamente a campos no convencionales, la tasa de reemplazo de reservas comprobadas fue de 192%.

Con posterioridad al cierre de reservas por el ejercicio finalizado el 31 de diciembre de 2023, y tal lo decidido por el Directorio de la Sociedad en su reunión del 29 de febrero de 2024, la Sociedad inició un proceso de desinversión de ciertos campos maduros con un volumen de aproximadamente 85 millones de boe de reservas comprobadas, principalmente de petróleo. Durante 2024, YPF firmó distintos acuerdos de cesión de áreas de los cuales, al 31 de diciembre de 2024, se produjo el cierre de la transacción efectivizando la cesión por parte de YPF de 3 áreas de concesión a nuevos operadores, siendo el volumen asociado a las áreas restantes de aproximadamente 37 millones de boe. Para más información véase Nota 11 apartado "Proyecto Campos Maduros" a los estados financieros consolidados.

Sin considerar la influencia de los volúmenes de producción y reservas asociados al "Proyecto Campos Maduros", la tasa de reemplazo fue de 146%.

Control interno y auditoría de reservas de petróleo y gas

Todas nuestras reservas de petróleo y gas han sido estimadas por nuestros ingenieros en petróleo. Con el objeto de lograr un estándar alto de "certeza razonable", las reservas estimadas se declaran tomando en cuenta guías adicionales tales como las relacionadas con los requerimientos de productividad económica del reservorio, extensiones razonables del área de reservas comprobadas, los mecanismos de extracción y los métodos de recuperación mejorada, la comercialización conforme a las condiciones económicas y operativas existentes y la madurez del proyecto.

Las estimaciones de recuperación final son generalmente validadas mediante la aplicación de factores de recuperación a las cantidades originales de petróleo en el sitio. Esos factores se basan en el tipo de energía inherente del reservorio, el análisis de las propiedades de los fluidos y las rocas, la posición estructural de los reservorios y su historial de producción. En algunos casos, se comparan reservorios que tengan producciones similares en las áreas donde se encuentren disponibles datos más completos.

Nuestras reservas al 31 de diciembre de 2024 fueron estimadas internamente y auditadas de acuerdo con el procedimiento de control de calidad, el cual está integrado dentro del sistema de control interno de YPF.

Auditoría de Reservas (“AR”) está separada y es independiente del segmento de Upstream. La actividad de AR es supervisada por el Comité de Auditoría de YPF, que es responsable también de supervisar los sistemas y procedimientos utilizados para el registro y el control interno sobre las reservas de petróleo y gas de la Sociedad. Los objetivos primordiales de AR son asegurarse de que las estimaciones y declaraciones de reservas comprobadas de YPF cumplen con las reglas y definiciones de la SEC, del Financial Accounting Standard Board (“FASB”) y la Sarbanes-Oxley Act de Estados Unidos, así como también evaluar los cambios anuales en las estimaciones de reservas y el registro de las reservas comprobadas. AR es responsable de preparar la información a ser difundida públicamente con relación a nuestras reservas comprobadas de petróleo, condensado, NGLs y gas natural. Asimismo, es también responsabilidad de AR brindar formación al personal involucrado en la estimación de reservas y en el proceso de reporte dentro de YPF. AR es gestionada y está integrada por personas que cuentan con un promedio cercano a 20 años de experiencia técnica en la industria de petróleo y gas, incluyendo experiencia en la clasificación y categorización de reservas de acuerdo con las normas de la SEC. El personal de AR incluye diversas personas que cuentan con títulos superiores, ya sea en ingeniería o geología, así como otras que cuentan con licenciaturas en varios estudios técnicos.

Todos los volúmenes registrados son sometidos a auditorías de reservas por un tercero en forma periódica. Los yacimientos sometidos a auditorías de reservas externas para cada año se seleccionan conforme a los siguientes parámetros: (i) todos los yacimientos en un ciclo de 3 años; y (ii) todos los yacimientos recientemente adquiridos que no fueran sometidos a una auditoría previa, estimación o revisión durante el ciclo anterior, y también todos aquellos en los cuales se encuentra disponible nueva información que podría afectar materialmente las estimaciones de reservas anteriores.

Para aquellas áreas sometidas a auditorías externas, las estimaciones de YPF de reservas comprobadas deben estar dentro de la tolerancia del 7% o 10 millones de boe de las estimaciones del auditor externo para que YPF declare que el auditor externo ha ratificado los volúmenes de reservas comprobadas. En el caso de que la diferencia fuera mayor que el mencionado nivel de tolerancia, YPF efectuará una nueva estimación de las reservas comprobadas con el objeto de alcanzar ese nivel de tolerancia, o deberá reportar las cifras que surgen del trabajo del auditor externo.

En 2024 DeGolyer and MacNaughton auditó, bajo los criterios de la SEC, ciertas áreas de YPF, operadas y no operadas, de las cuencas Neuquina, Golfo San Jorge, Noroeste y Cuyana. Estas auditorías fueron realizadas con fecha 31 de diciembre de 2024 y las áreas auditadas contienen en conjunto de acuerdo con nuestra estimación 381 millones de boe de reservas comprobadas netas, lo cual representa el 35% del total de nuestras reservas comprobadas netas a esa fecha.

Asimismo, YPF realiza estimaciones de reservas bajo los criterios del Petroleum Resources Management System (“PRMS”). Al 31 de diciembre de 2024 DeGolyer and MacNaughton auditó el 100% de las áreas de YPF bajo este criterio, aunque no deben interpretarse como una certificación o auditoría externa de las reservas de petróleo y gas bajo las normas de la SEC. Para más información véase Nota 2.c) apartado “Reservas de petróleo y gas” a los estados financieros consolidados.

Además, se nos requiere, de conformidad con las Resoluciones N° 69/2016 de la ex Subsecretaría de Hidrocarburos y N° 324/2006 de la ex Secretaría de Energía, que presentemos en forma anual hasta el 31 de marzo de cada año, detalles de nuestras estimaciones de reservas de petróleo y gas y recursos ante la SE, según se define en dichas Resoluciones, con la certificación de un auditor externo de reservas. Dicha certificación y auditoría externa solamente tiene el alcance que se establece en las Resoluciones N° 69/2016 y 324/2006 y no deben interpretarse como una certificación o auditoría externa de las reservas de petróleo y gas bajo las normas de la SEC.

Hemos presentado el informe correspondiente al ejercicio finalizado el 31 de diciembre de 2023 y las estimaciones de nuestras reservas de petróleo y gas presentadas ante la SE son significativamente superiores a las estimaciones de nuestras reservas comprobadas de petróleo y gas incluidas en la presente Memoria, debido principalmente a que: (i) la información presentada ante la SE incluye todas las propiedades de las que somos operadores, independientemente del nivel de participación en dichas propiedades; (ii) la información presentada ante la SE incluye otras categorías de reservas y recursos diferentes a las reservas comprobadas que no se incluyen en esta Memoria, la cual contiene solamente estimaciones de reservas comprobadas de acuerdo con la regulación de la SEC; y (iii) la definición de reservas comprobadas en virtud de las Resoluciones N° 69/2016 y 324/2006 es diferente de la definición de reservas comprobadas de petróleo y gas establecida en la Norma 4-10(a) de la Regulación S-X de la SEC. Por ende, todas las estimaciones de reservas comprobadas de petróleo y gas incluidas en esta Memoria reflejan solamente las reservas de petróleo y gas en forma acorde con las normas y requisitos de información de la SEC.

IX. PERSPECTIVAS

Durante 2025 la Sociedad continuará enfocando sus esfuerzos en los 4 pilares básicos de su plan estratégico: (i) foco en lo más rentable acelerando la monetización del petróleo no convencional de Vaca Muerta; (ii) una gestión activa del portafolio para lograr la asignación más eficiente del capital; (iii) aumento de la eficiencia en los segmentos de Upstream y de Downstream, eliminando cuellos de botella en la infraestructura para la producción del petróleo no convencional de Vaca Muerta; y (iv) gestión de las tareas que viabilicen el proyecto de GNL a largo plazo.

Asimismo, la Sociedad continuará enfocada en la defensa de sus intereses, particularmente en lo referido a aquellas contingencias relevantes (véase Notas 17 y 34 a los estados financieros consolidados). La Sociedad monitorea en forma continua su evolución, el potencial impacto de las mismas en los resultados y la situación financiera del Grupo, como asimismo los cursos de acción a seguir y medidas a adoptar.

X. PROPUESTA DE ASIGNACIÓN DE RESULTADOS

Según los estados financieros individuales de la Sociedad al 31 de diciembre de 2024, la ganancia neta del ejercicio 2024 es de \$ 2.077.482 millones y las ganancias acumuladas (resultados no asignados) al 31 de diciembre de 2024 ascendieron a la suma de \$ 2.491.779 millones, las cuales incluyen ganancias del ejercicio 2024 por \$ 2.077.482 millones, saldos restringidos a la distribución de resultados por \$ 72.137 millones y diferencias de conversión del ejercicio 2024 por \$ 357.810 millones. En función de la política contable en los términos previstos en el apartado 12.c) del artículo 3, Capítulo III, Título IV de las normas de la CNV, se apropiaron las diferencias de conversión del ejercicio 2024 de la cuenta de “Otros Resultados Integrales” a cada uno de los componentes del patrimonio que les dieron origen, tal como se expone en Nota 2.b.10) a los estados financieros consolidados, por lo que resultó necesario apropiar la suma de \$ 954.189 millones correspondientes a las diferencias de conversión del ejercicio 2024 de la cuenta de “Otros Resultados Integrales” al incremento de la reserva para inversiones (\$ 946.226 millones) y la reserva para compra de acciones propias (\$ 7.963 millones). Al 31 de diciembre de 2024, el total del patrimonio neto de la Sociedad es positivo y asciende a \$ 12.007.597 millones, no encontrándose la Sociedad alcanzada por las disposiciones del artículo 206 ni del artículo 94 inciso 5 de la LGS.

De acuerdo con los apartados c) y e) del punto 11 del artículo 3, Capítulo III, Título IV de las normas de la CNV, por nota a los estados financieros de la Sociedad al 31 de diciembre de 2024, se informa que existe una restricción a la distribución de los resultados no asignados por un total de \$ 72.137 millones, el cual se compone de: i) acciones propias en cartera, mientras se mantengan en cartera las acciones propias adquiridas por la Sociedad por un importe equivalente al costo de adquisición de acciones propias por \$ 9.655 millones; (ii) prima de negociación de acciones propias, cuando el saldo de la cuenta de “Prima de Negociación de Acciones Propias” fuera negativo, por el saldo negativo de dicha cuenta por \$ 2.546 millones; y (iii) las diferencias de conversión apropiadas por \$ 65.028 millones.

El Directorio estima conveniente proponer a la Asamblea de Accionistas, previa deducción de los montos cuya distribución se encuentra restringida conforme al párrafo precedente, es decir respecto de la suma de \$ 6.821.548 millones, lo siguiente:

- (i) Desafectar íntegramente la reserva para inversiones y la reserva para compra de acciones propias.
- (ii) Destinar la suma de \$ 34.205 millones a constituir una reserva para la adquisición de acciones propias, al efecto de otorgar al Directorio la posibilidad de adquirir acciones propias en el momento que considere oportuno para su afectación a los planes de beneficios basados en acciones (de acuerdo con los artículos 64 y 67 de la Ley N° 26.831). Véase “Política de remuneraciones al Directorio” y “Planes de compensaciones y programas de bonificaciones e incentivos”.
- (iii) Destinar la suma de \$ 6.787.343 millones a constituir una reserva para inversiones en los términos del artículo 70, párrafo tercero de la LGS.

Asimismo, el artículo 70 de la LGS establece que debe destinarse a la Reserva Legal no menos del 5% de las ganancias realizadas y líquidas que arroje el resultado del ejercicio hasta que la misma alcance un monto igual al 20% del capital social, hecho que se ha cumplido durante el ejercicio finalizado el 31 de diciembre de 2009. Asimismo, conforme el apartado 12.c) del artículo 3, Capítulo III, Título IV de las normas de la CNV, se informa que en virtud de las diferencias de conversión acumuladas asociadas al capital social y ajuste de capital resultó necesario apropiar la suma de \$ 175.904 millones correspondientes a las diferencias de conversión del ejercicio 2024 en la cuenta de “Otros Resultados Integrales” al incremento de dicha Reserva.

Entre otros propósitos, la presente Memoria, análisis y explicaciones de la Dirección, tiene por objeto cumplir con la información requerida por artículo 66 de la LGS.

EL DIRECTORIO

Buenos Aires, 6 de marzo de 2025

ANEXO I
Código de Gobierno Societario de YPF S.A.

Anexo a los Estados Financieros cerrados al 31 de diciembre de 2024

I. Introducción

El presente Informe sobre Código de Gobierno Societario (el “Informe”) se emite con el fin de dar cumplimiento a lo dispuesto por la Resolución General de la Comisión Nacional de Valores (“CNV”) N°797/2019 (la “Resolución”).

YPF S.A. (“YPF” o la “Sociedad”) suscribe la importancia que tiene para las empresas disponer de un sistema de gobierno corporativo que oriente la estructura y funcionamiento de sus órganos con foco en la ética, la transparencia y los mecanismos anticorrupción, lo cual es clave para consolidar un negocio responsable en el plano económico, medioambiental y social.

Los pilares básicos del sistema de gobierno corporativo de YPF son la integridad, la transparencia, la sustentabilidad, la diversidad, la divulgación de información relevante a sus accionistas y el adecuado funcionamiento del Directorio. Están reflejados, fundamentalmente, en el Estatuto Social, el Reglamento del Directorio, el Reglamento del Comité de Auditoría y el Código de Ética y Conducta de YPF (el “Código de Ética”) y su Anexo “Reglamento Interno de Conducta de YPF en el ámbito del mercado de capitales” (el “Reglamento”). Las prácticas de gobierno corporativo están, también, reguladas por la Ley General de Sociedades N°19.550 (LGS), la Ley de Mercado de Capitales N°26.831 (“LMC”), las normas de la Comisión Nacional de Valores de la Argentina (“CNV”) y de la Securities and Exchange Commission de Estados Unidos (“SEC”), y el Reglamento del Panel de Gobierno Corporativo de Bolsa y Mercados Argentinos S.A. (“ByMA”), entre otros.

Asimismo, YPF procura la adopción de las mejores prácticas locales e internacionales en la materia, aún por encima de los estándares fijados en las normas que le son aplicables.

II. Normas aplicables

Las normas aplicables más relevantes son: la Ley N°26.831 de Mercado de Capitales, la Resolución y restantes Normas de la CNV.

III. Antecedentes de la Sociedad

YPF es una sociedad anónima constituida según las leyes de la República Argentina con domicilio social en Macacha Güemes 515, Ciudad Autónoma de Buenos Aires, República Argentina.¹ Su término de duración es de cien años, contados desde la inscripción del Estatuto Social en la Inspección General de Justicia en 1993, es decir hasta el año 2093.

Asimismo, YPF es una sociedad abierta, sujeta al régimen de oferta pública y control de la CNV y de la SEC, y no le es aplicable legislación o normativa administrativa alguna que reglamente la administración, gestión y control de las empresas o entidades en las que el Estado nacional o los Estados provinciales tengan participación, en virtud de lo dispuesto por el art. 15 de la Ley 26.741.

IV. Contenidos del Código de Gobierno Societario

Tal como expresa la Resolución, como regla general, el Código de Gobierno Societario se estructura en tres niveles, principios, orientaciones y prácticas, donde los principios son conceptos generales que subyacen a todo buen gobierno societario y guían e inspiran a las prácticas recomendadas en el código y otras prácticas ad-hoc que la compañía haya determinado como mejor para ella. El segundo nivel son recomendaciones concretas que se consideran como “mejores prácticas” y cada una permite ser considerada como “aplicada” cuando la compañía la lleve a cabo de la misma manera como detalla el código. Por último, la orientación es la justificación y explicación de los principios y de las prácticas que los reflejan. El valor de las orientaciones consiste en guiar, inspirar y clarificar los temas que se tratan en cada capítulo.

De acuerdo con lo previsto por la Resolución, es obligatorio para la Compañía preparar un reporte anual a ser presentado a la CNV junto con la Memoria del Directorio a los Estados Financieros de cada ejercicio, en el cual el Directorio debe detallar y relatar cómo aplican los principios bajo el sistema denominado “aplica o no, explique”. Este sistema reconoce que la práctica del gobierno

¹ Nuestro Estatuto Social fue inscripto el 5 de febrero de 1991, bajo el número 404 del Libro 108, Tomo “A” de Sociedades Anónimas del Registro Público de Comercio de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, a cargo de la Inspección General de Justicia; y el Estatuto sustitutivo de los anteriores fue inscripto en la Inspección General de Justicia de la Argentina el 15 de junio de 1993, bajo el número 5.109 del libro de Sociedades número 113, tomo “A” de Sociedades Anónimas.

societario no debe traducirse en un modelo rígido de reglas que se aplican de igual manera para todas las compañías. Por el contrario, los principios son lo suficientemente amplios y flexibles para brindar un grado de libertad a las compañías para explicar la eventual no adopción de una determinada práctica. Es por ello que el Directorio puede proveer una explicación justificada que denote una forma alternativa de cumplir con el principio. En este sentido, una buena explicación de por qué no se cumple con una práctica determinada, puede ser equiparada a cumplimiento. Así, resulta fundamental que las compañías incluyan una descripción del modo en que se cumple con el principio en cuestión a través de la aplicación de una o más prácticas alternativas. De esta manera, el sistema deja de ser “cumpla o no, explique” para pasar a ser “aplique o no, explique”, ya que tanto la aplicación de la práctica como una buena explicación son consideradas como “cumplir”.

En ese sentido, en el presente Informe se detalla, de acuerdo con lo previsto por la Resolución:

(a) si se aplica la práctica recomendada en su totalidad y de qué modo lo hace, o (b) se explican las razones por las cuales no la adopta, si se contempla aplicarla en un futuro y cómo cumple actualmente con el principio que inspira a la práctica no aplicada.

Las explicaciones se realizan contextualizando la situación particular de la Sociedad y proporcionando un fundamento claro sobre la acción que la misma está tomando o tomará para cumplir con la práctica.

En ese sentido, se detalla a continuación de qué manera la Emisora aplica los principios enunciados por la Resolución, en base a las orientaciones brindadas por CNV, en su caso:

Principios:

- A) Función del Directorio**
- B) La Presidencia en el Directorio y la Secretaría Corporativa**
- C) Composición, Nominación y Sucesión del Directorio**
- D) Remuneración**
- E) Ambiente de Control**
- F) Ética, Integridad y Cumplimiento**
- G) Participación de los accionistas y Partes Interesadas**

A) LA FUNCIÓN DEL DIRECTORIO

Principios

- I. La compañía debe ser liderada por un Directorio profesional y capacitado que será el encargado de sentar las bases necesarias para asegurar el éxito sostenible de la compañía. El Directorio es el guardián de la compañía y de los derechos de todos sus Accionistas.
- II. El Directorio deberá ser el encargado de determinar y promover la cultura y valores corporativos. En su actuación, el Directorio deberá garantizar la observancia de los más altos estándares de ética e integridad en función del mejor interés de la compañía.
- III. El Directorio deberá ser el encargado de asegurar una estrategia inspirada en la visión y misión de la compañía, que se encuentre alineada a los valores y la cultura de la misma. El Directorio deberá involucrarse constructivamente con la gerencia para asegurar el correcto desarrollo, ejecución, monitoreo y modificación de la estrategia de la compañía.
- IV. El Directorio ejercerá control y supervisión permanente de la gestión de la compañía, asegurando que la gerencia tome acciones dirigidas a la implementación de la estrategia y al plan de negocios aprobado por el directorio.
- V. El Directorio deberá contar con mecanismos y políticas necesarias para ejercer su función y la de cada uno de sus miembros de forma eficiente y efectiva.

Práctica 1. El Directorio genera una cultura ética de trabajo y establece la visión, misión y valores de la compañía.²

Aplica. Con 100 años de historia, YPF es una compañía energética, la principal de Argentina, integrada verticalmente, lo que permite generar sinergias y aprovechar economías de escala entre nuestros diferentes segmentos de negocio. Sus actividades abarcan toda la cadena de valor de petróleo y gas en el país, desde la exploración, desarrollo y producción de petróleo y gas, hasta su transporte, refinación, comercialización y distribución de una amplia gama de productos derivados: combustibles, insumos petroquímicos y lubricantes, entre otros. La compañía es líder en recursos de petróleo y gas no convencional en Latinoamérica y, además impulsa, a través de su participación en YPF Luz, un negocio creciente en generación de electricidad, incluido el desarrollo de energías renovables.

Su visión es ser una empresa integral de energía, rentable, competitiva y atractiva a nivel global, que genere energía asequible y sostenible para continuar liderando el presente y el futuro de la energía en Argentina.

YPF cuenta con un sistema de gobierno corporativo robusto, que incorpora los más altos estándares nacionales e internacionales con el fin de consolidar un negocio responsable en los planos económico, ambiental y social, en un marco basado en la transparencia, la integridad, la diversidad, y proporciona información relevante y oportuna a sus grupos de interés.

Con el objetivo de continuar fortaleciendo la cultura ética y transparencia en la organización, con sujeción a nuestros valores éticos corporativos, YPF cuenta con un Programa de Integridad para la Compañía y las sociedades participadas, diseñado en base

² ORIENTACION: La visión es una descripción vívida de las ambiciones y el futuro deseado de la compañía que la inspira generalmente por décadas y tiene en consideración una variedad de actores, en general empleados y clientes.

La misión articula el propósito de la compañía que la diferencia de sus competidores y surge de sus valores, recursos disponibles y oportunidades del mercado. La visión y misión son importantes guías para la estrategia (Práctica 2) y permanecerán como relevantes a medida que el Directorio monitoree la ejecución de la estrategia, sirviendo como un constante recordatorio del propósito último de la compañía y su dirección.

Los valores son los principios éticos por los cuales debe regirse la actividad de la compañía. Para generar una cultura ética de trabajo, el Directorio deberá actuar bajo los más altos estándares de ética tanto en sus decisiones que afecten el día a día de la compañía como en las decisiones a largo plazo. Ello requiere guiar al resto de los empleados mediante el ejemplo, fijando el "tono desde arriba" para que su comportamiento inspire y sea replicado en todos los ámbitos de la compañía.

De esta forma, se crea una cultura ética que sirve como línea de defensa en materia de cumplimiento de normas internas y externas (Práctica 18), y que puede verse reflejada en las disposiciones de un Código de Ética y Conducta (Práctica 22).

a los más altos estándares nacionales e internacionales de integridad y cuyos objetivos son aprobados anualmente por el Comité de Auditoría, cuyo pilar fundamental es el [Código de Ética y Conducta](#), aplicable al [Directorio](#), empleados, subsidiarias, sociedades controladas, contratistas, sub-contratistas, proveedores, consultores y demás socios de negocios que trabajen con YPF en forma directa o en su nombre. Sus valores y principios reflejan cómo la Compañía quiere desarrollar sus actividades, otorgando el marco de referencia de lo que es aceptable y no aceptable, estableciendo lineamientos y enfatizando las expectativas respecto del comportamiento esperable de sus integrantes. El [Código de Ética y Conducta](#), aprobado por el Directorio, establece valores éticos corporativos de la Sociedad y los principios que guían a la organización. *Actuar con integridad* es el valor rector a través del cual se interpreta y se da vida a todos los restantes valores contenidos en el Código: *Creamos Valor y respetamos nuestros compromisos, Priorizamos la seguridad, Nos comprometemos con la sustentabilidad y los derechos humanos, y Valoramos la diversidad, la equidad de género y la integración.*

El Programa de Integridad cuenta además con una serie de políticas vinculadas al [Código de Ética y Conducta](#) que fortalecen el ambiente de responsabilidad y cumplimiento normativo al interior de la Compañía, con el compromiso con la tolerancia cero al soborno y la corrupción, y sus acciones asociadas, programas de terceros y canales de denuncias. Se realizan además, campañas del Compromiso Anual de Ética, que incluye la aceptación del [Código de Ética y Conducta](#), capacitaciones e-learning, declaraciones de Conflicto de Interés o Vínculo Relevante con Funcionarios Públicos, y se efectúa un seguimiento del mismo.

La implementación del Programa de Integridad de la Compañía cuenta con el apoyo visible del Directorio y de la Gerencia. El Directorio, a través de la promoción del Programa de Integridad, prevé el fortalecimiento de una cultura organizacional ética, transparente, sólida y sustentable. Para un mayor detalle, referirse a lo detallado en relación con el Principio “Ética, Integridad y Cumplimiento” del presente reporte.

Por su parte, también se cuenta con el Reglamento interno de conducta en el mercado de capitales de YPF, anexo al [Código de Ética y Conducta](#), que define los ámbitos subjetivo y objetivo de aplicación y las normas de conducta a seguir en relación con la compraventa de valores e instrumentos financieros de YPF y de las sociedades del grupo que coticen sus valores negociables. También tiene previsiones sobre uso de información privilegiada, información relevante y transacciones sobre valores propios de la Sociedad. Asimismo, contiene previsiones sobre conflictos de interés, comunicación previa y deber de abstención.

Práctica 2. El Directorio fija la estrategia general de la compañía y aprueba el plan estratégico que desarrolla la gerencia. Al hacerlo, el Directorio tiene en consideración factores ambientales, sociales y de gobierno societario. El Directorio supervisa su implementación mediante la utilización de indicadores clave de desempeño y teniendo en consideración el mejor interés de la compañía y todos sus accionistas.³

Aplica. El [Directorio](#) asume la administración de la Sociedad de manera diligente y prudente de acuerdo con el estándar del buen hombre de negocios previsto en la LGS y las Normas CNV. En tal sentido, aprueba las políticas y estrategias generales de acuerdo con las diferentes necesidades de la Sociedad. En particular, el Directorio analiza los objetivos de gestión y presupuestos anuales, la política de inversiones y financiación, al momento de considerar y aprobar el Presupuesto Anual, teniendo en cuenta el contexto del ejercicio que se trate. Asimismo, el Directorio aprueba el plan estratégico de la Compañía que desarrolla la gerencia, monitorea y, en su caso, considera los ajustes que sean necesarios, de acuerdo con el contexto de la Compañía y de la industria a la que pertenece.

Por otra parte, la Compañía mantiene canales de comunicación con sus inversores, informándolos periódicamente sobre los resultados de la Compañía y otra información relevante (Práctica 25).

³ ORIENTACION: La naturaleza y extensión del involucramiento del Directorio en la estrategia dependerá de las circunstancias particulares de la compañía y de la industria o industrias en las que opere.

El Directorio y la gerencia deberán establecer conjuntamente las instrucciones y el proceso para el desarrollo de la estrategia, definir sus metas – objetivos y el proceso de revisión. El Directorio deberá estar preparado para hacer preguntas inquisitivas y anticipar, más que reaccionar, a los temas de mayor preocupación.

La gerencia deberá recaudar toda la información necesaria y posible para poder presentar al Directorio una estrategia preliminar, detallando los supuestos utilizados, los logros a alcanzar y el presupuesto acorde a la misma. El Directorio deberá entonces analizar la capacidad de ejecución, los supuestos, tiempos, logros pretendidos y presupuesto de la propuesta preliminar, la cual puede ser revisada, discutida y modificada en un proceso interactivo con la gerencia cuantas veces sea necesario. La gerencia elaborará una versión final de la estrategia y de cómo alcanzarla, que será posteriormente analizada y aprobada por el Directorio, estableciendo el “Plan estratégico”.

El Directorio deberá asegurar que la gerencia haya tenido en consideración la visión y misión de la compañía en la formulación de la estrategia (Práctica 1), así como de los factores de riesgo internos y externos (Práctica 17). El rol del Directorio no finaliza con la aprobación del plan, sino que deberá, monitorear constantemente su ejecución por la gerencia teniendo en cuenta indicadores clave de desempeño previamente acordados. Los indicadores clave de desempeño son mediciones financieras o no financieras utilizadas para cuantificar el grado de cumplimiento de los objetivos. La selección y reemplazo de directores (Práctica 13) deberá reflejar la dirección estratégica de la compañía, así como la remuneración e incentivos a la gerencia (Práctica 16) deberán estar alineados con la estrategia que se ha establecido.

Asimismo, la Compañía transmite en forma clara y precisa cómo su estrategia de negocio responsable se conecta transversalmente sus operaciones, a través de su Reporte de Sustentabilidad, publicado en la página web de la Compañía, y al que remitimos para mayor información en el siguiente link: [Reporte de Sustentabilidad 2023](#)

Allí también se informan los indicadores clave a través de los cuales se monitorea el cumplimiento de las prioridades de sustentabilidad de la Compañía.

Por su parte, desde 2019, YPF es miembro del Grupo Multipartícipe de EITI Argentina, capítulo local de la Red Internacional de Transparencia de la Industria Extractiva (EITI). En 2024 el Grupo Multipartícipe elaboró su cuarto informe, que incluye, entre otros datos, los pagos realizados por las compañías petroleras, gasíferas y mineras al Estado Nacional y los ingresos que los organismos del Estado Nacional declararon haber recibido de estas empresas para los períodos fiscales 2022 y 2023. En 2024, el Grupo Multipartícipe continuó desarrollando múltiples actividades y reuniones, en particular relacionadas a la incorporación al estándar de Provincias con actividades extractivas, a través de un mecanismo voluntario de adhesión.

En relación con la selección y reemplazo de sus directores, éstos reflejan la dirección estratégica de la Compañía (ver Práctica 13). En ese sentido, el Directorio ha implementado la práctica de comunicar la propuesta que realiza a los accionistas, de los candidatos a integrar el Directorio, incluyendo sus respectivos CVs, antecedentes y experiencias profesionales y laborales, con anterioridad a la Asamblea, tal como lo prevé la Ley de Mercado de Capitales. Con esa información los accionistas pueden analizar el perfil de los candidatos y si es adecuado para llevar adelante la estrategia de la Compañía.

Por último, el Directorio monitorea, a través de su [Comité de Nombramientos y Remuneraciones](#), que la remuneración e incentivos a la gerencia estén alineados con la estrategia definida por la Compañía. Se remite a lo expuesto en la Práctica 16 del presente Informe.

Práctica 3. El Directorio supervisa a la gerencia y asegura que ésta desarrolle, implemente y mantenga un sistema adecuado de control interno con líneas de reporte claras.⁴

Aplica. El [Directorio](#) nombra a los [gerentes de primera línea](#) (“Vicepresidentes”), según lo prevé el [Estatuto](#) social y el art. 270 de la LGS, de acuerdo con el cargo que desempeñen. Dichos ejecutivos responden ante la sociedad y terceros por el desempeño en sus cargos en la misma extensión y forma que los directores, según lo previsto por la LGS.

El Directorio tiene directamente a su cargo la designación de los ejecutivos de primera línea de la Sociedad, teniendo en consideración sus antecedentes profesionales y técnicos. Al ser designados, la Sociedad cumple en informarlo a la CNV y al público inversor de conformidad con las disposiciones aplicables de las Normas CNV.

⁴ **ORIENTACION:** Teniendo como base el conocimiento sobre las oportunidades/amenazas, fortalezas/debilidades de la compañía, y la misión, visión, estrategia y sus riesgos, el Directorio deberá activamente trabajar con la gerencia en establecer las métricas o parámetros por los cuales la administración se considerará exitosa y monitorear el desempeño frente a esos parámetros.

El Directorio deberá considerar métricas financieras y no financieras (desarrollo de talento ejecutivo, innovación, satisfacción del cliente, involucramiento con la comunidad, etc.), cualitativas y cuantitativas, absolutas y relativas, y de corto, medio y largo plazo.

El Directorio deberá tener sesiones donde solo participen los directores no ejecutivos (incluyendo independientes) de manera regular. La forma en la que las mismas serán estructuradas dependerá en última instancia de las características de cada compañía. Dichas sesiones permiten tener una discusión abierta y sincera sobre el desempeño de la gerencia y sus propuestas con respecto a la estrategia y acciones que derivan de esta. Estas sesiones deben realizarse sin involucrar personas que se encuentren gestionando el día a día de la compañía, ya que ello interferiría con la habilidad de proveer una supervisión objetiva del desempeño de la gerencia. El objetivo de las sesiones es incentivar un ambiente de discusión objetivo, libre de limitaciones que puedan generar en la dinámica de trabajo la presencia de los directores que desempeñen labores ejecutivas. Además, en las mismas no se deben someter asuntos a votación.

Adicionalmente, cabe destacar que las decisiones del Directorio serán tomadas en conjunto por todos los miembros del órgano colegiado y siguiendo las normas que regulan su funcionamiento y no en las reuniones mencionadas en la orientación de la presente práctica. La evaluación del desempeño del gerente general es clave en el proceso de supervisión de la gerencia.

El Directorio deberá excluir al gerente general de las discusiones sobre su desempeño para dar libertad a los miembros del Directorio a expresar sus puntos de vista. Los resultados de dicha discusión pueden ser después evaluados con el gerente general. Cuando el Directorio no consiga elevar el desempeño del gerente general a los estándares acordados para considerar la administración como un éxito, deberá comenzar a considerar la necesidad de reemplazarlo (Práctica 10).

Cuando la situación sea la opuesta, es decir, el gerente general se desempeña de acuerdo a los estándares u objetivos acordados, el Directorio deberá aún trabajar, en conjunto con el gerente general, en la mentoría, desarrollo y retención de talentos, así como la búsqueda de potenciales reemplazos externos, en caso de que acaezca un imprevisto.

El Directorio deberá además asegurar que existe una “primera línea de defensa” reflejada en un sistema de controles internos robusto y con líneas de reporte claras, que permiten exigir cambios o mejoras y dar seguimiento a los mismos. La gerencia (y por delegación de autoridad cada gerente de área y empleado) es la responsable principal por el establecimiento de un sistema robusto, eficiente y efectivo de controles. La gerencia deberá basarse en estándares y guías de mejores prácticas para la implementación de estos sistemas.

El Directorio de la Sociedad verifica la implementación de sus estrategias y políticas, y el cumplimiento del presupuesto anual y del plan de operaciones, observando el desempeño ejecutivo y gerencial. La Primera Línea mantiene informado al Directorio periódicamente sobre el grado de cumplimiento del presupuesto y plan de negocios previsto para el ejercicio respectivo.

El Directorio verifica también el desempeño de los ejecutivos de primera línea y el cumplimiento de los objetivos en forma periódica a través de la intervención del [Comité de Nombramientos y Remuneraciones](#) del Directorio de la Sociedad, que a su vez informa al Directorio sobre la actividad realizada (ver Práctica 16).

Asimismo, la Gerencia presenta periódicamente al Directorio reportes sobre los negocios de la Sociedad con información relevante para complementar el análisis de cumplimiento de objetivos de los ejecutivos de primera línea.

Por su parte, el Directorio puede llevar adelante reuniones de directores en las que no participen directores ejecutivos y/o personas que se encuentran gestionando el día a día de la Compañía, por ejemplo, a través de las reuniones de sus diversos Comités.

En lo referido a la implementación de líneas de defensa de la Compañía, remitimos a lo expuesto en las Prácticas 17 y 18 del presente Informe.

Práctica 4. El Directorio diseña las estructuras y prácticas de gobierno societario, designa al responsable de su implementación, monitorea la efectividad de las mismas y sugiere cambios en caso de ser necesarios.⁵

Aplica. El [Directorio](#) de YPF lidera el sistema de gobierno societario de la Compañía con el objetivo de coordinar de manera eficaz y eficiente la relación entre inversores, gerencia y el Directorio, así como también su propio funcionamiento.

En tal sentido, la Asamblea General Extraordinaria de Accionistas celebrada el 26 de enero de 2024 aprobó la modificación del [Estatuto](#) de la Compañía, unificando las funciones del Presidente y del Gerente General (CEO) con el fin de lograr una mayor sinergia en el proceso de toma y ejecución de decisiones corporativas, de que se facilite la comunicación entre el Management y el Directorio, y la coordinación en la ejecución de la visión y los objetivos propuestos. El Estatuto de la Compañía prevé las funciones del Gerente General (CEO) y del Presidente, las cuales se detallan a continuación:

Gerente General:

- Principal ejecutivo de la Sociedad.
- Tiene a su cargo la conducción de las funciones ejecutivas de administración.
- Propone al Directorio las personas que integrarán la primera línea de su equipo de gestión.
- Está facultado para firmar todos los contratos, papeles de comercio, escrituras públicas y demás actos públicos o privados que obliguen y/u otorguen derechos a la Sociedad dentro de los límites de los poderes que le otorgue el Directorio, sin perjuicio de la representación legal que le corresponde al Presidente del Directorio, y de los demás poderes y delegaciones de firma que el Directorio disponga.

Presidente:

⁵ ORIENTACION: El Directorio es el órgano de gobierno que liderará el sistema de gobierno societario de la compañía con el objetivo de coordinar eficaz y eficientemente la relación entre inversores, gerencia, el Directorio y su propio funcionamiento.

El Directorio deberá asegurar que existen funciones delegadas en un comité del Directorio y/o un funcionario de la gerencia con autoridad y líneas de reporte claramente establecidas. Este rol podrá recaer, en caso que la complejidad y envergadura de la compañía lo permita, en la Secretaría Corporativa que será responsable de cuestiones formales de gobierno societario (Práctica 9).

En cuanto a los comités, dependiendo de las necesidades y el tipo de negocio de la compañía, la misma podrá contar con diferentes comités organizados de acuerdo a las diferentes temáticas a tratar y al área de conocimiento y experiencia de los directores (por ejemplo: comités de auditoría, de riesgos, de remuneraciones, de ética y cumplimiento, de nominaciones, de gobierno societario o la combinación de algunos de ellos). El Directorio analizará la relación entre costos y beneficios en la implementación de prácticas, procesos y estructuras de gobierno societario, y teniendo en cuenta los principios de flexibilidad y proporcionalidad, asegurará los recursos necesarios para la implementación de un sistema de buen gobierno societario.

A recomendación del área o la persona responsable de la implementación y el monitoreo del buen gobierno societario, el Directorio deberá periódicamente analizar la evolución de la compañía y de sus negocios, y exigir la adaptación y actualización progresiva del sistema a esa nueva realidad. Es también importante considerar que las “mejores prácticas” en gobierno societario evolucionan con el tiempo y pueden cambiar en importancia o su implementación, por ello el objetivo de poseer un buen gobierno societario deberá ser considerado a la luz de las “mejores prácticas al tiempo de tomar la decisión de su implementación”.

- Ejercer la representación legal de la Sociedad conforme a lo dispuesto en el artículo 268 de la Ley 19.550 y cumplir y hacer cumplir las leyes, los decretos, el presente Estatuto y las resoluciones que tomen la asamblea, el Directorio y el Comité Ejecutivo, en su caso.
- Convocar y presidir las reuniones del Directorio con voto en todos los casos y doble voto en caso de empate.
- Firmar actos públicos y privados en representación de la Sociedad, sin perjuicio de las delegaciones de firmas o de poderes que el Directorio haya conferido y de las facultades que, en su caso, competen al Gerente General.
- Ejecutar o hacer ejecutar las resoluciones del Directorio, sin perjuicio de las facultades que competen, en su caso, al Gerente General o de que el Directorio resuelva asumir por sí la ejecución de una resolución o de un tipo de funciones o atribuciones determinadas.
- Presidir las asambleas de la Sociedad.
- Ejercer, en su caso, el cargo de Gerente General. En caso de no hacerlo, proponer al Directorio la persona que ejercerá dicho cargo (que podrá o no ser director, pero en el primer caso deberá haber sido electo por la clase D).

Asimismo, y según lo previsto por el reglamento del Directorio, la función de Secretaría del Directorio es desempeñada por un equipo integrado por el Vicepresidente Corporativo de Servicios Jurídicos, por el Gerente de Asuntos Societarios y Gobierno Corporativo, y los integrantes de dicha Gerencia, quienes de manera conjunta o individual e indistinta cualquiera de ellos, podrá ejercer tal función (ver Práctica 9).

En relación con la creación y funcionamiento de Comités, remitimos a lo informado en la Práctica 5 del presente Informe.

Como parte de la implementación de mejores prácticas en materia de políticas de gobierno corporativo, el Directorio considera y aprueba el [Código de Ética y Conducta](#) de la Compañía, de acuerdo con lo informado en las Prácticas 22, 23 y 24 del presente Informe, a las que remitimos para mayor información. Cualquier modificación del Código de Ética, así como cualquier dispensa o excepción al cumplimiento de sus disposiciones, debe ser aprobada por el Directorio.

Asimismo, el Directorio aprobó en el año 2019, el [Reglamento interno de conducta de YPF S.A. en el ámbito del mercado de capitales](#), anexo al [Código de Ética y Conducta](#), que tiene por objeto definir los principios y el marco de actuación, en el ámbito del mercado de capitales, para el Directorio, el personal de YPF al que le resulte aplicable, síndicos y asesores externos. En tal sentido, el Reglamento incorpora las mejores prácticas en la materia con el fin de contribuir a fomentar la transparencia y buen funcionamiento de los mercados y a preservar los intereses de la comunidad inversora. El Reglamento puede ser consultado en la página web de YPF en el siguiente link: [Reglamento interno de conducta de YPF S.A. en el ámbito de mercado de capitales](#).

Por otra parte, en línea con la continua adopción por parte de la Compañía de medidas orientadas a las mejores prácticas en materia de Gobierno Corporativo, se informan las diversas acciones y medidas adoptadas:

- Designación de Chief Compliance Officer: reporta al Comité de Auditoría y cuenta con un equipo profesional y especializado, dedicado al tratamiento y resolución de los temas relacionados con el área.

- Panel de Gobierno Corporativo Plus de ByMA: La Compañía continúa formando parte del panel especial “Panel de Gobierno Corporativo Plus” (Panel +GC) de Bolsas y Mercados Argentinos S.A. (BYMA), al cual fue invitada oportunamente a participar. Es un segmento de mercado que se integra con empresas que voluntariamente adhieren a mayores estándares de buen gobierno y transparencia que los requeridos por la regulación argentina y se comprometen a su monitoreo de manera periódica. Dichos estándares se encuentran en línea con los principios en la materia de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (OCDE), adoptados por el G20.

- Durante 2024, YPF continuó integrando el grupo de 20 compañías que forman parte del Índice de Sustentabilidad en el mercado bursátil argentino que reúne a las empresas que tienen una performance destacada en sustentabilidad. [El Índice de Sustentabilidad BYMA](#) se desarrolló con el [apoyo técnico](#) del Banco Interamericano de Desarrollo (BID) y el aval académico del Earth Institute de Columbia University e incluye cuatro dimensiones de análisis: Ambiental, Social, de Gobierno Corporativo y Desarrollo Sostenible.

Práctica 5. Los miembros del Directorio tienen suficiente tiempo para ejercer sus funciones de forma profesional y eficiente. El Directorio y sus comités tienen reglas claras y formalizadas para su funcionamiento y organización, las cuales son divulgadas a través de la página web de la compañía.⁶

Aplica. El [Directorio](#) de la Sociedad no establece límites a los miembros del Órgano de Administración y/o síndicos para que desempeñen funciones en otras entidades que no sean del grupo económico, que encabeza y/o integra la Emisora. Asimismo, el Directorio no considera inconveniente que los directores y síndicos desempeñen funciones como tales en otras entidades, en la medida que no afecte el cumplimiento de los deberes propios de sus cargos en órganos de la Sociedad.

En ese sentido, el Directorio considera que la experiencia que aportan sus miembros resulta sumamente positiva para la gestión de la Sociedad. En tal sentido, los accionistas procuran que la elección de los miembros del Directorio recaiga sobre personas de reconocida solvencia, competencia y experiencia local, nacional e internacional provenientes de los más variados ámbitos del sector empresarial y público, con criterio de diversidad.

De acuerdo con lo previsto por el [Estatuto](#), el Directorio debe reunirse como mínimo, una vez por trimestre. Durante el ejercicio 2024 el Directorio de YPF se reunió en 16 oportunidades. La asistencia promedio a estas reuniones por parte de los directores fue del 94,41%.

Por su parte, el Directorio cuenta con el número de comités que considera necesario para llevar a cabo su misión en forma efectiva y eficiente, para garantizar una mayor eficacia y transparencia en el cumplimiento de sus funciones, tales como:

a) [Comité de Auditoría](#). Es el comité previsto por la Ley 26.831 y las Normas CNV, las que requieren su creación por parte de las compañías argentinas que hagan oferta pública de sus acciones, el que estará compuesto por al menos tres miembros del Directorio. Su reglamento debe establecer la composición y las regulaciones para el funcionamiento del Comité de Auditoría. La mayoría de los miembros del Comité de Auditoría deberán ser directores independientes.

Los directores que ejercen funciones ejecutivas no pueden ser miembros del Comité de Auditoría.

Nuestro Comité de Auditoría tiene como funciones, entre otras, las siguientes: (ver también Práctica 20)

- inspeccionar en forma periódica la preparación de nuestra información económica y financiera;
- revisar y opinar con respecto a las propuestas del Directorio sobre la designación de auditores externos y la renovación, finalización y las condiciones de su designación;
- evaluar los trabajos de auditoría interna y externa, monitorear nuestra relación con los auditores externos y asegurar su independencia;
- brindar la transparencia adecuada con respecto a las operaciones en las cuales existiera un conflicto de intereses con los miembros de los comités societarios o los accionistas controlantes;

⁶ ORIENTACION: Los conocimientos, la experiencia y las condiciones de integridad personal y reputación deberán ser considerados al evaluar una candidata o candidato al Directorio. Solo aquellos y aquellas que hayan demostrado estándares altos de ética e integridad tanto en el ámbito personal como profesional y que puedan apoyar sus decisiones en el Directorio con opiniones fundadas -y ser responsables por ellas- deberán ser considerados para el Directorio.

Los directores deberán tener la responsabilidad de mantener una asistencia casi perfecta en las reuniones del Directorio y comités donde participen, prepararse rigurosamente antes de cada una de ellas mediante la lectura de los materiales que reciba, participar activamente de las reuniones con comentarios y preguntas y poder prestar completa atención en cada reunión. El director es responsable de exigir al Presidente del Directorio que facilite la creación de un ambiente propicio para las prácticas arriba mencionadas y todos los elementos necesarios para el cumplimiento de las funciones del Directorio.

Otra consideración importante es la cantidad de compromisos que el director tenga fuera de la compañía. Más allá de las limitaciones de calendario que puedan existir cuando se tienen varios asientos en Directorios o puestos gerenciales, que limitan el tiempo de preparación, pensamiento y contribución, existen también limitaciones en la cantidad de conocimiento que el director puede retener. De tener varios asientos, es posible que estos correspondan a compañías que operan en diferentes negocios o jurisdicciones, o que pertenezcan a diferentes industrias, todas situaciones que generalmente exigen conocimientos disímiles. Por ello, el Directorio deberá tener una conversación sincera con los candidatos sobre el compromiso necesario para ejercer bien su función, transparentando al máximo posible las expectativas de ambos.

El Directorio deberá formalizar las reglas que gobiernan su accionar y el de los comités para que sus miembros y el Directorio en su conjunto puedan comprender sus roles, funciones y responsabilidades. Una manera de lograr ese objetivo es a través de un reglamento que incluya al menos: (i) responsabilidades y funciones de sus miembros; (ii) procedimientos de trabajo (preparación de la agenda, distribución anticipada, quórum, paquete de información, etc.); (iii) tamaño y composición; (iv) duración en el cargo de los miembros; y (v) reglas de conducta durante las reuniones del Directorio y/o Comités.

- opinar sobre la razonabilidad de las propuestas del Directorio con respecto a los honorarios y a los planes de opción sobre acciones para los directores y administradores;
- verificar el cumplimiento de las regulaciones aplicables locales o internacionales con respecto a cuestiones relacionadas al comportamiento en los mercados de acciones; y
- asegurar que el Código de Ética interno cumpla con las demandas normativas y sea adecuado.

El Comité de Auditoría, conforme a su reglamento debe reunirse la cantidad de veces que sean necesarias, y como mínimo una vez por trimestre.

El Comité de Auditoría apoya al Directorio en sus deberes de supervisión y fiscalización, revisar en forma periódica nuestra información económica y financiera, supervisar los sistemas de control interno financiero y la independencia de los auditores externos.

De acuerdo con lo previsto en su reglamento, serán de aplicación a las deliberaciones del Comité, a sus libros de actas y a la periodicidad de sus reuniones, en lo allí no previsto, las disposiciones del Reglamento del Directorio relativas al funcionamiento del mismo.”. Por lo cual, en lo referido a las reuniones, se realizarán, como mínimo, una vez por trimestre. Durante 2024, el Comité se reunió para dar tratamiento a los temas correspondientes a sus funciones, conforme lo previsto en su reglamento. En ese sentido, los miembros del Comité han realizado 12 reuniones formales, contando con un 97,22% de asistencia.

b) Comité de Estrategia y Transformación: Comité del Directorio creado para debatir cuestiones relacionadas con la estrategia de mediano y largo plazo y con la agenda de la Sociedad y servir de enlace entre el Directorio y el Comité Ejecutivo de Dirección y los ejecutivos de la Sociedad que forman parte de éste, con el fin de facilitar y agilizar el tratamiento interno de las estrategias globales de desarrollo de los negocios de la Sociedad; resolver, ante situaciones imprevistas o de emergencia, la aprobación de las operaciones y/o gestiones necesarias de la Sociedad, las cuales estarán sujetas a la ratificación del Directorio, entre otros. El Comité puede estar integrado por hasta diez (10) miembros titulares y podrá designarse hasta igual número de miembros suplentes, designados por el Directorio de entre sus miembros titulares.

El Comité revisa el Plan Estratégico de la Compañía en las oportunidades que se considera necesario, antes de su consideración por el Directorio de conformidad con su reglamento.

Durante 2024, el Comité se reunió para dar tratamiento a los temas correspondientes a sus funciones, conforme lo previsto en su reglamento.

c) Comité de Nombramientos y Remuneraciones. Es un comité del Directorio, creado teniendo en cuenta las prácticas del mercado local e internacional en gobierno corporativo, y con el fin de evaluar y fijar las pautas de compensación del CEO de la Compañía y de los Vicepresidentes. El mismo puede estar integrado por hasta cinco directores titulares del Directorio. El Comité también posee injerencia en la revisión y aprobación de políticas de aplicación general en materia de Compensaciones y Beneficios, y de Gestión del Talento, a fin de asegurar la captación, desarrollo, compromiso y atracción del talento de la Compañía.

Durante 2024, el Comité se reunió para dar tratamiento a los temas correspondientes a sus funciones, conforme lo previsto en su reglamento. En ese sentido, los miembros del Comité han realizado 7 reuniones formales, contando con una asistencia promedio del 80,24%.

d) Comité de Riesgos y Sustentabilidad. Comité del Directorio que analiza las políticas de gestión integral de riesgos empresariales y monitorea su adecuada implementación. Asimismo, impulsa las mejores prácticas en materia de sustentabilidad proponiendo objetivos, planes y metas que impliquen revisión periódica de desempeño, capacitaciones y mecanismos de mejora continua, entre otras funciones. En ese sentido, recibe reportes de la Gerencia sobre la identificación y evaluación de los principales factores de riesgos que son específicos de la Sociedad y/o su actividad; el monitoreo de los riesgos y la implementación de las acciones de mitigación correspondientes. Toma conocimiento además del desempeño ambiental, social y de gobierno corporativo informado en el Reporte de Sustentabilidad Anual de la Compañía, que luego es presentado al Directorio. Puede estar integrado por hasta 7 miembros titulares del Directorio.

El Comité recibe periódicamente reportes sobre las principales gestiones de la Gerencia Ejecutiva de Riesgos y Tesorería, la Gerencia Ejecutiva Sustentabilidad y Transiciones Energéticas, la Gerencia Ejecutiva de Ciberseguridad, la Vicepresidencia de Nuevas Energías y la Vicepresidencia Calidad, Ambiente y Seguridad.

Durante 2024, el Comité se reunió para dar tratamiento a los temas correspondientes a sus funciones, conforme lo previsto en su reglamento. En ese sentido, se realizaron 3 reuniones formales, contando con una asistencia del 100%.

e) **Comité de Asuntos Legales e Institucionales**. Es un comité del Directorio, creado para supervisar la gestión y analizar la estrategia de los principales conflictos prejudiciales, arbitrales y judiciales de YPF y sus participadas, entre otras funciones. Está integrado por 3 miembros titulares del Directorio.

Durante 2024, el Comité se reunió para dar tratamiento a los temas correspondientes a sus funciones, conforme lo previsto en su reglamento.

Cada uno de los Comités detallados, cuentan con sus respectivos Reglamentos, los cuales se encuentran publicados en la página web de YPF, a la que remitimos para mayor información a través del siguiente link: [Comités del Directorio](#)

Por su parte, la Compañía también cuenta con dos Comités integrados por Vicepresidentes de la Compañía y también por aquellos que por sus funciones deben formar parte de los mismos:

- a) **Comité de Transparencia** (“Disclosure Committee”). Es un comité interno, creado por el Directorio en el marco de impulsar y reforzar la decidida política de la Sociedad respecto a que la información comunicada a sus accionistas, a los mercados en los que sus acciones cotizan y a los entes reguladores de dichos mercados sea veraz y completa, represente adecuadamente su situación financiera así como el resultado de sus operaciones y sea comunicada cumpliendo los plazos y demás requisitos establecidos en las normas aplicables y principios generales de funcionamiento de los mercados y de buen gobierno que la Sociedad tenga asumidos. Se trata de una medida recomendada por la SEC en el marco de la Sarbanes Oxley Act.

Forman parte del Comité, los ejecutivos de primera línea de nuestra sociedad y aquellos que por sus funciones la Compañía considera deben integrarlo. Ellos son el Chief Executive Officer (“CEO”), el Chief Financial Officer (“CFO” – Presidente del Comité), el Vicepresidente Corporativo de Servicios Jurídicos (Secretario del Comité), el Vicepresidente Ejecutivo Upstream, el Vicepresidente Ejecutivo Midstream y Downstream, el Vicepresidente Ejecutivo LNG y Gas Integrado, el Vicepresidente Estrategia, Nuevos Negocios y Control de Gestión, el Vicepresidente Supply Chain, el Vicepresidente Infraestructura, el Vicepresidente Relaciones Institucionales, Comunicaciones y Marketing, el Vicepresidente Asuntos Públicos, la Vicepresidente de Personas y Cultura, el Vicepresidente de Calidad, Ambiente y Seguridad, el Vicepresidente de Tecnología, el Vicepresidente de Nuevas Energías, el Vicepresidente Relaciones Laborales y los Auditores Interno y de Reservas.

- b) **Comité de Ética**. Es un comité creado por el Directorio, encargado de administrar el [Código de Ética y Conducta](#), evaluar y establecer las acciones a seguir respecto a las situaciones declaradas.

Está compuesto por seis miembros, cuatro de ellos serán quienes se desempeñen como Auditor Interno, Vicepresidente Corporativo de Servicios Jurídicos, Chief Compliance Officer y Vicepresidente de Personas y Cultura y los dos restantes son designados por el Presidente del Directorio de YPF S.A. de entre empleados que se desempeñan en áreas operativas o de negocios y que revistan una posición no inferior a una Gerencia Ejecutiva, designados por quien ocupe el cargo de CEO de YPF S.A.

En relación con la asistencia de los miembros del Directorio a las reuniones del Directorio, se deja constancia de la misma en las respectivas actas del órgano. Asimismo, de acuerdo con lo previsto por la normativa aplicable y el estatuto, los directores pueden participar de la reunión a distancia, por videoconferencia, lo cual facilita la comunicación y contacto entre los directores, en un contexto de un mundo globalizado y permanentemente conectado, y permite a los miembros del Directorio de la Compañía reunirse periódicamente para tratar los temas bajo su órbita y que requieren su intervención.

A su vez, los directores pueden prepararse con anticipación para tratar los temas a considerarse en la respectiva reunión, dado que -a través de los medios tecnológicos disponibles- se les hace llegar la información relativa a cada tema, de acuerdo con lo previsto en el reglamento del órgano, que asimismo garantizan la confidencialidad del acceso y tratamiento de la información (ver Práctica 6).

Por su parte, los directores pueden realizar todas las consultas y consideraciones que estimen necesarias para una cabal comprensión del tema sometido a su análisis. Las intervenciones relevantes son volcadas a las respectivas actas, que de acuerdo con la LGS deben ser un resumen de las manifestaciones hechas en la deliberación.

B) LA PRESIDENCIA EN EL DIRECTORIO Y LA SECRETARÍA CORPORATIVA

Principios

- VI. El Presidente del Directorio es el encargado de velar por el cumplimiento efectivo de las funciones del Directorio y de liderar a sus miembros. Deberá generar una dinámica positiva de trabajo y promover la participación constructiva de sus miembros, así como garantizar que los miembros cuenten con los elementos e información necesaria para la toma de decisiones. Ello también aplica a los Presidentes de cada comité del Directorio en cuanto a la labor que les corresponde.
- VII. El Presidente del Directorio deberá liderar procesos y establecer estructuras buscando el compromiso, objetividad y competencia de los miembros del Directorio, así como el mejor funcionamiento del órgano en su conjunto y su evolución conforme a las necesidades de la compañía.
- VIII. El Presidente del Directorio deberá velar porque el Directorio en su totalidad esté involucrado y sea responsable por la sucesión del gerente general.

Práctica 6. El Presidente del Directorio es responsable de la buena organización de las reuniones del Directorio, prepara el orden del día asegurando la colaboración de los demás miembros y asegura que estos reciban los materiales necesarios con tiempo suficiente para participar de manera eficiente e informada en las reuniones. Los Presidentes de los comités tienen las mismas responsabilidades para sus reuniones.⁷

Aplica. El Presidente del Directorio dirige y organiza las reuniones del órgano de administración, procurando coordinar las fechas de las mismas con la anticipación posible, para permitir una mejor organización y previsión de tiempos para sus miembros, así como también la gestión y envío de la información correspondiente sobre los temas a ser tratados por el órgano de administración. En ese sentido, los Presidentes de los comités del Directorio hacen informes periódicos al [Directorio](#) en ocasión de sus reuniones, así como también el Presidente y CEO presenta su informe. Por su parte, los Vicepresidentes de los distintos negocios llevan los temas necesarios para ser considerados por el Directorio para su autorización en cada caso.

Asimismo, el Presidente también gestiona lo necesario para llevar adelante las Asambleas de Accionistas de la Sociedad.

Para tales funciones cuenta con la asistencia de la Secretaría Corporativa, quien tiene entre otras funciones a su cargo, la coordinación de las reuniones de Directorio, el envío del orden del día con la anticipación prevista por el [Reglamento del Directorio](#) y las mejores prácticas, el envío de la información a ser considerada por el Directorio en la reunión respectiva, la gestión de herramientas tecnológicas que permitan el acceso rápido y seguro a la información a considerar, la coordinación de comunicación entre el Directorio y la gerencia para evacuar las consultas que fueran necesarias sobre los temas de gestión de la Compañía, entre otras funciones.

Asimismo, los miembros del Directorio cumplen con las disposiciones previstas por el [Estatuto Social](#) y el Reglamento de funcionamiento del mismo, cuyas principales directrices son:

- Establece que las reuniones se realizarán al menos una vez por trimestre, y los cambios de fecha y/u hora podrán ser realizados por el Presidente por motivos justificados y con la anticipación suficiente.
- Tiene previsiones sobre el lugar de reunión y la convocatoria a los miembros del Directorio, la cual se cursará diversos medios, entre ellos correo electrónico, con al menos 48 horas de antelación a las fechas señaladas para la reunión, incluyendo el orden del día. En caso de razones de urgencia podrá convocarse el Directorio sin la antelación mínima prevista.
- También prevé la distribución de la información que fuere necesaria para tratar los temas previstos.

⁷ ORIENTACION: El Presidente deberá tener la responsabilidad de dirigir y organizar las reuniones del Directorio y de la asamblea de Accionistas. Para ello, puede contar con la asistencia de la Secretaría Corporativa (Práctica 9). Deberá cerciorarse que los directores sean convocados con el tiempo necesario a las reuniones y reciban junto con la convocatoria el orden del día de la reunión; enviar a los directores y Accionistas paquetes de información completos, claros y concisos con la suficiente anticipación para que estos puedan participar informadamente en las reuniones que les corresponde; y garantizar la toma de minutas que reflejen la discusión y toma de decisiones.

- Se establece el quórum, funcionamiento, previsiones en caso de licencias, confección de las actas, así como también las funciones y el nombramiento de la Secretaría del Directorio.

Se puede encontrar el Reglamento del Directorio publicado en el siguiente link de la página web de la Compañía: [Reglamento del Directorio de YPF.](#)

Práctica 7. El Presidente del Directorio vela por el correcto funcionamiento interno del Directorio mediante la implementación de procesos formales de evaluación anual.⁸

Aplica. El [Directorio](#) de YPF implementa anualmente su autoevaluación respecto del ejercicio que cierra, previa capacitación a los miembros del Directorio que corresponda, de acuerdo con las prácticas de mejora continua en materia de gobierno corporativo que se llevan adelante. Esto implica controlar regularmente y asegurar su propia eficacia y cumplimiento de sus deberes; profesionalizar la gestión; previsión y organización; implementar las mejores prácticas en materia de gobierno corporativo, así como también las recomendaciones desde la Comisión Nacional de Valores.

La autoevaluación abarca tres dimensiones: la del Directorio como órgano colegiado, la de cada director como integrante del mismo y la de los comités del Directorio. Los aspectos evaluados, entre otras, son la calidad del rol de monitoreo y gestión del riesgo; calidad del asesoramiento estratégico y de negocios; dinámica del Directorio y participación proactiva de sus miembros, así como su composición y diversidad. La implementación de este proceso está a cargo de la Secretaría Corporativa y del Presidente del Directorio.

Tal como fuera informado en reportes anteriores, el diseño de la autoevaluación se realizó con el asesoramiento de terceros expertos en la materia. Los miembros del Directorio responden una serie de preguntas bajo estricta confidencialidad y, a través de herramientas tecnológicas que facilitan el análisis y procesamiento de los datos por parte de la Secretaría del Directorio de la Sociedad, se obtienen los resultados, así como sus conclusiones cuantitativas y cualitativas que sirven para el diseño e implementación de mejoras a futuro.

Con la implementación de la autoevaluación, se puede controlar regularmente el funcionamiento del Directorio, su eficiencia y el cumplimiento de sus deberes, así como profesionalizar su gestión, entre otras cuestiones en consonancia con las mejores prácticas de gobierno corporativo. Asimismo, es un requisito del Panel de Gobierno Corporativo Plus de ByMA -del que la Compañía es parte-, y se encuentra entre las recomendaciones de CNV y los requisitos de la NYSE Listing Regulations.

Una vez procesados los resultados de la autoevaluación, se ponen en conocimiento del Directorio, al efecto de considerar si el funcionamiento y eficacia del Directorio de YPF S.A. fue satisfactorio. Asimismo, el Directorio podrá encomendar a la Secretaría Corporativa la preparación e implementación de propuestas de mejora para el año siguiente, en base a los resultados que se obtengan, en el marco de la mejora continua en temas relacionados a Gobierno Corporativo, y de conformidad con lo que indique el Presidente del Directorio.

Sin perjuicio de lo expuesto, la evaluación de la gestión del Directorio es facultad de la Asamblea Ordinaria de Accionistas de acuerdo con lo previsto en la LGS y el [Estatuto](#) de la Sociedad. En tal sentido, la evaluación de la gestión del Directorio correspondiente al ejercicio cerrado el 31 de diciembre de 2024 será también considerada por la próxima asamblea general de accionistas a convocarse oportunamente.

⁸ ORIENTACIÓN: El Directorio deberá evaluar periódicamente su propio desempeño como órgano colegiado, así como el desempeño de sus miembros individuales y comités.

El Directorio deberá establecer en la evaluación aquellos estándares de desempeño que le permitirán valorar su propio funcionamiento. Si bien los Accionistas pueden hacer vocal su opinión sobre los directores mediante los procesos de elección y remoción de directores, este mecanismo no ofrece oportunidad de mejora. Al contrario, la evaluación del Directorio produce efectos positivos al responder la pregunta de “¿quién custodia a los custodios?” ya que establece las bases para que los “custodios” hagan una autorreflexión que contribuye a la comunicación y al desarrollo de mejoras para contribuir a un mejor desempeño del órgano y la compañía. Ello envía además una señal clara y fuerte de responsabilidad a los Accionistas. La evaluación del Directorio cumple además un efecto psicológico en los directores ya que al evaluarlos incrementa la conciencia sobre su rol, obligaciones y responsabilidades, por las cuales son remunerados.

Existen diferentes metodologías para la realización de estas evaluaciones, como por ejemplo la autoevaluación o la evaluación asistida por asesores externos, las cuales serán aplicables dependiendo de las características del Directorio, los objetivos al realizarla y la situación particular de la Compañía en ese momento. Por ejemplo, tras realizar una autoevaluación durante dos años consecutivos el Directorio tal vez encuentre mayores beneficios involucrando en la próxima evaluación a un asesor externo que le permita conducir el proceso con mayor objetividad. Es importante que se establezcan -de manera anticipada- reglas en el proceso de evaluación. El Directorio puede divulgar detalles sobre el proceso de evaluación, pero deberá mantener confidencialidad respecto a las respuestas de cada miembro y las deliberaciones generadas por el proceso.

Por otro lado, todas las resoluciones del Directorio quedan plasmadas en el libro de actas de dicho órgano y dan cuenta de su desempeño en la administración y dirección de la Sociedad.

Por su parte, el [Comité de Auditoría](#) de la Sociedad realiza anualmente una autoevaluación de su funcionamiento, resultado que presenta para consideración del Directorio, de conformidad con la normativa aplicable a este comité obligatorio tanto bajo la ley local como la de Estados Unidos.

Práctica 8. El Presidente genera un espacio de trabajo positivo y constructivo para todos los miembros del Directorio y asegura que reciban capacitación continua para mantenerse actualizados y poder cumplir correctamente sus funciones.⁹

Aplica. La Compañía garantiza la disponibilidad de información relevante para la toma de decisiones del [Directorio](#), según lo previsto por la normativa vigente, su [Estatuto Social](#) y [Reglamento del Directorio](#). En tal sentido, la Compañía cuenta con medios tecnológicos que permiten a los Directores acceder a la información relevante en forma segura, simétrica y con antelación suficiente, para permitir el adecuado análisis de su contenido. Asimismo, el Estatuto Social prevé en su artículo 15 que las reuniones del Directorio deben ser convocadas por escrito con indicación del orden del día, y el Reglamento del Directorio establece que la convocatoria deberá hacerse con 48 horas al menos de antelación a la fecha señalada para la reunión, pudiendo haber excepciones por razones de urgencia (ver Práctica 6). Por su parte, en el ámbito de las reuniones de Directorio las líneas gerenciales realizan presentaciones, responden consultas o solicitudes de información efectuadas por los Directores.

Los temas sometidos a consideración del Directorio son acompañados por un análisis de riesgos realizado por el área pertinente, teniendo en cuenta el nivel de riesgo aceptable por la Compañía.

Asimismo, la Compañía cuenta con políticas internas de autorización y delegación de temas vinculados con la gestión, y que permiten una mejor organización y tratamiento por parte del Directorio de los temas relevantes, de acuerdo a las normas aplicables.

En relación a la capacitación del Directorio, el Presidente del Directorio asegura que los miembros del Directorio reciban capacitación continua y acorde a la actividad de la Compañía, de manera de poder cumplir eficazmente con sus funciones. En tal sentido, son periódicamente capacitados sobre las responsabilidades que les competen por su rol en el Directorio y otros temas transversales a la Compañía, con la coordinación del área de Gobierno Corporativo de la Compañía, y el acuerdo del Presidente del Directorio.

Durante el año 2024 los miembros del Directorio recibieron capacitación y actualizaciones en temas vinculados con Gobierno Corporativo, Riesgos, Sustentabilidad, Ciberseguridad y Compliance.

Por su parte, la Compañía continuó trabajando en el sostenimiento de las acciones de desarrollo para garantizar las capacidades clave, y al mismo tiempo, se diseñaron e implementaron nuevas alternativas totalmente digitales para acelerar el desarrollo de habilidades nuevas requeridas por el contexto.

⁹ ORIENTACION: La eficacia de un Directorio depende principalmente del compromiso y la competencia de sus miembros individuales, su habilidad de trabajar como un grupo y el conocimiento de sus obligaciones.

El Presidente es quien lidera al Directorio y deberá velar por que sea un entorno ordenado, destinado al diálogo y la crítica constructiva, donde todos los miembros se sientan cómodos y lo suficientemente informados como para expresar sus opiniones.

En este marco, Directorio y gerencia deberán trabajar en conjunto para definir el tiempo de anticipación, tipo y cantidad de información a ser proporcionada al Directorio. Los Directorios deberán también recibir información sobre cuestiones críticas para la estrategia de la compañía que van más allá de los frecuentes indicadores financieros o de gestión. Algunos ejemplos son temas como innovación, investigación y desarrollo de productos, desarrollo de talentos, salud y seguridad del lugar de trabajo o las expectativas de los distintos grupos de interés. Recibida la información, los miembros del Directorio deberán tener la capacidad de entender y analizar dicha información para poder ejercer sus funciones y/o tener la voluntad de capacitarse y mantenerse actualizado para poder contribuir en las discusiones.

El Presidente deberá entonces garantizar la existencia de un programa anual de capacitación del Directorio financiado por la compañía, cuyos temas estén no solo vinculados a las necesidades existentes de la compañía, sino también al rol y responsabilidades del Directorio (gestión integral de riesgos empresariales, conocimientos específicos del negocio y sus regulaciones, la dinámica de la gobernanza de empresas y temas de sustentabilidad y responsabilidad social empresarial, entre otros). El plan podrá contemplar capacitaciones para los miembros de un comité específico, como por ejemplo el Comité de Auditoría, donde se deberán tratar normas contables internacionales, de auditoría y de control interno y de regulaciones específicas del mercado de capitales.

Práctica 9. La Secretaría Corporativa apoya al Presidente del Directorio en la administración efectiva del Directorio y colabora en la comunicación entre accionistas, Directorio y gerencia.¹⁰

Aplica. De acuerdo con lo previsto por el [Reglamento del Directorio](#) ¹¹, las cuestiones relativas al gobierno corporativo de la Compañía son llevadas adelante por la Secretaría Corporativa, a cargo de un equipo integrado por el Vicepresidente Corporativo de Servicios Jurídicos, el Gerente de Asuntos Societarios y Gobierno Corporativo, y los integrantes de dicha Gerencia, quienes de manera conjunta o individual e indistinta cualquiera de ellos, podrá ejercer sus funciones. Asimismo, las mismas personas que desarrollan la función de Secretaría Corporativa también pueden desempeñar la función de Secretaría del [Comité de Auditoría](#) de la Sociedad.

La Secretaría Corporativa tiene a su cargo las siguientes, funciones entre otras:

- asistir al Presidente en establecer las fechas para las reuniones de Directorio,
- asistir al Presidente en la preparación del orden del día de las reuniones y enviar en nombre del Presidente las convocatorias a cada reunión a los directores y miembros de la Comisión Fiscalizadora;
- asistir al Presidente a requerir y circular la documentación e información que deba enviarse a los miembros del Directorio y de la Comisión Fiscalizadora relativa a los puntos del Orden del Día a tratarse en las reuniones del Directorio;
- procurar que el Directorio dé cumplimiento a los requisitos legales para su funcionamiento, entre ellos la existencia de quórum para celebrar sus reuniones, y que se mantenga durante toda la reunión.
- emitir certificaciones de las decisiones adoptadas por el Directorio y sus Comités; nómina de sus miembros y duración de sus mandatos, a fin de que la Sociedad cumpla con obligaciones de información a terceros en los casos que corresponda;
- coordinar la organización de las Asambleas de accionistas.
- dar soporte al Presidente del Directorio en relación a la interacción con los Directores, entre éstos y la Gerencia, y entre el Directorio y los accionistas.
- dar soporte técnico en la revisión de la organización de estructura de gobierno corporativo, proponiendo mejoras en línea con las mejores prácticas de gobierno corporativo (ver Práctica 7).

En tal sentido, para una mejor organización de las reuniones de Directorio, y de acuerdo a procedimientos internos previstos, la Secretaría Corporativa solicita a los Vicepresidentes que informen con anticipación suficiente los temas que deberán tratarse por el Directorio. En ese sentido, la Secretaría Corporativa resulta un nexo fundamental entre el Directorio y el Management de manera de poder mantener el contacto necesario y lograr la resolución de las diversas necesidades, requerimientos y consultas que surgieran.

¹⁰ *ORIENTACION: La función de la Secretaría Corporativa podrá ser llevada a cabo por una persona individual o a través de un departamento, dependiendo del tamaño y necesidades de la compañía. La persona que esté a cargo de la función deberá contar con conocimiento legal o financiero, del negocio y la industria donde opera la compañía.*

Esta función administrativa y organizativa, es clave para la eficiencia y eficacia de las reuniones del Directorio al apoyar a sus miembros - y por sobre todo al Presidente- a llevar adelante sus tareas y responsabilidades, delegando en la Secretaría Corporativa otras funciones de índole administrativa que pudieran quitarle tiempo a su rol principal. Por ejemplo, puede encargarse de coordinar el armado del paquete de información y presentarlo en tiempo y de manera clara y concisa para simplificar la preparación de los Directores con el fin de simplificar las reuniones plenarios o de comités; tomar notas detalladas que, tras circularlas para correcciones, conforman las minutas; liderar la introducción de nuevos miembros del Directorio a su puesto a través del desarrollo de un programa de orientación (Práctica 14); colaborar en la evaluación periódica del Directorio (Práctica 7); colaborar en la formación y capacitación profesional de los miembros del Directorio (Práctica 8); entre otras.

Deberá también asistir en mantener puentes de comunicación e información entre los miembros del Directorio, entre los directores y la gerencia, la compañía y sus inversores, y la compañía y sus grupos de interés. Por ejemplo, puede encargarse de la organización de las Asambleas de Accionistas y asegurar el registro de los Accionistas y la participación de todos los directores en la misma; asistir en la producción de reportes anuales y de sustentabilidad; guiar al Directorio en el desarrollo e implementación de planes de involucramiento con partes interesadas; entre otros.

La Secretaría Corporativa deberá reportar y ser responsable frente al Directorio por sus funciones y mantener una línea de comunicación fluida con la gerencia.

Por la naturaleza legal que requieren algunas de sus funciones, muchas veces las compañías combinan el rol de Secretaría Corporativa con el de quien lidera el departamento de legales. En ese caso, deberá asegurarse la inexistencia de conflicto entre funciones, de manera tal que el Directorio continúe recibiendo asesoramiento y consejo imparcial e independiente.

¹¹ Publicado en la página web de la compañía.

Una vez recibida la información, la misma es analizada y revisada para asegurar que contenga todos los elementos necesarios que permitan al Directorio tomar una decisión al respecto. Luego, la información es enviada a través de medios electrónicos dispuestos especialmente para el envío de información al Directorio, los que cuentan con las medidas de seguridad y confidencialidad adecuadas.

Asimismo, la Secretaría Corporativa prepara las minutas de las actas de los distintos órganos societarios de la Compañía, de acuerdo con lo previsto por la Ley General de Sociedades, incluyendo las actas de los diversos comités del Directorio.

Por otra parte, la Secretaría lidera el proceso de inducción de los nuevos directores, realizando capacitación específica sobre YPF S.A. y sus deberes en ese rol, así como también haciendo entrega de la información societaria y corporativa relevante de la Compañía.

En cuanto a la autoevaluación del Directorio, la Secretaría Corporativa, junto con el Presidente del Directorio, coordina la implementación anual del proceso de autoevaluación a los miembros del Directorio y sus comités, informando luego sus resultados al Presidente y al Directorio. (ver Práctica 7).

En relación con la capacitación del Directorio, desde la Secretaría Corporativa se evalúa periódicamente cuáles son los temas que contribuyen a la formación y capacitación de los miembros del Directorio, organizando en consecuencia su implementación a lo largo del año, ya sea a través de capacitaciones con especialistas externos como internos.

Respecto de la organización de las Asambleas, la Secretaría Corporativa coordina y supervisa el cumplimiento de actos necesarios para llevar adelante el acto asambleario junto al Presidente, reuniendo toda la información necesaria para ello, así como también, publicando, a través de la Autopista de Información Financiera de la CNV, la página web de la Compañía y de la SEC, toda la información legalmente relevante para los accionistas.

Práctica 10. El Presidente del Directorio asegura la participación de todos sus miembros en el desarrollo y aprobación de un plan de sucesión para el gerente general de la compañía.¹²

¹² ORIENTACION: La selección, desarrollo y retención del liderazgo ideal para la compañía es una de las principales responsabilidades del Directorio. El Presidente del Directorio, como líder del órgano, deberá asegurar que todos sus miembros estén involucrados en el desarrollo y formalización de un plan de sucesión para el gerente general, y que este sea un proceso colaborativo con toda la gerencia. El gerente general de una compañía cumple un rol fundamental en la dirección de la misma y es el encargado de la administración y supervisión diaria de todos los niveles gerenciales y operativos.

La ausencia prolongada o repentina de un gerente general que guíe a la compañía, puede generar un vacío de poder y autoridad que cause graves daños tanto financieros, reputacionales como operativos. Los Directorios muchas veces se encuentran sin preparación frente a escenarios de cambio en la gerencia general ya sea por la muerte del gerente titular, ofertas inesperadas de trabajo, o simplemente porque el desempeño del gerente no es el deseado, por nombrar algunos casos. Más aún, la reticencia del Directorio a administrar la competencia entre posibles candidatos internos puede resultar en la pérdida de otros valiosos talentos y puestos críticos dentro del organigrama corporativo. Por lo tanto, frente a la posibilidad de generarse una vacancia por cualquier razón, deberá existir un proceso de sucesión adaptado a la actual visión y estrategia de negocio de la compañía.

El Directorio debe velar por la identificación de candidatos potenciales, evaluar sus capacidades y carencias, potenciar su compromiso continuo y reconocer cuándo es momento de un cambio en la administración de la compañía. El Directorio puede delegar estas funciones en alguno de sus Comités con apoyo del área de Personas y Cultura de la compañía. El plan de sucesión del gerente general tiene que ser formal y tener por objetivo establecer un sistema continuo de búsqueda para encontrar al líder adecuado para el momento de la compañía. Por su parte, el gerente general es quien atrae y desarrolla futuros administradores generando una institución rica en talentos, mientras que el Directorio deberá ser quien mantiene para esos candidatos una línea de acceso abierta a los puestos altos de gerencia.

Más allá de los casos imprevistos de vacancia en la gerencia general, el Directorio deberá tomar la evaluación del desempeño del gerente general como una herramienta indispensable para el desarrollo de un buen plan de sucesión (Práctica 3).

Una situación especial se presenta cuando la posición del gerente general está unificada en la misma persona que desempeña el rol de Presidente del Directorio. Este escenario puede ser beneficioso dado que la persona que cumpla dicho rol tendrá mejor conocimiento de la operación del día a día de la compañía y estará mejor posicionada para identificar problemas y brindar soluciones de forma más rápida y eficiente. Sin embargo, pueden existir potenciales conflictos de interés en materia de supervisión y sucesión. Por ello, más allá de que los roles mencionados estén unificados en una misma persona o no, es importante que las funciones y responsabilidades del Presidente y del gerente general estén claramente definidas y sean divulgadas a todos los inversores (por ejemplo a través de la identificación de las funciones en el reglamento de Directorio – Práctica 5). Además, el Directorio será quien mantenga la responsabilidad de supervisión y de asegurar la elaboración y cumplimiento del plan de sucesión.

Aplica. La supervisión de los planes de sucesión de Vicepresidentes, incluyendo al CEO, es una de las facultades del [Comité de Nombramientos y Remuneraciones](#) y es llevada a cabo por parte de la Vicepresidencia de Personas y Cultura en base a los requerimientos del puesto de que se trate.

Asimismo, respecto a la designación de los Vicepresidentes, es facultad del [Directorio](#) efectuar los respectivos nombramientos (remitimos a lo descrito en la Práctica 12).

Por otra parte, como fuera referido, las funciones de Presidente del Directorio y Gerente General (CEO) se encuentran unificadas de conformidad con lo previsto en el [Estatuto](#) de la Sociedad conforme su última reforma del 26 de enero de 2024, tal como fuera descrito en la Práctica 4.

C) COMPOSICIÓN, NOMINACIÓN Y SUCESIÓN DEL DIRECTORIO

Principios

- IX. El Directorio deberá contar con niveles adecuados de independencia y diversidad que le permitan tomar decisiones en pos del mejor interés de la compañía, evitando el pensamiento de grupo y la toma de decisiones por individuos o grupos dominantes dentro del Directorio.
- X. El Directorio deberá asegurar que la compañía cuenta con procedimientos formales para la propuesta y nominación de candidatos para ocupar cargos en el Directorio en el marco de un plan de sucesión.

Práctica 11. El Directorio tiene al menos dos miembros que poseen el carácter de independientes de acuerdo con los criterios vigentes establecidos por la Comisión Nacional de Valores.¹³

Aplica. La Asamblea de Accionistas designa a los [directores](#), los cuales informan su carácter de independientes o no independientes de acuerdo con lo requerido por la Ley 26.831 y las Normas de la CNV.

Actualmente YPF tiene once (11) directores titulares -de los cuales cinco (5) revisten – conforme las Normas de la CNV - la condición de independientes y seis (6) revisten la condición de no independientes- y nueve (9) directores suplentes, de los cuales tres (3) revisten la condición de independientes y seis (6) revisten la condición de no independientes, siendo dos (2) directores titulares y cinco (5) directores suplentes empleados de la Compañía. Esta cantidad de directores se ha considerado adecuada y acorde con la envergadura de la Sociedad y su designación se realizó dentro de los límites establecidos en el [Estatuto](#) Social y la LGS.

Cabe aclarar que de acuerdo con nuestro Estatuto Social, el Estado Nacional, único tenedor de acciones Clase A, tiene derecho a designar un director titular y un director suplente.

La proporción de miembros ejecutivos, externos e independientes del Directorio, según define la normativa de la CNV guarda relación con la estructura de capital de la Emisora dado que, de los 11 miembros titulares del Directorio, 5 de ellos revisten el carácter de independiente, representando un 45,45% de la totalidad de los miembros titulares de dicho órgano.

Si bien los accionistas no acordaron, a través de una Asamblea General, una política dirigida a mantener una proporción de al menos 20% de miembros independientes sobre el número total de miembros del Directorio; tal como se informa en el párrafo anterior, en la actualidad, un 45,45% de la totalidad de los miembros titulares del Directorio revisten el carácter de independiente,

¹³ ORIENTACION: El Directorio al pensar en su composición para sugerir nombres de posibles candidatos a la Asamblea deberá buscar un balance entre miembros ejecutivos, no ejecutivos e independientes que permita combinar objetividad y conocimiento del negocio para beneficio del proceso de toma de decisiones. Las compañías se benefician de estructuras y prácticas que permiten proveer un liderazgo en el Directorio distinto de la administración diaria, más aún teniendo en consideración que los miembros de la gerencia estarán siempre disponibles para que se les solicite su participación en las reuniones de Directorio y para que den su opinión sobre las áreas en las que trabajan o se especializan. Si bien el tema de la independencia de los miembros del Directorio se encuentra altamente regulado, es importante destacar que el rol del director independiente es el mismo que el de cualquier otro director, y que su función no se limita a ser miembro del Comité de Auditoría en el caso que se lo haya designado para esa labor. La presencia de directores independientes es importante también en compañías que solo han tomado deuda en el mercado de capitales. Así como cualquier otro director, que debe intentar mantener un juicio objetivo con respecto a la administración, el director independiente tiene la obligación de mantener su independencia no sólo según la definición del regulador, sino también en todos los aspectos que puedan afectar su juicio independiente y objetivo (como la amistad, por ejemplo). Esto es una pieza clave para encontrar un balance entre los diferentes intereses que afectan a la compañía (por ejemplo, el interés de los bonistas), monitorear el desempeño de la gerencia y prevenir los conflictos de interés.

de acuerdo con las designaciones de autoridades realizadas en la Asamblea General de Accionistas del 26 de abril de 2024, y posteriores designaciones conforme la normativa aplicable.

Asimismo, los miembros del Directorio que así lo juzguen pertinente, pueden abstenerse de votar resoluciones de ese órgano, ante la eventualidad de encontrarse alcanzados por posibles conflictos de interés derivados de la resolución sometida a consideración de ese órgano.

Práctica 12. La compañía cuenta con un Comité de Nominaciones que está compuesto por al menos tres (3) miembros y es presidido por un director independiente. De presidir el Comité de Nominaciones, el Presidente del Directorio se abstendrá de participar frente al tratamiento de la designación de su propio sucesor.¹⁴

Aplica. La Compañía cuenta con un [Comité de Nombramientos y Remuneraciones](#) que está integrado actualmente por tres (3) miembros titulares del [Directorio](#), cuyo Presidente reviste la condición de independiente. Tiene injerencia en la revisión y aprobación de políticas de aplicación general en materia de compensaciones y beneficios, y de gestión de talento, de forma tal de contribuir a la competitividad de la Compañía en el mercado; en particular el Comité de Nombramientos y Remuneraciones es responsable de las decisiones en materia de designaciones y compensaciones sobre las posiciones de Gerente General y su primera línea de reporte (incluyendo el Auditor Interno, Auditor de Reservas y Chief Compliance Officer) así como la condiciones de retiro y desvinculación específicas de estas posiciones y efectuar los análisis y estudios que le encomiende el Directorio con relación a la selección, retención y retribución de estas posiciones. El Comité se reúne con una frecuencia no menor a cuatro (4) veces por año y toda vez que fuera necesario a iniciativa de cualquiera de sus miembros.

Asimismo, en cuanto al nombramiento de personas idóneas para ocupar los cargos de directores del Directorio, si bien éste puede realizar recomendaciones a la Asamblea, según lo previsto por el [Estatuto Social](#), dicha designación se encuentra a cargo de la Asamblea de Accionistas de conformidad con la normativa vigente (ver Práctica 2).

El Directorio tiene la facultad de designar a los Vicepresidentes o gerentes de primera línea conforme lo establecido por el Estatuto, según la propuesta que sea realizada por el CEO y considerando la recomendación del Comité de Nombramientos y Remuneraciones.

Práctica 13. El Directorio, a través del Comité de Nominaciones, desarrolla un plan de sucesión para sus miembros que guía el proceso de preselección de candidatos para ocupar vacantes y tiene en consideración las recomendaciones no vinculantes realizadas por sus miembros, el Gerente General y los Accionistas.¹⁵

¹⁴ ORIENTACION: La Asamblea es quien designa a los miembros del Directorio. No obstante, el Directorio podrá brindar su opinión no vinculante con respecto al perfil de los candidatos a ocupar puestos en el Directorio. El Directorio deberá garantizar que las decisiones en cuanto a la nominación y selección de los miembros del Directorio sean realizadas de forma objetiva y sin sujeciones de índole personal para con los miembros de la gerencia o sus futuros compañeros en el Directorio. Por ello, la composición del Comité de Nominaciones, que asistirá al Directorio en esta tarea, exige un liderazgo que promueva su mejor funcionamiento, objetividad e independencia.

¹⁵ ORIENTACION: La composición del Directorio es un elemento clave del buen gobierno societario. Una buena composición está definida por la combinación de experiencias y capacidades que todos los miembros del Directorio aportan. Siempre y cuando ellas estén alineadas a la necesidad de la compañía y sean relevantes al negocio y su estrategia. El Directorio es el órgano mejor posicionado para determinar por sí mismo cuáles son esas experiencias y capacidades y su mejor combinación a medida que la compañía enfrenta diferentes desafíos.

El Directorio deberá activamente propiciar la conformación de un Directorio diverso, teniendo en consideración la diversidad de género, origen geográfico, edad, perfil étnico y experiencia profesional. La diversidad revela particularidades críticas que muchas veces faltan en grupos homogéneos donde generalmente existe el “pensamiento de grupo”, por ejemplo, la habilidad de liderar cambios, de utilizar diferentes inteligencias emocionales, o la voluntad de aprender sobre nuevas tendencias.

En cuanto a diversidad de género, resulta de especial relevancia que la Compañía no solo considere la composición del Directorio sino la equidad en la remuneración de sus miembros y también la posibilidad de que mujeres tengan acceso a puestos de liderazgo en el Directorio, tales como la Presidencia del órgano o algunos de sus comités. La transparencia y divulgación en materia de diversidad en el Directorio es un elemento importante para los inversores y muestra la profesionalización del órgano (Práctica 25).

La diversidad de género en el Directorio expande la base de talentos disponibles para poder mantener actualizado y profesionalizado su funcionamiento. La diversidad y una cultura de inclusión potencian el análisis, discusión y procesos de toma de decisiones (frente a cuestionamientos y propuestas heterogéneas), la atracción de talentos (Práctica 3), el desarrollo de una estrategia (Práctica 2), el gobierno del riesgo (Práctica 17) y la supervisión de la gerencia (Práctica 3). El Comité de Nominaciones podrá desarrollar una matriz que detalle las capacidades y experiencias de todos los miembros del Directorio actuales e identifique las debilidades y carencias con respecto a las necesidades del negocio, sus riesgos y la estrategia. Ello servirá como puntapié para tener un plan de sucesión de directores profesional e independiente. El Comité de Nominaciones deberá proponer al Directorio los candidatos a ocupar las vacantes, dar una opinión fundada sobre ellos, definir las cualificaciones que deberán reunir para ocupar cada asiento (por ejemplo, si es parte de un comité) y redactar los procedimientos para la nominación de nuevos miembros.

Aplica. La Sociedad considera que la composición del [Directorio](#) de YPF expresa la diversidad de experiencias y capacidades necesarias para gestionar la Compañía. Ello se desprende de los curriculum vitae de los miembros del Directorio que están disponibles en la página web de la Emisora, en la sección “Todo sobre YPF – Autoridades”, en el siguiente link: [Directorio YPF](#).

En cuanto a diversidad de género, actualmente es un requisito del panel de Gobierno Corporativo de ByMA – al que YPF pertenece – que el órgano de administración de la emisora deberá estar conformado por personas de ambos géneros. En ese sentido, actualmente, la Sra. Marilina José Jaramillo se desempeña como directora titular, y las Sras. Silvia Noemí Ayala, María Martina Azcurra, Carla Antonela Matarese y Pamela Verasay como directoras suplentes.

Por otra parte, respecto al plan de sucesión del Directorio, el [Estatuto Social](#) prevé que cada clase de acciones designará un número de directores suplentes igual o menor al de titulares que le corresponda designar. Los directores suplentes llenarán las vacantes que se produzcan dentro de su respectiva clase en el orden de su designación cuando tal vacante se produzca, sea por ausencia, renuncia, licencia, incapacidad, inhabilidad o fallecimiento, previa aceptación por el Directorio de la causal de sustitución cuando ésta sea temporaria. Asimismo, los síndicos podrán designar directores, en caso de vacancia, cuyo mandato se extenderá hasta la elección de nuevos directores por la asamblea. Corresponderá al síndico designado por las acciones clase A nombrar a un director por la clase A y a los síndicos designados por las acciones clase D nombrar a los directores por esa clase.

Asimismo, en cuanto al nombramiento de personas idóneas para ocupar los cargos de directores del Directorio, si bien éste puede realizar recomendaciones a la Asamblea, de acuerdo a lo detallado en la Práctica 2, y según lo previsto por el [Estatuto Social](#), dicha designación se encuentra a cargo de la Asamblea de Accionistas de conformidad con la normativa vigente.

En línea con lo expuesto, YPF es una compañía que representa diferentes y numerosas ideas, experiencias y contextos y sabemos que la diversidad, la equidad y la inclusión, además de crear una fuerza de trabajo más representativa, colabora para que las empresas sean más innovadoras, rentables y exitosas. Para lograr el éxito en este camino desde el 2017 contamos con un [Comité de Diversidad](#), conformado por un equipo interdisciplinario, que representa las principales áreas transversales y de negocio de la compañía para garantizar la transparencia y la pluralidad de voces y opiniones, sponsorado por Vicepresidentes de la compañía.

Nuestro plan de acción se basa en tres pilares y cinco compromisos que nos guían en la definición de iniciativas para alcanzar resultados sustentables:

Pilares: **i) Diversidad:** Promover la igualdad de oportunidades en YPF, en su cadena de valor y en las sociedades participadas. Ser referentes para la comunidad y para quienes requieren nuestros productos y servicios). **ii) Equidad:** Remover las barreras al ingreso, a la participación, al desarrollo, a la remuneración y al reconocimiento que impiden la equidad y la igualdad de oportunidades. **iii) Integración:** Impulsar una mayor participación de las minorías para potenciar el sentido de pertenencia, la innovación y los resultados.

Compromisos: **i)** Consolidar un contexto de integración, respeto y valoración de la diversidad y la equidad en YPF; **ii)** Aumentar la participación de mujeres en los distintos niveles y áreas de la compañía para lograr equidad en la representación; **iii)** Promover el compromiso individual para fortalecer una cultura de buen trato y valoración de la diversidad, **iv)** Impulsar una mayor valoración de la diversidad y la equidad en nuestra industria, **v)** Contribuir a una sociedad más inclusiva a través de nuestras acciones.

La equidad de género y la diversidad son un valor de nuestro [Código de Ética y Conducta](#). También contamos con políticas y protocolos para fortalecer la gestión DEI: Política de Diversidad e Inclusión, Política de lugar de trabajo libre de maltrato y acoso, Protocolo de Violencia Doméstica, Protocolo de Igualdad de Oportunidades, Protocolo de Identidad de Género, Manual de Comportamiento.

Adherimos a los Principios para el empoderamiento de las mujeres WEPs (Women’s Empowerment Principles) de UN Women y United Nations Global Compact, participamos del Programa “Ganar-Ganar: la igualdad de género es un buen negocio”, de ONU Mujeres, la Organización Internacional del Trabajo (OIT) y la Unión Europea.

Somos parte de la Comisión de Diversidad, Equidad e Inclusión del IAPG (Instituto Argentino del Petróleo y el Gas).

Acompañamos el Women Economic Forum Argentina 2022 como muestra de nuestro compromiso de seguir avanzando hacia una mayor participación de mujeres en el ámbito laboral.

Como resultado de las acciones que implementamos, desde el lanzamiento de nuestro plan al inicio de 2018 con un 12.7%, aumentamos un 90% la participación de mujeres en posiciones de liderazgo gerencial y ejecutivo alcanzando al cierre de diciembre 2024 un 24,1%. También logramos un impacto positivo en el nivel de participación de mujeres en posiciones de liderazgo inicial como pueden ser jefaturas y coordinaciones, donde alcanzamos un 25,3% y un 29,7% de participación total. En relación con los

cargos ejecutivos iniciamos en 2018 con un 5,8% de participación de mujeres y alcanzamos un 20,3% al cierre de 2024, logrando un aumento del 250%.

Algunas de las iniciativas relevantes son: encuestas y pulsos que nos permiten identificar el impacto de nuestras acciones y definir nuevos ejes de trabajo. Integramos la perspectiva DEI en los procesos de reclutamiento, movilidad, ingreso de jóvenes profesionales y pasantías, mapa de talento, planes de sucesión y revisión de brecha salarial. Implementamos programas de desarrollo de liderazgo femenino. Con el desafío de potenciar el impacto de nuestras acciones en todos los ámbitos de nuestra Compañía, contamos con Comunidades y redes que representan distintos negocios y temáticas. Para promover la corresponsabilidad extendimos de forma equitativa las licencias de cuidado para cuidadoras/es gestantes y no gestantes.

Incluimos módulos acerca de diversidad, equidad e inclusión en los programas de liderazgo de la Compañía e integramos la perspectiva DEI en nuestras comunicaciones. Para fortalecer nuestro plan desplegamos campañas de comunicación interna para sensibilizar a nuestra gente y externas para convocar a la industria de la energía a promover una mayor diversidad e inclusión que contribuya a una sociedad más inclusiva. Incluimos en nuestro programa de incentivo a proveedores un reconocimiento a aquellos que cuenten con prácticas DEI. También implementamos talleres y charlas abiertas de sensibilización acerca de diversidad, equidad, autodesarrollo, corresponsabilidad, buen trato, sesgos inconscientes, igualdad de oportunidades y no discriminación.

Práctica 14. El Directorio implementa un programa de orientación para sus nuevos miembros electos.¹⁶

Aplica. La Secretaría Corporativa de la Compañía (o Secretaría del Directorio) coordina el proceso de orientación de los directores nuevos para que estén informados sobre los aspectos relevantes de la Compañía y de su organización interna. Algunas medidas que se toman para dar la orientación referida son: la capacitación a los directores sobre sus responsabilidades, sobre las características propias de YPF, visitas a las locaciones operativas, entrevistas con personal ejecutivo y otros directores, así como también el envío de documentación corporativa y de la información necesaria para su participación en las reuniones del Directorio.

D) REMUNERACIÓN

Principios

- XI. El Directorio deberá generar incentivos a través de la remuneración para alinear a la gerencia - liderada por el gerente general- y al mismo Directorio con los intereses de largo plazo de la compañía de manera tal que todos los directores cumplan con sus obligaciones respecto a todos sus accionistas de forma equitativa.

Práctica 15. La compañía cuenta con un Comité de Remuneraciones que está compuesto por al menos tres (3) miembros. Los miembros son en su totalidad independientes o no ejecutivos.¹⁷

¹⁶ORIENTACION: Los nuevos directores que se incorporen necesitarán información y preparación previa a su incorporación. Establecer un programa de orientación es beneficioso, para garantizar que todos los miembros estén informados sobre los aspectos relevantes de la compañía y de sus órganos de gobierno. Un programa de orientación sirve también para presentar el nuevo director a sus pares y explicar cómo opera el Directorio. Busca crear entendimiento, confianza y credibilidad antes de que el nuevo miembro inicie su participación en las reuniones. La Secretaría Corporativa deberá coordinar el proceso y utilizar diferentes métodos para informar al nuevo director y presentarlo a sus pares y a la gerencia. Ambos objetivos son de vital importancia sobre todo cuando se incorpora un director no ejecutivo. Se pueden utilizar, entre otras herramientas, visitas a las oficinas y plantas operativas, entrevistas con personal clave y otros directores, y envío de documentación con anticipación a la primera reunión.

¹⁷ ORIENTACION: El Directorio deberá garantizar que las decisiones en materia de remuneraciones sean tomadas de forma objetiva, independiente y considerando la equidad de género.

Los miembros del Comité de Remuneraciones deberán poder ejercer un juicio objetivo y tener la capacidad e integridad para hacer preguntas difíciles, imponer y adherirse a límites, y ser un generador de cambios cuando las prácticas actuales no sean positivas. El Comité de Remuneraciones deberá cumplir como mínimo con las siguientes funciones:

- (i) supervisar que la remuneración de los miembros del Directorio y gerentes de primera línea se vincule con el rendimiento a mediano y/o largo plazo;
- (ii) revisar la posición competitiva de las políticas, y prácticas de remuneración de la compañía, es decir, realizar una comparación de las prácticas de la compañía con respecto a otros participantes del mercado, y recomendar o no cambios,
- (iii) informar las pautas para determinar los planes de retiro de los miembros del Directorio y gerentes de primera línea de la compañía;
- (iv) dar cuenta regularmente al Directorio y a la Asamblea de Accionistas sobre las acciones emprendidas y los temas analizados en sus reuniones; y

Aplica. La Sociedad cuenta con un [Comité de Nombramientos y Remuneraciones](#) del Directorio responsable de decisiones en materia de compensaciones y designaciones sobre las posiciones de Gerente General (CEO) de la Compañía y su primer nivel de reporte, incluyendo las de Auditor Interno, Auditor de Reservas y Chief Compliance Officer, y de aquellos Directores del Directorio con funciones ejecutivas en la Sociedad, debiendo someter las decisiones a la aprobación del Directorio y de la Comisión Fiscalizadora y/o Asamblea de Accionistas de la Sociedad, si así fuera requerido por las normas aplicables.

En tal sentido, el [Directorio](#) tiene la facultad de designar a los Vicepresidentes o gerentes de primera línea conforme lo establecido por el [Estatuto](#) social y el art. 270 de la LGS, según la propuesta realizada por el CEO y considerando la recomendación del Comité de Nombramientos y Remuneraciones. Dichos ejecutivos responden ante la sociedad y terceros por el desempeño en sus cargos en la misma extensión y forma que los directores, según lo previsto por la LGS.

El Comité tiene injerencia en la revisión y aprobación de políticas de aplicación general en materia de Compensaciones y Beneficios, y de Gestión del Talento, a fin de asegurar la captación, desarrollo, compromiso y atracción del talento humano de la compañía.

En particular, es responsable de decisiones en materia de compensaciones y designaciones sobre las posiciones de Gerente General y su primer nivel de reporte incluyendo las de Auditor Interno, Auditor de Reservas y Chief Compliance Officer, debiendo someter las decisiones a la aprobación del Directorio y/o Asamblea de Accionistas de la Sociedad, si así fuera requerido por las normas aplicables.

El Comité está integrado por tres (3) miembros titulares del Directorio, cuyo Presidente reviste la condición de independiente, y se reúne con una frecuencia no menor a cuatro (4) veces por año y toda vez que fuera necesario a iniciativa de cualquiera de sus miembros.

Práctica 16. El Directorio, a través del Comité de Remuneraciones, establece una política de remuneración para el gerente general y miembros del Directorio.¹⁸

Aplica. El [Directorio](#) cuenta con un [Comité de Nombramientos y Remuneraciones](#) el que, según su reglamento publicado en la página web de la Sociedad¹⁹:

- asegura que exista una clara relación entre el desempeño del personal clave y su remuneración fija y variable, teniendo en cuenta los riesgos asumidos y su administración;

asegurar que el Presidente del Comité de Remuneraciones en la Asamblea de Accionistas que aprueba las remuneraciones explique la política de la compañía con respecto a la retribución de los miembros del Directorio y gerentes de primera línea.

¹⁸ ORIENTACION: Una de las responsabilidades del Directorio es la de asegurar que la administración a cargo de la compañía sea lo suficientemente competente y posea los valores de ética e integridad necesarios para desarrollar e implementar una estrategia a largo plazo ganadora.

La remuneración del gerente general -y en algunos casos de otras posiciones clave de la gerencia- deberá ser determinada a la luz de una política que funde su enfoque en el desempeño conforme a la estrategia y sus indicadores de éxito (y no solamente, por ejemplo, en el precio de la acción). Deberá además ayudar a generar los incentivos necesarios para enmarcar las acciones de la gerencia dentro del rango de apetito de riesgo aprobado por el Directorio (práctica 17).

Si bien los gerentes deben presentar resultados a corto plazo, es importante que la remuneración premie el alcance de metas a largo plazo, a través de un sistema de remuneración variable.

La política de remuneración servirá como elemento de atracción y retención de talentos, por lo que deberá ser clara y comunicable, establecer una planificación vinculada al desempeño personal y corporativo, y ser equitativa tanto en el ámbito interno (donde todos los empleados se benefician o perjudican dependiendo del desempeño) como externo (donde el desempeño se compara con el de compañías similares).

La política deberá además establecer la remuneración de los miembros del Directorio, en especial la de los no ejecutivos o la de los independientes. Aunque existe un conflicto de interés inherente en el hecho de que el mismo Directorio sea quien determina su propia remuneración, definitivamente no se puede dejar tal definición en manos de la gerencia a la cual el Directorio supervisa y remunera.

El Directorio deberá elevar una propuesta de su propia remuneración, que luego será determinada y aprobada de acuerdo a los procedimientos establecidos por ley.

La política en base a la cual se desarrolla esa propuesta deberá tomar en consideración el desempeño de la compañía y criterios objetivos como el número de asistencias a reuniones o los roles y funciones específicos asignados a cada director, como por ejemplo la presidencia de un comité. En ese caso, quien forma parte de un comité debería supuestamente recibir mayor remuneración que un miembro que no es parte de ninguno. Por otro lado, la evaluación del Directorio no debería ser utilizada para determinar la remuneración individual de los directores (Práctica 7) dado que podría conllevar a que los directores tengan un conflicto de interés al momento de evaluarse.

¹⁹ <https://www.ypf.com/inversoresaccionistas/Documents/Reglamento-Comit%C3%A9-de-Nombramientos-y-Remuneraciones-2020.pdf>

- propone para la aprobación del Directorio, los montos de honorarios, mecanismos de actualización y vigencia de los mismos para el Presidente del Directorio, Directores y Síndicos.

- revisa la equidad interna y la competitividad externa de la compensación total del Gerente General y su primer nivel de reporte incluyendo las de Auditor Interno y Auditor de Reservas y Chief Compliance Officer. Emite reportes al Directorio sobre su actuación.

El Comité de Nombramientos y Remuneraciones puede contar con el asesoramiento externo de especialistas reconocidos por su idoneidad y experiencia en temas de recursos humanos. Asimismo, las condiciones de contratación acordadas por el Comité cuentan con el respaldo externo de consultoras reconocidas en el mercado en materia de compensaciones para la alta dirección; mecanismo que garantiza la objetividad y transparencia de la actuación del Comité.

Asimismo, el Comité revisa y aprueba los objetivos anuales del CEO, así como también aprueba anualmente los criterios de definición y asignación del bono de largo plazo a personal clave.

En relación con la remuneración de los miembros del Directorio, la asamblea anual de accionistas considera y aprueba las remuneraciones que por todo concepto correspondan a los miembros del Directorio, según lo previsto por el Estatuto y la LGS.

En ese sentido, dichas remuneraciones son fijadas por la Asamblea de Accionistas de acuerdo con los resultados económicos y financieros del ejercicio en consideración y conforme las pautas legales objetivas y límites fijados por el artículo 261 de la LGS y restantes normas aplicables, y el Capítulo III Título II de las Normas CNV.

Por otra parte, auditores externos e independientes de reconocido prestigio emiten una certificación contable en relación con los honorarios del Directorio aprobados por la Asamblea de Accionistas.

Finalmente, la Sociedad cumple con la presentación de la información sobre remuneraciones de los directores prevista en las Normas de la CNV referidas.

E) AMBIENTE DE CONTROL

Principios	
XII.	El Directorio debe asegurar la existencia de un ambiente de control, compuesto por controles internos desarrollados por la gerencia, la auditoría interna, la gestión de riesgos, el cumplimiento regulatorio y la auditoría externa, que establezca las líneas de defensa necesarias para asegurar la integridad en las operaciones de la compañía y de sus reportes financieros.
XIII.	El Directorio deberá asegurar la existencia de un sistema de gestión integral de riesgos que permita a la gerencia y al Directorio dirigir eficientemente a la compañía hacia sus objetivos estratégicos.
XIV.	El Directorio deberá asegurar la existencia de una persona o departamento (según el tamaño y complejidad del negocio, la naturaleza de sus operaciones y los riesgos a los cuales se enfrenta) encargado de la auditoría interna de la compañía. Esta auditoría, para evaluar y auditar los controles internos, los procesos de gobierno societario y la gestión de riesgo de la compañía, debe ser independiente y objetiva y tener sus líneas de reporte claramente establecidas.
XV.	El Comité de Auditoría del Directorio estará compuesto por miembros calificados y experimentados, y deberá cumplir con sus funciones de forma transparente e independiente.
XVI.	El Directorio deberá establecer procedimientos adecuados para velar por la actuación independiente y efectiva de los Auditores Externos.

Práctica 17. El Directorio determina el apetito de riesgo de la compañía y además supervisa y garantiza la existencia de un sistema integral de gestión de riesgos que identifique, evalúe, decida el curso de acción y monitoree los riesgos a los que se

enfrenta la compañía, incluyendo -entre otros- los riesgos medioambientales, sociales y aquellos inherentes al negocio en el corto y largo plazo.²⁰

Aplica. El [Directorio](#) supervisa las políticas de control y gestión de riesgos a través del [Comité de Auditoría](#), del Comité de Riesgos y Sustentabilidad y también a través del área de Auditoría Interna. Dichas políticas de control y gestión de riesgos son revisadas conforme con las mejores prácticas en la materia.

A tal efecto, la Compañía cuenta con un [Comité de Riesgos y Sustentabilidad](#) conformado a nivel de Directorio que puede estar integrado por hasta 7 miembros titulares, para establecer los lineamientos de las políticas de gestión integral del riesgo empresarial, monitorear su adecuada implementación, impulsar las mejores prácticas en materia de Sustentabilidad, proponiendo objetivos transversales a la organización. Además, la Sociedad cuenta con una Política y Normativa Global de Gestión de Riesgos, alineada con las mejores prácticas mundiales en este tema, entre ellas, la Normativa ISO 31000 sobre Gestión de Riesgos Empresariales y sus actualizaciones posteriores.

La Gestión de Riesgos es un proceso estructurado y continuo implementado en toda la organización, con un enfoque transversal que procura la identificación, evaluación y monitoreo de los riesgos que podrían impactar en los objetivos y estrategia de la Compañía.

La Gerencia Ejecutiva de Riesgos y Tesorería, que depende del Chief Financial Officer (CFO), lidera la difusión e implementación de las políticas de gestión integral de riesgos en la Sociedad y coordina el proceso de gestión de riesgos corporativos. Además, consolida el mapa integral de riesgos de la Compañía reportando sus novedades e interactuando periódicamente con el Comité de Riesgos y Sustentabilidad. Para ello, la Gerencia de Riesgos y Tesorería promueve una comunicación continua con todas las Unidades de negocio y áreas a través de Jornadas y talleres. Estos talleres se realizan al menos tres (3) al año para abordar temas específicos relacionados a riesgos, compartir los avances en la gestión e intercambiar las principales experiencias de cada equipo de trabajo.

Sumado a lo anterior, en las formaciones anuales brindadas al Directorio se incluye un módulo específico sobre Gestión de Riesgos Empresariales.

Por otra parte, la Sociedad cumple con lo dispuesto por las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF), incluyendo en sus Estados Financieros la información relativa a la administración del riesgo financiero.

Asimismo, el Directorio supervisa los riesgos, planes de acción y evolución de la ciberseguridad de la compañía - de acuerdo con el modelo de ciberseguridad adoptado por YPF-, a través del [Comité de Riesgos y Sustentabilidad](#), quien monitorea los principales riesgos que son específicos de la Compañía y/o su actividad, incluidos los riesgos de ciberseguridad; y la implementación de las acciones de mitigación correspondientes, entre otras funciones.

Asimismo, el Directorio supervisa los riesgos, planes de acción y evolución de la ciberseguridad de la compañía- de acuerdo con el modelo de ciberseguridad adoptado por YPF-, a través del Comité de Riesgos y Sustentabilidad, quien monitorea los principales riesgos que son específicos de la Compañía y/o su actividad, incluidos los riesgos de ciberseguridad; y la implementación de las acciones de mitigación correspondientes, entre otras funciones.

²⁰ *ORIENTACION: El sistema integral de riesgos es el resultado del “Gobierno de Riesgos”, la mejora continua de procesos para vigilar las actividades de gestión de riesgos. Los riesgos incluyen riesgos financieros y no financieros, tales como riesgos medioambientales, sociales, tecnológicos y reputacionales, entre otros. El Directorio deberá alentar a la gerencia a tomar riesgos prudentes para generar un rendimiento corporativo sostenible y que genere valor. Asimismo, deberá supervisar que la estrategia de la compañía esté alineada con las definiciones efectuadas en relación a la administración del riesgo del negocio. Ello incluye acordar la cantidad de riesgo que la compañía está dispuesta a aceptar o su “apetito de riesgo” y podrá hacerlo a través de la aprobación de una “declaración de apetito de riesgo”. No debe confundirse apetito con “tolerancia de riesgo”. El apetito es la cantidad de riesgo a tomar, mientras que la tolerancia es el nivel de variación que la compañía puede aceptar con respecto al apetito. La injerencia del Directorio en la estrategia de la compañía (Práctica 2) ofrece la oportunidad de tener un alto grado de conocimiento sobre los riesgos en los que la compañía se está embarcando. Ello le permitirá no solo establecer el apetito de riesgo sino también ejercer su responsabilidad de supervisión del sistema integral de riesgos, pudiendo contar con el apoyo de un comité dedicado al tema - generalmente llamado comité de riesgos- o de varios comités del Directorio, cada uno en su ámbito de acción. En ciertas ocasiones los comités no terminan supervisando todos los riesgos a los que se expone la compañía, por lo que su trabajo, igualmente útil, termina siendo en este caso de colector y analista de información. Por esto, el Directorio debe también involucrarse en el trabajo de identificar cómo los riesgos se interrelacionan entre ellos; asegurar que la gerencia haya implementado un sistema de gestión de riesgos eficaz y eficiente para los mismos; y garantizar la pertinencia de los recursos para ese sistema. La gerencia deberá trabajar de manera dinámica y constructiva con el Directorio en la identificación, clasificación y priorización de los riesgos. Deberá acordar de antemano qué información requiere el Directorio -y en qué formato- para que este último pueda cuestionar los supuestos e hipótesis consideradas por la gerencia y alinear el riesgo con otros elementos claves como los recursos humanos, incentivos, el cumplimiento normativo o los controles.*

Durante 2024, continuamos desarrollando la organización de ciberseguridad de acuerdo con estándares internacionales, como así también los mecanismos de control, tecnologías, procesos y procedimientos.

Como parte del desarrollo se continuó utilizando el modelo C2M2 (Cybersecurity Capability Maturity Model) del DOE (U.S. Department of Energy) para medir la madurez y planificar la evolución de ciberseguridad de nuestros sistemas industriales.

Como los ciber ataques evolucionan y se vuelven cada vez más sofisticados, trabajamos en forma continua en reforzar nuestros mecanismos de protección y monitoreo de ciberseguridad.

Asimismo, durante el año, se llevaron a cabo diferentes acciones de concientización y capacitación para los empleados de la Compañía, Directorio y gerentes de diversos niveles, entre otros. Además, se desarrollan acciones para la creación de conciencia interna sobre problemas de seguridad típicos como: *phishing*, *ransomware*, fuga de datos, robo de identidad, inteligencia artificial, entre otros.

Para mayor detalle, sugerimos consultar lo expuesto en nuestro 20F publicado en la SEC²¹, bajo el título “*Board of Directors and Senior Management Roles in cybersecurity*” y el Risk Factor “*We may suffer information technology system failures, network disruptions, and breaches in data security*”.

Control Interno:

En relación con el sistema de control interno, YPF tiene desarrolladas diversas funciones y responsabilidades que, juntamente con los mecanismos de control diseñados e implantados, contribuyen a asegurar un grado de seguridad razonable en cuanto al adecuado cumplimiento de las leyes y disposiciones vigentes, la fiabilidad de la información financiera y la eficiencia y eficacia de las operaciones. Dispone de un mapa de riesgos de reporte financiero y una matriz de controles diseñada para su mitigación, que se actualiza anualmente.

En tal sentido, el sistema de Control Interno de reporte financiero de YPF es un proceso diseñado y efectuado por la Dirección y el personal de la organización para proporcionar seguridad razonable sobre la confiabilidad de la información financiera y la preparación de los Estados Financieros para propósitos externos de acuerdo con NIIF (Normas Internacionales de Información Financiera) e incluyen las políticas y procedimientos que:

- Corresponden al mantenimiento de registros que, con razonable detalle, reflejan de manera exacta y fiel las transacciones y disposición de activos de YPF.
- Proveen seguridad razonable de que las transacciones están registradas en cuánto es necesario para permitir la preparación de los estados financieros de acuerdo a NIIF y que los ingresos y desembolsos se están haciendo solamente de acuerdo con autorización de la administración y de los Directores de YPF, en su caso.
- Proveen seguridad razonable sobre la prevención o detección oportuna de adquisiciones no autorizadas, uso o disposición de activos que podrían tener un efecto material en los Estados Financieros.

Los elementos claves para el desarrollo del Sistema de Control Interno son:

- Identificación de riesgos y controles de reporte financiero.
- Evaluación del funcionamiento de los controles.
- Evaluación de las deficiencias de control.

El enfoque en materia de control interno está basado en el principio de responsabilidad de las distintas Vicepresidencias /Auditor de Reservas/ Auditor interno por el manejo de riesgos y controles y la evaluación del funcionamiento del sistema por parte de Auditoría Interna (comprende la tarea de evaluación objetiva de las evidencias para proporcionar una conclusión independiente respecto de un proceso, sistema u otro objeto de auditoría).

Por su parte, el [Comité de Auditoría](#) asiste, en el marco de sus funciones específicas, al Directorio en el monitoreo de:

- (1) los controles internos, gestión de riesgos y el cumplimiento de las normas internas y las leyes vigentes,
- (2) el proceso de emisión de los estados financieros,
- (3) la idoneidad e independencia del Auditor Externo y
- (4) el desempeño de la Auditoría Interna y Externa.

²¹ <https://www.sec.gov/ix?doc=/Archives/edgar/data/904851/000119312522111088/d284779d20f.htm>

Con el soporte del CFO considerando el trabajo realizado por nuestros auditores externos e internos, el Comité de Auditoría analiza los estados financieros consolidados anuales y trimestrales antes de ser presentados al Directorio.

Debido a que nuestros valores negociables cotizan en la New York Stock Exchange (“NYSE”), conforme a las leyes estadounidenses, debemos incluir nuestra información financiera anual en el Formulario 20F, que debe ser presentado ante la SEC. El Comité de Auditoría revisa dicho reporte antes de ser presentado a la SEC.

A fin de supervisar los sistemas internos de control financiero y asegurarse de que sean suficientes, adecuados y efectivos, el Comité de Auditoría supervisa el avance de la auditoría anual que tiene por objeto la evaluación de los controles en respuesta a los riesgos respecto de la fiabilidad e integridad de la información financiera y operativa, la eficacia y eficiencia de las operaciones y programas, la protección de activos, y el cumplimiento de leyes, regulaciones, políticas, procedimientos y contratos.

Durante cada ejercicio, el Comité de Auditoría recibe información de Auditoría Interna sobre los hechos más relevantes y las recomendaciones que surgen de su trabajo y el estado de las recomendaciones emitidas en períodos anteriores.

De acuerdo con los requisitos establecidos por el Artículo 404 de la Sarbanes-Oxley Act de los Estados Unidos, la Gerencia ha efectuado la evaluación de efectividad del sistema de control interno siguiendo los criterios establecidos en el “Marco de Control Interno 2013” emitido por el *Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission* (“COSO”). Dicho proceso está supervisado por el Comité de Auditoría.

Estas regulaciones exigen la presentación, junto con el registro del Formulario 20F, de un informe que establece la responsabilidad de la Gerencia sobre el mantenimiento del sistema de control interno de reporte financiero y su evaluación anual, junto con un informe de nuestro auditor externo. Varios de nuestros departamentos se ocupan de esta actividad, incluyendo Auditoría Interna. Nuestros auditores internos y externos informan al Comité de Auditoría sobre las revisiones realizadas respecto del sistema de control interno para la presentación de información financiera al 31 de diciembre de 2024.

El Comité de Auditoría mantiene una comunicación permanente con el auditor externo en las diferentes etapas de la auditoría, lo que le permite llevar a cabo un análisis detallado de los aspectos relevantes de la auditoría de los estados financieros y obtener información detallada sobre la planificación y los avances del trabajo.

Asimismo, el Comité de Auditoría evalúa los servicios prestados por nuestros auditores externos, determina si se cumple la condición de independencia de estos de acuerdo con lo requerido por las normas aplicables, y monitorea su desempeño a fin de asegurar que sea satisfactorio.

Práctica 18. El Directorio monitorea y revisa la efectividad de la auditoría interna independiente y garantiza los recursos para la implementación de un plan anual de auditoría en base a riesgos y una línea de reporte directa al Comité de Auditoría.²²

Aplica. Auditoría Interna reporta directamente al [Comité de Auditoría](#) y cuenta con los recursos humanos y presupuestarios adecuados con relación al tamaño de la Sociedad y complejidad de sus negocios.

Antes del cierre de cada ejercicio, Auditoría Interna presenta al Comité de Auditoría para su aprobación el plan anual del año siguiente. El mismo es confeccionado en base a riesgos y contempla una determinada cantidad de horas asignadas para revisiones no planificadas. Trimestralmente, Auditoría Interna informa al Comité de Auditoría el grado de avance del cumplimiento del Plan de Auditoría y realiza una exposición de los temas más relevantes que hayan surgido de las revisiones efectuadas.

La función de Auditoría Interna se desarrolla teniendo en cuenta los requerimientos esenciales del Institute of Internal Auditors (IIA) y los estándares de la práctica profesional de Auditoría Interna. Los cambios de las Normas Globales de Auditoría Interna (con vigencia a partir del 09/01/2025) son analizados por Auditoría Interna para realizar las modificaciones y ajustes necesarios.

²² **ORIENTACION:** El Directorio deberá asegurar que la persona o departamento encargado de la función de auditoría interna cuente con los recursos, tiempo y conocimiento para poder constituir una tercera línea de defensa detrás de los controles internos (primera línea) y la gestión del riesgo y compliance (segunda línea). Para ello deberá contar con una línea de reporte directa al Comité de Auditoría y con recursos humanos y de presupuesto conforme al tamaño de la compañía y complejidad de sus negocios. Ello está fundamentado en la necesidad de contar con una auditoría interna objetiva e independiente de la gerencia ya que no es conveniente que sea parte o reporte directamente a quien se está auditando. El objetivo de la auditoría interna es agregar valor y mejorar las operaciones de una compañía, principalmente a través de la evaluación de los sistemas de control interno y los elementos de la gestión de riesgo.

La auditoría interna deberá presentar al Comité de Auditoría un plan anual de acción en base a riesgos para su aprobación por el Directorio. Adicionalmente, el plan deberá considerar auditorías no planeadas, de acuerdo con las necesidades que surjan en el transcurso del año.

El Directorio podrá aprobar un Reglamento de Auditoría Interna que establezca directrices para la función, defina la misión, el alcance del trabajo, autoridad y responsabilidades. El Reglamento de Auditoría deberá ser comunicado claramente a todos los niveles de la compañía y revisado periódicamente por el Comité de Auditoría cuando se identifiquen ineficiencias en el método de realizar las auditorías.

Asimismo, las misiones y funciones de Auditoría Interna son comunicadas a toda la organización a través de la normativa que regula su actuación, la cual fue oportunamente considerada y aprobada por el Comité de Auditoría.

Práctica 19. El auditor interno o los miembros del departamento de auditoría interna son independientes y altamente capacitados.²³

Aplica. El equipo de Auditoría Interna de la Compañía posee adecuados conocimientos en materias financieras, empresariales y contables, contando con la autoridad necesaria para realizar sus tareas de manera efectiva, amplia e independiente. Se destaca que Auditoría Interna dispone, entre otras, de un área que tiene como función primordial la evaluación de posibles actos fraudulentos y cuenta con especialistas en materia de auditoría de sistemas. Cabe destacar, que -en caso de ser necesaria- existe comunicación directa con todos los empleados de la Compañía, incluyendo los niveles gerenciales, teniendo acceso a todos los registros, archivos e información necesaria para realizar adecuadamente sus tareas. Auditoría Interna cuenta con un presupuesto autónomo que le permite trasladarse a las distintas locaciones de la Compañía, participando de programas de capacitación continua en materias afines a su labor.

Práctica 20. El Directorio tiene un Comité de Auditoría que actúa en base a un reglamento. El comité está compuesto en su mayoría y presidido por directores independientes y no incluye al gerente general. La mayoría de sus miembros tiene experiencia profesional en áreas financieras y contables.²⁴

Aplica. El [Comité de Auditoría](#) de YPF, previsto por la Ley 26.831 (antes por el Decreto 677/01) y las Normas CNV, fue creado el 6 de mayo de 2004 y se encuentra en actividad permanente, tal como se ha descripto en el apartado anterior.

La función primordial del Comité de Auditoría es la de servir de apoyo al [Directorio](#) en sus cometidos de vigilancia, mediante la revisión periódica del proceso de elaboración de la información económica-financiera, de sus controles internos y de la independencia del Auditor externo.

Son facultades y deberes del Comité de Auditoría las previstas en la Ley 26.831 y la Normas CNV, y todas aquellas atribuciones y deberes que en el futuro se establezcan, especialmente las que le fije el Directorio de la Sociedad (ver también Práctica 5). Entre las principales facultades y deberes se encuentran:

a) Opinar respecto de la propuesta del Directorio para la designación de los auditores externos a contratar por la Sociedad y velar por su independencia en un doble sentido:

- 1) Evitando que puedan condicionarse las alertas, opiniones o recomendaciones de los auditores.

²³ ORIENTACION: Quienes ejercen la función de auditoría deberán estar versados en materias financieras, empresariales y contables, y contar con la autoridad necesaria para realizar sus tareas de manera efectiva, amplia e independiente. Asimismo, será valorado positivamente que cuenten con conocimientos suficientes para evaluar el riesgo de fraude y la forma en que se gestiona, así como conocimientos de tecnología de la información. Deberá ser capaz de auditar por iniciativa propia a todos los niveles gerenciales y tener comunicación directa con todos los empleados, además de tener acceso a todos los registros, archivos e información que le sean necesarios para su trabajo.

Deberá contar con un presupuesto autónomo para poder trasladarse a las diferentes sedes corporativas sin necesidad previa de aprobación por la gerencia y participar de programas de capacitación continua en materias afines a su trabajo.

²⁴ ORIENTACION: El Comité de Auditoría es uno de los comités más importantes, ya que asegura la integridad y fiabilidad de los estados financieros de una compañía y la forma en que son auditados. El Comité de Auditoría asistirá al Directorio en su responsabilidad de supervisión, particularmente ayudándolo en la selección del auditor externo y la supervisión de los sistemas de control interno y la calidad de los reportes financieros. Por la importancia, de sus funciones, este deberá ser lo más objetivo e independiente posible y es recomendable que esté compuesto por un mínimo de tres directores y que al menos dos de ellos, incluido el Presidente del comité, sean directores independientes y no se incluya al gerente general como miembro del comité. Más aún, es recomendable evitar la participación de directores ejecutivos como miembros del comité ya que la gerencia misma es el objeto de la auditoría.

El Comité de Auditoría podrá siempre requerir la participación de la gerencia para discutir un asunto en concreto. El comité deberá tener además la mayoría de sus miembros con formación financiera y contable debido a la complejidad de los temas a tratar.

A los efectos de garantizar un buen funcionamiento, el comité contará con un reglamento interno que detalle su finalidad y funciones, entre las cuales se destacan: (i) opinar respecto de la propuesta del Directorio para la designación de los auditores externos y velar por su independencia (Práctica 21); (ii) supervisar el funcionamiento de los sistemas de control interno y del sistema administrativo-contable; (iii) supervisar la aplicación de las políticas en materia de divulgación de información sobre la gestión de riesgos de la sociedad; (iv) proporcionar al mercado información completa sobre operaciones donde existan conflictos de interés con integrantes de los órganos sociales o accionistas controlantes; (v) opinar sobre la razonabilidad de las propuestas de remuneración que formule el Directorio; (vi) opinar sobre las condiciones de emisión de acciones o valores convertibles en acciones, en caso de aumento de capital; (vii) verificar el cumplimiento de las normas de conducta que resulten aplicables; (viii) emitir opinión fundada respecto de operaciones con partes relacionadas y comunicarla a los mercados toda vez que en la compañía exista o pueda existir un supuesto de conflicto de interés (Práctica 20); (ix) revisar los planes de los auditores externos e internos y evaluar su desempeño y emitir una opinión al respecto en ocasión de la presentación y publicación de los estados financieros anuales.

2) Estableciendo y vigilando la incompatibilidad entre la prestación de los servicios de auditoría y de consultoría o cualesquiera otros.

- b) Supervisar el funcionamiento de los sistemas de control interno y del sistema administrativo-contable, así como la fiabilidad de este último y de toda la información financiera, o de otros hechos significativos que sea presentada a la CNV y a los mercados en cumplimiento del régimen informativo aplicable, u otros organismos reguladores.
- c) Supervisar la aplicación de las políticas en materia de información sobre la gestión de riesgos de la Sociedad.
- d) Proporcionar al mercado información completa respecto de las operaciones en las cuales exista conflicto de intereses con integrantes de los órganos sociales o accionistas controlantes.
- e) Opinar sobre la razonabilidad de las propuestas de honorarios y de planes de opciones sobre acciones de los directores y administradores de la Sociedad que formule el órgano de administración.
- f) Opinar sobre el cumplimiento de las exigencias legales y sobre la razonabilidad de las condiciones de emisión de acciones o valores convertibles en acciones, en caso de aumento de capital con exclusión o limitación del derecho de preferencia.
- g) Verificar el cumplimiento de las normas de conducta que resulten aplicables
- h) Velar porque el Código Ético y de Conducta interno, aplicable al personal de la Sociedad y sus controladas, cumple las exigencias normativas y es adecuado para la Sociedad.
- i) Emitir opinión fundada respecto de operaciones con partes relacionadas en los casos establecidos por la norma aplicable y comunicarla a los mercados conforme lo determine la CNV toda vez que en la Sociedad exista o pueda existir un supuesto de conflicto de intereses.
- j) Elaborar anualmente un plan de actuación para el ejercicio del que dará cuenta al Directorio y al órgano de fiscalización, dentro del plazo de 60 (sesenta) días corridos de iniciado el ejercicio.
- k) Tendrá acceso a toda la información y documentación que estime necesaria para el cumplimiento de sus obligaciones.
- l) Revisar los planes de los auditores externos e internos y evaluar su desempeño, y emitir una opinión al respecto en ocasión de la presentación y publicación de los estados contables anuales.
- m) Emitir para su publicación con la frecuencia que determine, pero como mínimo en ocasión de la presentación y publicación de los estados contables anuales, un informe en el que dé cuenta del tratamiento dado durante el ejercicio a las cuestiones de su competencia previstas en la Ley de Mercado de Capitales N°26.831.
- n) Dar a publicidad, en los plazos previstos en las Normas de la CNV, o inmediatamente después de producidas en ausencia de éstos, las opiniones previstas en los incisos a), d), e), f) y h) del artículo 100 de la Ley de Mercado de Capitales N°26.831.
- o) En el supuesto de operaciones que las partes relacionadas efectúen con habitualidad, podrá emitir una opinión con carácter genérico, pero limitada a una vigencia en el tiempo que no podrá superar un (1) año o el inicio de un nuevo ejercicio económico o a condiciones económicas predeterminadas, de acuerdo con lo previsto en la normativa aplicable.
- p) Cumplir con todas aquellas obligaciones que le resulten impuestas por el estatuto, así como las leyes y los reglamentos aplicables a la emisora por su condición de tal o por la actividad que desarrolle. En particular, velar por el estricto cumplimiento a la Sarbanes Oxley Act de los Estados Unidos de América, en cuanto le resulte aplicable a la sociedad por cotizar sus títulos valores en la Bolsa de Nueva York, y con el alcance de las funciones del Comité.

El Presidente del Comité de Auditoría es designado por el Directorio de la Sociedad. Si bien no es requisito legal que la Presidencia del Comité de Auditoría corresponda en todo momento a un miembro independiente, en el caso de YPF, actualmente los tres miembros del Comité, es decir la totalidad, revisten la condición de independientes. Los integrantes del Comité de Auditoría pueden ser propuestos por cualquiera de los integrantes del Directorio.

Práctica 21. El Directorio, con opinión del Comité de Auditoría, aprueba una política de selección y monitoreo de auditores externos en la que se determinan los indicadores que se deben considerar al realizar la recomendación a la asamblea de Accionistas sobre la conservación o sustitución del auditor externo.²⁵

Aplica. La Sociedad aplica las Normas de la CNV sobre rotación de los Auditores Externos. En ese sentido, ni la Comisión Nacional de Valores, ni las Normas Internacionales de Independencia emitidas por el Consejo de Normas Internacionales de Ética para Contadores, requieren la rotación de firmas auditoras; pero sí requieren la rotación del Socio clave o responsable de la auditoría.

En ese sentido, las normas de CNV y de la SEC, que hacen referencia a las Normas Internacionales de Control de Calidad e Independencia de los auditores externos, establecen que la rotación del Socio clave de auditoría debe realizarse después de 7 años de prestación de servicios y no podrá ser miembro del equipo de auditoría hasta transcurridos 2 años. Sin perjuicio de ello,

²⁵ **ORIENTACION:** El Comité de Auditoría tiene la obligación de opinar sobre la propuesta del Directorio para la designación del auditor externo. Además, deberá supervisar el desempeño del auditor externo, especialmente en cuanto a la calidad del servicio que presta. Para ello, más allá de sus obligaciones legales, deberá determinar una serie de indicadores objetivos (experiencia, capacitación continua, recursos dedicados y autoridad, enfoque basado en riesgos, revisión del control interno sobre los procesos significativos del negocio, profundidad de las pruebas de auditoría detalladas, utilización de herramientas tecnológicas, rotación de profesionales, etc.) que permitan evaluar el compromiso, eficiencia e independencia de la labor del auditor externo.

YPF aplica en la práctica las normas de Independencia de Auditores Externos de la SEC que son más restrictivas, que requieren la rotación del socio clave de auditoría luego de 5 años de haber ejercido esa función y no podrá ser miembro del equipo de auditoría hasta transcurridos 5 años. La SEC prevé también que si el socio clave de auditoría, actuó como socio de auditoría con anterioridad a ejercer la función de socio clave de auditoría, éste deberá rotar luego de 7 años de prestar servicios continuos, por lo tanto, se limita también la cantidad máxima de años que puede ejercer la función de socio clave de auditoría.

Asimismo, el [Comité de Auditoría](#) evalúa anualmente la idoneidad, independencia y desempeño del auditor externo y de los miembros del equipo de auditoría, informando sobre tal evaluación al Directorio, la cual también incluye la revisión de los servicios y de los honorarios del auditor externo. Tal revisión se comunica a través de la publicación del Informe Anual del Comité de Auditoría en la Autopista de Información Financiera de la CNV.

En el referido Informe Anual, el Comité de Auditoría describe las tareas realizadas durante el ejercicio, entre las que se encuentran la realización de reuniones periódicas con el auditor externo en las que el Comité recibe los reportes trimestrales y anuales correspondientes.

Por su parte, la Asamblea de Accionistas de YPF considera a su vez la designación de los auditores externos que se expedirán sobre los Estados financieros correspondientes al ejercicio de que se trate.

F) ÉTICA, INTEGRIDAD Y CUMPLIMIENTO

Principios

- XVII. El Directorio debe diseñar y establecer estructuras y prácticas apropiadas para promover una cultura de ética, integridad y cumplimiento de normas que prevenga, detecte y aborde faltas corporativas o personales serias.
- XVIII. El Directorio asegurará el establecimiento de mecanismos formales para prevenir y en su defecto lidiar con los conflictos de interés que puedan surgir en la administración y dirección de la compañía. Deberá contar con procedimientos formales que busquen asegurar que las transacciones entre partes relacionadas se realicen en miras del mejor interés de la compañía y el tratamiento equitativo de todos sus accionistas.

Práctica 22. El Directorio aprueba un Código de Ética y Conducta que refleja los valores y principios éticos y de integridad, así como también la cultura de la compañía. El Código de Ética y Conducta es comunicado y aplicable a todos los directores, gerentes y empleados de la compañía.²⁶

²⁶ ORIENTACION: La integridad, ética y un sentido del rol y responsabilidad de la compañía en la sociedad y la comunidad permiten construir las bases de una relación a largo plazo con empleados, clientes, proveedores, reguladores e inversores.

El Directorio deberá entonces asegurar el desarrollo de una cultura de ética e integridad en todos los niveles de la compañía e intentar transmitirla a sus partes interesadas.

El Directorio juega un rol clave al supervisar continuamente la integridad y ética de la gerencia (Práctica 3), comunicar a la gerencia sobre la importancia y seriedad que se le otorgan a estos temas, definir los parámetros de la cultura y revisar los esfuerzos de la gerencia para su inculcación. Esta cultura deberá verse reflejada e incorporada en el marco de gobierno societario, las operaciones de la compañía y la estrategia. Por ejemplo, aclarar que cualquier falta o toma de riesgos imprudente no será tolerada. Más aún, se deberá aclarar que este tipo de conductas serán reportadas a las autoridades por la misma compañía. Estas son medidas que el Directorio deberá tomar con el objetivo de dar robustez a la cultura.

Inspirado en la cultura ética y de integridad, el Directorio deberá garantizar la existencia y monitorear la correcta implementación de un programa de integridad que prevenga el comportamiento legalmente riesgoso para poder predecirlo y cambiar los incentivos (por ejemplo, la remuneración) que llevan a ese comportamiento.

En materia de cumplimiento, la decisión o conducta puede ser usualmente determinada como que cumple o no cumple, mientras que en cuestiones de ética se involucra un nivel diferente de consideraciones y pensamiento. Pueden, por ejemplo, darse dilemas éticos donde la elección debe hacerse entre dos o más opciones, todas legales. Abordar esta situación exige la formulación de un marco de referencia en función del cual se puedan evaluar las distintas alternativas, como puede ser un Código de Ética y Conducta.

La gerencia desarrollar e implementar un Código de Ética y Conducta que formalice y comunique los valores y normas internas de la compañía. Por su parte, el Directorio deberá supervisar el proceso de creación del Código, asegurando la consideración de expectativas de los grupos de interés y aprobarlo si refleja apropiadamente la cultura y valores de la compañía.

Aplica. El [Directorio](#), a través de la promoción de un Programa de Integridad, prevé el fortalecimiento de una cultura organizacional ética, transparente, sólida y sustentable. El [Código de Ética y Conducta](#) es pilar fundamental del Programa de Integridad.

El [Código de Ética y Conducta](#) establece los estándares de la Compañía en materia de integridad, basados en valores éticos corporativos esenciales para el mantenimiento de un negocio económicamente viable y sustentable a largo plazo. El mismo establece los valores éticos corporativos de la Sociedad: (i) Actuamos con integridad, (ii) Creamos Valor y Respetamos nuestros compromisos, (iii) Priorizamos la seguridad, (iv) Nos comprometemos con la sustentabilidad y los Derechos Humanos, (v) Valoramos la Diversidad, la equidad de género y la integración.

Su contenido contempla principios y normas que guían a los empleados y a aquellos terceros que desarrollan actividades con la Compañía, por nombre y cuenta de la misma. Destaca cuáles son las responsabilidades individuales y colectivas, lo que es aceptable y no aceptable dentro de la organización, expresando cómo se quieren vivir los valores y desarrollar las actividades. Es de aplicación para todas las personas que hacen YPF así como para sus sociedades controladas, sus contratistas, subcontratistas, proveedores, consultores y todas las terceras partes con las que la compañía se relaciona.

El mismo [Código de Ética y Conducta](#) establece un Programa de Terceros que contempla políticas específicas para una debida evaluación de riesgos de integridad. Asimismo, contiene diferentes políticas, procesos y normas refiriéndose a la tolerancia cero al soborno y a la corrupción, contemplando tanto el soborno público como el privado, lineamientos sobre la interacción con el sector público, pago de facilitación y contribuciones políticas, criterios en virtud de los cuales se deben declarar los conflictos de interés tanto por parte de los empleados como por los miembros del Directorio, políticas relativas a regalos, obsequios y hospitalidades, registros contables y reportes confiables, protección y uso razonable de los recursos de la Compañía, defensa de la competencia y lealtad comercial, prevención de lavado de activos y financiamiento del terrorismo. Asimismo, contiene lineamientos en materia de seguridad, salud ocupacional y su entorno laboral, en mantenimiento de un lugar de trabajo seguro y protegido, confidencialidad de la información y protección de datos y uso de herramientas y correo electrónico, información privilegiada, seguridad y protección a la privacidad en el lugar de trabajo y de la privacidad de nuestros empleados y clientes, publicidad responsable y la protección de la reputación. Del mismo modo, establece el compromiso con la sustentabilidad y los derechos humanos, las relaciones con las comunidades y el cuidado del medio ambiente, la fortaleza a través de la diversidad y el buen trato, conjuntamente con prever un lugar de trabajo respetuoso y libre de acoso. Contiene también guías de comportamiento indicativas sobre la actitud de líder frente a la toma de decisiones ante un desafío ético. Establece, asimismo, normas claras sobre el uso responsable de sus redes sociales y otros medios de comunicación.

Finalmente, el [Código de Ética y Conducta](#) detalla los canales disponibles, tanto para empleados como para terceras partes, para denunciar incumplimientos al Código, sus políticas corporativas asociadas y/o la ley, las garantías de dichos canales, como ser la protección contra represalias, la política de gestión e investigación de denuncias, las medidas aplicables en caso de incumplimientos y la constitución de un Comité de Ética juntamente con el rol del Chief Compliance Officer.

En el marco del Plan Anual de Capacitaciones del área de Compliance, se capacita al personal de la Compañía sobre el [Código de Ética y Conducta](#) y sus políticas corporativas asociadas. Asimismo, anualmente se diseña una campaña de Comunicación, por la cual periódicamente se comunican contenido, principios y novedades respecto del Código, a toda la Compañía y sus Terceras Partes.

Práctica 23. El Directorio establece y revisa periódicamente, en base a los riesgos, dimensión y capacidad económica un Programa de Ética e Integridad. El plan es apoyado visible e inequívocamente por la gerencia quien designa un responsable interno para que desarrolle, coordine, supervise y evalúe periódicamente el programa en cuanto a su eficacia. El programa dispone: (i) capacitaciones periódicas a directores, administradores y empleados sobre temas de ética, integridad y cumplimiento; (ii) canales internos de denuncia de irregularidades, abiertos a terceros y adecuadamente difundidos; (iii) una política de protección de denunciantes contra represalias; y un sistema de investigación interna que respete los derechos de los investigados e imponga sanciones efectivas a las violaciones del Código de Ética y Conducta; (iv) políticas de integridad en procedimientos licitatorios; (v) mecanismos para análisis periódico de riesgos, monitoreo y evaluación del Programa; y (vi) procedimientos que comprueben la integridad y trayectoria de terceros o socios de negocios (incluyendo la debida diligencia para la verificación de irregularidades, de hechos ilícitos o de la existencia de vulnerabilidades durante los procesos de

El contenido del Código deberá ser claro y entendible, y en lo posible deberá ser breve y con lenguaje directo que no requiera interpretación. Los temas que aborde variarán dependiendo de los riesgos, dimensión y capacidad económica de la empresa, así como las características de la compañía y el negocio en particular (por ejemplo, puede contener reglas y procedimientos específicos para recibir obsequios, hospitalidades y gastos, donaciones o lobby. Es importante que el código provea los procedimientos para denuncia, investigación y acción en caso de incumplimiento.

transformación societaria y adquisiciones), incluyendo proveedores, distribuidores, prestadores de servicios, agentes e intermediarios.²⁷

Aplica. El [Directorio](#), con el objetivo de seguir creando conciencia sobre la ética y el cumplimiento en toda la organización, designa a la Chief Compliance Officer con reporte directo al [Comité de Auditoría](#) de la Compañía. Anualmente, la Chief Compliance Officer presenta el plan para el desarrollo del Programa de Integridad al Comité de Auditoría, lo que luego es elevado al Directorio. Trimestralmente, la Chief Compliance reporta los avances del Plan al Comité de Auditoría del Directorio, quien monitorea la implementación del Programa de Integridad. El área de Compliance cuenta con presupuesto propio, independencia y autonomía de otras áreas de la compañía, y es responsable de crear conciencia sobre la ética y el cumplimiento en toda la organización.

El Programa de Integridad se encuentra basado en riesgos. Por ello, en 2019 se llevó adelante la identificación y evaluación de los escenarios de riesgos de soborno y de corrupción pública y privada, a los que está expuesto YPF, para poder prevenirlos y definir las acciones para mitigarlos; resultando una matriz de cuatro riesgos, cada uno con sus escenarios asociados: (i) Riesgo de Soborno y de Corrupción de funcionario público en los términos de la *Foreign Corrupt Practices Act* (FCPA) y de la Ley N°27.401, cometido a través de personal propio de YPF S.A.; (ii) Riesgo de Soborno y de Corrupción a funcionario público en los términos de la *Foreign Corrupt Practices Act* (FCPA) y de la Ley N°27.401 cometido a través de terceras partes; (iii) Riesgos de soborno y corrupción en el ámbito privado a los que está expuesto YPF S.A., en los términos de la Ley 27.401, cometido a través de personal propio de YPF; (iv) Riesgos de soborno y corrupción en el ámbito privado a los que está expuesto YPF S.A., en los términos de la Ley 27.401, cometido a través de terceras partes. Dicha matriz de riesgo de corrupción se encuentra incorporada a la matriz de riesgos de la Compañía. La evaluación de riesgos de corrupción se actualiza de acuerdo a lo establecido en la Política de Riesgo de la Compañía y lo definido por el área competente, forma parte de los objetivos del Sistema de Gestión Antisoborno y se realiza de acuerdo con las políticas de la Compañía en materia de Riesgos.

El pilar fundamental del Programa de Integridad es el [Código de Ética y Conducta](#), como parte complementaria al Código, el Programa de Integridad cuenta con políticas corporativas y procedimientos asociados de integridad. El Programa de Integridad está compuesto por una Política Anticorrupción y Anticorrupción para Socios de Negocios, Política de Contratación de Terceros, Política de Conflictos de Interés, Política de Derechos Humanos y Relaciones con la Comunidad, Política de Donación y Acciones de Inversión Social, Interacción con Funcionario Público, Regalos, Obsequios y Hospitalidades con su consecuente registro para aquellos que sean a Funcionarios Públicos, Política de Evaluación de Integridad en procesos de desarrollo de negocios, Política de Gestión e Investigación de denuncias, Anti-represalias, de Lugar de Trabajo libre de Acoso, entre otras. El lineamiento de Tolerancia Cero al Soborno y a la Corrupción es el principio rector del Programa de Integridad. En dicho sentido, desde el año 2022, la Compañía se encuentra certificada en “ISO 37001 de Sistema de Gestión Antisoborno” sin no conformidades, afianzando los valores de integridad y transparencia de la compañía y cumpliendo con los más altos estándares nacionales e internacionales en materia de anticorrupción, sosteniendo el compromiso de la Compañía de Tolerancia Cero al Soborno y a la Corrupción en el convencimiento de que hacemos YPF lo correcto.

El Código de Ética y Conducta también establece lineamientos sobre cómo debe ser utilizada la información privilegiada por parte de los directores y empleados de la organización, contando con un Reglamento Interno de Conducta de YPF S.A. en el Mercado de Capitales a tales efectos.

Los canales de denuncia garantizan la confidencialidad de las denuncias recibidas, la seguridad, la opción de anonimato para quienes realizan denuncias y no aplicación de represalias en el desarrollo de la relación laboral y/o contractual contra quienes utilicen los canales de buena fe.

La Compañía se compromete a investigar las denuncias recibidas por los canales disponibles y el área de Compliance es quien se encarga de recibirlas y gestionirlas, impulsando las investigaciones y acciones necesarias. YPF cuenta con un Comité de Ética creado con el propósito de impulsar la cultura ética de la Compañía.

Los canales de denuncia se encuentran detallados y disponibles en el [Código de Ética y Conducta](#), en el apartado [Espacio Ético del Portal de compañía](#) y en la [página Web de YPF](#). Los canales están disponibles para colaboradores YPF (interno) así como para terceras partes (externo). Con el objetivo de afianzar los mismos, periódicamente se difunden los canales a través de las

²⁷ **ORIENTACION:** El Directorio deberá estructurar y mantener actualizado un programa que apoye y fomente la cultura ética de la compañía y la integridad de quienes se relacionan con ella. Con base en los parámetros establecidos en el Código de Ética y Conducta, el programa proporciona elementos claves que guían a directores, gerentes y empleados en su accionar frente a potenciales o presentes problemas de cumplimiento y/o éticos. La gerencia, además de apoyar el programa, deberá designar un responsable interno que para ser efectivo tendrá que estar posicionado en un puesto alto en la gerencia, lo que le otorgará la autoridad, recursos y reconocimiento como para ser tomado en cuenta seriamente por el resto de los gerentes, los empleados y los directores. El responsable del programa deberá tener además acceso para reportar regularmente al Directorio.

capacitaciones brindadas por el área de Compliance y también por medio de la campaña de comunicación desarrollada por el área.

En línea con la implementación de buenas prácticas de gobierno corporativo, en 2022 se unificaron la Línea Whistleblower del Comité de Auditoría con la Línea Ética de la Compañía. En ese sentido, el Comité de Auditoría tiene la obligación de establecer procedimientos para la recepción, conservación y tratamiento de denuncias recibidas por el emisor relacionadas con temas de contabilidad, aspectos de control interno de contabilidad y auditoría, de acuerdo con lo previsto por la normativa SOX. Al efecto de hacer más eficiente el tratamiento de las denuncias que reciba la Compañía por ambos canales, las denuncias relacionadas con cuestiones de contabilidad y control interno, pueden ser recibidas a través de la Línea Ética, que es gestionada a través de un tercero independiente, bajo la responsabilidad del área de Compliance.

En materia de conflictos de interés, la Compañía tiene políticas y procedimientos específicos de identificación, manejo y resolución de conflictos de interés que pudieran surgir entre los miembros del Órgano de Administración, Vicepresidentes, colaboradores y síndicos en su relación con la Emisora o con terceros relacionados con la misma.

El Programa de Integridad también incluye un plan de capacitaciones sobre el [Código de Ética y Conducta](#) y otros conceptos relativos a la ética y la integridad. Las capacitaciones se desarrollan de manera presencial y/o virtualmente. Asimismo, la Compañía desarrolló un curso online (e-learning), de cumplimiento obligatorio para quienes integran la Sociedad y una plataforma de aprendizaje llamada Curiosy. Por otro lado, se dictan capacitaciones sobre temas específicos a grupos de interés particulares, relevados a partir de la identificación y evaluación de riesgos, seguimiento de denuncias y monitoreos efectuados por el área de Compliance y se prioriza el dictado de las mismas a las áreas con mayor exposición a dichos riesgos; . Al mismo tiempo, periódicamente se capacita a los miembros del Directorio y del Comité Ejecutivo en temas de Compliance e integridad.

Asimismo, a través de lo que se denomina Programa de Terceros, la Compañía cuenta con políticas y procedimientos específicos para conocer y evaluar la integridad de proveedores, contratistas, clientes, vendedores y otras Terceras Partes con lo que interactúa la Compañía o que actúan por nombre, cuenta o en interés de la misma. Las terceras partes son evaluadas a través de cuestionarios de debida diligencia, procedimientos de *background checks*, entre otros y clasificadas según cuatro niveles de riesgo, en virtud del cual se les asigna determinadas acciones de mitigación. Dicho programa se consolidó en una política corporativa Anticorrupción para Socios de Negocios, Política de Contratación de Terceros y la implementación de una herramienta informática dispuesta para la clasificación y gestión de riesgos de terceras partes.

En el marco de dicho Programa, durante 2024, se llevó adelante el análisis de debida diligencia de integridad en Proyectos Específicos de diferentes negocios. A su vez, el área de Compliance, a través de una iniciativa en conjunto, se acompañó a los Operadores de la Red de Estaciones de Servicio Abanderadas en la implementación de políticas y procedimientos en materia de Ética y Transparencia, fortaleciendo así la implementación del Programa de Integridad en nuestra cadena de valor. Asimismo, se incorporó Inteligencia Artificial en el análisis de transacciones, con el fin de eficientizar la selección de los casos analizados y generar un historial de análisis de los mismos.

Desde el año 2020, se ha delegado de forma escalonada al área de Compliance de YPF el diseño, implementación y gestión de los Programas de Integridad de 7 sociedades participadas de YPF (OPESSA, AESA, YTEC, YPF GAS, YPF BRASIL, YPF CHILE y Fundación YPF), con el fin de promover una gestión unificada, coordinada y homogénea, teniendo en cuenta las particularidades de cada negocio. A tales efectos, se incorporó a la estructura del área de Compliance un Líder con dedicación exclusiva a dichas participadas. En una misma línea, durante 2024 se colaboró con el diseño para la implementación y gestión del Programa de Integridad de las sociedades participadas cuya gestión ha sido delegada al área de Compliance, y se colaboró con otras como Refinor, Oldelval e YPF Digital.

Por último, la organización cuenta con un Programa de Monitoreo y Evaluación Permanente para la mejora continua del Programa de Integridad, que incluye, entre otros puntos, la revisión de la matriz de riesgo de soborno y corrupción (ámbito público y privado); encuestas a la organización sobre el área y nivel de conocimiento de la temática; análisis de la tendencia de los canales de denuncias y del resultado de las investigaciones, medición de adhesión al Código de Ética y Conducta y trazabilidad de las capacitaciones, entre otros. Asimismo, se incorporaron acciones relacionadas a la innovación (IA) y automatización mediante distintas herramientas aplicadas a aspectos centrales del Programa de Integridad, cuya utilización representan mejoras sustanciales en la eficiencia, tiempos de gestión, calidad de datos e información para medición de indicadores y KPIs de funcionamiento del Programa de Integridad. Todo esto, a su vez se integra con la elaboración de reportes mensuales a Presidencia y CEO; y reportes trimestrales a cada una de las Vicepresidencias y Sociedades Participadas con informe individual y consolidado; y al Comité de Auditoría, de la evolución de los distintos aspectos del Programa de Integridad.

El compromiso de la Alta Dirección se ve reflejado en la participación de gerentes, gerentes ejecutivos, Vicepresidentes y demás altos directivos de la organización en diferentes iniciativas como ser el evento anual de Integridad de YPF #ModoCompliance, capacitaciones, workshops y otras comunicaciones a colaboradores. Asimismo, se realiza la difusión del Código de Ética y Conducta

y del Programa de Integridad de manera periódica a través de comunicaciones internas, publicaciones en la red social interna, intranet, eventos y otros.

En esta línea, anualmente, organiza un evento llamado #MODOCOMPLIANCE YPF, buscando generar conciencia sobre la importancia de la ética y transparencia, en línea con los requerimientos legales y las mejores prácticas del mercado, con la participación de referentes en el tema -tanto a nivel nacional como internacional. Asimismo, es miembro fundador y preside la Comisión de Compliance del Instituto Argentino del Petróleo y del Gas (IAPG), iniciativa que busca promover y difundir la ética y la integridad entre las empresas de la industria.

Tanto el [Código de Ética y Conducta](#), los [canales de denuncia](#), como [Reglamento Interno de Conducta de YPF S.A. en el Mercado de Capitales](#) se encuentran publicados en la web de la Compañía, en el siguiente [link](#).

Práctica 24. El Directorio asegura la existencia de mecanismos formales para prevenir y tratar conflictos de interés. En el caso de transacciones entre partes relacionadas, el Directorio aprueba una política que establece el rol de cada órgano societario y define cómo se identifican, administran y divulgan aquellas transacciones perjudiciales a la compañía o sólo a ciertos inversores.²⁸

Aplica. En materia de conflictos de interés, además de cumplir con la normativa vigente, la Compañía tiene claras políticas y procedimientos específicos de identificación, gestión y resolución de conflictos de interés que pudieran surgir entre los miembros del Órgano de Administración, Vicepresidentes y síndicos y personas en general en su relación con la Emisora o con personas relacionadas con la misma.

YPF cuenta con una normativa vigente que establece los principios y medios para la identificación, gestión y resolución de Conflictos de Interés, ya sean reales o situaciones aparentes que podrían interpretarse y/o percibirse como tal. Como parte del monitoreo y la mejora continua del Programa de Integridad, se actualizó la Política de Conflictos de Interés, incorporando el concepto de Periodo de Carencia, es decir aquellas situaciones que, en virtud de la relación laboral previa con un empleador inmediato anterior, se podría generar y/o dar la apariencia de generar una pérdida de objetividad en el desempeño de las funciones. A su vez, a los efectos de efficientizar la gestión y trazabilidad de los Conflictos de Interés, se desarrollaron mejoras en la funcionalidad del Portal Compliance, herramienta interna disponible para que quienes forman parte de la compañía puedan efectuar las declaraciones de conflicto de interés, declaraciones de Personas Políticamente Expuesta y/o vínculos relevantes con funcionarios públicos y contar con el análisis de las mismas por parte del área de Compliance. Asimismo, se elaboró un dashboard automatizando el registro de información sobre las declaraciones de conflicto de interés recibidas por el área, con el objetivo de disponibilizarlo para su futura inclusión en el programa Hermes YPF.

Asimismo, la Sociedad sigue, para las operaciones relevantes con partes relacionadas, lo previsto en los artículos 72 y 73 de la Ley 26.831. Conforme dicha regulación, antes de que la Sociedad celebre actos o contratos que involucren un “monto relevante” con una o más partes relacionadas, se debe obtener la aprobación del Directorio y el pronunciamiento, previo a dicha aprobación del

²⁸ ORIENTACION: El Directorio deberá garantizar la existencia de mecanismos que identifiquen los conflictos de interés y permitan analizar el mejor curso de acción para evitar un impacto negativo por los mismos.

Las tres líneas de defensa que incluyen a los controles internos (Práctica 3), la gestión de riesgos y el cumplimiento (Prácticas 17 y 23) y la auditoría interna (Práctica 18), sirven como mecanismos en general para identificar y evitar los conflictos de interés perjudiciales, sin perjuicio de otros mecanismos específicos que se puedan utilizar (por ejemplo, el establecimiento de reglas para la utilización de información confidencial o privilegiada por parte del Directorio).

Además, estos mecanismos permiten que las compañías se muestren transparentes, generen confianza, agreguen valor y mejoren su reputación en el mercado. Los mecanismos podrán estar formalizados en el Código de Ética y Conducta (práctica 22).

Una transacción entre partes relacionadas, es todo contrato, negocio o arreglo, independientemente de su formalización o no, entre dos partes vinculadas a través de propiedad compartida, membresías en Directorios comunes, o lazos personales o comerciales de importancia. Aunque las transacciones entre partes relacionadas significan por definición un conflicto de interés, estas generan sólo potencialmente un perjuicio para la compañía o algunos de sus inversores. Cuando son realizadas en forma correcta y bajo condiciones de mercado, pueden servir intereses legítimos que benefician a la compañía y todos sus inversores. Las transacciones entre partes relacionadas pueden generar conflictos cuando se desconocen (no hay una adecuada información de las mismas que permita realizar controles adecuados), son realizadas en perjuicio actual o potencial de la compañía (por ejemplo, aquellas realizadas aun cuando no son necesarias o realizadas por debajo del precio de mercado), o por omisión de acción (por ejemplo, en el caso de una oportunidad que se evita para beneficiar a otra compañía o individuos).

Además, una transacción entre partes relacionadas puede resultar perjudicial para la compañía cuando se realiza mediante el uso de información privilegiada, lo que implica una manipulación de los términos del mercado.

El Directorio deberá aprobar una Política de Transacciones entre Partes Relacionadas que, teniendo como base lo dispuesto por ley en el tema, establezca su propia definición de cuándo una operación es considerada como tal para la compañía. Además, la política deberá incluir los recaudos que deben tenerse en cuenta para asegurar que no sean perjudiciales, sean necesarias para la compañía y se realicen a precio y condiciones de mercado. Una política formal puede mitigar el riesgo de uso inadecuado de los recursos corporativos y el aprovechamiento por inversores o gerentes de estos recursos en detrimento de los otros. La política deberá estar alineada a la regulación vigente.

[Directorio](#), del [Comité de Auditoría](#) o de dos firmas evaluadoras independientes en los que se manifieste que las condiciones de la operación pueden razonablemente considerarse adecuadas a las condiciones normales y habituales de mercado.

A los fines del artículo 72 referido, “monto relevante” significa un importe que supere el 1% del patrimonio social de la sociedad emisora medido conforme al último balance aprobado. A los fines de la Ley 26.831, “parte relacionada” significa (i) los directores, integrantes del órgano de fiscalización y gerentes; (ii) las personas físicas o jurídicas que tengan el control o posean una participación significativa, según lo determine la CNV, en el capital social de la sociedad emisora o en el capital de su sociedad controlante; (iii) cualquier otra sociedad que se halle bajo control común; (iv) los familiares directos de las personas mencionadas en los apartados (i) y (ii) precedentes; o (v) las sociedades en las que las personas referidas en los apartados (i) a (iv) precedentes posean directa o indirectamente participaciones significativas.

Asimismo, la LMC dispone que *“Siempre que no se configure alguno de los casos mencionados, no será considerada “parte relacionada” a los efectos de este artículo una sociedad controlada por la sociedad emisora;”*.

A su vez, el art. 14. Cap. III Tít. II de las Normas CNV dispone que: “A los efectos de lo dispuesto en el artículo 72 inciso a), apartado II) de la Ley Nº26.831, se considerarán personas con “participación significativa” a aquellas que posean acciones que representen por lo menos el QUINCE POR CIENTO (15%) del capital social, o una cantidad menor cuando tuvieren derecho a la elección de uno o más directores por clase de acciones o tuvieren con otros accionistas convenios relativos al gobierno y administración de la sociedad de que se trate, o de su controlante.”

Los actos o contratos referidos anteriormente, inmediatamente después de haber sido aprobados por el Directorio, deben ser informados a la CNV, con expresa indicación de la existencia del pronunciamiento del Comité de Auditoría o, en su caso, de las firmas evaluadoras independientes. Asimismo, a partir del día hábil inmediatamente posterior al día en que la transacción sea aprobada por el Directorio, los informes del Comité de Auditoría o de las firmas evaluadoras independientes se pondrán a disposición de los accionistas en la sede social. Si el Comité de Auditoría o las dos firmas evaluadoras independientes dictaminan que el contrato no constituye una operación adecuada a las condiciones normales y habituales de mercado, deberá obtenerse previa aprobación en la Asamblea de la Sociedad.

La Sociedad ha informado en los años precedentes sobre las operaciones con partes relacionadas en virtud de la normativa referida. Asimismo, la Sociedad expone en los Estados Financieros los saldos y las transacciones con partes relacionadas, conforme a lo establecido por las Normas Internacionales de Información Financiera (“NIIF”) emitidas por el Consejo de Normas Internacionales de Contabilidad (International Accounting Standards Board – “IASB”). La Sociedad también expone dicha información en el formulario 20-F presentado anualmente ante la Securities and Exchange Commission (“SEC”).

G) PARTICIPACIÓN DE LOS ACCIONISTAS Y PARTES INTERESADAS

Principios

- XIX. La compañía deberá tratar a todos los Accionistas de forma equitativa. Deberá garantizar el acceso igualitario a la información no confidencial y relevante para la toma de decisiones asamblearias de la compañía.
- XX. La compañía deberá promover la participación activa y con información adecuada de todos los Accionistas en especial en la conformación del Directorio.
- XXI. La compañía deberá contar con una Política de Distribución de Dividendos transparente que se encuentre alineada a la estrategia.
- XXII. La compañía deberá tener en cuenta los intereses de sus partes interesadas.

Práctica 25. El sitio web de la compañía divulga información financiera y no financiera, proporcionando acceso oportuno e igual a todos los Inversores. El sitio web cuenta con un área especializada para la atención de consultas por los Inversores.²⁹

Aplica. La Sociedad cuenta con un equipo de relación con inversores—la Gerencia de Relaciones con Inversores— para atender sus consultas e inquietudes que se encuentra a cargo del Responsable de Relaciones con el Mercado, designado por el Directorio en cumplimiento de las Normas de la CNV. Asimismo, con periodicidad trimestral, la Sociedad emite notas de resultados, en las cuales informa los resultados de su gestión, entre otros, para conocimiento de los Accionistas en general, órganos sociales y autoridad de control. Dichos resultados se transmiten por webcast al cual se puede acceder desde el *website* de YPF, son de libre acceso para accionistas, acreedores, potenciales inversores y público en general.

La Sociedad cuenta con un [sitio web](#) al que pueden acceder los accionistas y público en general. En éste, hay una sección especial para [Inversores](#), que incluye hechos relevantes, información financiera y presentaciones para inversores, además de preguntas frecuentes que recibe la Gerencia de Relación con Inversores y las correspondientes respuestas, entre otra información relevante y de interés para accionistas e inversores.

Para mantenerse actualizado de la información que se emite a través de la Gerencia de Relación con Inversores, el público en general puede enviar su contacto solicitando su incorporación a la lista de distribución de la Gerencia mediante la cual recibirá toda información que la Sociedad haga pública, como la presentación de resultados trimestrales y anuales, invitación a webcasts, entre otra información relevante. También es posible comunicarse directamente con la oficina de atención a los accionistas e inversores mediante mail a inversoresYPF@ypf.com según se detalla en el sitio web.

Por último, la Sociedad cuenta con una política interna respecto al procedimiento de divulgación de información relevante de la Compañía, en el que participan diversas áreas internas, Gobierno Corporativo, Relación con Inversores, Institucionales, Comunicaciones, las Vicepresidencias Financiera y de Personas y Cultura de manera de analizar la información a divulgar y su coordinación, en cumplimiento de las normas aplicables a la Emisora.

²⁹ ORIENTACION: Los canales utilizados por las compañías para divulgar la información relevante y material de la misma son tan importantes como la información en sí. Sin perjuicio de la normativa vigente en materia de divulgación de información, la compañía deberá contar con un sitio web de acceso público, actualizado, que no solo suministre información relevante de la compañía (como, por ejemplo, tener una sección donde detalle los roles, funciones y prácticas de gobierno societario), sino que también recoja inquietudes de usuarios en general. Este es un primer paso simple hacia el acceso igualitario a la información y es de relativo bajo costo para la compañía. El sitio web de la compañía deberá contar con información financiera, objetivos e información no financiera como el Estatuto Social, la composición y biografías de los miembros del Directorio, información sobre sustentabilidad, las estructuras y políticas de gobernanza y la estructura accionaria de la compañía.

La compañía podrá contar con un oficial de relaciones con inversores cuyo rol será, entre otros, el de asegurar que la información de gobierno societario esté actualizada, divulgar la información de la compañía, y recibir y contestar consultas. El oficial de relaciones con inversores es una figura diferente del Responsable de Relaciones con el Mercado. Este último es una figura legal que tiene a su cargo la comunicación y divulgación, a través de la Autopista de la Información Financiera de la CNV, de información relevante que pueda afectar de forma sustancial la colocación de sus valores negociables o el curso de su negociación. En otras palabras, su responsabilidad será hacia el regulador.

Por su lado, el oficial de relaciones con inversores cumple una función diferente ya que es el encargado de proporcionar información y contestar las consultas de potenciales inversores, analistas y accionistas. Cabe destacar que ambas funciones podrán ser subsumidas en una misma persona, siempre y cuando su disponibilidad sea suficiente para cumplir con las responsabilidades correspondientes a ambos roles.

Práctica 26. El Directorio debe asegurar que exista un procedimiento de identificación y clasificación de sus partes interesadas y un canal de comunicación para las mismas.³⁰

Aplica. Como la empresa de energía más importante de la Argentina, la [sustentabilidad](#) es para YPF parte integral de sus valores, de sus objetivos y de su modo de trabajar.

Nuestra visión de ser una empresa integral de energía que continúe liderando el presente y el futuro energético en la Argentina nos posiciona para ofrecer creación de valor a largo plazo, tanto a nuestros accionistas, inversores y socios como a todos nuestros grupos de interés.

Las prioridades de sustentabilidad de la compañía (Producción Sostenible Energía y Clima, Cuidado de las personas y Creación de valor compartido) están directamente vinculadas con este propósito institucional y nos ayudan a contribuir al logro de objetivos nacionales en términos de desarrollo y resiliencia al Cambio Climático.

La sustentabilidad en su triple dimensión (económica, ambiental y social) se entiende integrada en la forma de trabajar de la compañía. Esto incluye a nuestros principios de gobierno corporativo, la gestión del riesgo, potenciales impactos y oportunidades de negocio, el marco para evaluar desempeño y otorgar recompensas, así como la forma en que nos relacionamos con grupos internos y externos en el ámbito del negocio.

La compañía cuenta con una [Política de Sustentabilidad](#) y los temas relevantes de este ámbito son monitoreados por la Alta Gerencia a través de cada una de sus Vicepresidencias respectivas. El [Directorio](#), en tanto, lo hace mediante el Comité de Riesgos y Sustentabilidad, integrado por siete de sus miembros titulares.

YPF también cuenta con una Gerencia Ejecutiva de Sustentabilidad y Transiciones Energéticas, que tiene a su cargo formular, proponer y liderar la estrategia de sustentabilidad transversal de la Compañía, con líneas de acción y métricas asociadas, y de su implementación a través de cada uno de los actores de nuestro negocio. El área reportó a la Vicepresidencia de Calidad, Ambiente y Seguridad hasta el 31 de diciembre de 2024, y actualmente, reporta a la Vicepresidencia de Nuevas Energías e informa sobre sus actividades en forma periódica al [Comité de Riesgos y Sustentabilidad](#) del Directorio.

Llevar adelante los proyectos e iniciativas de sustentabilidad de la Compañía es una responsabilidad de cada una de las áreas de negocio y áreas transversales.

En términos de la dimensión ambiental, contamos con una política de Calidad, Ambiente y Seguridad, que refleja los principios rectores del Modelo de Gestión de Excelencia Operacional de la Compañía, un Compromiso con la Acción por el Clima y la Eficiencia Energética, y trabajamos enfocados en prevenir y minimizar los impactos ambientales de nuestras operaciones. Contamos con objetivos para contribuir con una economía baja en carbono a la que aportaremos durante los próximos años, a través de una producción más eficiente de petróleo y gas, combustibles y derivados, con menor intensidad en el consumo de energía y de emisiones de gases de efecto invernadero, el proyecto de producción y exportación de GNL, combustible de transición por excelencia, así como mediante la generación de energía eléctrica más limpia con mayor participación de renovables, y el trabajo en oportunidades de negocio vinculadas a las nuevas energías.

En particular se destacan las siguientes acciones en el marco de la reducción de emisiones GEI de las operaciones de petróleo y gas:

- > Reducción de emisiones de metano y flaring> Utilización progresiva de energías con una menor huella de carbono
- > Búsqueda de mayores eficiencias en consumo de energía en todos los negocios

³⁰ ORIENTACION: La compañía deberá contar con un Plan de Involucramiento de partes interesadas que le permita identificar claramente cuáles son sus partes interesadas y clasificarlas según criterios que determine la propia compañía, los cuales podrán incluir el nivel de influencia, impacto, riesgo, tamaño, cercanía, entre otros. El tener un Plan de Involucramiento de partes interesadas le permitirá a las compañías mitigar los riesgos, anticiparse a las crisis, y en casos de que las mismas ocurran, contar con las herramientas para resolverlas de forma eficiente. Además brinda al Directorio y la gerencia un enfoque sustentable al momento de desarrollar la estrategia de la compañía, y les permite tener un mejor conocimiento de sus clientes y el negocio. Por su parte, un Plan de Involucramiento bien definido permitirá mapear y reconocer las partes interesadas y fijar una estrategia de cómo interactuar con cada una de ellas. La compañía deberá también asegurar la existencia de canales de comunicación para mantenerse en contacto con sus partes interesadas. Los canales permitirán recibir, analizar y responder consultas y deberán ser un complemento a la información pública a la que podrán acceder las partes interesadas a través del sitio web de la compañía.

Las acciones vinculadas a la Adaptación al Cambio Climático que lleva adelante la compañía enfocan tanto en la mitigación de riesgos físicos para las instalaciones y operaciones ante eventos climáticos extremos, como en la resiliencia del negocio a largo plazo respecto de la transición energética. En ese sentido, la exploración de oportunidades de negocios en la transición energética se ajusta a ciertos criterios generales de evaluación y priorización, buscando la consolidación de un portafolio con negocios económicamente atractivos y adecuados a la escala YPF y con potencial internacional, que se apalanquen en activos y negocios actuales de YPF (operaciones industriales, canales comerciales, otros), se sustenten en propuestas de valor innovadoras, y tengan la posibilidad de potenciar la propia estrategia de descarbonización de la Compañía.

El desarrollo del Portafolio de Nuevas Energías focaliza los esfuerzos en tres líneas de negocios: • Combustibles bajos en carbono: Moléculas combustibles con baja intensidad de carbono (derivados de H2 y otras alternativas de base bío). • Energías renovables: Energía eléctrica de fuentes renovables (a escala/distribuida), y soluciones de almacenamiento y gestión eficiente de redes eléctricas. • Soluciones para la gestión del carbono: Almacenamiento permanente y/o valorización de carbono, y soluciones para la compensación de emisiones

YPF es miembro del Pacto Global de Naciones Unidas y presenta cada año su Comunicación de Progreso (COP). Dicho informe es el documento que da cuenta de la política de sustentabilidad de la Compañía, al tiempo que detalla los programas y acciones implementados en materia de responsabilidad social y ambiental, de acuerdo con sus 10 principios referentes a los Derechos Humanos, los Derechos Laborales, el Medio Ambiente y la Lucha contra la Corrupción propuestos como estándares internacionales por la mencionada iniciativa de Naciones Unidas.

Además, en 2024 YPF presentó su Reporte de Sustentabilidad, documento de carácter público y de emisión voluntaria, donde se refleja el compromiso de la Compañía en la gestión del negocio con el desarrollo sustentable en el plano económico, ambiental y social. Esta versión, referida a las actividades realizadas entre el 1º de enero y el 31 de diciembre de 2023, fue elaborada de conformidad con la Guía GRI Standards del Global Reporting Initiative –GRI–. Además, utiliza como referencia el estándar del Sustainability Accounting Standards Board (SASB) para el sector de Exploración y Producción de Petróleo y Gas, así como las recomendaciones de la Task Force on Climate-Related Financial Disclosures (TCFD).

Para los temas relevantes a reportar, cada año se revisan los temas relevantes que podrían tener un impacto positivo o negativo reales o potenciales, y a corto, mediano y largo plazo en los negocios de la Compañía y en los grupos de interés, en los ámbitos social, ambiental y económico, iniciando con un ejercicio de benchmarking de percepción de riesgos corporativos globales y de la industria, y la revisión de los temas relevantes propuestos por el estándar sectorial GRI 11, que incluye contenidos pertinentes para lograr un desarrollo sustentable. La metodología actual llevada adelante con tercero experto, está basada en el principio de la doble materialidad, considera perspectivas tanto internas como externas para identificar, analizar y priorizar temas en función de su potencial de generar riesgos y oportunidades materiales para la empresa (impacto vinculado compañía), e impactos externos en la sociedad y el ambiente (impacto vinculado sociedad y ambiente). Este informe es un instrumento estratégico para la mejora continua de la gestión y el diálogo transparente con los grupos de interés de la Compañía.

El Reporte de Sustentabilidad contó además con la verificación externa a cargo de Deloitte & CO S.A. y la revisión fue de tipo aseguramiento limitado e independiente sobre ciertos indicadores de la gestión sostenible que la Compañía ha incluido en el Reporte. El Reporte se puede consultar en la página web de la compañía en el siguiente link: [YPF Sustentabilidad](#).

En cuanto a la dimensión social de la sustentabilidad, YPF, cuenta con una Política en Derechos Humanos y Relaciones con Comunidades, en el marco de la cual se desarrollan las actividades y accionan los equipos de trabajo, que contiene compromisos centrados en: • Las personas que trabajan de manera directa en YPF y en empresas prestadoras de servicios. • Los socios de negocios y partes interesadas que compartan nuestro compromiso con los derechos humanos, la seguridad, la diversidad y equidad, la ética y el cumplimiento. • Las comunidades que se encuentran en las zonas de influencia de nuestras operaciones, y a las comunidades indígenas. Puede consultarse la mencionada política en la página web de la Compañía, a través del siguiente link: [Política de Derechos Humanos y Relaciones con la Comunidad](#).

Asimismo, como la principal empresa de la Argentina, contribuye con sus actividades al impulso de las economías provinciales y del país en su conjunto con: generación de empleo de calidad y formación de recursos humanos, contratación de bienes y servicios, pago de impuestos y regalías, así como inversión en ciencia y tecnología.

YPF desarrolla además iniciativas de inversión social, realizadas en el marco de la política corporativa de Donaciones y Acciones de Inversión Social y considerando siempre los contextos locales. Estas acciones nos permite ser parte activa de soluciones que contribuyen con la calidad de vida de las comunidades cercanas a nuestros centros de producción y de la sociedad en general del país. Posibilitan, además, fortalecer la licencia social para operar, así como el compromiso interno de empleados y su participación en acciones de voluntariado. Las iniciativas, en muchos casos, se basan en alianzas estratégicas con actores relevantes del ámbito público y privado.

Para materializarlas, el área de Inversión Social se encarga de gestionar los recursos disponibles en las distintas provincias donde operamos, en función de distintas líneas de trabajo y las problemáticas e intereses de las comunidades. En caso de emergencias económicas, ambientales y sociales, se pueden realizar además acciones coyunturales y puntuales. En tanto, la Fundación YPF, lleva adelante su tarea enfocada en dos líneas centrales educación vinculada a la energía y desarrollo local sostenible.

En tal sentido, continúan implementándose iniciativas transversales a distintos sectores de la Compañía o realizadas en conjunto con FYPF, con impacto en públicos clave, entre las que se destacan:

(I) En articulación con la Fundación YPF, con foco en educación, steam con becas de grado, generación de contenidos y actividades de formación para estudiantes y docentes de todos los niveles educativos.

En materia de desarrollo local se busca mejorar las competencias técnicas y la empleabilidad de las personas con de capacitación técnico-profesional, en las localidades prioritarias donde la Compañía tiene actividades pero también con Programas Cursos de capacitación semipresenciales y Cursos en línea.

Asimismo, se desarrollan acciones para mejorar la educación sobre transición energética y energías renovables para la comunidad en general y brindar formación para estudiantes y docentes de educación técnica.

Por otro lado, acompañar a las ciudades que tienen presencia de la industria energética, brindándoles herramientas de planificación participativa para que su desarrollo sea inclusivo y sostenible, es otra línea relevante de acción que continuó durante 2024. Este trabajo es complementado y articulado con otros programas y acciones desarrollados por la Fundación YPF.

(II) Diálogo con Comunidades Indígenas: En ocasiones, YPF desarrolla sus actividades en áreas en las que habitan comunidades indígenas. El resguardo de sus derechos y el respeto por su cultura son los ejes que guían la relación. Se ha logrado establecer un vínculo basado en el respeto y el diálogo permanente con las Comunidades. El relacionamiento se da particularmente en la provincia del Neuquén, donde la empresa desarrolla su principal actividad hidrocarburífera. Durante 2023, el equipo de YPF continuó llevando adelante la relación con las comunidades indígenas y permanecieron abiertos todos los canales para el diálogo. Asimismo, se han continuado iniciativas relevantes para la mejora de su calidad de vida.

(III) Modelo Integral ASG (ambiental, social y de gobernanza) de Proveedores: en línea con nuestro compromiso con el desarrollo de los proveedores, desde 2022 estamos desplegando este programa para fortalecer la cadena de valor nacional promoviendo la innovación, el crecimiento y la competitividad de las pymes locales. Sus acciones incluyen: • Asistencia técnica para adaptarse a las nuevas necesidades del sector energético. • Financiamiento e incubación de proyectos. • Capacitación empresarial centrada en la competitividad y en las perspectivas para la industria en el mediano y largo plazo. En 2024, continuaron estas acciones así como la Iniciativa de Compras Inclusivas Responsables (CIR) que orienta a nuestros compradores internos en tal sentido, priorizando o fomentando las compras a oferentes que crean puestos de trabajo para grupos vulnerables.

Grupos de Interés:

Nuestros grupos de interés son aquellas organizaciones e individuos que se vinculan con YPF en sus roles de productor y proveedor de energía, empleador o socio. Luego de identificarlos, consultamos en forma regular sus opiniones sobre temas relevantes y el impacto percibido por nuestras operaciones, para gestionar nuestras prioridades y riesgos. Buscamos construir relaciones transparentes, de largo plazo y beneficio mutuo, para lo cual contamos con canales formales de comunicación y áreas específicas en cada Vicepresidencia. Los grupos de interés de YPF (o *stakeholders*; link a [Grupo de Interés](#)).

Entre los referidos canales, la Sociedad cuenta con la Gerencia de Relaciones con Inversores, a cargo del Responsable de Relaciones con el Mercado designado por el Directorio en cumplimiento de las Normas de la CNV (ver Práctica 25).

Asimismo, con periodicidad trimestral, la Sociedad emite notas de resultados, en las cuales informa los resultados de su gestión, entre otros, para conocimiento de los accionistas e inversores en general, órganos sociales y autoridad de control. Dichos resultados se transmiten por webcast al cual se puede acceder desde el sitio web www.ypf.com al que pueden acceder los accionistas y público en general. Internamente, la Compañía cuenta con distintas instancias de diálogo con empleados y comunica los resultados a nivel compañía y luego por unidad de negocios.

Tal como se informara, la Sociedad cuenta con un [Código de Ética y Conducta](#) que rige el comportamiento de todos quienes se desempeñan o tienen relaciones con la Compañía (ver Práctica 23). Establece las pautas generales que deben regir la conducta de la Sociedad y de todos sus empleados en el cumplimiento de sus funciones y en sus relaciones comerciales y profesionales, actuando de acuerdo con las leyes de cada país y respetando los principios y valores éticos de sus respectivas culturas.

El canal formal para recibir denuncias sobre el incumplimiento o vulneración de las conductas previstas en dicho Código es la [Línea Ética](#), cuyo servicio de recepción y evaluación es prestado por profesionales externos independientes. La Línea Ética se encuentra bajo la supervisión del Comité de Ética de YPF, cuyas funciones son administrar el Código de Ética y Conducta, evaluar y establecer las acciones a seguir respecto a las situaciones declaradas (ver Práctica 23).

En lo que refiere a la vinculación con los colaboradores, la compañía cuenta con una Vicepresidencia de Relaciones Laborales que articula el vínculo entre la compañía, sus colaboradores y las entidades sindicales que los representan, y asegura que los temas relevantes estén debidamente cubiertos en los convenios colectivos de trabajo y formalizados en las condiciones de trabajo asociadas. El relacionamiento con las comunidades se lleva a cabo en el marco de la legislación vigente en la materia, del respeto a los derechos humanos y la cultura de las comunidades indígenas y de todos los ciudadanos.

Asimismo, la Compañía cuenta con una [Política de Derechos Humanos](#) y Relaciones con Comunidades que incluye un apartado de Relacionamiento y las comunidades indígenas, que busca crear vínculos sólidos y perdurables, regidos por los principios de respeto, diálogo recíproco, integridad, responsabilidad, buena fe y transparencia informativa. Para facilitar la comunicación y los mecanismos de reclamación, un equipo dedicado está en contacto permanente con los habitantes de estas áreas, utiliza elementos escritos formales como planillas de solicitudes de pedidos, medios digitales inmediatos y reuniones formales presenciales, donde se generan registros de los temas planteados.

De manera sinérgica con el diálogo permanente referido, cada año la Compañía lleva adelante un análisis de materialidad que involucra a partes involucradas internas y externas, y que se enfoca en identificar las percepciones, opiniones y expectativas de estos grupos de interés.

Por otro lado, el diálogo continuo que se lleva adelante durante todo el año con las partes interesadas es una parte importante del proceso de selección de contenido.

Los temas materiales se definen como aquellos que tienen o pueden tener impactos económicos, ambientales o sociales significativos en la relación y decisiones entre la empresa y sus grupos de interés clave.

Práctica 27. El Directorio remite a los Accionistas, previo a la celebración de la Asamblea, un “paquete de información provisorio” que permite a los Accionistas -a través de un canal de comunicación formal- realizar comentarios no vinculantes y compartir opiniones discrepantes con las recomendaciones realizadas por el Directorio, teniendo este último que, al enviar el paquete definitivo de información, expedirse expresamente sobre los comentarios recibidos que crea necesario.³¹

Aplica. El [Directorio](#) de la Sociedad cumple con los regímenes informativos periódicos definidos por la LGS, las Normas de la CNV, el reglamento del Listado de ByMA y la normativa de la SEC.

A su vez, la Sociedad realiza presentaciones de resultados todos los trimestres del año, la cual es transmitida por [webcast](#) al cual se puede acceder desde el website de YPF de manera online y es de libre acceso para cualquier accionista o potencial inversor.

³¹ **ORIENTACION:** El derecho de participar en las Asambleas de Accionistas es un derecho fundamental de los Accionistas. La compañía debe, en este sentido, promover la participación de todos los Accionistas tomando medidas tales como permitir que tengan posibilidad de realizar preguntas al Directorio o que puedan incluir puntos a tratar en el orden del día de acuerdo a criterios de razonabilidad. Uno de los mecanismos que las compañías pueden adoptar para fomentar la participación es el envío de paquetes de información provisorios a los Accionistas con la anticipación suficiente para que estos realicen, de manera no vinculante, comentarios y nuevas recomendaciones a las propuestas del Directorio. Luego el Directorio deberá expedirse sobre los comentarios y opiniones propuestas por los Accionistas que considere pertinentes y divulgar la totalidad de las opiniones planteadas.

El paquete provisorio deberá contener como mínimo la fecha tentativa de la asamblea, el orden del día propuesto por el Directorio y su opinión fundada respecto a cada uno de los temas, incluyendo la propuesta de remuneración y nominación de directores.

Un fenómeno muy importante a nivel corporativo es el aumento de los inversores activistas en el mercado de capitales. Generalmente este activismo es protagonizado por fondos de inversión institucionales con mandatos de inversión a largo plazo y consideraciones de sustentabilidad y buena gobernanza. Este mecanismo facilita a los Accionistas el poder expresar sus opiniones y entablar un diálogo constructivo con el Directorio. El Directorio deberá enviar en su comunicación con los Accionistas, una explicación de por qué las estructuras de gobierno societario que se han desarrollado son las mejores para la compañía. Esta es también una forma de construir apoyo de los Accionistas al trabajo realizado por el Directorio. Más allá de esta práctica, los Accionistas deberán tener otras oportunidades de recomendar candidatos al Directorio.

El Comité de Nominaciones (Práctica 12) deberá divulgar el procedimiento para considerar dichas recomendaciones. Otras alternativas para mantener informados a los Accionistas son las de producir un reporte anual, invitar a reuniones explicativas y/o dar una verdadera oportunidad para realizar preguntas en la Asamblea de Accionistas. Particularmente, el reporte anual es un documento formal en donde se detalla la información financiera y no financiera de la compañía, incluyendo, entre otros, datos relativos a la estructura de gobierno, autoridades y responsables de las distintas áreas de negocio y gobierno societario, y de responsabilidad social empresarial. El reporte anual permite a todos los Accionistas y potenciales inversores acceder a la información de la compañía de forma simple, clara y unificada en un solo documento.

Dicha presentación, asimismo, queda disponible en el website de YPF con posterioridad, de la misma manera que todos los hechos relevantes y estados financieros publicados por la Sociedad. Asimismo, la Sociedad también mantiene contacto con sus inversores a través de la Gerencia de Relaciones con Inversores, teniendo a su vez disponible diversos [canales de comunicación](#), como un número telefónico y un e-mail, para cualquier consulta o inquietud que pueda tener algún accionista o inversor, como así también un apartado específico dentro de la página web de YPF referido a toda [información útil y relevante](#) para el accionista o inversor (ver Práctica 25).

Por último y según lo anteriormente informado, la participación de la Compañía en el Panel de Gobierno Corporativo de ByMA, implica que la información sobre Gobierno Corporativo de la Compañía se encuentre disponible también en la página web de ByMA para los inversores.

La Sociedad cumple con las publicaciones exigidas por la normativa vigente, en virtud de la cual se publican las convocatorias a Asambleas en el Boletín Oficial de la República Argentina, en el Boletín de la Bolsa de Comercio de Buenos Aires ("BCBA"), en la Autopista de la Información Financiera de la CNV y en un diario de gran circulación, así como en el sitio web de la SEC, por lo que el llamado a Asamblea tiene amplia difusión. Asimismo, la Compañía entiende que las normas previstas por la LGS y la CNV en la materia garantizan que la documentación que será tratada en cada Asamblea de accionistas se encuentre a disposición de ellos dentro del plazo legal establecido.

La Sociedad no cuenta con un Reglamento de funcionamiento de la Asamblea de Accionistas. Sin perjuicio de ello, quien ejerce la función de Secretaría del Directorio detalla al inicio de cada acto asambleario las reglas por las cuales se desarrollará el mismo, las cuales respetan y permiten la expresión de opiniones de los accionistas participantes respecto de los temas sometidos a su consideración. Tal intercambio y participación puede encontrarse en las actas de Asamblea que son publicadas en la Autopista de Información Financiera de la CNV por la Compañía en carácter de declaración jurada.

Por otra parte, el Directorio envía tanto a los mercados en los que cotiza sus valores negociables (ByMA, MAE y NYSE) a los organismos reguladores (CNV y SEC) la información relevante a considerar por los accionistas, así como las propuestas del Directorio, en su caso, sobre los temas a tratar por la Asamblea, en los plazos previstos por la normativa vigente.

Asimismo, se entrega copia de la referida información a los accionistas al momento de registrarse para su participación en las asambleas.

Práctica 28. El estatuto de la compañía considera que los Accionistas puedan recibir los paquetes de información para la Asamblea de Accionistas a través de medios virtuales y participar en las Asambleas a través del uso de medios electrónicos de comunicación que permitan la transmisión simultánea de sonido, imágenes y palabras, asegurando el principio de igualdad de trato de los participantes.³²

Aplica. En virtud de la Resolución General CNV N°939/2022 modificatoria de las Normas CNV, con efectos a partir del 1 de enero de 2023, cuando así lo prevea el estatuto social, las entidades emisoras comprendidas en el régimen de oferta pública podrán celebrar asambleas a distancia desde la sede social o en el lugar que corresponda a la jurisdicción del domicilio social, que permitan la participación de los accionistas, o de sus representantes, y demás participantes, comunicados entre sí por medios de transmisión simultánea de sonido, imágenes y palabras, debiendo garantizarse, en todos los casos, la igualdad de trato de los participantes y la participación en forma presencial por parte de los accionistas que así lo dispongan.

En el caso de YPF, está previsto en su [Estatuto](#) la celebración de Asambleas a distancia: *"Las asambleas podrán celebrarse encontrándose, todos o parte de quienes participen, a distancia. Deberá respetarse en todo momento la igualdad de trato entre todos los participantes y la libre accesibilidad por parte de estos. A los efectos del quórum y las mayorías se computarán tanto los accionistas presentes como los que participaren a distancia. A los fines de celebrar una asamblea a distancia deberá darse cumplimiento a la normativa que resulte aplicable"* (artículo 24 inciso e).

Asimismo, la Compañía implementó disposiciones estatutarias para llevar adelante las reuniones de la comisión fiscalizadora a distancia, estableciendo el respeto y la igualdad de trato entre todos los participantes y la libre accesibilidad por parte de estos, en concordancia con las normas aplicables.

³² ORIENTACION: De realizarse las Asambleas de Accionistas de forma exclusivamente presencial, los inversores de otras jurisdicciones quedan prácticamente excluidos de ejercer sus derechos vinculados a la asamblea a menos que incurran en elevados gastos de agencia mediante la contratación de representantes. Por ello la compañía deberá proveer la mayor facilidad posible a los Accionistas para su participación, generando tal vez una reducción en los gastos de agencia del Accionista y tornando la inversión más atractiva.

En el año 2024, la Asamblea se celebró en forma presencial dando cumplimiento a lo previsto por la normativa aplicable.

Por su parte, los accionistas disponen de las herramientas de comunicación detalladas en el presente Informe (Prácticas 25 y 27) para establecer contacto y plantear inquietudes, sin perjuicio de los canales formales previstos por la normativa aplicable.

Práctica 29. La Política de Distribución de Dividendos está alineada a la estrategia y establece claramente los criterios, frecuencia y condiciones bajo las cuales se realizará la distribución de dividendos.³³

Aplica. Si bien no hemos adoptado una política formal en materia de dividendos, en cada ejercicio social el Directorio evalúa prudentemente la posibilidad de realizar una recomendación de pagar dividendos a los accionistas, dentro del marco de una gestión que considerará, entre otros factores, los requerimientos de capital relacionados con los planes de inversión, la atención de los servicios de deuda, las necesidades de capital de trabajo, las restricciones legales, regulatorias, impositivas y/o contractuales que aplicaren en cada momento, y las condiciones generales del contexto económico y financiero.

³³ ORIENTACION: Las ganancias de una compañía pueden ser distribuidas a los Accionistas como dividendos o pueden ser retenidos como fuente de capital para futuras inversiones. La decisión de distribuir o retener es importante para los Accionistas, potenciales inversores y otros grupos de interés como los acreedores. El Directorio será responsable de desarrollar y formalizar una Política de Distribución de Dividendos que detalle los lineamientos a seguir para la decisión de distribución o no de dividendos. La política no puede obligar a la compañía a distribuir siempre utilidades, pero puede crear un conjunto de pautas (por ejemplo, los factores a considerar al momento de proponer la distribución o no) que obliguen a la compañía a seguir una práctica clara y consistente, permitiendo a los interesados tomar decisiones informadas en relación a dicha política”.