

# ERSAN ALIŞVERİŞ HİZMETLERİ VE GIDA SANAYİ TİCARET A.Ş. SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK POLİTİKASI

## 1. Kurumsal Çerçeve

Bu politika, Ersan Alışveriş Hizmetleri ve Gıda Sanayi Ticaret A.Ş.'nin (bundan sonra "Ersan" veya "Şirket" olarak anılacaktır) sürdürülebilirlik alanındaki taahhütlerini, stratejilerini ve uygulama esaslarını Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu (KKG) tarafından yayımlanan Türkiye Sürdürülebilirlik Raporlama Standartları (TSRS) ile tam uyumlu bir şekilde ortaya koymak amacıyla hazırlanmıştır.

### 1.1. Ersan A.Ş.'nin Faaliyet Alanı

Ersan, 21 Mart 1997 tarihinde İstanbul'da kurulmuş, 2002 yılında anonim şirkete dönüşmüş bir gıda perakende şirketidir. "KİM Market" markası altında süpermarket formatında hizmet veren Şirket, Türkiye'nin gıda perakende sektöründe faaliyet gösteren öncü zincirlerinden biridir. Şirketin ana faaliyet konusu her türlü gıda ve ihtiyaç maddelerinin toptan ve perakende alım-satımı, ithalat ve ihracatıdır.

30 Eylül 2025 itibarıyla Ersan, İstanbul, İzmir, Kocaeli, Tekirdağ ve Edirne illerinde toplam 144 mağazası ile faaliyet göstermektedir. Şirket, tedarik süreçlerindeki verimliliği artırmak amacıyla İstanbul Hadımköy'de konumlanan bir Lojistik Merkezi'ne sahiptir. Ayrıca, "Kim'in" ve "Kimi" markaları altında özel markalı (Private Label) ürünler geliştirmekte ve bu ürünler için bir bakliyat ve kuruyemiş tesisi işletmektedir.

### 1.2. Organizasyon Yapısı

Ersan'ın organizasyon yapısı, stratejik hedeflere ulaşmayı ve operasyonel verimliliği sağlamayı amaçlayan, yetki ve sorumlulukların net bir şekilde tanımlandığı hiyerarşik bir düzene dayanmaktadır. Yönetim Kurulu, Şirketin en üst düzey karar alma ve gözetim organıdır. Yönetim Kurulu'na bağlı olarak, kurumsal yönetim ve sürdürülebilirlik ilkelerinin etkin bir şekilde uygulanmasını sağlamak amacıyla çeşitli komiteler faaliyet göstermektedir.

#### **Yönetim Kurulu Üyeleri (18 Nisan 2025 İtibarıyla):**

| Adı Soyadı         | Görevi                             | Yetki Sınırları                                  |
|--------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Erol Ersan         | Yönetim Kurulu Başkanı             | Şirket'i Temsil ve İlzama Münferiden Yetkilidir. |
| Ergin Ersan        | Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı   | Şirket'i Temsil ve İlzama Münferiden Yetkilidir. |
| Ercan Ersan        | Yönetim Kurulu Üyesi - Genel Müdür | Şirket'i Temsil ve İlzama Münferiden Yetkilidir. |
| Hikmet Cem Ersan   | Yönetim Kurulu Üyesi               | Temsil ve İlzam Yetkisi Yoktur.                  |
| Ali Zırılı         | Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi      | Temsil ve İlzam Yetkisi Yoktur.                  |
| Prof. Dr. Öz Seçer | Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi      | Temsil ve İlzam Yetkisi Yoktur.                  |

Yönetim Kurulu bünyesinde kurulan **Denetim Komitesi**, **Kurumsal Yönetim Komitesi**, **Riskin Erken Saptanması Komitesi** ve **Sürdürülebilirlik Komitesi**, kendi uzmanlık

alanlarında Yönetim Kurulu'na raporlama yaparak Şirketin şeffaf, hesap verebilir ve sürdürülebilir bir yönetim anlayışıyla yönetilmesine katkıda bulunur.

30 Eylül 2025 itibarıyla Şirket'in toplam çalışan sayısı 2.470'tir.

### 1.3. Sürdürülebilirlik Yaklaşımı ve Vizyonu

Ersan, vizyonu olan "en çok tercih edilen perakende markası ve Türkiye'nin önde gelen modern gıda perakendecisi olmak" hedefine ulaşırken, yatırımcıları ve tüm paydaşları için uzun vadeli değer yaratmayı temel ilke olarak benimsemiştir. Bu vizyon, çevresel, sosyal ve yönetim (ÇSY) alanlarındaki sorumlulukların bilinciyle hareket etmeyi gerektirir. Sürdürülebilirlik yaklaşımımız, faaliyetlerimizin ekonomik, çevresel ve sosyal etkilerini bir bütün olarak yöneterek Şirketimizin gelecekteki finansal yeterliliğini güvence altına almayı hedefler.

Yaklaşımımızın temelini, TSRS-1'de tanımlandığı üzere, değer zincirimiz boyunca paydaşlarımız, toplum, ekonomi ve doğal çevre ile olan etkileşimlerimiz oluşturur. Bu etkileşimlerden doğan sürdürülebilirlikle ilgili risk ve fırsatları proaktif bir şekilde yöneterek, Şirketimizin kısa, orta ve uzun vadede nakit akışlarını, finansmana erişimini ve sermaye maliyetini olumlu yönde etkilemeyi amaçlıyoruz.

Bu çerçevede benimsediğimiz temel sürdürülebilirlik ilkeleri şunlardır:

- **Adillik:** Tüm paydaşlarımıza karşı adil ve eşit bir yaklaşım sergilemek.
- **Şeffaflık:** Faaliyetlerimiz ve performansımız hakkında zamanında, doğru ve anlaşılır bilgi sağlamak.
- **Hesap Verebilirlik:** Yönetim organlarımızın ve çalışanlarımızın tüm eylemlerinden sorumlu olmasını sağlamak.
- **Sorumluluk:** Faaliyetlerimizin çevresel ve sosyal etkilerinin sorumluluğunu üstlenmek ve olumsuz etkileri en aza indirmek için çalışmak.

### 1.4. TSRS Uyum Beyanı

Ersan Alışveriş Hizmetleri ve Gıda Sanayi Ticaret A.Ş., KGK tarafından yayımlanan Türkiye Sürdürülebilirlik Raporlama Standartları'nın (TSRS) getirdiği yükümlülüklerle tam uyum sağlamayı taahhüt eder. Bu politika, Şirketimizin sürdürülebilirlik yönetimi ve raporlaması için temel çerçeveyi oluşturur ve tüm süreçlerin aşağıdaki standartlara uygun olarak yürütülmesini güvence altına alır:

- **TSRS 1 Sürdürülebilirlikle İlgili Finansal Bilgilerin Açıklanmasına İlişkin Genel Hükümler**
- **TSRS 2 İklimle İlgili Açıklamalar**

Şirketimiz, bu standartlar uyarınca hazırlayacağı sürdürülebilirlik raporlarının, KGK tarafından yayımlanan **Sürdürülebilirlik Denetimi Yönetmeliği** çerçevesinde bağımsız güvence denetimine tabi tutulacağını ve raporlama süreçlerinin bu düzenlemelere uygun olarak yönetileceğini beyan eder. Bu politika, TSRS uyum yolculuğumuzun temel taşıdır.

-----

## 2. Politikanın Amaç ve Kapsamı

Bu Sürdürülebilirlik Politikası, Ersan'ın sürdürülebilirlik performansını yönetmek, izlemek ve raporlamak için kurumsal bir çerçeve oluşturmayı amaçlamaktadır. Politika, Şirketin tüm faaliyetlerinde sürdürülebilirlik ilkelerinin benimsenmesini ve paydaş beklentilerinin karşılanmasını hedefler.

### 2.1. TSRS-1 Genel Hükümler Standardına %100 Uyum

Politikanın birincil amacı, TSRS 1 standardının tüm hükümlerine eksiksiz uyum sağlamaktır. Bu kapsamda Politika, aşağıdaki hedefleri güvence altına alır:

- **Gerçeğe Uygun Sunum:** Şirketin gelecekteki finansal yeterliliğini etkilemesi makul ölçüde beklenebilecek sürdürülebilirlikle ilgili tüm risk ve fırsatların tam, tarafsız ve doğru bir şekilde sunulması.
- **Önemlilik:** Genel amaçlı finansal raporların asli kullanıcılarının (yatırımcılar, borç verenler ve diğer kredi veren taraflar) kararlarını etkilemesi makul ölçüde beklenebilecek tüm önemli bilgilerin açıklanması.
- **Bağlantılı Bilgi:** Sürdürülebilirlikle ilgili finansal açıklamalar ile Şirketin genel amaçlı finansal tabloları arasında tutarlılık ve bağlantı kurulması.
- **Temel İçerik:** Sürdürülebilirlik performansının dört temel alanda (Yönetişim, Strateji, Risk Yönetimi, Metrikler ve Hedefler) bütünsel bir yaklaşımla raporlanması.

### 2.2. TSRS-2 İklimle İlgili Açıklamalar Standardına Uygunluk

Politika, Şirketin iklim değişikliği ile ilgili risk ve fırsatlarını şeffaf bir şekilde yönetmesini ve raporlamasını sağlamak amacıyla TSRS 2 standardına tam uyumu hedefler. Bu bağlamda amaçlar şunlardır:

- **İklim Risklerinin Tanımlanması:** Şirketin maruz kaldığı iklimle ilgili **fiziksel risklerin** (akut ve kronik) ve **geçiş risklerinin** (politika, yasal, teknoloji, pazar ve itibar) sistematik olarak tanımlanması ve değerlendirilmesi.
- **Fırsatların Belirlenmesi:** Düşük karbon ekonomisine geçişin getirdiği iklimle ilgili fırsatların (örneğin, yenilenebilir enerji yatırımları, enerji verimliliği, sürdürülebilir ürünler) analiz edilmesi.
- **İklim Dirençliliği:** Şirket stratejisinin ve iş modelinin, farklı iklim senaryoları karşısındaki dirençliliğinin değerlendirilmesi ve bu konuda şeffaf bilgi sunulması.
- **Emisyon Raporlaması:** Sera gazı emisyonlarının (Kapsam 1, Kapsam 2 ve Kapsam 3) Sera Gazı Protokolü'ne uygun olarak ölçülmesi ve raporlanması.

### 2.3. Kapsanan Süreçler, Departmanlar, Ürünler ve Tedarik Zinciri

Bu politika, Ersan'ın mülkiyetindeki ve operasyonel kontrolündeki tüm varlıkları ve faaliyetleri kapsar. Kapsam, TSRS-1'de tanımlanan **değer zinciri** yaklaşımıyla uyumlu olarak Şirketin doğrudan kontrolü dışındaki ancak faaliyetleriyle ilişkili etkileşimleri de içerir.

|                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kapsam Alanı                | Detaylar                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Coğrafi Kapsam</b>       | İstanbul, İzmir, Kocaeli, Tekirdağ ve Edirne illerindeki tüm mağazalar, lojistik merkezler ve idari ofisler.                                                                                                                                                                    |
| <b>Operasyonel Süreçler</b> | Satın alma, tedarik zinciri ve lojistik, depolama, mağaza operasyonları, satış ve pazarlama, atık yönetimi, enerji ve su tüketimi, insan kaynakları yönetimi.                                                                                                                   |
| <b>Departmanlar</b>         | Yönetim Kurulu, Genel Müdürlük, Satın Alma, Operasyon, Lojistik, İnsan Kaynakları, Finans ve Muhasebe, Pazarlama ve Satış Direktörlükleri başta olmak üzere tüm idari ve operasyonel birimler.                                                                                  |
| <b>Ürünler ve Hizmetler</b> | Mağazalarda satılan tüm ürünler, özellikle Şirketin kendi markaları olan "Kim'in" ve "Kimi" markalı ürünlerin üretim, ambalajlama ve dağıtım süreçleri.                                                                                                                         |
| <b>Değer Zinciri</b>        | <b>Yukarı Yönlü Faaliyetler:</b> Mal ve hizmet tedarikçileri, hammadde üreticileri, lojistik ve nakliye ortakları. <b>Aşağı Yönlü Faaliyetler:</b> Müşteriler (satılan ürünlerin kullanımı ve ömrünü tamamlaması), dağıtım kanalları, bayilikler ve yatırım yapılan kuruluşlar. |

### 3. Sürdürülebilirlik Komitesi

Ersan Yönetim Kurulu'nun 24/09/2025 tarih ve 2025/15 sayılı kararıyla, Şirketin sürdürülebilirlik stratejisinin oluşturulması, uygulanmasının gözetimi ve raporlama süreçlerinin yönetilmesinden sorumlu olmak üzere bir **Sürdürülebilirlik Komitesi** kurulmuştur. Komite, doğrudan Yönetim Kurulu'na bağlı olarak çalışır.

#### 3.1. Komite Üyeleri

Sürdürülebilirlik Komitesi, sürdürülebilirlik alanında bilgi ve deneyime sahip, farklı uzmanlık alanlarından gelen üyelerden oluşur.

| Ad Soyad                  | Görevi | Bağımsız Üye (E/H) | İcracı (E/H) |
|---------------------------|--------|--------------------|--------------|
| <b>Prof. Dr. ÖZ SEÇER</b> | Başkan | E                  | H            |
| <b>Servet BİLGE</b>       | Üye    | H                  | H            |
| <b>Kubilay YİĞİT</b>      | Üye    | H                  | E            |
| <b>Hakan ATAY</b>         | Üye    | H                  | E            |
| <b>Sezgin AVUŞ</b>        | Üye    | H                  | E            |

### 3.2. Görev Tanımları

Sürdürülebilirlik Komitesi'nin temel görev ve sorumlulukları aşağıda tanımlanmıştır:

- **Strateji ve Politika Geliştirme:** Şirketin sürdürülebilirlik vizyonu, stratejisi ve hedefleri doğrultusunda bu politikayı geliştirmek, düzenli olarak gözden geçirmek ve güncellenmesi için Yönetim Kurulu'na önerilerde bulunmak.
- **Risk ve Fırsat Yönetimi:** TSRS standartları uyarınca sürdürülebilirlikle (özellikle iklimle) ilgili risk ve fırsatların tanımlanması, değerlendirilmesi ve yönetilmesi süreçlerine liderlik etmek.
- **Performans İzleme:** Belirlenen çevresel, sosyal ve yönetim (ÇSY) hedeflerine yönelik performansı izlemek, temel performans göstergelerini (KPI) takip etmek ve sonuçları periyodik olarak Yönetim Kurulu'na raporlamak.
- **Raporlama Süreçlerinin Gözetimi:** Yıllık sürdürülebilirlik raporunun TSRS standartlarına tam uyumlu olarak hazırlanmasını sağlamak, raporun içeriğini ve doğruluğunu onaylamak.
- **Paydaş Katılımı:** Paydaşların sürdürülebilirlikle ilgili beklentilerini ve geri bildirimlerini toplamak, bu beklentileri Şirket stratejilerine entegre etmek.
- **Mevzuat Uyum:** Sürdürülebilirlikle ilgili ulusal ve uluslararası düzenlemeleri, standartları ve en iyi uygulamaları takip ederek Şirketin uyumunu sağlamak.

### 3.3. Yetki ve Sorumluluklar

- Komite, görevlerini yerine getirmek için gerekli gördüğü her türlü bilgi ve belgeyi ilgili departmanlardan talep etme yetkisine sahiptir.
- Komite, gerekli gördüğü durumlarda bağımsız uzmanlardan veya danışmanlık firmalarından görüş alabilir.
- Sürdürülebilirlik raporlama sürecinin ve içeriğinin nihai sorumluluğu, Komitenin gözetiminde olmakla birlikte Yönetim Kurulu'na aittir.
- Komite, yılda en az dört kez toplanır ve toplantı tutanakları kayıt altına alınır. Toplantı sonuçları ve alınan tavsiye kararları Yönetim Kurulu'na sunulur.

### 3.4. Bilgi ve Belge Akışı İş Modeli

Sürdürülebilirlik raporlaması için gerekli olan veri ve bilgilerin toplanması, doğrulanması ve Komite'ye sunulması için yapılandırılmış bir iş modeli uygulanır.

1. **Veri Sahipliği:** İlgili departmanlar (Operasyon, Lojistik, İK, Finans, Satın Alma vb.) kendi alanlarındaki ÇSY verilerinin toplanmasından ve doğruluğundan sorumludur.
2. **Veri Toplama:** Veriler, belirlenmiş şablonlar ve sistemler aracılığıyla periyodik olarak toplanır ve Sürdürülebilirlik Komitesi'ne raporlanır.
3. **Analiz ve Değerlendirme:** Komite, toplanan verileri analiz eder, hedeflere göre performansı değerlendirir ve rapor taslağını oluşturur.
4. **Yönetim Kurulu'na Raporlama:** Komite, analiz sonuçlarını, risk ve fırsat değerlendirmelerini ve rapor taslağını periyodik olarak Yönetim Kurulu'na sunar.
5. **Geri Bildirim ve Onay:** Yönetim Kurulu'ndan gelen geri bildirimler doğrultusunda gerekli revizyonlar yapılır ve nihai rapor Yönetim Kurulu'nun onayına sunulur.

### 3.5. Raporlamaya Hazırlık ve Bağımsız Denetim ile İlişki

Ersan, sürdürülebilirlik raporlarının güvenilirliğini ve şeffaflığını artırmak amacıyla, KGG'nın Sürdürülebilirlik Denetimi Yönetmeliği uyarınca bağımsız güvence denetimi yaptırmayı taahhüt eder. Şirketimiz, 2024 Yılı Sürdürülebilirlik Güvence denetimi faaliyetleri için **Finansal Eksen Bağımsız Denetim ve Danışmanlık Anonim Şirketi**'ni görevlendirmiştir.

- **Hazırlık Süreci:** Komite, denetim sürecine hazırlık olarak tüm veri setlerinin, hesaplama metodolojilerinin ve destekleyici belgelerin eksiksiz ve denetime hazır olmasını sağlar.
- **Denetçi ile Koordinasyon:** Sürdürülebilirlik Komitesi, bağımsız güvence denetçisi için birincil temas noktasıdır. Denetim süreci boyunca talep edilen tüm bilgi ve belgeleri sağlar ve denetim ekibiyle tam iş birliği içinde çalışır.
- **Bulguların Entegrasyonu:** Denetim sonucunda ortaya çıkan bulgular ve tavsiyeler, Komite tarafından dikkatle incelenir. Gerekli görülen düzeltici ve önleyici faaliyetler planlanır ve bir sonraki raporlama döneminde uygulanması sağlanır. Bu bulgular, süreçlerin sürekli iyileştirilmesi için önemli bir girdi olarak kabul edilir.

## 4. Çevresel Sürdürülebilirlik Politikası

Ersan, faaliyetlerinin çevre üzerindeki etkilerini en aza indirmeyi ve doğal kaynakları sorumlu bir şekilde kullanmayı temel bir iş ilkesi olarak kabul eder. Bu politika, çevresel performansımızı sürekli iyileştirmek için taahhütlerimizi ve stratejilerimizi ortaya koyar.

### 4.1. Atık Yönetimi

| Politika Maddesi    | Uygulama Esasları                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Atık Azaltma</b> | "Azalt, Yeniden Kullan, Geri Dönüştür" hiyerarşisini tüm operasyonlarda temel ilke olarak benimsemek. Mağazalarda ve lojistik merkezlerinde oluşan atık miktarını azaltmak için süreçleri optimize etmek.                                          |
| <b>Geri Dönüşüm</b> | Kağıt, karton, plastik, cam ve metal gibi geri dönüştürülebilir atıkları kaynağında ayırtırmak ve lisanslı geri dönüşüm tesislerine gönderilmesini sağlamak.                                                                                       |
| <b>Gıda Atığı</b>   | Gıda israfını önlemek için etkin stok yönetimi, talep tahmini ve tedarik zinciri optimizasyonu uygulamak. Tüketime uygun ancak satılamayan ürünleri gıda bankaları ve ilgili sivil toplum kuruluşları aracılığıyla ihtiyaç sahiplerine ulaştırmak. |

### 4.2. Enerji Verimliliği ve Yenilenebilir Enerji

Ersan, enerji maliyetlerini düşürmek, enerji arz güvenliğini artırmak ve iklim değişikliğiyle mücadelede katkıda bulunmak amacıyla enerji verimliliğini artırmayı ve yenilenebilir enerji kaynaklarına yatırım yapmayı stratejik bir öncelik olarak görmektedir.

| Politika Maddesi                        | Uygulama Esasları                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Yenilenebilir Enerji Yatırımları</b> | Şirketimiz, enerji ihtiyacının önemli bir bölümünü kendi ürettiği temiz enerjiden karşılamayı hedefler. Bu kapsamda, <b>Manisa/Demirci</b> (7.000 kWp / 5.000 kWe) ve <b>Van/Gürpınar</b> (5.997 kWp) lokasyonlarında kurulan Güneş Enerjisi Santralleri (GES) faaliyete geçmiştir. Bu tesislerin performansını izlemek ve yeni yatırım fırsatlarını değerlendirmek esastır. |
| <b>Enerji Verimliliği</b>               | Mağazalarda ve tesislerde enerji tüketimini azaltmak için LED aydınlatma, enerji verimli soğutma sistemleri ve otomasyon teknolojileri gibi en iyi uygulamaları yaygınlaştırmak.                                                                                                                                                                                             |
| <b>Tüketim İzleme</b>                   | Tüm tesislerdeki enerji tüketimini düzenli olarak izlemek, analiz etmek ve enerji verimliliği potansiyeli olan alanları belirleyerek iyileştirme hedefleri koymak.                                                                                                                                                                                                           |

**GES Yatırımları Performansı (Ocak-Eylül 2025):** 2025 yılının ilk dokuz ayında, GES tesislerimiz **33.990.524,27 TL** değerinde elektrik üreterek toplam elektrik tüketimimizin **%36,14**'ünü karşılamıştır. Bu yatırım, karbon salınımımızı önemli ölçüde azaltmaktadır.

#### 4.3. Su Tüketimi Politikası

| Politika Maddesi                 | Uygulama Esasları                                                                                                                            |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Sorumlu Su Kullanımı</b>      | Faaliyet gösterdiğimiz bölgelerdeki su kaynaklarının korunmasının öneminin bilincinde olarak, su tüketimini en aza indirmeyi taahhüt ederiz. |
| <b>Verimlilik Artışı</b>         | Mağazalarda ve tesislerde su tasarrufu sağlayan teknolojiler kullanmak ve su sızıntılarını önlemek için düzenli bakım ve kontrol yapmak.     |
| <b>İzleme ve Hedef Belirleme</b> | Su tüketim verilerini düzenli olarak izlemek ve su verimliliğini artırmak için ölçülebilir hedefler belirlemek.                              |

#### 4.4. Karbon Ayak İzi ve Emisyon Yönetimi

Ersan, iklim değişikliğinin etkilerini azaltma sorumluluğunun bir parçası olarak sera gazı emisyonlarını yönetmeyi ve azaltmayı hedefler.

| Politika Maddesi                           | Uygulama Esasları                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Emisyonların Ölçümü (TSRS-2 Uyumlu)</b> | <b>Kapsam 1 (Doğrudan Emisyonlar):</b> Lojistik filosu yakıt tüketimi ve tesislerdeki ısıtma sistemlerinden kaynaklanan emisyonları ölçmek.<br><b>Kapsam 2 (Dolaylı Enerji Emisyonları):</b> Satın alınan elektrik tüketiminden kaynaklanan emisyonları ölçmek. GES yatırımlarımız bu emisyonları azaltmada kilit rol oynamaktadır<br><b>Kapsam 3 (Diğer Dolaylı Emisyonlar):</b> Tedarik zinciri, satılan ürünlerin kullanımı ve çalışanların işe gidiş geliş gibi değer zinciri kaynaklı emisyonları kademeli olarak ölçmek ve raporlamak. |
| <b>Azaltım Stratejisi</b>                  | Yenilenebilir enerji kullanım oranını artırmak, lojistik operasyonlarını optimize ederek yakıt verimliliğini sağlamak ve enerji verimliliği projelerini hayata geçirmek.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Hedef Belirleme</b>                     | Ölçüm sonuçlarına dayanarak kısa, orta ve uzun vadeli, bilim temelli emisyon azaltım hedefleri belirlemek ve bu hedeflere ulaşmak için bir yol haritası oluşturmak.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

#### 4.5. Sürdürülebilir Ambalaj, Lojistik ve Operasyonlar

| Politika Maddesi                   | Uygulama Esasları                                                                                                                                                      |
|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Sürdürülebilir Ambalajlama</b>  | Özellikle "Kim'in" ve "Kimi" markalı ürünlerde geri dönüştürülebilir, geri dönüştürülmüş veya daha az malzeme içeren ambalaj alternatiflerini kullanmayı teşvik etmek. |
| <b>Yeşil Lojistik</b>              | Hadımköy Lojistik Merkezi'nden mağazalara yapılan sevkiyatlarda rota optimizasyonu yaparak yakıt tüketimini ve ilişkili emisyonları azaltmak.                          |
| <b>Sürdürülebilir Operasyonlar</b> | Mağaza operasyonlarında çevresel etkiyi azaltacak uygulamaları (örneğin, çevre dostu temizlik malzemeleri kullanımı) benimsemek ve yaygınlaştırmak.                    |

### 5. Sosyal Sürdürülebilirlik Politikası

Ersan, en değerli varlığının insan kaynağı olduğu bilinciyle, çalışanlarına, müşterilerine ve içinde bulunduğu topluma karşı sosyal sorumluluklarını yerine getirmeyi taahhüt eder. Bu politika, adil, güvenli, eşitlikçi ve gelişim odaklı bir çalışma ortamı yaratmayı ve toplumsal refaha katkıda bulunmayı hedefler.

#### 5.1. Çalışan Hakları

| Politika Maddesi              | Uygulama Esasları                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Adil Çalışma Koşulları</b> | Tüm çalışanlara yürürlükteki iş kanunları ve yönetmeliklerine tam uyumlu, adil ücret ve sosyal haklar sağlamak. Çalışma saatleri, fazla mesai ve izin haklarına saygı göstermek.                |
| <b>Ayrımcılık Yasağı</b>      | İşe alım, terfi, ücretlendirme ve diğer tüm insan kaynakları süreçlerinde cinsiyet, yaş, etnik köken, din, medeni durum veya engellilik gibi konularda hiçbir ayrımcılığa tolerans göstermemek. |
| <b>Fırsat Eşitliği</b>        | Tüm çalışanlara yetkinlikleri ve performansları doğrultusunda eşit gelişim ve kariyer fırsatları sunmak.                                                                                        |

#### 5.2. İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG)

| Politika Maddesi              | Uygulama Esasları                                                                                                                                                     |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Güvenli Çalışma Ortamı</b> | Tüm mağazalarda, lojistik merkezlerinde ve ofislerde "sıfır kaza" hedefiyle proaktif bir İSG kültürü oluşturmak. Yasal İSG gerekliliklerini eksiksiz yerine getirmek. |
| <b>Risk Değerlendirmesi</b>   | Potansiyel iş kazalarını ve meslek hastalıklarını önlemek için düzenli risk değerlendirmeleri yapmak ve gerekli önleyici tedbirleri almak.                            |
| <b>İSG Eğitimleri</b>         | Tüm çalışanlara görevlerine uygun, düzenli İSG eğitimleri vererek farkındalığı artırmak ve güvenli çalışma alışkanlıkları kazandırmak.                                |

### 5.3. Eğitim ve Gelişim

|                         |                                                                                                                                                                 |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Politika Maddesi        | Uygulama Esasları                                                                                                                                               |
| <b>Sürekli Gelişim</b>  | Çalışanların mesleki ve kişisel gelişimlerini desteklemek amacıyla düzenli şirket içi ve dışı eğitim programları planlamak ve uygulamak.                        |
| <b>Kariyer Planlama</b> | Çalışanların kariyer hedeflerini destekleyen, performans değerlendirme ve yetenek yönetimi sistemleri uygulamak. Şirket içi terfi imkanlarını önceliklendirmek. |

### 5.4. Toplumsal Katkı Programları

|                             |                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Politika Maddesi            | Uygulama Esasları                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Toplumsal Sorumluluk</b> | Faaliyet gösterdiğimiz bölgelerde toplumsal kalkınmaya destek olmayı bir görev olarak kabul ederiz. Bu kapsamda, eğitim, sağlık ve çevre konularında projelere destek sağlamak.                                                                                  |
| <b>Bağış ve Yardımlar</b>   | Şirketin Bağış ve Yardım Politikası çerçevesinde, sivil toplum kuruluşları ve kamu kurumları ile iş birliği yaparak toplumsal ihtiyaçlara yönelik ayni ve nakdi bağışlarda bulunmak. (01.01.2025-30.09.2025 döneminde 2.392.648 TL bağış ve yardım yapılmıştır.) |
| <b>Gönüllülük</b>           | Çalışanların toplumsal sorumluluk projelerine ve gönüllülük faaliyetlerine katılımını teşvik etmek.                                                                                                                                                              |

### 5.5. Müşteri Memnuniyeti ve Ürün Güvenliği

|                                   |                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Politika Maddesi                  | Uygulama Esasları                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Müşteri Odaklılık</b>          | Müşterilerimize yüksek kalitede, güvenli ve sağlıklı ürünler sunmak. Müşteri beklenti ve geri bildirimlerini dikkate alarak hizmet kalitesini sürekli iyileştirmek.                                                    |
| <b>Ürün Güvenliği ve Kalitesi</b> | Tedarik zincirinin her aşamasında gıda güvenliği ve kalite standartlarına (hijyen, soğuk zincir vb.) tam uyum sağlamak. Özellikle "Kim'in" ve "Kimi" markalı ürünlerde kalite kontrol süreçlerini titizlikle yürütmek. |

## 6. Kurumsal Yönetim ve Etik

Ersan, Sermaye Piyasası Kurulu (SPK) Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne uyumu temel bir yönetim prensibi olarak benimsemiştir. Bu politika, Şirketin şeffaf, hesap verebilir, adil ve sorumlu bir yönetim anlayışıyla yönetilmesini sağlamak için gerekli yapıları ve süreçleri tanımlar.

### 6.1. Yönetim Kurulu'nun Rolü ve Sürdürülebilirlik Gözetimi

- Nihai Sorumluluk:** Yönetim Kurulu, Şirketin sürdürülebilirlik stratejisinin belirlenmesi, uygulanması ve performansının gözetiminden nihai olarak sorumludur.
- Gözetim Mekanizması:** Yönetim Kurulu, bu gözetim görevini, kendisine doğrudan raporlama yapan Sürdürülebilirlik Komitesi aracılığıyla etkin bir şekilde yerine getirir.

- **Stratejik Entegrasyon:** Yönetim Kurulu, sürdürülebilirlikle ilgili risk ve fırsatların Şirketin genel stratejisine, iş modeline ve finansal planlamasına entegre edilmesini sağlar.
- **Onay Yetkisi:** Sürdürülebilirlik Politikası, yıllık Sürdürülebilirlik Raporu ve önemli sürdürülebilirlik hedefleri Yönetim Kurulu'nun onayına tabidir.

## 6.2. Etik Kurallar

Tüm Ersan çalışanları ve yöneticileri, faaliyetlerini en yüksek etik standartlara uygun olarak yürütmekle yükümlüdür.

| Politika Maddesi              | Uygulama Esasları                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dürüstlük ve Şeffaflık</b> | Tüm iş ilişkilerinde ve paydaşlarla iletişimde dürüstlük, açıklık ve şeffaflık ilkelerine bağlı kalmak.                                                                              |
| <b>Çıkar Çatışması</b>        | Çalışanların kişisel çıkarlarının Şirket çıkarlarıyla çatışmasına yol açabilecek durumlardan kaçınmasını sağlamak ve potansiyel çıkar çatışmalarını beyan etme mekanizmaları kurmak. |
| <b>Gizlilik</b>               | Müşterilere, çalışanlara, tedarikçilere ve Şirkete ait gizli bilgilerin korunmasına azami özen göstermek.                                                                            |
| <b>Yasalara Uyum</b>          | Faaliyet gösterilen tüm coğrafyalarda geçerli olan yasa ve düzenlemelere eksiksiz uymak.                                                                                             |

## 6.3. Yolsuzluk ve Rüşvetle Mücadele

Ersan, her türlü rüşvet ve yolsuzluğa karşı sıfır tolerans politikası benimser.

| Politika Maddesi             | Uygulama Esasları                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Yasaklama</b>             | Kamu görevlileri veya özel sektördeki kişilerle olan ilişkilerde, iş süreçlerini etkilemek amacıyla doğrudan veya dolaylı olarak rüşvet teklif etmek, vermek, istemek veya kabul etmek kesinlikle yasaktır. |
| <b>Farkındalık ve Eğitim</b> | Tüm çalışanlara yolsuzluk ve rüşvetle mücadele politikaları hakkında düzenli eğitimler vererek farkındalığı artırmak.                                                                                       |
| <b>Bildirim Mekanizması</b>  | Çalışanların şüpheli durumları gizlilik içinde bildirebilecekleri güvenli kanallar oluşturmak ve tüm bildirimleri titizlikle araştırmak.                                                                    |

## 6.4. Tedarikçi Uyum Mekanizması

Sürdürülebilir bir değer zinciri oluşturmak, Ersan'ın stratejik hedeflerinden biridir.

| Politika Maddesi                    | Uygulama Esasları                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Tedarikçi Davranış Kuralları</b> | Başta ana tedarikçiler olmak üzere, iş ortaklarımızdan çevre, insan hakları, iş sağlığı ve güvenliği ile etik konulardaki standartlarımızı benimsemelerini ve uygulamalarını beklemek. |
| <b>Değerlendirme ve Denetim</b>     | Tedarikçilerin sürdürülebilirlik performanslarını, tedarikçi seçim ve değerlendirme süreçlerinin bir parçası haline getirmek. Gerekli durumlarda risk bazlı denetimler yapmak.         |
| <b>İş Birliği ve Gelişim</b>        | Tedarikçilerle sürdürülebilirlik performanslarını iyileştirmeleri için iş birliği yapmak ve iyi uygulamaları paylaşarak değer zincirinin genel sürdürülebilirliğini artırmak.          |

## 7. Risk Yönetimi ve Fırsatlar

Ersan, faaliyetlerinin devamlılığını ve finansal istikrarını sağlamak amacıyla, TSRS-1 ve TSRS-2 ile uyumlu, proaktif bir risk yönetimi yaklaşımı benimser. Bu yaklaşım, sürdürülebilirlikle ilgili risklerin erken tespiti, değerlendirilmesi ve yönetilmesinin yanı sıra bu risklerden doğabilecek fırsatların da belirlenmesini kapsar. Bu süreç, Yönetim Kurulu'na bağlı Riskin Erken Saptanması Komitesi'nin gözetiminde yürütülür.

### 7.1. İklimle İlgili Riskler (TSRS-2)

Şirketimiz, iklim değişikliğinin operasyonları ve değer zinciri üzerinde yaratabileceği potansiyel riskleri iki ana kategoride değerlendirir:

| Risk Kategorisi                                                                          | Potansiyel Riskler ve Ersan İçin Etkileri                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Fiziksel Riskler</b><br>(İklim olaylarındaki değişikliklerden kaynaklanan riskler) | <b>Akut Riskler:</b> Sel, fırtına, aşırı sıcaklık gibi ani ve şiddetli hava olayları <i>Etkileri:</i> Mağazalarda ve lojistik merkezlerinde fiziksel hasar, tedarik zincirinde (özellikle taze gıda ürünlerinde) kesintiler, operasyonel aksamalar. <b>Kronik Riskler:</b> Ortalama sıcaklıklardaki artış, su kıtlığı, deniz seviyesinin yükselmesi gibi uzun vadeli iklimsel değişimler <i>Etkileri:</i> Tarımsal verimlilikte düşüş ve hammadde tedarik sorunları, soğutma için enerji maliyetlerinde artış, su yoğun bölgelerdeki operasyonlar için riskler.                                                                                                                                                                                                         |
| <b>2. Geçiş Riskleri</b><br>(Düşük karbon ekonomisine geçişten kaynaklanan riskler)      | <b>Politika ve Yasal Riskler:</b> Karbon vergileri, emisyon düzenlemeleri, enerji verimliliği standartları. <i>Etkileri:</i> Operasyonel maliyetlerde artış, yeni teknolojilere uyum için yatırım ihtiyacı. <b>Teknoloji Riskleri:</b> Düşük emisyonlu teknolojilere geçişin maliyeti ve bu teknolojilerin benimsenmesindeki olası gecikmeler. <i>Etkileri:</i> Rekabet gücünün azalması. <b>Pazar Riskleri:</b> Müşteri tercihlerinin sürdürülebilir ürünlere ve markalara yönelmesi. <i>Etkileri:</i> Sürdürülebilirlik beklentilerini karşılayamayan ürünlerin satışlarında düşüş. <b>İtibar Riskleri:</b> Yetersiz çevre performansı veya iklim değişikliğiyle mücadelede pasif kalma algısı. <i>Etkileri:</i> Marka değerinin düşmesi, yatırımcı ve müşteri kaybı. |

### 7.2. Finansal ve İş Modeli Üzerindeki Etkiler

Sürdürülebilirlikle ilgili risklerin Şirketimiz üzerindeki potansiyel finansal ve operasyonel etkileri şunlardır:

- **Finansal Durum:** Varlıklarda (mağazalar, tesisler) değer düşüklüğü, artan sigorta primleri, yeni yatırımlar için finansman maliyetlerinde artış.

- **Finansal Performans:** Hammadde ve enerji maliyetlerindeki artış nedeniyle kâr marjlarında düşüş, operasyonel kesintiler nedeniyle gelir kaybı, uyum maliyetleri.
- **Nakit Akışları:** Artan sermaye harcamaları (adaptasyon ve azaltım için), dalgalanan operasyonel giderler.
- **İş Modeli:** Tedarik zinciri yapısının yeniden gözden geçirilmesi, ürün portföyünün sürdürülebilirlik beklentilerine göre güncellenmesi, mağaza lokasyon stratejilerinin iklim risklerine göre şekillendirilmesi.

### 7.3. Fırsat Analizi

Ersan, sürdürülebilirlik ve iklim değişikliğiyle ilgili zorlukları aynı zamanda önemli iş fırsatları olarak görmektedir.

| Fırsat Alanı                                      | Stratejik Yaklaşım ve Potansiyel Faydalar                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Enerji Verimliliği ve Yenilenebilir Enerji</b> | <b>GES yatırımlarımız</b> sayesinde enerji maliyetlerinden tasarruf, enerji arz güvenliği, karbon ayak izinin azaltılması ve enterkonnekte sisteme satış yoluyla ek gelir elde etme potansiyeli. Bu, en önemli stratejik fırsattır. |
| <b>Yenilikçi ve Sürdürülebilir Ürünler</b>        | Tüketici taleplerine paralel olarak "Kim'in" ve "Kimi" markaları altında organik, yerel ve çevre dostu ambalajlı ürünler geliştirerek pazar payını artırmak ve marka sadakati oluşturmak.                                           |
| <b>Döngüsel Ekonomi ve Atık Azaltımı</b>          | Gıda atığını azaltarak maliyet tasarrufu sağlamak, geri dönüşüm gelirleri elde etmek ve kaynak verimliliği sayesinde operasyonel mükemmelliğe ulaşmak.                                                                              |
| <b>Yeşil Finansman</b>                            | Sürdürülebilirlik performansı yüksek şirketlere sunulan yeşil krediler ve sürdürülebilir tahviller gibi düşük maliyetli finansman kaynaklarına erişim imkanı.                                                                       |
| <b>Marka İtibarı ve Yetenek Çekimi</b>            | Güçlü bir sürdürülebilirlik performansı sergileyerek müşteriler, yatırımcılar ve potansiyel çalışanlar nezdinde tercih edilen bir marka olmak.                                                                                      |

## 8. Ölçüm–Hedef–Performans Gösterimi

Ersan, sürdürülebilirlik performansını şeffaf, tutarlı ve karşılaştırılabilir bir şekilde ölçmek, hedefler belirlemek ve bu hedeflere yönelik ilerlemeyi düzenli olarak izlemek için sistematik bir yaklaşım benimser. Bu bölüm, TSRS standartları ile uyumlu temel metrikleri, hedef belirleme çerçevesini ve izleme mekanizmasını tanımlar.

### 8.1. TSRS Uyarınca Temel Performans Göstergeleri (Metrikler)

Şirketimiz, sürdürülebilirlik performansını izlemek ve raporlamak için TSRS-2'de belirtilen sektörler arası metrik kategorilerini temel alacaktır.

|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Metrik Kategorisi (TSRS-2)                | Ersan İçin Uygulama ve Veri Toplama Alanları                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>1. Sera Gazı Emisyonları</b>           | <b>Kapsam 1:</b> Lojistik araçlarının yakıt tüketimi, tesislerdeki doğal gaz kullanımı. <b>Kapsam 2:</b> Satın alınan elektriğin tüketimi (GES üretimi mahsup edilerek net tüketim de hesaplanacaktır). <b>Kapsam 3:</b> Tedarik edilen mal ve hizmetler, operasyonel atıklar, çalışanların işe gidiş geliş gibi değer zinciri kaynaklı emisyonlar (kademeli olarak hesaplanacaktır). |
| <b>2. İklimle İlgili Geçiş Riskleri</b>   | Geçiş risklerine (örneğin, yüksek enerji tüketen soğutma sistemleri) maruz kalan varlıkların ve operasyonların parasal değeri ve yüzdesi.                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>3. İklimle İlgili Fiziksel Riskler</b> | Fiziksel risklere (örneğin, sel riski altındaki bölgelerdeki mağazalar) maruz kalan varlıkların ve operasyonların parasal değeri ve yüzdesi.                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>4. İklimle İlgili Fırsatlar</b>        | İklimle ilgili fırsatlarla uyumlu varlıkların veya faaliyetlerin (örneğin, GES tesisleri, enerji verimli ekipmanlar) parasal değeri ve yüzdesi.                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>5. Sermaye Dağıtımı</b>                | İklimle ilgili risk ve fırsatlara yönelik yapılan sermaye harcamaları (örneğin, GES yatırımları, verimli soğutma sistemleri alımı).                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>6. İç Karbon Fiyatlandırması</b>       | Gelecekte yatırım kararlarında ve risk analizlerinde bir iç karbon fiyatı mekanizmasının kullanılmasının değerlendirilmesi.                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>7. Ücretlendirme</b>                   | Üst düzey yönetici performans değerlendirmelerine ve ücretlendirme politikalarına sürdürülebilirlik ve iklimle ilgili hedeflerin entegre edilmesi.                                                                                                                                                                                                                                    |

## 8.2. Kısa, Orta ve Uzun Vadeli Sürdürülebilirlik Hedefleri

Hedeflerimiz, ölçülebilir, ulaşılabilir, ilgili ve zaman-bağlı (SMART) olma ilkesine göre belirlenecektir.

| Zaman Dilimi               | Hedef Alanı                     | Örnek Hedefler                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kısa Vade (1-2 Yıl)</b> | <b>Ölçüm ve Raporlama:</b>      | • Kapsam 1 ve Kapsam 2 emisyon envanterini tamamlamak ve doğrulamak. Kapsam 3 emisyonları için öncelikli kategorileri belirlemek ve veri toplama altyapısını kurmak. Su ve atık yönetimi için temel verileri oluşturmak.    |
|                            | <b>Operasyonel İyileştirme:</b> | • GES tesislerinden elde edilen yenilenebilir enerji oranını %40'ın üzerine çıkarmak. Mağazalardaki ambalaj atığı geri dönüşüm oranını %10 artırmak.                                                                        |
| <b>Orta Vade (3-5 Yıl)</b> | <b>Azaltım ve Verimlilik:</b>   | • Bilim temelli, mutlak bir Kapsam 1 ve Kapsam 2 emisyon azaltım hedefi belirlemek. Mağaza başına enerji tüketimini %15 azaltmak. Özel markalı ürünlerde sürdürülebilir ambalaj kullanım oranını %50'ye çıkarmak.           |
|                            | <b>Tedarik Zinciri:</b>         | • Stratejik tedarikçilerin %50'sini Şirketin sürdürülebilirlik davranış kurallarına uyumlu hale getirmek.                                                                                                                   |
| <b>Uzun Vade (5+ Yıl)</b>  | <b>Stratejik Dönüşüm:</b>       | • Ulusal iklim hedefleriyle uyumlu olarak net sıfır emisyon yol haritası oluşturmak. Elektrik tüketiminin %75'ini yenilenebilir kaynaklardan karşılamak. Tedarik zincirinde döngüsel ekonomi prensiplerini yaygınlaştırmak. |

## 8.3. İzleme Mekanizması ve Veri Toplama Modeli İzleme Sorumluluğu:

Sürdürülebilirlik hedeflerine yönelik ilerlemenin izlenmesinden Sürdürülebilirlik Komitesi sorumludur. Komite, üç aylık dönemlerde performans verilerini gözden geçirir ve yıllık olarak Yönetim Kurulu'na kapsamlı bir ilerleme raporu sunar.

- **Veri Toplama:** Performans göstergeleri için gerekli veriler, ilgili departmanlar tarafından toplanır. Örneğin;
  - **Operasyon Direktörlüğü:** Mağazaların enerji ve su tüketimi, atık miktarları.
  - **Lojistik Departmanı:** Araçların yakıt tüketimi verileri (Kapsam 1).
  - **Finans Departmanı:** Sermaye harcamaları, çevresel maliyetler.
  - **İnsan Kaynakları Departmanı:** Çalışan verileri, İSG istatistikleri, eğitim saatleri.
- **Veri Yönetimi:** Veri tutarlılığını ve doğruluğunu sağlamak için standartlaştırılmış veri toplama şablonları ve merkezi bir veri yönetim sistemi kullanılacaktır.

## 9. Paydaş Katılımı

Ersan, başarısının ve sürdürülebilirliğinin, paydaşlarıyla kurduğu güçlü ve şeffaf ilişkilere bağlı olduğunun bilincindedir. Paydaşlarımızın beklentilerini anlamak, geri bildirimlerini almak ve stratejilerimizi bu doğrultuda şekillendirmek, iş modelimizin ayrılmaz bir parçasıdır.

### 9.1. Paydaş Grupları ve İletişim Modeli

Şirketimiz, faaliyetlerinden etkilenen ve faaliyetlerimizi etkileyen ana paydaş gruplarını ve onlarla etkileşim kanallarını aşağıdaki gibi tanımlamıştır:

| Paydaş Grubu                              | Öncelikli Beklentileri                                                                                                   | İletişim Kanalları ve Sıklığı                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Yatırımcılar ve Pay Sahipleri</b>      | Finansal performans, büyüme stratejisi, kurumsal yönetim, risk yönetimi, şeffaflık, sürdürülebilirlik performansı.       | • Yıllık Faaliyet ve Sürdürülebilirlik Raporları (Yıllık) KAP Açıklamaları (Sürekli) Genel Kurul Toplantıları (Yıllık) Yatırımcı İlişkileri Bölümü (Sürekli)               |
| <b>Çalışanlar</b>                         | Adil ücret, güvenli çalışma ortamı, kariyer gelişimi, fırsat eşitliği, şeffaf iletişim.                                  | • İç İletişim Toplantıları (Periyodik) Performans Değerlendirme Görüşmeleri (Yıllık) Eğitim Programları (Sürekli) İnsan Kaynakları Departmanı (Sürekli)                    |
| <b>Müşteriler</b>                         | Kaliteli ve güvenli ürünler, uygun fiyat, iyi hizmet, ürün çeşitliliği, sürdürülebilir ve etik ürün seçenekleri.         | • Mağaza İçi Geri Bildirim Kanalları (Sürekli) Müşteri Hizmetleri Hattı ve E-posta (Sürekli) Sosyal Medya Platformları (Sürekli) Müşteri Memnuniyeti Anketleri (Periyodik) |
| <b>Tedarikçiler</b>                       | Adil ve şeffaf iş ilişkileri, zamanında ödeme, uzun vadeli iş birliği, sürdürülebilirlik standartlarına uyum beklentisi. | • Tedarikçi Toplantıları ve Değerlendirmeleri (Periyodik) Satın Alma Departmanı (Sürekli) Tedarikçi Davranış Kuralları ve Sözleşmeler                                      |
| <b>Kamu Kurumları ve Düzenleyiciler</b>   | Yasalara ve düzenlemelere (SPK, KGK, Ticaret Bakanlığı vb.) tam uyum, zamanında ve doğru raporlama.                      | • Yasal Raporlamalar ve Bildirimler (Periyodik) Resmi Yazışmalar ve Toplantılar (İhtiyaç halinde)                                                                          |
| <b>Toplum ve Sivil Toplum Kuruluşları</b> | Çevresel etkiyi en aza indirme, yerel istihdama katkı, sosyal sorumluluk projeleri, gıda güvenliği.                      | • Kurumsal İnternet Sitesi ve Basın Bültenleri (Sürekli) Sosyal Sorumluluk Projeleri ve İş Birlikleri                                                                      |

## 9.2. Paydaş Geri Bildirim Mekanizması

1. **Toplama:** Yukarıda belirtilen iletişim kanalları aracılığıyla paydaşlardan gelen geri bildirimler, öneriler ve şikayetler sistematik olarak toplanır.
2. **Analiz:** Gelen geri bildirimler ilgili departmanlar ve Sürdürülebilirlik Komitesi tarafından analiz edilir. Önemli ve tekrarlayan konular belirlenir.
3. **Değerlendirme:** Analiz sonuçları, Sürdürülebilirlik Komitesi toplantılarında gündeme alınır ve Şirketin politikaları, stratejileri ve operasyonel süreçleri üzerindeki potansiyel etkileri değerlendirilir.
4. **Eyleme Geçme:** Değerlendirme sonucunda gerekli görülen iyileştirme aksiyonları planlanır ve ilgili departmanlar tarafından uygulamaya alınır.
5. **Geri Bildirim:** Alınan aksiyonlar ve sonuçları hakkında ilgili paydaşlara şeffaf bir şekilde bilgi verilir.

## 9.3. Şeffaflık Yaklaşımı

Ersan, Şirketin Bilgilendirme Politikası'na uygun olarak tüm paydaşlarına karşı şeffaflığı temel bir ilke olarak benimser. Sürdürülebilirlik performansımız, hedeflerimiz ve karşılaştığımız zorluklar hakkında açık ve dürüst bir iletişim kurmayı taahhüt ederiz. Yıllık Sürdürülebilirlik Raporu, bu şeffaflık taahhüdümüzün en önemli aracı olacaktır.

-----

# 10. Raporlama ve Bağımsız Denetim Süreci

Bu bölüm, Ersan'ın TSRS çerçevesinde sürdürülebilirlik raporunu hazırlama, yayımlama ve bağımsız güvence denetiminden geçirme sürecini tanımlar. Süreç, raporlamanın doğruluğunu, güvenilirliğini ve şeffaflığını en üst düzeyde sağlamayı amaçlar.

## 10.1. TSRS Çerçevesinde Rapor Hazırlama

Şirketimiz, sürdürülebilirlikle ilgili finansal açıklamalarını, TSRS-1 Madde 61T uyarınca, "TSRS Uyumlu Sürdürülebilirlik Raporu" başlıklı ayrı bir raporda veya Faaliyet Raporu'nun açıkça belirlenebilir bir bölümü olarak sunacaktır. Raporlama süreci aşağıdaki adımları içerir:

1. **Kapsam ve Önemlilik Analizi (Yılın 3. Çeyreği):** Sürdürülebilirlik Komitesi, o yıl raporlanacak önemli konuları (maddi konular) belirlemek için paydaş beklentilerini ve Şirket üzerindeki etkileri dikkate alarak bir önemlilik analizi yapar.
2. **Veri Toplama ve Doğrulama (Yılın 4. Çeyreği):** İlgili departmanlar, belirlenen metrikler için yıllık verileri toplar ve iç doğrulama süreçlerinden geçirir.
3. **Rapor Taslağının Hazırlanması (Takip Eden Yılın 1. Çeyreği):** Sürdürülebilirlik Komitesi'nin koordinasyonunda, toplanan veriler ve yapılan analizler doğrultusunda TSRS-1 ve TSRS-2'nin tüm gerekliliklerini karşılayan rapor taslağı hazırlanır.
4. **İç Gözden Geçirme (1. Çeyrek Sonu):** Rapor taslağı, Sürdürülebilirlik Komitesi ve ilgili üst yönetim tarafından gözden geçirilir.

## 10.2. Bağımsız Güvence Denetimi ve Bulguların Entegrasyonu

Hazırlanan rapor, KGK'nın Sürdürülebilirlik Denetimi Yönetmeliği uyarınca, sınırlı veya makul güvence seviyesinde bağımsız bir denetimden geçirilir.

- **Denetim Süreci:** Bağımsız denetim firması (Finansal Eksen Bağımsız Denetim ve Danışmanlık A.Ş.), raporlama süreçlerini, veri toplama metodolojilerini ve raporda sunulan bilgilerin doğruluğunu inceler.
- **Bulguların Değerlendirilmesi:** Denetim sonucunda hazırlanan güvence raporu ve yönetim mektubundaki bulgular, Sürdürülebilirlik Komitesi ve Denetim Komitesi tarafından detaylı olarak incelenir.
- **İyileştirme Faaliyetleri:** Tespit edilen eksiklikler veya iyileştirme alanları için bir eylem planı oluşturulur. Bu planın uygulanması Komite tarafından takip edilir ve sonuçları bir sonraki raporlama döngüsüne entegre edilir.

## 10.3. Süreç Akışı ve Yayınlama Takvimi

Sürdürülebilirlik raporlama ve denetim süreci, yıllık finansal raporlama takvimiyle entegre bir şekilde yürütülür.

| Zaman Dilimi              | Faaliyet                                                                                                                                          | Sorumlu                                    |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| <b>Ocak - Aralık</b>      | Yıl boyunca sürdürülebilirlik verilerinin toplanması ve izlenmesi.                                                                                | İlgili Departmanlar                        |
| <b>Ocak - Şubat (Y+1)</b> | Yıllık verilerin konsolidasyonu ve rapor taslağının hazırlanması.                                                                                 | Sürdürülebilirlik Komitesi                 |
| <b>Mart (Y+1)</b>         | Bağımsız güvence denetiminin gerçekleştirilmesi.                                                                                                  | Bağımsız Denetçi                           |
| <b>Nisan (Y+1)</b>        | Denetim bulgularının rapora entegre edilmesi ve raporun nihai hale getirilmesi. Komite ve Yönetim Kurulu onayı.                                   | Sürdürülebilirlik Komitesi, Yönetim Kurulu |
| <b>Nisan/Mayıs (Y+1)</b>  | Yıllık Sürdürülebilirlik Raporu'nun, TSRS-1 Madde 64 uyarınca, yıllık finansal tablolarla eş zamanlı olarak kamuya açıklanması (KAP, web sitesi). | Yatırımcı İlişkileri                       |

## 11. Politikanın Yürürlüğe Girmesi

### 11.1. Yönetim Kurulu Onayı

İşbu Ersan Alışveriş Hizmetleri ve Gıda Sanayi Ticaret A.Ş. Sürdürülebilirlik Politikası, Şirket Yönetim Kurulu tarafından 25.11.2025 tarihinde onaylanarak yürürlüğe girmiştir.

### 11.2. Uygulama Esasları

Bu politikanın Şirket genelinde etkin bir şekilde uygulanmasından, Sürdürülebilirlik Komitesi'nin gözetiminde tüm departman yöneticileri sorumludur. Politika, tüm çalışanlara duyurulacak ve gerekli eğitimler aracılığıyla benimsenmesi sağlanacaktır. Bu politika, Şirketin tüm iç yönetmelik, prosedür ve iş süreçlerinin üstünde bir çerçeve belge niteliğindedir.

### **11.3. Güncelleme Periyodu**

Bu politika, Sürdürülebilirlik Komitesi tarafından her yıl gözden geçirilir. Değişen paydaş beklentileri, yasal düzenlemeler (TSRS güncellemeleri dahil), Şirket stratejileri veya operasyonel değişiklikler doğrultusunda gerekli güncellemeler yapılır. Politikada yapılacak esaslı değişiklikler Yönetim Kurulu'nun onayına tabidir. Politikanın güncel hali, Şirketin kurumsal internet sitesinde kamuoyunun erişimine açık tutulur.