



Ara Dönem Faaliyet Raporu 1 Ocak – 30 Haziran 2022

ARA DÖNEM FAALİYET RAPORU UYGUNLUĞU HAKKINDA SINIRLI DENETİM RAPORU

ALJ Finansman Anonim Şirketi
Genel Kurulu'na
İstanbul

ALJ Finansman Anonim Şirketi'nin ("Şirket") 30 Haziran 2022 tarihi itibarıyla hazırlanan ara dönem faaliyet raporunda yer alan finansal bilgilerin, sınırlı bağımsız denetimden geçmiş ara dönem finansal tablolar ile tutarlı olup olmadığının sınırlı bağımsız denetimini yapmakla görevlendirilmiş bulunuyoruz. Rapor konusu ara dönem faaliyet raporu Şirket Yönetimi'nin sorumluluğundadır. Sınırlı bağımsız denetim yapan kuruluş olarak üzerimize düşen sorumluluk, ara dönem faaliyet raporunda yer alan finansal bilgilerin, sınırlı bağımsız denetimden geçmiş ve 8 Ağustos 2022 tarihli sınırlı denetim raporuna konu olan ara dönem finansal tablolar ve açıklayıcı notlar ile tutarlı olup olmadığına ilişkin ulaşılan sonucun açıklanmasıdır.

Sınırlı bağımsız denetim, Sınırlı Bağımsız Denetim Standardı ("SBDS") 2410 "Ara Dönem Finansal Bilgilerin, İşletmenin Yıllık Finansal Tablolarının Bağımsız Denetimini Yürüten Denetçi Tarafından Sınırlı Bağımsız Denetimi" ne uygun olarak yürütülmüştür. Sınırlı bağımsız denetimimiz, ara dönem faaliyet raporunda yer alan finansal bilgilerin sınırlı bağımsız denetimden geçmiş ara dönem finansal tablolar ve açıklayıcı notlar ile tutarlı olup olmadığına ilişkin incelemeyi kapsamaktadır. Ara dönem finansal bilgilerin sınırlı bağımsız denetiminin kapsamı; Bağımsız Denetim Standartları'na uygun olarak yapılan ve amacı finansal tablolar hakkında bir görüş bildirmek olan bağımsız denetimin kapsamına kıyasla önemli ölçüde dardır. Sonuç olarak ara dönem finansal bilgilerin sınırlı bağımsız denetimi, denetim şirketinin, bir bağımsız denetimde belirlenebilecek tüm önemli hususlara vakıf olabileceğine ilişkin bir güvence sağlamamaktadır. Bu sebeple, bir bağımsız denetim görüşü bildirmemekteyiz.

Sınırlı bağımsız denetimimiz sonucunda, ilişikteki ara dönem faaliyet raporunda yer alan finansal bilgilerin sınırlı bağımsız denetimden geçmiş ara dönem finansal tablolar ve

açıklayıcı notlarda verilen bilgiler ile tüm önemli yönleriyle, tutarlı olmadığına dair herhangi bir hususa rastlanılmamıştır.

DRT BAĞIMSIZ DENETİM VE SERBEST MUHASEBECİ MALİ MÜŞAVİRLİK
A.Ş.

Member of **DELOITTE TOUCHE TOHMATSU LIMITED**

Nazlı İVAK, SMMM
Sorumlu Denetçi

İstanbul, 8 Ağustos 2022

ALJ Finansman A.Ş.

2022 Ara Dönem Faaliyet Raporu

01.01.2022 – 30.06.2022 Dönemine Ait Ara Dönem Faaliyet Raporu

İçindekiler

1. Genel Bilgiler	6
1.1. Şirket Genel Bilgileri	6
1.2. Faaliyet Konusu	6
1.3. Vizyon ve Değerler	7
1.4. Sermaye ve Ortaklık Yapısı	8
1.5. Organizasyon Yapısı	9
1.6. İmtiyazlı Paylara ve Payların Oy Haklarına İlişkin Açıklamalar	9
1.7. Faaliyet Dönemi İçerisinde Yönetim Kurulu ve Üst Düzey Yöneticiler	9
1.7.1. Yönetim Kurulu	9
1.7.2. Denetçi	11
1.7.3. Üst Düzey Yöneticilerin Özgeçmişleri	11
1.8. İnsan Kaynakları Organizasyonu	12
1.9. Genel Kurul Tarafından Verilen İzin Çerçevesinde Yönetim Kurulu Üyelerinin Şirket’le Kendisi veya Başkası Adına Yaptığı İşlemler ile Rekabet Yasağı Kapsamındaki Faaliyetler	13
2. Yönetim Kurulu Üyeleri İle Üst Düzey Yöneticilere Sağlanan Mali Haklar	13
3. Araştırma ve Geliştirme Faaliyetleri	14
4. Şirket Faaliyetleri ve Faaliyetlere İlişkin Önemli Gelişmeler	14
4.1. Yatırımlar	14
4.2. Borçlanma Aracı İhracı	15
4.3. İç Kontrol Sistemi ve İç Denetim Faaliyetleri ile Yönetim Kurulu’nun Görüşü	15
4.4. Doğrudan veya Dolaylı İştirakler ve Pay Oranları	17
4.5. İktisap Edilen Paylar	17
4.6. Faaliyet Dönemi İçerisinde Yapılan Denetim ve Kamu Denetimi	17
4.7. Şirket Aleyhine Açılan ve Şirket’in Mali Durumunu ve Faaliyetlerini Etkileyebilecek Nitelikteki Davalar ve Olası Sonuçları Hakkında Bilgiler	18

4.7.1 Mevzuat Hükümlerine Aykırı Uygulamalar Nedeniyle Şirket ve Yönetim Organı Üyeleri Hakkında Uygulanan İdari veya Adli Yaptırımlara İlişkin Açıklamalar	18
4.8. 2022 Yılı Hedefleri ile Genel Kurul Kararlarının Faaliyetler ile Karşılaştırılması ve Değerlendirmeler	18
4.8.1. Genel Kurul Kararlarının Faaliyetler ile Karşılaştırılması	18
4.8.2. 2022 Yılı Ara Dönem Faaliyetlerinin Değerlendirilmesi	18
4.9. Faaliyet Dönemi İçerisinde Yapılan Olağanüstü Genel Kurul Toplantıları	20
4.10. Faaliyet Dönemi İçerisinde Yapılan Bağış, Yardım ve Sosyal Sorumluluk Projeleri Kapsamında Yapılan Harcamalar	20
5. Finansal Durum	20
5.1. Finansal Durum	20
5.2. Finansal Sonuçlar	22
5.3. İleriye Dönük Beklentiler	23
5.3.1. Makroekonomik Beklentiler	23
5.3.2. Şirketin Beklentileri	24
6. Riskler ve Yönetim Kurulu'nun Değerlendirmesi	24
6.1. Faiz Oranı Riski	24
6.2. Likidite Riski	25
6.3. Kur Riski	25
6.4. Kredi Riski	26
6.5. Operasyonel Risk	27
6.6. Risklerin Erken Saptanması & Yönetimine İlişkin Bilgiler	28
6.7. Risk Yönetimi Hakkında Değerlendirme	29
7. Diğer Hususlar	29

1. Genel Bilgiler

Bu rapor 01.01.2022 – 30.06.2022 ara dönemine ait Faaliyet Raporu'dur.

1.1. Şirket Genel Bilgileri

ALJ Finansman A.Ş. (ALJ Finans), Türkiye’de kurulmuştur; rapor tarihi itibarıyla herhangi bir şubesi bulunmamaktadır. Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurulu’nun (BDDK) 15.08.2008 tarih ve 2755 sayılı kararı ile ALJ Finansman A.Ş.’nin Finansal Kiralama, Faktoring ve Finansman Şirketlerinin Kuruluş ve Faaliyet Esasları Hakkında Yönetmelik hükümleri uyarınca finansman faaliyetinde bulunması uygun görülmüştür.

Tablo 1. Şirket Bilgileri

Ticaret Unvanı	ALJ Finansman A.Ş.
Ticaret Sicil Numarası	421512 – İstanbul Ticaret Sicil Müdürlüğü
Mersis Numarası	0562 0061 7830 0019
Adres	Esentepe Mah. Bahar Sk. Özdilek River Plaza Vyndham Grand Blok No: 13, D:No:73 34394 Şişli / İstanbul– Türkiye
Telefon	+90 212 456 62 00
Faks	+90 212 264 55 77
İnternet Sitesi	www.aljfinans.com.tr
E-Posta Adresi	info@aljfinans.com
Çalışan Sayısı	94
Şube Sayısı	0

1.2. Faaliyet Konusu

ALJ Finans, Finansal Kiralama, Faktoring ve Finansman Şirketleri Kanunu nezdinde gerçek ve tüzel kişilerin finansman ihtiyaçlarını karşılamak üzere, anlaşmalı olduğu satıcılar aracılığı ile başta otomobil ve ticari araç kredisi olmak üzere taşıt dışı ürün ve hizmetler için de kredi hizmeti sunan bir finansman şirkettir.

Suudi Arabistan'ın en büyük şirketlerinden ve dünyanın en büyük özel sermayeli otomotiv distribütörlerinden biri olan ALJ (Abdul Latif Jameel), 1998 yılında Türkiye'nin ilk tüketici finansman şirketlerinden biri olarak Kibar Grubu bünyesinde kurulmuş Assan Tüketici Finansmanı A.Ş.'yi, Mayıs 2011 itibarıyla satın almıştır.

Assan Tüketici Finansmanı A.Ş. ticari krediler alanındaki uzmanlığı ile 2011 yılına kadar otomotiv, iş makinesi ve ağır vasıta sektörlerine kredi hizmeti sunmuştur. Satın alma sürecini takiben Temmuz 2011 itibarıyla yeniden yapılanma sürecine giren Şirketin, Eylül 2011'de ticari unvanı ALJ Finansman A.Ş. olarak değişmiştir. Geçiş sürecinde insan kaynağı ön planda tutularak öncelikle organizasyon yapısı güçlendirilmiştir. Tüm iş süreçleri ve bilgi teknolojileri altyapısı, hedeflenen pazar koşullarına ve mevzuata uygun olarak yapılandırılmıştır.

ALJ Finans, 2012 yılının başında otomotiv kredisi hizmeti sunmaya başlamış ve 2013 yılının Mayıs ayından itibaren ise Toyota bayileri aracılığı ile Toyota Finans adı altında finansal çözümler sunmaya başlamıştır. ALJ Finans, müşterilerine ve anlaşmalı bayilerine kolay başvuru imkânı, hızlı değerlendirme süreçleri, taşıt kredisindeki uzmanlığı ve deneyimli kadrosu aracılığı ile yeni ve ikinci el taşıt finansmanı sağlamaktadır.

1.3. Vizyon ve Değerler



Abdul Latif Jameel global kültüründe, müşterilere “Misafir” yaklaşımıyla hizmet verilmektedir. ALJ Finans da aynı şekilde ALJ'nin ve Toyota'nın “müşteri memnuniyeti önceliği” kavramını ilke edinmiş ve Türkiye'nin yenilikçi, istikrarlı, güvenilir ve konusunda en iyi hizmeti veren finansman şirketlerinden biri olma yönünde vizyonunu belirlemiştir.

ALJ Finans'ın temel değerleri olan “Yenilikçilik ve Sürekli Gelişim, Müşteri Odaklılık, Sorumlu Kredilendirme ve Dürüstlük ve Saygı”nın bir yansıması olan Şirket kültürümüz, ortak hedeflere hızlı ve etkili ulaşma yolundaki uyum ve birliğin garantisidir.

1.4. Sermaye ve Ortaklık Yapısı

ALJ Holding A.Ş.'nin Şirketimizde sahip olduğu ve Şirketimizin toplam sermayesinin %99,984'üne tekabül eden 150.636.111 Türk Lirası nominal bedelli 150.636.111 adet iştirak payının, kısmi bölünme yoluyla yeni kurulan ALJ Finansal Hizmetler A.Ş.'ye devredilmesi ("İşlem") amacıyla bir yönetim kurulu kararı alındığı ve gerekli işlemlerin başlatıldığı, ALJ Holding A.Ş. tarafından Şirketimize 21/06/2019 tarihinde bildirilmiş ve Şirketimiz tarafından da aynı tarihte kamuoyuna duyurulmuştur. Bu kapsamda İşlem'in, Türk Ticaret Kanunu ve sair ilgili mevzuat kanuni gerekliliklerin yerine getirilmesini müteakip 24/03/2020 tarihinde ALJ Holding A.Ş. genel kurulunun onayına sunulduğu ve genel kurul tarafından oybirliği ile kabul edildiği Şirketimize bildirilmiştir.

09/04/2020 tarihinde ALJ Holding A.Ş.'de alınan söz konusu Genel Kurul Kararı ve ALJ Finansal Hizmetler A.Ş.'nin kısmi bölünme yoluyla kuruluşu İstanbul Ticaret Sicil Müdürlüğü tarafından tescil edilmiş ve bu surette İşlem geçerlilik kazanmıştır. Söz konusu 150.636.111 adet iştirak payını kısmi bölünme yoluyla devralan ALJ Finansal Hizmetler A.Ş.'nin sermayesini temsil eden payların tamamının mülkiyeti, ALJ Holding A.Ş.'nin sermayesini temsil eden payların tamamını elinde bulunduran ALJ Turkey Company Limited'e aittir ve İşlem neticesinde Şirketimizin nihai hissedarlık yapısında ve dolayısıyla yönetim kontrolünde herhangi bir değişiklik gerçekleşmemiştir.

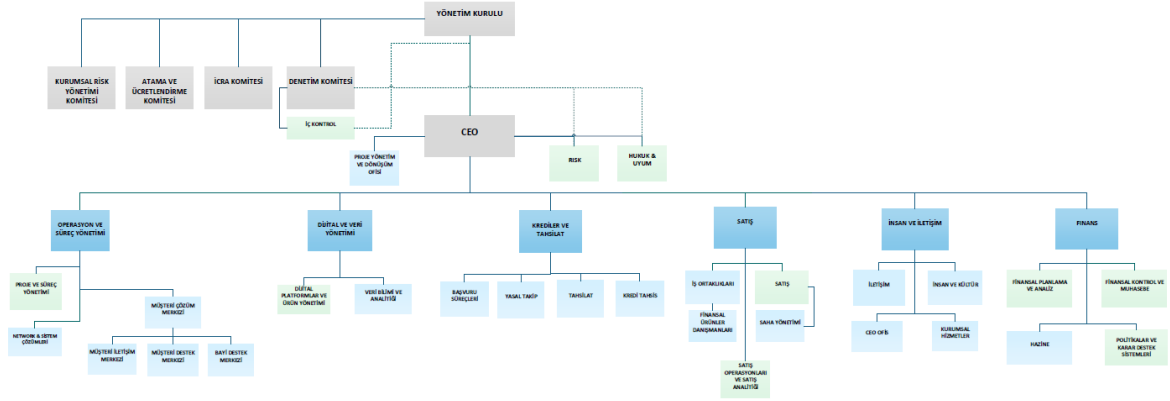
30 Haziran 2022 tarihi itibarıyla Şirket'in ortaklık yapısı aşağıdaki gibidir.

Tablo 2. Ortaklık Yapısı

Pay Sahipleri	Pay Adedi	Pay Değeri (TL)	Pay Oranı
ALJ Finansal Hizmetler A.Ş.	150.636.111	150.636.111	%99.984
Chelder Central Asia Limited	6.026	6.026	%0.004
Chelder Europe Limited	6.026	6.026	%0.004
Chelder Middle East & North Africa Ltd	6.026	6.026	%0.004
Atlas Automotive Holdings Limited	6.026	6.026	%0.004
Toplam	150.660.215	150.660.215	%100

1.5. Organizasyon Yapısı

Tablo 3. Organizasyon Yapısı



1.6. İmtiyazlı Paylara ve Payların Oy Haklarına İlişkin Açıklamalar

Şirket'in imtiyazlı payı bulunmamaktadır.

1.7. Faaliyet Dönemi İçerisinde Yönetim Kurulu ve Üst Düzey Yöneticiler

1.7.1. Yönetim Kurulu

30.06.2022 itibarıyla Şirket Yönetim Kurulu Üyeleri ve görev süreleri aşağıda belirtilmiştir.

Tablo 4. Yönetim Kurulu

Adı, Soyadı	Görevi	Görev Süresi
Nilüfer Günhan	Yönetim Kurulu Başkanı	21.02.2020 – 21.02.2023
Volkan Döşoğlu	Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı (Genel Müdür) (Finansal Raporlamadan Sorumlu)	25.03.2021 – 21.02.2023
Muhammad Omar Afzal Qureshi	Yönetim Kurulu Üyesi	26.05.2022 – 21.02.2023
Emre Alkin	Yönetim Kurulu Üyesi	21.02.2020 – 21.02.2023
Farid Zaouk	Yönetim Kurulu Üyesi	21.02.2020 – 21.02.2023

Yönetim Kurulu, görev ve sorumluluklarını etkin bir şekilde yerine getirebilmek için Denetim Komitesi, Kurumsal Risk Yönetimi Komitesi, Atama ve Ücretlendirme Komitesi ile İcra Komitesi olmak üzere çeşitli Yönetim Kurulu Komiteleri oluşturmuştur.

Denetim Komitesi; Şirket bünyesinde yürütülen yönetim, risk yönetimi ve iç kontrol uygulamalarının düzenli ve sistemli bir şekilde gözetilmesi ve Yönetim Kurulu’nun “Yönetişim yapısı, iç kontrol çerçevesi, iç kontrol ve iç denetim faaliyetleri, bağımsız denetçiler ve diğer güvence birimlerinin gözetimi, risk yönetimi, kanun ve düzenlemelere uyum, mali tablolar ve raporlamalar, değerler ve etik uygulamalar” konularındaki sorumluluklarını yerine getirmesine yönelik tavsiyelerde bulunmak ve yardımcı olmak amacıyla oluşturulmuştur. Komite üyeleri, Yönetim Kurulu Başkanı ve icrai görevi olmayan bir Yönetim Kurulu Üyesinden oluşmaktadır. Komite 2022 yılı içerisinde, faaliyetleri kapsamında 2 kez toplanmıştır.

Kurumsal Risk Yönetimi Komitesi; Şirket’in varlığını ve devamını tehlikeye düşürebilecek stratejik riskler, kredi riski, operasyonel riskler, piyasa riskleri, finansal riskler ve hukuki riskler dâhil ancak bunlarla sınırlı olmamak üzere bu risklerin erken tespiti, olasılık ve etkilerinin hesaplanması ve tespit edilen riskler ile ilgili gerekli önlemlerin alınması için Yönetim Kurulu’na önerilerde bulunmak amacıyla oluşturulmuştur. Komite üyeleri, Yönetim Kurulu Başkanı ve Genel Müdür’den oluşmaktadır. Komite 2022 yılı içerisinde, faaliyetleri kapsamında 2 kez toplanmıştır.

Atama ve Ücretlendirme Komitesi; Yönetim Kurulu’nun Şirket bünyesinde uygulanacak ücretlendirme ve atama politikalarını belirleme, yönetme ve gözden geçirme sorumluluğunu azami özen ve titizlik ile yerine getirmesine yardımcı olmak amacıyla oluşturulmuştur. Komite üyeleri, Yönetim Kurulu Başkanı ve Genel Müdür’den oluşmaktadır. Komite 2022 yılı içerisinde, faaliyetleri kapsamında 2 kez toplanmıştır.

İcra Komitesi; Yönetim Kurulu’nun bünyesindeki kurumsal yönetim ve stratejik yönetim konularında uygulanacak politika ve alınacak kararların azami özen ve titizlik ile yerine getirilmesine yardımcı olmak amacıyla oluşturulmuştur. Komite üyeleri; Yönetim Kurulu Başkanı, Genel Müdür ve Mali İşler Genel Müdür Yardımcısı’ndan oluşmaktadır. Komite 2022 yılı içerisinde, faaliyetleri kapsamında 3 kez toplanmıştır.

1.7.2. Denetçi

29 Mart 2022 tarihli Olağan Genel Kurul’da, Türk Ticaret Kanunu, Finansal Kiralama, Faktoring ve Finansman Şirketleri Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde 2022 yılı bağımsız denetimini yapmak üzere “DRT Bağımsız Denetim ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik A.Ş.” bağımsız denetim kuruluğu olarak seçilmiştir.

1.7.3. Üst Düzey Yöneticilerin Özgeçmişleri

Volkan Döşoğlu, Genel Müdür

Volkan Döşoğlu, 1996 yılında İstanbul Üniversitesi İngilizce İktisat Bölümü’nden mezun oldu. 1996 – 2002 yılları arasında Garanti Bankası A.Ş.’de Müfettiş olarak çalışan Döşoğlu, 2002 – 2007 yılları arasında Garanti Ödeme Sistemleri A.Ş.’de Risk Yönetimi Bölümü’nde Direktör olarak görev aldı. Sonrasında, 2007 – 2011 yılları arasında Fortis Bank A.Ş. Tüketici Finansman Kredileri Bölümü’nde Yönetici Direktör ve 2011 – 2014 yılları arasında TEB Cetelem A.Ş.’de Kredi ve Operasyonlar Genel Müdür Yardımcılığı görevini yürüten Döşoğlu, Mayıs 2014-Aralık 2019 tarihleri arasında ALJ Finansman A.Ş.’de Operasyon Direktörü olarak görev yapmış, Ocak 2020’den Mayıs 2022 tarihine kadar Danışman olarak görevini sürdürmüştür. Şirket’in Risk, Kredi Risk ve Kurumsal Risk komitelerine üyeliği devam etmektedir. Mart 2021 tarihi itibarıyla ALJ Finans Yönetim Kurulu Başkan Yardımcılığı’na ve 2022 Mayıs ayı itibarıyla ALJ Finansman A.Ş.’de Genel Müdür görevine atanmıştır.

Hasan Mert, Mali İşler Genel Müdür Yardımcısı

Hasan Mert, 2007 yılında Ortadoğu Teknik Üniversitesi İşletme Bölümü’nden mezun oldu. 2010 -2012 yılları arasında Bilgi Üniversitesi Finansal Ekonomi Bölümü’nde yüksek lisans eğitimini tamamladı. 2007 – 2009 yılları arasında Deloitte Touche Tohmatsu Şirketi’nde denetçi olarak çalışan Mert, 2009 – 2011 yılları arasında Fortis Bank A.Ş.’de, 2011- 2015 yılları arasında ise Türk Ekonomi Bankası A.Ş.’de Aktif Pasif Yönetimi Departmanında çeşitli pozisyonlarda görev aldıktan sonra son olarak Finans Müdürlüğü görevini yürütmüştür. Aralık 2015 – Nisan 2018 tarihleri arasında ALJ Finansman A.Ş.’de Finans Müdürü, Mayıs 2018 -Aralık 2019 tarihleri arasında Finans Direktörü olarak görev yapmış olup; Ocak 2020’den bu yana Mali İşler Genel Müdür Yardımcısı olarak çalışmaya devam etmektedir.

1.8. İnsan Kaynakları Organizasyonu

ALJ Finans çalışanları, “Yenilikçilik & Sürekli Gelişim, Müşteri Odaklılık, Dürüstlük & Saygı ve Sorumlu Kredilendirme” prensiplerinden oluşan Şirket değerlerini rehber alarak çalışmalarını yürütür. ALJ Finans, “konusunda en iyi hizmeti sunan finansman şirketi olma” vizyonu doğrultusunda çalışanlarının görevlerini en iyi, etkin ve verimli şekilde sürdürebilecekleri kaliteli şartları oluşturmayı, uzmanlık yetkinlik düzeylerini geliştirmeyi amaçlamaktadır.

Bu amaçla ALJ Finans İnsan Kaynakları, seçme ve yerleştirme, eğitim ve gelişim, performans yönetimi, yetenek yönetimi, organizasyonel gelişim, motivasyon & sosyal sorumluluk çalışmaları, işveren markası çalışmaları ile bordro/özlük, idari işler ve İSG faaliyetlerinin takibini gerçekleştirmektedir.

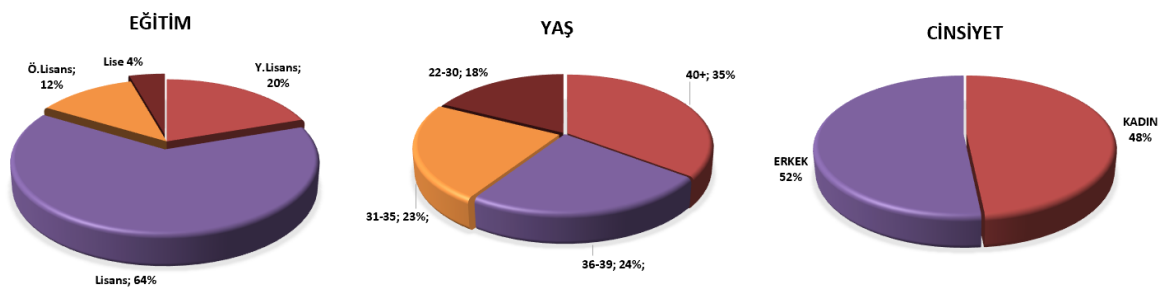
Seçme ve yerleştirme çalışmaları, yetkin ve deneyimli bir ekibin oluşturulmasındaki kritik öneminin bilinciyle yürütülür. Pozisyona ve Şirket kültürüne uyumlu çalışanların seçiminde çoklu mülakat, kişilik envanteri, yetkinlik ve yetenek testleri, gerektiğinde yabancı dil sınavı / teknik beceri sınavları/sunumları, değerlendirme merkezi çalışmaları, referans araştırmaları gibi uygulamalar bir bütün olarak değerlendirilir. Yeni işe başlayan çalışanların işe ve Şirkete uyumu, oryantasyon eğitimiyle desteklenir.

Çalışan performansları, Şirketin yıllık hedef ve stratejilerine paralel olarak belirlenen iş hedefleri ile oluşturulmuş performans değerlendirme sistemi doğrultusunda değerlendirilir. Performans değerlendirme sonuçlarına göre belirlenen gelişim ihtiyaçları için eğitim planlamaları yapılmakta ve yıllık eğitim programı dahilinde çalışanların gelişimi ve yetkinlik düzeylerinin arttırılması hedeflenmektedir. Bu çerçevede, fonksiyonel & teknik gelişim, yönetsel & bireysel gelişim eğitimleri yanı sıra Suç Gelirlerinin Aklanmasının ve Terörün Finansmanının önlenmesine ilişkin yükümlülöklere uyum kapsamında ilgili MASAK düzenlemeleriyle, 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu’yla ilgili iç eğitimler ve 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamındaki eğitimler ve İSO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi çerçevesinde düzenli Bilgi Güvenliği eğitimleri düzenlenmektedir. Mevcut pozisyonlardaki çalışanlar, bir sonraki sorumlulukları için uygun eğitim ve gelişim programları ile desteklenmekte; böylece kaliteli ve donanımlı insan kaynağı oluşturulmakta ve kritik pozisyonlar yedeklenmektedir. Tüm pozisyonlar için oluşturulmuş olan görev tanımlarında ilgili pozisyondan beklenen sorumluluklar, yetkinlikler ve bilgi deneyim seviyeleri açıkça belirtilmektedir.

Çalışanların motivasyonu ve bunun yanında topluma katkısının arttırılması için, iç iletişim ve sosyal sorumluluk çalışmaları kapsamında sosyal faaliyetler, aylık organize edilen çalışan buluşmaları ve çeşitli paylaşımlar düzenlenmektedir. Çevre bilinci ve farkındalığı, tüm çalışanlardan beklenen ortak yaklaşımdır.

ALJ Finans, insan kaynakları uygulamaları doğrultusunda kadrolu çalışanlarına, özel sağlık sigortası, hayat sigortası, uzaktan çalışma, doğum günü izni, servis kullanımı veya yol yardımı ve yemek kartı gibi yan haklar sağlamaktadır.

Tablo 5. Çalışan Profili



ALJ Finans, pandemi sürecinde gerekli önlemleri hızlıca almıştır. 17 Mart 2020 -4 Ekim 2021 tarihleri arasında çalışmalarının bir kısmını uzaktan sürdürmüştür. Uzaktan çalışma sürecinde çalışan motivasyonu ve iç iletişim çalışmaları kapsamında online buluşmalar gerçekleştirilmiş, pandemiye dair pek çok bilgilendirme paylaşımı yapılmıştır. 4 Ekim 2021 tarihi itibarıyla hibrit düzene geçilmiştir. Bu çerçevede çalışanların ve ailelerinin sağlığı titizlikle değerlendirilmiştir.

1.9. Genel Kurul Tarafından Verilen İzin Çerçevesinde Yönetim Kurulu Üyelerinin Şirket'le Kendisi veya Başkası Adına Yaptığı İşlemler ile Rekabet Yasağı Kapsamındaki Faaliyetler

Genel Kurul tarafından bu yönde verilen bir izin olmadığı gibi Yönetim Kurulu üyelerinin, 2022 faaliyet dönemi içerisinde Şirket'le kendileri veya başkaları adına yaptığı işlemler ve/veya rekabet yasağı kapsamında faaliyetleri bulunmamıştır.

2. Yönetim Kurulu Üyeleri İle Üst Düzey Yöneticilere Sağlanan Mali Haklar

2022 yılı ilk altı ayında Yönetim Kurulu üyeleri ve üst düzey yöneticilere sağlanan mali hakların toplamı 6.049 bin TL'dir.

3. Araştırma ve Geliştirme Faaliyetleri

Rapor dönemi içerisinde herhangi bir araştırma ve geliştirme faaliyeti gerçekleştirilmemiştir.

4. Şirket Faaliyetleri ve Faaliyetlere İlişkin Önemli Gelişmeler

Şirketimiz, Merkez Mahallesi Erenler Cad. No:18-20 Ofis:4 Çekmeköy 34782 İstanbul adresinden, Esentepe Mahallesi Bahar Sokak Özdilek River Plaza Vyndham Grand Blok No:13 İç Kapı No:73 Şişli / İstanbul adresine taşınmıştır. Bu değişiklik, 06.06.2022 tarih ve 10592 sayılı Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi'nde ilan edilmiştir. Şirketimiz faaliyetlerine yeni adresinde devam etmektedir.

4.1. Yatırımlar

ALJ Finans, uzun vadeli stratejileri doğrultusunda altyapının güçlendirilmesi ve bu sayede gerek Şirket performansının etkin hale getirilmesi gerekse operasyonel maliyetlerin optimize edilmesi amacıyla; 2022 yılında da bilgi işlem altyapısı ve yazılım/lisans alımı yönündeki yatırımlarını sürdürmüştür. 2022 yılı ilk altı ay yatırımları aşağıdaki gibi gerçekleşmiştir:

Tablo 6. Yatırımlar

Yatırım Kalemi	Yatırım Tutarı (bin TL)
Gayri Maddi Haklar	3.130
Büro Makinaları	1.295
Mobilya Mefruşat	3.312
Toplam	7.737

ALJ Finans; ileri teknoloji altyapısına sahip, müşterilere ve bayilere yönelik sistem hizmetlerinde otomatik iş akış süreçleri ile entegre bir bilgi işlem yapısı sunmaktadır.

2022 yılında da teknolojik altyapısına yatırım yapmaya devam eden Şirket, aşağıdaki yatırımlarla hizmet ve yönetim kalitesini arttırmayı hedeflemektedir.

Şubat ayında bireysel müşterilerin kredi sözleşmelerini ALJ Finans'ın mobil uygulaması KredimOL üzerinden kolayca inceleyip onaylayabileceği e-sözleşme sürecini devreye almıştır.

İnsan kaynağını verimli kullanmak amacıyla iş süreçlerindeki robotik proses adımları yaygınlaştırmıştır.

İş süreçlerinin kalitesinin ve verimliliğinin devamı, yeni otomasyon süreçleri ile veri kalitesinin artırılması amacıyla mevcut kredi yönetimi sistemlerinde süreç iyileştirme çalışmaları yapılmıştır.

4.2. Borçlanma Aracı İhracı

Şirketimiz, Yapı Kredi Yatırım Menkul Değerler A.Ş. aracılığıyla 11 Nisan 2022 tarihinde, halka arz edilmeksizin, nitelikli yatırımcıya satılmak üzere, 150 milyon TL nominal değerli bono ihraç etmiştir. 179 gün vadeli olan tahvilin itfa tarihi 7 Ekim 2022'dir. Buna ilaveten Yapı Kredi Yatırım Menkul Değerler A.Ş. aracılığıyla 28 Nisan 2022 tarihinde halka arz edilmeksizin, nitelikli yatırımcıya satılmak üzere, 372 gün vadeli 100 milyon TL nominal değerli tahvil ihraç işlemleri tamamlanmış olup, söz konusu kıymetin itfa tarihi 5 Mayıs 2023'tür.

Şirketimiz tarafından Sermaye Piyasası Kurulu'na 21.06.2022 tarihinde yeni ihraç tavanı limiti için başvuruda bulunulmuştur.

4.3. İç Kontrol Sistemi ve İç Denetim Faaliyetleri ile Yönetim Kurulu'nun Görüşü

ALJ Finans, Şirket faaliyetlerinin etkin ve verimli bir şekilde 6361 sayılı Finansal Kiralama, Faktoring, Finansman ve Tasarruf Finansman Şirketleri Kanunu'na, ilgili diğer mevzuata, uluslararası standartlara ve Şirket içi politika ve prosedürlere uygun olarak yürütülmesinin ve Şirket'in maruz kalabileceği risklerin kontrol altında tutulmasının sağlanması amacıyla etkin ve yeterli bir iç kontrol sistemi oluşturulmasına ve iç kontrol faaliyetlerinin bu amaca uygun olarak yürütülmesinin sağlanmasına büyük önem vermektedir.

Bu kapsamda, Şirket bünyesinde gerçekleştirilen faaliyetlere ve iş süreçlerine ilişkin Şirket içi prosedür ve düzenlemelerin hazırlanması, görev ve sorumlulukların açıkça ve görevler ayrılığı prensibine uygun olarak belirlenmesi, bilgi sistemlerinin Şirket'in yapısına ve ihtiyaçlarına uygun olarak tesis edilmesi sağlanmış ve iç kontrol faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi amacıyla İç Kontrol Departmanı oluşturulmuştur.

İç Kontrol Departmanı'nın yürüttüğü iç kontrol faaliyetlerinin amacı, Şirket bünyesinde oluşturulmuş olan iç kontrol sisteminin yeterliliğini ve etkinliğini değerlendirerek, Şirket'in

faaliyetlerinden doğan risklerin kabul edilebilir sınırlar dahilinde yönetildiğine ilişkin Yönetim Kurulu'na makul bir güvence vermek ve Şirket'in iç kontrol sisteminin geliştirilmesine katkı sağlamaktır.

İç Kontrol Departmanı'nın etkin ve verimli bir şekilde faaliyet göstermesinin ve gerçekleştirdiği iç kontrol faaliyetlerinden en yüksek faydanın alınmasının sağlanması amacıyla faaliyetlerin planlanmasında ve uygulanmasında risk odaklı ve dinamik bir yaklaşım benimsenmiştir. Bu kapsamda, kurum içi ve dışı gelişmeler yakından takip edilmekte, gerektiğinde eğitimler temin edilmekte, iç kontrol faaliyetlerinin kapsamı sürekli olarak gözden geçirilmekte ve bu suretle iç kontrol fonksiyonunun sürekli güncel, etkin ve etkili olması sağlanmaktadır.

Şirket bünyesinde gerçekleştirilecek iç kontrol faaliyetlerinin tasarımında;

- ◆ Şirket faaliyetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi,
- ◆ Şirket içerisinde görevler ayrılığı prensibinin tam olarak uygulanması,
- ◆ Gerçekleştirilen veya gerçekleştirilmesi planlanan tüm işlemlerin kanunlara ve ilgili diğer mevzuata, Şirket içi politika ve kurallar ile teamüllere uyumu,
- ◆ Şirket bünyesinde üretilen bilginin güvenilir, tam, izlenebilir, tutarlı ve ihtiyacı karşılayacak uygun biçim ve nitelikte olması ve bilgilerin zamanında elde edilebilirliği,
- ◆ Bilgi sistemlerinin Şirket ihtiyaçlarına uygun olarak kurulması ve çalışması,
- ◆ Şirket varlıklarının korunması

konuları başta olmak üzere Şirket'in maruz kalabileceği muhtemel riskler dikkate alınmaktadır.

İç Kontrol Departmanı, kurum içerisinde oluşturulan tüm politika ve prosedürlerin kontrol ve koordinasyonunu sağlamakta, bu sayede tüm dokümanların sorumluları tarafından güncel, ilgili mevzuata ve kurumsal standartlara uygun, gerekli kontrol mekanizmaları ile yetki ve sorumlulukları içerecek şekilde hazırlandığından emin olmaktadır.

Departman, Şirket bünyesinde yürütülen çeşitli kurumsal projelerde de rol almakta, süreç, ürün ve sistem tasarımlarının oluşturulmasında gereken görüş ve bilgi desteğini sağlayarak gerekli kontrol mekanizmalarının uygun şekilde tasarlanmasına ve bu suretle iç kontrol sisteminin geliştirilmesine katkı sağlamaktadır.

İç Kontrol Departmanı, tüm faaliyetlerinde mevzuata ve uluslararası standartlara uygun olarak faaliyet göstermeye azami özen göstermektedir. Departmanın tüm faaliyetleri Yönetim Kurulu tarafından gözetilmekte, faaliyetlerine ilişkin sonuçlar doğrudan Yönetim Kurulu'na raporlanmakta, bu sayede söz konusu fonksiyonun bağımsızlığı temin edilmiş olmaktadır.

Yönetim Kurulu, İç Kontrol Departmanı ile etkin ve sürekli iletişim halinde olup fonksiyonun en etkin şekilde çalışması için gerekli gözetimi ve desteği sunmaktadır. Bu çerçevede Yönetim Kurulu seviyesinde düzenli Denetim Komitesi toplantıları düzenlenmekte, gelişmeler hakkında bilgi ve görüş paylaşımında bulunulmakta, bunlara ilişkin değerlendirmeler Yönetim Kurulu ile paylaşılmaktadır.

İç Kontrol Departmanı tarafından yıl içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan iç kontrol ve denetim faaliyetlerine ilişkin olarak yıllık İç Kontrol Planı oluşturulmakta ve Yönetim Kurulu tarafından onaylanmaktadır. İç Kontrol Departmanı, onaylanan yıllık İç Kontrol Planı çerçevesinde gerekli kontrolleri ve faaliyetleri gerçekleştirmekte, elde edilen sonuçları ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak yılda iki defa doğrudan Yönetim Kurulu'na raporlamaktadır.

Yönetim Kurulu tarafından, şirketin iç kontrol sisteminin uygun ve yeterli olduğu, yürütülen iç kontrol faaliyetlerinin etkin olarak çalıştığı düşünülmektedir.

4.4. Doğrudan veya Dolaylı İştirakler ve Pay Oranları

Bulunmamaktadır.

4.5. İktisap Edilen Paylar

Bulunmamaktadır.

4.6. Faaliyet Dönemi İçerisinde Yapılan Denetim ve Kamu Denetimi

Şirket 2022 yılı ara dönem mali tabloları DRT Bağımsız Denetim ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik Anonim Şirketi tarafından denetlenmiştir.

Şirket, 19 Mart 2021 tarihi itibarıyla T.C. Hazine ve Maliye Bakanlığı Vergi Denetim Kurulu Başkanlığı tarafından 2018 dönemi için tam kapsamlı vergi incelemesine alınmış olup denetim süreci henüz sonuçlanmamıştır.

Ayrıca; Şirket, Denetik Uluslararası Belgelendirme ve Gözetim Hizmetleri Ltd. Şti. tarafından yapılan denetimde, Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi ISO/IEC 27001 standardına (*Bilgi varlıklarına ilişkin risk temelli bir yönetim standardı olmasını ve şirket verileri ile hassas müşteri bilgilerinin korunmasına yardımcı olan uluslararası bir çerçeve oluşturmayı hedefleyen bir standarttır.*) uygunluğunun belirlenmesiyle, 16.06.2021 tarihi itibarıyla Uluslararası Akreditasyon Forumu (IAF) onayı ile Türk Akreditasyon Kurumu (TÜRKAK) onaylı ISO/IEC 27001:2013 Bilgi Güvenliği Yönetim Sertifikası almıştır. Aynı firma tarafından 2022 yılı Mayıs ayında gerçekleştirilen Birinci Gözetim Denetimi neticesinde de Şirket'in ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi gerekliliklerini sürdürmeye devam ettiğine ve sertifikanın 1 yıl daha devamlılığına karar verilmiştir.

4.7. Şirket Aleyhine Açılan ve Şirket'in Mali Durumunu ve Faaliyetlerini Etkileyebilecek Nitelikteki Davalar ve Olası Sonuçları Hakkında Bilgiler

Bulunmamaktadır.

4.7.1 Mevzuat Hükümlerine Aykırı Uygulamalar Nedeniyle Şirket ve Yönetim Organı Üyeleri Hakkında Uygulanan İdari veya Adli Yaptırımlara İlişkin Açıklamalar

Bulunmamaktadır.

4.8. 2022 Yılı Hedefleri ile Genel Kurul Kararlarının Faaliyetler ile Karşılaştırılması ve Değerlendirmeler

4.8.1. Genel Kurul Kararlarının Faaliyetler ile Karşılaştırılması

29 Mart 2022 tarihinde düzenlenen 2021 yılı olağan Genel Kurul toplantısında alınan kararlar, süresi içerisinde yasal prosedüre uygun olarak yerine getirilmiştir.

4.8.2. 2022 Yılı Ara Dönem Faaliyetlerinin Değerlendirilmesi

2022 Yılı, İlk Altı Aylık Kredi Üretimi

ALJ Finans, Toyota Finans, Otoshops Finans ve Lexus Prime Finance ürün ve hizmetleriyle, 2022 yılı ilk altı ayında Toyota yeni araç kredisi, ikinci el araç kredisi, diğer marka araç kredileri ve otomotiv dışı ürünler olmak üzere toplamda 2 milyar 404 milyon TL (2021 yılı aynı döneminde: 1 milyar 60 milyon TL) tutarında yeni kredi kullandırmıştır. 2022 yılı ilk altı ayında kredilendirilen araç sayısı ise 11.973 olarak gerçekleşmiştir (2021 yılı aynı döneminde: 10.097 adet).

Hizmet Verilen Markalar ve İletişim

ALJ Finans “Toyota Finans”ın yanı sıra, ALJ Grubu’nun yatırımı olan ALJ Motorlu Araçlar A.Ş.’nin Otoshops markası için “Otoshops Finans”, Lexus için ise “Lexus Prime Finance” olarak hizmet sağlamaktadır.



2022 yılı ilk altı ay içerisinde ALJ Finans’ın anlaşmalı olarak hizmet verdiği satıcı sayısı 371 adede ulaşmıştır.

Günümüzde rekabet ve teknoloji son hızla gelişirken, yapay zekâ teknolojileri, robotik danışmanlar, makine öğrenmesi, iş yapış biçimlerini kökten değiştirmektedir. “KredimOL” mobil uygulaması ile yeni ve ikinci el araç kredi başvuru sürecini uçtan uca dijital ortama taşıyarak müşteri deneyimini yeniden tasarlayan, bireysel otomotiv kredilerinde e-sözleşme uygulaması ile Finansman Şirketleri içerisinde öncü olan ALJ Finans, dijital dönüşüm yolculuğunda akıllı uygulamaları süreçlerine konumlandırmayı hedeflemektedir. Müşterilerini anlayarak; ihtiyaçlarına özel çözümler sunmak için veri analitiği ve altyapısı konusunu gündemine almıştır. “As a service” modelini uygulayarak dijital kredi yolculuğunu geliştirmeyi hedefleyen Şirket, farklı platformlara entegre olmaya başlamıştır. Yeni iş birlikleri, ürün,

hizmet ve iş modelleri için API modelleri, RPA (robotik süreçler), otomasyonun geliştirilmesi ve BDDK tarafından 11 Ocak 2022’de yayınlanan “Finansal Kiralama, Faktoring, Finansman ve Tasarruf Finansman Şirketlerince Kullanılacak Uzaktan Kimlik Tespiti Yöntemlerine ve Elektronik Ortamda Sözleşme İlişkisinin Kurulmasına İlişkin Yönetmeliği”ne istinaden uzaktan kimlik tespiti üzerine çalışmalarda bulunmaktadır.

ALJ Finans; yapay zekâ ile ilgili bilinç ve farkındalığı arttırmak, Türkiye’de ve Finansman sektöründe yapay zekâ gelişimine katkı sağlamak amacıyla Türkiye Yapay Zekâ İnsiyatifi’ne (TRAI) destek vermektir.

4.9. Faaliyet Dönemi İçerisinde Yapılan Olağanüstü Genel Kurul Toplantıları

Bulunmamaktadır.

4.10. Faaliyet Dönemi İçerisinde Yapılan Bağış, Yardım ve Sosyal Sorumluluk Projeleri Kapsamında Yapılan Harcamalar

Bulunmamaktadır.

5. Finansal Durum

5.1. Finansal Durum

Tablo 7. Özet Finansal Tablolar (bin TL)

BİLANÇO - AKTİF KALEMLER	30 Haziran 2022	31 Aralık 2021
NAKİT, NAKİT BENZERLERİ ve MERKEZ BANKASI	181.505	16.168
İTFA EDİLMİŞ MALİYETİ İLE ÖLÇÜLEN FİNANSAL VARLIKLAR (Net)	2.683.323	1.918.204
Tüketici Kredileri	1.455.800	1.211.167
Taksitli Ticari Krediler	1.227.763	705.647
Takipteki Alacaklar	30.538	27.683
Beklenen Zarar Karşılıkları	-30.778	-26.293
MADDİ DURAN VARLIKLAR (Net)	23.274	6.143
MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR (Net)	8.986	7.658
ERTELENMİŞ VERGİ VARLIĞI	9.626	6.876
DİĞER AKTİFLER	33.099	30.001
AKTİF TOPLAMI	2.939.813	1.985.050

BİLANÇO - PASİF KALEMLER	30 Haziran 2022	31 Aralık 2021
ALINAN KREDİLER	2.338.969	1.524.552
KİRALAMA İŞLEMLERİNDEN BORÇLAR	16.035	2.976
İHRAÇ EDİLEN MENKUL KIYMETLER	245.050	158.595
KARŞILIKLAR	7.454	5.382
DİĞER PASİF KALEMLER	61.574	50.250
ARA TOPLAM	2.669.082	1.741.755

ÖZKAYNAKLAR	30 Haziran 2022	31 Aralık 2021
ÖDENMİŞ SERMAYE	150.660	150.660
KAR YEDEKLERİ	92.636	65.518
GEÇMİŞ DÖNEM KARLARI VEYA ZARARLARI	-	-
DÖNEM NET KAR VEYA ZARARI	27.435	27.117
ÖZKAYNAK TOPLAMI	270.731	243.295
PASİF TOPLAMI	2.939.813	1.985.050
KAR/ZARAR TABLOSU	1 Ocak 2022- 30 Haziran 2022	1 Ocak 2021- 30 Haziran 2021
ESAS FAALİYET GELİRLERİ	313.575	140.101
FINANSMAN KREDİLERİNDEN GELİRLER	313.575	140.101
Finansman Kredilerinden Alınan Faizler	303.995	135.323
Finansman Kredilerinden Alınan Ücret ve Komisyonlar	9.580	4.778
FINANSMAN GİDERLERİ	-239.266	-103.400
Kullanılan Kredilere Verilen Faizler	-209.349	-97.026
İhraç Edilen Menkul Kıymetlere Verilen Faizler	-22.236	-1.812
Kiralama İşlemlerine İlişkin Faiz Giderleri	-346	-456
Verilen Ücret ve Komisyonlar	-7.335	-4.106
BRÜT K/Z	74.309	36.701
ESAS FAALİYET GİDERLERİ	-44.128	-20.082
Personel Giderleri	-23.954	-11.135
Kıdem Tazminatı Karşılığı Gideri	-504	-184
Genel İşletme Giderleri	-14.619	-5.633
Diğer	-5.051	-3.130
BRÜT FAALİYET K/Z	30.181	16.619
DİĞER FAALİYET GELİRLERİ	60.158	7.617
Bankalardan Alınan Faizler	5.799	1.969
Kambiyo İşlemleri Kârı	48.954	5.181
Diğer	5.405	467
KARŞILIKLAR	-4.882	-1.272
Beklenen Zarar Karşılıkları	-4.882	-1.272
DİĞER FAALİYET GİDERLERİ	-48.971	-4.748
Kambiyo İşlemleri Zararı	-47.076	-4.748
Diğer	-1.895	-
NET FAALİYET K/Z	36.486	18.216
SÜRDÜRÜLEN FAALİYETLER VERGİ ÖNCESİ K/Z	36.486	18.216
SÜRDÜRÜLEN FAALİYETLER VERGİ KARŞILIĞI	-9.051	-4.035
SÜRDÜRÜLEN FAALİYETLER DÖNEM NET K/Z	27.435	14.181
NET DÖNEM KÂRI/ZARARI	27.435	14.181

TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2022	2021
Aktif Karlılık Oranı *	2,2%	1,9%
Takipteki Finansman Kredileri Oranı	1,13%	1,42%
Finansal Kaldıraç Oranı	9,5	6,9
Özkaynak Oranı	8,87%	12%
Gider / Gelir Oranı *	49%	50%

* Her iki dönem için de ilk altı aylık kar/zarar dikkate alınarak hesaplanmıştır.

Temel Performans Göstergelerinin Hesaplanması

Aktif Karlılık Oranı = Net Dönem Karı / Ortalama Aktif Toplamı

Takipteki Finansman Kredileri Oranı = Takipteki Finansman Kredileri / (Takipteki Finansman Kredileri + Finansman Kredileri)

Finansal Kaldıraç Oranı = (Alınan Krediler + İhraç Edilen Menkul Kıymetler) / Öz kaynaklar

Öz Kaynak Oranı = Önceki Aylık Dönem Öz Kaynak Toplamı / Toplam Aktifler

Gider / Gelir Oranı = (Esas Faaliyet Giderleri) / (Brüt K/Z + Bankalardan Alınan Faizler + Kambiyo Karları – Kambiyo Zararları)

5.2. Finansal Sonuçlar

Tedarik sorunlarına rağmen 2022 yılının ilk yarısında sıfır ve ikinci el araç talebindeki güçlü seyir devam etmiştir. Şirket 2022 yılının ilk yarısında 2 milyar 404 milyon TL tutarında yeni kredi kullanmıştır. 2021 yılının aynı döneminde kullanılan kredi tutarı 1 milyar 060 milyon TL olarak gerçekleşmiştir. 30 Haziran 2022 itibarıyla kredi büyüklüğü 2021 sene sonuna göre %40 oranında artarak 2.683 milyon TL'ye, aktif büyüklüğü ise %48 artarak 2.940 milyon TL'ye yükselmiştir. (2021 yıl sonunda sırasıyla, 1.918 milyon TL ve 1.985 milyon TL).

30 Haziran 2022 tarihi itibarıyla Şirket'in finansal kaldıraç oranı 9,5 olmuştur.

Yasal olarak minimum %3 olması gereken özkaynak oranı, güçlü özkaynakların katkısıyla 2022 ara dönem faaliyet dönemi itibarıyla %8,87 oranında gerçekleşmiştir (2021: %12).

Uluslararası kredi derecelendirme kuruluşu Fitch Ratings, 21 Haziran 2022 tarihinde ALJ Finansman A.Ş.'nin Uzun Vadeli Ulusal Kredi Notunu "BBB+(tur), görünümünü "negatif" olarak revize etmiştir.

Şirket 2022 yılının ilk yarısında, büyüme ve karlılık stratejileri doğrultusunda, hedeflediği finansal sonuçları elde ederek, planladığı seviyenin üzerinde karlılığa ulaşmıştır.

5.3. İleriye Dönük Beklentiler

5.3.1. Makroekonomik Beklentiler

2022 yılında pandeminin etkisi büyük oranda azalmış, ekonomiler ve ülkeler normalleşme sürecine girmiştir. Türkiye ekonomisi yılın ilk çeyreğinde %7,3'lük güçlü bir büyüme oranı yakalamıştır. Yılın ikinci çeyreğinde de iç talebin güçlü kalması ile beraber %6'ya yakın bir büyüme oranının yakalanması beklenmektedir, tüm yıl için ise yaklaşık %4'lük bir büyüme öngörülmektedir.

TCMB politika faizini sene boyunca değiştirmeyerek %14 olarak uygulamaya devam etmiştir. 2021 yılının sonunda %36,08 olan tüketici fiyat endeksi artan emtia fiyatları, global olarak tedarik zincirlerindeki sorunların devam etmesi, artan iç tüketim talebi ve döviz kurlarında yaşanan dalgalanmalar ile beraber sene içerisinde yüksek seyrini korumuştur. Haziran sonu itibarıyla tüketici fiyat endeksinde yıllık artış %78,62 olarak gerçekleşmiştir. Üretici fiyat endeksindeki yükseliş daha hızlı olmuş ve 2021 sonu itibarıyla %79,89 seviyesinde olan ÜFE Haziran 2022 itibarıyla %138,31'e ulaşmıştır. 2022 yılının geri kalanında da enflasyondaki yüksek seyrin devam etmesi beklenmektedir.

Rusya - Ukrayna savaşı ile beraber artan petrol ve doğalgaz fiyatları ithalat rakamlarının önemli ölçüde artmasına sebep olmuştur. İhracat rakamlarının %20'nin üzerinde artmasına rağmen enerji ve hammadde fiyatlarındaki artış dolayısıyla ithalat %40'ın üzerinde artış göstermiştir. 2021 yılının tamamında 46 milyar USD olan dış ticaret açığı 2022 yılının ilk altı ayında 51 milyar USD'nin üzerine çıkmıştır. 2022 yılı içerisinde turizm gelirlerindeki artış devam ederek yılın ilk altı ayında 14 milyar USD'nin üzerine çıkmış ve cari dengeye önemli ölçüde katkı sağlamıştır. AB ülkelerindeki ekonomik toparlanmadan dolayı ihracatta talebin artması da dış ticaret dengesini bir önceki seneye göre olumlu yönde etkilemiştir. Mayıs 2022 itibarıyla cari açık rakamı 28 milyar USD'nin üzerine çıkmıştır.

Tüm dünyada artan enflasyon ile beraber başta FED, ECB ve BOE olmak üzere gelişmiş ve gelişmekte olan ülke merkez bankaları faiz oranlarında artışa gitmiştir. Merkez bankalarının önümüzdeki dönemlerde de enflasyon ile mücadele kapsamında faiz oranlarında ilave artışlar yapmaları ve sıkı para politikası uygulamaları beklenmektedir.

5.3.2. Şirketin Beklentileri

2022 yılının ilk altı aylık döneminde toplam yurtiçi otomobil ve hafif ticari araç satışları %9 azalarak 2021 yılındaki 394.701 adetten 357.904 adede düşmüştür. 2022 satışlarının 278,3 bin adedi binek araç, 79,6 bin adedi ise hafif ticari araç olarak gerçekleşmiştir.

Pandemi kaynaklı tedarik sorunları 2022 yılında da farklı dönemlerde devam etmiştir. Bu da sıfır ve ikinci el araç satışlarını ve taşıt kredisine olan talebi etkilemiştir. 2022 yılının ilk yarısında taşıt kredisine olan talep güçlü kalmaya devam etmiş ve Şirket'in bu dönem içerisinde kullandığı kredi hacmi bir önceki seneye göre %127 artarak 2,4 Milyar TL'nin üzerinde gerçekleşmiştir.

Yurt içi ve dışı finansal piyasalarda yaşanan dalgalanmalara rağmen, Şirket'in aktif kalitesinde bozulma görülmemiştir. Şirket, 2022 yılında net karını bir önceki senenin aynı dönemine göre yaklaşık %93 oranında artırmıştır.

6. Riskler ve Yönetim Kurulu'nun Değerlendirmesi

6.1. Faiz Oranı Riski

Faiz oranı riski, bilançoda yer alan faize duyarlı varlık ve yükümlülüklerin, yeniden fiyatlanma dönemleri, nakit akışı ve vade uyumuna bağlı olarak, faiz oranlarındaki dalgalanmalar nedeniyle zarar yaratma olasılığını ifade etmektedir.

Faiz oranı riski, Aktif Pasif Komitesi tarafından yönetilmekte ve Şirket'in kısa, orta ve uzun vadeli fiyatlama stratejileri belirlenirken piyasa koşulları, ekonomik gelişmeler ve bilanço yapısı göz önünde bulundurulmaktadır.

Şirket sabit faizli varlık ve yükümlülüklerini vade dönemleri bazında izlemekte, faiz oranındaki olası değişikliklerin yaratacağı muhtemel kazanç ve kayıpları durasyon, gap ve duyarlılık analizleri yaparak takip etmekte ve doğuracağı olası etkileri kontrol altında tutmaktadır.

Şirket'in finansman kredileri için uygulayacağı faiz oranları düzenli olarak toplanan Fiyatlama Komitesi tarafından belirlenmektedir. Piyasadaki faiz oranları üst yönetim ve hazine ekibi tarafından günlük olarak takip edilmekte ve gerek görüldükçe faiz oranlarında değişiklik

yapılması için Fiyatlama Komitesi'nin toplanması sağlanmaktadır. Pozitif bilanço marjı ile çalışılması temel fiyatlama ilkesidir.

6.2. Likidite Riski

Likidite riski, Şirket'in nakit akışındaki dış ve iç etkenlerden kaynaklanabilecek uyumsuzluklar nedeniyle yükümlülüklerini tam ve zamanında yerine getirememesi riskidir.

Şirket'in likidite riski yönetimi Aktif Pasif Komitesi'nin stratejileri doğrultusunda yapılmaktadır. Şirket her türlü borcun zamanında ve uygun koşullarda karşılanmasını sağlayacak nitelikte kaliteli bir aktif yapısına sahip olmayı temel prensip olarak belirlemiştir.

Şirket düzenli olarak güncellenen nakit akışı tahminlerine dayanan ve olası yükümlülüklerin yeterli likit kaynaklarla karşılanabileceği bir çalışma düzenine sahiptir. Vade aralığı bazında analiz edilen bilanço nakit akışları, fon kaynaklarındaki yoğunlaşmaları gösteren çalışmalar ile aktif-pasif arasında vade uyumunu gösteren analizler hazine ekibi tarafından ölçülmekte ve yakından takip edilmektedir. Yapılan analiz ve çalışmalar piyasa koşulları ile beraber üst yönetime ve Aktif Pasif Komitesine düzenli olarak raporlanmaktadır.

Likidite riskinin yönetilmesinde, Şirket'in farklı fonlama kaynaklarına erişiminin olması ve bu erişimin sürekli kılınması da önem arz etmektedir. Fonlama kaynaklarında yurtiçi banka, yurtdışı banka çeşitlendirilmesine gidilmekte, para ve sermaye piyasaları koşullarına göre uygun şartlar sağlandığında da tahvil ve bono ihracı ile Şirket'e fon yaratılmaktadır.

6.3. Kur Riski

Kur riski, döviz kurlarındaki dalgalanmalar nedeniyle Şirket'in yabancı para net pozisyonuna bağlı olarak karşı karşıya kalabileceği zarar etme riskini ifade etmektedir. Her bir döviz cinsinden varlık ve yükümlülükler sürekli olarak izlenmekte, yabancı para net döviz pozisyonu belirlenen limitler dahilinde tutulmakta ve spekülasyon amaçlı döviz pozisyonu taşınmamaktadır.

6.4. Kredi Riski

Kredi riski genel olarak müşterinin ödeme performansındaki kötüleşmeden dolayı kredi geri ödemelerinin yapılamaması durumunu ifade eder. Kredi Risk Yönetimi faaliyetleri, Risk Yönetimi birimi tarafından yürütülmekte olup, kredi riski ile ilgili tanımlar yapılmakta, ölçülmekte, izlenmekte, kontrol edilmekte, raporlanmakta ve stratejiler belirlenmektedir.

Şirket “Kredi Politika ve Stratejilerini” belirlerken ileriye dönük büyüme hedeflerini göz önünde bulundurmanın yanı sıra yürüttüğü temkinli kredi politikaları ile sağlam ve kaliteli bir aktif yapısı oluşturmayı amaçlamaktadır. Şirket etkin kredi riski yönetimi ile faaliyet gösterdiği finansman sektöründeki en düşük takipteki krediler oranına sahip firmalardan birisidir.

Kredi değerlendirme süreçleri, tüzel ve gerçek kişi müşteriler için ayrı ayrı düzenlenmiş ve Kredi Risk komitesi tarafından onaylanan “Kredi Politika ve Stratejilerine” uygun olarak değerlendirilmektedir. Söz konusu politikalar piyasa koşulları göz önünde bulundurularak Şirket hedeflerinin tutturulması için bütçelenen risk toleransına göre belirlenmekte ve Kredi Risk Komitesi tarafından onaylandıktan sonra yürürlüğe girmektedir. Başvuru onay süreci, yetki delegasyonuna uygun olarak yönetilmektedir.

Kredi karar süreçlerinde hızlı, etkin ve Şirket’in risk yönetimi prensipleri ile günün rekabet koşullarına en dinamik şekilde yanıt verebilmek adına, Experian firmasının karar destek sistemi ürünü olarak işlev gören NBSM’den (New Business Strategy Management) yararlanılmaktadır. Sistem üzerinde yer alan başvuru kontrol noktaları ile sorgu ve istihbarat süreçlerine; kredi politikaları, karar ağaçları ve çeşitli analitik unsurlar ile de tahsis süreçlerine aktif destek verilmektedir. Sistem, uygun başvuruların sorgu ve tahsis süreçlerinin otomasyonuna hızlı bir şekilde imkân sağlamaktadır. 2013 yılından beri var olan ve sürekli iyileştirmeye tabi tutulan otomasyon kuralları ile başvuruların önemli bir kısmı otomatik değerlendirmeye tabi tutulabilmektedir.

Müşterilerin ödeme performansları, risk statüleri, gecikme durumları ve demografik verileri gözetilerek çeşitli analizler yapılmaktadır. Kredi portföyüne ilişkin tüm analiz ve çalışmalar aylık Kredi Riski Komitesi’nde üst yönetim ve ilgili departmanlar ile paylaşılmaktadır.

Şirket risk yönetim odaklı yaklaşımını, 1 Ocak 2018 tarihi ve sonrasında başlayan yıllık hesap dönemleri için uygulaması zorunlu olacak olan ancak, erken uygulamaya alınması mümkün olan 9 numaralı uluslararası muhasebe standardına (UFRS 9 - Finansal Araçlar Standardı) hazırlıklarını tamamlamış ve Türkiye’de 2015 yılında UFRS mali tablolarında uygulamaya başlayan öncü şirketlerden olmuştur.

UFRS 9 ile gelen değişiklikler esas olarak finansal varlıkların sınıflama ve ölçümünü ve gerçeğe uygun değer farkı kar veya zarara yansıtılarak ölçülen finansal yükümlülüklerin ölçümünü etkileyecektir ve bu tür finansal yükümlülüklerin gerçeğe uygun değer değişikliklerinin kredi riskine ilişkin olan kısmının diğer kapsamlı gelir tablosunda sunumunu gerektirmektedir.

ALJ Finans’ın 30 Haziran 2022 tarihi itibarıyla UFRS 9’a göre hesaplanan finansman kredisi alacakları karşılığı olan, özel karşılıklar ve genel karşılıklar toplamı 30.778 bin TL tutarında gerçekleşmiştir.

6.5. Operasyonel Risk

Yetersiz veya başarısız süreçlerden dolayı, insan, sistem veya harici olay kaynaklı yaşanmış ve/veya yaşanması muhtemel kayıplara sebep olacak, piyasa ve/veya kredi riski altında gruplandırılmayan riskleri kapsamaktadır.

Operasyonel risk yönetimi kapsamında risklerin tanımlamaları yapılmakta, riski doğuran ana risk unsurları, olası kayıp/zararlar belirlenmekte ve raporlanmaktadır.

Bu kapsamda başta önleyici adımlar olmak üzere riski doğuran sebepleri mümkünse ortadan kaldırmaya yönelik çalışmak, olası kayıpları/zararları en aza indirmek ve tekrarlanmasını önlemek doğrultusunda aksiyonlar almak operasyonel risk yönetiminin ana prensipleridir.

Bu kapsamda Şirket faaliyetleri sırasında karşılaştığı operasyonel risklerin kayıtlarını tutmakta, risk unsurlarının sınıflandırmasını yapmakta ve olayın tekrar yaşanmaması adına ilgili birimin gerekli tedbirleri almasını sağlamaktadır. Bu kapsamda yapılan çalışmalar Risk Yönetimi birimi tarafından aylık olarak üst yönetim ile paylaşılmakta ve düzenli olarak

yapılan Kurumsal Risk Komitesi toplantılarında detayları ile ele alınmaktadır. Şirket içerisindeki risk farkındalığı ve risk yönetimi bilincini artırmak ve kurum içerisinde etkin bir risk yönetimi mekanizması oluşturmak amacıyla Risk Yönetimi tarafından tüm çalışanlara Risk ve Risk Yönetimi içerikli eğitimler verilmektedir.

6.6. Risklerin Erken Saptanması & Yönetimine İlişkin Bilgiler

Şirket'in faaliyetleri sonucunda karşılaşılabileceği risklerin tanımlanması, ölçülmesi, raporlanmasının yanı sıra belirlediği politika ve limitler ile kontrol edilmesi ve minimum seviyede tutulması risk yönetiminin temel prensibidir. ALJ Finansman A.Ş. bu kapsamda, kesintisiz Risk Yönetimi faaliyetleri ile iş sürekliliğini, itibarını, hedeflenen kârlılığını olumsuz etkileyebilecek olaylara karşı önlem alır.

Şirket içinde Risk Yönetimi organizasyonunun bir parçası olarak, Yönetim Kurulu'nun ALJ Finansman A.Ş. kredi portföyüne ait risk yönetimini gözlemlemek, yönetmek ve değerlendirmek konusundaki sorumluluklarının yürütülmesine yardımcı olmak ve Yönetim Kurulu tarafından belirlenen limitler dahilinde risk yönetim stratejileri ile ilgili kural, limit ve politikalar belirlemek amacıyla bağımsız iki adet komite çalışmalarını sürdürmektedir.

Kredi Risk Komitesi kredi risk yönetimi için kararlar alır ve uygulamaları kontrol eder. Kurumsal Risk Yönetimi Komitesi ise tanımları yapılmış piyasa, kredi, operasyonel risklerin izlenmesi, erken uyarı sistemi geliştirilmesi ve olası olumsuz etkilerinin minimum seviyeye indirilmesinden sorumludur. Risk Yönetimi Birimi, portföye yönelik çeşitli analizler hazırlayarak, Şirket Üst Yönetimi'ne raporlar. Portföy, yaşlandırma, erken uyarı risk göstergeleri, KKB analizleri, tahsilat performansı (yaşlandırma tabloları), gecikme analizi aylık olarak Kredi Risk Komite toplantılarında sunularak üst yönetim bilgilendirilir.

6.7. Risk Yönetimi Hakkında Değerlendirme

Şirket'in temel risk yönetim prensipleri ve limitleri yönetim kurulu tarafından belirlenmektedir.

Aylık hazırlanmaya başlanan Risk Bülteni'nde Şirket'in piyasada ve küresel yaşanan gelişmelere paralel karşılaşılabileceği risklere ilişkin haberler, mevzuat değişiklikleri ile ilgili bilgilere yer verilmektedir.

Risk envanteri ve Risk iştahı çalışmaları kapsamında Şirket'in öncelikli riskleri takip edilmektedir.

Risk yönetimi faaliyetleri Yönetim Kurulu ve Şirket yönetimine sürekli olarak raporlanmakta ve yakından takip edilmektedir.

7. Diğer Hususlar

ALJ Finansman A.Ş. İstanbul Ticaret Sicil Müdürlüğü'ne 421512 sicil numarası ile kayıtlıdır ve ALJ Finansal Hizmetler A.Ş.'nin doğrudan bağlı Şirketi'dir. Doğrudan hâkim Şirket olan ALJ Finansal Hizmetler A.Ş., ALJ Finansman A.Ş. paylarının %99,98'ine sahip olduğu için oy haklarının da çoğunluğuna sahiptir. Şirketin oy hakkı konusunda imtiyaz tanınmış herhangi bir payı bulunmamaktadır.

ALJ Finans, ilişkili şirketleriyle (Grup Şirketleri) hukuki işlemler gerçekleştirmiş olup, hem hizmet sağlayıcısı hem de hizmet alıcısı olarak sözleşme yapmıştır.

Grup Şirketleri ile hukuki işlemlerin gerçekleştirildiği tarihlerde bilgimiz dahilinde olan hal ve şartlara göre, her bir hukuki işlemde uygun bir karşı edim sağlanmıştır. Alınan veya alınmasından kaçınılan bir önlem ve bu çerçevede Şirket'in zararı bulunmamaktadır.

2022 yılının ilk altı ayında 27,4 milyon TL net kar elde ederek dönemi hedeflediğinin üzerinde sonuçlar elde ederek kapatmış, Şirket'in aktif büyüklüğü ise 2.940 milyon TL olarak gerçekleşmiştir. Değerli iş ortaklarımıza, hissedarlarımıza, müşterilerimize, tedarikçilerimize ve çalışanlarımıza teşekkür ederiz.

NİLÜFER GÜNHAN

Yönetim Kurulu Başkanı

VOLKAN DÖŞOĞLU

Genel Müdür

Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı

FARID ZAOUK

Yönetim Kurulu Üyesi

EMRE ALKİN

Yönetim Kurulu Üyesi

MUHAMMAD OMAR AFZAL QURESHI

Yönetim Kurulu Üyesi