

KAFEİN YAZILIM HİZMETLERİ TİCARET ANONİM ŞİRKETİ SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK POLİTİKASI

1. GENEL BİLGİLER

1.1. Amaç

Bu politikanın amacı, Sermaye Piyasası Kurulu’nun Kurumsal Yönetim İlkeleri ve Sürdürülebilirlik İlkeleri Uyum Çerçevesi’nde “Çevresel, Sosyal, Kurumsal Yönetim (ÇSY) Çalışmaları” gerçekleştirilmesine ilişkin ilke ve esasların belirlenmesidir.

1.2. Kapsam

Kafein Yazılım Hizmetleri Ticaret Anonim Şirketi (“Kafein”, “Şirket”), sürdürülebilirlik faaliyetleri gerçekleştirirken, toplumun yaşam kalitesini iyileştirmek amacıyla ekonomik gelişmeye destek vermeye, tüm faaliyetlerinde çevreye karşı saygılı politikalar izlemeye, bu doğrultuda sosyal ve kültürel amaçlarla hazırlanan çeşitli projelere destek olmaya, kurumsal yönetimin temel ilkeleri olan şeffaflığı, adilliği, hesap verebilirliği ve sorumluluğu içselleştirerek eğitim, sağlık, engelsiz yaşam, çevre, kültür vb. alanlarda değerli hizmetler vermeye, tüm iş süreçlerinde toplumsal kalkınmaya destek olmaya, çalışanları ile sosyal sorumluluk projelerinde yer alarak çalışan duyarlılığını arttırmaya yönelik çalışmaları teşvik etmeye özen gösterir.

2. UYGULAMA

2.1. Sürdürülebilirlik İlke ve Esasları

Kurumsal Sürdürülebilirlik Politikası, çevresel, sosyal ve kurumsal yönetim temelinde;

- Riskleri etkin bir biçimde yöneterek, tüm iş süreçlerini sürekli iyileştirmek
- İş sağlığı ve güvenliği konusunda sıfır kaza ilkesiyle çalışmak
- Şirket performansını ve üretimin verimliliğini artırmak
- Çalışanları aktif katılıma özendirerek açık iletişim ortamı sağlamak
- Enerjiyi verimli kullanmak, çevresel dengeyi ve doğal kaynakları korumak
- Paydaşların iklim değişikliği konusunda bilgilerini ve toplumsal bilincini artırmak
- Ulusal çevre mevzuatı, ilgili çevre standartları ve bu alandaki en iyi teknolojileri temel alan sürdürülebilir bir çevre yönetimi politikası izlemek
- Tüm faaliyetlerinde bilgi güvenliği ve iş sürekliliğini sağlamak
- Ulusal ve uluslararası mevzuat gerekliliklerine uymak
- Paydaşlarıyla ilişkileri şeffaf bir biçimde ve ortak akıl ile yönetmek
- Müşteri memnuniyetinde sürekliliği sağlamak
- Tedarikçilerini sürdürülebilirlik uygulamalarına yönelik olarak geliştirmek
- Sürdürülebilir çevre politikası uygulamalarını şeffaf bir şekilde kamuoyuyla paylaşmak
- Kurumsal Sosyal Sorumluluk faaliyetlerini, şirket stratejileri, hedefleri ve öncelikleri doğrultusunda paydaşlarına sunmak
- Başta etik değerler ve yolsuzlukla mücadele olmak üzere, Kurumsal Yönetim İlkelerini Şirket kültürü olarak benimsemek

Prensiplerini kapsamaktadır.

2.2. Süreç Yönetimi

a) Durum Tespiti

Kafein Çevre Yönetim Sistemi “Planla – Uygula – Kontrol et – Önlem al (PUKÖ)” metodolojisine dayanır.

- *Planlama:* Şirketin hedeflerini belirleme ve bu hedeflere nasıl ulaşılabileceğini planlama sürecidir. Planlama, bir eylem planı oluşturmayı, kaynakları tahsis etmeyi ve sorumlulukları belirlemeyi içerir. İlk aşamada sürdürülebilir kalkınmayı temin amacıyla şirketin ekonomi, çevre, toplum (insan hakları dahil olmak üzere) üzerinde sahip olduğu veya potansiyel olarak sahip olabileceği pozitif veya negatif *etkilerini* saptaması esastır. Sürdürülebilirlik odaklı amaç ve hedefler ile birlikte ayrıca risk ve fırsatlar belirlenir. Amaç ve hedeflere yönelik ölçütler ve standartlar saptanır. Yetkililer, sorumlular ve iş birliği yapılacak paydaşlar tespit edilir.
- *Uygulama:* Süreçlerin plana uygun şekilde uygulanması için gerekli aksiyonların alınmasını içermektedir. Bu aşamada kararlaştırılmış prosedürlerin yürürlüğe alınması, ilgili personelin eğitimi, birimler arası koordinasyonun temini sağlanır.
- *Kontrol Etme:* Taahhütler, amaçlar ve çalışma kriterleri dahil çevre politikalarına göre proseslerin izlenmesi ve ölçülmesi ile sonuçların rapor edilmesini içerir ve hedeflere ne kadar ulaşıldığını değerlendirme sürecidir. İzleme, ölçme ve raporlama esasına dayanır. Uygulama sürecinden elde edilen veriler, kontrol et aşamasının ana girdisini oluşturur. Performans ölçütleri ve anahtar göstergeler kullanılarak, gerçekleşen sonuçlar planlananlarla karşılaştırılır.
- *Önlem Alma ve İyileştirme:* Bu adımda sürekli iyileştirme prensibi esastır. Planlanan hedeflerden sapmalar veya geliştirme alanları varsa düzeltici eylemler uygulanır.

b) Telafi Mekanizması

Telafi süreci, olumsuz bir etkiyi ortadan kaldırmak veya iyileştirmek için çözüm sağlama aşamasıdır. Negatif etkinin tespiti amacıyla Kafein Yazılım, tüm paydaşların ulaşımına açık ve gizlilik hakkına saygılı şikâyet mekanizmaları oluşturmuştur. Şirket bünyesinde çalışan tüm personelimiz şirketimiz online portalında (portal.kafein.com.tr) yer alan “Bir Fikrim Var” bölümü üzerinden ister kişisel bilgileri ile ister anonim olarak görüş, öneri ve şikâyetlerini iletebilmektedir. Tüm paydaşlarımız şirketimiz web sitesinde yer alan iletişim formu aracılığıyla iletişim kurabilmektedir. Gelen tüm bildirimler ilgili departmanlara yönlendirilerek değerlendirilir ve gerekli aksiyonlar alınır. Anonim ihbarlar şirketimiz Etik İlkeler ve Davranış Politikası kapsamında sistem tarafından Etik Kurulu’na iletilir. Ek olarak yıl bazında personel ve müşteri memnuniyet anketleri yürütülerek paydaşların görüş ve önerileri dikkate alınır ve sonuçlar üst yönetime raporlanır.

Bu politika kapsamında yer alan normlara aykırı davranışlara yönelik iyi niyet çerçevesinde bildirim ve şikâyetlerde bulunan çalışan veya diğer paydaşlara dair herhangi bir karşı davranış ve tutum sergilenemez.

c) Taahhüt

Kafein Yazılım, İnsan Hakları Evrensel Beyannamesine, Türkiye’nin onayladığı ILO (International Labor Organization) Sözleşmelerine ve Türkiye’de insan hakları ve çalışma hayatını düzenleyen hukuksal çerçeve ve mevzuata tam uyumu taahhüt eder. Şirket Birleşmiş Milletler Küresel İlkeler Sözleşmesi (United Nations Global Compact)’nin “İnsan Hakları, Çalışma Koşulları, Çevre ve Yolsuzlukla Mücadele”

ana başlıklarında küresel düzeyde kabul görmüş 10 ilkesine olan bağlılığını ve sürekli desteğini taahhüt eder. Şirket, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarını (SKA) benimsemektedir ve hedefler için ortaklık ve iş birliği konularında azami özen göstereceğini taahhüt eder.

2.3. Çevre Prensipleri

2.3.1. İklim Kriziyle Mücadele

- Şirket, faaliyetlerini tabi oldukları yerel ve uluslararası çevre ve iklim değişikliği yasal mevzuatına ve diğer gerekliliklere uyumlu olarak yürütür. Yasal mevzuatın düzenlenmediği hallerde, Şirket standartlarını, uluslararası ölçekte kabul görmüş ilke ve iyi uygulama örneklerini benimser.
- Çevre ve iklim değişikliği etkilerinden doğan risk ve fırsatları tanımlar, elde ettiği sonuçları iş stratejilerinin belirlenmesinde kullanır.
- Çevre ve iklim değişikliği performansını takip eder, hedeflerle yönetir ve sürekli iyileşmeye odaklanır. Hedefleri belirlerken Şirket sürdürülebilirlik stratejisi ve yol haritasını göz önünde bulundurur.
- Finansal ve fiziki yatırım karar süreçlerinde çevre ve iklim değişikliği etkilerini gözetir, bu kapsamda etki değerlendirme çalışmaları yürütür.
- Düşük karbon ekonomisine geçiş yolculuğunda, içinde yer aldığı sektör dinamiklerini de göz önünde bulundurarak uygun teknolojilerin kullanımını önceliklendirir, iklim değişikliği ile mücadeleye katkı sağlayacak çalışmalar gerçekleştirir.
- Tesis ve süreç tasarımı, üretim teknolojileri tercihlerinde çevresel etki ve iklim değişikliği faktörünü göz önünde bulundurur, mevcut en iyi teknik ve teknolojileri hayata geçirerek etkilerini en düşük seviyeye getirmeyi amaçlar, iyi uygulamaları iş süreçlerine entegre eder.
- Çevre ve iklim değişikliği etkilerini ürün yaşam döngüsü boyunca kontrol altında tutmayı hedefler, çevre dostu ürünler geliştirir. Elde edilen sonuçları kullanarak iyileştirme çalışmaları yürütür.
- Değer zincirindeki müşterilerinin, çevresel ve iklim değişikliği alanındaki performansı konusunda iş birliği yapmaya yönelik çalışmalarına katılır ve bu yöndeki taleplerini karşılar. Çevresel performanslarını artırmaları için onları teşvik eder.
- Öneri ve ödüllendirme sistemleriyle, çalışanlarının ve iş ortaklarının iklim ve çevre performansını artırmaya yönelik çabalarını teşvik eder.
- Çevre ve iklim değişikliği konusunda çalışanların, dış paydaşların ve toplum genelinin bilinç düzeyini artırmaya yönelik eğitim ve iletişim faaliyetleri yürütür.
- Satın alma ve tedarik süreçlerinde, tedarikçi ve ham madde tercihlerinde iklim değişikliği ve çevresel etkileri göz önünde bulundurur; tedarikçilerini iklim değişikliği ve çevre yönetimine yönelik ürün ve uygulamalarını geliştirmeye teşvik eder.
- Çevre ve iklim değişikliği konusunda, uluslararası ve ulusal gelişmeleri yakından takip eder, kurum ve kuruluşlarla iletişim ve iş birliği çalışmaları gerçekleştirir, sektörel ve kamusal girişimleri destekler.
- Geliştirdiği projeler ve gerçekleştireceği yatırımlarda kullanmak üzere teşvik mekanizmalarını takip eder ve yeşil finansmana erişimi önceliklendirir.

2.3.2. Su Yönetimi

İklim krizi nedeniyle sel ve kuraklık gibi aşırı hava olaylarının ve su stresinin artması, tüm dünya ve özellikle de üretim yapan işletmeler için önemli riskler oluşturmaktadır. Şirketin, faaliyet gösterdiği sektör dolayısıyla doğrudan operasyonlarından kaynaklı su bağımlılığı düşük olmakla birlikte, Birleşmiş Milletler' in herkes için erişilebilir su ve atık su hizmetlerini ve sürdürülebilir su yönetimini güvence altına almaya ilişkin "Temiz Su ve Sanitasyon" başlıklı küresel amacını desteklemektedir. Bu kapsamda,

- Şirket, su kullanımını ve su kaynaklı risklerini azaltmaya, atık su geri kazanımını artırmaya, su çekiminde çevresel ve toplumsal ihtiyaçları gözetmeye odaklanır.
- Yenilikçi teknolojileri benimseyerek ürün yaşam döngüsü boyunca suyla ilgili çevresel etkilerinin en aza indirilmesini amaçlar.
- Ulusal/ uluslararası kurumların iyi uygulama örneklerinin incelenmesi yoluyla etkin su yönetimi projeleri geliştirir, uygular ve izler.
- Su ile ilgili izleme, ölçme ve analiz çalışmaları gerçekleştirerek, su ayak izini azaltmak için çalışmalar yapar.
- Su hedefleri doğrultusunda; doğrudan su tüketiminin azaltılması ve yıllık su tüketimin faaliyet raporlarında yıllık olarak paylaşılmasını hedefler.
- Çalışanların temiz suya erişim hakkının gözetilmesini ve sağlıklı bir çalışma ortamı sunulmasını temin eder.

2.3.3. Orman Pozitif Stratejisi ve Biyoçeşitlilik

Kafein Yazılım, iklim değişikliği ile mücadele ve ormanların sürdürülebilir kullanım kapasitesinin geliştirilmesi amacıyla ormanlar, sulak alanlar, kurak alanlar ve dağlar gibi karasal eko-sistemleri korumak ve eski haline getirmek için azami özen göstereceğini taahhüt eder. Doğal habitatların bozulmasını azaltmak ve biyoçeşitlilik kaybının durdurulması için yerel ve global mevzuatı gözetir. Bu kapsamda doğal kaynaklara ve ekosistemlere olan talebi azaltmak için faaliyetlerinde kaynak verimliliğini ve minimum seviyede atık oluşturmaya gözetir.

- Şirket, faaliyet gösterdiği coğrafyalarda doğal ekosistemleri korumaya, geliştirmeye, biyoçeşitlilik üzerindeki etkileri azaltma için azami özen gösterir.
- Kafein, faaliyetlerinin biyoçeşitlilik üzerine olan etkilerini belirleyip takip ederek türlerin, habitatların, ekosistemlerin çeşitliliğini ve ekolojik fonksiyonların bütünlüğünü korumayı hedefler.
- Yürüttüğü faaliyetler kapsamında, toprak ve orman tahribatını önlemek için risklerini tanımlar ve gerekli aksiyonları alır.
- Her tür ormanın sürdürülebilir yönetiminin sağlanmasının desteklenmesi, ormansızlaşmanın sona erdirilmesi, tahrip edilmiş ormanların eski haline döndürülmesi ve ağaçlandırma ve yeniden ormanlaştırmanın yaygınlaştırılması için STK'lar (Sivil Toplum Kuruluşları) ile iş birliği yürütür.

2.3.4 Karbon Emisyonu ve Hava Kirliliğinin Azaltılması

Karbon Ayak İzi; küresel ısınmanın başlıca sorumlusu olarak gösterilen, sera etkisine yol açan gazların oluşumuna neden olan ve fosil yakıtların kullanımıyla atmosfere yayılan karbondioksit (CO2) salımının,

bireylerin ve şirketlerin doğrudan veya kullandığı ürünlerin üretimi açısından enerji kullanımıyla dünyaya bıraktıkları zarar anlamına gelmektedir. Kafein Yazılım, tüm faaliyetlerinde ürünlerinin yaşam döngüsü boyunca çevre üzerindeki doğrudan ve dolaylı etkilerini sınırlamayı amaçlayan bir politika belirlemiştir. Bu kapsamda:

- Şirket, Kapsam I (Doğrudan Emisyonlar), Kapsam II (Dolaylı Emisyonlar), Kapsam III (Diğer Dolaylı Emisyonlar) dahil olmak faaliyetlerinden açığa çıkan sera gazı emisyonlarını ve ozon tabakasını incelten madde (ODS) emisyonlarını, global düzeyde kabul görmüş standartlar çerçevesinde, operasyonel kontrol yaklaşımını benimseyerek yıllık olarak düzenli olarak takip eder ve raporlar.
- Karbon Ayak İzinin ve Hava Kirliliğinin azaltılması konularında farkındalık yaratmak ve insani ve kurumsal kapasiteyi geliştirilmek amacıyla çalışanlarına eğitim portalı üzerinden kapsamlı eğitimler sağlar.
- Özellikle salımın yüksek olduğu elektrik tüketimlerinde iyileştirme planı hazırlar ve emisyon azaltılması konusunda kademeli hedefler belirler.

2.3.5. Atık Yönetimi

Atık Yönetimi, atıkla ilgili üretim, ayrıştırma, depolama, taşıma ve kaynak noktasından (bölge/ departman) son bertaraf yerine (geri dönüşüm/depolama/yakma fırını) taşıma gibi atıkla ilgili tüm faaliyetleri kapsar. Bu politika, Kafein faaliyetlerinin bir sonucu olarak üretilen tüm atıkların sınıflandırılması, ayrıştırılması, toplanması, depolanması, taşınması ve bertaraf edilmesine ilişkin sorumluluklar da dahil olmak üzere Kafein'in düzenlemelerini kapsar.

- Şirket, malzeme ve ambalaj tüketiminin en aza indirilmesini, çevresel etkisi düşük malzeme kullanımını, geri dönüşümü, geri kazanımı, yeniden kullanımı artırmayı ve döngüsel ekonomi yaklaşımıyla faaliyetlerini sürdürmeyi destekler.
- Değer zinciri yaklaşımına uygun bir atık yönetimi prensibiyle atık oluşumunun kaynağında önlenmesini, atıkların azaltılmasını, ayrıştırılmasını, geri kazanılmasını, mümkün olduğunda atığın kaynak olarak kullanılmasını sağlar.
- Atık Yönetimi ve geri dönüşüm çalışmaları kapsamında, faaliyet gösterdiği Teknoloji Geliştirme Bölgesi'nin atık politikalarına uygun hareket eder.
- Atık Yönetimi faaliyetleri için her zaman tam mevzuat uyumluluğunu sağlar, mümkün olan en iyi uygulamaları gerçekleştirir.
- Tüm çalışanlar kendi alanlarında/bölümlerinde yürütülen atık azaltma, minimizasyon ve geri dönüşüm girişimlerine aktif olarak katılır ve bunları destekler.

2.3.6. Enerji Yönetimi

Yazılım sektörü elektrik tüketimine doğrudan bağımlıdır ve bu sebeple ortaya çıkan sera gazı emisyonlarının başlıca kaynağı enerji tüketimidir. Elektriğin yoğun olarak kullanılması, enerji verimliliği ve azaltımı konusunda çalışmaların yapılmasını gerekli kılan en önemli konudur. Enerji tüketimimizi mümkün olan en alt düzeye düşürerek çevresel etkimizi ve enerji maliyetlerimizi azaltmaya çalışıyoruz. Bu kapsamda:

- Şirket, enerji yönetimi ile ilgili tüm yasal düzenlemeleri, ulusal / uluslararası platformlarda geliştirilen verimlilik programlarını takip eder, kurumsal standartlar çerçevesinde faaliyetlerini

yürütür, ISO 50001 Enerji Yönetim Sistemi başta olmak üzere uygulanabilir kural ve standartları süreçlerine entegre eder; yasal düzenlemeler ve üyesi olunan programlardaki yükümlülükleri yerine getirir.

- Bu politika kapsamında faaliyetlerinin enerji etkisini belirler, kategorize eder, enerji kaynaklarının verimli kullanılmasını sağlar, enerji performansını iyileştirmek için sürekli çaba gösterir ve bunların sonucunda enerji ve çevresel etkiyi mümkün olan en az seviyeye indirir.
- Enerji verimliliğini sürekli iyileştirmek için amaç ve hedefler belirler, düzenli olarak gözden geçirir ve verimsiz enerji kullanımını önler.
- Enerji verimliliğine yönelik global, sektörel ve teknolojik gelişmeleri takip ederek bu politika kapsamına giren uygulanabilecek yeni ürün, süreç ve standartları tespit eder; tespit ettiği gelişme ve fırsatları ilgili paydaşların değerlendirmesine sunarak uygulanabilir yeni ürünlerin kullanımını sağlar ve/veya süreç ve standartları hayata geçirir.
- Kullanılan enerji kaynaklarını iklim değişikliği risklerini göz önünde bulundurarak çeşitlendirir; yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımını teşvik eder.

2.4. Sorumluluk

Görev ve yetkileri Türk Ticaret Kanunu hükümleri çerçevesinde belirlenen Kafein Yönetim Kurulu, şirketimizin sürdürülebilirlik çalışmaları ve faaliyetlerinde sorumluluğu bulunan ve karar mercii en üst düzey yönetim organıdır. Bu kapsamda Yönetim Kurulu politikaların oluşturulması, ilgili çalışmaların değerlendirilmesi, gelişmelerin takip edilmesi ve stratejilerin belirlenmesinde üst düzey sorumluluk üstlenir. Bu politikaya ilişkin performans durumu ve ilerleme yıllık olarak *Kurumsal Yönetim Komitesi* tarafından raporlanarak Yönetim Kurulu'na sunulur. Bu hususla birlikte *Etik Komitesi*, şirket [web sitesinde](#) yer alan “Etik İlkeler ve Davranış Politikası” kapsamında kendisine bildirilen şikâyet, öneri ve görüşleri Yönetim Kurulu'na sunmakla mükelleftir.

Bu Politika, Şirket'in tüm faaliyetleri ve çalışanları için bağlayıcı niteliktedir. Şirket, bu Politika' da listelenen ilkelerin tedarikçi ve iş ortakları tarafından da benimsenmesini ve yaygınlaşması için azami özeni gösterir.

2.3. Yürürlük

Bu Politika, Yönetim Kurulu tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer. Politikada herhangi bir değişiklik gerektiğinde, değişiklik yapılan hususlar Yönetim Kurulu onayından geçtikten sonra geçerlilik kazanır ve internet sitesi üzerinden kamuya açıklanır.