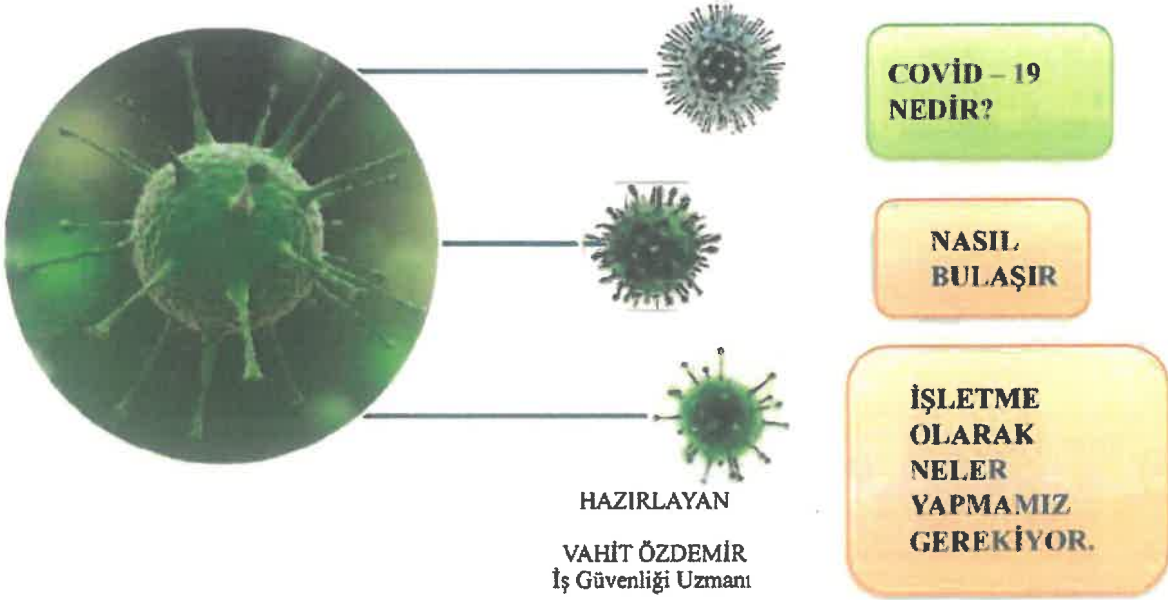


# GIPTA

## İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ COVID-19 ve PANDEMİK (BULAŞICI) HASTALIKLAR ACİL EYLEM PLANI

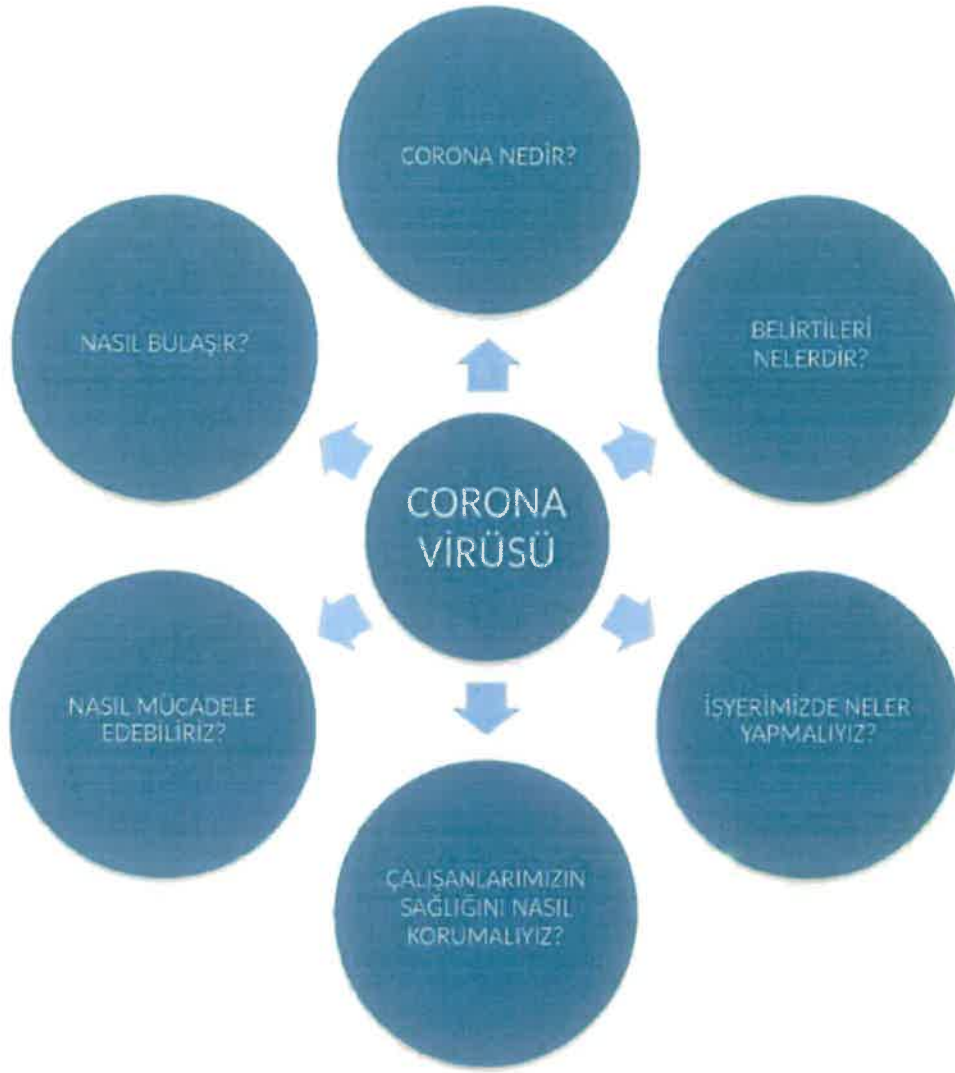


|                                |                                                  |
|--------------------------------|--------------------------------------------------|
| İŞYERİNİN ÜNVANI               | GIPTA OFİS, KIRTASIYE VE PROMOSYON ÜRÜNLERİ A.Ş. |
| İŞYERİNİN ADRESİ               | GAZİ MAH. GIPTA CAD. NO:3 TEMELLİ /ANKARA 06990  |
| FİRMA TELEFON NO               | 0312 645 19 00                                   |
| FİRMA FAX NO                   | -                                                |
| İŞVEREN VEKİLİNİN ADI - SOYADI | MEHMET SÖNMEZ                                    |

26.03.2020

|                    |                  |                     |                     |               |                |
|--------------------|------------------|---------------------|---------------------|---------------|----------------|
| ÇALIŞAN TEMSİLCİSİ | DESTEK PERSONELİ | ILKYARDIM PERSONELİ | İŞ GÜVENLİĞİ UZMANI | İŞYERİ HEKİMİ | İŞVEREN VEKİLİ |
|                    |                  |                     |                     |               |                |

## İŞLETMELER İÇİN 6 ADIMDA CORONA VİRÜS ACİL DURUM EYLEM PLANI



| ÇALIŞAN<br>TEMSİLCİSİ | DESTEK<br>PERSONELİ | İLK YARDIM<br>PERSONELİ | İŞ GÜVENLİĞİ<br>UZMANI | İŞYERİ<br>HEKİMİ | İŞVEREN<br>VEKİLİ |
|-----------------------|---------------------|-------------------------|------------------------|------------------|-------------------|
|                       |                     |                         |                        |                  |                   |

# CORONA VİRÜS NEDİR?

Coronavirus Hastalığı 2019 (COVID-19), SARS-CoV-2 virüsünün neden olduğu bir solunum hastalığıdır.

Maalesef ülkemizde dâhil olmak üzere dünyanın birçok ülkesine yayıldı.

COVID-19'un uluslararası etkilerinin ciddiyetine bağlı olarak, salgın durumları da dahil olmak üzere salgın koşulları seyahat, ticaret, turizm, gıda malzemeleri ve finansal piyasalar da dahil olmak üzere günlük yaşamın tüm yönlerini etkileyebilir.

## CORONA VİRÜS HAKKINDA BİLMEMİZ GEREKENLER

### 1. BELİRLENEN BİYOLOJİK RISK FAKTÖRLERİ

İşletmede biyolojik risk faktörleri olarak yemekhane, soyunma odaları, mola alanları, tuvaletler, işyeri servis araçları, ortak kullanımın yoğun olduğu hareketli iş ekipmanları ve el aletleri, idari kısımlarda çalışma alanları, bilgisayar ve çevre birimleri, iş ekipmanları kontrol butonları, aydınlatma butonları ve sık kullanılan pano şalterleri, motorlu hareketli iş ekipmanları, kontaminasyon riskinin ön görülebileceği tüm nesneler ve kısımlardır.

Bulaştırma ihtimali yüksek olan kişiler, ziyaretçiler ile temas eden çalışanlar, gıda-temizlik işleri ile ilgilenen kişiler, iş planlarını çalışanlar ile birebir görüşen kişiler gibi birden çok kişi ile temasa açık kişiler ve tüm çalışanlardır.

Önem belirlenmesi esnasında bulaştırma ihtimali olan kişiler ve bulaşma ihtimali olan ekipmanlar belirli bir risk grubuna konulmadan genel olarak her alanın ve her kişinin çok yüksek bulaştırma kaynağı olduğu kabul edilmesi ve temel önlemlerin yapılan her işte ve çalışmada alınması elzemdir.

### 2. KORUNMA AKSİYONLARI

#### a. Personel Sağlığı

- Temel Hijyen eğitimlerinin verilmesi, bilgilendirme afişleri asılması.
- Corona virüs belirtileri üzerine eğitimlerin verilmesi bilgilendirme afişleri asılması.
- Çalışanlarda sağlık açısından günlük gözlem takibinin artırılması.
- Şüpheli ve riskli olan çalışanlarda ateş ölçümü yapılacaktır. Ateş ölçümü için temassız ateş ölçer tabancaları kullanılması ve temin edilmesi. Gerekli durumlarda doktora sevk edilmesi.
- Çalışanlara dikkat edilecek konularla ilgili bilgilendirmeler oluşturulup, afişler asılması.
- El hijyeni için gerekli malzemelerin sağlanması. Sabun ve alkol bazlı el dezenfektanlarının temin edilmesi. Çalışanların işe giriş kapıları, ziyaretçi kapıları ve yemeğe giriş alanlarında el dezenfektanlarının kullanıma hazır olması ve kullanımla ilgili denetimlerin yapılması.

| ÇALIŞAN<br>TEMSİLCİSİ                                                               | DESTEK<br>PERSONELİ                                                                 | İLK YARDIM<br>PERSONELİ                                                             | İŞ GÜVENLİĞİ<br>UZMANI                                                              | İŞYERİ<br>HEKİMİ                                                                     | İŞVEREN<br>VEKİLİ                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  |  |  |  |

- Öksüren, ateşi olan ve solunum sıkıntısı olan çalışanların maske ve eldiven kullanılarak hastaneye yönlendirilmesi.
- Gıda üretim ve tüketim alanlarında, banyolar, soyunma odaları, çay ocaklarının temizliğinin gün içinde 3 kez yapılması ve temizlikte %10luk çamaşır suyu kullanılması.
- Temizlik personeli ile gıda personelinin ayrıştırılması. Temizlik yapan personel çift cerrahi eldiven kullanması, yemek yapan ve dağıtan personel eldiven, başlık ve cerrahi maske kullanması.
- Toplantı odaları, revir, ortak anahtarlar ve klima kumandaları, sandalye ve koltuklar, elektrik düğmeleri, kapı kollarının da günde en az 3 kez silinmesi.
- Çay molalarında kullan at materyallerin kullanılması ve çöp için alan oluşturulması.
- Servis araçlarının dezenfeksiyonu sağlanması, %10 luk çamaşır suyunun kullanılması.
- Servis hizmeti bir firmadan alınıyorsa temizlik çizelgesinin oluşturulması.
- Acil Durum Eylem Komitesinin salgının seviyesinin takibi, yeni yapılacak işlemlerin tartışması ve kararlar alınması için görevlendirilmesi.

**b. Kişisel Korunma Yöntemleri**

- El sıkışma, öpüşme , tokalaşmanın yasaklanması..
- El hijyenine önem verilmesi. Ellerin en az 20 -40 saniye süresince el yıkama kurallarına uygun yıkanması. El yıkama kuralları ile ilgili afişlerin tuvalet , yemekhaneye asılması.
- Alkol bazlı el dezenfektanının bulundurulması.İşe giriş kapısı , tuvaletlerin, soyunma odalarının ve yemekhane kapılarına asılmalı.
- Tüm odalar ve belli alanlarda kolonya bulundurulması ( %80 alkol oranlı).
- Ağız, burun ve gözlere dokunulmaması.
- Öksürme ve hapşırma esnasında tek kullanımlık mendil, eğer yoksa dirsek kıvrılarak iç kısmına öksürülmesi, hapşırılması.
- Kapalı alanlar belli zaman aralıkları ile havalandırılması.
- Yere tükürenler uyarılması, eğitim verilmesi.
- Sigara izmariti, kullanılmış mendil ve kullanılmış maskelerin yere atılmaması, çalışma alanlarının belli noktalarına tıbbi atık torbaları yerleştirilmesi ve bu alanlarda toplanması.
- Mümkün olduğunca yurt dışı ziyaretlerinin iptal edilmesi.

**c. Seyahat Sağlığı**

- Ülkelere seyahatlerin yasaklanması.
- Yurt dışından dönenlerin mümkünse 14 günlük bulaş süresini evinde geçirmesi, home ofis uygulamasına geçilmesini. işe dönmek zorunda ise maske ve eldiven kullanılması.
- Seyahat boyunca tüm hijyen kurallarına uyulması, toplu ortamlardan uzak durulması, belirtileri taşıyan kişilerden uzak durulması, aktarmasız uçuşların tercih edilmesi, yanında bir seyahat kiti ile yola çıkması ( maske , eldiven, el hijyeni için dezenfektan, tek kullanımlık mendiller)
- Temasa açık ürünlerin kullanılmaması.
- Mümkünse aktarmasız seyahat edilmesi.

**d. Ziyaretçiler için önlemler**

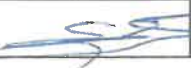
- Sosyal mesafenin korunması. El sıkma ve öpüşme yasaklanması.
- Ziyaretçilerin bulunacağı alanlarda el dezenfektanlarının ve maskelerin lobi, toplantı salonları ve odalarda bulundurulması.
- Mümkünse ziyaretçilerin ateşinin ölçülmesi ve ateşi yüksek olanların içeri alınmaması.
- Ziyaretçilerin içeri alınırken kayıtlarının tutulması.

**e. Taşeron firmalar ve çalışanları**

- Tüm taşeron çalışanlarının, Ana firmanın belirlemiş olduğu kurallara uyması.
- İşe girişte taşeron çalışanlarının, şoförlerin ateş ölçümü yapılarak içeri alınmalıdır. Temas hikayesi sorgulanması ve temas şüphesi olanların içeri alınmaması.
- Çalışılan taşeron firmalar, lojistik tedarikçileri ve sevkiyat firmaları ile bağlantı kurulup şirket acil durum eylem planına göre hareket etmeleri sağlanması.

**f. İş sürekliliği**

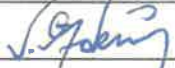
- Kriz sırasında temel ihtiyaçları ve lojistik desteğin nasıl sağlanacağı planlanması.
- Çalışan insanlar arasında en az 2 metre olması şeklinde çalışma planına geçilmesi.
- Çalışma alanına giriş çıkış tek kapıdan yapılması , salgın seviyesi yükselirse yabancıların içeri alınmaması.
- Yemek ve mola zamanlarında sosyal mesafenin 2 metre şeklinde korunması, işe göre daha az sayıda

| ÇALIŞAN<br>TEMSİLCİSİ                                                               | DESTEK<br>PERSONELİ                                                                 | İKYARDIM<br>PERSONELİ                                                               | İŞ GÜVENLİĞİ<br>UZMANI                                                              | İŞYERİ<br>HEKİMİ                                                                     | İŞVEREN<br>VEKİLİ                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  |  |  |  |

- personelle yemek yenmesi ve mola saatlerinin ayarlanması.
- Temel hizmetlerin verilmesi için gerekirse daha sınırlı sayıda personelle çalışılması.

### 3. BULAŞMA VE SONUÇ AKSİYONLARI

#### 3-a.Bulaşma Öncesi Yapılması Gerekenler

| ÇALIŞAN<br>TEMSİLCİSİ                                                               | DESTEK<br>PERSONELİ                                                                 | İLK YARDIM<br>PERSONELİ                                                             | İŞ GÜVENLİĞİ<br>UZMANI                                                              | İŞYERİ<br>HEKİMİ                                                                     | İŞVEREN<br>VEKİLİ                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  |  |  |  |

# İŞYERİNİZDE CORONA VİRÜS TESPİTİ ÖNCESİ YAPILMASI GEREKEN ÇALIŞMALAR



1. Çalışanlara Corona Virüs hakkında bilgilendirme eğitiminin - Hijyen eğitiminin verilmesi sağlanmalıdır.



2. Günlük Vücut isisi takibi: Alt yükleniciler ve ziyaretçiler dahil tüm çalışanların ateşlerinin günlük olarak işe başlamadan önce ve gün içerisinde belirli ve sık periyotlarla ölçülüp takip edilmesi, hazırlanacak excel listesinin ilgililere günlük olarak paylaşılması sağlanmalıdır. Ateşi yüksek olan personel ve ziyaretçiler çalışma alanlarına alınmamalıdır.



3. Çalışanların işe başlamadan önce ellerini dezenfekte etme iştir. El hijyeni ürünleri, maske vb. ürünlerin tedarik edilmesi, firma girişine ve çalışma alanlarına yerleştirilmesi ve belirli aralıklarla kullanımı sağlanmalıdır.



4. Corona Virüs hakkında bilgi toplamak ve değerlendirmek üzere "CoronaVirüs Acil Durum Komitesi" oluşturulmalıdır. Ülkedeki hastalık durumu, Acil Durum Komitesi tarafından, sağlık kurumlarından öğrenilerek, gerekli bilgilerin üst yönetim ve tüm birimlerle paylaşılması sağlanmalıdır. Ayrıca işe girişlerde ve genel olarak personellerin hijyen kurallarına uyup uymadığı takip edilmelidir.



5. El hijyenine önem verilmelidir. Eller en az 40 saniye boyunca sabun ve suyla yıkanmalı, sabun ve suyun olmadığı durumlarda alkol içerikli el antiseptiği kullanılmalıdır. Çalışanların el yıkama durumları kontrol edilmelidir ve gerekli takip düzenli olarak sağlanmalıdır.



6. Çalışma alanları, ofis masaları, tezgahlar, iş araç gereçleri vb. çalışanlarımız temizliği ve dezenfektasyonu çalışanlar tarafından gün içerisinde düzenli olarak yapılmalıdır.



7. El sıkışmak ve temas yolu ile selamlaşmak yasaklanmalıdır.



8. Kapalı alanlar sık sık havalandırılmalıdır.



9. Her zaman olması gerektiği gibi izmarit, kağıt mendil, medical maske ve çöpmak belirlenen yerler dışında yasaklanmalıdır. Her bölümde en az 1 adet kapaklı çöp kovası bulundurulmalıdır.

| ÇALIŞAN<br>TEMSİLCİSİ | DESTEK<br>PERSONELİ | İLK YARDIM<br>PERSONELİ | İŞ GÜVENLİĞİ<br>UZMANI | İŞYERİ<br>HEKİMİ | İŞVEREN<br>VEKİLİ |
|-----------------------|---------------------|-------------------------|------------------------|------------------|-------------------|
|                       |                     |                         |                        |                  |                   |

## İŞYERİNİZDE CORONA VİRÜS TESPİTİ ÖNCESİ YAPILMASI GEREKEN ÇALIŞMALAR



11. Hijyen gerektiren bütün ekipmanlar (bardak, havlu vb.) kişiye özel olmalıdır. Ortak kullanılmayacaktır. Elde yıkama yapılmayacak, bulaşık makinasında yıkama yapılacaktır. Tek kullanımlık bardaklar önerilir.



12. Temizlik yapan çalışanlar temizliğe başlamadan önce (eldiven takılmadan) ve temizlik bittikten sonra ellerini yıkanmalıdır.



13. Şirket içi değerlendirme yaparak Yurt dışı iş seyahatleri ertelenmelidir ve mümkünse iptal edilmelidir.



14. Akut solunum yolu enfeksiyonu olan kişilerle yakın temas edilmemelidir. Çalışanlara bu konu hakkında bilgilendirme yapılmalıdır.



15. Şehirler arası seyahat planları gözden geçirilerek, gerekli değilse seyahat edilmemelidir.



16. Kriz sırasında temel ihtiyaçların nasıl talep edilip, lojistik desteğin nasıl sağlanacağı belirlenmelidir.



18. Birden fazla şoför kullanan araçlarda dezenfeksiyon yapılmadan (1:10-100'lük Çamaşır suyu) bir başka şoföre devredilmemesi sağlanmalıdır.



19. Yemek firmaları çalışanlarının, Çaycılar, Garsonların KKD kullanımının artırılması/dikkatinin artırılması, el dezenfektanı kullanımının sağlanmalıdır. (3 saatte bir)



20. Son 14 gün içerisinde Seviye 3 ve üzeri ülkelerin birinden gelen personel varsa, cerrahi maske takarak Virüs testi yaptırılmak üzere en yakın Resmi sağlık kuruluşuna yönlendirilmelidir.



21. Sokak hayvanları ile temastan kaçınılmalıdır. Tesisteki mevcut başıboş hayvanlar uzaklaştırılmalıdır.

| ÇALIŞAN<br>TEMSİLCİSİ | DESTEK<br>PERSONELİ | İLK YARDIM<br>PERSONELİ | İŞ GÜVENLİĞİ<br>UZMANI | İŞYERİ<br>HEKİMİ | İŞVEREN<br>VEKİLİ |
|-----------------------|---------------------|-------------------------|------------------------|------------------|-------------------|
|                       |                     |                         |                        |                  |                   |



## İŞYERİNİZDE CORONA VİRÜS TESPİTİ ÖNCESİ YAPILMASI GEREKEN ÇALIŞMALAR



22. İşyerinizde yemekhane var ise çalışanların aynı anda toplu olarak yemek yemesini engelleyecek şekilde farklı zaman diliminde belirli sayıda çalışanın yemek yemesine olanak sağlayacak şekilde organizasyon sağlamalıyız ve yemekhane girişlerine dezenfektan yerleştirerek çalışanların kullanımını sağlamalıyız.



23. İşyerine girişlerin yalnızca temel personel ile sınırlandırılması sağlanmalıdır. Tesise giriş kontrollü bir şekilde yapılmalıdır.



24. Personel taşıma Servislerinin havalandırma filtrelerinin sık değiştirilmesi, iç dezenfeksiyonları için periyodik hizmet alımı yapmaları, günlük temizliklerinin çizelge ve dezenfeksiyon talimatına ve sıklığına uygun yapılması sağlanmalıdır.



25. Alt işverenlerin, geçici veya süreli çalışanların saha giriş onaylarında güncel tarihli EK-2 sağlık muayene formu ve beraberinde, güncel tüm tetkiklerinin olmaması durumunda sahaya sokulmaması sağlanmalıdır.



26. Toplu olarak bulunulması gereken durumlarda (eğitim, brifing, toplantı, yemek vb.) insanlar arasında en az 2 m mesafe olması için prosedürlerin uygulanması sağlanmalıdır.



27. Görüşme ve toplantıların uzaktan iletişim sistemleri kullanılarak yapılması sağlanmalıdır.



28. Hasta ve ateşi olduğunu beyan eden personelin işe gelmeden, hastaneye gitmesi sağlanmalıdır.



29. Dış firma personelleri, şöförler ve ziyaretçilerin bekleme alanlarında tutulması; yemekhane, çay ocağı, toplantı ve eğitim salonları vb toplu yerlere girişlerinin kısıtlanması sağlanmalıdır.



30. 60 yaş üstü ve kronik hastalığı olanların izolasyonunun sağlanmasıdır. (Homeofis)

### 3-b. Bulaşma durumu Tespiti

Çalışma alanlarında aşağıdaki belirtilerin bir veya birkaçını gösteren kişiler veya ilgili belirtilerin bulunduğu çalışanları tespit eden kişiler hemen ilgili sağlık birimleri (Sağlık Bakanlığı İletişim Merkezi -SABİM-184) ile temasa geçmesi.

- Ateş
- Kuru öksürük

| ÇALIŞAN<br>TEMSİLCİSİ | DESTEK<br>PERSONELİ | İLK YARDIM<br>PERSONELİ | İŞ GÜVENLİĞİ<br>UZMANI | İŞYERİ<br>HEKİMİ | İŞVEREN<br>VEKİLİ |
|-----------------------|---------------------|-------------------------|------------------------|------------------|-------------------|
|                       |                     |                         |                        |                  |                   |

- Yorgunluk
- Balgamlı öksürük
- Nefes darlığı
- Eklem ağrısı
- Boğaz ağrısı
- Baş ağrısı
- Titreme
- Bulantı veya kusma
- Tıkalı burun
- İshal
- Kan öksürme
- Göz şişmesi

### 3-c. Virüsün Tespiti sonrası

- Tespit sonrası hastalık şüphesi bulunan kişi ve ilgili kişiyle yakın temas kuran kişilere kişisel koruyucu maske verilip, hastalık şüphesi bulunan kişi/kişilerin sağlık kuruluşlarına Koronavirüs şüphesiyle nâkili profesyonel sağlık ekiplerince (Sağlık Bakanlığı İletişim Merkezi -SABİM-184) sağlanmalıdır.
- Temasta bulunduğu kişilerin özel risk gruplarına dahil edilmeli ve sağlık gözetimi yapılmalıdır.
- Çalıştığı alanın özel olarak dezenfeksiyonu sağlanmalıdır.
- Sonuçların negatif çıkması halinde temel önlemlere devam edilip, acil durum takibi sonlandırılmalıdır.
- Sonuçların pozitif çıkması halinde tüm çalışanların, işletme ile iştiraki olan kişi ve kişilerin bilgileri sağlık kuruluşlarına bildirilmelidir.
- İşletme faaliyeti durdurmalı ve resmi kurumlarla iletişime geçilmelidir.
- Resmi kurumlardan bilgi alınana kadar faaliyetler askıya alınmalıdır.

| ÇALIŞAN<br>TEMSİLCİSİ                                                               | DESTEK<br>PERSONELİ                                                                 | İLK YARDIM<br>PERSONELİ                                                             | İŞ GÜVENLİĞİ<br>UZMANI                                                              | İŞYERİ<br>HEKİMİ                                                                     | İŞVEREN<br>VEKİLİ                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  |  |  |  |



## İŞYERİNİZDE CORONA VİRÜS TESPİTİ HALİNDE YAPILMASI GEREKEN ÇALIŞMALAR



1. Yapılacak olan ateş ölçümlerinde ateş seviyesi 38 C ve üzeri çıkan olması durumunda veya öksüren, ateşi olan ve nefes almakta zorlanan bir personel varsa, cerrahi maske takılarak ilgili birimler ile iletişime geçilmelidir.



2. Virüs belirtileri tespit edilen çalışan veya çalışanlar işyeri araçları ile hastaneye götürülmemelidir, derhal ambulansa (112) veya Corona Virüs Danışma Hattına (184) haber verilmelidir.



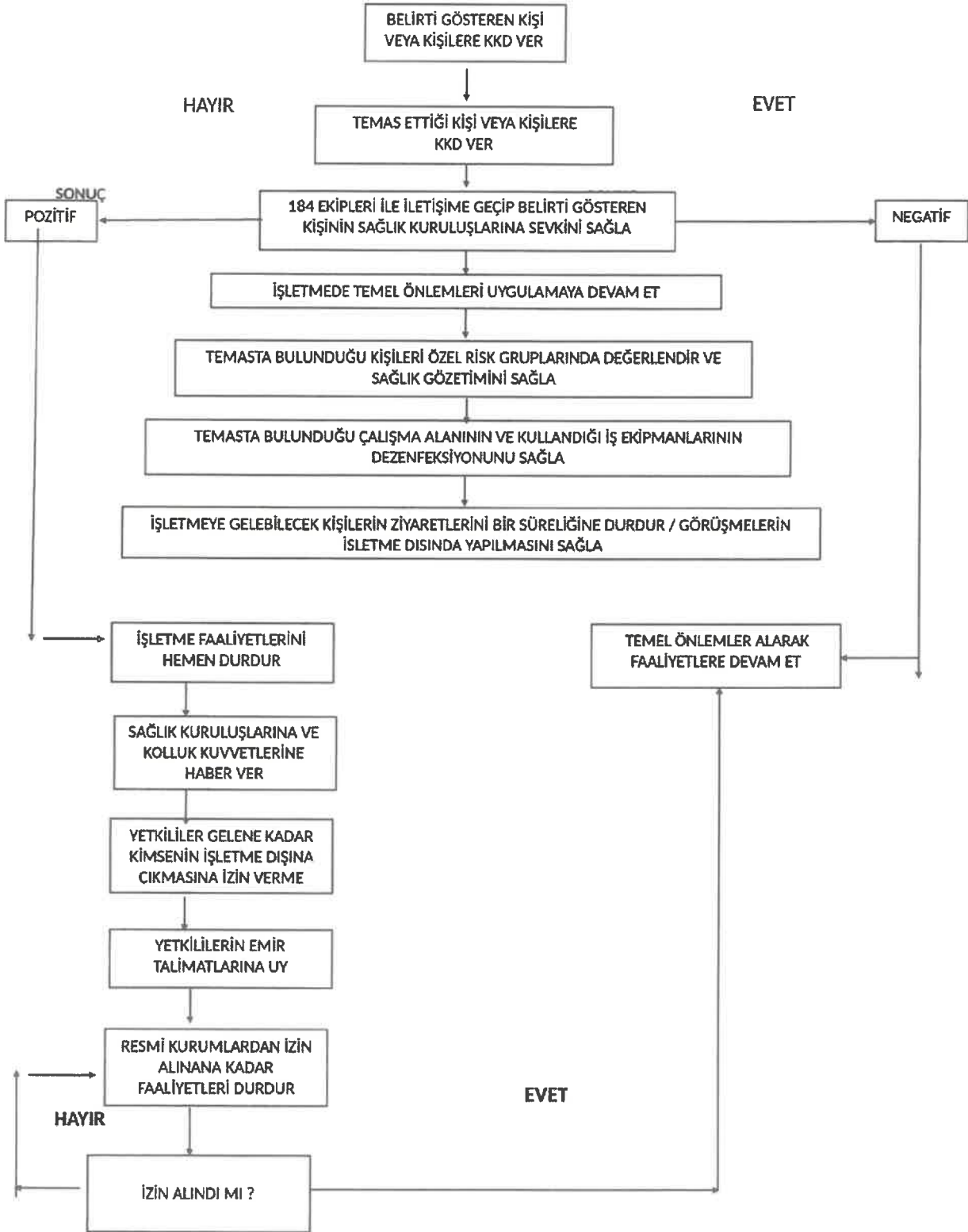
3. Ambulans işyerine gelene kadar Virüs semptomları tespit edilen çalışan ve virüs semptomları tespit edilen çalışan ile aynı departmanda bulunan bütün personeller işyerinde oluşturulacak izole alana alınması sağlanmalıdır ve diğer çalışanların bu alana girmesi engellenmelidir.



4. Virüs semptomları tespit edilen çalışan veya çalışanlar olması durumunda, aynı ortamda çalışan diğer çalışanlar, işyeri servisi var ise aynı servis ile işe gelen çalışanlar için derhal kontrol sağlanmalıdır. (Kontrol sağlayacak kişilerin cerrahi maske, tulum ve izole gözlük takmaları gerekliliği unutulmamalıdır.)

### 4. CORONA (COVID 19 ) AKIŞ ŞEMASI

| ÇALIŞAN<br>TEMSİLCİSİ | DESTEK<br>PERSONELİ | İLK YARDIM<br>PERSONELİ | İŞ GÜVENLİĞİ<br>UZMANI | İŞYERİ<br>HEKİMİ | İŞVEREN<br>VEKİLİ |
|-----------------------|---------------------|-------------------------|------------------------|------------------|-------------------|
|                       |                     |                         |                        |                  |                   |



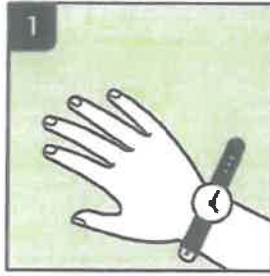
## **COVID-19 VE PANDEMİK HASTALIKLAR EKİPLERİ**

| ÇALIŞAN<br>TEMSİLCİSİ | DESTEK<br>PERSONELİ | İLK YARDIM<br>PERSONELİ | İŞ GÜVENLİĞİ<br>UZMANI | İŞYERİ<br>HEKİMİ | İŞVEREN<br>VEKİLİ |
|-----------------------|---------------------|-------------------------|------------------------|------------------|-------------------|
|                       |                     |                         |                        |                  |                   |

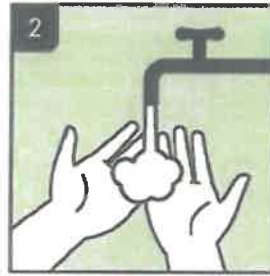
| İLK YARDIM EKİBİ                  |                   |               |
|-----------------------------------|-------------------|---------------|
| ADI SOYADI                        | GÖREVİ            | TELEFON       |
|                                   |                   |               |
|                                   |                   |               |
|                                   |                   |               |
|                                   |                   |               |
| SALGIN HASTALIKLARI KONTROL EKİBİ |                   |               |
| ADI SOYADI                        | GÖREVİ            | TELEFON       |
| Ahmet Turan SUNGUR                | İdari İşler Amiri | 0555 610 3427 |
| Mesut YILMAZ                      | İdari İşler Amiri | 0507 036 0150 |
|                                   |                   |               |
|                                   |                   |               |

| ÇALIŞAN<br>TEMSİLCİSİ                                                               | DESTEK<br>PERSONELİ                                                                 | İLK YARDIM<br>PERSONELİ                                                             | İŞ GÜVENLİĞİ<br>UZMANI                                                              | İŞYERİ<br>HEKİMİ                                                                     | İŞVEREN<br>VEKİLİ                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  |  |  |  |

# İŞYERİNDE ASILACAK UYARI VE BİLGİLENDİRME METİNLERİ



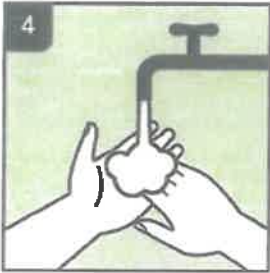
**EL YIKAMA ÖNCESİNDE,  
ELLERDEKİ YÜZÜK-SAAT  
GİBİ AKSESUARLAR  
ÇIKARILIR**



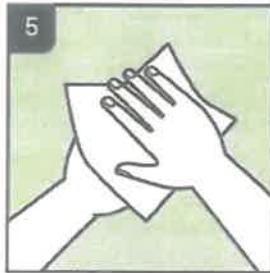
**AKMAKTA OLAN SU  
ALTINDA ELLER ISLATILIR**



**ELLER NORMAL SABUN İLE  
KÖPÜRTÜLEREK EN AZ  
20 SANİYE SÜREYLE  
KUVVETLİCE OVIŞTURULUR  
BİLEKLER, AVUÇ İÇİ, ELLERİN SIRT  
VE PARMAK ARALARI İLE  
TIRNAKLARIN KENAR VE UÇLARI**



**ELLER SU ALTINDA İYİCE  
DURULANIR**



**ELLER BİLEKLERDEN  
BAŞLAYARAK KÂĞIT HAVLU  
İLE KURULANIR**



**AYNI KÂĞIT HAVLU İLE  
MUSLUK KAPATILIR**

  
/SaglikBakanligi

[saglik.gov.tr](http://saglik.gov.tr)

Detaylı bilgi için  
QR Code Okutunuz



| ÇALIŞAN<br>TEMSİLCİSİ                                                               | DESTEK<br>PERSONELİ                                                                 | İLK YARDIM<br>PERSONELİ                                                             | İŞ GÜVENLİĞİ<br>UZMANI                                                              | İŞYERİ<br>HEKİMİ                                                                     | İŞVEREN<br>VEKİLİ                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  |  |  |  |



# VİRÜSTEN KORUNMAK ELİMİZDE



ÖKSÜRME VE HAPŞIRMA  
SIRASINDA AĞIZ VE BURUN  
TEK KULLANIMLIK KAĞIT  
MENDİLLE KAPATILMALIDIR.  
MENDİL YOKSA DIRSEĞİN İÇ  
KISMI KULLANILMALIDIR.



TOKALAŞMA VE  
SARILMA GİBİ  
YAKIN TEMASTAN  
KAÇINILMALIDIR.



KALABALIK  
ORTAMLARDAN  
OLABİLDİĞİNCE UZAK  
DURULMALIDIR.



KİRLİ ELLERLE AĞIZ,  
BURUN VE GÖZLERE  
DOKUNULMAMALIDIR.



ELLER EN AZ 20 SANİYE  
SÜREYLE SU VE NORMAL  
SABUNLA YIKANMALIDIR.



SU VE SABUN OLMADIĞI  
DURUMLARDA ALKOL  
İÇERİKLİ EL ANTİSEPTİĞİ  
KULLANILMALIDIR.

/SaglikBakanligi

saglik.gov.tr

Detaylı bilgi için  
QR Code Okutunuz



| ÇALIŞAN<br>TEMSİLCİSİ | DESTEK<br>PERSONELİ | İLK YARDIM<br>PERSONELİ | İŞ GÜVENLİĞİ<br>UZMANI | İŞYERİ<br>HEKİMİ | İŞVEREN<br>VEKİLİ |
|-----------------------|---------------------|-------------------------|------------------------|------------------|-------------------|
|                       |                     |                         |                        |                  |                   |

## ELLERİMİZİ NE ZAMAN YIKAMALIYIZ?



- ▶ Yemek hazırlamadan önce ve hazırladıktan sonra
- ▶ Yemek yemeden önce ve yedikten sonra
- ▶ Tuvalete girmeden önce ve tuvaletten çıktıktan sonra
- ▶ Diş, ağız, yüz, göz temizliğinden önce

- ▶ Burun temizliğinden sonra
- ▶ Öksürdükten ve hapşırdıktan sonra
- ▶ Çöplere ve bozulmuş gıdalara dokunduktan sonra
- ▶ Pişmemiş gıdalara temas ettikten sonra



- ▶ Toplu taşıma araçlarını kullandıktan sonra
- ▶ Hayvanlarla temas ettikten sonra
- ▶ Eller görünür şekilde kirlendiğinde
- ▶ Dışarıdan eve girdiğimizde

## ELLERİMİZİ NASIL YIKAMALIYIZ?

1 El yıkama öncesinde, ellerdeki yüzük-saat gibi aksesuarlar çıkarılır.

2 Akmakta olan su altında eller ıslatılır.



3 Bilekler, avuç içi, ellerin sırt ve parmak araları ile tırnakların kenar ve uçları sabun ile köpürtülerek en az 20 saniye süreyle kuvvetlice ovuşturulur.

4 Eller su altında iyice durulanır.

5 Eller bileklerden başlayarak kâğıt havlu ile kurulur.

6 Aynı kâğıt havlu ile musluk kapatılır.



T.C. SAĞLIK  
BAKANLIĞI

saglik.gov.tr

10000  
/SaglikBakanligi



| ÇALIŞAN<br>TEMSİLCİSİ | DESTEK<br>PERSONELİ | İLK YARDIM<br>PERSONELİ | İŞ GÜVENLİĞİ<br>UZMANI | İŞYERİ<br>HEKİMİ | İŞVEREN<br>VEKİLİ |
|-----------------------|---------------------|-------------------------|------------------------|------------------|-------------------|
|                       |                     |                         |                        |                  |                   |

EVDE İZLEME  
(KARANTİNA)  
KURALLARI

14  
GÜN  
KURALI

Bilgi için: [www.saglik.gov.tr](http://www.saglik.gov.tr)

- 1 Yurt dışına çıkmayın. Seyahatlerinizi iptal edin ya da erteleyin.
- 2 Çıktıysanız, dönüşte ilk on dört günü evde geçirin.
- 3 Aile üyelerini korumak için evde kendinizi izole edin.
- 4 Evde geçen süre boyunca ziyaretçi kabul etmeyin.
- 5 İzole edilmiş kişinin odasına maskesiz girmeyin.
- 6 Odanızı sık sık havalandırın.
- 7 İnsanlarla, özellikle yaşlılar ve kronik hastalıkları olanlarla temas kurmaktan kaçının.
- 8 Ellerinizi sık sık, su ve sabun ile en az yirmi saniye boyunca ovarak yıkayın.
- 9 Kapı kolları, armatürler, lavabolar gibi sık kullandığınız yüzeyleri su ve deterjanla her gün temizleyin.
- 10 Havlu gibi kişisel eşyalarınızı ortak kullanmayın.
- 11 Kıyafetlerinizi 60-90°C'de normal deterjanla yıkayın.
- 12 Bol sıvı tüketin, dengeli beslenin, uyku düzeninize dikkat edin.
- 13 Evden çıkmak zorunda kalırsanız mutlaka maske takın.
- 14 Düşmeyen ateş, öksürük ve nefes darlığınız varsa, maske takarak bir sağlık kuruluşuna başvurun.



TÜRKİYE CUMHURİYETİ  
SAĞLIK BAKANLIĞI

KORONAVİRÜS  
ALACAĞINIZ TEDBİRLERDEN  
DAHA GÜÇLÜ DEĞİLDİR.

| ÇALIŞAN<br>TEMSİLCİSİ | DESTEK<br>PERSONELİ | İLK YARDIM<br>PERSONELİ | İŞ GÜVENLİĞİ<br>UZMANI | İŞYERİ<br>HEKİMİ | İŞVEREN<br>VEKİLİ |
|-----------------------|---------------------|-------------------------|------------------------|------------------|-------------------|
|                       |                     |                         |                        |                  |                   |

# Ellerinizi sık yıkayınız



- ✓ Öksürük ve hapşırık sonrası
- ✓ Yemek hazırlamadan önce ve hazırladıktan sonra
- ✓ Yemek yemeden önce
- ✓ Tuvalete girerken ve çıkınca
- ✓ Eller görünür şekilde kirlendiğinde
- ✓ Canlı veya ölü hayvanlarla temas sonrasında



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI

| ÇALIŞAN<br>TEMSİLCİSİ | DESTEK<br>PERSONELİ | İLK YARDIM<br>PERSONELİ | İŞ GÜVENLİĞİ<br>UZMANI | İŞYERİ<br>HEKİMİ | İŞVEREN<br>VEKİLİ |
|-----------------------|---------------------|-------------------------|------------------------|------------------|-------------------|
|                       |                     |                         |                        |                  |                   |

**Ateşiniz varsa veya öksürüyorsanız  
seyahatinizi erteleyiniz.**

# SEYAHAT EDERKEN SAĞLIĞINIZI KORUYUN



**Son 14 gün içinde Çin başta olmak üzere  
koronavirüs enfeksiyonu görülen ülkeden  
geldiyseniz;**



**Ateşiniz varsa, öksürüyorsanız ve nefes  
almada zorluk çekiyorsanız maske takarak  
sağlık kurumuna başvurunuz ve hekiminize  
son seyahatiniz hakkında bilgi veriniz**

26.03.2020

| ÇALIŞAN<br>TEMSİLCİSİ | DESTEK<br>PERSONELİ | İLK YARDIM<br>PERSONELİ | İŞ GÜVENLİĞİ<br>UZMANI | İŞYERİ<br>HEKİMİ | İŞVEREN<br>VEKİLİ |
|-----------------------|---------------------|-------------------------|------------------------|------------------|-------------------|
|                       |                     |                         |                        |                  |                   |

Çalışan Sağlığı ve İş Sürekliliği gereği, Salgından Korunma Acil Durum Eylem Planı geliştirilmeli ve uygulanmalıdır. Yönetim Kurulu ve Direktörler tarafından, Acil Durum Eylem Komitesi oluşturularak, üyeler atanır. Başkan belirlenir. Takip ve uygulama sorumluları belirlenir. Komite tam yetkili görevlendirilir. Alınacak önlemler ciddiyet seviyelerine göre belirlenir. Acil Durum Eylem Planı, Sağlığı etkileyecek ve İş Sürekliliğine zarar verecek bir salgına karşı hazırlıklı olmak için rehberlik eder. Kontrol listesi maddelerine ilaveten, genel, yerel ve acil gereksinimlere bağlı olarak ek eylemler gerekebilir.

|                   |                                                                                         |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| Seviye 1: BİLİNÇ  | Türkiye'de belirlenmiş bir bulaşma vakası bulunmaması                                   |
| Seviye 2: İKAZ    | Türkiye'de belirlenmiş bir vakanın bulunması şüphesi                                    |
| Seviye 3: CİDDİ   | Türkiye'de sınırlı bir bölgede belirlenmiş vaka bulunması / BOLGEDE'da vakaa tespiti    |
| Seviye 4: ŞİDDETİ | Türkiye'de yaygın bir şekilde insana yayılma olması / KULU'da vakaa tespiti             |
| Seviye 5: KRİTİK  | Virüsün hızlı bir şekilde yayılarak Türkiye'nin her noktasında vakanın görülmesi / TSOF |

#### Salgından Korunma Acil Durum Eylem Planı Kontrol Listesi

| Seviye | Tedbirler                                                                                                                                                                                             | Karar                                     | Takip Sorumlusu                            | Uygulamadan Sorumlusu                         | Termin     |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------|
| S1     | Temel el hijyeni eğitimleri, afiş bilgilendirmelerinin verilmesi sağlanmalıdır. (Yemekhaneye projeksiyon perde, eğitim video, slayt)                                                                  |                                           | İşveren vekili/İşyeri Hekimi               |                                               | İvedilikle |
| S1     | Coronavirüs semptomları üzerine Afişler, eğitimler verilmelidir.                                                                                                                                      |                                           | İşveren vekili/İşyeri Hekimi               |                                               | İvedilikle |
| S1     | El hijyeni, Maske, UV-c lamba (sağlık birimi) için vb ürünlerinin tedariki sağlanmalıdır. Belirlenen noktalara, duvara monte el dezenfektanlarının yerleştirilmesi ve kullanımı                       |                                           | İdari İşler / Satın Alma Departmanı        | Tedarik                                       | İvedilikle |
| S1     | Eğer öksüren, ateşi olan ve nefes almakta zorlanan bir personel varsa, cerrahi maske takılarak en yakın sağlık kuruluşuna gönderilmelidir.                                                            |                                           | Atalı İşyeri Hekimleri/ Birim Yöneticileri |                                               | İvedilikle |
| S1     | Ülkedeki hastalık durumu, Acil Durum Komitesi tarafından, sağlık kurumlarından öğrenilerek, gerekli bilgilerin üst yönetim ve tüm birimlerle paylaşılması sağlanacaktır.                              | Atanmış Acil Durum Komitesi (Kriz Masası) | Acil Durum Eylem Komitesi                  |                                               | İvedilikle |
| S1     | El hijyenine önem verilmelidir. Eller en az 40 saniye boyunca sabun ve suyla yıkanmalı, sabun ve suyun olmadığı durumlarda alkol içerikli el antiseptiği kullanılmalıdır.                             |                                           | Tüm Çalışanlar                             |                                               | İvedilikle |
| S1     | Tüm odalarda ve çalışanlarda, 70°C üstünde kolonya olmalıdır.                                                                                                                                         |                                           | İdari İşler                                | Tüm Çalışanlar                                | İvedilikle |
| S1     | El sıkışmak ve tokalaşmak, öpmek yasaklanmıştır.                                                                                                                                                      |                                           |                                            |                                               | İvedilikle |
| S1     | Kirli ellerle ağız, burun ve gözlere dokunulmamalıdır.                                                                                                                                                |                                           | Tüm Çalışanlar                             |                                               |            |
| S1     | Öksürme veya hapsirme sırasında ağız ve burun tek kullanımlık mendille kapatılmalı, mendil yoksa dirseğin iç kısmı kullanılmalıdır.                                                                   |                                           | Tüm Çalışanlar                             |                                               | İvedilikle |
| S1     | Olabildiğince kalabalık ortamlardan uzak durulmalıdır.                                                                                                                                                |                                           | Tüm Çalışanlar                             |                                               | İvedilikle |
| S1     | İş yerleri başta olmak üzere kapalı alanlar sık sık havalandırılmalıdır.                                                                                                                              |                                           | Birim Yöneticileri                         |                                               | İvedilikle |
| S1     | Bağırsıklık sistemini güçlendirmek için dengeli ve sağlıklı beslenilmelidir. Gıdalar tüketimden önce iyice yıkanmalıdır.                                                                              |                                           | Tüm Çalışanlar                             |                                               | İvedilikle |
| S1     | Yerlere tükürmek, izmarit, kağıt mendil, medical maske ve çöp atmak yasaktır.                                                                                                                         |                                           |                                            | Tüm Çalışanlar                                | İvedilikle |
| S1     | Tüm birimlerde el yıkama eğitimi uygulamalı olarak, birim yöneticileri tarafından verilmeli ve kontrol edilmelidir.                                                                                   |                                           | Birim Yöneticileri                         |                                               | İvedilikle |
| S1     | Tüm projelerde saha çalışanlarına corona virüs semptomlarıyla ilgili bilgilendirme Atalı İşyeri Hekimleri ve DSP tarafından verilmelidir.                                                             |                                           | Birim Yöneticileri                         |                                               | İvedilikle |
| S1     | Çalışanların mümkün olduğunca GÜN ışığında güneşlenmeleri, bunu teşvik edici tedbirler, saha dışı aktivasyonlar düzenlenebilir.                                                                       |                                           | Birim Yöneticileri / İdari İşler           | Tüm çalışanlar                                | İvedilikle |
| S1     | Hijyen gerektiren bütün ekipmanlar (bardak, havlu vb.) kişiye özel olmalıdır. Ortak kullanılmayacaktır. Elde yıkama yapılmayacak, bulaşık makinasında yıkama yapılacaktır.                            | Atanmış Acil Durum Komitesi (Kriz Masası) | Birim Yöneticileri / İdari İşler           |                                               | İvedilikle |
| S1     | Ofisler ve dinlenme odaları, kapalı çalışma alanları sık sık havalandırılmalıdır.                                                                                                                     |                                           | Birim Yöneticileri / İdari İşler           | Temizlik Personeli, Temizlik Görevli Personel | İvedilikle |
| S1     | Temizliğe başlamadan önce (eldiven takılmadan) ve temizlik bittikten sonra eller yıkanmalıdır.                                                                                                        |                                           | Birim Yöneticileri / İdari İşler           | Temizlik Personeli, Temizlik Görevli Personel | İvedilikle |
| S1     | Rehberimize göre 3, 4 ve 5 seviyede yer alan ülkelere iş amaçlı Seyahatler Yönetim kurulu onayı ile yapılır.                                                                                          |                                           | İşveren vekili                             | Tüm Çalışanlar                                | İvedilikle |
| S1     | Seyahat edilmesi durumunda enfeksiyon riskini en aza indirmek için aktarması olan uçuşları tercih edilmemelidir.                                                                                      |                                           | Tüm Çalışanlar                             |                                               | İvedilikle |
| S1     | Havaalanlarında kalabalık salonlardan kaçınılmalıdır.                                                                                                                                                 |                                           | Tüm Çalışanlar                             |                                               | İvedilikle |
| S1     | Akut solunum yolu enfeksiyonu olan kişilerle yakın temas edilmemelidir.                                                                                                                               |                                           | Tüm Çalışanlar                             |                                               | İvedilikle |
| S1     | Şehirler arası seyahat planları gözden geçirilerek, gerekli değilse seyahat edilmemelidir.                                                                                                            |                                           | Tüm Çalışanlar                             |                                               | İvedilikle |
| S1     | Seyahat eden kişiler akut solunum yolu enfeksiyonu semptomlarına sahipse, cerrahi maske kullanmalı, öksürük esnasında; mesafeyi korumalı, tek kullanımlık mendil ile örtmeli ve ellerini yıkamalıdır. |                                           | Tüm Çalışanlar                             |                                               | İvedilikle |
| S1     | Otel, uçak, otobüs vb. yerlerde temasa açık ürünlerin tüketiminden kaçınılmalıdır.                                                                                                                    |                                           | Tüm Çalışanlar                             |                                               | İvedilikle |
| S1     | Kriz sırasında temel ihtiyaçların nasıl talep ediliş, lojistik desteğin nasıl sağlanacağı belirlenmelidir.                                                                                            |                                           | Satın Alma/Birim Müdürleri                 |                                               | İvedilikle |
| S1     | Ofisler dahil olmak üzere özellikle gözle görülür tozun olduğu çalışma alanları gibi tüm sahaların doğal havalandırma yöntemiyle havalandırılması sağlamak, pencerelerin açılması (sineklik kontrolü) |                                           | İdari İşler, Birim amirleri, İnşaat Bakım  | Tüm çalışanlar                                | İvedilikle |
| S1     | Birden fazla şöfor kullanan araçlarda dezenfeksiyon yapılmadan bir başka şöfore devredilmemesi                                                                                                        |                                           | İdari İşler                                | Taşıma firması                                | İvedilikle |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                           |                                                                             |                                                                            |            |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------|
| S1 | Yemekhane çalışanlarının ve Çaycıların, KKD kullanımının artırılması/ dikkatinin artırılması, el dezenfektanı kullanımının sağlanması.                                                                                                                                                                     |                                           | İdari İşler                                                                 | Yemek firması                                                              | İvedilikle |
| S2 | Personelleri bilgilendirmek üzere afişler hazırlanarak çalışanların ulaşabilecekleri yerlere asılması sağlanmalıdır.                                                                                                                                                                                       |                                           | Atalı İşyeri Hekimleri/ Birim Yöneticileri/ İdari İşler                     |                                                                            | İvedilikle |
| S2 | Son 14 gün içerisinde Seviye 3 ve üzeri Ölkelerin birinden gelen personel varsa, cerrahi maske takarak en yakın Eğitim Araştırma Hastanesine yönlendirilmelidir.                                                                                                                                           | Atanmış Acil Durum Komitesi (Kriz Masası) | Personel Md/ Birim Yöneticileri                                             |                                                                            | İvedilikle |
| S2 | Ölkede yaşanabilecek salgın durumlarında Acil Durum Komitesi tarafından Seviye güncellemesi yapılacaktır.                                                                                                                                                                                                  |                                           | Acil Durum Eylem Komitesi                                                   |                                                                            | İvedilikle |
| S2 | Sokak hayvanları ile temastan kaçınılmalıdır. Tesisteki mevcut Başboş hayvanlar uzaklaştırılmalıdır.                                                                                                                                                                                                       |                                           | İdari İşler Md.                                                             | Hizmet alımı                                                               | İvedilikle |
| S3 | Ateşi olan (38 C ve üzeri) çalışanları hastaneye yönlendirilmelidir. (Tüm birimlere ateşli personelin tespiti için infrared, termassız, ateş ölçer tabanca temin edilmelidir.)                                                                                                                             |                                           | Atalı İşyeri Hekimleri/ Birim Yöneticileri/ Personel Müdürlüğü              |                                                                            | İvedilikle |
| S3 | Yüksek ateş, öksürük soğuk algınlığı, grip belirtileri olan çalışanlar maske eldiven takarak Hastaneye yönlendirilir. Servise binecekse maske, eldiven takmadan binmemelidir.                                                                                                                              |                                           | Birim Yöneticileri/İşyeri Hekimleri                                         | Tüm çalışanlar                                                             | İvedilikle |
| S3 | Tesise girişlerin yalnızca temel personel ile sınırlandırılması sağlanmalıdır. Tesise giriş kontrolü bir şekilde yapılmalıdır.                                                                                                                                                                             |                                           | İdari İşler                                                                 |                                                                            | İvedilikle |
| S3 | Normelde 6 ayda bir dış hizmet alımı şeklinde yapılan Klima bakımının, 3 ayda 1 yapılması                                                                                                                                                                                                                  |                                           | İdari İşler, Birim amirleri                                                 | Yemek Firması                                                              | İvedilikle |
| S3 | Çalışanların her daim maske ve gerekli çalışanların lateks eldiven kullanımı zorunludur.                                                                                                                                                                                                                   |                                           | Birim Amirleri                                                              | Tüm çalışanlar                                                             | İvedilikle |
| S3 | Personel taşıma Servislerinin havalandırma filtrelerinin sık değiştirilmesi, iç dezenfeksiyonları yapmaları, günlük temizliklerinin ve dezenfeksiyon yapılması                                                                                                                                             |                                           | İdari İşler                                                                 | Personel taşıma firmaları ve şöförleri, Atalı İşyeri Hekimleri ve İGÜ'ları | İvedilikle |
| S3 | Bir birimde Hasta/Şüpheli çalışan tespit edildikten sonra aynı servise gelen çalışanların, aynı birimde çalışanların tespiti; ateş ve sorgulamaların yapılması üzere hasta izolasyon alanına sevk, işyeri hekimine bilgi verilmesi                                                                         | Atanmış Acil Durum Komitesi (Kriz Masası) | Birim Yöneticileri, Atalı İYH'leri                                          | Tüm çalışanlar                                                             | İvedilikle |
| S3 | Sahada vakaa takibi ve saha içi ve dışındaki Organizasyon ve etkinlik Planlama aşamasında, olayın uygulanmasında ve olaydan sonraki aşamada organizatörler ve sağlık otoriteleri arasında yakın koordinasyon gereklidir. Erişilebilirlik, anlık bilgi aktarımı (7/24) için iletişim kanallarının kurulması |                                           | Birim yöneticileri, İK, İdari İşler Md, Personel Md, İYH, Güvenlik Amirleri | Tüm çalışanlar                                                             | İvedilikle |
| S3 | Maske, Eldiven, Gözlük, Siperlik, Tyvek Tulum, Çamaşır suyu, Alkol, Kolonya, El dezenfektanı, Ventilili maske stoklarının artırılması                                                                                                                                                                      |                                           | İSGÇ/İdari İşler                                                            |                                                                            | İvedilikle |
| S3 | Tüm tesislerin tüm bölümlerine el dezenfektanlarının konulması                                                                                                                                                                                                                                             |                                           | İdari İşler                                                                 |                                                                            | İvedilikle |
| S4 | Son 14 gün içerisinde Seviye 3 ve üzeri Ölkelerin birinden gelen malzemeler, dezenfeksiyon yapıldığına dair üzerinde bilgi yoksa; cerrahi maske eldiven takılarak dezenfeksiyon işlemi yapıp kullanıma başlanır.                                                                                           |                                           | İşveren vekili /İdari İşler                                                 |                                                                            | İvedilikle |
| S4 | Toplu olarak bulunulması gereken durumlarda (eğitim, briefing, toplantı, yemek vb.) insanlar arasında en az 1,5 m mesafe olması için prosedürlerin uygulanması sağlanmalıdır.                                                                                                                              |                                           | İdari İşler Md.                                                             | Gıda Firması                                                               | İvedilikle |
| S4 | Görüşme ve toplantıların uzaktan iletişim sistemleri kullanılarak yapılması                                                                                                                                                                                                                                |                                           | İşveren vekili                                                              |                                                                            | İvedilikle |
| S4 | Projelerden herhangi birinde koronaviruse yakalanmış bir personel olması durumunda yöneticiler vasıtasıyla Komiteye acilen bilgi verilir, Acil Durum Komitesi toplanır. Kriz masası oluşturulur.                                                                                                           |                                           | Birim Yöneticileri/İşyeri Hekimleri                                         | Tüm çalışanlar                                                             | İvedilikle |
| S4 | Rehberimize göre 3, 4 ve 5 seviyede yer alan Ölkelere iş haricinde seyahat yapılmaması önerilmektedir. Yurt dışına seyahat edilecekse, dönüşte 14 günlük karantina sonrasında işe başlaması önerilir.                                                                                                      |                                           | Tüm Çalışanlar                                                              |                                                                            | İvedilikle |
| S4 | Riskli Bölgelerdeki seyahatlerden dönenlerin 14 gün maske-eldiven kullanması zorunludur; mümkünse HomeOffice çalışılmalı, gerek görülürse karantina uygulanmalıdır.                                                                                                                                        |                                           | Tüm Çalışanlar                                                              |                                                                            | İvedilikle |
| S4 | Temel hizmetleri verebilmek üzere minimum personel sayısı ve yetkin personeller tespit edilmelidir. Acil bir durumda çalışanların durumunu belirtmek ve değerlendirmek üzere süreç geliştirilmelidir.                                                                                                      | Atanmış Acil Durum Komitesi (Kriz Masası) | Birim Müdürleri                                                             |                                                                            | İvedilikle |
| S4 | Günlük Vücut ısı takibi: Tüm Çalışanların ateşlerinin günlük olarak işbaşı esnasında ve gerekli hallerde ölçülmesi                                                                                                                                                                                         |                                           | Birim Mühendisleri, Ustabaşları                                             | Tüm çalışanlar                                                             | İvedilikle |
| S4 | Ziyaretçiler, Alt yükleniciler, Şöförlerin ateşinin ölçülmesi; yüksek Ateşli personelin geri çevrilerek hastaneye yönlendirilmesi                                                                                                                                                                          |                                           | İdari İşler                                                                 | Güvenlik Görevlisi / Görevlendirilmiş Personel                             | İvedilikle |
| S4 | Tüm ziyaretçilere maske,lateks eldiven verilerek mutlaka takılması                                                                                                                                                                                                                                         |                                           | İdari İşler                                                                 | Güvenlik Görevlisi / Görevlendirilmiş Personel                             | İvedilikle |
| S4 | Hasta ve ateşi olduğunu beyan eden personelin işe gelmeden. hastaneye gitmesi                                                                                                                                                                                                                              |                                           | Personel Md/İGÜ, Birim Yöneticisi, Atalı İYH                                | Tüm çalışanlar                                                             | İvedilikle |
| S4 | Dış firma personelleri, şöförler ve ziyaretçilerin bekleme alanlarında tutulması, yemekhane, çay ocağı, toplantı ve eğitim salonları vb toplu yerlere girişlerinin kısıtlanması                                                                                                                            |                                           | İdari İşler, Birim Yöneticileri                                             | Güvenlik Görevlisi / Görevlendirilmiş Personel                             | İvedilikle |
| S4 | İşyeri sahasında, Revir katlarında ve nizamıyede Şüpheli/Hasta çalışan/ ziyaretçi için izolasyon alanı oluşturulması                                                                                                                                                                                       |                                           | İşveren vekili /İdari İşler                                                 |                                                                            | İvedilikle |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                           |                                         |                                                |            |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------|------------|
| S4 | 60 yaş üstü ve kronik hastalığı olanların izolasyonunun sağlanması (Homeofis)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                           | Personel                                | Tüm çalışanlar                                 | İvedilikle |
| S4 | Korona müspet gelmesi durumunda o kişiyle aynı sahada çalışanlarla, aynı servisi kullananların, hastalığın şüpheli olarak tespit edildiği ilk günden itibaren olacak şekilde 14 gün evlerinde izolasyonlarının sağlanması ve takibi (Sağlık Bakanlığı kuraları uygulanır)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                           | Birim Yöneticileri, Atalı İşyeri hekimi | Tüm çalışanlar                                 | İvedilikle |
| S4 | <u>Virüs tanısı konulmuş bir ülkeden sahadımızda çalışmaya gelindiğinde</u><br>Ziyaretçi Sahaya girmeden, medikal maske taktırması, ellerine 70°C kolonya dökülmesi;<br>Infrared temassız ateş ölçer tabanca ile Ateş ölçümü,<br>Yüksek ateşi varsa İvedilikle izolasyon alanına alınması ve/veya Hastaneye yönlendirilmesi, (Tüm Viral/gribal veya bakteriyel ÜSYE/ASYE vakaları dahil, ayırım mümkün değil.)<br>Ateşi yoksa 14 gün gözetimi ve bu süre boyunca maske kullanılması, 1 metre mesafeden yakına gelinmemesi;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                           | Atalı İşyeri Hekimi                     |                                                | İvedilikle |
| S4 | 14 günlük Gözetimi esnasında Ateş, Nefes Darlığı, Öksürük, aksınk, hapsinik durumunda; 2 metreden yakına yaklaşılması, maske ve eldiven ile hastaneye yönlendirilmesi önerilir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Atanmış Acil Durum Komitesi (Kriz Masası) | Atalı İşyeri Hekimi, Birim Yöneticisi   |                                                | İvedilikle |
| S4 | İç ve dış Toplantılarda Katılımcıların riske duyarlılık durumu gözetilmesi;<br>S1<br>• Çok sayıda insan bir araya gelecek mi, yüksek yoğunluklu mu?<br>• COVID-19 vakası sıklığı yüksek bölgelerden insanlar katılıyor mu?<br>• Uluslararası risk alanlarındaki bilinen, özellikle etkilenen diğer bölgelerden insanlar katılıyor mu?<br>• Akut solunum semptomları olan kişiler katılıyor mu?<br>• Yaşlılar veya altta yatan hastalıkları olan kişiler katılıyor mu?<br>• Sağlık hizmetleri veya kritik altyapı çalışanları katılıyor mu?<br>S2<br>(2) Oldukça riskli olay türü<br>• Yüksek sayıda ve yoğun kontak seçenekleri?<br>• Katılımcılar arasında yakın etkileşim (örneğin dans)?<br>• Etkinliğin uzun sürmesi?<br>• Katılımcıların kim ve nereden olduğuna dair merkezî kayıt/analiz yok.<br>(3) Olayın ve uygulamanın oldukça riskli yeri |                                           | İk/İdari İşler                          | Tüm çalışanlar                                 | İvedilikle |
| S8 | Yemekhanede kullanılabilecek at çatal, kaşık, tuz, şeker, kağıt bardak, poşetli ekmek kullanılması Yemek dağılımında sadece yemekhane personeli tarafından yapılması                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Atanmış Acil Durum Komitesi (Kriz Masası) | İdari İşler                             | Yemek firması                                  | İvedilikle |
| S8 | Temel işletme personeli için, yeterli miktarda yiyecek ve su depolanmalıdır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                           | İdari İşler                             |                                                | İvedilikle |
| S8 | Ziyaretçi Kabul edilmemesi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                           | İdari İşler                             | Güvenlik Görevlisi / Görevlendirilmiş Personel | İvedilikle |

Çalışan Sağlığı ve İş Sürekliliği gereği, Salgından Korunma Acil Durum Eylem Planı geliştirilmeli ve uygulanmalıdır. Yönetim Kurulu ve Direktörler tarafından, Acil Durum Eylem Komitesi oluşturularak, üyeler atanır. Başkan belirlenir. Takip ve uygulama sorumluları belirlenir. Komite tam yetkili görevlendirilir. Alınacak önlemler ciddiyet seviyelerine göre belirlenir. Acil Durum Eylem Planı, Sağlığı etkileyecek ve İş Sürekliliğine zarar verecek bir salgına karşı hazırlıklı olmak için rehberlik eder. Kontrol listesi maddelerine ilaveten, genel, yerel ve acil gereksinimlere bağlı olarak ek eylemler gerekebilir.

|                    |                                                                                         |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| Seviye 1: BİLİNC   | Türkiye'de belirlenmiş bir bulaşma vakası bulunmaması                                   |
| Seviye 2: İKAZ     | Türkiye'de belirlenmiş bir vakanın bulunması şüphesi                                    |
| Seviye 3: CİDDİ    | Türkiye'de sınırlı bir bölgede belirlenmiş vaka bulunması / BÖLGEDE'da vakaa tespiti    |
| Seviye 4: ŞİDDETLİ | Türkiye'de yaygın bir şekilde insana yayılma olması / KULU'da vakaa tespiti             |
| Seviye 5: KRİTİK   | Virüsün hızlı bir şekilde yayılarak Türkiye'nin her noktasında vakanın görülmesi / TSOF |

#### Salgından Korunma Acil Durum Eylem Planı Kontrol Listesi

| Seviye | Tedbirler                                                                                                                                                                                             | Karar                                     | Takip Sorumlusu                            | Uygulamadan Sorumlu                             | Termin     |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------|
| S1     | Temel el hijyeni eğitimleri, afiş bilgilendirmelerinin verilmesi sağlanmalıdır. (Yemekhaneye projeksiyon perde, eğitim video, slayt)                                                                  |                                           | İşveren vekili/İşyeri Hekimi               |                                                 | İvedilikte |
| S1     | Coronavirüs semptomları üzerine Afişler, eğitimler verilmelidir.                                                                                                                                      |                                           | İşveren vekili/İşyeri Hekimi               |                                                 | İvedilikte |
| S1     | El hijyeni, Maske, UV-c lamba (sağlık birimi) için vb ürünlerinin tedariki sağlanmalıdır. Belirlenen noktalara, duvara monte el dezenfektanlarının yerleştirilmesi ve kullanımı                       |                                           | İdari İşler / Satın Alma Departmanı        | Tedarik                                         | İvedilikte |
| S1     | Eğer öksüren, ateşi olan ve nefes almakta zorlanan bir personel varsa, cerrahi maske takılarak en yakın sağlık kuruluşuna gönderilmelidir.                                                            |                                           | Atalı İşyeri Hekimleri/ Birim Yöneticileri |                                                 | İvedilikte |
| S1     | Ülkedeki hastalık durumu, Acil Durum Komitesi tarafından, sağlık kurumlarından öğrenilerek, gerekli bilgilerin üst yönetim ve tüm birimlerle paylaşılması sağlanacaktır.                              | Atanmış Acil Durum Komitesi (Kriz Masası) | Acil Durum Eylem Komitesi                  |                                                 | İvedilikte |
| S1     | El hijyenine önem verilmelidir. Eller en az 40 saniye boyunca sabun ve suyla yıkanmalı, sabun ve suyun olmadığı durumlarda alkol içerikli el antiseptiği kullanılmalıdır.                             |                                           | Tüm Çalışanlar                             |                                                 | İvedilikte |
| S1     | Tüm odalarda ve çalışanlarda, 70°C üstünde kolonya olmalıdır.                                                                                                                                         |                                           | İdari İşler                                | Tüm Çalışanlar                                  | İvedilikte |
| S1     | El sıkışmak ve tokalaşmak, öpüşmek yasaklanmıştır.                                                                                                                                                    |                                           |                                            |                                                 | İvedilikte |
| S1     | Kirli ellerle ağız, burun ve gözlerle dokunulmamalıdır.                                                                                                                                               |                                           | Tüm Çalışanlar                             |                                                 | İvedilikte |
| S1     | Öksürme veya hapsirme sırasında ağız ve burun tek kullanımlık mendille kapatılmalı, mendil yoksa dirseğin iç kısmı kullanılmalıdır.                                                                   |                                           | Tüm Çalışanlar                             |                                                 | İvedilikte |
| S1     | Ölabildiğince kalabalık ortamlardan uzak durulmalıdır.                                                                                                                                                |                                           | Tüm Çalışanlar                             |                                                 | İvedilikte |
| S1     | İş yerleri başta olmak üzere kapalı alanlar sık sık havalandırılmalıdır.                                                                                                                              |                                           | Birim Yöneticileri                         |                                                 | İvedilikte |
| S1     | Bağırsıklık sistemini güçlendirmek için dengeli ve sağlıklı beslenilmelidir. Gıdalar tüketilmeden önce iyice yıkanmalıdır.                                                                            |                                           | Tüm Çalışanlar                             |                                                 | İvedilikte |
| S1     | Yerlere tükürmek, izmarit, kağıt mendil, medical maske ve çöp atmak yasaktır.                                                                                                                         |                                           |                                            | Tüm Çalışanlar                                  | İvedilikte |
| S1     | Tüm birimlerde el yıkama eğitimi uygulamalı olarak, birim yöneticileri tarafından verilmeli ve kontrol edilmelidir.                                                                                   |                                           | Birim Yöneticileri                         |                                                 | İvedilikte |
| S1     | Tüm projelerde saha çalışanlarına corona virüs semptomlarıyla ilgili bilgilendirme Atalı İşyeri Hekimleri ve DSP tarafından verilmelidir.                                                             |                                           | Birim Yöneticileri                         |                                                 | İvedilikte |
| S1     | Çalışanların mümkün olduğunca GÜN ışığında güneşlenmeleri, bunu teşvik edici tedbirler, saha dışı aktivasyonlar düzenlenebilir.                                                                       |                                           | Birim Yöneticileri / İdari İşler           | Tüm çalışanlar                                  | İvedilikte |
| S1     | Hijyen gerektiren bütün ekipmanlar (bardak, havlu vb.) kişiye özel olmalıdır. Ortak kullanılmayacaktır. Elde yıkama yapılmayacak, bulaşık makinasında yıkama yapılacaktır.                            | Atanmış Acil Durum Komitesi (Kriz Masası) | Birim Yöneticileri / İdari İşler           |                                                 | İvedilikte |
| S1     | Ofisler ve dinlenme odaları, kapalı çalışma alanları sık sık havalandırılmalıdır.                                                                                                                     |                                           | Birim Yöneticileri / İdari İşler           | Temizlik Personeli, Temizlikte Görevli Personel | İvedilikte |
| S1     | Temizliğe başlamadan önce (eldiven takılmadan) ve temizlik bittikten sonra eller yıkanmalıdır.                                                                                                        |                                           | Birim Yöneticileri / İdari İşler           | Temizlik Personeli, Temizlikte görevli Personel | İvedilikte |
| S1     | Rehberimize göre 3, 4 ve 5 seviyede yer alan ülkelere iş amaçlı Seyahatler Yönetim kurulu onayı ile yapılır.                                                                                          |                                           | İşveren vekili                             | Tüm Çalışanlar                                  | İvedilikte |
| S1     | Seyahat edilmesi durumunda enfeksiyon riskini en aza indirmek için aktarması olan uçuşları tercih edilmemelidir.                                                                                      |                                           | Tüm Çalışanlar                             |                                                 | İvedilikte |
| S1     | Havaalanlarında kalabalık salondan kaçınılmalıdır.                                                                                                                                                    |                                           | Tüm Çalışanlar                             |                                                 | İvedilikte |
| S1     | Akut solunum yolu enfeksiyonu olan kişilerle yakın temas edilmemelidir.                                                                                                                               |                                           | Tüm Çalışanlar                             |                                                 | İvedilikte |
| S1     | Şehirler arası seyahat planları gözden geçirilerek, gerekli değilse seyahat edilmemelidir.                                                                                                            |                                           | Tüm Çalışanlar                             |                                                 | İvedilikte |
| S1     | Seyahat eden kişiler akut solunum yolu enfeksiyonu semptomlarına sahipse, cerrahi maske kullanmalı, öksürük esnasında; mesafeyi korumalı, tek kullanımlık mendil ile örtmeli ve ellerini yıkamalıdır. |                                           | Tüm Çalışanlar                             |                                                 | İvedilikte |
| S1     | Otel, uçak, otobüs vb. yerlerde temasa açık ürünlerin tüketilmesinden kaçınılmalıdır.                                                                                                                 |                                           | Tüm Çalışanlar                             |                                                 | İvedilikte |
| S1     | Kriz sırasında temel ihtiyaçların nasıl talep edilip, lojistik desteğin nasıl sağlanacağı belirlenmelidir.                                                                                            |                                           | Satın Alma/Birim Müdürleri                 |                                                 | İvedilikte |
| S1     | Ofisler dahil olmak üzere özellikle gözle görülür tozun olduğu çalışma alanları gibi tüm sahaların doğal havalandırma yöntemiyle havalandırılması sağlamak, pencerelerin açılması (sineklik kontrolü) |                                           | İdari İşler, Birim amirleri, İnşaat Bakım  | Tüm çalışanlar                                  | İvedilikte |
| S1     | Birden fazla şoför kullanan araçlarda dezenfeksiyon yapılmadan bir başka şoföre devredilmemesi                                                                                                        |                                           | İdari İşler                                | Taşıma firması                                  | İvedilikte |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                           |                                                                             |                                                                           |            |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------|
| S1 | Yemekhane çalışanlarının ve Çaycıların, KKD kullanımının artırılması/ dikkatinin artırılması, el dezenfektanı kullanımının sağlanması.                                                                                                                                                                     |                                           | İdari İşler                                                                 | Yemek firması                                                             | İvedilikle |
| S2 | Personelleri bilgilendirmek üzere afişler hazırlanarak çalışanların ulaşabilecekleri yerlere asılması sağlanmalıdır.                                                                                                                                                                                       |                                           | Atalı İşyeri Hekimleri/ Birim Yöneticileri/ İdari İşler                     |                                                                           | İvedilikle |
| S2 | Son 14 gün içerisinde Seviye 3 ve üzeri ülkelerin birinden gelen personel varsa, cerrahi maske takarak en yakın Eğitim Araştırma Hastanesine yönlendirilmelidir.                                                                                                                                           | Atanmış Acil Durum Komitesi (Kriz Masası) | Personel Md/ Birim Yöneticileri                                             |                                                                           | İvedilikle |
| S2 | Ülkede yaşanabilecek salgın durumlarında Acil Durum Komitesi tarafından Seviye güncellemesi yapılacaktır.                                                                                                                                                                                                  |                                           | Acil Durum Eylem Komitesi                                                   |                                                                           | İvedilikle |
| S2 | Sokak hayvanları ile temasın kaçınılmazdır. Tesisteki mevcut Başboş hayvanlar uzaklaştırılmalıdır.                                                                                                                                                                                                         |                                           | İdari İşler Md.                                                             | Hizmet alımı                                                              | İvedilikle |
| S3 | Ateşi olan (38 C ve üzeri) çalışanları hastaneye yönlendirilmelidir. (Tüm birimlere ateşli personelin tespiti için infrared,termassız, ateş ölçer tabanca temin edilmelidir.)                                                                                                                              |                                           | Atalı İşyeri Hekimleri/ Birim Yöneticileri/ Personel MÜDÜRLÜĞÜ              |                                                                           | İvedilikle |
| S3 | Yüksek ateş, öksürük soğuk algınlığı, grip belirtileri olan çalışanlar maske eldiven takarak Hastaneye yönlendirilir. Servise binecekse maske, eldiven takmadan binmemelidir.                                                                                                                              |                                           | Birim Yöneticileri/İşyeri Hekimleri                                         | Tüm çalışanlar                                                            | İvedilikle |
| S3 | Tesise girişlerin yalnızca temel personel ile sınırlandırılması sağlanmalıdır. Tesise giriş kontrolü bir şekilde yapılmalıdır.                                                                                                                                                                             |                                           | İdari İşler                                                                 |                                                                           | İvedilikle |
| S3 | Normalde 6 ayda bir dış hizmet alımı şeklinde yapılan Klima bakımlarının, 3 ayda 1 yapılması                                                                                                                                                                                                               |                                           | İdari İşler, Birim Amirleri                                                 | Yemek Firması                                                             | İvedilikle |
| S3 | Çalışanların her daim maske ve gerekli çalışanların lateks eldiven kullanımı zorunludur.                                                                                                                                                                                                                   |                                           | Birim Amirleri                                                              | Tüm çalışanlar                                                            | İvedilikle |
| S3 | Personel taşıma Servislerinin havalandırma filtrelerinin sık değiştirilmesi, iç dezenfeksiyonları yapmaları, günlük temizliklerinin ve dezenfeksiyon yapılması                                                                                                                                             |                                           | İdari İşler                                                                 | Personel taşıma firmaları ve şöforleri, Atalı İşyeri Hekimleri ve İGÜları | İvedilikle |
| S3 | Bir birimde Hasta/Şüpheli çalışan tespit edildikten sonra aynı servise gelen çalışanların, aynı birimde çalışanların tespiti; ateş ve sorgulamaların yapılması üzere hasta izolasyon alanına sevdi, işyeri hekimine bilgi verilmesi                                                                        | Atanmış Acil Durum Komitesi (Kriz Masası) | Birim Yöneticileri, Atalı İYH'leri                                          | Tüm çalışanlar                                                            | İvedilikle |
| S3 | Sahada vakaa takibi ve saha içi ve dışındaki Organizasyon ve etkinlik Planlama aşamasında, olayın uygulanmasında ve olaydan sonraki aşamada organizatörler ve sağlık otoriteleri arasında yakın koordinasyon gerektirir. Erişilebilirlik, anlık bilgi aktarımı (7/24) için iletişim kanallarının kurulması |                                           | Birim yöneticileri, İK, İdari İşler Md, Personel Md, İYH, Güvenlik Amirleri | Tüm çalışanlar                                                            | İvedilikle |
| S3 | Maske, Eldiven, Gözlük, Siperlik, Tyvek Tulum, Çamaşır suyu, Alkol, Kolonya, El dezenfektanı, Ventilili maske stoklarının artırılması                                                                                                                                                                      |                                           | İSGÇ/İdari İşler                                                            |                                                                           | İvedilikle |
| S3 | Tüm tesislerin tüm bölümlerine el dezenfektanlarının konulması                                                                                                                                                                                                                                             |                                           | İdari İşler                                                                 |                                                                           | İvedilikle |
| S4 | Son 14 gün içerisinde Seviye 3 ve üzeri ülkelerin birinden gelen malzemeler, dezenfeksiyon yapıldığına dair üzerinde bilgi yoksa; cerrahi maske eldiven takılarak dezenfeksiyon işlemi yapıp kullanıma başlanır.                                                                                           |                                           | İşveren vekili/İdari İşler                                                  |                                                                           | İvedilikle |
| S4 | Toplu olarak bulunulması gereken durumlarda (eğitim, brifing, toplantı, yemek vb.) insanlar arasında en az 1,5 m mesafe olması için prosedürlerin uygulanması sağlanmalıdır.                                                                                                                               |                                           | İdari İşler Md.                                                             | Gıda Firması                                                              | İvedilikle |
| S4 | Görüşme ve toplantıların uzaktan iletişim sistemleri kullanılarak yapılması                                                                                                                                                                                                                                |                                           | İşveren vekili                                                              |                                                                           | İvedilikle |
| S4 | Projelerden herhangi birinde koronaviruse yakalanmış bir personel olması durumunda yöneticiler vasıtasıyla Komiteye acilen bilgi verilir, Acil Durum Komitesi toplanır. Kriz masası oluşturulur.                                                                                                           |                                           | Birim Yöneticileri/İşyeri Hekimleri                                         | Tüm çalışanlar                                                            | İvedilikle |
| S4 | Rehberimize göre 3, 4 ve 5 seviyede yer alan ülkelere iş haricinde seyahat yapılmaması önerilmektedir. Yurt dışına seyahat edilecekse, dönüşte 14 günlük karantına sonrasında işe başlanması önerilir.                                                                                                     |                                           | Tüm Çalışanlar                                                              |                                                                           | İvedilikle |
| S4 | Riskli Bölgelerdeki seyahatlerden dönenlerin 14 gün maske-eldiven kullanması zorunludur; mümkünse HomeOffice çalıştırılmalı, gerek görülürse karantına uygulanmalıdır.                                                                                                                                     |                                           | Tüm Çalışanlar                                                              |                                                                           | İvedilikle |
| S4 | Temel hizmetleri verebilmek üzere minimum personel sayısı ve yetkin personeller tespit edilmelidir. Acil bir durumda çalışanların durumunu belirlemek ve değerlendirmek üzere süreç geliştirilmelidir.                                                                                                     | Atanmış Acil Durum Komitesi (Kriz Masası) | Birim MÜDÜRLERİ                                                             |                                                                           | İvedilikle |
| S4 | Günlük Vücut ısı takibi; Tüm Çalışanların ateşlerinin günlük olarak işbaşı esnasında ve gerekli hallerde ölçülmesi                                                                                                                                                                                         |                                           | Birim Mühendisleri, Usta-başları                                            | Tüm çalışanlar                                                            | İvedilikle |
| S4 | Ziyaretçiler, Alt yükleniciler, Şöforlerin ateşinin ölçülmesi; yüksek Ateşli personelin geri çevrilerek hastaneye yönlendirilmesi                                                                                                                                                                          |                                           | İdari İşler                                                                 | Güvenlik Görevlisi / Görevlendirilmiş Personel                            | İvedilikle |
| S4 | Tüm ziyaretçilere maske,lateks eldiven verilerek mutfaka takılması                                                                                                                                                                                                                                         |                                           | İdari İşler                                                                 | Güvenlik Görevlisi / Görevlendirilmiş Personel                            | İvedilikle |
| S4 | Hasta ve ateşi olduğunu beyan eden personelin işe gelmeden, hastaneye gitmesi                                                                                                                                                                                                                              |                                           | Personel Md'lüğü, Birim Yöneticisi, Atalı İYH                               | Tüm çalışanlar                                                            | İvedilikle |
| S4 | Dış firma personelleri, şöforler ve ziyaretçilerin beklemeye alanlarında tutulması; yemekhane, çay ocağı, toplantı ve eğitim salonları vb toplu yerlere girişlerinin kısıtlanması                                                                                                                          |                                           | İdari İşler, Birim Yöneticileri                                             | Güvenlik Görevlisi / Görevlendirilmiş Personel                            | İvedilikle |
| S4 | İşyeri sahasında,Revir katlarında ve nizamiyede Şüpheli/Hasta çalışan/ Ziyaretçi için izolasyon alanı oluşturulması                                                                                                                                                                                        |                                           | İşveren vekili/İdari İşler                                                  |                                                                           | İvedilikle |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                           |                                                                     |                                                |            |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------|
| S4 | 60 yaş üstü ve kronik hastalığı olanların izolasyonunun sağlanması (Homeofis)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                           | Personel                                                            | Tüm çalışanlar                                 | İvedilikle |
| S4 | Korona müspet gelmesi durumunda o kişiyle aynı sahada çalışanlarla, aynı servisi kullananların, hastalığın şüpheli olarak tespit edildiği ilk günden itibaren olacak şekilde 14 gün evlerinde izolasyonlarının sağlanması ve takibi (Sağlık Bakanlığı kuralları uygulanır)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                           | Birim Yöneticileri, Atalı İşyeri hekimi                             | Tüm çalışanlar                                 | İvedilikle |
| S4 | <u>Virüs tanısı konulmuş bir ülkeden sahadımızda çalışmaya gelindiğinde,</u><br>Ziyaretçi Sahaya girmeden, medikal maske takınması, ellerine 70°C kolonya dökülmesi;<br>Infrared temasız ateş ölçer tabanca ile Ateş ölçümü,<br>Yüksek ateşi varsa İvedilikle izolasyon alanına alınması ve/veya Hastaneye yönlendirilmesi, (Tüm Viral/griyal veya bakteriyel ÜSVE/ASVE vakaları dahil, ayırım mümkün değil.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                           | Atalı İşyeri Hekimi                                                 |                                                | İvedilikle |
| S4 | Ateşi yoksa 14 gün gözetimi ve bu süre boyunca maske kullanılması, 1 metre mesafeden yakına gelinmemesi;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                           | Karşılayan Güvenlik Görevlisi/ Görevlendirilmiş Personel tarafından |                                                | İvedilikle |
| S4 | 14 günlük Gözetimi esnasında Ateş, Nefes Darlığı, Öksürük, aksıntı, hapsinik durumunda; 2 metreden yakına yaklaşılmaması, maske ve eldiven ile hastaneye yönlendirilmesi önerilir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Atanmış Acil Durum Komitesi (Kriz Masası) | Birim Yöneticisi, Refakatçi Personel                                |                                                | İvedilikle |
| S4 | İç ve dış Toplantılarda Katılımcıların riske duyarlılık durumu gözetilmesi;<br>S1<br>• Çok sayıda insan bir araya gelecek mi, yüksek yoğunluklu mu?<br>• COVID-19 vakası sıklığı yüksek bölgelerden insanlar katılıyor mu?<br>• Uluslararası risk alanlarındaki bilinen, özellikle etkilenen diğer bölgelerden insanlar katılıyor mu?<br>• Akut solunum semptomları olan kişiler katılıyor mu?<br>• Yaşlılar veya altta yatan hastalıkları olan kişiler katılıyor mu?<br>• Sağlık hizmetleri veya kritik altyapı çalışanları katılıyor mu?<br>S2<br>(2) Oldukça riskli olay türü<br>• Yüksek sayıda ve yoğun kontak seçenekleri?<br>• Katılımcılar arasında yakın etkileşim (örneğin dans)?<br>• Etkinliğin uzun sürmesi?<br>• Katılımcıların kim ve nereden olduğuna dair merkezi kayıt/analiz yok.<br>(3) Olayın ve uygulamanın oldukça riskli yeri |                                           | İk/İdari İşler                                                      | Tüm çalışanlar                                 | İvedilikle |
| S5 | Yemekhane kullanımları at çatal, kaşık, tuz, şeker, kağıt bardak, poşetli ekmeğin kullanılması Yemek dağıtımında sadece yemekhane personeli tarafından yapılması                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Atanmış Acil Durum Komitesi (Kriz Masası) | İdari İşler                                                         | Yemek firması                                  | İvedilikle |
| S6 | Temel işletme personeli için, yeterli miktarda yiyecek ve su depolanmalıdır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                           | İdari İşler                                                         |                                                | İvedilikle |
| S5 | Ziyaretçi Kabul edilmemesi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                           | İdari İşler                                                         | Güvenlik Görevlisi / Görevlendirilmiş Personel | İvedilikle |

Çalışan Sağlığı ve İş Sürekliliği gereği, Salgından Korunma Acil Durum Eylem Planı geliştirilmeli ve uygulanmalıdır. Yönetim Kurulu ve Direktörler tarafından, Acil Durum Eylem Komitesi oluşturularak, üyeler atanır. Başkan belirlenir. Takip ve uygulama sorumluları belirlenir. Komite tam yetkili görevlendirilir. Alınacak önlemler ciddiyet seviyelerine göre belirlenir. Acil Durum Eylem Planı, Sağlığı etkileyecek ve İş Sürekliliğine zarar verecek bir salgına karşı hazırlıklı olmak için rehberlik eder. Kontrol listesi maddelerine ilave, genel, yerel ve acil gereksinimlere bağlı olarak ek eylemler gerekebilir.

|                   |                                                                                         |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| Seviye 1: BİLİNC  | Türkiye'de belirlenmiş bir bulaşma vakası bulunmaması                                   |
| Seviye 2: İKAZ    | Türkiye'de belirlenmiş bir vakanın bulunması şüphesi                                    |
| Seviye 3: CİDDİ   | Türkiye'de sınırlı bir bölgede belirlenmiş vaka bulunması / BÖLGEDE'da vakaa tespiti    |
| Seviye 4: ŞİDDETİ | Türkiye'de yaygın bir şekilde insana yayılma olması / KULU'da vakaa tespiti             |
| Seviye 5: KRİTİK  | Virüsün hızlı bir şekilde yayılarak Türkiye'nin her noktasında vakanın görülmesi / TSOF |

#### Salgından Korunma Acil Durum Eylem Planı Kontrol Listesi

| Seviye | Tedbirler                                                                                                                                                                                             | Karar                                     | Takip Sorumlusu                           | Uygulamadan Sorumlu                             | Termin     |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------|
| S1     | Temel el hijyeni eğitimleri, afiş bilgilendirmelerinin verilmesi sağlanmalıdır. (Yemekhaneye projeksiyon perde, eğitim video, slayt)                                                                  |                                           | İşveren vekili/İşyeri Hekimi              |                                                 | İvedilikle |
| S1     | Coronavirüs semptomları üzerine Afişler, eğitimler verilmelidir.                                                                                                                                      |                                           | İşveren vekili/İşyeri Hekimi              |                                                 | İvedilikle |
| S1     | El hijyeni, Maske, UV-c lamba (sağlık birimi) için vb ürünlerinin tedarik sağlanmalıdır. Belirlenen noktalara, duvara monte el dezenfektanlarının yerleştirilmesi ve kullanımı                        |                                           | İdari İşler / Sabın Alma Departmanı       | Tedarik                                         | İvedilikle |
| S1     | Eğer Öksüren, ateşi olan ve nefes almakta zorlanan bir personel varsa, cerrahi maske takılarak en yakın sağlık kuruluşuna gönderilmelidir.                                                            |                                           | Atak İşyeri Hekimleri/ Birim Yöneticileri |                                                 | İvedilikle |
| S1     | Ülkedeki hastalık durumu, Acil Durum Komitesi tarafından, sağlık kurumlarından öğrenilerek, gerekli bilgilerin üst yönetim ve tüm birimlerle paylaşılması sağlanacaktır.                              | Atanmış Acil Durum Komitesi (Kriz Masası) | Acil Durum Eylem Komitesi                 |                                                 | İvedilikle |
| S1     | El hijyenine önem verilmelidir. Eller en az 40 saniye boyunca sabun ve suyla yıkanmalı, sabun ve suyun olmadığı durumlarda alkol içerikli el antiseptiği kullanılmalıdır.                             |                                           | Tüm Çalışanlar                            |                                                 | İvedilikle |
| S1     | Tüm odalarda ve çalışanlarda, 70°C üstünde kolonya olmalıdır.                                                                                                                                         |                                           | İdari İşler                               | Tüm Çalışanlar                                  | İvedilikle |
| S1     | El sıkışmak ve tokalaşmak, öpmek yasaktır.                                                                                                                                                            |                                           |                                           |                                                 | İvedilikle |
| S1     | Kirli ellerle ağız, burun ve gözlerle dokunulmamalıdır.                                                                                                                                               |                                           | Tüm Çalışanlar                            |                                                 |            |
| S1     | Öksürme veya hapşırma sırasında ağız ve burun tek kullanımlık mendille kapatılmalı, mendil yoksa dirseğin iç kısmı kullanılmalıdır.                                                                   |                                           | Tüm Çalışanlar                            |                                                 | İvedilikle |
| S1     | Olabilirliğince kalabalık ortamlardan uzak durulmalıdır.                                                                                                                                              |                                           | Tüm Çalışanlar                            |                                                 | İvedilikle |
| S1     | İş yerleri başta olmak üzere kapalı alanlar sık sık havalandırılmalıdır.                                                                                                                              |                                           | Birim Yöneticileri                        |                                                 | İvedilikle |
| S1     | Bağırsık sistemini güçlendirmek için dengeli ve sağlıklı beslenilmelidir. Gıdalar tüketilmeden önce iyice yıkanmalıdır.                                                                               |                                           | Tüm Çalışanlar                            |                                                 | İvedilikle |
| S1     | Yerlere tükürmek, izmarit, kağıt mendil, medical maske ve çöp atmak yasaktır.                                                                                                                         |                                           |                                           | Tüm Çalışanlar                                  | İvedilikle |
| S1     | Tüm birimlerde el yıkama eğitimi uygulamalı olarak, birim yöneticileri tarafından verilmeli ve kontrol edilmelidir.                                                                                   |                                           | Birim Yöneticileri                        |                                                 | İvedilikle |
| S1     | Tüm projelerde saha çalışanlarına corona virüs semptomlarıyla ilgili bilgilendirme Atak İşyeri Hekimleri ve DSP tarafından verilmelidir.                                                              |                                           | Birim Yöneticileri                        |                                                 | İvedilikle |
| S1     | Çalışanların mümkün olduğunca GÜN ışığında güneşlenmeleri, bunu teşvik edici tedbirler, saha dışı aktivasyonlar düzenlenebilir.                                                                       |                                           | Birim Yöneticileri / İdari İşler          | Tüm çalışanlar                                  | İvedilikle |
| S1     | Hijyen gerektiren bütün ekipmanlar (bardak, havlu vb.) kişiye özel olmalıdır. Ortak kullanılmayacaktır. Ekde yıkama yapılmayacak, bulaşık makinasında yıkama yapılacaktır.                            | Atanmış Acil Durum Komitesi (Kriz Masası) | Birim Yöneticileri / İdari İşler          |                                                 | İvedilikle |
| S1     | Ofisler ve dinlenme odaları, kapalı çalışma alanları sık sık havalandırılmalıdır.                                                                                                                     |                                           | Birim Yöneticileri / İdari İşler          | Temizlik Personeli, Temizlikle Görevli Personel | İvedilikle |
| S1     | Temizliğe başlamadan önce (eldiven takılmadan) ve temizlik bittikten sonra eller yıkanmalıdır.                                                                                                        |                                           | Birim Yöneticileri / İdari İşler          | Temizlik Personeli, Temizlikle görevli Personel | İvedilikle |
| S1     | Rehberimize göre 3, 4 ve 5 seviyede yer alan ülkelere iş amaçlı Seyahatler Yönetim kurulu onayı ile yapılır.                                                                                          |                                           | İşveren vekili                            | Tüm Çalışanlar                                  | İvedilikle |
| S1     | Seyahat edilmesi durumunda enfeksiyon riskini en aza indirmek için aktarması olan uçuşları tercih edilmemelidir.                                                                                      |                                           | Tüm Çalışanlar                            |                                                 | İvedilikle |
| S1     | Havaalanlarında kalabalık salonlardan kaçınılmalıdır.                                                                                                                                                 |                                           | Tüm Çalışanlar                            |                                                 | İvedilikle |
| S1     | Akut solunum yolu enfeksiyonu olan kişilerle yakın temas edilmemelidir.                                                                                                                               |                                           | Tüm Çalışanlar                            |                                                 | İvedilikle |
| S1     | Şehirler arası seyahat planları gözden geçirilerek, gerekli değilse seyahat edilmemelidir.                                                                                                            |                                           | Tüm Çalışanlar                            |                                                 | İvedilikle |
| S1     | Seyahat eden kişiler akut solunum yolu enfeksiyonu semptomlarına sahipse, cerrahi maske kullanmalı, öksürük esnasında; mesafeyi korumalı, tek kullanımlık mendil ile örtmeli ve ellerini yıkamalıdır. |                                           | Tüm Çalışanlar                            |                                                 | İvedilikle |
| S1     | Otel, uçak, otobüs vb. yerlerde temasa açık ürünlerin tüketilmesinden kaçınılmalıdır.                                                                                                                 |                                           | Tüm Çalışanlar                            |                                                 | İvedilikle |
| S1     | Kriz sırasında temel ihtiyaçların nasıl talep edilip, lojistik desteğin nasıl sağlanacağı belirlenmelidir.                                                                                            |                                           | Satın Alma/Birim Müdürleri                |                                                 | İvedilikle |
| S1     | Ofisler dahil olmak üzere özellikle gözle görülür tozun olduğu çalışma alanları gibi tüm sahaların doğal havalandırma yöntemiyle havalandırılması sağlamak, pencerelerin açılması (sineklik kontrolü) |                                           | İdari İşler, Birim amirleri, İnşaat Bakım | Tüm çalışanlar                                  | İvedilikle |
| S1     | Birden fazla şoför kullanan araçlarda dezenfeksiyon yapılmadan bir başka şoföre devredilmemesi                                                                                                        |                                           | İdari İşler                               | Taşıma firması                                  | İvedilikle |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                           |                                                                             |                                                                           |            |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------|
| S1 | Yemekhane çalışanlarının ve Çaycıların, KKD kullanımının artırılması/ dikkatinin artırılması, el dezenfektanı kullanımının sağlanması.                                                                                                                                                                     |                                           | İdari İşler                                                                 | Yemek firması                                                             | İvedilikde |
| S2 | Personelleri bilgilendirmek üzere afişler hazırlanarak çalışanların ulaşabilecekleri yerlere asılması sağlanmalıdır.                                                                                                                                                                                       |                                           | Atalı İşyeri Hekimleri/ Birim Yöneticileri/ İdari İşler                     |                                                                           | İvedilikde |
| S2 | Son 14 gün içerisinde Seviye 3 ve üzeri ülkelerin birinden gelen personel varsa, cerrahi maske takarak en yakın Eğilim Araştırma Hastanesine yönlendirilmelidir.                                                                                                                                           | Atanmış Acil Durum Komitesi (Kriz Masası) | Personel Md/ Birim Yöneticileri                                             |                                                                           | İvedilikde |
| S2 | Ülkede yaşanabilecek salgın durumlarında Acil Durum Komitesi tarafından Seviye güncellemesi yapılacaktır.                                                                                                                                                                                                  |                                           | Acil Durum Eylem Komitesi                                                   |                                                                           | İvedilikde |
| S2 | Sokak hayvanları ile temastan kaçınılmalıdır. Tesisteki mevcut Başboş hayvanlar uzaklaştırılmalıdır.                                                                                                                                                                                                       |                                           | İdari İşler Md.                                                             | Hizmet alımı                                                              | İvedilikde |
| S3 | Ateşi olan (38 C ve üzeri) çalışanları hastaneye yönlendirilmelidir. (Tüm birimlere ateşli personelin tespiti için infrared,temassız, ateş ölçer tabanca temin edilmelidir.)                                                                                                                               |                                           | Atalı İşyeri Hekimleri/ Birim Yöneticileri/ Personel Müdürü                 |                                                                           | İvedilikde |
| S3 | Yüksek ateş, öksürük soğuk algınlığı, grip belirtileri olan çalışanlar maske eldiven takarak Hastaneye yönlendirilir. Servise binecekse maske, eldiven takmadan binmemelidir.                                                                                                                              |                                           | Birim Yöneticileri/İşyeri Hekimleri                                         | Tüm çalışanlar                                                            | İvedilikde |
| S3 | Tesise girişlerin yalnızca temel personel ile sınırlandırılması sağlanmalıdır. Tesise giriş kontrolü bir şekilde yapılmalıdır.                                                                                                                                                                             |                                           | İdari İşler                                                                 |                                                                           | İvedilikde |
| S3 | Normalde 6 ayda bir dış hizmet alımı şeklinde yaptırılan Klima bakımlarının, 3 ayda 1 yapılması                                                                                                                                                                                                            |                                           | İdari İşler, Birim amirleri                                                 | Yemek Firması                                                             | İvedilikde |
| S3 | Çalışanların her daim maske ve gerekli çalışanların lateks eldiven kullanımı zorunludur.                                                                                                                                                                                                                   |                                           | Birim Amirleri                                                              | Tüm çalışanlar                                                            | İvedilikde |
| S3 | Personel taşıma Servislerinin havalandırma filtrelerinin sık değiştirilmesi, iç dezenfeksiyonları yapmaları, günlük temizliklerinin ve dezenfeksiyon yapması                                                                                                                                               |                                           | İdari İşler                                                                 | Personel taşıma firmaları ve şöforleri, Atalı İşyeri Hekimleri ve IGUları | İvedilikde |
| S3 | Bir birimde Hasta/Şüpheli çalışan tespit edildikten sonra aynı servise gelen çalışanların, aynı birimde çalışanların tespiti; ateş ve sorgulamalarının yapılması üzere hasta izolasyon alanına sevk, işyeri hekimine bilgi verilmesi                                                                       | Atanmış Acil Durum Komitesi (Kriz Masası) | Birim Yöneticileri, Atalı İYH'leri                                          | Tüm çalışanlar                                                            | İvedilikde |
| S3 | Sahada vakaa takibi ve saha içi ve dışındaki Organizasyon ve etkinlik Planlama aşamasında, olayın uygulanmasında ve olaydan sonrakı aşamada organizatörler ve sağlık otoriteleri arasında yakın koordinasyon gereklidir. Erişilebilirlik, anlık bilgi aktarımı (7/24) için iletişim kanallarının kurulması |                                           | Birim yöneticileri, İK, İdari İşler Md, Personel Md, İYH, Güvenlik Amirleri | Tüm çalışanlar                                                            | İvedilikde |
| S3 | Maske, Eldiven, Gözlük, Siperlik, Tyvek Tulum, Çamaşır suyu, Alkol, Kolonya, El dezenfektanı, Ventilili maske stoklarının artırılması                                                                                                                                                                      |                                           | İSGÇ/İdari İşler                                                            |                                                                           | İvedilikde |
| S3 | <b>Tüm tesislerin tüm bölümlerine el dezenfektanlarının konulması</b>                                                                                                                                                                                                                                      |                                           | İdari İşler                                                                 |                                                                           | İvedilikde |
| S4 | Son 14 gün içerisinde Seviye 3 ve üzeri ülkelerin birinden gelen malzemeler, dezenfeksiyon yapıldığına dair üzerinde bilgi yoksa; cerrahi maske eldiven takılarak dezenfeksiyon işlemi yapıp kullanıma başlanır.                                                                                           |                                           | İşveren vekili /İdari İşler                                                 |                                                                           | İvedilikde |
| S4 | Toplu olarak bulunulması gereken durumlarda (eğitim, brifing, toplantı, yemek vb.) insanlar arasında en az 1,5 m mesafe olması için prosedürlerin uygulanması sağlanmalıdır.                                                                                                                               |                                           | İdari İşler Md.                                                             | Gıda Firması                                                              | İvedilikde |
| S4 | Görüşme ve toplantıların uzaktan iletişim sistemleri kullanılarak yapılması                                                                                                                                                                                                                                |                                           | İşveren vekili                                                              |                                                                           | İvedilikde |
| S4 | Projelerden herhangi birinde coronaviruse yakalanmış bir personel olması durumunda yöneticiler vasıtasıyla Komiteye acilen bilgi verilir, Acil Durum Komitesi toplanır. Kriz masası oluşturulur.                                                                                                           |                                           | Birim Yöneticileri/İşyeri Hekimleri                                         | Tüm çalışanlar                                                            | İvedilikde |
| S4 | Rehberimize göre 3, 4 ve 5 seviyede yer alan ülkelere iş haricinde seyahat yapılmaması önerilmektedir. Yurt dışına seyahat edilecekse, dönüşte 14 günlük karantina sonrasında işe başlaması önerilir.                                                                                                      |                                           | Tüm Çalışanlar                                                              |                                                                           | İvedilikde |
| S4 | Riskli Bölgelerdeki seyahatlerden dönenlerin 14 gün maske-eldiven kullanması zorunludur; mümkünse HomeOffice çalıştırılmalı, gerek görülürse karantina uygulanmalıdır.                                                                                                                                     |                                           | Tüm Çalışanlar                                                              |                                                                           | İvedilikde |
| S4 | Temel hizmetleri verebilmek üzere minimum personel sayısı ve yetkin personeller tespit edilmelidir. Acil bir durumda çalışanların durumunu belirlemek ve değerlendirmek üzere süreç geliştirilmelidir.                                                                                                     | Atanmış Acil Durum Komitesi (Kriz Masası) | Birim Müdürleri                                                             |                                                                           | İvedilikde |
| S4 | Günlük Vücut ısı takibi: Tüm Çalışanların ateşlerinin günlük olarak işbaşı esnasında ve gerekli hallerde ölçülmesi                                                                                                                                                                                         |                                           | Birim Mühendisleri, Usta-başları                                            | Tüm çalışanlar                                                            | İvedilikde |
| S4 | Ziyaretçiler, Ait yükleniciler, Şöforlerin ateşinin ölçülmesi; yüksek Ateşli personelin geri çevrilerek hastaneye yönlendirilmesi                                                                                                                                                                          |                                           | İdari İşler                                                                 | Güvenlik Görevlisi / Görevlendirilmiş Personel                            | İvedilikde |
| S4 | Tüm ziyaretçilere maske,lateks eldiven verilerek mutliaka taktırılması                                                                                                                                                                                                                                     |                                           | İdari İşler                                                                 | Güvenlik Görevlisi / Görevlendirilmiş Personel                            | İvedilikde |
| S4 | Hasta ve ateşi olduğunu beyan eden personelin işe gelmeden, hastaneye gitmesi                                                                                                                                                                                                                              |                                           | Personel Md/İGÜ, Birim Yöneticisi, Atalı İYH                                | Tüm çalışanlar                                                            | İvedilikde |
| S4 | Dış firma personelleri, şöforler ve ziyaretçilerin beldeme alanlarında tutulması; yemekhane, çay ocağı, toplantı ve eğitim salonları vb toplu yerlere girişlerinin kısıtlanması                                                                                                                            |                                           | İdari İşler, Birim Yöneticileri                                             | Güvenlik Görevlisi / Görevlendirilmiş Personel                            | İvedilikde |
| S4 | İşyeri sahasında,Revir katlarında ve nizamiyede Şüpheli/Hasta çalışan/ ziyaretçi için izolasyon alanı oluşturulması                                                                                                                                                                                        |                                           | İşveren vekili /İdari İşler                                                 |                                                                           | İvedilikde |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                           |                                                                                               |                                                |            |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------|
| S4 | 60 yaş üstü ve kronik hastalığı olanların izolasyonunun sağlanması (Homeofis)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                           | Personel                                                                                      | Tüm çalışanlar                                 | İvedilikde |
| S4 | Korona müspet gelmesi durumunda o kişiyle aynı sahada çalışanlarla, aynı servisi kullananların, hastalığın şüpheli olarak tespit edildiği ilk günden itibaren olacak şekilde 14 gün evlerinde izolasyonlarının sağlanması ve takibi (Sağlık Bakanlığı kuralları uygulanır)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                           | Birim Yöneticileri, Atalı İşyeri hekimi                                                       | Tüm çalışanlar                                 | İvedilikde |
| S4 | <u>Virüs tanısı konulmuş bir ülkeden sahanızda çalışmaya gelindiğinde</u><br>Ziyaretçi Sahaya girmeden, medikal maske takılması, ellerine 70°C kolonya dökülmesi;<br><u>Infrared temassız ateş ölçer tabanca ile Ateş ölçümü</u><br>Yüksek ateşi varsa İvedilikte izolasyon alanına alınması ve/veya Hastaneye yönlendirilmesi. (Tüm Viral/gribal veya bakteriyel ÜSVE/ASVE vakaları dahil, ayırım mümkün değil.)<br>Ateşi yoksa 14 gün gözetimi ve bu süre boyunca maske kullanılması, 1 metre mesafeden yakına gelinmemesi;<br>14 günlük Gözetimi esnasında Ateş, Nefes Darlığı, Öksürük, akıntı, hapsinik durumunda; 2 metreden yakına yaklaşılması, maske ve eldiven ile hastaneye yönlendirilmesi önerilir.                                                                                                                                      |                                           | Atalı İşyeri Hekimi<br>Karşılayan Güvenlik Görevlisi/<br>Görevlendirilmiş Personel tarafından |                                                | İvedilikde |
| S4 | Atanmış Acil Durum Komitesi (Kriz Masası)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Atalı İşyeri Hekimi, Birim Yöneticisi     |                                                                                               |                                                | İvedilikde |
| S4 | İç ve dış Toplantılarda Katılımcıların riske duyarlılık durumu gözetilmesi;<br>S1<br>• Çok sayıda insan bir araya gelecek mi, yüksek yoğunluklu mu?<br>• COVID-19 vakası sıklığı yüksek bölgelerden insanlar katılıyor mu?<br>• Uluslararası risk alanlarındaki bilinen, özellikle etkilenen diğer bölgelerden insanlar katılıyor mu?<br>• Akut solunum semptomları olan kişiler katılıyor mu?<br>• Yaşlılar veya altta yatan hastalıkları olan kişiler katılıyor mu?<br>• Sağlık hizmetleri veya kritik altyapı çalışanları katılıyor mu?<br>S2<br>(2) Oldukça riskli olay türü<br>• Yüksek sayıda ve yoğun kontak aecenekleri?<br>• Katılımcılar arasında yakın etkileşim (örneğin dans)?<br>• Etkinliğin uzun sürmesi?<br>• Katılımcıların kim ve nereden olduğuna dair merkezi kayıt/analiz yok.<br>(3) Olayın ve uygulamanın oldukça riskli yeri |                                           | İk/Idari İşler                                                                                | Tüm çalışanlar                                 | İvedilikde |
| S5 | Yemekhanede kullanılan at çatal, kaşık, tuz, şeker, kağıt bardak, poşetli ekmeğin kullanılması Yemek dağıtımında sadece yemekhane personeli tarafından yapılması                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Atanmış Acil Durum Komitesi (Kriz Masası) | İdari İşler                                                                                   | Yemek firması                                  | İvedilikde |
| S5 | Temel işletme personeli için, yeterli miktarda yiyecek ve su depolanmalıdır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                           | İdari İşler                                                                                   |                                                | İvedilikde |
| S5 | Ziyaretçi Kabul edilmemesi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                           | İdari İşler                                                                                   | Güvenlik Görevlisi / Görevlendirilmiş Personel | İvedilikde |

Sayı : 2020/

02.03.2020

Konu : COVID-19 Salgınına Yönelik Alınacak Tedbirler (Genel Hususlar)

Yönetim Kurulu talimatı ile COVID-19 salgınına karşı Güvenlik Personeli tarafından alınması gereken tedbirler aşağıya çıkarılmıştır:

1. Virüse maruz kalan insanlar 2-14 gün içerisinde belirti gösterebilmektedir. Bazı insanların hiçbir belirti göstermediği de dikkate alındığında, tüm personel virüse maruz kalmış olabileceği bilinciyle, hem hasta olmamak hem de başkalarını bulaştırmamak için belirtilen tedbirlere azami özen gösterecektir.
2. Temel Hijyen eğitimi ve COVID-19 ile ilgili işyerinin çeşitli yerlerine ve duyuru panosuna asılan ayrıca insan kaynakları müdürlüğünce Whatsapp ile cep telefonlarına gönderilen video vb. hususlar tüm personel tarafından dikkatle incelenecek, tereddütte kalınan konularda derhal idari işler müdürlüğüne bilgi verilerek yardım talep edilecektir.
3. COVID-19 ile ilgili belirtilerin yer aldığı afişler dikkatle incelenecektir. Söz konusu afişler mümkün olduğu kadar personelin cep telefonlarına da gönderilerek ailelerinin de bilgilendirilmesi sağlanacaktır.
4. Personel iş yerine giriş yapmadan önce tüm personelin ateş ölçümü, dağıtılmış olan temassız ateş ölçerler ile yapılacaktır. Ateş ölçer bulunmayan servis araçlarında yer alan personel ile kendi araçlarını kullanan personelin ateşleri güvenlikte ölçülecektir.
5. Tüm servis araçlarına dezenfektan verilmiştir. Tüm personel dezenfektan kullanarak servis araçlarına binecek ve iki kişilik koltuklarda çapraz olacak şekilde tek kişi oturacaktır.
6. Personel işyerine girişte yer alan dezenfektanları kullanmadan veya en az 20 sn. boyunca sabunlu su ile ellerini yıkamadan işyerine giriş yapmayacaktır.
7. Tüm birimlerde ve işe giriş çıkış alanı ile yemekhane başta olmak üzere işyerinin çeşitli bölgelerinde dezenfektan bulunmaktadır. Bunların azalması veya bitmesi halinde derhal idari işler müdürlüğüne bilgi verilerek tamamlanması sağlanacaktır.
8. Tüm personele en az 3 adet yıka-kullan maske ile 1 adet yüz siperi dağıtılmıştır. Personelin servislerde ve iş yerinde (molalar dahil) maske takması zorunludur.
9. Lavabolarda yer alan sabunluklar devamlı dolu olacak, azalması veya bitmesi halinde derhal idari işler müdürlüğüne bilgi verilerek tamamlanması sağlanacaktır.
10. COVID-19 belirtilerinden (Ateş, Kuru öksürük, Yorgunluk, Balgamlı öksürük, Nefes darlığı, Eklem ağrısı, Boğaz ağrısı, Baş ağrısı, Titreme, Bulantı veya kusma, Tıkalı burun, İshal, Kan öksürme, Göz şişmesi) herhangi birini gösterenler derhal insan kaynakları müdürlüğüne bilgi verecektir. Söz konusu personelin işe gelmeden en yakın sağlık kuruluşuna gitmesi sağlanacaktır. Rahatsızlık işyerinde oldu ise derhal idari işler müdürlüğüne bilgi verilecek, personel diğer çalışanlardan izole edilerek en kısa sürede eldiven ve maske ile en yakın sağlık birimine sevk edilecektir.
11. Toplu olarak kullanılan alanlar günde 3 kez temizlenecektir.
12. Servis araçlarının her pazartesi dezenfekte edilmesi sağlanacaktır.
13. El sıkışma, öpüşme gibi temas içeren selamlaşmalarda bulunulmayacaktır.
14. Mola saatlerinde eller en az 20 sn. boyunca sabun ve su ile yıkanacaktır.

Sayı : 2020/

02.03.2020

Konu : COVID-19 Salgınına Yönelik Alınacak Tedbirler (Genel Hususlar)

15. Ağız, burun ve gözlere dokunulmamasına azami özen gösterilecektir.
16. Öksürme veya hapşırma sırasında burun ve ağız tek kullanımlık kağıt mendil ile örtülecek, kağıt mendilin bulunmadığı durumlarda ise dirsek içi kullanılacaktır.
17. Tek kullanımlık mendiller, eldiven ve maske gibi kullan at hijyen ekipmanları çalışma alanlarının belli noktalarına yerleştirilen tıbbi atık torbalarına atılacaktır ve bu torbalara başka türlü çöp atılmayacaktır.
18. Zorunlu olmadıkça şehir dışına veya yurtdışına çıkılmayacaktır. Zorunluluk halinde derhal idari işler müdürlüğüne bilgi verilecektir.
19. Zorunlu haller dışında sosyal mesafe korunacak ve tüm personel başkaları ile arasında en az 2 m. mesafe bırakacaktır. Mola saatleri, yemek sırası vb. durumlarda bu hususa özellikle dikkat edilecektir.
20. Zorunlu haller dışında işyerine ziyaretçi kabul edilmeyecektir. Zorunluluk halinde idari işler müdürlüğüne bilgi verilecek ve görüşme güvenlikte yapılacaktır. Ziyaretçi kesinlikle işyeri içerisine alınmayacaktır.
21. Dışarıdan işyerine mal/ürün getiren firma çalışanları güvenlikte dezenfekte edilecektir. Bu kişilerin maske ve eldiven olmadan işyeri içerisine girmesine kesinlikle müsaade edilmeyecektir. İşyeri içerisinde geçirdikleri süre minimum tutulacak ve mümkün olduğu kadar işyerinden ve diğer çalışanlardan uzak tutulacaktır.
22. Birimler için ayrı ayrı düzenlenen yemek saatlerine uyulacak, yemekten önce eller en az 20 sn. boyunca sabun ve su ile yıkanacak ve yemekhane girişlerindeki dezenfektanlar kullanılacak, tüm personel kendisine tahsis edilmiş olan masa ve sandalyede yemeğini yiyecektir.
23. Mola saatlerinde öncelikle kesinlikle en az 20 sn. boyunca eller sabun ve su ile yıkanacaktır. Çay ve sigara içerken de 2m.lik sosyal mesafe kuralına uyulacaktır.
24. Temizlik yapılmadan önce tek kullanımlık eldiven takılacak, temizlik sonunda eldivenler tıbbi atık torbasına atılacak ve derhal eller en az 20 sn. boyunca sabun ve su ile yıkanacaktır.
25. Birden fazla şoför tarafından kullanılan araçlar, her şoför değişiminden önce temizlenecektir.
26. Sokak hayvanları ile temastan kaçınılacaktır.
27. Sağlık Bakanlığının COVID-19 ile resmi bilgilere yer verdiği <https://covid19bilgi.saglik.gov.tr/tr/> adresi tüm personel tarafından bilinecek ve sıklıkla takip edilecektir.
28. Psikososyal destek almak isteyen personel mesai saatleri içerisinde 0312 263 97 28 numaralı telefonu arayarak psikolog ve çocuk gelişimi uzmanlarından destek alabilecektir.



Sayı : 2020/

02.03.2020

Konu : COVID-19 Salgınına Yönelik Alınacak Tedbirler (Temizlik Personeli)

Yönetim Kurulu talimatı ile COVID-19 salgınına karşı Temizlik Personeli tarafından alınması gereken tedbirler aşağıya çıkarılmıştır:

1. Personel işyerine girişte yer alan dezenfektanları kullanmadan ve en az 20 sn. boyunca sabunlu su ile ellerini yıkamadan işyerine giriş yapmayacaktır. Ayrıca yemekhane başta olmak üzere işyerinin çeşitli bölgelerinde dezenfektan bulunmaktadır. Bunların azalması veya bitmesi halinde derhal idari işler müdürlüğüne bilgi verilerek tamamlanması sağlanacaktır.
2. Lavabolarda yer alan sabunluklar devamlı dolu olacak, azalması veya bitmesi halinde derhal tamamlanması sağlanacaktır.
3. Toplu olarak kullanılan alanların kapı kolları, turnikeler ve merdiven korkulukları günde 3 kez, bez ve sprey ile temizlenecektir. Bu temizlik mümkün olduğu kadar mola saatlerinden hemen önce yapılacaktır.
4. Tek kullanımlık mendiller, eldiven ve maske gibi kullan at hijyen ekipmanları çalışma alanlarının belli noktalarına yerleştirilen tıbbi atık torbalarına atılacak ve bu torbalara başka türlü çöp atılmayacaktır.

Söz konusu atık torbaları Mahir ARSLAN tarafından eldiven ve maske kullanarak her akşam toplanacaktır. Bu torbalar ikinci bir torbaya daha konularak üzerine tarih yazılacak ve geçici atık toplama bölgesinde en az 72 saat bekletilecektir. Bu esnada işyerinde pozitif COVID-19 vakası olmaması halinde normal atık (çöp) gibi işleme tabi tutulacaktır. İşyerinde pozitif COVID-19 vakası çıkması halinde idari işler müdürlüğünün talimatına göre hareket edilecektir.

5. Temizlik yapılmadan önce tek kullanımlık eldiven takılacak, temizlik sonunda eldivenler tıbbi atık torbasına atılacak ve derhal eller en az 20 sn. boyunca sabun ve su ile yıkanacaktır.

6. Yukarıda belirtilen hususlar aksaksız ve tam olarak yerine getirilecektir.

Tebliğ Eden  
İşveren Vekili  
Mehmet SÖNMEZ

| Tebellüğ Eden  |                    |      |
|----------------|--------------------|------|
| Okudum/Anladım | Temizlik Personeli | İmza |
| Okudum anladım | Mahir ARSLAN       |      |
| Okudum anladım | Okan ŞENTÜRK       |      |
| Okudum anladım | Semra KOYUNCU      |      |
| Okudum anladım | Uğur KARABULUT     |      |

**GIPTA A.Ş.**  
**TEMASTA OLAN ve KARANTİNADA OLAN PERSONELLER**

| S.NO | T.C. KİMLİK<br>NUMARASI | ADI SOYADI          | TEMAS ETTİĞİ         | BAŞLANGIÇ  | BİTİŞ      |
|------|-------------------------|---------------------|----------------------|------------|------------|
| 1.   | 10933224442             | ESMA ÖZTÜRK         | BABASI               | 31.08.2020 | 13.09.2020 |
| 2.   | 19654001950             | GÜLAY YETİK         | AİLESİ               | 25.09.2020 | 04.10.2020 |
| 3.   | 12616214788             | HACI ÖZAY           | EŞİ                  | 24.11.2020 |            |
| 4.   | 15034087446             | HAKAN GÜÇLÜOĞLU     | BALDIZ               | 28.10.2020 | 10.11.2020 |
| 5.   | 31787106418             | İSMAİL DEMİRHAN     | EŞİ                  | 10.11.2020 | 23.11.2020 |
| 6.   | 19682109130             | LEVENT YILDIZ       | KAYINVALİDESİ VE EŞİ | 20.10.2020 | 15.11.2020 |
| 7.   | 19711000728             | MEHMET EMİN ODABAŞI | KARDEŞİ              | 24.08.2020 | 06.09.2020 |
| 8.   | 11611268758             | NEDİM SELVİ         | AİLESİ               | 24.09.2020 | 07.10.2020 |
| 9.   | 34237257968             | NURCAN İÇKAN        | ANNESİ               | 23.11.2020 |            |
| 10.  | 40117021512             | NURCAN YILMAZ       | KARDEŞİ              | 19.08.2020 | 03.09.2020 |
| 11.  | 10336247826             | NURSEL GÜNDOĞAN     | ANNESİ               | 24.08.2020 | 05.09.2020 |
| 12.  | 10670832276             | OSMAN PASLI         | ARKADAŞI             | 26.08.2020 | 10.09.2020 |
| 13.  | 14740166100             | RİFAT AYDIN         | EŞİ                  | 07.10.202  | 16.10.2020 |
| 14.  | 61045061418             | SALİH KISA          | ARKADAŞI             | 26.08.2020 | 04.09.2020 |
| 15.  | 19291011374             | SALİHA BOZAN        | ÇOCUĞU               | 30.10.2020 | 12.11.2020 |
| 16.  | 29255120714             | SATİFE ÖZDEMİR      | KARDEŞİ              | 03.09.2020 | 16.09.2020 |
| 17.  | 18121054888             | SÜHEYLA DAŞ         | YOLCU                | 02.11.2020 | 14.11.2020 |
| 18.  | 16516039168             | ŞEFİKA ÖZTUNÇ       | ARKADAŞI             | 21.08.2020 | 30.08.2020 |
| 19.  | 39982051120             | TURGUT KELEŞ        | EŞİ                  | 08.09.2020 | 21.09.2020 |
| 20.  | 15547068994             | ZEHRA KILAVUZ       | ÇOCUĞU               | 14.10.2020 | 23.10.2020 |

**GIPTA**  
OFİS-KİRTASİYE VE PROMOSİYON  
ÜRÜNLERİ SANAYİ A.Ş.  
Gazi Mah. Gipta Cad. No:3 Tuna Plaza Kat:1 ANKARA  
Tel: (0312) 845 19 00 Faks: (0312) 845 19 06  
Ulus Varlı Dairesi 3950067122

**GIPTA A.Ş.**  
**TEST SONUCU POZİTİF OLANLAR**

| S.NO | T.C. KİMLİK<br>NUMARASI | ADI SOYADI         | İSTİRAHATA<br>AYRILDIĞI TARİH | İŞE BAŞLADIĞI TARİH |
|------|-------------------------|--------------------|-------------------------------|---------------------|
| 1.   | 44368640690             | ABDURRAHMAN TOPAL  | 07.09.2020                    | 16.09.2020          |
| 2.   | 41192114250             | AHMET ÇAKMAK       | 31.08.2020                    | 13.09.2020          |
| 3.   | 18541040676             | AHMET ÖZDEMİR      | 31.08.2020                    | 06.09.2020          |
| 4.   | 12532238196             | AHMET TÜRKÖZ       | 31.08.2020                    | 13.09.2020          |
| 5.   | 20849808100             | AYSUN ÖZGÜN        | 27.08.2020                    | 13.09.2020          |
| 6.   | 21074606400             | AYŞE KAPKARA       | 24.08.2020                    | 03.09.2020          |
| 7.   | 10390307238             | BÜŞRA UZEL         | 29.08.2020                    | 06.09.2020          |
| 8.   | 16597036186             | ÇİLEM TÜRKÖZ       | 31.08.2020                    | 09.09.2020          |
| 9.   | 15172105934             | DİLEK DEMİREL      | 24.08.2020                    | 07.09.2020          |
| 10.  | 17659066998             | ERHAN ŞAHİN        | 24.08.2020                    | 02.09.2020          |
| 11.  | 15340172430             | ESMA YURTDAŞ       | 24.08.2020                    | 06.09.2020          |
| 12.  | 34306473268             | FEVZİ ALTIPARMAK   | 19.08.2020                    | 28.08.2020          |
| 13.  | 18091052006             | GÖKHAN ASLAN       | 24.08.2020                    | 04.09.2020          |
| 14.  | 12481241070             | GÖKSAL SARIOĞLU    | 31.08.2020                    | 09.09.2020          |
| 15.  | 29459135996             | GÜLÜSTAN KALKAN    | 24.08.2020                    | 04.09.2020          |
| 16.  | 14305139860             | HAKAN ERDAL        | 04.09.2020                    | 13.09.2020          |
| 17.  | 11695070278             | MERAL YURDAGÜL     | 31.08.2020                    | 09.09.2020          |
| 18.  | 34090247526             | MURAT KARGI        | 30.08.2020                    | 13.09.2020          |
| 19.  | 11866262686             | MURAT TURAN        | 28.08.2020                    | 06.09.2020          |
| 20.  | 11977189698             | MUSTAFA GENCER     | 31.08.2020                    | 09.09.2020          |
| 21.  | 18889026226             | NAGİHAN TURAN      | 31.08.2020                    | 10.09.2020          |
| 22.  | 48496015962             | NEVRİYE SOYSAL     | 27.08.2020                    | 05.09.2020          |
| 23.  | 10315266824             | NİYAZİ APAYDIN     | 31.08.2020                    | 14.09.2020          |
| 24.  | 38078048952             | NURİYE YAYLI       | 26.08.2020                    | 06.09.2020          |
| 25.  | 14545884964             | NURULLAH AŞIK      | 08.09.2020                    | 21.09.2020          |
| 26.  | 10243901606             | SERCAN YILMAZ      | 28.08.2020                    | 10.09.2020          |
| 27.  | 15592137362             | SÜLEYMAN EMRE ONAT | 31.08.2020                    | 09.09.2020          |
| 28.  | 16090054588             | TALİP AĞIRCAN      | 17.08.2020                    | 05.09.2020          |
| 29.  | 10297250422             | TUNCAY ÇEVİKEL     | 31.08.2020                    | 09.09.2020          |
| 30.  | 29198122622             | TÜLAY ÖZDEMİR      | 20.08.2020                    | 04.09.2020          |
| 31.  | 20486762476             | YAKUP BEKTAŞ       | 10.09.2020                    | 19.09.2020          |
| 32.  | 24262763282             | YAVUZ GÜLER        | 23.09.2020                    | 30.09.2020          |
| 33.  | 17582901328             | YILMAZ UZEL        | 18.08.2020                    | 21.09.2020          |
| 34.  | 12106255260             | ZELİHA VATANSEVER  | 21.11.2020                    |                     |
| 35.  | 16936092422             | ZÜLEYHA BAĞLAN     | 14.08.2020                    | 31.08.20.20         |

**GIPTA**  
OFİS-KARTASİTE VE PROMOSYON  
ÜRÜNLERİ İMALAT SANAYİ A.Ş.  
Gaz Mah. Beşe Cad. No:1 Temelli Sincan / ANKARA  
Tel: (0312) 645 19 00 / Fax: (0312) 645 19 09  
Ulus Vergi Dairesi: 3350667062

|               |            |
|---------------|------------|
| DOKÜMAN NO    | CVD.01     |
| YAYIN TARİHİ  | 26.03.2020 |
| REVİZYON NO   | 00         |
| REVİZYON TAR. | -          |
| SAYFA         | 1 / 1      |

**1. AMAÇ**

Bu prosedür, Covid 19 virüsüne yakalanıp iyileşen sonrasında işbaşı yapacakların durumunu belirlemek, izlenecek metodu açıklamak ve durumun etkisini ortadan kaldırmak veya etkisini azaltmak için gerekli tedbirleri almak ve uygulamak için oluşturulan metodu açıklar.

**2. KAPSAM**

Bu prosedür; Covid 19 sonrası işe başlayacaklarla ilgili alınacak tedbirleri ve sorumlulukları kapsar.

**3. TANIMLAR****4. İLGİLİ DOKÜMANLAR**

*Covid 19 Acil Durum Planı*

**5. SORUMLULAR**

Bu prosedürün hazırlanmasından ve uygulamasından İSG uzmanı , İşyeri Hekimi , İşveren Vekili, Çalışan Temsilcisi ve Personel Sorumlusu sorumludur.

**6. UYGULAMA**

6.1 Tedavi ve karantina süresi biten çalışan sağlık kuruluşundan almış olduğu raporu personel sorumlusuna ibraz eder.

6.2 Çalışanın HES kodu kontrolü güvenlik ve Personel sorumlusu tarafından gerçekleştirilir. Çalışanın riskli görünmesi durumunda en yakın sağlık birimine haber verilerek çalışan karantinaya alınır.

6.3 Çalışana yeni maske, eldiven vb. kişisel koruyucu donanımlar temin edilir.

6.4 Gerekli görülen durumlarda İşyeri Hekimi tarafından muayene edilir. İşyeri hekimin kararına göre işbaşı yapılır veya en yakın sağlık birimine gönderilir.

İSG uzmanı

Vahit Özdemir

İşyeri Hekimi

Dürdane Ünsal

İşveren Vekili

Mehmet Sönmez

Çalışan Temsilcisi

İsmail Yıldırım

Personel Sorumlusu

Hüseyin Yetik

Sayı : 2020/

02.03.2020

Konu : COVID-19 Salgınına Yönelik Alınacak Tedbirler (Genel Hususlar)

Yönetim Kurulu talimatı ile COVID-19 salgınına karşı Güvenlik Personeli tarafından alınması gereken tedbirler aşağıya çıkarılmıştır:

1. Virüse maruz kalan insanlar 2-14 gün içerisinde belirti gösterebilmektedir. Bazı insanların hiçbir belirti göstermediği de dikkate alındığında, tüm personel virüse maruz kalmış olabileceği bilinciyle, hem hasta olmamak hem de başkalarını bulaştırmamak için belirtilen tedbirlere azami özen gösterecektir.
2. Temel Hijyen eğitimi ve COVID-19 ile ilgili işyerinin çeşitli yerlerine ve duyuru panosuna asılan ayrıca insan kaynakları müdürlüğünce Whatsapp ile cep telefonlarına gönderilen video vb. hususlar tüm personel tarafından dikkatle incelenecek, tereddütte kalınan konularda derhal idari işler müdürlüğüne bilgi verilerek yardım talep edilecektir.
3. COVID-19 ile ilgili belirtilerin yer aldığı afişler dikkatle incelenecektir. Söz konusu afişler mümkün olduğu kadar personelin cep telefonlarına da gönderilerek ailelerinin de bilgilendirilmesi sağlanacaktır.
4. Personel iş yerine giriş yapmadan önce tüm personelin ateş ölçümü, dağıtılmış olan temassız ateş ölçerler ile yapılacaktır. Ateş ölçer bulunmayan servis araçlarında yer alan personel ile kendi araçlarını kullanan personelin ateşleri güvenlikte ölçülecektir.
5. Tüm servis araçlarına dezenfektan verilmiştir. Tüm personel dezenfektan kullanarak servis araçlarına binecek ve iki kişilik koltuklarda çapraz olacak şekilde tek kişi oturacaktır.
6. Personel işyerine girişte yer alan dezenfektanları kullanmadan veya en az 20 sn. boyunca sabunlu su ile ellerini yıkamadan işyerine giriş yapmayacaktır.
7. Tüm birimlerde ve işe giriş çıkış alanı ile yemekhane başta olmak üzere işyerinin çeşitli bölgelerinde dezenfektan bulunmaktadır. Bunların azalması veya bitmesi halinde derhal idari işler müdürlüğüne bilgi verilerek tamamlanması sağlanacaktır.
8. Tüm personele en az 3 adet yıka-kullan maske ile 1 adet yüz siperi dağıtılmıştır. Personelin servislerde ve iş yerinde (molalar dahil) maske takması zorunludur.
9. Lavabolarda yer alan sabunluklar devamlı dolu olacak, azalması veya bitmesi halinde derhal idari işler müdürlüğüne bilgi verilerek tamamlanması sağlanacaktır.
10. COVID-19 belirtilerinden (Ateş, Kuru öksürük, Yorgunluk, Balgamlı öksürük, Nefes darlığı, Eklem ağrısı, Boğaz ağrısı, Baş ağrısı, Titreme, Bulantı veya kusma, Tıkalı burun, İshal, Kan öksürme, Göz şişmesi) herhangi birini gösterenler derhal insan kaynakları müdürlüğüne bilgi verecektir. Söz konusu personelin işe gelmeden en yakın sağlık kuruluşuna gitmesi sağlanacaktır. Rahatsızlık işyerinde oldu ise derhal idari işler müdürlüğüne bilgi verilecek, personel diğer çalışanlardan izole edilerek en kısa sürede eldiven ve maske ile en yakın sağlık birimine sevk edilecektir.
11. Toplu olarak kullanılan alanlar günde 3 kez temizlenecektir.
12. Servis araçlarının her pazartesi dezenfekte edilmesi sağlanacaktır.
13. El sıkışma, öpüşme gibi temas içeren selamlaşmalarda bulunulmayacaktır.
14. Mola saatlerinde eller en az 20 sn. boyunca sabun ve su ile yıkanacaktır.

Sayı : 2020/

02.03.2020

Konu : COVID-19 Salgınına Yönelik Alınacak Tedbirler (Genel Hususlar)

15. Ağız, burun ve gözlere dokunulmamasına azami özen gösterilecektir.
16. Öksürme veya hapşıрма sırasında burun ve ağız tek kullanımlık kağıt mendil ile örtülecek, kağıt mendilin bulunmadığı durumlarda ise dirsek içi kullanılacaktır.
17. Tek kullanımlık mendiller, eldiven ve maske gibi kullan at hijyen ekipmanları çalışma alanlarının belli noktalarına yerleştirilen tıbbi atık torbalarına atılacaktır ve bu torbalara başka türlü çöp atılmayacaktır.
18. Zorunlu olmadıkça şehir dışına veya yurtdışına çıkılmayacaktır. Zorunluluk halinde derhal idari işler müdürlüğüne bilgi verilecektir.
19. Zorunlu haller dışında sosyal mesafe korunacak ve tüm personel başkaları ile arasında en az 2 m. mesafe bırakacaktır. Mola saatleri, yemek sırası vb. durumlarda bu hususa özellikle dikkat edilecektir.
20. Zorunlu haller dışında işyerine ziyaretçi kabul edilmeyecektir. Zorunluluk halinde idari işler müdürlüğüne bilgi verilecek ve görüşme güvenlikte yapılacaktır. Ziyaretçi kesinlikle işyeri içerisine alınmayacaktır.
21. Dışarıdan işyerine mal/ürün getiren firma çalışanları güvenlikte dezenfekte edilecektir. Bu kişilerin maske ve eldiven olmadan işyeri içerisine girmesine kesinlikle müsaade edilmeyecektir. İşyeri içerisinde geçirdikleri süre minimum tutulacak ve mümkün olduğu kadar işyerinden ve diğer çalışanlardan uzak tutulacaktır.
22. Birimler için ayrı ayrı düzenlenen yemek saatlerine uyulacak, yemekten önce eller en az 20 sn. boyunca sabun ve su ile yıkanacak ve yemekhane girişlerindeki dezenfektanlar kullanılacak, tüm personel kendisine tahsis edilmiş olan masa ve sandalyede yemeğini yiyecektir.
23. Mola saatlerinde öncelikle kesinlikle en az 20 sn. boyunca eller sabun ve su ile yıkanacaktır. Çay ve sigara içerken de 2m.lik sosyal mesafe kuralına uyulacaktır.
24. Temizlik yapılmadan önce tek kullanımlık eldiven takılacak, temizlik sonunda eldivenler tıbbi atık torbasına atılacak ve derhal eller en az 20 sn. boyunca sabun ve su ile yıkanacaktır.
25. Birden fazla şoför tarafından kullanılan araçlar, her şoför değişiminden önce temizlenecektir.
26. Sokak hayvanları ile temastan kaçınılacaktır.
27. Sağlık Bakanlığının COVID-19 ile resmi bilgilere yer verdiği <https://covid19bilgi.saglik.gov.tr/tr/> adresi tüm personel tarafından bilinecek ve sıklıkla takip edilecektir.
28. Psikososyal destek almak isteyen personel mesai saatleri içerisinde 0312 263 97 28 numaralı telefonu arayarak psikolog ve çocuk gelişimi uzmanlarından destek alabilecektir.

GIPTA OFİS KIRTASIYE VE PROMOSYON ÜRÜNLERİ İMALAT SAN. A.Ş.

Sayı : 2020/

02.03.2020

Konu : COVID-19 Salgınına Yönelik Alınacak Tedbirler (Temizlik Personeli)

Yönetim Kurulu talimatı ile COVID-19 salgınına karşı Temizlik Personeli tarafından alınması gereken tedbirler aşağıya çıkarılmıştır:

1. Personel işyerine girişte yer alan dezenfektanları kullanmadan ve en az 20 sn. boyunca sabunlu su ile ellerini yıkamadan işyerine giriş yapmayacaktır. Ayrıca yemekhane başta olmak üzere işyerinin çeşitli bölgelerinde dezenfektan bulunmaktadır. Bunların azalması veya bitmesi halinde derhal idari işler müdürlüğüne bilgi verilerek tamamlanması sağlanacaktır.
2. Lavabolarda yer alan sabunluklar devamlı dolu olacak, azalması veya bitmesi halinde derhal tamamlanması sağlanacaktır.
3. Toplu olarak kullanılan alanların kapı kolları, turnikeler ve merdiven korkulukları günde 3 kez, bez ve sprej ile temizlenecektir. Bu temizlik mümkün olduğu kadar mola saatlerinden hemen önce yapılacaktır.
4. Tek kullanımlık mendiller, eldiven ve maske gibi kullan at hijyen ekipmanları çalışma alanlarının belli noktalarına yerleştirilen tıbbi atık torbalarına atılacak ve bu torbalara başka türlü çöp atılmayacaktır.

Söz konusu atık torbaları Mahir ARSLAN tarafından eldiven ve maske kullanarak her akşam toplanacaktır. Bu torbalar ikinci bir torbaya daha konularak üzerine tarih yazılacak ve geçici atık toplama bölgesinde en az 72 saat bekletilecektir. Bu esnada işyerinde pozitif COVID-19 vakası olmaması halinde normal atık (çöp) gibi işleme tabi tutulacaktır. İşyerinde pozitif COVID-19 vakası çıkması halinde idari işler müdürlüğünün talimatına göre hareket edilecektir.

5. Temizlik yapılmadan önce tek kullanımlık eldiven takılacak, temizlik sonunda eldivenler tıbbi atık torbasına atılacak ve derhal eller en az 20 sn. boyunca sabun ve su ile yıkanacaktır.

6. Yukarıda belirtilen hususlar aksaksız ve tam olarak yerine getirilecektir.

Tebliğ Eden  
İşveren Vekili  
Mehmet SÖNMEZ

Tebellüğ Eden

| Okudum/Anladım | Temizlik Personeli | İmza |
|----------------|--------------------|------|
| Okudum anladım | Mahir ARSLAN       |      |
| Okudum anladım | Okan ŞENTÜRK       |      |
| Okudum anladım | Semra KOYUNCU      |      |
| Okudum anladım | Uğur KARABULUT     |      |

EK-26



# SISAV

## YANGIN & GÜVENLİK

Macun Mahallesi ATB İş Merkezi G Blok No: 191 Yenimahalle / ANKARA

Tel : (0.312) 397 00 72 - 397 22 31 Faks : (0.312) 397 36 92

[www.sisav.com.tr](http://www.sisav.com.tr)

### YSC PERİYODİK KONTROL FORMU

.....GIBTA A.Ş.....

Yangın Söndürme Cihazları 10/05/2022 Tarihinde Sisav Yangın & Güvenlik Yetkililerince Periyodik Kontrolleri Tam ve Eksiksiz Olarak Yapılmıştır.

Kontrolleri Yaptıran  
*A. Karapınar*

Kontrolleri Yapan  
*Turhan Kaya*



## SİSAV YANGIN GÜVENLİK

Macun Mahallesi ATB İş Merkezi

G Blok No: 191 Yenimahalle / ANKARA

Tel : (0.312) 397 00 72 - 397 22 31

Faks : (0.312) 397 36 92

e-mail: sisavysc@gmail.com

www.sisav.com.tr

## TESLİM TESELLÜM FORMU



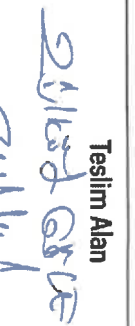
Tarih : 10.05 / 2022

rma: 61070 9.2

Adres:

| Sıra No | Cihazın Cinsi | Miktarı | Yapılacak İşlem |
|---------|---------------|---------|-----------------|
| 1)      | 6 KG KCT      | 27AD    | Dolum           |
| 2)      | 12 KG KCT     | 14AD    | Dolum           |
| 3)      | 6 KG CO2      | 3AD     | Dolum           |
| 4)      | 50 KG KCT     | 1AD     | Dolum           |
| 5)      | 50 KG Köpükü  | 1AD     | Dolum           |
| 6)      | 2 KG KCT      | 3AD     | Dolum           |
| 7)      | 4 KG KCT      | 1AD     | Dolum           |
| Toplam: |               | 50AD    |                 |

Açıklama : .....

|                                                                                                  |                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>Teslim Eden | <br>Teslim Alan |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|

EK-27

# ACİL DURUM MÜDAHALE PLANI



**GIPTA OFİS, KIRTASIYE VE PROMOSYON  
ÜRÜNLERİ A.Ş.**

**GAZİ MAH. GIPTA CAD. NO:3  
TEMELLİ /ANKARA 06990**

**Hazırlanma Tarihi: 10.10.2021**

**Geçerlilik tarihi: 10.10.2025**

# ACİL DURUM MÜDAHALE PLANI

## AMAC:

İşyerinde oluşabilecek her türlü olağan üstü durumlarda çalışan ve ziyaretçilerin yaralanıp zarar görmesini, mala veya cana zarar gelmesini, çevrenin olumsuz yönde etkilenmesini önlemek için yapılması gerekenleri önceden planlayıp yapmak veya acil durumda yönetimin hızlı ve doğru karar alması için çalışma planının oluşturulmasını,

- Kaza geçirenlerin kurtarılması ve tedavisini
- Çalışanların ve ziyaretçilerin kurtarılmasını
- Mala ve malzemeye gelecek hasarın azaltılmasını
- Tehlikenin yayılmasını önlemek ve kontrol altına alınmasını
- Olaydan etkilenmiş alanların güvenli hale getirilmesini
- Acil durum ekipman ve kayıtlarının saklanması
- Çalışanlarına gerekli bilgilerin aktarılmasını sağlamaktır,

## 1. KAPSAM:

Bu acil plan ve talimatları **GIPTA OFİS, KIRTASIYE VE PROMOSYON ÜRÜNLERİ A.Ş.** içerisinde bulunan her bir kişinin can ve mal güvenliğinin sağlanması ve korunması durumunu kapsar.

## 2. ACİL DURUM TANIMLARI VE ETKİLERİ:

Yönetimin acil müdahalesini ve olayı kontrol altına alıp sonlandırmak için gerekli kaynakların olaya dâhil edilmesini gerektiren durumlar aşağıda sıralanmıştır.

- Yangın
- Patlama
- Deprem
- Sel ve su baskınları
- İş kazaları

Meydana gelebilecek bu acil durumların sonuçları

- Ciddi yaralanma ve ölümlere,
- Saha içi veya dışı ciddi mal ve malzeme hasarlarına,
- Yaşanılabilir alanların devamlılığını tehdide,
- Can ve mal varlığını tehdide,
- Ciddi çevresel hasarlara, neden olabilir.

## ACİL DURUM MÜDAHALE PLANI

### 3. ACİL DURUM UYARISININ (ALARMININ) VERİLMESİ:

Herhangi bir acil duruma maruz kalan kişi ve/veya zarar görmediği durumlarda gören herhangi biri; ilk müdahale için bulunduğu yerde telefon veya telsizle, varsa ihbar ikaz butonuna basarak ya da koşarak "YANGIN VAR" diye bağırarak en kısa zamanda yetkili amire haber verecektir. Haberi alan ilk amir de, gerekli yerlere acil durumun niteliği ve adres bilgilerini kısa ve net bir şekilde bildirerek yardımın ulaşmasını sağlayacak.

### 4. ACİL TOPLANMA NOKTASI: ACİL TOPLANMA BÖLGESİ



### 5. ACİL DURUMLARDA KULLANILACAK MALZEME VE EKİPMAN BİLGİLERİ:

- **Portatif Yangın Söndürme Cihazları ve Sayısı:** İşyeri içinde kuru kimyevi tozlu yangın söndürme cihazları kullanılmaktadır. ABC sınıfı yangın türlerine karşı etkili bir söndürme cihazıdır. Üretim sahası içerisinde 40 adet 6kg lık, 3 adet yangın hortumlu araba, 4 adet yangın dolabı bulunmaktadır.
- **Kullanılan Ekipmanların Yerel Teşkilat Ekipmanlarına Uygunluğu:** İşyeri içinde kullanılan tüm yangın ekipmanları TSE standartlarına uygun olup, yerel teşkilatların ekipmanlarına uygundur.
- **Tatbikat Eğitimi:** İşyerinde tüm çalışanlara her yıl yangın, ilk yardım bilgilendirme eğitimi ve Acil Durum eğitimi verildikten sonra, uygulamalı olarak tahliye, yangın söndürme ve alarm, ilk yardım tatbikatları yaptırılmalıdır.

### 6. ACİL DURUM EYLEMLERİ:

Acil durum ihbarını duyan kişiler Acil Durum Ekip yöneticisinin talimatıyla kurtarma ekibinin "acil toplanma" sahasında toplanmasını sağlar. Kurtarma ekip liderine ve ekibe acil durumun türü, büyüklüğü ve yeri hakkında gerekli bilgiler verildikten sonra; ekip lideri ekibin kurtarma operasyonu için gerekli ekipmanları, iş aletleri ve iş makineleri ile kişisel koruyucu malzemelerini almalarını sağlar. Daha sonra operasyon bölgesine hareket edilir.

Deprem acil durumu halinde Acil Durum Yöneticisi öncelikle, toplanma bölgesinden gelecek olan çalışanların mevcudu bilgisine bağlı olarak kayıp veya enkaz altında bulunabilecek insanların kurtarma çalışmalarını başlatacaktır.

Yangın acil durumu halinde Acil Durum Yöneticisi öncelikle, yangın söndürme ekip amirine ve yangın mahalline sevk eder ve en yakın yerel itfaiye teşkilatına haber verir. Bu ekipler yerel itfaiye teşkilatı gelinceye kadar işveren yönlendirmesine göre hareket ederler. İtfaiye geldiğinde derhal onların emrine görevler ve diğer acil durum ekipleri ile birlikte yangına müdahale edilmesini sağlar.

## ACİL DURUM MÜDAHALE PLANI

Acil durum ekiplerinin aşağıda yazılı talimatları güvenli bir şekilde gerçekleştirilmesi sağlanır.

Acil durum halinin sona ermesinden sonra, acil durum olayının tekrarlanmaması için tüm tedbirlerin alınıp alınmadığı gözden geçirilir.

### 7. ACİL DURUMLARDA HABERLEŞME:

Acil durumu gören herhangi bir kişi ilk müdahale için bulunduğu yerde varsa telefon veya telsizle, yoksa koşarak ilk amirine ve/veya amire haber verecektir. Haberi alan ilk amir de, acil durum ekip amirine durumu bildirecektir. Acil durumun yürütülmesi anında işyerinde haberleşmeler telsiz, çalışır durumda ise dâhili telefon veya cep telefonları vasıtasıyla sağlanacaktır.

Olayın büyüklüğüne bağlı olarak ambulans istenecek, acil durumun yangın olması veya dönüşmesi ihtimalinde ise yerel İtfaiye teşkilatına haber verilecektir.

**L Derece:** Ölümle sonuçlanabilecek kazalar;

(Deprem, Sel, Büyük ölçekli fırtına, Büyük ölçekli ölümle sonuçlanabilecek yangınlar, Sabotaj. Ölümle sonuçlanabilecek göçmeler. Ölümle sonuçlanan kazalar. )

**2. Derece:** Ağır Yaralanmalı kazalar;

(2. Fonksiyon kaybı olabilecek, yoğun bakım gerektirecek durumlar; Atardamar kesilmeleri. Beyin travması, Hayati tehlike gerektirecek durumlar.)

Acil durumda yaralının gitmesi gereken hastaneler:

**POLATLI DUATEPE DEVLET HASTANESİ:**

**Telefon: 03126303030**

**3. Derece:** Yaralanmalı kazalar;

(3. Kırık, Çıkık, Ağır yanıklar. Ağır kanamalı kesikler, gibi), Orta Ölçekli Fırtına, Ağır yaralanmalar ile sonuçlanabilecek yangınlar. Ağır yaralanmalar ile sonuçlanabilecek göçmeler.)

Acil durumda yaralının gitmesi gereken hastaneler;

**ÖZEL POLATLI CAN HASTANESİ/POLİKLİNİĞİ:**

**Telefon: 03126214141**

## ACİL DURUM MÜDAHALE PLANI

4. Derece: Hafif Yaralanmalı kazalar;

(4. Fonksiyon kaybı olmayan; Bilinci açık yaralanmalar. Akut ortaya çıkmış ağrılı durumlar. Hayati tehlikesi olmayan durumlar, Ezilme, Hafif yanıklar. Hafif kanamalı kesikler, gibi)

Acil durumda yaralının gitmesi gereken hastaneler:

**ÖZEL POLATLI CAN HASTANESİ/POLİKLİNİĞİ:**

**Telefon; 03126214141**

### 8. **ACİL DURUM TALİMATLARI:**

#### A. **I-YANGIN DURUMU**

Yangın esnasında hazırlanmış olan Acil Durum Planına göre hareket edilecektir. Her ne olursa olsun ilk düşünce kendi can güvenliğini almak ve yakınında bulunan makine veya ekipmanın enerjisini keserek Önceden belirlenmiş ve işyerinde duyurulmuş olan acil çıkış yollarını kullanarak panik yapmadan **“Acil Durum Toplanma Noktasına** gidilmesi olacaktır.

1- Telaşlanmayınız.

2- Yangın küçük çaplı ise uygun söndürme ekipmanı ile müdahale ederek yangını söndürünüz ve birim amiri ile Yangın Güvenliği Sorumlusuna haber veriniz.

3- Kullanmış olduğun tüpü doldurulması için Yangın Güvenliği Sorumlusuna bildiriniz.

## ACİL DURUM MÜDAHALE PLANI

| Yangın Çeşitleri     | A                                    | B                                                      | C                                             | D                                | E                                     |
|----------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------|
| Cinsi                | Katı                                 | Sıvı                                                   | Gaz                                           | Metal                            | Elektrik                              |
| Yanıcı Madde         | Kağıt, Odun, Ahşap, Kumaş, Pamuk vb. | Boya, Tiner, Yağ, Akaryakıt vb.                        | Doğalgaz, Metan. LPG, Propan1. Asetilen vb.   | Magnezyum, Alüminyum. Sodyum vb. | Elektrik                              |
| Söndürme Yöntemi     | Soğutma, Yanmayı Engelleme           | Engelleme, Boğma, Soğutma                              | Engelleme                                     | Soğutma, Boğma                   | İlk iş elektriğin kesilmesi           |
| Kullanılan Söndürücü | Su, ABC tozlu ve köpüklü söndürücü.  | ABC ve BC tozlu, halon gazlı, CO2 ve köpüklü söndürücü | ABC ve BC tozlu, halon ve CO2 gazlı söndürücü | Sadece D tozlu söndürücü         | ABC ve B tozlu, halon gazlı söndürücü |

Genel olarak,

Kuru tozlu yangın söndürücü “her tür yangın için”

Köpüklü yangın söndürücü "katı ve sıvı yangınlar için”

Sulu yangın söndürücü “katı yangınlar için”

Halokarbon ve CO<sub>2</sub> tipi yangın söndürücüler “elektrik ve elektronik ortamı yangınları için” kullanılabilir.

Yangın müdahale edemeyeceğiniz kadar büyük ise:

- 4- Sesli olarak etrafınızdakileri haberdar ediniz,
- 5- Bulunduğunuz yerde yangın alarm butonu var ise ona basınız,
- 6- Güvenlik ve Santral Birimine haber veriniz.
- 7- Çalışmış olduğunuz Makine-Ekipmanın enerjisini kesiniz,

## ACİL DURUM MÜDAHALE PLANI

- 8- Yangının yayılmasını önlemek için kapı ve pencereleri kapalınız,
- 9- İlk yardım sertifikanız var ise yaralılara ilk müdahaleyi yapınız,
- 10- Yaralı yok ise acil çıkış güzergâhını kullanarak toplanma bölgesine doğru güvenli bir şekilde hareket ediniz, (Yakınıınızda yangında ilk kurtarılabacak bir eşya var ise onu da yanınızda görürünüz.)
- 11- Bunları yaparken kendinizi ve başkalarını tehlikeye atmayınız,
- 12- Toplanma bölgesine geldiğinizde amirine geldiğinizi bildirmeyi unutmayınız.

Bu arada ekipler; ekip liderleri eşliğinde, görev tanımları içerisinde olay yerine müdahale eder. İtfaiye geldiği andan itibaren itfaiye memurlarının yardımcısı konumuna geçerler.

Panodan yangın yerini tespit ediniz.

Telefon ve Telsiz vasıtasıyla yangının YERİ, CİNSİ VE BÜYÜKLÜĞÜ hakkında bilgi alınız,

Yangın mahallinden aldığınız bilgiler doğrultusunda sırasıyla;

Arayarak, yangın yeri, cinsi, büyüklüğü ve adresi hakkında özet bilgi veriniz.

Tüm tesisleri olaydan telefon veya telsiz ile haberdar ediniz,

Elektrik, Doğalgaz ve Kimyasal hatlarının kesilmesini sağlamak maksadıyla.

**Elektrik** 186

**Doğalgaz** 187

**İtfaiye** 110

Su motorunun açılması için Su Arıtma birimini haberdar ediniz.

Yangın Güvenliği Sorumlusuna haber veriniz.

Yangının meydana geldiği bölümün yangın ekip liderini ve bölüm müdürünü haberdar ediniz.

**Ambulans** 112

**Polis** 155

**Jandarma** 156

# ACİL DURUM MÜDAHALE PLANI

## 2- KAYIT VE TEÇHİZATIN KORUNMASI

Yangın sırasında korunması ve kurtarılması gereken evrak ve eşyaların üzerlerine yangında ilk kurtarılabilecek işareti konulacaktır.

KIRMIZI ZEMİN ÜZERİNE SİYAH Y: Yangında ilk önce kurtarılabilecek.



## 3- TATBİKATLAR

Yangın tatbikatları işyerinde belirlenecek olan plan senaryolar dahilinde yapılacaktır. Yangın tatbikatları en az yılda bir gerçekleştirilecektir. Tatbikata senaryo dahilinde tüm personel katılacak ve gerçeği yansıtacak şekilde hareket tarzı izlenecektir. Tatbikatlar sonrasında düzenlenecek raporlar ışığında eksiklikler ve hatalı davranışlar görülecek ve her tatbikatta bir öncekine göre daha başarılı olunması beklenecektir.

## 4- EĞİTİM

Yangına müdahalenin her safhasında karşılaşılabilecek konularla ilgili ihtiyaç duyulacak eğitim konularının belirlenmesi, koordinesi ve uygulanması ile en az yılda bir yapılacak olan yangın tatbikatlarının planlanması, icrası Hizmet Destek Şefi tarafından yürütülecektir.

## 5- YANGIN SONRASI YAPILACAK İŞLEMLER

Muhtemel yangın sonrası teknik ve idari personel bir araya gelerek detaylı bir incelemede bulunacak, yapılan inceleme sonrası yangının çıkış sebepleri, ihmal ve sorumluları vb. tespit edilip yangın raporu hazırlanacaktır. Verilecek rapor doğrultusunda ödül/ceza işlemleri İnsan Kaynakları Müdürlüğü'nce yürütülecektir.

## ACİL DURUM MÜDAHALE PLANI

### 6- YANGINA KARŞI ALINACAK TEDBİRLER

Yangın kaçış yollarına ve kapılarının ön ve arkalarına malzeme bırakmayınız.

#### 6.1 Kimyasallar

Tüm kimyasallar gerektiği şekilde etiketlenmiş ve kapalı kaplarda saklanmalıdır. Kimyasalların kullanıldığı yerlerde sadece gerektiği kadar kimyasal bulundurulmalı ve kullanılan tüm kaplar etiketlenmelidir.

Kimyasallar etiketlerinde yazan ısıda depolanmalıdır.

Miktarı 50lt yi aşan çözücüler (solventler) kimyasal dökülmelerine karşın döküntülerin birikeceği tepsiler bulunan metal dolaplarda ve/veya Özel olarak hazırlanmış ya da amaca uygun olarak yeniden düzenlenmiş odalarda saklanmalıdır.

Kimyasal depolarının aydınlatma ve elektrik tesisatı etanj olacaktır.

Depoların tüm elektrik sistemleri depo dışında kontrol edilecektir.

Depo içindeki kimyasallar uygun şekilde etiketlenip depolama şartlarına göre depolanacaktır.

Depo içinde ve dışında hem dolap ve raflarda hem de personel için gerekli topraklama tertibatı yapılacaktır.

Depolarda sürekli olarak temiz hava girişi sağlanmalıdır.

Kimyasallar ateşleme kaynaklarından uzak tutulmalıdır.

Kimyasallar ile çalışan personel pamuklu İş elbisesi giymelidir. Sentetik elbiseler statik elektrik biriktirebilir.

#### 6.2 Yanıcı Gazlar

Gaz boruları sağlam olmalı ve fazla ısınmasına yol açmayacak şekilde yerleştirilmelidir. Kullanılmayan gaz. vanaları tamamen kapatılmalıdır.

Kullanılmayan gaz tüpleri dışarıda düşmeye karşı dayanıklı bir şekilde bekletilmelidir. Yanıcı gazlar kullanılırken çalışma alanı terk edilmemelidir.

Yanıcı gazlar ile çalışılan yerlerde kullanılan gazlar ile ilgili gaz. dedektörleri bulunmalıdır.

Çalışma ortamında uygun yerlere “sigara içmek yasaktır” ve “dikkat ateşle yaklaşma” levhaları asılmalıdır.

Gazlar ile çalışılan ortamda sürekli olarak temiz hava girişi sağlanmalıdır.

#### 6.3 Elektrik Panoları, UPS, Trafo

Temizlik ve bakım için kullanılan yağlı bez ve üstüğü parçaları ağzı kapaklı çöp

## ACİL DURUM MÜDAHALE PLANI

bidonlarına atılır.

Paratonerler ve topraklama kabloları periyodik olarak kontrol edilir.

Uygun yerlere “sigara içmek yasaktır” ve “dikkat ateşle yaklaşma” levhaları asılır.

Yeteri kadar uygun tipte (köpüklü ve/veya CO2 vb.) yangın söndürme tüpleri ve diğer yangın söndürme araçları faal olarak kullanıma hazır bulundurulur.

Otomatik yangın algılama dedektörleri uygun yerlere yerleştirilir.

### 6.4 Malzeme / Teçhizat Depoları

Depoların içinde ve malzemeler arasında sigara içilmesine izin verilmez.

Çabuk parlayıcı ve ısıcağa karşı malzemeler sık sık kontrol edilir.

Depolardaki malzemelerin özelliğine göre uygun tipte Yangın söndürme tüpleri dolu ve kullanıma hazır bulundurulur.

Depoların uygun ve görülebilecek yerlerine “sigara içmek yasaktır” levhaları konulur.

Elektrik tesisatı, kablo bağlantıları, fiş ve prizler her hafta bir plan ve kontrol listesine göre devamlı kontrol edilir, arızalı ve hasarlı olanlar değiştirilir.

### 6.5 Açık Alanlar

Çevredeki yabani otlar, kâğıt, bez, parçası gibi yanıcı atıklar temizlenir, kesilen otlar yakılmaz ve tesis dışına çıkarılır.

Yangın hidrandan vana ve logarlar devamlı bakımlı ve temiz tutulur.

İtfaiye gelinceye kadar kullanılmak üzere, her 2-3 yangın hidrantı için uygun bir yere yeterli uzunlukta hortum bulundurulur. Anılan hortumların güneş ve yağıştan korunması için kapalı bir kutuya alınması (kullanılabilir duruma gelmesini zaman açısından riske atmayacak bir düzen içerisinde) sağlanır.