



ALARKO CARRIER SANAYİ VE TİCARET A.Ş.

## 2023 Faaliyet Raporu

2023 HESAP YILI  
ORTAKLAR GENEL KURUL TOPLANTISI

15 Mayıs 2024

**KAYITLI SERMAYE**

10.800.000 TL

**ÇIKARILMIŞ SERMAYE**

10.800.000 TL

# İçindekiler

|    |                                                                            |
|----|----------------------------------------------------------------------------|
| 4  | Yönetim Kurulu'nun Mesajı                                                  |
| 6  | Yönetim Kurulu ve Denetçi                                                  |
| 7  | Yönetim Kurulu Üyeleri Hakkında Bilgiler                                   |
| 9  | Olağan Genel Kurul Toplantısı Gündemi                                      |
| 10 | Alarko Carrier Sanayi ve Ticaret A.Ş. Genel Organizasyon Şeması            |
| 11 | Yönetim Kurulu Faaliyet Raporu                                             |
| 12 | Faaliyetlerimiz Hakkında Genel Bilgiler                                    |
| 18 | Personele İlişkin Bilgiler                                                 |
| 19 | Şirketin Sermaye ve Ortaklık Yapısı                                        |
| 20 | Kâr Dağıtım Politikası                                                     |
| 21 | Yönetim Kurulu'nun Yapısı ve Oluşumu                                       |
| 24 | İnsan Kaynakları Politikası ve Etik Kurallar                               |
| 26 | Başlıca Göstergeler                                                        |
| 28 | Kâr Dağıtım Önerisi                                                        |
| 29 | Kurumsal Yönetim İlkelerine Uyum Beyanı                                    |
| 29 | Kurumsal Yönetim Uyum Raporu                                               |
| 36 | Kurumsal Yönetim Bilgi Formu                                               |
| 43 | Sürdürülebilirlik İlkeleri Uyum Beyanı                                     |
| 45 | Sürdürülebilirlik İlkeleri Uyum Çerçevesi                                  |
| 50 | Riskin Erken Saptanması Sistemi ve Komitesi Hakkında Denetçi Raporu        |
| 51 | Yönetim Kurulunun Yıllık Faaliyet Raporuna İlişkin Bağımsız Denetçi Raporu |
|    | İletişim                                                                   |

Ana faaliyet alanını ısıtma, soğutma, havalandırma ve su basınçlandırma konuları olarak belirlemiş olan Alarko Carrier bu ürünlerin üretimini yapmakta, satış ve satış sonrası hizmetlerini sunmaktadır. Şirket, klima santralleri kategorisinde İSİB verilerine göre “En Çok Klima Santrali İhracatı Yapan Firma” kategorisinde 2013 yılından beri ödüle lâyık görülmektedir.





# Yönetim Kurulu'nun Mesajı



## Değerli Hissedarlarımız,

Rusya Ukrayna savaşının devam ettiği 2023 yılında, dünya genelinde küresel ekonomide ciddi bir enflasyon oluştu. Söz konusu jeopolitik gerilim, Rusya'yla başta ABD ve Avrupa ülkeleri olmak üzere alınan karşılıklı yaptırımların etkisiyle küresel ölçekte bir dizi politik, ekonomik ve sosyal yansımalarla yol açtı. Küresel finansal koşulların sıkışması ile savaş ve jeopolitik gerilimler, yükselen piyasalar ve gelişmekte olan ekonomilerin 2023 yılında zayıflamasına neden oldu. Ürün tedariki, stok yönetimi, enflasyonist ortamda iş yapma usulleri gibi konular her zamankinden daha da önem taşıyan bir hal aldı. Hepimizi derinden etkileyen ve 10 ilimizi kapsayan Kahramanmaraş merkezli deprem felaketi ülke ekonomimizi maalesef olumsuz yönde etkiledi. Ortadoğu'da yaşanan karışıklıkların artarak devam ediyor olması tedarik zincirindeki sorunları derinleştirdi. Ülkemizde pek çok sektöre ve şirkete olumsuz yansıyan küresel gelişmelerin ve depremin etkisini, oluşturduğumuz çevik iş stratejilerimiz sayesinde önemli oranda azalttık. Sağlam mali yapımız ve doğru finansal aksiyonlarımız sonucunda 2023 yılını yüksek ciro artışı ile tamamladık. Ayrıca ürün çeşitliliğini sağlayarak, dijital dönüşüm çalışmalarımızı ve Ar-Ge yatırımlarımızı hızlandırıp zorlu koşullara rağmen başarılı sonuçlar elde ettik. Güçlü marka kimliğimiz, üretimden satış sonrası hizmetlere kadar her alana taşıdığımız toplam kalite anlayışımız, çalışanlarımız, bayilerimiz ve müşterilerimizle kurduğumuz sağlam bağ ile büyüklüğümüzü koruduk.

Ana faaliyet alanlarımızın her bir kategorisinde, ürün gamımıza dâhil ettiğimiz yenilikçi ürün seçenekleriyle, pazardaki rekabet gücümüzü üst seviyelere taşıdık. Hedeflerimize uygun şekilde, yeni ürünlerimize yönelik talep artışıyla birlikte pazar payımızı birçok ürünümüzde artırdık. Kurulduğumuz günden bu yana iklimlendirme sektörünün öncü markası olarak, Türkiye ve dünya pazarının ihtiyaçlarına uygun, yüksek teknoloji ürünler geliştirdik. Bu sene ciromuzun büyük bir kısmını Ar-Ge yatırımlarına ayırarak büyümeye devam ediyoruz.

Güçlü alt yapısı, teknolojisi ve kendi elektriğini üretecek çevre dostu yeni fabrikamızı Eskişehir'de kurduk. Bu sayede yenilikçi ürünlerimizin gamını arttırarak pazardaki yerimizi kuvvetlendirmeyi planlıyoruz.

Bütün bu konularla iç içe geçmiş ve asla göz ardı edemeyeceğimiz bir diğer önemli global trend ise dijitalleşme. Bu doğrultuda, son yıllarda dijital entegrasyon ürün tasarım süreçlerimizde çok önemli bir başlık olarak öne çıkıyor. Katma değeri yüksek, teknolojik ürünler tasarlayıp üretmek, Uzakdoğu kaynaklı fiyat odaklı rekabet ortamından sıyrılarak sektördeki premium oyuncular arasında yer edinmemize katkı sağlıyor. Verimlilik, sürdürülebilirlik, dijitalleşme odaklı Ar-Ge yaklaşımımız, sadece yerel pazardaki öncü pozisyonumuzu güçlendirmekle kalmıyor, global çapta da firmamızın erişilebilir pazar büyüklüğünü artırıyor. Ayrıca tüm bu gelişmelerin yanında 2023 yılı içinde e-ticaret kanalı üzerinden satışlarımız büyük bir artış gösterdi. Dijital tabanlı ve ürünlerimizin takibini sağlayan "Ürün Takip Sistemi"ne yeni ürünler entegre ettik.

2023 yılında elde ettiğimiz yüksek performansta en büyük payı, 600 kişiyi aşan Alarko Carrier ekibi oluşturdu. Yıl boyunca büyük bir özveriyle gücümüze güç katan çalışma arkadaşlarımıza, hep birlikte çok çalışarak ve müthiş gayretlerle elde ettiğimiz bu başarıyı, yine birlikte paylaşmak için "Alarko Günü"nü düzenleyerek teşekkür ettik. Köklerimizden aldığımız güçle bugünlere taşıdığımız büyük ailemizin başarısını, tüm çalışanlarımızla birlikte kutladık. İnsan ve Organizasyon Direktörlüğü'nün öncülüğünde gerçekleştirdiğimiz yeniden yapılanmamız ile gerek personelimiz gerekse bayi/servis gibi paydaşlarımız için 'mutlu çalışan mutlu müşteri' mottosu ile önemli adımlar atıyoruz.

Reklam ve pazarlama yatırımlarımızı, deprem ve savaş gibi sıcak gündemlere göre adapte ettik. Ancak uzun yıllardır 'İklim bizim işimiz' mottosu ile küresel iklim krizi hakkında farkındalığı güçlendiren ve somut çıktıları olan çalışmalarımıza hiç ara vermedik. Bu yıl da yine iklimlendirme alanındaki uzmanlığımızı, çevre dostu ürün teknolojimizle birleştirerek bir iyilik projesi daha hayata geçirdik. "Okulların Havası Değişiyor" başlıklı iyilik projemiz kapsamında Midyat Çaldere İlköğretim Okulu'nun iklimlendirmesini üstlendik. Projede, bir ana bina, bir ek binadan oluşan köy okulumuza; ısıtma, soğutma ve iç ortam hava kalitesi ihtiyaçlarına yönelik olarak son teknoloji bir sistem kurduk. 10 yıl önce küresel iklim krizine dikkat çekmek için başlattığımız ilk projemiz olan "Küresel İklim Değişikliği Fotoğraf Yarışması'nı 2023 yılında da devam ettirdik. Klimanın mucidi Carrier ile Türkiye'de çeyrek asırdır süren ortaklığımızın 25. yılı dolayısıyla, Ekim ayında bir basın toplantısı düzenledik. Yerel yönetimler ve belediyeler ile gerçekleştirmeyi planladığımız faaliyetler ve gün içinde yoğun zaman geçirdiğimiz sosyal medyada ve diğer bütün dijital mecralarda yapacağımız çalışmalar ile iklim konusuna dikkat çekmeye devam edeceğiz.

2024 yılının siz değerli hissedarlarımız ve aileleriniz için sağlıklı ve huzurlu bir yıl olmasını diliyoruz. Güçlü bir şekilde başladığımız yeni dönemde, inovasyon ve Ar-Ge yatırımlarımızın gücü ile yüksek teknolojiye üretime devam ederek pozitif ayrışmaya devam edeceğimize inanıyoruz. Ayrıca 2024 yılı hedeflerimiz arasında da yine tüm bu çalışmaların devamı yatarken, "İklim Bizim İşimiz" mottosuyla yeni projelere imza atmaya devam edeceğiz.

## Yönetim Kurulu

# Yönetim Kurulu ve Denetçi

## Yönetim Kurulu\*

| Adı Soyadı                  | Görevi                          | Göreve Başlangıç Tarihi | Görevin Bitiş Tarihi |
|-----------------------------|---------------------------------|-------------------------|----------------------|
| Niv Garih                   | Yönetim Kurulu Başkanı          | 29.03.2023              | 29.03.2026           |
| Muriel Makharine Toppazzini | Yönetim Kurulu Başkan Vekili    | 29.03.2023              | 29.03.2026           |
| Ümit Nuri Yıldız            | Yönetim Kurulu Üyesi            | 29.03.2023              | 29.03.2026           |
| Sathya Moorthi Devarajan    | Yönetim Kurulu Üyesi            | 29.03.2023              | 29.03.2026           |
| İzzet Cemal Kişmir          | Yönetim Kurulu Üyesi (Bağımsız) | 29.03.2023              | 29.03.2026           |
| Bahar Özeray Çolakel        | Yönetim Kurulu Üyesi (Bağımsız) | 29.03.2023              | 29.03.2026           |

\* Yönetim Kurulu üyelerinin Şirket yönetiminde icrai görevi yoktur.

## Denetçi

|                                                                                       |                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| BDO Denet Bağımsız Denetim ve Danışmanlık A.Ş.<br>(Member, BDO International Network) | 1 Ocak 2023-31 Aralık 2023 Dönemi |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|

## Bağımsız Denetim Kuruluşu

|                                                                                       |                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| BDO Denet Bağımsız Denetim ve Danışmanlık A.Ş.<br>(Member, BDO International Network) | 1 Ocak 2023-31 Aralık 2023 Dönemi |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|

## Yönetim Kurulu Üyelerinin Yetki ve Sınırı

Yönetim Kurulu Başkanı ve Yönetim Kurulu üyeleri, Türk Ticaret Kanunu'nun ilgili maddeleri ve Şirket Esas Sözleşmesi çerçevesinde Şirketi temsil etmektedir.

# Yönetim Kurulu Üyeleri Hakkında Bilgiler

## Niv GARIH

### Yönetim Kurulu Başkanı

1981 yılında doğan Niv Garih, 2006 yılında New York Üniversitesi Stern İşletme Okulu'nun Finans ve Uluslararası İşletme Bölümü'nden takdir derecesiyle mezun olmuştur. 2006-2008 yılları arasında New York eyaletinde JP Morgan'da yatırım bankacılığı yapmıştır. 2009 yılında Alarko Holding A.Ş. bünyesinde İş Geliştirme Uzmanı ve Müdür Yardımcısı görevlerini gerçekleştirmiştir. 2013-2018 yılları arasında Yatırımcı İlişkileri departmanını yönetmiştir. 2014 yılından itibaren Alarko Holding A.Ş. Yönetim Kurulu üyeliği görevini yürütmektedir. Evli ve üç çocuk babası olan Niv Garih İngilizce ve Fransızca bilmektedir.

Niv Garih'in SPK'nın II-17.1 Sayılı Tebliği uyarınca bağımsızlık niteliği bulunmamaktadır.

## Muriel Makharine TOPPAZZİNİ

### Yönetim Kurulu Başkan Vekili

1964 yılında Fransa'nın Metz şehrinde doğdu. Muriel, merkezi Paris'te bulunan Carrier Europe&Transcontinental Operations nezdinde Kıdemli Avukat sıfatıyla 1994 yılında göreve başlayarak UTC (United Technologies Corporation)'ye katılmıştır. 2005 yılında Amerika'da bulunan Carrier'ın Başkanı Geraud Darnis'e Yönetici Asistanlığı görevine atandı, 2007 yılında terfi alarak Carrier EMEA Hukuki İşler Departmanı Başkan Vekilliği görevine getirildi ve 2011 yılında Carrier Genel Müdür Yardımcısı olarak atandı.

Aralık 2013 tarihinden Kasım 2015 tarihinde kadar UTC Building&Industrial Systems Avrupa, Orta Doğu ve Afrika bünyesinde Başkan Vekili ve Baş Hukuk Müşaviri olarak görev yapmıştır. Kasım 2015 tarihinden bu yana UTC Climate, Controls&Security International Operations bünyesinde Başkan Vekili ve Baş Hukuk Müşaviri olarak görev yapmaktadır. 2018 yılından bu yana Carrier Global Corporation'ın Global HVAC bölümünde Baş Hukuk Müşaviri olarak görev yapmaktadır. Muriel, hâlihazırda Charlotte, North Carolina (Amerika Birleşik Devletleri)'nde ikamet etmektedir. Muriel Makharine, ABD Boston Üniversitesi Hukuk Fakültesinden Hukuk Doktorası diploması ve Paris (Fransa) La Sorbonne Üniversitesi (Fransa) Hukuk Fakültesinden Lisans diplomasına sahiptir. Muriel Makharine evli ve üç çocuk sahibidir.

Muriel Makharine Toppazzini'nin SPK'nın II-17.1 Sayılı Tebliği uyarınca bağımsızlık niteliği bulunmamaktadır.

## Ümit Nuri YILDIZ

### Yönetim Kurulu Üyesi

1966 yılında Erzurum'da doğan Yıldız, 1986 yılında Ankara Üniversitesi Siyasal Bilgiler Fakültesi İşletme Bölümü'nü bitirmiş, University of Illinois'den yüksek lisans derecesini almıştır. 1987 yılında Maliye Bakanlığı Hesap Uzmanları Kurulu'nda Hesap Uzman Yardımcısı olarak göreve başlayan Yıldız, 1997 yılına kadar Hesap Uzmanı ve Baş Hesap Uzmanı olarak çalışmıştır. 1997 yılında İş ve İşçi Bulma Kurumu Genel Müdür Yardımcılığı'na atanmıştır. 1998 yılında bu görevden istifa ederek, Alarko Şirketler Topluluğu'na katılmıştır. Halen Alarko Şirketler Topluluğu İcra Kurulu Başkanı olarak görev yapan Yıldız, Alarko Şirketler Topluluğu bünyesindeki çeşitli şirketlerde ise Yönetim Kurulu üyesi olarak görev yapmaktadır. İngilizce bilmekte olup, evli ve iki çocuk sahibidir.

Ümit Nuri Yıldız'ın SPK'nın II-17.1 Sayılı Tebliği uyarınca bağımsızlık niteliği bulunmamaktadır.

# Yönetim Kurulu Üyeleri Hakkında Bilgiler

## **Sathya Moorthi DEVARAJAN**

### **Yönetim Kurulu Üyesi**

Sathya Moorthi, Carrier'a 2006 yılında Orta Doğu Finans Direktörü olarak katılmıştır. Orta Doğu bölgesinde yürütülen 500 Milyon Dolar ve üstü değerindeki işlemlerde yetkili CFO olarak görev üstlenmiştir. Carrier ve United Technologies Corporation'daki görev süresi boyunca, Finans ve Bilişim alanlarında birçok görevde çalışmıştır.

2013'ten 2020 yılına kadar UTC Climate, Controls and Security (Orta Doğu) ve United Technologies Building and Industrial Systems (Ortadoğu ve Türkiye) Baş Finans Direktörü olarak önemli bir rol üstlenmiştir. 2017 yılında HVAC için Carrier Corporation bünyesinde Ortadoğu ve Türkiye bölgelerinde CFO ve Bilgi İşlem Başkanı olarak görev yapmıştır.

Sathya, 2021 yılından beri, Carrier Corporation bünyesinde HVAC Orta Doğu ve Türkiye Genel Müdürü görevini yürütmektedir.

Sathya, London Business School'dan İşletme Yüksek Lisans derecesi ile mezun olmuştur ve Hindistan'da Yeminli Mali Müşavirler Birliği'nde Yeminli Mali Müşavirdir. Evli ve iki çocuk sahibidir.

Sathya Moorthi Devarajan'ın SPK'nın II-17.1 Sayılı Tebliği uyarınca bağımsızlık niteliği bulunmamaktadır.

## **İzzet Cemal KİŞMİR**

### **Yönetim Kurulu Bağımsız Üyesi**

1964 yılında Ankara'da doğan Kışmir, 1986 yılında Marmara Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İngilizce Finans Yönetimi Bölümü'nden mezun olmuştur. 1988 yılında aynı üniversitede Çağdaş Yönetim Yüksek Lisansı, 1996 yılında Hartford Üniversitesi Barney İşletme Yüksek Okulu'nda Uluslararası Finans ve Stratejik Yönetim alanında MBA yapmıştır. Çalışma hayatına 1987 yılında STFA Holding'de Bölge Satış Koordinatörü olarak başlayan Kışmir, sırasıyla Mobil Oil, Garanti Bankası, TEB BNP Paribas'ta çeşitli alanlarda yönetici olarak çalışmıştır. 2011 yılından itibaren BNP Paribas Cardif'in Türkiye CEO'su ve Yönetim Kurulu üyesi olarak çalışmaktadır. Evli ve bir çocuk babası olan Kışmir İngilizce bilmektedir.

İzzet Cemal Kışmir'in adaylığı Alarko Carrier Sanayi ve Ticaret A.Ş.'nin 28.02.2023 tarihli Yönetim Kurulu toplantısında kabul edilmiş olup SPK'nın II-17.1 Sayılı Tebliği uyarınca bağımsızlık niteliği bulunmaktadır.

## **Bahar ÖZERAY ÇOLAKEL**

### **Yönetim Kurulu Bağımsız Üyesi**

1979 yılında Bursa'da doğdu. 1998 yılında Galatasaray Lisesi'nden ve 2003 yılında Galatasaray Üniversitesi Hukuk Fakültesi'nden mezun oldu. İstanbul Barosundaki stajından sonra Fransa Büyükelçiliğinin bursu ile Paris Barosu'nda uluslararası stajını tamamlamıştır. 2003 ile 2006 yılları arasında İstanbul'da uluslararası hukuk alanında faaliyet gösteren bir Hukuk Bürosunda Avukat olarak görev almıştır. 2006 yılı sonunda, Bursa'da da faaliyet gösteren Özeray Hukuk Bürosu'nun, İstanbul ofisini kurarak, Büronun başına geçmiştir. Halen kendi bürosunda serbest avukatlık yapmaktadır. Aynı zamanda Arabulucular Siciline kayıtlı uzman arabulucu olup, arabuluculuk mesleğini icra etmektedir.

İstanbul Adliyesi'nde İngilizce ve Fransızca dillerinde Bilirkişi Tercümandır. Evli ve bir çocuk sahibidir.

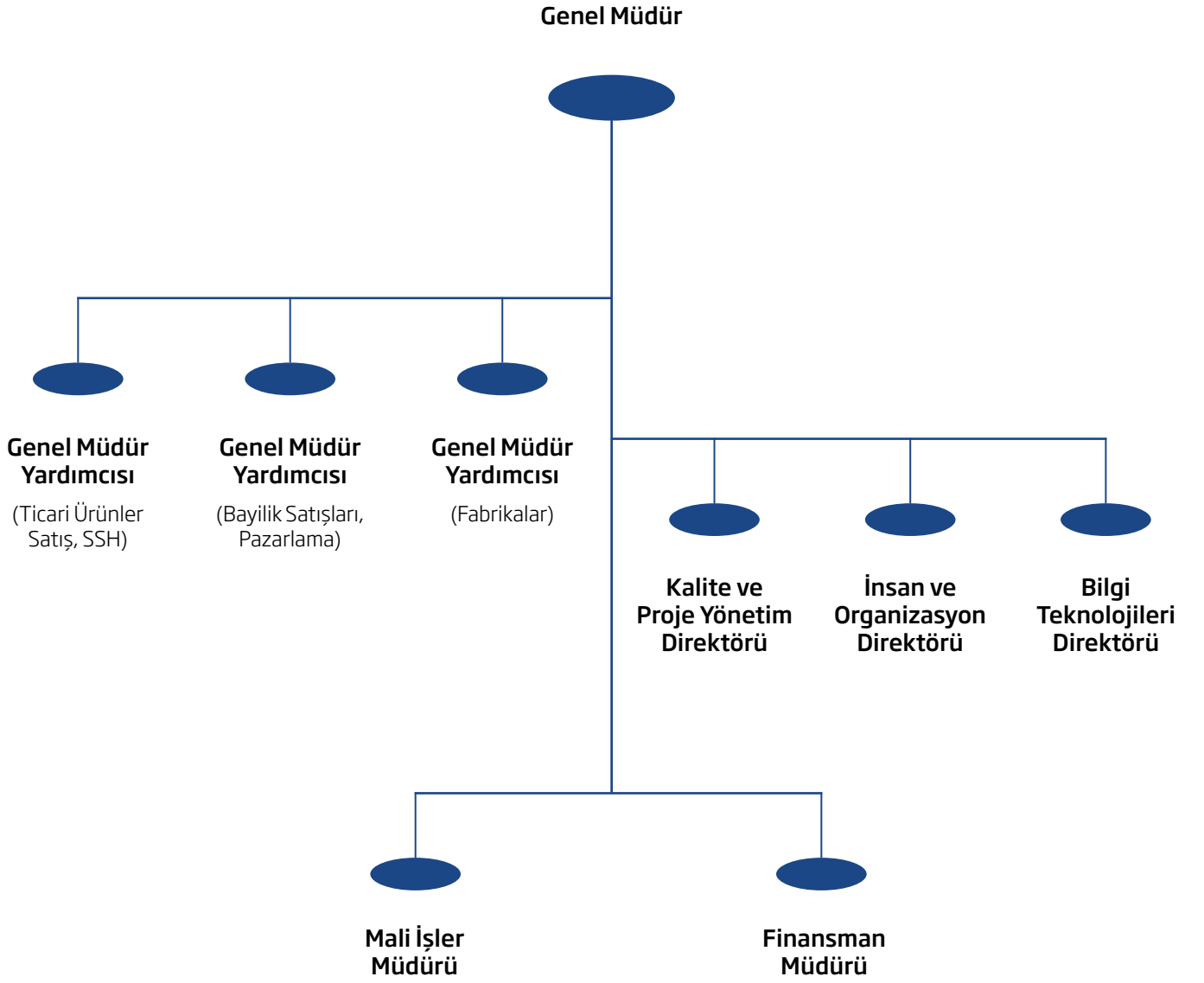
Bahar Özeray Çolakel'in adaylığı Alarko Carrier Sanayi ve Ticaret A.Ş.'nin 28.02.2023 tarihli Yönetim Kurulu toplantısında kabul edilmiş olup SPK'nın II-17.1 Sayılı Tebliği uyarınca bağımsızlık niteliği bulunmaktadır.

# Olağan Genel Kurul Toplantısı Gündemi

- 1- Açılış ve saygı duruşu.
- 2- Toplantı Başkanlığının seçimi hususunda müzakere ve karar.
- 3- Genel Kurul toplantı tutanağının imzalanması için Toplantı Başkanlığına yetki verilmesi hususunda müzakere ve karar.
- 4- 2023 yılı Yönetim Kurulu Faaliyet Raporu, Denetçi Raporu ve Bağımsız Denetim Kuruluşu Raporunun okunması ve müzakeresi.
- 5- 2023 yılı Finansal Durum Tablosu ve Kapsamlı Gelir Tablosunun okunması, müzakeresi ve tasdiki.
- 6- 2023 yılı faaliyetlerinden dolayı, Yönetim Kurulu üyelerinin ibrası hususunda karar.
- 7- Şirketimizin 2023 yılında yaptığı bağışlar hakkında bilgi sunulması.
- 8- Şirketimiz tarafından 2024 yılında yapılacak bağışların sınırının belirlenmesi hakkında müzakere ve karar.
- 9- Şirketimizin 3. kişiler lehine vermiş olduğu teminat, rehin, ipotek ve kefaletler hakkında bilgi sunulması.
- 10- Kâr dağıtımı hususunda Yönetim Kurulu teklifinin müzakeresi ve karar.
- 11- Yönetim Kurulu seçimi, görev süresi ile üyelerinin ücretlerinin tespiti hususunda müzakere ve karar.
- 12- Yönetim Kurulu üyelerine, Türk Ticaret Kanununun 395 ve 396 ncı maddeleri hükümlerinde anılan yetkilerin verilmesi hususunda müzakere ve karar.
- 13- Sermaye Piyasası Kurulu'nun II-17.1 Sayılı Tebliğinin ekindeki "Kurumsal Yönetim İlkeleri"nin (1.3.6) maddesinde belirtilen işlemler hakkında Genel Kurula bilgi verilmesi.
- 14- Türk Ticaret Kanunu ve Sermaye Piyasası Mevzuatı gereğince 2024 yılı hesap ve işlemlerinin denetimi için Yönetim Kurulunca belirlenmiş bulunan Bağımsız Denetim Kuruluşunun onayı hususunda müzakere ve karar.
- 15- Dilek ve temenniler.

# Alarko Carrier Sanayi ve Ticaret A.Ş.

## Genel Organizasyon Şeması



# Yönetim Kurulu Faaliyet Raporu

Sayın Ortaklarımız,

Şirketimizin 2023 yılı faaliyet sonuçlarını yansıtan Finansal Durum Tablosu ve Kapsamlı Gelir Tablosuyla birlikte diğer finansal tablolarını değerli Heyetinizin görüş ve eleştirilerine sunuyoruz.

- 1) Faaliyet Raporumuz 1 Ocak 2023-31 Aralık 2023 dönemini kapsamaktadır.
- 2) 2023 yılında Yönetim Kurulunda yer almış üyelerin ve bağımsız denetim kuruluşunun görev süreleri 6. sayfadaki tabloda belirtilmiştir.

Alarko Carrier Sanayi ve Ticaret A.Ş.'nin 2023 yılı faaliyet sonuçlarını gösteren finansal tabloları BDO Denet Bağımsız Denetim ve Danışmanlık A.Ş. (Member, BDO International Network) tarafından bağımsız denetime tabi tutulmuştur.

- 3) Yönetim Kurulu dönem içinde 26 toplantı yapmıştır. Yabancı Yönetim Kurulu üyelerinin yurt dışında olması nedeniyle çoğunlukla muhaberat yoluyla toplantı yapılmaktadır. Yapılan toplantılardan 4 tanesine 1 üye mazereti nedeniyle katılamamıştır. Yönetim Kurulu kararları oybirliği ile alınmıştır. Bu nedenle karşı oy zaptı yoktur.
- 4) 2023 faaliyet yılında ortaklığımızın kayıtlı sermaye tavanı 10.800.000 TL'dir.
- 5) Çıkarılmış sermayemiz 10.800.000 TL'dir. 2023 yılı vergi öncesi zararımız ise 549.612.634 TL'dir.
- 6) 29 Mart 2023 tarihli Olağan Genel Kurul Toplantımıza katılım oranı %85,15'tir. Sermayemizin %10'undan fazlasına sahip olan ortaklarımız %42,03 hisse ile Alarko Holding A.Ş. ve %42,03 hisse ile Carrier HVACR Investments B.V.'dir.

2023 hesap döneminde şirket sermayesinde değişiklik olmamıştır.

2020 yılı faaliyet döneminde çıkarılmış sermaye üzerinden %230 nakit temettü ödenmiştir. Ekonomik koşullar dikkate alınmak suretiyle Şirket'in işletme sermayesini güçlendirmek amacıyla 2021 yılında kâr payı dağıtılmamıştır. 2022 yılı faaliyet döneminde ise çıkarılmış sermaye üzerinden %833,33 nakit temettü ödenmiştir. Yönetim Kurulu tarafından Genel Kurulumuzun onayına sunulan 2023 yılına ilişkin kâr dağıtım önerisi raporun 28. sayfasında yer almaktadır. Raporun tanzim tarihindeki değeri 1.536,00 TL'dir.

- 7) 2023 yılında Şirketimiz tarafından 3.776.842 TL tutarında bağış yapılmıştır.
- 8) 31 Aralık 2023 tarihi itibarıyla Şirketimizin iştiraki yoktur.
- 9) 31 Aralık 2023 tarihi itibarıyla Şirketimizin 3. kişiler lehine vermiş olduğu teminat, rehin, ipotek ve kefaletlere ait bilgiler finansal tablolara ilişkin 16 no.lu dipnotta açıklanmıştır.
- 10) 31 Aralık 2023 tarihi itibarıyla Şirket aleyhine açılmış ve Şirket'in mali durumunu ve faaliyetlerini etkileyebilecek önemli nitelikte dava bulunmamaktadır.
- 11) Yönetim hâkimiyetini elinde bulunduran pay sahiplerinin, Yönetim Kurulu üyelerinin, üst düzey yöneticilerin ve bunların eş ve ikinci dereceye kadar kan ve sıhrî yakınlarının, Şirket veya bağlı ortaklıkları ile çıkar çatışmasına neden olabilecek nitelikte işlemleri bulunmamaktadır. Yönetim Kurulu üyelerinin Şirket ile kendisi veya başkası adına yaptığı işlemler ile rekabet yasağı kapsamında faaliyeti bulunmamaktadır.
- 12) 2023 yılında bağımsız Yönetim Kurulu üyelerinin onayına sunulması gereken ilişkili taraf işlemleri ve önemli nitelikte işlem yoktur.

# Faaliyetlerimiz Hakkında Genel Bilgiler

Ana faaliyet alanını ısıtma, soğutma, havalandırma ve su basınçlandırma konuları olarak belirlemiş olan Sanayi ve Ticaret Grubumuz bu ürünlerin üretimini ve ithalatını yapmakta, satış ve satış sonrası hizmetlerini gerçekleştirmektedir.

Modern klimanın mucidi olarak kabul edilen, şirketimizin ortağı Carrier firmasının teknolojisi ve markası ile üretilen klima santralleri, fancoiller ve çatı tipi klimaların iç ve dış pazarda satışına 2023 yılında da devam edilmiştir.

Şirketimiz 2023 yılında klima santrali, fancoil, çatı tipi klima kategorisinde İSİB verilerine göre en çok ihracat yapan firma ödülünü 10. yıl üst üste bu ödülü almaya hak kazanmıştır. Klima santralinde otomasyonlu klima santralinin de devreye girmesiyle Carrier markası ile iç pazarda üst segmentten pay alınmaya devam edilecektir.

Ekotasarıma uygun NXG serisi klima santrallerinin çevre dostu R454B'li soğutucu akışkanlı versiyonu 2024 yılında piyasaya sürülecektir. Böylece Avrupa'da yeni pazarlarda satış faaliyetine başlanacaktır.

Yoğun rekabet şartlarının hüküm sürdüğü soğutma grubunda, üst segment için Carrier markasıyla Fransa, İspanya, Amerika ve Çin Carrier fabrikalarından ürün tedariğine devam edilecektir.

Toshiba markası ile satışa sunulan Universal Smart X Series EDGE modüler ısı pompası özellikli soğutma grupları yüksek verimleri ve modülerliği sayesinde pazarda fark yaratması hedeflenmektedir.

2024 yılı başında, Carrier markası ile üretimine devam gizli tavan tipi fan coil cihazında EC motorlu seri üretime geçilecektir. Mevcut AC motorlu ürün gamına ilave olacak olan yeni seri üretim ile iç piyasadaki yüksek pazar hâkimiyetinin sürdürülmesi ve ihracat satışlarının arttırılması hedeflenmektedir.

Isı pompası pazarında alt ve orta segment ürün gruplarında rekabet edebilmek için Alarko Flair ürün gamımıza eklenmiş ve bu ürünlerdeki pazar payımız artmıştır. Alarko markası ile ısı pompası iç ünitesi üretimine 2023 yılında başlanmıştır. 2024 yılında dış ünite üretimine de başlanması için Ar-Ge çalışmaları devam etmektedir.

Wi-fi ready özellikli dokunmatik ekranlı, siyah cam kaplı Smart Fit serisi kombimiz 2023 yılında piyasaya sunulmuştur. Bu sayede Super Fit, Seradens Super ve Seradens Super Plus kombilerin yanında 4. farklı kombi serisi ile farklı müşteri gruplarına hitap eden kombi ürün gamı da genişlemiştir. Olmuştur. 850-1.000-1.150 kW kapasiteli Aldens yer tipi kazanlar 2024'ün ilk çeyreğinde Eskişehir Fabrikası'nda üretime başlanarak yer tipi kazan ürün gamı tamamlanmış olacaktır.

Radyatörlü ısıtmanın bir alternatifi olan "yerden ısıtma" pazarında İspanyol Blansol firmasının Türkiye'deki tek yetkili satıcısı olarak Toshiba bayilik dağıtım kanalında Blansol, Alarko bayilik dağıtım kanalında Alarko markası ile 2024 yılında pazar payı arttırılmaya devam edilecektir. Isıtma pazarında artan Pazar payımıza paralel olarak tamamlayıcı ürün olan panel radyatör, OEM olarak tedarik edilerek Alarko markası ile satışa devam edilecektir.

Hidrofor ürün gamını tamamlayacak ALDH10 VE ALDH15 serisi için gerekli çalışmalar tamamlanarak 2023 yılında satışa sunulmuştur.

ECM teknolojisine sahip yeni seri OPTIMA BYS sirkülasyon pompalarımızın 8 model için kullanılmak üzere bina yönetim sistemlerinde (BYS) çalışmalarını sağlayacak dijital ve analog iletişim kartlarının tasarım ve testleri tamamlanmış ve 2023 yılında satışa sunulmuştur.

Şirketimizin yenilenebilir enerji stratejileri doğrultusunda 2023 yılının son çeyreğinde Alarko markalı fotovoltaik paneller ürün gamına eklenmiştir. 2024 yılında güneş paneli sistemini paket satışını desteklemek için invertör, kablolama, depolama gibi tamamlayıcı ürünlerin satışına da başlanacaktır.

2023 yılında Alarko markasıyla Flair duvar tipi, ticari, multi split klima, VRF ve ısı pompası ürünlerinin satışlarına devam edilmiştir. 2024 yılında ticari ve havuz tipi ısı pompalarının ürün gamına eklenmesi planlanmaktadır. 2024 yılında; pazar dinamiklerine daha uygun ve teknolojik Alarko marka yeni seri VRF'ler piyasaya sunulacaktır. Dağıtıcı bayi kanalı ile satışı yapılacak Carrier marka duvar tipi, ticari, multi split klima, ısı pompası ve yeni jenerasyon VRF ürünlerinin satışlarına 2024 yılında da devam edilecektir. Toshiba Seiya Plus ve Shorai Edge B&W seri split klimalarımız 2023 yılında pazara sunulmuştur.

Müşterilerden gelen arıza, işletmeye alma talebi gibi bildirimlerin bir yazılım üzerinden toplanması, ilgili servislere yönlendirilmesi, takip edilmesi, yönetilmesi, sürecin performansının ölçülebilmesi ve gerekli iyileştirmelerin yapılabilmesi amacıyla Bildirim Yönetimi Projesi devam etmekte olup projeyi daha ileri bir safhaya taşıyacak olan Ürün Takip Sistemi Projesi üzerinde çalışmalar başlatılmıştır. Ürün Takip Sistemi Projesi bir ürünün imalattan ömrünün sürdüğü sürecin sonuna kadar takip edilmesini sağlayacak bir projedir.

2022 yılı içerisinde split klima, multi split klima, ısı pompası, kombiler "Ürün Takip Sistemi"ne entegre edilmiştir. Yoğuşmalı kazan, Optima pompalar ve hidroforların dâhil edilmesiyle birlikte bayilik birimi tarafından satılan tüm ürünlerin satış sonrası hizmet süreçleri 2024 yılında dijital ortamda yönetilecektir.

Carrier Excellence kalite yönetim sistemi faaliyetleri gerek ofisler gerekse fabrikalarda belirlenmiş her iş biriminde uygulanmaktadır. Tüm performans göstergeleri Orta Doğu ve Türkiye Kalite Direktörü'ne aylık olarak raporlanmaktadır.

ISO 9001 kalite yönetim standardının değişen 2015 versiyonuna göre uyum çalışmaları tüm departmanlarda risk analizleri ve süreç akışları tanımlanarak tamamlanmış, hem TSE hem de BSI tarafından yeniden belgelendirme yapılmıştır. Şirketimiz bunun yanında ISO 14001, ISO 27001, ISO 50001 ve ISO 45001 gibi kalite belgelerine sahip olarak sektöründe öncü bir rol üstlenmektedir.

E-ticaret ve dijital pazarlama, geleneksel temas noktaları olan satış ofislerimiz ve yetkili satıcılarımıza ek olarak mobil cihazlara uygun ara yüzüyle müşterilerimizi cezbetmeye, muhafaza etmeye ve yeni müşteriler elde etmeye yarayacak bir araç olarak kullanılmaya devam edilecektir. Dijital Pazarlama Projesi; çevrimiçi başlayan satın alma süreci, Alvima Muhasebe Sistemi ve Satış Sonrası Hizmetler Bildirim Yönetimi Sistemi ile entegre olarak yetkili servis görevlendirilmesi, montajın tamamlanması ve hizmetten memnuniyetin ölçülmesine kadar olan tüm süreçleri içerecek şekilde tasarlanmış olup geliştirmelere devam edilmektedir. 2022 yılında İthalat süreçleri ile başlayan Doküman Yönetim Sistemi Uygulaması'na, 2023 yılında fatura onay süreçlerinin de yönetilmeye başlanmasıyla devam edilmiştir.

# Faaliyetlerimiz Hakkında Genel Bilgiler

## ÜRETİM FAALİYETLERİ

### Ana Üretim Tesisi

Gebze Organize Sanayi Bölgesi'nde 60.000 m<sup>2</sup> alanda kurulu olan ana üretim tesisimiz; 17.000 m<sup>2</sup> kapalı üretim alanı, 3.000 m<sup>2</sup> fabrika ofisleri, 2.000 m<sup>2</sup> test ve Araştırma-Geliştirme binası ile sosyal ve eğitim tesislerinden ve yönetim ofislerinden oluşan toplam 36.000 m<sup>2</sup> kapalı alana sahip modern bir komplekstir. Üretim tesislerimizde merkezi iklimlendirme ürünleri olarak Carrier markası ile; klima santralleri, çatı tipi klimalar, fancoil cihazları üretilmektedir.

### Isıtma Cihazları Üretim Tesisi

İstanbul Dudullu Organize Sanayi Bölgesi'nde 18.000 m<sup>2</sup> açık 12.000 m<sup>2</sup> kapalı alana sahip Isıtma Cihazları Üretim Tesisimiz 2023 yılı sonunda faaliyetini sonlandırmıştır. Bu fabrikada üretilen kombi ve yoğunlaşma kazan ürünleri ile Gebze fabrikada üretilen dalgıç pompa ve sirkülasyon pompası ürünlerimiz 2024 yılı başından itibaren Eskişehir OSB içinde 22.500 m<sup>2</sup> arsa üzerinde 13.000 m<sup>2</sup> kapalı alana sahip yeni fabrikamızda üretime başlanmıştır.

## TİCARET VE PAZARLAMA FAALİYETLERİ

Türkiye genelinde yaygın ve güçlü bir satış ve servis ağına sahip olan Şirketimiz; Gebze, Ankara, İzmir, Antalya ve Adana'daki ofisleri ve ülke genelinde 128 Alarko Carrier, 57 Toshiba, 84 su grubu Alarko, 3 Carrier ihtisas bayisi ve 306 satış sonrası servis birimi ile hizmet vermektedir.

Piyasadaki eğilimler ve beklentiler dikkate alınarak üretim tesislerimizde üretilen ürünlerin yanı sıra farklı ülkelerden alanında öncü şirketlerden alınan distribütörlük vasıtasıyla ithal ürünler de ürün gamında bulundurulmaktadır. Müşteri odaklı hizmet veren şirketimiz, bayilere ürün çeşitliliği sunmakta ve müşteriler için komple çözümler üretmektedir. Mevcut dağıtım kanallarımıza ilave olarak internet sitemiz üzerinden satış kanalı oluşturmak amacıyla yapılan e-ticaret kanalı üzerinden satışlarımızdaki ivmemiz tüm hızıyla devam etmektedir. 2024 yılında e-ticaret satışlarında bayiden sevk ve sadakat projesinin de devreye girmesiyle bu kanaldaki satış hacmimizin daha da artması hedeflenmektedir.

Şirketimizin üretim tesislerinde üretilen ürünlere ilave olarak ürün gamımızda soğutma grupları, soğutma kuleleri, kuru soğutucular, kondenser üniteleri, otomatik kontrol cihazları, nemlendiriciler, soğuk oda cihazları, ameliyathane klima cihazları, merkezi ısıtma sistemi kazanları ile yardımcı tesisat ekipmanları gibi tamamlayıcı ürünler de işbirliği yaptığımız firmalardan temin edilerek iklimlendirme sektöründe çok geniş bir ürün portföyü ile müşterilerimize komple sistem çözümleri sunulmaktadır.

Özellikle AVM'ler, oteller, hastaneler gibi kompleks ticari binaları "akıllı binalar" haline getiren bina otomasyonu uygulamaları distribütörü olduğumuz Amerikalı Automated Logic firması ürünleri ve alanında uzman ekiplerimiz ile komple çözümler sunularak müşteri deneyiminde önemli bir fark yaratılmaktadır. Binalardaki enerjinin izlenmesiyle elektrik tüketim giderlerini azaltmaya yönelik faaliyet yürüten Ecoenergy firması bazı franchise mağazalar için pilot projelere başlanmıştır. Merkezi iklimlendirme sektöründe tedarik ettiğimiz ürünlerin yanında sektörde uzun yıllardır tecrübemiz ile sağladığımız mühendislik çözümlerimizle hijyenik veri merkezi, proses gibi özel projeler uzmanlık alanımıza girmektedir. Isıtma konusunda merkezi sistem kazan çözümü yanında bireysel ısıtmada kombi ve radyatör paketleri ile de her müşteri profili için çeşitli seçenekler sunulmaktadır. Bireysel klimada yürürlüğe giren regülasyonlarla önemi hızla artan ısıtma ve soğutmada yüksek sezonsal verimli klimalarımız Toshiba, Carrier ve Alarko marka ürünler ile müşterilerimize sunulmaktadır.

Totaline yedek parça marketlerimizde ise tüm sektörün iklimlendirme ve su basınçlandırma ürünleri ile ilgili yedek parça ve teknik servis ekipmanlarını 2002 yılından bu yana sektörün hizmetine sunmaktayız. Merkezi İstanbul Kartal'da bulunan Totaline'in, İstanbul İkitelli, Ankara, İzmir ve Antalya'da olmak üzere kendisine ait 5 adet mağazası bulunmaktadır. Totaline 5 mağazasının yanında isk-market.com sitesi ile internet üzerinden müşterilerine ürün tedariki sağlamaya başlamıştır ve 2025 yılında e-ticaret satışlarının fiziki bir Totaline mağazası kadar ciro yapması hedeflenmektedir.

Kurumsal web sayfamızın e-ticaret gereklerine uygun görünüm ve fonksiyona ulaştırılması, ziyaretçi sayısının artırılması, arama motorlarında ilk sayfada görünürlük sağlanması amaçlarıyla çalışmalara devam edilecektir.

Müşterilerimizin satın alma öncesi evlerine en uygun kombi, klima ve hava temizleme cihazlarını seçebilmeleri ve ürünler hakkında bilgi sahibi olabilmeleri için uzaktan görüntülü keşif ve ürün tanıtım hizmeti verilmeye 2023 yılında da devam edilmiştir.

Bayilerimizin, servislerimizin, çalışanlarımızın Alarko Carrier ACademi üzerinden çevrimiçi eğitimlerine ve oryantasyonlarına devam edilecektir. İK, İSG ve sağlık birimleri ile ortaklaşa verilen kişisel gelişim ve yasal zorunluluk eğitimleri sürdürülecektir. Görselliği yüksek, video ortamında eğitim içerikleri artırılabilecektir.

Şirketimiz iklimlendirme ve su basınçlandırma alanında, 2023 yılında daha önceki yıllarda olduğu gibi gerek yurt içinde gerekse yurt dışında çok sayıda yüksek prestijli projede tercih edilmiş olup, önümüzdeki yıllarda da "hizmette ve üretimde kalite" anlayışı ile önemli projelere imza atmaya devam edecektir.

## **ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME FAALİYETLERİ**

Carrier'a bağlı tüm şirketlerde uygulanan Carrier Excellence Program (Carrier Mükemmeliyet Programı) üretim tesislerimizde uygulanmaktadır. Ürünlerimizi sürekli geliştirmek amacıyla, test ve Ar-Ge tesislerimizde üniversiteler ve TÜBİTAK ile ortak çalışmalar yapılmaktadır. Ayrıca Carrier'dan yapılan teknoloji transferleri ile de ürünlerimizde önemli geliştirmeler sağlanmaktadır.

12 Mart 2008 tarihli Resmî Gazetede yayımlanan, 5746 sayılı Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Kanun çerçevesinde sağlanan teşvik ve muafiyetlerden yararlanmak üzere yapmış olduğumuz Ar-Ge Merkezi başvurumuz, bu Kanunun 31 Temmuz 2008 tarih ve 26953 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan "Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerinin Desteklenmesine İlişkin Uygulama ve Denetim Yönetmeliği"nin 14 üncü maddesi hükümleri çerçevesinde oluşturulan Değerlendirme ve Denetim Komisyonu tarafından incelenmiş ve komisyonun 27 Nisan 2012 tarihli toplantısında Şirketimize Ar-Ge Merkezi Belgesi verilmesi uygun bulunmuştur.

# Faaliyetlerimiz Hakkında Genel Bilgiler

## RİSK YÖNETİMİ VE İÇ KONTROL MEKANİZMASI

Yönetim Kurulu, bir risk yönetim ve iç kontrol mekanizması oluşturmuştur. Karşılaşılması muhtemel tüm riskler Şirket Yönetim Kurulu üyelerinden oluşan Denetimden Sorumlu Komite ve Riskin Erken Saptanması Komitesi tarafından periyodik olarak gözden geçirilmektedir. Denetimden Sorumlu Komite iç kontrol mekanizmasının kurulması, geliştirilmesi ve güncel tutulması kararı almıştır. Bu karara uygun olarak; iç kontrol mekanizmasının kurulmasına nezaret edilmesi ve işlerliğinin denetlenmesi konusunda Denetim Grubu görevlendirilmiştir. Denetim Grubu, onayını aldığı yıllık denetim planları gereğince belirli periyotlarda iç kontrol mekanizmasını denetlemekte ve tespit ettiği konular ile görüşlerini üst yönetime bildirmektedir.

Ayrıca Denetimden Sorumlu Komite ve Riskin Erken Saptanması Komitesi de söz konusu hususları inceleyerek, Yönetim Kurulu'na önerilerde bulunmaktadır. Denetimden Sorumlu Komite ve Yönetim Kurulu alınması gereken önlemleri belirlemekte ve Genel Müdür aracılığı ile gerekli talimatları Şirket yöneticilerine vermektedir.

Şirketimizin karşılaşılabileceği risklerin erken saptanması ve etkin bir risk yönetim sisteminin oluşturulması amacıyla Yönetim Kurulu'na tavsiyede bulunmak üzere üç üyeden oluşan bir Riskin Erken Saptanması Komitesi kurulmuş ve çalışma esasları Yönetim Kurulu'nca onaylanmıştır. Riskin Erken Saptanması Komitesi 2023 yılında 1 defa toplanmış ve komitenin yazdığı 6 rapor Yönetim Kurulu'na sunulmuştur.

## FAALİYETLERİMİZE İLİŞKİN DİĞER BİLGİLER

- 1) Şirket ve Yönetim Kurulu üyelerinin mevzuat hükümlerine aykırı uygulamaları olmadığı gibi Şirket ve Yönetim Kurulu üyeleri hakkında uygulanan idari ve adli yaptırım da yoktur.
- 2) Yıl içerisinde olağanüstü genel kurul toplantısı yapılmamıştır.
- 3) Dönem içinde Şirket faaliyetlerini önemli derecede etkileyebilecek mevzuat değişiklikleri olmamıştır.
- 4) Faaliyet yılının sona ermesinden sonra raporun hazırlandığı tarihe kadar Şirket'te ortakların, alacaklıların ve diğer ilgili kişi ve kuruluşların haklarını etkileyebilecek nitelikte bir olay meydana gelmemiştir.
- 5) Şirket'in iktisap ettiği kendi payları bulunmamaktadır.
- 6) Geçmiş dönemlerde belirlenen hedeflere ulaşılmış olup genel kurul kararları yerine getirilmiştir.
- 7) Hesap dönemi içinde 8 defa iç denetim ve 2 defa bağımsız denetim yapılmış olup olumsuz bir durum tespit edilmemiştir. Kamu denetimi ve özel denetim yapılmamıştır.
- 8) Şirketimiz, doğrudan veya dolaylı olarak bir ticaret şirketinin hâkimiyeti altında değildir. Dolayısıyla şirketler topluluğu hükümlerine tabi değildir.
- 9) Şirketimiz 2023 yılında; gelişen teknoloji sonucunda teknik veya ekonomik ömrünü tamamlamış makine ve teçhizatların yenilenmesi, ürettiğimiz ürünler ile sağladığımız hizmetlerin kalitesinin ve verimliliğinin yükseltilmesi amacıyla mevcut tesislerin üretim hatlarında ve kullanılan ekipmanlarda 372.441.044 TL tutarında modernizasyon yatırımı yapmıştır.

## **DÖNEM İÇİNDE YAPILAN ESAS SÖZLEŞME DEĞİŞİKLİKLERİ**

Dönem içinde Esas Sözleşme’de değişiklik yapılmamıştır.

## **YÖNETİM KURULU ÜYELERİ İLE ÜST DÜZEY YÖNETİCİLERE SAĞLANAN MALİ HAKLAR**

Bağımsız Yönetim Kurulu üyeleri hariç, diğer Yönetim Kurulu üyelerine huzur hakkı, ücret, prim, ikramiye, kâr payı gibi mali menfaatler sağlanmamıştır. 2023 yılında Bağımsız Yönetim Kurulu üyeleri ile üst düzey yöneticilere sağlanan ücret ve benzeri menfaatlerin brüt toplamı 21.480.453 TL’dir. Yönetim Kurulu üyelerine verilen ödenek, yolculuk, konaklama, temsil giderleri ile ayni ve nakdi imkânlar, sigortalar ve benzeri teminat bulunmamaktadır.

# Personele İlişkin Bilgiler

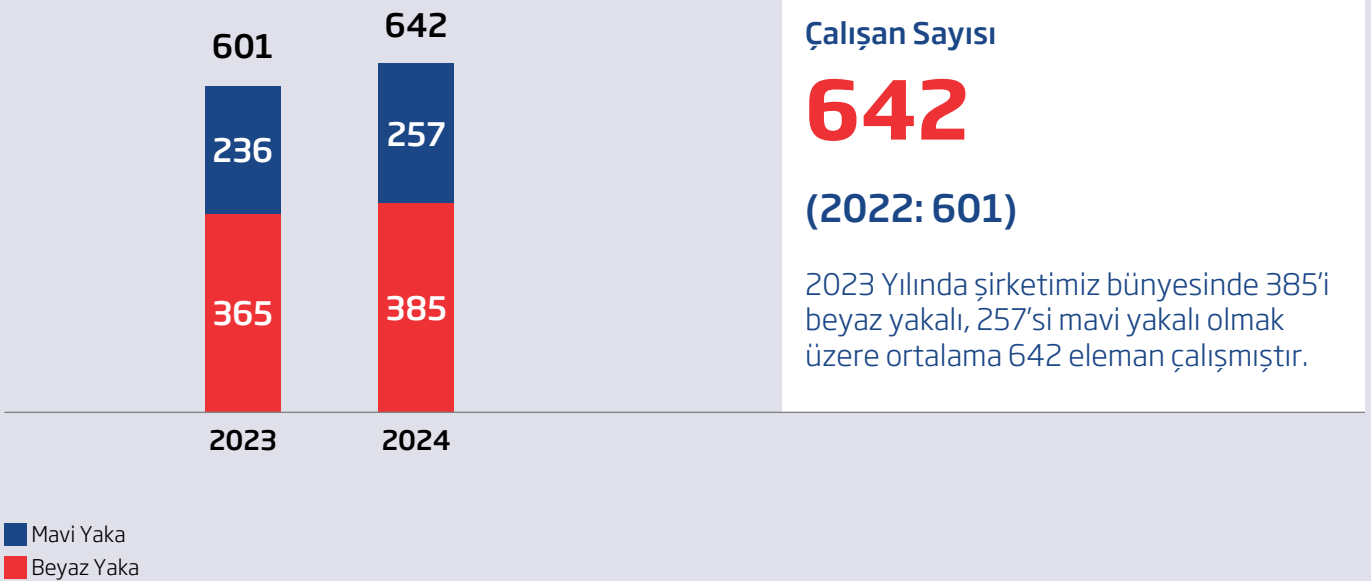
Ülkemizin ekonomik dengeleri göz önünde bulundurularak, işgörenle işveren arasındaki dengenin gerçekçi bir şekilde kurulmasına ve işçilere ekonomik koşullar çerçevesinde en uygun imkânların sağlanmasına çalışılmıştır.

1 Ocak 2023-31 Aralık 2023 döneminde Şirketimiz bünyesinde 385'i beyaz yakalı, 257'si mavi yakalı olmak üzere ortalama 642 eleman çalışmıştır. Dönem içinde herhangi bir uyuşmazlık veya işçi hareketi gözlemlenmemiştir.

Şirketimizin üyesi olduğu Türkiye Metal Sanayicileri Sendikası (MESS) ile Türk Metal Sendikası arasında 1 Eylül 2023-31 Ağustos 2025 dönemini kapsayan toplu iş sözleşmesi 17 Ocak 2024 tarihinde imzalanmıştır.

Şirketimizin hesap dönemi itibarıyla kıdem tazminatı yükümlülüğü 95.160.601 TL olup, tamamı için karşılık ayrılmıştır.

## ÇALIŞAN SAYISI (kişi)

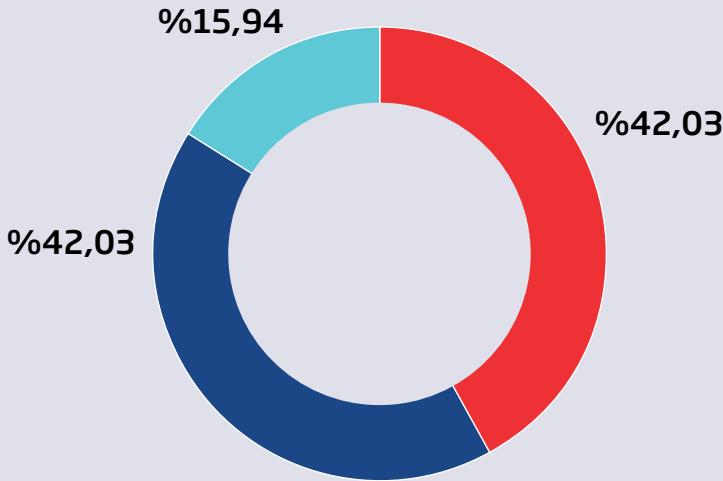


# Şirketin Sermaye ve Ortaklık Yapısı

| Ortaklar                       | Hisse Tutarı (TL)    | Hisse ve Oy Adedi    | Oranı (%)     |
|--------------------------------|----------------------|----------------------|---------------|
| Alarko Holding A.Ş.            | 4.539.130,24         | 453.913.024          | 42,03         |
| Carrier HVACR Investments B.V. | 4.539.130,24         | 453.913.024          | 42,03         |
| Halka Açık                     | 1.721.739,52         | 172.173.952          | 15,94         |
| <b>Toplam</b>                  | <b>10.800.000,00</b> | <b>1.080.000.000</b> | <b>100,00</b> |

2023 hesap döneminde sermaye yapısında değişiklik olmamıştır. Ortaklık yapısı ise yukarıdaki şekilde değişmiştir.

## ORTAKLIK YAPISI (%)



### Halka Açıklık Oranı

**%15,94**

(2022: %14,77)

2023 yıl sonu itibarıyla Alarko Carrier'ın halka açıklık oranı %15,94'tür.

- Alarko Holding A.Ş.
- Carrier HVACR Investments B.V.
- Halka Açık

# Kâr Dağıtım Politikası

Şirketimizin kâr dağıtım politikası vardır. Bu politika Şirketimizin faaliyet raporunda, kurumsal yönetim ilkelerine uyum raporunda yer almakta ve Şirket'in internet sitesinde kamuya açıklanmaktadır.

Şirketimiz; Sermaye Piyasası Mevzuatı, Türk Ticaret Kanunu, Vergi Mevzuatı, ilgili diğer mevzuat ve Esas Sözleşmemizdeki hükümler çerçevesinde kâr payı dağıtımını yapmaktadır.

Dağıtılacak kâr payı tutarı, Şirket'in yatırım politikası çerçevesinde ihtiyaç duyacağı fonlar ve diğer nakit ihtiyaçları dikkate alınmak suretiyle belirlenmektedir.

Şirketimiz prensip olarak, her yıl dağıtılabilir dönem kârının en az %20'sini ortaklarına kâr payı olarak nakden dağıtacaktır. Olağanüstü ekonomik gelişmelerin ortaya çıkması durumunda ise yukarıda belirtilen oranın altında kâr payı dağıtılabilir veya hiç dağıtılmayabilir. Bu durum ise gerekçesiyle birlikte Yönetim Kurulu kararına bağlanıp özel durum açıklamasıyla kamuya duyurulur.

Yönetim Kurulu, kâr dağıtım politikası çerçevesinde her yıl kâr payı dağıtımına ilişkin teklifini karara bağlar ve Genel Kurulun onayına sunar.

Yönetim Kurulunun kâr payı dağıtım teklifi Genel Kurul tarafından onaylandığı takdirde, kâr payı dağıtımına 31 Mayıs tarihinde başlanması esastır. Genel Kurul, kâr dağıtım kararı verilen Genel Kurul toplantısının yapıldığı hesap döneminin son gününü geçmemek şartıyla kâr payı dağıtım tarihi belirleyebilir.

Şirketimiz yıl içinde kâr payı avansı dağıtmamaktadır.

Şirket'in kâr payı imtiyazı tanıyan hisse senedi yoktur. Kâr dağıtımını yasal süreler içinde gerçekleştirilmektedir.

Şirketimiz 2023 yılında 128.722.347 TL (nominal tutarı 90.000.000 TL ) (Brüt) kâr dağıtmıştır.

# Yönetim Kurulu'nun Yapısı ve Oluşumu

| Yönetim Kurulu              |               |
|-----------------------------|---------------|
| Niv Garih                   | Başkan        |
| Muriel Makharine Toppazzini | Başkan Vekili |
| Ümit Nuri Yıldız            | Üye           |
| Sathya Moorthi Devarajan    | Üye           |
| İzzet Cemal Kişmir          | Bağımsız Üye  |
| Bahar Özeray Çolakel        | Bağımsız Üye  |

Yönetim Kurulu üyelerinin Şirket yönetiminde icrai görevi yoktur. Yönetim Kurulunda 2 bağımsız üye vardır.

Yönetim Kurulu, 29 Mart 2023 tarihinde yapılan Olağan Genel Kurul toplantısında 3 yıllık seçilmiştir. Bağımsız Yönetim Kurulu üyelerinin bağımsızlık beyanları alınmış olup, ilgili faaliyet dönemi itibarıyla bağımsızlığı ortadan kaldıran bir durum olmamıştır.

Bağımsızlık beyanları aşağıda yer almaktadır.

## Bağımsızlık Beyanı

Sermaye Piyasası Kurulu'nun yayımladığı II-17.1 sayılı Kurumsal Yönetim Tebliği'nin ekinde yer alan "Kurumsal Yönetim İlkeleri"nin 4.3.6 ve 4.3.7 numaralı maddelerinde belirtilen bağımsızlık kriterlerini sağladığımı, ilgili mevzuat ve esas sözleşmeye uygun şekilde bağımsızlık niteliğini taşıdığımı, bağımsızlığımı etkileyen hususlarda herhangi bir değişiklik olması halinde ise bu durumu Alarko Carrier Sanayi ve Ticaret A.Ş.'nin Yönetim Kurulu'na derhal bildireceğimi Yönetim Kurulunun, ortakların ve ilgili bütün tarafların bilgisine sunarım.

Adı Soyadı: İzzet Cemal KİŞMİR

Tarih: 16.02.2023

## Bağımsızlık Beyanı

Sermaye Piyasası Kurulu'nun yayımladığı II-17.1 sayılı Kurumsal Yönetim Tebliği'nin ekinde yer alan "Kurumsal Yönetim İlkeleri"nin 4.3.6 ve 4.3.7 numaralı maddelerinde belirtilen bağımsızlık kriterlerini sağladığımı, ilgili mevzuat ve esas sözleşmeye uygun şekilde bağımsızlık niteliğini taşıdığımı, bağımsızlığımı etkileyen hususlarda herhangi bir değişiklik olması halinde ise bu durumu Alarko Carrier Sanayi ve Ticaret A.Ş.'nin Yönetim Kurulu'na derhal bildireceğimi Yönetim Kurulunun, ortakların ve ilgili bütün tarafların bilgisine sunarım.

Adı Soyadı: Bahar ÖZERAY ÇOLAKEL

Tarih: 16.02.2023

Yönetim Kurulu üyelerinin özgeçmişleri, görev süreleri ve Şirket dışındaki görevleri Faaliyet Raporunun önceki bölümlerinde ve Şirket'in internet sitesinde yayınlanmıştır. Mükerrerliğe yol açmamak için burada tekrar yer verilmemiştir.

Yönetim Kurulu üyelerinin Şirket dışında başka görevler alması belirli kurallara bağlanmamış ve sınırlandırılmamıştır.

# Yönetim Kurulu'nun Yapısı ve Oluşumu

## Yönetim Kurulunun Faaliyet Esasları

Yönetim Kurulu üç ayda bir olmak üzere her üç aylık periyodun kapanışını takip eden otuz (30) gün içinde ve Şirket'in işleri gerektirdiği zamanlarda toplanır. Yönetim Kurulu başkanı diğer Yönetim Kurulu üyeleri ve Genel Müdür ile görüşerek Yönetim Kurulu toplantılarının gündemini belirler, toplantıdan 3 gün önce bütün üyelere gönderir. Üyeler her toplantıya katılmaya ve görüş bildirmeye özen gösterir. Yönetim Kurulu toplantısına uzaktan erişim sağlayan her türlü teknolojik yöntemle iştirak edilebilir. Toplantıya katılamayan ancak görüşlerini yazılı olarak Yönetim Kurulu'na bildiren üyenin görüşleri diğer üyelerin bilgisine sunulur. Yönetim Kurulu'nun her üyesinin bir oy hakkı vardır. İlişkili taraf işlemlerine ilişkin Yönetim Kurulu toplantılarında ilişkili Yönetim Kurulu üyesi oy kullanmaz. Yönetim Kurulu toplantı ve karar nisabı esas sözleşmede bulunmaktadır.

Yönetim Kurulu dönem içinde 26 toplantı yapmıştır. Yabancı Yönetim Kurulu üyelerinin yurt dışında olması nedeniyle çoğunlukla muhaberat yoluyla toplantı yapılmaktadır. Yapılan toplantılardan 4 tanesine 1 üye mazereti nedeniyle katılamamıştır. Diğer toplantılara üyelerin tamamı katılım sağlamıştır.

Yönetim Kurulu kararları oybirliği ile alınmıştır. Bu nedenle karşı oy zaptı yoktur.

Yönetim Kurulu üyelerine ağırlıklı oy hakkı veya olumsuz veto hakkı tanınmamıştır.

2023 yılında Bağımsız Yönetim Kurulu üyelerinin onayına sunulması gereken ilişkili taraf işlemi ve önemli nitelikte işlem yoktur.

Yönetim Kurulu üyelerinin görevleri esnasındaki kusurları ile Şirket'e sebep olacakları zararlar sigorta ettirilmemiştir.

## YÖNETİM KURULU KOMİTELERİNİN ÇALIŞMA ESASLARI VE ETKİNLİĞİNE İLİŞKİN DEĞERLENDİRME

Şirketimizin Yönetim Kurulu tarafından, Sermaye Piyasası Kurulu'nun II-17.1 Kurumsal Yönetim Tebliği ve Türk Ticaret Kanunu'nda yer alan hükümler çerçevesinde, yeni komiteler kurulmuş ve çalışma esasları belirlenmiştir.

Komitelerin tamamı icracı olmayan üyelerden oluşmaktadır.

Komitelerin görev alanları, çalışma esasları ve hangi üyelerden oluştuklarına ilişkin bilgiler Kamuyu Aydınlatma Platformu'nda (KAP) kamuya açıklanmış olup ayrıca Şirketimiz internet sitesinde yatırımcıların bilgisine sunulmuştur. Komiteler tarafından bağımsız olarak yapılan çalışmalar sonucunda alınan kararlar Yönetim Kurulu'na öneri olarak sunulmakta, nihai karar Yönetim Kurulu tarafından alınmaktadır.

Buna göre;

- Kurumsal yönetim uygulamalarının geliştirilmesi amacıyla 3 üyeden oluşan bir Kurumsal Yönetim Komitesi kurulmuş, Komite Başkanlığı'na Bağımsız Üye İzzet Cemal Kışmır, Komite Üyeliklerine Bağımsız Üye Bahar Özeray Çolakel ve Yatırımcı İlişkileri Bölümü yöneticisi Çağrı Efe seçilmiştir. Kurumsal Yönetim Komitesi 2023 yılında 3 defa tam üye sayısı ile toplanmış ve faaliyetleri konusunda Yönetim Kurulu'na rapor sunmuştur.

Kurumsal Yönetim Komitesi;

- Yatırımcı ilişkileri biriminin çalışmalarının gözetimini yapmıştır.
- Şirket'in performans değerlendirme sistemini gözden geçirmiştir.
- Kurumsal yönetim ilkelerinin uygulamasını değerlendirmiştir. Yapılan değerlendirmede Sermaye Piyasası Kurulu'nun II-17.1 Sayılı Kurumsal Yönetim Tebliği kapsamında hazırlanan Kurumsal Yönetim İlkelerine Uyum Raporu hakkında bilgi alınmıştır.

- Şirketimizin karşılaşılabileceği risklerin erken saptanması ve etkin bir risk yönetim sisteminin oluşturulması amacıyla Yönetim Kurulu'na tavsiyede bulunmak üzere 3 üyeden oluşan bir Riskin Erken Saptanması Komitesi kurulmuş, Komite Başkanlığına Bağımsız Üye Bahar ÖZERAY ÇOLAKEL, Komite Üyeliklerine Bağımsız Üye İzzet Cemal KİŞMİR ve üye Ümit Nuri YILDIZ seçilmiştir. Riskin Erken Saptanması Komitesi 2023 yılında 1 defa tam üye sayısı ile toplanmış ve Komitenin yazdığı 6 rapor Yönetim Kurulu'na sunulmuştur.
- Riskin Erken Saptanması Komitesi; düzenleme ve yasal mevzuat kapsamında Şirket'in varlığını, gelişmesini ve devamını tehlikeye düşürebilecek risklerin erken teşhisi, tespit edilen risklerle ilgili gerekli önlemlerin uygulanması ve riskin yönetilmesi konularında çalışmalar yapmıştır.
- Yönetim Kurulu bünyesinde mevcut olan Denetimden Sorumlu Komitenin Başkanlığına Bağımsız Üye İzzet Cemal KİŞMİR, Üyeliğine ise Bağımsız Üye Bahar ÖZERAY ÇOLAKEL seçilmiştir. Denetimden Sorumlu Komite 2023 yılında 5 defa tam üye sayısı ile toplanmış ve toplantı sonuçları bir rapor ile Yönetim Kurulu'na sunulmuştur.

#### Denetimden Sorumlu Komite;

- Şirket yönetimi, bağımsız denetim firması ve iç denetçilerin düzenlemiş olduğu raporları değerlendirmek sureti ile iç kontrol sisteminin işleyişinin ve etkinliğinin gözetimini yapmıştır.
- Şirket'in hizmet alacağı bağımsız denetim firmasının seçimi ve bu firmadan alınacak hizmetler komitenin ön onayından geçtikten sonra bağımsız denetim firması önerisini Yönetim Kurulu'na sunmuştur.
- Kamuya açıklanacak yıllık ve ara dönem mali tablolarını, Şirket'in izlediği muhasebe ilkelerine, gerçeğe uygunluğuna ve doğruluğuna ilişkin olarak Şirket'in sorumlu yöneticileri ve bağımsız denetçilerin görüşlerini de alarak kendi değerlendirmeleri ile birlikte Yönetim Kurulu'nun onayına sunmuştur.
- Bağımsız denetim şirketi faaliyetlerini gözden geçirmiştir.

Yönetim Kurulu üyeleri arasından Aday Gösterme Komitesi ve Ücret Komitesi oluşturulmamış olup, Sermaye Piyasası Kurulunun Kurumsal Yönetim Tebliği'nde yer alan hüküm gereğince Kurumsal Yönetim Komitesi, Aday Gösterme Komitesi ve Ücret Komitesi'nin görevini yapmıştır.

Yönetim Kurulu'nun yapılması gereği Bağımsız Yönetim Kurulu üye sayısı 2 kişidir. Oluşturulan komitelerin başkanları ve Denetimden Sorumlu Komitenin tamamının bağımsız üyelerden oluşması gerektiğinden, bazı bağımsız üyeler birden fazla komitede görev almaktadır.

# İnsan Kaynakları Politikası ve Etik Kurallar

## İNSAN KAYNAKLARI POLİTİKASI

Şirketimiz tarafından oluşturulan insan kaynakları politikası, her yıl düzenli olarak yayımlanan Politikamız Kitapçığında açıklanmakta ve yıllık toplantılarla çalışanlara duyurulmaktadır.

Personel alımına ilişkin kriterler yazılı olarak belirlenmekte ve bu kriterlere uyulmaktadır. İşe eleman alımında, görevin gerektirdiği fizyolojik, psikolojik ve entelektüel özellikler dikkate alınır. Bu özellikleri ölçmek ve değerlendirmek üzere mutlaka bir yazılı test uygulanır. İnsan kaynakları birimi tarafından yapılan ilk değerlendirmeden sonra, personeli istihdam edecek birimin yöneticisi de mutlaka bir görüşme yapar.

Eğitim, terfi ettirme hususlarında tüm çalışanlara eşit davranılmakta, çalışanların bilgi, beceri ve görgülerini artırmalarına yönelik eğitim planları ve eğitim politikaları oluşturulmaktadır. Çalışanlara her yıl düzenli olarak eğitim verilmektedir.

Tüm çalışanlar için bir görev tanımı yapılmaktadır. Her yıl performans ve ödüllendirme kriterleri belirlenmekte ve çalışanlarla mutabık olunduktan sonra uygulamaya geçilmektedir. Uygulanmakta olan performans değerlendirme sistemi ile gerekli ölçme ve değerlendirme işlemi yapılmakta, ücretlendirme ve kariyer planlaması sırasında dikkate alınmaktadır.

İki yıllık periyotlarda, bağımsız bir yurt dışı kuruluşa "Çalışan Memnuniyeti" anketi yaptırılmakta ve anket sonuçlarına göre gerekli düzenlemeler yapılmaktadır.

Diğer yandan, her yıl belirli sayıdaki personele gösterdiği yüksek performans nedeniyle "Altın Rozet" verilmekte, düzenlenen "Buluş Ödülü" yarışmasını kazananlara da ödül verilmektedir. Bu yolla yaratıcılığı yüksek personelin motivasyonu yükseltilmektedir.

Çalışanlar için güvenli çalışma ortamı sağlanmakta ve bu ortam sürekli iyileştirilmektedir.

## ETİK KURALLAR ve SOSYAL SORUMLULUK

Şirket'in Yönetim Kurulu tarafından onaylanan ve tüm Alarko Carrier Sanayi ve Ticaret A.Ş. Mensupları ve Yönetimi tarafından kabul edilen, Alarko Şirketler Topluluğu Felsefesinde de belirtilen etik kurallar aşağıdaki şekilde özetlenmiştir. Bu etik kurallar Alarko politikaları, hedefleri, prosedürleri ve ilkeleri ile bütünlük içindedir.

- Tüm faaliyetinde Devlete, Müşteriye, Paydaşa, Personele, Ortağa, Alt ve Yan Sanayiye daima dürüst davranmak.
- Tüm faaliyetinde doğayı ve kurum içi sosyal dengeyi korumak.
- Müşteriyi zorlamadan yönlendirmek ve müşteri isteklerini öncelikle yerine getirmek.
- Kaliteyi daima ön planda tutmak, müşteri verilenle yetinse ve memnun olsa dahi, ona daha iyisini daha ucuza vermeye çalışmak.
- Bu şartlar altında paydaşların hakkı olan kârı gerçekleştirmek.
- Kurumsallaşmış veya başka bir deyimle, faaliyetini sistem ve prosedürlerle bağlamış bir kurum olarak ekip çalışmasını önde tutmak, kârı, zararı, başarıyı ve başarısızlığı paylaşmak.

Politikalarımız bu felsefe doğrultusunda yönlendirilmiş bulunmaktadır. Bu felsefe, Şirket ve müesseselerimize ait muhtelif birimlerin görünen yerlerine çerçevesi asılmış, ayrıca her yıl yapılan Politikalar Toplantısı ve yayımlanan Politikamız kitabı ile, tüm çalışanlar bilgilendirilmektedir. Ayrıca çalışanlar ve Topluluğumuza yeni katılanlar, yapılan eğitimlerle bu felsefe ve kurallar konusunda bilgilendirilmektedir.

Etik kuralları içeren bu felsefemiz ayrıca kurum içi intranet sisteminde ve [www.alarko-carrier.com.tr](http://www.alarko-carrier.com.tr) web sitelerinde yayımlanmaktadır. Tüm Alarko Carrier Sanayi ve Ticaret A.Ş. mensupları bu kurallara uymakla yükümlüdür. Etik kurallar, çalışanların amirleri tarafından hiyerarşik yapıda takip edilir. Etik kurallara aykırı herhangi bir unsurun tespiti durumunda çalışanlar derhal Yönetimi bilgilendirmekle yükümlüdürler.

Yönetim Kurulu; Genel Müdür ve diğer ilgili yöneticiler tarafından bildirilen, bilinen veya kuşkuyla bilinen ihlalleri inceleyerek veya gerektiğinde Denetim Grubu'na inceleterek bu etik kurallara uyulmasını sağlar. İhlalin sabit olması halinde, gerekli disiplin cezaları verilir.

Şirketimiz ISO 14001 ve OHSAS 18001 belgelerine sahiptir. Bu belgeler çevre, çalışan sağlık ve güvenliği konusunda yasal yükümlülüklerin ötesinde hedeflere ulaşıldığının kanıtıdır. Söz konusu belgeler sürekli denetimler sonucunda yenilenmektedir.

Gerek dönem içinde gerekse geçmiş yıllarda, çevreye verilen zararlardan dolayı Şirket aleyhine hiç bir dava açılmamış, herhangi bir uyarı alınmamıştır.

Enerji maliyetlerimizi ve sera gazı emisyonlarımızı düşürme esaslı, etkili bir enerji yönetimi için sistemleri ve prosedürleri belirleyen BS EN 16001 Enerji Yönetim Sistemi Standardı belgesi mevcuttur.

# Başlıca Göstergeler

## TEMEL RASYOLAR

Şirketimizin 2023 yılındaki faaliyetlerinin sonucuna göre brüt kâr oranı %17,90 olarak gerçekleşmiştir. Dönem zararının ciroya oranı %7,42, faaliyet kârının ciroya oranı %0,52'dir. 31 Aralık 2023 itibarıyla cari oran 1,41, likidite oranı 0,70, nakit oranı 0,20 ve finansal kaldıraç oranı 0,61 olarak gerçekleşmiştir.

Şirketimizin 2022 yılındaki faaliyetlerinin sonucuna göre brüt kâr oranı %16,88 olarak gerçekleşmiştir. Dönem kârının ciroya oranı %11,61, faaliyet kârının ciroya oranı %4,30'dur. 31 Aralık 2022 itibarıyla cari oran 2,07, likidite oranı 1,30, nakit oranı 0,53 ve finansal kaldıraç oranı 0,49 olarak gerçekleşmiştir.

Şirketin özkaynakları 1.491.107.496 TL olup borçlarını karşılayabilecek düzeydedir.

Şirketin finansal yapısı faaliyetlerin devamı açısından yeterli olup bu konuda alınması düşünülen önlem bulunmamaktadır.

### Toplam Satışlardaki Artış

# %33,2

Toplam satışlar %33,2 artış büyüme ile 5.543 milyon TL'ye ulaşmıştır.

### Piyasa Değerindeki Artış

# %205,2

Şirketimizin piyasa değeri üç misline çıkarak 16.589 milyon TL olarak kaydedilmiştir.

## SATIŞ MİKTARLARINA İLİŞKİN BİLGİLER

Şirketimizin son iki yıla ait satış miktarı bilgileri aşağıda yer almaktadır.

| Merkezi İklimlendirme Cihazları (Adet) |        |
|----------------------------------------|--------|
| 2023                                   | 20.188 |
| 2022                                   | 18.726 |

| Bireysel ve Hafif Ticari Isıtma/Soğutma Cihazları (Adet) |         |
|----------------------------------------------------------|---------|
| 2023                                                     | 118.910 |
| 2022                                                     | 126.516 |

| Su Basınçlandırma Cihazları (Adet) |        |
|------------------------------------|--------|
| 2023                               | 91.699 |
| 2022                               | 92.519 |

## Mali Göstergeler

| (bin TL)                  | 2022      | 2023       |
|---------------------------|-----------|------------|
| Aktif Toplamı             | 3.958.763 | 3.861.722  |
| Çıkarılmış Sermaye        | 10.800    | 10.800     |
| Özkaynaklar               | 2.007.167 | 1.491.107  |
| Satışlar                  | 4.160.312 | 5.542.863  |
| Net Dönem Kârı / (Zararı) | 482.853   | (411.416)  |
| Dağıtılan Temettü *       | 128.722   | -          |
| Piyasa Değeri             | 5.434.560 | 16.588.800 |
| Özkaynak Getirisi (%)     | %24       | -%28       |

\* Brüt temettü tutarıdır (nominal tutarı 90.000 bin TL)

# Kâr Dağıtım Önerisi

Genel Kurulumuzun onayına sunulan, Şirketimizin Sermaye Piyasası Kurulu’nun II-14.1 sayılı “Sermaye Piyasasında Finansal Raporlamaya İlişkin Esaslar Tebliği” uyarınca hazırlanan 2023 yılına ait finansal tablolarında yer alan net dönem zararı 411.416.305 TL, Vergi Usul Kanunu’na göre tutulan yasal kayıtlara göre ise net dönem zararı 70.377.104,77 TL olduğundan söz konusu finansal tablolarda net dağıtılabılır dönem kârı oluşmadığı,

Bu nedenle kâr dağıtımını yapılmayarak oluşan zararın geçmiş yıllar zarar hesabına aktarılmasını, teklif ediyoruz.

Yönetim Kurulu

# Kurumsal Yönetim İlkelerine Uyum Beyanı

Şirketimiz Sermaye Piyasası Kurulu tarafından yayımlanan Kurumsal Yönetim İlkelerinin uygulanması için gerekli önemi göstermiştir. Kurumsal Yönetim Tebliğinde uygulanması zorunlu tutulan ilkelerin tamamı Şirketimiz tarafından uygulanmıştır. Uygulanması zorunlu olmayan Kurumsal Yönetim İlkelerinin büyük bölümüne uyulmuş olup, uyulamayanlar ise faaliyet raporunda; Kurumsal Yönetim Uyum Raporu ("URF"), Kurumsal Yönetim Bilgi Formu ("KYBF") ve raporun diğer ilgili bölümlerinde açıklanmıştır. Kurumsal Yönetim komitesi çalışmalarına devam etmektedir.

## Kurumsal Yönetim Uyum Raporu

| Uyum Durumu                                                                                                                                                                                                                                                         |                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| Kurumsal Yönetim Uyum Raporu                                                                                                                                                                                                                                        | Evet Kısım Hayır Muaf İlgisiz Açıklama |
| <b>1.1. PAY SAHİPLİĞİ HAKLARININ KULLANIMININ KOLAYLAŞTIRILMASI</b>                                                                                                                                                                                                 |                                        |
| 1.1.2 - Pay sahipliği haklarının kullanımını etkileyebilecek nitelikteki bilgi ve açıklamalar güncel olarak ortaklığın kurumsal internet sitesinde yatırımcıların kullanımına sunulmaktadır.                                                                        | X                                      |
| <b>1.2. BİLGİ ALMA VE İNCELEME HAKKI</b>                                                                                                                                                                                                                            |                                        |
| 1.2.1 - Şirket yönetimi özel denetim yapılmasını zorlaştıracı işlem yapmaktan kaçınmıştır.                                                                                                                                                                          | X                                      |
| <b>1.3. GENEL KURUL</b>                                                                                                                                                                                                                                             |                                        |
| 1.3.2- Şirket, Genel Kurul gündeminin açık şekilde ifade edilmesini ve her teklifin ayrı bir başlık altında verilmiş olmasını temin etmiştir.                                                                                                                       | X                                      |
| 1.3.7-İmtiyazlı bir şekilde ortaklık bilgilerine ulaşma imkânı olan kimseler, kendileri adına ortaklığın faaliyet konusu kapsamında yaptıkları işlemler hakkında genel kurulda bilgi verilmesini teminen gündeme eklenmek üzere yönetim kurulunu bilgilendirmiştir. | X Bu madde kapsamında işlem yoktur.    |
| 1.3.8 - Gündemde özellik arz eden konularla ilgili yönetim kurulu üyeleri, ilgili diğer kişiler, finansal tabloların hazırlanmasında sorumluluğu bulunan yetkililer ve denetçiler, genel kurul toplantısında hazır bulunmuştur.                                     | X                                      |
| 1.3.10-Genel kurul gündeminde, tüm bağışların ve yardımların tutarları ve bunlardan yararlananlara ayrı bir maddede yer verilmiştir.                                                                                                                                | X                                      |
| 1.3.11 - Genel Kurul toplantısı söz hakkı olmaksızın menfaat sahipleri ve medya dâhil kamuya açık olarak yapılmıştır.                                                                                                                                               | X                                      |

# Kurumsal Yönetim Uyum Raporu

| Uyum Durumu                                                                                                                                                                                       |       |        |       |      |         |                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------|-------|------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kurumsal Yönetim Uyum Raporu                                                                                                                                                                      | Evvel | Kısmen | Hayır | Muaf | İlgisiz | Açıklama                                                                                                                                                     |
| <b>1.4. OY HAKKI</b>                                                                                                                                                                              |       |        |       |      |         |                                                                                                                                                              |
| 1.4.1-Pay sahiplerinin oy haklarını kullanmalarını zorlaştıracı herhangi bir kısıtlama ve uygulama bulunmamaktadır.                                                                               | X     |        |       |      |         |                                                                                                                                                              |
| 1.4.2 Şirketin imtiyazlı oy hakkına sahip payı bulunmamaktadır.                                                                                                                                   | X     |        |       |      |         |                                                                                                                                                              |
| 1.4.3-Şirket, beraberinde hâkimiyet ilişkisini de getiren karşılıklı iştirak ilişkisi içerisinde bulunduğu herhangi bir ortaklığın Genel Kurulu'nda oy haklarını kullanmamıştır.                  |       |        |       |      | X       | Şirketimizin herhangi bir iştiraki bulunmamaktadır.                                                                                                          |
| <b>1.5. AZLIK HAKLARI</b>                                                                                                                                                                         |       |        |       |      |         |                                                                                                                                                              |
| 1.5.1 Şirket azlık haklarının kullanılmasına azami özen göstermiştir.                                                                                                                             | X     |        |       |      |         |                                                                                                                                                              |
| 1.5.2-Azlık hakları esas sözleşme ile sermayenin yirmide birinden daha düşük bir orana sahip olanlara da tanınmış ve azlık haklarının kapsamı esas sözleşmede düzenlenerek genişletilmiştir.      |       |        | X     |      |         | Azlık hakları, esas sözleşme ile sermayenin yirmide birinden daha düşük bir şekilde belirlenmemiştir.                                                        |
| <b>1.6. KÂR PAYI HAKKI</b>                                                                                                                                                                        |       |        |       |      |         |                                                                                                                                                              |
| 1.6.1 Genel kurul tarafından onaylanan kâr dağıtım politikası ortaklığın kurumsal internet sitesinde kamuya açıklanmıştır.                                                                        | X     |        |       |      |         |                                                                                                                                                              |
| 1.6.2-Kâr dağıtım politikası, pay sahiplerinin ortaklığın gelecek dönemlerde elde edeceği kârın dağıtım usul ve esaslarını öngörebilmesine imkân verecek açıklıkta asgari bilgileri içermektedir. | X     |        |       |      |         |                                                                                                                                                              |
| 1.6.3- Kâr dağıtmama nedenleri ve dağıtılmayan kârın kullanım şekli ilgili gündem maddesinde belirtilmiştir.                                                                                      |       |        |       |      | X       | Kâr dağıtımı yapılmıştır.                                                                                                                                    |
| 1.6.4 - Yönetim kurulu, kâr dağıtım politikasında pay sahiplerinin menfaatleri ile ortaklık menfaati arasında denge sağlanıp sağlanmadığını gözden geçirmiştir.                                   | X     |        |       |      |         |                                                                                                                                                              |
| <b>1.7. PAYLARIN DEVRİ</b>                                                                                                                                                                        |       |        |       |      |         |                                                                                                                                                              |
| 1.7.1 Payların devredilmesini zorlaştıracı herhangi bir kısıtlama bulunmamaktadır.                                                                                                                |       |        | X     |      |         | Pay devri kısıtlaması sadece Şirketimizin Türk ve Yabancı iki büyük ortağı arasındaki anlaşma gereğince mevcut olup bu husus esas sözleşmede yer almaktadır. |

| Uyum Durumu                                                                                                                                                                                                      |      |        |       |      |         |                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------|-------|------|---------|----------------------------------------------------------------------------|
| Kurumsal Yönetim Uyum Raporu                                                                                                                                                                                     | Evet | Kısmen | Hayır | Muaf | İlgisiz | Açıklama                                                                   |
| <b>2.1. KURUMSAL İNTERNET SİTESİ</b>                                                                                                                                                                             |      |        |       |      |         |                                                                            |
| 2.1.1.-Şirketin kurumsal internet sitesi, 2.1.1 numaralı kurumsal yönetim ilkesinde yer alan tüm öğeleri içermektedir.                                                                                           | X    |        |       |      |         |                                                                            |
| 2.1.2-Pay sahipliği yapısı (çıkarılmış sermayenin %5'inden fazlasına sahip gerçek kişi pay sahiplerinin adları, imtiyazları, pay adedi ve oranı) kurumsal internet sitesinde en az 6 ayda bir güncellenmektedir. | X    |        |       |      |         |                                                                            |
| 2.1.4-Şirketin kurumsal internet sitesindeki bilgiler Türkçe ile tamamen aynı içerikte olacak şekilde ihtiyaca göre seçilen yabancı dillerde de hazırlanmıştır.                                                  | X    |        |       |      |         |                                                                            |
| <b>2.2. FAALİYET RAPORU</b>                                                                                                                                                                                      |      |        |       |      |         |                                                                            |
| 2.2.1-Yönetim kurulu, yıllık faaliyet raporunun şirket faaliyetlerini tam ve doğru şekilde yansıtmayı temin etmektedir.                                                                                          | X    |        |       |      |         |                                                                            |
| 2.2.2 Yıllık faaliyet raporu, 2.2.2 numaralı ilkede yer alan tüm unsurları içermektedir.                                                                                                                         | X    |        |       |      |         |                                                                            |
| <b>3.1. MENFAAT SAHİPLERİNE İLİŞKİN ŞİRKET POLİTİKASI</b>                                                                                                                                                        |      |        |       |      |         |                                                                            |
| 3.1.1- Menfaat sahiplerinin hakları ilgili düzenlemeler, sözleşmeler ve iyi niyet kuralları çerçevesinde korunmaktadır.                                                                                          | X    |        |       |      |         |                                                                            |
| 3.1.3-Menfaat sahiplerinin haklarıyla ilgili politika ve prosedürler şirketin kurumsal internet sitesinde yayımlanmaktadır.                                                                                      |      |        | X     |      |         | Menfaat sahiplerinin hakları mevzuat tarafından korunmaktadır.             |
| 3.1.4 - Menfaat sahiplerinin, mevzuata aykırı ve etik açıdan uygun olmayan işlemleri bildirmesi için gerekli mekanizmalar oluşturulmuştur.                                                                       | X    |        |       |      |         |                                                                            |
| 3.1.5-Şirket, menfaat sahipleri arasındaki çıkar çatışmalarını dengeli bir şekilde ele almaktadır.                                                                                                               | X    |        |       |      |         |                                                                            |
| <b>3.2. MENFAAT SAHİPLERİNİN ŞİRKET YÖNETİMİNE KATILIMININ DESTEKLENMESİ</b>                                                                                                                                     |      |        |       |      |         |                                                                            |
| 3.2.1- Çalışanların yönetime katılımı, esas sözleşme veya şirket içi yönetmeliklerle düzenlenmiştir.                                                                                                             |      |        | X     |      |         | Çalışanların yönetime katılımı konusunda özel bir model oluşturulmamıştır. |
| 3.2.2-Menfaat sahipleri bakımından sonuç doğuran önemli kararlarda menfaat sahiplerinin görüşlerini almak üzere anket/konsültasyon gibi yöntemler uygulanmıştır.                                                 | X    |        |       |      |         |                                                                            |

# Kurumsal Yönetim Uyum Raporu

| Uyum Durumu                                                                                                                                                                                                                                                                      |      |        |       |      |         |          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------|-------|------|---------|----------|
| Kurumsal Yönetim Uyum Raporu                                                                                                                                                                                                                                                     | Evet | Kısmen | Hayır | Muaf | İlgisiz | Açıklama |
| <b>3.3. ŞİRKETİN İNSAN KAYNAKLARI POLİTİKASI</b>                                                                                                                                                                                                                                 |      |        |       |      |         |          |
| 3.3.1-Şirket fırsat eşitliği sağlayan bir istihdam politikası ve tüm kilit yönetici pozisyonları için bir halefiyet planlaması benimsemiştir.                                                                                                                                    | X    |        |       |      |         |          |
| 3.3.2 Personel alımına ilişkin ölçütler yazılı olarak belirlenmiştir.                                                                                                                                                                                                            | X    |        |       |      |         |          |
| 3.3.3-Şirketin bir İnsan Kaynakları Gelişim Politikası bulunmaktadır ve bu kapsamda çalışanlar için eğitimler düzenlemektedir.                                                                                                                                                   | X    |        |       |      |         |          |
| 3.3.4-Şirketin finansal durumu, ücretlendirme, kariyer planlaması, eğitim ve sağlık gibi konularda çalışanların bilgilendirilmesine yönelik toplantılar düzenlenmiştir.                                                                                                          | X    |        |       |      |         |          |
| 3.3.5 - Çalışanları etkileyebilecek kararlar kendilerine ve çalışan temsilcilerine bildirilmiştir. Bu konularda ilgili sendikaların da görüşü alınmıştır.                                                                                                                        | X    |        |       |      |         |          |
| 3.3.6 - Görev tanımları ve performans kriterleri tüm çalışanlar için ayrıntılı olarak hazırlanarak çalışanlara duyurulmuş ve ücretlendirme kararlarında kullanılmıştır.                                                                                                          | X    |        |       |      |         |          |
| 3.3.7 - Çalışanlar arasında ayrımcılık yapılmasını önlemek ve çalışanları şirket içi fiziksel, ruhsal ve duygusal açıdan kötü muamelelere karşı korumaya yönelik prosedürler, eğitimler, farkındalığı artırma, hedefler, izleme, şikâyet mekanizmaları gibi önlemler alınmıştır. | X    |        |       |      |         |          |
| 3.3.8-Şirket, dernek kurma özgürlüğünü ve toplu iş sözleşmesi hakkının etkin bir biçimde tanınmasını desteklemektedir.                                                                                                                                                           | X    |        |       |      |         |          |
| 3.3.9 Çalışanlar için güvenli bir çalışma ortamı sağlanmaktadır.                                                                                                                                                                                                                 | X    |        |       |      |         |          |
| <b>3.4. MÜŞTERİLER VE TEDARİKÇİLERLE İLİŞKİLER</b>                                                                                                                                                                                                                               |      |        |       |      |         |          |
| 3.4.1-Şirket, müşteri memnuniyetini ölçmüştür ve koşulsuz müşteri memnuniyeti anlayışıyla faaliyet göstermiştir.                                                                                                                                                                 | X    |        |       |      |         |          |
| 3.4.2- Müşterinin satın aldığı mal ve hizmete ilişkin taleplerinin işleme konulmasında gecikme olduğunda bu durum müşterilere bildirilmektedir.                                                                                                                                  | X    |        |       |      |         |          |
| 3.4.3 Şirket mal ve hizmetlerle ilgili kalite standartlarına bağlıdır.                                                                                                                                                                                                           | X    |        |       |      |         |          |
| 3.4.4-Şirket, müşteri ve tedarikçilerin ticari sır kapsamındaki hassas bilgilerinin gizliliğini korumaya yönelik kontrollere sahiptir.                                                                                                                                           | X    |        |       |      |         |          |

| Uyum Durumu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |      |        |       |      |         |                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------|-------|------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kurumsal Yönetim Uyum Raporu                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Evet | Kısmen | Hayır | Muaf | İlgisiz | Açıklama                                                                                                                                                                          |
| <b>3.5. ETİK KURALLAR VE SOSYAL SORUMLULUK</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                    |      |        |       |      |         |                                                                                                                                                                                   |
| 3.5.1-Yönetim kurulu Etik Davranış Kuralları'nı belirleyerek şirketin kurumsal internet sitesinde yayımlamıştır.                                                                                                                                                                                                                  | X    |        |       |      |         |                                                                                                                                                                                   |
| 3.5.2- Ortaklık, sosyal sorumluluk konusunda duyarlıdır. Yolsuzluk ve rüşvetin önlenmesine yönelik tedbirler almıştır.                                                                                                                                                                                                            | X    |        |       |      |         |                                                                                                                                                                                   |
| <b>4.1. YÖNETİM KURULUNUN İŞLEVİ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                              |      |        |       |      |         |                                                                                                                                                                                   |
| 4.1.1-Yönetim kurulu, strateji ve risklerin şirketin uzun vadeli çıkarlarını tehdit etmemesini ve etkin bir risk yönetimi uygulanmasını sağlamaktadır.                                                                                                                                                                            | X    |        |       |      |         |                                                                                                                                                                                   |
| 4.1.2-Toplantı gündem ve tutanakları, yönetim kurulunun şirketin stratejik hedeflerini tartışarak onayladığını, ihtiyaç duyulan kaynakları belirlediğini ve yönetimin performansının denetlendiğini ortaya koymaktadır.                                                                                                           | X    |        |       |      |         |                                                                                                                                                                                   |
| <b>4.2. YÖNETİM KURULUNUN FAALİYET ESASLARI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                   |      |        |       |      |         |                                                                                                                                                                                   |
| 4.2.1-Yönetim kurulu faaliyetlerini belgelendirmiş ve pay sahiplerinin bilgisine sunmuştur.                                                                                                                                                                                                                                       | X    |        |       |      |         |                                                                                                                                                                                   |
| 4.2.2-Yönetim kurulu üyelerinin görev ve yetkileri yıllık faaliyet raporunda açıklanmıştır.                                                                                                                                                                                                                                       | X    |        |       |      |         | Yıllık faaliyet raporunda Yönetim Kurulu üyelerinin görev ve yetkileri ile ilgili Türk Ticaret Kanunu'na uyulduğu belirtilmekle birlikte ayrıntılı düzenlemeye yer verilmemiştir. |
| 4.2.3-Yönetim kurulu, şirketin ölçeğine ve faaliyetlerinin karmaşıklığına uygun bir iç kontrol sistemi oluşturmuştur.                                                                                                                                                                                                             | X    |        |       |      |         |                                                                                                                                                                                   |
| 4.2.4-İç kontrol sisteminin işleyişi ve etkinliğine dair bilgiler yıllık faaliyet raporunda verilmiştir.                                                                                                                                                                                                                          | X    |        |       |      |         |                                                                                                                                                                                   |
| 4.2.5-Yönetim kurulu başkanı ve icra başkanı (genel müdür) görevleri birbirinden ayrılmış ve tanımlanmıştır.                                                                                                                                                                                                                      | X    |        |       |      |         |                                                                                                                                                                                   |
| 4.2.7-Yönetim kurulu, yatırımcı ilişkileri bölümü ve kurumsal yönetim komitesinin etkili bir şekilde çalışmasını sağlamakta ve şirket ile pay sahipleri arasındaki anlaşmazlıkların giderilmesinde ve pay sahipleriyle iletişimde yatırımcı ilişkileri bölümü ve kurumsal yönetim komitesiyle yakın işbirliği içinde çalışmıştır. | X    |        |       |      |         |                                                                                                                                                                                   |
| 4.2.8- Yönetim kurulu üyelerinin görevleri esnasındaki kusurları ile şirkette sebep olabilecekleri zarara ilişkin olarak Şirket, sermayenin %25'ini aşan bir bedelle yönetici sorumluluk sigortası yaptırmıştır.                                                                                                                  |      |        | X     |      |         | Yönetim Kurulu üyelerinin görevleri esnasındaki kusurları ile Şirkette sebep olabilecekleri zararlar sigorta ettirilmemiştir.                                                     |

# Kurumsal Yönetim Uyum Raporu

| Uyum Durumu                                                                                                                                                                                                                                                                    |      |        |       |      |         |                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------|-------|------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kurumsal Yönetim Uyum Raporu                                                                                                                                                                                                                                                   | Evet | Kısmen | Hayır | Muaf | İlgisiz | Açıklama                                                                                                                                                                                                |
| <b>4.3. YÖNETİM KURULUNUN YAPISI</b>                                                                                                                                                                                                                                           |      |        |       |      |         |                                                                                                                                                                                                         |
| 4.3.9- Şirket yönetim kurulunda, kadın üye oranı için asgari %25'lik bir hedef belirleyerek bu amaca ulaşmak için politika oluşturmuştur. Yönetim kurulu yapısı yıllık olarak gözden geçirilmekte ve aday belirleme süreci bu politikaya uygun şekilde gerçekleştirilmektedir. | X    |        |       |      |         |                                                                                                                                                                                                         |
| 4.3.10- Denetimden sorumlu komitenin üyelerinden en az birinin denetim/muhasebe ve finans konusunda 5 yıllık tecrübesi vardır.                                                                                                                                                 | X    |        |       |      |         |                                                                                                                                                                                                         |
| <b>4.4. YÖNETİM KURULU TOPLANTILARININ ŞEKLİ</b>                                                                                                                                                                                                                               |      |        |       |      |         |                                                                                                                                                                                                         |
| 4.4.1-Bütün yönetim kurulu üyelerinin, yönetim kurulu toplantılarının çoğuna fiziksel veya elektronik katılımı sağlamıştır.                                                                                                                                                    |      | X      |       |      |         | Şirketimizin yabancı ortağını temsil eden Yönetim Kurulu üyelerinin yurt dışında olmaları nedeniyle çoğunlukla muhaberat yoluyla toplantı yapılmaktadır.                                                |
| 4.4.2-Yönetim kurulu, gündemde yer alan konularla ilgili bilgi ve belgelerin toplantıdan önce tüm üyelere gönderilmesi için asgari bir süre tanımlamıştır.                                                                                                                     | X    |        |       |      |         |                                                                                                                                                                                                         |
| 4.4.3-Toplantıya katılamayan ancak görüşlerini yazılı olarak yönetim kuruluna bildiren üyenin görüşleri diğer üyelerin bilgisine sunulmuştur.                                                                                                                                  | X    |        |       |      |         |                                                                                                                                                                                                         |
| 4.4.4-Yönetim kurulunda her üyenin bir oy hakkı vardır.                                                                                                                                                                                                                        | X    |        |       |      |         |                                                                                                                                                                                                         |
| 4.4.5-Yönetim kurulu toplantılarının ne şekilde yapılacağı şirket içi düzenlemeler ile yazılı hale getirilmiştir.                                                                                                                                                              | X    |        |       |      |         |                                                                                                                                                                                                         |
| 4.4.6 Yönetim kurulu toplantı zaptı gündemdeki tüm maddelerin görüşüldüğünü ortaya koymakta ve karar zaptı muhalif görüşleri de içerecek şekilde hazırlanmaktadır.                                                                                                             | X    |        |       |      |         |                                                                                                                                                                                                         |
| 4.4.7-Yönetim kurulu üyelerinin şirket dışında başka görevler alması sınırlandırılmıştır. Yönetim kurulu üyelerinin şirket dışında aldığı görevler genel kurul toplantısında pay sahiplerinin bilgisine sunulmuştur.                                                           |      |        | X     |      |         | Yönetim Kurulu üyelerinin Şirket dışında başka görevler alması belirli kurallara bağlanmamış ve sınırlandırılmamış, aldığı görevler genel kurul toplantısında pay sahiplerinin bilgisine sunulmamıştır. |

| Uyum Durumu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |      |        |       |      |         |                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------|-------|------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kurumsal Yönetim Uyum Raporu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Evet | Kısmen | Hayır | Muaf | İlgisiz | Açıklama                                                                                                                                                                             |
| <b>4.5. YÖNETİM KURULU BÜNYESİNDE OLUŞTURULAN KOMİTELER</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |      |        |       |      |         |                                                                                                                                                                                      |
| 4.5.5-Her bir yönetim kurulu üyesi sadece bir komitede görev almaktadır.                                                                                                                                                                                                                                                                                        |      |        | X     |      |         | Oluşturulan Komitelerin başkanları ve Denetimden Sorumlu Komitenin tamamının bağımsız üyelerden oluşması gerektiğinden, bazı bağımsız üyeler birden fazla komitede görev almaktadır. |
| 4.5.6-Komiteler, görüşlerini almak için gerekli gördüğü kişileri toplantılara davet etmiştir ve görüşlerini almıştır.                                                                                                                                                                                                                                           | X    |        |       |      |         |                                                                                                                                                                                      |
| 4.5.7-Komitenin danışmanlık hizmeti aldığı kişi/kuruluşun bağımsızlığı hakkında bilgiye yıllık faaliyet raporunda yer verilmiştir.                                                                                                                                                                                                                              |      |        |       |      | X       | Komiteler tarafından danışmanlık hizmeti alınmamıştır.                                                                                                                               |
| 4.5.8-Komite toplantılarının sonuçları hakkında rapor düzenlenerek yönetim kurulu üyelerine sunulmuştur.                                                                                                                                                                                                                                                        | X    |        |       |      |         |                                                                                                                                                                                      |
| <b>4.6. YÖNETİM KURULU ÜYELERİNE VE İDARİ SORUMLULUĞU BULUNAN YÖNETİCİLERE SAĞLANAN MALİ HAKLAR</b>                                                                                                                                                                                                                                                             |      |        |       |      |         |                                                                                                                                                                                      |
| 4.6.1-Yönetim kurulu, sorumluluklarını etkili bir şekilde yerine getirip getirmediğini değerlendirmek üzere yönetim kurulu performans değerlendirmesi gerçekleştirmiştir.                                                                                                                                                                                       | X    |        |       |      |         |                                                                                                                                                                                      |
| 4.6.4-Şirket, yönetim kurulu üyelerinden herhangi birisine veya idari sorumluluğu bulunan yöneticilerine kredi kullandırmamış, borç vermemiş veya ödünç verilen borcun süresini uzatmamış, şartları iyileştirmemiş, üçüncü şahıslar aracılığıyla kişisel bir kredi başlığı altında kredi kullandırmamış veya bunlar lehine kefalet gibi teminatlar vermemiştir. | X    |        |       |      |         |                                                                                                                                                                                      |
| 4.6.5-Yönetim kurulu üyeleri ve idari sorumluluğu bulunan yöneticilere verilen ücretler yıllık faaliyet raporunda kişi bazında açıklanmıştır.                                                                                                                                                                                                                   |      | X      |       |      |         | Yönetim Kurulu üyeleri ve idari sorumluluğu bulunan yöneticilere verilen ücretler yıllık faaliyet raporunda açıklanmıştır. Ancak kişi bazında açıklama yapılmamıştır.                |

# Kurumsal Yönetim Bilgi Formu

## PAY SAHİPLERİ

### 1.1. Pay Sahipliği Haklarının Kullanımının Kolaylaştırılması

Yıl boyunca şirketin düzenlediği yatırımcı konferans ve toplantılarının sayısı 72 adet sanal, 52 adet fiziki toplantı

### 1.2. Bilgi Alma ve İnceleme Hakkı

Özel denetçi talebi sayısı 0

Genel kurul toplantısında kabul edilen özel denetçi talebi sayısı 0

### 1.3. Genel Kurul

İlke 1.3.1 (a-d) kapsamında talep edilen bilgilerin duyurulduğu KAP duyurusunun bağlantısı <https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1118015>

Genel kurul toplantısıyla ilgili belgelerin Türkçe ile eş anlı olarak İngilizce olarak da sunulup sunulmadığı Evet

İlke 1.3.9 kapsamında, bağımsız üyelerin çoğunluğunun onayı veya katılanların oybirliği bulunmayan işlemlerle ilgili KAP duyurularının bağlantıları -

Kurumsal Yönetim Tebliği (II-17.1) madde 9 kapsamında gerçekleştirilen ilişkili taraf işlemleriyle ilgili KAP duyurularının bağlantıları -

Kurumsal Yönetim Tebliği (II-17.1) madde 10 kapsamında gerçekleştirilen yaygın ve süreklilik arz eden işlemlerle ilgili KAP duyurularının bağlantıları -

Şirketin kurumsal internet sitesinde, bağış ve yardımlara ilişkin politikanın yer aldığı bölümün adı -

Bağış ve yardımlara ilişkin politikanın kabul edildiği genel kurul tutanağının yer aldığı KAP duyurusunun bağlantısı -

Esas sözleşmede menfaat sahiplerinin genel kurula katılımını düzenleyen madde numarası Madde no: 22-23-24-25-26-27-28-29-30

Genel kurula katılan menfaat sahipleri hakkında bilgi -

### 1.4. Oy Hakları

Oy hakkında imtiyaz bulunup bulunmadığı Hayır

Oyda imtiyaz bulunuyorsa, imtiyazlı pay sahipleri ve oy oranları -

En büyük pay sahibinin ortaklık oranı %42,03

### 1.5. Azlık Hakları

Azlık haklarının, şirketin esas sözleşmesinde (içerik veya oran bakımından) genişletilip genişletilmediği Hayır

Azlık hakları içerik ve oran bakımından genişletildi ise ilgili esas sözleşme maddesinin numarasını belirtiniz. -

### 1.6. Kâr Payı Hakkı

Kurumsal internet sitesinde kâr dağıtım politikasının yer aldığı bölümün adı <https://www.alarko-carrier.com.tr/yatirimci-iliskileri/kurumsal-yonetim>  
- Politikalar-Kâr Dağıtım Politikası

Yönetim kurulunun genel kurula kârın dağıtılmamasını teklif etmesi halinde bunun nedenleri ve dağıtılmayan kârın kullanım şeklini belirten genel kurul gündem maddesine ilişkin tutanak metni Kâr dağıtımı yapılmıştır.

Yönetim kurulunun genel kurula kârın dağıtılmamasını teklif etmesi halinde ilgili genel kurul tutanağının yer aldığı KAP duyurusunun bağlantısı Kâr dağıtımı yapılmıştır.

## Genel Kurul Toplantıları

| Genel Kurul Tarihi | Genel kurul gündemiyle ilgili olarak şirkete iletilen ek açıklama talebi sayısı | Pay sahiplerinin genel kurula katılım oranı | Doğrudan temsil edilen payların oranı | Vekaleten temsil edilen payların oranı | Şirket'in kurumsal internet sitesinde her gündem maddesiyle ilgili olumlu ve olumsuz oyları da gösterir şekilde genel kurul toplantı tutanaklarının yer aldığı bölümün adı     | Kurumsal internet sitesinde genel kurul toplantısında yöneltilen tüm soru ve bunlara sağlanan yanıtların yer aldığı bölümün adı                                                | Genel kurul toplantı tutanağının ilişkili taraflarla ilgili madde veya paragraf numarası | Yönetim kuruluna bildirimde bulunan imtiyazlı bir şekilde ortaklık bilgilerine ulaşma imkânı bulunan kişi sayısı (İçeriden öğrenenler listesi) | KAP'ta yayınlanan genel kurul bildiriminin bağlantısı                                               |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 29.03.2023         | 0                                                                               | %85,15                                      | 0                                     | %85,15                                 | <a href="https://www.alarko-carrier.com.tr/yatirimci-iliskileri/kurumsal-yonetim">https://www.alarko-carrier.com.tr/yatirimci-iliskileri/kurumsal-yonetim</a><br>- Genel Kurul | <a href="https://www.alarko-carrier.com.tr/yatirimci-iliskileri/kurumsal-yonetim">https://www.alarko-carrier.com.tr/yatirimci-iliskileri/kurumsal-yonetim</a><br>- Genel Kurul | -                                                                                        | 0                                                                                                                                              | <a href="https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1129425">https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1129425</a> |

## 2. KAMUYU AYDINLATMA VE ŞEFFAFLIK

### 2.1. Kurumsal İnternet Sitesi

|                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kurumsal internet sitesinde 2.1.1. numaralı kurumsal yönetim ilkesinde talep edilen bilgilerin yer aldığı bölümlerin adları                                   | <a href="https://www.alarko-carrier.com.tr/yatirimci-iliskileri/kurumsal-yonetim">https://www.alarko-carrier.com.tr/yatirimci-iliskileri/kurumsal-yonetim</a>                              |
| Kurumsal internet sitesinde doğrudan veya dolaylı bir şekilde payların %5'inden fazlasına sahip olan gerçek kişi pay sahiplerinin listesinin yer aldığı bölüm | <a href="https://www.alarko-carrier.com.tr/yatirimci-iliskileri/kurumsal-yonetim">https://www.alarko-carrier.com.tr/yatirimci-iliskileri/kurumsal-yonetim</a> - Ortaklık ve Yönetim Yapısı |
| Kurumsal internet sitesinin hazırlandığı diller                                                                                                               | Türkçe, İngilizce                                                                                                                                                                          |

### 2.2. Faaliyet Raporu

|                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.2.2. numaralı kurumsal yönetim ilkesinde belirtilen bilgilerin faaliyet raporunda yer aldığı sayfa numaraları veya bölüm adları                                                                                   |                                                                                                                                 |
| a) Yönetim kurulu üyeleri ve yöneticilerin şirket dışında yürüttükleri görevler ve üyelerin bağımsızlık beyanlarının yer aldığı sayfa numarası veya bölüm adı                                                       | Yönetim Kurulu Üyeleri Hakkında Bilgiler - 7. ve 8. sayfalar/ Yönetim Kurulu - 21. sayfa                                        |
| b) Yönetim Kurulu bünyesinde oluşturulan komitelere ilişkin bilginin sayfa numarası veya bölüm adı                                                                                                                  | Yönetim Kurulu Komitelerinin Çalışma Esasları ve Etkinliğine İlişkin Değerlendirme - 22 ve 23. sayfa                            |
| c) Yönetim kurulunun yıl içerisindeki toplantı sayısı ve üyelerin toplantılara katılım durumu bilgisinin sayfa numarası veya bölüm adı                                                                              | Yönetim Kurulunun Faaliyet Esasları - 22. sayfa                                                                                 |
| ç) Şirket faaliyetlerini önemli derecede etkileyebilecek mevzuat değişiklikleri hakkında bilginin sayfa numarası veya bölüm adı                                                                                     | Şirket faaliyetlerini önemli derecede etkileyecek mevzuat değişikliği olmamıştır.                                               |
| d) Şirket aleyhine açılan önemli davalar ve olası sonuçları hakkında bilginin sayfa numarası veya bölüm adı                                                                                                         | Şirket aleyhine açılmış ve Şirket'in mali durumunu ve faaliyetlerini etkileyebilecek önemli nitelikte dava bulunmamaktadır.     |
| e) Şirketin yatırım danışmanlığı ve derecelendirme gibi hizmet aldığı kurumlarla arasındaki çıkar çatışmaları ve bunları önlemek için alınan tedbirlere ilişkin bilginin sayfa numarası veya bölüm adı              | -                                                                                                                               |
| f) Sermayeye doğrudan katılım oranının %5'i aştığı karşılıklı iştiraklere ilişkin bilginin sayfa numarası veya bölüm adı                                                                                            | -                                                                                                                               |
| g) Çalışanların sosyal hakları, mesleki eğitimi ile diğer toplumsal ve çevresel sonuç doğuran şirket faaliyetlerine ilişkin kurumsal sosyal sorumluluk faaliyetleri hakkında bilginin sayfa numarası veya bölüm adı | Personele İlişkin Bilgiler - 18. sayfa/İnsan Kaynakları Politikası - 24 sayfa. / Etik Kurallar ve Sosyal Sorumluluk - 25. sayfa |

# Kurumsal Yönetim Bilgi Formu

## 3. MENFAAT SAHİPLERİ

### 3.1. Menfaat Sahiplerine İlişkin Şirket Politikası

|                                                                                          |                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| Kurumsal internet sitesinde tazminat politikasının yer aldığı bölümün adı                | -                                                            |
| Çalışan haklarının ihlali nedeniyle şirket aleyhine kesinleşen yargı kararlarının sayısı | 0                                                            |
| İhbar mekanizmasıyla ilgili yetkilinin unvanı                                            | Yatırımcı İlişkileri Bölümü Yöneticisi                       |
| Şirketin ihbar mekanizmasına erişim bilgileri                                            | Çağrı Efe - 0262 648 61 20 - cagri.efe@alarko-carrier.com.tr |

### 3.2. Menfaat Sahiplerinin Şirket Yönetimine Katılımının Desteklenmesi

|                                                                                                                                |   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| Kurumsal internet sitesinde, çalışanların yönetim organlarına katılımına ilişkin olan iç düzenlemelerin yer aldığı bölümün adı | - |
| Çalışanların temsil edildiği yönetim organları                                                                                 | - |

### 3.3. Şirketin İnsan Kaynakları Politikası

|                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kilit yönetici pozisyonları için halefiyet planı geliştirilmesinde yönetim kurulunun rolü                                                                                                   | Halefiyet planı Yönetim Kurulu tarafından yürütülmektedir.                                                                                                                                                           |
| Kurumsal internet sitesinde fırsat eşitliği ve personel alımı ölçütlerini içeren insan kaynakları politikasının yer aldığı bölümün adı veya politikanın ilgili maddelerinin özeti           | <a href="https://www.alarko-carrier.com.tr/yatirimci-iliskileri/yatirimci-sunumlari">https://www.alarko-carrier.com.tr/yatirimci-iliskileri/yatirimci-sunumlari</a> - Faaliyet Raporları/İnsan Kaynakları Politikası |
| Pay edindirme planı bulunup bulunmadığı                                                                                                                                                     | Pay edindirme planı bulunmuyor.                                                                                                                                                                                      |
| Kurumsal internet sitesinde ayrımcılık ve kötü muameleyi önlemeye yönelik önlemleri içeren insan kaynakları politikasının yer aldığı bölümün adı veya politikanın ilgili maddelerinin özeti | <a href="https://www.alarko-carrier.com.tr/yatirimci-iliskileri/yatirimci-sunumlari">https://www.alarko-carrier.com.tr/yatirimci-iliskileri/yatirimci-sunumlari</a> - Faaliyet Raporları/İnsan Kaynakları Politikası |
| İş kazalarıyla ilgili sorumluluk sebebiyle şirket aleyhine kesinleşen yargı kararı sayısı                                                                                                   | -                                                                                                                                                                                                                    |

## 3.5. Etik Kurallar ve Sosyal Sorumluluk

|                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kurumsal internet sitesinde etik kurallar politikasının yer aldığı bölümün adı                                                                                                                     | <a href="https://www.alarko-carrier.com.tr/yatirimci-iliskileri/yatirimci-sunumlari">https://www.alarko-carrier.com.tr/yatirimci-iliskileri/yatirimci-sunumlari</a> - Faaliyet Raporu/Etik Kurallar ve Sosyal Sorumluluk      |
| Kurumsal internet sitesinde kurumsal sosyal sorumluluk raporunun yer aldığı bölümün adı. Kurumsal sosyal sorumluluk raporu yoksa, çevresel, sosyal ve kurumsal yönetim konularında alınan önlemler | <a href="https://www.alarko-carrier.com.tr/yatirimci-iliskileri/yatirimci-sunumlari">https://www.alarko-carrier.com.tr/yatirimci-iliskileri/yatirimci-sunumlari</a> - Faaliyet Raporu/Etik Kurallar ve Sosyal Sorumluluk      |
| İrtikap ve rüşvet de dâhil olmak üzere her türlü yolsuzlukla mücadele için alınan önlemler                                                                                                         | <a href="https://www.alarko-carrier.com.tr/yatirimci-iliskileri/yatirimci-sunumlari">https://www.alarko-carrier.com.tr/yatirimci-iliskileri/yatirimci-sunumlari</a> - Faaliyet Raporu/Risk Yönetimi ve İç Kontrol Mekanizması |

#### 4. YÖNETİM KURULU-I

##### 4.2. Yönetim Kurulunun Faaliyet Esasları

|                                                                                                                                                                                                     |                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| En son yönetim kurulu performans değerlendirmesinin tarihi                                                                                                                                          | 29.03.2023                                          |
| Yönetim kurulu performans değerlendirmesinde bağımsız uzmanlardan yararlanılıp yararlanılmadığı                                                                                                     | Hayır                                               |
| Bütün yönetim kurulu üyelerinin ibra edilip edilmediği                                                                                                                                              | Evet                                                |
| Görev dağılımı ile kendisine yetki devredilen yönetim kurulu üyelerinin adları ve söz konusu yetkilerin içeriği                                                                                     | -                                                   |
| İç kontrol birimi tarafından denetim kuruluna veya diğer ilgili komitelere sunulan rapor sayısı                                                                                                     | 8                                                   |
| Faaliyet raporunda iç kontrol sisteminin etkinliğine ilişkin değerlendirmenin yer aldığı bölümün adı veya sayfa numarası                                                                            | Risk Yönetimi ve İç Kontrol Mekanizması - 16. sayfa |
| Yönetim kurulu başkanının adı                                                                                                                                                                       | Niv GARİH                                           |
| İcra başkanı/genel müdürün adı                                                                                                                                                                      | Genel Müdür - Cem AKAN                              |
| Yönetim kurulu başkanı ve icra başkanı/genel müdürün aynı kişi olmasına ilişkin gerekçenin belirtildiği KAP duyurusunun bağlantısı                                                                  | -                                                   |
| Yönetim kurulu üyelerinin görevleri esnasındaki kusurları ile şirkette sebep olacakları zararın, şirket sermayesinin %25'ini aşan bir bedelle sigorta edildiğine ilişkin KAP duyurusunun bağlantısı | -                                                   |
| Kurumsal internet sitesinde kadın yönetim kurulu üyelerinin oranını artırmaya yönelik çeşitlilik politikası hakkında bilgi verilen bölümün adı                                                      | -                                                   |
| Kadın üyelerin sayısı ve oranı                                                                                                                                                                      | 2, %33,33                                           |

# Kurumsal Yönetim Bilgi Formu

## Yönetim Kurulunun Yapısı

| Yönetim Kurulu Üyesinin Adı/ Soyadı | İcrada Görevli Olup Olmadığı | Bağımsız Üye Olup Olmadığı | Yönetim Kuruluna İlk Seçilme Tarihi | Bağımsızlık Beyanının Yer Aldığı KAP Duyurusunun Bağlantısı                                   | Bağımsız Üyenin Aday Gösterme Komitesi Tarafından Değerlendirilip Değerlendirilmediği | Bağımsızlığını Kaybeden Üye Olup Olmadığı | Denetim, Muhasebe ve/veya Finans Alanında En Az 5 Yıllık Deneyime Sahip Olup Olmadığı |
|-------------------------------------|------------------------------|----------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Niv GARİH                           | İcrada Görevli Değil         | Bağımsız üye değil         | 24.03.2017                          | -                                                                                             | -                                                                                     | -                                         | -                                                                                     |
| Muriel Makharine TOPPAZZINI         | İcrada Görevli Değil         | Bağımsız üye değil         | 23.05.2017                          | -                                                                                             | -                                                                                     | -                                         | -                                                                                     |
| Ümit Nuri YILDIZ                    | İcrada Görevli Değil         | Bağımsız üye değil         | 17.04.2008                          | -                                                                                             | -                                                                                     | -                                         | -                                                                                     |
| Sathya Moorthi DEVARAJAN            | İcrada Görevli Değil         | Bağımsız üye değil         | 29.03.2023                          | -                                                                                             | -                                                                                     | -                                         | -                                                                                     |
| İzzet Cemal KİŞMİR                  | İcrada Görevli Değil         | Bağımsız üye               | 28.03.2018                          | <a href="https://www.kap.org.tr/Bildirim/1118022">https://www.kap.org.tr/Bildirim/1118022</a> | Değerlendirildi                                                                       | -                                         | Evet                                                                                  |
| Bahar ÖZERAY ÇOLAKEL                | İcrada Görevli Değil         | Bağımsız üye               | 28.03.2018                          | <a href="https://www.kap.org.tr/Bildirim/1118022">https://www.kap.org.tr/Bildirim/1118022</a> | Değerlendirildi                                                                       | -                                         | -                                                                                     |

#### 4. YÖNETİM KURULU - II

##### 4.4. Yönetim Kurulu Toplantılarının Şekli

|                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Raporlama döneminde fiziki veya elektronik olarak toplanmak suretiyle yapılan yönetim kurulu toplantılarının sayısı                                              | 26 - Yabancı yönetim kurulu üyeleri muhaberat yoluyla katılmıştır.                                                                                                                                                                              |
| Yönetim kurulu toplantılarına ortalama katılım oranı                                                                                                             | %97                                                                                                                                                                                                                                             |
| Yönetim kurulunun çalışmalarını kolaylaştırmak için elektronik bir portal kullanılıp kullanılmadığı                                                              | Hayır                                                                                                                                                                                                                                           |
| Yönetim kurulu çalışma esasları uyarınca, bilgi ve belgelerin toplantıdan kaç gün önce üyelere sunulduğu                                                         | 3                                                                                                                                                                                                                                               |
| Kurumsal internet sitesinde yönetim kurulu toplantılarının ne şekilde yapılacağına belirlendiği şirket içi düzenlemeler hakkında bilginin yer aldığı bölümün adı | <a href="https://www.alarko-carrier.com.tr/yatirimci-iliskileri/yatirimci-sunumlari">https://www.alarko-carrier.com.tr/yatirimci-iliskileri/yatirimci-sunumlari</a> - Faaliyet Raporları - Faaliyet Raporu/ Yönetim Kurulunun Faaliyet Esasları |
| Üyelerin şirket dışında başka görevler almasını sınırlandıran politikada belirlenen üst sınır                                                                    | -                                                                                                                                                                                                                                               |

##### 4.5. Yönetim Kurulu Bünyesinde Oluşturulan Komiteler

|                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Faaliyet raporunda yönetim kurulu komitelerine ilişkin bilgilerin yer aldığı sayfa numarası veya ilgili bölümün adı | Yönetim Kurulu Komitelerinin Çalışma Esasları ve Etkinliğine İlişkin Değerlendirme - 22 ve 23. sayfa                                                                                                   |
| Komite çalışma esaslarının duyurulduğu KAP duyurusunun bağlantısı                                                   | <a href="https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/198153">https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/198153</a><br><a href="https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/229345">https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/229345</a> |

#### Yönetim Kurulu Komiteleri - I

| Yönetim Kurulu Komitelerinin Adları | Birinci Sütunda "Diğer" Olarak Belirtilen Komitenin Adı | Komite Üyelerinin Adı Soyadı | Komite Başkanı Olup Olmadığı | Yönetim Kurulu Üyesi Olup Olmadığı |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------------|
| Kurumsal Yönetim Komitesi           | -                                                       | İzzet Cemal Kişmir           | Evet                         | Yönetim Kurulu üyesi               |
|                                     | -                                                       | Bahar Özeray Çolakel         | Hayır                        | Yönetim Kurulu üyesi               |
|                                     | -                                                       | Çağrı Efe                    | Hayır                        | Yönetim Kurulu üyesi değil         |
| Denetim Komitesi                    | -                                                       | İzzet Cemal Kişmir           | Evet                         | Yönetim Kurulu üyesi               |
|                                     | -                                                       | Bahar Özeray Çolakel         | Hayır                        | Yönetim Kurulu üyesi               |
| Riskin Erken Saptanması Komitesi    | -                                                       | Bahar Özeray Çolakel         | Evet                         | Yönetim Kurulu üyesi               |
|                                     | -                                                       | İzzet Cemal Kişmir           | Hayır                        | Yönetim Kurulu üyesi               |
|                                     | -                                                       | Ümit Nuri Yıldız             | Hayır                        | Yönetim Kurulu üyesi               |

# Kurumsal Yönetim Bilgi Formu

## 4. YÖNETİM KURULU- III

### 4.5. Yönetim Kurulu Bünyesinde Oluşturulan Komiteler-II

|                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, denetim komitesinin, faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)                | Faaliyet Raporu/Yönetim Kurulu Komitelerinin Çalışma Esasları ve Etkinliğine İlişkin Değerlendirme - 22 ve 23. sayfa |
| Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, kurumsal yönetim komitesinin faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)        | Faaliyet Raporu/Yönetim Kurulu Komitelerinin Çalışma Esasları ve Etkinliğine İlişkin Değerlendirme - 22 ve 23. sayfa |
| Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, aday gösterme komitesinin faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)           | Kurumsal Yönetim Komitesi, Aday Gösterme Komitesinin görevlerini yerine getirmektedir.                               |
| Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, riskin erken saptanması komitesinin faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı) | Yönetim Kurulu Komitelerinin Çalışma Esasları ve Etkinliğine İlişkin Faaliyet Raporu/Değerlendirme - 22 ve 23. sayfa |
| Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, ücret komitesinin faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)                   | Kurumsal Yönetim Komitesi, Ücret Komitesinin görevlerini yerine getirmektedir.                                       |

### 4.6. Yönetim Kurulu Üyelerine ve İdari Sorumluluğu Bulunan Yöneticilere Sağlanan Mali Haklar

|                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Faaliyet raporunun, operasyonel ve finansal performans hedeflerine ve bunlara ulaşılıp ulaşılmadığına ilişkin bilginin verildiği sayfa numarası veya bölüm adı                         | Yönetim Kurulu Faaliyet Raporu - 11. sayfa/ Faaliyetlerimiz Hakkında Genel Bilgiler - 12. sayfa                                                                                                                    |
| Kurumsal internet sitesinin, icrada görevli ve icrada görevli olmayan üyelere ilişkin ücretlendirme politikasının yer aldığı bölümünün adı.                                            | <a href="https://www.alarko-carrier.com.tr/tr/kurumsal/yatirimci-iliskileri/kurumsal-yonetim">https://www.alarko-carrier.com.tr/tr/kurumsal/yatirimci-iliskileri/kurumsal-yonetim</a> - Ücret Belirleme Politikası |
| Faaliyet raporunun, yönetim kurulu üyelerine ve idari sorumluluğu bulunan yöneticilere verilen ücretler ile sağlanan diğer tüm menfaatlerin belirtildiği sayfa numarası veya bölüm adı | Yönetim Kurulu Üyeleri ile Üst Yöneticilere Sağlanan Mali Haklar -17. sayfa                                                                                                                                        |

## Yönetim Kurulu Komiteleri - II

| Yönetim Kurulu Komitelerinin Adları | Birinci Sütunda "Diğer" Olarak Belirtilen Komitenin Adı | İcrada Görevli Olmayan Yöneticilerin Oranı | Komitede Bağımsız Üyelerin Oranı | Komitenin Gerçekleştirdiği Fiziki Toplantı Sayısı | Komitenin Faaliyetleri Hakkında Yönetim Kuruluna Sunduğu Rapor Sayısı |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| Denetim Komitesi                    | -                                                       | %100                                       | %100                             | 5                                                 | 5                                                                     |
| Kurumsal Yönetim Komitesi           | -                                                       | %66                                        | %66                              | 3                                                 | 3                                                                     |
| Riskin Erken Saptanması Komitesi    | -                                                       | %100                                       | %66                              | 1                                                 | 6                                                                     |

# Sürdürülebilirlik İlkeleri Uyum Beyanı

Alarko Carrier Sanayi ve Ticaret A.Ş. Sermaye Piyasası Kurulu (SPK) Sürdürülebilirlik

İlkeleri Uyum Çerçevesi'nde belirtilenler dâhil sürdürülebilirlik alanındaki iyi uygulamaları yakından takip etmekte ve çalışmalarını bu alanda genel kabul görmüş en iyi uygulamalara uyum sağlama hedefiyle yürütmektedir.

SPK Sürdürülebilirlik İlkeleri Uyum Çerçevesi kapsamındaki ilkelere yönelik uygulamalar Faaliyet Raporu'nun "Sürdürülebilirlik" bölümünde yer almaktadır.

## A. Genel İlkeler

Alarko Carrier Sanayi ve Ticaret A.Ş. tüm faaliyetlerinde İş Sağlığı ve Güvenliğine yönelik her türlü riski, tehlikeli durum ve davranışları sistematik olarak değerlendirir ve etkin risk kontrol yöntemlerini belirleyip, uygulamaya koyarak yaralanmaların, ruhen ve bedenen sağlık bozulmalarının önlenmesi için tehlikeleri kaynağında yok etmeyi ve riskleri en aza indirmeyi amaçlar.

Çevre Yönetim Sistemleri periyodik olarak "Yönetimin Gözden Geçirmesi Toplantıları" kapsamında raporlanmaktadır.

Bu toplantılarda bir önceki yıl verilen hedef ve gerçekleşme oranı ile gelecek yıl hedefleri verilmektedir. Yılda 1 defa kalite yönetim sistemi raporu hazırlanır ve tüm üst yönetimle paylaşılır. Rapor kapsamında rapor içeriğindeki değişiklikler, KYS performansı açısından gözden geçirilecek hususlar, eğilimler ve göstergeler güncel haliyle sunulur, müşteri memnuniyeti, geri beslemesi ve şikayetleri incelenir, önleyici çözümler önerilir, kalite hedefleri gerçekleştirme oranları gözden geçirilir, uygunsuzluklar ve düzeltici faaliyetler irdelenir, dış tedarikçi performansı incelenir, kaynaklar yeterlilik bakımından incelenir, risk ve fırsat odaklı faaliyetler analiz edilir, sürekli iyileştirme için fırsatlar sunulur.

Her yıl uygulama ve eylem planı oluşturulur ve üst yönetime raporlanır. Çevre yönetim sistemleri kapsamında yılda 1 defa üst yönetime raporlama yapılmaktadır.

Yıllar itibarıyla Kilit Performans Göstergeleri 4 başlık altında takip edilmektedir.

## B. Çevresel İlkeler

Alarko Carrier Sosyal Politika, Çevre ve İş Sağlığı Güvenliği ilkelerine, ISO 14001, ISO 45001 Standartları ile uyum göstermektedir.

Çevre yönetimi yasal gereklilikler kapsamında Çevre Kanunu, Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu, Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği, Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği, Atık Yağların Yönetimi Yönetmeliği, Çevre Denetimi Yönetmeliği, Egzoz Gazı Emisyonu Kontrolü Yönetmeliği, Florlu Sera Gazına İlişkin Yönetmelik, Sera Gazının Emisyonlarının Takibi Hakkında Yönetmelik, Sanayi Kaynaklı Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği, Sıfır Atık Yönetmeliği ve Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliğine uyum gösterilmekte olup, periyodik kontroller gerçekleştirilmektedir.

# Sürdürülebilirlik İlkeleri Uyum Beyanı

## C. Sosyal İlkeler

Alarko Carrier Sanayi ve Ticaret A.Ş.'de görev alacak tüm çalışanlarla yapılan iş sözleşmesinde ve insan kaynakları prosedürlerinde hukuksal çerçeve ve mevzuata tam uyum sağlanmaktadır. İşe alımda fırsat eşitliği, tabi olunan mevzuatlar kapsamındaki politikalar ile uygulanmaktadır. Ayrımcılığa, eşitsizliğe, insan hakları ihlallerine, çocuk işçi çalıştırılmamasına yönelik Çalışma Ve Sosyal Güvenlik Mevzuatı ve İş Kanununda belirtilen şekilde uygun şartlar sağlanmaktadır.

TS EN 45001 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim sistemi ile belgelendirilmiştir. İSG Politikamız mevcuttur. Aylık iş kazaları İSG Birimi tarafından raporlanmaktadır. İSG risk analizleri yapılmaktadır. Aylık İSG kurul toplantıları üst yönetim katılımı ile gerçekleştirilmektedir.

Kişisel verilerin korunmasına dair süreç ve politikalar oluşturulmuş olup, düzenli güncellenerek kontrol edilmektedir.

Müşteri memnuniyetine önem verilerek Müşteri Anket Formu kullanılmakta olup, her yıl düzenli olarak müşterilere gönderilerek memnuniyetleri ölçülür ve gerekli görüldüğünde ivedilikle aksiyon alınır.

Şirketin Yönetim Kurulu tarafından onaylanan ve tüm Alarko Carrier Sanayi Ticaret A.Ş. Mensupları ve Yönetimi tarafından kabul edilen, Alarko Şirketler Topluluğu Felsefesi'nde de belirtilen etik kurallar ve prensipler Faaliyet Raporunun "Etik Kurallar ve Sosyal Sorumluluk" başlığı altında paylaşılmaktadır.

## D. Kurumsal Yönetim İlkeleri

Sürdürülebilirlik kurumsal yönetim stratejisinde odak noktasındadır.

Sürdürülebilirlik faaliyetleri desteklenmekte ve aktif görev alınmaktadır. Bu kapsamda ağaçlandırma projeleri düzenlenmekte, kadın kooperatifleri desteklenmektedir.

Rüşvet ve yolsuzlukla ilgili olarak disiplin prosedürü uygulanmaktadır.

# Sürdürülebilirlik İlkeleri Uyum Çerçevesi

|      | İLKE                                                                                                                                                                                   | UYUM DURUMU |       |        |         | AÇIKLAMA                                                                                                                                                       | KAMUYA<br>AÇIKLANAN<br>BİLGİLERE İLİŞKİN<br>RAPOR BİLGİSİ               |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------|--------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
|      |                                                                                                                                                                                        | EVET        | HAYIR | KISMEN | İLGİSİZ |                                                                                                                                                                |                                                                         |
|      | <b>A. Genel İlkeler</b>                                                                                                                                                                |             |       |        |         |                                                                                                                                                                |                                                                         |
|      | <b>A1. Strateji, Politika ve Hedefler</b>                                                                                                                                              |             |       |        |         |                                                                                                                                                                |                                                                         |
| A1.1 | Ortaklık yönetim kurulu tarafından öncelikli çevresel, sosyal ve kurumsal yönetim (ÇSY) konuları, riskleri ve fırsatları belirlenmiştir.                                               | X           |       |        |         | Yönetim Sistemleri periyodik olarak "Yönetimin Gözden Geçirmesi Toplantıları" kapsamında değerlendirilmektedir.                                                | Alarko Carrier Kurumsal Web Sitesi/ Sürdürülebilirlik                   |
|      | Ortaklık yönetim kurulu tarafından ÇSY politikaları (Örn: Çevre Politikası, Enerji Politikası, İnsan Hakları ve Çalışan Politikası vb.) oluşturulmuş ve kamuya açıklanmıştır.          |             | X     |        |         | Konuyla ilgili çalışmalar devam etmektedir                                                                                                                     |                                                                         |
| A1.2 | ÇSY politikaları kapsamında belirlenen kısa ve uzun vadeli hedefler kamuya açıklanmıştır.                                                                                              |             |       | X      |         | Kısa ve uzun vadeli hedefler paylaşılmıştır.                                                                                                                   | Alarko Carrier Kurumsal Web Sitesi/ Sürdürülebilirlik                   |
|      | <b>A2. Uygulama/İzleme</b>                                                                                                                                                             |             |       |        |         |                                                                                                                                                                |                                                                         |
|      | ÇSY politikalarının yürütülmesinden sorumlu komiteler ve/veya birimler ile ÇSY konularıyla ilgili ortaklıktaki en üst düzey sorumlular ve görevleri belirlenerek kamuya açıklanmıştır. |             | X     |        |         | Konuyla ilgili çalışmalar devam etmektedir                                                                                                                     |                                                                         |
| A2.1 | Sorumlu komite ve/veya birim tarafından, politikalar kapsamında gerçekleştirilen faaliyetler yıl içinde en az bir kez yönetim kuruluna raporlanmıştır.                                 |             |       | X      |         | Her yıl uygulama ve eylem planı oluşturulur ve üst yönetime raporlanır. Çevre yönetim sistemleri kapsamında yılda 1 defa üst yönetime raporlama yapılmaktadır. | Alarko Carrier Kurumsal Web Sitesi/Yatırımcı İlişkileri/Faaliyet Raporu |
| A2.2 | ÇSY hedefleri doğrultusunda uygulama ve eylem planları oluşturulmuş ve kamuya açıklanmıştır.                                                                                           |             |       | X      |         | Konuyla ilgili çalışmalar devam etmektedir                                                                                                                     | Alarko Carrier Kurumsal Web Sitesi/ Sürdürülebilirlik                   |
| A2.3 | ÇSY Kilit Performans Göstergeleri (KPG) ile söz konusu göstergelere yıllar bazında ulaşma düzeyi kamuya açıklanmıştır.                                                                 |             | X     |        |         | Konuyla ilgili çalışmalar devam etmektedir                                                                                                                     |                                                                         |
| A2.4 | İş süreçlerine veya ürün ve hizmetlere yönelik sürdürülebilirlik performansını iyileştirici faaliyetler kamuya açıklanmıştır.                                                          |             |       | X      |         | Konuyla ilgili çalışmalar devam etmektedir                                                                                                                     | Alarko Carrier Kurumsal Web Sitesi/ Sürdürülebilirlik                   |
|      | <b>A3. Raporlama</b>                                                                                                                                                                   |             |       |        |         |                                                                                                                                                                |                                                                         |
| A3.1 | Faaliyet raporlarında ortaklığın sürdürülebilirlik performansına, hedeflerine ve eylemlerine ilişkin bilgi anlaşılabilir, doğru ve yeterli bir şekilde verilmiştir.                    |             |       | X      |         | Konuyla ilgili çalışmalar devam etmektedir                                                                                                                     | Alarko Carrier Kurumsal Web Sitesi/Yatırımcı İlişkileri/Faaliyet Raporu |
| A3.2 | Ortaklık tarafından, faaliyetlerinin Birleşmiş Milletler (BM) 2030 Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarından hangileri ile ilişkili olduğuna ilişkin bilgi kamuya açıklanmıştır.            |             | X     |        |         | Konuyla ilgili çalışmalar devam etmektedir                                                                                                                     |                                                                         |
| A3.3 | ÇSY konularında aleyhte açılan ve/veya sonuçlanan, ÇSY politikaları açısından önemli nitelikteki ve/veya faaliyetleri önemli ölçüde etkileyecek davalar kamuya açıklanmıştır.          |             |       |        | X       | Bulunmamaktadır                                                                                                                                                |                                                                         |

# Sürdürülebilirlik İlkeleri Uyum Çerçevesi

|      | İLKE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | UYUM DURUMU |       |        |         | AÇIKLAMA                                                                                                                             | KAMUYA<br>AÇIKLANAN<br>BİLGİLERE İLİŞKİN<br>RAPOR BİLGİSİ               |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------|--------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | EVET        | HAYIR | KISMEN | İLGİSİZ |                                                                                                                                      |                                                                         |
|      | <b>A4. Doğrulama</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |             |       |        |         |                                                                                                                                      |                                                                         |
| A4.1 | Ortaklığın ÇSY Kilit Performans ölçümleri bağımsız üçüncü tarafça doğrulanmış ve kamuya açıklanmıştır.                                                                                                                                                                                                                                       |             | X     |        |         | Konuyla ilgili çalışmalar devam etmektedir                                                                                           |                                                                         |
|      | <b>B. Çevresel İlkeler</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |             |       |        |         |                                                                                                                                      |                                                                         |
| B1   | Ortaklık, çevre yönetimi alanındaki politika ve uygulamalarını, eylem planlarını, çevresel yönetim sistemlerini (ISO 14001 standardı ile bilinmektedir) ve programlarını kamuya açıklamıştır.                                                                                                                                                | X           |       |        |         | Alarko Carrier Sosyal Politika, Çevre ve İş Sağlığı Güvenliği ilkelerine, ISO 14001, ISO 45001 Standartları ile uyum göstermektedir. | Alarko Carrier Kurumsal Web Sitesi/Yatırımcı İlişkileri/Faaliyet Raporu |
| B2   | Çevre yönetimine ilişkin bilgilerin verilmesinde hazırlanan çevresel raporlara ilişkin olarak raporun kapsamı, raporlama dönemi, raporlama tarihi, raporlama koşulları ile ilgili kısıtlar kamuya açıklanmıştır.                                                                                                                             |             | X     |        |         | Konuyla ilgili çalışmalar devam etmektedir                                                                                           |                                                                         |
| B3   | A2.1'de verilmiştir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |             |       |        |         |                                                                                                                                      |                                                                         |
| B4   | Menfaat sahipleri (Yönetim kurulu üyeleri, yöneticiler ve çalışanlar gibi) bazında performans teşvik sistemleri kapsamında ödüllendirme kriterlerine dâhil edilen çevresel hedefler kamuya açıklanmıştır.                                                                                                                                    |             | X     |        |         | Konuyla ilgili çalışmalar devam etmektedir                                                                                           |                                                                         |
| B5   | Öncelikli olarak belirlenen çevresel sorunların iş hedeflerine ve stratejilerine nasıl entegre edildiği kamuya açıklanmıştır.                                                                                                                                                                                                                |             | X     |        |         | Konuyla ilgili çalışmalar devam etmektedir                                                                                           |                                                                         |
| B6   | A2.4'te verilmiştir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |             |       |        |         |                                                                                                                                      |                                                                         |
| B7   | Operasyon süreci dâhil ortaklık değer zinciri boyunca tedarikçi ve müşterileri de kapsayacak şekilde çevresel konuların nasıl yönetildiği, iş hedeflerine ve stratejilere nasıl entegre edildiği kamuya açıklanmıştır.                                                                                                                       |             | X     |        |         | Konuyla ilgili çalışmalar devam etmektedir                                                                                           |                                                                         |
| B8   | Çevre konusunda ilgili kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşlarının politika oluşturma süreçlerine dâhil olup olunmadığı ve bu kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kamuya açıklanmıştır.                                                                                                                                                |             | X     |        |         | Konuyla ilgili çalışmalar devam etmektedir                                                                                           |                                                                         |
| B9   | Çevresel göstergeler (Sera gazı emisyonları (Kapsam-1 (Doğrudan), Kapsam-2 (Enerji dolaylı), Kapsam-3 (Diğer dolaylı), hava kalitesi, enerji yönetimi, su ve atık su yönetimi, atık yönetimi, biyoçeşitlilik etkileri) ışığında çevresel etkileri ile ilgili bilgileri dönemsel olarak karşılaştırılabilir bir şekilde kamuya açıklanmıştır. |             | X     |        |         | Konuyla ilgili çalışmalar devam etmektedir                                                                                           |                                                                         |
| B10  | Verileri toplamak ve hesaplamak için kullanılan standart, protokol, metodoloji ve baz yıl ayrıntıları kamuya açıklanmıştır.                                                                                                                                                                                                                  |             | X     |        |         | Konuyla ilgili çalışmalar devam etmektedir                                                                                           |                                                                         |
| B11  | Önceki yıllarla karşılaştırmalı olarak rapor yılı için çevresel göstergelerinin artış veya azalışı kamuya açıklanmıştır.                                                                                                                                                                                                                     |             | X     |        |         | Konuyla ilgili çalışmalar devam etmektedir                                                                                           |                                                                         |
| B12  | Çevresel etkilerini azaltmak için kısa ve uzun vadeli hedefler belirlenmiş, bu hedefler ve geçmiş yıllarda belirlenen hedeflere göre ilerleme durumu kamuya açıklanmıştır.                                                                                                                                                                   |             | X     |        |         | Konuyla ilgili çalışmalar devam etmektedir                                                                                           |                                                                         |

|     | İLKE                                                                                                                                                                                | UYUM DURUMU |       |        |         | AÇIKLAMA                                                                                                                                                                                                                               | KAMUYA<br>AÇIKLANAN<br>BİLGİLERE İLİŞKİN<br>RAPOR BİLGİSİ |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------|--------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                                     | EVET        | HAYIR | KISMEN | İLGİSİZ |                                                                                                                                                                                                                                        |                                                           |
| B13 | İklim krizi ile mücadele stratejisi oluşturulmuş ve planlanan eylemler kamuya açıklanmıştır.                                                                                        | X           |       |        |         | İklim değişikliğinin öneminin bilincinde ve bu konuda acil önlemler almanın farkında olarak, tedarik zincirinden üretim ağına kadar tüm faaliyet alanlarında Sera Gazı Emisyonu hedeflerimizi azaltmak ile ilgili çalışmalara başlamış | Alarko Carrier Kurumsal Web Sitesi/ Sürdürülebilirlik     |
| B14 | Ürünler ve/veya hizmetlerin çevreye potansiyel olumsuz etkisini önlemek veya bu etkileri minimuma indirmek amacıyla program ya da prosedürler oluşturulmuş ve kamuya açıklanmıştır. |             | X     |        |         | Konuyla ilgili çalışmalar devam etmektedir                                                                                                                                                                                             |                                                           |
|     | Üçüncü tarafların (örn. tedarikçi, alt yüklenici, bayi vb.) sera gazı emisyon miktarlarında azaltım sağlamaya yönelik aksiyonlar alınmış ve bu aksiyonlar kamuya açıklanmıştır.     |             | X     |        |         | Konuyla ilgili çalışmalar devam etmektedir                                                                                                                                                                                             |                                                           |
| B15 | Çevresel etkileri azaltmaya yönelik girişim ve projelerin sağladığı çevresel fayda/kazanç ve maliyet tasarrufları kamuya açıklanmıştır.                                             |             | X     |        |         | Konuyla ilgili çalışmalar devam etmektedir                                                                                                                                                                                             |                                                           |
| B16 | Enerji tüketimi (doğal gaz, motorin, benzin, LPG, kömür, elektrik, ısıtma, soğutma vb.) verileri Kapsam-1 ve Kapsam-2 olarak kamuya açıklanmıştır.                                  |             | X     |        |         | Konuyla ilgili çalışmalar devam etmektedir                                                                                                                                                                                             |                                                           |
| B17 | Raporlama yılında üretilen elektrik, ısı, buhar ve soğutma hakkında kamuya açıklama yapılmıştır.                                                                                    |             | X     |        |         | Konuyla ilgili çalışmalar devam etmektedir                                                                                                                                                                                             |                                                           |
| B18 | Yenilenebilir enerji kullanımının artırılması, sıfır veya düşük karbonlu elektriğe geçiş konusunda çalışmalar yapılmış ve kamuya açıklanmıştır.                                     |             | X     |        |         | Konuyla ilgili çalışmalar devam etmektedir                                                                                                                                                                                             |                                                           |
| B19 | Yenilenebilir enerji üretim ve kullanım verileri kamuya açıklanmıştır.                                                                                                              |             | X     |        |         | Konuyla ilgili çalışmalar devam etmektedir                                                                                                                                                                                             |                                                           |
| B20 | Enerji verimliliği projeleri yapılmış ve enerji verimliliği projeleri sayesinde elde edilen enerji tüketim ve emisyon azaltım miktarı kamuya açıklanmıştır.                         |             | X     |        |         | Konuyla ilgili çalışmalar devam etmektedir                                                                                                                                                                                             |                                                           |
| B21 | Su tüketimi, varsa yer altından veya yer üstünden çekilen, geri dönüştürülen ve deşarj edilen su miktarları, kaynakları ve prosedürleri kamuya açıklanmıştır.                       |             | X     |        |         | Konuyla ilgili çalışmalar devam etmektedir                                                                                                                                                                                             |                                                           |
| B22 | Operasyonlar veya faaliyetlerinin herhangi bir karbon fiyatlandırma sistemine (Emisyon Ticaret Sistemi, Cap & Trade veya Karbon Vergisi) dâhil olup olmadığı kamuya açıklanmıştır.  |             | X     |        |         | Konuyla ilgili çalışmalar devam etmektedir                                                                                                                                                                                             |                                                           |
| B23 | Raporlama döneminde biriken veya satın alınan karbon kredisi bilgisi kamuya açıklanmıştır.                                                                                          |             | X     |        |         | Konuyla ilgili çalışmalar devam etmektedir                                                                                                                                                                                             |                                                           |
| B24 | Ortaklık içerisinde karbon fiyatlandırması uygulanıyor ise ayrıntıları kamuya açıklanmıştır.                                                                                        |             | X     |        |         | Konuyla ilgili çalışmalar devam etmektedir                                                                                                                                                                                             |                                                           |
| B25 | Ortaklığın çevresel bilgilerini açıkladığı platformlar kamuya açıklanmıştır.                                                                                                        |             | X     |        |         | Konuyla ilgili çalışmalar devam etmektedir                                                                                                                                                                                             |                                                           |

# Sürdürülebilirlik İlkeleri Uyum Çerçevesi

|       | İLKE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | UYUM DURUMU |       |        |         | AÇIKLAMA                                                                                           | KAMUYA<br>AÇIKLANAN<br>BİLGİLERE İLİŞKİN<br>RAPOR BİLGİSİ                 |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------|--------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | EVET        | HAYIR | KISMEN | İLGİSİZ |                                                                                                    |                                                                           |
|       | <b>C. Sosyal İlkeler</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |             |       |        |         |                                                                                                    |                                                                           |
|       | <b>C1. İnsan Hakları ve Çalışan Hakları</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |             |       |        |         |                                                                                                    |                                                                           |
| C1.1  | İnsan Hakları Evrensel Beyannamesi, Türkiye'nin onayladığı ILO Sözleşmeleri ve diğer ilgili mevzuatı kapsayacak şekilde Kurumsal İnsan Hakları ve Çalışan Hakları Politikası oluşturulmuş, politikanın uygulanmasıyla ilgili sorumlular belirlenmiş ve politika ile sorumlular kamuya açıklanmıştır.                                                                                                                                             |             |       | X      |         | Alarko Holding İnsan ve Organizasyon Politikası ve Menfaat Sahipleri Politikasında Yer verilmiştir | Alarko Carrier Kurumsal Web Sitesi /Yatırımcı İlişkileri/Kurumsal Yönetim |
| C1.2  | Tedarik ve değer zinciri etkileri de gözetilerek adil iş gücü, çalışma standartlarının iyileştirilmesi, kadın istihdamı ve kapsayıcılık konularına (cinsiyet, ırk, din, dil, medeni durum, etnik kimlik, cinsel yönelim, cinsiyet kimliği, ailevi sorumluluklar, sendikal faaliyetler, siyasi görüş, engellilik, sosyal ve kültürel farklılıklar vb. konularda ayırım yapılmaması gibi) çalışan haklarına ilişkin politikasında yer verilmiştir. |             |       | X      |         | Alarko Holding İnsan ve Organizasyon Politikası ve Menfaat Sahipleri Politikasında Yer verilmiştir | Alarko Carrier Kurumsal Web Sitesi /Yatırımcı İlişkileri/Kurumsal Yönetim |
| C1.3  | Belirli ekonomik, çevresel, toplumsal faktörlere duyarlı kesimlerin (düşük gelirli kesimler, kadınlar vb.) veya azınlık haklarının/fırsat eşitliğinin gözetilmesi konusunda değer zinciri boyunca alınan önlemler kamuya açıklanmıştır.                                                                                                                                                                                                          |             | X     |        |         |                                                                                                    |                                                                           |
| C1.4  | Ayrımcılığı, eşitsizliği, insan hakları ihlallerini, zorla çalıştırmayı ve çocuk işçi çalıştırılmasını önleyici ve düzeltici uygulamalara ilişkin gelişmeler kamuya açıklanmıştır.                                                                                                                                                                                                                                                               |             |       | X      |         | Etik Davranış Kuralları ve Çalışma Prensiplerinde yer verilmiştir                                  | Alarko Carrier Kurumsal Web Sitesi /Yatırımcı İlişkileri/Kurumsal Yönetim |
| C1.5  | Çalışanlara yapılan yatırım (eğitim, gelişim politikaları), tazminat, tanınan yan haklar, sendikalaşma hakkı, iş/hayat dengesi çözümleri ve yetenek yönetim konularına çalışan haklarına ilişkin politikasında yer verilmiştir.                                                                                                                                                                                                                  |             |       | X      |         | Etik Davranış Kuralları ve Çalışma Prensiplerinde yer verilmiştir                                  | Alarko Carrier Kurumsal Web Sitesi /Yatırımcı İlişkileri/Kurumsal Yönetim |
|       | Çalışan şikâyetleri ve anlaşmazlıkların çözümüne ilişkin mekanizmalar oluşturularak uyuşmazlık çözüm süreçleri belirlenmiştir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |             | X     |        |         | Konuyla ilgili çalışmalar devam etmektedir                                                         |                                                                           |
|       | Çalışan memnuniyetinin sağlanmasına yönelik olarak raporlanan dönem içinde yapılan faaliyetler kamuya açıklanmıştır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |             | X     |        |         | Konuyla ilgili çalışmalar devam etmektedir                                                         |                                                                           |
| C1.6  | İş sağlığı ve güvenliği politikaları oluşturulmuş ve kamuya açıklanmıştır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | X           |       |        |         | İnsan Kaynakları Çalışma Politikalarında yer verilmiştir.                                          | Alarko Carrier Web Sitesi/İnsan Kaynakları                                |
|       | İş kazalarını önleme ve sağlığın korunması amacıyla alınan önlemler ve kaza istatistikleri kamuya açıklanmıştır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |             | X     |        |         | Konuyla ilgili çalışmalar devam etmektedir                                                         |                                                                           |
| C1.7  | Kişisel verilerin korunması ve veri güvenliği politikaları oluşturulmuş ve kamuya açıklanmıştır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | X           |       |        |         | KVK politikası oluşturulmuştur.                                                                    | Alarko Carrier Kurumsal Website/ Yatırımcı İlişkileri/ Faaliyet Raporu    |
| C1.8  | Etik politikası oluşturulmuş ve kamuya açıklanmıştır                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | X           |       |        |         | Etik Davranış Kuralları ve Çalışma Prensiplerinde yer verilmiştir                                  | Alarko Carrier Kurumsal Website/ Yatırımcı İlişkileri/ Faaliyet Raporu    |
| C1.9  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |             |       |        |         |                                                                                                    |                                                                           |
| C1.10 | Çalışanlara ÇSY politikaları ve uygulamaları konusunda bilgilendirme toplantıları ve eğitim programları düzenlenmiştir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |             | X     |        |         | Konuyla ilgili çalışmalar devam etmektedir                                                         |                                                                           |

|      | İLKE                                                                                                                                                                                | UYUM DURUMU |       |        |         | AÇIKLAMA                                                   | KAMUYA<br>AÇIKLANAN<br>BİLGİLERE İLİŞKİN<br>RAPOR BİLGİSİ               |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------|--------|---------|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
|      |                                                                                                                                                                                     | EVET        | HAYIR | KISMEN | İLGİSİZ |                                                            |                                                                         |
|      | <b>C2. Paydaşlar, Uluslararası Standartlar ve İnisiyatifler</b>                                                                                                                     |             |       |        |         |                                                            |                                                                         |
| C2.1 | Müşteri şikâyetlerinin yönetimi ve çözümüne ilişkin müşteri memnuniyeti politikası düzenlenmiş ve kamuya açıklanmıştır.                                                             |             | X     |        |         | Konuyla ilgili çalışmalar devam etmektedir                 |                                                                         |
| C2.2 | Paydaşlarla yürütülen iletişim (hangi paydaş, konu ve sıklık) hakkında bilgiler kamuya açıklanmıştır.                                                                               |             |       | X      |         | Yatırımcı ilişkileri faaliyetleri kapsamında açıklanmıştır | Alarko Carrier Kurumsal Web Sitesi/Yatırımcı ilişkileri/Faaliyet Raporu |
| C2.3 | Raporlamalarda benimsenen uluslararası raporlama standartları açıklanmıştır.                                                                                                        |             | X     |        |         | Konuyla ilgili çalışmalar devam etmektedir                 |                                                                         |
| C2.4 | Sürdürülebilirlik ile ilgili benimsenen prensipler, imzacı veya üye olunan uluslararası kuruluş, komite ve ilkeler kamuya açıklanmıştır.                                            |             | X     |        |         | Konuyla ilgili çalışmalar devam etmektedir                 |                                                                         |
| C2.5 | Borsa İstanbul'un ve/veya uluslararası endeks sağlayıcıların sürdürülebilirlik endekslerinde yer almak için geliştirmelerde bulunulmuş, çalışmalar yürütülmüştür.                   |             | X     |        |         | Konuyla ilgili çalışmalar devam etmektedir                 |                                                                         |
|      | <b>D. Kurumsal Yönetim İlkeleri</b>                                                                                                                                                 |             |       |        |         |                                                            |                                                                         |
| D1   | Sürdürülebilirlik alanındaki tedbirler ve stratejilerin belirlenmesinde menfaat sahiplerinin görüşlerine başvurulmuştur.                                                            |             | X     |        |         | Konuyla ilgili çalışmalar devam etmektedir                 |                                                                         |
| D2   | Sosyal sorumluluk projeleri, farkındalık etkinlikleri ve eğitimler ile sürdürülebilirlik konusu ve bunun önemi hakkında farkındalığın artırılması konusunda çalışmalar yapılmıştır. |             | X     |        |         | Konuyla ilgili çalışmalar devam etmektedir                 |                                                                         |

# Riskin Erken Saptanması Sistemi ve Komitesi Hakkında Denetçi Raporu



BDO Turkey  
Tel : +90 212 365 62 00  
Fax: +90 212 365 62 01  
e-mail: bdo@bdo.com.tr  
www.bdo.com.tr

BDO Denet Bağımsız Denetim ve Danışmanlık A.Ş.  
Tic.Sicil Numarası : 254683  
Mersis Numarası : 0291001084600012  
Eski Büyükdere Cad. No:14 Park Plaza Kat:4  
Maslak 34398 Sarıyer/İstanbul

## Alarko Carrier Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi Genel Kurulu'na

Alarko Carrier Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi ("Şirket") tarafından kurulan riskin erken saptanması sistemi ve komitesini 31 Aralık 2023 tarihi itibarıyla denetlemiş bulunuyoruz.

### Yönetim Kurulunun Sorumluluğu

6102 sayılı Türk Ticaret Kanununun ("TTK") 378'inci maddesinin birinci fıkrası uyarınca yönetim kurulu, şirketin varlığını, gelişmesini ve devamını tehlikeye düşüren sebeplerin erken teşhisi, bunun için gerekli önlem ve çarelerin uygulanması ile riskin yönetilmesi amacıyla uzman bir komite kurmak, sistemi çalıştırmak ve geliştirmekle yükümlüdür.

### Denetçinin Sorumluluğu

Sorumluluğumuz, yaptığımız denetime dayanarak, riskin erken saptanması sistemi ve komitesine ilişkin bir sonuca varmaktır. Yaptığımız denetim, TTK'ya, Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu tarafından yayımlanan "Riskin Erken Saptanması Sistemi ve Komitesi Hakkında Denetçi Raporuna İlişkin Esaslara" ve etik kurallara uygun olarak yürütülmüştür. Bu Esaslar tarafımızca; şirketin riskin erken saptanması sistemi ve komitesini kurup kurmadığının belirlenmesini, kurulmuşsa sistem ve komitenin TTK'nın 378'inci maddesi çerçevesinde işleyip işlemediğinin değerlendirilmesini gerektirmektedir. Riskin erken saptanması komitesi tarafından risklere karşı gösterilen çarelerin yerindeliği ve riskler karşısında yönetim tarafından yapılan uygulamalar, denetimimizin kapsamında değildir.

### Riskin Erken Saptanması Sistemi ve Komitesi Hakkında Bilgi

Şirket, 3 Temmuz 2012 tarihinde kurmuş olduğu Kurumsal Yönetim Komitesi'nin aynı zamanda Riskin Erken Saptanması Sistemi ile ilgili görevleri de yerine getirmesini benimsemiş olup, komite 3 üyeden oluşmaktadır. Komite kurulduğu tarihten itibaren Şirket'in varlığını, gelişmesini tehlikeye düşüren sebeplerin erken teşhisi, bunun için gerekli önlemler ile çarelerin uygulanması ve riskin yönetilmesi amacıyla yönelik 1 Ocak-31 Aralık 2023 dönemi içerisinde altı defa toplanmış ve hazırladığı raporları Yönetim Kurulu'na sunmuştur.

### Sonuç

Yürüttüğümüz denetim sonucunda, Alarko Carrier Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi'nin riskin erken saptanması sistemi ve komitesinin, tüm önemli yönleriyle, TTK'nın 378'inci maddesi çerçevesinde yeterli olduğu sonucuna ulaşılmıştır.

İstanbul,  
5 Nisan 2024

BDO Denet Bağımsız Denetim  
ve Danışmanlık A.Ş.  
Member, BDO International Network



# Yönetim Kurulunun Yıllık Faaliyet Raporuna İlişkin Bağımsız Denetçi Raporu



BDO Turkey  
Tel : +90 212 365 62 00  
Fax: +90 212 365 62 01  
e-mail: bdo@bdo.com.tr  
www.bdo.com.tr

BDO Denet Bağımsız Denetim ve Danışmanlık A.Ş.  
Tic.Sicil Numarası : 254683  
Mersis Numarası : 0291001084600012  
Eski Büyükdere Cad. No:14 Park Plaza Kat:4  
Maslak 34398 Sarıyer/İstanbul

## Alarko Carrier Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi Genel Kurulu'na;

### 1) Görüş

Alarko Carrier Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi'nin ("Şirket") 1 Ocak - 31 Aralık 2023 hesap dönemine ilişkin yıllık faaliyet raporunu denetlemiş bulunuyoruz.

Görüşümüze göre, yönetim kurulunun yıllık faaliyet raporu içinde yer alan finansal bilgiler ile Yönetim Kurulu'nun Şirket'in durumu hakkında yaptığı irdelemeler, tüm önemli yönleriyle, denetlenen tam set finansal tablolarla ve bağımsız denetim sırasında elde ettiğimiz bilgilerle tutarlıdır ve gerçeği yansıtmaktadır.

### 2) Görüşün Dayanağı

Yaptığımız bağımsız denetim, Sermaye Piyasası Kurulu ("SPK") düzenlemeleri çerçevesinde kabul edilen ve Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu ("KGG") tarafından yayımlanan Türkiye Denetim Standartları'nın bir parçası olan Bağımsız Denetim Standartları'na ("BDS") uygun olarak yürütülmüştür. Bu Standartlar kapsamındaki sorumluluklarımız, raporumuzun "Bağımsız Denetçinin Finansal Tabloların Bağımsız Denetimine İlişkin Sorumlulukları" bölümünde ayrıntılı bir şekilde açıklanmıştır. KGG tarafından yayımlanan Bağımsız Denetçiler için Etik Kurallar ("Etik Kurallar") ile Sermaye Piyasası Kurulu mevzuatında ve ilgili diğer mevzuatta finansal tabloların bağımsız denetimiyle ilgili olarak yer alan etik ilkelere uygun olarak Şirket'ten bağımsız olduğumuzu beyan ederiz. Etik Kurallar ve mevzuat kapsamındaki etiğe ilişkin diğer sorumluluklar da tarafımızca yerine getirilmiştir. Bağımsız denetim sırasında elde ettiğimiz bağımsız denetim kanıtlarının, olumlu görüşümüzün oluşturulması için yeterli ve uygun bir dayanak oluşturduğuna inanıyoruz.

### 3) Tam Set Finansal Tablolara İlişkin Denetçi Görüşümüz

Şirket'in 1 Ocak - 31 Aralık 2023 hesap dönemine ilişkin tam set finansal tabloları hakkında 5 Nisan 2024 tarihli denetçi raporumuzda olumlu görüş bildirmiş bulunuyoruz.

### 4) Yönetim Kurulunun Yıllık Faaliyet Raporuna İlişkin Sorumluluğu

Şirket yönetimi, 6102 sayılı Türk Ticaret Kanununun (TTK) 514 ve 516 ncı maddelerine ve Sermaye Piyasası Kurulu'nun ("SPK") II-14.1 No'lu "Sermaye Piyasasında Finansal Raporlamaya İlişkin Esaslar Tebliği"ne ("Tebliğ") göre yıllık faaliyet raporuyla ilgili olarak aşağıdakilerden sorumludur:

- Yıllık faaliyet raporunu bilanço gününü izleyen ilk üç ay içinde hazırlar ve genel kurula sunar.
- Yıllık faaliyet raporunu; Şirket'in o yıla ait faaliyetlerinin akışı ile her yönüyle finansal durumunu doğru, eksiksiz, dolambaçsız, gerçeğe uygun ve dürüst bir şekilde yansıttak şekilde hazırlar. Bu raporda finansal durum, finansal tablolara göre değerlendirilir. Raporda ayrıca, Şirket'in gelişmesine ve karşılaşması muhtemel risklere de açıkça işaret olunur. Bu konulara ilişkin yönetim kurulunun değerlendirmesi de raporda yer alır.

# Yönetim Kurulunun Yıllık Faaliyet Raporuna İlişkin Bağımsız Denetçi Raporu

c) Faaliyet raporu ayrıca aşağıdaki hususları da içerir:

- Faaliyet yılının sona ermesinden sonra Şirket'te meydana gelen ve özel önem taşıyan olaylar,
- Şirket'in araştırma ve geliştirme çalışmaları,
- Yönetim kurulu üyeleri ile üst düzey yöneticilere ödenen ücret, prim, ikramiye gibi mali menfaatler, ödenekler, yolculuk, konaklama ve temsil giderleri, ayni ve nakdî imkânlar, sigortalar ve benzeri teminatlar.

Yönetim kurulu, faaliyet raporunu hazırlarken T.C. Ticaret Bakanlığı'nın ve ilgili kurumların yaptığı ikincil mevzuat düzenlemelerini de dikkate alır.

## 5) Bağımsız Denetçinin Yıllık Faaliyet Raporunun Bağımsız Denetimine İlişkin Sorumluluğu

Amacımız, TTK hükümleri ve Tebliğ çerçevesinde yıllık faaliyet raporu içinde yer alan finansal bilgiler ile Yönetim Kurulu'nun yaptığı irdelemelerin, Şirket'in denetlenen finansal tablolarıyla ve bağımsız denetim sırasında elde ettiğimiz bilgilerle tutarlı olup olmadığı ve gerçeği yansıtıp yansıtmadığı hakkında görüş vermek ve bu görüşümüzü içeren bir rapor düzenlemektir.

Yaptığımız bağımsız denetim, BDS'lere uygun olarak yürütülmüştür. Bu standartlar, etik hükümlere uygunluk sağlanması ile bağımsız denetimin, faaliyet raporunda yer alan finansal bilgiler ve Yönetim Kurulu'nun denetlenmiş olan finansal tablolarda yer alan bilgileri kullanarak yaptığı irdelemelerin finansal tablolarla ve denetim sırasında elde edilen bilgilerle tutarlı olup olmadığına ve gerçeği yansıtıp yansıtmadığına dair makul güvence elde etmek üzere planlanarak yürütülmesini gerektirir.

Bu bağımsız denetimi yürütüp sonuçlandıran sorumlu denetçi Selçuk Şahin'dir.

İstanbul,  
17 Nisan 2024

**BDO Denet Bağımsız Denetim  
ve Danışmanlık A.Ş.**  
Member, BDO International Network



# İletişim

## MERKEZ

Muallim Naci Cad. No: 69 34347

Ortaköy - İSTANBUL

**Tel:** (0 212) 310 33 00/Pbx

**Faks:** (0 212) 227 04 27 - 260 71 78

**Web sitesi:** www.alarko-carrier.com.tr

**E-posta:** info@alarko-carrier.com.tr

**Ticaret Sicil Numarası:** İstanbul,  
85696

**MERSİS No:** 0048 0036 1840 0015

## ÜRETİM

### Ana Üretim Tesisi

GOSB-Gebze Organize Sanayi Bölgesi

Şahabettin Bilgisu Cad. 41480

Gebze - KOCAELİ

**Tel:** (0 262) 648 60 00

**Faks:** (0 262) 648 62 36

### Isıtma Cihazları Üretim Tesisi

75. Yıl OSB Mahallesi, Eskişehir Organize

Sanayi Bölgesi 20. Cadde No: 46

Odunpazarı - ESKİŞEHİR

**Tel:** (0 222) 211 19 30

## SATIŞ

### İstanbul

GOSB-Gebze Organize Sanayi Bölgesi

Şahabettin Bilgisu Caddesi 41480

Gebze - KOCAELİ

**Tel:** (0 262) 648 60 00

**Faks:** (0 262) 648 61 01 - 648 61 35 -  
648 60 78

### Ankara

Sedat Simavi Sokak No: 48 06550

Çankaya - ANKARA

**Tel:** (0 312) 409 52 00/Pbx

**Faks:** (0 312) 440 79 30

### İzmir

Akdeniz Mahallesi Şehit Fethi Bey

Caddesi No: 55/13 35210

Konak - İZMİR

**Tel:** (0 232) 483 25 60/Pbx

**Faks:** (0 232) 441 55 13

### Adana

Ziyapaşa Bulvarı Çelik Apt. No: 19/5-6

Kat: 1 01130 ADANA

**Tel:** (0 322) 457 62 23/Pbx

**Faks:** (0 322) 453 05 84

### Antalya

Mehmetçik Mahallesi Aspendos Bulvarı

No: 79/E 07300 ANTALYA

**Tel:** (0 242) 322 00 29 - 322 66 64/Pbx

**Faks:** (0 242) 322 87 66

## TOTALINE İSTANBUL MERKEZ

Gümüşpınar Mah. Yakakent Cad.

Panorama Cadde Sitesi. No:32B,

Yakacık Kartal - İSTANBUL

**Tel:** (0 216) 528 69 00

**Faks:** (0 216) 365 43 51

## TOTALINE İSTANBUL İKİTELLİ

İkitelli Organize Sanayi Bölgesi S.S.

Eskoop Sanayi Sitesi İşletme Kooperatifi

B2 Blok No: 150 - 152 34490

Başakşehir / İSTANBUL

**Tel:** (0 212) 671 53 04 - 671 53 07

**Faks:** (0 212) 671 53 28

## TOTALINE ANKARA

İvedik Organize Sanayi Bölgesi Altınarı

Sanayi Sitesi 1445. Cadde No: 26 06374

Yenimahalle / ANKARA

**Tel:** (0 312) 472 43 04

**Faks:** (0 312) 472 43 75

## TOTALINE İZMİR

2823 Sok. No: 129 / B\*5-6 Otoplaza

35110 Halkapınar - İZMİR

**Tel:** (0 232) 459 18 17 / 4 Hat

**Faks:** (0 232) 459 26 29

## TOTALINE ANTALYA

Mehmetçik Mahallesi Aspendos Bulvarı

No: 79 / E 07300 ANTALYA

**Tel:** (0 242) 322 00 29 - 322 66 64/Pbx

**Faks:** (0 242) 322 87 66

[www.alarko-carrier.com.tr](http://www.alarko-carrier.com.tr)