



**AVRASYA PETROL VE TURİSTİK TESİSLER YATIRIMLAR A.Ş.**  
**01.01.2021-31.12.2021 DÖNEMİ FAALİYET RAPORU**

## 1. GENEL BİLGİLER

|                              |                                                           |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| <b>Raporun Dönemi</b>        | 01/01/2021 - 31/12/2021                                   |
| <b>Şirket'in Unvanı</b>      | Avrasya Petrol ve Turistik Tesisler Yatırımlar A.Ş.       |
| <b>Kayıtlı SermayeTavanı</b> | 225.000.000 TL                                            |
| <b>Ödenmiş Sermaye</b>       | 45.000.000 TL                                             |
| <b>Merkez Adresi</b>         | Reşadiye Caddesi Cumhuriyet Köyü No:18<br>Beykoz/İSTANBUL |
| <b>Telefon ve Fax No</b>     | 0.216.5533454 – 0.216.5533456                             |
| <b>Ticaret Sicil No</b>      | İstanbul Ticaret Sicil Müdürlüğü 724830                   |
| <b>Vergi Dairesi</b>         | BEYKOZ VD. 6170374572                                     |
| <b>İnternet Adresi</b>       | <a href="http://www.avtur.com.tr">www.avtur.com.tr</a>    |

### 1.1. Şirketin Konusu

Avrasya Petrol ve Turistik Tesisler Yatırımlar Anonim Şirketi (“Ana ortaklık”, “Şirket”) , Merkez B Tipi Menkul Kıymetler Yatırım Ortaklığı A.Ş. unvanı ile Türk Ticaret Kanunu ve Sermaye Piyasası Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde 10 Temmuz 2006 tarihinde yatırım ortaklığı olarak kurulmuştur. Şirket'in faaliyet konusu Sermaye Piyasası Kurulu'nun 27 Ekim 2010 tarihli izni ile 19 Ocak 2011 tarihinde petrol tesisleri ve turizm olarak değiştirilmiştir. İlgili değişiklikten sonra Şirket'in unvanı Avrasya Petrol ve Turistik Tesisler Yatırımlar Anonim Şirketi olmuştur. Şirketin esas faaliyetleri; petrol tesisleri ve turistik tesisleri kurmak, işletmek, işletme hakkı vermek, işletme kurup satmak, kurulmuş işletmeleri devir almaktır.

**YÖNETİM KURULUNUN YILLIK FAALİYET RAPORUNA İLİŞKİN****BAĞIMSIZ DENETÇİ RAPORU****Avrasya Petrol ve Turistik Tesisler ve Yatırımlar A.Ş.****Genel Kurulu'na****1) Görüş**

Avrasya Petrol ve Turistik Tesisler Yatırımlar Anonim Şirketi'nin ("Şirket") ve Bağlı Ortaklığı'nın 1 Ocak-31 Aralık 2021 hesap dönemine ilişkin yıllık faaliyet raporunu denetlemiş bulunuyoruz.

Görüşümüze göre, yönetim kurulunun yıllık faaliyet raporu içinde yer alan konsolide finansal bilgiler ile Yönetim Kurulunun Şirket'in durumu hakkında yaptığı irdelemeler, tüm önemli yönleriyle, denetlenen tam set konsolide finansal tablolarla ve bağımsız denetim sırasında elde ettiğimiz bilgilerle tutarlıdır ve gerçeği yansıtmaktadır.

**2) Görüşün Dayanağı**

Yaptığımız bağımsız denetim, Sermaye Piyasası Kurulu'nca yayımlanan bağımsız denetim standartlarına ve Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu (KGK) tarafından yayımlanan Türkiye Denetim Standartlarının bir parçası olan Bağımsız Denetim Standartlarına (BDS'lere) uygun olarak yürütülmüştür. Bu Standartlar kapsamındaki sorumluluklarımız, raporumuzun Bağımsız Denetçinin Yıllık Faaliyet Raporunun Bağımsız Denetimine İlişkin Sorumlulukları bölümünde ayrıntılı bir şekilde açıklanmıştır. KGK tarafından yayımlanan Bağımsız Denetçiler için Etik Kurallar (Etik Kurallar) ve bağımsız denetimle ilgili mevzuatta yer alan etik hükümlere uygun olarak Şirket'ten bağımsız olduğumuzu beyan ederiz. Etik Kurallar ve mevzuat kapsamındaki etiğe ilişkin diğer sorumluluklar da tarafımızca yerine getirilmiştir. Bağımsız denetim sırasında elde ettiğimiz bağımsız denetim kanıtlarının, görüşümüzün oluşturulması için yeterli ve uygun bir dayanak oluşturduğuna inanıyoruz.

**3) Tam Set Finansal Tablolara İlişkin Denetçi Görüşümüz**

Şirket'in 1 Ocak-31 Aralık 2021 hesap dönemine ilişkin tam set konsolide finansal tabloları hakkında 03 Mart 2022 tarihli denetçi raporumuzda olumlu görüş bildirmiş bulunuyoruz.

**4) Yönetim Kurulunun Yıllık Faaliyet Raporuna İlişkin Sorumluluğu**

Şirket yönetimi, 6102 sayılı Türk Ticaret Kanununun (TTK) 514 ve 516 ncı maddelerine ve Sermaye Piyasası Kurulu'nun ("SPK") II-14.1 No'lu "Sermaye Piyasasında Finansal Raporlamaya İlişkin Esaslar Tebliği"ne ("Tebliğ") göre yıllık faaliyet raporuyla ilgili olarak aşağıdakilerden sorumludur:

- Yıllık faaliyet raporunu bilanço gününü izleyen ilk üç ay içinde hazırlar ve genel kurula sunar.
- Yıllık faaliyet raporunu; Şirket'in o yıla ait faaliyetlerinin akışı ile her yönüyle finansal durumunu doğru, eksiksiz, dolambaçsız, gerçeğe uygun ve dürüst bir şekilde yansıtacak şekilde hazırlar. Bu raporda finansal durum, finansal tablolara göre değerlendirilir. Raporda ayrıca, Şirket'in gelişmesine ve karşılaşması muhtemel risklere de açıkça işaret olunur. Bu konulara ilişkin yönetim kurulunun değerlendirmesi de raporda yer alır.

c) Faaliyet raporu ayrıca aşağıdaki hususları da içerir:

- Faaliyet yılının sona ermesinden sonra Şirket'te meydana gelen ve özel önem taşıyan olaylar,
- Şirket'in araştırma ve geliştirme çalışmaları,
- Yönetim kurulu üyeleri ile üst düzey yöneticilere ödenen ücret, prim, ikramiye gibi mali menfaatler, ödenekler, yolculuk, konaklama ve temsil giderleri, ayni ve nakdî imkânlar, sigortalar ve benzeri teminatlar.

Yönetim kurulu, faaliyet raporunu hazırlarken Gümrük ve Ticaret Bakanlığının ve ilgili kurumların yaptığı ikincil mevzuat düzenlemelerini de dikkate alır.

## **5- Bağımsız Denetçinin Yıllık Faaliyet Raporunun Bağımsız Denetimine İlişkin Sorumluluğu**

Amacımız, TTK hükümleri ve Tebliğ çerçevesinde yıllık faaliyet raporu içinde yer alan konsolide finansal bilgiler ile Yönetim Kurulunun yaptığı irdelemelerin, Şirket'in denetlenen konsolide finansal tablolarıyla ve bağımsız denetim sırasında elde ettiğimiz bilgilerle tutarlı olup olmadığı ve gerçeği yansıtır yansıtmadığı hakkında görüş vermek ve bu görüşümüzü içeren bir rapor düzenlemektir.

Yaptığımız bağımsız denetim, BDS'lere ve Sermaye Piyasası Kurulu'nca yayımlanan bağımsız denetim standartlarına uygun olarak yürütülmüştür.

Bu standartlar, etik hükümlere uygunluk sağlanması ile bağımsız denetimin, faaliyet raporunda yer alan konsolide finansal bilgiler ve Yönetim Kurulunun yaptığı irdelemelerin konsolide finansal tablolarla ve denetim sırasında elde edilen bilgilerle tutarlı olup olmadığına ve gerçeği yansıtır yansıtmadığına dair makul güvence elde etmek üzere planlanarak yürütülmesini gerektirir.

Bu bağımsız denetimi yürütüp sonuçlandıran sorumlu denetçi Ceyhun GÖNEN'dir.

## ***REFORM BAĞIMSIZ DENETİM ANONİM ŞİRKETİ***

İstanbul, 03 Mart 2022

Ceyhun GÖNEN  
Sorumlu Denetçi

## 1.2. Sermaye ve Ortaklık Yapısı

**Sermayede Doğrudan %5 veya Daha Fazla Paya veya Oy Hakkına sahip Gerçek veya Tüzel Kişiler**

| Ortağın Ticaret Unvanı/Adı Soyadı | Nominal Değer (TL) | Sermayedeki Payı (%) | Oy Hakkı Oranı (%) |
|-----------------------------------|--------------------|----------------------|--------------------|
| Fatma ÖZTÜRK GÜMÜŞSU*             | 30.000             | 0,07                 | 0,07               |
| Galip ÖZTÜRK                      | 13.500.000         | 30,00                | 30,00              |
| Diğer                             | 31.470.000         | 69,93                | 69,93              |
| <b>Toplam</b>                     | <b>45.000.000</b>  | <b>100</b>           | <b>100</b>         |

**Kayıtlı Sermaye:** Şirketin kayıtlı sermaye tavanı 225.000.000,TL'dir.

**Çıkarılmış sermaye:** Şirket çıkarılmış sermayesi 45.000.000,TL'dir.

Ana Ortaklık Şirket'in sermayesi her biri 1 kuruş değerinde olan 4.500.000.000 adet hisseden oluşmaktadır.

Şirket'in çıkarılmış sermayesini temsil eden pay grupları, A Grubu hamiline 3.000.000 adet pay karşılığı 30.000 TL, B Grubu hamiline 4.497.000.000 adet pay karşılığı 44.970.000 TL'den ibarettir.

Şirket'in kayıtlı sermaye tavanı 225.000.000 TL olup, her biri 1 kuruş itibari değerinde 22.500.000.000 adet paya bölünmüştür.

\* Şirket'in mevcut imtiyazlı A grubu hisseleri Fatma ÖZTÜRK GÜMÜŞSU' ya aittir. İmtiyazlı paylar Şirket'in Yönetim Kurulu Üyelerinin en fazla yarısını aday gösterme imtiyazına sahiptir.

## 1.3. Şirketin Doğrudan ve Dolaylı İştirakleri ve Pay Oranlarına İlişkin Açıklamalar

31 Aralık 2021 ve 2020 tarihleri itibariyle, Ana Ortaklık Şirket'in doğrudan veya dolaylı olarak, %50 veya daha fazla hissesine sahip olduğu veya %50 üzerinde oy hakkı sahibi olduğu veya faaliyetleri üzerinde kontrol hakkına sahip olduğu ve "tam konsolidasyon yöntemine tabi tutulmuş Şirket aşağıdaki gibidir;

| Bağlı Ortaklık                                                   | Ana Ortaklık Şirket'in Bağlı Ortaklıktaki Payı Oranı |                    | Ana Ortaklık Dışı Sermaye |
|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------|
|                                                                  | — (Doğrudan)                                         | (Doğrudan+Dolaylı) | Payı                      |
| Metro Turizm Otelcilik ve Petrol Ürünleri Ticaret Anonim Şirketi | 100%                                                 | 100%               | --                        |

**Metro Turizm Otelcilik ve Petrol Ürünleri Ticaret A.Ş. (“Metro Turizm Otelcilik”);**  
Faaliyet konusu petrol ve petrol ürünü, fueloil, mazot, LPG, akaryakıt alımı, satımı, ihracatı, ithalatı yapmak, menkul ve gayrimenkul, makine demirbaş almak satmak ve kiraya vermektir. Ana ortaklık 08.07.2015 tarihinde Metro Turizm Otelcilik’e %80 oranında iştirak etmiştir. 2016 yılı içerisinde ise iştirak oranı %100’e çıkarılmıştır.

Şirket’in 31 Aralık 2021 tarihinde sona eren hesap döneminde personeli bulunmamaktadır (01 Ocak - 31 Aralık 2020: Yoktur).

**Şirket’in rapor tarihi itibarıyla tescil edilmiş adresi aşağıdaki gibidir;**

Reşadiye Caddesi Cumhuriyet Köyü No: 18 Kat: 1 Beykoz/ İstanbul

Şirket’in 31 Aralık 2021 ve 31 Aralık 2020 tarihleri itibarıyla ortaklık yapısı aşağıdaki gibidir;

|                                                               | 31.12.2021     |                | 31.12.2020     |                |
|---------------------------------------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
|                                                               | Oran           | Tutar          | Oran           | Tutar          |
| Avrasya Petrol ve Turistik Tesisler Yatırımlar Anonim Şirketi | %100.00        | 960.000        | %100.00        | 960.000        |
| <b>Toplam</b>                                                 | <b>%100.00</b> | <b>960.000</b> | <b>%100.00</b> | <b>960.000</b> |

## 2. YÖNETİM KURULU ÜYELERİ VE ÜYELERE SAĞLANAN MALİ HAKLAR

### 2.1. Yönetim Kurulu Üyeleri ve Görev Süreleri:

| Yönetim Kurulu                | Adı Soyadı        | Görev Süresi     |
|-------------------------------|-------------------|------------------|
| Yönetim Kurulu Başkanı        | Ayten ÖZTÜRK ÜNAL | 09/06/2021- 2024 |
| Yönetim Kurulu Üyesi          | Ziya KOÇALAN      | 09/06/2021- 2024 |
| Yönetim Kurulu Üyesi          | Yağmur ÖZTÜRK     | 09/06/2021- 2024 |
| Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi | Lokman KONDAKÇI   | 09/06/2021- 2024 |
| Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi | Erdem YÜCEL       | 09/06/2021- 2024 |

Yönetim Kurulu Üyeleri 09/06/2021 Tarihinde şirket merkezinde gerçekleştirilen 2020 Yılı Olağan Genel Kurul’da 3 yıl süre ile görev yapmak üzere seçilmiştir.

### 2.2. Yönetim Kurulu Üyelerinin Özgeçmişleri:

#### Ayten ÖZTÜRK ÜNAL -Yönetim Kurulu Başkanı

Yeditepe Üniversitesi Turizm ve Otel İşletmeciliği Bölümü mezunu olan Ayten Öztürk Ünal mesleki kariyerine Metro Turizm ve Organizasyon A.Ş. de yönetici olarak başlamıştır.

Güncel olarak Avrasya Terminal İşletmeleri A.Ş.'de Yönetim Kurulu Başkanlığını sürdürmektedir.

#### **Ziya KOÇALAN - Yönetim Kurulu Üyesi**

Eğitim öğretim hayatını Almanya'da tamamlayan Ziya Koçalan mesleki kariyerine 2007 yılında Mepet'de yönetici olarak çalışmaya başladı. 2010-2011 yılları arasında Metro Turizm Seyahat Organizasyon ve Tic. A.Ş.'de finans departmanında görev aldıktan sonra 2012 yılında Metro Holding'in Almanya yatırımları arasında bulunan şirketlerde Yönetim Kurulu Üyeliği görevlerinde bulunan Koçalan, 2013 yılından bugüne halen Sampi Gıda Üretim Pazarlama ve Ticaret A.Ş.'nin Yönetim Kurulu Üyeliği görevini yürütmektedir.

#### **Yağmur ÖZTÜRK - Yönetim Kurulu Üyesi**

1994 yılında doğan Yağmur ÖZTÜRK eğitim öğretim hayatını Bahçeşehir Üniversitesinde devam ettirmektedir. Mesleki kariyerine 2014 yılında Avrasya Terminal İşletmeleri A.Ş. firmasında staj yaparak başladı. Halihazırda Sampi Gıda Üretim Pazarlama ve Tic. A.Ş. de Yönetim Kurulu Başkanı, Bostan Tarım Ürünleri A.Ş.'de Yönetim Kurulu Üyesi ve Metro Turizm Otelcilik ve Petrol Ürünleri Ticaret A.Ş. 'de Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı olarak görevlerini yürütmektedir.

#### **Lokman KONDAKÇI- Yönetim Kurulu Üyesi (Bağımsız)**

1952 yılında doğan Lokman Kondakçı, 1965-1992 yılları arasında ticari faaliyetlerde bulunmuş olup 1977-1978 yılları arasında Fisko Birlik A.Ş.'de , 1980-1983 yılları arasında İhracatçılar Birliği Başkanlığı ve 1997-1999 yılları arasında Sanayi Bakanı Danışmanlığı görevlerini yerine getirmiştir. Mepet Metro Petrol ve Tesisler Sanayi Tic. A.Ş ve Metro Ticari ve Mali Yatırımlar Holding A.Ş.'de Yönetim Kurulu Üyeliği görevlerini sürdürmektedir.

Aynı dönemde OSD bünyesindeki Satınalma Komitesi Başkanlığı görevini de yürütmüştür. OSD Yan Sanayii Kalite Geliştirme , OSD Yan Sanayii Başarı Ödülü projelerinin hayata geçirilmesinde önemli görevler üstlenmiştir.

**AVRASYA PETROL VE TURİSTİK TESİSLER YATIRIMLAR A.Ş**  
**YÖNETİM KURULU'NA**

**YÖNETİM KURULU BAĞIMSIZLIK ÜYELİK BEYANI**

Sermaye Piyasası Kurulu'nun II.17.1 sayılı Kurumsal Yönetim Tebliğinde yer alan Kurumsal Yönetim İlkelerinden 4.3.6 numaralı ilkedeki "bağımsız üye" kriterlerin tamamını taşıdığımı, bu kriterlerin bir kısmını dahi kaybettiğim zaman şirketi bu konuda yazılı beyan ile bilgilendireceğimi kabul ve beyan ederim.



**Erdem YÜCEL- Yönetim Kurulu Üyesi ( Bağımsız )**

1970 yılında doğan Erdem Yücel, Vanet Gıda Sanayi İç ve Dış Ticaret A.Ş.'de Yönetim Kurulu Üyesi olarak görevini sürdürmekte olup ayrıca Revna Finansal Danışmanlık Hizmetleri Ltd. Şti 'de Yönetim Kurulu Başkanı olarak faaliyetlerini sürdürmektedir.

**AVRASYA PETROL VE TURİSTİK TESİSLER YATIRIMLAR A.Ş**  
**YÖNETİM KURULU'NA**

**YÖNETİM KURULU BAĞIMSIZLIK ÜYELİK BEYANI**

Sermaye Piyasası Kurulu'nun II.17.1 sayılı Kurumsal Yönetim Tebliğinde yer alan Kurumsal Yönetim İlkelerinden 4.3.6 numaralı ilkedeki "bağımsız üye" kriterlerin tamamını taşıdığımı, bu kriterlerin bir kısmını dahi kaybettiğim zaman şirketi bu konuda yazılı beyan ile bilgilendireceğimi kabul ve beyan ederim.



### 2.3. Yönetim Kurulu Üyeleri ile Denetim Kurulu Üyelerinin Yetki ve Sınırı

Şirketimiz Yönetim Kurulu'nun faaliyet esasları şirket ana sözleşmesinin belirtilen 10. İla 20. maddelerinde belirtilmiştir.

### 2.4. Yönetim Kurulu Üyeleri ile Denetim Kurulu Üyelerine Sağlanan Haklar

Şirketimizce Yönetim Kurulu Üyeleri ve üst düzey yöneticilere verilecek ücretlerin; Şirketin iç dengeleri ve uzun vadeli hedefleri doğrultusunda, genel ekonomik koşullar dikkate alınmak suretiyle, objektif olarak belirlenmesi esastır. Üst düzey yöneticiler ve yönetim kurulu üyelerine söz konusu esaslar dahilinde belirlenen ücretlerin dışında, performansa dayalı olarak prim ve ek menfaatler sağlanabilir. Şirketimizce bağımsız yönetim kurulu üyelerine, şirketin performansına dayalı olmayan Sermaye Piyasası Kurulu'nun II-17,1 sayılı Kurumsal Yönetim Tebliği kapsamında, bağımsızlıklarını koruyacak düzeyde bir ücret verilmesi ilkesi benimsenmiştir.

Şirketimizin 09.06.2021 tarihli Genel Kurulu'nda alınan karar gereği ile Yönetim Kurulu Üyelerine ve Bağımsız Yönetim Kurulu Üyelerine aylık net 5.000TL'ye kadar huzur hakkının Yönetim Kurulu kararıyla ayrı ayrı belirlenecek miktara göre verilebilmesi için Yönetim Kurulunun yetkilendirilmesi önerge olarak verilmiş ve kabul edilmiştir.

31.12. 2021 tarihinde sona eren hesap dönemine ait üst düzey yöneticilere sağlanan ücret ve benzeri faydalar toplamı 35.256 TL'dir. (31 Aralık 2020: 24.102 TL)

|               | 01.01.-31.12.2021 | 01.01.-31.12.2020 |
|---------------|-------------------|-------------------|
| Huzur hakkı   | 35.256            | 24.102            |
| <b>Toplam</b> | <b>35.256</b>     | <b>24.102</b>     |

## ŞİRKET FAALİYETLERİ VE FAALİYETLERE İLİŞKİN GELİŞMELER

### 3.1. Ortaklığın Faaliyet Gösterdiği Sektör İçerisindeki Yeri :

“Avrasya Petrol ve Turistik Tesisler Yatırımlar Anonim Şirketi” Merkez B Tipi Menkul Kıymetler Yatırım Ortaklığı A.Ş. unvanı ile Türk Ticaret Kanunu ve Sermaye Piyasası Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde 10 Temmuz 2006 tarihinde yatırım ortaklığı olarak kurulmuştur.

Şirket'in faaliyet konusu Sermaye Piyasası Kurulu'nun 27 Ekim 2010 tarihli izni ile 19 Ocak 2011 tarihinde petrol tesisleri ve turizm olarak değiştirilmiştir. İlgili değişiklikten sonra Şirket'in unvanı, Avrasya Petrol ve Turistik Tesisler Yatırımlar A.Ş. olarak olmuştur. Şirket esas faaliyetleri; petrol tesisleri ve turistik tesisleri kurmak, işletmek, işletme hakkı vermek, işletme kurup satmak, kurulmuş işletmeleri devir almaktır.

Şirket sermayesinin tamamı borsaya kote olup Şirket hisselerin % 69,93'ü BİST'de işlem görmektedir. Borsa İstanbul tarafından 17.09.2020 tarihinde yapılan 2020/5.8 Duyuru çerçevesinde, şirket 01.01.2021-31.03.2021 döneminde Ana Pazar'da işlem görmüştür. Borsa İstanbul tarafından 10.09.2021 tarihinde yapılan 2021/65 nolu duyuru çerçevesinde, 01.10.2021-31.12.2021 tarihleri arasında Alt Pazar'da işlem görmüştür.

Ana Ortaklık Şirket'in 31 Aralık 2021 tarihinde sona eren hesap dönemindeki ortalama personel sayısı 14 (01 Ocak - 31 Aralık 2020: 21)'dir.

Avrasya Petrol ve Turistik Tesisler Yatırımlar A.Ş.'nin bağlı ortaklık ve iştirakinin (hep birlikte "Grup") faaliyet konuları aşağıda belirtilmiştir:

**Metro Turizm Otelcilik ve Petrol Ürünleri Ticaret A.Ş. ("Metro Turizm Otelcilik");**

Faaliyet konusu petrol ve petrol ürünü, fueloil, mazot, LPG, akaryakıt alımı, satımı, ihracatı, ithalatı yapmak; menkul ve gayrimenkul, makine demirbaş almak satmak ve kiraya vermektir. Ana ortaklık 08.07.2015 tarihinde Metro Turizm Otelcilik'e %80 oranında iştirak etmiştir. 2016 yılı içerisinde ise iştirak oranı %100'e çıkarılmıştır.

Şirket'in 31 Aralık 2021 tarihinde sona eren hesap döneminde personeli bulunmamaktadır (01 Ocak - 31 Aralık 2020: Yoktur).

### 3.2.Yatırımlara İlişkin Bilgiler

Grup'un 31 Aralık 2021 ve 31 Aralık 2020 tarihleri itibarıyla yatırım amaçlı gayrimenkullerin gerçeğe uygun değerleri ve değerleme yöntemleri aşağıdaki gibidir;

| Yatırım amaçlı gayrimenkuller       | Değerleme yöntemi | 31 Aralık 2021         |                      | 31 Aralık 2020         |                      |
|-------------------------------------|-------------------|------------------------|----------------------|------------------------|----------------------|
|                                     |                   | Ekspertiz rapor tarihi | Gerçeğe uygun değeri | Ekspertiz rapor tarihi | Gerçeğe uygun değeri |
| Edirne Kirişhane Akaryakıt Tesisi   | Emsal değer       | 20.01.2022             | 64.500.000           | 11.02.2021             | 41.400.000           |
| Arazi (İstanbul-Arnavutköy-Balaban) | Emsal değer       | 20.01.2022             | 28.500.000           | 11.02.2021             | 20.150.000           |
| Samsun İlkadım Yazıhane             | Emsal değer       | 20.01.2022             | 7.250.000            | 11.02.2021             | 4.800.000            |
| İstanbul Riva Villalar              | Emsal değer       | 20.01.2022             | 2.700.000            | 11.02.2021             | 1.015.000            |
|                                     |                   |                        | 102.950.000          |                        | 67.365.000           |

31 Aralık 2021 ve 31 Aralık 2020 tarihleri itibarıyla yatırım amaçlı gayrimenkullerin hareketleri aşağıdaki gibidir;

| Yatırım amaçlı gayrimenkuller         | Not | 1.01.2021         | Giren | Çıkan | Değer Artışı / Azalışı | 31.12.2021         |
|---------------------------------------|-----|-------------------|-------|-------|------------------------|--------------------|
| Edirne Kirişhane Akaryakıt Tesisi (*) | (a) | 41.400.000        | -     | -     | 23.100.000             | 64.500.000         |
| Arazi (İstanbul-Arnavutköy-Balaban)   | (b) | 20.150.000        | -     | -     | 8.350.000              | 28.500.000         |
| Samsun İlkadım Yazıhane               | (c) | 4.800.000         | -     | -     | 2.450.000              | 7.250.000          |
| İstanbul Riva Villalar                | (e) | 1.015.000         | -     | -     | 1.685.000              | 2.700.000          |
| <b>Toplam</b>                         |     | <b>67.365.000</b> | -     | -     | <b>35.585.000</b>      | <b>102.950.000</b> |

| Yatırım amaçlı gayrimenkuller         | Not | 1.01.2020         | Giren | Çıkan | Değer Artışı / Azalışı | 31.12.2020        |
|---------------------------------------|-----|-------------------|-------|-------|------------------------|-------------------|
| Edirne Kirişhane Akaryakıt Tesisi (*) | (a) | 40.700.000        | -     | -     | 700.000                | 41.400.000        |
| Arazi (İstanbul-Arnavutköy-Balaban)   | (b) | 18.450.000        | -     | -     | 1.700.000              | 20.150.000        |
| Samsun İlkadım Yazıhane               | (c) | 4.980.000         | -     | -     | (180.000)              | 4.800.000         |
| İstanbul Riva Villalar                | (d) | 900.000           | -     | -     | 115.000                | 1.015.000         |
| <b>Toplam</b>                         |     | <b>65.030.000</b> | -     | -     | <b>2.335.000</b>       | <b>67.365.000</b> |

Yatırım amaçlı gayrimenkullerin gerçeğe uygun değeri hesaplanırken, Net Kurumsal Değerleme ve Danışmanlık A.Ş.'nin 20.01.2022 tarihli gayrimenkul değerleme raporları esas alınmıştır.

(\*) Metro Hotel Apartments projesinin inşaat yapım işlemlerinin gerçekleştirilmesi için 28.12.2020 tarihinde Avtur – Avgyo - Metro Turizm Otelcilik ve Boen İnşaat ve Buryap İnşaat iş ortaklığı arasında yüklenici ön sözleşmesi imzalanmıştır. Metro Hotel Apartments'ın mimari projesi Edirne Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'ne sunulmuş olup akabinde 31.12.2020 tarihinde mimari projeye onay alınmış ve 5 blok üzerine resmi yapı ruhsatı çıkartılmıştır. 15.04.2020 tarihinde Avtur (arsa sahibinin %100 bağlı ortaklığı) - Avgyo (finansör) ve Metro Turizm Otelcilik (mal sahibi) arasında imzalanan hasılat paylaşım sözleşmesinin feshi gerçekleştirilmiş ve projenin "düzenleme şeklinde satış vaadi ve arsa payı karşılığı inşaat sözleşmesi " imzalanarak yürütülmesine karar verilmiştir. 24.02.2021 tarihinde Metro Turizm Otelcilik ve Avgyo arasında kat karşılığı sözleşme imzalanmış olup Avgyo adına tapuya kat karşılığı inşaat hakkı şerhi konulmuştur.

| Tapu Takdiyatı                         | Lehdar                                     | Takyidat | Tutar      |
|----------------------------------------|--------------------------------------------|----------|------------|
| (a) Edirne Kirişhane                   | Şekerbank T.A.Ş.                           | İpotek   | 12.500.000 |
| (b) Arazi (İstanbul-Arnautköy-Balaban) | Beykoz Vergi Dairesi-Samsun Büy.Bel.Başk.  | Haciz    | 1.647.584  |
| (c) Samsun İlkadım Yazıhane            | Beykoz Vergi Dairesi-Samsun Büy. Bel.Başk. | Haciz    | 1.647.584  |
| (e) İstanbul Riva Villalar             | Beykoz Vergi Dairesi                       | Haciz    | 1.715.375  |

### 3.3. Şirketin Merkez Dışı Örgütleri hakkında bilgi

Şirket İstanbul ili sınırları içinde faaliyet göstermekte olup, İstanbul İli Beykoz İlçesi Cumhuriyet Cad. Elmabahçesi Sitesi A-1 / A-2 / A-3 / A-5 Blok Polonezköy adresinde bir şubesi bulunmaktadır.

### 3.4. İşletmenin Finansal Yapısını İyileştirmek İçin Alınması Düşünülen Önlemler

Şirket belirlemiş olduğu yatırım kıstasları çerçevesinde, ulusal ve uluslararası konjonktürü yakından izleyerek aktif değerini artırmayı hedeflemektedir. Şirketimiz ekonomideki büyüme trendlerine paralel olarak aktif yapısını büyütmek için kurumsal bir yönetim stratejisi uygulamaktadır. Kurumsal kimliğin yönetim ve üretim alanlarında işlerlik kazanması yoluyla maliyetlerin minimize edilmesi amaçlanmaktadır.

### 3.5. Performansını Etkileyen Ana Etkenler, İşletmenin Uyguladığı Yatırım ve Temettü Politikası

#### 3.5.1.Şirket Performansını Etkileyen Etkenlere İlişkin KAP Açıklamalar

##### • 17/02/2021 Tarihli KAP Açıklaması;

Şirketimizin 01.01.2020-31.12.2020 dönemine ait geçici vergi beyannamesi ekinde vergi dairesine verilmiş olan, Sermaye Piyasası Mevzuatına göre düzenlenmemiş gelir tablosu yatırımcıların bilgilerine sunulmuştur.

- **24/02/2021 Tarihli KAP Açıklaması;**

Mülkiyeti bağlı ortaklığımız Metro Turizm Otelcilik ve Petrol Ürünleri Tic.A.Ş.'ne ait Edirne ili Kirişhane Mahallesinde bulunan arsa üzerine yapılması planlanan Metro Hotel Apartments projesine ilişkin Düzenleme Şeklinde Gayrimenkul Satış Vaadi ve Arsa Payı Karşılığı İnşaat Sözleşmesi Avrasya Gayrimenkul Yatırım Ortaklığı A.Ş ve Metro Turizm Otelcilik ve Petrol Ürünleri Tic A.Ş arasında imzalanmıştır.

- **11/03/2021 Tarihli KAP Açıklaması;**

2020 yılı Kurumsal Uyum Raporu ve Kurumsal Yönetim Bilgi Formu kamuoyuna sunulmuştur.

- **11/03/2021 Tarihli KAP Açıklaması;**

2020 yılı yıllık konsolide finansal raporu ve faaliyet raporu açıklanmıştır.

- **31/03/2021 Tarihli KAP Açıklaması;**

2021 yılı hesap dönemi için Reform Bağımsız Denetim A.Ş 'nin seçilmesinin teklif edilmesine, keyfiyetin yapılacak ilk genel kurulda ortakların onayına sunulmasına karar verilmiştir.

- **07/04/2021 Tarihli KAP Açıklaması;**

05.05.2021 tarihinde yapılması planlanan 2020 yılı Olağan Genel Kurul Toplantısının çağrısı yapılmıştır.( Covid 19 salgını sebebiyle toplantı tarihi 09.06.2021 tarihine ertelenmiştir.)

- **04/05/2021 Tarihli KAP Açıklaması;**

Covid- 19 sebebiyle 05.05.2021 tarihinde yapılması planlanan 2020 yılı Olağan Genel Kurulu 09.06.2021 tarihine ertelenmiş olup yatırımcılara genel kurul toplantı çağrısı tekrar yapılmıştır.

- **07/05/2021 Tarihli KAP Açıklaması;**

2021 yılı 1.çeyrek konsolide finansal rapor ve faaliyet raporu açıklanmıştır.

- **09/06/2021 Tarihli KAP Açıklaması;**

2020 yılı Olağan Genel Kurul toplantı tutanağı, toplantıda hazır bulunanlar listesi ve kâr dağıtılmamasına ilişkin bildirimler açıklanmıştır.

- **10/06/2021 Tarihli KAP Açıklaması;**

Yönetim Kurulu Başkanlığı'na Sn. Ayten Öztürk Ünal seçilmiş olup ayrıca yönetim kurulu komiteleri oluşturulmuştur.

- **21/06/2021 Tarihli KAP Açıklaması;**

2020 yılı faaliyetlerine ilişkin gerçekleştirilen Olağan Genel Kurul Toplantısı 21.06.2021 tarihinde tescil edilmiştir.

- **16/08/2021 Tarihli KAP Açıklaması;**

01.01.2021-30.06.2021 dönemlerine ait mali tablo ve faaliyet raporu duyurulmuştur.

- **03/11/2021 Tarihli KAP Açıklaması;**

01.01.2021-30.09.2021 dönemlerine ait mali tablo ve faaliyet raporu duyurulmuştur.

- **30/12/2021 Tarihli KAP Açıklaması;**

Metro Turizm Otelcilik ve Petrol Ürünleri Ticaret A.Ş'nin paylarının %80'inin alımında dayanak teşkil eden değerlendirme raporlarının 2018 yılında SPK talebiyle revize edilmesi sonucunda ortaya çıkan 10.271.266 TL tutarındaki fark bedelinin tamamı ilgili şirket olan Metro Ticari ve Mali Yatırımlar Holding A.Ş'den, borç bedelinin tahsil edilen tarihe kadar uygulanan adat farkıda dahil olmak üzere tamamı 31.12.2021 tarihi itibarıyla tahsil edilmiştir.

**01.01.2021-31.12.2021 Tarihleri Arasında yapılan bildirimlerle ilgili detaylı bilgiler Kamuyu Aydınlatma Platformu (<http://www.kap.gov.tr/>)'nda yer almaktadır.**

### **3.5.2. İşletmenin Uyguladığı Yatırım ve Temettü Politikası;**

Yatırım politikası şirketimizin uzun vadeli hedefleri dahilinde oluşturulacak stratejilere göre Genel Kurul ve Yönetim Kurulumuzca belirlenmektedir.

Kar Dağıtım Politikamız; Şirketimizin orta ve uzun vadeli stratejileri ile yatırım ve finansal planları doğrultusunda ele alınarak Türk Ticaret Kanunu ve Sermaye Piyasası Kanunu'nun ilgili maddeleri, Sermaye Piyasası Kurulu'nun düzenlemeleri ve uygulamaları dikkate alınarak belirlenmektedir. Bu doğrultuda belirlenen Kar Dağıtım Politikamız, Kurumsal Yönetim İlkeleri Uyum Raporu, Faaliyet Raporu ve Şirket'e ait internet sitesi aracılığıyla, pay sahiplerinin ve kamuoyunun bilgisine sunulmaktadır.

### **Karın Saptanması ve Dağıtılma Şekli**

Esas sözleşmemizin ilgili 38. Maddesine belirtildiği üzere;

Şirketin faaliyet dönemi sonunda tespit edilen gelirlerden, Şirketin genel giderleri ile muhtelif amortisman gibi şirketçe ödenmesi veya ayrılması zorunlu olan miktarlar ile şirket tüzel kişiliği tarafından ödenmesi zorunlu vergiler düşüldükten sonra geriye kalan ve yıllık bilançoda görülen dönem karı, varsa geçmiş yıl zararlarının düşülmesinden sonra, sırasıyla aşağıda gösterilen şekilde tevzi olunur:

### **Genel Kanuni Yedek Akçe:**

a) % 5'i kanuni yedek akçeye ayrılır.

### **Birinci Temettü:**

b) Kalandan, varsa yıl içinde yapılan bağış tutarının ilavesi ile bulunacak meblağ üzerinden. Türk Ticaret Kanunu ve Sermaye Piyasası Mevzuatı'na uygun olarak birinci temettü ayrılır.

c) Yukarıdaki indirimler yapıldıktan sonra. Genel Kurul. kar payının, yönetim kurulu üyeleri ile memur. müstahdem ve işçilere, çeşitli amaçlarla kurulmuş vakıflara ve benzer nitelikteki kişi ve kurumlara dağıtılmasına karar verme hakkına sahiptir.

### **İkinci Temettü:**

d) Net dönem karından. (a). (b) ve (c) bentlerinde belirtilen meblağlar düştükten sonra kalan kısmı. Genel Kurul, kısmen veya tamamen ikinci temettü payı olarak dağıtmaya veya Türk Ticaret Kanunu'nun 521 inci maddesi uyarınca kendi isteği ile ayırdığı yedek akçe olarak ayırmaya yetkilidir.

### **Genel Kanuni Yedek Akçe:**

e) Pay sahipleriyle kara iştirak eden diğer kimselere dağıtılması kararlaştırılmış olan kısımdan. % 5 oranında kar payı düşüldükten sonra bulunan tutarın onda biri. TTK'nın 519'uncu maddesinin 2'nci fıkrası uyarınca genel kanuni yedek akçeye eklenir.

Yasa hükmü ile ayrılması gereken yedek akçeler ayrılmadıkça, esas sözleşmede pay sahipleri için belirlenen kar payı nakden ve/veya hisse senedi biçiminde dağıtılmadıkça; başka yedek akçe ayrılmasına, ertesi yıla kâr aktarılmasına ve yönetim kurulu üyeleri ile memur, müstahdem ve işçilere, çeşitli amaçlarla kurulmuş olan vakıflara ve bu gibi kişi ve/veya kurumlara kâr payı dağıtılmasına karar verilemez.

Kar payı, dağıtım tarihi itibarıyla mevcut payların tümüne, bunların ihraç ve iktisap tarihleri dikkate alınmaksızın eşit olarak dağıtılır.

Dağıtılmasına karar verilen karın dağıtım şekli ve zamanı, yönetim kurulunun bu konudaki teklifi üzerine genel kurulca kararlaştırılır.

Bu esas sözleşme hükümlerine göre genel kurul tarafından verilen kar dağıtım kararı geri alınamaz.

Şirket, Sermaye Piyasası Kanunu ve Sermaye Piyasası Kurulu düzenlemeleri çerçevesinde ortaklarına temettü avansı dağıtabilir.

### 3.6. İşletmenin Gelişimi Hakkında Yapılan Öngörüler

Önümüzdeki zaman diliminde dünya ve ülkemizdeki ekonomik konjonktür dahilinde şirketimizin kısa ve uzun vadeli hedefleri doğrultusunda sektördeki payını artırması, verimlilik ve karlılık açısından daha iyi performans göstermesi, kurumsal bir yönetim anlayışıyla gelişmesi ve büyümesi öngörülmektedir.

Edirne'nin en büyük projesi niteliğinde olan, 21 dönümlük arsa üzerinde geliştirilen 'Metro Hotel Apartments' konsept projesinin şirketin aktif büyüklüğünü ve kârlılık oranını önemli ölçüde etkileyeceği öngörülmektedir. Güncel olarak yapı ruhsatı alınan projenin aktif olarak devamı sağlanmaktadır.

### ŞİRKET ALEYHİNE AÇILAN DAVALAR VE UYGULANAN PARA CEZALARI

| Davalar ve icra takipleri | 31 Aralık 2021 | 31 Aralık 2020 |
|---------------------------|----------------|----------------|
| Aleyhte davalar           | 103.035        | 103.035        |
| Lehte davalar             | 35.241         | 35.241         |
| Lehte icra takipleri      | 5.343.124      | 1.179.858      |

### 4. DÖNEM İÇİNDE YAPILAN BAĞIŞLAR HAKKINDA BİLGİLER

01/01/2021 - 31/12/2021 faaliyet dönemi içinde sosyal sorumluluk projeleri kapsamında şirketimizce yapılan herhangi bir bağış bulunmamaktadır.

### 5. FİNANSAL DURUM

#### 5.1. Özet Bilanço ve Gelir Tablosu

| ÖZET BİLANÇO        | 31.12.2021  | 31.12.2020  |
|---------------------|-------------|-------------|
| Dönen Varlıklar     | 12.515.233  | 12.187.151  |
| Duran Varlıklar     | 128.544.510 | 94.140.043  |
| Kısa Vadeli Borçlar | 2.007.505   | 2.023.313   |
| Uzun Vadeli Borçlar | 11.913.940  | 9.222.936   |
| Öz Varlıklar        | 127.138.298 | 95.080.945  |
| Toplam Varlıklar    | 141.059.743 | 106.327.194 |
| ÖZET GELİR TABLOSU  | 31.12.2021  | 31.12.2020  |
| Hasılat             | 3.511.837   | 3.137.167   |
| Brüt Kar            | (713.422)   | (996.145)   |
| Net Dönem Karı      | 32.103.380  | 2.533.122   |

Hisse Başına Kar

0,7134

0,0563

## 5.2. İlişkili Taraf Açıklamaları:

### a) İlişkili taraflardan alacak ve borçlar

i) Ticari alacaklar ve diğer alacaklar altında sınıflanan ilişkili taraflardan alacakların detayı aşağıdaki gibidir:

|                                                                    | 31.12.2021       |                 | 31.12.2020       |                   |
|--------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------|------------------|-------------------|
| Kısa vadeli ticari alacaklar ve diğer alacaklar                    | Ticari Alacaklar | Diğer Alacaklar | Ticari Alacaklar | Diğer Alacaklar   |
| Avrasya Terminal Hizmetleri A.Ş.                                   | 187.851          | -               | 303.434          | -                 |
| Atlas Yazılım ve Bilişim Hizm. Tic. A.Ş.                           | 38.716           | -               | -                | -                 |
| Metro Ticari ve Mali Yatırımlar A.Ş.                               | 5.500            | -               | -                | 9.893.485         |
| Agro Gold Gıda Üretim İthalat İhracat A.Ş.                         | -                | -               | 11.504           | -                 |
| Metro Travel Seyahat Organizasyon Ticaret A.Ş.                     | 152.773          | -               | 131.705          | -                 |
| Metro Yatırım Menkul Değerler A.Ş.                                 | -                | -               | -                | 22                |
| Metro Rent A Bus Otobüs İşletmeleri A.Ş.                           | 714.414          | -               | 432.208          | -                 |
| Van Et Gıda San.İç ve Dış Tic. A.Ş.                                | 13.805           | -               | 13.225           | -                 |
| Metro Turizm Seyahat Org.Tic. A.Ş.                                 | 28.329           | -               | 117.184          | -                 |
| Mepet Metro Petrol ve Tesisleri Sanayi Ticaret A.Ş.                | 442.895          | -               | 190.598          | 300.000           |
| Galip Öztürk Turizm Yatırımları A.Ş.                               | 67.690           | -               | 10.748           | -                 |
| Çarşamba Metro Turizm Turistik Tesisl. İşl.ve Petrol Ürün.Tic.A.Ş. | 212.353          | -               | 182.214          | -                 |
| Samsun Metro Turizm Nakliyat A.Ş.                                  | -                | -               | 5.462            | -                 |
| Bostan Tarım Ürünleri Seracılık ve Gıda San. ve Tic. A.Ş.          | -                | -               | 11.454           | -                 |
| Sampi Gıda Üretim Paz. ve Tic.A.Ş.                                 | 108.499          | -               | 159.209          | -                 |
| Elit Otelcilik Turizm Seyahat Ve Petrol Ürn.Tic.Ltd.Şti.           | 590              | -               | -                | -                 |
| Metro İnşaat İth. İhr. San. ve Tic A.Ş.                            | 4.275            | -               | 16.923           | -                 |
| Reeskont (-)                                                       | (35.136)         | -               | (20.334)         | -                 |
| <b>Toplam</b>                                                      | <b>1.942.554</b> | <b>-</b>        | <b>1.565.534</b> | <b>10.193.507</b> |

ii) Ticari borçlar ve diğer borçlar altında sınıflanan ortaklara borçların detayı aşağıdaki gibidir:

|                                             | 31.12.2021     |               | 31.12.2020     |                |
|---------------------------------------------|----------------|---------------|----------------|----------------|
| Kısa vadeli ticari borçlar ve diğer borçlar | Ticari Borçlar | Diğer Borçlar | Ticari Borçlar | Diğer Borçlar  |
| Atlas Yazılım ve Bilişim Hizm. Tic. A.Ş.    | -              | -             | 139.448        | -              |
| Avrasya Terminal İşletmeleri A.Ş.           | -              | -             | -              | 125.849        |
| Avrasya Gayrimenkul Yatırım Ort. A.Ş.       | 165            | -             | -              | -              |
| Metro Yatırım Menkul Değerler A.Ş.          | 3.035          | -             | 34.211         | -              |
| Avrasya Gayrimenkul Yatırım Ortaklığı A.Ş.  | -              | -             | 229.385        | -              |
| Reeskont                                    | (56)           | -             | (5.168)        | -              |
| <b>Toplam</b>                               | <b>3.144</b>   | <b>-</b>      | <b>397.876</b> | <b>125.849</b> |

**b) İlişkili taraflara yapılan satışlar, alımlar ve işlemler:**

**i) İlişkili taraflara yapılan satışların detayı aşağıdaki gibidir;**

|                                                                  | 31.12.2021       |                  |                | 31.12.2020       |                  |                |
|------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|----------------|------------------|------------------|----------------|
| İlişkili taraflara satışlar                                      | Kira gelirleri   | Hizmet gelirleri | Adat gelirleri | Kira gelirleri   | Hizmet gelirleri | Adat gelirleri |
| Agro Gold Gıda Üretim İth.İhr.A.Ş.                               | 12.000           | -                | -              | 10.000           | -                | -              |
| Ahmet Pulatoğlu                                                  | 926              | -                | -              | -                | -                | -              |
| Anadolu Terminal Hiz.A.Ş.                                        | 5.000            | -                | -              | 10.000           | 3.890            | -              |
| Atlas Menkul Kıymetler Yatırım Ortaklığı A.Ş.                    | -                | -                | -              | 2.372            | -                | -              |
| Atlas Yazılım Ve Bilişim Hiz.Tic.A.Ş.                            | 124.000          | 170.587          | -              | 157.356          | 126.308          | -              |
| Avrasya Terminal İşl.A.Ş.                                        | 192.000          | 293.535          | 25.995         | 229.576          | 139.801          | -              |
| Bostan Tarım Ürün.Sera.Ve Gıda San.Ve Tic.A.Ş.                   | 12.000           | -                | -              | 10.000           | -                | -              |
| Çarşamba Metro Turizm Turistik Tes. İşl. Ve Pet. Ürün. Tic. A.Ş. | 345.254          | -                | 31.597         | 287.712          | -                | -              |
| Galip Öztürk Tur.Yat.A.Ş.                                        | 36.000           | 57.704           | 2.383          | 42.746           | 34.418           | -              |
| Mepet Metro Petrol Ve Tes.San.Tic.A.Ş.                           | 714.882          | 344.746          | 42.274         | 329.593          | 436.688          | 26.785         |
| Metro İnşaat İth.İhr.San.Ve Tic.A.Ş.                             | 12.000           | 20.317           | -              | 10.000           | 14.643           | -              |
| Metro Rent A Bus Otobüs Kiralama A.Ş.                            | 121.000          | 78.278           | 88.974         | 203.593          | 127.903          | -              |
| Metro Ticari Ve Mali Yat.Holding A.Ş.                            | 30.000           | 40.635           | 370.535        | 37.119           | 29.287           | 307.229        |
| Metro Travel Seyehat Organizasyon Tic.A.Ş.                       | 48.000           | 45.507           | 21.778         | 64.746           | 51.253           | -              |
| Metro Turizm Seyehat Org Ve San.Tic.A.Ş                          | 82.000           | 111.976          | 13.767         | 91.864           | 115.320          | -              |
| Metro Yatırım Menkul Değerler A.Ş                                | -                | -                | -              | 4.746            | -                | -              |
| Sampi Gıda Üretim Paz.Ve Tic.A.Ş.                                | 113.000          | 138.181          | 23.516         | 126.119          | 93.322           | -              |
| Metro Mep A.Ş.                                                   | 5.500            | -                | -              | -                | -                | -              |
| Vanet Gıda Sanayi İç Ve Dış Tic. A.Ş.                            | 12.000           | 20.317           | 1.849          | 10.000           | 12.782           | -              |
| <b>Toplam</b>                                                    | <b>1.865.562</b> | <b>1.321.783</b> | <b>622.668</b> | <b>1.627.542</b> | <b>1.185.615</b> | <b>334.014</b> |

**ii) İlişkili taraflardan yapılan alımların detayı aşağıdaki gibidir;**

| İlişkili taraflardan alımlar             | Kira giderleri | Hizmet giderleri | Diğer giderleri | Adat giderleri | Kira giderleri | Hizmet giderleri | Diğer giderleri | Adat giderleri |
|------------------------------------------|----------------|------------------|-----------------|----------------|----------------|------------------|-----------------|----------------|
| Atlas Yazılım Ve Bilişim Hiz.Tic.A.Ş.    | -              | -                | -               | -              | 147.102        | -                | 16.135          | -              |
| Avrasya Gayrimenkul Yat.Ort.A.Ş.         | 91.290         | -                | -               | 14.017         | -              | -                | -               | 8.591          |
| Avrasya Terminal İşl.A.Ş.                | -              | -                | 3.884           | 3.353          | -              | -                | 7.288           | -              |
| Metro Turizm Seyehat Org Ve San.Tic.A.Ş  | -              | -                | 24.379          | -              | -              | 4.279            | -               | -              |
| Metro Yatırım Menkul Değ.A.Ş.            | -              | -                | -               | 7.640          | -              | 45.000           | -               | 1.387          |
| Sampi Gıda Üretim Paz.Ve Tic.A.Ş.        | -              | 1.000            | -               | -              | -              | -                | 10.388          | -              |
| Mepet Metro Petrol Ve Tes.San.Tic.A.Ş.   | -              | -                | 22.547          | -              | -              | -                | 31.518          | -              |
| Metro Otomotiv Pazarlama ve San.Tic. A.Ş | -              | -                | -               | -              | -              | -                | -               | -              |
| Metro Rent A Bus Otobüs Kiralama A.Ş.    | -              | 16.628           | -               | -              | -              | 13.712           | -               | -              |
| <b>Toplam</b>                            | <b>91.290</b>  | <b>17.628</b>    | <b>50.810</b>   | <b>25.010</b>  | <b>147.102</b> | <b>62.991</b>    | <b>65.329</b>   | <b>9.978</b>   |

Grup'un 31 Aralık 2021 tarihinde sona eren hesap dönemine ait üst düzey yöneticilere sağlanan ücret ve benzeri faydalar toplamı 35.256 TL'dir (31 Aralık 2020: 24.102 TL).

### 5.3. Personel Sayısı- Personele Sağlanan Hak ve Menfaatler

Ana Ortaklık Şirket'in 31 Aralık 2021 tarihinde sona eren hesap dönemindeki ortalama personel sayısı 14 (01 Ocak - 31 Aralık 2020: 21)'dir.

Çalışanların bireysel gelişim ihtiyaçları, şirketimizin kısa ve uzun vadeli hedefleri doğrultusunda belirlenen bireysel gelişim planları dahilinde mesleki gelişim eğitimleri, konferans ve paneller ile desteklenmektedir. Şirketimiz personeline, yıllık izin, yemek ve yol giderlerini karşılanması gibi menfaatler sağlanmıştır.

### 7. RİSKLERE İLİŞKİN YÖNETİM KURULUNUN DEĞERLENDİRMESİ

Şirketimizin finansmanı özkaynaklardan karşılanmaktadır. Şirket'in risk yönetim programı genel olarak mali piyasalardaki belirsizliğin Şirket finansal performansı üzerinde doğabilecek olumsuz etkilerinin minimize edilmesi üzerine odaklanmaktadır.

### 8. KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİ VE FAALİYETLERİ

#### 8.1.Yatırımcı İlişkileri Bölümü

Sermaye Piyasası Kurulunun (II-17.1) sayılı tebliğinin 11.maddesi kapsamında“ Yatırımcı İlişkileri Bölümü” oluşturulmuştur.

| Unvanı                                 | Adı Soyadı  | Lisans Türü         | Sicil No |
|----------------------------------------|-------------|---------------------|----------|
| Yatırımcı İlişkileri Bölümü Yöneticisi | Ceren DEŞEN | SPF Düzey 3 Lisansı | 212175   |

#### Yatırımcı İlişkileri Bölümü İrtibat Adresleri:

**Bölüm Yöneticisi:** Ceren DEŞEN

**Telefon :** 0212 344 12 88/322

**Faks:** 0216 553 34 56

**E-mail:** [cerendesen@avtur.com.tr](mailto:cerendesen@avtur.com.tr)

**İletişim Adresi:** Reşadiye Caddesi Cumhuriyet Köyü No:18 Beykoz/İSTANBUL

#### Yatırımcı ilişkileri bölümünün görevleri;

- ✓ Yatırımcılar ile ortaklık arasında yapılan yazışmalar ile diğer bilgi ve belgelere ilişkin kayıtların sağlıklı, güvenli ve güncel olarak tutulmasını sağlamak.
- ✓ Ortaklık pay sahiplerinin ortaklık ile ilgili yazılı bilgi taleplerini yanıtlamak.
- ✓ Genel kurul toplantısı ile ilgili olarak pay sahiplerinin bilgi ve incelemesine sunulması gereken dökümanları hazırlamak ve Genel Kurul toplantısının ilgili mevzuata esas sözleşmeye ve diğer ortaklık içi düzenlemelere uygun olarak yapılmasını sağlayacak tedbirleri almak.

- ✓ Kurumsal yönetim ve kamuyu aydınlatma ile ilgili her türlü husus da dahil olmak üzere sermaye piyasası mevzuatından kaynaklanan yükümlülüklerin yerine getirilmesini gözetmek ve izlemek.

Pay sahiplerinden yazılı olarak veya telefonla gelen bilgi talepleri Yatırımcı İlişkileri Bölümü tarafından cevaplandırılmaktadır.

### **Pay Sahiplerinin Bilgi Edinme Haklarının Kullanımı**

Yatırımcı İlişkileri Bölümü başta bilgi alma ve inceleme hakkı olmak üzere pay sahipliği haklarının korunması ve kullanılmasının kolaylaştırılmasında etkin olarak pay sahiplerinin bilgi taleplerini karşılamaktadır. Talep edilen bilgiler Şirketin Kamuyu Aydınlatma Platformuna yapmış olduğu açıklamalar çerçevesinde pay sahipleri ile paylaşılmaktadır. Pay sahiplerinin Şirket hakkında bilgilendirilmesi Kamuyu Aydınlatma Platformu ve Şirket Web sitesi yoluyla sağlanmaktadır. İnternet sitemizde pay sahipliği haklarının kullanımını etkileyebilecek herhangi bir bilgi ve açıklamaya yer verilmemektir. Web sayfamızda şirketimize ait her türlü bilgi güncel olarak takip edilebilmektedir.

Şirkete ait bilgiler KAP BIST bülteni ile günlük gazeteler ve ticaret sicil gazetesi dahil olmak üzere ilan edilerek duyurulmuştur. Pay sahiplerinin eşit bilgilendirilmesi için her türlü bilgi Özel Durum Açıklaması şeklinde Kamuyu Aydınlatma Platformunda yayınlanmakta ve [www.avtur.com.tr](http://www.avtur.com.tr) adresinde pay sahiplerinin bilgisine sunulmaktadır. Pay sahiplerinin faaliyet raporu talepleri de şirketimizce karşılanmaktadır. Ana sözleşmemizde özel denetçi atanmasına ilişkin özel bir düzenleme bulunmamaktadır. Bununla birlikte TTK ile düzenlenen özel denetçi atanması talebine ilişkin olarak dönem içinde pay sahipleri tarafından şirketimize herhangi bir başvuruda bulunulmamıştır.

## **8.2.Yönetim Kurulu Bünyesinde Oluşturulan Komiteler ve Görevleri**

### **8.2.1.Denetimden Sorumlu Komite**

| <b>Denetimden Sorumlu Komite</b> | <b>Adı Soyadı</b> |
|----------------------------------|-------------------|
| BAŞKAN                           | Lokman KONDAKÇI   |
| ÜYE                              | Erdem YÜCEL       |

## **Komitenin Görev ve Çalışma Esasları**

### **1- Amaç**

Bu düzenlemenin amacı, Avrasya Petrol ve Turistik Tesisler Yatırımlar A.Ş. Yönetim Kurulu tarafından oluşturulacak Denetimden Sorumlu Komitenin görev ve çalışma esaslarını belirlemektir.

Denetimden Sorumlu Komitenin (Komite) amacı; Şirket'in finansal ve operasyonel faaliyetlerinin sağlıklı bir şekilde gözetilmesini sağlamaktır.

### **2- Dayanak**

Bu doküman Sermaye Piyasası Mevzuatı ve Sermaye Piyasası Kurulu'nun açıkladığı Kurumsal Yönetim İlkeleri ve Türk Ticaret Kanunu'nda yer alan düzenleme hüküm ve prensipler çerçevesinde oluşturulmuştur.

### **3- Görev ve Sorumluluklar**

Komite;

1. Şirket'in muhasebe sistemi finansal bilgilerinin kamuya açıklanması bağımsız denetimi ve şirketin iç kontrol ve iç denetim sisteminin işleyişinin ve etkinliğinin gözetimini yapar. Bağımsız denetim kuruluşunun seçimi bağımsız denetim sözleşmelerinin hazırlanarak bağımsız denetim sürecinin başlatılması ve bağımsız denetim kuruluşunun her aşamadaki çalışmaları Komitenin gözetiminde gerçekleştirilir.

2. Şirket'in hizmet alacağı bağımsız denetim kuruluşu ile bu kuruluşlardan alınacak hizmetleri belirler ve yönetim kurulunun onayına sunar.

3. Şirket'in muhasebe ve iç kontrol sistemi ile bağımsız denetimiyle ilgili olarak şirkete ulaşan şikayetlerin incelenmesi sonuca bağlanması şirket çalışanlarının, şirketin muhasebe ve bağımsız denetim konularındaki bildirimlerinin gizlilik ilkesi çerçevesinde değerlendirilmesi konularında uygulanacak yöntem ve kriterler Komite tarafından belirlenir.

4. Kamuya açıklanacak yıllık ve ara dönem finansal tabloların şirketin izlediği muhasebe ilkeleri ile gerçeğe uygunluğuna ve doğruluğuna ilişkin değerlendirmelerini şirketin sorumlu yöneticileri ve bağımsız denetçilerinin görüşlerini alarak kendi değerlendirmeleriyle birlikte yönetim kuruluna yazılı olarak bildirir.

5. Komite; en az üç ayda bir olmak üzere yılda en az dört kere toplanır ve toplantı sonuçları tutanağa bağlanarak alınan kararlar yönetim kuruluna sunulur. Komitenin faaliyetleri ve

toplantı sonuçları hakkında yıllık faaliyet raporunda açıklama yapılması gerekir. Komitenin hesap dönemi içinde yönetim kuruluna kaç kez yazılı bildirimde bulunduğu da yıllık faaliyet raporunda belirtilir.

6. Komite kendi görev ve sorumluluk alanıyla ilgili tespitlerini ve konuya ilişkin değerlendirmelerini ve önerilerini derhal yönetim kuruluna yazılı olarak bildirir.

#### **4- Komitenin Yapısı**

1. Denetimden sorumlu komite bağımsız yönetim kurulu üyelerinden oluşmaktadır.
2. İcra başkanı/genel müdür Komitede görev alamaz.
3. Denetimden sorumlu komite üyelerinden en az biri denetim/muhasebe ve finans konusunda 5 yıllık tecrübeye sahip olmalıdır.
4. Denetim komitesi gerekli gördüğü durumlarda şirket yöneticileri, iç ve dış denetçileri, çalışanları ve gerekli gördükleri kişilerle gizlilik ilkelerine bağlı kalarak görüşebilir toplantı yapabilir sözlü veya yazılı bilgi alabilir. Bu görüşme toplantı ve yazışmalar şirket bilgilerinin mahremiyeti korunarak elektronik haberleşme sistemleri ile yapılabilir. Denetim komitesinin yapacağı görüşme toplantı vb çalışmalar için her türlü kaynak ve destek yönetim kurulunun oluru ile şirket tarafından karşılanır.
5. Komite, faaliyetleriyle ilgili olarak ihtiyaç gördüğü konularda bağımsız uzman görüşlerinden yararlanır. Komitenin ihtiyaç duyduğu danışmanlık hizmetlerinin bedeli şirket tarafından karşılanır. Ancak bu durumda hizmet alınan kişi/kuruluş hakkında bilgi ile bu kişi/kuruluşun şirket ile herhangi bir ilişkisinin olup olmadığı hususundaki bilgiye faaliyet raporunda yer verilir.
6. Komite yaptığı tüm çalışmaları yazılı hale getirir ve kaydını tutar. Komite, çalışmaların etkinliği için gerekli görülen ve çalışma ilkelerinde açıklanan sıklıkta toplanır. Komite, çalışmaları hakkındaki bilgiyi ve toplantı sonuçlarını içeren raporları yönetim kuruluna sunar.

#### **5 – Diğer Hususlar**

1. Denetim komitesi yönetim kurulu üyeleri, yöneticiler ve diğer çalışanlar arasında çıkabilecek çıkar çatışmalarını ve ticari sır niteliğindeki bilginin kötüye kullanılmasını önleyen şirket içi düzenlemelere ve politikalara uyumu gözetir.

2. Daha iyi bir denetim kalitesi için bu konudaki değişim ve gelişmelere paralel olarak bu dokümanın tamamı veya bir kısmı, denetim komitesi ya da yönetim kurulu üyelerinden birinin teklifi ile ve yönetim kurulunun onayı ile değiştirilerek güncellenebilir.

3. Denetim komitesinin görev ve sorumluluğu. Yönetim Kurulu'nun Türk Ticaret Kanunundan doğan sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.

## **6- Yürürlük**

Komitenin görev ve çalışma esaslarına ilişkin bu düzenleme ve buna ilişkin değişiklikler Yönetim Kurulu kararı ile yürürlüğe girer.

### **8.2.2. Kurumsal Yönetim Komitesi**

| <b>Kurumsal Yönetim Komitesi</b> | <b>Adı Soyadı</b> |
|----------------------------------|-------------------|
| BAŞKAN                           | Erdem YÜCEL       |
| ÜYE                              | Lokman KONDAKÇI   |
| ÜYE                              | Ceren DEŞEN       |

### **Kurumsal Yönetim Komitesi Görev ve Çalışma Esasları**

Kurumsal Yönetim Komitesi, Yönetim Kurulu'nun görev ve sorumluluklarını sağlıklı bir biçimde yerine getirilmesi için oluşturulan komitelerden biri olup, Şirketimiz Yönetim Kurulu yapılanması gereği oluşturulmayan Aday Gösterme Komitesi ve Ücret Komitesinin görevleri de bu komite tarafından icra edilecektir.

#### **1- Amaç**

Bu düzenlemenin amacı, Avrasya Petrol ve Turistik Tesisler Yatırımlar A.Ş. Yönetim Kurulu tarafından oluşturulacak Kurumsal Yönetim Komitesinin görev alanları, çalışma esaslarını ve hangi üyelerden oluşacağını belirlemektir.

#### **2- Dayanak**

Sermaye Piyasası Mevzuatı ve Sermaye Piyasası Kurulunun açıkladığı Kurumsal Yönetim İlkeleri ve Türk Ticaret Kanunu'nda yer alan düzenleme, hüküm ve prensipler çerçevesinde oluşturulmuştur.

#### **3- Görev ve Sorumluluklar**

Kurumsal Yönetim Komitesi;

1- Şirkette kurumsal yönetim ilkelerinin uygulanıp uygulanmadığını, uygulanmıyor ise gerekçesini ve bu prensiplere tam olarak uymama dolayısıyla meydana gelen çıkar çatışmalarını

tespit eder ve yönetim kuruluna kurumsal yönetim uygulamalarını iyileştirici tavsiyelerde bulunur.

2- Yatırımcı ilişkileri bölümünün çalışmalarını gözetir.

3. Şirkette Yönetim Kurulu yapılanması gereği ayrı bir Aday gösterme Komitesi ve Ücret Komitesi oluşturulamaması durumunda bu iki komitenin görev ve sorumluluklarını yerine getirir.

4. Yönetim Kurulu ve idari sorumluluğu bulunan yöneticilik pozisyonları için uygun adayların saptanması, değerlendirilmesi ve eğitilmesi konularında şeffaf bir sistemin oluşturulması ve bu hususta politika ve stratejiler belirlenmesi konularında çalışmalar yapar.

5. Yönetim Kurulu'nun yapısı ve verimliliği hakkında düzenli değerlendirmeler yapar ve bu konularda yapılabilecek değişikliklere ilişkin tavsiyelerini yönetim kuruluna sunar.

6. Yönetim kurulu üyelerinin ve idari sorumluluğu bulunan yöneticilerin ücretlendirilmesinde kullanılacak ilke, kriter ve uygulamaları şirketin uzun vadeli hedeflerini dikkate alarak belirler ve bunların gözetimini yapar.

7. Ücretlendirmede kullanılan kriterlere ulaşma derecesi dikkate alınarak yönetim kurulu üyelerine ve idari sorumluluğu bulunan yöneticilere verilecek ücretlere ilişkin önerilerini yönetim kuruluna sunar.

8- Yönetim Kurulu'nun ve ona bağlı komitelerin işleyişi, yapısı ve etkinliğine ilişkin önerilerde bulunur.

#### **4-Komitenin Yapısı**

1- Komitenin en az iki üyeden oluşması gerekir, İki üyeden oluşması halinde her ikisinin, ikiden fazla üyesinin bulunması halinde üyelerin çoğunluğunun icrada görevli olmayan yönetim kurulu üyelerinden oluşması zorunludur. Komitenin başkanı, bağımsız yönetim kurulu üyeleri arasından seçilir. Yönetim kurulu üyesi olmayan konusunda uzman kişiler komitede üye olabilir.

2. İcra başkanı/genel müdür komitede görev alamaz.

3.Komitenin görevlerini yerine getirmeleri için gereken her türlü kaynak ve destek yönetim kurulu tarafından sağlanır. Komiteler, gerekli gördükleri kişiyi toplantılarına davet edebilir ve görüşlerini alabilir.

4. Komite, faaliyetleriyle ilgili olarak ihtiyaç gördükleri konularda bağımsız uzman görüşlerinden yararlanır. Komitelerin ihtiyaç duydukları danışmanlık hizmetlerinin bedeli şirket tarafından karşılanır. Ancak bu durumda hizmet alınan kişi/kuruluş hakkında bilgi ile bu kişi/kuruluşun şirket ile herhangi bir ilişkisinin olup olmadığı hususundaki bilgiye faaliyet raporunda yer verilir.

5. Komite yaptıkları tüm çalışmaları yazılı hale getirir ve kaydını tutar. Komite, çalışmaların etkinliği için gerekli görülen ve çalışma ilkelerinde açıklanan sıklıkta toplanır. Komite, çalışmaları hakkındaki bilgiyi ve toplantı sonuçlarını içeren raporları yönetim kuruluna sunar.

## **5- Yürürlük**

Komitenin görev ve çalışma esaslarına ilişkin bu düzenleme ve buna ilişkin değişiklikler yönetim kurulu kararıyla yürürlüğe girer.

### **8.2.3. Riskin Erken Saptanması Komitesi**

| <b>Riskin Erken Saptanması Komitesi</b> | <b>Adı Soyadı</b> |
|-----------------------------------------|-------------------|
| BAŞKAN                                  | Lokman KONDAKÇI   |
| ÜYE                                     | Erdem YÜCEL       |

### **Riskin Erken Saptanması Komitesi Görev ve Çalışma Esasları**

#### **1- Amaç**

Bu düzenlemenin amacı, Avrasya Petrol ve Turistik Tesisler Yatırımlar A.Ş. Yönetim Kurulu tarafından oluşturulacak “Riskin Erken Saptanması Komitesi”nin görev ve çalışma esaslarını belirlemektir.

#### **2- Dayanak**

Bu doküman Sermaye Piyasası Mevzuatı ve Sermaye Piyasası Kurulu'nun açıkladığı Kurumsal Yönetim İlkeleri ve Türk Ticaret Kanunu'nda yer alan düzenleme, hüküm ve prensipler çerçevesinde oluşturulmuştur.

#### **3- Görev ve Sorumluluklar**

Riskin erken saptanması komitesi; Şirket'in varlığını, gelişmesini ve devamını tehlikeye düşürebilecek risklerin erken teşhisi, tespit edilen risklerle ilgili gerekli önlemlerin alınması ve riskin yönetilmesi amacıyla çalışmalar yapmakla sorumlu olup risk yönetim sistemlerini en az yılda bir kez gözden geçirir.

Komite; Şirketin maruz bulunduğu risklerin sistemli bir şekilde yönetilmesi amacıyla oluşturulan risk yönetimi sisteminin en üst düzeydeki organıdır. Risk yönetimi sisteminin Yönetim Kurulu'na karşı temsili Riskin Erken Saptanması Komitesi tarafından yerine getirilir. Şirketin izleyeceği risk yönetimi stratejilerini ve politikalarını hazırlar, risk politikalarının değiştirilmesi konusunda Yönetim Kurulu'na görüş sunar.

Riskin belirlenmesi, tanımlanması, ölçülmesi, değerlendirilmesi ve yönetilmesi sürecine yönelik izleme ve haberleşmeyi sağlar.

#### **4- Komitenin Yapısı**

1- Komitenin en az iki üyeden oluşması gerekir. İki üyeden oluşması halinde her ikisinin. ikiden fazla üyesinin bulunması halinde üyelerin çoğunluğunun icrada görevli olmayan yönetim kurulu üyelerinden oluşması zorunludur. Komitenin başkanı, bağımsız yönetim kurulu üyeleri arasından seçilir. Yönetim kurulu üyesi olmayan konusunda uzman kişiler, komitede üye olabilir.

2. İcra başkanı/genel müdür komitede görev alamaz.

3. Komitenin görevlerini yerine getirmeleri için gereken her türlü kaynak ve destek yönetim kurulu tarafından sağlanır. Komiteler, gerekli gördükleri kişiyi toplantılarına davet edebilir ve görüşlerini alabilir.

4. Komite, faaliyetleriyle ilgili olarak ihtiyaç gördükleri konularda bağımsız uzman görüşlerinden yararlanır. Komitelerin ihtiyaç duydukları danışmanlık hizmetlerinin bedeli şirket tarafından karşılanır. Ancak bu durumda hizmet alınan kişi/kuruluş hakkında bilgi ile bu kişi/kuruluşun şirket ile herhangi bir ilişkisinin olup olmadığı hususundaki bilgiye faaliyet raporunda yer verilir.

5. Komite yaptıkları tüm çalışmaları yazılı hale getirir ve kaydını tutar. Komite, çalışmaların etkinliği için gerekli görülen ve çalışma ilkelerinde açıklanan sıklıkta toplanır. Komite, çalışmalar hakkındaki bilgiyi ve toplantı sonuçlarını içeren raporları yönetim kuruluna sunar.

#### **5- Yürürlük**

Komitenin görev ve çalışma esaslarına ilişkin bu düzenleme ve buna ilişkin değişiklikler yönetim kurulu kararıyla yürürlüğe girer.

#### **6-Genel Kurul Bilgileri**

Şirketimiz 2020 yılı faaliyetlerine ilişkin Olağan Genel Kurul Toplantısı 09 Haziran 2021 tarihinde Çarşamba günü saat 14.00 'de Büyükdere Caddesi No:171 Metrocity A blok K:17 1.Levent-İstanbul adresinde gerçekleşmiştir. Genel kurula ilişkin bilgiler, şirket web sitesinde ve Kamuyu Aydınlatma Platformu'nda yatırımcıların bilgilerine sunulmuştur.

**Toplantıda Hazır Bulunanlar:**

| PAY SAHİBİ                                    | GRUP | TEMSİL ŞEKLİ |
|-----------------------------------------------|------|--------------|
| Atlas Menkul Kıymetler Yatırım Ortaklığı A.Ş. | B    | Vekaleten    |
| Metro Yatırım Ortaklığı A.Ş.                  | B    | Vekaleten    |
| Fatma ÖZTÜRK GÜMÜŞSU                          | A    | Vekaleten    |
| Galip ÖZTÜRK                                  | B    | Asaleten     |

|                                                       |            |
|-------------------------------------------------------|------------|
| Şirket Sermayesi                                      | 45.000.000 |
| Asaleten Hazır Bulunan Pay Tutarı                     | 13.500.000 |
| Diğer Temsilciler Tarafından Temsil Edilen Pay Tutarı | 2.370.000  |
| Mevcut Toplantı Nisabı                                | 15.870.000 |

**Genel Kurul Toplantı Tutanağı;****AVRASYA PETROL VE TURİSTLİK TESİSLER YATIRIMLAR ANONİM ŞİRKETİ  
09/06/2021 TARİHLİ 2020 YILI OLAĞAN GENEL KURUL TOPLANTI TUTANAĞI**

Avrasya Petrol Ve Turistik Tesisler Yatırımlar A.Ş.’nin 2020 faaliyet yılına ilişkin genel kurul toplantısının 05 Mayıs 2021 tarihinde Çarşamba günü, saat 14:00’de yapılacağı kararı alınarak genel kurulun davetine ilişkin SPK ve TTK hükümleri gereği ilan ve duyurular yapılmışsa da 26.04.2021 tarihinde toplanan Cumhurbaşkanlığı Kabinesinde alınan kararlar doğrultusunda; 29 Nisan 2021 Perşembe günü saat 19.00’den itibaren 17 Mayıs 2021 Pazartesi günü saat 05.00’e kadar sürecek olan ülke genelinde tam kapanma dönemine geçilmesi kararı alınmış ve bu karar uyarınca Ticaret Bakanlığı İç Ticaret Genel Müdürlüğü’nün 29/04/2021 tarih ve E-50035491-431.04-00063624674 sayılı ve “Genel Kurul Toplantıları” konulu genel yazıları ile tam kapanma tarihleri arasında yapılması planlanan genel kurul toplantılarının tam kapanma dönemini müteakip yapılacak şekilde tedbirler alınması ve bakanlık temsilcisi atama taleplerinin de tam kapanma tarihleri arasında karşılanmaması hususu talimatı verildiğinden zorunlu erteleme nedeniyle ertelenen genel kurul gündemimizde herhangi bir değişiklik olmaksızın Şirketimiz 2020 yılı faaliyetlerine ilişkin Olağan Genel Kurul Toplantısı aşağıdaki gündemi görüşmek ve karara bağlamak üzere; 09 Haziran 2021 tarihinde Çarşamba günü saat 14:00’de, Büyükdere Cad. Metro City A Blok No:171 Kat:17 1. Levent/İSTANBUL adresinde, İstanbul Ticaret İl Müdürlüğü’nce 07/06/2021 Tarih ve 64518841 Sayılı yazı ile görevlendirilen Bakanlık Temsilcisi Dilek DEMİRCİ gözetiminde toplandı.

Toplantıya ait davetin, kanun ve ana sözleşmede öngörüldüğü gibi ve gündemi de ihtiva edecek şekilde Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi’nin 07/05/2021 tarih ve 10325 sayılı nüshasında ilan edildiği ve Kamu Aydınlatma Platformu (KAP)’da 04.05.2020 günü duyurulduğu görüldü. Hazır Bulunanlar Listesinin tetkikinden, şirketin 45.000.000,00TL sermayesine tekabül eden 45.000.000.000 adet hisseden, toplam 13.500.000-TL sermayesine tekabül eden 1.350.000.000 adet hissenin asaleten, 2.370.000TL sermayesine tekabül eden 237.000.000 adet hissenin vekaleten olmak üzere toplam 15.870.000TL sermayesine tekabül eden 1.587.000.000 adet hissenin toplantıda temsil edildiği, Şirketin Bağımsız Denetçisi Reform Bağımsız Denetim A.Ş.’yi temsilen Abdullah ERGÜL’ün genel kurulda hazır olduğunun anlaşılması üzerine ve böylece gerek kanun ve gerekse ana sözleşmede öngörülen toplantı

nisabının mevcut olduğunun anlaşılması üzerine, Yönetim Kurulu Başkanı Ayten ÖZTÜRK ÜNAL'ın açılış konuşması ile başladı ve ardından gündemin görüşülmesine geçildi.

- 1- Gündemin birinci maddesi olan Toplantı Başkanlığının seçimi için önerge verildiği ve Toplantı Başkanlığına Özgür YANAR, Toplantı Yazmanlığına Sinem GÜCÜM'ün ve Oy Toplama Memurluğuna Şule Kader ADIGÜZEL'in aday gösterildiği görüldü. Başkaca önerge verilmediğinden, verilen önerge okunup oylamaya sunuldu oybirliği ile kabul edilerek Genel Kurul Toplantı Başkanlık Heyeti teşkil edildi.
- 2- Gündemin ikinci maddesinin göre Toplantı Tutanağının Pay sahipleri adına Toplantı Başkanlığını oluşturanlarca imzalanması hususunda Toplantı Başkanlığına yetki verilmesine ve Elektronik Genel Kurul Sistemi'nde gerçekleştirilecek işlemler hususunda ise Ceren DEŞEN'e yetki verilmesine katılanların oybirliği ile karar verildi.
- 3- Gündemin üçüncü maddesinin görüşülmesine geçildi. 2020 Yılı Yönetim Kurulu Faaliyet Raporu ile Bağımsız Denetim Raporu'nun önceden ortakların incelemesine sunulmuş olması nedeniyle bir önerge verilerek sadece Bağımsız Denetim Raporu'nun sonuç kısımlarının okunması ve Yönetim Kurulu Faaliyet Raporunun ise okunmaksızın doğrudan müzakerelere geçilmesine ilişkin teklif oybirliği ile kabul olduğundan, Bağımsız Denetim Raporunun görüş kısmı Bağımsız Denetim Şirketini temsilen katılan Abdullah ERGÜL tarafından okundu müzakere edildi, yapılan oylamada 2020 Yılı Yönetim Kurulu Faaliyet Raporu ile Bağımsız Denetim Raporu oybirliği ile onaylandı ve imzalı bir sureti Toplantı Başkanına verildi.
- 4- Gündemin dördüncü maddesinin görüşülmesine geçildi. Faaliyet raporu ile birlikte üyelere sunulan 2020 yılı bilanço kar ve zarar hesabı, müzakereye açıldı. Genel Kurul'un oyuna sunuldu, yapılan oylama oybirliği ile kabul edildi ve imzalı bir sureti Toplantı Başkanına verildi.
- 5- Gündemin beşinci maddesinin görüşülmesine geçildi. Yönetim Kurulunun 07.04.2021 tarih ve 2021/05 sayılı kararı uyarınca, 2020 yılı faaliyetleri sonucu 2.533.122TL (VUK'a göre hesaplanan 929.767,23-TL) hesaplanan kardan yasal yedek akçe ayrılmasına ve kalan tutarın olağanüstü yedekler hesabında takip edilmesi ve bu nedenle herhangi bir kar dağıtılmamasına ilişkin teklifi okundu, müzakere edildi. Söz alan olmadı ve yapılan oylamada oybirliği ile kabul edildi.
- 6- Gündemin altıncı maddesinin görüşülmesine geçildi. Dönem içinde görev alan Yönetim Kurulu Üyelerinin 2020 yılı faaliyetleri ile ilgili ibra edilmeleri hususu ayrı ayrı Genel Kurulda oylamaya sunuldu. Yönetim Kurulu Üyelerinin her birinin ayrı ayrı ibra edilmeleri hususu görüşüldü. Yapılan oylamada Yönetim Kurulu Üyeleri kendilerine ilişkin ibra için oy kullanmadı. 2020 yılı faaliyetleriyle ilgili olarak dönem içinde görev alan Yönetim Kurulu üyelerinin ayrı ayrı ibra edilmesine oybirliği ile karar verildi.
- 7- Gündemin yedinci maddesinin görüşülmesine geçildi. Yönetim Kurulunun 31.03.2021 tarih ve 2021/03 sayılı Kararı ile 2021 yılı için Bağımsız Denetim firması olarak önerilen Reform Bağımsız Denetim A.Ş. onaylanmasına oybirliği ile kabul edildi.
- 8- Gündemin sekizinci maddesi olan Şirketimiz Yönetim Kurulu Üyeliğine 3 (üç) yıl süre ile görev yapmak üzere, .....T.C. Kimlik Numaralı AYTEN ÖZTÜRK ÜNAL, ..... T.C. Kimlik Numaralı YAĞMUR ÖZTÜRK, ..... T.C. Kimlik Numaralı ZİYA KOÇALAN'ın yönetim kurulu üyesi olarak seçilmeleri ve ..... TC Kimlik nolu Lokman KONDAKÇI ve .....TC Kimlik nolu Erdem YÜCEL'in de Bağımsız üye olarak seçilmeleri Genel Kurul onayına sunuldu yapılan oylamada oybirliği ile kabul edildi. Şirketimiz Yönetim kurulu üyeliklerine seçim yapılmış olması nedeniyle II-17.1 KURUMSAL YÖNETİM TEBLİĞİ'nde yer alan (4.4.7.) numaralı ilke uyarınca Genel Kurulda; Şirketimiz Yönetim Kurulu Üyeliklerine seçilmiş bulunan Ayten ÖZTÜRK ÜNAL, Yağmur ÖZTÜRK ve Ziya KOÇALAN'ın Metro Grup Şirketlerinde Yönetim Kurulu Üyeliği ve üst düzey yöneticilik görevlerinde bulundukları, Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi Lokman KONDAKÇI'nın ise İstanbul Fındık İhracatçıları Birliği Başkanlığı yapmış olduğu ve halen Türkiye'de ve yurtdışında Fındık Ticareti ile iştigal ettiği, Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi Erdem YÜCEL'in ise uzun yıllardan beri çeşitli şirketlerde ortak ve üst düzey yöneticilik görevlerinde bulunduğu ve halen Revna Finansal Danışmanlık Hizmetleri Ltd. Şti. unvanlı kendisine ait şirkette yönetim kurulu başkanlığı ile iştigal ettiği bilgileri sayın ortaklarımız ile paylaşılmıştır.

- 9- Gündemin dokuzuncu maddesi uyarınca, bu madde ile ilgili Toplantı başkanlığına verilen bir önerge ile Yönetim Kurulu Üyeleri ve Bağımsız Yönetim Kurulu Üyelerinin her birine aylık net 5.000TL'ye kadar huzur hakkının Yönetim Kurulu kararıyla ayrı ayrı belirlenecek miktara göre verilebilmesi için Yönetim Kuruluna yetki verilmesinin önerildiği görüldü. Başkaca önerge verilmediğinden verilen önerge oylamaya sunuldu söz konusu önerge ve bu önerge uyarınca Yönetim Kurulu Üyeleri ve Bağımsız Yönetim Kurulu Üyelerinin her birine aylık net 5.000TL'ye kadar huzur hakkının Yönetim Kurulu kararıyla ayrı ayrı belirlenecek miktara göre oybirliği ile karar edildi.
- 10- Gündemin onuncu maddesi uyarınca, Genel Kurul'da oylamaya sunulup karara bağlanmaksızın; Sermaye Piyasası mevzuatı ve ilgili düzenlemeler kapsamında; 01.01.2020-31.12.2020 hesap döneminde, Şirket ortakları veya üçüncü kişiler lehine teminat, rehin ve ipotek, ("TRİ") verilmediği ve bu suretle ile menfaat sağlanmadığı, hususlarında Ortaklar bilgilendirildi gerekli açıklamalar yapıldı. Bu konuda söz olan olmadı.
- 11- Gündemin onbirinci maddesi uyarınca, Genel Kurul'da oylamaya sunulup karara bağlanmaksızın; Sermaye Piyasası mevzuatı ve ilgili düzenlemeler kapsamında; 01.01.2020-31.12.2020 hesap 3 döneminde Şirketimizce herhangi bir bağışta bulunulmadığı hususunda Ortaklar bilgilendirildi gerekli açıklamalar yapıldı. Bu konuda söz olan olmadı.
- 12- Gündemin onikinci maddesi uyarınca; Şirketin Sermaye Piyasası Kurulu'nun kurumsal yönetim Tebliği (II-17.1) hükümlerine göre 01.01.2020-31.12.2020 hesap döneminde ilişkili taraflarla yürütülen işlemlerle ilgili olarak KAP'da duyurulmuş ve Şirket Merkezinde Genel Kuruldan üç hafta öncesinde ortakların bilgisi ve incelemesine sunulan Bağımsız Denetim Firması raporunun 22. Sayfalarında yer alan 6 nolu dipnotundaki hususlara atıf yapılarak gerekli açıklamalar genel kurulda yapıldı. Bu konuda herhangi bir söz alan olmadı.
- 13- Gündemin onüçüncü maddesi uyarınca; Kurumsal Yönetim İlkeleri kapsamında Türk Ticaret Kanunu, Sermaye Piyasası Kanunu ve ilgili mevzuatlar çerçevesinde, daha önce Yönetim Kurulumuz tarafından hazırlanıp Genel Kurulda kabul edilen "Kar Dağıtım Politikasının", "Bilgilendirme Politikasının" "Bağış Politikası" ve "Ücretlendirme Politikası"nda, koşullar değişmediğinden gözden geçirilmeksizin ortakların bilgisine sunuldu. Bu konuda söz olan olmadı. Ayrıca, Yönetim Kurulu Üyeleri ile Üst Düzey yöneticiler için "Ücretlendirme Politikası" kapsamında Bağımsız Denetim Raporunun 26.8 numaralı dipnotunda belirtildiği üzere, 2020 yılı içerisinde toplam 24.102-TL ödeme yapıldığı hakkında Pay sahiplerine bilgi verildi. Bu konuda söz olan olmadı
- 14- Gündemin ondördüncü maddesi uyarınca 2020 yılı içerisinde Yönetim Kurulu Kararı ile herhangi bir hisse geri alımı uygulanmadığı hakkında genel kurula bilgi verildi. 2021 yılında da Şirketin hisse geri alım programı kapsamında Hisse Geri Alım yapılması hakkında Yönetim Kuruluna yetki verilmesine oybirliği ile kabul edildi.
- 15- Gündemin onbeşinci maddesi uyarınca, Sermaye Piyasası Kurulu tarafından yayımlanan Kurumsal -- Yönetim İlkelerinin Belirlenmesine ve Uygulanmasına İlişkin Tebliğin 1.3.6. maddesi ile Türk Ticaret Kanununun 395 ve 396. maddeleri kapsamında gerçekleşen işlem olmadığı hususu Genel Kurulda ortakların bilgisine verildi ve Yönetim Kurulu Üyelerinin, yönetim hâkimiyetini elinde bulunduran pay sahiplerinin, üst düzey yöneticilerin ve bunların eş ve ikinci dereceye kadar kan ve sıhrî yakınlarının Türk Ticaret Kanunu'nun 395 ve 396'nci maddeleri kapsamına giren konularda yetkili kılınmasına oybirliği ile kabul edildi
- 16- Bu maddeye ilişkin söz alan olmadı. Gündem üzerindeki görüşmeler tamamlandığından Yönetim Kuruluna başarılar dilenerek toplantının kapatıldığı Başkan tarafından bildirildi. İşbu toplantı tutanağı tarafımızdan toplantı mahallinde tanzim edilerek müştereken imza altına alınmıştır. 09.06.2021 saat 14:24

#### **8.4.Şirket Esas Sözleşmesindeki değişiklikler:**

Dönem içerisinde esas sözleşme değişikliği yapılmamıştır.

#### **8.5. Şirket Politikaları**

##### **8.5.1. Yönetim Kurulu Üyesi ve Üst Düzey Yöneticiler İçin Ücret Politikası**

###### **1- Amaç ve Kapsam**

Sermaye Piyasası Kurulu'nun Kurumsal Yönetim İlkelerinin Uygulanmasına İlişkin Tebliği uyarınca, Şirketimiz yönetim kurulu üyeleri ve üst düzey yöneticileri ile ilgili ücretlendirme esaslarının belirlenmesi amaçlanmaktadır.

###### **2. Ücretlendirme Esasları**

Yönetim Kurulu üyeleri ve üst düzey yöneticilere verilecek ücretlerin; Şirket'in iç dengeleri ve uzun vadeli hedefleri doğrultusunda, genel ekonomik koşullar dikkate alınmak suretiyle, objektif olarak belirlenmesi esastır. Üst düzey yöneticiler ve yönetim kurulu üyelerine söz konusu esaslar dahilinde belirlenen ücretlerin dışında performansa dayalı olarak prim ve ek menfaatler sağlanabilir.

Şirketimizce bağımsız yönetim kurulu üyelerine, Şirket'in performansına dayalı olmayan, Sermaye Piyasası Kurulu'nun Seri: IV. No:56 Kurumsal Yönetim İlkelerinin Belirlenmesine ve Uygulanmasına İlişkin Tebliğ kapsamında, bağımsızlıklarını koruyacak düzeyde bir ücret verilmesi ilkesi benimsenmiştir.

###### **3. Görev ve Sorumluluklar**

Yönetim Kurulu bünyesinde oluşturulan Kurumsal Yönetim Komitesi, Yönetim kurulu üyelerinin ve üst düzey yöneticilerin ücretlendirme esaslarını. Şirket'in uzun vadeli hedeflerini dikkate alarak, Şirket'in performansı ile doğru orantılı olacak şekilde ücretlendirmede kullanılabilecek ölçütleri belirleyip, kriterlere ulaşma derecesini dikkate alarak, yönetim kurulu üyelerine ve üst düzey yöneticilere verilecek ücretlere ilişkin önerilerini yazılı olarak Yönetim Kurulu'na bildirir. Kurumsal Yönetim Komitesi, ücret politikasını yılda en az bir kez gözden geçirir ve gerekli görmesi halinde hazırlayacağı değişiklik önerisini Yönetim Kurulu'nun görüşüne sunar. Şirket'in ücretlendirme politikasının yürütülmesinin sağlanması konusunda nihai yetki ve sorumluluk Yönetim Kurulu'na aittir.

#### **4. Yürürlük**

Ücret politikası Yönetim Kurulunca onaylandıktan sonra yürürlüğe girer. Ayrıca Genel Kurul'un bilgisine sunularak. Şirket internet sitesinde yayınlanır.

#### **8.5.2. Kar Dağıtım Politikası**

Kar Dağıtım Politikamız; Şirketimizin orta ve uzun vadeli stratejileri ile yatırım ve finansal planları doğrultusunda ele alınarak Türk Ticaret Kanunu ve Sermaye Piyasası Kanunu'nun ilgili maddeleri, Sermaye Piyasası Kurulu'nun düzenlemeleri ve uygulamaları dikkate alınarak belirlenmektedir. Bu doğrultuda belirlenen Kar Dağıtım Politikamız, Kurumsal Yönetim İlkeleri Uyum Raporu, Faaliyet Raporu ve Şirket'e ait internet sitesi aracılığıyla pay sahiplerinin ve kamuoyunun bilgisine sunulmaktadır.

#### **Kar Saptanması ve Dağıtılma şekli**

Esas sözleşmemizin ilgili 38. Maddesine belirtildiği üzere;

Şirketin faaliyet dönemi sonunda tespit edilen gelirlerden, Şirket'in genel giderleri ile muhtelif amortisman gibi şirketçe ödenmesi veya ayrılması zorunlu olan miktarlar ile Şirket tüzel kişiliği tarafından ödenmesi zorunlu vergiler düşüldükten sonra geriye kalan ve yıllık bilançoda görülen dönem karı, varsa geçmiş yıl zararlarının düşülmesinden sonra sırasıyla aşağıda gösterilen şekilde tevzi olunur:

#### **Genel Kanuni Yedek Akçe:**

a) % 5'i kanuni yedek akçeye ayrılır.

#### **Birinci Temettü:**

b) Kalandan varsa yıl içinde yapılan bağış tutarının ilavesi ile bulunacak meblağ üzerinden. Türk Ticaret Kanunu ve Sermaye Piyasası Mevzuatına uygun olarak birinci temettü ayrılır.

c) Yukarıdaki indirimler yapıldıktan sonra, Genel Kurul, kar payının, yönetim kurulu üyeleri ile memur, müstahdem ve işçilere, çeşitli amaçlarla kurulmuş vakıflara ve benzer nitelikteki kişi ve kurumlara dağıtılmasına karar verme hakkına sahiptir.

#### **İkinci Temettü:**

d) Net dönem karından. (a). (b) ve (c) bentlerinde belirtilen meblağlar düştükten sonra kalan kısmı. Genel Kurul, kısmen veya tamamen ikinci temettü payı olarak dağıtmaya veya Türk Ticaret Kanunu'nun 521 inci maddesi uyarınca kendi isteği ile ayırdığı yedek akçe olarak ayırmaya yetkilidir.

### **Genel Kanuni Yedek Akçe:**

e) Pay sahipleriyle kara iştirak eden diğer kimselere dağıtılması kararlaştırılmış olan kısımdan. % 5 oranında kar payı düşüldükten sonra bulunan tutarın onda biri. TTK'nın 519'uncu maddesinin 2'nci fıkrası uyarınca genel kanuni yedek akçeye eklenir.

Yasa hükmü ile ayrılması gereken yedek akçeler ayrılmadıkça, esas sözleşmede pay sahipleri için belirlenen kar payı nakden ve/veya hisse senedi biçiminde dağıtılmadıkça; başka yedek akçe ayrılmasına, ertesi yıla kâr aktarılmasına ve yönetim kurulu üyeleri ile memur, müstahdem ve işçilere, çeşitli amaçlarla kurulmuş olan vakıflara ve bu gibi kişi ve/veya kurumlara kâr payı dağıtılmasına karar verilemez.

Kar payı, dağıtım tarihi itibarıyla mevcut payların tümüne, bunların ihraç ve iktisap tarihleri dikkate alınmaksızın eşit olarak dağıtılır.

Dağıtılmasına karar verilen karın dağıtım şekli ve zamanı, yönetim kurulunun bu konudaki teklifi üzerine genel kurulca kararlaştırılır.

Bu esas sözleşme hükümlerine göre genel kurul tarafından verilen kar dağıtım kararı geri alınamaz. Şirket, Sermaye Piyasası Kanunu ve Sermaye Piyasası Kurulu düzenlemeleri çerçevesinde ortaklarına temettü avansı dağıtabilir.

### **8.5.3. Bilgilendirme Politikası**

#### **Amaç:**

AVRASYA PETROL VE TURİSTİK TESİSLER YATIRIMLAR A.Ş. (AVTUR A.Ş.) Bilgilendirme politikası çerçevesinde Sermaye Piyasası Mevzuatı, Türk Ticaret Kanunu ve ilgili diğer mevzuatlar kapsamında gereken her türlü finansal bilgi ile diğer açıklama ve bilgilendirmeleri genel kabul görmüş muhasebe prensipleri ile Kurumsal Yönetim İlkelerini gözeterek yerine getirir.

Sermaye Piyasası Kurulu'nun 'ÖZEL DURUMLAR TEBLİĞİ (II-15.1) çerçevesinde güncellenerek, Sermaye Piyasası mevzuatına, SPK KURUMSAL YÖNETİM TEBLİĞİ'ne (II-17.1) uygun şekilde düzenlenen. AVTUR A.Ş. bilgilendirme politikasının temel amacı, ticari sır kapsamı dışında gerekli olan bilgi ve açıklamaların pay sahipleri ve ilgili taraflara zamanında, eş zamanlı, doğru, eksiksiz, kolay anlaşılabilir ve en düşük maliyetle ulaşılabilir şekilde eşit koşullarda iletilmesinin sağlanmasıdır. Şirketin bilgilendirme politikası tüm

menfaat sahiplerimizin bilgisine AVTUR web sitesi [www.avtur.com.tr](http://www.avtur.com.tr) aracılığıyla sunulmuştur.

#### **Yetki ve sorumluluk:**

Şirket Yönetim Kurulu tarafından kamunun aydınlatılması ve bilgilendirilmesi maksadıyla oluşturulan bilgilendirme politikasının izlenmesi, gözetimi ve geliştirilmesi yine Şirket Yönetim Kurulu'nun yetki ve sorumluluğundadır.

#### **Yöntem ve Araçlar:**

Şirket kamuyu bilgilendirme politikası kapsamında.

Şirket, kamuyu ilgili mevzuat kapsamında SPK ve BİST tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde bilgilendirmektedir.

Öncelikli olarak Kamuyu Aydınlatma Platformu (KAP) kamuyu eş zamanlı ve anında bilgilendirmek için kullanılan platformdur.

Bunun haricinde ticari sır olarak nitelendirilmeyen veya henüz kamuya açıklanmamış bilgiler hariç Şirketle ilgili finansal ve operasyonel bilgilerin paylaşılması amacıyla aşağıda bahsedilen iletişim araçları kullanılmaktadır. Bu araçlarla Mevzuatla belirlenen hususların dışında kalan ancak önemli değişiklik veya gelişme olarak nitelendirilebilecek durumların ortaya çıkması haricinde ayrıca açıklama yapılabilmektedir.

-Özel durum açıklamaları, periyodik mali tablolar ve faaliyet raporları;

Pay sahiplerinin ve menfaat sahiplerinin tam zamanında, doğru ve eşzamanlı bilgilendirilmesini sağlamak maksadıyla KAP 'Kamuyu Aydınlatma Platformu' vasıtasıyla yapılmaktadır.

-Yatırımcı ilişkileri birimi;

AVTUR A.Ş. bünyesinde Yatırımcı İlişkileri birimi şirket hakkında her türlü bilgilendirmeyi yapabilecek veya taraflar arasında bilgi iletişimini sağlayacak birim olarak bulunmaktadır. Birim faaliyetlerini düzenli olarak Yönetim Kurulu'na ve Kurumsal Yönetim Komitesi'ne raporlamaktadır. Yatırımcı İlişkileri birimi yetkili ve lisanlı personel tarafından Kurumsal Yönetim İlkeleri'nin Şirkete uyarlandığı ve uygulatıldığı birim olarak kurulmuştur.

-Şirket resmi internet sitesi;

Şirketin resmi [www.avtur.com.tr](http://www.avtur.com.tr) sitesinde yatırımcı ilişkileri bölümü tamamen revize edilerek yatırımcıların Şirket hakkında ihtiyaç duyabilecekleri bütün bilgilere yer verilmiştir ve e-posta vasıtasıyla ulaşabilecekleri alt yapı bulunmaktadır.

-Basın;

Gerekli görüldüğü takdirde yazılı ve görsel basın aracılığıyla basın açıklamaları yapılmaktadır. Bu açıklamalar Şirket'in belirlediği yetkili kişiler tarafından yapılmaktadır. Ayrıca açıklama şirketin web sitesinde yayınlanmaktadır.

### **Kurumsal Web Sitesi İçeriği:**

Pay ve menfaat sahiplerinin yanı sıra ilgililerin ve kamuoyunun en kolay ve her zaman ulaşabilecekleri vasıta olarak sunulan AVTUR A.Ş. resmi internet adresi bilgilendirme ve aydınlatma amacına uygun olarak aktif ve güncel olarak kullanılmaktadır. Kurumsal Web sitesine erişilebilecek bilgilere ilişkin başlıklar başlıca;

-Yatırım amacı ve stratejisi

-Ortaklık yapısı

-Şirketimiz Yönetim Kurulu Üyeleri ve Genel Müdür'ü hakkında Bilgiler

-Bilgi Toplumu Hizmetleri

-Şirket Anasözleşmesi

-Son yapılan sermaye artırımına ilişkin İzahname

-İştirakler

-Şirket Politikaları

-Mali Tablolar ve Yıllık Faaliyet Raporları

-Kurumsal Yönetim İlkeleri Uyum Raporu

-Özel Durum Bildirimleri

-Genel Kurullara ait Gündemler. Toplantı tutanakları, hazırlanmış cetvelleri ve vekaleten oy kullanma formu şeklindedir.

Ayrıca Şirket'in faaliyeti hakkında da geniş bilgiye yer verilen Web sitesinde ilgililerin yazılı ve sözlü ulaşabilecekleri adresler ve altyapı mevcuttur.

### **-Mali Tablolar ve Faaliyet Raporlarının Kamuya Açıklanması;**

Şirketin mali tabloları ve dipnotları uluslararası finansal raporlama standartlarına uygun olarak hazırlanır ve belirlenen tarihler arasında Denetimden Sorumlu Komitenin uygun görüşleri ile

Yönetim Kurulu'nun onayından geçirilerek KAP 'Kamuyu Aydınlatma Platformu'na gönderilir.

Mali tablolardan altı aylık ve on iki aylık mali tablolar Bağımsız Denetim Şirketi tarafından hazırlanır, diğer üç aylık ve 9 aylık mali tablolar şirket tarafından hazırlanır. Mali tablo ve eki dokümanlar Yönetim Kurulu onayını takiben Kamuyu Aydınlatma Platformu'nda duyurulmak üzere elektronik ortamda gönderilir. Gönderme işlemi şirket tarafından yetkilendirilmiş kişiler tarafından yapılmaktadır.

Şirket tarafından her üç ayda bir hazırlanan faaliyet raporları da mali tablolarla aynı zamanda Denetlemeden Sorumlu Komite'nin ve Kurumsal Yönetim Komitesi'nin uygun görüşü sonrasında Yönetim Kurulu'nun onayıyla KAP' ta yayınlanmaktadır.

KAP ta yayınlanmış olan mali tablolar ve faaliyet raporları yayınlandıkları tarihi takiben şirketimizin web sitesinde yayınlanmaktadır.

#### **-Basın Yayın Organlarının Takibi;**

Basın ve yayın organlarında çıkan Şirketle ilgili haberler takip edilmektedir. Yatırımcıların yatırım kararlarını ve Şirket'in borsada işlem gördüğü pay değerini etkileyebilecek her türlü haber Şirket tarafından değerlendirilip gerekli görüldüğü takdirde cevaplamak suretiyle konuya ilişkin özel durum açıklamasıyla kamuya duyurulmak üzere Kamuyu Aydınlatma Platformu'na gönderilir. BİST ve SPK'nın açıklanmasını istediği herhangi bir konu hakkında Şirket cevaben özel durum açıklamasını hem KAP hem de Web sitesinde yayınlamaktadır.

Geleceğe yönelik değerlendirmeler de dahil olmak üzere özel durumlara konu hususların basın-yayın organları veya diğer iletişim yollarıyla kamuya duyurulmak istenmesi durumunda, bu duyurunun öncesinde veya eş zamanlı olarak; söz konusu hususların kamuya açık bir toplantıda sehvten duyulması halinde ise konu hakkında KAP'ta açıklama yapılır.

#### **-Geleceğe yönelik değerlendirmelerin kamuya açıklanması;**

Şirket tarafından geleceğe yönelik değerlendirmeler yılda en fazla dört defa olmak suretiyle Yönetim Kurulu kararıyla ya da Yönetim Kurulu tarafından yetkilendirilmiş kişiler tarafından veya bu kişilerin yazılı onayına bağlanarak yapılır. Bu değerlendirmeler Kurul'un finansal tablolara ilişkin düzenlemeleri çerçevesinde ilan edilen faaliyet raporları veya KAP' ta açıklanması şartıyla yatırımcıların bilgilendirilmesine ilişkin sunumlar aracılığıyla da yapılabilir. Geleceğe yönelik olarak kamuya açıklanmış değerlendirmelerde önemli bir

değişiklik ortaya çıktığında ilgili açıklama veya daha önceki açıklamalarla gerçekleştirmeler arasında önemli bir fark söz konusu olduğunda ise nedenleriyle ayrıca açıklama yapılır.

**-Özel Durum Açıklamalarının Kamuya Açıklanması ve Açıklamaya Yetkili Kişiler:**

SPK ‘ÖZEL DURUMLAR TEBLİĞİ (II-15.1) uyarınca belirlenen özel durumların gerçekleşmesi halinde konuya ilişkin özel durum açıklamaları KAP ‘Kamuyu Aydınlatma Platformu’na elektronik ortamda gönderilir. Şirket özel durum açıklamalarını Şirket’i temsil ve ilzam yetkisine sahip imza sirkülerinde tespit edilmiş ve KAP müdürlüğüne bildirilmiş kişilerin imzaları ile KAP’ a bildirir. Özel durum açıklamaları Kamuyu Aydınlatma Platformu’na elektronik ortamda iletilir ve akabinde kurumsal Web sitesinde kamuoyuna duyurulur.

**-Yatırımcı bilgilendirme toplantıları veya basın toplantılarında açıklanan sunum ve raporlar ve ulaşılabilirlik;**

Şirket bilgilendirme veya tanıtım maksadıyla toplantılar düzenleyebilir. Bu toplantıların herkese açık, şeffaf ve aynı zamanda bilgilendirme esasında olması şarttır. Toplantıya katılım için gerekli olan bilgilendirmeler bilgilendirme politikası dahilinde ifade edilen araçlar kullanılarak yapılır.

Toplantıda açıklanan sunum ve raporlar istenildiği takdirde herkes tarafından temin edilebilecek şekilde internet sitesinde ve KAP’ta yayınlanır.

**-İdari Sorumluluk. İçerden Öğrenenler Listesi ve Gizlilik Esası;**

İdari sorumluluğu olan kişiler, doğrudan ya da dolaylı olarak Şirket ile ilgili içsel bilgilere düzenli olarak erişen ve Şirket’in gelecekteki gelişimini ve ticari hedeflerini etkileyen idari kararları verme yetkisine sahip kişilerdir. İdari sorumluluğu olan kişiler imza sirkülerinde belirtilmiş Şirket’i temsil ve ilzama yetkili kişilerdir. Bu kişiler Şirket’in web sitesinde ‘ içerden öğrenenler listesi’ vasıtasıyla kamuoyunun bilgisine sunulmuşlardır.

Şirket’in içsel bilgisine erişim imkanı olan kişiler tarafından öğrenilen içsel bilgilerin gizliliklerinin korunmasına yönelik tedbirler almaktadır. Şirket çalışanlarının katılımıyla düzenlenen bilgilendirme toplantılarında ve yayımlanan sirkülerle içsel bilgi tanımı ve kanundaki yeri hakkında bilgilendirme yapılmakta konunun hassasiyetinin çalışanlar tarafından algılanması sağlanmakta ve sıklıkla hatırlatılmaktadır. Toplantılar ve bildirimlerin yanı sıra düzenlenmiş olan etik kuralları ve gizlilik sözleşmesi ile çalışanlar tarafından erişilen içsel bilginin korunması ve bu bilgilerin bahse konu olan kişiler tarafından kendi nam ve hesaplarına kullanmalarının önlenmesi hedeflenmektedir.

Menfaat sahipleri ve içerden öğrenenler listesinde adı geçen kişilerle Şirket arasında yapılan sözleşmelerde de bu konuyla ilgili maddeye yer verilmektedir. Şirket içsel bilgilere erişimi olan kişileri Merkezi Kayıt Kuruluşu'na bildirmekte ve bu kişilerde bir değişiklik olduğunda gerekli güncellemeleri yapmaktadır.

#### **8.5.4. Bağış ve Yardım Politikası**

Avrasya Petrol ve Turistik Tesisler Yatırımlar A.Ş. kurumsal sosyal sorumluluk anlayışı ile toplumsal gelişimi desteklemeyi amaçlayan bağış ve yardımlarda bulunmaktadır. Tüm bağış ve yardımlar şirketin vizyon, misyon ve etik kuralları gözetilerek aşağıda belirtilen kurum ve kuruluşlara sağlanmaktadır.

- ✓ Sosyal Yardımlaşma Dernek ve Vakıfları
- ✓ Eğitim Kurum ve Kuruluşları
- ✓ Sosyal Sorumluluk Projeleri Yürüten Dernek ve Vakıflar
- ✓ Kamu Kurum ve Kuruluşları

Bağışın şekli, miktarı, yapılacağı kurum ve kuruluşların seçimi, Sermaye Piyasası Kurulu ve Türk Ticaret Kanunu'nda belirtilen esaslar dahilinde ayrıca Maliye Bakanlığı'nın konu ile ilgili düzenlemeleri dikkate alınarak, Yönetim Kurulunca belirlenir.

Bu kapsamda hazırlanan bağış ve yardım politikası Genel Kurul'un onayına sunulur. Genel Kurul tarafından onaylanan politika doğrultusunda dönem içinde yapılan tüm bağış ve yardımların tutarı ile yapılan politika değişiklikleri hakkında Genel Kurul Toplantısı'nda ayrı bir gündem maddesi ile ortaklara bilgi verilir.

### **9. ŞİRKETİN ARAŞTIRMA GELİŞTİRME ÇALIŞMALARI**

---

Etkin yönetim sürdürülebilir büyüme ve rekabet gücünün artırılması konuları hakkında gerekli görülen diğer analiz ve araştırma geliştirme faaliyetleri profesyonel danışmanlık kuruluşlarından hizmet alımı yoluyla yürütülmektedir.

### **10. DİĞER HUSUSLAR**

---

Dönem içinde şirket faaliyetlerini önemli derecede etkileyecek mevzuat değişikliği olmamıştır. Şirketimiz yatırım danışmanlığı ve derecelendirme hizmetleri almamaktadır.

31 Aralık 2021 ve 31 Aralık 2020 tarihleri itibarıyla Ana Ortaklık Şirket'in vermiş olduğu teminat, rehin ve ipotek pozisyonu aşağıdaki gibidir;

| <b>Ana Ortaklık tarafından verilen teminat, rehin, ipotekler (TRİ)</b>                                                                | <b>31 Aralık 2021</b> | <b>31 Aralık 2020</b> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| A. Kendi Tüzel Kişiliği Adına Vermiş Olduğu TRİ'lerin Toplam Tutarı                                                                   | 1.719.150             | 4.079.683             |
| B. Tam Konsolidasyon Kapsamına Dahil Edilen Ortaklıklar Lehine Vermiş Olduğu TRİ'lerin Toplam Tutarı                                  | -                     | -                     |
| C. Olağan Ticari Faaliyetlerinin Yürütülmesi Amacıyla Diğer 3. Kişilerin Borcunu Temin Amacıyla Vermiş Olduğu TRİ'lerin Toplam Tutarı | -                     | -                     |
| D. Diğer Verilen TRİ'lerin Toplam Tutarı                                                                                              | 1.450.000             | -                     |
| i. Ana Ortak Lehine Vermiş Olduğu TRİ'lerin Toplam Tutarı                                                                             | -                     | -                     |
| ii. B ve C maddeleri Kapsamına Girmeyen Diğer Grup Şirketleri Lehine Vermiş Olduğu TRİ'lerin Toplam Tutarı                            | 1.450.000             | -                     |
| iii.C Maddesi Kapsamına Girmeyen 3. kişiler Lehine Vermiş Olduğu TRİ'lerin Toplam Tutarı                                              | -                     | -                     |
| <b>Toplam</b>                                                                                                                         | <b>3.169.150</b>      | <b>4.079.683</b>      |

Grup Şirketlerinin kullanmış olduğu kredi limiti için bağlı ortaklık olan Metro Turizm Otelecilik ve Petrol Ürünleri Ticaret A.Ş.'nin sabit kıymetleri üzerine Şekerbank T.A.Ş. tarafından 12.500.000 TL tutarında ipotek konulmuştur

Ana Ortaklık Şirket'in Grup Şirketlerinden Avrasya Terminal İşletmeleri A.Ş. adına 1.450.000 TL tutarında genel kredi sözleşme kefaleti bulunmaktadır.

Ana Ortaklık Şirket'e ait yatırım amaçlı gayrimenkulleri üzerinde Beykoz Vergi Dairesi Müdürlüğü'nün 1.643.809 TL ve Samsun Büyükşehir Belediyesi'nin 3.775 TL tutarında toplam 1.647.584 TL haciz şerhi bulunmaktadır (31 Aralık 2020 4.079.683 TL)

## **11. KURUMSAL YÖNETİM UYUM BEYANI**

### **KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİ UYUM RAPORU**

Kurumsal Yönetim İlkeleri Uyum Beyanı SPK'nın 03 Ocak 2014 tarih ve 28871 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan II-17.1 sayılı Kurumsal Yönetim Tebliği'nde belirtilen kriterler dikkate alınarak hazırlanmıştır. Avrasya Petrol ve Turistik Tesisler Yatırımlar A.Ş. bünyesinde "Kurumsal Yönetim İlkeleri" doğrultusunda, eşitlik, şeffaflık, hesap verilebilirlik ve sorumluluk kavramlarını uygulama konusunda azami gayret gösterilmektedir.

II-17.1 sayılı Kurumsal Yönetim Tebliği çerçevesinde, "Kurumsal Yönetim Uyum Raporu ve Kurumsal Yönetim Bilgi Formu (KYBF) yatırımcıların bilgilerine sunulmuştur. Zorunlu olmayan diğer hususlara uyum düzeyini artırma çalışmalarımızda sürmektedir.

Uygulanamayan nitelikteki ilkeler herhangi bir çıkar çatışmasına sebebiyet vermemektedir. KAP'ta duyurulan URF ve KYBF şablonlarında yer alan bilgiler Yönetim Kurulu Kararı ile kabul edilmektedir. Şirketin uygulanması zorunlu olmayan ilkelerden henüz tam olarak uygulanamayan veya kısmen uygulanan ilkeler aşağıda sıralanmıştır.

| KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİNİN BÖLÜMLERİ                                | KURUMSAL YÖNETİM İLKESİ | ZORUNLU OLMAYAN İLKELER İÇİN "UY YA DA AÇIKLA" PRENSİBİ ÇERÇEVESİNDE BİLDİRİLMESİ GEREKEN UYUM KONUSU                                                     | ŞİRKETİN UYUM DURUMU (HAYIR,KİSMEN) | AÇIKLAMA                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.5. Azlık Hakları                                                    | 1.5.2                   | Azlık hakları şirketin esas sözleşmesinde genişletilmemiştir.                                                                                             | Hayır                               | Şirketin esas sözleşmesinde azlık haklarının kullanılması ile ilgili bir düzenlemesi bulunmamaktadır.                                                                                                                            |
| 2.1. Kurumsal İnternet Sitesi                                         | 2.1.4                   | Şirketin kurumsal internet sitesindeki bilgiler Türkçe ile tamamen aynı içerikte olacak şekilde ihtiyaca göre seçilen yabancı dillerde de hazırlanmıştır. | Hayır                               | Şirketin internet sitesi yalnızca türkçe olarak düzenlenmiştir.                                                                                                                                                                  |
| 3.1. Menfaat Sahiplerine İlişkin Şirket Politikaları                  | 3.1.3                   | Menfaat sahiplerinin haklarıyla ilgili politika ve prosedürler şirketin kurumsal internet sitesinde yayımlanmaktadır.                                     | Hayır                               | Şirketin Çalışanlara ilişkin prosedür ve yönetmelikleri bulunmakta olup, diğer menfaat sahiplerine ilişkin politika ve prosedürü bulunmamaktadır. Varolan prosedür ve yönetmelikler kurumsal web sayfasında ilan edilmemektedir. |
| 3.1. Menfaat Sahiplerine İlişkin Şirket Politikaları                  | 3.1.4                   | Menfaat sahiplerinin, mevzuata aykırı ve etik açıdan uygun olmayan işlemleri bildirmesi için gerekli mekanizmalar oluşturulmuştur.                        | Kısmen                              | Şirket Çalışanlarına ilişkin düzenleme yapılmış olup, diğer menfaat sahiplerine ilişkin bir düzenleme bulunmamaktadır.                                                                                                           |
| 3.2. Menfaat Sahiplerinin Şirket Yönetimine Katılımının Desteklenmesi | 3.2.1                   | Çalışanların yönetime katılımı, esas sözleşme veya şirket içi yönetmeliklerle düzenlenmiştir.                                                             | Hayır                               | Şirket Çalışanlarının yönetime katılımıyla ilgili bir düzenleme bulunmamaktadır.                                                                                                                                                 |
| 3.2. Menfaat Sahiplerinin Şirket Yönetimine Katılımının Desteklenmesi | 3.2.2                   | Menfaat sahipleri bakımından sonuç doğuran önemli kararlarda menfaat sahiplerinin görüşlerini almak üzere/konsultasyon                                    | Hayır                               | Şirket bu hususa ilişkin düzenlemesi bulunmamaktadır.                                                                                                                                                                            |

|                                             |       |                                                                                                                                                                   |        |                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                             |       | gibi yöntemler uygulanmıştır.                                                                                                                                     |        |                                                                                                                                                                                                       |
| 3.3. Şirketin İnsan Kaynakları Politikası   | 3.3.1 | Şirket fırsat eşitliği sağlayan bir istihdam politikası ve tüm kilit yönetici pozisyonlar için bir halefiyet planlaması benimsemiştir.                            | Kısmen | Şirketimizin halefiyat planlaması bulunmamaktadır.                                                                                                                                                    |
| 3.3. Şirketin İnsan Kaynakları Politikası   | 3.3.4 | Şirketin finansal durumu, ücretlendirme, kariyer planlaması, eğitim ve sağlık gibi konularda çalışanların bilgilendirilmesine yönelik toplantılar düzenlenmiştir. | Kısmen | Şirket sağlık konularında bilgilendirici nitelikte toplantılar düzenlemektedir.                                                                                                                       |
| 3.3. Şirketin İnsan Kaynakları Politikası   | 3.3.5 | Çalışanları etkileyebilecek kararlar kendilerine ve çalışan temsilcilerine bildirilmiştir. Bu konularda ilgili sendikanın görüşü alınmıştır.                      | Kısmen | Şirketimizde sendika bulunmamaktadır.                                                                                                                                                                 |
| 3.3. Şirketin İnsan Kaynakları Politikası   | 3.3.6 | Görev tanımları ve performans kriterleri tüm çalışanlar için ayrıntılı olarak hazırlanarak çalışanlara duyurulmuş ve ücretlendirme kararlarında kullanılmıştır.   | Kısmen | Şirketimiz çalışanlarına görev tanımları duyurulmuş olup, performans kriterlerine ilişkin bir değerlendirmesi bulunmamaktadır.                                                                        |
| 3.4. Müşteriler ve Tedarikçilerle İlişkiler | 3.4.1 | Şirket müşteri memnuniyetini ölçmüştür ve koşulsuz müşteri memnuniyeti anlayışıyla faaliyet göstermiştir.                                                         | Kısmen | Şirket müşteri memnuniyetinin ölçümüne dair bir çalışma yapmamış olup müşterilerden gelebilecek her türlü öneri,şikayetlere açıktır.Koşulsuz müşteri memnuniyeti anlayışıyla faaliyet göstermektedir. |
| 4.2. Yönetim Kurulunun Faaliyet Esasları    | 4.2.8 | Yönetim kurulu üyelerinin görevleri esnasındaki kusurları ile şirkette sebep olacakları zarara ilişkin olarak şirket, sermayesinin %25'ini                        | Hayır  | Yönetici sorumluluk sigortası yapılmamıştır.                                                                                                                                                          |

|                                                      |       |                                                                                                                                                                                                                                                                       |        |                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                      |       | aşan bir bedelle yönetici sorumluluk sigortası yaptırmıştır.                                                                                                                                                                                                          |        |                                                                                                                                                                                                        |
| 4.3. Yönetim Kurulunun Yapısı                        | 4.3.9 | Şirket yönetim kurulunda kadın üye oranı için asgari %25'lik bir hedef belirleyerek bu amaca ulaşmak için politika oluşturmuştur. Yönetim kurulu yapısı yıllık olarak gözden geçirilmekte ve aday gösterme süreci bu politikaya uygun şekilde gerçekleştirilmektedir. | Hayır  | Kadın üye oranı için asgari %25'lik bir hedef belirlenmemiş olup konuya dair bir politika yoktur.                                                                                                      |
| 4.4. Yönetim Kurulu Toplantılarının Şekli            | 4.4.3 | Toplantıya katılamayan ancak görüşlerine yazılı olarak yönetim kuruluna bildiren üyenin görüşleri diğer üyelerin bilgisine sunulmuştur.                                                                                                                               | Hayır  | Yazılı bildirim olmamıştır.                                                                                                                                                                            |
| 4.4. Yönetim Kurulu Toplantılarının Şekli            | 4.4.7 | Yönetim kurulu üyelerinin şirket dışında başka görevler alması sınırlandırılmıştır. Yönetim kurulu üyelerinin şirket dışında aldığı görevler genel kurul toplantısında pay sahiplerinin bilgisine sunulmuştur.                                                        | Kısmen | Yönetim Kurulu Üyelerinin Şirket dışında başka görevler alması sınırlandırılmamıştır. Yönetim Kurulu üyelerinin şirket dışında başka bir şirkette çalışabilmesi için genel kuruldan izin alınmaktadır. |
| 4.5. Yönetim Kurulu Bünyesinde Oluşturulan Komiteler | 4.5.5 | Her bir yönetim kurulu üyesi sadece bir komitede görev almaktadır.                                                                                                                                                                                                    | Hayır  | Şirket Yönetim Kurulu'nun 5 Üyeden oluşması ve komitelerde bağımsız üye bulunması zorunluluğu sebebiyle bağımsız üyeler tüm komitelerde yer almıştır.                                                  |
| 4.5. Yönetim Kurulu Bünyesinde Oluşturulan Komiteler | 4.5.6 | Komiteler, görüşlerini almak için gerekli gördükleri kişileri toplantılara davet etmiştir ve görüşlerini almıştır.                                                                                                                                                    | Hayır  | Dönem içerisinde görüş almak için toplantıya kimse davet edilmemiştir.                                                                                                                                 |

|                                                                                              |       |                                                                                                                                         |       |                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.5. Yönetim Kurulu Bünyesinde Oluşturulan Komiteler                                         | 4.5.7 | Komitenin danışmanlık hizmeti aldığı kişi/kuruluşun bağımsızlığı hakkında bilgiye yıllık faaliyet raporunda yer verilmiştir.            | Hayır | Komiteler dönem içerisinde danışmanlık hizmeti almamış olduğundan faaliyet raporunda bu bilgiye yer verilmemiştir. |
| 4.6. Yönetim Kurulu Üyelerine ve İdari Sorumluluğu Bulunan Yöneticilere Sağlanan Mali Haklar | 4.6.5 | Yönetim Kurulu Üyeleri ve idari sorumluluğu bulunan yöneticilere verilen ücretler yıllık faaliyet raporunda kişi bazında açıklanmıştır. | Hayır | Faaliyet raporunda bu tutarlar toplam olarak verilmiştir.                                                          |

Yukarıda belirtilen hususlara ilişkin detaylı açıklamalara aşağıdaki linklerden ulaşılabilir.

#### Kurumsal Yönetim Uyum Raporu (URF)

<https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1006981>

#### Kurumsal Yönetim Bilgi Formu (KYBF)

<https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1006978>

## 12. SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK UYUM RAPORU

| SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK İLKELERİ UYUM ÇERÇEVESİ                                                                                  |             |       |        |                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A. Genel İlkeler                                                                                                           | Uyum Durumu |       |        |                                                                                                    |
| A1. Strateji, Politika ve Hedefler                                                                                         | Evet        | Hayır | Kısmen | Açıklama                                                                                           |
| - Yönetim Kurulu ÇSY öncelikli konularını, risklerini ve fırsatlarını belirler ve buna uygun ÇSY politikalarını oluşturur. |             |       | X      | Şirketin bağış politikası bulunmaktadır.                                                           |
| - ÇSY politikaların etkin bir biçimde uygulanması bakımından; Ortaklık içi yönerge, iş prosedürleri vs. hazırlar.          |             | X     |        | ÇSY politikaların etkin bir biçimde uygulanması içi yönerge, iş prosedürleri vs. hazırlanmamıştır. |
| - ÇSY politikalar için Yönetim Kurulu kararı alır ve kamuya açıklar.                                                       | X           |       |        |                                                                                                    |
| - ÇSY politika, risk ve fırsatlarına uygun olarak Ortaklık Stratejisi belirlenmiştir.                                      |             | X     |        | Belirlenmemiştir.                                                                                  |
| - Ortaklık stratejisi ve ÇSY politikalarına uygun olarak kısa ve uzun vadeli hedefler belirlenmiş ve kamuya açıklanmıştır. |             | X     |        | Belirlenmemiştir.                                                                                  |
| A2. Uygulama/İzleme                                                                                                        |             |       |        |                                                                                                    |
| - ÇSY politikalarının yürütülmesinden sorumlu komiteler ve/veya birimler belirlenmiş ve kamuya açıklanmıştır               |             | X     |        | ÇSY politikalarının yürütülmesinden sorumlu komite oluşturulmamıştır.                              |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |   |   |   |                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| - Sorumlu komite/birim, politikalar kapsamında gerçekleştirilen faaliyetleri yılda en az bir kez ve her halükarda Kurul'un ilgili düzenlemelerinde yıllık faaliyet raporlarının kamuya açıklanması için belirlenen azami süreler içerisinde kalacak şekilde Yönetim Kuruluna raporlar.                                                |   |   | X | İlgili rapor sorumlu komite tarafından hazırlanmamaktadır.                                                                                      |
| - Belirlenen kısa ve uzun vadeli hedefler doğrultusunda uygulama ve eylem planlarını oluşturur ve kamuya açıklar.                                                                                                                                                                                                                     |   |   | X | Kısa ve uzun vadeli hedefler belirlenmesi halinde uygulama ve eylem planları oluşturulur ve kamuya açıklanır.                                   |
| - ÇSY Kilit Performans Göstergelerini (KPG) belirler ve yıllar bazında karşılaştırmalı olarak açıklar. Teyit edilebilir nitelikteki verilerin varlığı halinde, KPG'leri yerel ve uluslararası sektör karşılaştırmalarıyla birlikte sunar                                                                                              |   | X |   | Şirketin böyle bir değerlendirme ölçütü yoktur.                                                                                                 |
| - İş süreçlerine veya ürün ve hizmetlere yönelik sürdürülebilirlik performansını iyileştirici inovasyon faaliyetlerini açıklar.                                                                                                                                                                                                       |   | X |   | İyileştirici inovasyon faaliyetleri yoktur.                                                                                                     |
| <b>A3. Raporlama</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |   |   |   |                                                                                                                                                 |
| - Sürdürülebilirlik performansını, hedeflerini ve eylemlerini yılda en az bir kez raporlar ve kamuya açıklar                                                                                                                                                                                                                          | X |   |   |                                                                                                                                                 |
| - Sürdürülebilirlik faaliyetlerine ilişkin bilgileri faaliyet raporu kapsamında açıklar.                                                                                                                                                                                                                                              | X |   |   |                                                                                                                                                 |
| - Paydaşlar için ortaklığın konumu, performansı ve gelişiminin anlaşılabilmesi açısından önemli nitelikteki bilgilerin, doğrudan ve özlü bir anlatımla paylaşılması esastır. Ayrıntılı bilgi ve verileri kurumsal internet sitesinde ayrıca açıklanır, farklı paydaşların ihtiyaçlarını doğrudan karşılayan ayrı raporlar hazırlanır. |   |   | X | Farklı paydaşların ihtiyaçlarını karşılayan ayrı bir raporlama yapılmamaktadır.                                                                 |
| - Şeffaflık ve güvenilirlik bakımından azami özen gösterir. Dengeli yaklaşım kapsamında açıklama ve raporlamalarda öncelikli konular hakkında her türlü gelişmeyi objektif bir biçimde açıklanır.                                                                                                                                     | X |   |   |                                                                                                                                                 |
| - Faaliyetlerinin Birleşmiş Milletler (BM) 2030 Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları'ndan hangileri ile ilişkili olduğu hakkında bilgi verir.                                                                                                                                                                                             |   | X |   | Böyle bir uygulama yapılmamaktadır.                                                                                                             |
| - Çevresel, sosyal ve kurumsal yönetim konularında aleyhte açılan ve/veya sonuçlanan davalara ilişkin açıklama yapar                                                                                                                                                                                                                  |   |   | X | Özel Durumlar Tebliği (II-15.1) ve rehberi çerçevesinde açıklama gerektiren konularda veya şirket faaliyetlerine etkisi olan davalar açıklanır. |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |   |   |   |                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|-------------------------------------------------------------------------|
| <b>A4. Doğrulama</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                      |   |   |   |                                                                         |
| - Bağımsız üçüncü taraflara (bağımsız sürdürülebilirlik güvence sağlayıcılarına) doğruladığı takdirde, sürdürülebilirlik performans ölçümlerini kamuya açıklar ve söz konusu doğrulama işlemlerinin artırılması yönünde gayret gösterir.                                                                  |   | X |   | Böyle bir uygulama yoktur.                                              |
| <b>B.Çevresel İlkeler</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                 |   |   |   |                                                                         |
| - Çevre yönetimi alanındaki politika ve uygulamalarını, eylem planlarını, çevresel yönetim sistemlerini (ISO 14001 standardı ile bilinmektedir) ve programlarını açıklar.                                                                                                                                 |   | X |   | Böyle bir uygulama yoktur.                                              |
| - Çevre ile ilgili kanun ve ilgili diğer düzenlemelere uyum sağlar ve bunları açıklar                                                                                                                                                                                                                     | X |   |   | Çevresel düzenlemelere uyulmakta ancak açıklama yapılmamaktadır.        |
| - Sürdürülebilirlik İlkeleri kapsamında hazırlanacak raporda yer verilecek çevresel raporun sınırı, raporlama dönemi, raporlama tarihi, veri toplama süreci ve raporlama koşulları ile ilgili kısıtları açıklar.                                                                                          |   |   | X | Hazırlanan rapor asgari unsurları içerecek şekilde hazırlanmıştır.      |
| - Çevre ve iklim değişikliği konusuyla ilgili ortaklıktaki en üst düzey sorumluyu, ilgili komiteleri ve görevlerini açıklar.                                                                                                                                                                              |   | X |   | İlgili komite oluşturulmamıştır.                                        |
| - Hedeflerin gerçekleştirilmesi de dâhil olmak üzere, çevresel konuların yönetimi için sunduğu teşvikleri açıklar                                                                                                                                                                                         |   | X |   | Teşvik bulunmamaktadır.                                                 |
| - Çevresel sorunların iş hedeflerine ve stratejilerine nasıl entegre edildiğini açıklar.                                                                                                                                                                                                                  |   | X |   | Böyle bir uygulama yoktur.                                              |
| - İş süreçlerine veya ürün ve hizmetlerine yönelik sürdürülebilirlik performanslarını ve bu performansı iyileştirici faaliyetlerini açıklar.                                                                                                                                                              |   |   | X | Performans iyileştirici faaliyetler mevcuttur, ancak açıklanmamaktadır. |
| - Sadece doğrudan operasyonlar bakımından değil, ortaklık değer zinciri boyunca çevresel konuları nasıl yönettiğini ve stratejilerine tedarikçi ve müşterileri nasıl entegre ettiğini açıklar.                                                                                                            |   | X |   | Böyle bir açıklama yapılmamaktadır.                                     |
| - Çevresel konularda (sektörel, bölgesel, ulusal ve uluslararası) politika oluşturma süreçlerine dâhil olup olmadığını; çevre konusunda üyesi olduğu dernekler, ilgili kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları ile yaptığı iş birliklerini ve varsa aldığı görevleri ve desteklediği faaliyetleri açıklar. |   | X |   | Böyle bir açıklama yapılmamaktadır.                                     |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |   |  |                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---|--|---------------------------------------------------|
| - Çevresel göstergeler (Sera gazı emisyonları (Kapsam-1 (Doğrudan), Kapsam-2 (Enerji dolaylı), Kapsam-3 (Diğer dolaylı 1), hava kalitesi, enerji yönetimi, su ve atıksu yönetimi, atık yönetimi, biyoçeşitlilik etkileri) ışığında çevresel etkileri ile ilgili bilgileri dönemsel olarak karşılaştırılabilir bir şekilde raporlar.                                |  | X |  | Böyle bir uygulama yoktur.                        |
| - Verilerini toplamak ve hesaplamak için kullandığı standart, protokol, metodoloji ve baz yıl ayrıntılarını açıklar.                                                                                                                                                                                                                                               |  | X |  | Böyle bir açıklama yapılmamaktadır.               |
| - Önceki yıllarla karşılaştırmalı olarak rapor yılı için çevresel göstergelerin durumunu açıklar (artış veya azalma).                                                                                                                                                                                                                                              |  | X |  | Böyle bir açıklama yapılmamaktadır.               |
| - Çevresel etkilerini azaltmak için kısa ve uzun vadeli hedefler belirler ve bu hedefleri açıklar. Bu hedeflerin Birleşmiş Milletler İklim Değişikliği Taraflar Konferansı'nın önerdiği şekilde Bilime Dayalı olarak belirlenmesi tavsiye edilir. Daha önce belirlediği hedeflere göre rapor yılında gerçekleşen ilerleme söz konusu ise konu hakkında bilgi verir |  | X |  | Böyle bir çalışma yapılmamaktadır.                |
| - İklim krizi ile mücadele stratejisini ve eylemlerini açıklar.                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  | X |  | Böyle bir çalışma yapılmamaktadır.                |
| - Sunduğu ürünler ve/veya hizmetlerin potansiyel olumsuz etkisini önleme veya minimize etme program ya da prosedürlerini açıklar; üçüncü tarafların sera gazı emisyon miktarlarında azaltım sağlamaya yönelik aksiyonlarını açıklar.                                                                                                                               |  | X |  | Böyle bir açıklama yapılmamaktadır.               |
| - Çevresel etkilerini azaltmaya yönelik aldığı aksiyonlar, yürüttüğü projeler ve girişimlerin toplam sayısını ve bunların sağladığı çevresel fayda/kazanç ve maliyet tasarruflarını açıklar.                                                                                                                                                                       |  | X |  | Böyle bir açıklama yapılmamaktadır.               |
| - Toplam enerji tüketim verilerini (hammadde hariç) raporlar ve enerji tüketimlerini Kapsam-1(Doğrudan Sera Gazı Emisyonu) ve Kapsam-2(Enerji dolaylı sera gazı emisyonu) olarak açıklar.                                                                                                                                                                          |  | X |  | Bu kapsamda herhangi bir bilgi ve çalışma yoktur. |
| - Raporlama yılında üretilen ve tüketilen elektrik, ısı, buhar ve soğutma hakkında bilgi sağlar.                                                                                                                                                                                                                                                                   |  | X |  | Böyle bir çalışma yapılmamaktadır.                |
| - Yenilenebilir enerji kullanımının artırılması, sıfır veya düşük karbonlu elektriğe geçiş konusunda çalışmalar yapar ve bu çalışmaları açıklar.                                                                                                                                                                                                                   |  | X |  | Böyle bir açıklama yapılmamaktadır.               |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |   |   |   |                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|-------------------------------------|
| - Yenilenebilir enerji üretim ve kullanım verilerini açıklar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |   | X |   | Böyle bir açıklama yapılmamaktadır. |
| - Enerji verimliliği projeleri yapar ve bu çalışmalar sayesinde enerji tüketim ve emisyon azaltım miktarını açıklar.                                                                                                                                                                                                                                                        |   | X |   | Böyle bir açıklama yapılmamaktadır. |
| - Yer altından veya yer üstünden çekilen, kullanılan, geri dönüştürülen ve deşarj edilen su miktarlarını, kaynaklarını ve prosedürlerini (Kaynak bazında toplam su çekimi, su çekiminden etkilenen su kaynakları; geri dönüştürülen ve yeniden kullanılan suyun yüzdesi ve toplam hacmi vb.) raporlar                                                                       |   | X |   | Böyle bir uygulama bulunmamaktadır. |
| - Operasyonlar veya faaliyetlerinin herhangi bir karbon fiyatlandırma sistemine (Emisyon Ticaret Sistemi, Cap & Trade veya Karbon Vergisi) dâhil olup olmadığını açıklar.                                                                                                                                                                                                   |   | X |   | Böyle bir açıklama yapılmamaktadır. |
| - Raporlama döneminde biriken veya satın alınan karbon kredisi bilgisini açıklar                                                                                                                                                                                                                                                                                            |   | X |   | Böyle bir açıklama yapılmamaktadır. |
| - Ortaklık içerisinde karbon fiyatlandırması uygulanıyor ise ayrıntılarını açıklar.                                                                                                                                                                                                                                                                                         |   | X |   | Böyle bir açıklama yapılmamaktadır. |
| - Çevresel bilgilerini açıkladığı tüm zorunlu ve gönüllü platformları açıklar.                                                                                                                                                                                                                                                                                              |   | X |   | Böyle bir açıklama yapılmamaktadır. |
| <b>C. Sosyal İlkeler</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |   |   |   |                                     |
| <b>C1. İnsan Hakları ve Çalışan Hakları</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |   |   |   |                                     |
| - İnsan Hakları Evrensel Beyannamesine, Türkiye'nin onayladığı ILO Sözleşmelerine ve Türkiye'de insan hakları ve çalışma hayatını düzenleyen hukuksal çerçeve ve mevzuata tam uyumun taahhüt edildiği Kurumsal İnsan Hakları ve Çalışan Hakları Politikası oluşturur. Söz konusu politikayı ve politikanın uygulanması ile ilgili rolleri ve sorumlulukları kamuya açıklar. |   |   | X | Kamuya açıklama yapılmamaktadır.    |
| - İşe alım süreçlerinde fırsat eşitliği sağlar. Tedarik ve değer zinciri etkilerini de gözeterek adil iş gücü, çalışma standartlarının iyileştirilmesi, kadın istihdamı ve kapsayıcılık konularına (kadın, erkek , dini inanç, dil, ırk, etnik köken, yaş, engelli, mülteci vb. ayrımı yapılmaması gibi) politikalarında yer verir.                                         | X |   |   |                                     |
| - Belirli ekonomik, çevresel, toplumsal faktörlere duyarlı kesimlerin (düşük gelirli kesimler, kadınlar vb.) veya azınlık haklarının/fırsat eşitliğinin gözetilmesi                                                                                                                                                                                                         |   |   | X | Kamuya açıklama yapılmamaktadır.    |

|                                                                                                                                                                                                 |   |   |  |                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|--|------------------------------------------------------------------------------|
| konusunda değer zinciri boyunca alınan önlemleri açıklar                                                                                                                                        |   |   |  |                                                                              |
| - Ayrımcılığı, eşitsizliği, insan hakları ihlallerini, zorla çalıştırmayı önleyici ve düzeltici uygulamalara ilişkin gelişmeleri raporlar.                                                      | X |   |  | Raporlama yapılmamaktadır.                                                   |
| - Çocuk işçi çalıştırılmamasına yönelik düzenlemeleri açıklar                                                                                                                                   | X |   |  | İş kanununun ilgili maddelerine uyulmaktadır.                                |
| - Çalışanlara yapılan yatırım (eğitim, gelişim politikaları), tazminat, tanınan yan haklar, sendikalaşma hakkı, iş/hayat dengesi çözümleri ve yetenek yönetimine ilişkin politikalarını açıklar | X |   |  | Şirketin Personel yönetmeliğinde mevcuttur. Kamuya açıklama yapılmamaktadır. |
| - Çalışan şikayetleri ve anlaşmazlıkların çözümüne ilişkin mekanizmaları oluşturarak uyuşmazlık çözüm süreçlerini belirler                                                                      | X |   |  | Şirketin Personel yönetmeliğinde mevcuttur. Kamuya açıklama yapılmamaktadır. |
| - Çalışan memnuniyetinin sağlanmasına yönelik olarak yapılan faaliyetleri düzenli olarak açıklar.                                                                                               |   | X |  | Böyle bir açıklama yapılmamaktadır.                                          |
| - İş sağlığı ve güvenliği politikaları oluşturur ve kamuya açıklar.                                                                                                                             | X |   |  | Şirketimizde iş güvenliği eğitimleri yapılmaktadır.                          |
| - İş kazalarından ve sağlığın korunması amacıyla alınan önlemleri ve kaza istatistiklerini açıklar.                                                                                             | X |   |  |                                                                              |
| - Kişisel verilerin korunması ve veri güvenliği politikalarını oluşturur ve kamuya açıklar.                                                                                                     | X |   |  | Kamuya açıklama yapılmıyor.                                                  |
| - Etik politikası oluşturur (iş, çalışma etiği, uyum süreçleri, reklam ve pazarlama etiği, açık bilgilendirme vb. çalışmaları dâhil) ve kamuya açıklar.                                         | X |   |  | Kamuya açıklama yapılmıyor.                                                  |
| - Toplumsal yatırım, sosyal sorumluluk, finansal kapsayıcılık ve finansmana erişim kapsamındaki çalışmalarını açıklar.                                                                          |   | X |  | Böyle bir açıklama yapılmamaktadır.                                          |
| - Çalışanlara ÇSY politikaları ve uygulamaları konusunda bilgilendirme toplantıları ve eğitim programları düzenler.                                                                             | X |   |  |                                                                              |
| <b>C2. Paydaşlar, Uluslararası Standartlar ve İnisiyatifler</b>                                                                                                                                 |   |   |  |                                                                              |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |   |   |  |                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|--|------------------------------------------------------------|
| - Sürdürülebilirlik alanındaki faaliyetlerini tüm paydaşların (çalışanlar, müşteriler, tedarikçiler ve hizmet sağlayıcılar, kamu kuruluşları, hissedarlar, toplum ve sivil toplum kuruluşları vb) ihtiyaç ve önceliklerini dikkate alarak yürütür.                                                                                                                                                             | X |   |  |                                                            |
| - Müşteri şikayetlerinin yönetimi ve çözümüne ilişkin müşteri memnuniyeti politikası düzenler ve kamuya açıklar.                                                                                                                                                                                                                                                                                               |   | X |  | Şirketin faaliyet konusu gereği müşterisi bulunmamaktadır. |
| - Paydaş iletişimini sürekli ve şeffaf bir şekilde yürütür; hangi paydaşlarla, hangi amaçla, ne konuda ve ne sıklıkla iletişime geçtiğini, sürdürülebilirlik faaliyetlerinde kaydedilen gelişmeleri açıklar.                                                                                                                                                                                                   | X |   |  |                                                            |
| - Benimsediği uluslararası raporlama standartlarını (Karbon Saydamlık Projesi (CDP), Küresel Raporlama Girişimi (GRI), Uluslararası Entegre Raporlama Konseyi (IIRC), Sürdürülebilirlik Muhasebe Standartları Kurulu (SASB), İklimle ilişkili Finansal Açıklamalar Görev Gücü (TCFD) vb.) ) kamuya açıklar.                                                                                                    |   | X |  | Böyle bir raporlama yapılmamaktadır.                       |
| - İmzacısı veya üyesi olduğu uluslararası kuruluş veya ilkeleri (Ekvator Prensipleri, Birleşmiş Milletler Çevre Programı Finans Girişimi (UNEP-FI), Birleşmiş Milletler Küresel İlkeler (UNGCI), Birleşmiş Milletler Sorumlu Yatırım Prensipleri (UNPRI) vb.), benimsediği uluslararası prensipleri (Uluslararası Sermaye Piyasası Birliği (ICMA) Yeşil/Sürdürülebilir Tahvil Prensipleri gibi) kamuya açıklar |   | X |  | Böyle bir raporlama yapılmamaktadır.                       |
| - Borsa İstanbul Sürdürülebilirlik Endeksi ve uluslararası sürdürülebilirlik endekslerinde (Dow Jones Sürdürülebilirlik Endeksi, FTSE4Good, MSCI ÇSY Endeksleri vb.) yer almak için somut çaba gösterir.                                                                                                                                                                                                       |   | X |  | Böyle bir çalışma yapılmamaktadır.                         |
| <b>D. Kurumsal Yönetim İlkeleri</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |   |   |  |                                                            |
| - II-17.1 sayılı Sermaye Piyasası Kurulu Kurumsal Yönetim Tebliği kapsamında zorunlu olarak uyulması gereken Kurumsal Yönetim ilkeleri yanında tüm Kurumsal Yönetim ilkelerine uyum sağlanması için azami çaba gösterir.                                                                                                                                                                                       | X |   |  |                                                            |

|                                                                                                                                                                                       |   |   |  |                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|--|------------------------------------|
| - Sürdürülebilirlik konusunu, faaliyetlerinin çevresel etkilerini ve bu konudaki ilkeleri kurumsal yönetim stratejisini belirlerken göz önünde bulundurur.                            | X |   |  |                                    |
| - Kurumsal Yönetim İlkeleri'nde belirtildiği şekilde menfaat sahiplerine ilişkin ilkelere uyum sağlamak ve menfaat sahipleri ile iletişimi güçlendirmek için gerekli tedbirleri alır. | X |   |  |                                    |
| - Sürdürülebilirlik alanındaki tedbirler ve stratejilerin belirlenmesinde menfaat sahiplerinin görüşlerine başvurur.                                                                  | X |   |  |                                    |
| - Sosyal sorumluluk projeleri, farkındalık etkinlikleri ve eğitimler ile sürdürülebilirlik konusu ve bunun önemi hakkında farkındalığın artırılması konusunda çalışır.                | X |   |  |                                    |
| - Sürdürülebilirlik konusunda uluslararası standartlara ve inisiyatiflere üye olmak ve çalışmalara katkı sağlamak için çaba gösterir.                                                 |   | X |  | Böyle bir çalışma bulunmamaktadır. |
| - Rüşvet ve yolsuzlukla mücadele ile vergisel açıdan dürüstlük ilkesine yönelik politika ve programlarını açıklar.                                                                    | X |   |  |                                    |