

Nomor Surat	065/MG/V/2026
Nama Perusahaan	PT Mahkota Group Tbk.
Kode Emiten	MGRO
Lampiran	2
Perihal	Penyampaian Laporan Tahunan & Keberlanjutan dan ESG

Perseroan Menyampaikan Laporan Tahunan & Keberlanjutan dan ESG tahun 2025 dengan periode tahun buku dari 01 Januari 2025 sampai dengan 31 Desember 2025 dalam bahasa Indonesia dan Inggris

Apakah Perseroan akan/telah melakukan panggilan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan? (Ya)

Perseroan melakukan panggilan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan pada tanggal 08 Juni 2026

Informasi sebagaimana dimaksud di atas telah dimuat pada Situs Web Perseroan di alamat link <https://www.mahkotagroup.com/en/investor/laporan-tahunan-dan-keberlanjutan> pada tanggal 29 Mei 2026

Apakah Perseroan tercatat di Bursa lain? (Tidak)

A. Kinerja Lingkungan (Environmental Performance)

Perseroan menyampaikan Keberlanjutan dan ESG Tahunan :

E-01 Laporan Emisi Gas Rumah Kaca (GRK)	
Laporan Emisi GRK Konsolidasi?	Ya
Batasan Organisasi	Operasional/Finansial
Adakah anak perusahaan yang tidak diikutsertakan dalam laporan ini?	Tidak

Name	Total Emisi (tCO ₂ e)
Kategori 1: Emisi GRK langsung dan pembuangan	
Emisi langsung dari pembakaran stasioner	40.018,92
Emisi langsung dari pembakaran bergerak	0
Emisi langsung dari proses pengolahan	0
Emisi fugitive langsung	0
Emisi langsung dari Land Use, Land Use Change and Forestry (LULUCF)	0
Total Emisi Langsung (Scope 1)	40.018,92

Kategori 2: Emisi GRK tidak langsung dari energi yang diimpor/dibeli

Emisi tidak langsung dari konsumsi Listrik yang diimpor/dibeli	3.929,05
Emisi tidak langsung dari konsumsi jaringan energi yang diimpor/dibeli (diluar listrik)	0
Total Emisi Tidak Langsung (Scope 2)	3.929,05

Kategori 3: Emisi GRK tidak langsung dari transportasi

Transportasi dan distribusi hulu	3.515,79
Perjalanan dinas	0
Transportasi dari klien dan pengunjung	0
Transportasi dan distribusi hilir	0
Perjalanan Karyawan	0

Kategori 4: Emisi GRK tidak langsung dari produk yang digunakan oleh perusahaan

Kegiatan yang berhubungan dengan energi yang tidak termasuk dalam emisi langsung dan emisi energi tidak langsung	0
Pembelian Barang dan Jasa	0
Capital equipment/goods	0
Limbah yang dihasilkan dalam kegiatan operasional	0
Aset Sewaan hulu	0

Kategori 5: Emisi GRK tidak langsung yang terkait dengan penggunaan produk dari perusahaan

Investasi	0
Penggunaan produk yang dijual	0
Perawatan akhir masa pakai produk yang dijual	0
Waralaba hilir	0
Aset Sewaan Hilir	0
Pengolahan produk yang dijual	0

Kategori 6: Emisi GRK tidak langsung dari sumber lainnya	
Emisi atau pembuangan tidak langsung lainnya	0
Total Emisi Tidak Langsung (Scope 3)	3.515,79
Total Emisi GRK (Scope 1 and 2)	43.947,97
Total Emisi GRK (Scope 1, 2 and 3)	47.463,76
Offsets/Credits	0
Pembelian Renewable Energy Certificate (REC) (kWh)	0

E-02	Intensitas Emisi GRK	Total emisi dari Scope 1 dan 2 per unit pendapatan Perusahaan Tercatat	0
E-03	Konsumsi Energi listrik	Jumlah total energi yang dikonsumsi secara langsung (kWh or J)	39.822.905
		Jumlah total energi yang dikonsumsi secara tidak langsung (kWh or J))	0
		Total konsumsi energi (kWh or J)	39.822.905
E-04	Konsumsi Air	Total konsumsi air (m3)	1.503.024
E-05	Limbah yang dihasilkan	Total limbah yang dihasilkan (ton)	8,29

E-06 Komitmen Perusahaan untuk mencapai target Net Zero Emission	
Apakah Perusahaan memiliki komitmen pencapaian target net zero?	Ya
Tahun berapa Perusahaan menargetkan pencapaian Net Zero emission yang dipublikasi?	2060
Mohon berikan deskripsi ringkas penjelasan dan tautan ke dokumentasi yang menjelaskan komitmen pencapaian target Net zero emission Perusahaan.	
Untuk saat ini PT Mahkota Group Tbk sudah memiliki komitmen terkait keberlanjutan tetapi belum menetapkan tahun untuk pencapaian Net Zero Emission. Informasi terkait Kebijakan Keberlanjutan dapat di akses di : https://www.mahkotagroup.com/keberlanjutan/kebijakan-keberlanjutan	

E-07 Komitmen Perusahaan untuk mengurangi Emisi Gas Rumah Kaca (Emission Reduction)	
Apakah Perusahaan memiliki komitmen mengurangi emisi?	Ya
Target pengurangan emisi GRK	0 %
	0 (tCO2e)
Tahun target untuk penurunan emisi GRK?	2060

Apakah perusahaan memiliki manajemen yang mengawasi pengendalian iklim?

Ya

Langkah-langkah yang sudah dilakukan dan penurunan emisi yang telah dicapai dibandingkan tahun sebelumnya.

Penjelasan:

Upaya-upaya pengendalian yang dilakukan untuk menekan laju peningkatan emisi GRK, diantaranya adalah:

1. Melakukan perawatan rutin terhadap peralatan dan mesin, baik bergerak maupun tidak bergerak, untuk memastikan kinerja optimal dan meminimalkan potensi peningkatan emisi;
2. Mengoptimalkan efisiensi energi serta mengurangi konsumsi energi dari sumber tidak terbarukan;
3. Memaksimalkan pengelolaan dan perawatan boiler agar emisi tetap memenuhi baku mutu lingkungan;
4. Melakukan pemantauan dan pengujian emisi secara berkala oleh pihak ketiga yang kompeten;
5. Melaksanakan uji lingkungan setiap semester yang mencakup uji emisi sumber tidak bergerak, uji udara ambien, serta pengujian kualitas air permukaan dan air bersih;
6. Mengelola dan memanfaatkan limbah padat serta limbah cair sesuai dokumen lingkungan yang telah disahkan;
7. Melakukan penanaman pohon di sekitar area operasional sebagai bagian dari upaya peningkatan kualitas lingkungan;
8. Menghitung emisi GRK secara berkala menggunakan Kalkulator GRK ISPO sebagai dasar evaluasi kinerja dan perencanaan penurunan emisi;
9. Meningkatkan kesadaran karyawan melalui sosialisasi praktik kerja yang ramah lingkungan.

B. Kinerja Sosial (Social Performance)

S-01 Kesetaraan Gender

Level Jabatan	Laki-Laki		Perempuan	
	Jumlah pegawai	Persentasi pegawai	Jumlah pegawai	Persentasi pegawai
Entry-level	765	69,93 %	126	11,52 %
Mid-level	94	8,59 %	21	1,92 %
Senior-level	51	4,66 %	20	1,83 %
Executive-level	13	1,19 %	4	0,37 %
Total Pegawai	923	84,37 %	171	15,63 %

S-02 Jumlah level pegawai yang dimiliki oleh laki-laki dan perempuan berdasarkan kelompok umur

Rentang Usia (tahun)	Level Jabatan								Jumlah Pegawai
	Entry-level		Mid-level		Senior-level		Executive-level		
	Laki-Laki	Perempuan	Laki-Laki	Perempuan	Laki-Laki	Perempuan	Laki-Laki	Perempuan	
18-25	205	36	2	2	1	0	0	0	246
25-35	362	73	36	14	13	5	0	0	503
35-45	127	14	31	3	15	8	4	0	202
45-55	70	3	25	2	17	6	6	2	131
>55	1	0	0	0	5	1	3	2	12

S-03 Tingkat Pergantian Pegawai

	Jumlah Pegawai (dalam tahun pelaporan)	Percentage Pegawai (dalam tahun pelaporan)
Jumlah Pegawai resign/Pemutusan Hubungan Kerja	240 Pegawai	21,94 %

Jumlah Pegawai Baru/pengganti	258 Pegawai	23,58 %
-------------------------------	-------------	---------

S-04 Jumlah Pegawai Sementara

	Jumlah Pegawai (dalam tahun pelaporan)	Percentage Pegawai (dalam tahun pelaporan)
Jumlah Pegawai perusahaan yang dipegang oleh kontraktor dan/atau konsultan	0 Pegawai	0 %

S-05 Pelatihan dan Pengembangan Pegawai

Rata-rata jam pelatihan per pegawai dalam tahun Pelaporan	Jumlah pegawai yang ikut serta dalam program pelatihan	Persentase jumlah pegawai yang ikut serta dalam pelatihan (%)
4,08 jam/pegawai	1.762	94,8 %

S-06 Jumlah Kecelakaan Kerja

Frekuensi kecelakaan kerja dari total pegawai	Persentase kecelakaan kerja serius yang berakibat cedera serius dan fatal dari total pegawai (%)
27	0,091 %

S-07 Jumlah Kejadian Pelanggaran Hak Asasi Manusia

Jumlah pelanggaran hak asasi manusia dalam tahun Pelaporan	0
--	---

Kebijakan Perusahaan terkait Pekerja

S-08 Perusahaan memiliki kebijakan terkait pelecehan seksual dan/atau non-diskriminasi?	Ya
PT Mahkota Group Tbk memiliki kebijakan terkait Pelecehan seksual dan Non-diskriminasi yang dituangkan dalam Kebijakan Keberlanjutan, dimana kita menghormati Hak Asasi Manusia di Lingkungan Kerja. Selain itu Perseroan juga menuangkan kebijakan ini dalam Kebijakan Etika Kerja yang sudah disosialisasikan di internal Perusahaan. Kebijakan ini dapat di akses pada https://www.mahkotagroup.com/keberlanjutan/kebijakan-keberlanjutan	
S-09 Perusahaan memiliki kebijakan mengenai hak asasi manusia?	Ya
PT Mahkota Group Tbk memiliki kebijakan terkait Hak Asasi Manusia, yang dituangkan dalam Kebijakan Keberlanjutan, dimana kita menghormati Hak Asasi Manusia Lingkungan Kerja dan juga menghormati Hak-Hak masyarakat Lokal. Kebijakan ini dapat di akses pada https://www.mahkotagroup.com/keberlanjutan/kebijakan-keberlanjutan	
S-10 Perusahaan memiliki kebijakan mengenai pekerja anak dan/atau pekerja paksa?	Ya
PT Mahkota Group Tbk memiliki kebijakan terkait Pekerja Anak dan Pekerja Paksa, yang dituangkan dalam Kebijakan Keberlanjutan. Kebijakan ini dapat di akses pada https://www.mahkotagroup.com/keberlanjutan/kebijakan-keberlanjutan	

S-11 Perusahaan memiliki kebijakan perusahaan mengenai kesehatan dan keselamatan kerja serta lingkungan kerja yang aman dan layak diberikan kepada seluruh karyawan?	Ya
PT Mahkota Group Tbk memiliki kebijakan kesehatan dan keselamatan kerja serta lingkungan kerja yang aman dan layak diberikan kepada seluruh karyawan yang dituangkan dalam Kebijakan Perusahaan. Kebijakan ini dapat di akses pada https://www.mahkotagroup.com/keberlanjutan/kebijakan-perusahaan	

Corporate Social Responsibility (CSR)

S-12 Perusahaan memiliki aktivitas CSR, investasi atau sumbangan terhadap komunitas atau organisasi nirlaba terdaftar?	Ya
Perusahaan banyak membantu masyarakat dan komunitas-komunitas di sekitar wilayah operasi Perusahaan dalam bidang Pendidikan, Lingkungan Hidup, Pemberdayaan Masyarakat, Kesehatan, keagamaan serta Perbaikan Sarana Umum. Sebagian Informasi terkait CSR dapat di akses pada https://www.mahkotagroup.com/keberlanjutan/tanggung-jawab-sosial	

C. Kinerja Tata Kelola (Governance Performance)

G-01 Keberagaman Manajemen dan Independensi (Board Diversity and Independence)

Tipe Manajemen Perusahaan	Jumlah	Laki-laki	Perempuan	Pihak Independen
Komisaris	0	1	2	1
Direksi	0	4	0	1

G-02 Total kehadiran direksi dan komisaris ke rapat dewan

	Jumlah rapat dewan (di tahun pelaporan)	Rata-rata persentase kehadiran direksi/komisaris dalam rapat dewan
Jumlah kehadiran direksi ke rapat dewan	12	100 %
Jumlah kehadiran komisaris ke rapat dewan	6	100 %

Kebijakan mengenai manajemen lainnya

G-03 Perusahaan memiliki kebijakan mengenai pemisahan Chairman of The Board dan CEO?	Tidak
Saat ini, PT Mahkota Group Tbk belum memiliki kebijakan tertulis yang secara khusus mengatur pemisahan peran antara Chairman of the Board dan CEO. Namun demikian, Perseroan senantiasa berkomitmen untuk menerapkan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik (Good Corporate Governance/GCG), termasuk prinsip transparansi, akuntabilitas, dan independensi. Dalam praktiknya, posisi Chairman dan CEO dijabat oleh individu yang berbeda untuk memastikan keseimbangan antara fungsi pengawasan dan pengambilan keputusan operasional. Perseroan akan terus mengevaluasi dan mempertimbangkan penetapan kebijakan formal terkait pemisahan peran tersebut sebagai bagian dari upaya berkelanjutan dalam memperkuat tata kelola perusahaan.	
G-04 Perusahaan memiliki kebijakan penilaian dewan direksi dan komisaris	Ya
PT Mahkota Group Tbk memiliki kebijakan penilaian kinerja Dewan Komisaris dan Direksi yang telah disetujui pada 14 November 2022. Evaluasi dilakukan setiap tahun setelah tahun buku berakhir dan sebelum penyampaian Laporan Tahunan kepada OJK. Penilaian dilakukan melalui mekanisme self-	

assessment oleh masing-masing anggota Dewan Komisaris dan Direksi, baik secara kolegal maupun individual. Hasil penilaian Direksi akan dibahas oleh Dewan Komisaris dalam rapat berdasarkan rekomendasi Komite Nominasi dan Remunerasi. Kriteria penilaian mencakup efektivitas pelaksanaan tugas, komposisi keanggotaan, kualitas rapat, kepatuhan terhadap prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik dan keberlanjutan, serta penerapan manajemen risiko dan pengendalian internal. Untuk Direktur Utama, penilaian individual dilakukan oleh seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi. Kebijakan ini dapat diakses pada situs resmi Perseroan: https://www.mahkotagroup.com/profil/tata-kelola-perusahaan	
G-05 Perusahaan memiliki kebijakan pelatihan dewan direksi dan komisaris	Tidak
Perseroan belum menetapkan kebijakan khusus yang secara spesifik mengatur pelaksanaan program pelatihan bagi Direksi dan Dewan Komisaris. Meskipun demikian, Perseroan memberikan keleluasaan yang memadai bagi Anggota Direksi dan Dewan Komisaris untuk terus mengembangkan kapasitas, kompetensi, dan wawasan dalam menjalankan peran dan tanggung jawabnya, baik melalui partisipasi dalam berbagai kegiatan pelatihan dan forum pengembangan pengetahuan sebagai peserta maupun sebagai narasumber. Program-program pelatihan yang relevan bagi Direksi dan Dewan Komisaris tersebut disusun dan direkomendasikan oleh Komite Nominasi dan Remunerasi, dengan mempertimbangkan kebutuhan pengembangan kompetensi serta dinamika dan tantangan yang dihadapi Perseroan.	
G-06 Kriteria khusus yang digunakan untuk pemilihan dewan direksi dan komisaris	Ya
PT Mahkota Group Tbk mengatur proses pemilihan Dewan Komisaris dan Direksi dalam Kebijakan Suksesi Direksi dan Manajemen Kunci. Proses seleksi dilakukan secara sistematis melalui beberapa tahapan yang melibatkan Dewan Komisaris dan Komite Nominasi dan Remunerasi. Kriteria yang digunakan dalam proses seleksi meliputi: 1 Kualifikasi dan kompetensi kandidat yang sesuai dengan kebutuhan strategis Perusahaan; 2 Integritas dan rekam jejak profesional; 3 Kesesuaian dengan arah kebijakan internal dan kondisi eksternal Perusahaan; 4 Pertimbangan dari pemegang saham pengendali (jika relevan). Setelah proses evaluasi dan rekomendasi oleh Komite Nominasi dan Remunerasi, Dewan Komisaris mengajukan calon kepada RUPS untuk memperoleh persetujuan. Seluruh proses tersebut dilakukan secara transparan dan akuntabel, sesuai prinsip tata kelola perusahaan yang baik. Kebijakan ini dapat diakses melalui: https://www.mahkotagroup.com/profil/tata-kelola-perusahaan	
G-07 Perusahaan memiliki kebijakan mengenai kode etik dan/atau anti-korupsi?	Ya
PT Mahkota Group Tbk memiliki kebijakan anti-korupsi dan anti-fraud sebagai bagian dari komitmen dalam menerapkan tata kelola perusahaan yang baik dan berintegritas. Komitmen ini diwujudkan melalui implementasi Sistem Manajemen Anti Penyuapan yang sesuai dengan standar ISO 37001:2016, yang telah tersertifikasi sejak Juni 2020. Sebagai upaya pencegahan, Perseroan melakukan sosialisasi Kode Etik secara rutin melalui rapat-rapat, pertemuan tatap muka, e-mail, seminar, pelatihan, serta kegiatan-kegiatan karyawan. Pelanggaran terhadap Kode Etik Perseroan akan dikenakan sanksi yang telah diatur dalam Peraturan Perusahaan selaras dengan pemenuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku. Perseroan juga mendorong partisipasi aktif karyawan dalam pelatihan antikorupsi guna meningkatkan kesadaran dan pemahaman terhadap risiko serta pencegahan tindak pidana korupsi.	
G-08 Perusahaan memiliki kebijakan mengenai perlakuan adil terhadap Pemegang Saham?	Ya
PT Mahkota Group Tbk berkomitmen untuk memberikan perlakuan yang adil dan setara kepada seluruh pemegang saham. Komitmen ini diwujudkan melalui Kebijakan Pencegahan Insider Trading, yang dirancang untuk mencegah penyalahgunaan informasi material yang belum tersedia untuk publik oleh pihak-pihak dalam Perseroan, termasuk Dewan Komisaris, Direksi, dan seluruh karyawan. Seluruh orang dalam dilarang untuk menggunakan informasi yang belum dipublikasikan yang berpotensi mempengaruhi harga saham Perusahaan untuk memperoleh keuntungan pribadi atau memberikan keuntungan kepada pihak lain. Informasi yang bersifat rahasia dipisahkan secara ketat dari informasi yang bersifat publik, dan hanya disampaikan kepada publik sesuai prinsip keterbukaan dan kewajiban. Perseroan juga memastikan bahwa seluruh pemegang saham menerima informasi material secara setara dan tepat waktu melalui situs web resmi Perseroan maupun saluran komunikasi resmi lainnya. Kebijakan ini memperkuat komitmen Perseroan terhadap prinsip tata kelola perusahaan yang baik dan transparan. Kebijakan Pencegahan Insider Trading ini dapat diakses melalui: https://www.mahkotagroup.com/profil/tata-kelola-perusahaan	

G-09 Perusahaan memiliki kebijakan mengenai kewajiban direksi/komisaris untuk mencegah adanya konflik kepentingan?	Ya
PT Mahkota Group Tbk memiliki kebijakan yang tegas dalam mencegah terjadinya konflik kepentingan, sebagaimana diatur dalam Pedoman Tata Kerja Dewan Komisaris dan Direksi, serta didukung oleh berbagai kebijakan perusahaan lainnya, seperti Kode Etik, Pedoman Whistleblowing System, Pedoman Antikorupsi, dan Pedoman Antisuap. Kebijakan ini dapat diakses melalui situs resmi perusahaan di: https://www.mahkotagroup.com/profil/tata-kelola-perusahaan Konflik kepentingan didefinisikan sebagai situasi di mana seseorang memanfaatkan posisi atau kewenangan dalam perusahaan untuk kepentingan pribadi, keluarga, atau kelompok tertentu, baik secara sengaja maupun tidak sengaja. Kondisi ini dapat mengganggu objektivitas pengambilan keputusan dan merugikan Perseroan. Dewan Komisaris (BOC) berkewajiban: 1 Menghindari seluruh bentuk konflik kepentingan dalam pelaksanaan tugasnya. 2 Tidak menggunakan jabatannya untuk keuntungan pribadi maupun pihak terkait. 3 Menghindari aktivitas yang mengganggu independensinya dalam menjalankan fungsi pengawasan. 4 Tidak ikut serta dalam proses pengambilan keputusan apabila memiliki kepentingan pribadi dalam suatu agenda. 5 Menyampaikan pernyataan benturan kepentingan secara terbuka terhadap hal-hal yang tertuang dalam Rencana Kerja maupun Anggaran Dasar. BOC juga tunduk pada POJK No. 42/POJK.04/2020 tentang Transaksi Afiliasi dan Transaksi Benturan Kepentingan sebagai landasan hukum. Direksi (BOD) memiliki tanggung jawab untuk: 1 Menghindari segala bentuk aktivitas yang dapat mengganggu independensi dalam pengambilan keputusan. 2 Dalam hal terjadi benturan kepentingan, anggota Direksi yang bersangkutan tidak boleh mewakili Perseroan. Perusahaan akan diwakili oleh anggota Direksi lainnya, atau jika seluruh anggota Direksi terlibat, maka Perseroan akan diwakili oleh Dewan Komisaris atau pihak lain yang ditunjuk oleh BOC. 3 Apabila tidak terdapat BOC, maka RUPS akan menunjuk satu atau lebih pihak yang mewakili Perseroan	

D. Lain-lain

Keselarasan Laporan Keberlanjutan/Tahunan dengan Metrik ESG

Kinerja	Kode	Nama Metrik	Halaman di Laporan Keberlanjutan/Tahunan
Lingkungan	E-01	Laporan Emisi Gas Rumah Kaca	202
	E-02	Intensitas Emisi Gas Rumah Kaca	204
	E-03	Konsumsi Energi Listrik	199
	E-04	Konsumsi Air	206
	E-05	Limbah yang Dihasilkan	209
	E-06	Komitmen Perusahaan untuk Mencapai Target Net Zero Emission	166
	E-07	Komitmen Perusahaan untuk mengurangi Emisi Gas Rumah Kaca	204
Sosial	S-01	Kesetaraan Gender	216
	S-02	Pegawai Berdasarkan Gender dan Kelompok Umur	216
	S-03	Tingkat Pergantian Pegawai	218
	S-04	Jumlah Pegawai Sementara	60
	S-05	Pelatihan dan Pengembangan Pegawai	225
	S-06	Jumlah Kecelakaan Kerja	232
	S-07	Kejadian Pelanggaran Hak Asasi Manusia	222
	S-08	Kebijakan Pelecehan Seksual dan/atau Non-diskriminasi	223
	S-09	Kebijakan Mengenai Hak Asasi Manusia	222
	S-10	Kebijakan Pekerja Anak dan/atau Pekerja Paksa	222
	S-11	Kebijakan Mengenai Kesehatan dan Keselamatan Kerja serta Lingkungan Kerja yang Aman dan Layak diberikan Kepada Seluruh Karyawan	229
	S-12	Pencegahan Konflik Kepentingan	237

Tata-kelola	G-01	Keberagaman Manajemen dan Independensi	44
	G-02	Total Kehadiran Direksi dan Komisaris ke Rapat Dewan	95
	G-03	Kebijakan Pemisahan Chairman of the Board dan CEO	-
	G-04	Kebijakan Penilaian Dewan Direksi dan Komisaris	107
	G-05	Kebijakan Pelatihan Dewan Direksi dan Komisaris	96
	G-06	Kriteria Khusus Pemilihan Dewan	111
	G-07	Kode Etik dan/atau Anti-Korupsi	187
	G-08	Kebijakan Perlakuan Adil terhadap Pemegang Saham	140
	G-09	Pencegahan Konflik Kepentingan	184

Standar Internasional yang Diacu dan Verifikasi Pihak Ketiga

Keselarasan dengan kerangka pelaporan keberlanjutan

☒ Ya ☐ Tidak

- ☒ GRI
- ☐ TCFD
- ☐ CDP
- ☐ IFRS S1
- ☐ IFRS S2
- ☐ SASB
- ☐ Others, please specify

Assurance dan validasi pihak ketiga

☒ Tidak

Demikian untuk diketahui.

Hormat Kami,

PT Mahkota Group Tbk.

Nagian Toni

Direktur

PT Mahkota Group Tbk.

Grand Jati Junction Lt.27, Jl.Perintis Kemerdekaan No.3A, Medan 20239, Sumatera

Telepon : (061) 42009810, Fax : -, www.mahkotagroup.com

Nama Pengirim	Nagian Toni
Jabatan	Direktur
Tanggal dan Waktu	29-05-2026 13:59
Lampiran	1. Surat Pengantar.pdf
	2. Mahkota - ARSR 2025 - 260526-1.pdf

Dokumen ini merupakan dokumen resmi PT Mahkota Group Tbk. yang tidak memerlukan tanda tangan karena dihasilkan secara elektronik oleh sistem pelaporan elektronik. PT Mahkota Group Tbk. bertanggung jawab penuh atas informasi yang tertera didalam dokumen ini.

Letter / Announcement No.	065/MG/V/2026
Issuer Name	PT Mahkota Group Tbk.
Issuer Code	MGRO
Attachment	2
Subject	Submission of Annual And Sustainability Report

The Company hereby submit Annual And Sustainability Report Report 2025 for the period of 01 Januari 2025 to 31 Desember 2025 in Indonesia dan Inggris

Will the Company be/has summons for the Annual General Meeting of Shareholders? (Yes)

The Company made invitations to the Annual General Meeting of Shareholders on 08 Juni 2026

The information referred above has been published on the Company's website <https://www.mahkotagroup.com/en/investor/laporan-tahunan-dan-keberlanjutan> at 29 Mei 2026

Is the Company listed on another Stock Exchange? (No)

A. Environmental Performance

The Company submits its Annual Sustainability and ESG Report:

E-01 Greenhouse Gas (GHG) Emission Report	
Consolidated GHG Emission Report?	Yes
Organizational Boundaries	Operasional/Finansial
Any subsidiaries that are not included in the report?	No

Name	Total emission (tCO2e)
Category 1: Direct GHG emissions and removals	
Direct emissions from stationary combustion	40.018,92
Direct emissions from mobile combustion	0
Direct emissions from processes	0
Direct fugitive emissions	0
Direct emissions from Land Use, Land Use Change and Forestry (LULUCF)	0
Total Direct Emissions (Scope 1)	40.018,92
Category 2: Indirect GHG emissions from imported energy	

Indirect emissions from imported/purchased electricity consumption	3.929,05
Indirect emissions from imported/purchased network energy consumption (excluding electricity)	0
Total Indirect Emissions (Scope 2)	3.929,05
Category 3: Indirect GHG emissions from transportation	
Upstream transport and distribution	3.515,79
Business travels	0
Transportation of clients and visitors	0
Downstream transportation and distribution	0
Employee commuting	0
Category 4: Indirect GHG emissions from products used by Organization	
Energy related activities not included in direct emissions and energy indirect emissions	0
Purchased goods and services	0
Capital equipment/goods	0
Waste generated in operations	0
Upstream leased assets	0
Category 5: Indirect GHG Emissions associated with the use of products from the Organization	
Investments	0
Use of sold products	0
End of life treatment of sold products	0
Downstream franchises	0
Downstream leased assets	0
Processing of sold products	0
Category 6: Indirect GHG emissions from other sources	

Other indirect emissions or removals	0
Total GHG Emissions (Scope 1 and 2)	3.515,79
Total GHG Emissions (Scope 1 and 2)	43.947,97
Total GHG Emissions (Scope 1, 2 and 3)	47.463,76
Offsets/Credits	0
REC Purchases (kWh)	0

E-02	GHG Emissions Intensity	Total scope 1 and 2 emissions produced per revenue of listed compant (tCO2e/Rp)	0
E-03	Electricity Consumption	Total amount of energy directly consumed (kWh or J)	39.822.905
		Total amount of energy indirectly consumed (kWh or J)	0
		Total energy consumption (kWh or J)	39.822.905
E-04	Water Consumption	Total water consumed (m3)	1.503.024
E-05	Waste Generation	Total waste generated (ton)	8,29

E-06 Company commitment to Net Zero Emission Target	
Does the Company have a net zero emission target commitment?	Yes
What year is the Company's net zero emission published target?	2060
Please provide a brief description and a link to documentation explaining the Company's commitment in achieving net zero emission target.	
PT Mahkota Group Tbk is presently committed to sustainability efforts but has yet to set a timeline for achieving Net Zero Emissions. Further information on the Sustainability Policy can be found at: https://www.mahkotagroup.com/keberlanjutan/kebijakan-keberlanjutan	

E-07 Company Commitment to GHG Emission Reduction Target	
Does the Company commit to reducing GHG emission?	Ya
What is the Company's GHG emission reduction target?	0 %
	0 (tCO2e)
Targeted year in achieving GHG reduction target?	2060

Does the Listed Company has measures on monitoring in enacting climate policy?

Yes

Steps that have been taken and emission reductions that have been achieved compared to the previous year

The control measures implemented to curb the rate of greenhouse gas (GHG) emission increases include:

1. Conducting routine maintenance of equipment and machinery, both mobile and stationary, to ensure optimal performance and minimize the potential for increased emissions;
2. Optimizing energy efficiency and reducing consumption from non-renewable energy sources;
3. Maximizing the management and maintenance of boilers to ensure emissions remain within environmental quality standards;
4. Carrying out periodic emission monitoring and testing by competent third parties;
5. Conducting environmental testing every semester, including stationary source emission testing, ambient air quality testing, and surface water and clean water quality testing;
6. Managing and utilizing solid waste and wastewater in accordance with approved environmental documents;
7. Planting trees around operational areas as part of efforts to improve environmental quality;
8. Calculating GHG emissions periodically using the ISPO GHG Calculator as a basis for performance evaluation and emission reduction planning;
9. Enhancing employee awareness through the dissemination of environmentally friendly work practices

B. Kinerja Sosial (Social Performance)

S-01 Gender Diversity

Job positions	Men		Women	
	Number of employees	Percentage of employees	Number of employees	Percentage of employees
Entry-level	765	69,93 %	126	11,52 %
Mid-level	94	8,59 %	21	1,92 %
Senior-level	51	4,66 %	20	1,83 %
Executive-level	13	1,19 %	4	0,37 %
Total Pegawai	923	84,37 %	171	15,63 %

S-02 Employees Level by Gender and Age Group

Age group (years)	Job levels								Number of employees
	Entry-level		Mid-level		Senior-level		Executive-level		
	Men	Women	Men	Women	Men	Women	Men	Women	
18-25	205	36	2	2	1	0	0	0	246
25-35	362	73	36	14	13	5	0	0	503
35-45	127	14	31	2	15	8	4	0	202
45-55	70	3	25	2	17	6	6	2	131
>55	1	0	0	0	5	1	3	2	12

S-03 Employees Turnover

	Number of employees (in reporting year)	Percentage (in reporting year)
Number of employees resigned	240 Employees	21,94 %

Number of newly appointed Employees	258 Employees	23,58 %
-------------------------------------	---------------	---------

S-04 Temporary Worker

	Number of employees (in reporting year)	Percentage (in reporting year)
Total company headcount held by contractors and/or consultants	0 Employees	0 %

S-05 Employee Training and Development

Average training hour per employee (in reporting year)	Total employee attending company training program	Percentage of employee attending company training program (%)
4,08 hours/employee	1.762	94,8 %

S-06 Injury Rate

Frequency of work-related accidents of total Employees (in reporting year)	Percentage of serious work-related accidents resulting in serious and fatal injuries from total employees (%)
27	0,091 %

S-07 Incidents Regarding Human Rights Abuse

Number of incidents regarding human rights abuse (in reporting year)	0
--	---

Company Policy Regarding Employees

S-08 Does the company has a policy regarding sexual harassment and/or non-discrimination?	Yes
--	-----

PT Mahkota Group Tbk has established policies on Sexual Harassment and Non-Discrimination as part of its Sustainability Policy, reflecting our commitment to respecting Human Rights in the Workplace. Additionally, the Company incorporates these principles into its Code of Work Ethics, which has been socialized internally.

These policies can be accessed at <https://www.mahkotagroup.com/keberlanjutan/kebijakan-keberlanjutan>

S-09 Does the company has a policy regarding human rights?	Yes
---	-----

As part of its commitment to sustainability, PT Mahkota Group Tbk has implemented a Human Rights policy within its Sustainability Policy, ensuring respect for Human Rights in the Workplace and the rights of local communities. The policy is accessible at <https://www.mahkotagroup.com/keberlanjutan/kebijakan-keberlanjutan>

S-10 Does the company have a policy regarding child labor and/or forced labor?	Yes
---	-----

PT Mahkota Group Tbk has policies regarding Child Labor and Forced Labor, which are outlined in its Sustainability Policy. These policies can be accessed at <https://www.mahkotagroup.com/keberlanjutan/kebijakan-keberlanjutan>

S-11 Does the company have a company policy regarding occupational health and safety as well as a safe working environment for all employees?	Yes
PT Mahkota Group Tbk has policies on health and safety, as well as a safe and suitable working environment for all employees, which are outlined in the Company Policy This policy can be accessed at https://www.mahkotagroup.com/keberlanjutan/kebijakan-perusahaan	

Corporate Social Responsibility (CSR)

S-12 Does the company have CSR activities, investments or donations to the community or registered non-profit organizations?	Yes
The company actively contributes to supporting local communities near its operational areas, focusing on education, environmental preservation, community empowerment, healthcare, religious activities, and public infrastructure development Further information about CSR can be accessed at https://www.mahkotagroup.com/keberlanjutan/tanggung-jawab-sosial	

C. Governance Performance

G-01 Board Diversity and Independence

Type of Company Board	Number of seats on Company	Seats Occupied by Men	Seats Occupied by Women	Seats Occupied by Independent Party
Commissioners	0	1	2	1
Directors	0	4	0	1

G-02 Board Meeting Attendance

	Number of board meetings (in reporting year)	Percentage of board meeting attendances (in reporting year)
Director Attendance to Board Meetings	12	100 %
Comissioner Attendance to Board Meetings	6	100 %

Other governmental-related policy

G-03 Does the company has a policy regarding separation of the Chairman of the Board and CEO?	No
At present, PT Mahkota Group Tbk does not have a written policy that specifically regulates the separation of roles between the Chairman of the Board and the CEO. Nevertheless, the Company remains committed to implementing the principles of Good Corporate Governance (GCG), including transparency, accountability, and independence. In practice, the roles of Chairman and CEO are held by different individuals to ensure a proper balance between oversight and operational decision-making. The Company will continue to evaluate and consider establishing a formal policy on the separation of these roles as part of its ongoing efforts to strengthen corporate governance	
G-04 Does the company has a policy regarding board appraisal?	Yes
PT Mahkota Group Tbk has a performance evaluation policy for the Board of Commissioners and Board of Directors, approved on 14 November 2022. The evaluation is conducted annually after the fiscal year ends and prior to the submission of the Annual Report to the Financial Services Authority (OJK). The evaluation uses a self-assessment mechanism by each member of the Board of Commissioners and Board of Directors, both on a collegial and individual basis. The results of the Board of Directors assessment are	

reviewed by the Board of Commissioners in a meeting based on recommendations from the Nomination and Remuneration Committee. Evaluation criteria include effectiveness of role execution, board composition, meeting quality, compliance with good corporate governance and sustainability principles, and the effectiveness of risk management and internal control. For the President Director, individual performance evaluation is conducted by all members of the Board of Commissioners and Board of Directors. The policy can be accessed through the Company official website: https://www.mahkotagroup.com/profil/tata-kelola-perusahaan.	
G-05 Does the company has a policy regarding board training and development?	No
The Company has not yet established a specific policy that explicitly governs the implementation of training programs for the Board of Directors and the Board of Commissioners. Nevertheless, the Company provides sufficient flexibility for members of the Board of Directors and the Board of Commissioners to continuously develop their capacity, competencies, and insights in carrying out their roles and responsibilities, either through participation in various training activities and knowledge development forums as participants or as speakers. Relevant training programs for the Board of Directors and the Board of Commissioners are formulated and recommended by the Nomination and Remuneration Committee, taking into account competency development needs as well as the dynamics and challenges faced by the Company.	
G-06 Does the company has a criteria regarding board appointment and re-election?	Yes
PT Mahkota Group Tbk regulates the selection process for the Board of Commissioners and Board of Directors through its Succession Policy for Directors and Key Management. The selection is carried out systematically through several stages involving the Board of Commissioners and the Nomination and Remuneration Committee. The selection criteria include: 1 Qualifications and competencies aligned with the Company strategic needs; 2 Integrity and professional track record; 3 Alignment with internal policies and external business conditions; 4 Considerations from controlling shareholders (if applicable). Following evaluation and recommendation by the Nomination and Remuneration Committee, the Board of Commissioners proposes the candidates to the General Meeting of Shareholders (GMS) for approval. The entire process is conducted transparently and accountably in accordance with good corporate governance principles. This policy can be accessed at: https://www.mahkotagroup.com/profil/tata-kelola-perusahaan	
G-07 Does the company has a policy regarding ethics and/or anti-corruption?	Yes
PT Mahkota Group Tbk has established anti-corruption and anti-fraud policies as part of its commitment to implementing good corporate governance with integrity. This commitment is demonstrated through the implementation of an Anti-Bribery Management System based on the ISO 37001:2016 standard, which has been certified since June 2020. As a preventive measure, The Company regularly promotes the Code of Conduct through meetings, emails, seminars, training, and employee activities. Violations of the Code will result in sanctions outlined in the Company Regulations in compliance with current laws and regulations. The Company also encourages employees to participate in anti-corruption training to enhance awareness and understanding of corruption risks and prevention measures.	
G-08 Does the company has a policy regarding equitable treatment of shareholders?	Yes
PT Mahkota Group Tbk is committed to treating all shareholders fairly and equally. This commitment is manifested through the Insider Trading Prevention Policy, which is designed to prevent the misuse of non-public material information by internal parties, including the Board of Commissioners, Board of Directors, and all employees. All insiders are prohibited from using unpublished information that could affect the Company stock price for personal gain or to benefit others. Confidential information is strictly separated from public information and only disclosed to the public in accordance with the principles of transparency and fairness. The Company also ensures that all shareholders receive material information simultaneously and in a timely manner through the Company official website and other authorized channels. This policy reinforces the	

Company commitment to good corporate governance and transparency.

The Insider Trading Prevention Policy is accessible at: <https://www.mahkotagroup.com/profil/tata-kelola-perusahaan>

G-09 Does the company have a policy regarding the obligations of directors/commissioners to prevent conflicts of interest?

Yes

PT Mahkota Group Tbk has established a firm policy to prevent conflicts of interest, as stipulated in the Board Manual of the Board of Commissioners and Board of Directors, and reinforced through various corporate policies such as the Code of Conduct, Whistleblowing System Guidelines, Anti-Corruption Guidelines, and Anti-Bribery Guidelines. These policies are publicly accessible at: <https://www.mahkotagroup.com/profil/tata-kelola-perusahaan>

A conflict of interest is defined as a situation in which an individual leverages their position or authority within the Company, either knowingly or unknowingly, for personal benefit or for the benefit of family members or certain groups. Such situations can compromise objectivity in decision-making and potentially harm the Company.

The Board of Commissioners (BOC) is required to:

- 1 Avoid any form of conflict of interest in carrying out their duties.
- 2 Refrain from using their position for personal gain or for the benefit of related parties.
- 3 Avoid any activities that may impair their independence in performing supervisory functions.
- 4 Refrain from participating in decision-making processes where they have a personal interest.
- 5 Disclose any conflict of interest related to matters in the Company Work Plan or Articles of Association.

The BOC is also subject to OJK Regulation No. 42/POJK.04/2020 concerning Affiliated Transactions and Conflict of Interest Transactions.

The Board of Directors (BOD) is required to:

- 1 Avoid any activities that may affect their independence in decision-making.
- 2 If a conflict of interest arises, the concerned Director must not represent the Company. The Company shall be represented by another Director. If all members of the Board are involved, the Company shall be represented by the Board of Commissioners or a person appointed by the BOC.
- 3 In the absence of a BOC, the General Meeting of Shareholders (GMS) shall appoint one or more individuals to represent the Company

D. Other

Alignment of Sustainability/Annual Reports with ESG Metrics

Kinerja	Kode	Metric Name	Pages in the Sustainability/Annual Report
Environment	E-01	Greenhouse Gas Emission Report	202
	E-02	Greenhouse Gas Emission Intensity	204
	E-03	Electricity Consumption	199
	E-04	Water Consumption	206
	E-05	Waste Generated	209
	E-06	Company Commitment to Achieving Net Zero Emission Target	166
	E-07	Company Commitment to Reduce Emission	204
Social	S-01	Gender Equality	216
	S-02	Employees by Gender and Age Group	216
	S-03	Employee Turnover Rate	218
	S-04	Number of Temporary Officers	60
	S-05	Employee Training and Development	225
	S-06	Number of Work Accidents	232
	S-07	Human Rights Violation Incidents	222
	S-08	Sexual Harassment and/or Non-Discrimination Policy	223
	S-09	Policy on Human Rights	222
	S-10	Child Labor and/or Forced Labor Policy	222
	S-11	Occupational Health and Safety Policy and Safe and Secure Work Environment are provided to all employees.	229
	S-12	Corporate Social Responsibility	237

Governance	G-01	Management Diversity and Independence	44
	G-02	Total Attendance of Directors and Commissioners to Board Meetings	95
	G-03	Chairman of the Board and CEO Separation Policy	-
	G-04	Board of Directors and Commissioners Assessment Policy	107
	G-05	Board of Directors and Commissioners Training Policy	96
	G-06	Special Criteria for Election of the Board	111
	G-07	Code of Ethics and/or Anti-Corruption	187
	G-08	Fair Treatment Policy for Shareholders	140
	G-09	Conflict of Interest Prevention Policy	184

Referenced International Standards and Third Party Verification

Alignment with sustainability reporting framework ☒ Yes ☐ No ☒ GRI ☐ TCFD ☐ CDP ☐ IFRS S1 ☐ IFRS S2 ☐ SASB ☐ Others, please specify
null
Third-party assurance and/or validation ☒ No

Thus to be informed accordingly.

Respectfully,

PT Mahkota Group Tbk.

Nagian Toni

Direktur

PT Mahkota Group Tbk.

Grand Jati Junction Lt.27, Jl.Perintis Kemerdekaan No.3A, Medan 20239, Sumatera

Phone : (061) 42009810, Fax : -, www.mahkotagroup.com

Sender Name	Nagian Toni
Function	Direktur
Date and Time	29-05-2026 13:59
Attachment	1. Surat Pengantar.pdf
	2. Mahkota - ARSR 2025 - 260526-1.pdf

This is an official document of PT Mahkota Group Tbk. that does not require a signature as it was generated electronically by the electronic reporting system. PT Mahkota Group Tbk. is fully responsible for the information contained within this document.