

YÖNETİM KURULUNUN YILLIK FAALİYET RAPORUNA İLİŞKİN BAĞIMSIZ DENETÇİ RAPORU

Atlas Menkul Kıymetler Yatırım Ortaklığı Anonim Şirketi

Genel Kurulu'na

1- Görüş

Atlas Menkul Kıymetler Yatırım Ortaklığı Anonim Şirketi'nin ("Şirket") 1 Ocak-31 Aralık 2019 hesap dönemine ilişkin yıllık faaliyet raporunu denetlemiş bulunuyoruz.

Görüşümüze göre, yönetim kurulunun yıllık faaliyet raporu içinde yer alan finansal bilgiler ile Yönetim Kurulunun Şirket'in durumu hakkında yaptığı irdelemeler, tüm önemli yönleriyle, denetlenen tam set finansal tablolarla ve bağımsız denetim sırasında elde ettiğimiz bilgilerle tutarlıdır ve gerçeği yansıtmaktadır.

2- Görüşün Dayanağı

Yaptığımız bağımsız denetim, Sermaye Piyasası Kurulu'na yayımlanan bağımsız denetim standartlarına ve Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu (KGK) tarafından yayımlanan Türkiye Denetim Standartlarının bir parçası olan Bağımsız Denetim Standartlarına (BDS'lere) uygun olarak yürütülmüştür. Bu Standartlar kapsamındaki sorumluluklarımız, raporumuzun Bağımsız Denetçinin Yıllık Faaliyet Raporunun Bağımsız Denetimine İlişkin Sorumlulukları bölümünde ayrıntılı bir şekilde açıklanmıştır. KGK tarafından yayımlanan Bağımsız Denetçiler için Etik Kurallar (Etik Kurallar) ve bağımsız denetimle ilgili mevzuatta yer alan etik hükümlere uygun olarak Şirket'ten bağımsız olduğumuzu beyan ederiz. Etik Kurallar ve mevzuat kapsamındaki etiğe ilişkin diğer sorumluluklar da tarafımızca yerine getirilmiştir. Bağımsız denetim sırasında elde ettiğimiz bağımsız denetim kanıtlarının, görüşümüzün oluşturulması için yeterli ve uygun bir dayanak oluşturduğuna inanıyoruz.

3- Tam Set Finansal Tablolara İlişkin Denetçi Görüşümüz

Şirket'in 1 Ocak-31 Aralık 2019 hesap dönemine ilişkin tam set finansal tabloları hakkında 07.02.2020 tarihli denetçi raporumuzda olumlu görüş bildirmiş bulunuyoruz.

4- Yönetim Kurulunun Yıllık Faaliyet Raporuna İlişkin Sorumluluğu

Şirket yönetimi, 6102 sayılı Türk Ticaret Kanununun (TTK) 514 ve 516 ncı maddelerine ve Sermaye Piyasası Kurulu'nun ("SPK") II-14.1 No'lu "Sermaye Piyasasında Finansal Raporlamaya İlişkin Esaslar Tebliği"ne ("Tebliğ") göre yıllık faaliyet raporuyla ilgili olarak aşağıdakilerden sorumludur:

- Yıllık faaliyet raporunu bilanço gününü izleyen ilk üç ay içinde hazırlar ve genel kurula sunar.
- Yıllık faaliyet raporunu; Şirket'in o yıla ait faaliyetlerinin akışı ile her yönüyle finansal durumunu doğru, eksiksiz, dolambaçsız, gerçeğe uygun ve dürüst bir şekilde yansıtabilecek şekilde hazırlar. Bu raporda finansal durum, finansal tablolara göre değerlendirilir. Raporda ayrıca, Şirket'in gelişmesine ve karşılaşması muhtemel risklere de açıkça işaret olunur. Bu konulara ilişkin yönetim kurulunun değerlendirmesi de raporda yer alır.

c) Faaliyet raporu ayrıca aşağıdaki hususları da içerir:

- Faaliyet yılının sona ermesinden sonra Şirket'te meydana gelen ve özel önem taşıyan olaylar,
- Şirket'in araştırma ve geliştirme çalışmaları,

- Yönetim kurulu üyeleri ile üst düzey yöneticilere ödenen ücret, prim, ikramiye gibi mali menfaatler, ödenekler, yolculuk, konaklama ve temsil giderleri, ayni ve nakdî imkânlar, sigortalar ve benzeri teminatlar.

Yönetim kurulu, faaliyet raporunu hazırlarken Gümrük ve Ticaret Bakanlığının ve ilgili kurumların yaptığı ikincil mevzuat düzenlemelerini de dikkate alır.

5- Bağımsız Denetçinin Yıllık Faaliyet Raporunun Bağımsız Denetimine İlişkin Sorumluluğu

Amacımız, TTK hükümleri ve Tebliğ çerçevesinde yıllık faaliyet raporu içinde yer alan finansal bilgiler ile Yönetim Kurulunun yaptığı irdellemelerin, Şirket'in denetlenen finansal tablolarıyla ve bağımsız denetim sırasında elde ettiğimiz bilgilerle tutarlı olup olmadığı ve gerçeği yansıtır yansıtmadığı hakkında görüş vermek ve bu görüşümüzü içeren bir rapor düzenlemektir.

Yaptığımız bağımsız denetim, BDS'lere ve Sermaye Piyasası Kurulu'nca yayımlanan bağımsız denetim standartlarına uygun olarak yürütülmüştür.

Bu standartlar, etik hükümlere uygunluk sağlanması ile bağımsız denetimin, faaliyet raporunda yer alan finansal bilgiler ve Yönetim Kurulunun yaptığı irdellemelerin finansal tablolarla ve denetim sırasında elde edilen bilgilerle tutarlı olup olmadığına ve gerçeği yansıtır yansıtmadığına dair makul güvence elde etmek üzere planlanarak yürütülmesini gerektirir.

Bu bağımsız denetimi yürütüp sonuçlandıran sorumlu denetçi Ceyhun GÖNEN'dir.

REFORM BAĞIMSIZ DENETİM ANONİM ŞİRKETİ
A Member Firm of ALLINIAL GLOBAL

İstanbul, 07 Şubat 2020

Ceyhun GÖNEN
Sorumlu Ortak Başdenetçi



**ATLAS MENKUL KIYMETLER
YATIRIM ORTAKLIĞI A.Ş.**

**31.12.2019 TARİHİNDE SONA EREN
HESAP DÖNEMİNE AİT
12 AYLIK FAALİYET RAPORU**

(II -14.1) SAYILI TEBLİĞE VE “ŞİRKETLERİN YILLIK FAALİYET RAPORLARININ ASGARİ İÇERİĞİNİN BELİRLENMESİ” HAKKINDA YÖNETMELİĞE İSTİNADEN HAZIRLANMIŞ YÖNETİM KURULU 2019 YILI 12 AYLIK FAALİYET RAPORU

A- GENEL BİLGİLER

1- Raporun Dönemi;

01.01.2019 - 31.12.2019

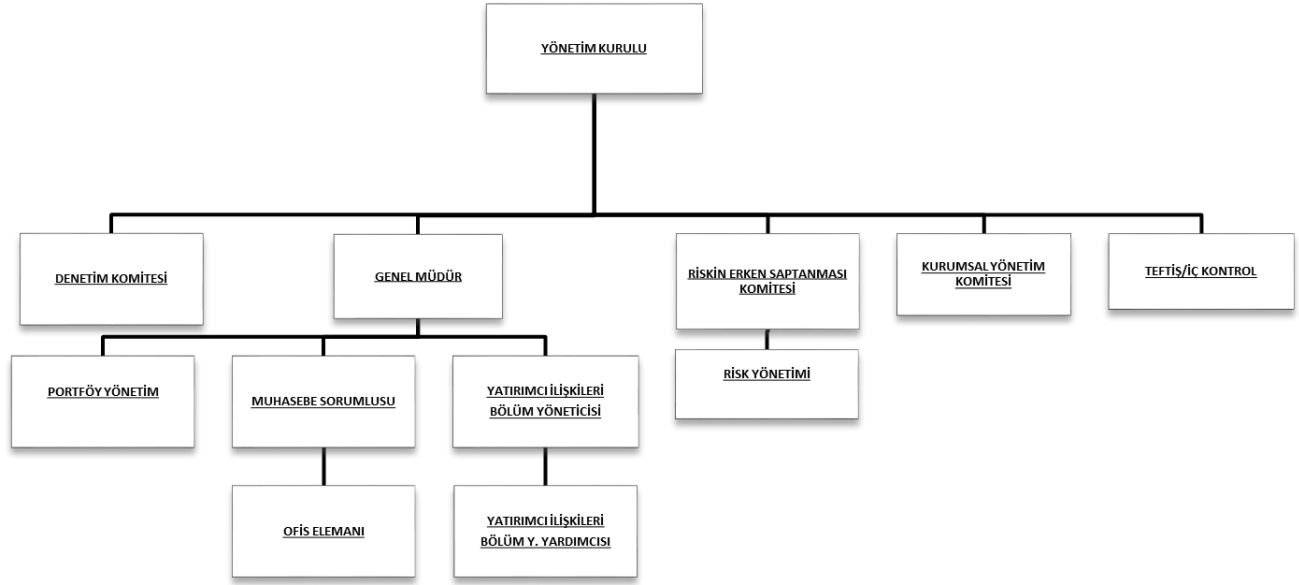
2- Şirket Bilgileri;

Ortaklığın Ünvanı	:	Atlas Menkul Kıymetler Yatırım Ortaklığı A.Ş.
Kayıtlı Sermayesi	:	100.000.000 TL
Çıkarılmış Sermayesi	:	30.000.000 TL
Ticaret Sicil Numarası	:	305025
Mersis No	:	0102004597900018
Merkez Adresi	:	Büyükdere Cad.No:171 Metrocity A Blok K:17 1.Levent / İSTANBUL
Şube Bilgileri	:	Şubemiz Bulunmamaktadır.
Telefon / Faks	:	0 212 344 1289 / 0 212 344 1286
İnternet Sitesi Adresi	:	www.atlasyo.com.tr
E-posta Adresi	:	info@atlasyo.com.tr

3. Ortaklık Yapısı ve Sermaye Dağılımı;

Ortakların Adı Soyadı/Ünvanı	Pay Grubu	Pay Tutarı	Pay Oranı (%)	Oy Hakkı %
Ayten Öztürk Ünal	A	0,87	0,00	74,45
Avrasya Terminal İşletmeleri Anonim Şirketi	B	5.747.516,00	19,16	4,90
Galip Öztürk Turizm Yatırımları A.Ş	B	3.780.250,50	12,60	3,22
Metro Portföy yönetimi A.Ş	B	1.955.577,00	6,52	1,67
Diğer	B	18.516.655,63	61,72	15,77
TOPLAM		30.000.000,00	100	100

4. Şirketin Organizasyon Yapısı;



5.Yatırımcı İlişkileri Birimi:

Sermaye Piyasası Kurulunun (II-17.1) sayılı tebliğinin 11.maddesi kapsamında“ Yatırımcı İlişkileri Bölümü” oluşturulmuştur.

Yatırımcı İlişkileri Bölümü İletişim Bilgileri;

Yatırımcı İlişkileri Bölüm Yöneticisi: Yasemin Hakan

Telefon: 0212 344 12 89

Faks: 0212 344 12 86

E-Mail: yhakan@atlasyo.com

İletişim Adresi: Büyükdere caddesi No:171 Metrocity A blok K:17 1.Levent/İSTANBUL

Yatırımcı İlişkileri Bölümünün Görevleri;

- Yatırımcılar ile ortaklık arasında yapılan yazışmalar ile diğer bilgi ve belgelere ilişkin kayıtların sağlıklı, güvenli ve güncel olarak tutulmasını sağlamak.
- Ortaklık pay sahiplerinin ortaklık ile ilgili yazılı bilgi taleplerini yanıtlamak.
- Genel kurul toplantısı ile ilgili olarak pay sahiplerinin bilgi ve incelemesine sunulması gereken dokümanları hazırlamak ve Genel Kurul toplantısının ilgili mevzuata, esas sözleşmeye ve diğer ortaklık içi düzenlemelere uygun olarak yapılmasını sağlayacak tedbirleri almak.
- Kurumsal yönetim ve kamuyu aydınlatma ile ilgili her türlü husus da dahil olmak üzere sermaye piyasası mevzuatından kaynaklanan yükümlülüklerin yerine getirilmesini gözetmek ve izlemek.

01.01.2019-31.12.2019 döneminde, gelen sözlü bilgi talepleri Genel Kurul tarihi, kar payı dağıtımı yapıp yapılmayacağı, Mali tabloda açıklanan net aktif değer nasıl hesaplandığı, Şirket hisselerinde yaşanan fiyat dalgalanması ile ilgili bilgi talebinde bulunmuştur. Gelen başvurulara Şirketin Kamuyu Aydınlatma

platformunda yapmış olduğu herhangi bir açıklama olması halinde bu çerçevede cevap verilmiş, yatırımcılar bilgilendirilmiştir.

6. İmtiyazlı Paylar ve Payların Oy Haklarına İlişkin Açıklamalar:

Şirket'in çıkarılmış sermayesi, her biri 0,01 TL (1 Kuruş) itibari değerinde ve tamamı hamiline yazılı olmak üzere 87 adedi A grubu ve 2.999.999.913 adedi B grubu olmak üzere toplam 3.000.000.000 adet paya ayrılmıştır. Yönetim kurulu üyelerinin seçiminde A grubu payların her biri 100.000.000 oy hakkına, B grubu payların her biri 1 oy hakkına sahiptir.

7. Yönetim Kurulu Üyeleri:

Adı Soyadı	Ünvanı	Görev Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi
Fatma ÖZTÜRK GÜMÜŞSU	Başkan	23.06.2017	Devam Ediyor
Çağla ÖZTÜRK	Üye	23.06.2017	Devam Ediyor
Çiğdem ÖZTÜRK PULATOĞLU	Üye	23.06.2017	Devam Ediyor
Ahmet Fatih TAMAY	Üye (Bağımsız)	23.06.2017	Devam Ediyor
Dr. Şahin ARSLANTAŞ	Üye (Bağımsız)	23.06.2017	Devam Ediyor

Yönetim Kurulu üyeleri 23.06.2017 tarihinde 2016 yılı 2. Olağan Genel Kurul toplantısında 3 yıllık bir süre seçilmiş olup son durum itibariyle gösterilmektedir. Yönetim Kurulu bir başkan ve dört üyeden oluşmaktadır

Yönetim Kurulu Üyelerinin Özgeçmişleri:

Fatma ÖZTÜRK GÜMÜŞSU – Yönetim Kurulu Başkanı

Fatih Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi mezunu olan Fatma ÖZTÜRK GÜMÜŞSU, Yıldız Teknik Üniversitesi İşletme Yönetimi bölümünde yüksek lisans yapmıştır. Bahçeşehir Üniversitesi insan kaynakları tezli yüksek lisansına halen devam etmektedir. Mesleki kariyerine 2005 yılında Metro Turizm Seyahat Organizasyon ve Tic.A.Ş.'de staj yaparak başlamıştır. Takip eden yıllarda Metro Grubu bünyesinde farklı şirketlerde hissedar ve yönetim kurulu üyesi olarak görev yapmıştır. Halen Metro Turizm Otelcilik ve Petrol Ürünleri A.Ş. ve Atlas Menkul Kıymetler Yatırım Ortaklığı A.Ş.'de Yönetim Kurulu Başkanlığı, Metro Yatırım Menkul Değerler A.Ş.'de Yönetim Kurulu Başkan yardımcılığı görevini yürütmekte olup, Metro Ticari ve Mali Yatırımlar Holding A.Ş. , Vanet Gıda Sanayi İç ve Dış Ticaret A.Ş., Sampi Üretim Gıda Pazarlama ve Ticaret A.Ş., Metro Turizm Seyahat Organizasyon ve Tic. A.Ş., Metro Travel Seyahat Org. Ve Ticaret A.Ş., Galip Öztürk Turizm Yatırımları A.Ş., Mepet Metro Petrol Ve Tesisleri San. Tic. A.Ş., Metro Ticari ve Mali Yatırımlar Holding A.Ş. ve Metro Portföy Yönetimi A.Ş.'de Yönetim Kurulu Üyesi olarak görev yapmaktadır.

Çağla ÖZTÜRK – Yönetim Kurulu Üyesi

Çağla ÖZTÜRK Yüksek Öğrenimini Bahçeşehir Üniversitesi Hukuk Fakültesinde tamamlamıştır. Mepet Metro Petrol ve Tesisleri San.Tic.A.Ş.'de Yönetim Kurulu Başkanı, Metro Ticari ve Mali Yatırımlar Holding A.Ş., Vanet Gıda Sanayi İç ve Dış Ticaret A.Ş., Metro Travel Seyahat Org. Ve Ticaret A.Ş., Atlas Menkul Kıymetler Yatırım Ortaklığı A.Ş., Metro Grup Elektrik Enerjisi Toptan Satış A.Ş., Metro Maden Pazarlama Dağıtım Hizmetleri A.Ş., Galip Öztürk Turizm Yatırımları A.Ş., Avrasya Terminal İşletmeleri A.Ş., Metro Turizm Seyahat Organizasyon ve Tic. A.Ş. şirketlerinde Yönetim Kurulu Üyesi olarak görev yapmaktadır. Almanca ve İngilizce bilmektedir.

Çiğdem ÖZTÜRK PULATOĞLU– Yönetim Kurulu Üyesi

1990 yılında doğan Çiğdem ÖZTÜRK PULATOĞLU yüksek öğrenimini City University London Sosyal Bilimler Fakültesi Ekonomi ana dalında tamamlamıştır. Mesleki kariyerine Metro Turizm Seyahat Organizasyon ve Tic. A.Ş de staj yaparak başlamıştır. Cass Business School Management Bölümünde master yapmıştır. Aynı zamanda Metro Yatırım Menkul Değerler A.Ş de Yönetim Kurulu Başkanı, Atlas Menkul Kıymetler Yatırım Ortaklığı A.Ş ve Galip Öztürk Turizm Yatırımları A.Ş de Yönetim Kurulu Üyeliği görevlerini üstlenmektedir.

Ahmet Fatih Tamay – Yönetim Kurulu Üyesi (Bağımsız)

İstanbul Teknik Üniversitesi Makina Fakültesi Uçak Mühendisliği mezunu olan Ahmet Fatih TAMAY, iş hayatına Anadolu Isuzu da satın alma şefi olarak başlamıştır. Aynı firmada sırasıyla Üretim Planlama ve Stok kontrol Müdürlüğü, Satınalma Müdürlüğü ve 2006 yılında Satış ve Pazarlama Direktörlüğüne atanmıştır. 2013 yılında İstanbul Sanayi Odası meclisi'ne seçilmiş olup ISO Meclis Üyeliği ve ISO Otomotiv ve Yan Sanayi Komitesi Başkan Yardımcılığı, TOBB Otomotiv Meclis Üyeliği ve İTO Ulaşım İhtisas Komitesi Üyeliği görevlerini sürdürmektedir. Bu görevlerine ilaveten Eylül 2015 tarihinden itibaren Uluslararası olarak kurulmuş olan IPRU-International Passenger and Road Transportation Union Yönetim Kurulu Başkanlığı ve TOBB Karayolu Yolcu Taşımacılığı Meclisi Üyeliği görevlerini yapmaktadır.

T.C.
KADIKÖY 20. NOTERLİĞİ
Suadiye Mah. Bağdat Cad. Erker Apt. No: 366
D: 13 Şişkinbakkal - Kadıköy / İST.
Tel/Fax: 0216 369 50 01 - 0216 356 90 46
E: kadikoy.vd.66628256304

BEYANNAME

08 Haziran 2017

ATLAS YATIRIM ORTAKLIĞI
YÖNETİM KURULUNA

004180

BAĞIMSIZ YÖNETİM KURULU ÜYELİK BEYANI

Sermaye Piyasası Kurulu'nun II-17.1 sayılı Kurumsal Yönetim Tebliği ve eklerindeki Bağımsız Yönetim Kurulu üyeliği şartlarına haiz olduğumuzu kabul ve beyan ederim.

Saygılarımla,

[AHMET FATİH] [TAMAY] [14156443604]
[Caddebostan Mah. Yener Sk. No: 11 / 4 Kadıköy / İSTANBUL]
[İMZA]



Dr.Şahin ARSLANTAŞ – Yönetim Kurulu Üyesi (Bağımsız)

Ankara Üniversitesi Siyasal Bilgiler Fakültesi İşletme Bölümünden mezun olan Arslantaş sırasıyla The University of Sheffield İngiltere M.A. Money Banking Finance(1987-1990), Marmara Üniversitesi Bankacılık Enstitüsü Doktora Eğitimi almıştır(1993-2004), Türk Ekonomi Bankası A.Ş. de başladığı iş hayatına sırasıyla TSKB A.Ş. Uzman, Finansbank A.Ş. Müdür Yrd. Nurol Menkul Kıymetler A.Ş. Gen.Md.Yrd, Sürel Şirketler Grubu Yönetim Kurulu Başkan Danışmanı, Servist Danışmanlık A.Ş. Yönetici Ortak ,Global Enerji Elektrik Üretimi A.Ş'de Yönetim Kurulu Üyesi ve Genel Müdürü olarak görev almıştır. Arslantaş, halen Uyum Gıda A.Ş 'de Yönetim Kurulu Bağımsız üyesi olarak görev yapmaktadır.

ATLAS MENKUL KIYMETLER YATIRIM ORTAKLIĞI A.Ş.

BAĞIMSIZ YÖNETİM KURULU ÜYELİK BEYANI

Sermaye Piyasası Kurulu'nun II-17.1 sayılı Kurumsal Yönetim Tebliği ve eklerindeki Bağımsız Yönetim Kurulu Üyeliği şartlarına haiz olduğumu kabul ve beyan ederim.

Saygılarımla ,

Dr. Şahin ARSLANTAŞ


a) Yönetim Kurulu'nda Dönem İçinde Yapılan Değişiklikler

Yoktur.

b) Yönetim Kurulu Üyeleri ile Denetim Kurulu Üyelerinin Yetki ve Sınırı

Yönetim Kurulu Başkanı ve Üyeleri Türk Ticaret Kanunu'nun ilgili maddeleri ve Şirket esas sözleşmesinin 16'ncı maddesinde belirtilen yetkilere sahiptir. Esas Sözleşmemizin 22.maddesi denetçilerin niteliklerini ve görevlerini belirtmektedir

Bağımsız Denetim Şirketi: Reform Bağımsız Denetim A.Ş.

c) Yönetim Kurulu Bünyesinde Oluşturulan Komiteler ve Komitenin Dağılımı;**Denetimden Sorumlu Komite Üyeleri**

Dr. Şahin ARSLANTAŞ	Başkan
Ahmet Fatih TAMAY	Üye

Kurumsal Yönetim Komitesi Üyeleri

Ahmet Fatih TAMAY	Başkan
Dr. Şahin ARSLANTAŞ	Üye
Yasemin HAKAN (*)	Üye

(*) Yatırımcı İlişkilerinden Sorumlu Yönetici

Riskin Erken Saptanması Komitesi Üyeleri

Ahmet Fatih TAMAY	Başkan
Dr. Şahin ARSLANTAŞ	Üye

d) Yönetim Kurulunun Yıl İçerisindeki Toplantı Sayısı ve Yönetim Kurulu Üyelerinin Söz Konusu Toplantılara Katılım Durumu;

Yönetim Kurulu 2019 yılı içerisinde 26 defa toplanmıştır. Yönetim Kurulu üyeleri, toplantılara % 95,38 oranında iştirak etmiştir.

e) Yönetim Kurulu Üyelerinin Rekabet Yasağı Kapsamında Yaptığı Faaliyetlere İlişkin Bilgiler:

Yönetim Kurulu üyeleri ilgili mali dönem içerisinde rekabet yasağına aykırı herhangi bir faaliyette bulunmamıştır.

8. Esas Sözleşmede Yapılan Değişiklikler

Şirketin esas sözleşmesinde herhangi bir değişiklik yapılmamıştır

B- YÖNETİM KURULU ÜYELERİ VE ÜST DÜZEY YÖNETİCİLERE SAĞLANAN MALİ HAKLAR

Yönetim Organı, Üst Düzey Yöneticileri ve Personel Sayısı İle İlgili Bilgiler ;

Şirketimiz Genel Müdürlük görevi, Sedat Ali ERATAÇ tarafından yürütülmektedir.

Şirketimiz portföyünün idaresi, 09.11.2017 tarihli Portföy Yönetim Sözleşmesiyle Metro Portföy Yönetimi A.Ş tarafından yapılmaktadır.

31.12.2019 tarihi itibarıyla çalışan personel sayısı 5 kişidir. (31.12.2018 tarihinde 5 kişidir.)

Kilit Yönetici Personele Sağlanan Faydalar:

	31 Aralık 2019	31 Aralık 2018
Ücret ve diğer kısa vadeli faydalar (*)	173.822	198.365
Toplam	173.822	198.365

(*) 31.12.2019 tarihi itibarıyla çalışanlara sağlanan kısa vadeli faydalar içerisinde 90.192 TL huzur hakkı bulunmaktadır(31.12.2018 : 117.152 TL).

Prim, ikramiye veya kar payı gibi sağlanmış menfaat bulunmamaktadır.

Üst Yönetimde Dönem İçinde Yapılan Değişiklikler:

Yoktur.

Şirket İştiraklerimiz ve Bağlı Ortaklıklarımız:

Şirketimiz İştiraki veya Bağlı ortaklığı bulunmamaktadır.

İLİŞKİLİ TARAF İŞLEMLERİ:

İlişkili taraflardan alacaklar

İlişkili taraflardan ticari alacaklar yoktur. (31 Aralık 2018 : Yoktur.)

İlişkili taraflara ticari borçlar:

	31 Aralık 2019	31 Aralık 2018
Metro Portföy Yönetimi A.Ş.	41.797	36.791
Metro Yatırım Menkul Değerler A.Ş.	61.048	--
Atlas Yazılım	13	--
Toplam	102.858	36.791

Hizmet ve diğer giderler:

	31 Aralık 2019	31 Aralık 2018
Metro Yatırım Menkul Değerler A.Ş.	164.168	164.028
-Komisyon giderleri	66.476	126.228
-Piyasa yapıcılığı hizmet bedeli	10.500	12.600
-Risk yönetimi hizmet bedeli	25.200	25.200
-Diğer	61.992	--
Avrasya Petrol ve Turistik Tesisler Yatırımlar A.Ş.	5.600	14.000
-Hizmet Alımları	5.600	14.000
Atlas Yazılım ve Bilişim Hizmetleri Ticaret A.Ş.	36.752	28.331
-Maddi Duran Varlık Alımı	457	1.606
-Hizmet Alımları	36.295	26.725
Metro Portföy Yönetimi A.Ş.	410.998	432.640
-Portföy yönetimi hizmet bedeli	410.998	432.640
Sampi Gıda Üretim Pazarlama ve Ticaret A.Ş.	360	439
-Hizmet Alımları	360	439
Avrasya Gayrimenkul Yatırım Ortaklığı A.Ş.	169.448	198.476
-Kira Gideri	169.448	198.476
Toplam	787.326	837.914

C-ŞİRKETİN ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME ÇALIŞMALARI:

Şirketimiz tarafından bir araştırma bölümü oluşturulmamıştır. Şirketin yatırım kararları 09.11.2017 tarihine kadar Yatırım Komitesi tarafından alınan kararlara göre verilmiştir. Bu tarihten itibaren şirketimiz, portföy yönetimi konusunda yapılan anlaşma ile Metro Portföy Yönetimi'nden hizmet almaktadır.

D- FAALİYETLER VE FAALİYETLE İLGİLİ ÖNEMLİ GELİŞMELER:

1-Personel ve işçi hareketleri, toplu sözleşme uygulamaları, personel ve işçiye sağlanan hak ve menfaatler:

Şirkette personel ve işçi hareketleri ile toplu sözleşme uygulaması yoktur. Şirketin 31.12.2019 tarihi itibarıyla 5 personeli mevcuttur. Personele maaş + yemek ücreti verilmekte olup, iş kanununda yer alan sosyal haklardan doğum izni, ölüm izni, evlilik izni ve yıllık izin verilmektedir. Bunun dışında sağlanan herhangi bir hak bulunmamaktadır.

2-Dönem içinde yapılan bağışlar hakkında bilgiler:

Dönem içinde yapılmış bağış bulunmamaktadır. Yeni dönem için öngörülen bağış politikası genel kurul onayına sunulacaktır

3-Merkez dışı örgütlerinin olup olmadığı hakkında bilgi:

Şirket İstanbul ili sınırları içinde faaliyet göstermekte olup, merkez dışı örgütü bulunmamaktadır

4-İşletmenin performansını etkileyen ana etmenler, işletmenin faaliyette bulunduğu çevrede meydana gelen önemli değişiklikler, işletmenin bu değişikliklere karşı uyguladığı politikalar, işletmenin performansını güçlendirmek için uyguladığı yatırım ve temettü politikası:

2019 yılının ilk yarısında politika faizinde değişiklik yapmayan TCMB, yılın ikinci yarısında kademeli olarak indirimle giderek politika faizini %24,00'den %12,00 seviyesine düşürdü. 2020 yılında da, TCMB faiz politikası başta olmak üzere gelecek makro veriler ve jeopolitik gelişmeler takip edilecek.

ABD Merkez Bankası Fed' de 2019 yılında faiz indirimine giderek faizi %1,50-1,75 aralığına çekti. 2020 için ortalama faiz tahminini ise %1,9'dan, %1,6'ya düşürdü. 2020 yılında yurtdışı piyasaların ana gündemi ABD ile Çin arasında yapılacak olan ticaret görüşmeleri ve Fed'in faiz kararları olacak. ABD-Çin görüşmelerin olumlu geçmesi global risk iştahını güçlendirecektir. Görüşmelerin çıkmaza girmesi ise piyasalarda satışları yeniden tetikleyebilir. Ancak Fed ve Avrupa Merkez Bankası'nın gevşek para politikasına geçmesi ticaret savaşının negatif etkilerini azaltacaktır.

Yurt içi Makro gelişmelere bakarsak; Türkiye ekonomisi 2018 yılında % 2.6 büyürken, 2019 yılı üçüncü çeyreğinde % 0,9 büyüdü. Ekonomi 2018'in son çeyreğinde ve 2019 yılının ilk iki çeyreğinde daralmıştı. Enflasyon tarafında, TÜFE 2019 yılı Aralık ayında bir önceki aya göre % 0,74, bir önceki yılın Aralık ayına göre % 11,84 olarak gerçekleşti. TÜİK, Ekim ayında cari dengenin 1,55 milyar \$ fazla verdiğini açıkladı. Böylece, 12 aylık birikimli fazla 5,1 milyar \$'dan 4,5 milyar \$'a gerilemiş oldu.

BİST-100 endeksi 2019 yılını pozitif bir seyir izleyerek yaklaşık % 25 primle 114.425 seviyelerinden kapattı. Endeks 2018 yılında yaşanan sert geri çekilme sonrasında TL bazında kayıplarını kapatsa da dolar bazlı bakıldığında hala cazip seviyelerde olduğu söylenebilir. Bist-100 endeksi 2007, 2010 ve 2013 yıllarında 50,000 dolar seviyelerini görmüştü. Endeks 2019 yılını yaklaşık 19,200 seviyelerinden kapattı. Dolayısıyla BIST' in yükseliş potansiyeli taşıdığı görüşünderiz.

Kar Dağıtım Politikası:

Kar Dağıtım Politikası Şirket esas sözleşmesi ile birlikte, Türk Ticaret Kanunu, Sermaye Piyasası Mevzuatı, Sermaye Piyasası Kurulu düzenlemeleri, vergi yasaları ve diğer yasal mevzuat hükümleri dikkate alınarak kar dağıtım kararlarını belirleyen “Kar Dağıtım Politikamız” aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

1) Şirket kar dağıtımını ve yedek akçe ayrılması konusunda Türk Ticaret Kanunu ve Sermaye Piyasası Mevzuatında yer alan düzenlemelere uyar. Şirket'in genel masrafları ile muhtelif amortisman bedelleri gibi genel muhasebe ilkeleri uyarınca Şirket'çe ödenmesi ve ayrılması zorunlu olan meblağlar ile Şirket tüzel kişiliği tarafından ödenmesi gereken zorunlu vergiler ve mali mükellefiyetler için ayrılan karşılıklar, hesap yılı sonunda tespit olunan gelirlerden indirildikten sonra geriye kalan ve yıllık bilançoda görülen safı(net) kardan varsa geçmiş yıl zararlarının düşülmesinden sonra kalan miktar aşağıdaki sıra ve esaslar dahilinde dağıtılır:

- a) Birinci Tertip Kanuni Yedek Akçe: Kalanın %5'i Türk Ticaret Kanunu'nun 519 uncu maddesi uyarınca ödenmiş sermayenin %20'sini buluncaya kadar birinci tertip kanuni yedek akçe olarak ayrılır.
- b) Birinci Temettü: Kalandan sermaye piyasası kurulunca saptanan oran ve miktarda birinci temettü ayrılır.
- c) İkinci Temettü: Safi kardan (a) ve (b) bentlerinde yer alan hususlar düşüldükten sonra Genel kurul kalan kısmı, kısmen veya tamamen ikinci temettü hissesi olarak dağıtmaya, dönem sonu kar olarak bilançoda bırakmaya, kanuni veya ihtiyari yedek akçelere ilave etmeye, olağanüstü yedek akçe olarak ayırmaya veya yönetim kurulu üyeleri ile memur, müstahdem ve işçilere kar payı olarak vermeye yetkilidir. Ancak yasa hükmü ile ayrılması zorunlu tutulan yedek akçeler ile ana sözleşmede pay sahipleri için belirlenen oranda birinci temettü ayrılmadıkça, başka yedek akçe ayrılmasına, ertesi yıla kar aktarılmasına ve yönetim kurulu üyeleri ile memur, müstahdem ve işçilere kardan pay dağıtılmasına karar verilemez.
- d) Türk Ticaret kanunu 519.maddesinin 2.fıkrasının 3 numaralı bendi gereğince, ikinci tertip kanuni yedek akçenin hesaplanmasında, net kardan %5 oranında kar payı düşüldükten pay sahipleri ile kara iştirak eden diğer kimselere dağıtılması kararlaştırılmış olan kısmın onda biri esas alınır ve ikinci tertip kanuni yedek akçe olarak ayrılır. Şirket karının tespiti ve karın dağıtımında Sermaye Piyasası Kurulu'nun ilgili düzenlemelerine ve diğer mevzuata uyulur.

2) Şirket finansal tablolarındaki net dönem ve geçmiş yıl zararlarının uygun öz sermaye kalemleri ile mahsup edilmesi zorunludur. Ancak mevzuat gereği veya vergisel yükümlülük doğurması nedeniyle mahsup edilemeyen geçmiş yıl zararları net dağıtılabılır karın tespitinde indirimine konu edilebilir Şirket finansal tablolarındaki net dönem ve geçmiş yıl zararlarının uygun öz sermaye kalemleri ile mahsup edilmesine yönelik mahsup işleminin, ilgili yıl genel kurul toplantısında kar dağıtımına ilişkin gündem maddesinin görüşülmesinden önce karara bağlanması zorunludur.

3)Yönetim Kurulu kar dağıtım kararında mevzuatı ve piyasa koşullarını dikkate alır. Buna göre kar dağıtımında; Şirketin büyümesi için yapılması gereken yatırımlar ile bu yatırımların finansmanı arasındaki dengenin korunmasına dikkat edilerek Şirketin öz sermaye oranı, sürdürülebilir büyüme hızı, piyasa değeri ve nakit akımları dikkate alınır. Yönetim Kurulu Sermaye Piyasası Kurulu'nun zorunlu kıldığı oranından az olmamak üzere, Şirketin piyasa değerini olumsuz etkilemeyecek oranda kar payı dağıtmayı politika olarak belirler.

4) Dağıtılacak kar; 3. madde göz önünde bulundurularak prensip olarak Sermaye Piyasası Mevzuatı kapsamında hazırlanan ve Uluslararası Finansal Raporlama Standartları (UFRS) ile uyumlu mali tablolar dikkate alınarak ve pay sahipleri ile Şirket çıkarları arasında hassas denge korunarak, Yönetim Kurulu teklifi ile Genel Kurul tarafından belirlenir. Ancak kar dağıtımı ile ilgili mevzuatların ve SPK ilke kararlarının herhangi bir yaptırımını mevcut ise, dağıtımı yapılacak karda bu hususlar ayrıca dikkate alınır.

5) Genel kurul tarafından yasal kayıtlarda yer alan net dağıtılabılır dönem karından daha fazla temettü dağıtılmasına karar verilmesi halinde olağanüstü yedek akçeler, geçmiş yıl karları gibi yasal kayıtlarda yer almayan ve kar dağıtımına konu edilebilecek diğer kaynakların da kar dağıtımında kullanılmasına karar verilmesi mümkündür.

6) SPK mevzuatı ile belirlenen asgari temettü tutarı, Sermaye Piyasası Kurulu'nun düzenlemeleri çerçevesinde belirlenecek tarihlerde nakit olarak dağıtılır. Asgari temettü tutarından daha fazla kar dağıtımına karar verilmesi halinde kalan tutar, ortaklığın sermaye yapısını ve piyasa değerini olumsuz yönde etkilemeyecek oranda nakit kar payı ve/veya bedelsiz hisse senedi dağıtımı şeklinde yapılabilir.

7) Şirket tarafından çıkarılacak hisse senetlerinin tamamı hamiline olup hisse başına düşen kar payı, dağıtım tarihi itibarıyla mevcut payların tümüne, bunların ihraç ve iktisap tarihleri dikkate alınmaksızın eşit olarak dağıtılır. Kar Payının, pay sahiplerine hangi tarihte verileceği Yönetim Kurulunun teklifi üzerine Genel Kurul tarafından hükme bağlanır. Ancak kar payının en geç 5. Ayın sonuna kadar ödenmesine özen gösterilir.

8) Bedelsiz hisse senedi dağıtımlarında mevzuatta belirtilen düzenleme ve ilkelere uyulur. Bedelsiz paylar, artırım tarihindeki mevcut paylara dağıtılır.

9) Türk Ticaret Kanunu ve Vergi Yasaları kapsamında hazırlanan mali tablolara göre hesaplanan "net dağıtılabılır dönem kârının" l'inci maddeye göre hesaplanan tutardan düşük olması durumunda, iş bu madde kapsamında hazırlanan mali tablolara göre hesaplanan net dağıtılabılır dönem kârı dikkate alınır.

- 10) Türk Ticaret Kanunu ve Vergi Yasaları kapsamında hazırlanan mali tablolara göre net dağıtılabilir dönem kârı oluşmaması halinde, Sermaye Piyasası Mevzuatı kapsamında hazırlanan ve UFRS ile uyumlu mali tablolarda “net dağıtılabilir dönem kârı” hesaplanmış olsa dahi, kâr dağıtımı yapılmaz.
- 11) Hesaplanan “net dağıtılabilir dönem kârı”, çıkarılmış sermayenin %5'inin altında kalması durumunda kâr dağıtımı yapılmayabilir.
- 12) Kar dağıtımı yapılmadığı takdirde neden dağıtılmadığı ve dağıtılamayan karın nerede kullanıldığını Yönetim Kurulu, pay sahiplerinin bilgisine sunar.
- 13) Şirketimiz yatırım ortaklığı sektöründe yer aldığından Şirket karına katılma konusunda imtiyaz yoktur.
- 14) Şirket huzur hakkı, ücret, kar payı gibi faaliyetlerinin gerektirdiği ödemeler dışında mal varlığından ortaklarına yönetim kurulu üyelerine personeline ve 3. kişilere herhangi bir menfaat sağlayamaz. Bu madde ile ilgili yönetim kurulu kararı alınırken ana sözleşme ilgili maddeye göre hareket edilir.
- 15) Yönetici ve çalışanlara kar payı dağıtımı söz konusu olması halinde bunun miktarı ve ödeme şekli Yönetim Kurulu'na belirlenir ve pay sahiplerinin bilgisine sunulur.
- 16) Ortaklara dağıtılacak birinci temettünün azalmamasını teminen, Sermaye Piyasası Kanunu'nun 19 maddesinin 5.fıkrası gereği ilgili mali yıl içinde yapılan bağışlar birinci temettüye esas net dağıtılabilir dönem karının matrahına eklenmesi ve birinci temettünün bu matrah üzerinden hesaplanması ilkesine göre hareket edilir.
- 17) Kar dağıtımlarında Sermaye Piyasası Kanunu'nun 19. Maddesine, Sermaye Piyasası Kurulu'nun tebliğ hükümlerine ve ilke kararlarına uyulur.
- 18) Genel Kurulca onaylanan Kar Dağıtım Politikası Şirketin internet sitesinde yayınlanır.

5- 2019 Yılı Yatırım Stratejisi :

Yatırım Stratejisi:

% 0 - % 100	Pay Senedi
% 0 - % 100	Ters Repo
% 0 - % 50	Devlet Tahvili – Hazine Bonosu
% 0 - % 25	Özel Sektör Tahvili ve Bonosu
% 0 - % 20	Yatırım Fonu
% 0 - % 20	Takasbank Borsa Para Piyasası (BPP)

Karşılaştırma Ölçütü:

% 70	BIST Tüm Getiri Endeksi
% 20	KYD O/N Brüt Endeksi
% 5	Kamu İç Borçlanma Araçları Endeksi
% 5	KYD Özel Sektör Borçlanma Araçları Endeksi
	Sabit

Ortaklık portföyüne riskten korunma amacıyla ortaklığın yatırım stratejisine ve karşılaştırma ölçütüne uygun olacak şekilde kurulca belirlenecek esas çerçevesinde türev araçlar dahil edilebilir

6-İşletmenin finansman kaynakları ve risk yönetim politikaları

Yatırım Ortaklıkları, bazı kısıtlamalar içerisinde nakit ve kıymetli madenlere de yatırım yapabilmekle beraber, temel amaçları menkul kıymet alıp satmak ve alım satımlar arasında oluşan olumlu fark ile bu menkul kıymetlerin kar payları ve faizlerinden gelir sağlamak olan kuruluşlardır. Şirketin finansman kaynağı kendi öz sermayesidir.

Riskin dağıtılması ilkesi sayesinde yatırım ortaklıklarının, bireylerin kendi imkânları ile sağlayamayacakları ölçüde riski dağıtmaları mümkündür. Ortaklık portföyündeki varlıkların, Portföy Saklama Hizmetine ve Bu Hizmette Bulunacak Kuruluşlara İlişkin Esaslar Tebliği (III–56.1) çerçevesinde, portföy saklayıcısı nezdinde saklanması

zorunludur. Söz konusu menkul kıymetler, Ortaklık ile İstanbul Takas ve Saklama Bankası A.Ş. (Takasbank) arasında imzalanan bir saklama sözleşmesi çerçevesinde Takasbank'ta saklanır.

7-Finansal tablolarda yer almayan ancak kullanıcılar için faydalı olacak diğer hususlar

Yoktur.

8-Hesap döneminin kapanmasından ilgili finansal tabloların görüşüleceği Genel Kurul toplantı tarihine kadar geçen sürede meydana gelen önemli olaylar.

Yoktur.

9-İşletmenin gelişimi hakkında yapılan öngörüler

Ortaklığımız mümkün olduğunca riski düşürerek yüksek getiri sağlayacak portföy işletmeciliği yapmayı benimsemiştir. Bu politikaların yeni dönemde de devamını öngörmektedir.

10-Dönem İçinde Yapılan Ana Sözleşme Değişiklik ve nedenleri

Yoktur.

11-Varfa, çıkarılmış bulunan sermaye piyasası araçlarının niteliği ve tutarı

Yoktur.

12-İşletmenin faaliyet gösterdiği sektör ve bu sektör içerisindeki yeri hakkında bilgi

Portföy yönetmek amacıyla anonim şirket şeklinde kurulmuş olan şirketin hisse senetleri 1994 yılında Borsa İstanbul'da işlem görmeye başlamıştır. Sektöründeki dokuz şirketten biri olan Atlas Menkul Kıymetler Yatırım Ortaklığı A.Ş. 30.000.000.-TL sermaye ve 47.268.856 -TL Net Aktif Değeri ile sektör içerisinde 3.sırada, Piyasa Değeri olarak 5.sırada yer almaktadır. 2019 yılında Net Aktif Değer artışı sektör ortalamasının üzerinde yaklaşık % 26 olarak gerçekleşmiştir.



13-Yatırımlardaki Gelişmeler, Teşviklerden Yararlanma Durumu, Yararlanılmışsa Ne Ölçüde Gerçekleştirildiği

Şirketimizin teşvikten yararlanma durumu bulunmamaktadır.

14-İşletmenin Üretim Birimlerinin Nitelikleri, Kapasite Kullanım Oranları Ve Bunlardaki Gelişmeler Genel Kapasite Kullanım Oranı, Faaliyet Konusu Mal Ve Hizmet Üretimindeki Gelişmeler, Miktar, Kalite, Sürüm Ve Fiyatların Geçmiş Dönem Rakamlarıyla Karşılaştırmalarını İçeren Açıklamalar

Şirketin üretim birimi bulunmamaktadır.

15-Faaliyet Konusu Mal Ve Hizmetlerin Fiyatları, Satış Hasılatları, Satış Koşulları Ve Bunlarda Yıl İçinde Görülen Gelişmeler, Randıman Ve Prodüktivite Katsayılarındaki Gelişmeler, Geçmiş Yıllara Göre Bunlardaki Önemli Değişikliklerin Nedenleri

İşletmemiz Yatırım Ortaklığı olması sebebiyle bu bölüme konu husus bulunmamaktadır.

16-İç Kontrol Sistemi ve İç Denetim Faaliyetleri

Sermaye Piyasası Kurulu mevzuatı çerçevesinde güncellenmiş olan İç Kontrol Prosedürü gereği iç kontrol faaliyetlerinin düzenli olarak yürütülmesi ve raporlanması şirket müfettişi tarafından yapılmaktadır. Şirket işlemlerinin, portföy değerlemelerinin, mevzuat, ana sözleşme ve şirketin amaç ve konusuna uygun yürütülebilmesi muhasebe sisteminin, belge ve kayıt düzeninin etkin şekilde işlenmesi usulsüzlük ve hatalardan kaynaklanabilecek opsiyonel risklerin asgari seviyeye indirilmesi sağlanmaktadır.

E-FİNANSAL DURUM

1-Bu Tebliğ Hükümleri Çerçevesinde Düzenlenen Finansal Tablo Ve Bilgiler Esas Alınarak Hesaplanan Finansal Durum, Kârlılık Ve Borç Ödeme Durumlarına İlişkin Temel Rasyolar;

	31.12.2019	31.12.2018	Değişim %
Dönen Varlıklar	47,482,074	38,276,207	24%
Duran Varlıklar	4,896	12,235	-60%
Toplam Varlıklar	47,486,970	38,288,442	24%
Kısa Vadeli Yükümlülükler	613,109	2,279,787	-73%
Uzun Vadeli Yükümlülükler	52,307	51,406	2%
Özkaynak	46,821,554	35,957,249	30%
Toplam Kaynaklar	47,486,970	38,288,442	24%

	31.12.2019	31.12.2018	Değişim %
Hasılat	199,602,577	334,798,894	-40%
Satışların Maliyeti	-187,711,516	-333,597,507	-44%
Brüt Kar	11,891,061	1,201,387	890%

Genel Yönetim Giderleri	-1,059,865	-1,516,335	-30%
Dönem Karı	10,840,856	-298,643	3730%

Cari Oran	77.445
Dönen Varlık / Aktif Toplamı	1.000
Net Dönem Karı / Aktif Toplamı	0.228
Net Dönem Karı / Özsermaye	0.232

Toplam Borç / Aktif	0.014
Kısa Vadeli Borç / Pasif	0.013
Uzun Vadeli Borç / Pasif	0.001
Kısa Vadeli Borç / Toplam Borç	0.921

2-Mali Tablolar:

ATLAS MENKUL KIYMETLER YATIRIM ORTAKLIĞI ANONİM ŞİRKETİ

31 ARALIK 2019, 31 ARALIK 2018 TARİHLİ

FİNANSAL DURUM TABLOLARI

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası 'TL' olarak ifade edilmiştir.)

VARLIKLAR

DÖNEN VARLIKLAR

	Bağımsız Denetimden Geçmiş 31 Aralık 2019	Bağımsız Denetimden Geçmiş 31 Aralık 2018
Nakit ve Nakit Benzerleri	31.312.313	16.860.315
Finansal Yatırımlar	16.143.927	20.809.992
Ticari Alacaklar	--	577.883
- İlişkili Taraflardan Ticari Alacaklar	--	--
- İlişkili Olmayan Taraflardan Ticari Alacaklar	--	577.883
Diğer Alacaklar	--	1.465
- İlişkili Taraflardan Diğer Alacaklar	--	--

- İlişkili Olmayan Taraflardan Diğer Alacaklar	--	1.465
Peşin Ödenmiş Giderler	962	1.680
- İlişkili Taraflara Peşin Ödenmiş Giderler	--	--
- İlişkili Olmayan Taraflara Peşin Ödenmiş Giderler	962	1.680
Cari Dönem Vergisi ile İlgili Varlıklar	24.872	24.872
TOPLAM DÖNEN VARLIKLAR	47.482.074	38.276.207

DURAN VARLIKLAR

Maddi Duran Varlıklar	2.889	5.452
-Tesis Makine ve Cihazlar	2.889	5.452
- Taşıtlar	--	--
- Mobilya ve Demirbaşlar	--	--
- Özel Maliyetler	--	--
Peşin Ödenmiş Giderler	--	--
Maddi Olmayan Duran Varlıklar	2.007	6.783
- Bilgisayar yazılımları	2.007	6.783
TOPLAM DURAN VARLIKLAR	4.896	12.235
TOPLAM VARLIKLAR	47.486.970	38.288.442

ATLAS MENKUL KIYMETLER YATIRIM ORTAKLIĞI ANONİM ŞİRKETİ

31 ARALIK 2019, 31 ARALIK 2018 TARİHLİ

FİNANSAL DURUM TABLOLARI

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası 'TL' olarak ifade edilmiştir.)

	<i>Bağımsız Denetimden Geçmiş</i>	<i>Bağımsız Denetimden Geçmiş</i>
	<i>31 Aralık 2019</i>	<i>31 Aralık 2018</i>

KAYNAKLAR

KISA VADELİ YÜKÜMLÜLÜKLER

Ticari Borçlar	108.830	342.609
- İlişkili Taraflara Ticari Borçlar	102.858	36.791
- İlişkili Olmayan Taraflara Ticari Borçlar	5.972	305.818
Çalışanlara Sağlanan Faydalar Kapsamında Borçlar	11.120	9.404
Diğer Borçlar	7.280	1.454.992
- İlişkili Taraflara Diğer Borçlar	--	1.445.802
- İlişkili Olmayan Taraflara Diğer Borçlar	7.280	9.190
Kısa Vadeli Karşılıklar	485.879	472.782
-Çalışanlara Sağlanan Faydalara İlişkin Kısa Vadeli Karşılıklar	13.712	9.658

- Diğer Karşılıklar	472.167	463.124
TOPLAM KISA VADELİ YÜKÜMLÜLÜKLER	613.109	2.279.787
UZUN VADELİ YÜKÜMLÜLÜKLER		
Uzun Vadeli Karşılıklar	52.307	51.406
- Çalışanlara Sağlanan Uzun Vadeli Faydalar	52.307	51.406
TOPLAM UZUN VADELİ YÜKÜMLÜLÜKLER	52.307	51.406
TOPLAM YÜKÜMLÜLÜKLER	665.416	2.331.193
ÖZKAYNAKLAR		
Ödenmiş Sermaye	30.000.000	30.000.000
Yasal Yedekler	395.368	382.981
Paylara İlişkin Primler (iskontolar)	97.111	97.111
Kar veya Zararda Yeniden Sınıflandırılmayacak Birikmiş Diğer Kapsamlı Gelir veya Giderler	16.028	(7.421)
- Tanımlanmış Fayda Planları Yeniden Ölçüm Kazançları (Kayıpları)	16.028	(7.421)
Geçmiş Yıllar Kar / Zararları	5.472.191	5.783.221
Net Dönem Karı / Zararı	10.840.856	(298.643)
TOPLAM ÖZKAYNAKLAR	46.821.554	35.957.249
TOPLAM KAYNAKLAR	47.486.970	38.288.442

ATLAS MENKUL KIYMETLER YATIRIM ORTAKLIĞI ANONİM ŞİRKETİ
31 ARALIK 2019 TARİHİNDE SONA EREN ARA HESAP DÖNEMLERİNE AİT
KAR VEYA ZARAR TABLOLARI
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası 'TL' olarak ifade edilmiştir.)

	<i>Bağımsız Denetimden</i>	<i>Bağımsız Denetimden</i>
	<i>Geçmiş</i>	<i>Geçmiş</i>
	<i>01 Ocak - 31 Aralık 2019</i>	<i>01 Ocak - 31 Aralık 2018</i>
KAR VEYA ZARAR KISMI		
Hasılat	199.602.577	334.798.894
Satışların Maliyeti	(187.711.516)	(333.597.507)
BRÜT KAR (ZARAR)	11.891.061	1.201.387
Genel Yönetim Giderleri	(1.059.865)	(1.516.335)
Esas Faaliyetlerden Diğer Gelirler	9.660	16.305
ESAS FAALİYET KARI (ZARARI)	10.840.856	(298.643)

FINANSMAN GİDERİ ÖNCESİ FAALİYET KARI /ZARARI

Finanman giderleri (-)	--	--
SÜRDÜRÜLEN FAALİYETLER VERGİ ÖNCESİ KARI (ZARARI)	10.840.856	(298.643)
Sürdürülen Faaliyetler Vergi (Gideri) Geliri		
Dönem Vergi (Gideri) Geliri	--	--
SÜRDÜRÜLEN FAALİYETLER DÖNEM KARI (ZARARI)	10.840.856	(298.643)
DÖNEM KARI (ZARARI)	10.840.856	(298.643)
<i>Dönem Karı (Zararının) Dağılımı</i>		
<i>Kontrol Gücü Olmayan Paylar</i>		--
<i>Ana Ortaklık Payları</i>	10.840.856	(298.643)
<i>Pay Başına Kazanç (Kayıp)</i>	0,3614	(0,0100)

E - RİSKLER VE YÖNETİM ORGANININ DEĞERLENDİRİLMESİ**İşletmenin finansal yapısını iyileştirmek için alınması düşünülen önlemler**

Şirket öz kaynaklarına dayalı olarak faaliyet göstermektedir. Şirket masraf ve gider yapısında minimum gider anlayışı ile çalışıldığı için mali yapıyı iyileştirmeye yönelik önlem almayı gerektirecek bir durum yoktur.

Kurumsal Yönetim Komitesi:

Kurumsal Yönetim Komitesi ile ilgili bilgilendirmeler Kurumsal Yönetim İlkelerine Uyum raporunda belirtilmiştir. Sermaye Piyasası Kurulu'nun (II-17.1) sayılı "Kurumsal Yönetim Tebliği'nin 4.5.1 maddesindeki " Yönetim kurulunun görev ve sorumluluklarını sağlıklı bir biçimde yerine getirmesini teminen "Denetimden Sorumlu Komite", "Riskin Erken Saptanması Komitesi", "Kurumsal Yönetim Komitesi", "Aday Gösterme Komitesi, Ücret Komitesi" oluşturulur. Ancak yönetim kurulu yapılanması gereği ayrı bir aday gösterme komitesi ve ücret komitesi oluşturulamaması durumunda, Kurumsal Yönetim Komitesi bu komitelerin görevlerini yerine getirir." hükmü kapsamında Aday Gösterme Komitesi ve Ücret Komitesinin görevleri Kurumsal Yönetim Komitesi tarafından yerine getirilmiştir.

Denetimden Sorumlu Komite :

Bağımsız denetim şirketinin seçiminde ve ilişkilerin düzenlenmesinde aktif rol almıştır. 2019 yılı içinde açıklanan mali tabloları inceleyip onaylayarak Yönetim Kuruluna sunmuştur.

Denetimden sorumlu komite görev ve çalışma esasları çerçevesinde 01.01.2019-31.12.2019 döneminde 5 kez toplanmış ve toplantı sonuçları tutanağa bağlanarak yönetim kuruluna sunulmuştur.

Riskin Erken Saptanması Komitesi:

Şirket menkul kıymetlerini rayiç değerler ile değerleyerek portföy değişimini günlük olarak takip etmekte, oluşturulan risk yönetim sistemi gereğince portföy riskinin düzenli olarak hesaplanması ve raporlanması konusunda Metro Menkul Değer A.Ş.'den hizmet almaktadır. İlgili risklerle ilgili raporlar, Riskin Erken Saptanması Komitesi ve Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilmekte, risk yönetim sisteminin etkin bir şekilde faaliyet göstermesine çalışılmaktadır.

Riskin Erken Saptanması Komitesi görev ve çalışma esasları çerçevesinde 01.01.2019-31.12.2019 döneminde 6 kez toplanmış ve toplantı sonuçları tutanağa bağlanarak yönetim kuruluna sunulmuştur. Bu raporlarda şirket öz sermayesinin mevcut faaliyetlerinin devamına elverişli olduğu sonucuna ulaşılmıştır.

F- DİĞER HUSUSLAR

- Dönem içerisinde şirket faaliyetlerini önemli derece etkileyecek mevzuat değişikliği olmamıştır.
- Şirketimiz aleyhine açılmış herhangi bir dava bulunmamaktadır.
- Şirketimiz yatırım danışmanlığı ve derecelendirme hizmetleri almamaktadır.
- Portföy yönetim hizmeti satın alınmakta ve bu hizmetin alımından doğabilecek çıkar çatışması ve bunları önleyecek tedbirlere portföy yönetim sözleşmesinde yer verilmektedir.
- Şirketimizin sermayesine doğrudan katıldığı herhangi bir iştiraki bulunmamaktadır.
- Şirketimiz tarafından kendi borcunu temin amacıyla verilmiş herhangi bir teminat, rehin, ipotek, kefalet (TRİK) bulunmamaktadır.
- Şirketimiz tarafından Şirket dışında herhangi bir kişi ya da kuruluşun borcunu temin amacıyla teminat, rehin, ipotek, kefalet (TRİK) verilmemiştir.

Kurumsal Yönetim İlkeleri Uyum Beyanı

Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne uyulması gerek pay sahiplerinin haklarının korunması, gerekse çalışanlar ve yatırımcılar ile ilişkiler bakımından şirketin uzun vadeli çıkarlarının gözetilmesi açısından sağlayacağı yararların bilinciyle, Şirketin ana yönetim prensiplerinden birisi olarak benimsenmektedir. Kurumsal Yönetim İlkelerinde yer alan prensiplerden uyulması zorunlu olmayanlardan bir kısmı uygulanmakta, bir kısmı ise Şirket'in portföy işletmecisi olması dolayısıyla mal ya da hizmet üretimi bulunmaması, sadece beş çalışanı olması ve işlemlerinin büyük kısmının hizmet satın alma yoluyla yapılması nedeniyle uygulanamamaktadır. Mevcut durumda, SPK'nın 03.01.2014 tarihli (II-17.1) Tebliği ile yenilenmiş olan Kurumsal Yönetim İlkeleri yürürlükte olup, söz konusu ilkelerin zorunlu maddelerinin uygulamaya alınmasına yönelik olarak şirket düzenlemeleri açısından çalışmalar yapılmıştır. Zorunlu olmayan diğer hususlara uyum düzeyini artırma çalışmalarımız da sürmektedir. Uygulanmayan nitelikteki ilkeler, herhangi bir çıkar çatışmasına sebebiyet vermemektedir. KAP'ta duyurulan URF ve KYBF şablonlarında yer alan bilgiler, Yönetim Kurulu Kararı ile kabul edilmektedir. Şirketin uygulanması zorunlu olmayan ilkelerden henüz tam olarak uygulanamayan veya kısmen uygulanan ilkeler aşağıda sıralanmıştır.

KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİNİN BÖLÜMLERİ	KURUMSAL YÖNETİM İLKESİ	ZORUNLU OLMAYAN İLKELER İÇİN "UY YA DA AÇIKLA"PRENSİBİ ÇERÇEVESİNDE BİLDİRİLMESİ GEREKEN UYUM KONUSU	ŞİRKETİN UYUM DURUMU (HAYIR,KISMEN)	AÇIKLAMA
1.4. Oy Hakkı	1.4.2	Şirketin imtiyazlı oy hakkına sahip payı bulunmamaktadır.	Hayır	Yönetim Kurulu üyelerinin seçiminde A grubu payların her biri 15 (onbeş) oy hakkına, B grubu payların her biri 1 (bir) oy hakkına sahiptir.
1.5. Azlık Hakları	1.5.2	Azlık hakları esas sözleşme ile sermayenin yirmide birinden daha düşük bir orana sahip olanlara da tanınmış ve azlık haklarının kapsamı esas sözleşmede düzenlenerek genişletilmiştir.	Hayır	Şirketin esas sözleşmesinde azlık haklarının kullanılması ile ilgili bir düzenlemesi bulunmamaktadır.
2.1. Kurumsal İnternet Sitesi	2.1.4	Şirketin kurumsal internet sitesindeki bilgiler Türkçe ile tamamen aynı içerikte olacak şekilde ihtiyaca göre seçilen yabancı dillerde de hazırlanmıştır.	Hayır	Şirketin internet sitesi yalnızca türkçe olarak düzenlenmiştir.

3.1. Menfaat Sahiplerine İlişkin Şirket Politikaları	3.1.3	Menfaat sahiplerinin haklarıyla ilgili politika ve prosedürler şirketin kurumsal internet sitesinde yayımlanmaktadır.	Hayır	Şirketin Çalışanlara ilişkin prosedür ve yönetmelikleri bulunmakta olup, diğer menfaat sahiplerine ilişkin politika ve prosedürü bulunmamaktadır. Varolan prosedür ve yönetmelikler kurumsal web sayfasında ilan edilmemektedir.
3.1. Menfaat Sahiplerine İlişkin Şirket Politikaları	3.1.4	Menfaat sahiplerinin, mevzuata aykırı ve etik açıdan uygun olmayan işlemleri bildirmesi için gerekli mekanizmalar oluşturulmuştur.	Kısmen	Şirket Çalışanlarına ilişkin düzenleme yapılmış olup, diğer menfaat sahiplerine ilişkin bir düzenleme bulunmamaktadır.
3.2. Menfaat Sahiplerinin Şirket Yönetimine Katılımının Desteklenmesi	3.2.1	Çalışanların yönetime katılımı, esas sözleşme veya şirket içi yönetmeliklerle düzenlenmiştir.	Hayır	Şirket Çalışanlarının yönetime katılımıyla ilgili bir düzenleme bulunmamaktadır.
3.2. Menfaat Sahiplerinin Şirket Yönetimine Katılımının Desteklenmesi	3.2.2	Menfaat sahipleri bakımından sonuç doğuran önemli kararlarda menfaat sahiplerinin görüşlerini almak üzere/konsultasyon gibi yöntemler uygulanmıştır.	Hayır	Şirket bu hususa ilişkin düzenlemesi bulunmamaktadır.
3.3. Şirketin İnsan Kaynakları Politikası	3.3.1	Şirket fırsat eşitliği sağlayan bir istihdam politikası ve tüm kilit yönetici pozisyonlar için bir halefiyet planlaması benimsemiştir.	Kısmen	Şirketimizin halefiyat planlaması bulunmamaktadır.
3.3. Şirketin İnsan Kaynakları Politikası	3.3.4	Şirketin finansal durumu, ücretlendirme, kariyer planlaması, eğitim ve sağlık gibi konularda çalışanların bilgilendirilmesine yönelik toplantılar düzenlenmiştir.	Kısmen	Şirket eğitim ve sağlık konularında toplantılar düzenlemektedir.
3.3. Şirketin İnsan Kaynakları Politikası	3.3.5	Çalışanları etkileyebilecek kararlar kendilerine ve çalışan temsilcilerine bildirilmiştir. Bu konularda ilgili sendikanın görüşü alınmıştır.	Kısmen	Şirketimizde sendika bulunmamaktadır.
3.3. Şirketin İnsan Kaynakları Politikası	3.3.6	Görev tanımları ve performans kriterleri tüm çalışanlar için ayrıntılı olarak hazırlanarak çalışanlara duyurulmuş ve ücretlendirme kararlarında kullanılmıştır.	Kısmen	Şirketimiz çalışanlarına görev tanımları duyurulmuş olup, performans kriterlerine ilişkin bir değerlendirmesi bulunmamaktadır.
4.2. Yönetim Kurulunun Faaliyet Esasları	4.2.8	Yönetim kurulu üyelerinin görevleri esnasındaki kusurları ile şirkette sebep olacakları zarara ilişkin olarak şirket, sermayesinin %25'ini aşan bir bedelle yönetici sorumluluk sigortası yaptırmıştır.	Hayır	Yönetici sorumluluk sigortası yapılmamıştır.
4.3. Yönetim Kurulunun Yapısı	4.3.9	Şirket yönetim kurulunda kadın üye oranı için asgari %25'lik bir hedef belirleyerek bu amaca ulaşmak için politika oluşturmuştur. Yönetim kurulu yapısı yıllık olarak gözden geçirilmekte ve aday gösterme süreci bu politikaya uygun şekilde gerçekleştirilmektedir.	Hayır	Şirketin konuya ilişkin bir politikası bulunmamaktadır. Ancak Şirketimizin yönetim kurulunda kadın üye %25'ten fazladır.

4.4. Yönetim Kurulu Toplantılarının Şekli	4.4.3	Toplantıya katılamayan ancak görüşlerine yazılı olarak yönetim kuruluna bildiren üyenin görüşleri diğer üyelerin bilgisine sunulmuştur.	Hayır	Toplantıya katılmayan üyeler tarafından yazılı olarak görüş bildirilmemiştir.
4.4. Yönetim Kurulu Toplantılarının Şekli	4.4.7	Yönetim kurulu üyelerinin şirket dışında başka görevler alması sınırlandırılmıştır. Yönetim kurulu üyelerinin şirket dışında aldığı görevler genel kurul toplantısında pay sahiplerinin bilgisine sunulmuştur.	Kısmen	Yönetim Kurulu Üyelerinin Şirket dışında başka görevler alması sınırlandırılmamıştır. Yönetim Kurulu üyelerinin şirket dışında başka bir şirkette çalışabilmesi için genel kurultan izin alınmaktadır.
4.5. Yönetim Kurulu Bünyesinde Oluşturulan Komiteler	4.5.5	Her bir yönetim kurulu üyesi sadece bir komitede görev almaktadır.	Hayır	Şirket Yönetim Kurulu'nun 5 Üyeden oluşması ve komitelerde bağımsız üye bulunması zorunluluğu sebebiyle bağımsız üyeler tüm komitelerde yer almıştır.
4.5. Yönetim Kurulu Bünyesinde Oluşturulan Komiteler	4.5.6	Komiteler, görüşlerini almak için gerekli gördükleri kişileri toplantılara davet etmiştir ve görüşlerini almıştır.	Hayır	Dönem içerisinde görüş almak için toplantıya kimse davet edilmemiştir.
4.5. Yönetim Kurulu Bünyesinde Oluşturulan Komiteler	4.5.7	Komitenin danışmanlık hizmeti aldığı kişi/kuruluşun bağımsızlığı hakkında bilgiye yıllık faaliyet raporunda yer verilmiştir.	Hayır	Komiteler dönem içerisinde danışmanlık hizmeti almamış olduğundan faaliyet raporunda bu bilgiye yer verilmemiştir.
4.6. Yönetim Kurulu Üyelerine ve İdari Sorumluluğu Bulunan Yöneticilere Sağlanan Mali Haklar	4.6.5	Yönetim Kurulu Üyeleri ve idari sorumluluğu bulunan yöneticilere verilen ücretler yıllık faaliyet raporunda kişi bazında açıklanmıştır.	Hayır	Faaliyet raporunda bu tutarlar toplam olarak verilmiştir.

II-17.1 sayılı Kurumsal Yönetim Tebliği çerçevesinde, “Kurumsal Yönetim Uyum Raporu (URF) <https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/817708> ve Kurumsal Yönetim Bilgi Formu (KYBF) <https://www.kap.org.tr/tr/cgif/4028e4a240f2ef4c0141029fff920169> KAP (Kamuyu Aydınlatma Platformu) adreslerinden yatırımcıların bilgilerine sunulmuştur.