

SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK POLİTİKASI

A. AMAÇ VE KAPSAM

Rhea Girişim Sermayesi Yatırım Ortaklığı A.Ş. (Şirket) sermaye piyasalarının gelişimini, çevresel, sosyal ve yönetim boyutlarını da gözeterek desteklemeye daima öncelik vermiştir.

Sürdürülebilirlik politikaları, Şirket faaliyetlerine ilişkin olumsuz çevresel ve sosyal etkileri asgari düzeye indirmeye, olumlu etkileri ise azami ölçülere yükseltmeye yönelik temel ilke ve esasları ortaya koymaktadır.

Aşağıdaki politikalar, Sürdürülebilirlik Politikasını tamamlayıcı niteliktedir.

- Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası
- Hediye ve Ağırlama Politikası

B. GENEL İLKELER

Şirket,

- Yürüttüğü faaliyetlerin çevresel ve sosyal etkilerini göz önünde bulundurur.
- Sürdürülebilir yaşam anlayışını benimser, çevreyi ve doğal kaynakları korumayı ve sürdürülebilir kılmayı hedefler ve girişim sermayesi yatırımlarını yaparken bu ilkeleri gözeteceğini prensip olarak kabul eder.
- Düşük karbon ekonomisine geçişe katkı sağlamayı, faaliyetlerini geliştirme süreçlerinde sürdürülebilirlik ekseninde toplumun taleplerine karşılık vermeyi benimser.
- Sürdürülebilirlik konusunu, Şirket faaliyetlerinin çevresel etkilerini ve bu konudaki ilkeleri kurumsal yönetim stratejisini belirlerken göz önünde bulundurur.
- İnsan haklarına saygılı, sosyal adaletin ve çalışma haklarının sürekli geliştiği çağdaş bir iş ortamı yaratmayı ve bu sayede paydaşlarının bilinç ve farkındalığını artırmayı hedefler.
- Fırsat eşitliğini bozan, cinsiyet, din, dil, siyasi düşünce, ırk, kültürel ya da toplumsal köken doğrultusunda kişileri ayırt eden, dışlayan ya da seçmeye yönelik her türlü ayrımcılığı reddeder.
- İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili yasal mevzuat ve uygulamalar kapsamında, çalışanlarına sağlıklı, güvenli bir iş ortamı sağlayarak önleyici, düzeltici ve koruyucu yaklaşımlar ile bu konudaki süreçlerini sürekli iyileştirir.
- Yarattığı ve biriktirdiği değerlerin, pay sahipleri, çalışanlar ve diğer menfaat sahipleri ile adil paylaşımını esas alan bir anlayışı benimser.
- Etik değerleri ve stratejik hedefleri ile uyumlu, çalışanın başarıya katkısını dikkate alan adil bir ödüllendirme anlayışını destekler.
- Farklı kademelerde yer alan tüm yönetici ve uzmanlık pozisyonları için gereken kalifiye iş gücünün fırsat eşitliği esasıyla yetiştirilmesini benimser.

C. ÇEVRESEL VE SOSYAL İLKELER

Şirket,

- Çevresel ve sosyal konulara ilişkin ulusal mevzuat düzenlemelerini takip ederek gerekli önlemlerin alınmasını sağlar.
- Şirket, sivil toplum kuruluşları, üniversiteler, kamu kuruluşları başta olmak üzere çeşitli paydaşlar ile iletişim içinde olarak Türkiye’de ve dünyada son gelişmeleri takip eder.

- Şirket operasyonel faaliyetlerinden kaynaklanan çevresel ve sosyal olumsuz etkileri önlemeye ve/veya azaltmaya yönelik tedbirleri alır; enerji ve doğal kaynakların verimli kullanılması konusunda gerekli çabayı gösterir.
- Şirket, enerji tüketimi, su kullanımı ve hava emisyonları ile atık oluşumu ve geri dönüşüm konularında gelişim sağlamayı hedefler.
- Şirket, iklim değişikliğinin temel nedeni olan sera gazı emisyonlarını azaltım taahhütleri neticesinde azaltım faaliyetleri gerçekleştirmeye yönelik uygulanan politikaları destekler.
- Şirket, ulusal mevzuat ve Türkiye'nin taraf olduğu uluslararası sözleşmelerle yasaklanan ve kısıtlama getirilen faaliyetleri olan kurumlar ile iş ilişkisi kurmaz.

D. İNSAN HAKLARI ve İNSAN KAYNAKLARI

Şirket,

- Birleşmiş Milletler İnsan Hakları Evrensel Beyannamesi ve Uluslararası Çalışma Örgütü'nün çalışma hakları, insan hakları ve sosyal adalet gibi temel ilkeleri başta olmak üzere ülkemizin bu konuda taraf olduğu uluslararası sözleşmelerin gereklerini yerine getirme konusunda özen gösterir.
- Şirket, çalışanlarıyla ilgili verdiği tüm kararları; ırk, din, dil, mezhep veya herhangi bir inanış, cinsiyet, yaş, kültürel veya sosyal sınıf ayırımı yapmaksızın verir. Çalışanlarını kapsayan tüm süreç ve uygulamalarda her türlü ayrımcılığı reddeder. İnsan haklarına saygı gösterilmesi ve çalışanların kurum içi fiziksel, ruhsal ve duygusal olarak kötü muamelelere karşı korunması için gerekli önlemleri alır.
- Her bir çalışanın şikayet ve önerilerini sunabileceği ortamı sağlar.
- Kişisel verilerin korunması ve veri güvenliği politikalarını oluşturur ve kamuya açıklar.
- Etik kuralları oluşturur ve kamuya açıklar.
- İşe alım politikalarında ve kariyer planlamalarında, eşit koşullardaki kişilere eşit fırsat sağlanması ilkesi benimser, bir üst unvana terfi etmek için görev tanımının gerektirdiği bilgi birikimi ve deneyim unsurlarına önem verir.
- Şirket adil ve rekabetçi bir ücret politikası uygular, unvan ve faaliyetlere ilişkin görev tanımlarını yazılı hale getirir ve çalışanlara duyurur.
- Çalışanların profesyonel ve kişisel gelişimlerine katkıda bulunmak ve bu alanda çalışanlara eşit fırsatlar sunmak, temel eğitim politikasıdır. Çalışanların unvan ve görevlerinin gerektirdiği eğitimleri almalarına olanak sağlar.
- İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimi ve tüm yasal uyum eğitimleri düzenli olarak çalışanlara sunar ve bu alanlarda farkındalık yaratılarak gerekli bilgilendirmeleri yapar.

D. KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİ

Şirket,

- Sermaye Piyasası Kurulu'nun II-17.1 sayılı Kurumsal Yönetim Tebliği hüküm ve ilkelerine uyum gösterir.
- Rüşvet ve yolsuzluğa hiçbir şekilde müsamaha göstermez; bu eylemleri en ağır biçimde cezalandırır.
- Çalışanların Hediye ve Ağırlama Politikası hükümlerine aykırı hediye talep veya kabul etmesine ve bu anlamı doğuran davranışlarda bulunmasına olanak vermez.
- Sürdürülebilirlik konusunun içselleştirilmesi ve yönetimine ilişkin çalışan farkındalığının artırılması amacıyla eğitimler düzenler.

- Satın alma ve tedarik işlemlerini, profesyonellik, ürünün/hizmetin kalitesi, dayanıklılığı, güvenilirliği ve bedeli gibi unsurları gözeterek Satın Alma Politikasına göre yürütür.
- Çalışan hak ve menfaatleri ile kamu yararını da gözeterek orta ve uzun vadeli stratejileri benimser.
- Menfaat sahiplerine ilişkin ilkelere uyum sağlamak ve menfaat sahipleri ile iletişim güçlendirmek için gerekli tedbirleri alır.
- Sürdürülebilirlik uygulamalarını sürekli olarak geliştirmeyi ve bu konuları paydaşlarıyla düzenli olarak paylaşmayı ilke edinir.

Şirket, Sürdürülebilirlik Politikası ile bu Politika kapsamında oluşturulan tamamlayıcı nitelikteki diğer politikaların, Genel Müdürlük tarafından uygulanması Kurumsal Yönetim Komitesi'nin gözetiminde gerçekleştirilir. Bu Politikalar, gereksinimler ve faaliyet koşullarındaki değişiklikler doğrultusunda Kurumsal Yönetim Komitesi tarafından düzenli olarak gözden geçirilir ve gerekli görülen güncelleme ve değişiklikler Kurumsal Yönetim Komitesi'nin önerisiyle Yönetim Kurulu tarafından onaylanarak yürürlüğe girer. Sürdürülebilirlik Politikası ile bu Politika kapsamında oluşturulan tamamlayıcı nitelikteki diğer Politikaların hükümlerine uyumun denetimi, Mali ve İdari İşler Bölümü tarafından gerçekleştirilir.

Bu politika, Yönetim Kurulu tarafından onayı ile birlikte yürürlüğe girer.