



# **ATLAS MENKUL KIYMETLER YATIRIM ORTAKLIĞI A.Ş.**

## **31.12.2020 TARİHİNDE SONA EREN HESAP DÖNEMİNE AİT 12 AYLIK FAALİYET RAPORU**

**YÖNETİM KURULUNUN YILLIK FAALİYET RAPORUNA İLİŞKİN****BAĞIMSIZ DENETÇİ RAPORU****Atlas Menkul Kıymetler Yatırım Ortaklığı Anonim Şirketi****Genel Kurulu'na****1- Görüş**

Atlas Menkul Kıymetler Yatırım Ortaklığı Anonim Şirketi'nin ("Şirket") 1 Ocak-31 Aralık 2020 hesap dönemine ilişkin yıllık faaliyet raporunu denetlemiş bulunuyoruz.

Görüşümüze göre, yönetim kurulunun yıllık faaliyet raporu içinde yer alan finansal bilgiler ile Yönetim Kurulunun Şirket'in durumu hakkında yaptığı irdelemeler, tüm önemli yönleriyle, denetlenen tam set finansal tablolarla ve bağımsız denetim sırasında elde ettiğimiz bilgilerle tutarlıdır ve gerçeği yansıtmaktadır.

**2- Görüşün Dayanağı**

Yaptığımız bağımsız denetim, Sermaye Piyasası Kurulu'nca yayımlanan bağımsız denetim standartlarına ve Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu (KGK) tarafından yayımlanan Türkiye Denetim Standartlarının bir parçası olan Bağımsız Denetim Standartlarına (BDS'lere) uygun olarak yürütülmüştür. Bu Standartlar kapsamındaki sorumluluklarımız, raporumuzun Bağımsız Denetçinin Yıllık Faaliyet Raporunun Bağımsız Denetimine İlişkin Sorumlulukları bölümünde ayrıntılı bir şekilde açıklanmıştır. KGK tarafından yayımlanan Bağımsız Denetçiler için Etik Kurallar (Etik Kurallar) ve bağımsız denetimle ilgili mevzuatta yer alan etik hükümlere uygun olarak Şirket'ten bağımsız olduğumuzu beyan ederiz. Etik Kurallar ve mevzuat kapsamındaki etiğe ilişkin diğer sorumluluklar da tarafımızca yerine getirilmiştir. Bağımsız denetim sırasında elde ettiğimiz bağımsız denetim kanıtlarının, görüşümüzün oluşturulması için yeterli ve uygun bir dayanak oluşturduğuna inanıyoruz.

**3- Tam Set Finansal Tablolara İlişkin Denetçi Görüşümüz**

Şirket'in 1 Ocak-31 Aralık 2020 hesap dönemine ilişkin tam set finansal tabloları hakkında 12.02.2021 tarihli denetçi raporumuzda olumlu görüş bildirmiş bulunuyoruz.

**4- Yönetim Kurulunun Yıllık Faaliyet Raporuna İlişkin Sorumluluğu**

Şirket yönetimi, 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu'nun (TTK) 514 ve 516'ncı maddelerine ve Sermaye Piyasası Kurulu'nun ("SPK") II-14.1 No'lu "Sermaye Piyasasında Finansal Raporlamaya İlişkin Esaslar Tebliği" ne ("Tebliğ") göre yıllık faaliyet raporuyla ilgili olarak aşağıdakilerden sorumludur:

- Yıllık faaliyet raporunu bilanço gününü izleyen ilk üç ay içinde hazırlar ve genel kurula sunar.
- Yıllık faaliyet raporunu; Şirket'in o yıla ait faaliyetlerinin akışı ile her yönüyle finansal durumunu doğru, eksiksiz, dolambaçsız, gerçeğe uygun ve dürüst bir şekilde yansıtabilecek şekilde hazırlar. Bu raporda finansal durum, finansal tablolara göre değerlendirilir. Raporda ayrıca, Şirket'in gelişmesine ve karşılaşması muhtemel risklere de açıkça işaret olunur. Bu konulara ilişkin yönetim kurulunun değerlendirmesi de raporda yer alır.
- Faaliyet raporu ayrıca aşağıdaki hususları da içerir:
  - Faaliyet yılının sona ermesinden sonra Şirket'te meydana gelen ve özel önem taşıyan olaylar,
  - Şirket'in araştırma ve geliştirme çalışmaları,
  - Yönetim kurulu üyeleri ile üst düzey yöneticilere ödenen ücret, prim, ikramiye gibi mali menfaatler, ödenekler, yolculuk, konaklama ve temsil giderleri, ayni ve nakdî imkânlar, sigortalar ve benzeri teminatlar.

Yönetim kurulu, faaliyet raporunu hazırlarken Gümrük ve Ticaret Bakanlığının ve ilgili kurumların yaptığı ikincil mevzuat düzenlemelerini de dikkate alır.

#### **5- Bağımsız Denetçinin Yıllık Faaliyet Raporunun Bağımsız Denetimine İlişkin Sorumluluğu**

Amacımız, TTK hükümleri ve Tebliğ çerçevesinde yıllık faaliyet raporu içinde yer alan finansal bilgiler ile Yönetim Kurulunun yaptığı irdelemelerin, Şirket'in denetlenen finansal tablolarıyla ve bağımsız denetim sırasında elde ettiğimiz bilgilerle tutarlı olup olmadığı ve gerçeği yansıtır yansıtmadığı hakkında görüş vermek ve bu görüşümüzü içeren bir rapor düzenlemektir.

Yaptığımız bağımsız denetim, BDS'lere ve Sermaye Piyasası Kurulu'nca yayımlanan bağımsız denetim standartlarına uygun olarak yürütülmüştür.

Bu standartlar, etik hükümlere uygunluk sağlanması ile bağımsız denetimin, faaliyet raporunda yer alan finansal bilgiler ve Yönetim Kurulunun yaptığı irdelemelerin finansal tablolarla ve denetim sırasında elde edilen bilgilerle tutarlı olup olmadığına ve gerçeği yansıtır yansıtmadığına dair makul güvence elde etmek üzere planlanarak yürütülmesini gerektirir.

Bu bağımsız denetimi yürütüp sonuçlandıran sorumlu denetçi Ceyhun GÖNEN'dir.

***REFORM BAĞIMSIZ DENETİM ANONİM ŞİRKETİ***

**İstanbul, 26.02.2021**

**Ceyhun GÖNEN**  
**Sorumlu Ortak Başdenetçi**

(II -14.1) SAYILI TEBLİĞE VE “ŞİRKETLERİN YILLIK FAALİYET RAPORLARININ ASGARİ İÇERİĞİNİN BELİRLENMESİ” HAKKINDA YÖNETMELİĞE İSTİNADEN HAZIRLANMIŞ YÖNETİM KURULU 2020 YILI 4.DÖNEM FAALİYET RAPORU

**A- GENEL BİLGİLER**

**1- Raporun Dönemi** : 01.01.2020 - 31.12.2020

**2- Şirket Bilgileri;**

**Ortaklığın Ünvanı** : Atlas Menkul Kıymetler Yatırım Ortaklığı A.Ş.

**Kayıtlı Sermayesi** : 100.000.000 TL

**Çıkarılmış Sermayesi** : 60.000.000 TL

**Ticaret Sicil Numarası** : 305025

**Mersis No** : 0102004597900018

**Merkez Adresi** : Büyükdere Cad.No:171 Metrocity A Blok K:17  
1.Levent / İSTANBUL

**Şube Bilgileri** : Şubemiz Bulunmamaktadır.

**Telefon / Faks** : 0 212 344 1289 / 0 212 344 1286

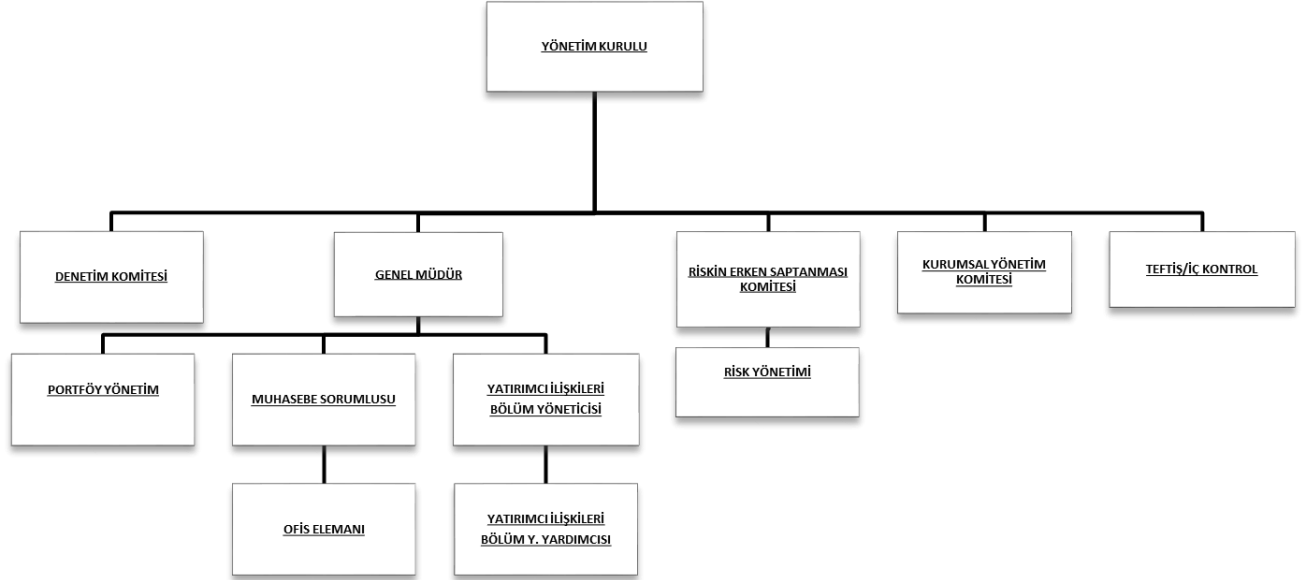
**İnternet Sitesi Adresi** : [www.atlasyo.com.tr](http://www.atlasyo.com.tr)

**E-posta Adresi** : [info@atlasyo.com.tr](mailto:info@atlasyo.com.tr)

**3. Ortaklık Yapısı ve Sermaye Dağılımı;**

| Ortakların Adı Soyadı/Ünvanı | Grup | Adet                 | Oran       | Oy Hakkı   |
|------------------------------|------|----------------------|------------|------------|
| Ayten Öztürk Ünal            | A    | 1,75                 | 0          | 74,45      |
| Ayten Öztürk Ünal            | B    | 0,30                 | 0          | 0          |
| Diğer                        | B    | 59.999.997,95        | 100        | 25,55      |
| <b>TOPLAM</b>                |      | <b>60.000.000,00</b> | <b>100</b> | <b>100</b> |

#### 4. Şirketin Organizasyon Yapısı;



#### 5.Yatırımcı İlişkileri Birimi:

Sermaye Piyasası Kurulunun (II-17.1) sayılı tebliğinin 11.maddesi kapsamında“ Yatırımcı İlişkileri Bölümü” oluşturulmuştur.

#### Yatırımcı İlişkileri Bölümü İletişim Bilgileri;

**Yatırımcı İlişkileri Bölüm Yöneticisi:** Yasemin Hakan

**Telefon:** 0212 344 12 89

**Faks:** 0212 344 12 86

**E-Mail:** yhakan@atlasyo.com

**İletişim Adresi:** Büyükdere caddesi No:171 Metrocity A Blok K:17 1.Levent/İSTANBUL

#### Yatırımcı İlişkileri Bölümünün Görevleri;

- Yatırımcılar ile ortaklık arasında yapılan yazışmalar ile diğer bilgi ve belgelere ilişkin kayıtların sağlıklı, güvenli ve güncel olarak tutulmasını sağlamak.
- Ortaklık pay sahiplerinin ortaklık ile ilgili yazılı bilgi taleplerini yanıtlamak.
- Genel kurul toplantısı ile ilgili olarak pay sahiplerinin bilgi ve incelemesine sunulması gereken dokümanları hazırlamak ve Genel Kurul toplantısının ilgili mevzuata, esas sözleşmeye ve diğer ortaklık içi düzenlemelere uygun olarak yapılmasını sağlayacak tedbirleri almak.
- Kurumsal yönetim ve kamuyu aydınlatma ile ilgili her türlü husus da dahil olmak üzere sermaye piyasası mevzuatından kaynaklanan yükümlülüklerin yerine getirilmesini gözetmek ve izlemek.

01.01.2020-31.12.2020 döneminde ortaklar tarafından birime 4 adet yazılı ve 10 adet telefon yoluyla başvuruda bulunulmuştur. Ortaklarımızın şirketle ilgili soruları cevaplanmıştır.

## 6. İmtiyazlı Paylar ve Payların Oy Haklarına İlişkin Açıklamalar:

Şirketin çıkarılmış sermayesi, her biri 0,01 TL (1 Kuruş) itibari değerinde ve tamamı hamiline yazılı olmak üzere 175 adedi A grubu ve 5.999.999.825 adedi B grubu olmak üzere toplam 6.000.000.000 adet paya ayrılmıştır. Yönetim kurulu üyelerinin seçiminde A grubu payların her biri 100.000.000 oy hakkına, B grubu payların her biri 1 oy hakkına sahiptir.

## 7. Yönetim Kurulu Üyeleri:

| Adı Soyadı              | Ünvanı         | Görev Başlangıç Tarihi | Bitiş Tarihi |
|-------------------------|----------------|------------------------|--------------|
| Fatma ÖZTÜRK GÜMÜŞSU    | Başkan         | 04.06.2020             | 04.06.2023   |
| Çağla ÖZTÜRK            | Üye            | 04.06.2020             | 04.06.2023   |
| Çiğdem ÖZTÜRK PULATOĞLU | Üye            | 04.06.2020             | 04.06.2023   |
| Ahmet Fatih TAMAY       | Üye (Bağımsız) | 04.06.2020             | 04.06.2023   |
| Hüseyin BÜRGE           | Üye (Bağımsız) | 01.07.2020             | 04.06.2023   |

Yönetim Kurulu üyeleri 04.06.2020 tarihinde 2019 yılı Olağan Genel Kurul toplantısında 3 yıllık bir süre seçilmiş olup son durum itibariyle gösterilmektedir. Sn. Lokman KONDAKÇI 30.06.2020 tarihinde istifa etmiş olup, yerine 01.07.2020 tarihinde TTK 363. maddesi uyarınca ilk Genel Kurulun onayına sunulmak üzere Sn. Hüseyin BÜRGE atanmıştır. Yönetim Kurulu bir başkan ve dört üyeden oluşmaktadır

### Yönetim Kurulu Üyelerinin Özgeçmişleri:

#### Fatma ÖZTÜRK GÜMÜŞSU – Yönetim Kurulu Başkanı

Fatma ÖZTÜRK GÜMÜŞSU, Yıldız Teknik Üniversitesi İşletme Yönetimi bölümünde ve Bahçeşehir Üniversitesi insan kaynakları bölümünde tezli yüksek lisansını yapmıştır. Mesleki kariyerine 2005 yılında Metro Turizm Seyahat Organizasyon ve Tic.A.Ş.'de staj yaparak başlamıştır. Takip eden yıllarda Metro Grubu bünyesinde farklı şirketlerde hissedar ve yönetim kurulu üyesi olarak görev yapmıştır. Halen Metro Ticari ve Mali Yatırımlar Holding A.Ş., Metro Travel Seyahat Org. Ve Ticaret A.Ş., Vanbes Besicilik San.ve Tic.A.Ş. ve Atlas Menkul Kıymetler Yatırım Ortaklığı A.Ş., Avrasya Gayrimenkul Yatırım Ortaklığı A.Ş. ve Sampi Üretim Gıda Pazarlama ve Ticaret A.Ş.'de Yönetim Kurulu Başkanlığı, Metro Yatırım Menkul Değerler A.Ş.'de Yönetim Kurulu Başkan yardımcılığı görevini yürütmekte olup, Metro Turizm Seyahat Organizasyon ve Tic. A.Ş., Galip Öztürk Turizm Yatırımları A.Ş., Mepet Metro Petrol Ve Tesisleri San. Tic. A.Ş.de Yönetim Kurulu Üyesi olarak görev yapmaktadır.

#### Çağla ÖZTÜRK – Yönetim Kurulu Üyesi

Çağla ÖZTÜRK Yüksek Öğrenimini Bahçeşehir Üniversitesi Hukuk Fakültesinde tamamlamıştır. Mepet Metro Petrol ve Tesisleri San.Tic.A.Ş.'de Yönetim Kurulu Başkanı, Metro Ticari ve Mali Yatırımlar Holding A.Ş., Vanet Gıda Sanayi İç ve Dış Ticaret A.Ş., Metro Travel Seyahat Org. Ve Ticaret A.Ş., Atlas Menkul Kıymetler Yatırım Ortaklığı A.Ş., Metro Grup Elektrik Enerjisi Toptan Satış A.Ş., Metro Maden Pazarlama Dağıtım Hizmetleri A.Ş., Galip Öztürk Turizm Yatırımları A.Ş., Avrasya Terminal İşletmeleri A.Ş., Metro Turizm Seyahat Organizasyon ve Tic. A.Ş. şirketlerinde Yönetim Kurulu Üyesi olarak görev yapmaktadır. Almanca ve İngilizce bilmektedir.

#### Çiğdem ÖZTÜRK PULATOĞLU– Yönetim Kurulu Üyesi

1990 yılında doğan Çiğdem ÖZTÜRK PULATOĞLU yüksek öğrenimini City University London Sosyal Bilimler Fakültesi Ekonomi ana dalında tamamlamıştır. Mesleki kariyerine Metro Turizm Seyahat Organizasyon ve Tic. A.Ş de staj yaparak başlamıştır. Cass Business School Management Bölümünde master yapmıştır. Aynı zamanda Metro Yatırım Menkul Değerler A.Ş de Yönetim Kurulu Başkanı ,Atlas Menkul Kıymetler Yatırım Ortaklığı A.Ş ve Galip Öztürk Turizm Yatırımları A.Ş de Yönetim Kurulu Üyeliği görevlerini üstlenmektedir.

## Ahmet Fatih Tamay – Yönetim Kurulu Üyesi ( Bağımsız )

İstanbul Teknik Üniversitesi Makina Fakültesi Uçak Mühendisliği mezunu olan Ahmet Fatih TAMAY, iş hayatına Anadolu Isuzu da satın alma şefi olarak başlamıştır. Aynı firmada sırasıyla Üretim Planlama ve Stok kontrol Müdürlüğü, Satınalma Müdürlüğü ve 2006 yılında Satış ve Pazarlama Direktörlüğüne atanmıştır. 2013 yılında İstanbul Sanayi Odası meclisi'ne seçilmiş olup İSO Meclis Üyeliği ve İSO Otomotiv ve Yan Sanayi Komitesi Başkan Yardımcılığı, TOBB Otomotiv Meclis Üyeliği ve İTO Ulaşım İhtisas Komitesi Üyeliği görevlerini sürdürmektedir. Bu görevlerine ilaveten Eylül 2015 tarihinden itibaren Uluslararası olarak kurulmuş olan IPRU-International Passanger and Road Transportation Union Yönetim Kurulu Başkanlığı ve TOBB Karayolu Yolcu Taşımacılığı Meclisi Üyeliği görevlerini yapmaktadır.

T.C.  
KADIKÖY 20. NOTERLİĞİ  
Suadiye Mah. Bağdat Cad. Erker Apt. No: 306  
D: 13 Şağınbakkal - Kadıköy / İST.  
Tel/Fax: 0216 369 50 01 - 0216 366 90 48  
Eranlıköy V.D. 66628256304

BEYANNAME

08 Haziran 2017,

ATLAS YATIRIM ORTAKLIĞI  
YÖNETİM KURULUNA

004180

### BAĞIMSIZ YÖNETİM KURULU ÜYELİK BEYANI

Sermaye Piyasası Kurulu'nun II-17.1 sayılı Kurumsal Yönetim Tebliği ve eklerindeki Bağımsız Yönetim Kurulu üyeliği şartlarına haiz olduğumuzu kabul ve beyan ederim.

Saygılarımla,

[AHMET FATİH] [TAMAY] [14156443604]  
[Caddebostan Mah. Yener Sk. No: 11 / 4 Kadıköy / İSTANBUL]  
[İMZA]



## Hüseyin BÜRGE – Yönetim Kurulu Üyesi ( Bağımsız )

1955 yılında Kırıkkale'de doğan Hüseyin BÜRGE, orta ve lise eğitimini Edirne İmam Hatip Lisesinde tamamladı. Yüksek öğrenimini İstanbul Yüksek İslam Enstitüsünde tamamladı. Uzun yıllar öğretmenlik yapmış, siyasetin içinde bulunmuş, Belediye Başkanlığı ve Milletvekilliği yapmıştır. Halen Sivil Toplum kuruluşlarında aktif görevler icra etmektedir.

01/07/2020

ATLAS MENKUL KIYMETLER YATIRIM ORTAKLIĞI A.Ş.

BAĞIMSIZ YÖNETİM KURULU ÜYELİK BEYANI

Sermaye Piyasası Kurulu'nun II-17.1 sayılı Kurumsal Yönetim Tebliği ve eklerindeki Bağımsız Yönetim Kurulu Üyeliği şartlarına haiz olduğumu kabul ve beyan ederim.

Saygılarımla ,



Adı & Soyadı  
Hüseyin Bürge

#### **a) Yönetim Kurulu'nda Dönem İçinde Yapılan Değişiklikler**

04.06.2020 tarihinde yapılan 2019 yılı Olağan Genel Kurul toplantısında Sn. Şahin ARSLANTAŞ'ın yerine Sn.Lokman KONDAKÇI seçilmiştir. Lokman KONDAKÇI 30.06.2020 tarihinde istifa etmiş, yerine Sn. Hüseyin BÜRGE atanmıştır.

#### **b ) Yönetim Kurulu Üyeleri ile Denetim Kurulu Üyelerinin Yetki ve Sınırı**

Yönetim Kurulu Başkanı ve Üyeleri Türk Ticaret Kanunu'nun ilgili maddeleri ve Şirket esas sözleşmesinin 16'ncı maddesinde belirtilen yetkilere sahiptir. Esas Sözleşmemizin 22.maddesi denetçilerin niteliklerini ve görevlerini belirtmektedir.

**Bağımsız Denetim Şirketi:** Reform Bağımsız Denetim A.Ş.

#### **c) Yönetim Kurulu Bünyesinde Oluşturulan Komiteler ve Komitenin Dağılımı;**

##### **Denetimden Sorumlu Komite Üyeleri**

|                   |        |
|-------------------|--------|
| Hüseyin BÜRGE     | Başkan |
| Ahmet Fatih TAMAY | Üye    |

##### **Kurumsal Yönetim Komitesi Üyeleri**

|                   |        |
|-------------------|--------|
| Ahmet Fatih TAMAY | Başkan |
| Hüseyin BÜRGE     | Üye    |
| Yasemin HAKAN (*) | Üye    |

(\*) Yatırımcı İlişkilerinden Sorumlu Yönetici

##### **Riskin Erken Saptanması Komitesi Üyeleri**

|                   |        |
|-------------------|--------|
| Hüseyin BÜRGE     | Başkan |
| Ahmet Fatih TAMAY | Üye    |

#### **d) Yönetim Kurulunun Yıl İçerisindeki Toplantı Sayısı ve Yönetim Kurulu Üyelerinin Söz Konusu Toplantılara Katılım Durumu;**

Yönetim Kurulu 2020 yılı ilk 12 ayında 34 defa toplanmıştır. Yönetim Kurulu üyeleri, toplantılara düzenli bir biçimde iştirak etmiştir.

#### **e) Yönetim Kurulu Üyelerinin Rekabet Yasağı Kapsamında Yaptığı Faaliyetlere İlişkin Bilgiler:**

Yönetim Kurulu üyeleri ilgili mali dönem içerisinde rekabet yasağına aykırı herhangi bir faaliyette bulunmamıştır.

#### **8. Esas Sözleşmede Yapılan Değişiklikler**

Şirketimiz 100.000.000,-TL kayıtlı sermaye tavanı içerisinde, 30.000.000,-TL olan çıkarılmış sermayesinin %100 oranında artırılarak tamamı nakit karşılığı olmak üzere 60.000.000,-TL'ye çıkarılmasına ilişkin olarak Esas Sözleşmemizin "Sermaye ve Paylar" başlıklı 11. maddesi tadil edilmiştir.



## 9. Yıl İçerisinde Yapılan Genel Kurul Toplantıları, Toplantı Tarihleri, Toplantıda Alınan Kararlar ve Buna İlişkin Yapılan İşlemler de dahil olmak üzere Genel Kurul Toplantılarına İlişkin Bilgiler:

Atlas Menkul Kıymetler Yatırım Ortaklığı Anonim Şirketi'nin 2019 yılı faaliyetine ilişkin Olağan Genel Kurul Toplantısı, Büyükdere Caddesi, No:171, Metro City, A Blok, Kat:17 1.Levent / İstanbul adresinde 04 Haziran 2020 Perşembe günü, saat 13.30'da gerçekleştirilmiştir.

Genel Kurula ilişkin bilgilere KAP'ta ve Şirketin internet sitesinde yer verilmiştir.

## **B- YÖNETİM KURULU ÜYELERİ VE ÜST DÜZEY YÖNETİCİLERE SAĞLANAN MALİ HAKLAR**

### **Yönetim Organı, Üst Düzey Yöneticileri ve Personel Sayısı İle İlgili Bilgiler :**

Şirketimiz Genel Müdürlük görevi, Sedat Ali ERATAÇ tarafından yürütülmektedir.

Şirketimiz portföyünün idaresi, 09.11.2017 tarihli Portföy Yönetim Sözleşmesiyle Metro Portföy Yönetimi A.Ş tarafından yapılmaktadır.

31 Aralık 2020 tarihi itibarıyla çalışan personel sayısı 5 kişidir. (31.12.2019 tarihinde 5 kişidir.)

### **Kilit Yönetici Personele Sağlanan Faydalar:**

|                                              | 31.12.2020    | 31.12.2019     |
|----------------------------------------------|---------------|----------------|
| Çalışanlara Sağlanan Kısa Vadeli Faydalar(*) | 93.790        | 173.822        |
| İşten Çıkarılma Nedeniyle Sağlanan Faydalar  | -             | -              |
| Diğer Uzun Vadeli Faydalar                   | -             | -              |
| <b>TOPLAM</b>                                | <b>93.790</b> | <b>173.822</b> |

(\*) 31.12.2020 tarihi itibarıyla çalışanlara sağlanan kısa vadeli faydalar içerisinde 29.709 TL huzur hakkı bulunmaktadır. (31.12.2019 : 90.192 TL)

Prim, ikramiye veya kar payı gibi sağlanmış menfaat bulunmamaktadır.

Şirketimiz çalışanlarına maaş ve yemek ücreti ödenmekte olup, bunun dışında sağlanan herhangi bir imkan bulunmamaktadır.

### **Üst Yönetimde Dönem İçinde Yapılan Değişiklikler:**

Yoktur.

### **Şirket İştiraklerimiz ve Bağlı Ortaklıklarımız:**

Şirketimiz İştiraki veya Bağlı ortaklığı bulunmamaktadır.

## **İLİŞKİLİ TARAF İŞLEMLERİ:**

### **İlişkili Taraflardan Alacaklar :**

Yoktur ( 30.12.2019: Yoktur)

### **İlişkili Taraflara Borçlar:**

|                                    | 31 Aralık 2020 | 31 Aralık 2019 |
|------------------------------------|----------------|----------------|
| Metro Portföy Yönetimi A.Ş.        | 72.990         | 41.797         |
| Metro Yatırım Menkul Değerler A.Ş. | 25.169         | 61.048         |
| Atlas Yazılım                      | --             | 13             |
| <b>Toplam</b>                      | <b>98.159</b>  | <b>102.858</b> |

### İlişkili Taraflardan Hizmet Alımları:

|                                                            | 01.01-31.12.2020 | 01.01-31.12.2019 |
|------------------------------------------------------------|------------------|------------------|
| <b>Metro Yatırım Menkul Değerler A.Ş.</b>                  | <b>572.559</b>   | <b>164.168</b>   |
| -Komisyon giderleri                                        | 256.651          | 66.476           |
| -Piyasa yapıcılığı hizmet bedeli                           | --               | 10.500           |
| -Risk yönetimi hizmet bedeli                               | 25.200           | 25.200           |
| -Sermaye artırım komisyon                                  | 259.875          | --               |
| Diğer                                                      | 30.833           | 61.992           |
| <b>Avrasya Petrol ve Turistik Tesisler Yatırımlar A.Ş.</b> | <b>2.800</b>     | <b>5.600</b>     |
| -Hizmet Alımları                                           | 2.800            | 5.600            |
| <b>Sampi Gıda Üretim Pazarlama ve Ticaret A.Ş.</b>         | <b>--</b>        | <b>360</b>       |
| -Hizmet Alımları                                           | --               | 360              |
| <b>Atlas Yazılım ve Bilişim Hiz. Tic. A.Ş.</b>             | <b>68.405</b>    | <b>36.752</b>    |
| -Maddi ve Maddi Olmayan Duran Varlık Alımı                 | 483              | 457              |
| -Hizmet Alımları                                           | 67.922           | 36.295           |
| <b>Metro Portföy Yönetimi A.Ş.</b>                         | <b>614.738</b>   | <b>410.998</b>   |
| -Portföy Yönetim Hizmeti                                   | 614.738          | 410.998          |
| <b>Avrasya Gayrimenkul Yatırım Ortaklığı A.Ş.</b>          | <b>150.592</b>   | <b>169.448</b>   |
| -Kira Gideri                                               | 150.592          | 169.448          |
| <b>Toplam</b>                                              | <b>1.409.094</b> | <b>787.326</b>   |

### C-ŞİRKETİN ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME ÇALIŞMALARI:

Şirketimiz tarafından bir araştırma bölümü oluşturulmamıştır. Şirketin yatırım kararları 09.11.2017 tarihine kadar Yatırım Komitesi tarafından alınan kararlara göre verilmiştir. Bu tarihten itibaren şirketimiz, portföy yönetimi konusunda yapılan anlaşma ile Metro Portföy Yönetimi'nden hizmet almaktadır.

### D- FAALİYETLER VE FAALİYETLE İLGİLİ ÖNEMLİ GELİŞMELER:

#### **1-Personel ve işçi hareketleri, toplu sözleşme uygulamaları, personel ve işçiye sağlanan hak ve menfaatler:**

Şirkette personel ve işçi hareketleri ile toplu sözleşme uygulaması yoktur. Şirketin 31.12.2020 tarihi itibarıyla 5 personeli mevcuttur. Personele maaş + yemek ücreti verilmekte olup, iş kanununda yer alan sosyal haklardan doğum izni, ölüm izni, evlilik izni ve yıllık izin verilmektedir. Bunun dışında sağlanan herhangi bir hak bulunmamaktadır.

#### **2-Dönem içinde yapılan bağışlar hakkında bilgiler:**

Dönem içinde yapılmış bağış bulunmamaktadır. Yeni dönem için öngörülen bağış politikası genel kurul onayına sunulacaktır.

#### **3-Merkez dışı örgütlerinin olup olmadığı hakkında bilgi:**

Şirket İstanbul ili sınırları içinde faaliyet göstermekte olup, merkez dışı örgütü bulunmamaktadır

#### **4-İşletmenin performansını etkileyen ana etmenler, işletmenin faaliyette bulunduğu çevrede meydana gelen önemli değişiklikler, işletmenin bu değişikliklere karşı uyguladığı politikalar, işletmenin performansını güçlendirmek için uyguladığı yatırım ve temettü politikası:**

2020 yılında Kovid-19 pandemisi tüm dünyayı olduğu gibi ABD ekonomisini de olumsuz etkiledi. Uluslararası Para Fonu (IMF) beklentilerine göre ABD ekonomisinin 2020 yılında %4,3 daralması öngörülmektedir. 2021'e ait büyüme beklentisi ise % 3,1'e seviyesinde. Salgının olumsuz ekonomik etkilerini azaltmak amacıyla parasal

genişleme politikasına dönen ABD, Mart ayı içerisinde politika faizini toplam 150 baz puan indirerek %0-0,25 bandına çekti. ABD Merkez Bankası (FED) ayrıca sınırsız tahvil alımı yapacağını da açıkladı. Ekonomideki yavaşlama ile işsizlikteki artışın etkisiyle ABD, kredi desteğini içeren ekonomi paketleri açıkladı ve açıklamaya da devam ediyor. FED üyelerinin 2020 için işsizlik oranı beklentisi %6,7, 2021 için %5,0 seviyesindeyken, 2020 büyüme tahmini ise -%2,4 seviyesinde bulunuyor. FED' in, 2021 ve 2022 büyüme tahminleri ise sırasıyla %4,2 ve %3,2 olarak açıklandı.

Avrupa'da da 2020 yılında Korona virüs salgınının etkileri üretim, tüketim ve tedarik zinciri aksaklıklarından dolayı ihracatın zayıf seyretmesine neden oldu. IMF, Avro bölge ekonomisinde 2020 yılında % 8,3 oranında daralma öngörüyor. 2021'de ise % 5,2 büyüme öngörülmekte.

IMF Ekim 2020 raporunda; Çin ekonomisinin korona virüsün etkileri nedeniyle 2020'de %1,9 büyüyeceğini öngörmüştür. 2020' e ilişkin büyüme beklentisi ise % 8,2 olarak seviyesinde. ABD-Çin ilişkileri piyasaların takibinde olacaktır. Taraflar ticaret anlaşmasında 2.faz' a geçme konusunda isteksiz.

Türkiye ekonomisi 2020 yılında yeni yeni iyileşmeye başlarken, Kovid-19 salgını ile hassas bir dönemde karşılaştı. 2020 yılının ilk iki ayında büyüme trendini yakalayan Türkiye ekonomisi, Mart ayının ikinci yarısından itibaren Kovid-19'un etkilerini hissetmeye başladı. Dünya ekonomisi ile paralel olarak sekteye uğrayan Türk ekonomisi için büyüme tahminleri açıklayan başlıca otoriteler Kovid-19 etkisinin derin hissedileceğini belirtmiş ve Türkiye'nin 2020 yılına ilişkin büyüme beklentilerinde aşağı yönlü revizyonlar yapmışlardır. IMF ekonomide 2020 yılı için -%5 küçülme, 2021 yılında da %5 büyüme öngörmektedir.

Merkez Bankası Eylül toplantısında politika faizini 200 puan artırarak % 10,25'e, Kasım toplantısında 475 baz puan artırarak %15,00'e ve Aralık toplantısında 200 baz puanlık faiz artışına giderek politika faizini %17,00'ye yükseltti.

2019 yılının sonunda %11,84 düzeyinde gerçekleşen enflasyon, 2020 yılında %14,60 olarak gerçekleşti.

2020 yılına iyimser bir başlangıç yapan Bist-100 endeksi Şubat ayı ortalarından itibaren Kovid-19 salgınının da etkisiyle düşüşe geçerek Mart ayında 850 seviyelerine kadar geriledi. Sonrasında gelen alımlarla endeks yılı TL bazında % 29 yükselişle 1476 ve USD bazında %3 yükselişle 198 seviyelerinden kapattı. Bist-100 endeksi 2007, 2010 ve 2013 yıllarında 500 USD seviyelerini görmüştü. Dolayısıyla BIST' in yükseliş potansiyeli taşıdığı görüşündeyiz. Öte yandan Kovid-19 salgınının Türkiye ve Global ekonomi üzerindeki etkisi izlenmeye devam edilecektir.

Global tarafta 2021 yılında aşı dağıtım ve uygulamalarına ilişkin gelişmeler, Kovid-19'un mutasyona uğrayıp uğramayacağı ve mutasyon oluşması durumunda mevcut aşılardan etkili olup olmayacağı piyasalar tarafından takip edilecek. Aşı uygulamalarının başlaması sonrası ekonomilerde toparlanmanın güçleneceği beklentisiyle 2021' de Global risk alma iştahının güçlü kalması beklenebilir. Global ekonomik toparlanmanın güçlenmesiyle Gelişmekte Olan Piyasalara (EM) yönelik fon akımlarının güç kazanması ve EM'lerin pozitif ayrışması beklenebilir.

### **Kar Dağıtım Politikası:**

Kar Dağıtım Politikası Şirket esas sözleşmesi ile birlikte, Türk Ticaret Kanunu, Sermaye Piyasası Mevzuatı, Sermaye Piyasası Kurulu düzenlemeleri, vergi yasaları ve diğer yasal mevzuat hükümleri dikkate alınarak kar dağıtım kararlarını belirleyen "Kar Dağıtım Politikamız " aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

1) Şirket kar dağıtım ve yedek akçe ayrılması konusunda Türk Ticaret Kanunu ve Sermaye Piyasası Mevzuatında yer alan düzenlemelere uyar. Şirket'in genel masrafları ile muhtelif amortisman bedelleri gibi genel muhasebe ilkeleri uyarınca Şirket'çe ödenmesi ve ayrılması zorunlu olan meblağlar ile Şirket tüzel kişiliği tarafından ödenmesi gereken zorunlu vergiler ve mali mükellefiyetler için ayrılan karşılıklar, hesap yılı sonunda tespit olunan gelirlerden indirildikten sonra geriye kalan ve yıllık bilançoda görülen safi(net) kardan varsa geçmiş yıl zararlarının düşülmesinden sonra kalan miktar aşağıdaki sıra ve esaslar dahilinde dağıtılır:

- a) Birinci Tertip Kanuni Yedek Akçe: Kalanın %5'i Türk Ticaret Kanunu'nun 519 uncu maddesi uyarınca ödenmiş sermayenin %20'sini buluncaya kadar birinci tertip kanuni yedek akçe olarak ayrılır.
- b) Birinci Temettü: Kalandan sermaye piyasası kurulunca saptanan oran ve miktarda birinci temettü ayrılır.

c) İkinci Temettü: Safi kardan (a) ve (b) bentlerinde yer alan hususlar düşüldükten sonra Genel kurul kalan kısmı, kısmen veya tamamen ikinci temettü hissesi olarak dağıtmaya, dönem sonu kar olarak bilançoda bırakmaya, kanuni veya ihtiyari yedek akçelere ilave etmeye, olağanüstü yedek akçe olarak ayırmaya veya yönetim kurulu üyeleri ile memur, müstahdem ve işçilere kar payı olarak vermeye yetkilidir. Ancak yasa hükmü ile ayrılması zorunlu tutulan yedek akçeler ile ana sözleşmede pay sahipleri için belirlenen oranda birinci temettü ayrılmadıkça, başka yedek akçe ayrılmasına, ertesi yıla kar aktarılmasına ve yönetim kurulu üyeleri ile memur, müstahdem ve işçilere kardan pay dağıtılmasına karar verilemez.

d) Türk Ticaret kanunu 519.maddesinin 2.fıkrasının 3 numaralı bendi gereğince, ikinci tertip kanuni yedek akçenin hesaplanmasında, net kardan %5 oranında kar payı düşüldükten pay sahipleri ile kara iştirak eden diğer kimselere dağıtılması kararlaştırılmış olan kısmın onda biri esas alınır ve ikinci tertip kanuni yedek akçe olarak ayrılır. Şirket karının tespiti ve karın dağıtımında Sermaye Piyasası Kurulu'nun ilgili düzenlemelerine ve diğer mevzuata uyulur.

2) Şirket finansal tablolarındaki net dönem ve geçmiş yıl zararlarının uygun öz sermaye kalemleri ile mahsup edilmesi zorunludur. Ancak mevzuat gereği veya vergisel yükümlülük doğurması nedeniyle mahsup edilemeyen geçmiş yıl zararları net dağıtılabilir karın tespitinde indirimine konu edilebilir Şirket finansal tablolarındaki net dönem ve geçmiş yıl zararlarının uygun öz sermaye kalemleri ile mahsup edilmesine yönelik mahsup işleminin, ilgili yıl genel kurul toplantısında kar dağıtımına ilişkin gündem maddesinin görüşülmesinden önce karara bağlanması zorunludur.

3)Yönetim Kurulu kar dağıtım kararında mevzuatı ve piyasa koşullarını dikkate alır. Buna göre kar dağıtımında; Şirketin büyümesi için yapılması gereken yatırımlar ile bu yatırımların finansmanı arasındaki dengenin korunmasına dikkat edilerek Şirketin öz sermaye oranı, sürdürülebilir büyüme hızı, piyasa değeri ve nakit akımları dikkate alınır. Yönetim Kurulu Sermaye Piyasası Kurulu'nun zorunlu kıldığı oranından az olmamak üzere, Şirketin piyasa değerini olumsuz etkilemeyecek oranda kar payı dağıtmayı politika olarak belirler.

4) Dağıtılacak kar; 3. madde göz önünde bulundurularak prensip olarak Sermaye Piyasası Mevzuatı kapsamında hazırlanan ve Uluslararası Finansal Raporlama Standartları (UFRS) ile uyumlu mali tablolar dikkate alınarak ve pay sahipleri ile Şirket çıkarları arasında hassas denge korunarak, Yönetim Kurulu teklifi ile Genel Kurul tarafından belirlenir. Ancak kar dağıtımı ile ilgili mevzuatların ve SPK ilke kararlarının herhangi bir yaptırımını mevcut ise, dağıtımı yapılacak karda bu hususlar ayrıca dikkate alınır.

5) Genel kurul tarafından yasal kayıtlarda yer alan net dağıtılabilir dönem karından daha fazla temettü dağıtılmasına karar verilmesi halinde olağanüstü yedek akçeler, geçmiş yıl karları gibi yasal kayıtlarda yer almayan ve kar dağıtımına konu edilebilecek diğer kaynakların da kar dağıtımında kullanılmasına karar verilmesi mümkündür.

6) SPK mevzuatı ile belirlenen asgari temettü tutarı, Sermaye Piyasası Kurulu'nun düzenlemeleri çerçevesinde belirlenecek tarihlerde nakit olarak dağıtılır. Asgari temettü tutarından daha fazla kar dağıtımına karar verilmesi halinde kalan tutar, ortaklığın sermaye yapısını ve piyasa değerini olumsuz yönde etkilemeyecek oranda nakit kar payı ve/veya bedelsiz hisse senedi dağıtımı şeklinde yapılabilir.

7) Şirket tarafından çıkarılacak hisse senetlerinin tamamı hamiline olup hisse başına düşen kar payı, dağıtım tarihi itibarıyla mevcut payların tümüne, bunların ihraç ve iktisap tarihleri dikkate alınmaksızın eşit olarak dağıtılır. Kar Payının, pay sahiplerine hangi tarihte verileceği Yönetim Kurulunun teklifi üzerine Genel Kurul tarafından hükme bağlanır. Ancak kar payının en geç 5. Ayın sonuna kadar ödenmesine özen gösterilir.

8) Bedelsiz hisse senedi dağıtımlarında mevzuatta belirtilen düzenleme ve ilkelere uyulur. Bedelsiz paylar, artırım tarihindeki mevcut paylara dağıtılır.

9) Türk Ticaret Kanunu ve Vergi Yasaları kapsamında hazırlanan mali tablolara göre hesaplanan "net dağıtılabilir dönem kârının" 1'inci maddeye göre hesaplanan tutardan düşük olması durumunda, iş bu madde kapsamında hazırlanan mali tablolara göre hesaplanan net dağıtılabilir dönem kârı dikkate alınır.

10) Türk Ticaret Kanunu ve Vergi Yasaları kapsamında hazırlanan mali tablolara göre net dağıtılabilir dönem kârı oluşmaması halinde, Sermaye Piyasası Mevzuatı kapsamında hazırlanan ve UFRS ile uyumlu mali tablolarda “net dağıtılabilir dönem kârı” hesaplanmış olsa dahi, kâr dağıtımı yapılmaz.

11) Hesaplanan “net dağıtılabilir dönem kârı”, çıkarılmış sermayenin %5’inin altında kalması durumunda kâr dağıtımı yapılmayabilir.

12) Kar dağıtımı yapılmadığı takdirde neden dağıtılmadığı ve dağıtılamayan karın nerede kullanıldığını Yönetim Kurulu, pay sahiplerinin bilgisine sunar.

13) Şirketimiz yatırım ortaklığı sektöründe yer aldığından Şirket karına katılma konusunda imtiyaz yoktur.

14) Şirket huzur hakkı, ücret, kar payı gibi faaliyetlerinin gerektirdiği ödemeler dışında mal varlığından ortaklarına yönetim kurulu üyelerine personeline ve 3. kişilere herhangi bir menfaat sağlayamaz. Bu madde ile ilgili yönetim kurulu kararı alınırken ana sözleşme ilgili maddeye göre hareket edilir.

15) Yönetici ve çalışanlara kar payı dağıtımı söz konusu olması halinde bunun miktarı ve ödeme şekli Yönetim Kurulu’na belirlenir ve pay sahiplerinin bilgisine sunulur.

16) Ortaklara dağıtılacak birinci temettünün azalmamasını teminen, Sermaye Piyasası Kanunu’nun 19 maddesinin 5.fıkrası gereği ilgili mali yıl içinde yapılan bağışlar birinci temettüye esas net dağıtılabilir dönem karının matrahına eklenmesi ve birinci temettünün bu matrah üzerinden hesaplanması ilkesine göre hareket edilir.

17) Kar dağıtımlarında Sermaye Piyasası Kanunu’nun 19. Maddesine, Sermaye Piyasası Kurulu’nun tebliğ hükümlerine ve ilke kararlarına uyulur.

18) Genel Kurulca onaylanan Kar Dağıtım Politikası Şirketin internet sitesinde yayınlanır.

## **5- 2020 Yılı Yatırım Stratejisi :**

### Yatırım Stratejisi:

|             |                                     |
|-------------|-------------------------------------|
| % 0 - % 100 | Pay Senedi                          |
| % 0 - % 100 | Ters Repo                           |
| % 0 - % 50  | Devlet Tahvili – Hazine Bonosu      |
| % 0 - % 25  | Özel Sektör Tahvili ve Bonosu       |
| % 0 - % 20  | Yatırım Fonu                        |
| % 0 - % 20  | Takasbank Borsa Para Piyasası (BPP) |

### Karşılaştırma Ölçütü:

|      |                                                  |
|------|--------------------------------------------------|
| % 70 | BIST Endeksi Tüm                                 |
| % 20 | KYD O/N Brüt Endeksi                             |
| % 5  | Kamu İç Borçlanma Araçları Endeksi               |
| % 5  | KYD Özel Sektör Borçlanma Araçları Endeksi Sabit |

Ortaklık portföyüne riskten korunma amacıyla ortaklığın yatırım stratejisine ve karşılaştırma ölçütüne uygun olacak şekilde kurulca belirlenecek esas çerçevesinde türev araçlar dahil edilebilir

## **6-İşletmenin finansman kaynakları ve risk yönetim politikaları**

Yatırım Ortaklıkları, bazı kısıtlamalar içerisinde nakit ve kıymetli madenlere de yatırım yapabilmekle beraber, temel amaçları menkul kıymet alıp satmak ve alım satımlar arasında oluşan olumlu fark ile bu menkul kıymetlerin kar payları ve faizlerinden gelir sağlamak olan kuruluşlardır. Şirketin finansman kaynağı kendi öz sermayesidir.

Şirketimiz 100.000.000,-TL kayıtlı sermaye tavanı içerisinde, 30.000.000,-TL olan çıkarılmış sermayesini %100 oranında arttırarak tamamı nakit karşılığı olmak üzere 60.000.000,-TL'ye çıkarmıştır.

Riskin dağıtılması ilkesi sayesinde yatırım ortaklıklarının, bireylerin kendi imkânları ile sağlayamayacakları ölçüde riski dağıtmaları mümkündür. Ortaklık portföyündeki varlıkların, Portföy Saklama Hizmetine ve Bu Hizmette Bulunacak Kuruluşlara İlişkin Esaslar Tebliği (III-56.1) çerçevesinde, portföy saklayıcısı nezdinde saklanması zorunludur. Söz konusu menkul kıymetler, Ortaklık ile İstanbul Takas ve Saklama Bankası A.Ş. (Takasbank) arasında imzalanan bir saklama sözleşmesi çerçevesinde Takasbank'ta saklanır.

**7-Finansal tablolarda yer almayan ancak kullanıcılar için faydalı olacak diğer hususlar**  
Yoktur.

**8-Hesap döneminin kapanmasından ilgili finansal tabloların görüşüleceği Genel Kurul toplantı tarihine kadar geçen sürede meydana gelen önemli olaylar.**  
Yoktur.

**9-İşletmenin gelişimi hakkında yapılan öngörüler**

Ortaklığımız mümkün olduğunca riski düşürerek yüksek getiri sağlayacak portföy işletmeciliği yapmayı benimsemiştir. Bu politikaların yeni dönemde de devamını öngörmektedir.

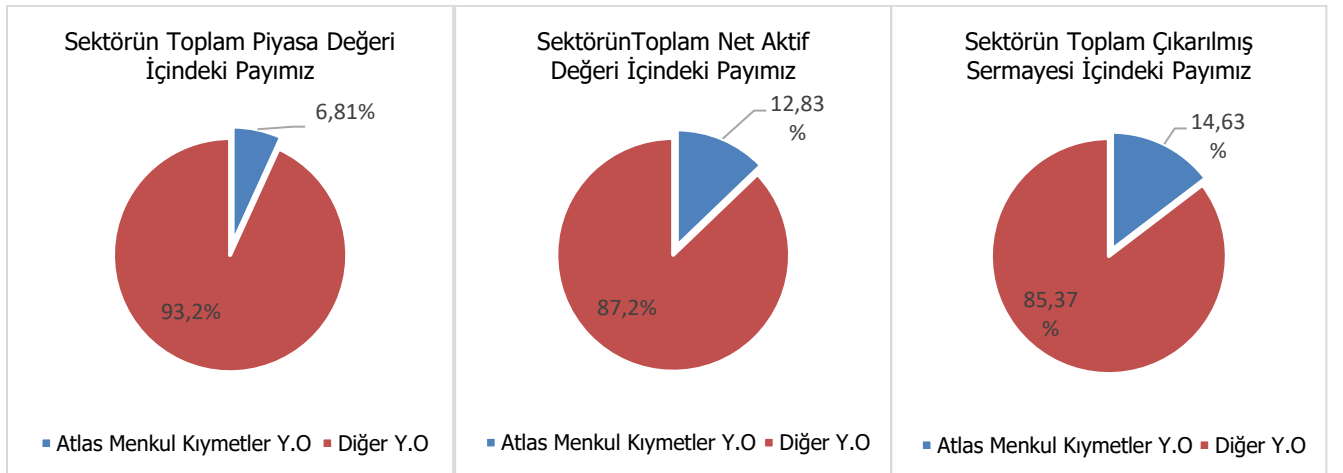
**10-Dönem İçinde Yapılan Ana Sözleşme Değişiklik ve nedenleri**

Şirketimiz 100.000.000,-TL kayıtlı sermaye tavanı içerisinde, 30.000.000,-TL olan çıkarılmış sermayesinin %100 oranında artırılarak tamamı nakit karşılığı olmak üzere 60.000.000,-TL'ye çıkarılmasına ilişkin olarak Esas Sözleşmemizin "Sermaye ve Paylar" başlıklı 11. maddesi tadil edilmiştir.

**11-Varsa, çıkarılmış bulunan sermaye piyasası araçlarının niteliği ve tutarı**  
Yoktur.

**12-İşletmenin faaliyet gösterdiği sektör ve bu sektör içerisindeki yeri hakkında bilgi**

Portföy yönetmek amacıyla anonim şirket şeklinde kurulmuş olan şirketin hisse senetleri 1994 yılında Borsa İstanbul'da işlem görmeye başlamıştır. Sektöründeki dokuz şirketten biri olan Atlas Menkul Kıymetler Yatırım Ortaklığı A.Ş. 60.000.000.-TL sermayesi ile sektörde 2.sırada, 82.223.598 -TL Net Aktif Değeri ile sektör içerisinde 3.sırada, Piyasa Değeri olarak 5.sırada yer almaktadır.



### **13-Yatırımlardaki Gelişmeler, Teşviklerden Yararlanma Durumu, Yararlanılmışsa Ne Ölçüde Gerçekleştirildiği**

Şirketimizin teşvikten yararlanma durumu bulunmamaktadır.

### **14-İşletmenin Üretim Birimlerinin Nitelikleri, Kapasite Kullanım Oranları Ve Bunlardaki Gelişmeler Genel Kapasite Kullanım Oranı, Faaliyet Konusu Mal Ve Hizmet Üretimindeki Gelişmeler, Miktar, Kalite, Sürüm Ve Fiyatların Geçmiş Dönem Rakamlarıyla Karşılaştırmalarını İçeren Açıklamalar**

Şirketimizin üretim birimi bulunmamaktadır.

### **15-Faaliyet Konusu Mal Ve Hizmetlerin Fiyatları, Satış Hasılatları, Satış Koşulları Ve Bunlarda Yıl İçinde**

### **Görülen Gelişmeler, Randıman Ve Prodüktivite Katsayılarındaki Gelişmeler, Geçmiş Yıllara Göre Bunlardaki Önemli Değişikliklerin Nedenleri**

İşletmemiz Yatırım Ortaklığı olması sebebiyle bu bölüme konu husus bulunmamaktadır.

### **16-İç Kontrol Sistemi ve İç Denetim Faaliyetleri**

Sermaye Piyasası Kurulu mevzuatı çerçevesinde güncellenmiş olan İç Kontrol Prosedürü gereği iç kontrol faaliyetlerinin düzenli olarak yürütülmesi ve raporlanması şirket müfettişi tarafından yapılmaktadır. Şirket işlemlerinin, portföy değerlemelerinin, mevzuat, ana sözleşme ve şirketin amaç ve konusuna uygun yürütülebilmesi muhasebe sisteminin, belge ve kayıt düzeninin etkin şekilde işlenmesi usulsüzlük ve hatalardan kaynaklanabilecek opsiyonel risklerin asgari seviyeye indirilmesi sağlanmaktadır.

## **E-FİNANSAL DURUM**

### **1-Bu Tebliğ Hükümleri Çerçevesinde Düzenlenen Finansal Tablo Ve Bilgiler Esas Alınarak Hesaplanan Finansal Durum, Kârlılık Ve Borç Ödeme Durumlarına İlişkin Temel Rasyolar:**

| 31.12.2020                     |        |
|--------------------------------|--------|
| Cari Oran                      | 119.87 |
| Toplam Borç / Aktif            | 0.010  |
| Kısa Vadeli Borç / Pasif       | 0.008  |
| Uzun Vadeli Borç / Pasif       | 0.002  |
| Kısa Vadeli Borç / Toplam Borç | 0.843  |
| Dönen Varlık / Aktif Toplamı   | 1.000  |
| Net Dönem Karı / Aktif Toplamı | 0.082  |
| Net Dönem Karı / Özsermaye     | 0.083  |

## 2- Mali Tablolar:

| <b>ATLAS MENKUL KIYMETLER YATIRIM ORTAKLIĞI ANONİM ŞİRKETİ</b>                   |                                           |                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------|
| <b>31 ARALIK 2020, 31 ARALIK 2019 TARİHLİ</b>                                    |                                           |                                           |
| <b>FİNANSAL DURUM TABLOLARI</b>                                                  |                                           |                                           |
| <i>(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası 'TL' olarak ifade edilmiştir.)</i> |                                           |                                           |
|                                                                                  | <b>Bağımsız<br/>Denetimden<br/>Geçmiş</b> | <b>Bağımsız<br/>Denetimden<br/>Geçmiş</b> |
|                                                                                  | <b>31 Aralık 2020</b>                     | <b>31 Aralık 2019</b>                     |
| <b>VARLIKLAR</b>                                                                 |                                           |                                           |
| <b>DÖNEN VARLIKLAR</b>                                                           |                                           |                                           |
| Nakit ve Nakit Benzerleri                                                        | 44.178.541                                | 31.312.313                                |
| Finansal Yatırımlar                                                              | 38.245.895                                | 16.143.927                                |
| Ticari Alacaklar                                                                 | 27.877                                    | --                                        |
| - İlişkili Taraflardan Ticari Alacaklar                                          | --                                        | --                                        |
| - İlişkili Olmayan Taraflardan Ticari Alacaklar                                  | 27.877                                    | --                                        |
| Diğer Alacaklar                                                                  | 5.439                                     | --                                        |
| - İlişkili Taraflardan Diğer Alacaklar                                           | --                                        | --                                        |
| - İlişkili Olmayan Taraflardan Diğer Alacaklar                                   | 5.439                                     | --                                        |
| Peşin Ödenmiş Giderler                                                           | 239                                       | 962                                       |
| - İlişkili Olmayan Taraflara Peşin Ödenmiş Giderler                              | 239                                       | 962                                       |
| Cari Dönem Vergisi ile İlgili Varlıklar                                          | 13.474                                    | 24.872                                    |
| <b>TOPLAM DÖNEN VARLIKLAR</b>                                                    | <b>82.471.465</b>                         | <b>47.482.074</b>                         |
| <b>DURAN VARLIKLAR</b>                                                           |                                           |                                           |
| Maddi Duran Varlıklar                                                            | 3.867                                     | 2.889                                     |
| -Tesis Makine ve Cihazlar                                                        | 3.867                                     | 2.889                                     |
| - Mobilya ve Demirbaşlar                                                         | --                                        | --                                        |
| - Özel Maliyetler                                                                | --                                        | --                                        |
| Maddi Olmayan Duran Varlıklar                                                    | --                                        | 2.007                                     |
| - Bilgisayar yazılımları                                                         | --                                        | 2.007                                     |
| <b>TOPLAM DURAN VARLIKLAR</b>                                                    | <b>3.867</b>                              | <b>4.896</b>                              |
| <b>TOPLAM VARLIKLAR</b>                                                          | <b>82.475.332</b>                         | <b>47.486.970</b>                         |



**ATLAS MENKUL KIYMETLER YATIRIM ORTAKLIĞI ANONİM ŞİRKETİ****31 ARALIK 2020, 31 ARALIK 2019 TARİHLİ****FİNANSAL DURUM TABLOLARI***(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası 'TL' olarak ifade edilmiştir.)*

|                                                                                           | <i>Bağımsız<br/>Denetimden<br/>Geçmiş</i> | <i>Bağımsız<br/>Denetimden<br/>Geçmiş</i> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------|
|                                                                                           | <i>31 Aralık 2020</i>                     | <i>31 Aralık 2019</i>                     |
| <b>KAYNAKLAR</b>                                                                          |                                           |                                           |
| <b>KISA VADELİ YÜKÜMLÜLÜKLER</b>                                                          |                                           |                                           |
| Ticari Borçlar                                                                            | 99.157                                    | 108.830                                   |
| - İlişkili Taraflara Ticari Borçlar                                                       | 98.159                                    | 102.858                                   |
| - İlişkili Olmayan Taraflara Ticari Borçlar                                               | 998                                       | 5.972                                     |
| Çalışanlara Sağlanan Faydalar Kapsamında Borçlar                                          | 12.247                                    | 11.120                                    |
| Diğer Borçlar                                                                             | 90.138                                    | 7.280                                     |
| - İlişkili Taraflara Diğer Borçlar                                                        | 34                                        | --                                        |
| - İlişkili Olmayan Taraflara Diğer Borçlar                                                | 90.104                                    | 7.280                                     |
| Kısa Vadeli Karşılıklar                                                                   | 486.478                                   | 485.879                                   |
| - Çalışanlara Sağlanan Faydalara İlişkin Kısa Vadeli Karşılıklar                          | 23.354                                    | 13.712                                    |
| - Diğer Karşılıklar                                                                       | 463.124                                   | 472.167                                   |
| <b>TOPLAM KISA VADELİ YÜKÜMLÜLÜKLER</b>                                                   | <b>688.020</b>                            | <b>613.109</b>                            |
| <b>UZUN VADELİ YÜKÜMLÜLÜKLER</b>                                                          |                                           |                                           |
| Uzun Vadeli Karşılıklar                                                                   | 128.370                                   | 52.307                                    |
| - Çalışanlara Sağlanan Uzun Vadeli Faydalar                                               | 128.370                                   | 52.307                                    |
| Diğer Uzun Vadeli Yükümlülükler                                                           | --                                        | --                                        |
| - İlişkili Olmayan Taraflara Diğer Uzun Vadeli Yükümlülükler                              | --                                        | --                                        |
| <b>TOPLAM UZUN VADELİ YÜKÜMLÜLÜKLER</b>                                                   | <b>128.370</b>                            | <b>52.307</b>                             |
| <b>TOPLAM YÜKÜMLÜLÜKLER</b>                                                               | <b>816.390</b>                            | <b>665.416</b>                            |
| <b>ÖZKAYNAKLAR</b>                                                                        |                                           |                                           |
| Ödenmiş Sermaye                                                                           | 60.000.000                                | 30.000.000                                |
| Yasal Yedekler                                                                            | 932.033                                   | 395.368                                   |
| Olağanüstü Yedekler                                                                       | --                                        | --                                        |
| Paylara İlişkin Primler (iskontolar)                                                      | 278.452                                   | 97.111                                    |
| Kar veya Zararda Yeniden Sınıflandırılmayacak Birikmiş Diğer Kapsamlı Gelir veya Giderler | (25.346)                                  | 16.028                                    |
| - Tanımlanmış Fayda Planları Yeniden Ölçüm Kazançları (Kayıpları)                         | (25.346)                                  | 16.028                                    |
| Geçmiş Yıllar Kar / Zararları                                                             | 13.715.544                                | 5.472.191                                 |
| Net Dönem Karı / Zararı                                                                   | 6.758.259                                 | 10.840.856                                |
| <b>TOPLAM ÖZKAYNAKLAR</b>                                                                 | <b>81.658.942</b>                         | <b>46.821.554</b>                         |
| <b>TOPLAM KAYNAKLAR</b>                                                                   | <b>82.475.332</b>                         | <b>47.486.970</b>                         |

## ATLAS MENKUL KIYMETLER YATIRIM ORTAKLIĞI ANONİM ŞİRKETİ

31 ARALIK 2020 TARİHİNDE SONA EREN HESAP DÖNEMLERİNE AİT  
KAR VEYA ZARAR TABLOLARI

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası 'TL' olarak ifade edilmiştir.)

|                                                              | <i>Bağımsız<br/>Denetimden<br/>Geçmiş<br/>01 Ocak -<br/>31 Aralık 2020</i> | <i>Bağımsız<br/>Denetimden<br/>Geçmiş<br/>01 Ocak -<br/>31 Aralık 2019</i> |
|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| <b>KAR VEYA ZARAR KISMI</b>                                  |                                                                            |                                                                            |
| Hasılat                                                      | 370.055.939                                                                | 199.602.577                                                                |
| Satışların Maliyeti                                          | (361.913.189)                                                              | (187.711.516)                                                              |
| <b>BRÜT KAR (ZARAR)</b>                                      | <b>8.142.750</b>                                                           | <b>11.891.061</b>                                                          |
| Genel Yönetim Giderleri                                      | (1.390.112)                                                                | (1.059.865)                                                                |
| Esas Faaliyetlerden Diğer Gelirler                           | 5.621                                                                      | 9.660                                                                      |
| <b>ESAS FAALİYET KARI (ZARARI)</b>                           | <b>6.758.259</b>                                                           | <b>10.840.856</b>                                                          |
| <b>FİNANSMAN GİDERİ ÖNCESİ FAALİYET<br/>KARI /ZARARI</b>     |                                                                            |                                                                            |
| Finanman giderleri (-)                                       | --                                                                         | --                                                                         |
| <b>SÜRDÜRÜLEN FAALİYETLER VERGİ ÖNCESİ<br/>KARI (ZARARI)</b> | <b>6.758.259</b>                                                           | <b>10.840.856</b>                                                          |
| <b>Sürdürülen Faaliyetler Vergi (Gideri) Geliri</b>          |                                                                            |                                                                            |
| Dönem Vergi (Gideri) Geliri                                  | --                                                                         | --                                                                         |
| <b>SÜRDÜRÜLEN FAALİYETLER DÖNEM KARI<br/>(ZARARI)</b>        | <b>6.758.259</b>                                                           | <b>10.840.856</b>                                                          |
| <b>DÖNEM KARI (ZARARI)</b>                                   | <b>6.758.259</b>                                                           | <b>10.840.856</b>                                                          |
| <i>Dönem Karı (Zararının) Dağılımı</i>                       |                                                                            |                                                                            |
| <i>Kontrol Gücü Olmayan Paylar</i>                           |                                                                            | --                                                                         |
| <i>Ana Ortaklık Payları</i>                                  | 6.758.259                                                                  | 10.840.856                                                                 |
| <i>Pay Başına Kazanç (Kayıp)</i>                             | 0,0019                                                                     | 0,3614                                                                     |

**ATLAS MENKUL KIYMETLER YATIRIM ORTAKLIĞI ANONİM ŞİRKETİ**  
**31 ARALIK 2020 TARİHİNDE SONA EREN HESAP DÖNEMLERİNE AİT**  
**DİĞER KAPSAMLI GELİR TABLOLARI**  
*(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ‘TL’ olarak ifade edilmiştir.)*

|                                                                   | <i>Bağımsız Denetimden</i> | <i>Bağımsız Denetimden</i> |
|-------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------|
|                                                                   | <i>Geçmiş</i>              | <i>Geçmiş</i>              |
|                                                                   | <i>01 Ocak -</i>           | <i>01 Ocak -</i>           |
|                                                                   | <i>31 Aralık 2020</i>      | <i>31 Aralık 2019</i>      |
| <b>DÖNEM KARI (ZARARI)</b>                                        | <b>6.758.259</b>           | <b>10.840.856</b>          |
| <b>DİĞER KAPSAMLI GELİRLER (GİDERLER)</b>                         | <b>(41.374)</b>            | <b>23.449</b>              |
| <i>Kar veya Zararda Yeniden Sınıflandırılmayacaklar</i>           | <i>(41.374)</i>            | <i>23.449</i>              |
| - Tanımlanmış Fayda Planları Yeniden Ölçüm Kazançları (Kayıpları) | <i>(41.374)</i>            | <i>23.449</i>              |
| <b>TOPLAM KAPSAMLI GELİR (GİDER)</b>                              | <b>6.716.885</b>           | <b>10.864.305</b>          |
| <i>Toplam Kapsamlı Gelirin (Giderin) Dağılımı</i>                 |                            |                            |
| <i>Kontrol Gücü Olmayan Paylar</i>                                | --                         | --                         |
| <i>Ana Ortaklık Payları</i>                                       | 6.716.885                  | 10.864.305                 |

**E - RİSKLER VE YÖNETİM ORGANININ DEĞERLENDİRİLMESİ**

**İşletmenin finansal yapısını iyileştirmek için alınması düşünülen önlemler**

Şirket öz kaynaklarına dayalı olarak faaliyet göstermektedir. Şirket masraf ve gider yapısında minimum gider anlayışı ile çalışıldığı için mali yapıyı iyileştirmeye yönelik önlem almayı gerektirecek bir durum yoktur.

**Kurumsal Yönetim Komitesi:**

Kurumsal Yönetim Komitesi ile ilgili bilgilendirmeler Kurumsal Yönetim İlkelerine Uyum raporunda belirtilmiştir.

Sermaye Piyasası Kurulu’nun (II-17.1) sayılı “Kurumsal Yönetim Tebliği”nin 4.5.1 maddesindeki “ Yönetim kurulunun görev ve sorumluluklarını sağlıklı bir biçimde yerine getirmesini teminen “Denetimden Sorumlu Komite”, “Riskin Erken Saptanması Komitesi”, “Kurumsal Yönetim Komitesi”, “Aday Gösterme Komitesi, Ücret Komitesi” oluşturulur. Ancak yönetim kurulu yapılanması gereği ayrı bir aday gösterme komitesi ve ücret komitesi oluşturulamaması durumunda, Kurumsal Yönetim Komitesi bu komitelerin görevlerini yerine getirir.” hükmü kapsamında Aday Gösterme Komitesi ve Ücret Komitesinin görevleri Kurumsal Yönetim Komitesi tarafından yerine getirilmiştir.

Kurumsal Yönetim Komitesi görev ve çalışma esasları çerçevesinde 01.01.2020-31.12.2020 döneminde 3 kez toplanmış ve toplantı sonuçları tutanağa bağlanarak yönetim kuruluna sunulmuştur.

**Denetimden Sorumlu Komite :**

Bağımsız denetim şirketinin seçiminde ve ilişkilerin düzenlenmesinde aktif rol almıştır. İlk üç ay içinde açıklanan mali tabloları inceleyip onaylayarak Yönetim Kuruluna sunmuştur.

Denetimden sorumlu komite görev ve çalışma esasları çerçevesinde 01.01.2020-31.12.2020 döneminde 6 kez toplanmış ve toplantı sonuçları tutanağa bağlanarak yönetim kuruluna sunulmuştur.

**Riskin Erken Saptanması Komitesi:**

Şirket menkul kıymetlerini rayiç değerler ile değerleyerek portföy değişimini günlük olarak takip etmekte oluşturulan risk yönetim sistemi gereğince portföy riskinin düzenli olarak hesaplanması ve raporlanması konusunda Metro Menkul Değer A.Ş ’den hizmet almaktadır. İlgili risklerle ilgili raporlar, Riskin Erken

Saptanması Komitesi ve Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilmekte, risk yönetim sisteminin etkin bir şekilde faaliyet göstermesine çalışılmaktadır.

Riskin Erken Saptanması Komitesi görev ve çalışma esasları çerçevesinde 01.01.2020-31.12.2020 döneminde 6 kez toplanmış ve toplantı sonuçları tutanağa bağlanarak yönetim kuruluna sunulmuştur. Bu raporlarda şirket öz sermayesinin mevcut faaliyetlerinin devamına elverişli olduğu sonucuna ulaşılmıştır.

#### **Yönetim Kurulu'nun Komitelerin Etkinliğine İlişkin Değerlendirmesi:**

Yönetim kurulu bünyesinde oluşturulan Kurumsal Yönetim Komitesi, Riskin Erken Saptanması Komitesi ve Denetimden Sorumlu Komite kendi görev ve çalışma esaslarında belirtilen konularda görev ve sorumluluklarını yerine getirmişler ve çalışmaların etkinliği için gerekli görülen sıklıkta toplanmaya özen göstermişlerdir. Komiteler yaptıkları çalışmalar hakkında Yönetim Kurulu'nu bilgilendirmişlerdir.

#### **F- RAPORLAMA DÖNEMİNDEN SONRAKİ OLAYLAR**

Yoktur.

#### **G- DİĞER HUSUSLAR**

- Dönem içerisinde şirket faaliyetlerini önemli derece etkileyecek mevzuat değişikliği olmamıştır.
- Şirketimiz aleyhine açılmış herhangi bir dava bulunmamaktadır.
- Şirketimiz yatırım danışmanlığı ve derecelendirme hizmetleri almamaktadır.
- Portföy yönetim hizmeti satın alınmakta ve bu hizmetin alımından doğabilecek çıkar çatışması ve bunları önleyecek tedbirlere portföy yönetim sözleşmesinde yer verilmektedir.
- Şirketimizin sermayesine doğrudan katıldığı herhangi bir iştiraki bulunmamaktadır.
- Hesap dönemi içerisinde yapılan özel ve kamu denetimi yoktur.
- Mevzuat hükümlerine aykırı uygulamalar nedeniyle şirket ve yönetim organı üyeleri hakkında uygulanan idari veya adli herhangi bir yaptırım yoktur.
- Şirketimiz herhangi bir şirketler topluluğuna bağlı değildir.
- Şirketimiz tarafından kendi borcunu temin amacıyla verilmiş herhangi bir teminat, rehin, ipotek, kefalet (TRİK) bulunmamaktadır.
- Şirketimiz tarafından Şirket dışında herhangi bir kişi ya da kuruluşun borcunu temin amacıyla teminat, rehin, ipotek, kefalet (TRİK) verilmemiştir.

#### **Kurumsal Yönetim İlkeleri Uyum Beyanı**

Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne uyulması gerek pay sahiplerinin haklarının korunması, gerekse çalışanlar ve yatırımcılar ile ilişkiler bakımından şirketin uzun vadeli çıkarlarının gözetilmesi açısından sağlayacağı yararların bilinciyle, Şirketin ana yönetim prensiplerinden birisi olarak benimsenmektedir. Kurumsal Yönetim İlkelerinde yer alan prensiplerden uyulması zorunlu olmayanlardan bir kısmı uygulanmakta, bir kısmı ise Şirket'in portföy işletmecisi olması dolayısıyla mal ya da hizmet üretimi bulunmaması, sadece beş çalışanı olması ve işlemlerinin büyük kısmının hizmet satın alma yoluyla yapılması nedeniyle uygulanamamaktadır. Mevcut durumda, SPK'nın 03.01.2014 tarihli (II-17.1) Tebliği ile yenilenmiş olan Kurumsal Yönetim İlkeleri yürürlükte olup, söz konusu ilkelerin zorunlu maddelerinin uygulamaya alınmasına yönelik olarak şirket düzenlemeleri açısından çalışmalar yapılmıştır. Zorunlu olmayan diğer hususlara uyum düzeyini artırma çalışmalarımız da sürmektedir. Uygulanamayan nitelikteki ilkeler, herhangi bir çıkar çatışmasına sebebiyet vermemektedir. KAP'ta duyurulan URF ve KYBF şablonlarında yer alan bilgiler, Yönetim Kurulu Kararı ile kabul edilmektedir. Şirketin uygulanması zorunlu olmayan ilkelerden henüz tam olarak uygulanamayan veya kısmen uygulanan ilkeler aşağıda sıralanmıştır.

| KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİNİN BÖLÜMLERİ                                | KURUMSAL YÖNETİM İLKESİ | ZORUNLU OLMAYAN İLKELER İÇİN "UY YA DA AÇIKLA"PRENSİBİ ÇERÇEVESİNDE BİLDİRİLMESİ GEREKEN UYUM KONUSU                                                                                   | ŞİRKETİN UYUM DURUMU (HAYIR,KISMEN) | AÇIKLAMA                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.4. Oy Hakkı                                                         | 1.4.2                   | Şirketin imtiyazlı oy hakkına sahip payı bulunmamaktadır.                                                                                                                              | Hayır                               | Yönetim Kurulu Üyelerinin seçiminde (A) Grubu paylarının her biri 100.000.000 (Yüzmilyon) oy hakkına, (B) Grubu payların her biri 1 (Bir) oy hakkına sahiptir. Bunun dışında (A) Grubu paylara herhangi bir imtiyaz tanınmamıştır |
| 1.5. Azlık Hakları                                                    | 1.5.2                   | Azlık hakları esas sözleşme ile sermayenin yirmide birinden daha düşük bir orana sahip olanlara da tanınmış ve azlık haklarının kapsamı esas sözleşmede düzenlenerek genişletilmiştir. | Hayır                               | Şirketin esas sözleşmesinde azlık haklarının kullanılması ile ilgili bir düzenlemesi bulunmamaktadır.                                                                                                                             |
| 2.1. Kurumsal İnternet Sitesi                                         | 2.1.4                   | Şirketin kurumsal internet sitesindeki bilgiler Türkçe ile tamamen aynı içerikte olacak şekilde ihtiyaca göre seçilen yabancı dillerde de hazırlanmıştır.                              | Hayır                               | Şirketin internet sitesi yalnızca türkçe olarak düzenlenmiştir.                                                                                                                                                                   |
| 3.1. Menfaat Sahiplerine İlişkin Şirket Politikaları                  | 3.1.3                   | Menfaat sahiplerinin haklarıyla ilgili politika ve prosedürler şirketin kurumsal internet sitesinde yayımlanmaktadır.                                                                  | Hayır                               | Şirketin Çalışanlara ilişkin prosedür ve yönetmelikleri bulunmakta olup, diğer menfaat sahiplerine ilişkin politika ve prosedürü bulunmamaktadır. Varolan prosedür ve yönetmelikler kurumsal web sayfasında ilan edilmemektedir.  |
| 3.1. Menfaat Sahiplerine İlişkin Şirket Politikaları                  | 3.1.4                   | Menfaat sahiplerinin, mevzuata aykırı ve etik açıdan uygun olmayan işlemleri bildirmesi için gerekli mekanizmalar oluşturulmuştur.                                                     | Kısmen                              | Şirket Çalışanlarına ilişkin düzenleme yapılmış olup, diğer menfaat sahiplerine ilişkin bir düzenleme bulunmamaktadır.                                                                                                            |
| 3.2. Menfaat Sahiplerinin Şirket Yönetimine Katılımının Desteklenmesi | 3.2.1                   | Çalışanların yönetime katılımı, esas sözleşme veya şirket içi yönetmeliklerle düzenlenmiştir.                                                                                          | Hayır                               | Şirket Çalışanlarının yönetime katılımıyla ilgili bir düzenleme bulunmamaktadır.                                                                                                                                                  |
| 3.2. Menfaat Sahiplerinin Şirket Yönetimine Katılımının Desteklenmesi | 3.2.2                   | Menfaat sahipleri bakımından sonuç doğuran önemli kararlarda menfaat sahiplerinin görüşlerini almak üzere/konsultasyon gibi yöntemler uygulanmıştır.                                   | Hayır                               | Şirket bu hususa ilişkin düzenlemesi bulunmamaktadır.                                                                                                                                                                             |
| 3.3. Şirketin İnsan Kaynakları Politikası                             | 3.3.1                   | Şirket fırsat eşitliği sağlayan bir istihdam politikası ve tüm kilit yönetici pozisyonlar için bir halefiyet planlaması benimsemiştir.                                                 | Kısmen                              | Şirketimizin halefiyat planlaması bulunmamaktadır.                                                                                                                                                                                |
| 3.3. Şirketin İnsan Kaynakları Politikası                             | 3.3.4                   | Şirketin finansal durumu, ücretlendirme, kariyer planlaması, eğitim ve sağlık gibi konularda çalışanların bilgilendirilmesine yönelik toplantılar düzenlenmiştir.                      | Kısmen                              | Şirket eğitim ve sağlık konularında toplantılar düzenlemektedir.                                                                                                                                                                  |

|                                                                                              |       |                                                                                                                                                                                                                                                                       |        |                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.3. Şirketin İnsan Kaynakları Politikası                                                    | 3.3.5 | Çalışanları etkileyebilecek kararlar kendilerine ve çalışan temsilcilerine bildirilmiştir. Bu konularda ilgili sendikanın görüşü alınmıştır.                                                                                                                          | Kısmen | Şirketimizde sendika bulunmamaktadır.                                                                                                                                                                  |
| 3.3. Şirketin İnsan Kaynakları Politikası                                                    | 3.3.6 | Görev tanımları ve performans kriterleri tüm çalışanlar için ayrıntılı olarak hazırlanarak çalışanlara duyurulmuş ve ücretlendirme kararlarında kullanılmıştır.                                                                                                       | Kısmen | Şirketimiz çalışanlarına görev tanımları duyurulmuş olup, performans kriterlerine ilişkin bir değerlendirmesi bulunmamaktadır.                                                                         |
| 4.2. Yönetim Kurulunun Faaliyet Esasları                                                     | 4.2.8 | Yönetim kurulu üyelerinin görevleri esnasındaki kusurları ile şirkette sebep olabilecek zarara ilişkin olarak şirket, sermayesinin %25'ini aşan bir bedelle yönetici sorumluluk sigortası yaptırmıştır.                                                               | Hayır  | Yönetici sorumluluk sigortası yapılmamıştır.                                                                                                                                                           |
| 4.3. Yönetim Kurulunun Yapısı                                                                | 4.3.9 | Şirket yönetim kurulunda kadın üye oranı için asgari %25'lik bir hedef belirleyerek bu amaca ulaşmak için politika oluşturmuştur. Yönetim kurulu yapısı yıllık olarak gözden geçirilmekte ve aday gösterme süreci bu politikaya uygun şekilde gerçekleştirilmektedir. | Hayır  | Şirketin konuya ilişkin bir politikası bulunmamaktadır. Ancak Şirketimizin yönetim kurulunda kadın üye %25'ten fazladır.                                                                               |
| 4.4. Yönetim Kurulu Toplantılarının Şekli                                                    | 4.4.3 | Toplantıya katılamayan ancak görüşlerine yazılı olarak yönetim kuruluna bildiren üyenin görüşleri diğer üyelerin bilgisine sunulmuştur.                                                                                                                               | Hayır  | Toplantıya katılmayan üyeler tarafından yazılı olarak görüş bildirilmemiştir.                                                                                                                          |
| 4.4. Yönetim Kurulu Toplantılarının Şekli                                                    | 4.4.7 | Yönetim kurulu üyelerinin şirket dışında başka görevler alması sınırlandırılmıştır. Yönetim kurulu üyelerinin şirket dışında aldığı görevler genel kurul toplantısında pay sahiplerinin bilgisine sunulmuştur.                                                        | Kısmen | Yönetim Kurulu Üyelerinin Şirket dışında başka görevler alması sınırlandırılmamıştır. Yönetim Kurulu üyelerinin şirket dışında başka bir şirkette çalışabilmesi için genel kuruldan izin alınmaktadır. |
| 4.5. Yönetim Kurulu Bünyesinde Oluşturulan Komiteler                                         | 4.5.5 | Her bir yönetim kurulu üyesi sadece bir komitede görev almaktadır.                                                                                                                                                                                                    | Hayır  | Şirket Yönetim Kurulu'nun 5 Üyeden oluşması ve komitelerde bağımsız üye bulunması zorunluluğu sebebiyle bağımsız üyeler tüm komitelerde yer almıştır.                                                  |
| 4.5. Yönetim Kurulu Bünyesinde Oluşturulan Komiteler                                         | 4.5.6 | Komiteler, görüşlerini almak için gerekli gördükleri kişileri toplantılara davet etmiştir ve görüşlerini almıştır.                                                                                                                                                    | Hayır  | Dönem içerisinde görüş almak için toplantıya kimse davet edilmemiştir.                                                                                                                                 |
| 4.5. Yönetim Kurulu Bünyesinde Oluşturulan Komiteler                                         | 4.5.7 | Komitenin danışmanlık hizmeti aldığı kişi/kuruluşun bağımsızlığı hakkında bilgiye yıllık faaliyet raporunda yer verilmiştir.                                                                                                                                          | Hayır  | Komiteler dönem içerisinde danışmanlık hizmeti almamış olduğundan faaliyet raporunda bu bilgiye yer verilmemiştir.                                                                                     |
| 4.6. Yönetim Kurulu Üyelerine ve İdari Sorumluluğu Bulunan Yöneticilere Sağlanan Mali Haklar | 4.6.5 | Yönetim Kurulu Üyeleri ve idari sorumluluğu bulunan yöneticilere verilen ücretler yıllık faaliyet raporunda kişi bazında açıklanmıştır.                                                                                                                               | Hayır  | Faaliyet raporunda bu tutarlar toplam olarak verilmiştir.                                                                                                                                              |

II-17.1 sayılı Kurumsal Yönetim Tebliği çerçevesinde, “Kurumsal Yönetim Uyum Raporu (URF) <https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/913426> ve Kurumsal Yönetim Bilgi Formu (KYBF) <https://www.kap.org.tr/tr/cgif/4028e4a240f2ef4c0141029fff920169> KAP (Kamuyu Aydınlatma Platformu) adreslerinden yatırımcıların bilgilerine sunulmuştur.

**Sürdürülebilirlik Uyum Çerçevesi :**

| <b>SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK İLKELERİ UYUM ÇERÇEVESİ</b>                                                                                                                                                                                                                                       |                    |              |               |                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>A. Genel İlkeler</b>                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Uyum Durumu</b> |              |               |                                                                                                               |
| <b>A1. Strateji, Politika ve Hedefler</b>                                                                                                                                                                                                                                              | <b>Evet</b>        | <b>Hayır</b> | <b>Kısmen</b> | <b>Açıklama</b>                                                                                               |
| - Yönetim Kurulu ÇSY öncelikli konularını, risklerini ve fırsatlarını belirler ve buna uygun ÇSY politikalarını oluşturur.                                                                                                                                                             |                    |              | X             | Şirketin bağış politikası bulunmaktadır.                                                                      |
| - ÇSY politikaların etkin bir biçimde uygulanması bakımından; Ortaklık içi yönerge, iş prosedürleri vs. hazırlar.                                                                                                                                                                      |                    | X            |               | ÇSY politikaların etkin bir biçimde uygulanması içi yönerge, iş prosedürleri vs. hazırlanmamıştır.            |
| - ÇSY politikalar için Yönetim Kurulu kararı alır ve kamuya açıklar.                                                                                                                                                                                                                   | X                  |              |               |                                                                                                               |
| - ÇSY politika, risk ve fırsatlarına uygun olarak Ortaklık Stratejisi belirlenmiştir.                                                                                                                                                                                                  |                    | X            |               | Belirlenmemiştir.                                                                                             |
| - Ortaklık stratejisi ve ÇSY politikalarına uygun olarak kısa ve uzun vadeli hedefler belirlenmiş ve kamuya açıklanmıştır.                                                                                                                                                             |                    | X            |               | Belirlenmemiştir.                                                                                             |
| <b>A2. Uygulama/İzleme</b>                                                                                                                                                                                                                                                             |                    |              |               |                                                                                                               |
| - ÇSY politikalarının yürütülmesinden sorumlu komiteler ve/veya birimler belirlenmiş ve kamuya açıklanmıştır                                                                                                                                                                           |                    | X            |               | ÇSY politikalarının yürütülmesinden sorumlu komite oluşturulmamıştır.                                         |
| - Sorumlu komite/birim, politikalar kapsamında gerçekleştirilen faaliyetleri yılda en az bir kez ve her halükarda Kurul’un ilgili düzenlemelerinde yıllık faaliyet raporlarının kamuya açıklanması için belirlenen azami süreler içerisinde kalacak şekilde Yönetim Kuruluna raporlar. |                    |              | X             | İlgili rapor sorumlu komite tarafından hazırlanmamaktadır.                                                    |
| - Belirlenen kısa ve uzun vadeli hedefler doğrultusunda uygulama ve eylem planlarını oluşturur ve kamuya açıklar.                                                                                                                                                                      |                    |              | X             | Kısa ve uzun vadeli hedefler belirlenmesi halinde uygulama ve eylem planları oluşturulur ve kamuya açıklanır. |
| - ÇSY Kilit Performans Göstergelerini (KPG) belirler ve yıllar bazında karşılaştırmalı olarak açıklar. Teyit edilebilir nitelikteki verilerin varlığı halinde, KPG’leri yerel ve uluslararası sektör karşılaştırmalarıyla birlikte sunar                                               |                    | X            |               | Şirketin böyle bir değerlendirme ölçütü yoktur.                                                               |
| - İş süreçlerine veya ürün ve hizmetlere yönelik sürdürülebilirlik performansını iyileştirici inovasyon faaliyetlerini açıklar.                                                                                                                                                        |                    | x            |               | İyileştirici inovasyon faaliyetleri yoktur.                                                                   |
| <b>A3. Raporlama</b>                                                                                                                                                                                                                                                                   |                    |              |               |                                                                                                               |
| - Sürdürülebilirlik performansını, hedeflerini ve eylemlerini yılda en az bir kez raporlar ve kamuya açıklar                                                                                                                                                                           | X                  |              |               |                                                                                                               |
| - Sürdürülebilirlik faaliyetlerine ilişkin bilgileri faaliyet raporu kapsamında açıklar.                                                                                                                                                                                               | X                  |              |               |                                                                                                               |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |   |   |   |                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| - Paydaşlar için ortaklığın konumu, performansı ve gelişiminin anlaşılabilmesi açısından önemli nitelikteki bilgilerin, doğrudan ve özlü bir anlatımla paylaşılması esastır. Ayrıntılı bilgi ve verileri kurumsal internet sitesinde ayrıca açıklanır, farklı paydaşların ihtiyaçlarını doğrudan karşılayan ayrı raporlar hazırlanır. |   |   | X | Farklı paydaşların ihtiyaçlarını karşılayan ayrı bir raporlama yapılmamaktadır.                                                                 |
| - Şeffaflık ve güvenilirlik bakımından azami özen gösterir. Dengeli yaklaşım kapsamında açıklama ve raporlamalarda öncelikli konular hakkında her türlü gelişmeyi objektif bir biçimde açıklanır.                                                                                                                                     | X |   |   |                                                                                                                                                 |
| - Faaliyetlerinin Birleşmiş Milletler (BM) 2030 Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları'ndan hangileri ile ilişkili olduğu hakkında bilgi verir.                                                                                                                                                                                             |   | X |   | Böyle bir uygulama yapılmamaktadır.                                                                                                             |
| - Çevresel, sosyal ve kurumsal yönetim konularında aleyhte açılan ve/veya sonuçlanan davalara ilişkin açıklama yapar                                                                                                                                                                                                                  |   |   | X | Özel Durumlar Tebliği (II-15.1) ve rehberi çerçevesinde açıklama gerektiren konularda veya şirket faaliyetlerine etkisi olan davalar açıklanır. |
| <b>A4. Doğrulama</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |   |   |   |                                                                                                                                                 |
| - Bağımsız üçüncü taraflara (bağımsız sürdürülebilirlik güvence sağlayıcılarına) doğrulatıldığı takdirde, sürdürülebilirlik performans ölçümlerini kamuya açıklar ve söz konusu doğrulama işlemlerinin artırılması yönünde gayret gösterir.                                                                                           |   | X |   | Böyle bir uygulama yoktur.                                                                                                                      |
| <b>B.Çevresel İlkeler</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |   |   |   |                                                                                                                                                 |
| - Çevre yönetimi alanındaki politika ve uygulamalarını, eylem planlarını, çevresel yönetim sistemlerini (ISO 14001 standardı ile bilinmektedir) ve programlarını açıklar.                                                                                                                                                             |   | X |   | Böyle bir uygulama yoktur.                                                                                                                      |
| - Çevre ile ilgili kanun ve ilgili diğer düzenlemelere uyum sağlar ve bunları açıklar                                                                                                                                                                                                                                                 | X |   |   | Çevresel düzenlemelere uyulmakta ancak açıklama yapılmamaktadır.                                                                                |
| - Sürdürülebilirlik İlkeleri kapsamında hazırlanacak raporda yer verilecek çevresel raporun sınırı, raporlama dönemi, raporlama tarihi, veri toplama süreci ve raporlama koşulları ile ilgili kısıtları açıklar.                                                                                                                      |   |   | X | Hazırlanan rapor asgari unsurları içerecek şekilde hazırlanmıştır.                                                                              |
| - Çevre ve iklim değişikliği konusuyla ilgili ortaklıktaki en üst düzey sorumluyu, ilgili komiteleri ve görevlerini açıklar.                                                                                                                                                                                                          |   | X |   | İlgili komite oluşturulmamıştır.                                                                                                                |
| - Hedeflerin gerçekleştirilmesi de dâhil olmak üzere, çevresel konuların yönetimi için sunduğu teşvikleri açıklar                                                                                                                                                                                                                     |   | X |   | Teşfik bulunmamaktadır.                                                                                                                         |
| - Çevresel sorunların iş hedeflerine ve stratejilerine nasıl entegre edildiğini açıklar.                                                                                                                                                                                                                                              |   | X |   | Böyle bir uygulama yoktur.                                                                                                                      |
| - İş süreçlerine veya ürün ve hizmetlerine yönelik sürdürülebilirlik performanslarını ve bu performansını iyileştirici faaliyetlerini açıklar.                                                                                                                                                                                        |   |   | X | Performans iyileştirici faaliyetler mevcuttur, ancak açıklanmamaktadır.                                                                         |
| - Sadece doğrudan operasyonlar bakımından değil, ortaklık değer zinciri boyunca çevresel konuları nasıl yönettiğini ve stratejilerine tedarikçi ve müşterileri nasıl entegre ettiğini açıklar.                                                                                                                                        |   | X |   | Böyle bir açıklama yapılmamaktadır.                                                                                                             |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |   |  |                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---|--|---------------------------------------------------|
| - Çevresel konularda (sektörel, bölgesel, ulusal ve uluslararası) politika oluşturma süreçlerine dâhil olup olmadığını; çevre konusunda üyesi olduğu dernekler, ilgili kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları ile yaptığı iş birliklerini ve varsa aldığı görevleri ve desteklediği faaliyetleri açıklar.                                                          |  | X |  | Böyle bir açıklama yapılmamaktadır.               |
| - Çevresel göstergeler (Sera gazı emisyonları (Kapsam-1 (Doğrudan), Kapsam-2 (Enerji dolaylı), Kapsam-3 (Diğer dolaylı) 1), hava kalitesi, enerji yönetimi, su ve atıksu yönetimi, atık yönetimi, biyoçeşitlilik etkileri) ışığında çevresel etkileri ile ilgili bilgileri dönemsel olarak karşılaştırılabilir bir şekilde raporlar.                               |  | X |  | Böyle bir uygulama yoktur.                        |
| - Verilerini toplamak ve hesaplamak için kullandığı standart, protokol, metodoloji ve baz yıl ayrıntılarını açıklar.                                                                                                                                                                                                                                               |  | X |  | Böyle bir açıklama yapılmamaktadır.               |
| - Önceki yıllarla karşılaştırmalı olarak rapor yılı için çevresel göstergelerin durumunu açıklar (artış veya azalma).                                                                                                                                                                                                                                              |  | X |  | Böyle bir açıklama yapılmamaktadır.               |
| - Çevresel etkilerini azaltmak için kısa ve uzun vadeli hedefler belirler ve bu hedefleri açıklar. Bu hedeflerin Birleşmiş Milletler İklim Değişikliği Taraflar Konferansı'nın önerdiği şekilde Bilime Dayalı olarak belirlenmesi tavsiye edilir. Daha önce belirlediği hedeflere göre rapor yılında gerçekleşen ilerleme söz konusu ise konu hakkında bilgi verir |  | X |  | Böyle bir çalışma yapılmamaktadır.                |
| - İklim krizi ile mücadele stratejisini ve eylemlerini açıklar.                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  | X |  | Böyle bir çalışma yapılmamaktadır.                |
| - Sunduğu ürünler ve/veya hizmetlerin potansiyel olumsuz etkisini önleme veya minimize etme program ya da prosedürlerini açıklar; üçüncü tarafların sera gazı emisyon miktarlarında azaltım sağlamaya yönelik aksiyonlarını açıklar.                                                                                                                               |  | X |  | Böyle bir açıklama yapılmamaktadır.               |
| - Çevresel etkilerini azaltmaya yönelik aldığı aksiyonlar, yürüttüğü projeler ve girişimlerin toplam sayısını ve bunların sağladığı çevresel fayda/kazanç ve maliyet tasarruflarını açıklar.                                                                                                                                                                       |  | X |  | Böyle bir açıklama yapılmamaktadır.               |
| - Toplam enerji tüketim verilerini (hammaddeler hariç) raporlar ve enerji tüketimlerini Kapsam-1(Doğrudan Sera Gazı Emisyonu) ve Kapsam-2(Enerji dolaylı sera gazı emisyonu) olarak açıklar.                                                                                                                                                                       |  | X |  | Bu kapsamda herhangi bir bilgi ve çalışma yoktur. |
| - Raporlama yılında üretilen ve tüketilen elektrik, ısı, buhar ve soğutma hakkında bilgi sağlar.                                                                                                                                                                                                                                                                   |  | X |  | Böyle bir çalışma yapılmamaktadır.                |
| - Yenilenebilir enerji kullanımının artırılması, sıfır veya düşük karbonlu elektriğe geçiş konusunda çalışmalar yapar ve bu çalışmaları açıklar.                                                                                                                                                                                                                   |  | X |  | Böyle bir açıklama yapılmamaktadır.               |
| - Yenilenebilir enerji üretim ve kullanım verilerini açıklar                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  | X |  | Böyle bir açıklama yapılmamaktadır.               |
| - Enerji verimliliği projeleri yapar ve bu çalışmalar sayesinde enerji tüketim ve emisyon azaltım miktarını açıklar.                                                                                                                                                                                                                                               |  | X |  | Böyle bir açıklama yapılmamaktadır.               |
| - Yer altından veya yer üstünden çekilen, kullanılan, geri dönüştürülen ve deşarj edilen su miktarlarını, kaynaklarını ve prosedürlerini (Kaynak bazında toplam su çekimi, su çekiminden etkilenen su kaynakları; geri dönüştürülen ve yeniden kullanılan suyun yüzdesi ve toplam hacmi vb.) raporlar                                                              |  | X |  | Böyle bir uygulama bulunmamaktadır.               |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |   |   |   |                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|------------------------------------------------------------------------------|
| - Operasyonlar veya faaliyetlerinin herhangi bir karbon fiyatlandırma sistemine (Emisyon Ticaret Sistemi, Cap & Trade veya Karbon Vergisi) dâhil olup olmadığını açıklar.                                                                                                                                                                                                   |   | X |   | Böyle bir açıklama yapılmamaktadır.                                          |
| - Raporlama döneminde biriken veya satın alınan karbon kredisi bilgisini açıklar.                                                                                                                                                                                                                                                                                           |   | X |   | Böyle bir açıklama yapılmamaktadır.                                          |
| - Ortaklık içerisinde karbon fiyatlandırması uygulanıyor ise ayrıntılarını açıklar.                                                                                                                                                                                                                                                                                         |   | X |   | Böyle bir açıklama yapılmamaktadır.                                          |
| - Çevresel bilgilerini açıkladığı tüm zorunlu ve gönüllü platformları açıklar.                                                                                                                                                                                                                                                                                              |   | X |   | Böyle bir açıklama yapılmamaktadır.                                          |
| <b>C. Sosyal İlkeler</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |   |   |   |                                                                              |
| <b>C1. İnsan Hakları ve Çalışan Hakları</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |   |   |   |                                                                              |
| - İnsan Hakları Evrensel Beyannamesine, Türkiye'nin onayladığı ILO Sözleşmelerine ve Türkiye'de insan hakları ve çalışma hayatını düzenleyen hukuksal çerçeve ve mevzuata tam uyumun taahhüt edildiği Kurumsal İnsan Hakları ve Çalışan Hakları Politikası oluşturur. Söz konusu politikayı ve politikanın uygulanması ile ilgili rolleri ve sorumlulukları kamuya açıklar. |   |   | X | Kamuya açıklama yapılmamaktadır.                                             |
| - İşe alım süreçlerinde fırsat eşitliği sağlar. Tedarik ve değer zinciri etkilerini de gözeterek adil iş gücü, çalışma standartlarının iyileştirilmesi, kadın istihdamı ve kapsayıcılık konularına (kadın, erkek, dini inanç, dil, ırk, etnik köken, yaş, engelli, mülteci vb. ayrımı yapılmaması gibi) politikalarında yer verir.                                          | X |   |   |                                                                              |
| - Belirli ekonomik, çevresel, toplumsal faktörlere duyarlı kesimlerin (düşük gelirli kesimler, kadınlar vb.) veya azınlık haklarının/fırsat eşitliğinin gözetilmesi konusunda değer zinciri boyunca alınan önlemleri açıklar                                                                                                                                                |   |   | X | Kamuya açıklama yapılmamaktadır.                                             |
| - Ayrımcılığı, eşitsizliği, insan hakları ihlallerini, zorla çalıştırmayı önleyici ve düzeltici uygulamalara ilişkin gelişmeleri raporlar.                                                                                                                                                                                                                                  | X |   |   | Raporlama yapılmamaktadır.                                                   |
| - Çocuk işçi çalıştırılmamasına yönelik düzenlemeleri açıklar.                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | X |   |   | İş kanununun ilgili maddelerine uyulmaktadır.                                |
| - Çalışanlara yapılan yatırım (eğitim, gelişim politikaları), tazminat, tanınan yan haklar, sendikalaşma hakkı, iş/hayat dengesi çözümleri ve yetenek yönetimine ilişkin politikalarını açıklar                                                                                                                                                                             | X |   |   | Şirketin Personel yönetmeliğinde mevcuttur. Kamuya açıklama yapılmamaktadır. |
| - Çalışan şikayetleri ve anlaşmazlıkların çözümüne ilişkin mekanizmaları oluşturarak uyuşmazlık çözüm süreçlerini belirler                                                                                                                                                                                                                                                  | X |   |   | Şirketin Personel yönetmeliğinde mevcuttur. Kamuya açıklama yapılmamaktadır. |
| - Çalışan memnuniyetinin sağlanmasına yönelik olarak yapılan faaliyetleri düzenli olarak açıklar.                                                                                                                                                                                                                                                                           |   | X |   | Böyle bir açıklama yapılmamaktadır.                                          |
| - İş sağlığı ve güvenliği politikaları oluşturur ve kamuya açıklar.                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | X |   |   | Şirketimizde iş güvenliği eğitimleri yapılmaktadır.                          |
| - İş kazalarından ve sağlığın korunması amacıyla alınan önlemleri ve kaza istatistiklerini açıklar.                                                                                                                                                                                                                                                                         | X |   |   |                                                                              |
| - Kişisel verilerin korunması ve veri güvenliği politikalarını oluşturur ve kamuya açıklar.                                                                                                                                                                                                                                                                                 | X |   |   | Kamuya açıklama yapılmıyor.                                                  |
| - Etik politikası oluşturur (iş, çalışma etiği, uyum süreçleri, reklam ve pazarlama etiği, açık bilgilendirme vb. çalışmaları dâhil) ve kamuya açıklar.                                                                                                                                                                                                                     | X |   |   | Kamuya açıklama yapılmıyor.                                                  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |   |   |  |                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|--|------------------------------------------------------------|
| - Toplumsal yatırım, sosyal sorumluluk, finansal kapsayıcılık ve finansmana erişim kapsamındaki çalışmalarını açıklar.                                                                                                                                                                                                                                                                                        |   | X |  | Böyle bir açıklama yapılmamaktadır.                        |
| - Çalışanlara ÇSY politikaları ve uygulamaları konusunda bilgilendirme toplantıları ve eğitim programları düzenler.                                                                                                                                                                                                                                                                                           | X |   |  |                                                            |
| <b>C2. Paydaşlar, Uluslararası Standartlar ve İnisiyatifler</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |   |   |  |                                                            |
| - Sürdürülebilirlik alanındaki faaliyetlerini tüm paydaşların (çalışanlar, müşteriler, tedarikçiler ve hizmet sağlayıcılar, kamu kuruluşları, hissedarlar, toplum ve sivil toplum kuruluşları vb) ihtiyaç ve önceliklerini dikkate alarak yürütür.                                                                                                                                                            | X |   |  |                                                            |
| - Müşteri şikayetlerinin yönetimi ve çözümüne ilişkin müşteri memnuniyeti politikası düzenler ve kamuya açıklar.                                                                                                                                                                                                                                                                                              |   | X |  | Şirketin faaliyet konusu gereği müşterisi bulunmamaktadır. |
| - Paydaş iletişimini sürekli ve şeffaf bir şekilde yürütür; hangi paydaşlarla, hangi amaçla, ne konuda ve ne sıklıkla iletişime geçtiğini, sürdürülebilirlik faaliyetlerinde kaydedilen gelişmeleri açıklar.                                                                                                                                                                                                  | X |   |  |                                                            |
| - Benimsediği uluslararası raporlama standartlarını (Karbon Saydamlık Projesi (CDP), Küresel Raporlama Girişimi (GRI), Uluslararası Entegre Raporlama Konseyi (IIRC), Sürdürülebilirlik Muhasebe Standartları Kurulu (SASB), İklimle İlişkili Finansal Açıklamalar Görev Gücü (TCFD) vb.) ) kamuya açıklar.                                                                                                   |   | X |  | Böyle bir raporlama yapılmamaktadır.                       |
| - İmzacısı veya üyesi olduğu uluslararası kuruluş veya ilkeleri (Ekvator Prensipleri, Birleşmiş Milletler Çevre Programı Finans Girişimi (UNEP-FI), Birleşmiş Milletler Küresel İlkeler (UNGC), Birleşmiş Milletler Sorumlu Yatırım Prensipleri (UNPRI) vb.), benimsediği uluslararası prensipleri (Uluslararası Sermaye Piyasası Birliği (ICMA) Yeşil/Sürdürülebilir Tahvil Prensipleri gibi) kamuya açıklar |   | X |  | Böyle bir raporlama yapılmamaktadır.                       |
| - Borsa İstanbul Sürdürülebilirlik Endeksi ve uluslararası sürdürülebilirlik endekslerinde (Dow Jones Sürdürülebilirlik Endeksi, FTSE4Good, MSCI ÇSY Endeksleri vb.) yer almak için somut çaba gösterir.                                                                                                                                                                                                      |   | X |  | Böyle bir çalışma yapılmamaktadır.                         |
| <b>D. Kurumsal Yönetim İlkeleri</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |   |   |  |                                                            |
| - II-17.1 sayılı Sermaye Piyasası Kurulu Kurumsal Yönetim Tebliği kapsamında zorunlu olarak uyulması gereken Kurumsal Yönetim ilkeleri yanında tüm Kurumsal Yönetim ilkelerine uyum sağlanması için azami çaba gösterir.                                                                                                                                                                                      | X |   |  |                                                            |
| - Sürdürülebilirlik konusunu, faaliyetlerinin çevresel etkilerini ve bu konudaki ilkeleri kurumsal yönetim stratejisini belirlerken göz önünde bulundurur.                                                                                                                                                                                                                                                    | X |   |  |                                                            |
| - Kurumsal Yönetim İlkeleri'nde belirtildiği şekilde menfaat sahiplerine ilişkin ilkelere uyum sağlamak ve menfaat sahipleri ile iletişimi güçlendirmek için gerekli tedbirleri alır.                                                                                                                                                                                                                         | X |   |  |                                                            |
| - Sürdürülebilirlik alanındaki tedbirler ve stratejilerin belirlenmesinde menfaat sahiplerinin görüşlerine başvurur.                                                                                                                                                                                                                                                                                          | X |   |  |                                                            |

|                                                                                                                                                                        |   |   |  |                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|--|------------------------------------|
| - Sosyal sorumluluk projeleri, farkındalık etkinlikleri ve eğitimler ile sürdürülebilirlik konusu ve bunun önemi hakkında farkındalığın artırılması konusunda çalışır. | X |   |  |                                    |
| - Sürdürülebilirlik konusunda uluslararası standartlara ve inisiyatiflere üye olmak ve çalışmalara katkı sağlamak için çaba gösterir.                                  |   | X |  | Böyle bir çalışma bulunmamaktadır. |
| - Rüşvet ve yolsuzlukla mücadele ile vergisel açıdan dürüstlük ilkesine yönelik politika ve programlarını açıklar.                                                     | X |   |  |                                    |