

İHLAS HOLDİNG A.Ş.

SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK YÖNETİŞİMİ POLİTİKA VE PROSEDÜRLERİ

(TSRS uyumlu)

1. GİRİŞ VE YAKLAŞIM

İhlas Holding A.Ş. sürdürülebilirliği iş modelinin ayrılmaz parçası olarak ele alır; çevresel, sosyal ve yönetim (ÇSY/ESG) risk–fırsatlarını TSRS (Türkiye Sürdürülebilirlik Raporlama Standartları) doğrultusunda strateji, risk, hedef, performans ve raporlama süreçlerine entegre eder.

Kapsam; Holding merkezini ve Holding’in sağlık, medya, inşaat, pazarlama ile diğer faaliyetler (eğitim, turizm, catering, lojistik, bilişim ve yatırım) bölümlerini kapsar. Bağlı ortaklıklar, kontrol düzeyi ve raporlama sınırlarına göre konsolide edilir; özkaynak yöntemiyle muhasebeleştirilen iştirakler değer zinciri perspektifinden TSRS açıklamalarına dâhil edilir.

2. YÖNETİM KURULU VE ÜST YÖNETİMİN GÖZETİM ROLÜ

Yönetim Kurulu, İhlas Holding A.Ş.’nin sürdürülebilirlik stratejilerinin nihai gözetiminden sorumludur. Sürdürülebilirliğe ilişkin risk ve fırsatlar, stratejik yönetim gündeminde düzenli olarak değerlendirilmekte; büyük çaplı yatırım kararları, risk yönetimi ve performans hedefleri bu çerçevede şekillenmektedir.

Finans ve Mali İşlerden Sorumlu Yönetim Kurulu Murahhas Üyesi, aynı zamanda Sürdürülebilirlik Komitesi Başkanı olarak görev yapmakta ve şirketin sürdürülebilirlik uygulamalarının bütünsel koordinasyonunu sağlamaktadır.

Kurumsal yönetim yapısında sürdürülebilirliğe dair görev tanımları ve yetkiler, ilgili üst düzey yöneticilerin pozisyon tanımlarına açıkça entegre edilmiştir.

3. SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK KOMİTESİ VE ALTYAPI

3.1 Komitenin Amacı, Yapısı ve Sorumlulukları

Komitenin Amacı:

Sürdürülebilirlik Komitesi, İhlas Holding A.Ş.’nin ÇSY alanlarındaki risk ve fırsatlarını stratejik seviyede izlemek, TSRS’ler kapsamındaki yükümlülükleri yerine getirmek ve sürdürülebilirliği kurum genelinde entegre bir yapıya kavuşturmak amacıyla faaliyet gösterir.

Komitenin Yapısı:

Mevcut Unvan/Pozisyon	Sürdürülebilirlik Pozisyonu	Sürdürülebilirlik Rolü	İş Kolu
Finans ve Mali İşlerden Sorumlu Yönetim Kurulu Murahhas Üyesi	Komite Başkanı	Komite Başkanı	Holding
Kurumsal Yönetim Uygulamaları Direktörü	Kurumsal Yönetişim & Uyum	Üye	Holding/Pazarlama
Mali İşler Genel Müdür Yardımcısı	Eğitim Faaliyetleri Temsilcisi	Üye	Kolej/Eğitim
Finans ve Mali İşler Müdürü	Sağlık Faaliyetleri Temsilcisi	Üye	Hastane
Genel Müdür	İnşaat Faaliyetleri Temsilcisi	Üye	İnşaat

Komite, sürdürülebilirlikle ilgili gelişmeler hakkında her altı ayda bir düzenli olarak toplanır, gerekli hâllerde ara toplantılar yapabilir. Komite, her toplantıda sürdürülebilirlik uygulamaları, risk ve fırsatlar hakkında bilgilendirilir ve yılda en az 2 kez Yönetim Kurulu'na rapor sunar. Komite sekreteryaya faaliyetleri Kurumsal Yönetim Uygulamaları Direktörü tarafından yürütülür.

Komitenin Sorumlulukları:

3.1.1. Stratejik Yönetişim ve Politika Geliştirme

- ESG alanında kurumsal sürdürülebilirlik politikalarının hazırlanmasını, güncellenmesini ve onaylanmasını koordine eder.
- TSRS'ler kapsamında tanımlanan yönetim süreçlerinin kurulması, belgelendirilmesi ve uygulanmasını denetler.
- Sürdürülebilirliğin şirket stratejisine entegre edilmesini ve temel iş hedefleriyle uyumlu hale getirilmesini sağlar.

3.1.2. Sürdürülebilirlik Hedefleri ve Performans Takibi

- Sürdürülebilirlikle ilgili kısa, orta ve uzun vadeli hedeflerin belirlenmesini koordine eder.
- Bu hedeflere ilişkin KPI'ların (performans göstergelerinin) belirlenmesini ve izlenmesini sağlar.
- Belirlenen performans hedeflerinin, çalışan ücretlendirme ve prim sistemlerine entegre edilip edilmediğini denetler.

3.1.3. Bilgilendirme ve Raporlama

- Sürdürülebilirlikle ilgili gelişmeleri altı ayda bir takip ederek Komite toplantıları düzenler.
- Yılda en az iki kez Yönetim Kurulu'na, sürdürülebilirlik stratejisi, ilerleme durumu ve karşılaşılan zorluklara ilişkin rapor sunar.
- TSRS'ler çerçevesinde hazırlanacak sürdürülebilirlik raporlarının koordinasyonunu yürütür, çalışma gruplarından gelen veri akışını denetler.

3.1.4. Çalışma Gruplarının Koordinasyonu ve Gözetimi

- Çevre ve İklim, Ürün ve İnovasyon, Tedarik ve İş Etiği, İnsan ve Sosyal Sürdürülebilirlik temalı çalışma gruplarının faaliyetlerini koordine eder.
- Her çalışma grubunun yıllık hedef ve faaliyet planını onaylar; uygulama performanslarını izler.
- Gerekirse alt çalışma grupları oluşturulmasını sağlar.

3.1.5. Risk ve Fırsat Yönetimi

- ESG risk ve fırsatlarını (örneğin: iklim değişikliği, tedarik zinciri kırılganlığı, sosyal eşitsizlikler vb.) finansal/etki önemliliği ilkesi ile değerlendirir.
- İlgili risklerin yönetimi için kurumsal risk yönetimi sistemine entegrasyonunu sağlar.
- Sürdürülebilirlikle ilişkili büyük ölçekli kararlar (örneğin yeni yatırım, hammadde tedariki, enerji altyapısı dönüşümü) öncesi etki değerlendirmesi yapılmasını talep eder.

3.1.6. Bilgilendirme, Eğitim ve Yetkinlik Geliştirme

- Komite üyelerinin ve tüm yöneticilerin sürdürülebilirlik ve iklim riskleri konusunda yeterli bilgiye sahip olmalarını sağlamak için düzenli eğitim programları planlar.
- Sürdürülebilirlik yetkinliklerini geliştirmeye yönelik eğitimler, dış seminerler, sertifika programları ve mentorluk uygulamalarını destekler.
- Sürdürülebilirlik alanındaki en iyi uygulamalar ve düzenleyici gelişmeler hakkında tüm yönetime düzenli bilgilendirme sağlar.

3.1.7. İç Kontrol ve Uyum

- Sürdürülebilirlik süreçlerinin iç denetim birimiyle entegrasyonunu sağlar.
- TSRS ile uyumlu raporlamaya ilişkin kontrol noktalarının (veri kaynağı, hesaplama metodolojisi, onay zinciri vb.) doğruluğunu ve bütünlüğünü denetler.
- Dış denetim ve güvence faaliyetleri için hazırlık süreçlerini koordine eder.

3.1.8. Dış Paydaş Etkileşimi ve Şeffaflık

- Paydaş diyaloguna yönelik olarak geribildirim toplama, etki değerlendirme, materyalite analizi gibi süreçlerin yürütülmesini sağlar.
- Sürdürülebilirlik raporlarının şeffaf, karşılaştırılabilir ve denetlenebilir biçimde yayımlanmasını gözetir.

4. TEMATİK ÇALIŞMA GRUPLARI VE PROSEDÜRLER

Sürdürülebilirlik uygulamalarının kurum geneline yayılması amacıyla dört ayrı tematik çalışma grubu oluşturulmuştur.

4.1 Çevre ve İklim Çalışma Grubu

Görevleri:

Çevre ve İklim Çalışma Grubu, İhlas Holding A.Ş.'nin çevresel etkilerini azaltmaya yönelik strateji ve uygulamaların geliştirilmesi, uygulanması ve izlenmesinden sorumludur. Bu kapsamda çalışma grubunun temel görevleri şunlardır:

- **Sera Gazı Emisyon Yönetimi:**

Kapsam 1, Kapsam 2 ve Kapsam 3 sera gazı emisyonlarının izlenmesi, raporlanması ve azaltımına yönelik projelerin geliştirilmesi. Emisyon verilerinin ilgili TSRS ve GHG Protocol standartlarına uygun şekilde toplanmasını ve yıllık raporlarda sunulmasını sağlamak.

- **Enerji Verimliliği ve Tüketim Analizi:**

Baskı tesisleri ve ambalaj üretim alanlarında enerji tüketiminin takibi, analiz edilmesi ve iyileştirme fırsatlarının belirlenmesi. Yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımını artırmaya yönelik öneriler geliştirilmesi.

- **Atık Yönetimi:**

Kâğıt ve tıbbi atık gibi atıkların yönetimine ilişkin prosedürlerin oluşturulması, kaynağında ayrıştırma uygulamalarının denetlenmesi.

- **İklim Risk ve Fırsat Analizi:**

Fiziksel (örneğin su stresi, aşırı sıcaklık) ve geçiş (örneğin karbon vergisi, düzenleyici riskler) kaynaklı iklim risklerinin değerlendirilmesi. Grubun iklimle ilgili dayanıklılığını artıracak uyum ve azaltım önlemlerinin belirlenmesi.

- **Performans Göstergelerinin Takibi:**

Enerji yoğunluğu, emisyon yoğunluğu, atık geri dönüşüm oranı gibi çevresel performans metriklerinin belirlenmesi ve izlenmesi.

- **TSRS Uyum Süreci:**

TSRS'ler çerçevesinde talep edilen çevre ve iklim açıklamalarının derlenmesi, yıllık sürdürülebilirlik raporunun bu başlık altındaki içeriğinin hazırlanmasına katkı sağlanması.

Başkan: Holding Mali İşler Müdürü (Pazarlama dahil)

Üyeler: Hastane Kalite Yönetim Sorumlusu, İnşaat Muhasebe Müdürü, Holding İş Güvenliği Uzmanı

Sekretarya: Çalışma grubunun sekretarya işlemleri İş Güvenliği Uzmanı tarafından yürütülmektedir.

Toplanma / Raporlama Sıklığı: Çalışma grubu, her altı ayda bir düzenli olarak toplanır ve yürüttüğü faaliyetlerin çıktıları Sürdürülebilirlik Komitesi'ne raporlanır.

İzleme Metrikleri:

Metrikler	Ölçü Birimi	Formül/Açıklama	Faaliyet Bölümü/İş kolu
İzleme Metriği 1: Kapsam 1, Kapsam 2 ve Kapsam 3 Emisyonları	(tCO ₂ e)	GHG protokol uyarınca hesaplanır.	Grup
İzleme Metriği 2: Karbon yoğunluğu oranı	(%)	(tCO ₂ e / Hasılat)	Grup
İzleme Metriği 3: Tüketilen Toplam Enerji Gigajoule	(GJ)	Tüketilen toplam enerji, Şebeke elektriği yüzdesi, Yenilenebilir enerji yüzdesi	Grup

Metrikler	Ölçü Birimi	Formül/Açıklama	Faaliyet Bölümü/İş kolu
İzleme Metriği 4: Geri Dönüşüme Gönderilen Kâğıt Oranı	(%)	[Geri Dönüşüme Gönderilen Kâğıt (ton) / Toplam Kullanılan Kâğıt (ton)]	Medya Faaliyetleri (İhlas Gazetecilik)
İzleme Metriği 5: Su yönetimi	Bin metreküp (m ³), Yüzde (%)	(1) Çekilen toplam su, (2) tüketilen toplam su; Yüksek veya Aşırı Yüksek Su Stresi olan bölgelerde her birinin yüzdesi	Medya Faaliyetleri (İhlas Gazetecilik)
İzleme Metriği 6: Atık yönetimi	Metrik ton (t), Yüzde (%)	Toplam Üretilen Tehlikeli Atık, Geri Dönüştürülen Tehlikeli Atık Yüzdesi	Medya Faaliyetleri (İhlas Gazetecilik)
İzleme Metriği 7: Tedarik zinciri yönetimi	Metrik ton (t) %	Raporlama döneminde üretim süreçlerinde kullanılan ağaç lifi bazlı hammadde miktarı (ör. kâğıt, karton, selüloz, ahşap ürünleri) Sertifikalı lif miktarının toplam lif miktarına oranı = (Sertifikalı Lif / Toplam Lif) × 100	Medya Faaliyetleri (İhlas Gazetecilik)
İzleme Metriği 8: Tedarik zinciri yönetimi	Metrik ton (t)	Toplam üretim miktarının (hangi malzeme türü yüzey üzerine yapıldığını metrik ton (t) cinsinden ifade eder.	Medya Faaliyetleri (İhlas Gazetecilik)
İzleme Metriği 9: Faaliyet Metriği	Gelire göre yüzde (%)	Şirketin toplam gelirinin kâğıt, karton, mukavva veya ahşap tabanlı ürünlerden elde edilen kısmını ifade eder.	Medya Faaliyetleri (İhlas Gazetecilik)
İzleme Metriği 10: Faaliyet Metriği	Sayı	Çalışan sayısını ifade eder.	Medya Faaliyetleri (İhlas Gazetecilik)
İzleme Metriği 11: Hasılatı göre bir enerji verimliliği sertifikasına sahip uygun ürünlerin yüzdesi1.	(%)	Enerji Verimliliği Sertifikalı Ürün Oranı= (Sertifikalı Ürünlerden Satış Hasılatı (TL) / Sertifikasyona Uygun Ürünlerden Toplam Satış Hasılatı (TL)) × 100	Pazarlama faaliyetleri (İhlas Ev Aletleri)
1.Ürünlerin satıldığı her bir yasal çevre için, geçerli sertifikasyon programının takibini de içerir.			
İzleme Metriği 12: Hasılatı göre çevresel ürün yaşam döngüsü standardı sertifikasına sahip uygun ürünlerin yüzdesi2.	(%)	Çevresel Ürün Yaşam Döngüsü Sertifikalı Ürün Oranı= (Sertifikalı Ürünlerden Satış Hasılatı (TL) / Sertifikasyona Uygun Ürünlerden Toplam Satış Hasılatı (TL)) × 100	Pazarlama faaliyetleri (İhlas Ev Aletleri)
2. Ürünlerin satıldığı her bir yasal çevre için, geçerli sertifikasyon programını veya geçerli uluslararası sertifikasyon programını takibini de içerir.			
İzleme Metriği 13: Ürünlerin kullanım ömrü sonu etkilerini yönetmeye yönelik çabaların açıklaması	Tartışma ve Analiz	Tartışmalar ve Analizler	Pazarlama faaliyetleri (İhlas Ev Aletleri)
İzleme Metriği 14: Yıllık Üretim	Sayı	Üretim, ilgili ürün kategorilerinin küçük ev aletlerini ve büyük ev aletlerini kapsayabileceği ürün kategorisine göre üretilen birim sayısı olarak açıklanır.	Pazarlama faaliyetleri (İhlas Ev Aletleri)
İzleme Metriği 15: Perakende satış yeri ve dağıtım merkezi sayısı	Sayı	-	Pazarlama faaliyetleri (İhlas Pazarlama)

Metrikler	Ölçü Birimi	Formül/Açıklama	Faaliyet Bölümü/İş kolu
İzleme Metriği 16: Perakende alanı ve dağıtım merkezlerinin alanı	Metrekare (m ²)	-	Pazarlama faaliyetleri (İhlas Pazarlama)
İzleme Metriği 17: Tıbbi atık miktarı	Metrik ton (t)	Sağlık hizmetleri sırasında (hasta bakımı, laboratuvar, ameliyat vb.) ortaya çıkan biyolojik, patolojik, enfekte veya kesici-delici atıklar. Örnekler; Kan torbası, enjektör, doku, bandaj, mikrobiyolojik kültür, iğne vb.	Sağlık hizmetleri (Hastane)
İzleme Metriği 18: Tıbbi atık miktarı (farmasötik atık miktarı)	Metrik ton (t)	Tehlikeli farmasötik atıklar genellikle şu özellikleri gösterir: tutuşabilirlik, aşındırıcılık, reaktivite veya toksisite.	Sağlık hizmetleri (Hastane)
İzleme Metriği 19: Tıbbi atık miktarı (Tehlikeli farmasötik atık miktarı)	Metrik ton (t)	İkisinin toplamı, toplam tıbbi atık miktarını (farmasötik atık miktarı) ifade eder.	Sağlık hizmetleri (Hastane)
İzleme Metriği 20: Tıbbi atık miktarı (Tehlikesiz farmasötik atık miktarı)	Metrik ton (t)		Sağlık hizmetleri (Hastane)
İzleme Metriği 21: Toplam tesis sayısı	Sayı	-	Sağlık hizmetleri (Hastane)
İzleme Metriği 22: Toplam yatak sayısı	Sayı	-	Sağlık hizmetleri (Hastane)
İzleme Metriği 23: Yatan Hasta Kabullerinin Sayısı	Sayı	-	Sağlık hizmetleri (Hastane)
İzleme Metriği 24: Ayakta Tedavi Ziyaretlerinin Sayısı	Sayı	-	Sağlık hizmetleri (Hastane)
İzleme Metriği 25: Arsa Sayısı	Sayı	Yeniden geliştirme, kahverengi veya gri alanlarda yer alan ve şirketin kontrolünde olan toplam arsa sayısı	İnşaat Faaliyetleri (İhlas Holding, İhlas Yapı, İhlas Proje)
İzleme Metriği 26: Teslim Edilen Ev Sayısı	Sayı	Yeniden geliştirme alanlarında inşası tamamlanıp teslim edilen konut birimlerinin sayısı	İnşaat Faaliyetleri (İhlas Holding, İhlas Yapı, İhlas Proje)
İzleme Metriği 27: Arsa Sayısı	Sayı	Yüksek (%40–80) veya Aşırı Yüksek (>%80) su stresi altındaki bölgelerde yer alan, sahip olunan veya sözleşmeye bağlı arsalar	İnşaat Faaliyetleri (İhlas Holding, İhlas Yapı, İhlas Proje)
İzleme Metriği 28: Teslim Edilen Ev Sayısı	Sayı	Aynı bölgelerde inşası tamamlanıp teslim edilen konut birimleri	İnşaat Faaliyetleri (İhlas Holding, İhlas Yapı, İhlas Proje)
İzleme Metriği 29: Toplam Parasal Kayıp	TL	İnşaat faaliyetlerinden kaynaklanan çevre mevzuatı ihlalleri sonucu ödenen toplam para cezası, tazminat veya uzlaşma tutarı	İnşaat Faaliyetleri (İhlas Holding, İhlas Yapı, İhlas Proje)
İzleme Metriği 30: Sertifikalı Ev Sayısı	Sayı	Raporlama döneminde ilgili sektör dernekleri veya yerel yasal veya düzenleyici makamlar tarafından tanınan, sertifikalı, standart bir konut enerji verimliliği derecelendirmesi almış evlerin sayısı	İnşaat Faaliyetleri (İhlas Holding, İhlas Yapı, İhlas Proje)

Metrikler	Ölçü Birimi	Formül/Açıklama	Faaliyet Bölümü/İş kolu
İzleme Metriği 31: Ortalama Enerji Verimliliği Derecesi	Puan	Raporlama dönemi boyunca sertifikalı, standart bir konut enerji verimliliği derecesi almış tüm evlerin basit ortalama derecesi	İnşaat Faaliyetleri (İhlas Holding, İhlas Yapı, İhlas Proje)
İzleme Metriği 32: Sertifikalı Su Armatürü Oranı	%	Yüzde, raporlama döneminde kurulan ve yürürlükteki yasal su verimliliği standardına göre sertifikalandırılmış su armatürlerinin sayısının kurulu su armatürlerinin toplam sayısına bölünmesiyle hesaplanır.	İnşaat Faaliyetleri (İhlas Holding, İhlas Yapı, İhlas Proje)
İzleme Metriği 33: Sertifikalı Teslim Edilen Ev Sayısı	Sayı	Raporlama döneminde, enerji verimliliği, su tasarrufu, malzeme ve kaynak verimliliği, iç ortam kalitesi ve kullanıcı eğitimi gibi çoklu kriterleri kapsayan üçüncü taraf yeşil bina standardına göre sertifikalandırılmış olarak teslim edilen konut birimlerinin sayısı.	İnşaat Faaliyetleri (İhlas Holding, İhlas Yapı, İhlas Proje)
İzleme Metriği 34: 100 Yıllık Sel Bölgelerinde Bulunan Arsa Sayısı	Sayı	Herhangi bir yılda %1 veya daha fazla taşkın olasılığı bulunan ("100 yıllık sel bölgesi") alanlarda yer alan, sahip olunan veya sözleşmeye bağlı arsaların sayısı.	İnşaat Faaliyetleri (İhlas Holding, İhlas Yapı, İhlas Proje)
İzleme Metriği 35: Kontrol edilen arsa sayısı	Sayı	Kontrollü arsaların kapsamı, raporlama döneminin son günü itibarıyla sahip olunan veya opsiyon sözleşmeleri veya diğer eşdeğer sözleşme türleri aracılığıyla sözleşmeye bağlı olarak mülkiyet için mevcut olan tüm arsaları içerir.	İnşaat Faaliyetleri (İhlas Holding, İhlas Yapı, İhlas Proje)
İzleme Metriği 36: Teslim edilen konut sayısı	Sayı	Evlerin kapsamı, müstakil, bitişik veya çok aileli konut binalarının bir parçası olsun, tek ailelik konut birimlerini içerir.	İnşaat Faaliyetleri (İhlas Holding, İhlas Yapı, İhlas Proje)
İzleme Metriği 37: Aktif satış yapılan varlıkların sayısı	Sayı	Aktif satış yapılan varlıklarının kapsamı, raporlama döneminin son günü itibarıyla satılacak en az beş ev veya arsanın kaldığı satışa açık varlıkları veya geliştirmeleri içerir.	İnşaat Faaliyetleri (İhlas Holding, İhlas Yapı, İhlas Proje)

4.2 Ürün ve İnovasyon Çalışma Grubu

Görevleri:

Ürün ve İnovasyon Çalışma Grubu, İhlas Holding A.Ş. ve bağlı grup şirketlerinin sunduğu basılı yayın, ambalaj, sağlık, eğitim ve inşaat ürün ve hizmetlerinin çevresel ve sosyal etkilerini azaltmayı, inovasyon ve dijital dönüşüm yoluyla sürdürülebilirliği güçlendirmeyi ve kaynak verimliliğini artırmayı hedefleyen projeleri koordine eder.

Grup; medya, ambalaj, sağlık hizmetleri, inşaat ve eğitim gibi farklı faaliyet alanlarında ürün tasarımı, üretim süreçleri, dijitalleşme ve hizmet inovasyonu konularında sürdürülebilir çözümler geliştirir. Bu kapsamda, çevre dostu hammadde kullanımı, enerji verimliliği sağlayan teknolojilerin yaygınlaştırılması, dijital platformlara geçiş süreçlerinin optimize edilmesi ve ürünlerin yaşam döngüsü boyunca çevresel etkilerinin izlenmesi gibi konularda kurumsal koordinasyon sağlar.

- Çevre Dostu Ürün Geliştirme:

Basılı yayın, ambalaj ve inşaat malzemelerinde geri dönüştürülmüş ve sürdürülebilir kaynaklı hammadde kullanımını artırmak; FSC, TSE HYB ve ISO 14001 gibi standartlara uygunluk sağlamak.

- Yaşam Döngüsü Düşüncesi:

Ürün ve hizmetlerin hammadde temininden bertarafa kadar çevresel etkilerini analiz etmek ve azaltım fırsatlarını belirlemek.

- Dijital Yayıncılık ve Dönüşüm:

Türkiye Gazetesi, TGRT ve İHA dijital kanallarında düşük karbonlu yayın altyapılarına geçişi sağlamak, dijital abonelik ve veri yönetimi sistemlerini optimize etmek.

- İnovasyon Stratejisi Geliştirme:

Baskı, ambalaj, sağlık ve inşaat süreçlerinde enerji ve kaynak verimliliği sağlayan yenilikçi teknolojileri izlemek ve uygulamak.

- Pazarlama ve Ürün Konumlandırması:

Çevre dostu ürün ve hizmetlerin pazarda farklılaştırılmasını sağlamak, sürdürülebilir etiketleme ve iletişim stratejileri oluşturmak.

- TSRS Uyum Süreci Desteği:

Ürün inovasyonu, dijitalleşme ve çevresel performansa ilişkin verilerin toplanması ve TSRS'ler çerçevesinde raporlanmasına katkı sağlamak.

Başkan: Holding Raporlama Müdür Yardımcısı (Pazarlama dahil)

Üyeler: Eğitim GMY, Hastane Pazarlama Direktörü, İnşaat GMY

Sekretarya: Çalışma grubunun sekretarya işlemleri Pazarlama Direktörü tarafından yürütülmektedir.

Toplanma / Raporlama Sıklığı: Çalışma grubu, her altı ayda bir düzenli olarak toplanır ve yürüttüğü faaliyetlerin çıktıları Sürdürülebilirlik Komitesi'ne raporlanır.

İzleme Metrikleri:

Metrikler	Ölçü Birimi	Formül/Açıklama
İzleme Metriği 1: Çevre dostu ürün sayısı	(Adet)	-

4.3 Tedarik ve İş Etiği Çalışma Grubu

Görevleri:

Tedarik ve İş Etiği Çalışma Grubu, İhlas Holding A.Ş. ve bağlı grup şirketlerinin tüm tedarik zinciri boyunca sürdürülebilirlik ilkelerine uyumunu sağlamak, etik iş uygulamalarını kurumsallaştırmak ve insan hakları ile çalışma standartları risklerini izlemek amacıyla faaliyetleri koordine eder. Grup, Holding'in medya, inşaat, sağlık, eğitim, pazarlama ve üretim alanlarındaki tedarik süreçlerinde ÇSY performansını iyileştirmeyi hedefler. Bu kapsamda;

- **Tedarik Zinciri Sürdürülebilirliği:**

Grup genelinde tedarikçilerin ÇSY performansını değerlendirmek; karbon ayak izi yüksek girdilerde iyileştirme planları geliştirmek ve çevre dostu tedarikçileri teşvik etmek.

- **Etik İlkeler ve Uyum Politikaları:**

Rüşvetle mücadele, çıkar çatışması ve adil ticaret ilkelerini içeren iş etiği politikalarının uygulanmasını sağlamak ve tüm çalışanlara duyurmak.

- **Tedarikçi Seçiminde ESG Kriterleri:**

Tedarikçi seçiminde çevre performansı, iş sağlığı-güvenliği ve sosyal sorumluluk kriterlerinin sistematik biçimde değerlendirilmesini sağlamak.

- **İnsan Hakları Değerlendirmeleri:**

Tedarik zincirinde çocuk işçiliği, zorla çalıştırma ve ayrımcılık risklerini izlemek; uluslararası insan hakları standartlarına uyumu güvence altına almak.

- **İzleme ve Denetim:**

Stratejik tedarikçilerin periyodik ESG denetimlerini yürütmek ve uygunsuzluklar için iyileştirme aksiyonlarını izlemek.

- **Raporlama Desteği:**

Tedarik zinciri ve etik uygulamalara ilişkin verilerin toplanmasını ve TSRS'ler çerçevesinde raporlanmasını desteklemek.

Başkan: Holding Kalite Sistemleri Müdürü (Pazarlama dahil)

Üyeler: Eğitim GMY, Pazarlama Direktörü, Teknik Ofis Müdürü

Sekretarya: Çalışma grubunun sekretarya işlemleri Teknik Ofis Müdürü tarafından yürütülmektedir.

Toplanma / Raporlama Sıklığı: Çalışma grubu, her altı ayda bir düzenli olarak toplanır ve yürüttüğü faaliyetlerin çıktıları Sürdürülebilirlik Komitesi'ne raporlanır.

Metrikler	Ölçü Birimi	Formül
İzleme Metriği 1: Tespit edilen etik ihlal sayısı (adet)	Adet	-

4.4 İnsan ve Sosyal Sürdürülebilirlik Çalışma Grubu

Görevleri:

İnsan ve Sosyal Sürdürülebilirlik Çalışma Grubu, İhlas Holding A.Ş. ve bağlı grup şirketlerinde çalışan odaklı sürdürülebilirlik stratejilerinin belirlenmesi, uygulanması ve izlenmesinden sorumludur. Grup; çalışan memnuniyetini artırmayı, iş sağlığı ve güvenliği (İSG) kültürünü güçlendirmeyi, fırsat eşitliği, kapsayıcılık ve kurumsal refah ilkelerini Holding genelinde yaygınlaştırmayı hedefler. Bu kapsamda, insan kaynakları politikalarının sürdürülebilirlik ilkeleriyle uyumlaştırılması, çalışan bağlılığı ve gelişim programlarının desteklenmesi, İSG performansının izlenmesi, kadın istihdamı ve çeşitlilik uygulamalarının güçlendirilmesi gibi faaliyetleri koordine eder.

- Çalışan Memnuniyeti ve Katılımı:

Grup genelinde çalışan memnuniyet anketlerinin yürütülmesi, sonuçlarının analiz edilmesi ve geri bildirim mekanizmalarının güçlendirilmesi. Katılımcı yönetim kültürünü destekleyecek öneri ve iç iletişim sistemlerinin geliştirilmesi.

- İş Sağlığı ve Güvenliği:

Tüm ofis, üretim, inşaat ve yayın alanlarında İSG mevzuatına tam uyumun sağlanması; risk analizleri, denetimler ve periyodik eğitimlerin organize edilmesi.

- Eşitlik ve Kapsayıcılık Politikaları:

Cinsiyet eşitliği, fırsat eşitliği, engelli erişimi ve ayrımcılıkla mücadele politikalarının geliştirilmesi; kadın istihdamı oranı ve çeşitlilik göstergelerinin izlenmesi.

- Sosyal Sorumluluk Uygulamaları:

Toplumla etkileşimi güçlendiren sosyal projelerin ve gönüllülük programlarının yürütülmesi; sosyal etki performansının ölçülmesi ve raporlanması.

- Çalışan Gelişimi ve Eğitim:

Sürdürülebilirlik, etik değerler, dijital yetkinlikler, liderlik ve iklim farkındalığı gibi konularda çalışanlara yönelik eğitimlerin planlanması ve yaygınlaştırılması.

- TSRS Raporlaması ve Veri Hazırlığı:

İnsan kaynakları, İSG ve sosyal etki alanlarına ilişkin göstergelerin toplanması ve TSRS'ler çerçevesinde sürdürülebilirlik komitesine raporlanması.

Başkan: Holding Yatırımcı İlişkileri Yöneticisi (Pazarlama Dahil)

Üyeler: Hastane İnsan Kaynakları Müdürü, İnşaat İnsan Kaynakları Müdürü, Kolej İnsan Kaynakları Uzman Yrd.

Sekretarya: Çalışma grubunun sekretarya işlemleri İnsan Kaynakları Uzman Yardımcısı tarafından yürütülmektedir.

Toplanma / Raporlama Sıklığı: Çalışma grubu, her altı ayda bir düzenli olarak toplanır ve yürüttüğü faaliyetlerin çıktıları Sürdürülebilirlik Komitesi'ne raporlanır.

İzleme Metrikleri:

Metrikler	Ölçü Birimi	Formül
İzleme Metriği 1: Kadın çalışan oranı	(%)	[Kadın çalışan sayısı / Toplam çalışan sayısı]
İzleme Metriği 2: Personel devir hızı	(%)	[Dönemde işten ayrılan personel sayısı / ((Dönem başı çalışan sayısı + Dönem sonu çalışan sayısı) / 2)] * 100
İzleme Metriği 3: İş kazası sayısı	Adet	
İzleme Metriği 4: Çalışan memnuniyet skoru	1-5 arası	Şirket içi anketlerden elde edilen ortalama skor
İzleme Metriği 5: İSG eğitimi alan çalışan oranı	(%)	[İSG eğitimi almış çalışan sayısı / Toplam çalışan sayısı]
İzleme Metriği 6: Yıllık sosyal sorumluluk proje sayısı	Adet	-
İzleme Metriği 7: Düzenlenen eğitim sayısı	Adet	-

5. YÖNETİMİN ROLÜ VE KONTROL PROSEDÜRLERİ

5.1 Yönetimin Organizasyonu

Tüm çalışma grupları sürdürülebilirlik komitesine bağlı çalışır. Çalışma gruplarının yıllık hedefleri Komite tarafından belirlenir, ölçülür ve takip edilir. Risk ve fırsatlar yılda en az bir kez gözden geçirilir.

5.2 Kontroller ve İzleme

- Risk ve fırsatların izlenmesi için KPI'lar/metrikler belirlenir.
- Her faaliyet bölümü için ayrı çevresel ve sosyal hedefler belirlenir.
- Performans metrikleri çalışan değerlendirme sistemine entegre edilir.
- TSRS kapsamındaki göstergeler iç denetim birimi tarafından rapor döneminden önce denetlenir.

6. RAPORLAMA SÜRECİ VE ENTEGRASYON

- Sürdürülebilirlik Komitesi, her yıl TSRS'lere uyumlu rapor hazırlanmasından sorumludur.
- TSRS'ler kapsamındaki açıklamalar "finansal önemlilik" ilkesi ile hazırlanır.
- TSRS hükümlerine uygun olarak, risk ve fırsatlar, yönetim süreçlerinde entegre şekilde izlenir.

7. POLİTİKANIN GÜNCELLENMESİ VE UYGULANMASI

- Bu politika yılda bir kez gözden geçirilir ve gerekirse güncellenir.
- Tüm çalışanlar ve yöneticiler bu politika çerçevesinde sorumluluk sahibidir.
- Politika iç denetim ve bağımsız güvence süreçlerinde esas alınır.