



T.C.
ANKARA VALİLİĞİ
Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü



Sayı : E-25160397-150.99-2679127

12.01.2022

Konu : Çevre İzni Muafiyeti

BOYUT ÇEVRE VE İŞ GÜV. DAN. MÜH. İNŞ. LAB. HİZM. TAAH. SAN. TİC. LTD. ŞTİ.'NE
(Törekent Mah. 340-1. Sok. No:2/A Sincan / ANKARA)

İlgi : 13.12.2021 tarihli yazı.

İlimiz, Sincan İlçesi, Eskişehir Yolu 52. Km Gazi Mahallesi Gıpta Caddesi No:3 Temelli adresinde kurulu bulunan, **Gıpta Ofis Kırtasiye ve Prom. Ürn. İml. San. A.Ş.**'ne ait "ajanda, defter, fihrist imali ile her türlü baskı vb. işleri" tesisine ilişkin ilgi yazınızda, tesisin 15.01.2013 tarih ve 1217 sayılı Çevre İzin Muafiyeti bulunduğu, ancak tesiste proses ilaveleri ve buna bağlı kapasite artışı gerçekleştiğinden bahisle; faaliyetin Çevre İzin ve Lisans Yönetmeliği (**ÇİLY**) kapsamında yeniden değerlendirilmesi talep edilmiştir.

Bu kapsamda, Müdürlüğümüz teknik elemanlarınca dosyasında ve 04.01.2022 tarihinde mahallinde gerçekleştirilen incelemeler neticesinde;

- Tesiste Sanayi Kaynaklı Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği'nde belirtilen fiziksel şartların sağlandığı,
- Faaliyetin Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği kapsamında yapılan değerlendirme sonucunda verilen 26.08.2021 tarih ve 1601439 sayılı ÇED Kapsam Dışı görüşünün bulunduğu, verilen karar/belge çerçevesinde herhangi bir değişikliğe ya da kapasite artışına gidilmediği,
- İşletmenin 2021 yılı tüketim miktarlarından yola çıkılarak; tesiste kağıt üzerine plastik kaplamada kullanılan plastik (selefon naylonu) kullanım kapasitesinin yaklaşık 1,81 kg/saat; boya inceltmede kullanılan ofset alkolü kullanım kapasitesinin ise yaklaşık 1,51 kg/saat olarak hesaplandığı,
- İşletmenin Atık Yönetimi Yönetmeliği'nin 16. maddesi çerçevesinde Tehlikeli Maddeler ve Tehlikeli Atık Mali Sorumluluk Sigortası Poliçesi yaptırma zorunluluğu bulunduğu ve söz konusu poliçenin ibraz edildiği,
- Faaliyetin ÇİLY Ek-1 ve Ek-2 listelerinde yer almadığı, bu sebeple **hava emisyon ve çevresel gürültü konulu çevre izninden muaf olduğu** (yetkili idarenin akustik rapor talebi saklı kalmak şartıyla),
- Tesiste oluşan atıksuların ASKİ kanalizasyon şebekesine deşarj edildiğine dair belgesinin bulunması nedeniyle **atıksu deşarjı konulu çevre izninden muaf olduğu** tespit edilmiştir.

Ancak, tesiste çevre kirliliğini önleyici tedbirlerin alınması, yönetmeliklerle getirilen şartların sağlanması, kapasite artışı ve proses değişikliklerinin İl Müdürlüğümüze bildirilmesi gerekmektedir. Belirtilen hususlara uyulmadığının tespiti halinde, 2872 sayılı Çevre Kanununun ilgili maddeleri gereğince cezai işlem uygulanacağı hususunda bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Adem KARACİF
Müdür a.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Doğrulama Kodu: 89868B41-AED4-449F-80FE-6E4C78D2B53E

Necatibey Cad. No:98 Kızılay Çankaya/Ankara
Tel:0.312.219 77 91 (5 Hat) Fax:0.312.219 73 07
KEP: ankaracevresehircilik@hs01.kep.tr

Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr>

Bilgi için: Derya YAĞCI
Şehir Plancısı



EK-16



T.C.
ANKARA VALİLİĞİ
Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü

Sayı : E-24710717-145.99-2888911

Konu : Endüstriyel Atık Yönetim Planı Hak.

DAĞITIM YERLERİNE

- İlgi : a) Boyut Çevre İş Güv. Dan.Müh.İnş.Lab.Hizm.Taah.San.Tic.Ltd.Şti.'nün 14.12.2021 tarihli ve sayılı yazısı.
b) İl Müdür Yardımcılığı (Adem Karacif) (Çevre Yönetimi ve Denetimi Şube Müdürlüğü)'nın 05.01.2022 tarihli ve E-24710717-145.99-2634442 sayılı yazısı.
c) Boyut Çevre İş Güv. Dan.Müh.İnş.Lab.Hizm.Taah.San.Tic.Ltd.Şti.'nün 01.02.2022 tarihli ve sayılı yazısı.
ç) Gıpta Ofis Kırtasiye ve Promosyon Ürün. İma. San. A.Ş.'nin 04.02.2022 tarihli ve sayılı yazısı.

İlgi (a) yazı ile çevre danışmanlığını yaptığınız, İlimiz, Sincan İlçesi, Gazi Mah., Gıpta Cad., No:3 (Ankara Eskişehir Karayolu 52. Km) adresinde **Gıpta Ofis Kırtasiye ve Promosyon Ürün. İmal. San. A. Ş.** unvanlı ve "ajanda, defter, fihrist imali ile her türlü baskı v.b. işleri" konusunda faaliyet gösteren işletmeden kaynaklanan tehlikeli/tehlikesiz atıkların yönetimi amacıyla Atık Yönetimi Yönetmeliği kapsamında hazırlanmış olan 3 yıllık Endüstriyel Atık Yönetim Planı Müdürlüğümüze sunularak onaylanması talep edilmektedir.

İl Müdürlüğümüz değerlendirmesi sonucu dosyada yer alan eksiklikler ilgi (b) yazı ile işletmeye yazılmış olup, ilgi (c) ve (d) yazılar ile eksikliklerin tamamlandığı ve işletmede oluşan tehlikeli/tehlikesiz atıkların yönetimi amacıyla Atık Yönetimi Yönetmeliği kapsamında hazırlanmış olan 3 yıllık revize Endüstriyel Atık Yönetim Planı Müdürlüğümüze sunularak onaylanması talep edilmektedir.

Bu kapsamda Atık Yönetimi Yönetmeliğinin İl Müdürlüklerinin Görev ve Yetkileri başlıklı 7. maddesinin (j) bendinde yer alan "Sunulan atık yönetim planlarını değerlendirerek onaylamakla ve uygulanmasını sağlamak/sağlatmakla yükümlüdür" hükmüne istinaden, firmanız tarafından tehlikeli ve tehlikesiz atıklarının yönetimine yönelik olarak 14/12/2021-14/12/2024 tarihlerini kapsayan endüstriyel atık yönetim planınız onaylanmıştır.

Bu kapsamda; planda belirtildiği şekilde atıkların kaynağında ayrı toplanması, geçici depolama alanında uygun şekilde geçici depolanması ve MOTAT sistemi kullanılarak lisanslı araçlarla taşınmak suretiyle lisanslı bertaraf/geri kazanım tesislerine gönderilmesi, atık beyanlarının zamanında yapılması ve Tehlikeli Atık Depolama Alanı Zorunlu Mali Sorumluluk Sigortasının süresi bitiminde yenilenmesi, işletmede oluşan atıkların doğru kodla yönetilmesi gerekmektedir.

Ayrıca, onaylanmış olan planınızın bitim tarihinden 3 ay önce güncellenen planın yeniden onaylanmak üzere İl Müdürlüğümüze sunulması gerektiği, geçerlilik süresi içerisinde atık yönelik planında değişiklik yapılmasını gerektirecek bir durumun oluşması halinde yenilenen atık yönetim planının 1(bir) ay içerisinde İl Müdürlüğümüze sunulması gerektiği, aksi takdirde idari para cezasının uygulanacağını bilmesi hususunda; bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: 9BE72046-51B8-42F9-81DD-011DA3039AC9

Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr>

Necatibey Cad. No:98 Kızılay Çankaya/Ankara
Tel:0.312.219 77 91 (5 Hat) Fax:0.312.219 73 07
KEP: ankaracevreseshircilik@hs01.kep.tr

Bilgi için:Nurettin
KARABOĞA
Çevre Mühendisi



Türkmen HACİHALİLOĞLU

Vali a.

İl Müdür V.

Dağıtım:

Gıpta Ofis Kırtasiye ve Promosyon Ürün. İma. San.

A.Ş.NE

Gazi Mah., Gıpta Cad., No:3 (Ankara Eskişehir
Karayolu 52. Km) Sincan/ANKARA

Boyut Çevre İş Güv.

Dan.Müh.İnş.Lab.Hizm.Taah.San.Tic.Ltd.Şti.ne

Törekent Mah. 340.Sokak No:2/A SİNCAN /
ANKARA

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: 9BE72046-51B8-42F9-81DD-011DA3039AC9

Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr>

Necatibey Cad. No:98 Kızılay Çankaya/Ankara
Tel:0.312.219 77 91 (5 Hat) Fax:0.312.219 73 07
KEP: ankaracevreseshircilik@hs01.kep.tr

Bilgi için:Nurettin
KARABOĞA
Çevre Mühendisi



EK-17

ATIK BEYAN FORMU

YIL 2021

(6842540)

TESİS ADI GIPTA OFİS KIRTASIYE VE PROMOSYON ÜR.İM.SAN.A.Ş.

TESİS ADRESİ ANKARA,GAZİ Mahallesi, GIPTA CADDE, No: 3-, SİNCAN,Türkiye

TESİS SORUMLUSU YAVUZ GÜLER

BEYAN KONTROL NO	ATIK KODU	ATIK ADI	ATIK YAĞ KATEGORİSİ	MİKTAR	ÖLÇÜ BİRİMİ	İŞLEMİN NEREDE YAPILDIĞI	ATIK İŞLEME YÖNTEMİ	ATIK İŞLEME TESİSİ / TIBBİ ATIK ALAN BELEDİYE / İHRACATÇI
7345030	080111	Organik çözücüler ya da diğer tehlikeli maddeler içeren atık boya ve vernikler		1670	Kilogram	Tesis Dışı	R12	1004043 - KRC ATIK YÖNETİMİ LOJİSTİK MÜHENDİSLİK HİZMETLERİ TURİZM TEKSTİL SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.
7345013	090105	Ağartıcı solüsyonları ve ağartıcı sabitleyici solüsyonlar		220	Kilogram	Tesis Dışı	R12	1004043 - KRC ATIK YÖNETİMİ LOJİSTİK MÜHENDİSLİK HİZMETLERİ TURİZM TEKSTİL SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.
7607994	150102	Plastik ambalaj		1000	Kilogram	Tesis Dışı	R12	1013677 - YEŞİL ÇEVRE GERİ DÖNÜŞÜM SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ
7608726	150102	Plastik ambalaj		1980	Kilogram	Tesis Dışı	R12	1010348 - KESER GERİ DÖNÜŞÜM SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ
6858588	150110	Tehlikeli maddelerin kalıntılarını içeren ya da tehlikeli maddelerle kontamine olmuş ambalajlar		710	Kilogram	Tesis Dışı	R12	198843 - KARHAN ATIK İŞLEME TAŞIMACILIK VE GERİ KAZANIM LIMITED ŞİRKETİ
6858592	150202	Tehlikeli maddelerle kirlenmiş emiciler, filtre malzemeleri (başka şekilde tanımlanmamış ise yağ filtreleri), temizleme bezleri, koruyucu giysiler		970	Kilogram	Tesis Dışı	R12	198843 - KARHAN ATIK İŞLEME TAŞIMACILIK VE GERİ KAZANIM LIMITED ŞİRKETİ
6858595	170409	Tehlikeli maddelerle kontamine olmuş metal atıkları		110	Kilogram	Tesis Dışı	R12	198843 - KARHAN ATIK İŞLEME TAŞIMACILIK VE GERİ KAZANIM LIMITED ŞİRKETİ
7348878	200101	Kâğıt ve karton		479640	Kilogram	Tesis Dışı	R12	1013677 - YEŞİL ÇEVRE GERİ DÖNÜŞÜM SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ
7348993	200101	Kâğıt ve karton		161010	Kilogram	Tesis Dışı	R12	1010348 - KESER GERİ DÖNÜŞÜM SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ
7608676	200101	Kâğıt ve karton		115630	Kilogram	Tesis Dışı	R12	177806 - MAHMUT GÜLER
7607971	200139	Plastikler		10535	Kilogram	Tesis Dışı	R12	1013677 - YEŞİL ÇEVRE GERİ DÖNÜŞÜM SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ

Nace Bilgisi

NACE KODU	NACE ADI	KAPASİTE	BİRİM
17.23.06	Kâğıt veya mukavvadan ana niteliği bilgi içermeyen eğitim ve ticari kırtasiye malzemeleri imalatı (ajandalar, defterler, sicil defterleri, muhasebe defterleri, ciltler, kayıt formları ve diğer benzeri kırtasiye ürünleri)	85134399	kg/yıl

EK-18



BİREYSEL TEHLİKELİ MADDELER VE TEHLİKELİ ATIK ZORUNLU MALİ SORUMLULUK SİGORTA POLİÇESİ

OTO DIŞI

Değerli Müşterimiz,

Allianz ailesine hoş geldiniz.

Sizleri aramızda görmekten çok mutluyuz, her zaman sizin ve sevdiklerinizin yanınızdayız. Allianz TEHLİKELİ MADDELER VE TEHLİKELİ ATIK ZORUNLU MALİ SORUMLULUK ürünümüzü tercih ettiğiniz için teşekkür ederiz.

SATIŞ KANALI BİLGİLERİ

Acente Adı :	1376 ERBASA PRESTİJ SİGORTA ARACILIK HİZMETLERİ LTD.ŞTİ.
Adres :	Türkiye, Ankara 6690, Çankaya, Aziziye Mah. Portakal Çiçeği Sokak No:17/122
Telefon :	3124382241
Faks :	3124382242
Levha Kayıt No :	T13517-VK72

POLİÇE BİLGİLERİ

Police No	Önceki Police No	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi
0001-0310-03854353	0001-0310-03509268	13/11/2022 12:00	13/11/2023 12:00
Süresi :	1 yıl		

SİGORTA ETTİREN BİLGİLERİ

Adı Soyadı :	119008119 Gipta Ofis Kırtasiyeve Promosyon Ür.lm.San.A.Ş.	TCK No/VKN :	395****62
Adresi :	Uavt: 1551170549, Türkiye, Ankara 6909, Sincan, Merkez, Merkez, Gazi Mah. , Gipta Cad./Sok. , No:3, Ada:574, Parsel:7		
GSM/E-mail :	53* 1** 4* *9 / i*****@gipta.com.tr		

SİGORTALI BİLGİLERİ

Adı Soyadı :	Gipta Ofis Kırtasiyeve Promosyon Ür.lm.San.A.Ş.
Adresi :	Uavt: 1551170549, Türkiye, Ankara 6909, Sincan, Merkez, Merkez, Gazi Mah. , Gipta Cad./Sok. , No:3, Ada:574, Parsel:7
GSM/E-mail :	53* 1** 4* *9 / i*****@gipta.com.tr

RİZİKO BİLGİLERİ

Riziko Adresi :	UAVT: 1551170549, TÜRKİYE, ANKARA 6909, SINCAN, MERKEZ, MERKEZ, GAZI MAH. , GIPTA CAD./SOK. , NO:3, ADA:574, PARSEL:7Ankara Sincan 6909 Gazi NO: 3
Sigorta Konusu :	Tehlikeli Atık
Faaliyet Tip Kodu :	Üretim, Depolama, Toptan Satış ve Kullanım
Faaliyet Detay Kodu :	SATIŞI 324.999 TL'YE KADAR OLANLAR
Ürün Sınıfı :	2872 SAYILI ÇEVRE KANUNU KAPSAMINDA BULUNAN TEH. ATIKLAR
Çalışan sayısı :	291
Yıllık Toplam Ciro :	100000,00 TL
Denize Uzaklık :	400
Meskun Mahal :	Hayır
Ruhsat Veren Kurum :	İlgili Belediye
Bildirim Yapılacak Kurum :	İlgili Belediye
Ruhsat Numarası :	1
Ruhsat Başlangıç Tarihi :	01/01/2020

Müşteri Kopyası

NPSPO026



BİREYSEL TEHLİKELİ MADDELER VE TEHLİKELİ ATIK ZORUNLU MALİ SORUMLULUK SİGORTA POLİÇESİ

OTO DIŞI

Ruhsat Bitiş Tarihi : 01/01/2025

ÖDEME BİLGİLERİ

Sıra No	Ödeme Vadesi	Tutar
PEŞİNAT	13/11/2022	585.00 TL
Toplam Prim :		585.00 TL

PRİM BİLGİLERİ

Vergi Öncesi Prim	Garanti Fonu	BSM Vergisi*	Tutar
546,73 TL	10,93 TL	27,34 TL	585,00 TL

BSMV : Banka Sigorta Muamele Vergisi

Teminatlar	Teminat Limiti	Fiyat (%)	Net Prim
Kişi Başına Daimi Sakatlık/Ölüm	450.000,00 TL		
Kişi Başına Tedavi Giderleri	450.000,00 TL		
Kaza Başına Tedavi Giderleri	2.250.000,00 TL		
Kaza Başına Daimi Sakatlık/Ölüm	2.250.000,00 TL		
Kaza Başına Maddi Zararlar	90.000,00 TL		

ÖZEL ŞARTLAR VE KLOZLAR :

Allianz Sigorta A.Ş., sigortalının beyanına dayanarak tanzim ettiği işbu poliçede yazılı sigorta konusunu teşkil eden faaliyetleri esnasında ve sigorta süresi içinde meydana gelebilecek bir kaza sonucunda, kusurları olsun olmasın üçüncü kişilerin doğrudan doğruya uğrayacakları bedeni ve maddi zararlara karşı sorumluluklarını, poliçede yazılı tutarlara kadar, Tehlikeli Maddeler ve Tehlikeli Atık Zorunlu Mali Sorumluluk Sigortası Genel Şartları ve aşağıdaki yazılı özel şartlar dairesinde poliçe teminat limitlerine kadar temin eder.

Sigorta ettiren/sigortalı tarafından bildirilen ve işbu poliçede yazılı adresler doğru ve tam olarak kabul edilir. Sigorta ettiren/sigortalının adresini doğru veya tam olarak bildirmemiş olması veya poliçedeki hatalı veya eksik adresin düzeltilmesi veya poliçedeki adres değişikliği için sigortacıya yazılı olarak bildirimde bulunmamış olması durumunda, poliçe üzerinde yazılı adrese gönderilen bildirimler sigorta ettiren/sigortalıya yapılmış geçerli bir tebligat olarak kabul edilir ve tüm sonuçları ile hüküm ifade eder.

Eksper Atama Klozu :

Sigortalı, eksper tayin etme hakkına sahiptir. Bu durumlarda talebini sigortacıya derhal yazılı olarak bildirmekle yükümlüdür. Sigortacı, eksperin sigortalı tarafından tayin edildiği durumlarda eksper ücretinin makul gider olarak değerlendirilebilen kısmını ödeyecektir. Sigortalı tarafından aksi bildirilmediği takdirde ise eksper sigortacı tarafından tayin edilir ve eksper ücreti sigortacı tarafından ödenir.

Sigorta priminin peşin veya taksitle ödenmesi kararlaştırılmış ise peşinatı poliçenin teslimine rağmen ödenmemişse, sigortalının sorumluluğu başlamaz.

Bu şart; sigorta ettiren/sigortalı ile aynı konuda sonraki dönemlere ilişkin yapılmış ve teslim edilmiş yeni poliçeler bakımından da geçerlidir.



BİREYSEL TEHLİKELİ MADDELER VE TEHLİKELİ ATIK ZORUNLU MALİ SORUMLULUK SİGORTA POLİÇESİ

OTO DIŞI

Bu poliçeye ekli Genel Şartların "Sigorta Priminin Ödenmesi, Sigortacının Sorumluluğunun Başlaması ve Sigorta Ettirenin Temerrüdü" başlıklı maddesinin temerrüdü düzenleyen bölümü; "Prim ödeme borcunda temerrüde düşülmesi halinde Borçlar Kanunu hükümleri uygulanır" şeklinde değiştirilmiştir.

Ticari Yaptırımlar Klozu :

Ticari Yaptırımlar Klozu: Hiçbir sigorta / reasürans şirketi, işbu sözleşme ile Birleşmiş Milletler kararları veya reasürörün tabi olduğu yasalar veya düzenlemeler uyarınca, ticari veya ekonomik yaptırımlara, yasak ya da kısıtlamaya konu olabilecek ve kendisini yaptırıma maruz bırakacak herhangi bir teminatı vermiş sayılmayacak, böyle bir tazminatın ödenmesi veya menfaatin sağlanmasında yükümlü olmayacaktır.

Tanzim tarihi öncesindeki hasarlar teminat haricidir.

SİBER OLAY :

Bu Poliçe, bir Siber Olay'dan kaynaklanan kayıpları, zararları, giderleri veya mali mesuliyetleri teminat altına almamaktadır:

Tanımlar:

Siber Olay:

- Verilerin Sigortalı tarafından yetkisiz olarak işleme tabi tutulması;
- Verilerin muhafazasına veya korunmasına dair kanunların veya yönetmeliklerin ihlal edilmesi;
- Sigortalı'nın Ortamı'nda yaşanan bir Ağ Güvenliği Arızası;

Veriler; Kişisel Verileri, olguları konseptleri ve bilgileri, yazılımları veya iletişim, yorumlama veya işleme tabi tutma maksatları için kullanılabilecek diğer kodlu talimatları içermektedir, fakat bunlarla sınırlı değildir.

Kişisel Veriler, kimliği tanımlı veya tanımlanabilir gerçek bir kişi ile ilgili bilgileri ifade edecektir; kimliği tanımlanabilir bir gerçek kişi, doğrudan veya dolaylı olarak, özellikle bir isim, bir kimlik numarası, lokasyon verisi, bir çevrimiçi tanımlayıcı gibi tanımlayıcı bir unsura veya ilgili gerçek kişinin fiziksel, fizyolojik, genetik, mental, ekonomik, kültürel veya sosyal kimliğine özgü bir veya daha fazla faktöre referansla belirlenebilecek olan bir kişidir.

İşleme Tabi Tutma, toplama kaydetme, organizasyon, yapılandırma, depolama, uyarılma ya da değiştirme, geri alma, danışma, kullanma, iletme yoluyla ifşa etme, yayma ya da diğer şekillerde kullanılabilir hale getirme, uyumlaştırma veya kombinasyon, kısıtlama, silme ya da imha gibi, otomasyonlu araçlar ile veya bu türden araçlar olmaksızın veriler veya veri dizileri üzerinde ifa edilen bir veya bir dizi operasyonu ifade edecektir.

Veri Hasarı, Verilere yönelik kayıp, tahribat veya çökme durumlarını ifade edecektir. Sigortalı'nın bir Üçüncü Tarafa verdiği Veri Hasarı, ilgili bir Ağ Güvenliği Arızası yoksa bir Siber Olay mahiyetinde değildir.

Sigortalı'nın Ortamı, Verileri İşleme Tabi Tutmak maksadıyla Sigortalı'nın kiraladığı, sahip olduğu, işlettiği veya zayi ettiği veya Sigortalı'ya mevcut veya erişilebilir kılınmış olan bir sistemi veya aygıtı ifade edecektir.

Ağ Güvenliği Arızası, Verilere yönelik yetkisiz erişimlere ve/veya hırsızlıklara, Verilerin operasyonel kontrolünün kaybına, virüslerin veya kötü niyetli kodların iletilmesine ve/veya hizmet reddine neden



BİREYSEL TEHLİKELİ MADDELER VE TEHLİKELİ ATIK ZORUNLU MALİ SORUMLULUK SİGORTA POLİÇESİ

OTO DIŞI

olacak şekilde bilgisayar sistemi güvenliğine veya diğer teknolojik güvenlik önlemlerine yönelik fiziksel olmayan ve teknolojik bir arızayı ifade edecektir.

Sigorta priminin ödenmesi, sigortacının sorumluluğunun başlaması, sigorta ettirenin temerrüdü özel şart :

Sigorta sözleşmesinin başlangıç tarihinden itibaren en geç on gün içinde poliçenin sigorta ettirene teslimi ve her halükarda teslim tarihinden itibaren onbeş gün içinde primin veya peşinatın (ilk taksit) sigorta ettirenden tahsili şartı ile sigortacının sorumluluğu başlangıç tarihinden itibaren geçerlidir. Sigorta ettiren poliçenin tesliminden onbeş gün geçtikten sonra dahi primi veya peşinatı (ilk taksit) ödememişse müteakip onbeş gün süre ile teminat durur. Teminatın durduğu bu süre içinde primin/peşinatın ödenmesi halinde ve o arada rizikonun gerçekleşmemiş olması kaydıyla sigortacının sorumluluğu yeniden başlar. Primin/peşinatın bu süre içinde dahi ödenmemesi halinde sigorta sözleşmesi hiç bir ihtara gerek olmaksızın feshedilmiş olur. İşbu özel şart, ekli genel şartlardan önce gelir.

Tehlikeli Maddeler ve Tehlikeli Atık Zorunlu Mali Sorumluluk Sigortası Genel Şartları'nın "Sigorta Dışında Kalan Haller" başlıklı 3üncü maddesine aşağıdaki (f) bendi eklenmiştir.

f) 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanununda belirtilen terör eylemleri ve bu eylemlerden doğan sabotaj ile bunları önlemek ve etkilerini azaltmak amacıyla yetkili organlar tarafından yapılan müdahaleler sonucunda meydana gelen zararlar.

Sigorta Priminin Ödenmesi, Sigortacının Sorumluluğunun Başlaması ve Sigorta Ettirenin Temerrüdü :

Sigorta priminin peşin veya taksitle ödenmesi kararlaştırılmış ise peşinatı poliçenin teslimine rağmen ödenmemişse, sigortacının sorumluluğu başlamaz. Bu şart; sigorta ettiren/sigortalı ile aynı konuda sonraki dönemlere ilişkin yapılmış ve teslim edilmiş yeni poliçeler bakımından da geçerlidir. Bu poliçeye ekli Genel Şartların "Sigorta Priminin Ödenmesi, Sigortacının Sorumluluğunun Başlaması ve Sigorta Ettirenin Temerrüdü" başlıklı maddesinin temerrüdü düzenleyen bölümü; "Prim ödeme borcunda temerrüde düşülmesi halinde Borçlar Kanunu hükümleri uygulanır" şeklinde değiştirilmiştir.

Sigortalı/Sigorta Ettiren/Lehdar/Hak Sahibi sıfatını haiz olduğunuz sigorta ilişkisinde tarafınıza ya da üçüncü şahıslara haksız menfaat sağlamaya yönelik herhangi bir eyleme sebebiyet vermeniz durumunda, tazminatı eksik alma veya alamama hâlleri ortaya çıkabileceği gibi 30 Nisan 2011 tarih ve 27920 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Yanlış Sigorta Uygulamalarının Tespiti, Bildirimi, Kaydı ve Bu Uygulamalarla Mücadele Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümleri çerçevesinde işlem tesis edilecektir.

13/11/2022 12:00 tarihinde 3 nüsha olarak tanzim edilmiştir.

SİGORTALI

ALLIANZ SİGORTA A.Ş.



**BİREYSEL TEHLİKELİ MADDELER VE TEHLİKELİ ATIK
ZORUNLU MALİ SORUMLULUK SİGORTA POLİÇESİ**

OTO DIŞI

POLİÇENİZLE İLGİLİ İHTİYAÇ DUYDUĞUNUZ HER TÜRLÜ SİGORTACILIK HİZMETİ İÇİN 0850 399 99 99 NOLU ALLIANZ ÇÖZÜM HATTINI ARAYABİLİRSİNİZ.

Yardıma ihtiyaç duyduğunuz her an veya hizmetlerimiz hakkında daha fazla bilgi için aşağıdaki tüm kanallardan hızlıca bizlere ulaşabilirsiniz.

Allianz sizinle ve sevdiklerinle...

www.allianz.com.tr
0850 399 99 99

Allianz'ım Mobil Uygulama



EK-19

ÇEVRE YÖNETİM HİZMETLERİ DANIŞMANLIK SÖZLEŞMESİ

1- SÖZLEŞMENİN KONUSU

Çevre İzin ve Lisans Yönetmeliği ve Çevre Yönetimi Hizmetleri Hakkında Yönetmelik kapsamında; çevre yönetim hizmetleri sunmak.

2- TARAFLAR

Tesis Bilgisi; Çevre yönetim hizmetini alan **GIPTA OFİS KIRTASIYE VE PROMOSYON ÜRÜ. İM. SAN. A.Ş.** firmasına ait **Eskişehir Karayolu 52. km Gazi Mahallesi Gıpta Caddesi No: 3 Temelli Sincan / ANKARA** adresinde faaliyet gösteren tesisi kapsar.

Danışman Firma; BOYUT Çevre ve İş Güvenliği Dan.Müh.İnş.Lab.Hizm.Taah.San. ve Tic.Ltd.Şti. olup, çevre yönetim hizmetini vermekle yükümlü olan çevre danışmanlık firmasını kapsar.

3- YÜKÜMLÜLÜKLER

01.11.2022 tarih ve 32000 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanarak yürürlüğe giren Çevre Yönetimi Hizmetleri Hakkında Yönetmelik MADDE 7-(1)

• Personelin yükümlülükleri şunlardır:

- Çevre yönetimi hizmetini çevre mevzuatına uygun bir şekilde yürütmek, koordine etmek, çevre yönetimi hizmeti çalışmalarını düzenli aralıklarla izleyerek ilgili mevzuatta belirtilen yükümlülüklerin yerine getirilip getirilmediğini tespit etmek.
- İşletmeye hizmet vermeye başladığı tarihten itibaren Çevre İzin ve Lisans Yönetmeliğinin EK-1 listesinde yer alan işletmeler için ayda en az iki adet, EK-2 listesinde yer alan veya EK-1 veya EK-2 listesinde yer almayan işletmeler için ayda en az bir adet olmak üzere aylık faaliyet raporunu hazırlamak ve işletme sahibi veya sorumlusu ile birlikte imzalayarak en geç bir sonraki ay yapılacak ilk işletme ziyaretinde işletmeye sunmak, ayrıca aylık çalışma takviminde belirtilen tarihte işletmeye ait o ziyarete ilişkin ön değerlendirmeleri sistem üzerinden kaydetmek.
- İşletmeye ilk defa hizmet verilecek ise, işletmeye hizmet vermeye başladığını gösteren sözleşme tarihinden itibaren ilk 30 gün içinde bir adet ve sözleşme tarihini takip eden ilk 12 ay içinde de bir adet olmak üzere ilk yıl için en az iki adet, devam eden yıllarda sözleşme tarihini takip eden her 12 ayda en az bir adet olmak üzere, işletmenin genel durumunu kapsayan iç tetkik raporunu hazırlamak ve işletme sahibi veya sorumlusu ile birlikte imzalayarak işletmeye sunmak.
- İşletmeye ilk defa hizmet verilecek ise, işletmeye hizmet vermeye başladığını gösteren sözleşme tarihinden itibaren ilk 90 gün içinde bir adet ve sözleşme tarihini takip eden ilk 12 ay içinde de bir adet olmak üzere ilk yıl için en az iki adet, devam eden yıllarda sözleşme tarihini takip eden her 12 ayda en az bir adet olmak üzere, işletme çalışanlarının ve sorumlularının en az yüzde 60'ına eğitim vererek eğitime katılım tutanaklarını düzenlemek.
- İşletme çalışanlarına ve sorumlularına yönelik düzenlenecek eğitimleri, işletmenin faaliyet gösterdiği sektöre, üretim yöntemine, çevresel etkilerine ve tabi olduğu çevre mevzuatına uygun olarak yapmak.
- Mevsimlik çalışan veya faaliyetine ara veren işletmelere çevre yönetimi hizmeti verilmesi durumunda, işletmenin faaliyette bulunduğu süre içinde en az bir adet iç tetkik raporu hazırlamak ve işletme çalışanlarına ve sorumlularına eğitim vermek.
- İç tetkik raporlarını, aylık faaliyet raporlarını ve eğitim ile ilgili dokümanları Bakanlığın internet sayfasında ilân edilen formatlara uygun olarak hazırlamak.
- İşletmede uygunsuzluk tespit edildiğinde, tespit edilen uygunsuzluğu aylık faaliyet raporunda belirtmek, uygunsuzluğun çevresel etkisinin önemine göre en geç 90 gün içinde giderilmesi için işletme sahibine veya sorumlusuna önerilerde bulunmak, uygunsuzluğun giderildiği tarihten itibaren 30 gün içinde yapılan işlem ve giderilmesine ilişkin sonucu aylık faaliyet raporuna yazmak, uygunsuzluğun süresi içinde giderilmemesi halinde uygunsuzluğu yazılı olarak İl Müdürlüğüne bildirmek.
- İşletmenin Çevre İzin ve Lisans Yönetmeliği uyarınca alması gerekli çevre izni veya çevre izin ve lisans belgelerinin alınması ve bu belgelerin yenilenmesi çalışmalarını yürütmek.
- İşletmenin çevre mevzuatı uyarınca yapılması gereken beyan ve bildirimlerini belirtilen formatta, zamanında ve eksiksiz olarak yapmak.
- Yetkili makam tarafından istenecek bilgi ve belgeleri belirtilen formatta, zamanında ve eksiksiz olarak sunmak.
- Yürüttüğü bütün çalışmaları imzalı belgeler halinde, işletmeye hizmet verdiği tarihten itibaren son beş yıl işletmede elektronik veya fiziki olarak muhafaza etmek ve bu süre içinde yetkili makam tarafından istendiğinde sunmak.

ÇEVRE YÖNETİM HİZMETLERİ DANIŞMANLIK SÖZLEŞMESİ

- j) Yetkili makam tarafından yapılacak plânlı veya haberli denetimler sırasında işletmede hazır bulunmak ve istenen bilgi ve belgeleri sağlamak.
- k) İşletme ile ilgili öğrendikleri ticarî sır mahiyetindeki bilgileri saklı tutmak.
- l) Çevre yönetimi hizmeti verdiği işletmeler için hazırlanan aylık çalışma takviminde belirtilen günde, sistem üzerinden kaydedilen günün en az birinci veya ikinci yarısında işletmede bulunmak ve işletme ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
- m) Bakanlık tarafından yapılacak veya yaptırılacak, çevre mevzuatı ile ilgili eğitim, toplantı ve benzeri bilgilendirici faaliyetlere katılmak.

01.11.2022 tarih ve 32000 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanarak yürürlüğe giren Çevre Yönetimi Hizmetleri Hakkında Yönetmelik MADDE 7-(3)

• **Çevre danışmanlık firmalarının mükellefiyetleri şunlardır:**

- a) Birinci fıkrada yer alan iş ve işlemlerin yerine getirilmesini sağlamak.
- b) Personelin günde bir işletmeden fazla olmayacak şekilde çevre yönetimi hizmeti vermesini sağlamak.
- c) Koordinatörlerin en fazla sekiz iş gününe eşdeğer işletmeye çevre yönetimi hizmeti vermesini sağlamak.
- ç) Personelin, Çevre İzin ve Lisans Yönetmeliği EK-1 listesinde yer alan işletmelerin her biri için ayda en az iki iş günü, EK-2 listesinde yer alan işletmelerin her biri için ayda en az bir iş günü olmak üzere, ayda en fazla 16 iş gününe eşdeğer işletmeye hizmet vermesini sağlamak.
- d) Personelin izin veya rapor alması halinde, bu personel üzerindeki Çevre İzin ve Lisans Yönetmeliği EK-1 veya EK-2 listelerinde yer alan işletmelere 16 iş gününü aşmayacak şekilde diğer personel tarafından çevre yönetimi hizmeti verilmesini sağlamak veya bu işletmeler için ilave personel istihdam etmek.
- e) Personelin, Çevre İzin ve Lisans Yönetmeliği EK-1 veya EK-2 listelerinde yer almayan işletmeler için (ç) bendinde belirtilen hizmet sürelerinin dışındaki bir iş gününde, günde bir işletmeye hizmet vermesini sağlamak.
- f) Çevre İzin ve Lisans Yönetmeliği EK-1 listesine giren işletmelere çevre yönetimi hizmeti verecek personelin çevre ile ilgili en az üç yıl ve üzeri mesleki tecrübeye sahip olmasını sağlamak.
- g) İşletmeler ile sözleşmenin yapıldığı veya sona erdiği veya feshedildiği tarihten itibaren bu durumu en geç 30 gün içinde sistem üzerinden bildirmek.
- ğ) Personelin hizmet vereceği işletmelere yapacağı ziyaret günlerini gösteren aylık çalışma takvimini, bir önceki ayın yirminci günü ile son günü arasında sistem üzerinden hazırlamak ve gerektiğinde o ay için hazırlanan çalışma takvimindeki ziyaret günleri ile ilgili ileriye dönük değişikliğe ilişkin güncelleme yapmak.
- h) Çevre yönetimi hizmeti verdiği işletmeler için hazırlamak zorunda olduğu bilgi, belge ve raporların aslını işletmede, bir örneğini elektronik veya fizikî olarak firmada en az beş yıl süreyle muhafaza etmek.
- ı) Personelin firmada işe başlaması veya işten ayrılması durumunda 30 gün içinde gerekli değişikliği sistem üzerinden yapmak.
- i) 6 ncı maddenin üçüncü fıkrasında belirtilen personel ile ilgili asgari şartların sağlanamaması hâlinde 30 gün içinde bu şartları sağlamak.
- j) Firmaların devredilmesi veya ortaklarının değişmesi halinde, bu durumu değişikliğin Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi'nde yayımlandığı tarihten itibaren 30 gün içinde sistem üzerinden bildirmek.
- k) Firmanın unvan veya adres değişikliği halinde, değişikliğin Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi'nde yayımlandığı tarihten itibaren 30 gün içinde yeterli belgesi başvurusu yapmak.
- l) Kendisi ile aynı vergi numarasına sahip işletmelere çevre yönetimi hizmeti vermemek.
- m) Çevre yönetimi hizmeti verilen işletmelerin çevre mevzuatı uyarınca yaptırmakla yükümlü oldukları ölçüm ve analiz hizmetlerini, firmanın Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi'nde adı bulunan kişiler veya firma personeli tarafından kurulan laboratuvarlara yaptırmamak.
- n) Firmanın ve çevre yönetimi hizmeti verdiği işletmelerin iletişim adreslerinde yapılan değişiklikleri 30 gün içinde sistem üzerinden güncel hale getirmek.
- o) Firmanın resmi yazışmalarda kullanılmak üzere Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) adresini temin etmek, firmanın faaliyetlerinin yer aldığı ve tanıtımının yapıldığı internet sitesini hazırlamak.
- ö) Personelin Bakanlık tarafından yapılacak veya yaptırılacak, çevre mevzuatı ile ilgili eğitim, toplantı ve benzeri bilgilendirici faaliyetlere katılımını sağlamak.
- p) İşletmeler ile yapılan sözleşmeleri 17 nci madde kapsamında Bakanlığın belirleyeceği asgari fiyat tarifesini üzerinden yapmak ve sözleşmede belirtilen fiyatın sağlandığına dair faturanın numarasını ve tarihini bir sonraki ay için hazırlanan aylık faaliyet raporuna yazmak, yetkili makam tarafından denetimlerde talep edilmesi halinde faturayı sunmak.

ÇEVRE YÖNETİM HİZMETLERİ DANIŞMANLIK SÖZLEŞMESİ

01.11.2022 tarih ve 32000 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanarak yürürlüğe giren Çevre Yönetimi Hizmetleri Hakkında Yönetmelik MADDE 7-(4)

• **Koordinatörün yükümlülükleri şunlardır:**

- Birinci ve üçüncü fıkralarda sıralanan yükümlülüklerin etkin, doğru ve zamanında yürütülmesi için gerekli organizasyonu yapmak ve koordinasyonu sağlamak.
- Personel ile birlikte çevre izni veya çevre izin ve lisans başvurularını ilgili sistem üzerinden onaylamak.
- Personelin hazırladığı iç tetkik raporlarını incelemek, değerlendirmek ve imzalamak.
- İşletmelere atanan üç yıldan az mesleki tecrübeye sahip personel ile birlikte iç tetkik ve eğitim çalışmalarına katılmak.
- Firmalara yapılan plânlı veya haberli denetimlerde hazır bulunmak ve istenen bilgi ve belgeleri sunmak.

01.11.2022 tarih ve 32000 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanarak yürürlüğe giren Çevre Yönetimi Hizmetleri Hakkında Yönetmelik MADDE 7-(5)

• **İşletmelerin yükümlülükleri şunlardır:**

- Personelin etkin bir şekilde çalışması için gerekli araç, gereç ve uygun çalışma mekânını sağlamak ve bu hususta gerekli düzenlemeleri yapmak, çevre yönetimi hizmeti kapsamında talep edilen bilgi ve belgeleri zamanında temin etmek.
- Aylık faaliyet raporları, iç tetkik raporları ve eğitim dokümanları başta olmak üzere çevre yönetimi hizmetine ilişkin bilgi, belge ve raporların onaylı örneklerini elektronik veya fizikî olarak işletmede en az beş yıl süre ile muhafaza etmek.
- İşletmede uygunsuzluk tespit edilmesi durumunda uygunsuzluğu gidermek.
- Bünyesinde görev yapan personelin ayrılması, yeterlik belgesinin askıya alınması veya iptal edilmesi, kurdukları çevre yönetim biriminin yeterlik belgesinin askıya alınması veya iptal edilmesi, firmayla yapmış oldukları sözleşmenin iptal edilmesi, sözleşme süresinin sona ermesi, firmanın yeterlik belgesinin askıya alınması veya iptal edilmesi durumunda; bu tarihlerden itibaren en geç 30 gün içinde başka bir personel istihdam etmek veya çevre yönetim birimi kurmak veya çevre danışmanlık firmasından çevre yönetimi hizmeti almak, bu süre içinde çevre kirliliğine neden olmayacak şekilde gerekli tedbirleri almak.
- İşletmede görev yapan personelin Bakanlık tarafından yapılacak veya yaptırılacak çevre mevzuatı ile ilgili eğitim, toplantı ve benzeri bilgilendirici faaliyetlere katılmasını sağlamak.
- İşletmeye yapılacak çevre mevzuatı ile ilgili plânlı veya haberli denetimleri denetim tarihinden önce firmaya bildirmek.
- Çevre yönetimi hizmetinin alınması ile ilgili hükümleri bu Yönetmelik dışında var ise mevzuatta yer alan diğer özel hükümlerle birlikte sağlamak.

4- SÖZLEŞME HİZMET BEDELİ, ASGARİ ÜCRET TARİFESİ ve FESİH

- Danışmanlık Hizmet Bedeli; Çevre Yönetimi Hizmetleri Hakkında Yönetmelik MADDE 17 gereği asgari fiyat tarifesi uygulanır.
- Fiyatlarımıza KDV dahil değildir.
- Danışman firma çevre yönetim hizmetleri danışmanlık hizmet sözleşmesinde belirtilen yükümlülüklerini yerine getirmemesi durumunda bulunduğu aya ait bedeli tesis sahibinden talep edemez. Ayrıca, tesis bünyesinde tam zamanlı çevre görevlisi belgesine sahip personel istihdam edilmesi ve danışman firmaya en az 30 gün önce çevre görevlisinin bilgilerini ve fesih sebebini de içeren yazılı bildirimde bulunarak, çevre danışmanlık hizmet sözleşmesi iptal edilebilir. Bu durumda tesis sahibi fesih tarihine kadar verilen danışmanlık hizmet bedelini danışman firmaya ödemekle yükümlüdür.
- Danışmanlık hizmet bedeli her ay düzenli olarak 1 yılda toplam 12 adet fatura olacak şekilde danışman firmaya ödenir.
- Ödeme; fatura kesim tarihinden sonra 10 iş günü içinde peşin olarak aşağıda belirtilen hesaba yatırılır.

01.11.2022 tarih ve 32000 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanarak yürürlüğe giren Çevre Yönetimi Hizmetleri Hakkında Yönetmelik MADDE 17

• **ASGARİ FİYAT TARİFESİ**

- (1) Bu Yönetmelik kapsamında işletmeler ile firmalar arasında yapılacak sözleşmeler, sözleşme süresine bakılmaksızın Bakanlığın belirleyeceği asgari fiyat tarifesi dikkate alınarak yapılır. Firmalar tarafından birden fazla işletmeye çevre yönetimi hizmeti verilmesi halinde, fiyat her bir işletme için ayrı ayrı belirlenir. Bir yıldan daha uzun süreli yapılan sözleşmelerde, her hizmet yılı için bu maddede yer alan hükümler dikkate alınarak asgari fiyat belirlenir.

ÇEVRE YÖNETİM HİZMETLERİ DANIŞMANLIK SÖZLEŞMESİ

- (2) Firmalar; çevre yönetimi hizmeti için Bakanlığın belirlediği asgari fiyat tarifesinin altında bir fiyat uygulayamaz, ancak bu fiyat tarifesinde bir fiyat tarifesini uygulayabilir.
- (3) İşletmeler ile firmalar arasında yapılacak sözleşmelerde belirtilen asgari fiyat üzerinden iade faturası düzenlenemez.
- (4) Aylık asgari fiyat; sözleşmelerin imzalandığı tarihte geçerli olan, 22/5/2003 tarihli ve 4857 sayılı İş Kanunu uyarınca belirlenen katma değer vergisi hariç aylık net asgari ücretin Çevre İzin ve Lisans Yönetmeliği EK-1 listesinde yer alan işletmeler için 1/2'sine, EK-2 listesinde yer alan işletmeler için ise 1/3'üne, var ise işletmenin her çevre izni veya çevre izin ve lisans konusu için ayrı ayrı olacak şekilde Bakanlıkça belirlenen çevre izin ve lisans birim fiyat bedellerinin yüzde beşi eklenerek hesaplanır. Bu fiyat hizmet verilecek her ay için ayrı ayrı belirlenir.
- (5) Çevre İzin ve Lisans Yönetmeliği EK-1 veya EK-2 listesinde yer almayan işletmeler için aylık asgari fiyat sözleşmelerin imzalandığı tarihte belirlenmiş olan aylık net asgari ücretin 1/3'ünden az olmayacak şekilde belirlenir.
- (6) Aylık net asgari ücretin yıl içinde güncellenmesi halinde, aylık asgari fiyat bir sonraki aydan itibaren geçerli olmak üzere güncel aylık net asgari ücret dikkate alınarak hesaplanır.
- (7) İşletmelerin mevcut çevre izni veya çevre izin ve lisans konularına yeni çevre izni veya çevre izin ve lisans konuları ilave edilecek ise ilave edilecek konuyla ilgili başvurunun Bakanlığın ilgili sisteminden yapıldığı tarihi takip eden sonraki aydan itibaren geçerli olmak üzere mevcut aylık asgari fiyata, ilave edilecek çevre izni veya çevre izin ve lisans konularının birim fiyat bedellerinin yüzde beşi de eklenerek yeni aylık asgari fiyat hesaplanır.

5- DİĞER HUSUSLAR

- a) Tesis sahibinin, danışman firmaya temin etmesi gereken bilgi ve belgelerde eksiklik olması veya geç temin edilmesi veya tesis sahibinin hükümlerinden herhangi birine uyulmamasından doğabilecek her türlü olumsuzluklardan danışman firma sorumlu tutulamaz.
- b) 2872 sayılı Çevre Kanunu ve Çevre İzin ve Lisans Yönetmeliği kapsamında e-başvuru dosyasının yetkili mercilere sunulmasından başvurunun sonuçlanmasına kadar olan tüm süreçler ile bilgi, belge ve raporların doğruluğu, mevzuata uygunluğu ve doğacak hukuki sonuçlar konusunda işletmeci ve hizmet satın alımı yoluyla işlemlerin gerçekleştirilmesi durumunda yetkilendirilmiş çevre danışmanlık firması müteselsilen sorumludur.
- c) Danışman firma üstlenmiş olduğu işi tümüyle veya bölümler halinde bir başkasına veya başka bir firmaya devredemez.
- d) Mücbir sebepler olarak tanımlanan şartlar ve grev, lokavt gibi durumlarda tesis sahibi ve danışman firma yükümlülüklerinin yerine getirilme sorumluluğu ortadan kaldırır.
- e) Sözleşmenin imzalandığı tarihten önce yapılması gereken müracaatlardan doğabilecek olan zararlar İşverenin sorumluluğundadır.

6- ANLAŞMAZLIK HALİ:

Taraflar arasında bu sözleşmenin uygulanması sırasında ortaya çıkabilecek anlaşmazlıkların sulhen halledilebilmesi için her iki tarafın kabul edeceği bir hakeme başvurulur. Anlaşmazlığın devamı halinde Ankara Mahkemeleri ve icra daireleri yetkilidir.

7- SÖZLEŞME ONAY TARİHİ VE SÜRESİ

İşbu sözleşme 7 (yedi) madde, 4 (dört) sayfa olarak iki nüsha düzenlenmiş ve **01.01.2023** tarihinde imza altına alınmıştır. İmza tarihi itibarıyla hüküm ve sonuç doğuracaktır. Sözleşme fesih işlemleri olmaması durumunda sözleşme otomatik olarak 1'er yıllık süreyle uzatılmış addedilecektir.

KASE / İMZA

**BOYUT
ÇEVRE**

BOYUT ÇEVRE VE İŞ GÜV. DANIŞ. MÜH. İNŞ. LAB. HİZM.
TAAH. SAN. TİC. LTD. ŞTİ.
Törekent Mh.340_1 Sok. No:2/A Sincan-ANKARA
Mersis No: 018204187500016 - Tic Sic No: 362133
Sincan V.D.: 0827046 1875

[Signature]

KASE / İMZA

GIPTA

OFİS İNŞAAT VE PROMOSYON
ÜRÜNLERİ İMALAT SANAYİ A.Ş.
Gazimih. Çifti Cad. No: 10 Sincan-ANKARA
Tic. Sic. No: 3312 / Etiler 19.02.2007 (0.312) 645 15 00
Ulusal Vergi Dairesi : 2890067000

[Signature]

EK-20



Hizmet Alan İşyeri ile İşyeri Hekimi Arasındaki Sözleşme

İ-HAİ-HAİ-İH / 29935375

Salı, 20 Eylül, 2022 / 10:33

Hizmet Alan İşyeri

Ünvanı

SGK Sicil No

Ticaret Sicil No

Vergi Dairesi / No

Adresi

Telefon / Fax No

Eposta

Nace Kodu

Tehlike Sınıfı

GIPTA OFİS KIRTASIYE VE PROMOSYON ÜRÜNLERİ İMALAT SAN.A.Ş.

2 1723 1 1 1084685 6 25 2 0

(6253) KAVAKLIDERE VERGİ DAİRESİ BŞK. / 3950067062

TEMELLİ ESKİŞEHİR KARAYOLU 52.KM.GAZİ MAH. GIPTA CAD. ANKARA SİNCAN - Dış Kapı

No: 3 / İç Kapı No: 0

3129999999 /

levent@giptaambalaj.com.tr

172306 - Kağıt veya mukavvadan ana niteliği bilgi içermeyen eğitim ve ticari kırtasiye

malzemeleri imalatı (ajandalar, defterler, sicil defterleri, muhasebe de ...

Tehlikeli

İşyeri Hekimi

TC Kimlik No

Adı Soyadı

Ev Telefonu / Cep Telefonu

Eposta

Çalışma Şekli

Ayl. Çış. Süresi (Dk.)

Ayl. Fzl. Mesai Süresi (Dk.)

Sertifika

12088251502

ZEKİ ÖZALP

/ 5324549249

zekozalp@hotmail.com

Kısmi Süreli

3880

0

15120/97 - İşyeri Hekimliği Belgesi

Hizmet Alan İşyeri ile İşyeri Hekimi Arasındaki Sözleşme müştereken imzalanmıştır.

TARİH
20.09.2022

Hizmet Alan İşyeri Yetkilisi

Adı Soyadı İmza

[Handwritten Signature]
GIPTA
OFİS-KIRTASIYE VE PROMOSYON
ÜRÜNLERİ İMALAT SANAYİ A.Ş.
Gazi Mah. Gıpta Cad. No:3, Temelli/Sincan / ANKARA
Tic. Sicil No: 272306 / Vergi Dairesi: 3950067062

İşyeri Hekimi

Adı Soyadı İmza

[Handwritten Signature]
Dr. Zeki Özalp

10257

TÜRKİYE CUMHURİYETİ
ANKARA ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ

Doktorluk Diploması

1968 Polatlı Zeki Özalp

ASLİ GİBİDİR

Ankara Üniversitesi Tıp Fakültesinin özel kanun ve yönetmelikleri gereğince öğrenimini tamamlamış ve imtihanlarını 04 Nisan 1993 tarihinde başarı ile bitirmiş olduğundan, Cumhuriyet kameralarını verdiği bütün hak ve yetkililerden faydalanmak üzere kendisine Tıp Doktoru ünvanı verildi.

Prof. Dr. Semih Başkaya

Emül Başkaya

Prof. Dr. Günel Akbay

NOTES

ANKARA ÜNİVERSİTESİ

10257

10257

10257

Dipl. No. 15120/97



Türk Tabipleri Birliği
Merkez Konseyi Başkanlığı

İŞ HEKİMLİĞİ SERTİFİKASI

Dr. ZEKİ ÖZALP

İşyeri hekimleri için düzenlenen sürekli eğitim programlarının ilk basamağı olan 62 saatlik teorik ve pratik eğitim kursuna tamamlanmış ve ileride düzenlenecek diğer programları da izlemek koşulu ile

"İş Hekimliği Sertifikası" almaya hak kazanmıştır.

[Signature]
Prof. Dr. Feride Aksoy-Tamir
T.T.B. Merkez Konseyi
Genel Sekreteri

[Signature]
Dr. Zeki Özalp
T.T.B. Merkez Konseyi
Başkanı

Sertifika alının kovuğu sebebiyle 04/05/2011 tarihinde verileri düzenlenmiştir.

EK-21

Hizmet Alan İşyeri

Ünvanı

SGK Sicil No

Ticaret Sicil No

Vergi Dairesi / No

Adresi

Telefon / Fax No

Eposta

Nace Kodu

Tehlike Sınıfı

GIPTA OFİS KIRTASIYE VE PROMOSYON ÜRÜNLERİ İMALAT SAN.A.Ş.
2 1723 1 1 1084685 6 25 2 0

(6253) KAVAKLIDERE VERGİ DAİRESİ BŞK. / 3950067062

TEMELLİ ESKİŞEHİR KARAYOLU 52.KM.GAZİ MAH. GIPTA CAD. ANKARA SİNCAN - Dış Kapı

No: 3 / İç Kapı No: 0

3129999999 /

levant@giptaambalaj.com.tr

172306 - Kağıt veya mukavvadan ana niteliği bilgi içermeyen eğitim ve ticari kırtasiye
malzemeleri imalatı (ajandalar, defterler, sicil defterleri, muhasebe de ...

Tehlikeli

B Sınıfı İş Güvenliği Uzmanı

TC Kimlik No

Adı Soyadı

Ev Telefonu / Cep Telefonu

Eposta

Çalışma Şekli

Ayl. Çış. Süresi (Dk.)

Ayl. Fzl. Mesai Süresi (Dk.)

Sertifika

38168215240

VAHİT ÖZDEMİR

0 / 5322546457

vhtozdemir@gmail.com

Kısmi Süreli

5620

0

48699 - B Sınıfı İş Güvenliği Uzmanlığı Belgesi

Hizmet Alan İşyeri ile İş Güvenliği Uzmanı Arasındaki Sözleşme müştereken imzalanmıştır.

TARİH
18.08.2016**Hizmet Alan İşyeri Yetkilisi**

Adı Soyadı İmza

YAVUZ GÜLER

GIPTA
OFİS-KIRTASIYE VE PROMOSYON
ÜRÜNLERİ İMALAT SANAYİ A.Ş.
Gazi Mah. Gipta Cad. No:3 Temelli Sincan / ANKARA
Tel: (0.312) 645 19 00 / Fax: (0.312) 645 19 00
Ulusal Vergi Dairesi: 3950067062**B Sınıfı İş Güvenliği Uzmanı**

Adı Soyadı İmza

VAHİT ÖZDEMİR

Çevre Mühendisi
B Sınıfı İş Güvenliği Uzmanı
Sertifika No: 2014 / 48699

Tarih : 14.01.2014
Belge No : 48699

İŞ GÜVENLİĞİ UZMANLIĞI BELGESİ

Adı ve Soyadı / Meslek Unvanı: **VAHİT ÖZDEMİR / Çevre Mühendisi**

İş Güvenliği Uzmanlarının Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelikte belirtilen nitelikleri haiz olduğundan B sınıfı iş güvenliği uzmanı unvanını almaya hak kazanmıştır.

E-İmzalıdır
KASIM ÖZER
Bakan a.
Genel Müdür

EK-22

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ KATILIM FORMU

Eğitim Tarihi/Tarihleri: 17-19.01.2022

Eğitim Veren/Eğitim Verenler: VAHİT ÖZDEMİR-İŞ GÜV.UZMANI – DÜRDANE ÜNSAL-İŞYERİ HEKİMİ

Eğitim Yeri : GIPTA A.Ş.-YEMEKHANE

Eğitim Süresi : 8 saat

Eğitim Verilen Kurum : GIPTA A.Ş.

Eğitim Konusu : (6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve 15.05.2013 / 28648 sayılı Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik de Ek-1 e göre eğitim programı düzenlenmiştir. Eğitimler 4 er saatlik periyotlarda verilmiştir.)

1. Genel konular “a) Çalışma mevzuatı ile ilgili bilgiler, b) Çalışanların yasal hak ve sorumlulukları, c) İşyeri temizliği ve düzeni, ç) İş kazası ve meslek hastalığından doğan hukuki sonuçlar”

2. Sağlık konuları “a) Meslek hastalıklarının sebepleri, b) Hastalıktan korunma prensipleri ve korunma tekniklerinin uygulanması, c) Biyolojik ve psikososyal risk etmenleri, ç) İlk yardım”

3. Teknik konular “a) Kimyasal, fiziksel ve ergonomik risk etmenleri, b) Elle kaldırma ve taşıma, c) Parlama, patlama, yangın ve yangından korunma, ç) İş ekipmanlarının güvenli kullanımı, d) Ekranlı araçlarla çalışma, e) Elektrik, tehlikeleri, riskleri ve önlemleri, f) İş kazalarının sebepleri ve korunma prensipleri ile tekniklerinin uygulanması, g) Güvenlik ve sağlık işaretleri, ğ) Kişisel koruyucu donanım kullanımı, h) İş sağlığı ve güvenliği genel kuralları ve güvenlik kültürü, ı) Tahliye ve kurtarma,i)ADP(acil durum eylem planı), j)Risk Analizi

Katılımcı Listesi Ek-A'dadır.

EK-23

Toplantı No	01
Tarih - Saat	04.11.2020- 10.00-11.00
Yer	Toplantı odası
Toplantı Başkanı	MEHMET SÖNMEZ

	Toplantıya Katılacaklar	Görevi
1	MEHMET SÖNMEZ	Kurul Başkanı
2	DÜRDANE ÜNSAL	İşyeri Hekimi
3	Hüseyin YETİK	Personel-Mali İşler Sorumlusu
4	Vahit ÖZDEMİR	İş Güvenliği Uzmanı
6	Cihan ESER ŞAHİN	Destek Elemanı
7	İsmail YILDIRIM	Çalışan Baş Temsilcisi
8	Serdar ZİYANOK	Formen
9	Mesut YILMAZ	İdari İşler Sorumlusu

	TOPLANTI GÜNDEMİ
1	İŞE YENİ GİREN ÇALIŞANLARIN İŞE GİRİŞ MUAYENE FORMLARI EKSİK OLANLAR OLUP OLMAMASI
2	İŞE YENİ GİREN ÇALIŞANLARIN İŞ GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ EKSİK OLANLAR VARMI VARSA EĞİTİMLERİNİN TAMAMLANMASI
3	AY İÇERİSİNDE İŞ KAZASI VARMI YOKMU
4	KORONAVİRÜS SALGINI İLE İLGİLİ GELİŞMELER
5	PERİYODİK KONTROLLER VE İSG ÖLÇÜM RAPORLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Karar No	01
Tarih - Saat	04.11.2020- 10.00-11.00
Yer	Toplantı odası
Toplantı Başkanı	MEHMET SÖNMEZ

	ALINAN KARARLAR	SORUMLU/SORUMLULAR	TERMİN TARİHİ
1	İŞE YENİ GİREN ÇALIŞANLARIN İŞE GİRİŞ MUAYENE FORMLARI EKSİK OLANLAR TESPİT EDİLİP MUAYENELERİ YAPILACAKTIR.	İŞ YERİ HEKİMİ VE PERSONEL SORUMLUSU	İVEDİLİKLE
2	İŞE YENİ GİREN ÇALIŞANLARIN İŞ GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ EKSİK OLANLAR VARMI VARSA EĞİTİMLERİNİN TAMAMLANMASI	İŞ GÜVENLİĞİ UZMANI VE PERSONEL SORUMLUSU	İVEDİLİKLE
3	AY İÇERİSİNDE İŞ KAZASI YOK	-	-
4	TÜM ÇALIŞANLARA ZORUNLU TUTULAN MASKE KULLANIMLARININ KONTROLÜ	İŞ GÜVENLİĞİ UZMANI VE PERSONEL SORUMLUSU	HER ZAMAN
5	ORTAK ALANLARDA BULUNDURULAN EL DEZENFEKTANLARININ KONTROLÜ	İDARİ İŞLER AMİRİ	HER ZAMAN
6	YEMEKHANE, SERVİS, ÜRETİM GİBİ ORTAK KULLANIM ALANLARINDA SOSYAL MESAFEYE UYUMUN KONTROLÜ	İDARİ İŞLER AMİRİ	HER ZAMAN
7	ÇALIŞANLARIN İŞE BAŞLAMADAN ÖNCE TEMASSIZ ATEŞ ÖLÇER İLE ATEŞLERİNİN ÖLÇÜLMESİ VE HES KODUNUN KONTROLÜ	PERSONEL SORUMLUSU GÜVENLİK ŞOFÖRLER	HER ZAMAN
8	ZİYARETÇİLERİN HES KODU KONTROLÜ VE ATEŞLERİNİN ÖLÇÜLMESİ	GÜVENLİK	HER ZAMAN
9	COVID 19 KAPSAMINDA ASILMIŞ OLAN AFIŞ/POSTER/TALİMATLARIN KONTROLÜ	İŞ GÜVENLİĞİ UZMANI VE İDARİ İŞLER AMİRİ	HER ZAMAN
10	MASKE, EL DİVEN GİBİ KKD'IN AYRI TOPLANDIĞI ATIK İSTASYONLARININ KONTROLÜ	İŞ GÜVENLİĞİ UZMANI VE İDARİ İŞLER AMİRİ	HER ZAMAN
11	AYDINLATMASI YETERSİZ OLDUĞU TESPİT EDİLEN BÖLÜMLERİN REVİZYONU	İŞ GÜVENLİĞİ UZMANI VE İŞVEREN VEKİLİ	YIL SONU
12	TOYOTA MARKA FORKLİFTİN LASTİK DEĞİŞİMİ	İDARİ İŞLER AMİRİ	KASIM SONU

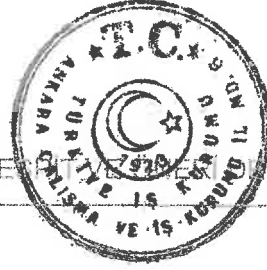
Karar No	01
Tarih - Saat	04.11.2020- 10.00-11.00
Yer	Toplantı odası
Toplantı Başkanı	MEHMET SÖNMEZ

YUKARIDAKİ ALINAN KARARLAR AŞAĞIDA EK-1 DE ADI GEÇEN TOPLANTIYA KATILAN YETKİLİLERİN SALT ÇOĞUNLUĞU TARAFINDAN ALINMIŞTIR.

EK-1

	Toplantıya Katılacaklar	Görevi	Katılma Durumu	İmza
1	MEHMET SÖNMEZ	Kurul Başkanı	KATILDI	
2	DÜRDANE ÜNSAL	İşyeri Hekimi	KATILDI	
3	Hüseyin YETİK	Personel-Mali-İşler Sorumlusu	KATILDI	
4	Vahit ÖZDEMİR	İş Güvenliği Uzmanı	KATILDI	
6	Cihan ESER ŞAHİN	Destek Elemanı	KATILDI	
7	İsmail YILDIRIM	Çalışan Baş Temsilcisi	KATILDI	
8	Serdar ZİYANOK	Formen	KATILDI	
9	Mesut YILMAZ	İdari İşler Sorumlusu	KATILDI	

EK-24



Sayfa No: 041

İŞ SAĞLIĞI VE İŞ GÜVENLİĞİNE İLİŞKİN TEK NİTELİĞE SAHİP UZMANIN RAPORU

DEĞERLENDİRMELER:

Tarih: 27/05/2020

Saat: 10⁰⁰ - 16⁰⁰

İş sağlığı ve güvenliği yönünden aşağıdaki tespitler yapılmış ve işverene öneriler belirtilmiştir.

- 1- Tesis saha gözetimi gerçekleştirilmiştir.
- 2- Covid-19 kapsamında gerekli önlemler alınmıştır.
 - Tesis girişlerinde tüm çalışanların ateş ölçümü yapılmaktadır. Tüm çalışanlarımıza maske dağıtılmaktadır.
 - Servislerde kişi sayısı yarıya düşürülmüştür.
 - Maske, mesafe ve temizlik önlemlerine dikkat edilmektedir.
 - Tüm çalışanlara Covid-19 testi yapılmış olup, herhangi bir vaka ile karşılaşılmamıştır.
 - Yemekhane de yemek yeme işlemi vardiyalara ayrılmış olup, kişi sayısı azaltılarak yapılmaktadır.

YÜRÜ HEKİMİ:

Dr. Dürdane ÜNSAL

İşyeri Hekimi
19683-99

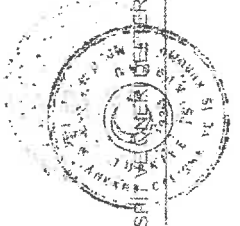
İŞVEREN /
İşveren Vekili

ÇİFTA
OFİS-KURUM YATIRIM VE PROMOSYON
ÜRÜNLERİ İMALAT SANAYİ A.Ş.
Gazi Mah. Gipsi Cad. No: 3 T. Mah. Sincan / ANKARA
Tel: (0312) 45 19 19 Faks: (0312) 645 19 09
Ulusal e-İş Daire 3950067062

İŞ GÜVENLİĞİ UZMANI

Sicil No:

Vahit ÖZDEMİR
Çevre Mühendisi
B Sınıf İş Güvenliği Uzmanı
Sertifika No: 2014/48699



Sayfa No: 043

İŞ SAĞLIĞI VE İŞ GÜVENLİĞİNE İLİŞKİN TESLİM VE ALIM (GİRİŞ) ÇEKİŞİ

Tarih: 14/10/2020

Saat: 10:00 : 16:00

DEĞERLENDİRMELER:

İş sağlığı ve güvenliği yönünden aşağıdaki tespitler yapılmış ve işverene öneriler belirtilmiştir.

1.

2. 09/09/2020 tarihi itibarıyla;

- Endüstriyel hijyen ölçümleri
 - Periyodik kontroller
 - Elektrik tesisatı kontrolü
 - Yıldırımın korunma raporu
 - Topraklama ölçümü
- gerekleştirmiştir.

2. 28/09/2020 tarihi itibarıyla ölçümlerin raporları
görmüş olup, formaya ulaşmıştır.

3. Raporların detaylı incelemesi yapılarak gerekli önlemler
alınacaktır.

4. 14-27/09/2020 tarihleri arasında tesis faaliyetleri
durdurmuş olup, izin kullanılmıştır.

İŞYERİ HEKİMİ:

Adı No:

İŞYERİNİ /

İşveren Vekili

Dr. Dündane ÜNSAL

İşyeri Hekimi

İŞ GÜVENLİĞİ UZMANI

Sicil No:

Yatırım ÖZ-2014

Caymı M. Özdemir

B. Sanayi Güvenliği Uzmanı

Sertifika No: 2014/10999

ORİJİNAL İMZA
GİRİŞİMİŞ İMZA
SAYI: 001/2020-09/10/2020
TARİH: 14/10/2020
DİĞER İMZA



Sayı No: 044

İŞ SAĞLIĞI VE İŞ GÜVENLİĞİNE İLİŞKİN TESPİT RAPORU (EFTER)

Tarih: 11/11/2020

Saat: 10:00 - 16:00

DEĞERLENDİRMELER:

İş sağlığı ve güvenliği yönünden aşağıdaki tespitler yapılmış ve işverene öneriler belirtilmiştir.

1. Yapılan ölçümler neticesinde;

- Aydınlatma ile ilgili yetersiz kalan bölgelerin giderilmesi gerektiği;

- Toyota Traigo 13 marka forkliftin lastiklerinin değişmesi gerektiği;

- Kişisel koruyucu ekipmanlarda 80dB üzeri alan yerlerde kulak tıkaçı kullanılması, 85dB üzeri yerlerde kullanılması, 87dB üzeri yerlerde ise maruziyeti indirmek için gerekli önlemlerin alınması gerektiği belirtilmiş olup, gerekli önlemler alınmıştır.

2. Dünya ve ülkemiz genelinde Covid-19 itirazi dalgası kapsamında ulaşımların azaldığı, ciddi artışların olduğu, tesislerde Mart ayından itibaren uygulanırlar tedbirlerin daha da sıklaştırılarak uygulanmasına karar verilmiştir.

3. Tesis girişinde HES kodu sorgulaması ve ateş ölçümleri yapılarak ziyaretçilerin ve çalışanların geri alınması uygulanması yapılmaktadır.

4. 04.11.2020 tarihinde yapılan İSG Kurulu'nda zorunlu olarak çalıştırılarda ziyaretçi kabul edilmesine karar verilmiştir.

İŞVERENİ

Sayı No:

Dr. Dürdane ÜNSAL

İşyeri Hekimi

İŞVERENİ

Sayı No:

Vali Özdemir

Çevre Mühürü

B. Sinirli Çayırdağı Üzümü

Sertifika No: 2014/14999

EK-25

8	İŞLETME GENELİ	CORONA VİRÜS PANDEMİSİ	ÖZEL POLİTİKA GERİKTİREN ÇALIŞANLAR	TÜM PERSONEL	HASTALIK BULAŞMASI SONUCU CİDDİ VAKALAR.	ÖZEL POLİTİKA GERİKTİREN İŞLERE BAŞLANAN İŞÇİLER İŞYERİ HEKİMİ TAVANINDA TESPİT EDİLMİŞ OLUŞUP ÇAĞIRILMAKTA DİR.	0,5	2	15	15	HAZIRLIK EDİBİ	MEVCUT DURUMUN DEVAMI SAĞLANMAKTA DİR.	0,5	2	15	15	Kabul Edilebilir Risk
9	İŞLETME GENELİ	CORONA VİRÜS PANDEMİSİ	İKİŞEL EL DEZENFEKSİYONUNUN SAĞLANMASI	TÜM PERSONEL	HASTALIK BULAŞMASI SONUCU CİDDİ VAKALAR.	İŞYERİNDE GEREKLİ YERLERDE EL DEZENFEKSİYONU TEKNİK EĞİTİMLER VERİLMİŞTİR. GEREKLİ KULLANIM SAĞLANMAKTA DİR.	0,5	2	15	15	HAZIRLIK EDİBİ	MEVCUT DURUMUN DEVAMI SAĞLANMAKTA DİR. YEMERLERDEN ÖNCE MEYVE BAŞLANGICI VE SONUNDA MEYVE BAŞLANGICI İÇİNE YEMERLERİN SAĞLANMASI İÇİN DEZENFEKSİYON KULLANILMALI. DEZENFEKSİYON OLMAKLAZİTİHİ DURUMUNDA EN AZ 20 SN BOYUNCA SABUNLU SU İLE ELERN YIKANMALI. İÇİNDEKİ PERSONELLER BİLGİLENDİRİLMELİDİR.	0,5	2	15	15	Kabul Edilebilir Risk
10	İŞLETME GENELİ	CORONA VİRÜS PANDEMİSİ	TESSİS GEREKLİ VE DEZENFEKSİYONUNUN SAĞLANMASI	TÜM PERSONEL	HASTALIK BULAŞMASI SONUCU CİDDİ VAKALAR.	TESSİS GEREKLİ OLAN DEZENFEKSİYON SAĞLANMAKTA OLUYOR. KULLANIM ALANLARININ SIK TEZİVLİ YAPILANMAKTA.	0,5	2	15	15	HAZIRLIK EDİBİ	MEVCUT DURUMUN DEVAMI SAĞLANMAKTA DİR. İÇİNDEKİ PERSONELLER BİLGİLENDİRİLMELİDİR.	0,5	2	15	15	Kabul Edilebilir Risk
11	İŞLETME GENELİ	CORONA VİRÜS PANDEMİSİ	İŞYERİNDE ZEMİNDE BULUNAN 3 ŞİŞELER	TÜM PERSONEL	HASTALIK BULAŞMASI SONUCU CİDDİ VAKALAR.	ZEMİNDEKİ GEREKLİ OLAN DEZENFEKSİYON SAĞLANMAKTA OLUYOR. İÇİNDEKİ PERSONELLER BİLGİLENDİRİLMELİDİR.	1	2	15	15	HAZIRLIK EDİBİ	MEVCUT DURUMUN DEVAMI SAĞLANMAKTA DİR.					
12	İŞLETME GENELİ	CORONA VİRÜS PANDEMİSİ	SERVIS KULLANIMI	TÜM PERSONEL	HASTALIK BULAŞMASI SONUCU CİDDİ VAKALAR.	SERVIS ARACIYININ İÇİNE FİRMA VE ŞİŞELERİNİN TAVANINDA DEZENFEKSİYON YAPILMAKTA DİR.	1	2	15	15	HAZIRLIK EDİBİ	MEVCUT DURUMUN DEVAMI SAĞLANMAKTA DİR. İÇİNDEKİ PERSONELLER BİLGİLENDİRİLMELİDİR.					
13	İŞLETME GENELİ	CORONA VİRÜS PANDEMİSİ	İŞYERİNDEKİ ZEMİNDE BULUNAN 3 ŞİŞELER	TÜM PERSONEL	HASTALIK BULAŞMASI SONUCU CİDDİ VAKALAR.	ZEMİNDEKİ GEREKLİ OLAN DEZENFEKSİYON SAĞLANMAKTA OLUYOR. İÇİNDEKİ PERSONELLER BİLGİLENDİRİLMELİDİR.	1	2	15	15	HAZIRLIK EDİBİ	MEVCUT DURUMUN DEVAMI SAĞLANMAKTA DİR.					
14	İŞLETME GENELİ	CORONA VİRÜS PANDEMİSİ	COVID 19 TANI ŞİŞESİ	TÜM PERSONEL	HASTALIK BULAŞMASI SONUCU CİDDİ VAKALAR.	TANI ŞİŞESİ OLAN ÇALIŞANLAR VE ZEMİNDEKİ ZEMİNDE BULUNAN 3 ŞİŞELERİNİN TAVANINDA DEZENFEKSİYON YAPILMAKTA DİR.	1	1	7	7	HAZIRLIK EDİBİ	MEVCUT DURUMUN DEVAMI SAĞLANMAKTA DİR.	1	1	7	7	Kabul Edilebilir Risk
15	İŞLETME GENELİ	CORONA VİRÜS PANDEMİSİ	İŞYERİNDEKİ ZEMİNDE BULUNAN 3 ŞİŞELER	TÜM PERSONEL	HASTALIK BULAŞMASI SONUCU CİDDİ VAKALAR.	İŞYERİNDEKİ ZEMİNDE BULUNAN 3 ŞİŞELERİNİN TAVANINDA DEZENFEKSİYON YAPILMAKTA DİR.	0,5	2	15	15	HAZIRLIK EDİBİ	MEVCUT DURUMUN DEVAMI SAĞLANMAKTA DİR. İÇİNDEKİ PERSONELLER BİLGİLENDİRİLMELİDİR.	0,5	2	15	15	Kabul Edilebilir Risk
16	İŞLETME GENELİ	CORONA VİRÜS PANDEMİSİ	SEHAHATLERDE 14 GÜN KURULUNA UYULMASI	TÜM PERSONEL	HASTALIK BULAŞMASI SONUCU CİDDİ VAKALAR.	SAGLIK BAKANLIĞI TEBERİLERİ KAPSAMINDA YÜRÜRLÜKTE OLAN 14 GÜN KURULUNA UYULMAKTA DİR.	0,5	1	40	40	HAZIRLIK EDİBİ	MEVCUT DURUMUN DEVAMI SAĞLANMAKTA DİR.					

ÇALIŞAN TEMSİLCİSİ	DESTEK PERSONELİ	ILKYARDIM PERSONELİ	İŞ GÜVENLİĞİ UZMANI	İŞYERİ HEKİMİ	İŞYERİN VAKELİ

8	İŞLETME GENELİ	CORONA VIRUS PANDEMİSİ	ÖZEL POLİTİKA GERİKTİREN ÇALIŞANLAR	TÜM PERSONEL	HASTALIK BULAŞMASI SONUCU CİDDİ VAKALAR.	ÖZEL POLİTİKA GERİKTİREN İŞLERİ YERİNE HEDİMLİ YAKINLARIYI TESPİT EDİLMİŞ OUP ÇAĞIRILMAMAKTADIR.	0,5	2	15	15	0,5	2	15	15	HAZIRLIK EKİBİ	MEVCUT DURUMUN DEVAMI SAĞLANMAKTA DİR.	Kabul Edilebilir Risk
9	İŞLETME GENELİ	CORONA VIRUS PANDEMİSİ	KİŞİSEL DEZENFEKSİYONUN SAĞLANMASI	TÜM PERSONEL	HASTALIK BULAŞMASI SONUCU CİDDİ VAKALAR.	TEKİŞİS GENELİNDE BELİRLİ YERLERDE EL DEZENFEKSİYONU TEMİN EDİLMİŞ OUP PERSONEL KULLANMASI SAĞLANMAKTA DİR.	0,5	2	15	15	0,5	2	15	15	HAZIRLIK EKİBİ	MEVCUT DURUMUN DEVAMI SAĞLANMAKTA DİR. YERLERDEN ÖNCE MESAJ BİLGİSİ VE SONRIDA MACA SARTERİNDE BİRİŞEY YİPİP KİÇİŞİN ÖNCE DEZENFEKSİYON KULLANILMALI DEZENFEKSİYON OLAMASIN - İTİYİŞİ DİRİNDİRİNDİ EN AZ 20 SN BOYUNCA SABUNLU SU İLE İLEİİRİ YIKANMASI KONULUNDA PERSONELLER BİLGİLENDİRİLMİTİR.	Kabul Edilebilir Risk
10	İŞLETME GENELİ	CORONA VIRUS PANDEMİSİ	TEKİŞİS GENELİNİN VE KULLANILAN EĞİTİM ALANLARININ DEZENFEKSİYONUNUN YAPILMASI	TÜM PERSONEL	HASTALIK BULAŞMASI SONUCU CİDDİ VAKALAR.	TEKİŞİS DÜŞENİ OLARAK DEZENFEKSİYON SAĞLANMAKTA OLMADIR. KULLANILAN ALANLARIN DEZENFEKSİYONU YAPILMAKTA.	0,5	2	15	15	0,5	2	15	15	HAZIRLIK EKİBİ	MEVCUT DURUMUN DEVAMI SAĞLANMAKTA DİR. ÖZEL EĞİTİM ALANLARINDA DEZENFEKSİYON SAĞLANMAKTA DİR.	Kabul Edilebilir Risk
11	İŞLETME GENELİ	CORONA VIRUS PANDEMİSİ	İŞYERİNDE ZİYARETTE BULUNAN 3 ŞAHİSLAR	TÜM PERSONEL	HASTALIK BULAŞMASI SONUCU CİDDİ VAKALAR.	ZİYARETÇİLERİN GEREKLİ OLMADIR. İŞYERİNDE GİRİŞİŞİ KİŞİLERİN İŞYERİNDE GİRİŞİŞİ AİTES ÖLÇÜMÜ YAPILMAKTA DİR.	1	2	15	15					HAZIRLIK EKİBİ	MEVCUT DURUMUN DEVAMI SAĞLANMAKTA DİR.	
12	İŞLETME GENELİ	CORONA VIRUS PANDEMİSİ	SERVİS KULLANIMI	TÜM PERSONEL	HASTALIK BULAŞMASI SONUCU CİDDİ VAKALAR.	SERVİS ARACIYININ İÇİ İTİYAN VE ÇÖPÜLERİN YAKININDA DEZENFEKSİYON YAPILMAKTA DİR.	1	2	15	15					HAZIRLIK EKİBİ	MEVCUT DURUMUN DEVAMI SAĞLANMAKTA DİR.	
13	İŞLETME GENELİ	CORONA VIRUS PANDEMİSİ	KİŞİSEL KORUNUCU DONANIMI	TÜM PERSONEL	HASTALIK BULAŞMASI SONUCU CİDDİ VAKALAR.	ZİYARETÇİ VE DİĞER ÇALIŞANLARIN YAKIN TEMASTA OLMADIR. PERSONELLE UYUMUNDA (EĞİTİM ALANLARINDA VE.) VERİLMİTİR.	0,5	2	15	15					HAZIRLIK EKİBİ	MEVCUT DURUMUN DEVAMI SAĞLANMAKTA DİR.	Kabul Edilebilir Risk
14	İŞLETME GENELİ	CORONA VIRUS PANDEMİSİ	COVID 19 TANI ŞÜPHE	TÜM PERSONEL	HASTALIK BULAŞMASI SONUCU CİDDİ VAKALAR.	TANI ŞÜPHE OLAN ÇALIŞANLAR VE ZİYARETÇİLERİN İÇİŞİ 104 SABİN HATTINA VERİLMİTİR.	1	1	7	7					HAZIRLIK EKİBİ	MEVCUT DURUMUN DEVAMI SAĞLANMAKTA DİR.	Kabul Edilebilir Risk
15	İŞLETME GENELİ	CORONA VIRUS PANDEMİSİ	İŞYERİNDE YAPILAN EĞİTİM VE TOPLANTILAR	TÜM PERSONEL	HASTALIK BULAŞMASI SONUCU CİDDİ VAKALAR.	İŞYERİNDE YÖZÜZE EĞİTİMLER YAPILMAKTA. ZORUNLU OLMADIR. TOPLANTILAR YAPILMAKTA DİR.	0,5	2	15	15					HAZIRLIK EKİBİ	MEVCUT DURUMUN DEVAMI SAĞLANMAKTA DİR. EĞİTİM VE TOPLANTILARIN YÖZÜZE İTİYAN İLE YAPILMALI YADA TOPLANTI OLMADIR. YETERLİ HAVLANIRMA YAPILARAK SOSIAL MESAFE (1,2 M MESAFE) KORUNMALI DİR.	Kabul Edilebilir Risk
16	İŞLETME GENELİ	CORONA VIRUS PANDEMİSİ	SERVİSLERDE İA ÇİN KURULUNA UYUMUNUNUN	TÜM PERSONEL	HASTALIK BULAŞMASI SONUCU CİDDİ VAKALAR.	SAĞLIK BAKANLIĞI TEŞİRLERİ KAPASİTESİNE YAKININDA DÖŞEN PERSONEL 14 ÇİN KURULUNA UYUMUNUNUN	0,5	1	40	40					HAZIRLIK EKİBİ	MEVCUT DURUMUN DEVAMI SAĞLANMAKTA DİR.	

ÇALIŞAN TEMSİLCİSİ	DESTEK PERSONELİ	İLK YARDIM PERSONELİ	İŞ GÜVENLİSİ UZMANI	İŞYERİ HEKİMİ	İŞYERİN VEKİLİ

GIPTA OFİS, KIRTASIYE VE PROMOSYON ÜRÜNLERİ A.Ş.
COVID 19 RISK ANALİZİ, DEĞERLENDİRMESİ, KONTROL TEDBİRLERİ VE GERÇEKLEŞME

İŞYERİ RESMİ ÖZGÜRLÜK		GIPTA OFİS, KIRTASIYE VE PROMOSYON ÜRÜNLERİ A.Ş.		KULLANILAN YÖNTEM		Fine-Kirney		GEÇERLİLİK TARİHİ		31/2021	
İŞYERİ ADRESİ		GAZİ MAH. GIPTA CAD. NO:3 TEMELLİ /ANKARA 06990		GERÇEKLEŞTİRİLDİĞİ TARİHİ		31/28/20					
İŞYERİN YERİ		MEHMET SÖNMEZ		YERLEME NO - TARİHİ				DEĞERLENDİRİLEN BÖLÜM		TESİS GENELİ	
İŞYERİN ADI SOYADI		MEHMET SÖNMEZ		İŞYERİN ADI SOYADI		İŞYERİN HEMERİ		RİSK DEĞERLENDİRİLMİŞ ERİBİ		DESTEK PERSONELİ	
MEHMET SÖNMEZ		VAKİT ÖZDEMİR		İŞYERİN ADI SOYADI		DÜRDANE ÖNSAL		İSMAİL YEDİRİM		ÇİHAN ESER ŞAHİN	

8	İŞLETME GENELİ	CORONA VİRÜS PANDEMİSİ	ÖZEL POLİTİKA GEREKTİREN ÇALIŞILAR	TÜM PERSONEL	HASTALIK BULAŞMASI SONUCU CİDDİ VAKALAR,	ÖZEL POLİTİKA GEREKTİREN KİŞİLERİ İZLENİMİNGİLİ PERSONEL LER İŞTİBAHİNE HEDİMLİ TAĞİRDİNDİ TESPİT EDİLMİŞ OLUP ÇALIŞTIRILMAMAKTADIR.	0,5	2	15	15	0,5	2	15	15	HAZIRLIK EKİBİ	MEVCUT DURUMUN DEVAMI SAĞLANMAKTA DİR.	Kabul Edilebilir Risk
9	İŞLETME GENELİ	CORONA VİRÜS PANDEMİSİ	KİŞİSEL EL DEZENFEKSİYONUNUN SAĞLANMAMASI	TÜM PERSONEL	HASTALIK BULAŞMASI SONUCU CİDDİ VAKALAR,	İTİS GENEİNDE BELİRLİ YERLERDE EL DEZENFEKSİYONUNUN SAĞLANMAMASI İTİS GENEİNDE BELİRLİ YERLERDE EL DEZENFEKSİYONUNUN SAĞLANMAMASI	0,5	2	15	15	0,5	2	15	15	HAZIRLIK EKİBİ	MEVCUT DURUMUN DEVAMI SAĞLANMAKTA DİR. YENİBELERİNDİ ÖNCE MEYAN BAŞLAMACI US EĞİTİMİNDİ MODUL SAATLERİNDE İRİŞEY YİPİP EĞİTİMİ ÖNCE DEZENFEKSİYONUNUN SAĞLANMAMASI DEZENFEKSİYONUNUN SAĞLANMAMASI 20 SAN BOYUNCA SABUNLU SU İLE LLERİN YIKANMASI KONUSUNDA PERSONELLER BİLGİLENDİRİLMİTİR.	Kabul Edilebilir Risk
10	İŞLETME GENELİ	CORONA VİRÜS PANDEMİSİ	TESİS GENELİNİN VE KULLANILAN EĞİTİM ALANLARININ DEZENFEKSİYONUNUN SAĞLANMAMASI	TÜM PERSONEL	HASTALIK BULAŞMASI SONUCU CİDDİ VAKALAR,	TESİS GENEİNDE BELİRLİ YERLERDE DEZENFEKSİYONUNUN SAĞLANMAMASI ALANLARININ DEZENFEKSİYONUNUN SAĞLANMAMASI	0,5	2	15	15	0,5	2	15	15	HAZIRLIK EKİBİ	MEVCUT DURUMUN DEVAMI SAĞLANMAKTA DİR. ORTAK EĞİTİMLERİNDE DEZENFEKSİYONUNUN SAĞLANMAMASI	Kabul Edilebilir Risk
11	İŞLETME GENELİ	CORONA VİRÜS PANDEMİSİ	İŞTİBAHİNE ZİYARETTE BULUNAN 3 SAHİSLAR	TÜM PERSONEL	HASTALIK BULAŞMASI SONUCU CİDDİ VAKALAR,	ZİYARETÇİLERİN GEREKLİ OLANLARDA İŞTİBAHİNE GİRİMLERİ KONTROLLENMİTİR. TESİS GENEİNDE ATEŞ ÖLÇÜMÜ YAPILMAMAKTADIR.	1	2	15	15					HAZIRLIK EKİBİ	MEVCUT DURUMUN DEVAMI SAĞLANMAKTA DİR.	
12	İŞLETME GENELİ	CORONA VİRÜS PANDEMİSİ	SERVİS KULLANIMI	TÜM PERSONEL	HASTALIK BULAŞMASI SONUCU CİDDİ VAKALAR,	SERVİS ALANLARININ İÇİ İRİŞA VE İÇİŞİLERİNİN TAĞİRDİNDİ DEZENFEKSİYONUNUN SAĞLANMAMASI	1	2	15	15					HAZIRLIK EKİBİ	MEVCUT DURUMUN DEVAMI SAĞLANMAKTA DİR. SERVİS ALANLARININ İÇİ İRİŞA VE İÇİŞİLERİNİN TAĞİRDİNDİ DEZENFEKSİYONUNUN SAĞLANMAMASI	
13	İŞLETME GENELİ	CORONA VİRÜS PANDEMİSİ	KİŞİSEL KORUYUCU DOKUMANI	TÜM PERSONEL	HASTALIK BULAŞMASI SONUCU CİDDİ VAKALAR,	ZİYARETÇİ VE DİĞER ÇALIŞANLARININ İÇİ İRİŞA VE İÇİŞİLERİNİN TAĞİRDİNDİ DEZENFEKSİYONUNUN SAĞLANMAMASI	0,5	2	15	15					HAZIRLIK EKİBİ	MEVCUT DURUMUN DEVAMI SAĞLANMAKTA DİR.	Kabul Edilebilir Risk
14	İŞLETME GENELİ	CORONA VİRÜS PANDEMİSİ	COVID 19 TANİ ŞÜPHESİ	TÜM PERSONEL	HASTALIK BULAŞMASI SONUCU CİDDİ VAKALAR,	TANI ŞÜPHESİ OLAN ÇALIŞANLAR VE ZİYARETÇİLERİN BİLGİSİ İRİŞA SABİN HATİTNA VERİLMİTİR.	1	1	7	7					HAZIRLIK EKİBİ	MEVCUT DURUMUN DEVAMI SAĞLANMAKTA DİR.	Kabul Edilebilir Risk
15	İŞLETME GENELİ	CORONA VİRÜS PANDEMİSİ	İŞTİBAHİNE ZİYARETTE BULUNAN 3 SAHİSLAR	TÜM PERSONEL	HASTALIK BULAŞMASI SONUCU CİDDİ VAKALAR,	İŞTİBAHİNE ZİYARETTE BULUNAN 3 SAHİSLARININ TAĞİRDİNDİ DEZENFEKSİYONUNUN SAĞLANMAMASI	0,5	2	15	15					HAZIRLIK EKİBİ	MEVCUT DURUMUN DEVAMI SAĞLANMAKTA DİR. İRİŞA VE İÇİŞİLERİNİN TAĞİRDİNDİ DEZENFEKSİYONUNUN SAĞLANMAMASI	Kabul Edilebilir Risk
16	İŞLETME GENELİ	CORONA VİRÜS PANDEMİSİ	SEMYAHLERDE 14 GÜN KURULUNA UYULMAMASI	TÜM PERSONEL	HASTALIK BULAŞMASI SONUCU CİDDİ VAKALAR,	SAĞLIK BAKANLIĞI TEBİRKİŞİ RAPORUNUN YERİNDİNDİ DİĞER PERSONEL 14 GÜN KURULUNA UYULMAMASI	0,5	1	40	40					HAZIRLIK EKİBİ	MEVCUT DURUMUN DEVAMI SAĞLANMAKTA DİR.	

ÇALIŞAN TEMSİLCİSİ	DESTEK PERSONELİ	İLK YARDIM PERSONELİ	İS GÜVENLİSİ UZMANI	İŞTİBAHİ HEKİMİ	İŞTİBAHİ VEKİLİ



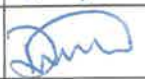
COVID-19 RİSK DEĞERLENDİRMESİ RAPORU

GERÇEKLEŞTİRİLDİĞİ TARİHİ	:	26.03.2020
REVİZYON TARİHİ	:	-
GEÇERLİLİK TARİHİ	:	26.03.2021
YENİLEME NO	:	00

1. İŞYERİNİN ÜNVANI, ADRESİ VE İŞVERENİN ADI

İŞYERİNİN ÜNVANI	GIPTA OFİS, KIRTASIYE VE PROMOSYON ÜRÜNLERİ A.Ş.
İŞYERİNİN ADRESİ	GAZİ MAH. GIPTA CAD. NO:3 TEMELLİ /ANKARA 06990
FİRMA TELEFON NO	0312 645 19 00
FİRMA FAX NO	-
İŞVEREN / İŞVEREN VEKİLİ ADI - SOYADI	MEHMET SÖNMEZ

2. HAZIRLAYANLARIN;

ADI - SOYADI	ÜNVANI	TARİH	İMZA
MEHMET SÖNMEZ	İşveren Vekili		
VAHİT ÖZDEMİR	İş Güvenliği Uzmanı		
DÜRDANE ÜNSAL	İşyeri hekimi		
CİHAN ESER ŞAHİN	Destek Personeli		
İSMAİL YILDIRIM	Çalışan Temsilcisi		

3. RİSK DEĞERLENDİRMESİ YAPILMASININ NEDENİ

1.	Risk değerlendirme yöntemi ve Risk değerlendirme ekibinin değişmesi	
2.	İşyeri içinden veya dışından kaynaklanan ve işyerini etkileyebilecek tehlikenin ortaya çıkması/ giderilmesi	
3.	İş Sağlığı Ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliği kapsamında belirtilen periyodik yenileme süresi sebebiyle	
4.	Diğer-koronavirüs pandemisi	X

3.1 İşyerinde Yeni tip Korona virüs pandemisi ile ilgili tehlikeler ,alınan tedbirler,

İş güvenliği kurulu hazırlık ekibi olarak atandı
Acil durum planı covit -19 a göre revize edildi.
İşyerinde kronik hatalığı olan ve hamile personel tespit edilerek işe gelmemeleri sağlandı.
İşyeri genelinde el dezenfektanları temin edildi.
İşyeri genelinde dezenfektan çalışması yapılmakta.
Personel servislerinin dezenfekte işlemleri ilgili firmaya yaptırıldı.

Tüm personele Covit-19 ile ilgili bilgilendirme yapıldı.

İşyeri dışından mecbur kalmadıkça ziyaretçi ve taşeron tesise alınmamakta.

İşyeri girişinde Ateş ölçümü yapılmakta 38°C ve yüksek olan personel derhal sağlık kuruluşuna yönlendirilmek üzere ilgili personele bilgi verildi.

Tesis genelinde personel yoğunluğunu azaltmak için çalışanlara yıllık izinler ve idari izinler kullandırılmakta.

Yemekhanede yoğunluğun azaltılması için çalışanların toplu olarak değil bölüm bölüm yemeğe çıkmaları sağlandı.

4. TESPİT EDİLEN RİSKLER.

İşyeri için tespit edilen riskler "Risk Analiz Tablosu"nda belirtilmiştir.

5. RİSK DEĞERLENDİRMEDE KULLANILAN YÖNTEM

Risk değerlendirme metodu olarak KİNNEY metodu kullanılmıştır.Kaza kontrolü için matematiksel değerlendirme anlamına gelir. Bu yöntem G.F. Kinney and A.D Wiruth tarafından 1976 yılında geliştirilmiştir.

Çalışma ortamındaki tehlikelerin kazaya sebebiyet vermeden tespit edilmesini ve risk skoruna göre en öncelikli olandan başlayıp iyileştirilmesini sağlayan bir metottur.

Bu çalışmada; **GIPTA OFİS, KIRTASIYE VE PROMOSYON ÜRÜNLERİ A.Ş.** saha sınırları içerisinde gerçekleştirilen Kinney Risk Analizi yönetiminin konusu ele alınmıştır. Uygulamayla işletmede iş kazası ve meslek hastalığı oluşturabilecek riskler değerlendirilip, bunların engellenmesine yönelik iyileştirme önerilerinde bulunulmuştur.

Risk Skoru;

Olayın meydana gelme ihtimali(O) x Tehlike maruziyet sıklığı(F) x Şiddet(Ş)

RİSK PUANI = ŞANS (OLASILIK) x FREKANS x ŞİDDET

Bu yöntem sıkça uygulanmakta olup,işverenlerinde algılayabileceği bir yöntemdir.Sadece olasılık yada şiddete bağlı kalmayıp firma içinde zarara maruz kalma sıklığı parametre olarakta değerlendirilmesinden dolayı daha etkin sonuçlar alınmaktadır.Kinney metodunda farklı üç parametre ile tehlike ve doğabilecek şiddetleri hesaplanarak risk skorları belirlenmekte ve ona göre önleyici aksiyon planları oluşturulması planlanmaktadır.Bu doğrultuda DÖF raporları da oluşturulacaktır.Bu DÖF raporları termin tarihleri ise risk skorunun en yüksekten en aşağı doğru derecesine bağlı olarak açılacak ve tarih belirlenecektir.

ŞİDDET

ŞİDDET DEĞERİ	ŞİDDET insan ve/veya çevre üzerinde yaratacağı tahmini zarar
100	birden fazla ölümlü kaza / çevresel felaket
40	öldürücü kaza / ciddi çevresel zarar
15	kalıcı hasar/yaralanma, iş kaybı / çevresel engel oluşturma, yakın çevreden şikayet
7	önemli hasar/yaralanma, dış ilk yardım ihtiyacı / arazi sınırları dışında çevresel zarar
3	küçük hasar/yaralanma, dahili ilk yardım / arazi içinde sınırlı çevresel zarar
1	ucuz atlatma / çevresel zarar yok

•Şiddet puanlamasında zarar kısmında ölüm var ise puanlamanın buna uygun şekilde 40 puan (tek ölüm) veya 100 puan (birden çok ölüm) olarak yapılması gerekmektedir. Ayrıca şiddet değerlendirmelerinde, herhangi bir şüphe olduğu durumda, daha yüksek puan verilmelidir.

FREKANS

FREKANS DEĞERİ	FREKANS tehlikeye zaman içinde maruz kalma tekrarı
10	hemen hemen sürekli (bir saatte birkaç defa)
6	sık (günde bir veya birkaç defa)
3	ara sıra (haftada bir veya birkaç defa)
2	sık değil (ayda bir veya birkaç defa)
1	seyrek (yılda birkaç defa)
0,5	çok seyrek (yılda bir veya daha seyrek)

●İşin yapılma sıklığı değil, işi yaparken tehlikeye maruz kalma sıklığıdır.

●Rutin olmayan bir faaliyet değerlendirilirken, o faaliyet sırasında tehlikeye maruz kalma sıklığı düşünülmelidir (2 saat süren bir faaliyette, 2 saat içinde maruz kalma sıklığı)

ŞANS (OLASILIK)

OLASILIK DEĞERİ	ŞANS (OLASILIK) zararın gerçekleşme olasılığı
10	beklenir, kesin
6	yüksek / oldukça mümkün
3	olası
1	mümkün fakat düşük
0,5	beklenmez fakat mümkün
0,2	beklenmez

●İlk yapılan risk değerlendirmesinde hiçbir kontrol önlemi dikkate alınmamalıdır, bundan dolayı da olasılıklar hep en kötü olasılık olarak düşünülmelidir.

●Yapılan düzeltici faaliyetler frekans veya şiddeti etkilemez, etkileyeceği tek değişken olasılıktır. (Yüksekte emniyet kemersiz çalışan bir işçinin kemer takması sadece düşme olasılığını etkiler, düşerse ölüm riskini azaltmaz veya tehlikeye maruz kalma sıklığını etkilemez)

●Önleyici faaliyetler ve kaynağında yok edici ya da tecrit, ikame gibi kontrol yöntemlerinde ise ortama yönelik ile toplu koruma yöntemlerine bağlı olarak frekans değerleri ve ihtimalde düşer.

Kinney Metodu

Değerlendirme Sonucu

$400 < R$

Çok yüksek risk (tolerans gösterilemez risk)
hemen gerekli önlemler alınmalı / veya tesis, bina, çevrenin kapatılması düşünülmelidir

$200 < R < 400$

Yüksek Risk (esaslı risk)
kısa dönemde iyileştirilmelidir (birkaç ay içinde)

$70 < R < 200$

Önemli risk,
uzun dönemde iyileştirilmelidir (yıl içinde)

$20 < R < 70$

Kesin Risk (olası risk)
gözetim altında uygulanmalıdır

$R < 20$

Kabul edilebilir risk (önemsiz risk)
önlem öncelikli değildir

6. TESPİT EDİLEN RİSKLERİN ÖNEM VE ÖNCELİK SIRASINI DA İÇEREN ANALİZ SONUÇLARI

GIPTA OFİS, KIRTASIYE VE PROMOSYON ÜRÜNLERİ A.Ş. ,1'i "Önemli Risk" 6 sı "Olası risk" 9' ü

önemsiz risk olmak üzere toplam 17 adet risk tespit edilmiştir,

DÜZELTİCİ VE ÖNLEYİCİ KONTROL TEDBİRLERİ, GERÇEKLEŞTİRİLME TARİHLERİ VE SONRASINDA TESPİT EDİLEN RİSK SEVİYESİ.

Risk değerlendirme tablosunda düzeltici önleyici faaliyetler için termin süreleri ve sorumluları belirtilmiştir. Termin sürelerinin sonunda risk değerlendirme tablosu güncellenecektir. Sürecin takibi işverenin sorumluluğunda devam edecektir.

7. RİSK ANALİZİ YENİLEME ÇALIŞMALARI

GIPTA OFİS, KIRTASIYE VE PROMOSYON ÜRÜNLERİ A.Ş. Ünvanlı işyerinin risk analizi 26.03.2020 tarihinde tamamlanmıştır. Risk analizi herhangi bir değişiklik olmaması durumunda 26.03.2021 tarihine kadar geçerli olacaktır.