



İTTİFAK HOLDİNG A.Ş.

YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU

A) GENEL BİLGİLER:

RAPORUN İLGİLİ OLDUĞU HESAP DÖNEMİ: 01.01.2016 – 30.09.2016

ŞİRKETİN TİCARET UNVANI : İttifak Holding A.Ş.
TİCARET SİCİLİ NUMARASI : 19645
MERKEZ İLETİŞİM BİLGİLERİ : Musalla Bağları Mah.Kule Caddesi Kule Plaza Kat:36
No:2/62Selçuklu/KONYA
İNTERNET SİTESİNİN ADRESİ : www.ittifak.com.tr

YÖNETİM ORGANI, ÜST DÜZEY YÖNETİCİLERİ VE PERSONEL SAYISI İLE İLGİLİ BİLGİLER:

DÖNEM İÇİNDE YÖNETİM KURULUNDA GÖREV ALAN BAŞKAN VE ÜYELERİN;

AD SOYADLARI	ÜNVANLARI	GÖREV SÜRELERİ
Mehmet Ali Korkmaz	Başkan	27.05.2014 – 3 yıl
Tahir Atila	Başkan Vekili	27.05.2014 – 3 yıl
Murat Kıvrak	Üye	27.05.2014 – 3 yıl
AdemElgün	Üye	27.05.2014 – 3 yıl
Ünsal Sözbir	Bağımsız Üye	27.05.2014 – 3 yıl
Nevzat Palta	Bağımsız Üye	27.05.2014 – 3 yıl

ÜST DÜZEY YÖNETİCİLER:

Tahir Atila	İcra Kurulu Başkanı
Hasan Özülkü	İcra Kurulu Üyesi
Cemil Coşgun	İcra Kurulu Üyesi
Ali Topak	İcra Kurulu Üyesi
Hakan Bahadır	Finans Direktörü
Murat Çakırkaya	İç Denetim Direktörü
Ecevit Öksüz	Kurumsal İletişim Direktörü

30 Eylül 2016 tarihi itibarıyla İttifak Holding bünyesinde çalışan personel sayısı 3287'dir.

ŞİRKETİN ORGANİZASYON, SERMAYE VE ORTAKLIK YAPILARI İLE BUNLARA İLİŞKİN HESAP DÖNEMİ İÇERİSİNDEKİ DEĞİŞİKLİKLER, İMTİYAZLI PAYLARA VE PAYLARIN OY HAKLARINA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

ORTAKLIK YAPISI

Şirketin çıkarılmış sermayesi 60.000.000 (Altmış milyon) Türk Lirasıdır. Şirketimizin sermayesinin %5 'inden fazlasına sahip ortakları %15,28 payıyla Selva Gıda Sanayi A.Ş. ve %5,83 payıyla Adese Alışveriş Merkezleri Tic.A.Ş.dir. Sermayenin müfredatı aşağıdaki gibidir.

Grubu	Nama/Hamiline	Toplam Nominal Değer (TL)	Sermaye Oranı (%)	İmtiyaz Türü
A	Nama	1,00	10,00	İmtiyazlı
B	Hamiline	1,00	90,00	İmtiyazsız

Hisse senetlerinin kaydileştirme sürecine ilişkin MKK'nın genel duyuruları doğrultusunda ve Sermaye Piyasası Kanunun Geçici 6.maddesi uyarınca hak sahibi hissedarlarımızın hisse senetlerini kaydileştirmedikleri sürece ortaklık haklarını kullanmaları mümkün değildir. İttifak Holding A.Ş. hisseleri 03.05.2010 tarihinden itibaren BİST Ulusal Pazarda işlem görmektedir.

ŞİRKET GENEL KURULUNCA VERİLEN İZİN ÇERÇEVESİNDE YÖNETİM ORGANI ÜYELERİNİN ŞİRKETLE KENDİSİ VEYA BAŞKASI ADINA YAPTIĞI İŞLEMLER İLE REKABET YASAĞI KAPSAMINDAKİ FAALİYETLERİ HAKKINDA BİLGİLER:

Yönetim hakimiyetini elinde bulunduran pay sahiplerine yönetim kurulu üyelerine üst düzey yöneticilere ve bunların eş ve ikinci dereceye kadar kan ve sıhrî yakınlarına Türk Ticaret Kanunun 395 ve 396.ncı maddeleri kapsamında izin verilmiş olup, bu kapsamda yapılan her hangi bir faaliyetleri bulunmamaktadır.

B) YÖNETİM ORGANI ÜYELERİ İLE ÜST DÜZEY YÖNETİCİLERE SAĞLANAN MALİ HAKLAR:

Yönetim Kurulu üyelerinin ücretleri, Genel Kurul tarafından Şirket'in mali durumuna göre her biri için ayrı ayrı tespit edilir. Dönem içinde hiçbir yönetim kurulu üyesine ve yöneticiye borç verilmemiş, doğrudan veya üçüncü bir kişi aracılığıyla şahsi kredi adı altında kredi kullandırılmamış veya lehine kefalet gibi teminatlar verilmemiştir.

C) ŞİRKETİN ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME ÇALIŞMALARI:

Holding grup şirketlerinden imalat-üretim alanında faaliyet gösteren şirketlerimizin çalışmalarında Ar-Ge faaliyetleri önemli bir yer tutmaktadır.

D) ŞİRKET FAALİYETLERİ VE FAALİYETLERE İLİŞKİN ÖNEMLİ GELİŞMELER:

Şirket yönetimi, bölümlere tahsis edilecek kaynaklara ilişkin kararların alınması ve bölümlerin performansının değerlendirilmesi amacıyla sonuçları ve faaliyetleri perakende faaliyetleri, imalat faaliyetleri, inşaat faaliyetleri, ticaret-hizmet-organizasyon faaliyetleri ile enerji faaliyetleri olarak incelemektedir. Her bir iş koluna mensup şirketler, Şirket'in uymakla yükümlü olduğu muhasebe politikalarına uygun finansal tablo hazırlamaktadırlar. Şirket'in ana iş kollarının faaliyet konuları aşağıdaki şekilde özetlenebilir.

Perakende Faaliyetleri:

Adese Alışveriş Merkezleri Tic. A.Ş. şirketi, 9 ilde 96 adet Adese, 59 adet Adesem ve 9 adet diğer mağazalar (Unlu mamüller satışı ve benzeri diğer mağazalar) olmak üzere toplam 164 mağazada faaliyet göstermektedir.30 Eylül 2016 tarihi itibarıyla Adese ve Adesem mağazalarının toplamı 141.260 metrekare ve diğer mağazalar toplamı 16.250 metrekare olmak üzere toplam 157.510 metrekaredir. (31 Aralık 2015: Adese ve Adesem mağazaların toplam alanı 137.135 m2 ve diğer mağazaların toplam alanı 16.530 m2 , olmak üzere toplam 153.665 m2).

İmalat Faaliyetleri:

Şirket bağlı ortaklıklarından Selva Gıda San. A.Ş., İmaş Makine San. A.Ş. ve Selet Entegre Et ve Süt Ürünleri San. Tic. A.Ş. aracılığıyla üretim faaliyetlerinde bulunmaktadır. Selva Gıda Sanayi A.Ş makarna ve irmik üretimi, Selet Entegre Et ve Süt Ürünleri San. Tic. A.Ş. et ve süt ürünleri üretiminde, İmaş Makine Sanayi A.Ş. her türlü değirmen makineleri, zirai makineler ve diğer makinelerin üretiminde bulunmaktadır.

İnşaat Faaliyetleri:

Şirket bağlı ortaklıklarından Seha İnşaat Mühendislik Madencilik Turizm San. ve Tic. A.Ş. konut, alışveriş merkezleri, toplu konut projeleri, köprü vb. projelerin yapımını üstlenmektedir.

Enerji Faaliyetleri:

Şirket bağlı ortaklıklarından Afen Enerji Üretim San. Tic. A.Ş. ve Erpa Enerji Üretim San. Tic. A.Ş. enerji üretim faaliyetinde bulunmaktadır.

Ticaret-Hizmet-Organizasyon Faaliyetleri:

Yukarıda sayılan faaliyetleri yürüten şirketlerin dışında kalan şirketler bu grupta faaliyet göstermektedir. Bu grupta, sigorta aracılık hizmetleri, otomobil satış faaliyetleri, dış ticaret faaliyetleri ile yönetim organizasyon ve danışmanlık hizmetleri verilmektedir.

ŞİRKETİN İLGİLİ HESAP DÖNEMİNDE YAPMIŞ OLDUĞU YATIRIMLARA İLİŞKİN BİLGİLER:

Şirketimiz, 01.01.2016 – 30.09.2016 döneminde toplam 39.883.014.-TL tutarında yatırım yapmıştır.

ŞİRKETİN İÇ KONTROL SİSTEMİ VE İÇ DENETİM FAALİYETLERİ HAKKINDA BİLGİLER İLE YÖNETİM ORGANININ BU KONUDAKİ GÖRÜŞÜ:

Şirketin İç Denetim faaliyetleri de denetimden sorumlu komite tarafından koordine edilmektedir. Bu kapsamda söz konusu komite ve İç Denetim Direktörlüğü; şirketin muhasebe sistemi, finansal bilgilerinin kamuya açıklanması, bağımsız denetimi ve şirketin iç kontrol ve iç denetim sisteminin işleyişinin ve etkinliğinin gözetimini yapar. Bağımsız denetim kuruluşunun seçimi, bağımsız denetim sözleşmelerinin hazırlanarak bağımsız denetim sürecinin başlatılması ve bağımsız denetim kuruluşunun her aşamadaki çalışmaları denetimden sorumlu komitenin gözetiminde gerçekleştirilir. Şirketin hizmet alacağı bağımsız denetim kuruluşu ile bu kuruluşlardan alınacak hizmetler denetimden sorumlu komite tarafından belirlenir ve yönetim kurulunun onayına sunulur. Şirketin muhasebe ve iç kontrol sistemi ile bağımsız denetimiyle ilgili olarak şirkete ulaşan şikayetlerin incelenmesi, sonuca bağlanması, şirket çalışanlarının, şirketin muhasebe ve bağımsız denetim konularındaki bildirimlerinin gizlilik ilkesi çerçevesinde

değerlendirilmesi konularında uygulanacak yöntem ve kriterler denetimden sorumlu komite tarafından belirlenir. Denetimden sorumlu komite, kamuya açıklanacak yıllık ve ara dönem finansal tabloların şirketin izlediği muhasebe ilkeleri ile gerçeğe uygunluğuna ve doğruluğuna ilişkin değerlendirmelerini, şirketin sorumlu yöneticileri ve bağımsız denetçilerinin görüşlerini alarak kendi değerlendirmeleriyle birlikte yönetim kuruluna yazılı olarak bildirir. Denetimden sorumlu komite; en az üç ayda bir olmak üzere yılda en az dört kere toplanır ve toplantı sonuçları tutanağa bağlanarak alınan kararlar yönetim kuruluna sunulur. Denetimden sorumlu komitenin faaliyetleri ve toplantı sonuçları hakkında yıllık faaliyet raporunda açıklama yapılması gerekir. Denetimden sorumlu komitenin hesap dönemi içinde yönetim kuruluna kaç kez yazılı bildirimde bulunduğu da yıllık faaliyet raporunda belirtilir. Denetimden sorumlu komite, kendi görev ve sorumluluk alanıyla ilgili tespitlerini ve konuya ilişkin değerlendirmelerini ve önerilerini derhal yönetim kuruluna yazılı olarak bildirir.

Denetim Komitesiyle ilgili bilgiler aşağıdadır:

Adı Soyadı

Nevzat PALTA

Ünsal SÖZBİR

Ünvanı

Bağımsız yönetim kurulu üyesi Başkan

Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi Üye

ŞİRKETİN DOĞRUDAN VEYA DOLAYLI İŞTİRAKLERİ VE PAY ORANLARINA İLİŞKİN BİLGİLER:

Ticaret Ünvanı	Faaliyet Konusu	Şirketin Sermayesindeki Payı (%)	Şirket ile Olan İlişkinin Niteliği
Adese Alışveriş Merk.Tic.A.Ş.	Perakende mağazacılık ve işyeri kiralama	86,60	Bağlı Ortaklık
Seha İnşaat Müh.Mad.Tur.San.ve Tic.A.Ş.	İnşaat	99,97	Dolaylı Bağlı Ortaklık
Selva Gıda San.A.Ş.	Makarna.un ve irmik üretimi	100,00	Dolaylı Bağlı Ortaklık
Big Planlama ve Yön.Müş.A.Ş.	Yatırım organizasyon	100,00	Bağlı Ortaklık
İmaş Makine San.A.Ş.	Değirmen ve zirai makine üretimi	92,67	Dolaylı Bağlı Ortaklık
Adese Petrol Ür.Taş.San.Tic.A.Ş.	Petrol ve Petrol Ürünleri Satışı	98,77	Dolaylı Bağlı Ortaklık
Aden Dijital Hizmetler Lojistik İç ve Dış Ticaret San. A.Ş	Gayrimenkul Alış.Satış. Kiralama.İç ve Dış Ticaret	61,98	Dolaylı Bağlı Ortaklık
Belya Turizm İnş.EnerjiBilş.San.Tic.A.Ş	Bilişim ve yazılım hizmetleri	99,98	Dolaylı Bağlı Ortaklık
Selva İç ve Dış Tic. A. Ş.	Gıda ve Tarım Ürünleri İthaatı ve İhracatı Yapmak	89,68	Dolaylı Bağlı Ortaklık
Konestaş Konya Gıda Petrol Hayv.Eğit.San.Tic.A.Ş.	Unlu mamüller imalatı	99,97	Dolaylı Bağlı Ortaklık
Kule Yön.ve Org.ve Danışmanlık A.Ş.	Yönetim ve organizasyon	99,60	Dolaylı Bağlı Ortaklık
Selet Entegre Et ve Süt Ür.San.Tic.A.Ş.	Tarım ve Hayvancılık	99,90	Dolaylı Bağlı Ortaklık
Seleks İç ve Dış Tic.A.Ş.	Gıda ve tarım ürünlerinin ihracatını ve ithalatını yapmak	99,14	Dolaylı Bağlı Ortaklık
İrent Oto Kiralama Tic.A.Ş.	Oto kiralama ve oto satışı	100,00	Dolaylı Bağlı Ortaklık
Aes Sigorta Aracılık Hizmetleri A.Ş.	Sigorta aracılık hizmetleri	12,50	Dolaylı Bağlı Ortaklık
Afen Enerji Üretim Sanayi ve Ticaret A.Ş.	Elektrik Enerjisi Üretimi	100,00	Bağlı Ortaklık
Erpa Enerji Üretim Sanayi ve Ticaret A.Ş.	Elektrik Enerjisi Üretimi	100,00	Bağlı Ortaklık

ŞİRKETİN İKTİSAP ETTİĞİ KENDİ PAYLARINA İLİŞKİN BİLGİLER:

Dönem içerisinde şirketin iktisap ettiği pay bulunmamaktadır.

HESAP DÖNEMİ İÇERİSİNDE YAPILAN ÖZEL DENETİME VE KAMU DENETİMİNE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR:

Hesap dönemi içinde, herhangi bir özel ve kamu denetimi gerçekleşmemiştir.

ŞİRKET ALEYHİNE AÇILAN VE ŞİRKETİN MALİ DURUMUNU VE FAALİYETLERİNİ ETKİLEYEBİLECEK NİTELİKTEKİ DAVALAR VE OLASI SONUÇLARI HAKKINDA BİLGİLER:

Grup, maruz kaldığı aleyhte açılan davalara ilişkin karşılık ayırmaktadır. Aleyhte açılan davalar genellikle alacak ve tazminat davalarıdır. Bu davalara ilişkin olası sonuçların, şirketin mali durumunu ve faaliyetlerini olumsuz şekilde etkilemesi beklenmemektedir.

MEVZUAT HÜKÜMLERİNE AYKIRI UYGULAMALAR NEDENİYLE ŞİRKET VE YÖNETİM ORGANI ÜYELERİ HAKKINDA UYGULANAN İDARİ VEYA ADLİ YAPTIRIMLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR:

Mevzuat hükümlerine aykırı uygulamalar nedeniyle şirket ve yönetim organı üyeleri hakkında uygulanan herhangi bir idari veya adli yaptırım bulunmamaktadır.

DÖNEM İÇERİSİNDE OLAĞANÜSTÜ GENEL KURUL TOPLANTISI YAPILMIŞSA, TOPLANTININ TARİHİ, TOPLANTIDA ALINAN KARARLAR VE BUNA İLİŞKİN YAPILAN İŞLEMLER DE DÂHİL OLMAK ÜZERE OLAĞANÜSTÜ GENEL KURULA İLİŞKİN BİLGİLER:

Dönem içerisinde olağanüstü genel kurul toplantısı yapılmamıştır.

E) FİNANSAL DURUM

01.01.2016 – 30.09.2016 yılı finansal sonuçlarına göre İttifak Holding'in toplam konsolide satış gelirleri bir önceki senenin aynı dönemine göre % 4,60 artışla 741.468.573.-TL'ye; faaliyet karı ise % 28.91 azalışla 31.436.141.-TL olmuştur. 01.01.2016 -30.09.2016 tarihi itibarıyla İttifak Holding'in dönem karı 11.297.762.-TL, ana ortaklık net karı 10.033.059.-TL olmuştur. Şirketin 01.01.2016 – 30.09.2016 tarihi itibarıyla konsolide özet finansal bilgileri aşağıdaki gibidir:

Temel Göstergeler (TL)	01.01.2016 30.09.2016	01.01.2015 30.09.2015	Değişim %
Toplam Gelirler	741,468,573	708,839,306	4.60%
Brüt Kar	156,766,127	163,000,014	-3.82%
Faaliyet Karı /Zararı	31,436,141	44,221,707	-28.91%
Vergi Öncesi Karı/Zararı	9,983,470	16,608,855	-39.89%
Dönem Karı/Zararı	11,297,762	14,827,451	-23.81%
Azınlık Payları	1,264,703	991,157	27.60%
Ana Ortaklık Payları	10,033,059	13,836,294	-27.49%
	01.01.2016 30.09.2016	01.01.2015 31.12.2015	Değişim %
Toplam Varlıklar	1,404,325,590	1,308,071,591	7.36%
Toplam Özkaynaklar	444,685,782	429,881,424	3.44%
Ana Ortaklığa Ait Özkaynaklar	378,886,988	369,694,841	2.49%

ŞİRKETİN SERMAYESİNİN KARŞILIKSIZ KALIP KALMADIĞINA VEYA BORCA BATIK OLUP OLMADIĞINA İLİŞKİN TESPİT VE YÖNETİM ORGANI DEĞERLENDİRMELERİ:

Şirketin sermayesinin karşılıksız kaldığına veya borca batık olduğuna ilişkin bir durum yoktur.

KÂR PAYI DAĞITIM POLİTİKASINA İLİŞKİN BİLGİLER VE KÂR DAĞITIMI YAPILMAYACAKSA GEREKÇESİ İLE DAĞITILMAYAN KÂRIN NASIL KULLANILACAĞINA İLİŞKİN ÖNERİ:

İttifak Holding Anonim Şirketi, Sermaye Piyasası Mevzuatınca belirlenen oran ve miktardan az olmamak üzere, Türk Ticaret Kanunu ve Esas Sözleşmesinde yer alan hükümler çerçevesinde Genel Kurul'da alınan karar doğrultusunda dağıtılacak kar payı miktarının belirlenmesi ve yasal süreler içerisinde dağıtılması esasını benimsemiştir. Şirketimiz kar dağıtımında; uzun dönem stratejileri, yatırım ve finansman politikaları, karlılık ve nakit durumu ile ülke ekonomisinin ekonomik ve politik gelişmeleri, içinde yer aldığı sektörün durumu analiz edilerek pay sahipleri menfaati ile şirketimiz menfaati arasında tutarlı, adil ve sürdürülebilir bir politika benimsenmeye çalışılmaktadır. Genel kurulda alınacak karara bağlı olarak dağıtılacak kar payı, tamamı nakit veya tamamı bedelsiz hisse şeklinde olabileceği gibi, kısmen nakit ve kısmen bedelsiz hisse şeklinde de belirlenebilir.

Yönetim Kurulunun teklifi üzerine, genel kurul tarafından kararlaştırılan yıllık karın pay sahiplerine dağıtımının Sermaye Piyasası Kurulu tarafından belirlenen yasal süreler içinde en kısa sürede yapılmasına azami gayret gösterilir. Kar payının dağıtılmasında; şirketimiz esas sözleşmesinin 22.nci maddesi çerçevesinde; faaliyet dönemi sonunda tespit edilen gelirlerden, genel giderler ile muhtelif amortisman gibi ödenmesi veya ayrılması zorunlu olan miktarlar ile şirketimiz tüzel kişiliği tarafından ödenmesi zorunlu vergiler düşüldükten sonra geriye kalan ve yıllık bilançoda görülen dönem karı, varsa geçmiş yıl zararlarının düşülmesinden sonra kalan tutarın % 5 kanuni yedek akçe olarak ayrılır. Kalandan varsa yıl içinde yapılan bağış tutarının ilavesi ile bulunacak meblağ üzerinden, Türk Ticaret Kanunu ve Sermaye Piyasası Mevzuatına uygun olarak birinci temettü ayrılır, kar payı mevcut payların tümüne eşit olarak dağıtılır. Şirketimiz kâr payı avansı dağıtımı yapmamakta ve bu konuda esas sözleşmemizde ayrı bir hüküm yer almamaktadır.

F) RİSKLER VE YÖNETİM ORGANININ DEĞERLENDİRMESİ

ŞİRKETİN ÖNGÖRÜLEN RİSKLERE KARŞI UYGULAYACAĞI RİSK YÖNETİMİ POLİTİKASINA İLİŞKİN BİLGİLER:

Şirketimizin finansman ihtiyacı banka kredileri, nakit ve kısa vadeli mevduatlardan karşılanmaktadır. İttifak Holding güçlü risk yönetimi anlayışı ve ihtiyatlı planlamaları ile uzun vadede yatırımlarını güvence altına almıştır. Risk yönetiminde belirlenen yaklaşım pekiştirilerek farkındalığın, mali disiplinin, şeffaflığın artışı sağlanmakta ve etkileşimli risk yönetimi yapılmaktadır. İşlerimizin yönetiminde sürdürülebilirliği hedefler, kısa vadeli ve fırsatçı kazanımlar için orta ve uzun vadede istikrarlı kazanımların riske atılmasına izin vermeyiz. Kullandığımız doğal ve nakdi kaynakların verimsiz kullanılmasına, kötü yönetilmesine müsaade etmeyen bir risk yönetim sistemi uyguluyoruz. Holding bünyesinde oluşturulan riskin erken saptanması komitesi yönetim kurulu ile uyum içerisinde yaptığı çalışmalar neticesinde, işletmenin maruz kalabileceği risklere karşı önceden tedbir alınmasını sağlamaktadır. İşletmenin maruz kaldığı temel riskler faiz oranı riski, yabancı para, kredi riski ve likidite riskidir.

Faiz oranı riski

Piyasa faiz oranlarındaki değişimlerin finansal araçların fiyatlarında dalgalanmalara yol açması işletmenin faiz oranı riskiyle başa çıkma gerekliliğini doğurur. Bu risk faiz değişimlerinden etkilenen varlıkların genellikle kısa vadeli elde tutulması suretiyle yönetilmektedir.

Yabancı Para Riski

İşletmenin maruz kaldığı kur riski, kullanmış olduğu ABD Doları ve Euro cinsi kredilerinden kaynaklanmaktadır. Grup bu riski en aza indirmek için, finansal pozisyonunu, nakit giriş/çıkışlarını detaylı nakit akım tablolarıyla izlemekte ve aynı zamanda gerekli gördüğü durumlarda kur riskinden korunma amaçlı finansal işlemler yapmaktadır.

Kredi Riski

Kredi riski bir finansal araca yatırım yapan taraflardan birinin yükümlülüğünü yerine getiremeyip diğer tarafın finansal zarara uğrama riskidir. Grup, kredi riskini belirli üçüncü şahıslarla yürüttüğü işlemlerini kısıtlayarak ve üçüncü şahısların kredi riskini sürekli gözden geçirerek yönetmektedir.

Likidite Riski

Likidite riski Grup'un ne fonlama ihtiyaçlarını karşılayamama riskidir. Likidite riski, kredi kuruluşlarıyla önceden belirlenmiş kredi limitleri kapsamında dengelenen nakit giriş ve çıkışları aracılığıyla yönetilmektedir.

RİSKİN ERKEN SAPTANMASI VE YÖNETİMİ KOMİTESİNİN ÇALIŞMALARINA VE RAPORLARINA İLİŞKİN BİLGİLER:

Riskin erken saptanması komitesi; şirketin varlığını, gelişmesini ve devamını tehlikeye düşürebilecek risklerin erken teşhisi, tespit edilen risklerle ilgili gerekli önlemlerin alınması ve riskin yönetilmesi amacıyla çalışmalar yapmakla sorumlu olup, risk yönetim sistemlerini en az yılda bir kez gözden geçirir. Şirket hedeflerine ulaşmayı etkileyebilecek mevcut ve olası risk unsurlarının sistematik olarak tanımlanması, değerlendirilmesi, izlenmesi ve şirketin risk alma profiline uygun olarak ilgili risklerin yönetilmesine ilişkin prensiplerin belirlenmesi, karar mekanizmalarında kullanılmasının sağlanması, Olasılık ve etki durumuna göre, şirkette tutulacak ve yönetilecek, paylaşılabilecek veya tamamen ortadan kaldırılacak risklerin tespiti, risk yönetimi ve iç kontrol sistemlerinin Şirketin kurumsal yapısına entegrasyonunun sağlanması, risk yönetim sistemlerinin gözden geçirilmesi ve risklerin yönetim sorumluluğunu üstlenen ilgili bölümlerdeki uygulamaların, komite kararlarına uygun gerçekleştirilmesinin gözetimi, teknik iflasın erken teşhisi ve Yönetim Kurulu'nun bu konuda uyarılması, önlemlere ilişkin öneri geliştirilmesi, SPK düzenlemeleri ve Türk Ticaret Kanunu ile komiteye verilen/verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

RİSKİN ERKEN SAPTANMASI KOMİTESİ ÜYELERİ:

Ünsal SÖZBİR	Bağımsız yönetim kurulu üyesi	Başkan
Adem ELGÜN	Yönetim Kurulu Üyesi	Üye
Hakan Bahadır	Finans Direktörü	Üye

SATIŞLAR, VERİMLİLİK, GELİR YARATMA KAPASİTESİ, KÂRLILIK, BORÇ/ÖZ KAYNAK ORANI VE BENZERİ KONULARDA İLERİYE DÖNÜK RİSKLER:

Grup bünyesinde oluşturulan risk yönetim politikası dahilinde, tüm faaliyetler açısından tespit edilen risk grupları analiz edilerek bu risklere karşı etkin tedbirlerin alınmasına yönelik çalışmalar yürütülmektedir.

Şirket'in maruz kaldığı risk grupları aşağıdaki şekildedir:

Stratejik riskler
Operasyonel riskler
Finansal riskler

G) DİĞER HUSUSLAR

FAALİYET DÖNEMİNİN SONA ERMESİNDEN SONRA ŞİRKETTE MEYDANA GELEN VE ORTAKLARIN, ALACAKLILARIN VE DİĞER İLGİLİ KİŞİ VE KURULUŞLARIN HAKLARINI ETKİLEYEBİLECEK NİTELİKTEKİ ÖZEL ÖNEM TAŞIYAN OLAYLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR:

Bulunmamaktadır.

DÖNEM İÇERİSİNDE YAPILAN ESAS SÖZLEŞME DEĞİŞİKLİKLERİ

Dönem içerisinde, esas sözleşmede değişiklik yapılmamıştır.

H) KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİ UYUM RAPORU

1-KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİNE UYUM BEYANI

Şirketimiz, Sermaye Piyasası Kurulu tarafından yayımlanan Kurumsal Yönetim İlkelerinde yer alan prensiplerin uygulamasına azami özeni göstermiştir. Kurumsal Yönetim Komitesinin, Denetimden Sorumlu Komitenin, Riskin Erken Saptanması Komitesinin, internet sitesinin kurulması ve yatırımcı ilişkileri bölümünün oluşturulması bu yönde yapılan çalışmalar olarak kurumsal yönetim ilkelerine olan uyumu göstermektedir.

Şirket tarafından, SPK'nın II-17.1 sayılı "Kurumsal Yönetim Tebliği"ne uyum çalışmaları yapılmaktadır. Kurumsal Yönetim İlkeleri kapsamında oluşturulan politikalar ve komitelerin çalışma yönergeleri internet sitemizde yer almaktadır.

BÖLÜM I – PAY SAHİPLERİ

2- Yatırımcı İlişkileri Bölümü

Sermaye Piyasası Kurulu'nun II-17.1 no.lu Kurumsal Yönetim Tebliği'nin 11.nci maddesi Yatırımcı İlişkileri Bölümü oluşturulmuştur. Bölümün başlıca görevleri;

- Yatırımcılar ile ortaklık arasında yapılan yazışmalar ile diğer bilgi ve belgelere ilişkin kayıtların sağlıklı, güvenli ve güncel olarak tutulmasını sağlamak.
- Ortaklık pay sahiplerinin ortaklık ile ilgili yazılı bilgi taleplerini yanıtlamak.
- Genel kurul toplantısı ile ilgili olarak pay sahiplerinin bilgi ve incelemesine sunulması gereken dokümanları hazırlamak ve genel kurul toplantısının ilgili mevzuata, esas sözleşmeye ve diğer ortaklık içi düzenlemelere uygun olarak yapılmasını sağlayacak tedbirleri almak.
- Kurumsal yönetim ve kamuyu aydınlatma ile ilgili her türlü husus da dahil olmak üzere sermaye piyasası mevzuatından kaynaklanan yükümlülüklerin yerine getirilmesini gözetmek ve izlemektir.

Yatırımcı İlişkileri Bölümü iletişim bilgileri şu şekildedir:

Ali Murat Şahin Yatırımcı İlişkileri Bölüm Yöneticisi
murat.sahin@ittifak.com.tr Tel – 0 332 221 39 99

Tolga Ceran Yatırımcı İlişkileri Uzmanı
tolga.ceran@ittifak.com.tr Tel – 0332 221 39 99

3. Pay Sahiplerinin Bilgi Edinme Haklarının Kullanımı

Dönem içerisinde muhtelif zamanlarda birçok pay sahibi şirketimizden bilgi talebinde bulunmuş, içerik olarak genelde sorulan konular, hisse senetlerinin değişimi, devri, kaydıleştirilmesi, temettü ödemeleri ve şirketimizde devam eden yatırım faaliyetleri ile mali tablo bilgilerinin analizlerine yönelik olmuştur.

Ana sözleşmemizde haricen, özel denetçi atanması talebi bireysel bir hak olarak düzenlenmemiş olup, şirketimiz Türk Ticaret Kanunu, Vergi Kanunları ve Sermaye Piyasası Kanunu düzenlemeleri dahilinde bağımsız denetim şirketinin ve kanunlar dairesinde inceleme yetkisine sahip tüm kamu kurum ve kuruluşlarının denetimlerine açık ve tabidir.

4. Genel Kurul Toplantıları

İttifak Holding Anonim Şirketi'nin 2015 yılına ait Olağan Genel Kurul toplantısı 26 Mayıs 2016 Perşembe günü saat:15:00 da Işıklar Mah. Belen Sok. No:3 (Anemon Otel) Selçuklu/KONYA adresinde, Gümrük ve Ticaret Bakanlığı Konya Ticaret İl Müdürlüğü'nün 26.05.2016 tarih ve 16264703 sayılı yazılılarıyla görevlendirilen Bakanlık Temsilcileri gözetimlerinde yapıldı.

Toplantıya ait davetin, kanun ve esas sözleşmede öngörüldüğü gibi ve gündemi de ihtiva edecek şekilde, Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi'nin 02.05.2016 tarih ve 9066 sayılı nüshasında, 28 Nisan 2016 tarihli Yeni Şafak , 28 Nisan 2016 tarihli Memleket gazetesinde ilan edilmek suretiyle toplantı gün ve gündeminin bildirilmesi suretiyle süresi içinde yapıldığı tespit edildi.

Genel Kurula Katılanlar Cetveli telkininden, şirketin toplam 60.000.000,00-TL'lik sermayesine tekabül eden 5,519,823.60 adet hisseye sermayeye karşılık 1,702,235.20 adet hissenin asaleten ,3,817,588.40 adet hissenin de vekaleten toplantıda temsil edildiğinin anlaşılması üzere Bakanlık Temsilcileri, gündem maddelerinin görüşülmesini başlattı.

Genel Kurul toplantısında, gündemde yer alan konular tarafsız ve ayrıntılı bir şekilde, açık ve anlaşılabilir bir yöntemle aktarılmakta; pay sahiplerine eşit şartlar altında düşüncelerini açıklama ve soru sorma imkanı verilmekte ve sağlıklı bir tartışma ortamı yaratılmaktadır.

2015 yılı Yönetim Kurulu Faaliyet Raporu'nun okunmayarak sinevizyon gösterisi olarak sunulması, tamamının okunmuş sayılması için alt gündem maddesi oluşturuldu ve bu husus oylandı. Fiziki ve elektronik ortamda faaliyet raporunun özet olarak sunulması, tamamının okunmuş sayılması oybirliği ile kabul edildi. Faaliyet raporu sunumu yapıldı. Müzakereye açıldı. Söz alan ve görüş bildirmek isteyen olmaması üzerine oylamaya geçildi. Fiziki ve elektronik ortamda oy birliği ile kabul edildi.

2015 yılı hesap dönemine ilişkin Bağımsız Denetim Rapor özeti okundu.

2015 yılı hesap dönemine ilişkin finansal tablolar, okundu. Okunan finansal tablolar müzakereye sunuldu, söz alan olmadı. Yapılan oylama sonucunda, fiziki ve elektronik ortamda, 2015 yılı finansal tablolarının onaylanmasına oybirliği ile karar verildi.

Yönetim kurulu üyeleri fiziki ve elektronik ortamda yapılan oylama sonucunda oy birliği ile ayrı ayrı ibra edildiler. İbraya ilişkin oylamada yönetim kurulu üyeleri kendi oylarını kullanmamışlardır.

2015 yılına ilişkin karın dağıtımının yapılmaması hususunda, Genel Kurul'a teklifte bulunuldu. Yönetim Kurulu'nun kar dağıtılmaması yönündeki teklifi fiziki ve elektronik ortamda oy birliği ile kabul edildi.

SPK düzenlemeleri çerçevesinde, 2015 yılı içerisinde şirketin 3. Kişiler lehine verdiği herhangi bir teminat, rehin, ipotekler veya bu konuda elde edilen bir gelir olmadığı ve bu konuda herhangi bir menfaat elde edilmediği hususunda pay sahiplerine bilgi verildi.

2015 yılında toplam 488.291,82-TL. tutarında bağış ve yardım yapıldığı konusunda Genel Kurul'a bilgi verildi. Toplantı Başkanı tarafından 2016 yılında yapılacak bağışların parasal üst sınırının belirlenmesi konusunda oylama yapıldı. Yapılan oylama neticesinde 2016 yılında yapılacak bağışların parasal üst sınırının 650.000 TL olarak belirlenmesi hususu fiziki ve elektronik ortamda oylandı.32,839 adet red oyuna karşılık , 5,486,984.60 adet kabul oyu ile, oy çokluğuyla kabul edildi.

Yönetim kurulunun daha önce almış olduğu ve kamuya açıklanan teklifi okundu. Yapılan oylama neticesinde TTK ve Sermaye Piyasası Kurulu düzenlemeleri gereğince, Yönetim kurulu tarafından seçilen Arılar Bağımsız Denetim ve YMM A.Ş. şirketi 2016 yılı için Bağımsız Denetim Şirketi olarak onaylanması fiziki ve elektronik ortamda oy birliği ile kabul edildi.

Yönetim hâkimiyetini elinde bulunduran pay sahiplerine, Yönetim Kurulu Üyelerine, üst düzey yöneticilere ve bunların eş ve ikinci dereceye kadar kan ve sıhrî yakınlarına; Türk Ticaret Kanunu'nun 395. ve 396. maddeleri çerçevesinde izin verilmesi ve Sermaye Piyasası Kurulu Kurumsal Yönetim Tebliği doğrultusunda 2015 yılı içerisinde bu kapsamda gerçekleştirilen işlemler ile ilgili pay sahiplerine bilgi verildi. Yapılan oylamada, yönetim hâkimiyetini elinde bulunduran pay sahiplerine, Yönetim Kurulu Üyelerine, üst düzey yöneticilere ve bunların eş ve ikinci dereceye kadar kan ve sıhrî yakınlarına Türk Ticaret Kanunu'nun 395. ve 396. Maddeleri çerçevesinde izin verilmesi hususu oylamaya sunuldu ve fiziki ve elektronik ortamda oy birliği ile kabul edildi.

Söz alan olmaması üzerine, toplantı saat 16,30 'da sonlandı.

5. Oy Hakları ve Azlık Hakları

Olağan ve olağanüstü Genel Kurul toplantılarında asaleten veya vekâleten temsil olunan her bir payın bir oy hakkı vardır.

Yönetim Kurulu üyelerinin ve Denetçilerin seçiminde ve azlinda (A) grubu payların her biri 15 (onbeş) oy hakkı, (B) grubu payların her biri 1 (bir) oy hakkına sahiptirler. Yönetim Kurulu üyelerinin ve Denetçilerin seçiminde oyda imtiyaz taşıyan paylar dışında imtiyaz taşıyan pay ihraç edilemez.

Karşılıklı iştirak içinde olunması halinde bu şirketlerin genel kurullarında söz konusu şirketler oy kullanmamaktadır. Esas sözleşmemizde azlığın yönetimde temsilini öngören veya zorlaştıran herhangi bir hüküm bulunmamaktadır.

6. Kâr Payı Hakkı

İttifak Holding Anonim Şirketi, Sermaye Piyasası Mevzuatınca belirlenen oran ve miktardan az olmamak üzere, Türk Ticaret Kanunu ve Ana Sözleşmesinde yer alan hükümler çerçevesinde Genel Kurul'da alınan karar doğrultusunda dağıtılacak kâr payı miktarının belirlenmesi ve yasal süreler içerisinde dağıtılması esasını benimsemiştir.

Şirketimiz kar dağıtımında; uzun dönem stratejileri, yatırım ve finansman politikaları, karlılık ve nakit durumu ile ülke ekonomisinin ekonomik ve politik gelişmeleri, içinde yer aldığı sektörün durumu analiz edilerek pay sahipleri menfaati ile şirketimiz menfaati arasında tutarlı, adil ve sürdürülebilir bir politika benimsenmeye çalışılmaktadır.

Genel kurulda alınacak karara bağlı olarak dağıtılacak temettü, tamamı nakit veya tamamı bedelsiz hisse şeklinde olabileceği gibi, kısmen nakit ve kısmen bedelsiz hisse şeklinde de belirlenebilir.

Yönetim Kurulunun teklifi üzerine, genel kurul tarafından kararlaştırılan yıllık karın ortaklara dağıtımının Sermaye Piyasası Kurulu tarafından belirlenen yasal süreler içinde en kısa sürede yapılmasına azami gayret gösterilir.

Kar payının dağıtılmasında ana sözleşmenin 24'ncü maddesi çerçevesinde, Holding'in genel masrafları ile muhtelif amortisman bedelleri gibi genel muhasebe ilkeleri uyarınca Şirket'çe ödenmesi ve ayrılması zorunlu olan meblağlar ile Holding tüzel kişiliği tarafından ödenmesi gereken zorunlu vergiler ve mali mükellefiyetler için ayrılan karşılıklar, hesap yılı sonunda tespit olunan gelirlerden indirildikten sonra geriye kalan ve yıllık bilançoda görülen safi (net) kardan varsa geçmiş yıl zararlarının düşülmesinden sonra **TTK'nun 519'uncu** maddesi 1. Fıkrası hükmüne göre bilanço karının %5'i kanuni yedek akçe olarak

ayrılır. Pay sahipleri için Sermaye Piyasası Kurulu'nca saptanan miktar ve oranda birinci temettü hissesi ayrılır mevcut payların tümüne eşit olarak dağıtılır. Şirketin karına katılım konusunda imtiyaz yoktur.Şirketin kamuya açıkladığı kar dağıtım politikası mevcuttur kar dağıtım politikası faaliyet raporunda yer almakta olup,ayrıca şirketin web sitesinde de yer almaktadır.

7. Payların Devri

Şirket Esas Sözleşmesi'nde pay devrini kısıtlayan bir hüküm yer almamaktadır.Şirket ana sözleşmesinin hisse senetleri devri başlıklı 9.maddesi gereğince; Esas mukavelenin 7. maddesi kapsamında çıkartılan hisse senetlerinden nama yazılı olanların devri, ciro edilmiş senedin devralana teslimi ile olur; devir şirkete karşı ancak pay defterine kayıtla hüküm ifade eder. İşleme yetkili yönetim kurulu T.T.K.' nun 492. maddesi uyarınca sebep göstermeksizin dahi kayıttan imtina edebilir. A grubu paylar kendi aralarında, B grubu paylar kendi aralarında tedavül edilebilir. Sermaye artışlarında hissedarların Türk Ticaret Kanunu'nun ilgili maddeleri çerçevesinde haiz oldukları rüçhan hakları kendi grupları dahilinde kullanılır. Rüçhan haklarının kullanımından sonra kalan (A) grubu paylar satış için öncelikle diğer (A) grubu pay sahiplerine teklif edilir. Bu durumda dahi satılamayan pay olması durumunda kalan paylar (A) grubu dışındaki pay sahiplerine veya yeni pay sahibi olacak gerçek veya tüzel kişilere Yönetim Kurulu'nun onayı ile verilir ve pay defterine işlenir.Hamiline hisse senetlerinin devri ise şirket ve üçüncü şahıslar hakkında teslimle hüküm ifade eder

BÖLÜM II – KAMUYU AYDINLATMA VE ŞEFFAFLIK

8. Bilgilendirme Politikası

SPK mevzuatı gereği şirket, dönemsel faaliyet sonuçlarına ilişkin mali tablolar, raporlar ve kamuya açıklanması gereken özel durumları SPK mevzuatına uygun olarak ve sürelerinde BİSTaracılığı ile düzenli olarak kamuya açıklamaktadır. Bilgilendirmeler www.ittifak.com.tr adresli internet sayfasından da kamuya duyurulmaktadır.Şirketimize ait bilgiler bilgi talebinin düzeyine göre Yönetim Kurulu Başkanı ve Üyeleri, İcra Kurulu Başkanı, Muhasebe Müdürlüğü ve Yatırımcı İlişkileri Birimi tarafından yazılı veya sözlü olmak üzere cevaplandırılır. Bu kişiler dışında kalan diğer çalışanlar soru taleplerini cevaplamaya yetkili değildir.

Şirketimiz 2016 yılı Ocak – Eylül döneminde SPK düzenlemeleri uyarınca 18 adet özel durum açıklaması yapmıştır. 30.09.2016 tarihine kadar geçen süre içinde yapmış olduğumuz özel durum açıklamalarına istinaden SPK tarafından herhangi bir ek açıklama talep edilmemiştir. Şirketimiz tarafından zamanında yapılmamış özel durum açıklaması bulunmamaktadır.

9. Şirket İnternet Sitesi ve İçeriği

Şirketimizin internet adresi www.ittifak.com.tr'dir.Şirketimiz internet sitesinde pay sahiplerini bilgilendirme kapsamında aşağıdaki bilgiler yer almaktadır;

- İttifak Holding ve İştirakleri Hakkında Bilgiler
- Şirket Misyonu ve Vizyonu
- Yönetim Kurulu Bilgileri
- Şirket Ortaklık Yapısı
- Ticaret Sicili Bilgileri
- Şirket Ana Sözleşmesi
- Mali Tablo ve Dipnotlar
- Yıllık ve Ara Dönem Faaliyet Raporları
- Özel Durum Açıklamaları
- İzahname ve Halka Arz Sirküleri
- Genel Kurul Bilgileri (Gündem, Tutanak, Hazırlanmış Cetveli)

- Şirket Bilgilendirme ve İnsan Kaynakları Politikası
- Komiteler
- Şirket Etik İlkeleri
- Basın Bildirileri
- BİST’de İttifak Holding (Hisse Senedine İlişkin Rasyo ve Grafik Bilgileri)

10. Faaliyet Raporu

Şirketimiz faaliyet raporu, kamuoyunun şirketin faaliyetleri hakkında tam ve doğru bilgiye ulaşmasını sağlayacak ayrıntıda, SPK Kurumsal Yönetim İlkelerinde öngörülen bilgileri içerecek şekilde hazırlanmaktadır.

BÖLÜM III - MENFAAT SAHİPLERİ :

11.Menfaat Sahiplerinin Bilgilendirilmesi

Menfaat sahiplerinin haklarının mevzuat ya da sözleşmeyle düzenlenmediği durumlarda menfaat sahiplerinin çıkarları iyi niyet kuralları çerçevesinde ve şirket olanakları ölçüsünde Şirket’in itibarı da gözetilerek korunur.

Ayrıca şirket çalışanlarına, şirket içi internet portalı ile sirküler ve duyurulara erişim imkanı sağlanmakta, bazı önemli duyurular e-posta yoluyla anında tüm çalışanlara iletilmektedir.

12-Menfaat Sahiplerinin Yönetime Katılımı

Pratikte menfaat sahiplerinin yönetime katılımı konusunda yapılmış bir çalışmamız bulunmamaktadır, buna yönelik bir model oluşturulmamıştır.

13. İnsan Kaynakları Politikası

Vizyonumuz,kurumun en değerli varlığını insan olarak kabul ederken, kurumsal ve bireysel kariyer hedeflerinin kesiştiği alanların çoğaltılabilmesi sorumluluğunun bilincinde olan, gereken yönetim yetkinliğine sahip bir insan kaynakları. Misyonumuz,İttifak Holding stratejisi ve hedefleri ile eşgüdümlü bir süreç ortaya koyarken mevcut entellektüel sermayenin evrensel standartlarda katma değeri yüksek sonuçlar sunmasına ortam ve iklim oluşturabilmek.

İnsan Kaynakları ana politikası, İnsan Kaynaklarında etkinliği ve verimliliği kabul edilmiş bir yapıyı muhafaza etmek, Genel bilgi beceriler ve genel tutum davranışlar kapsamında detaylandırılmış performans yönetimi ve kariyer planlamasında ölçülebilir, açık ve anlaşılır olmak, Karlılığa katkı sağlarken cazip bir işveren olabilmeyi başarmak, Sosyal sorumluluklarının farkında olarak bireysel ve kurumsal açıdan sürekli iyileştirme ve geliştirme alanları sunmak, küresel gereklilikler kapsamında yetkin ve güvenilir bir insan kaynakları yapısı ortaya koymaktır.

Şirketimizde çalışanlarla ilişkileri yürütmek üzere temsilci atanmamıştır. Şirketimizin uyguladığı insan kaynakları politikasına ayrımcılık konusunda herhangi bir şikayet olmamıştır.

14. Etik Kurallar ve Sosyal Sorumluluk

Etik Kurallarımız

Dürüstlük

Tüm faaliyet ve ilişkilerimizde dürüstlük temel ilkemizdir. Kurumsal itibarımızın her türlü kazanç ve kardan daha önemli olduğuna inanır, gerçek dışı beyan ve getiremeyeceğimiz vaatlerde bulunmayız.

Ahlaki Değerlerle Kazanmak

Kazancımızın ahlaki ve yasal yollardan elde edilmesini önemser, kazancın ve menfaatin büyüklüğüne bakmaksızın grubumuzun veya bir başkasının haksız kazanç sağlayacağı faaliyetlerde bulunmayız.

Kanaatkarlık

Kazanma arzumuzun; değerlerimizin ve ilkelerimizin önüne geçmesine, saygınlığımızı tehlikeye düşürecek hırsla dönüşmesine izin vermeyiz.

Mütevazılık

Kurumsal ve bireysel olarak, kurum içi ve dışı ilişkilerimizde sadelik, centilmenlik, saygı, onur ve vakar mütevizılığımızın sınırlarını belirler. Kurumsal başarılarımızın ve bireysel unvanlarımızın, ilişkilerimizde ve davranışlarımızda karşılıklı saygının ve nezaketimizin önüne geçmesine izin vermeyiz.

Şirket Kaynaklarının Kişisel Çıkarlar İçin Kullanılmaması

Kaynaklarımızı, statü ve yetkilerimizi, kurumsal ilişki veya anlaşmaları, bireysel menfaat ve statü kazanmak için kullanmayız.

Kayıtların Doğruluğu

Kayıt dışı ekonomik faaliyetleri toplumun refahı ve kalkınmasının önünde en büyük engel olarak görür yasal yükümlülüklerden kaçınmayı toplumun diğer fertlerinin haklarına saygısızlık olarak kabul ederiz.

Tüm kayıtlarımızı yasalara uygun ve gerçeği yansıtacak şekilde tutar hiçbir menfaat ve kazanım için kayıt dışı faaliyette bulunmayız.

Gizlilik

Grubumuzun faaliyetleri ile ilgili ticari sır niteliğindeki bilgiler ile kamuoyuna açıklanmamış mali ve diğer bilgilerin korunmasına özen gösteririz.

Adil Olmak

Faaliyetlerimizde muhataplarımıza adil davranırız. Yaratılıştan kaynaklanan tüm hakların kutsal olduğuna inanır, "Kul Hakkına Saygıyı" adalet ilkemizin temeli kabul ederiz.

Rekabet ve Rakiplerle İlişkilerimizde İlkelerimiz

Rakiplerimizi meslektaş olarak kabul eder, rekabeti kalite ve topluma fayda üretmede yarışmak olarak algılarız.

Rekabet stratejilerimizde ve meslektaşlarımızla ilişkilerimizde bize kılavuzluk eden ve bizi saygın bir meslektaş kıldığına inandığımız ilkelerimiz şunlardır;

- Rekabet edebilirlik adına yürüttüğümüz tüm faaliyetlerimizde, dürüstlüğümüzden taviz vermeyiz.
- Rekabet stratejilerimizin ve yöntemlerimizin içinde bulunduğumuz pazar ve sektörü geliştiren ve büyüten şekilde olmasına özen gösteririz.
- Haksız ve etik olmayan rekabetin önlenmesi için düzenlenmiş mevzuata ve ilgili kurumların kararlarına özenle uyarız
- Meslektaşlarımızın itibarlarını rencide edici beyan ve davranışlarda bulunmayız.
- Meslektaşlarımız hakkında etik ve yasal olmayan yöntem ve yollardan bilgi toplamayız.

Müşterilerimiz ile İlişkilerimizde İlkelerimiz

Müşterilerimizin, ürettiğimiz ürün ve hizmetlere olan teveccühünün, varlığımızın sürdürülebilmesi için vazgeçilmez gereklilik olduğunu unutmayız. Bu nedenle müşteri odaklılığımızın, müşteri memnuniyetinin ve müşteri nezdindeki güvenilirliğimizin sürdürülebilirliği için aşağıdaki ilkeleri kılavuz kabul ederiz

- Müşterilerimizle ticaretimizi dürüstlük, yasalara uygun ve müşteri haklarına saygı göstererek yürütürüz.
- Ürün ve hizmetlerimizin üretiminden, müşteri veya tüketiciye ulaşana kadar olan tüm aşamalarının insan hayatını veya sağlığını tehlikeye düşürecek tüm tehditlerden arındırılmasına dikkat gösteririz.
- Faaliyet gösterdiğimiz bölge ve ülkelerde müşterilerimizin inançlarına, geleneklerine ve değerlerine saygı gösteririz.
- Ürün ve hizmetlerimizin müşteriye sunumunda ve her türlü tanıtım faaliyetinde müşterilerimizi yanıltıcı, aldatıcı veya yanlış yönlendirici bilgiler vermekten veya müşterimizin piyasa, ürün veya sektör bilgisinin zayıflığından yararlanmak suretiyle kazanç sağlamaktan kaçınırız.
- Müşterilerimizin veya piyasadaki tüketici bilgi ve verilerinin toplanmasında ve saklanmasında yasal ve etik olmayan yöntemlere başvurmazız
- Müşterilerimizin bilgilerini yasal zorunluluklar olmadığı sürece 3. Kişi veya kuruluşlarla paylaşmayız.
- Müşterilerimizin isteklerine, şikayetlerine ve önerilerine her zaman sorumluluk hissi ile ve çözüm odaklı yaklaşırız.

İş Ortaklarımız ve Tedarikçilerimiz ile İlişkilerimizde İlkelerimiz

Tedarikçilerimiz ve iş ortaklarımızla uzun soluklu ve karşılık güvene dayanan bir ilişki kurmayı hedefler,

müşterilerimiz için en doğru çözümlerin üretilmesinde ve müşteri memnuniyetinin sağlanmasında tedarikçilerimizin ve iş ortaklarımızın iş birliğinin önemine inanırız. İş Ortaklarımız ve tedarikçilerimizle ilişkilerimiz de aşağıdaki ilkeler çerçevesinde hareket ederiz.

- İş ortaklarımız ve tedarikçilerimizle ticaretimizi ve ilişkilerimizi dürüstlük, yasalara uygun ve karşılıklı kazanma amacına yönelik olarak yürütürüz.
- İş ortaklarımızın ve tedarikçilerimizin çıkarlarına, sınai ve fikri mülkiyet, lisans ve patent haklarına saygı duyarız.
- İş Ortaklarımız ve tedarikçilerimizle ilişkilerimizde yanıltıcı, aldatıcı, yanlış yönlendirici davranış ve beyanlarda ve yerine getiremeyeceğimiz taahhütlerde bulunmayız.
- İş hayatını ve çalışma koşullarını düzenleyen mevzuata uygun davranmayan, insan sağlığını ve hayatını tehlikeye düşüren ortamlarda üretim yapan, yasal olmayan yollardan kazanç sağlayan kişi ve kuruluşlarla tedarikçi ve iş ortağı ilişkisine girmekten özenle kaçınırız.
- İş ortaklarımız ve tedarikçilerimiz hakkında bilgi toplarken yasal ve etik olmayan yöntemler kullanmayız.
- İş ortaklarımız ve tedarikçilerimizle ilgili hiçbir bilgiyi yasal zorunluluk doğmadığı sürece 3. Şahıslarla paylaşmayız.

Topluma Karşı Sorumluluk İlkelerimiz

Faaliyet gösterdiğimiz ülkelerde toplumun refahına, kalkınmasına ve gelişimine katkıda bulunmayı amaçlarız. Topluma karşı sorumluluklarımız için kılavuz kabul ettiğimiz aşağıdaki ilkelerimize faaliyet gösterdiğimiz tüm ülkelerde ayırım yapmaksızın uymayı taahhüt ederiz.

- Ürettiğimiz ürün ve hizmetlerin, yatırımlarımızın, sosyal sorumluluk projelerimizin toplum için ürettiği faydayı bir performans kriteri olarak kabul ederiz.
- Sadece kanunlar önünde hesap verebilmek için değil aynı zamanda içinde yaşadığımız toplumun haklarına saygımızın göstergesi olması sebebi ile mali ve idari yükümlüklerimizi eksiksiz yerine getirmeyi görev kabul ederiz.
- Toplumu yanıltıcı beyan ve davranışlarda bulunmayız.
- Siyasi faaliyette bulunmayız ancak siyasi makamların alacağı kararlara veya çıkaracağı yasalara, toplum yararına olmak koşulu ile fikri katkıda bulunmayı, talep edildiğinde oluşturulan komisyon veya komitelere katılmayı temel sorumluluklarımız içinde kabul ederiz.
- Toplum düzenini ve sağlığını tehdit eden hiçbir faaliyet içinde bulunmayız.
- Toplumun ahlaki ve manevi değer farklılıklarına saygı gösterir bunları rencide eden faaliyetlerde bulunmayız.

İş ve Yatırım İlkelerimiz

İttifak Holding olarak işimizin paydaşlarımıza sağladığı kazançlar kadar insanlığın refah ve kalkınmasına olan katkılarını da önemseriz. İstihdam yaratan, insana değer katan, faaliyet gösterdiğimiz ülkelerin gelişimine katkıda bulunan ve kazanırken kazandırabileceğimiz yatırımlara öncelik veririz.

Kaynaklarımızı yatırımlara yönlendirme ve yatırımlarımızı yönetme süreçlerimizde aşağıdaki ilkeleri kılavuz kabul ederiz .

- Kazancın ve karlılığın büyüklüğüne bakmaksızın temel değerlerimizle ve etik ilkelerimizle bağdaşmayan hiçbir iş ve yatırım yapmayız.
- Yatırım projelerinin ve alternatiflerinin değerlendirilmesinde topluma fayda üretebilmeyi belirleyici kriterler arasında kabul ederiz.
- İşlerimizin yönetiminde sürdürülebilirliği hedefler, kısa vadeli ve fırsatçı kazanımlar için orta ve uzun vadede istikrarlı kazanımların riske atılmasına izin vermeyiz.
- Faaliyet gösterdiğimiz sektörlerde; ürettikleri ile insanı yücelten, kalite standartlarını sürekli geliştiren, yenilikçi, teknolojiyi takip eden, sektörü ve pazarı geliştiren, araştırma ve geliştirmeyi önemseyen işletmeler kurarız.
- Kullandığımız doğal ve nakdi kaynakları toplumun bize verdiği bir emanet olarak görür israf edilmesine, verimsiz kullanılmasına, kötü yönetilmesine göz yummayan bir risk yönetim sistemini uyguluyoruz.
- Yatırımlarımızda ve iş yönetimimizde bilimsel gelişmeleri takip ederiz.

Doğa ve Doğal Hayatın Korunması ile İlgili İlkelerimiz

İttifak holding olarak "Doğaya Saygı" ya temel değerlerimiz arasında yer vermemiz, doğaya ve doğal hayatın korunmasına verdiğimiz önem ve önceliğin göstergesidir.

"Adil Olmak" ilkemizin temelini oluşturan "Kul Hakkına Saygı" prensibimizin sadece insanlar için değil yaratılan her şey için uygulanması ve doğal hayatın yaratılmış her bir parçasının insan varlığını tehdit eden sebepler oluşmadığı sürece korunmasının gerektiğine inanmaktayız.

Doğa ve doğal hayatın korunmasında aşağıdaki ilkeleri kılavuz kabul ederiz.

- Faaliyet gösterdiğimiz ülkelerde doğanın ve doğal hayatın korunmasına yönelik her türlü mevzuata uygun davranırız.
- Her hangi bir kanuni zorunluluk bulunmasa dahi müesseselerimizin doğaya ve doğal hayata zarar verecek tehditlerden arındırılması için iş süreçlerimizde alınabilecek tüm tedbirleri alırız.

İşletme İçi İlişkiler ve Çalışma Ortamımızla İlgili İlkelerimiz

Çalışanlarımızı kaynak olarak değil kıymet olarak görmekteyiz. Kazandığımız başarıların çalışanlarımızın üstlendikleri görev ve faaliyetlerdeki gayretleri ve katkıları ile gerçekleştiğine inanırız.

Yönetim kültürümüzün, işletme içi ilişkilerimizin ve iş ortamlarımızın tüm çalışanlarımız için çalışılmaya değer olarak kabul edilmesini sağladığına inandığımız aşağıdaki ilkelerimize sadık kalırız.

- İşletme içi ilişkilerimizde dürüstlük en önemli ilkemizdir.
- Çalışanlarımıza dürüstlükten taviz verilmeyen, adaletin önemsendiği, karşılıklı saygının ve nezaketin hakim olduğu, insan onuruna yakışan bir iş ortamı sağlamayı tüm yöneticilerin ortak sorumluluğu kabul ederiz.
- Çalışanlarımızın sağlığını ve hayatını tehlikeye düşürecek çalışma koşullarının bulunmaması, işçi sağlığı ve iş güvenliğini korumaya yönelik yasal mevzuatın gerektirdiği düzenlemelere uyulması, çalışanı koruyucu teçhizat ve donanımın hazır edilmesi konularından taviz vermeyiz.
- Ücret yönetiminde adil olmak ve çalışanlarımızın sürdürülebilir en iyi ücreti alabilmelerini sağlamak temel ilkemizdir.
- Çalışanlarımızın görevlendirilmelerinde, iş yükünün adil dağılımı, yetki ve sorumluluk dengesinin kurulması, amaca ve hedeflere uygunluk, beceri ve yeteneklerle örtüşme prensiplerini gözetiriz
- Yönetim faaliyetlerimizde tarafsızlık, objektiflik ve profesyonellik prensiplerinden taviz vermeyiz.
- Hiçbir çalışanımızın fiziksel veya psikolojik taciz, etnik veya dini ayrımcılık, taraflı değerlendirme, kişisel değer ve hedefleri ile alay, aşağılama ve dışlama gibi onur kırıcı ve insani değerlerle uyumsuz davranışlara maruz kalmasına izin vermeyiz.
- Çalışanlarımızın etnik, siyasi, kültürel ve dini farklılıklarını bir zenginlik olarak kabul eder insan yönetiminde en önemli başarının farklılıkları yönetmek olduğuna inanırız.
- Çalışanlarımızın yasalardan ve kurum içi mevzuattan kaynaklanan tüm haklarının eksiksiz, doğru ve zamanında verilmesini taahhüt ederiz.
- Unvan, makam, pozisyon ve statü farklılıklarından kaynaklanan yetkilerin çalışanlarımızı rencide edici, aşağılayıcı, küçümseyici ve çalışanların haklarını kısıtlayıcı şekilde kullanılmasına izin vermeyiz.
- Yönetim kültürümüz, çalışanlarımızın kendilerini ifade etmelerine imkan veren, yeni fikirlerini ve sorunlarını üstleriyle rahatlıkla paylaşabildikleri katılımcı yönetim yaklaşımlarını destekler.
- Çalışanlarımızın kişisel ve özel bilgilerini yasal zorunluluklar olmadığı sürece 3. Kişilerle paylaşmayız, bu bilgileri çalışanlarımıza şantaj veya tehdit edici şekilde kullanılmasına izin vermeyiz.

Değerlerimizin ve İlkelerimizin Yaşatılması Sorumluluğu

Değerlerimiz ve ilkelerimiz vizyonumuza olan yürüyüşümüzü ve İttifak Holding çatısı altında yürüttüğümüz faaliyetleri anlamlı kılmaktadır.

Değerlerimizin, ilkelerimizin ve bunlara bağlı olarak hazırlanan çalışma kurallarımızın, bizleri kısıtladığına değil çabalarımıza değer kattığına inanırız.

Değer ve ilkelerimizle şekillenen İttifak Holding kültürünün kuşaklar boyu gelişerek sürdürülebilmesi her çalışanımızın aşağıdaki sorumlulukları üstlenmesi ile mümkün olacaktır.

Ortak Sorumluluklar

Pozisyonu ve görevi ne olursa olsun İttifak Holding ailesinin her üyesi

- İttifak Holding değerleri, etik ilkeleri ve bunlara bağlı olarak oluşturulmuş kural ve politikaları

öğrenmeyi, öğretmeyi ve tüm çalışmalarında bunlara bağlı olarak hareket etmeyi,
- Kararlarının veya uygulamalarının değerlere ve ilkelere uygunluğu konusunda tereddüde düştüğünde yöneticisine veya etik kuruluna içtenlikle danışmayı,
- Değerlerin ve etik ilkelerin ihlal edildiğini düşündüğü karar veya uygulamaları açık yüreklilik ve cesaretle yöneticisine veya Etik Kurulu'na olarak bildirmeyi,
- İhlaller için Etik Kurul veya ilgili yöneticiler ile yürütülecek soruşturmalara gönüllü olarak katılmayı, ortak ve temel sorumlulukları olarak kabul etmişlerdir.

Yöneticilerin Sorumlulukları

İttifak Holding çatısı altında yöneticilik pozisyonlarında görev yapanlar Temel Değerlerin ve ilkelerin yaşatılmasında ortak sorumluluklara ek olarak

- Değerlerimizin, etik ilkelerimizin ve bunlara bağlı olarak oluşturulan kural ve politikaların yaşatıldığı bir çalışma ortamını sağlamayı,
- Değerlerimizin ve etik ilkelerimizin uygulanmasında; kararları, uygulamaları ve davranışları ile örnek olmayı ve bunları yönetiminde bulananlara öğretmeyi,
- Çalışanlarının değerler ve etik ilkelerle ilgili bilgi taleplerini samimiyetle yerine getirmeyi
- Çalışanların değerlerimizin ve etik ilkelerimizin ihlali konusundaki bildirimlerini mutlaka işleme almayı ve etik kuruluna açık yüreklilikle iletmeyi,

Yönetmelik sorumlulukları içinde kabul ederler.

Değer ve Etik İlke İhlallerinin Bildirilmesi ve Değerlendirilmesi

Etik Kurul

İttifak Holding Etik Kurulu; 1 Başkan, 2 Asil, 3 Yedek üyeden olmak üzere Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

Etik kurul üyeleri kurul çalışmaları esnasında bağlı bulundukları üst yöneticiler tarafından baskı veya etki altında bırakılamazlar ve kurul kararlarındaki tercihleri sebebi ile eleştirilemezler.

İhlallerin Bildirilmesi

İttifak Holding çatısı altında görev yapsın veya yapmasın tüm paydaşlarımız, yürütülen faaliyetlerle ilgili olarak temel değerlerin, etik ilkelerin ve bunlara bağlı olarak oluşturulmuş kuralların ihlal edildiğini düşünceleri halinde; bu düşüncelerini şüphe dahi olsa Etik Kuruluna;

etik@ittifak.com.tr mail adresine e posta ile veya

İTTİFAK HOLDİNG ETİK KURULU

Musalla Bağları Mah. Kule Cad. No:2/62

Kule Plaza K:36 Selçuklu/KONYA adresine mektup ile veya

0332 221 3999 nolu telefona sözlü olarak

İsimli veya isim beyan etmeksizin bildirebilirler.

İhlallerin Bildirimlerinin İşleme Alınması

Hangi yöntemle veya kimden gelirse gelsin Etik Kurulu'na gelen her ihlal bildirimi Etik Kurulu'nun yapacağı ilk olağan veya olağan üstü toplantı gündemine alınmak üzere işleme alınır.

Etik Kurulu Başkanı veya üyeleri de dahil olmak üzere, hangi düzeyde olursa olsun hiçbir yönetici yapılmış bir ihlal bildiriminin işleme alınmamasını talep edemez.

İhlal Bildirimlerinin Etik Kurul tarafından Görüşülmesi ve Değerlendirilmesi

Bildirimde bulunan ihlalin niteliğine göre Etik Kurul Başkanı, ihlal bildirimini en az iki ayda bir yapılan ilk olağan toplantının gündemine alabileceği gibi gerek görmesi halinde Etik Kurulunu olağan üstü toplantıya çağırarak da görüşmeye açabilir.

Etik Kurul, İhlal Bildirimlerinin görüşülmesi ve değerlendirilmesi esnasında aşağıdaki ilkelere bağlı olarak çalışır.

- İhlal Bildirimlerinde bulunan kişilerin biliniyor olması halinde isimleri kesinlikle gizli tutulur.
- Etik Kurul İhlal Bildiriminin görüşülmesi ve değerlendirilmesi esnasında gerek görmesi halinde ihlal bildirimi yapılmış karar veya uygulamalar için;

o İlgili Yönetici veya çalışanlardan yazılı veya sözlü savunma veya rapor isteyebilir,

- o Konuyla ilgili belge talep edebilir,
- o Yerinde inceleme yapabilir,
- o Etik Kurulu üyesi olmayan İttifak Holding mensubu olan veya olmayan kişilerden görüş isteyebilir.
- Görüşme ve değerlendirme süreci gizlilikle yürütülür ve yazılı tutanaklara bağlanır.
- İhlal bildiriminin niteliğine bağlı olarak soruşturma süresince, ihlal şüphesinin olduğu karar ve uygulamaları durdurabilir, ihlal ile ilgili yöneticiyi açığa alabilir.

İhlal Bildirimlerinin Etik Kurul Tarafından Karara bağlanması

Etik Kurul ihlal bildirimlerini bildirim günden itibaren en geç 30 gün içinde karara bağlar. Ancak karar ve uygulamanın durdurulduğu veya ilgili yöneticinin açığa alındığı ihlal bildirimlerinde bu süre 10 günü geçemez.

Etik Kurul kararlarını oy çokluğu esasına göre alır ve karar tutanağı tüm üyeler tarafından gerekirse şerh düşülmek sureti ile imzalanır.

Etik kurul kesinleşmiş ihlalin niteliğine göre;

- İhlale sebep olan kararın veya uygulamanın düzeltilmesi veya durdurulması
- İhlale sebep olan kişiler için yazılı uyarı, görev değişikliği, tenzili rütbe, yazılı veya sözlü özür dileme ve işten çıkarma
- İhlal sonucu oluşmuş maddi zararların ihlale sebep olan kişi veya şirket tarafından tazmini
- İhlalin yasalara muhalefet olması halinde sorumluların yasal mercilere bildirilmesi veya sorumlulara dava açılması gibi yaptırımlar talep edebilir.

Etik Kurul Üyeleri ile İlgili İhlal Bildirimlerinde Uygulanacak Yöntem

Etik Kurul asil üyelerinden birisi hakkında yapılmış ihlal bildirimlerinin görüşüldüğü görüşme ve değerlendirmelere yedek üyelerden birisi katılır.

Etik Kurul'un karar ve uygulamaları ile ilgili olarak yapılan ihlal bildirimlerinde Etik Kurul yedek üyeleri kendi aralarında başkan seçerek etik kurul ile ilgili ihlal bildirimlerini değerlendirir ve karara bağlar.

İttifak Holding A.Ş. müşterilerine, çalışanlarına ve topluma karşı sosyal sorumluluklarının bilincindedir ve bu sorumlulukları en iyi şekilde yerine getirme çabasıdır. Şirketimiz sosyal sorumluluk kapsamında üstün düşen görevlerin organizasyon komitelerine ve ilgili kurumlara yaptığı bağışlarla yerine getirmektedir. Çevre konusu ile ilgili aleyhimize açılmış bir dava bulunmamaktadır.

BÖLÜM IV - YÖNETİM KURULU

15. Yönetim Kurulunun Yapısı, Oluşumu

Halihazırda görev başında olan yönetim kurulu üyeleri aşağıda gösterilmiştir:

Mehmet Ali KORKMAZ

Görevi: Yönetim Kurulu Başkanı

Tahir ATİLA

Görevi: Yönetim Kurulu Başkan Vekili

Murat KIVRAK

Görevi: Yönetim Kurulu Üyesi

Adem ELGÜN:

Görevi: Yönetim Kurulu Üyesi

Ünsal SÖZBİR

Görevi: Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi

Nevzat PALTA

Görevi: Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi

Yönetim Kurulu, Türk Ticaret Kanunu, Sermaye Piyasası Kanunu ve ana sözleşme ile kendisine verilmiş bulunan görevleri yerine getirmekle yükümlüdür. Gerek yasalar ve gerekse işbu ana sözleşme düzenlemelerine göre Genel Kurul kararını gerektirmeyen tüm iş ve işlemler Yönetim Kurulu tarafından deruhte olunur.

Yönetim Kurulu özellikle;

- Holdingin belirlenen finansal ve operasyonel performans hedeflerine ulaşması için çalışır,

- Holdingin misyon ve vizyonunu belirleyerek kamuya açıklar,
 - Yönetim Kurulu görev ve sorumluluklarını yerine getirirken yöneticilerle sürekli ve etkin işbirliği içinde çalışır.
 - Holdingin amaçlarına ulaşması için gerekli kararları alır, faaliyetleri planlar ve denetler.
 - Gereken özeni göstererek holdingi temsil eder.
 - Holdingin karşı karşıya kalabileceği risklerin etkilerini en aza indirebilecek bir risk yönetim ve iç denetim düzeni oluşturur ve bunların sağlıklı işlemesi için gerekli önlemleri alır,
 - Holding faaliyetinin mevzuata, ana sözleşmeye, iç düzenlemelere uygunluğunu gözetir,
 - Holdingin pay sahipleri ve halkla ilişkilerine ilişkin yaklaşımını belirler, Holding ile pay sahipleri arasında yaşanabilecek anlaşmazlıkların giderilmesinde öncülük eder,
 - Yıllık iş programı, bütçe ve personel kadrosunu belirleyip onaylar, bunlarda gerekebilecek değişiklikleri irdeler ve kararlaştırır,
 - Bilanço ile gelir tablosunun, dönemsel mali tabloların ve yıllık faaliyet raporunun Sermaye Piyasası Kurulu Kurumsal Yönetim İlkeleri de dahil olmak üzere mevzuat ve uluslararası standartlara uygun olarak hazırlanması, gerçeğe uygun ve doğru düzenlenmesi ve gerekli yerlere sunulması sorumluluklarını taşır,
 - Holdingin son bilançosunun aktif toplamının % 10'unu aşan tutarlardaki harcamaların kullanımı denetler,
 - Holdingin bilgilendirme politikasını belirler,
 - Holding yapısının günün koşullarına uygunluğunu sağlamak için gerekli önlemleri alır, yöneticilerin ve sair çalışanlarının işbaşı eğitimi ve kariyer planlamalarını düzenler, etkinliklerinin ölçülmesi ve ödüllendirilme esaslarını saptar,
 - Holding ve çalışanları için etik kurallarını belirler,
 - Genel Kurul toplantılarının yasa ve ana sözleşmeye uygun olarak yapılmasını gözetir,
 - Genel Kurul kararlarının yerine getirilmesini sağlar,
 - Holding bünyesinde oluşturulacak komiteleri ve çalışma esaslarını belirler, bunların üyelerini saptar.
- Yönetim Kurulu gerek yasa ve gerekse işbu ana sözleşme ile kendisine yüklenen görev ve sorumluluklarını yerine getirirken bunları kısmen şirket bünyesindeki komitelere ve/veya şirket yöneticilerine işlevlerini de açıkça belirlemek suretiyle ve fakat kendi sorumluluğunu bertaraf etmeksizin devredebilir.
- Yönetim kurulu başkan veya üyelerinin Şirketin işleri hakkında bilgi alma, defter veya belgelerini inceleme hakkı yönetim kurulunun alacağı bir kararla her zaman genişletilebilir
- Yönetim Kurulu üyelerinin Şirket ile iş yapması ve rekabet etmesi Türk Ticaret Kanunu'nun 395. ve 396. maddelerindeki hükümlere tabidir.
- Yönetim Kurulu Üyeleri, Şirketin ve pay sahiplerinin çıkarlarını korumak, gözetim, izleme, yönlendirme ve denetim amacına yönelik olarak, Holding Şirketlerinin yönetim kurullarında görev alabilirler. Bunun haricindeki görevler Yönetim Kurulunun kabul edeceği kurallar dahilinde ve onayı ile mümkündür.
- Yönetim Kurulu Başkanı ile Genel Müdür aynı kişi değildir.

16. Yönetim Kurulunun Faaliyet Esasları

Şirket 2016 yılında 9 aylık dönem içerisinde 11 adet Yönetim Kurulu toplantısı gerçekleştirmiştir. Yönetim Kurulu, şirket işlerinin lüzumuna göre Başkanlığın daveti veya üyeler, gerekçe göstererek Baştan Yönetim Kurulu'nu toplantıya çağırmasını isteyebilirler. Yönetim Kurulu'nun ayda en az bir defa toplantı yapması mecburidir. Toplantılar şirket merkezinde veya lüzum görülen hallerde başka bir yerde veya şehirde toplanmayı kararlaştırabilirler. Yönetim Kurulu toplantılarının gündemi Şirket Yönetim Kurulu Başkanının mevcut yönetim kurulu üyeleri ve İcra Kurulu Başkanı ile görüşmesi sonucu oluşmaktadır. 2015 yılında yapılan toplantılarda Yönetim Kurulu üyeleri tarafından alınan kararlar aleyhine farklı görüş açıklanmamıştır.

17. Yönetim Kurulunda Oluşturulan Komitelerin Sayı, Yapı ve Bağımsızlığı

Şirket Yönetim Kurulu'na bağlı olarak Kurumsal Yönetim Komitesi, Denetim Komitesi ve Risk Komiteleri oluşturulmuştur.

Kurumsal Yönetim Komitesi'nin görevleri;

- Kurumsal yönetim komitesi, şirkette kurumsal yönetim ilkelerinin uygulanıp uygulanmadığını, uygulanmıyor ise gerekçesini ve bu prensiplere tam olarak uymama dolayısıyla meydana gelen çıkar çatışmalarını tespit eder ve yönetim kuruluna kurumsal yönetim uygulamalarını iyileştirici tavsiyelerde bulunur ve yatırımcı ilişkileri bölümünün çalışmalarını gözetir.

- Kamuya açıklanacak “Kurumsal Yönetim Uyum Raporu”nu gözden geçirerek, burada yer alan bilgilerin Komitenin sahip olduğu bilgilere göre doğru ve tutarlı olup olmadığını kontrol etmek.

- Kurumsal Yönetim İlkelerinin Şirket içerisinde geliştirilmesini, benimsenmesini ve uygulanmasını sağlamak, uygulanmadığı konularda çalışma yaparak, Yönetim Kurulu’na uyum derecesini iyileştirici önerilerde bulunmak.

- Kurumsal Yönetim İlkelerini takip ederek, gerekli unsurların Şirket bünyesinde uygulanması amacıyla Yönetim Kurulu’na öneride bulunmak.

Komite yukarıdaki konularda Yönetim Kurulu’na değerlendirmelerini ve tavsiyelerini yazılı veya sözlü olarak bildirir.

Kurumsal Yönetim Komitesiyle ilgili bilgiler aşağıdadır:

Adı Soyadı	Ünvanı	
Nevzat PALTA	Bağımsız yönetim kurulu üyesi	Başkan
Adem ELGÜN	Yönetim Kurulu Üyesi	Üye
Hasan ÖZÜLKÜ	İcra Kurulu Üyesi	Üye
Ali Murat Şahin	Yatırımcı İlişkileri Bölüm Yöneticisi	Üye

Denetimden Sorumlu Komite’nin görevleri;

- Denetimden sorumlu komite; şirketin muhasebe sistemi, finansal bilgilerinin kamuya açıklanması, bağımsız denetimi ve şirketin iç kontrol ve iç denetim sisteminin işleyişinin ve etkinliğinin gözetimini yapar. Bağımsız denetim kuruluşunun seçimi, bağımsız denetim sözleşmelerinin hazırlanarak bağımsız denetim sürecinin başlatılması ve bağımsız denetim kuruluşunun her aşamadaki çalışmaları denetimden sorumlu komitenin gözetiminde gerçekleştirilir.

- Şirketin hizmet alacağı bağımsız denetim kuruluşu ile bu kuruluşlardan alınacak hizmetler denetimden sorumlu komite tarafından belirlenir ve yönetim kurulunun onayına sunulur.

- Şirketin muhasebe ve iç kontrol sistemi ile bağımsız denetimiyle ilgili olarak şirkete ulaşan şikayetlerin incelenmesi, sonuca bağlanması, şirket çalışanlarının, şirketin muhasebe ve bağımsız denetim konularındaki bildirimlerinin gizlilik ilkesi çerçevesinde değerlendirilmesi konularında uygulanacak yöntem ve kriterler denetimden sorumlu komite tarafından belirlenir.

- Denetimden sorumlu komite, kamuya açıklanacak yıllık ve ara dönem finansal tabloların şirketin izlediği muhasebe ilkeleri ile gerçeğe uygunluğuna ve doğruluğuna ilişkin değerlendirmelerini, şirketin sorumlu yöneticileri ve bağımsız denetçilerinin görüşlerini alarak kendi değerlendirmeleriyle birlikte yönetim kuruluna yazılı olarak bildirir.

- Denetimden sorumlu komite; en az üç ayda bir olmak üzere yılda en az dört kere toplanır ve toplantı sonuçları tutanağa bağlanarak alınan kararlar yönetim kuruluna sunulur. Denetimden sorumlu komitenin faaliyetleri ve toplantı sonuçları hakkında yıllık faaliyet raporunda açıklama yapılması gerekir. Denetimden sorumlu komitenin hesap dönemi içinde yönetim kuruluna kaç kez yazılı bildirimde bulunduğu da yıllık faaliyet raporunda belirtilir.

- Denetimden sorumlu komite, kendi görev ve sorumluluk alanıyla ilgili tespitlerini ve konuya ilişkin değerlendirmelerini ve önerilerini derhal yönetim kuruluna yazılı olarak bildirir.

Denetim Komitesiyle ilgili bilgiler aşağıdadır:

Adı Soyadı

Nevzat PALTA

Ünsal SÖZBİR

Ünvanı

Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi Başkan

Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi Üye

Riskin Erken Saptanması Komitesiyle ilgili bilgiler aşağıdadır:

Riskin Erken Saptanması Komitesi'nin görevleri;

- Riskin erken saptanması komitesi; şirketin varlığını, gelişmesini ve devamını tehlikeye düşürebilecek risklerin erken teşhisi, tespit edilen risklerle ilgili gerekli önlemlerin alınması ve riskin yönetilmesi amacıyla çalışmalar yapmakla sorumlu olup, risk yönetim sistemlerini en az yılda bir kez gözden geçirir.
- Şirket hedeflerine ulaşmayı etkileyebilecek mevcut ve olası risk unsurlarının sistematik olarak tanımlanması, değerlendirilmesi, izlenmesi ve şirketin risk alma profiline uygun olarak ilgili risklerin yönetilmesine ilişkin prensiplerin belirlenmesi, karar mekanizmalarında kullanılmasının sağlanması,
- Olasılık ve etki durumuna göre, şirkette tutulacak ve yönetilecek, paylaşılabilecek veya tamamen ortadan kaldırılacak risklerin tespiti,
- Risk yönetimi ve iç kontrol sistemlerinin Şirketin kurumsal yapısına entegrasyonunun sağlanması,
- Risk yönetim sistemlerinin gözden geçirilmesi ve risklerin yönetim sorumluluğunu üstlenen ilgili bölümlerdeki uygulamaların, komite kararlarına uygun gerçekleştirilmesinin gözetimi,
- Teknik iflasın erken teşhisi ve Yönetim Kurulu'nun bu konuda uyarılması, önlemlere ilişkin öneri geliştirilmesi,
- SPK düzenlemeleri ve Türk Ticaret Kanunu ile komiteye verilen/verilecek diğer görevleri yerine getirmek

RİSKİN ERKEN SAPTANMASI KOMİTESİ ÜYELERİ:

Ünsal SÖZBİR

Bağımsız yönetim kurulu üyesi

Başkan

Adem ELGÜN

Yönetim Kurulu Üyesi

Üye

Hakan Bahadır

Finans Direktörü

Üye

18. Risk Yönetim ve İç Kontrol Mekanizması

Risk yönetimi Şirket bünyesinde Sermaye Piyasası Kurul Kurumsal Yönetim İlkeleri Tebliği doğrultusunda 21.06.2009 tarihli yapılan Genel kurulumuzda Risk Yönetimi Komitesi kurulması kararlaştırılmıştır. Yönetim Kuruluna bağlı olarak görev yapan komitenin amacı, Şirketin maruz kalabileceği risklerin izlenmesi ve risk yönetimi süreçlerinin yürütülmesi için gerekli politikaların geliştirilmesidir.

19. Şirketin Stratejik Hedefleri

İttifak Holding'in misyonu; Sermaye, teknoloji ve insan yeteneğini bir araya getirerek;

- Verimli ve sürdürülebilir,
- Yenilikçi ve gelişime açık,
- Güven ve istikrarla değer üreten,
- Uluslararası ölçekte işletmeler kurarak tüm paydaşlarımızın ve insanlığın, refah ve mutluluğuna katkıda bulunmak.

İttifak Holding'in vizyonu;Değerlerimiz ve farklılıklarımızla itibarlı, güçlü ve seçkin bir dünya şirketi olmaktır.

Şirketimizin misyon ve stratejik hedefleri www.ittifak.com.tr adresinde yer almaktadır.

İttifak Holding, bu misyonunu; entelektüel sermayesinin üstün performansı, sürekli gelişen ve kendini yenileyen yönetim anlayışı, dünya standartlarında ürün ve hizmetleri, güvenen ve güven veren bir kurumsal kimliği ile başaracağına inanır.

20. Yönetim Kuruluna Sağlanan Mali Haklar

Yönetim Kurulu üyelerinin ücretleri, Genel Kurul tarafından Şirket'in mali durumuna göre her biri için ayrı ayrı tespit edilir. Dönem içinde hiçbir yönetim kurulu üyesine ve yöneticiye borç verilmemiş, doğrudan veya üçüncü bir kişi aracılığıyla şahsi kredi adı altında kredi kullandırılmamış veya lehine kefalet gibi teminatlar verilmemiştir.