



Bağımsız Denetim Ekibi:

Adı - Soyadı	Unvanı	Saati	Ücreti	SPK Sicil No	KGK Sicil No
Fatma Zehra Koş	Sorumlu Denetçi	180	200.000	800812	BD/2013/00990
Süleyman Hayri Balcı	Denetçi	285	175.000	-	BD/2014/05718
Mustafa Ceylan	Denetçi	285	175.000	800488	BD/2013/01687
TOPLAM		750	550.000		

Yedek Bağımsız Denetim Ekibi:

Adı - Soyadı	Unvanı	SPK Sicil No	KGK Sicil No
İsmail Koş	Sorumlu Denetçi	-	BD/2013/00061
Ömer Duman	Denetçi	-	BD/2021/00058
Mehmed Baki Emre	Denetçi	-	BD/2017/15565

Sorumlu Denetçi ve yedeği denetim raporunu "Vezin" adına imzalamaya yetkilidir.

9. Mesleki Sorumluluk Sigortası

Denetim Şirketi Kamu Gözetimi Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu'nun Bağımsız Denetim Yönetmeliği'ne ve Sermaye Piyasası Kurulu'nun tebliğine uygun şekilde Mesleki Sorumluluk sigortası yaptırmakla yükümlüdür.

10. Rapor Teslim Tarihleri

- 9.a) Denetim Şirketi denetim çalışmalarına sözleşmenin imzalanmasını müteakiben başlayacaktır.
- 9.b) Bağımsız denetim raporları finansal tabloların Kamu Aydınlatma Platformu'nda (KAP) ilan edilmesi gereken tarihe kadar müşteri yönetimine teslim edilecektir.

Ancak işin niteliği gereği veya tarafların gerekli bilgiye zamanında ulaşamamaları nedeniyle raporun teslim tarihinde gecikme olabilecektir.

11. Sözleşmenin Feshi

Bu sözleşmede yer almayan hususlarda, aksi belirtilmedikçe, KGK'nın tebliği ve ilgili mevzuatı ile Sermaye Piyasası Kurulu tebliğ ve düzenlemeleri uygulanır.

Tarafların normal süresinden önce sözleşmeyi feshetmek istemeleri halinde, aksi belirtilmedikçe, KGK'nın ve Sermaye Piyasası Kurulu'nun onayı gereklidir.

Bu sözleşmeden doğan ihtilaflar nedeniyle Ankara Mahkemeleri ve İcra Daireleri ile KGK ve SPK yetkilidir.

Taraflarca sözleşmenin feshi halinde, yapılmış olan çalışmaların bedeli olarak çalışılan süre dikkate alınarak (çalışılan süre /denetim dönemi) Vezin'e ödeme yapılır. Bu durumda Vezin sözleşmenin kesildiği tarihe kadar yaptığı çalışmaları kapsayan bilgileri Müşteri'ye verecektir.





12. Sözleşmenin İmzası ve Nüsha Sayısı

Bu sözleşme 4 sayfa, 11 madde ve iki nüsha olarak düzenlenmiş, taraflarca kaşelenip imzalanmış, bir nüsha Müşteri'ye teslim edilmiştir. Sözleşme Damga Vergisi'nin tamamı usulüne uygun şekilde Müşteri tarafından ödenecektir.

**GIPTA Ofis Kırtasiye ve Promosyon
Ürünleri İmalat Sanayi Anonim Şirketi**


OFİS - KİRTASİYE VE PROMOSYON
ÜRÜNLERİ İMALAT SAN. A.Ş.
Gazimih. Gıpta Cad. No: 3 T. Sincan/Ankara
Tel: (0312) 645 10 00 • Fax: (0312) 645 10 09
MERSİS NO: 0850047882 MKEBİSİ: 07500000000000000000

**Vezin Bağımsız Denetim
Anonim Şirketi**


VEZİN BAĞIMSIZ
DENETİM A.Ş.
UZULFASAK MAH. DÜMLÜPINAR BLV. 1443 SK. YÖA CENTER
NO: 9 / A - 3. BLOK D: 310 ÇANKAYA - ANKARA
TEL: 0312 473 87 87 FAX: 0312 473 96 96
BAŞKENT V.D. NO: 008 040 4960
MERSİS NO: 0828007458000016

EK-38

Madde 1 - TARAFLAR**A) SATICI:**

GIPTA OFİS KIRTASIYE VE PROMOSYON ÜRÜNLERİ İMALAT SANAYİ A.Ş.

Gazi Mahallesi Gıpta Caddesi No: 3

Temelli – Sincan / ANKARA

Tel: 0312 645 19 00 Fax : 0312 645 19 09

Ulus Vergi Dairesi - 395 006 70 62

(Sözleşme'de bundan böyle "GIPTA" olarak anılacaktır.)

B) ALICI:**DESTEK KIRTASIYE LTD. ŞTİ****GÜLLÜ BAĞLAR MAHALLESİ ANKARA CADDESİ MUAZZAM SOKAK NO:2/1 DÜK.NO:4
PENDİK İSTANBUL****PENDİK VD Vergi Dairesi - 2930387184**

(Sözleşme'de bundan böyle "BAYİ" olarak anılacaktır.)

Madde 2 - SÖZLEŞME KONUSU

İşbu sözleşmenin konusu GIPTA'nın kırtasiye katalogunda yer alan ve fiyat listesinde belirlenen ürünlerin, işbu sözleşme hükümleri çerçevesinde tanıtım ve satışının BAYİ tarafından yapılmasıdır. Bu sözleşme kapsamındaki haklar BAYİ'ye münhasır olarak verilmemiştir.

Madde 3 - SÖZLEŞME SÜRESİ

3.1 İşbu sözleşme 05.01.2023 tarihinde başlayacak olup sözleşme süresi 31.12.2023'da sona erer.

Madde 4 - YÜKÜMLÜLÜKLER

4.1 BAYİ, GIPTA'ya ürünlerin en iyi şekilde müşterilere sunumu için Özel Tanzim-Teşhir Ünitelerinin ve Stantlarının kullanımında gerekli desteği verir.

4.2 Bayinin, her ne sebeple olursa olsun GIPTA tasarımı ürünleri, model ve aksesuarları hiçbir şekilde doğrudan kendisi üretme ya da dolaylı olarak (Üçüncü bir kişiye) ürettirme yetkisi yoktur. Aksi takdirde bu durumun GIPTA tarafından tespiti halinde GIPTA'nın sözleşmeyi tek taraflı olarak ve derhal haklı nedenle fesih hakkı doğar.

Madde 5 - SİPARİŞLERİN VERİLMESİ VE BAYİ ONAYI

5.1 Perakendeden direk gelen ya da GIPTA satış temsilcileri tarafından alınan siparişlerde BAYİ'den e-posta ile onay alınır.

5.2 BAYİ üzerinden, perakendeden alınan siparişlerin durumunun 'acil kodlu' olması koşulunda BAYİ bu sipariş için istenen onaya 24 saat içerisinde cevap verir.

5.3 BAYİ, standart siparişlerin onay talebine 4 (dört) gün içerisinde onay verir.

SF: 1

ONAY

DESTEK KIRTASIYE LTD.ŞTİ.

Güllübağlar Mah. Ankara Cad. Muazzam Sk.

No:2/1 Dükkan No: 4 Pendik/İSTANBUL

Tel: 0216 517 69 02 Fax: 0216 517 69 04

Pendik V.D.293 038 7184

Teslimat esnasında düzenlenmiş herhangi bir eksiklik ya da hasar tutanağı yoksa ürünlerin tam ve hasarsız olarak teslim alındığı BAYİ tarafından kabul edilmiş olur.

6.3 BAYİ'nin onayladığı, kendisinin veya kendi adına, perakendelere sevk edilen ürünlerin ayıplı, bozuk, hasarlı, kullanılamaz olması halinde teslim alındıktan sonra 10 iş günü içerisinde GIPTA'ya bildirmediği takdirde, ürünlerin ayıpsız ve eksiksiz teslim edildiği taraflar arasında kesinleşmiş olur.

6.4 Bayi, GIPTA'dan gelen sevkiyat araçlarının yükünü boşaltabilmesi için, aracın yanaşabileceği uygun bir yer göstermelidir. GIPTA'nın araç ile yaptığı tüm sevkiyatlar araç üstü olarak, Bayi adresine veya Bayi adına Perakende adresine teslim edilir.

Madde 7 - İSKONTO ORANLARI VE KOŞULLARI

7.1 İskonto Uygulamaları

KOŞUL	GENEL İSK. (%)	YIL SONU İSK. (+ %)	KOŞUL	GENEL İSK. (%)	YIL SONU İSK. (+ %)
KAGIT GRUBU			OFIS-KIDS-STICK'N GRUBU		
	15 + 6	+ 6		15 + 6	+ 6
15.000.000 TL	15 + 6	+ 8	3.000.000 TL	15 + 6	+ 8
16.000.000 TL	15 + 6	+ 10	4.000.000 TL	15 + 6	+ 10
17.000.000 TL	15 + 6	+ 12			
TEZGAH KAGIT GRUBU			TEZGAH OFIS-KIDS-STICK'N GRUBU		
4.000.000 TL		+ 10	700.000 TL		+ 7
5.000.000 TL		+ 12	800.000 TL		+ 10
6.000.000 TL		+ 14	900.000 TL		+ 12

*KOŞUL: KDV HARIÇ NET CİRONUN BELİRTİLEN MEBLAĞ OLMASI ŞARTIYLA.

** KAGIT GRUBU: Defter, Ajanda, Kutu, Çanta ve tüm Renkli. Kağıt Grubunu kapsar.

BAYİ, yıl içinde tezgahına aldığı ürünlerin toplam tutarının % 15 kadarı için istediği ürün ile değişim talebinde bulunabilir. Bu değişim 01-15 Aralık 2023 tarihleri arasında yapılır. Değişim yapılacak ürünler hasarsız, açılmamış koli bazlı olmalıdır. Değişim yapılacak ürünlerde, BAYİ ürünü aldığı fiyattan GIPTA'ya fatura edecek, yeni istediği ürünler ise güncel fiyat listesinden gönderilecektir. BAYİ'nin değişim için gönderdiği ürünlerin nakliye ücreti BAYİ'ye, GIPTA'nın göndereceği ürünlerin nakliyesi ise GIPTA'ya ait olacaktır.

7.2 Yıl Sonu İskontoları

BAYİ, bu sözleşme ile GIPTA tarafından yukarıda belirlenen yıllık alım hedefini (yani bağlantı çek tutarı kadar satışı) gerçekleştirmesi ve aşağıdaki maddelerde belirtilen şartları yerine getirmesi koşuluyla yıl sonu iskontosu almaya hak kazanır. (Bakınız Madde 7.3)

a) BAYİ, GIPTA'ya **30.01.2024** Ortalama vadeli **18,000,000.-TL (On sekiz Milyon Türk Lirası)** tutarında çek verecektir. Verilen çek tutarı kadar satış yapılmaması durumunda (çek iadesi yapılmaz) BAYİ'nin alacak tutarı kadar dilediği ürünlerden sipariş yazılır.

b) **Düzenli Ödeme** : Madde 8'de belirtilen koşullara uyularak ödeme yapılması gerekir.

c) **Aktivite** : GIPTA ürünleri ile ilgili yapılacak aktivite ve organizasyonlara katılım ve destek vermelidir.

d) **Teşhir** : GIPTA ürün çeşidini, GIPTA marka stantlarının içine standart içeriğin dışında başka ürünler olmaması, GIPTA ürün çeşidinin mağazanın raflarında müşteriler tarafından görünebilir alanlarında sergilenmesini sağlayacaktır.

Bayi bu koşulları yerine getirmesi durumunda yıl sonu iskontosunu almaya hak kazanır. Yukarıdaki maddelerden herhangi birinin ihlali durumunda yıl sonu ciro primi ödenmez.

7.3

a) GIPTA ekonomik ürünlerin satış koşulları, diğer tüm ürünlerden farklıdır ve ekonomik ürünler, bu satış sözleşmesinin kapsamı dışındadır. İlave, bu ürünlerin sipariş tutarları GIPTA ürünler matrahına dahil edilmez.

b) Bayinin yıl sonu ciro primi hesaplanırken, 'Özel Ürünler'in (Fırsat, özel iskontolu ya da fiyatlı, kampanyalı, vb.), satış tutarları ciro hedefine dahil edilir.

Ancak, özel ürünlerin satış tutarlarına sadece ilgili ürün grubunun başlangıç iskontosunda belirtilen iskonto oranı uygulanır.

Aynı ürün grubunda kalan standart ürünlerin satış tutarına ise ulaştığı ciro hedefine göre belirlenen kademedeki iskonto oranı uygulanır.

7.4

BAYİ'nin yıl sonu hesaplamasına 15/12/2023 tarihi itibarıyla başlanır. Bu tarih itibarıyla cirosu baz alınacak ve yıl sonu primine ait fatura Bayi tarafından 22/12/2023 tarihine kadar düzenlenecektir.

Madde 8 - VADE - ÖDEME VE RİSK LİMİTİ

8.1 VADE VE ÖDEMELER:

BAYİ'nin 2023 yılı alımları ile ilgil olarak;

a) Bağlantı çeki vadesi **30.01.2024**'dir. Başlangıçta verilen bağlantı çekinin dolması halinde 30.09.2023 tarihine kadar sevk edilen alımlar için ödeme vadesi 30.01.2024'dir. 30.09.2023 tarihinden sonraki sevkیاتlar için ise ödeme vadesi AY + 120 gündür. Başlangıçta verilen bağlantı çekinin dolmaması halinde yıl sonuna kadar 30.01.2024 ödeme vadesi geçerlidir.

b) Standart Dışı Ödemeler : GIPTA muhtelif ödeme vadelerine göre farklı uygulamalar yapabilir. BAYİ bu uygulama ve ödeme vadelerine göre verdiği, kendi veya Perakende siparişlerinin ödemesini belirtilen ödeme vadesine göre yapar. (Örnek: Kredi Kartına Taksit, Siparişte Nakit, vb.)

8.2 ÇEK VE RİSK LİMİTİ

a) Çek Değişimi, her ay yapılan sevkiyat / fatura kadar, takip eden ayın 15'ine kadar yapılmalıdır.

b) BAYİ'nin açık hesap risk limiti **1,000,000.-TL**'dir. Bayi'nin borca geçmesi durumunda risk limiti kadar açık hesap sevkiyatı yapılır. Açık hesap tutarı risk limitini geçemez.

BAYİ ile her ay sonu mutabakat yapılır ve takip eden ayın 15 (onbeş)'ine kadar sözleşmede belirtilen vadeye uygun olarak hesap kapatılır. Bu süre içinde Hesap Risk limiti kadar sevkiyat yapılır, risk limiti dolduğu anda sevkiyat durdurulur.

c) Karşılıksız müşteri çek ve protestolu senetleri söz konusu olduğunda GIPTA karşılıksız olan bu çek ve senetleri BAYİ'ye bildirir. GIPTA'nın bildirmiş olduğu karşılıksız çek ve senetlerin toplamını, BAYİ 15 (on beş) gün içerisinde tek seferde ve defaten GIPTA'ya öder. Ödeme gerçekleşmeden karşılıksız çıkan çek/senetler iade edilmez.

Madde 9 - DİĞER HÜKÜMLER VE ESASLAR

9.1 Tüm siparişler, sipariş anında yürürlükte olan, GIPTA Liste Fiyatından işleme alınır.

9.2 GIPTA yıl içerisinde ürün fiyatlarına ilişkin yapacağı değişiklikleri 7 (Yedi) gün öncesinde BAYİ'ye bildirmekle yükümlüdür.

9.3 BAYİ bu sözleşmeden kaynaklanan hakları ve yükümlülüklerini başkalarına devredemez, alt bayilik veremez. Aksi takdirde GIPTA'nın yazılı izni olmaksızın gerçekleştirilen devir ve/veya temlik işlemi sözleşmenin esaslı bir şekilde ihlali anlamına gelmekte olup GIPTA sözleşmeyi derhal haklı nedenle feshetme hakkına sahiptir.

9.4 Taraflar Ticaret Yasasının ilgili maddeleri hükümleri uyarınca cari hesap yöntemiyle çalışacaktır. Taraflar arasında en az 3 ayda bir hesap mutabakatı yapılır. Bayi hesap mutabakatına 10 gün içinde cevap vermelidir. Aksi halde GIPTA'nın hesaplarına göre mutabakat yapılması sayılacaktır.

DESTEK KIRTASIYE TİC. LTD. ŞTİ.
Güllübağlar Mah. Ankara Cad. Muazzam Sk.
No: 1/1 Şişli/Beşiktaş/İSTANBUL
Tel: 0216 517 69 02 Fax: 0216 517 83 04
Ponelik V.D. 293 038 7184
SÖZLEŞME NO: 9928-2

Madde 10 - GİZLİLİK

BAYİ, bu Sözleşme devamı müddetince ve sözleşmenin sona ermesinden sonra GIPTA tarafından aktarılmış olan bütün teknik, ticari, işletme ve pazarlama sırlarını gizli tutmak ve bu konuda azami özeni göstermekle yükümlüdür. BAYİ, bu sırları 3. Kişilere hiçbir şekilde aktaramaz ve gizliliğin ihlali konusunda personelinin ve yöneticilerinin davranışından da sorumludur. Bu yasak GIPTA tarafından BAYİ'ye aktarılmamış, ancak aradaki ilişki nedeniyle edinilmiş sırları da kapsar. İşbu gizlilik hükmü, sözleşme her ne suretle olursa olsun sona erse dahi, süresiz olarak yürürlükte kalmaya devam edecektir.

Madde 11 - TEBLİGATLAR

11.1 Bu Sözleşme'nin uygulanmasında tüm tebligatlar ve bildirimler Tarafların yukarıda belirttikleri adreslerine iadeli taahhütlü mektup veya e-posta ile yapılacak ve gönderildikleri tarihte yapılmış olarak kabul edilecektir. Ancak Türk Ticaret Kanunu'nun 18. Maddesi 18'in üçüncü bendinde bahsi geçen ihbarlar (Rücu, fesih, dönme veya temerrüt ihbarları) bir Türk Noteri aracılığıyla, telgrafla veya iadeli taahhütlü postayla gönderildiği takdirde usulünce tebliğ edilmiş sayılacaktır.

11.2 Tarafların yukarıda yazılı adresleri yasal tebligat adresi olup, değişiklik diğer tarafa 5 (beş) gün önceden yazılı olarak bildirilmediği sürece bu adreslere yapılacak tebligatların Tebligat Kanunu açısından geçerli sayılacağını ve geçerli bir tebligatın tüm hukuki sonuçlarını doğuracağını taraflar kabul ve taahhüt eder.

Madde 12 - DELİL SÖZLEŞMESİ

İşbu sözleşmenin uygulanmasından doğacak tüm uyuşmazlıkların çözümünde tarafların işle ilgili tuttuğu tüm kayıtların, elektronik ve sistem kayıtlarının, ticari defter ve kayıtlarının muteber sayılacağı taraflarca kabul edilmiştir.

Madde 13 - YETKİLİ MAHKEME

İşbu sözleşmenin yorumu ve uygulaması Türkiye Cumhuriyeti yasal mevzuatına tabi olup, Sözleşmeden doğan her türlü uyuşmazlık Ankara Mahkemeleri ve İcra Dairelerinde çözümlenecektir.

Madde 14 - ÖZEL ŞARTLAR

BAĞLANTI ÇEKLERİNİN, 5.000.000 TL'LİK KISMI SÖZLEŞME İMZASIYLA BİRLİKTE ALINACAK, KALANI İSE 28.02.2023 TARİHİNE KADAR MÜŞTERİ ÇEKLERİ İLE TAMAMLANACAKTIR.

DESTEK KIRTASIYE TİC.LTD.ŞTİ.
Güllübağlar Mah. Ankara Cad. Muazzam Sk.
No:2/1 Dükkan No:4 Pendik/İSTANBUL
Tel: 0216 512 6977 FAX: 0216 512 28 24
SÖZLEŞME NO: 9928-24
Pendik T.D.293 038 7184

İşbu sözleşme, 14 Maddeden ibaret olup, taraflarca her maddesi okunmuş ve kabul edilmiştir ve tek nüsha olarak imza altına alınmıştır.

Tarih : 08.01.2023

GIPTA

BAYİ

GIPTA
OFİS-KIRTASIYE VE PROMOSYON
ÜRÜNLERİ İMALAT SANAYİ A.Ş.
Kurtuluş Cad. No:3 Temelli Sincan / ANKARA
Tut: +9312 25 19 00 Fax: (0312) 645 12 89
Ulus Vergi Dairesi: 3950067062

DESTEK KIRTASIYE TİC.LTD.ŞTİ.
Güllübağlar Mah. Ankara Cad. Muazzam Sk.
No:21 Dükkan No:4 Pendik/İSTANBUL
Tel: 0216 517 69 02 Fax: 0216 517 83 04
Pendik V.D.293 038 7184

EKLER:

- Ek-1 Vergi Levhası Sureti
- Ek-2 İmza Sirküleri Sureti
- Ek-3 T.C. Kimlik Cüzdanı Sureti

EK-39

SATIŞ SÖZLEŞMESİ

(SÖZLEŞME NO: 201808215-4)

(SÖZLEŞME TARİHİ: 10.08.2022)

TARAFLAR

ALICI :
MANİSA TİCARET BORSASI
EGE MAHALLESİ BORSA SOKAK NO:20
PK:45000 - ŞEHZADELER
MANİSA TÜRKİYE
Yetkili: HATİCE KARATEPE
Tel: 238 231 00 78
E-Posta: haticeborsa@hotmail.com
Vergi D. / No: MESİR 6120014753

SATICI :
GIPTA Ofis-Kırtasiye ve Promosyon Ürünleri İmalat San. A.Ş.
GIPTA CADDESİ NO:3 GAZİ MAHALLESİ
TEMELLİ 06909
ANKARA TÜRKİYE
Yetkili: NAZIM PINAR
Tel: +90 312 645 19 00
E-Posta: satisankara@gipta.com.tr
Vergi D. / No: ULUS 395 006 7062

Sözleşmeye konu olan ürünler, miktarları, birim fiyatları ve tutarları aşağıda verilmiştir. İşbu sözleşme, ekleri, ürün teknik özellikleri ve aşağıda yer alan koşulları okunarak, taraflarca imzalanıp, kabul edilmiştir.

TTN	ÜRÜN AÇIKLAMASI	BASKI ADI	MİKTAR	BİRİM FİYAT	TUTAR (TL)
39154	PARC - 16X33 DOUBLE SPIRAL MASA TAKVİMİ (506)	MANİSA TİCARET BORSASI	250	21.00	5.250.00
39155	BARCELONA - 17X24 IPLİK DİKİS AJANDA (109)	MANİSA TİCARET BORSASI	550	44.00	24.200.00
39156	807 - OZEL 807 GEMİCİ TAKVİM	MANİSA TİCARET BORSASI	600	33.00	19.800.00

EKLER: Toplam 3 adet Teknik Form
TEVKİFAT VAR

TOPLAM	49.250,00
KDV TUTARI	2.659,50
GENEL TOPLAM	51.909,50

GENEL KOŞULLAR

- Sipariş adedleri (+/-) %5 oranında toleranslı olarak teslim edilebilir. Teslim edilen adete göre faturalandırılacaktır.
- İşbu satış sözleşmesi üretimin için esas teşkil edeceğinden, üretime verilen siparişlerde ALICI'nın değişiklik talepleri dikkate alınmaz.
- Bu sözleşme ve ekleri ALICI tarafından imza ve kaşe ile onaylanarak GIPTA'ya iletilir.
- Taraflar arasında yapılan tüm iletişim (faks/e-posta) kesin delil niteliğindedir. Bu sözleşmenin faks ya da e-posta ile imza altına alınmış olması sözleşmenin delil niteliğini etkilemez.
- Bu sözleşmenin onaylanmasından sonra doğabilecek herhangi bir ihtilaf halinde, GIPTA kayıtları HMK-193 maddesi uyarınca münhasır delil olup, başka delil kame edilemez.
- Satış sözleşmesinin imzalandığı tarihten itibaren, sözleşmeye esas maddelerden tümünün ALICI tarafından en geç 10 gün içerisinde yerine getirilmemesi durumunda sözleşme koşulları yeniden gözden geçirilir.
- İşbu sözleşme tek taraflı olarak feshedilemez.
- Anlaşmazlık halinde yetkili merci, Ankara Mahkemeleridir.

ÖDEME

- Siparişte %50 peşin, bakiye ürün teslimatından sonra 3 iş günü içinde nakit tahsil edilir.
- Belirlenen ödeme süresinin aşılması halinde, aylık % 4 vade farkı uygulanır.

BASKI DETAYLARI

- Baskı bilgileri ve ilgili dokümanlar sözleşme onayından itibaren 5 gün içerisinde GIPTA'ya ulaştırılmalı ve onayları verilmelidir. Aksi takdirde sözleşmede yer alan ürünlerin teslim koşulları, teslim tarihleri ve fiyatları yeniden belirlenir. Bu durumda, ALICI sözleşmeyi iptal etmek isterse, o güne kadar yapılan masrafları GIPTA'ya öder.

TESLİM SÜRESİ VE KOŞULLARI

- Ürün Teslim Süresi : ALICI'nın peşinatı ve baskı onayını GIPTA'ya ulaştırmasından sonra 20 iş günüdür.
- Ürün Teslim Süresi, ALICI'nın tüm baskı bilgilerini (ilgili tüm dokümanların) GIPTA'ya eksiksiz ve hatasız olarak ulaştırdıktan sonra ve gerekli görülen tüm onayların yazılı olarak verildiği tarihten itibaren ilk iş gününden başlar.
- Teslimatlarımız 5 işgünü opsiyonludur.
- Nakliye ücreti alıcıya aittir.
- GIPTA Ankara fabrikasında araç üstü teslim edilir. Nakliye ile ilgili tüm sorumluluk ALICI'ya aittir.

GIPTA A.Ş. BANKA BİLGİLERİ:

T. İŞ BANKASI IBAN: TR72 0006 4000 0014 3980 0002 86
T. Halk Bankası IBAN: TR12 0001 2009 6140 0010 2601 00

T.C. ZİRAAT BANKASI IBAN: TR87 0001 0022 7345 4086 8750 38
T. GARANTİ BANKASI IBAN: TR68 0006 2001 6030 0006 2995 86

MANİSA TİCARET BORSASI
Borsa Cd. No: 20
Şehzadeler - MANİSA



Mutlu KARAKAŞ
Genel Sekreter

ALICI ONAY
Yetkili Ad, Soyad, Kaşe, İmza ve Tarih

GIPTA ONAY
NAZIM PINAR

Siparişini vermiş olduğum ürünler ile ilgili Teknik Formları ve Sözleşme koşullarını okudum, sipariş onaylıyorum

GIPTA
OFİS-KIRTASIYE VE PROMOSYON
ÜRÜNLERİ İMALAT SAN. A.Ş.
Caz. Mah. No: 3 Temelli Sokağı / ANKARA
Tic. Sic. No: 271110 / Tic. Sic. No: 271110
Ufus Veri Bilgi Sistemleri

EK-40

2022-2023 eğitim-öğretim yılı için 2-7 Sınıf Çalışma Soruları/Yaprakları/Kitabı, Etkinlik Kitabı, Beceri Temelli Testler, Kazanım Kavrama ve Tekrar Testleri ile 11.Sınıf TYT Soru Bankası Baskı ve Dağıtım Hizmeti Satın Alınması İşi

HİZMETİ ALIMINA AİT SÖZLEŞME

İKN (İhale Kayıt Numarası): **2022/731948**

Madde 1 - Sözleşmenin tarafları

Bu Sözleşme, bir tarafta **MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI BAKAN YARDIMCILIKLARI Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü** (bundan sonra İdare olarak anılacaktır) ile diğer tarafta **GIPTA OFİS KIRTASIYE VE PROMOSYON ÜR.İM.SAN.A.Ş.** (bundan sonra Yüklenici olarak anılacaktır) arasında aşağıda yazılı şartlar dahilinde akdedilmiştir.

Madde 2 - Taraflara ilişkin bilgiler

2.1. İdarenin

- a) Adı : **MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI**
BAKAN YARDIMCILIKLARI
Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü
- b) Adresi : **ATATÜRK BULVARI NO: 98 5. KAT C BLOK 06650**
BAKANLIKLAR - ÇANKAYA / ANKARA
- c) Telefon numarası : **3124131889**
- ç) Faks numarası : **3124181944**
- d) Elektronik posta adresi(varsa): **dhg_satinalma@meb.gov.tr**
- e) Elektronik tebligat adresi :

2.2. Yüklenicinin

- a) Adı ve soyadı/Ticaret unvanı: **GIPTA OFİS KIRTASIYE VE PROMOSYON ÜR.İM.SAN.A.Ş.**
- b) T.C. Kimlik No :
- c) Vergi Kimlik No : **395 006 7062**
- ç) Yüklenicinin tebligata esas adresi : **İskitler Kazım Karabekir Cad.**
No:7/82 Altındağ/ANKARA
- d) Telefon numarası : **0312 645 19 00**
- e) Bildirime esas faks numarası : **0312 645 19 09**
- f) Bildirime esas elektronik posta adresi (varsa):
- g) Elektronik tebligat adresi :

Madde 3 - Sözleşmenin dili

3.1. Sözleşme Türkçe olarak hazırlanmıştır.

Madde 4 - Tanımlar

4.1. Bu Sözleşmenin uygulanmasında, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ile Hizmet İşleri Genel Şartnamesinde (bundan sonra Genel Şartname olarak anılacaktır.) ve ihale dokümanını oluşturan diğer belgelerde yer alan tanımlar geçerlidir.

Madde 5- İş tanımı

5.1. Sözleşme konusu iş; İhale konusu iş; 10 kısım, 33 çeşit, 447.898.359,50 forma ve 35.495.070 adet kitaptan oluşmaktadır İşin teknik özellikleri ve diğer ayrıntıları sözleşme ekinde yer alan ve ihale dokümanını oluşturan belgelerde düzenlenmiştir.

Madde 6 - Sözleşmenin türü ve bedeli

6.1. Bu sözleşme birim fiyat sözleşme olup, İdarece hazırlanmış cetvelde yer alan her bir iş kaleminin miktarı ile bu iş kalemleri için Yüklenici tarafından teklif edilen birim fiyatların çarpımı sonucu bulunan tutarların toplamı olan 84.821.731,35 - TL (Seksendörtmilyon Sekizyüzüzyirmibirbin Yediyüzotuzbir Türk Lirası OtuzbeşKuruş) bedel üzerinden akdedilmiştir. Yapılan işlerin bedellerinin ödenmesinde, birim fiyat teklif cetvelinde

GIPTA
FİS KİRTASIYE VE PROMOSYON
ÜRÜNLERİ İÇİN SİYAYİ A.Ş.
S. No:3 Temelli Sincan / ANKARA
Tic. Sic. No: 271900 Fax: (0312) 645 19 09
E-posta: gipta@tiq.com.tr
Tic. Sic. No: 271900 Fax: (0312) 645 19 09
E-posta: gipta@tiq.com.tr

Baskısı yapılan kitapların 81 İl Milli Eğitim Müdürlüğü deposuna teslim edildiğine dair irsalîye veya teslim tutanaklarının (Sevk irsalîyeleri ve teslim tutanaklarında teslim eden ve teslim alanın adı, soyadı, unvanı, imzası bulunacaktır.) teslim edilmesini müteakiben 2-7.sınıflar için Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğü, 11.sınıflar için ise Ortaöğretim Genel Müdürlüğü tarafından Muayene Kabul işlemleri tamamlandıktan sonra ödeme yapılacaktır.

12.1.1. Hakediş raporu, yüklenici veya vekili tarafından imzalandığı tarihten başlamak üzere 30 gün içinde tahakkuka bağlanır. Bu tarihten başlamak üzere otuz gün içinde de ödeme yapılır.

12.2. Yüklenici iş programına göre daha fazla iş yaparsa, İdare bu fazla işin bedelini imkan bulduğu takdirde öder.

12.3. Yüklenici yapılan işe ilişkin hakediş ve alacaklarını idarenin yazılı izni olmaksızın başkalarına devir veya temlik edemez. Temliknamelerin noterlikçe düzenlenmesi ve idare tarafından istenilen kayıt ve şartları taşıması zorunludur.

Madde 13 - Avans verilmesi şartları ve miktarı

13.1. Bu iş için avans aşağıdaki şartlar dahilinde verilecektir.

13.2. İşe başladıktan ve iş programı İdarece onaylandıktan sonra, Yüklenicinin yazılı isteği üzerine, verilecek avansla aynı miktarda (iş programında öngörülen hakediş ödemeleri üzerinden hesaplanan avans mahsubunun bitiş tarihine süreli) ve Kamu İhale Kurumu tarafından belirlenen kapsam ve şekle uygun avans teminat mektubu veya Hazine Müsteşarlığınca ihraç edilen Devlet İç Borçlanma Senetleri ve bu senetler yerine düzenlenen belgeler karşılığında; sözleşmenin yürütülmesi için gerekli olan ekipman, tesis, malzeme ve nakliye giderleri için, sözleşme bedelinin yüzde 10 tutarında avans verilecektir.

13.3. Hangi sebeple olursa olsun avansın zamanında verilmemesinden dolayı Yüklenici İdareden hiçbir şekilde süre uzatımı, tazminat ve benzeri taleplerde bulunmamayı kabul etmiştir.

13.4. Yüklenicinin avans almak için İdareye yapacağı yazılı başvuruda bu avansı yukarıdaki amaca uygun olarak kullanacağını, ayrıca avansı tahsis edeceği hususlara ait miktar ve tutarları ve ifta tarihlerini bildirmesi ve avans hükümlerine uyacağını taahhüt etmesi şarttır.

13.5. Yüklenici aldığı bu avansı, bildirdiği yerlere sarf ettiğini gösteren fatura suretleri ve benzeri geçerli belgeleri 30 gün içinde İdareye verecektir.

13.6. İdare; iş programının aksamaması veya avansın şartlara uygun sarf edilmemesi veya 3 gün içinde işe başlanılmamış olması hallerinde, mahsubu yapılmamış avansı veya bakiyesini bu halleri takip eden ilk hakedişten defaten kesmeye, bu yetmediği veya hakedişi bulunmadığı takdirde avans teminatını nakde çevirmeye her zaman yetkilidir.

13.7. Avans mahsubu aşağıda yazılı esaslar dahilinde yapılır.

13.7.1. Avans mahsup oranı, avans verme oranının yüzde 100 fazlasıdır.

13.7.2. Mahsup işlemi, sözleşme bedeli esas alınarak hesaplanan her bir hak ediş tutarından avans mahsubu oranında kesinti yapılması suretiyle gerçekleştirilir ve mahsup edilen tutar kadar avans teminatı iade edilir.

13.7.3. Mahsup işlemlerinin sonunda avans bakiyesi kalmışsa, bu tutar son geçici hakedişten avans mahsup oranına bakılmaksızın tamamen kesilir. Hakediş tutarı yetmediği takdirde, aradaki farkın yüklenici tarafından otuz gün içinde nakden ödenmemesi halinde avans teminatı nakde çevrilerek mahsup edilir.

13.7.4. İşin tasfiye edilmesi halinde Yüklenici, tasfiye kabul tarihinden itibaren otuz gün içinde avans bakiyesini nakden ödemek zorundadır. Bu süre sonunda ödeme yapılmadığı takdirde avans teminatı nakde çevrilmek suretiyle avans bakiyesi mahsup edilir.

13.8. Verilen avans hiçbir şekilde başkalarına devir veya temlik edilemez.

13.9. Avans teminatları haczedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

GIPTA
FİRMANTASİYE VE PROMOSYON
RÜZGAR MALAT SANAYİ A.Ş.
At. Gıpta End. Mh.3. Tınçlı Sokağı / ANKARA
T: 312 645 19 00 Fax: (0.312) 645 19 09
Vergi No: 3950067062

devam etmesi halinde, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminat gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir. Gecikmenin yol açtığı aykırılığın işin niteliği gereği giderilmesinin mümkün olmadığı hallerde, 4735 sayılı Kanunun 20 nci maddesinin (b) bendine göre protesto çekmeye gerek kalmaksızın sözleşme idarece feshedilebilecektir.

16.3.1. İşin tamamının ya da varsa kısmi kabule konu kısmının süresinde bitirilmemesi haline ilişkin olarak 16.1.2 nci veya 16.1.3 üncü maddelerde yapılan düzenlemeler uygulanmaz.

16.4. Sözleşmenin uygulanması sırasında yüklenicinin 4735 sayılı Kanunun 25 inci maddesinde sayılan yasak fiil veya davranışlarda bulunduğu tespit edilmesi, halinde ise ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

Madde 17 - Süre uzatımı verilebilecek haller ve şartları

17.1. Mücbir sebepler nedeniyle süre uzatımı verilebilecek haller aşağıda sayılmıştır.

17.1.1. Mücbir sebepler:

- a) Doğal afetler.
- b) Kanuni grev.
- c) Genel salgın hastalık.
- ç) Kısmi veya genel seferberlik ilanı.
- d) Gerekğinde Kamu İhale Kurumu tarafından belirlenecek benzeri diğer haller.

17.1.2. Yukarıda belirtilen hallerin mücbir sebep olarak kabul edilmesi ve yükleniciye süre uzatımı verilebilmesi için, mücbir sebep olarak kabul edilecek durumun;

- a) Yüklenicinin kusurundan kaynaklanmamış olması,
- b) Taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması,
- c) Yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemesi,
- ç) Mücbir sebebin meydana geldiği tarihi izleyen yirmi gün içinde yüklenicinin İdareye yazılı olarak bildirimde bulunması,
- d) Yetkili merciler tarafından belgelendirilmesi,

zorunludur.

17.1.3. Yüklenici tarafından zamanında yapılmayan başvurular dikkate alınmaz ve Yüklenici başvuru süresini geçirdikten sonra süre uzatımı isteğinde bulunamaz.

17.2. İdareden kaynaklanan nedenlerle süre uzatımı verilecek haller:

17.2.1. İdarenin sözleşmenin ifasına ilişkin yükümlülüklerini yüklenicinin kusuru olmaksızın, öngörülen süreler içinde yerine getirmemesi ve bu sebeple sorumluluğu yükleniciye ait olmayan gecikmelerin meydana gelmesi, bu durumun taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması ve yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş olması halinde; işi engelleyici sebeplere ve yapılacak işin niteliğine göre, işin bir kısmına veya tamamına ait süre en az gecikilen süre kadar uzatılır.

17.2.2. İlave işler nedeniyle iş artışının ortaya çıkması halinde işin süresi, bu artışla orantılı olarak işin ilgili kısmı veya tamamı için uzatılır.

17.3. Süre uzatımına ilişkin diğer hususlarda Genel Şartnamenin ilgili hükümleri uygulanır.

Madde 18 - Kontrol Teşkilatı, görev ve yetkileri

18.1.

Sözleşme konusu işin sözleşme eklerindeki hükümlere göre yapılıp yapılmadığını kontrol etmek üzere görev yapan kontrol teşkilatı, işin yapılmasını işin yapılma süresince her zaman kontrol edebilir. Kontrollerde tespit edilen uygunsuzluklar Genel Şartnamede öngörülen usul ve esaslar çerçevesinde kontrol teşkilatı ve yüklenici veya vekili ile beraber tutanağa bağlanır ve sözleşmede öngörülen cezalar uygulanır. Kontrol teşkilatınca yüklenicinin adresine gidilerek işin sözleşmesine uygun olarak tamamlandığı ve kabule hazır olduğu tespit edildiğinde; Hizmet İşleri Kabul Teklif Belgesi düzenlenir. (2-7.sınıflar için Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğü, 11.sınıflar için ise Ortaöğretim Genel Müdürlüğü)

Madde 19 - İşin yürütülmesine ilişkin kayıt ve tutanaklar

19.1.

Hizmet İşleri Kabul Teklif Belgesi,

2. Hizmet İşleri Kabul Tutanağı,

3. (Varsa) Hatalı, Kusurlu ve Eksik İşler Tutanağı,

4. Hizmet İşleri Genel Şartnamesince düzenlenmesi gereken diğer belgeler.

Madde 20 - Teslim, muayene ve kabul işlemlerine ilişkin şartlar

20.1. İşin son teslim tarihi 05/09/2022-05/10/2022 tarihlerinde (Ek-Teslim Programında yer alan tarihlere) göre yapılacaktır.

20.2. Sözleşme konusu iş tamamlandığında Yüklenici, (işin/ilgili kısmın) teslim alınarak kabul işlemlerinin yapılması için bu talebini içeren bir dilekçe ile İdareye başvuracaktır. Bunun üzerine (yapılan iş/ilgili kısım), her türlü masrafı Yükleniciye ait olmak üzere 2-7.sınıflar için Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğü, 11.sınıflar için ise Ortaöğretim Genel Müdürlüğüne görevlendirilen muayene ve kabul komisyonu tarafından fatura ve sevk irsaliyelerine istinaden adı geçen genel müdürlükleri adresinde ve başvuru yazısının İdareye ulaştığı tarihten itibaren **5 (Beş) işgünü içinde teslim alınır. Yüklenici, işin teslimi için sözleşme ve ekleri uyarınca üzerine düşen yükümlülükleri yerine getirmemesi nedeniyle oluşan zarardan sorumludur.**

20.3. Teslim alınan işin muayene ve kabul işlemleri, "Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği" ile Hizmet İşleri Genel Şartnamesinde yer alan hükümlere göre işin kabule elverişli şekilde teslim edildiği tarihten itibaren **5 iş günü içinde yapılarak kesin hesap raporu çıkarılır.**

Madde 21 - İş ve işyerinin korunması ve sigortalanması

21.1. İş ve işyerlerinin korunmasına ilişkin sorumluluk Genel Şartnamenin 19 uncu maddesinde düzenlenen esaslar dahilinde yükleniciye aittir.

21.2. Sigorta türleri ile teminat kapsamı ve limitleri:

21.2.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

Madde 22 - Yüklenicinin sözleşme konusu iş ile ilgili çalıştıracağı personele ilişkin sorumlulukları

22.1. Yüklenicinin sözleşme konusu iş ile ilgili çalıştıracağı personele ilişkin sorumlulukları, ilgili mevzuatın bu konuyu düzenleyen emredici hükümleri ve Genel Şartnamenin Altıncı Bölümünde belirlenmiş olup, Yüklenici bunları aynen uygulamakla yükümlüdür.

22.2. Yüklenici, tüm giderleri kendisine ait olmak üzere çalışanların işle ilgili sağlık ve güvenliğini sağlamakla yükümlüdür. Bu çerçevede; çalışanların iş güvenliği uzmanı, iş yeri hekimi ve zorunlu olması halinde diğer sağlık personeli tarafından sunulan hizmetlerden yararlanması, çalışanların sağlık gözetiminin yapılması, mesleki risklerin önlenmesi, eğitim ve bilgi verilmesi dâhil her türlü tedbirin alınması, organizasyonun yapılması, gerekli araç ve gereçlerin sağlanması, sağlık ve güvenlik tedbirlerinin değişen şartlara uygun hâle getirilmesi ve mevcut durumun iyileştirilmesi, işyerinde alınan iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerine uyulup uyulmadığının izlenmesi, denetlenmesi ve uygunsuzlukların giderilmesi gibi iş sağlığı ve güvenliği mevzuatı kapsamında iş sağlığı ve güvenliğine ilişkin alınması zorunlu tedbirler yüklenicinin sorumluluğundadır.

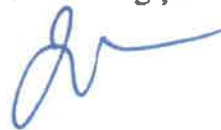
Madde 23 - Sözleşmede değişiklik yapılması

23.1. Sözleşme bedelinin aşılınması ve İdare ile Yüklenicinin karşılıklı olarak anlaşması kaydıyla,

a) İşin yapılma veya teslim yeri,

b) İşin süresinden önce yapılması veya teslim edilmesi kaydıyla işin süresi ve bu süreye uygun olarak ödeme şartlarına ait hususlarda sözleşme hükümlerinde değişiklik yapılabilir.

23.2. Bu hallerin dışında sözleşme hükümlerinde değişiklik yapılamaz ve ek sözleşme düzenlenemez.



GIPTA
OFİS-KİRAZİSİYE VE PROMOSYON
İŞİNLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Gazıoğlu Caddesi No: 10, Temelli Sincan / ANKARA
Tel: (0312) 645 19 09 Fax: (0312) 645 19 09
Ulus Vergi Dairesi: 3930067062

Madde 24 - Yüklenicinin Ölümü, İflası, Ağır Hastalığı, Tutukluluğu veya Mahkumiyeti

24.1. Yüklenicinin ölümü, iflası, ağır hastalığı, tutukluluğu veya özgürlüğü kısıtlayıcı bir cezaya mahkumiyeti hallerinde 4735 sayılı Kanunun ilgili hükümlerine göre işlem tesis edilir.

24.2. Ortak girişim tarafından gerçekleştirilen işlerde, ortaklardan birinin ölümü, iflası, ağır hastalığı, tutukluğu veya özgürlüğü kısıtlayıcı bir cezaya mahkumiyeti hallerinde de 4735 sayılı Kanunun ilgili hükümlerine göre işlem tesis edilir.

Madde 25 - Yüklenicinin sözleşmeyi feshetmesi

25.1. Yüklenicinin, sözleşme yapıldıktan sonra mücbir sebep halleri dışında, mali acz içinde bulunması nedeniyle taahhüdünü yerine getiremeyeceğini gerekçeleri ile birlikte İdareye yazılı olarak bildirmesi halinde, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

Madde 26 - İdarenin sözleşmeyi feshetmesi

26.1. Aşağıda belirtilen hallerde İdare sözleşmeyi fesheder:

a) Yüklenicinin taahhüdünü ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmemesi veya işi süresinde bitirmemesi üzerine, sözleşmede belirlenen oranda gecikme cezası uygulanmak üzere, idarenin en az on gün süreli ve nedenleri açıkça belirtilen ihtarına rağmen aynı durumun devam etmesi,

b) Sözleşmenin uygulanması sırasında Yüklenicinin 4735 sayılı Kanunun 25 inci maddesinde belirtilen yasak fiil ve davranışlarda bulunduğu tespit edilmesi, hallerinde ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

Madde 27 - Sözleşmeden önceki yasak fiil veya davranışlar nedeniyle fesih

27.1. Yüklenicinin, ihale sürecinde 4734 sayılı Kanuna göre yasak fiil veya davranışlarda bulunduğu sözleşme yapıldıktan sonra tespit edilmesi halinde, kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

27.2. Taahhüdün en az % 80'inin tamamlanmış olması ve taahhüdün tamamlattırılmasında kamu yararı bulunması kaydıyla;

a) İvediliği nedeniyle taahhüdün kalan kısmının yeniden ihale edilmesi için yeterli sürenin bulunmaması,

b) Taahhüdün başka bir yükleniciye yaptırılmasının mümkün olmaması,

c) Yüklenicinin yasak fiil veya davranışının taahhüdünü tamamlamasını engelleyecek nitelikte olmaması hallerinde, İdare sözleşmeyi feshetmeksizin

Yükleniciden taahhüdünü tamamlamasını isteyebilir ve bu takdirde Yüklenici taahhüdünü tamamlamak zorundadır.

27.3. Ancak bu durumda, Yüklenici hakkında 4735 sayılı Kanunun 26 ncı maddesi hükmüne göre işlem yapılır ve Yükleniciden kesin teminat ve varsa ek kesin teminatların tutarı kadar ceza tahsil edilir. Bu ceza hakedişlerden kesinti yapılmak suretiyle de tahsil edilebilir.

Madde 28 - Mücbir sebeplerden dolayı sözleşmenin feshi

28.1. Mücbir sebeplerden dolayı sözleşmenin feshedilmesi halinde, sözleşme konusu işlere ilişkin hesap genel hükümlere göre tasfiye edilerek, kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar iade edilir.

Madde 29 - Sözleşme kapsamında yaptırılacak ilave işler, iş eksilişi ve işin tasfiyesi

29.1. Öngörülemeyen durumlar nedeniyle iş artışının zorunlu olması halinde, işin;

a) Sözleşmeye konu hizmet içinde kalması,

b) İdareyi külfete sokmaksızın asıl işten ayrılmasının teknik veya ekonomik olarak mümkün olmaması,

şartlarıyla, sözleşme bedelinin % 20'sine kadar oran dahilinde, süre hariç sözleşme ve ihale dokümanındaki hükümler çerçevesinde ilave iş aynı yükleniciye yaptırılır.

İşin bu şartlar dahilinde tamamlanamayacağını anlaşılmaması durumunda ise artış yapılmaksızın hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir. Bu durumda, yüklenicinin sözleşme bedeli tamamlanıncaya kadar işi ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmesi zorunludur.

Bu ihalede 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununun 24 üncü maddesi çevresinde iş eksilişi yapılabilir. İhale konusu işin sözleşme bedelinin % 80'inden daha düşük bedelle tamamlanacağını anlaşılmaması halinde ise, yükleniciye, yapmış olduğu gerçek giderler ve yüklenici kârına karşılık olarak, sözleşme bedelinin % 80'i ile sözleşme fiyatlarıyla yaptığı işin tutarı arasındaki bedel farkının % 5'i ödenir.

Madde 30 - Yüklenicinin Ceza Sorumluluğu

30.1. İş tamamlandıktan ve kabul işlemi yapıldıktan sonra tespit edilmiş olsa dahi 4735 sayılı Kanunun 25 inci maddesinde belirtilen ve Türk Ceza Kanununa göre suç teşkil eden fiil veya davranışlarda bulunan Yüklenici ile o işteki ortak veya vekilleri hakkında Türk Ceza Kanunu hükümlerine göre ceza kovuşturması yapılmak üzere yetkili Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunulur. Bu kişiler hakkında bir cezaya hükmedilmesi halinde, 4735 sayılı Kanunun 27 nci maddesi hükmü uygulanır.

30.2. Yüklenicinin tüzel kişi olması ve ihalede sunulan iş deneyimini gösteren belgenin yüklenicinin yarısından fazla hissesine sahip ve 4734 sayılı Kanuna göre yapılacak ihalelere ilişkin sözleşmelerin yürütülmesi konusunda temsile ve yönetime yetkili ortağına ait olması halinde yüklenici, aşağıda yer alan ifadeyi içeren beyanı her hakedişle birlikte idareye sunar.

.....[Teklif kapsamında sunulan belgenin düzenleme tarihi yazılacaktır.] tarihli Ortaklık Tespit Belgesinde yer alan bilgilerde bugüne kadar değişiklik olmadığını ve ortağımıza ait iş deneyimini gösteren belgelerin tamamının, başka bir tüzel kişiye kullanılmadığını taahhüt ederiz.

Madde 31 - Yüklenicinin Tazmin Sorumluluğu

31.1. Yüklenici, taahhüdü çerçevesinde kusurlu veya standartlara uygun olmayan malzeme seçilmesi, verilmesi veya kullanılması, tasarım hatası, uygulama yanlışlığı, denetim eksikliği, taahhüdün sözleşme ve şartname hükümlerine uygun olarak yerine getirilmemesi ve benzeri nedenlerle ortaya çıkan zarar ve ziyandan doğrudan sorumludur. Bu zarar ve ziyan genel hükümlere göre Yükleniciye ikmal ve tazmin ettirileceği gibi, haklarında 4735 sayılı Kanunun 27 nci maddesi hükümleri de uygulanır.

Madde 32 - Fikri ve sınai mülkiyete konu olan hususlar

32.1. Yüklenicinin, sözleşmeye göre üstlendiği yükümlülüklerini yerine getirmesi sırasında veya getirmesi nedeniyle, ilgili mevzuat hükümleri gereğince koruma altına alınmış fikri ve/veya sınai mülkiyet konusu olan bir hak ve/veya menfaatin ihlal edilmesi halinde, bundan kaynaklanan her türlü idari, hukuki, cezai ve mali sorumluluk kendisine aittir. Yüklenici bu konuda idareden herhangi bir istemde bulunamaz. Buna göre idare hukuksal bir yaptırımla karşı karşıya kalırsa, diğer hakları saklı kalmak kaydı ile yükleniciye rücu eder. İdarenin talebi üzerine yüklenici, sözleşme imzalamadan önce, üstleneceği hizmetin fikri ve sınai mülkiyet konusu olup olmadığını, eğer bu kapsamda ise konuya ilişkin kendisine ve üçüncü kişilere ait hak ve yükümlülükleri, idareye tam olarak bildirmek ve belgelendirmek zorundadır. Bu ödevin hiç veya gereği gibi getirilmemesi nedeniyle idare herhangi bir zarara, zarar tehlikesine veya hak kaybına uğrarsa, bu nedenle uğradığı her türlü zararı diğer hakları saklı kalmak üzere (yoksun kalınan kar ve kaçırılan fırsatlar dahil) yükleniciden tahsil ve tazmin edilir.

Madde 33 - Montaj, işletmeye alma, eğitim, bakım, yedek parça gibi destek hizmetlerine ait şartlar

33.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

Madde 34 - Garanti ile ilgili şartlar

34.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

GIPTA
OFİS-KİRTASİYE VE PROMOSYON
ÜRÜNLERİ İHALE ŞİRKETİ
Gazi Mah. Gipsi 13. Kat Katli Sincan / ANKARA
Tel: (0.312) 845 19 09 (0.312) 845 19 09
Vergi Dairesi: 3950067062

35.1. Bu sözleşme ve eklerinde hüküm bulunmayan hallerde, ilgisine göre 4734 ve 4735 sayılı Kanun hükümlerine, bu Kanunlarda hüküm bulunmaması halinde ise genel hükümlere göre hareket edilir.

Madde 36 - Diğer hususlar

36.1.

Kitapların baskısı İdarece hazırlanan Teknik Sarnamede belirtilen esas ve usullere göre yapılacaktır.

36.2. Kitaplara ait tasarımlar bir manyetik depolama ünitesinde (CD, DVD, USB Bellek vb.) yükleniciye teslim edilecek, Yüklenici sözleşmenin imzalanmasından sonra baskıya geçmeden önce kitaplar için ozalit provalarını yapacak ve ilgili genel müdürlüklerden basılabilir izni alarak ise başlayacaktır.

36.3. Yüklenici, kitapların prova baskılarını onaylatmaya getirmeden önce kendilerine verilen orijinalere uygunluğunu kontrol edecektir. İdare tarafından gerekli görüldüğü takdirde düzeltmeler yapılacak olup, orijinaline uygun olarak baskı yapılmamasından yüklenici sorumludur.

36.4. İdare, ihale konusu işin yapımı ve tesliminde; üretimin her aşamasını yüklenicinin üretim mahallinde (kullanılan malzeme ve makineler dâhil olmak üzere) kontrol etme hakkına sahip olup, yüklenici tarafından her hangi bir itirazda bulunulmadan, idarenin yazılı veya sözlü talimatları doğrultusunda iş ve işlem yapacaktır.

36.5. Kanuni yerlere verilecek (Emniyet 4, Cumhuriyet Savcılığı 2, Bas. Yay. Gen. Md. 3, İl Halk Kütüphanesi Derleme Bürosu 6, ISBN 1) Test kitaplarının teslimi yükleniciye aittir.

36.6. Yüklenci/Yükleniciler baskısı tamamlanan kitapları, kontrol teşkilatınca düzenlenecek gönderilebilir izin yazısından sonra sevkiyata başlayacaktır. (2-7.sınıflar için Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğü, 11.sınıflar için ise Ortaöğretim Genel Müdürlüğü) Gönderilebilir izin yazısı almadan dağıtımını yapması halinde ortaya çıkacak tüm durumlarda oluşacak giderlerden yüklenci sorumlu olacaktır.

36.7. İhaleye esas kitapların zorunlu sebeplerle forma sayılarının değişmesi halinde yükleniciye teslim edilen örneklere göre fiilen baskısı yapılan forma sayısı üzerinden ödeme yapılacaktır.

36.8. İşin son teslim tarihi 05/09/2022-05/10/2022 tarihlerine (Ek-Teslim Programında yer alan) göre yapılacaktır. Kitaplara ait basıla onayı alma işlemleri bu süreye dahildir. (Sözleşmenin imzalandığı tarihten itibaren 1 (Bir) gün içinde ise başlanacaktır.)

36.9. Dağıtım Planında yer alan ve Yurtdışına gönderimi yapılacak kitaplar Ders Aletleri Yapım Merkezi (2. ASO) Müdürlüğü deposuna teslim edilecektir.

36.10. Yüklenici tarafından talep edilmesi halinde Sözleşmenin 13 üncü maddesine göre sözleşme bedelinin % 10 u oranında avans verilebilecektir. Ancak yüklenici tarafından sözleşme bedelinin % 10 dan fazla avans talep edilmesi halinde % 10 u aşan kısım için T. C. Merkez Bankası'nın avans işlemleri için belirlediği oranda faiz alınacaktır. Sözleşme bedelinin % 10-%30 u aralığında avans talep edilmesi halinde bu husus göz önünde bulundurularak işlem tesis edilmesi gerekmektedir.

Madde 37 - Anlaşmazlıkların çözümü

37.1. Bu sözleşme ve eklerinin uygulanmasından doğabilecek her türlü uyuşmazlığın çözümünde **Ankara** mahkemeleri ve icra daireleri yetkilidir.

Madde 38 - Yürürlük

38.1. Bu sözleşme taraflarca imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.

Madde 39 - Sözleşmenin imzalanması

39.1. Bu sözleşme 39 maddeden ibaret olup, İdare ve Yüklenici tarafından tam olarak okunup anlaşıldıktan sonra 08/2022 tarihinde bir nüsha olarak imza altına alınmıştır. Ayrıca İdare, Yüklenicinin talebi halinde sözleşmenin "aslına uygun idarece onaylı suretini" düzenleyip Yükleniciye verecektir.

İDARE

Levent ÖZİL
Destek Hizmetleri
Genel Müdür V.

YÜKLENİCİ

Yavuz Güler

GIPTA

OFİS-KIRTASIYE VE PROMOSYON
ÜRÜNLERİ İÇİN SARAYI A.Ş.
Gazi Mah. Gipta Sok. No:3/1 Sincan / ANKARA
Tel: (0312) 645 19 00 Fax: (0312) 645 19 09
Üst Vergi Dairesi 3950067062

EK-41

**"İTO 2023 AJANDA SETİ"
SÖZLEŞMESİ**

1. SÖZLEŞMENİN TARAFLARI

Bu sözleşme, bir tarafta Reşadiye Caddesi No:7 Eminönü, Fatih, İSTANBUL adresinde bulunan **İSTANBUL TİCARET ODASI** (bundan sonra "**İTO**" olarak anılacaktır) ile diğer tarafta, Ankara Eskişehir Yolu 52. Km Gazi Mah. No: 3 Temelli, Sincan, Ankara adresinde bulunan **GIPTA Ofis Kırtasiye ve Promosyon Ürünleri İmalat San. A.Ş.** (bundan sonra "**FİRMA**" olarak anılacaktır) arasında aşağıda yazılı şartlar dâhilinde akdedilmiştir.

1.1. İTO'nun:

Adres : Reşadiye Caddesi 34112 Eminönü/Fatih - İstanbul
Telefon : (212) 455 60 00
E-posta : hasanuluc@ito.org.tr; erdem.kiraci@ito.org.tr
Vergi Dairesi : HocaPaşa Vergi Dairesi
Vergi No : 4810040485

1.2. Firmanın;

Ticaret Ünvanı : GIPTA Ofis Kırtasiye ve Promosyon Ürünleri İmalat San. A.Ş.
Adres : Ankara Eskişehir Yolu 52. Km Gazi Mah. No: 3 Temelli, Sincan / Ankara
Telefon : 0312 645 19 00
E-posta : sevim@giptaambalaj.com.tr
Vergi Dairesi : ULUS
Vergi No : 395 006 7062

Hesap Bilgileri

Banka : T.C. Ziraat Bankası
Şube : Yenışehir Girişimci Şube / Ankara (2273)
IBAN : TR87 0001 0022 7345 4086 9750 38

Tarafların adresleri noterce yapılacak tebligat ile değiştirilebilir.

Adres değişikliği 5 gün içinde diğer tarafa noter kanalıyla yazılı olarak bildirilmedikçe sözleşmede yer alan adrese yapılan tebligatlar yasal bir tebligatın sonuçlarını doğuracaktır.

1.3. İşbu şartnamede;

İstanbul Ticaret Odası "**İTO**" olarak anılacaktır.

İTO 2023 Ajanda Setinin üretimini yapacak olan "**FİRMA**" olarak anılacaktır.

"İTO 2023 AJANDA SETİ" bundan sonra "**ÜRÜN**" olarak anılacaktır.

2. SÖZLEŞMENİN KONUSU, TANIMI VE BASIM SÜRESİ

2.1. Sözleşmenin Konusu:

15 Ekim 2022 tarihine kadar İTO'ya sunulan ve İTO tarafından onaylanan numune maket Firma'ya sipariş edildiği takdirde; işbu sözleşmede ve şartnamede belirtilen teknik özellikler ve sayısı düzenlenmiş olan "İTO 2023 AJANDA SETİ"nin işbu sözleşmede belirlenen usul ve esaslara göre hazır edilerek İTO'ya teslim edilmesidir.

Söz konusu Ajanda Seti'nin özellikleri aşağıda belirtilen teknik özellikler ile; Dış Kutu, Haftalık Ajanda, Sert Kapaklı Post-it'li Notluk, 12'li Defter, 12'li Defter Kutusu, Tebrik Kartı, Üçgen Masa Takviminden oluşan özellikleri belirtilen deri ve kartonda yaptırılarak tüm materyallerin dış kutuya yerleştirilerek ve belirtilen adetlerde kolilenerek kargoya hazır olarak, Aralık ayının 15'inden önce belirtilen tarihlerde tamamının teslimini kapsamaktadır.

2.2. Basım süresi: İhaleyi kazanan firma, sözleşme tarihinden itibaren basım işleri için;

İTO tarafından verilecek onay tarihine kadar 4 iş günü, (kontrolde geçen süre hariç), basım onayından sonra ise (numunenin uygun görülmesi halinde) toplam 30 iş günü içerisinde ilgili Müdürlüğe sözleşme

"İTO 2023 AJANDA SETİ" SÖZLEŞMESİ

koşullarına uygun şekilde setleri teslim edecektir. Süre hesabında, İTO'daki inceleme, onay vb. işlemler için geçen süreler hesaba katılmayacaktır.

Ayrıca teknik özellikleri belirtilen ve setin içerisinde yer alan haftalık ajandanın İstanbul Ticaret Odası ile ilgili olan (10 yaprak / 170 gr. mat kuşe / 6+6 renk baskılı) ön ilave tanıtım yapıtlarının (8, 10, 12, 14 ve 16. sayfalar) baskı dokümanları 20 Kasım 2022 tarihinde Firmaya teslim edilecektir. Firma bu durumu göz önünde bulundurarak termini planlayacaktır.

3. AJANDA SETİ TEKNİK ÖZELLİKLERİ

Dış Kutu

Adet : 10.000
Ölçü : 23,9x31x9,5 cm
Malzeme : Oluklu e-dalga üzerine 350 gr. A.Bristol sıvama + Çizilmez Mat Selefön
Baskı : Tek yön kuru zemin baskı + çizilmez mat selefön + CMYK veya Pantone 534 baskı + Gümüş Varak Yıldız (İTO logosu, ve 2023 yazısında), Lokal parlak lak.
Özellik : Özel kesim, pilyajlı kapaklı tava kutu
İç seperatör : 23x30,5x57+2 cm siyah sünger (6 parça) + üzerine siyah flock sıvama, 14,5x9cm'lik ekstra floksuz sünger / özel kesimli (post -it'li notluk + İTO tarafından teslim edilecek kalem + 12'li defter seti yerleşecek + üçgen masa takvimi + ajanda ve tebrik kartı yerleştirilecek)

Haftalık Ajanda

Adet : 10.000
Ölçü : 20x28 cm
Kapak malzeme : 2 mm. mukavvaya Depar / Venedik / ATL 09 480 132 321
Kapak iç sıvama : 200 gr. Siyah veya Gri Paspартu Lüks Kağıt
Kapak baskı : Gofrelerde gümüş varak (İTO Logosu ve 2023 yazısı) / kenarlar gümüş yıldız boyama, radius kenar
Arka kapak içi : 200 gr. Siyah ve Gri Paspартu Lüks Kağıt
İç blok : 110 gr. 1.hamur krem / 64 yaprak / haftalık ajanda / kenarlar yıldız boyama, radius kenar
İç blok Baskı : 4+4, Proxima yazı karakterli ve kareli özel tasarım
Öne ilave yapıtlar: 10 yaprak / 170 gr. mat kuşe / 6+6 renk baskılı
Forma arası gömlek yapıtlar: 4 yaprak / 170 gr. mat kuşe / 6+6 renk baskılı
Arkaya ilave yaprak: 2 yaprak / 170 gr. mat kuşe / 6+6 renk baskılı / kırıklı

Sert Kapaklı Post-it'li notluk

Adet : 10.000
Ölçü : 11x8x2 cm
Kapak mukavvası : 2 mm
Kapak taslaması : Depar / Venedik / ATL 09 480 132 321
Kapak baskı : Gofrelerde gümüş varak (İTO Logosu ve 2023 yazısı)
Kapak iç sıvama : 200 gr. Siyah veya Gri Renk Lüks Kağıt
Post-it 1 : 80 gr. sarı / 5x7,5 cm / 50 yaprak / 1 renk baskı
Post-it 2 : 80 gr. sarı / 10x7,5 cm / 100 yaprak / 1 renk baskı
Ayırç : 5'li düz uçlu pvc / renkli

12'li Defter

Adet : 10.000
Defter ölçü : 9x14 cm

"İTO 2023 AJANDA SETİ" SÖZLEŞMESİ

Defter kapak malzemesi: Sırttan dikişli (dikiş ipi rengi gri veya lacivert) / 200 gr. Siyah veya Gri Paspартu Lüks Kağıt yan kâğıda Depar / Venedik / ATL 09 480 132 321
Defter iç yapraklar: 70 gr. ivory / 32 yaprak / 1+1 baskı
Defter kapak baskı: Gofrelerde gümüş varak (İTO Logosu ve 2023 yazısı)
Açıklama : Kutu içine her ay için bir defter girecek, toplamda 12 adet defter olacak.

12'li Defterin Kutusu

Adet : 10.000
Kutu ölçü : 15x9x7 cm
Kutu gövde mukavva: 2 mm
Kutu gövde taslama: Depar / Venedik / ATL 09 480 132 321
Kutu gövde baskı : Gofrelerde gümüş varak (İTO Logosu ve 2023 yazısı)
Kutu iç sıvama : 200 gr. siyah veya gri lüks kâğıt

Tebrik Kartı

Adet : 10.000
Ebat : 18x20cm
Baskı : 5+5
Kağıt : 300 gr. mat kuşe, sıvama, mat selefоn (çift yüz)

Üçgen Masa Takvimi

Adet : 10.000 + 3.000
Ebat : Yapraklar: 20 x 11,5 cm; Destek Kapalı: 20x13 cm (Ara Paylar 4+4 cm)
Baskı : Yapraklar: 6+6 Renk; Destekte Gofrelerde gümüş varak (İTO Logosu ve 2023 yazısı)
(Her İki Tarafıta)
Kağıt : Yapraklar 300 gr. Mat Kuşe;
Destek : Depar / Venedik / ATL 09 480 132 321 + 1,75'lik Avr. Mukavva. + İç Taslama 200 gr. siyah veya gri lüks kâğıt
Cilt : 20 cm'den Siyah veya Gri Spiral
Sayfa : 14 Yaprak

İşin Tutarı: **2.855.100-TL + KDV**

Ayrıca **FİRMA** bila bedel ile ekstra baskı 3.000 adet ÜÇGEN MASA TAKVİMİ'nden İTO'ya teslim edecektir.

Teslim bilahare belirtilecek adetlerle 5 adetli kolilerde ilgili maddede belirtilen şekilde yapılacaktır.

Kalemler:

FİRMA, İTO tarafından belirtilen adresten aşağıda teknik özellikleri belirtilen kalemleri İTO adına eksiksiz teslim alacaktır ve İTO 2022 Ajanda setinin içine yerleştirilecektir. Ajanda seti kalemler eklenerek kolilenecek ve İTO'ya teslim edilecektir. Eksik ve kaybolan kalemlerden ve/veya ajanda içerisinde çıkmayan kalemlerden FİRMA sorumlu olacaktır.

❖ Steelpen Kalem 420 3 Fonk. Tükenmez Kalem Medalost

4. FİRMANIN SORUMLULUKLARI

4.1. Genel koşullar

- 4.1.1.Firma, "İTO 2023 Ajanda Seti"ni belirtilen özelliklere uygun olarak yapacaktır.
4.1.2.Firma, sözleşmede belirtilen tarih ve saat içerisinde seti ilgili İTO'ya teslim edecektir.

GIPTA
OFİS KİTAPÇIĞI VE PROMOSYON
ÜRÜNLERİ İMALAT SANAYİ A.Ş.
Gaz Mah. Gıpta Cad. No:3 Katlı Sırcan / ANKARA
Tel: (0 312) 645 19 00 Faks: (0 312) 645 10 00
E-posta: Vergi Dairesi: 3850067062

"İTO 2023 AJANDA SETİ" SÖZLEŞMESİ

- 4.1.3.Firma, istenilen özelliklerdeki setin basımını gerçekleştirmek için uygun donanım ve potansiyele sahip olmak zorundadır.
- 4.1.4.Firma tarafından sağlanıp, kullanılan ve üçüncü şahıs veya firmalara ait her türlü resim, fotoğraf, harita, v.b. malzemenin telif hakları ile ilgili sorumluluk firmaya aittir. Firma basımı yapılacak ajanda setine ilişkin bütün mali ve manevi hakların İTO'ya ait olduğunu kabul ve taahhüt eder. Tasarımı İTO tarafından yapılan ajanda setinin tüm hakları İTO'ya aittir. İhale sonucunda ajanda setinin basımı işi maksadıyla sözleşme yapılan firma bahse konu ajanda setini İTO haricinde herhangi bir şahıs, şirket adına basımını yapamamayı ve tasarımını herhangi bir şekilde paylaşmamayı taahhüt eder.
- 4.1.5.Detayları şartnamede ve sözleşmede belirtilmeyen diğer konular İTO standartlarına uygun şekilde hazırlanacaktır.
- 4.1.6.Firma, sözleşmeye ve İTO'nun talimatlarına aykırı fiil ve eylemlerinden, İTO'ya ve üçüncü kişilere karşı edimin ifası ile ilgili olan zararlardan tek başına sorumludur.
- 4.1.7.İşbu sözleşmede firma tarafından yapılacağı kararlaştırılan edimler, İTO'nun yazılı izni olmadan her ne nam altında olursa olsun Firma tarafından başka bir firmaya devredilemez.
- 4.2. FİRMA, İTO'nun talebi doğrultusunda bedelsiz olarak gelecek yıl yapımı gerçekleştirilecek İTO 2024 AJANDA SETİ'nin prototip çalışmasını yaparak İTO'ya teslim edecektir. Seçilen deriyi temin edecek ve İTO tarafından belirlenecek tasarıma uygun olarak prototip çalışmasını tüm unsurlarıyla eksiksiz yapacaktır. İhalenin sonucuna bakmaksızın İTO'dan İTO 2024 AJANDA SETİ prototipinin iadesini talep etmeyecektir.
- 4.3. Basım koşulları
- 4.3.1.Firma, basım sonuçlanana kadar geçen sürede İTO tarafından yapılması istenebilecek tüm değişiklikleri ve revizeleri kesin baskı onayı İTO tarafından karar verilinceye kadar yerine getirmekle yükümlüdür.
- 4.3.2.Firma, basıma hazır son halini getirecek ve İTO tarafından yapılacak kontroller sonrası İTO'nun imzalı onayından sonra baskı aşamasına geçecektir.
- 4.3.3.Firma, baskıya geçmeden önce Basım Sözleşmesi maddelerine ve ilgili birim talimatlarına harfiyen uymakla yükümlüdür. Aksi takdirde cezai yaptırımları kabul etmekle birlikte, İTO tarafından onayı alınmış şekilde baskıya hazır seti tekrar sözleşmede belirlenen süre içerisinde yapacaktır.
- 4.3.4.Firma, hazırlanan seti kontrol edilmek, değerlendirilmek üzere İTO'ya teslim edecektir. Firma, ajanda seti baskısının; yazı, grafik, fotoğraf ve benzerlerinin temiz olmasından sorumlu olup; ajanda setinin basımına başlandığında, temiz baskılı olmaması halinde, basımı derhal durdurmalı ve derhal gerekli işlemi yaptıktan sonra basımına tekrar başlamalıdır. Aksi takdirde İTO fikri mülkiyeti kendine ait setin, aslına uygun şekilde çoğaltılmamış olması sebebiyle, teslim almaktan ve borcunu ifa etmekten imtina edebilecektir. Bu halde zarardan münferiden Firma sorumludur. Firma tarafından örnek bir adet ajanda seti yapılacak, akabinde onay verildikten sonra devam edilecektir.
- 4.3.5.Firma'nın düzenlediği dosyalar USB'ye kaydedilerek ilgili İTO'ya iki kopya teslim edilecektir.
- 4.4. Teslim Alınma Koşulları
- 4.4.1.İTO'ya teslim edilecek setler; aksi İTO tarafından kararlaştırılmadıkça İTO tarafından belirlenen gün ve saatte (mesai saatleri (9.00-17.30) dışında) İTO binasının içinde gösterilen yere ve/veya İTO'nun uygun görmesi halinde başka bir yere, Firma tarafından taşınacaktır, istiflenecek ve eksiksiz teslim edilecektir.
- 4.4.2.Setler, İTO'ya kapaklı özel kutu içerisinde ilgili maddede belirtilen özelliklerde basımı yapılacak haftalık ajanda, 12'li defter (kutusuyla beraber), sert kapaklı post-it notluk, üçgen masa takvimi, tebrik kartı ve İTO tarafından teslim edilecek kalem ile birlikte uygun paketlenmiş kolilerde olarak teslim edilecektir.

5. SÖZLEŞME, TEMİNAT VE ÖDEME KOŞULLARI

5.1. Sözleşme Koşulları

- 5.1.1.Yüklenici, ihale sonunda yapılan yazılı bildirimden itibaren İTO ile sözleşmeyi en geç dört (4) iş günü içerisinde imzalayacaktır.
- 5.1.2.Yüklenici, tebligatı aldığı (yazılı/e-posta aracılığıyla) tarihten itibaren dört (4) iş günü içerisinde sözleşmeyi imzalamazsa veya kesin ve süreli teminatı vermezse; İTO ihaleyi iptal edebilir veya isterse 2 (iki) iş günü ek müddet verebilir. Verilen müddet içerisinde de sözleşme imzalanmamış veya belirtilen teminat halen verilmemiş ise; ihaleyi alan Yüklenicinin işini İTO iptal edebilir. Yüklenici, bu durumda hiçbir hak iddia edemez, talepte bulunamaz.

5.2. Teminat Koşulları

- 5.2.1.Teminat; 16.03.2023 vadeli kat'i olarak nakit veya banka teminat mektubu sözleşme bedelinin %6'si oranında olmak şartıyla İTO'ya ibraz edilecektir. Söz konusu bu teminat sözleşme bedelinin %6'dan az olmamak üzere ödeme planına göre İTO tarafından arttırılabilir.
- 5.2.2.Teminat olarak; nakit veya banka teminat mektubu hazırlanarak Yüklenici tarafından İTO'ya ibraz edilecektir. İşin herhangi bir sebeple uzaması veyahut sözleşme kapsamında ek süre verilmesi ve benzeri durumlar ortaya çıkması halinde yüklenici teminat süresinin bitimine 15 gün kala teminatı uzatmakla yükümlüdür.
- 5.2.3.İş bu sözleşme koşullarına göre süresinde ve eksiksiz olarak taahhüdünü yerine getirdiği anlaşılan Yükleniciye teminat bilahare iade edilir. Yüklenici, şartnameden ve sözleşmeden doğan yükümlülüklerini yerine getirmemezse veya ihlal ederse, İTO usulüne uygun olarak ihtar yapar, bunun üzerine Yüklenici sözleşmeden doğan yükümlülüklerini yerine getirmemezse iş bu teminat irat olarak kaydedilir. Her ne suretle olursa olsun, İTO tarafından alınan teminatlar haciz edilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

5.3. Ödeme Koşulları

- 5.3.1.Sözleşme bedeli (ikiMilyonSekizYüzElliBeşBinYüzTürkLirası) **2.855.100-TL + KDV**'dir.
- 5.3.2.Mal alımı İdari ve Teknik Şartnamesinde belirtilen hususlara göre ürünlerin İTO'ya teslimi sonrasında fatura karşılığında Yükleniciye ödeme yapılacaktır.
- 5.3.3.Fatura İTO'ya proforma olarak gönderilerek onay alınacak ve sonrasında kesilecektir. Kesilen fatura gönderimi mail ve/veya elden yapılacak gönderilen faturanın teslim edildiğinin onayı alınacaktır.
- 5.3.4.Ödeme, işin tamamlanmasından sonra fatura ibrazına müteakip Yüklenicinin aşağıda bilgileri yer alan hesabına eft/havale olarak yapılacaktır:

IBAN Bilgileri : GIPTA Ofis Kırtasiye ve Promosyon Ürünleri İmalat San. A.Ş.
Hesap Adı : TR87 0001 0022 7345 4086 9750 38
Banka : T.C. ZİRAAT BANKASI
Şube / HesapNo : Yenışehir Girişimci Şube / Ankara (2273)

Sözleşmenin yapılmasına ait her türlü vergi, damga vergisi, resim ve harç giderleri ile diğer sözleşme giderleri Yükleniciye aittir.

- 5.3.5.Yüklenici hizmet bedeli dışında İTO'nun yazılı onayı olmaksızın İTO adına harcama yapamaz, onay olmadan yapmış olduğu harcamayı İTO'ya yansıtamaz.
- 5.3.6.Avans ödeme; Firmanın ön ödeme, avans ödeme talebinin İTO tarafından uygun görülmesi halinde, firmanın avans ödemesi tutarı kadar kesin teminat veya avans teminat mektubu vermesi gerekmektedir.
- 5.3.7.Firma tarafından talep edilmesi ve İTO'nun uygun görmesi halinde ihale tutarının % 50'sini aşmamak üzere avans verilebilir.

5.3.8.Firma iş bitiminde ödemenin gerçekleştirilmesi, mevzuata uygun faturanın İTO'ya sunulması KDV, damga vergisi, tevkifat, iskonto, vb. gerekli yasal kesintilerin İTO tarafından yapılmasından sonra gerçekleştirilecektir.

6. CEZAI ŞARTLAR VE FESİH

- 6.1. İTO basılabacak ajanda setinaca setinin; sözleşmede belirtilen basım süresinin aşılması halinde veya sözleşme hükümlerine uygun basım yapılmadığı durumlarda; basılan ajanda setlerini teslim alıp, almama konusunda serbesttir. Firma, bu durumdan dolayı İTO'dan hiçbir talepte bulunamaz ve kesin teminatı İTO'ya gelir kaydedilir. Ancak İTO'nun bu setleri cezai şart uygulayarak teslim alma hakkı saklıdır. İTO isterse ayrıca tazminat talebinde bulunabilir.
- 6.2. Ajanda setlerinin sözleşmede belirlenen süre içerisinde teslim edilmemesi halinde, 50.000TL (ElliBinTürkLirası) ve sonrasında İTO'nun gecikilen her gün için tahmini toplam iş bedelinin % 0,6 (binde altı) oranında cezai şart uygulama hakkı saklıdır. Söz konusu cezai şart, Firma'nın İTO nezdinde bakiye alacağından mahsup edilmek suretiyle tahsil edilecektir.
- 6.3. Gecikme dâhil her türlü sözleşmeye aykırılık halinde, yüklenicinin herhangi bir kusuru bulunmasa dahi cezai şart hükmü geçerli olacaktır.
- 6.4. **Fesih**
Yüklenicinin: Sözleşmeden doğan yükümlülüklerini yerine getirmemesi veya hükümlerinden birini ihlal etmesi halinde,
- 6.4.1. Aleyhine iflas takibi başlatılması veya fesh olunması veya tasfiyesi için karar alınması, konkordato için müracaat etmesi, veya malvarlığının tamamı veya bir kısmı için bir kayyım, iflas memuru tayin edilmesi, veya malvarlığının kısmen veya tamamen haczedilmesi, devlet tarafından el konulması veya borçlarını ödemekte aceze düşmesi halinde, hiçbir süreye gerek kalmaksızın İTO sözleşmeyi feshedebilir. Bu halde Yüklenici, İTO'nun sözleşmenin feshinden doğan zarar ve kayıplarından sorumludur.
- 6.4.2. Sözleşme konusu işin süreli bir iş olması nedeniyle mücbir sebep hallerinde de İTO'nun süre tayin etmeksizin feshetme hakkı bulunmaktadır.
- 6.4.3. Tüm bu hallerde, cezai şart ve teminata ilişkin hükümler saklıdır. Her koşulda hiçbir sebep göstermeksizin İTO'nun sözleşmeyi fesih hakkı saklıdır.

7. TELİF HAKLARI

- 7.1. Bu sözleşme içerisinde kullanılacak tasarımın, görsel, vb. her türlü fikir ve sanat eserlerinin teliflerini sanatçılara ve telif sahiplerine ödemek ve teliflerle ilgili olarak kurumlara resmi harç ve vergileri de yatırmakla Yüklenici yükümlüdür.
- 7.2. Yüklenici, şartname ve sözleşme içerisinde kullanılacak her türlü fikir ve sanat eserlerinin teliflerini sanatçılara ve telif sahiplerine ödemek ve teliflerle ilgili olarak kurumlara resmi harç ve vergileri de yatırmakla yükümlüdür. Çalışmaların her türlü mülkiyeti ve telif hakları, Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu ile diğer ilgili mevzuat hükümleri gereği İTO'ya ait olacaktır. Yüklenici firma hiçbir surette hak iddia edemez.
- 7.3. Yüklenici, söz konusu ajanda setiyle ilgili olarak İTO'nun kararına ve işin muhteviyatına bağlı olarak gerekli telif sözleşmelerini ve belgeleri İTO'ya teslim eder.
- 7.4. Fikri mülkiyet hakları; Ajanda Seti malzemelerinin üretiminde Yüklenici 3. Şahısların yurtiçinde ve yurtdışında telif hakkı doğuran katkılarının kullanımında gerekse 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu ve Türk Ceza Kanunu ve gerekse uluslararası anlaşmalara dikkat edecektir. Yüklenici, ajans hizmetleri kapsamında üretimde kullanacağı fikri mülkiyet hakkı konusuna giren görseller, eserler, metinler vb. tüm unsurların telif, patent vb. yükümlülüğü nedeniyle İTO'nun zarar görebileceği ya da zor durumda kalabileceği durumlarda İTO'yu önceden uyarır ve İTO'yu güvence altına alacak tüm önlemleri alır. İTO hiçbir şekilde söz konusu fikri mülkiyet haklarından sorumlu tutulamaz.

- 7.5. Üçüncü şahıslara karşı yükümlülük; Yüklenici, sözleşme hükümleri çerçevesinde sunduğu hizmetler ve kullandığı materyaller nedeni ile üçüncü şahısların haklarını ihlal etmeyeceği hususunda İTO'ya güvence verir; üçüncü şahısların bu hususta İTO aleyhine açabileceği davaların hukuki ve cezai sorumluluğunu kabul eder.
- 7.6. KVKK (Kişisel Verilerin Korunması Kanunu); Yüklenici, işbu şartnamenin ve imzalanacak olan sözleşmenin ifası sırasında edinmiş olduğu her türlü bilginin 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Hakkında Kanun ve ilgili sair mevzuat uyarınca kişisel veri teşkil etmesi halinde bu bilgiler ile ilgili olarak tüm mevzuat hükümlerine uygun olarak hareket ettiğini ve edeceğini kabul, beyan ve taahhüt eder. Yüklenici, işle ilgili olarak elde ettiği her türlü bilgi ve dokümanı özel ve gizli tutacak ve İTO'nun önceden yazılı izni olmaksızın şartnameye/sözleşmeye ait herhangi bir detayı ifşa etmeyecek veya yayınlamayacaktır. Türk yargı mercilerinin kararları saklı kalmak kaydıyla, şartnamenin/sözleşmenin amaçları doğrultusunda herhangi bir ifşa veya yayınlama gerekliliği konusunda bir uzlaşmazlık ortaya çıkarsa İTO'nun bu konudaki kararı nihai olacaktır. Gizlilik yükümlülüğü, şartnamenin/sözleşmenin herhangi bir nedenle sona ermesinden sonra da devam eder.

8. İSTANBUL TİCARET ODASI'NIN HAKLARI

- 8.1. Setin, tüm telif hakkı (Copyright ©) İTO'ya aittir.
- 8.2. Setin tüm hakları İTO'ya ait olup, yayının tamamı veya bir bölümü İTO'nun önceden yazılı izni olmaksızın mekanik olarak, fotokopi yoluyla veya başka herhangi bir şekilde çoğaltılamaz, dağıtılamaz.
- 8.3. İstanbul Ticaret Odası tarafından temin edilen ve Yüklenici tarafından üretilmiş olan bu işle ilgili her türlü görsel, işitsel ve yazılı materyalin bütün kullanım hakkı (Çoğaltma, Dağıtma, Yayma ve Yayınlama) İTO'ya aittir.
- 8.4. İTO, tüm dillerde yurtiçi / yurtdışında baskı sayısı ve baskı adedi sınırlaması olmaksızın süresiz olarak setin, basılı veya elektronik ortamda; hazırlanması, basılması, çoğaltılması, fiyatlandırılması, dağıtılması, satılması ve pazarlanması konusundaki tüm kanuni hakların tek yetkilisidir.
- 8.5. İTO, yurtiçi ve yurtdışında baskı sayısı ve baskı adedi sınırlaması olmaksızın süresiz olarak setin basılı veya elektronik ortamda hazırlanması, basılması, çoğaltılması, fiyatlandırılması, dağıtılması, satılması ve pazarlanması konusunda istediği takdirde istediği firma veya firmalarla çalışabilir. Hiçbir firma, bu hizmetler konusunda tek yetkili değildir.
- 8.6. İTO, setin basılıp, basılmayacağı, kaç adet basılacağı, ihtiyaç duyduğunda istediği miktarda tekrar bastırılması ve diğer dillere çevrilmesi konusundaki tüm haklara sahiptir. Ayrıca, yeniden basımı durumunda yayının her türlü basım özellikleri (tasarım, düzen, punto, marj, karakter, renk vb.) konusunda tek yetkilidir. İTO ücretli olup, olmayacağı ve ücretinin ne kadar olacağı konusunda tek yetkilidir.
- 8.7. Firma, sözleşmeye ve İTO'nun talimatlarına aykırı fiil ve eylemlerinden, İTO'ya ve üçüncü kişilere karşı edimin ifası ile ilgili zararlardan tek başına ve doğrudan sorumludur.
- 8.8. Firma, işle ilgili olarak elde ettiği her türlü bilgi ve dokümanı özel ve gizli tutacak ve İTO'nun önceden yazılı izni olmaksızın şartname ve sözleşmeye ait herhangi bir detayı ifşa etmeyecek veya yayınlamayacaktır. Türk yargı mercilerinin kararları saklı kalmak kaydıyla, şartname ve sözleşmenin amaçları doğrultusunda herhangi bir ifşa veya yayınlama gerekliliği konusunda bir uzlaşmazlık ortaya çıkarsa İTO'nun bu konudaki kararı nihai olacaktır. Gizlilik yükümlülüğü, sözleşmenin herhangi bir nedenle sona ermesinden sonra da devam eder. Firma, işle ilgili olarak edinmiş olduğu her türlü bilginin 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Hakkında Kanun ve ilgili sair mevzuat uyarınca kişisel veri teşkil etmesi halinde bu bilgiler ile ilgili olarak tüm mevzuat hükümlerine uygun olarak hareket edecektir.

9. MEVZUATA UYGUNLUK

- 9.1. İlgili bütün bildirimlerin ve bütün ödemelerin yapılması da dâhil olmak üzere Yüklenici;
- 9.1.1. İşlerin yürütülmesine, tamamlanmasına ve işlerde olabilecek kusurların düzeltilmesine ilişkin olarak bütün kanun, KHK, yönetmelik, kararname, tebliğ ve diğer ilgili mevzuata uyacağını kabul, beyan ve taahhüt eder.
- 9.1.2. Malları veya hakları, işler dolayısıyla herhangi bir şekilde etkilenen veya etkilenebilecek olan kamu kurum ve kuruluşlarının düzenlemelerine uyacak ve bu hükümlerin ihlali nedeniyle ortaya çıkabilecek bütün sorumluluk ve cezalardan dolayı İTO'nun zararını karşılamayı kabul, beyan ve taahhüt eder.
- 9.1.3. Taahhütleri çerçevesinde kusurlu veya standartlara uygun olmayan malzeme seçilmesi, verilmesi veya kullanılması, tasarım hatası, uygulama yanlışlığı, denetim eksikliği, taahhüdün sözleşme ve şartname hükümlerine uygun olarak yerine getirilmemesi ve benzeri nedenlerle ortaya çıkan zarar ve ziyandan doğrudan sorumludur.

10. GİZLİLİK VE KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI

- 10.1. Yüklenici, işle ilgili olarak elde ettiği her türlü bilgi ve dokümanı özel ve gizli tutacak ve İTO'nun önceden yazılı izni olmaksızın şartname ve sözleşmeye ait herhangi bir detayı ifşa etmeyecek veya yayınlamayacaktır. Türk yargı mercilerinin kararları saklı kalmak kaydıyla, şartname ve sözleşmenin amaçları doğrultusunda her hangi bir ifşa veya yayınlama gerekliliği konusunda bir uzlaşmazlık ortaya çıkarsa İTO'nun bu konudaki kararı nihai olacaktır. Gizlilik yükümlülüğü, sözleşmenin herhangi bir nedenle sona ermesinden sonra da devam eder.
- 10.2. Yüklenici firma, işle ilgili olarak edinmiş olduğu her türlü bilginin 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Hakkında Kanun ve ilgili sair mevzuat uyarınca kişisel veri teşkil etmesi halinde bu bilgiler ile ilgili olarak tüm mevzuat hükümlerine uygun olarak hareket edecektir.
- 10.3. Bu sözleşme çerçevesinde "gizli bilgi" ifadesi İTO tarafından üretilen, pazarlanan veya kullanılan ürün ve hizmetlerle ilgili her türlü teknoloji, buluş, gelişme, ilerleme ve yöntemlerle, İTO'nun bütçe, satış rakamları, ürün fiyatları, karlılığı, örgütsel yapısı, müşterileri, yönetim biçimi gibi genel olarak üçüncü şahıslarca bilinmediği varsayılan ve bilinmesinin rakiplere avantaj sağlayabileceği veya İTO'ya zarar verebileceği ön görülen her türlü bilgiyi kapsar.

11. DİĞER HUSUSLAR

- 11.1. İşbu sözleşme sonucunda yüklenici firma ile imzalanacak sözleşmenin herhangi bir nedenle feshi yahut geçersizliği halinde taraflar cezai şartın fahiş olduğunu iddia etmeyeceğini ve cezai şarta ilişkin maddeler dâhil şartnamedeki ve sözleşmedeki maddelerin geçerliliğini koruyacağını kabul ve beyan ederler.
- 11.2. İşbu sözleşmeden kaynaklanan veya bu sözleşmeyle ilgili olan ya da bu sözleşmenin ihlali, feshi veya geçersizliğine ilişkin bulunan her türlü uyuşmazlık veya istem, İstanbul Ticaret Odası Tahkim ve Arabuluculuk Merkezi (İTOTAM) tahkim kuraları uyarınca nihai olarak tahkim yoluyla çözülecektir. Uyuşmazlıklar hakkında Türk Hukuku uygulanacaktır. Yargılama dili Türkçe'dir.
- 11.3. Yüklenici firma, ihale şartnamesinde belirtilen tüm şartları kabul etmiş sayılır.
- 11.4. Sözleşme imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.
- 11.5. İdari ve Teknik Şartname sözleşmenin ayrılmaz parçasıdır.
- 11.6. İş bu sözleşme ...02... / ...09... / 2022 tarihinde imzalanmıştır, 8 sayfa ve 11 maddeden ibaret olup, 2 nüsha olarak düzenlenmiştir.

İSTANBUL TİCARET ODASI

GIPTA Ofis Kırtasiye ve Promosyon Ürünleri
İmalat San. A.Ş.

GIPTA
OFİS-KİRTASİYE VE PROMOSYON
ÜRÜNLERİ İMALAT SANAYİ A.Ş.
Dış Mkt. Gipta Ltd. No:33 Sok. Sincan ANKARA
Tic. Sic. No: 275190 / Mers: 08170012751900000000
Tic. Sic. No: 275190 / Mers: 08170012751900000000
Tic. Sic. No: 275190 / Mers: 08170012751900000000

EK-42

-CERCEVE SÖZLEŞME-

1. Taraflar arasındaki her türlü hukuki ve ticari ilişkilerde Çerçeve Sözleşme uygulanacaktır. Verilebilecek her türlü sipariş açısından yazılı ya da mail ile belirlenmiş Özel Koşullar ve ekleri, bu Sözleşmenin ayrılmaz parçası olacaktır. Alıcı, Satıcıya kâr, sürekli ya da asgari/azami alım ya da sair herhangi bir garanti vermez. Sözleşme taraflara Tekel Hakkı vermez.
2. Satıcı, Sözleşme konusu borç ve yükümlülüklerini bizzat ifa edecek, Alıcı yazılı muvafakati olmaksızın bu Sözleşmeyi ve/veya Sözleşme konusu yükümlülük ya da hak ya da alacaklarını devir, nakil, rehin, temlik etmeyecek, teminat olarak göstermeyecektir.
3. Emtianın, mutabık kalınan, tarih, saat, miktar ve ambalajda teslim edilmesi Sözleşmenin asli unsuru olup, belirtildiği şekilde teslimin gerçekleşmemesi hali ayrıca ihtar gerek olmaksızın temerrüt hali olarak kabul edilecektir. Satıcı, şahit numuneli alımlarda, emtianın şahit numune ile birebir aynı olacağını garanti etmiştir. Nakliyeden ve nakliye bedelinden Satıcı sorumlu olup, yükleme, boşaltma, hamaliye, streçleme, sigorta, ürünler için var ise ödenmesi gerekli vergi, resim, harç vb. masraflar, sözleşme ve ekler damga vergisi ödemelerini Satıcı yapacak, her türlü hasar ve hasar ve zarar riskine katlanacaktır. Alıcı, bunları yapması halinde bedelini ayrıca onaya gerek olmaksızın Satıcı'ya fatura eder.
4. Ürün fiyatları ancak karşılıklı mutabakat ile değiştirilebilecek olup, mutabakat olmaması durumunda siparişler eski fiyatlar üzerinden teslim edilecek, Satıcı tarafından tek yanlı değiştirilen fiyatlarla ilişkin faturalar kayıtlara alınsa dahi bu durum fatura içeriği ve fiyatların kabulü olarak yorumlanmayacak, Alıcı iade fatura düzenleyebilecektir.
5. Satıcı, emtianın terkihi, kalitesi, ambalajı, etiketi, üretim izin, barkod dahil, üzerindeki beyanlar açısından, teslim edileceği ve/veya satılacağı ülkenin/bölgenin, gıda, tüketici, çevre, sağlık vs. mevzuatına, örf ve adete, ticari teamüllere uygun olacağını, aksi durumun ayıplı ürün teslimi olarak kabul edileceğini ve doğacak zararlar, cezalar ve idari yaptırımları da tazmin etmeyi kabul ve taahhüt eder.
6. Satıcı, satışa konu emtia ile ilgili (içerik, marka, tasarım, patent vs) üçüncü şahısların hiçbir hakkı olmadığını, satış yapma yetkisi bulunduğunu, üçüncü kişilerin fikri, sınai vs. haklarının ihlal edilmediğini, aksi durumun ayıplı teslim olduğunu kabul ve taahhüt eder.
7. Satıcı, bu sözleşme konusu ürünler ile ilgili Türk Ticaret Kanunu'nun 23/1(c) maddesinin uygulanmayacağını, ayıp ihbar süresinin gizli ayıplar hariç emtianın tesliminden itibaren altı ay olduğunu, gizli ayıplarda ise herhangi bir zaman sınırlaması olmaksızın her zaman gizli ayıbın bildirilebileceğini, partiler halinde teslimatta sürenin son partinin teslim tarihinden başlayacağını, açık veya gizli ayıbın ortaya çıkması halinde, herhangi bir muayene/bekleme ve ihbar yükümlülüğü olmaksızın, üçüncü kişiye satılmış olsa dahi, emtianın Satıcı tarafından bildirimi takiben her zaman iade alacağını, Alıcı tercihinin göre bedel iadesi, muadil yada daha iyi şartlarda değişim yapılacağını (taleple bağlı olacak şekilde) gayri kabili rücu kayıtsız şartsız kabul ve taahhüt eder.
8. Satıcı, bu Sözleşme veya eklerindeki yükümlülüklerinden herhangi birini ihlalinde ya da siparişi şahit numuneden farklı teslim ettiğinde ya da emtiayı anlaşılan sürede veya eksiksiz veya aynısı olarak teslim edemediği hallerin herhangi birinin gerçekleşmesi halinde ayrıca bir bildirim gerek olmaksızın, Alıcının sözleşmeyi fesih ve/veya devam etme hakları saklı kalmak kaydıyla, ilgili siparişin %20'sini ceza olarak Alıcı'ya ödemeyi kabul ve taahhüt eder. Cezai şartta tenkis mümkün ve muteber değildir, zararlar ayırdır. Sadece kısmi teslimat yapıldığı ve/veya emtiada kısmi ayıplar bulunması veya sair herhangi bir yükümlülüğün kısmen ifası ya da ürünün ticari olarak satışa sunulmasının mümkün olmadığı hallerde de bu hüküm geçerlidir.
9. Alıcı tarafından verilen her sipariş birbirinden bağımsız olarak değerlendirilecek olup, bir siparişte ortaya çıkacak Alıcı' dan kaynaklı olanlar dahil herhangi bir aykırılık ya da problem, Satıcının diğer Alıcı siparişlerini teslim ve sözleşme ile taahhüt ettiği yükümlülüklerini yerine getirmesine engel oluşturmaz. Satıcı her koşulda siparişleri tedarik ve teslimi taahhüt etmektedir.
10. Satıcı, Alıcı'nın ve üçüncü kişilerin emtiadan kaynaklanan her türlü idari, cezai, hukuki, maddi, manevi, menfi, müspet zararını nakden ve defaten ödeyeceğini kabul etmiştir. Alıcı, bildirimde bulunmasına veya hüküm almasına gerek kalmaksızın, cezai şart da dahil her türlü alacaklarının, vadesi gelmemiş olanlar dahil alacaklarından takas ve mahsup hakkına sahiptir.
11. Alıcı borç ve taahhüt olarak algılanabilecek taleplerin kabulü ile Sözleşme değişiklikleri sadece Alıcı'nın yetkili imza temsilcilerinin açık ve yazılı kabulü halinde geçerli olacaktır. Satıcının göndereceği yazı ve değişiklik taleplerine cevap verilmemesi kabul anlamında yorumlanamaz, Alıcı şirketi temsile yetkili olamayan çalışan onayları geçerli kabul edilemez. Yetkili onayı şarttır.
12. Sözleşme şartlarından birinin hükümsüz olması halinde diğer hükümler geçerliliğini korur. Geçersiz hüküm yerine ekonomik anlamda en yakın yeni bir hüküm yazılı mutabakatla konulacak, bu hüküm konuluncaya kadar yürürlükteki mevzuattan yararlanılacaktır. Satıcının sözleşmeyi kısmen veya tamamen ihlali, sözleşmenin Alıcı tarafından tüm yasal hakları saklı kalmak üzere haklı nedenle, herhangi bir ihbar süresi beklenilmeksizin derhal feshi sebebidir.
13. Satıcı'nın sözleşmeyi usule aykırı feshi ya da haksız feshi ya da sözleşmenin feshine sebep olması durumunda, ortaya çıkacak zararlardan ayrı olarak, ALICI tarafından ilgili ürünün en son aylık toplam perakende satış bedelinin %20' si cezai şart olarak Alıcı'ya ödenecektir.
14. Sadece MERKEZ adresleri(Şubeler değildir) tebligat adresi olup. Taraflar adres değişikliklerini diğer tarafla yazılı olarak bildirmediği takdirde, sözleşmede yazılı MERKEZ adreslerine gönderilecek tebligatlar bila tebliğ olsa ya da yetkisiz kişiye tebliğ edilse dahi hukuken geçerli tebligatın tüm sonuçlarını doğurur. MERKEZ adres dışındaki gönderimler tebliğ edilse dahi geçersizdir ve sonuç doğurmaz.
15. Sözleşme Alıcı tarafından bir ay önceden, Satıcı tarafından ise yeni tedarik sürecinin aksamaması için en az 3(üç) ay önceden yazılı ihbar ile her zaman ve tazminatsız feshedilebilir. Ancak ihbar süresi dahil alınmış siparişler Alıcı tarafından iptal edilmediği sürece teslim edilecektir. Bu sözleşmeyle ilgili olsun ya da olmasın taraflar arasında oluşacak her türlü ihtilafların hallerinde (Arabuluculuk Hususu dahil) İstanbul Merkez (Çağlayan) Mahkemeleri ve İcra Daireleri münhasıran yetkilidir. Satıcı, Alıcı'nın kendisine yönelteceği ihtilaflarda zorunlu arabuluculuk düzenlemelerinden feragat ettiğini, arabulucuya başvurulmaksızın doğrudan aleyhine yasal takibat yapılmasını kayıtsız şartsız, gayri kabil, i rücu kabul ve taahhüt etmiştir. İhtilaf vukuunda Alıcı Ticari defter ve kayıtları HMK 193. maddesi gereğince geçerli ve doğru delil kabul edilmiştir.
16. Alıcı'nın herhangi bir hakkını kullanmamış olması, bu haktan feragat şeklinde yorumlanamaz. Alıcı, herhangi bir zamanaşımı süresine bağlı kalmaksızın tüm hak ve yetkilerini her zaman kullanma hakkına sahiptir. Alıcı yazılı belirtmedikçe Feragatler geçerli olmayacaktır.
17. Bu sözleşme, taraflarca tam olarak okunarak, yetkili danışmanlara incelenilerek 06.01.19. tarihinde imzalanmış ve imza ile yürürlüğe girmiştir. Sözleşme feshedilmediği sürece yürürlükte kabul edilecek ve ticari ilişki bu sözleşmeye göre yorumlanacaktır. Her iki tarafla tacir olduğundan taraflar, sözleşmede yazılı maddelerin sonuçlarının bilincinde olup maddelerin geçersizliği ya da sözleşmenin yasaya aykırılığı iddiasından taraflar peşinen feragat etmiştir.

Alıcı
Unvan: YENİ MAĞAZACILIK A.Ş.
Adres: Saray Mah. Naya Sok. No:2A K:2 Ümraniye / İstanbul

Satıcı
Unvan:
Adres:

GİFTA
OFİS-KIRTASIYE VE PROMOSYON
ÜRÜNLERİ İMALAT SANAYİ A.Ş.
Gazi Mah. Çifta Mah. No: 2 Tomteci Sincan / ANKARA
Tel: (0 312) 645 19 00 FAX: (0 312) 645 19 09
Ulus Varlı Dairesi: 3950067062

A-101
YENİ MAĞAZACILIK A.Ş.

[Handwritten signature]

EK-43



yurtiçi kargo

KARGO/POSTA GÖNDERİSİ TAŞIMA SÖZLEŞMESİ

1. TARAFLAR

Bir tarafta "ANKARA ESKİŞEHİR KARAYOLU 52.KM TEMELLİ POLATLI ANKARA" adresinde olan **GIPTA OFİS KIRTASIYE PROMOSYON ÜRÜNLERİ SANAYİ A.Ş.** (bundan böyle MÜŞTERİ olarak anılacaktır) ile diğer tarafta "Kargo Plaza Eski Büyükdere Cad. No:17-19 34398 Maslak/Sarıyer İSTANBUL" adresinde olan **YURTIÇI KARGO SERVİSİ A.Ş.** (bundan böyle YURTIÇI KARGO olarak anılacaktır) arasında aşağıdaki şartlarda işbu sözleşme imzalanmıştır.

Yurtiçi Kargo Servisi A.Ş.

Vergi Dairesi : Büyük Mükellefler

Vergi No : 986 000 8925

Tic.Sic.No : 187888

Mersis No : 0986 0008 9250 0906

İnternet sitesi : www.yurticikargo.com

GIPTA OFİS KIRTASIYE PROMOSYON ÜRÜNLERİ SANAYİ A.Ş.

Vergi Dairesi : KAVAKLIDERE VD BAŞK.

Vergi No : 3950067062

Tic.Sic.No :

Mersis No :

İnternet sitesi :

2. TANIMLAR

"POSTA GÖNDERİSİ"; 6475 sayılı Posta Hizmetleri Kanunu kapsamında olup posta tekeline girmeyen, ticari değeri olsun veya olmasın eşya içeren en fazla beş kilogram ağırlığa veya elli desimetreküp hacme sahip posta maddesi ile kapsamında haberleşme niteliği taşıyan yazılar bulunmayan en fazla otuz kilogram ağırlığa veya üç yüz desimetreküp hacme sahip her türlü maddeleri ve Kanunda posta gönderisi olarak sayılan sair gönderileri ifade eder.

"KARGO"; 6475 sayılı Posta Hizmetleri Kanunu kapsamı dışında kalan eşyay/maddeyi/koliyi ifade eder.

İşbu sözleşmede "Posta Gönderileri" ve "Kargolar" kısaca "GÖNDERİ" olarak anılacaktır.

3. SÖZLEŞMENİN KONUSU

İşbu sözleşmenin konusu YURTIÇI KARGO'nun MÜŞTERİ'ye sunacağı kargo taşıma hizmetleri ve posta hizmetlerine ilişkin karşılıklı hak ve yükümlülüklerin belirlenmesidir.

4. SÖZLEŞME KOŞULLARI

4.1.YURTIÇI KARGO hizmet birimlerinin (Şube, Acente) bulunduğu il ve ilçelere MÜŞTERİ'nin gönderilerini taşımayı kabul ve taahhüt eder.

YURTIÇI KARGO gönderilerin taşınması içinde üçüncü gerçek veya tüzel kişilerden hizmet alabilir.

4.2.MÜŞTERİ, YURTIÇI KARGO'ya teslim edeceği gönderilerin alıcısına ait açık teslimat adreslerini, ad-soyad varsa ticari unvanı ile vergi numarasını, telefon numaralarını tam, doğru ve eksiksiz olarak vermekle yükümlüdür. Adres, telefon numarası, ad-soyad varsa ticari unvanı ve vergi numarası, yanlışlığı ve/veya eksikliğinden kaynaklanan teslimattaki gecikme, alıcı şikayetleri ve diğer oluşabilecek tüm problemlerden YURTIÇI KARGO sorumlu değildir.

YURTIÇI KARGO bu yanlışlıktan kaynaklı oluşabilecek ek taşıma hizmet bedelini 4.6. maddesine göre yansıtma ve oluşabilecek diğer tüm zararları ile mevzuat gereği ödemek durumunda kalabileceği resmi cezalar dahil tüm tutarları rücu etme hakkını saklı tutar. Bu tip taşımalar için 4.3. maddesinde belirtilen teslimat süreleri geçerli değildir.

Yurtiçi Kargo Servisi A.Ş.

Kargo Plaza Eski Büyükdere Cad. No: 17-19 Maslak / Şişli 34398 İSTANBUL

T (0212) 365 2 365 F (0212) 365 24 70 www.yurticikargo.com

Büyük Mükellefler V.D. 9860008925 Ticari Sicil No: 187888

Adres: 0986 0008 9250 0906

GIPTA
OFİS KIRTASIYE VE PROMOSYON
ÜRÜNLERİ SANAYİ A.Ş.
Gipta Caddesi 17-19 Sarıyer Maslak, İstanbul
Tel: +90 212 845 2700 Fax: +90 212 845 15 00



AKKURAT ROLİNG



yurtiçi kargo

4.3. İşbu sözleşme kapsamında YURTIÇİ KARGO'nun yapacağı taşımacılar EK-1'de belirtilen teslim sürelerine tabidir. Bu süreler haftanın belirli günleri teslimat yapılan alanlar ve adres teslim dışı alanlar dahil değildir. Haftanın belirli günleri teslimat yapılan alanlar ve adres teslim dışı alanlar hakkında YURTIÇİ KARGO'nun Internet sitesinde (www.yurticikargo.com) yayınlanan koşullar geçerli olup, YURTIÇİ KARGO bu alanlarda değişiklik yapma ve EK-1'de yer alan teslim sürelerini tek taraflı değiştirme hakkını haizdir.

4.4. İş bu sözleşme kapsamında, kanunen taşınması yasaklanmış gönderiler ile YURTIÇİ KARGO'nun Prosedür ve Talimatlarında taşınması yasak olarak belirtilmiş olan gönderiler taşınmayacaktır. (Taşınması yasak olan gönderiler ile belirli şartlarda taşınabilecek gönderiler EK-2'de belirtilmiştir.)

İşbu madde kapsamındaki bir gönderinin YURTIÇİ KARGO'ya bilgi verilmeksizin ve beyanda bulunulmaksızın MÜŞTERİ tarafından taşıma amacıyla YURTIÇİ KARGO'ya teslim edilmesi halinde doğabilecek her türlü hukuki ve cezai sorumluluk MÜŞTERİ'ye ait olup, bu sebeple Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu vesair Kurumlar tarafından YURTIÇİ KARGO adına tahakkuk ettirilecek cezalar ile 3. şahıslara ödenecek tazminatlar MÜŞTERİ'ye rücu edilecektir.

4.5. Taşınacak gönderiler taşımaya uygun, yeterli, sağlam ve orijinal ambalajlarda olacaktır. Gönderilerin ambalajının hizmetin gerektirdiği ölçü, standart ve sağlamlıkta olmasını sağlamak MÜŞTERİ'ye aittir. Bu kapsamda bir gönderinin sözleşmeye aykırı şekilde taşımaya verilmesi halinde tüm sorumluluk MÜŞTERİ'ye aittir. Belirli Şartlarda Taşınabilecek Gönderiler Listesinde açıklaması yapılan gönderiler ile genel olarak ambalajı yetersiz görülen gönderilerin YURTIÇİ KARGO tarafından taşınabilmesi için bunların ihtirazi kayıtlı teslim alındığına dair taahhüname memninin MÜŞTERİ tarafından imzalanması gerekmektedir. Aksi halde YURTIÇİ KARGO'nun bu gönderilerin taşınmasını kabul etmeme hakkı saklıdır. Gönderinin bu ve buna benzer eşya ihtiva etmesi nedeni ile kendisinin, birlikte taşındığı gönderilerin, taşıma araçlarının ve taşıyıcıların birlikte veya ayrı ayrı zarar görmesi halinde, her türlü hukuki ve cezai sorumluluk MÜŞTERİ'ye aittir.

MÜŞTERİ, YURTIÇİ KARGO'nun bozulan ambalajın sağlamlaştırılması amacıyla gönderiyi açmasına ve kullanılması imkanı bulunmayan gönderiyi imha etmesine peşinen muvafakat eder.

4.6. Ödemesi MÜŞTERİ tarafından yapılacak olan tüm gönderilerin (MÜŞTERİ'YE gelen ve giden) ücretlendirilmesi aşağıda belirtilen kümülatif toplamı fiyatlar uygulanacaktır. Ayrıca söz konusu indirim şartları gelen alıcı ödemeli kargolar için de geçerli olacaktır. (Yurtdışı ve Kıbrıs gönderileri için geçerli değildir.)

Kg - Ds	Türkiye Geneli
0 - 500 gr / ds	3,00 - TL + KDV
1 - 10 kg / ds	5,00 - TL + KDV
11 kg / ds üzeri	0,350 - TL + KDV
Herbir kg-ds için	

teslimatıma, 10 koli, her koli 10 kg
Bse tutar 36,50 TL + KDV olur.

İlgili fiyatlar Yurtdışı, K.K.T.C., Vip Hizmeti, Ambalaj ve Ağır Kargo/Posta gönderileri için geçerli değildir. Tek parça 100 kg veya 900 dm3 (300 desl) (Ağır Kargo/Posta) gönderiler için EK-4'de belirtilen fiyatlar geçerli olacaktır. (Ağır Kargo/Posta Taşıma Fiyat Listesi EK-4)

Söz konusu fiyatlar işbu sözleşmenin imza tarihinden itibaren 1 (bir) yıl süreyle geçerlidir. Bu sürenin bitiminde YURTIÇİ KARGO'nun belirleyeceği yeni fiyatlar geçerli olacaktır. Fiyat geçişi sürecinde, yeni fiyatların geçerliliğe girme tarihine kadar mutabık kalınmaması durumunda YURTIÇİ KARGO geçen süre için fark faturası kesme ve hizmeti durdurma hakkını saklı tutar.

MÜŞTERİ, YURTIÇİ KARGO'nun 6475 sayılı Posta Hizmetleri Kanunu'nun md.11, md.15 vesair hükümleri kapsamında yapılacak olan taşıma ücretini etkileyecek tüm kesintiler için sözleşmede belirtilen taşıma ücretlerini süre bitiminden önce aynı oranda arttırma/faturalara ayrı kalem olarak yansıtırma yetkisini kabul eder. 6475 sayılı Kanunu'nun 11. ve 15. maddelerindeki katkı payı oranlarının ilgili Kurumlar tarafından arttırılması halinde de YURTIÇİ KARGO aynı yetkiyi haizdir.

Yurtiçi Kargo Servisi A.Ş.

Kargo Plaza Esik B550dere Cad. No: 17-18 Maslak / Şişli 34390 İSTANBUL
T: 0212 365 2 365 F: 0212 365 24 70 www.yurticikargo.com
Büyükdere Şubesi V.D. 9800508925 Ticaret Sicil No: 157888
Merkezi Sicil No: 0325 1137 1555 0458

GİFTA
OFİS-KİRTAS VE PROMOSYON
ÜRÜNLERİ İMALAT SANAYİ A.Ş.
Göztepe Cad. No: 5 Beşiktaş / Beşiktaş / İstanbul
Tel: +90 212 848 7500 Fax: +90 212 848 19 09



ARŞİVLEME GÖSTERİ

15:00:23

4.12. 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu ve ilgili mevzuatta sayılan sorumsuzluk halleri ile mücbir sebep ve haklı nedenlerin varlığı halinde YURTIÇİ KARGO hasar/ziya/gecikme vesair zararlardan sorumlu değildir. YURTIÇİ KARGO'nun yasa gereği sorumlu tutulabildiği hallerde tazmin yükümlülüğüne Türk Ticaret Kanununun 882-888. maddelerinde belirtilen limitlerle sınırlıdır.

MÜŞTERİ, YURTIÇİ KARGO'ya gönderi taşıma hizmetinden kaynaklanan borcunu madde 4.10'da yer alan şartlarda tam ve eksiksiz olarak ifa edecektir.

MÜŞTERİ, tazmin alacağı iddiasını ileri sürerek YURTIÇİ KARGO'ya olan borcunu tazminden dolayı ödememezlik yapamaz. Tazmin dosyasının incelenmesi sonucunda tazmin talebinin YURTIÇİ KARGO tarafından kabul edilmesi halinde MÜŞTERİ tarafından keşide edilecek tazmin faturası kayıtlara alınarak ödeme işlemi yapılır.

Mutabakat sağlanmadan gönderilen tazmin faturalarının YURTIÇİ KARGO kayıtlarına alınmış olması tazmin talebinin kabulü anlamına gelmeyecek olup, bu halde MÜŞTERİ, YURTIÇİ KARGO tarafından keşide edilecek iade faturasını kayıtlarına almakla yükümlüdür.

YURTIÇİ KARGO tarafından verilecek onaya istinaden MÜŞTERİ tarafından keside edilecek tazmin faturasında YURTIÇİ KARGO sistemindeki HTS kayıt numarası beyan edilecektir.

Mücbir Sebep: Mücbir Sebep, her hangi bir tarafın işbu sözleşme kapsamındaki sorumluluklarını makul kontrolü dışındaki nedenlerden dolayı yerine getirmekte başarısız kulmasıdır. Bu açıklamanın anlamını sınırlamakızın, “makul kontrolü dışındaki nedenler”, devletin müdahalesini, savaş ve diğer dışmanlık hareketlerini, firına, yangın, yangın, su baskını, hırsızlık, ayaklanma, deprem, yol durumunu etkileyen trafik kazaları, yol kapanmaları ve olumsuz hava koşullarını kapsar. Mücbir sebep hallerinde taraflardan hiçbirisi diğer tarafa karşı hiçbir şekilde sorumlu olmayacaktır.

Mücbir sebep olursa ve 7 (yedi) günlük aşan bir süreyle devam ederse taraflar neler yapabileceklerini birlikte iyi niyet çerçevesinde görüşeceklerdir.

Haklı Nedenler: Trafik kazaları, uçak rötaları, uçak seferi iptalleri, yol ve hava koşulları, araç arızası, şoförün vaka devam etmesini engelleyecek sair sebepler, dönemsel olarak şube dağıtım kapasitesinin üzerindeki gönderi artışları, adli/idari makamların karar ve işlemleri, müşteriden kaynaklanan sebepler vb. durumlar

5. SÖZLEŞME SÜRESİ

Bu sözleşme süresi inşa tarihinden itibaren 1 yıl olup, süre bitiminden bir ay önce taraflar birbirlerine yazılı esh bildiriminde bulunmadığı takdirde sözleşme süresi, işbu sözleşmenin 4.6. maddesi uygulanarak 1 yıl daha uzatılmış olacaktır.

6. SÖZLEŞMENİN FESHİ

tarafı, işbu sözleşmeyi hiçbir neden göstermeden 30 (otuz) gün önceden yazılı bildirim yapmak sureti ile
ilettiği zaman tek tarafı olarak herhangi bir tazminat mükellefiyeti söz konusu olmaksızın feshetmek hakkına
ahiptir.

GİTA
OFİS-KURTARMA VE PROMOSYON
ÜRÜNLERİ İMALAT SANAYİ A.Ş.
Gıta Caddesi No:3 Güneş Mahallesi, Fomonti
Tel: +90 312 345 18 00 Faks: +90 312 345 18 00



15:00:23

EK-3

Ağır kargo fiyatı =60 TL+KDV (Taşıma ücretine ek olarak)

NOTLAR:

1- Yurtiçi Kargo, tek parça 100 kg (Yüz Kilogram) veya 300 ds (Üçyüz Desi) (Ağır Kargo) gönderilerin taşınması işinde üçüncü gerçek veya tüzel kişilerden hizmet alabilir.

2- Tek parça 100 kg (Yüz Kilogram) veya 300 ds (Üçyüz Desi) (Ağır Kargo) gönderilerin teslimat süreleri için, Ek-1 'de yer alan Teslimat Sürelerine +1 gün ilave edilecektir.

Yurtiçi Kargo Servisi A.Ş.

Kargo Plaza Eski Büyükdere Cadd. No. 17-19 Maslak / Şişli 34398 İSTANBUL
T: (0212) 306 2 865 F: (0212) 306 24 72 www.yurtikargo.com
Büyükdere Mülkiyet Y.D. 9860005022 Tescilli Sicil No. 12/889
Serika Sicil No: 25205 1137 1855 6459

GİFTA
OFİS-KİRTASİYE VE PROMOSYON
ÜRÜNLERİ İNŞAAT SARAYI A.Ş.
Gıpta Cadde No: 1 Gazi Mahallesi, Temelli
Tel: +90 312 646 19 00 Fax: +90 312 646 19 09



00000000000000000000

TS/0013



yurtiçikargo

EK-1

TESLİM SÜRELERİ

Ürün ve Hizmetler	Kapsam	Hizmet Süreleri (gün x saat)	Hedeflenen Teslim Süresi*	
			Minimum	Maksimum
Şubeden Şubeye	600 km altı	Pazartesi - Cuma // 09:00 ~ 17:30 Cumartesi // 09:00 ~ 17:00	1 İş Günü	2 İş Günü
	600 km üstü		2 İş Günü	3 İş Günü
Kapıdan Şubeye	600 km altı	Pazartesi - Cuma // 09:00 ~ 17:30 Cumartesi // 09:00 ~ 17:00	1 İş Günü	3 İş Günü
	600 km üstü		2 İş Günü	4 İş Günü
Şubeden Kapıya	600 km altı	Pazartesi - Cuma // 09:00 ~ 17:30 Cumartesi // 09:00 ~ 13:00	1 İş Günü	3 İş Günü
	600 km üstü		2 İş Günü	4 İş Günü
Kapıdan Kapıya	600 km altı	Pazartesi - Cuma // 09:00 ~ 17:30 Cumartesi // 09:00 ~ 13:00	1 İş Günü	4 İş Günü
	600 km üstü		2 İş Günü	5 İş Günü
VIP 24**	Geçerli Hatlar	Pazartesi - Cuma // 09:00 ~ 17:30	1 İş Günü	
VIP Çeyrek Gün**	Geçerli Hatlar	Pazartesi - Cuma // 09:00 ~ 17:30	Aynı Gün	
VIP Şehir İçi**	Geçerli Hatlar	Pazartesi - Cuma // 09:00 ~ 17:30	Aynı Gün	

* Özel teslim süreleri, yurt dışı teslim süreleri, adres teslim dışı alanlar ve haftanın belli günleri adres teslim yapılan alanlar müstesnadır.

** Hizmet verilen iller ve şubelerin kargo kabul saatleri hakkında YURTIÇİ KARGO'nun internet sitesinde yayınlanan koşullar geçerlidir.

i. Şubeden Şubeye Teslim Gönderiler:

- 0-600 km mesafeye kadar taşınacak gönderilerin minimum 1, maksimum 2 iş gününde teslim şubesine ulaştırılması hedeflenmektedir.
- 600 km üzeri mesafeye taşınacak gönderilerin minimum 2, maksimum 3 iş gününde teslim şubesine ulaştırılması hedeflenmektedir.

ii. Kapıdan Şubeye Teslim Gönderiler:

- 0-600 km mesafeye kadar taşınacak gönderilerin minimum 1, maksimum 3 iş günü içerisinde teslim edilmesi hedeflenmektedir.
- 600 km üzeri mesafeye taşınacak gönderilerin minimum 2, maksimum 4 iş günü içerisinde teslim edilmesi hedeflenmektedir.

Yurtiçi Kargo Servisi A.Ş.

Kargo Plaza Eski Büyükdere Cad. No: 17-19 Maslak / Şişli 34398 İSTANBUL
Y (0212) 365 2 985 F (0212) 365 24 79 www.yurticikargo.com
Ekspres Müşhalleri Y.G. 0800060925 Tineret Serv. No: 127826
Mersis No: 0806 1137 1935 8458



GIPTA
OFİS-KURUMSAL VE PROMOSYON
YATIRIMCI İŞİTİM A.Ş.
Gıda, Çamaşır, Nohut, Çiğ Köfte, Tandır
Tel: 0212 365 15 00 Faks: 0212 365 15 00

TS-00123



yurtiçikargo

ii. Şubeden Kapıya Teslim Gönderiler:

- 0-600 km mesafeye kadar taşınacak gönderilerin minimum 1, maksimum 3 iş günü içerisinde teslim edilmesi hedeflenmektedir.
- 600 km üzeri mesafeye taşınacak gönderilerin minimum 2, maksimum 4 iş günü içerisinde teslim edilmesi hedeflenmektedir.

ii. Kapıdan Kapıya Teslim Gönderiler:

- 0-600 km mesafeye kadar taşınacak gönderilerin minimum 1, maksimum 4 iş günü içerisinde teslim edilmesi hedeflenmektedir.
- 600 km üzeri mesafeye taşınacak gönderilerin minimum 2, maksimum 5 iş günü içerisinde teslim edilmesi hedeflenmektedir.

ii. VIP Gönderi Hizmetleri:

- VIP 24: 600 km üzeri mesafeye taşınacak gönderilerin 1 günde teslim edilmesi hedeflenmektedir.
- VIP Çeyrek: Sabah saatlerinde şubeye teslim edilen şehirlerarası taşınacak gönderiler aynı gün içinde teslim edilmesi hedeflenmektedir.
- VIP Şehir İçi: İstanbul, Ankara ve İzmir illerinde sabah saatlerinde şubelere teslim edilen ve aynı şehir içinde taşınacak gönderilerin gün içerisinde teslim edilmesi hedeflenmektedir.

i. 100 Kg-200 Kg Arası veya (200 kg altında olmak kaydıyla)300dm3-600dm3 Arası Tek Parça Gönderiler

- 100 Kg – 200 Kg arası veya (200kg altında olmak kaydıyla)300dm3-600dm3 arası tek parça gönderiler için "Şubeden Şubeye Teslim Gönderi" hizmeti verilmektedir.
- 0-600 km mesafeye kadar taşınacak tek parça gönderilerin 3 iş gününde teslim şubesine ulaştırılması hedeflenmektedir.
- 600 km üzeri mesafeye taşınacak tek parça gönderilerin 4 iş gününde teslim şubesine ulaştırılması hedeflenmektedir.

viii. 200 Kg Üzeri veya ağırlığa bakılmaksızın 600 dm3 üzeri Tek Parça Gönderiler

- 200 Kg üzeri veya ağırlığa bakılmaksızın 600 dm3 üzeri tek parça gönderiler için varış adresine en yakın transfer merkezinden teslim alınacak şekilde hizmet verilmektedir.
- 0-600 km mesafeye kadar taşınacak tek parça gönderilerin 3 iş gününde varış transfer merkezine ulaştırılması hedeflenmektedir.
- 600 km üzeri mesafeye taşınacak tek parça gönderilerin 4 iş gününde varış transfer merkezine ulaştırılması hedeflenmektedir.

Yurtiçi Kargo Servisi A.Ş.

Kargo Plaza Etiler Büyükdere Özd. No: 17-19 Maslak / Şişli 34398 İSTANBUL
T: 0212 365 2 365 F: 0212 365 24 72 www.yurticikargo.com
Büyük Mükellefler V.D. 9960000025 Ticaret Sicil No: 187899
Mersis Sicil No: 9922 1137 1955 3450



GİRTA
OFİS-KIRTAGÖRPE PROMOSİYON
URUNLERİ PAZARI SANAYİ A.Ş.
Gırtlara Bulvarı No:2/ Kat: 1. Kat, Beşiktaş, İstanbul
Tic. Sicil No: 264519/09 Faks: +90 312 645 19 07

ARACI KARGO

TS:00123



yurtiçi kargo

EK-2

TASINMASI YASAK OLAN GÖNDERİLER:

Müşteri memnuniyetinin, çalışan ve gönderi güvenliğinin temin edilebilmesi için kanunen taşınması yasak olan, çalışan ve gönderi için tehlike doğurabilecek gönderilerin taşınmaması gerekir. Tüm gönderimlerde müşteri memnuniyetinin sağlanması hedeflenir.

- 6475 sayılı Posta Hizmetleri Kanunu gereği posta tekeline giren her türlü gönderi (mektup, zarf, üzerinde haberleşme niteliğinde yazılar bulunan kartlar vs.)
- Tabiatları ve mahiyetleri veya ambalajları dolayısıyla kişileri tehlikeye düşürebilecek, posta gönderilerine zarar verebilecek, parlayıp alevlenebilecek veya patlayabilecek tehlikeli maddeler ile benzeri maddeler.
- Bozulabilecek biyolojik maddeler ve radyoaktif maddeler.
- Afyon, morfin, kokain ve esrar gibi uyuşturucu maddeler.
- Canlı, cansız hayvanlar.
- Organ ve cenaze.
- Üzerinde genel ahlak kurallarına aykırı veya güvenliği bozucu ve bir suç işlenmesini teşvik edici işaret, resim ve yazılar taşıyan posta gönderileri.
- İlgili mevzuat ile alınması, satılması, taşınması veya elden ele geçmesi yasak edilen her türlü madde.
- Para, çek, senet vb. kıymetli evrak ile hamilin elinde değer kazanacak türden değerli kağıtlar(yemek çekleri, hisse senedi vs.)
- Altın, gümüş gibi değerli taşlar, mücevherler ve ziynet eşyaları.
- Kısa sürede bozulabilecek; et, tavuk, balık, bağırsak, ham deri, mutfak yağları ve yumurta, sıvı deterjan, makine yağları, plastik ve yağlı boyalar.
- İnce ambalaj içinde ağır, sivri, ambalajı yırtabilecek maddeler.
- Fabrika ve bayileri arasında gönderilen boş av tüfekleri ve onların parçaları dışında, mermi, boş kovan, tabanca ve her türlü ateşli silahlar.

BELİRLİ SARTLARDA TASINABİLECEK GÖNDERİLER:

- Ambalajı taşıyıcı tarafından yeterli görülmeyen seramik, porselen, vitray, cam ve camdan yapılmış eşyalar, ayna, mermerden yapılmış eşyalar, narin hediyelik eşyalar, maket, tutkal, arapsabunu, peynir, turşu, salça, sandalye, koltuk, açılıp kapanan masa, küçük boyutlu ev eşyaları ve bunların parçaları, avize, oto camları, ampul, abajur, pastırma, sucuk, narenciye ve hediyelik diğer meyveleri içerir gönderiler, her türlü yiyecek maddesi taahhütnameli taşınabilir.
- Tek parça 100 kg'yi geçmeyen sağlam sandık veya kafes içine konmuş vida, zincir, somun, çivi, kelepçe gibi metalden yapılmış malzemeler, çemberle bağlanmış kaporta, direksiyon mili, aks, kepçe kazması, sondaj malzemesi, drenaj borusu, dikenli tel, inşaat makine parçası, motor, diferansiyel, şanzıman ve parçaları, hidrolik pompa, sanayi vanası, inşaat asansörü, kelepçeler, matbaa giyotini, kalın plastik ambalajlara konmuş, fotoğraf stüdyoları için hazırlanmış sıvı (solüsyonlar) ve benzeri tıbbi malzemeler, içindeki sıvı tamamen boşaltılmış ve sağlam ambalaj içine konmuş aklı, rulo haline getirilmiş ve bağlanmış ambalajı sağlam halde ve kumaş, film ve ses kasetleri, metal film makaraları taşınabilir.
- Yanıcı, yakıcı, patlayıcı, zehirleyici ve fena kokulu olmayan sıvı maddeler, sağlam (plastik, çelik, alüminyum) bidon veya kaplarda taşınabilir. Yangın söndürme cihazı yeterli ve orijinal ambalajında taşınabilir.

Yurtiçi Kargo Servisi A.Ş.

Kargo Plaza Baki Gıyâkçılar Cad. No: 17-19 51.kat / Şişli 34398 İSTANBUL
T: (0212) 365 2 365 F: (0212) 365 24 79 www.yurticikargo.com
Büyük Mikreleştirim V.D. 0860000025 Ticaret Sicil No: 187088
Mevki Sicil No: 0825 1137 1305 6456



GIPTA
OFİS KURTAŞIYE VE PROMOSYON
HİZİMLERİ İMALAT SANAYİ A.Ş.
Gözetim, Kontrol, Denetim ve Kurumlar
Teli: +90 312 440 1111 Faks: +90 312 440 1112



YURTİÇİ KARGO

7500120



yurtiçikargo

içerisinde taşınabilir.

- Kolay kırılabilen veya tabiatları gereğince kolayca bozulabilecek, hasara uğrayabilecek maddeler taahhütnameli olarak taşınabilir.
- Orijinal ambalajları dışında her türlü elektronik malzeme taahhütnameli taşınabilir. (Orijinal ambalajı açıldıktan sonra tekrar aynı ambalajla taşınan gönderiler orijinal ambalajında kabul edilmemektedir.)
- Yüklenebilirliği zor, ayrıca diğer kargolara zarar verme ihtimali yüksek olan 100 kg'den ağır tek parça kargolarla, uzunluğu 3 m'den fazla (araçlara sığmayacak uzunlukta) sandık veya demir malzemeler, plaka veya kütle halindeki mermerler YURTIÇİ KARGO tarafından belirlenecek şartlar dahilinde taşınabilir.

EK-3 FİYAT LİSTESİ

EK-4 AĞIR KARGO/POSTA TAŞIMA FİYAT LİSTESİ

Yurtiçi Kargo Servisi A.Ş.

Kargo Plaza Esid Binyıldızlar Cad. No: 17-19 Maslak / Şişli 34398 İSTANBUL
T: (0212) 366 2 666 F: (0212) 366 24 79 www.yurticikargo.com
Piyasa Mühürleri M.C. 6080006425 Tuzaklı Sicil No: 187566
Mercek Sicil No: 9525 7137 1555 0450

GIPTA
OFİS-KIRTASİYE VE PROMOSYON
ÜRÜNLERİ İMALAT SANAYİ A.Ş.
Cephe: 0212 645 15 0000 20 312 64 13 00
Tel: +90 212 645 15 0000



Yurtiçi Kargo

TS/00123



yurtiçi

TARİH: 14.05.2015

EK PROTOKOL

İş bu ek protokol GIPTA OFİS KIRTASIYE PROMOSYON ÜRÜNLERİ SANAYİ A.Ş. ile Yurtiçi Kargo Servisi A.Ş. arasında imzalanan kargo taşıma sözleşmemizin ayrılmaz bir parçasıdır.

Kargo taşıma sözleşmesinin 2.4. maddesinde GIPTA OFİS KIRTASIYE PROMOSYON ÜRÜNLERİ SANAYİ A.Ş. firmasının "göndereceği kargoları aşağıda yer alan kümülatif toplamli fiyatlarla taşıyacağı; söz konusu fiyatların Gelen Alıcı Ödemeli kargoları içinde geçerli olacağı" olarak değiştirilmiştir.

KG / DS	Fiyat (KDV HARİÇ)
DOSYA	3,00 TL + KDV
1 – 10 kg/ds	5,00 TL + KDV
11 kg/ds üzeri herbir kg/ds için	0,325 TL + KDV

.../.../2015 Tarihi itibariyle iki firma arasında süren işin devamlılığı ve çalışma şartlarını içeren protokoldür.

GIPTA OFİS KIRTASIYE PROMOSYON
ÜRÜNLERİ SANAYİ A.Ş.

GIPTA
OFİS KIRTASIYE VE PROMOSYON
ÜRÜNLERİ SANAYİ A.Ş.
Gıda (25000) No:3 Gazi Mahallesi, Yenimah.
Tah: +90 312 645 19 80 Faks: +90 312 645 19 80

YURTIÇİ KARGO SERVİSİ A.Ş.
ANKARA BÖLGE MÜDÜRÜ
SONER ARSLAN

Yurtiçi Kargo Servisi A.Ş. Genel Müdürlük

Kargo Plaza, L.06 Şişli-Kadıköy Cad. No:17-18 Maslak / Beşiktaş / İstanbul, T.C.
T. 0212 366 7 764 F. 0212 366 7 475 www.yurticikargo.com
E-posta: yurticikargo@yurticikargo.com
E-posta: yurticikargo@yurticikargo.com
E-posta: yurticikargo@yurticikargo.com



GIPTA OFİS KIRTASIYE

14.05.2015

EK-44

NETLOG LOJİSTİK HİZMETLERİ A.Ş.

(Bu sözleşmede "NETKARGO" olarak anılacaktır.)

Adres: Sanayi Mah. Tunç Cad.No:1 34920 Esenyurt / İstanbul

Tel: 0 212 622 50 00

Faks: 0 212 622 50 45

Vergi Dairesi-Vergi No: Büyükmükellefler /
906 002 1924

GIPTA OFİS KIRTASIYE VE PROMOSYON ÜRN.İM.SAN.A.Ş.

(Bu sözleşmede "MÜŞTERİ" olarak anılacaktır.)

Adres: ANKARA ESKİŞEHİR YOLU 52.KM GIPTA
CAD. TEMELLİ ANKARA

Tel:0312 645 19 00

Faks:

Vergi Dairesi-No: KAVAKLIDERE VD 3950067062

Yetkili Kişi Adı – Mehmet SÖNMEZ

Yetkili Kişi Mail: msonmez@gipta.com.tr

TAŞIMA SÖZLEŞMESİ

1. TARAFLAR

2. SÖZLEŞME KONUSU

Sözleşmenin konusu, NETKARGO tarafından MÜŞTERİ' den alınacak ürünlerin, taşınması, alınan hizmete bağlı olarak hizmet merkezine tesliminin veya mikro dağıtım işlerinin yapılmasıdır.

Sözleşme dâhilinde; taşıma özel şartları, EK-1'de verilen "NETKARGO Operasyon ve Hizmet Prosedürü" nde,

Taşıma ile ilgili hizmet bedelleri, EK-2'de verilen "Fiyat Teklif Metni"nde,

Haftalık sevk ve dağıtım günleri EK-3'de verilen "Dağıtım Planı"nda yer almaktadır.

3. TANIMLAR

- 3.1. **Mal Teslimi:** MÜŞTERİ adresinde veya NETKARGO'nun ve/veya MÜŞTERİ'nin deposunda malların paletli veya kolili olarak sayılarak ve kontrol edilerek teslim alınmasıdır.
- 3.2. **Taşıma ve Sigorta Sorumluluğu ile İlave Sigorta:** Tüm ürünlerin depocu ve nakliyecisi sorumluluk şartları altında NETKARGO tarafından 6. Maddede belirtilen şekilde sigortalı olarak taşınır.
- 3.3. **Geri İade Toplama:** MÜŞTERİ'nin istediği noktaya sevk edilen ve bir nedenle teslim alınmayan malların veya daha evvel teslim edilmiş ama nokta tarafından iade edilmek istenen malların MÜŞTERİ onay ve talimatı ile toplanması ve Fiyat Teklif Metni'ndeki liste fiyatından fiyatlandırılmasıdır.
- 3.4. **Taşıması Yasak Eşya:** Bulundurulması kanunla yasaklanmış her türlü eşya, bulundurulması izne bağlanmış olup da buna dair gerekli belgeleri ibraz edilmemiş eşya ile çabuk bozulabilen, fena ve ağır koku verebilen, yanıcı, patlayıcı, zehirli, akıcı, aşındırıcı, manyetik güçlü, uçucu gaz ve benzeri özelliklere sahip maddeler ile çek, bono, poliçe, hisse senedi, tahvil vb. her türlü kıymetli evrak, altın mücevherat, nakit para .
- 3.5. **MÜŞTERİ Arşivi ve Envanter Hizmetleri:** MÜŞTERİ adına kesilmiş olan faturaların ve irsaliyelerin, dijital ve hard copy olarak arşivlenmesi ve MÜŞTERİ'nin talebi halinde MÜŞTERİ'ye sunulmasını kapsar.
- 3.6. **MÜŞTERİ Adına Tesellümde Kalite Kontrol:** MÜŞTERİ'nin talebi halinde ve kalite kontrol standartlarını vermesi ile MÜŞTERİ adına EK-1'de belirtilen şekilde tesellümde yapılacak sayım ve kalite kontrol hizmetleridir.
- 3.7. **Olağanüstü Haller:** Tabii afet, tehlikeli salgın hastalıklar veya ağır ekonomik bunalım halleri, yangın dahil, kamuoyunun kabul ettiği sel, kardan yolların kapanması, aracın 6 saatten fazla bakımını gerektiren kaza ve arızalar, soğuk depoların bulunduğu bölgelerde 24 saati geçen enerji kesintileri, yangın, Telekom hatlarında, mobil telefonlar, uydu haberleşmelerinin yapılamayacağı şartlarda oluşan data ve telefon çalışmama koşulları ile taşıma hizmetini imkansız hale getiren harp, deprem, grev, lokavt vs. halleridir.
- 3.8. **MÜŞTERİ'nin Dijital Bilgi ve Sipariş Vermesi:** MÜŞTERİ NETKARGO'ya vermiş olduğu tüm siparişleri, adresleri, master dataları, NETKARGO ile mutabık kalınacak bir excel formatı veya sağlanacak olan bilgi sistemleri kanalı ile aktarım işlemidir.
- 3.9. **Teslim Noktası:** MÜŞTERİ mallarının teslim talimatı verdiği adrestir.
- 3.10. **Müşteri Temsilcisi:** MÜŞTERİ adına bilgi almaya talimat vermeye ve müşteriye temsil eden kişidir.
- 3.11. **Muhaberat Kabul:** MÜŞTERİ'nin ve NETKARGO'nun yetkili kişileri olarak atadığı kişilerin elektronik posta yolu ile yaptıkları bilgi iletişimidir.
- 3.12. **Teminat Dışı Taşımalar:** Her türlü değerli eşya, sanat eseri, kürk, alkollü içecekler ve tütün ürünleri, teminat dışı kapsamındadır. Müşteri bu bilgiyi kabul etmiş sayılır. Ayrıca irsaliyede yazan bilgilerde malın içeriğinin aynı olduğu kabul edilmiştir.

4. TARAFLARIN HAK ve YÜKÜMLÜLÜKLERİ

4.1. NETKARGO'nun Hak ve Yükümlülükleri

- 4.1.1. NETKARGO, MÜŞTERİ'ye ait ürünlerin Sözleşme ve Ekler'inde belirlenen şartlara uygun olarak taşıma ve olağan şartlar altında zamanında teslimini gerçekleştirecektir
- 4.1.2. NETKARGO teslim aldığı malların hacim ve tonajlarını kontrol eder. Navlun bedeline esas BRÜT TONAJ ve DESİ'dir.(Ambalaj ve Palet dahil). Fiyatlamaya ve diğer hesaplamalara konu gönderi miktarı kg/desi olarak gerçek ağırlık ya da hacim ölçülerinden hangisi yüksek ise o dikkate alınarak yapılmaktadır. MÜŞTERİ'nin irsaliyesi ile NETKARGO'nun fiili ölçümü arasında fark çıkar ise (+ / - % 5 nin üzerinde) navlun bedeli NETKARGO' nun fiili Dijital ölçümleri ve kayıtları esastır. Paletli mallarda ölçüm palet yüksekliği ve darası ilave olarak yapılacaktır.

- 4.1.3. NETKARGO; MÜŞTERİ'nin talebi doğrultusunda, teslim aldığı miktar ve standarttaki boş paletleri belirtilen noktalardan MÜŞTERİ adına palet başına 6.—tl bedel ile toplar. Ayrıca paleti bozuk gelen mallar (fotoğrafi çekilerek) tekrar palet yapılarak, streçlenecektir. Bu hizmet için de palet başı 10,— TL+ KDV olarak fatura edilecektir.
- 4.1.4. MÜŞTERİ kendi talebi ile ürünlerinin NETKARGO deposunda bekletilmesini talep ederse, NETKARGO MÜŞTERİ'ye depolama ücreti uygulama hakkına sahiptir.

4.2. MÜŞTERİ'nin Hak ve Yükümlülükleri

- 4.2.1.** MÜŞTERİ gönderdiği ticari ürünlerin "Sevk İrsaliyelerini" 3 nüsha olarak Kap veya Palet şeklinde brüt ağırlığı, V.U.K. gereği bildirilmesi gereken bilgiler ve mal değeri yazılı olarak NETKARGO'ya vermek zorundadır. MÜŞTERİ'nin ticari emtia hakkında sevk irsaliyesi tanzim ve teslim etmemiş olmasından ve eksik / hatalı tanzim etmiş olmasından doğacak olan her türlü zarar MÜŞTERİ'ye ait olup, söz konusu eksiklikten ötürü 3.shahısların doğmuş, doğacak zarar dâhil her türlü taleplerinin tek muhatabı da MÜŞTERİ'dir.
- 4.2.2.** Ambalaj ve palet bozukluğu ve/veya koli yetersizliği nedeniyle oluşan hasarlardan NETKARGO sorumlu değildir. Taşınacak eşya tehlikeli eşyalardan ise bunu bildirmeyen ve ambalaj üzerine etiket ve işaret koymayan MÜŞTERİ bundan doğacak her türlü zararları tazmin edeceği gibi, tehlikeli malın boşaltmasını, depolanmasını, geri taşınmasını veya gerektiğinde imhasını ve zararsız duruma getirmesini isteyebilir ve bu önlemler sebebiyle tüm giderleri ve zararları tazmin edeceğini kabul, beyan ve taahhüt eder. Ayrıca Koli veya palet içi her türlü eksik ve hasardan Netkargo sorumlu tutulamaz.
- 4.2.3.** MÜŞTERİ, NETKARGO tarafından taşınacak ürünlerin teslim edilmesi için gerekli kişi ya da mağaza yetkilileri ile ilgili bilgileri (adres, şirket yetkilisi v.s. gibi) tam ve eksiksiz olarak, işbu Sözleşme'nin eklerinde detaylı olarak belirtilen koşullarda NETKARGO'ya vermekle yükümlüdür. Bildirilen adres bilgilerinin eksik ya da yanlış olmasından dolayı ürünlerin muhataplarına teslim edilmemesi veya yanlış yerlere tesliminden NETKARGO sorumlu olmayacaktır ve ilgili sefer sebebiyle oluşacak bedel ve iade bedeli MÜŞTERİ'ye fatura edilecektir.
- 4.2.4.** NETKARGO, ürünlerin teslim alındığına dair yetkililere imzalatılan MÜŞTERİ sevk irsaliyelerini sefer tamamlandıktan sonra işbu Sözleşme ve Ekler'inde belirtilen şekilde karşılıklı mutabık kalındıktan sonra MÜŞTERİ'ye teslim edecektir.

5. FİYATLAR ve ÖDEMELER:

- 5.1. Dağıtım Hizmet bedelleri ve varsa katma değerli hizmet bedelleri, MÜŞTERİ'ye haftalık olarak fatura edilecektir. Kesilen her fatura, fatura tarihinden itibaren **60** gün içinde NETKARGO'nun banka hesabına havale/EFT yoluyla ile ödenecektir. Herhangi bir hata veya yanlış kayıt sebebi ile fatura ödemesi ertelenemez. Mevcut fatura her halükarda ödenecek, Müşteri tarafından NETKARGO'ya yapılacak bildirim üzerine mutabakat sağlanmasi halinde ise Müşteri tarafından iade faturası düzenlenecektir. Her şekilde tanzim tarihinden itibaren **60** gün içinde ödenmeyen faturaya günde % 0,10 vade farkı tahakkuk ettirilecektir.
- 5.2. NETKARGO'nun dağıtımını yaptığı gönderiler için EK-2'de belirtilen fiyatlar+KDV uygulanacaktır. EK-2 deki hizmet bedellerinin %50 si Akaryakıt ve %50'si de Enflasyona Bağlı olarak her 3 ayda bir veya motorin fiyatlarının %3 den fazla artması durumunda aynı hafta güncellenecektir. Buna ilaveten konjonktürdeki değişiklikleri nedeni ile NETKARGO 15 (on beş) gün evvel haber vererek dağıtım fiyatlarını değiştirebilir.

6. SİGORTA VE ZARAR / ZİYANIN TEMİNİ:

- 6.1. Taşıma hizmetinden doğan hasar tazmin talepleri ancak ekspertiz raporu ile tespit edilmiş olması halinde NETKARGO tarafından değerlendirilmeye alınacaktır. Netkargonun Sigorta tazmin bedeli, taşınan beher ürünün maliyet değeri ve maximum Net Kg başına 10.-TL (On Türk Lirası) üzerinden hesaplanacaktır. Bunun üzerinde bir hasar olması halinde Netkargo sorumluluk almaz. Müşteri bu bilince kabul etmiştir. Ürün değerinin daha yüksek olması veya "All Risk" talebi durumunda MÜŞTERİ kendisine ait olmak üzere emtele sigorta poliçesi düzenletmelidir. Bilinmesi gereken husus NETKARGO'nun sigorta poliçesi T.T.K. hükümlerine göre Nakliyeciler sorumluluk sigortasıdır.
- 6.2. Hasar ve kayıplarda madde 6.1'de belirtilen şekilde tespit edilen bedelin ödenebilmesi için irsaliye sureti, tespit tutanağı, ekspertiz raporu, tazmin talep dilekçesi ve maliyet belgesi. Gelen belgeler doğrultusunda, sigorta dosyası NETKARGO tarafından evrak tanzim tarihinden itibaren en geç 15 (on beş) gün içinde tazmin veya mahsup yoluyla ödenir.
- NETKARGO 'nun hiçbir hal ve şekilde, kar kaybı, manevi zararlar talebi veya sözleşmeye bağlı bir taleple ya da diğer herhangi başka bir şekilde kendisine yöneltilmiş olan doğrudan ve/veya dolaylı zarar nedeniyle sorumluluğu yoktur.

7. SÖZLEŞMENİN SÜRESİ VE FESİH:

- 7.1. Taraflardan birinin sözleşme konusu edimlerini hiç ve/veya gereği gibi yerine getirmemesi halinde, söz konusu aykırılığın 30 (otuz) gün içerisinde giderilmesi için karşı tarafa yazılı olarak yapılan ihtar rağmen aykırılığın devam etmesi halinde, ihtarla bulunan taraf yapacağı yazılı bildirimle sözleşmenin derhal feshi yoluna gidebilir. Sözleşmeyi fesheden tarafın her türlü zararının tazminini talep etmek hakkı saklıdır.
- 7.2. Taraflar sözleşmenin devamı boyunca 30 (otuz) gün önceden bildirmek kaydı ile diledikleri zaman sözleşmeyi feshedebilirler. Bu sözleşme imzalandığı tarihten itibaren taraflardan biri sözleşmenin devam etmeyeceğini bildirmezse, hizmet bedeline ilişkin hükümler hariç, aynı koşul ve şartlarla yenilenmiş sayılacaktır.