

PRİZMA PRES MATBAACILIK YAYINCILIK SANAYİ VE TİCARET A.Ş.

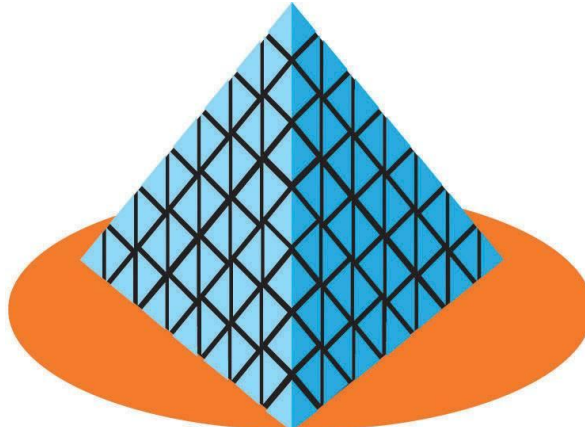
01.01.2013 - 31.12.2013

HESAP DÖNEMİNE AİT YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU

Atatürk Organize Sanayi Bölgesi
75. Yıl Cad. No:21
Hadımköy – Arnavutköy –İstanbul

www.prizmapress.com

info@prizmapress.com



İçindekiler

1-RAPORUN DÖNEMİ	
2-ŞİRKET BİLGİLERİ.....	
3-YÖNETİM KURULU	
4-DÖNEM İÇİNDE ANA SÖZLEŞMEDE YAPILAN DEĞİŞİKLİKLER.....	
5-ŞİRKETİN SERMAYESİ ve ORTAKLIK YAPISI	
5.1- Sermaye Durumu.....	
5.2- Ortaklık Yapısı.....	
5.3- Borsa.....	
6-ŞİRKETİN TEMETTÜ POLİTİKASI	
7-İŞTİRAKLER.....	
8-ORTAKLIĞIN FAALİYET GÖSTERDİĞİ SEKTÖR, BU SEKTÖR İÇERİSİNDEKİ YERİ ve SEKTÖR BİLGİSİ.....	
9-YATIRIMLAR	
10-MAL VE HİZMET ÜRETİMİNE İLİŞKİN BİLGİLER	
11-FİNANSAL BİLGİLER	
12-KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİNE UYUM RAPORU.....	
14-HİSSE PERFORMANSI	
15- DÖNEME İLİŞKİN FİNANSAL TABLO VE DİPNOTLAR.....	

1-RAPORUN DÖNEMİ

01.01.2013 – 31.12.2013

2-ŞİRKET BİLGİLERİ

ORTAKLIĞIN ÜNVANI	: Prizma Pres Matbaacılık Yayıncılık Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi
TİCARET SİCİL NUMARASI	: 188065
ŞİRKET YÖNETİM ADRESİ	: Atatürk Organize Sanayi Bölgesi 75. Yıl Cad. No: 21 Hadımköy
İNTERNET ADRESİ	: www.prizmapress.com
İLETİŞİM BİLGİSİ	: Telefon:(212) 771 46 36 Faks : (212) 771 48 98

3-YÖNETİM KURULU

Şirketin işleri ve idaresi Genel Kurul tarafından Türk Ticaret Kanunu, Sermaye Piyasası Kanunu ve bu Esas Sözleşme hükümleri dairesince seçilecek en az beş (5) ve en çok yedi (7) üyeden meydana gelen bir yönetim kurulu tarafından yürütülür.

Yönetim kurulu üyeleri en çok üç yıl için seçilirler. Seçim süresi sona eren yönetim kurulu üyeleri yeniden seçilebilirler.

Genel Kurul lüzum görürse, yönetim kurulu üyelerini her zaman değiştirebilir. Yönetim Kurulu (5) beş kişi belirlendiği takdirde A Grubu pay sahiplerinin göstereceği adaylar arasından seçilecek en çok iki (2) ve Yönetim Kurulu altı ve yedi kişi belirlendiği takdirde A Grubu pay sahiplerinin göstereceği adaylar arasından seçilecek en çok üç (3) üyeden oluşur.

Yönetim Kurulu, üyeleri arasından bir başkan ve bulunmadığı zamanlarda ona vekalet etmek üzere bir başkan vekili seçer. Yönetim Kurulu toplantılarında başkan, başkan vekili ve üyelerin birer oyu vardır. Yönetim Kurulu üye kriterleri, seçimi, görev süreleri, çalışma esasları, görev alanları ve benzeri konular Türk Ticaret Kanunu, Sermaye Piyasası Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine göre gerçekleştirilir.

Yönetim Kurulu bünyesinde komitelerin oluşturulması, komitelerin görev alanları, çalışma esasları Türk Ticaret Kanunu, Sermaye Piyasası Kurulu'nun kurumsal yönetime ilişkin düzenlemeleri ve diğer mevzuat hükümlerine göre gerçekleştirilir.

Yönetim Kurulu üyelerinin çoğunluğu şirkette icrai görevi olmayan üyelerden oluşup, söz konusu üyelerin içinde, görevlerini hiçbir etki altında kalmaksızın yapabilme niteliğine sahip bağımsız üyeler bulunur. Yönetim Kurulu'nda görev alacak bağımsız üyelerin sayısı ve nitelikleri Sermaye Piyasası Kurulu'nun kurumsal yönetime ilişkin düzenlemelerine göre tespit edilir. Bağımsız Yönetim Kurulu üyelerinin atanmasında söz konusu düzenlemelerde belirlenen usullere uyulur.

Şirket'in yönetimi ve dışarıya karşı temsili Yönetim Kurulu'na aittir. Şirket tarafından verilerek bütün belgelerin ve yapılacak sözleşmelerin geçerli olabilmesi için bunların şirketin unvanı altına konmuş ve şirketi temsiline yetkili kişi veya kişilerin imzasını taşıması gereklidir.

Yönetim Kurulu'nun alacağı karar üzerine, şirketin temsil yetkisi tek imza ile Yönetim Kurulu üyelerinden birine ya da bir veya daha fazla murahhas üyeye veya müdür olarak üçüncü kişilere devredilir. En az bir Yönetim Kurulu üyesinin temsil yetkisine haiz olması şarttır. Türk Ticaret Kanunu'nun 371. 374. ve 375.'nci maddesi hükümleri saklıdır.

Yönetim Kurulu, yönetim yetki ve sorumlulukları kısmen veya tamamen bir veya birden fazla Yönetim Kurulu üyesine veya üçüncü bir kişiye devretmeye yetkilidir. Bu durumda, Yönetim Kurulu Türk Ticaret Kanunu'nun 367/1'inci maddesine uygun bir yönerge düzenler.

Şirketin işlerinin ve faaliyetinin gelişmesi ile Yönetim Kurulu lüzum ve ihtiyaç gördüğü takdirde idare işlerinin ve görevlerinin kendi üyeleri arasında ne şekilde ve hangi esaslara göre taksim edileceğini tespit eder. Yönetim Kurulu, şirketi temsil ve ilzama yetkili kişileri ve bunların ne şekilde imza edeceklerini tespit ederek tescil ve ilan eder.

Yönetim Kurulu, görev ve sorumluluklarının sağlıklı bir biçimde yerine getirilmesi için Türk Ticaret Kanunu ve Sermaye Piyasası Kanunu, Tebliğ ve ilgili diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde komiteler kurabilir. İlgili mevzuat uyarınca zorunlu olan komiteler ise Yönetim Kurulu'nca mevzuat hükümlerine uygun olarak kurulur.

Komitelerin görev alanları, çalışma esasları ve hangi üyelerden oluşacağı Türk Ticaret Kanunu ve Sermaye Piyasası Kanunu ile sermaye piyasası mevzuatı çerçevesinde Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

Yönetim Kurulu; şirket idare ve temsiline, Sermaye Piyasası Mevzuatı ile kurumsal yönetim ilkeleri tahtında kamuyu aydınlatma ve şeffaflık ile menfaat sahiplerinin mevzuat ve karşılıklı sözleşmelerle düzenlenen haklarını koruma altına alma esaslarına uyar, uyulmasını denetler ve sağlar.

Dönem içinde yönetim ve denetleme kurullarında görev alan başkan ve üyelerin, murahhas üyelerin ad ve soyadları, yetki sınırları, bu görevlerinin süreleri (başlangıç ve bitiş tarihleriyle):

Görevi	Adı Soyadı	Yetki Sınırları	Görevlerinin Süreleri Başlangıç Ve Bitiş Tarihi	
Yönetim Kurulu Başkanı	Metin Kuru	Şirket'i Temsil ve İlzama Münferiden Yetkilidir.	17.08.2012	*2015
Yönetim Kurulu Başkan Vekili	Raşit Kuru		17.08.2012	*2015
Yönetim Kurulu Üyesi	Sibel Kuru		17.08.2012	*2015
Yönetim Kurulu Üyesi	Süleyman Akpınar		17.08.2012	*2015
Yönetim Kurulu Üyesi	Yücel Kaya		17.08.2012	*2015

Denetim Kurulu

Yücel KAYA	Denetim Komitesi Başkanı
Süleyman AKPINAR	Denetim Komitesi Üyesi

*17.08.2012 Tarihinde üç yıl süre ile ve üçüncü yılın sonunda yapılacak ilk Genel Kurula kadar vazife yapmak üzere seçilmiştir.

Yönetim Kurulunun Görevleri;

Yönetim Kurulu, Türk Ticaret Kanunu, Sermaye Piyasası Kanunu ve ilgili sair mevzuat ile Genel Kurul tarafından kendisine verilen görevleri ifa eder. Yönetim Kurulu'nun görevleri Türk Ticaret Kanunu gereğince Genel Kurul kararlarına bağlı olmayan hususlarda yürürlükteki mevzuata uygun olarak şirketin faaliyetine devamlılığını sağlayacak kararlar vermek, tahvil veya diğer borçlanma araçlarını ihraç etme konularında karar vermek ve uygulamak; ihtiyaca göre şirketin murahhas azalarını, müdürlerini, ve diğer personelini tayin etmek selahiyetlerini belirtmek, iç idaresinin düzenli bir şekilde yürütmesi için yönetmelikler hazırlamak, şirketi temsil edecek kimseleri tespit ve ilan etmek, verimliliğin artmasını temin için lüzumlu hallerle ilgili personele geçici ve devamlı olarak uygulanacak teşvik prim ve ikramiye esasları tayin etmek bunlardan başka kanunların örf ve adetini ve Genel Kurul'un yapılmasını istediği hususları yerine getirmektir. Şirket işlerini yönetecek kadro murahhas azalar dahil Yönetim Kurulu'na karşı sorumludur.

Yönetim Kurulu Üyelerinin Şirket Dışında Yürüttükleri Görevler;

Metin Kuru	
Saray Matbaacılık Kağıt. Kirt. A.Ş.	Şirket Ortağı
Meram Yayıncılık Dağıtım San. Ltd.Şti.	Şirket Ortağı
Küre Yayıncılık Paz. Dağ. San.Tic.Ltd.Şti.	Ortak

Raşit Kuru

Saray Matbaacılık Kağıt. Kirt. A.Ş.	Şirket Ortağı
Meram Yayıncılık Dağıtım San. Ltd.Şti.	Ortak-Şirket Müdürü

4-DÖNEM İÇİNDE ANA SÖZLEŞMEDE YAPILAN DEĞİŞİKLİKLER

Sermaye Piyasası Kurulu ile Gümrük ve Ticaret Bakanlığı'ndan izin alındıktan sonra, Kanun ve ana sözleşme hükümlerine uygun olarak davet edilecek genel kurulda, Kanun, Sermaye Piyasası Kurulu mevzuatı ve ana sözleşmede belirtilen hükümler çerçevesinde ana sözleşme değişikliğine karar verilir.

Esas sözleşme değişikliğinin imtiyazlı pay sahiplerinin haklarını ihlal etmesi durumunda, Genel Kurul kararı imtiyazlı pay sahipleri kurulunca onaylanması gerekir.

Dönem içinde esas sözleşmemizin, SERMAYE madde 6, ŞİRKETİM TEMSİL VE İLZAMI madde8, DENETİM madde 11, GENEL KURUL madde 12, İLANLAR madde 14, KARIN TESPİT VE DAĞITIMI madde 17, ve ilave madde olarak da; AZINLIK HAKLARI madde 20, BAĞIŞ madde 21, PAYLARIN DEVRİ madde 22 'de yeni Türk Ticaret Kanununa Uyum amacıyla değişiklik yapılmıştır. Esas sözleşmemize şirketimizin internet adresinden www.prizmapress.com veya "Kamuyu Aydınlatma Platformundan (www.kap.gov.tr) adresinden ulaşılabilir.

5-ŞİRKETİN SERMAYESİ VE ORTAKLIK YAPISI

5.1- Sermaye Durumu

Şirket 2499 sayılı Sermaye Piyasası Kanunu hükümlerine göre kayıtlı sermaye sistemini kabul etmiş ve Sermaye Piyasası Kurulu'nun 02.12.2011 tarih ve 40/1078 sayılı izni ile bu sisteme geçmiştir.

Şirketin kayıtlı sermaye tavanı 50.000.000 (Ellimilyon) TL olup, her biri 1 (bir) TL itibari değerinde 50.000.000 (Ellimilyon) adet paya bölünmüştür.

Sermaye Piyasası Kurulu'nca verilen kayıtlı sermaye tavanı izni, 2011-2015 yılları (5 yıl) için geçerlidir. 2015 yılı sonunda izin verilen kayıtlı sermaye tavanına ulaşamamış olsa dahi, 2015 yılından sonra Yönetim Kurulu'nun, sermaye artırımı kararı alabilmesi için; daha önce izin verilen tavan ya da yeni bir tavan tutarı için Sermaye Piyasası Kurulu'ndan izin almak suretiyle Genel Kurul'dan yeni bir süre için yetki alması zorunludur. Söz konusu yetkinin alınmaması durumunda şirket kayıtlı sermaye sisteminden çıkmış sayılır.

Şirketin çıkarılmış sermayesi 24.000.000 (Yirmidörtmilyon) TL olup, söz konusu çıkarılmış sermayesi muvazaadan arı şekilde tamamen ödenmiştir. Kayıtlı sermaye tavanı içerisinde çıkarılmış sermayesi 13.600.000 TL'den 24.000.000TL'ye artırılırken, bu sermaye artışı Hisse Senedi İhraç Primleri hesabında yer alan 10.306.207 TL ve Olağanüstü Yedekler hesabında yer alan 93.793 TL tutarlardan karşılanmak suretiyle iç kaynaklardan bedelsiz olarak gerçekleştirilmiştir. Çıkarılmış sermaye, her biri 1 (Bir) TL nominal değerinde 1.058.823,53 (Birmilyonellisekizbinsekizyüzüymüçvirgülelliüç) adet A Grubu; 22.941.176,47 (Yirmikimilyondokuzyüzkırkbirbinyüz yetmişaltıvirgülkırkyedi) adet B Grubu olmak üzere toplam 24.000.000 (Yirmidörtmilyon) adet paydan oluşmaktadır. A grubu paylar nama, B grubu paylar hamiline yazılıdır.

Sermayeyi temsil eden paylar kaydileştirme esasları çerçevesinde kayden izlenir.

Şirket'in sermayesi, gerektiğinde Türk Ticaret Kanunu ve Sermaye Piyasası Mevzuatı hükümleri çerçevesinde artırılabilir veya azaltılabilir.

A Grubu nama yazılı payların devri için Yönetim Kurulu'nun onayı şarttır. Yönetim Kurulu sebep göstermeksizin dahi onay vermekten imtina edebilir. B Grubu hamiline yazılı paylar ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak serbestçe devredilebilir. Sermaye artırımlarında, Yönetim Kurulu'nca aksi kararlaştırılmadıkça, her grup kendi grubundan rüçhan hakkı kullanır.

Yönetim Kurulu, 2011-2015 yılları arasında, Sermaye Piyasası Kanunu ve ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak, gerekli gördüğü zamanlarda kayıtlı sermaye tutarına kadar payları Sermaye Piyasası Kurulu düzenlemelerine uygun şekilde ihraç ederek çıkarılmış sermayeyi artırmaya yetkilidir.

Ayrıca Yönetim Kurulu itibari değerinin üzerinde pay çıkarılması ve pay sahiplerinin yeni pay alma haklarını kısmen veya tamamen sınırlandırılması hususunda ve imtiyazlı pay sahiplerinin haklarını kısıtlayıcı kararlar almaya yetkilidir. Yönetim Kurulu'nun itibari değerinin üzerinde pay çıkarmaya ve pay sahiplerinin yeni pay alma haklarını kısmen veya tamamen sınırlandırmaya ilişkin kararları Sermaye Piyasası Kurulu'nun belirlediği esaslar çerçevesinde ilan edilir. A Grubu paylar, Esas Sözleşme'nin 7. , 11. ve 12. maddeleri çerçevesinde Yönetim Kurulu üyelerinin ve denetçilerin belirlenmesi ile oy hakkı kullanımında imtiyaza sahiptir.

İşbu esas sözleşme maddesi ile tanınan yetki çerçevesinde Şirket Yönetim Kurulu'nca alınan kararlar Sermaye Piyasası Kurulu'nun belirlediği esaslar çerçevesinde ilan edilir.

5.2- Ortaklık Yapısı

Şirketimiz Hisse senetleri A Grubu nama ve B grubu Hamiline yazılı şekildedir.

Şirket payları Türk Ticaret Kanunu ve Sermaye Piyasası Kanunu ve mevzuatı hükümlerine uygun şekilde devredilebilir.

Hissedar	Pay Tutarı (TL)	Pay Oranı (%)
Metin KURU	8.312.647,05.TL	34.63
Raşit KURU	8.294.117,64.TL	34.56
Nuran KURU	352.941,18.TL	1,47
Ayşe Gülay KURU	352.941,18.TL	1,47
Bilge Kuru EREN	176.470,59.TL	0,74
B Gurubu Paylar Halka Arz	6.510.882,36.TL	27,13
Toplam	24.000.000.TL	100,00

5.3- Borsa

Şirketimiz hisseleri yurt dışı borsalarında işlem **görmemektedir**. Hisse senetlerimizin günlük fiyat bilgisi, Borsa İstanbul'da (BİST) İkinci Ulusal Pazarında "PRZMA" kodu ile izlenebilmektedir.

6-ŞİRKETİN TEMETTÜ POLİTİKASI

Yıllık kar yıllık bilanço'ya göre belirlenir. Şirket'in dönem kârı, Türk Ticaret Kanunu, Sermaye Piyasası Mevzuatı, Gelir Vergisi Kanunu, Kurumlar Vergisi Kanunu ve genel kabul gören Türkiye muhasebe ilke ve standartlarına göre tespit edilir ve dağıtılır. Şirketin faaliyet dönemi sonunda tespit edilen gelirlerden, Şirketin genel giderleri ile muhtelif amortisman gibi şirketçe ödenmesi veya ayrılması zorunlu olan miktarlar ile şirket tüzel kişiliği tarafından ödenmesi zorunlu vergiler düşüldükten sonra geriye kalan ve yıllık bilanço'da görülen net dönem kârı, varsa geçmiş yıl zararlarının düşülmesinden sonra, sırasıyla aşağıda gösterilen şekilde tevzi olunur:

Genel Kanuni Yedek Akçe:

a) % 5'i genel kanuni yedek akçeye ayrılır.

Birinci Temettü:

b) Kalandan, , varsa yıl içinde yapılan bağış tutarının ilavesi ile bulunacak meblağ üzerinden, genel kurul tarafından belirlenecek kâr dağıtım politikası çerçevesinde ve ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak birinci temettü ayrılır

c) Yukarıdaki indirimler yapıldıktan sonra, genel kurul, kar payının, bağımsız yönetim kurulu üyeleri hariç yönetim kurulu üyeleri ile memur, müstahdem ve işçilere, çeşitli amaçlarla kurulmuş vakıflara ve benzer nitelikteki kişi ve kurumlara dağıtılmasına karar verme hakkına sahiptir.

İkinci Temettü:

d) Net dönem karından, (a), (b) ve (c) bentlerinde belirtilen meblağlar düşüldükten sonra kalan kısmı, genel kurul, kısmen veya tamamen kar payı olarak dağıtmaya veya TTK'nın 521 inci maddesi uyarınca kendi isteği ile ayırdığı yedek akçe olarak ayırmaya yetkilidir.

Genel Kanuni Yedek Akçe:

e) Pay sahipleriyle kara iştirak eden diğer kimselere dağıtılması kararlaştırılmış olan kısımdan, ödenmiş sermayenin % 5'i oranında kar payı düşüldükten sonra bulunan tutarın onda biri, TTK'nın 519'uncu maddesinin 2'nci fıkrası (c) bendi uyarınca genel kanuni yedek akçeye eklenir.

Yasa hükmü ile ayrılması gereken yedek akçeler ayrılmadıkça, esas sözleşmede pay sahipleri için belirlenen kar payı nakden ve/veya pay biçiminde dağıtılmadıkça; başka yedek akçe ayrılmasına, ertesi yıla kâr aktarılmasına ve kar payı dağıtımında, bağımsız Yönetim Kurulu üyeleri, Yönetim Kurulu üyeleri ile memur, müstahdem ve işçilere, çeşitli amaçlarla kurulmuş olan vakıflara ve bu gibi kişi ve/veya kurumlara kâr payı dağıtılmasına karar verilemez.

Kar payı, dağıtım tarihi itibarıyla mevcut payların tümüne, bunların ihraç ve iktisap tarihleri dikkate alınmaksızın eşit olarak dağıtılır.

Dağıtılmasına karar verilen karın dağıtım şekli ve zamanı, Yönetim Kurulu'nun bu konudaki teklifi üzerine genel kurulca kararlaştırılır.

Bu esas sözleşme hükümlerine göre genel kurul tarafından verilen kar dağıtım kararı geri alınamaz.

Kar Payı Avansı

Yönetim Kurulu, Genel Kurul tarafından yetkilendirilmiş olmak ve Sermaye Piyasası Kanunu'nun 20.Maddesi ile Sermaye Piyasası Kurulu düzenlemelerine uymak şartı ile ilgili yıl ile sınırlı kalmak üzere kar payı avansı dağıtabilir. Genel Kurul tarafından Yönetim Kurulu'na verilen kar payı avansı dağıtılması yetkisi, bu yetkinin verildiği yıl ile sınırlıdır. Bir önceki yılın kar payı avansları tamamen mahsup edilmediği sürece, ek bir kar payı avansı verilmesine ve kar payı dağıtılmasına karar verilemez.

Kar Dağıtım Tarihi ve Şekli

Kar dağıtımına karar verilmesi ile kanun ve Ana Sözleşme gereği dağıtılması zorunlu olan kar payı ile genel kurulca dağıtımına karar verilen karın dağıtım tarihi ve şekli genel kurul tarafından belirlenir.

7-İŞTİRAKLER

İştirakimiz **Yoktur.**

8-ORTAKLIĞIN FAALİYET GÖSTERDİĞİ SEKTÖR, BU SEKTÖR İÇERİSİNDEKİ YERİ ve SEKTÖR BİLGİSİ

Şirketimiz; Prizma Pres, 1975 yılında Raşit Kuru ve Metin Kuru tarafından adi ortaklık şeklinde kurulmuş olup, ortaklığın ticaret ünvanı 1982 yılında "Metinler Matbaacılık Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi" olarak değiştirilmiş ve kurumsallaşma çalışmaları kapsamında Türk Ticaret Kanunu'nun 152'nci maddesine göre nev'i değiştirmesi sureti ile 03.08.1998 tarihinde şirketin ünvanı "Prizma Pres Matbaacılık Yayıncılık Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi" olarak bir kez daha değiştirilmiştir.

Ortaklık, 2008 yılından beri Atatürk Organize Sanayi Bölgesi 75. Yıl Cad. No:6 Hadımköy Arnavutköy İstanbul adresindeki, 3.000 m² açık alan, 7.500 m² kapalı alana sahip binaya taşınmış olup, üretim ve yönetim merkezi olarak bu adreste faaliyet göstermektedir.

Ortaklık, 1975 yılında Raşit Kuru ve Metin Kuru tarafından adi ortaklık şeklinde kurulmuş olup, ortaklığın ticaret ünvanı 1982 yılında "Metinler Matbaacılık Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi" olarak değiştirilmiş ve kurumsallaşma çalışmaları kapsamında Türk Ticaret Kanunu'nun 152'nci maddesine göre nev'i değiştirmesi sureti ile 03.08.1998 tarihinde şirketin ünvanı "Prizma Pres Matbaacılık Yayıncılık Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi" olarak bir kez daha değiştirilmiştir.

Ortaklık, üretim faaliyetlerinde matbaa işleri ile yayıncılık (telif haklarını aldığı yayınların) işleri, ticari faaliyetlerinde ise her türlü kağıt alım satımı ile her türlü matbaa makineleri alım satımı faaliyetlerinde bulunmaktadır.

Ortaklık, basım, yayın ve kağıttan mamül kırtasiye ürünlerinde kullandığı T.C. Türk Patent Enstitüsü'nden alınan "PRİZMA", "TEK YAYINCILIK", "PRATİK TEST", "AKIL YOLU" ve "BOYAMA KİTABI" markalarının patent haklarına sahiptir. Ortaklık, 2011 yılında "BAŞARI YOLU", "RENKLENDİRME KİTABI" ve "TATİL KİTABI"na ait marka tescil belgelerini satın almıştır. Ayrıca ortaklık T.C. Milli Eğitim Bakanlığı Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı'nın yazılı izni ile "İLKÖĞRETİM TÜRKÇE 4" ve "İLKÖĞRETİM TÜRKÇE 1" ders kitaplarının basım ve yayın hakkına da sahiptir.

Ortaklık, eğitim yayıncılığı alanında yoğun olarak Mart – Ekim döneminde faaliyet göstermektedir.

Ayrıca ortaklığın E-5 karayoluna sıfır cepheli Ağıl Mevkii Selimpaşa Silivri'de sahip olduğu 9.635,34 m² arazi üzerinde devam eden ve toplam inşaat alanı 9.207 m² olan alışveriş merkezi, iş merkezi, benzinlik, otel, restaurant ve düğün salonundan oluşan bir yatırım projesi devam etmektedir. (Lotus Gayrimenkul Değerleme ve Danışmanlık A.Ş. tarafından hazırlanan 30/09/2011 tarihli ekspertiz raporuna göre değeri 16.215.000 'dir.) Bu projenin %80-85'lik kısmı bitirilmiş olup projenin tamamlanması ve bütünüyle işletmeye başlanması 2014 olarak planlanmıştır.

Ortaklık bu yatırım projesini kendisi yürütmektedir. Büyük bir kısmı tamamlanan bu projenin bütünüyle işletmeye başlanması için belediye ile iskan ve ruhsat çalışmalarına başlanılmıştır.

İskan ve ruhsat belgeleri tamamlanıp projenin işletmeye açılmasıyla birlikte şirket, matbaacılık ve yayıncılık faaliyetlerinin yanı sıra;

- a- Otel işletmeciliğinden dolayı turizm sektöründe,
- b- Restaurant işletmeciliğinden dolayı gıda sektöründe,
- c- Benzin istasyonu işletmeciliğinden dolayı akaryakıt sektöründe,
- d- Alışveriş ve iş merkezinden dolayı gayrimenkul sektöründe faaliyet gösterecektir.

Bunların yanı sıra ortaklık yeni matbaa makinaları alıp ambalaj sektörüne de hizmet etmekte ve bu alandaki çalışmalarına hız vermeyi düşünmektedir. Teknolojik gelişmelere bağlı olarak "e" yayıncılık alanında eğitim yayıncılığı, bilgisayar, internet ve web konularındaki çalışmalarına da devam etmektedir.

Prizma, kendi yayınlarına (ders kitabı, yardımcı ders kitabı, dergi, mecmua, kültür kitabı ve çocuk yayınları), kamu ve özel sektör kuruluşlarının matbaa işlerine ve kağıt mamüllü kırtasiye malzemeleri üretimine devam etmektedir.

Prizma'nın ürettiği matbaa ürünleri (kitap, dergi, gazete, mecmua, afiş, yıllık, almanak, takvim vs.) ile kağıt hammaddesi ile üretilen her türlü kırtasiye malzemesi (defter, defter kabı, bloknot, küp bloknot, ajanda, klasör, etiket, kamu ve özel sektör firmalarının baskılı evrakları, kutu, çanta vs.) üretiminde %20 emek ve %80 sermaye yoğun üretim yapmaktadır.

Makine parkında;

1 – Baskı makineleri

Web ofset makineleri (4 adet),
Tabaka ofset makineleri (3 adet),

2 – Kalıp çekme ve pozlandırma makineleri,

CTP bilgisayardan kalıba doğrudan pozlandırma makinesi (1 adet),
Kalıp şase makinesi, flimden kalıba pozlandırma makinesi (2 adet),
Kalıp banyo makinesi, tam otomatik (2 adet),

- 3 – Amerikan cilt tam otomatik kapak takma makinesi (2 adet),
- 4 – Forma katlama makinesi (2 adet),
- 5 – Dergi mecmua otomatik istasyonlu tel dikiş makinesi (2 adet)
- 6 – Kesme ve dilimleme makineleri (2 adet),
- 7 – Forklift (tabaka kağıt ve bobin kağıt istifleme) (3 adet),

makinaları bulunmaktadır.

Ortaklık, matbaa, kağıt kırtasiyesi ve yayın ürünlerini üretirken; dört adet web ofset baskı makinesi, üç adet tabaka baskı makinesi olmak üzere toplam yedi adet baskı makinesi, ciltleme işlerini yapmak için iki adet Amerikan cilt makinesi ve beş adet kalıp çekme ve pozlandırma makinesi, ayrıca ciltleme işleri için iki adet tel dikiş cilt makinesi, kesme ve dilimleme işleri için iki adet kesme ve dilimleme makinesi, ve tabaka kağıt ve bobin istifleme için iki adet forklift aracı kullanmaktadır.

SEKTÖR BİLGİSİ;

Türkiye'de Basım Yayımlarının Gelişimi

Türkiye Basım Yayımlar Sanayisi'nin bir sanayi niteliğinde gelişimi 1950'li yıllarda başlamıştır. 1950 yılından itibaren ulaştırma ve iletişim odaklı kamu yatırımlarının önemli ölçüde genişlemesi ve özel sektörün sermaye birikimine başlaması ile birlikte basım yayımlar sektörü bir sanayi niteliğinde gelişme sürecine girmiş ve dönemin tipolojisine dayalı büyüme başlamıştır. 1950'li

yılların başında çoğu küçük ölçekli 1.000'e yakın basım yayım sektörü işletmesi bulunmaktaydı. Bu sayı 1960 yılında yaklaşık 1.500 olmuş, orta ve büyük ölçekli işletmeler oluşmaya başlamıştır.

Türk Basım Yayım Sanayisi'nin gelişme sürecinde ikinci önemli aşama 1960'lı yılların ortasında ofset teknolojisinin kullanılması ile başlamıştır.

1970 yılına gelindiğinde basım yayım sektöründe yer alan toplam firma sayısı, ağırlığı küçük firmalar olmak üzere toplam 2.471 adede ulaşmıştır. 1970 – 1980 yılları arasında ise Türkiye Basım Yayım Sanayisi'nde iki ana eğilim belirleyici olmuştur. Bunlardan ilki ofset teknolojisinin kullanımının daha yaygın hale gelmeye başlamasıdır. Özellikle tüketim ürünleri sanayi ve pazarının genişlemesi ile büyüyen reklam sektörünün etkisi basım yayım sanayisinde daha temiz, renkli ve kaliteli baskılar için rekabet ortamı yaratmış ve sektörde ofset teknolojisinin kullanımını hızlandırmıştır. Bu dönemde gelişmiş ülkelerdeki tipografik teknolojili makinelerin gelişmekte olan ülkelere transfer edilmesi Türkiye'yi de etkileyerek, ikinci el makineli küçük işletme sayısını artırmıştır. Bu durum sektörü olumsuz etkilemiş, yeni teknoloji kullanımını geciktirmiş ve sektörün katma değer ve kalite düzeyinin gelişimini sınırlandırmıştır.

1985 yılından itibaren Türkiye Basım Yayım Sanayisi üçüncü önemli ve teknoloji odaklı yeni bir gelişme aşamasına girmiştir. Sektörde kullanılan tipografik teknolojinin tamamen eskimesi, sarf malzemelerinin pahalı hale gelmesi ve makinelerin parçalarının artık bulunamaz hale gelmesi ile birlikte tipografik teknolojisinden ofset teknolojiye yoğun bir geçiş başlamıştır. Bu süreçte, sermaye ve yatırım olanakları bulunan mevcut ve yeni firmalar sektörde gelişirken, bu olanakları kısıtlı olan firmaların rekabet güçleri ve pazar payları daralmıştır.

1985 yılından sonraki dönemde faaliyet gösteren işletme sayısı artmaya devam etmiştir. 1985 yılında 4.317 olan işletme sayısı 1990 yılında 5.564'e, 1995 yılında 6.269'a, 2002 yılında da 9.435'e yükselmiştir. Teknoloji odaklı bu yeni dönemde, sektörde küçük ve büyük firmalar arasında ölçek ve verimlilik farklarının daha da açıldığı görülmüştür.

Basım Yayın Sanayi İşyeri Sayısı ve İstihdam			
	Şirket Sayısı	İşletme Sayısı	Çalışan Sayısı
2002	8.059	8.189	44.012
2003	8.407	8.948	44.176
2004	9.903	10.323	49.329
2005	13.652	14.129	70.225
2006	13.175	13.678	67.450
2007	13.940	14.684	72.075
2008	13.885	14.445	71.790
2009	13.473	14.012	69.656

Kaynak: TÜİK Yıllık Sanayi Hizmet İstatistikleri

Günümüzde Türkiye matbaa sektörü, hızlı bir yükselme trendindedir. Türkiye'de matbaa makineleri ithalatında son yıllarda gözlemlenen artış, sektörün gelişiminin önemli göstergelerinden biridir. İthal edilen yeni teknoloji, nitelikli işgücü gereksinimini de arttırmaktadır.

Dijital sistemlerin kullanımı sayesinde, matbaa ve yayınevleri, stok maliyetlerinden kurtulmuş ve daha yüksek kalitede baskı yapabilme imkanına kavuşmuştur.

Matbaa ve Basım Yayım Sektörü Pazar Yapısı

Basım Yayım Sektörü beş büyük alt pazardan oluşmaktadır. Bu alt pazarlar:

Gazete kitap, dergi vb. yayım işleri

Gazete kitap, dergi vb. basım işleri

Ambalaj baskıları

Diğer basılı ve baskılı ürünler

Reklam ürünleri

Yayım ve Yayımcılıkla İlgili Faaliyetler

Yıllara Göre Gazete ve Dergi Baskı Tirajları					
Yıl	Gazete	%	Dergi	%	Toplam
2010	3.317.133.627	95,22	166.602.333	4,78	3.483.735.960
2009	2.562.060.462	94,07	161.481.340	5,93	2.723.541.802
2008	3.263.577.439	95,67	147.720.824	4,33	3.411.298.263
2007	2.706.310.233	94,48	158.117.388	5,22	2.864.427.621
2006	2.557.707.103	94,64	144.855.184	5,36	2.702.562.287
2005	1.767.841.528	93,90	114.938.525	6,10	1.882.780.053

Kaynak: TÜİK Yazılı Medya İstatistikleri, Yıllara Göre Baskı Tirajları

Türkiye İstatistik Kurumu verilerine göre 2010 yılı gazete ve dergi tirajları 2009 yılına göre %28 yükselmiştir. Tiraj bazında son 5 yıllık artış ise %45'in üzerindedir. 2010 yılı tirajının %95 gibi büyük bir oranını gazete tirajı oluşturmaktadır.

Basım ve Basımla İlgili Faaliyetler

Aylık Sanayi Üretim Endeksi (2005=100) Basım Ve Basım İle İlgili Hizmet Faaliyetleri													
	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Yıllık Ort.
2011	120,9	124,5	161,8	149,0	157,2	137,6	135,7	156,3	145,1				
2010	102,4	104,5	124,7	118,5	147,0	125,9	128,2	139,1	115,8	132,8	126,7	159,3	127,1
2009	109,6	106,3	126,9	117,7	124,8	125,2	131,5	128,9	144,4	134,1	120,1	152,5	126,8
2008	116,4	108,7	132,1	123,7	129,4	119,0	121,4	112,2	136,0	125,5	124,7	123,8	122,7
2007	106,5	98,6	122,0	109,3	116,0	112,6	116,9	131,6	125,3	129,1	125,8	132,2	118,8
2006	83,0	91,4	105,8	103,2	108,6	105,8	100,2	119,3	120,2	109,3	114,2	128,0	107,4
2005	96,2	86,1	91,7	96,0	95,7	100,5	92,9	106,9	105,8	109,3	98,4	120,7	100,0

Kaynak: Türkiye İstatistik Kurumu "TÜİK" İş İstatistikleri

Tablodan da anlaşılacağı gibi, Sanayi Üretim Endeksi içerisindeki "Basım ve Basım ile İlgili Hizmet Faaliyetleri" 2008 küresel finansal kriz döneminde dahi büyümesini sürdürmüş, 2008, 2009 ve 2010 yıllarında sırasıyla yıllık ortalama 122,7 , 126,8 , 127,1 seviyelerinde gerçekleşmiştir. Basım yayım sektörü bu yıllar boyunca istikrarlı bir seyirle küresel krizden etkilenmeden büyümeye devam etmiştir. (Kaynak: Türkiye İstatistik Kurumu "TÜİK", Aylık Sanayi Üretim Endeksi ("SÜE") ve İmalat Sanayi Değerlendirme Raporu)

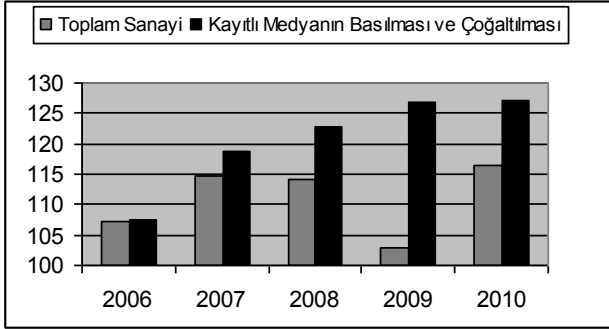
PRİZMA, eğitim yayıncılığı alanında "Ders" ve "Yardımcı Ders Kitabı" basım-yayın üretiminde branşlaşmıştır. Kendi yayınlarının üretiminin yanında, diğer yayınevi ve matbaalara fason baskı işi ile ilgili her türlü baskı hizmeti faaliyetini gerçekleştirmektedir. Ders ve Yardımcı Ders Kitabı imalatını genelde okulların kapanmaya başladığı Mayıs ve Haziran ayında 24 saat çalışarak gerçekleştirmektedir. Ortaklık, MEB'in açtığı ihalelere katılmaktadır.

Milli Eğitim Bakanlığı iki tip ihale açar;

Milli Eğitim Bakanlığı, kendi yayınlarının baskı işlerini özel sektöre ihale eder. Bu ihaleler Nisan ve Mayıs aylarında yapılır. Sektörde faaliyet gösteren matbaalar ve ortaklığımız bu ihalelere girerler. İhaleyi kazanan firmalar baskı işlerini yetiştiremezse sektördeki diğer matbaalar ile iş paylaşımı yaparlar.

Milli Eğitim Bakanlığı, parasız kitap temini projesi kapsamında özel sektörden kitap satın almaktadır. Özel sektör yayın evleri ve Ortaklığımız kendi yayınlarıyla bu ihalelere katılmaktadır. Ortaklığımız bu ihaleden dolayı kendi yayınlarının ve diğer yayın evlerinin kitapların basımını kendi matbaasında gerçekleştirmektedir.

Sanayi Üretim Endeksi (Toplam Sanayi ve Kayıtlı Medyanın Basılması ve Çoğaltılması)



Kaynak: Türkiye İstatistik Kurumu "TÜİK", Türkiye İstatistik Yıllığı, 2010

Sanayi Üretim Endeksi "SÜE", 2011 yılı Ağustos ayında bir önceki yılın aynı ayına göre %3,8 yükselerek 119,3 seviyesine ulaşmıştır. Sanayi Üretim Endeksi'ni oluşturan 3 alt sektörden biri olan İmalat Sanayi faaliyet alanları incelendiğinde Ağustos ayında bir önceki aya göre ikinci en çok artış gösteren faaliyet alanı %15,3 ile "Kayıtlı medyanın basılması ve çoğaltılması" alanıdır. (Kaynak: Türkiye Cumhuriyeti Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, Sanayi Üretim Endeksi ve İmalat Sanayi Değerlendirme Raporu, Ağustos 2011)

Toplam Sanayi Üretim Endeksi 2006, 2007, 2008, 2009, 2010 yıllarında sırasıyla 107,3-114,8-114,2-102,9-116,4 iken "Kayıtlı Medyanın Basılması ve Çoğaltılması" aynı yıllarda 107,4-118,8-122,7-126,8-127,1 ile "Toplam Sanayi"'nin üzerinde istikrarlı bir artış seyri izlemiştir.

Küresel kriz koşullarından toplam sanayi endeksi gerileyerek etkilenirken, aynı yıllarda imalat sanayi içerisinde yer alan "Kayıtlı Medyanın Basılması ve Çoğaltılması" sektörü büyümesini sürdürmüştür.

Reklam Ürünleri

Heidelberg Şirketi'nin eğitim kurumu olan Print Media Academy ile Stuttgart Üniversitesi'nin 2008 yılında ortaklaşa Almanya'da gerçekleştirdiği "Marka ve Kurumsal İletişimde Baskının Gücü" ("The Strengths of Print for Brand and Corporate Communication © - 2008") isimli araştırması, matbaanın pazarlama ve reklam iletişimindeki rolünün televizyon ve internetten çok daha etkili olduğunu göstermiştir.

Türkiye'de 2005-2010 Yılları Arasında Reklam Yatırımlarının Mecralara Göre Dağılımı

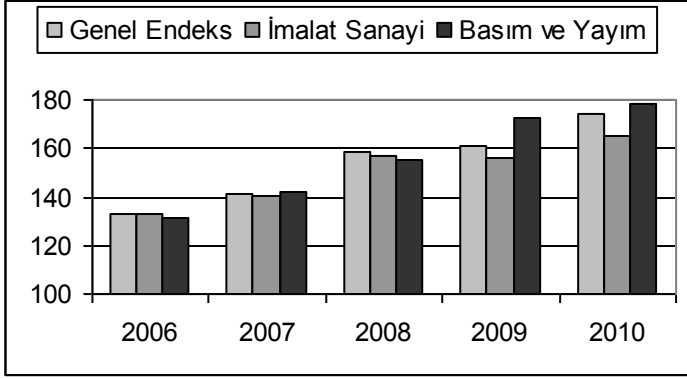
(Milyon ₺)	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012
TV	1.140	1.442	1.760	1.687	1.442	2.018	2.447	2.605
Gazete	805	914	990	953	746	856	952	1.012
Dergi	85	106	123	113	72	86	94	101
Açık hava	110	160	235	242	198	252	306	328
Sinema	28	33	36	39	39	45	53	54
Radyo	80	101	111	112	88	104	121	129
İnternet	-	-	53	95	182	252	296	379
Toplam	2.248	2.756	3.308	3.241	2.767	3.613	4.320	4.652

Kaynak: Reklamcılar Derneği, Türkiye Medya Yatırımları, <http://www.rd.org.tr>

(Medya Yatırımları, Reklamcılar Derneği üyesi medya ajanslarının verileriyle belirlenmiştir. Her bir mecranın yayın gelirleri ₺ bazında gösterilmektedir.)

2012 yılı Türkiye medya yatırımları 4,6 milyar 'dır. Bu harcamalardan pay alanlar arasında TV birinci sırada yer alırken, ikinci sırada gazete, dergi, üçüncü sırada Açık hava ve internet gelmektedir. Reklam yatırımlarından alınan pay bazında, her ne kadar internet önemli bir artış göstermiş olsa da, 2012 yılı rakamlarına göre internet, basım yayım organlarından sonra gelmektedir. Son yıllarda internetin artan etkisine rağmen gazete-dergi mecrası 2012 yılı rakamlarına göre hala reklam yatırımlarından aldığı pay bazında ikinciliğini korumaktadır. Matbaanın pazarlama ve reklam iletişimde rolü göz önüne alındığında, sektörün reklam yatırımlarının pazar payında gerileme beklenmemektedir.

Üretici Fiyatları Bazında Basım Yayım Sektörü (2003 =100)



(2003=100)	2006	2007	2008	2009	2010
Genel Endeks	132.6	141	158.9	160.9	174.6
İmalat Sanayi	133.1	140.5	157	156.1	165.5
Basım ve Yayım	131	141.7	155.5	172.5	178.3

Kaynak: Türkiye İstatistik Kurumu "TÜİK", Türkiye İstatistik Yıllığı 2010

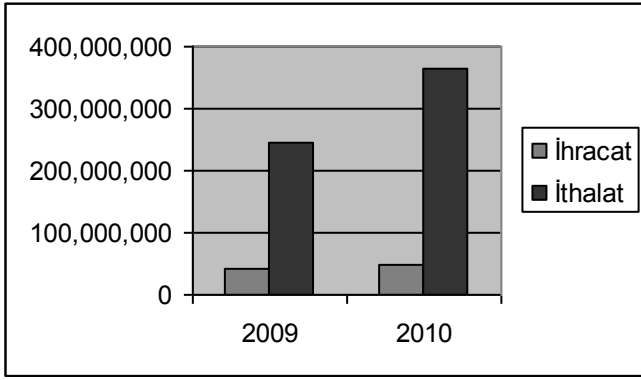
Üretici fiyatları endeksi bazında basım yayım sektörünü incelediğimizde, 2006 – 2010 yılları arasında üretici fiyatlar genel düzeyi, genel endeks, imalat sanayi ve basım yayım sektörlerinin hepsinde artmakla birlikte, özellikle 2009 – 2010 yıllarında basım yayım sektöründe bu artışın daha belirgin olduğu gözlemlenmektedir. Kağıt ithalatındaki artış, döviz kurlarındaki yükseliş, sektörde girdi bazında dışa bağımlılık, üretici fiyatlarındaki yükselişte etkili olmuştur. Kur riski sektörün en önemli risklerinden biridir.

Matbaa Makineleri

Sektördeki yatırımların göstergelerinden biri olan matbaa makineleri ithalatı 2009 yılında (Ocak-Kasım) 244 milyon Dolar seviyelerinde iken 2010 yılında (Ocak-Kasım) %50 artarak 365 milyon Dolar'a yükselmiştir. (Kaynak: T.C. Sanayi ve Ticaret Bakanlığı, Makine Sektörü Raporu).

Matbaa makineleri ithalatındaki artış sektördeki teknolojinin hızlı değişimini sağlamış ve büyük ölçekli organize matbaacılık faaliyetlerinin gelişmesini hızlandırmıştır. Büyük ölçekli organize matbaacılık faaliyetleri, küçük ölçekli firmaların ayakta kalmasını zorlaştırmaktadır.

Matbaa makineleri ithalat/ihracat tablosu



Değer (Dolar)	2009	2010
Kağıt imaline ve matbaacılığa mahsus makineler ihracatı (Ocak – Kasım)	42.246.312	49.987.730
Kağıt imaline ve matbaacılığa mahsus makineler ithalatı (Ocak – Kasım)	244.642.581	365.334.020

Kaynak: T.C. Sanayi ve Ticaret Bakanlığı, Makine Sektörü Raporu, Aralık 2010

Kağıt Sektörü

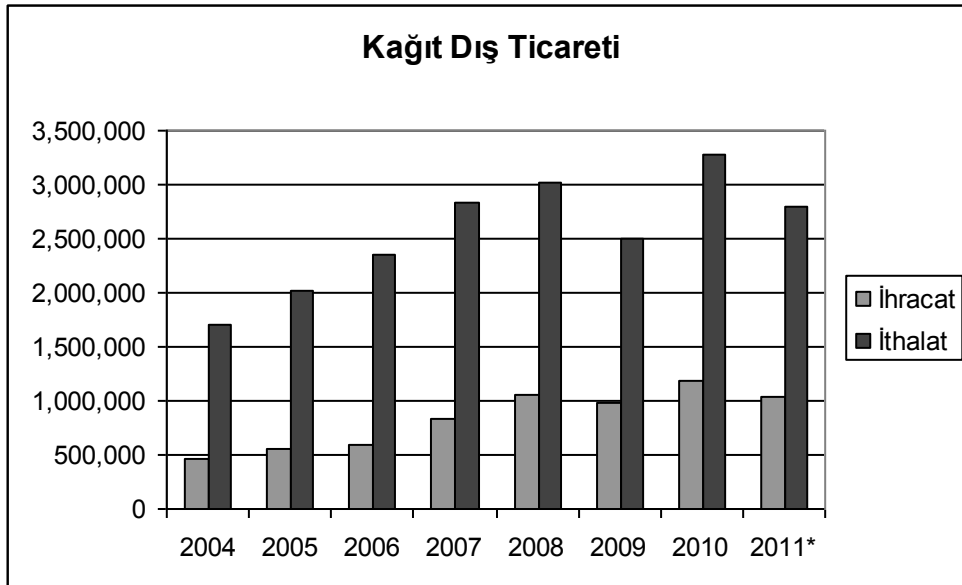
Dünya kağıt ve karton ticaretinin büyük bir kısmı gelişmiş ülkeler arasında olmaktadır. FAO (Birleşmiş Milletler Gıda ve Tarım Örgütü)'nün tahminine göre 2005-2020 yıllarını kapsayan süreçte dünya kağıt ve karton tüketimi yıllık %3 oranında artacaktır. Dünya kağıt ve kağıt ürünleri ticaretinde öne çıkan ülkeler

Almanya, ABD, Kanada, İsveç, Finlandiya, Fransa, İngiltere ve Belçika'dır. (Kaynak: Türkiye Cumhuriyeti Ekonomi Bakanlığı, İhracat Bilgi Platformu, "http://ibp.gov.tr")

Türkiye'de 1936 yılında kurulan kağıt sektörü, 1980'li yıllara kadar talebi yurtiçi üretimle karşılama amacı doğrultusunda faaliyet göstermiştir. 1963-79 dönemi Türkiye kağıt sektörü için büyüme ve gelişme dönemi olmuştur. 1970'lerden sonra İstanbul, Ankara ve İzmir başta olmak üzere Anadolu'nun birçok merkezinde matbaacılıkta elektronik dizgi ve ofset makinelerinin kullanımı yaygınlaşmıştır.

Türkiye'de kağıt üretimi selüloz ithal edilerek ve geri dönüşümlü kağıtların değerlendirilmesi ile yapılmaktadır. SEKA, özelleştirilmeden önce hammadde sağlayan tek kuruluş özelliğini taşımaktaydı. SEKA özelleştirildikten sonra bu sektörün temel hammadde kaynakları, selüloz ithalatı ve atık kağıtların yeniden değerlendirilmesi olmuştur.

Türkiye kağıt ve kağıt ürünleri ihracatı 2010 yılında 1,2 milyar Dolar seviyesine ulaşmıştır. 2010 yılı Türkiye kağıt ve kağıt ürünleri ithalatı ise 3,3 milyar Dolar seviyesine ulaşmıştır.



Kaynak: Türkiye İstatistik Kurumu, "TÜİK", Dış Ticaret İstatistikleri, Uluslar arası Standart sanayi sınıflamasına (USSS,Rev.3) göre "kağıt ve kağıt ürünleri" ithalatı ve ihracatı (000 Dolar)

*2011 yılı verileri Ocak-Eylül dönemini kapsamaktadır.

Uluslararası ticaretin gerilediği 2008 krizi sonrası 2009 yılında kağıt ithalat ve ihracatında hafif bir gerileme yaşanmıştır. 2011 yılı "Ekim, Kasım, Aralık" dönemi verilerinin henüz yayınlanmadığını göz önüne alırsak, bu üç aylık dönemin dış ticaret verilerinin eklenmesi ile 2011 yılında da kağıt ithalat ve ihracatında bir önceki yıla göre artış yaşanacağını söyleyebiliriz. Gerek kağıt ithalatı gerekse kağıt ihracatında son yıllarda yükseliş olmakla birlikte ihracatın ithalatı karşılama oranı da 2004 yılında %27 iken 2011 yılında %37'ye yükselmiştir.

Türkiye'nin kağıt ve kağıt ürünleri ihracatı gerçekleştirdiği ülkeler arasında birinci sırada Irak yer alırken, en çok ithalatın yapıldığı ülke Almanya olmuştur. (Kaynak: Türkiye Cumhuriyeti Ekonomi Bakanlığı, İhracat Bilgi Platformu, "http://ibp.gov.tr")

Türkiye'de kişi başı kağıt-karton tüketimi 2009 yılında 59,6 kg. iken 2010 yılında %15,1 artarak 68,6 kg. yükselmiştir. (Kaynak: Selüloz ve Kağıt Sanayi Vakfı 2010 Yıllık Rapor)

Ülkelerin kişi başına düşen kağıt tüketimine bakıldığında 322 kg. ile ABD ilk sırada yer almaktadır. Almanya 187,7 kg, Japonya 239 kg., Hollanda 203,2 kg, AB ülkeleri 190 kg, Asya ülkeleri 16 kg, Afrika ülkeleri 5,5 kg tüketmektedir. (Kaynak: Çevre ve Orman Bakanlığı resmi web sitesi)

9-YATIRIMLAR

Ortaklığın, E-5 karayoluna sıfır cepheli Ağıl Mevkii Selimpaşa Silivri'de sahip olduğu 9.635,34 m² arazi üzerinde devam eden ve toplam inşaat alanı 9.207 m² olan alışveriş merkezi, iş merkezi, benzinlik, otel, lokanta ve düğün salonundan oluşan bir yatırım projesi devam etmektedir. (Lotus Gayrimenkul Değerleme ve Danışmanlık A.Ş. tarafından hazırlanan 30/09/2011 tarihli ekspertiz raporuna göre değeri "16.215.000 'dır.) Bu projenin %80-85'lik kısmı bitirilmiş olup projenin tamamlanması ve bütünüyle işletmeye başlanması 2014 olarak planlanmıştır.

Ortaklık bu yatırım projesini kendisi yürütmektedir. Büyük bir kısmı tamamlanan bu projenin bütünüyle işletmeye başlanması için belediye ile iskan ve ruhsat çalışmalarına başlanılmıştır.

İskan ve ruhsat belgeleri tamamlanıp projenin işletmeye açılmasıyla birlikte şirket, matbaacılık ve yayıncılık faaliyetlerinin yanı sıra;

- a- Otel işletmeciliğinden dolayı turizm sektöründe,
- b- Restaurant işletmeciliğinden dolayı gıda sektöründe,
- c- Benzin istasyonu işletmeciliğinden dolayı akaryakıt sektöründe,
- d- Alışveriş ve iş merkezinden dolayı gayrimenkul sektöründe faaliyet gösterecektir.

10-MAL ve HİZMET ÜRETİMİNE İLİŞKİN BİLGİLER

Döneme ilişkin ürün ve hizmet satış miktarları aşağıdaki gibidir.

Ürün-Hizmet Satış Miktarları	2013-12	2012-12
Baskı Cilt (Dışarıya Yapılan) - ADET	15.418.202	17.227.538
Mamul (Kitap.Dergi Vs) - ADET	304.000	731.460
TOPLAM	15.722.202	17.958.998
Kağıt Satışları - KG	2.396.497	2.650.604
Karton Satışları - KG	242.324	297.701
TOPLAM	2.638.821	2.948.305

1-FİNANSAL BİLGİLER

SERİ:XI NO:29 A GÖRE HAZIRLANMIŞ 2013 YILI FAALİYET RAPORU

Döneme ilişkin bazı finansal bilgiler ana başlıklarıyla aşağıdaki gibidir.

	2013-12	2012-12
DÖNEN VARLIKLAR	18.340.694	18.216.767
DURAN VARLIKLAR	17.015.123	16.583.399
KISA VADELİ YÜKÜMLÜLÜKLER	1.068.688	761.753
UZUN VADELİ YÜKML.	156.982	319.495
ÖZKAYNAKLAR	34.130.147	33.718.918
	2013-09	2012-09
SATIŞ GELİRLERİ	11.499.427	12.004.082
SATIŞLARIN MALİYETİ	10.309.325	10.745.400
BRÜT KAR/ZARAR	1.190.102	1.258.682
FAALİYET KARI/ZARARI	284.595	424.453
DÖNEM KARI/ZARARI	344.884	775.136

Döneme ilişkin finansal oranlar aşağıdaki gibidir.

Likidite Oranları	2013-12
Cari Oran	17,16
Nakit Oranı	8,35
Asit Test Oranı	16,39
Dönen Varlıklar/Aktif Toplamı Oranı	0,52
Maddi Duran Varlıklar/Aktif Toplamı Oranı	0,42
Devir Hızları Oranı	
Stok Devir Hızı	8,77
Alacak Devir Hızı	3,00
Maddi Duran Varlık Devir Hızı	0,78
Aktif Devir Hızı	0,33
Özkaynaklar Devir Hızı	0,34
Net Çalışma Sermayesi Devir Hızı	0,67
İşletme Sermayesi Devir hızı	0,63
Karlılık Oranları	
Net Kar/Özkaynak Oranı	0,01
Faaliyet Karı/Net Satışlar Oranı	0,02
Brüt Satış Karı/Net Satışlar Oranı	0,10
Net Kar/Net Satışlar Oranı	0,03
Finansal Yapı Oranları	
Özkaynak/Aktif Toplam Oranı	0,97
Duran Varlık/Yabancı Kaynak Toplam Oranı	13,88
Duran Varlık/Özkaynak Oranı	0,50
Finansal Kaldıraç Oranı	0,03
K.V.Yabancı Kaynak/Top.Yabancı Kaynak	0,87
U.V.Yabancı Kaynak/Top.Yabancı Kaynak	0,13

12-KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİNE UYUM RAPORU

Sermaye Piyasası Kurulu tarafından yayımlanan “Kurumsal Yönetim İlkelerinin Belirlenmesine ve Uygulanmasına İlişkin Tebliğ (Seri: IV, No:56) hükümlerine uygun olarak yenilenmiş olan Kurumsal Uyum Raporu 2011 yılı olağan Genel Kurulunda ortakların bilgisine sunulmuştur.

1. KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİNE UYUM BEYANI

Prizma Pres A.Ş. 2003 yılı Temmuz ayında Sermaye Piyasası Kurulu tarafından yayımlanan Kurumsal Yönetim İlkeleri çerçevesinde Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne uyum çalışmalarını Kurumsal Yönetim'e olan inancı gereği çalışmalara 2011 yılı Olağan Genel Kurulunda çalışmalara başlanmış olup. Gerekli Kararlarla Görevlerine tayin edilmiştir.

BÖLÜM I - PAY SAHİPLERİ

2.Pay Sahipliği Haklarının Kullanımının Kolaylaştırılması

Şirket’imizde Pay Sahipleri İle İlişkiler Bölümü;

SİBEL KURU –Yatırımcı İlişkileri Sorumlusu

Adres : Atatürk Organize Sanayi Bölgesi 75. Yıl Cad. No:21
Hadımköy – Arnavutköy –/İstanbul

Telefon : 0212-771 46 36Faks : 0212-771 48 98

E-Mail : sibelkuru@prizmapress.com

Pay Sahipleri ile ilişkiler birimi esas itibarıyla;

- Bilgi alma ve inceleme hakkı esas olmak üzere pay sahipliği haklarının korunması ve kolaylaştırılmasında etkin rol oynar,
- Pay sahipliği haklarının kullanımını etkileyebilecek nitelikteki bilgi ve açıklamaların güncel olarak şirketin internet sitesinde pay sahiplerinin kullanımına sunulması,
- Pay sahiplerine ilişkin kayıtların sağlıklı, güvenli ve güncel olarak tutulması,
- Şirket ile ilgili kamuya açıklanmamış, gizli ve/veya ticari sır niteliğindeki bilgiler hariç olmak üzere, Pay sahiplerinin ve potansiyel yatırımcıların Şirket ile ilgili yazılı bilgi taleplerini yanıtlama,
- Genel Kurul toplantısının yürürlükteki mevzuata, esas sözleşmeye ve diğer şirket içi düzenlemelere uygun olarak yapılması,
- Genel Kurul toplantısında, pay sahiplerinin yararlanabileceği dokümanları hazırlama,
- Oylama sonuçlarının kaydının tutulmasını ve sonuçlarla ilgili raporların pay sahiplerine yollanması,

- Mevzuat ve Şirketin bilgilendirme politikası dahil, kamuyu aydınlatma ile ilgili her türlü hususu gözetmek ve izlemek,
- Ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından organize edilen yatırımcı ilişkileri toplantılarına Şirketimizi temsilen katılımı,
- Toplantılarda kullanılacak sunum materyallerinin hazırlanarak, gerektiğinde güncellenmesi görevlerini yerine getirmek üzere faaliyet göstermektedir.

2012 yılı Haziran ayı sonu itibarıyla şirketimize gelen e-mail'lere cevap verilmiş olup, Ayrıca gerek yerli aracı kurum, gerek yabancı aracı kurum ve yatırım bankalarından gelen uzmanlara Şirket hakkında sunum yapılmış, sonrasında da ilettikleri sorular yazılı bir biçimde cevaplandırılmıştır. Dönem içinde ekonomi basınından gelen sorulara cevaplar verilmiştir.

Şirketin faaliyet raporunun oluşturulmasında aktif rol alınmıştır. Bu şekilde, yatırımcının en kapsamlı şekilde bilgilendirilmesi sağlanmıştır. Şirket’in kurumsal web sayfası; Şirket’in gelişen ve değişen kurumsal yapısı ve SPK’nın açıklamış olduğu Kurumsal Yönetim İlkeleri çerçevesinde, Yatırımcı İlişkileri Bölümü koordinesinde yenilenmiş ve 15/05/2012 itibarı ile kullanıma açılmıştır. Bu tarihten itibaren de ilkeler çerçevesinde güncelliği korunmuştur.

3. Bilgi Alma ve İnceleme Hakkı

Dönem içinde gerek e-mail, gerekse telefon vasıtası ile gelen, genelde Şirket’in faaliyetleri ve borsadaki performansı hakkında sorulan sorular, kamuya açıklanmamış, gizli ve ticari sır niteliğindeki bilgiler SPK mevzuatı ve TTK dikkate alınarak, cevaplanmıştır.

Basın, aracı kurum ve yatırım bankaları tarafından yapılan ziyaretlerde, Şirket faaliyet raporu ve en son dönem açıklanan mali tablolar sunulmuştur. Bunun dışında istenen sorular ayrıca yazılı olarak cevaplanmıştır. Bu bilgilendirmede elektronik ortam etkin ve güncel olarak kullanılmıştır.

Özel Denetçi ataması yönünde herhangi bir talep olmamış ve bu yönde bireysel bir hak düzenlemesi yapılmamıştır.

4. Genel Kurula Katılım Hakkı

Şirketin yapılacak olağan ve olağanüstü Genel Kurul toplantılarında her bir A Grubu pay sahibinin 15 (Onbeş), her bir B Grubu pay sahibinin 1 (Bir) oy hakkı vardır.

Genel Kurul toplantılarında pay sahipleri kendilerini diğer pay sahipleri veya hariçten tayin edecekleri vekil vasıtasıyla temsil ettirebilirler. Şirket'te pay sahibi olan vekiller kendi oylarından başka temsil ettikleri pay sahiplerinin sahip oldukları oyları da kullanmaya yetkilidirler.TTK'nun 373/II maddesi uyarınca bir payın birden çok maliki bulunması durumunda söz konusu pay sahipleri ancak bir temsilci marifetiyle oy haklarını kullanabilirler.

Oy kullanımında ve vekaleten oy verme işlemlerinde Sermaye Piyasası Kurulu düzenlenemelerine uyulur.

Sermayeyi temsil eden hisse senetlerinin tamamı hamiline yazılıdır.

Genel Kurul tarihinin 21 gün öncesinden itibaren Şirket merkezinde; Yönetim Kurulu Faaliyet Raporu, Denetçi Raporu, Elit Bağımsız Denetim ve Yeminli Mali Müşavirlik A.Ş.'nin Bağımsız Denetim Rapor Özeti, S.P.K.nun Seri XI No 29 Sayılı Tebliğ hükümlerine göre hazırlanan bilanço ve gelir tablosu, yasal kayıtlara göre düzenlenen Bilanço ve Gelir Tablosu ve 2011 yılı dönem sonucu ile ilgili Yönetim Kurulu önerisi ortakların tetkikine hazır bulundurulmuştur.

Genel Kurul'da, Türk Ticaret Kanununun genel kurulun görevlerine ilişkin maddelerde yazılı konular ve Sermaye Piyasası Kurulu'nun Kurumsal Yönetim İlkelerinin Belirlenmesine ve Uygulanmasına İlişkin Seri: IV No:56 Tebliğ ve şirket esas sözleşme hükümlerine uyularak kararlar alınır ve gerekli bilgilendirmeler yapılır.

Genel Kurula katılımın kolaylaştırılması amacıyla en az mevzuatta öngörülen hususlara uyulması için azami dikkat ve özen gösterilmekte olup, Pay Sahiplerinin genel kurullara katılım konusunda herhangi bir güçlükle karşılaşmadıkları düşünüldüğü gibi, ayrıca pay sahiplerinden bu güne kadar bir geri bildirim alınmamıştır.

Genel Kurul tutanakları pay sahiplerine istedikleri takdirde toplantı bitiminde tevdi edilmekte, Kamuyu Aydınlatma Platformuna gönderilmekte ayrıca toplantıya iştirak edememiş pay sahiplerinin bilgilendirilmesi amacıyla, şirket internet sitesine konulmaktadır.

Genel Kurul toplantı ilanına Kamuyu Aydınlatma Platformu, şirket internet sitesi ve basında yer verilir ayrıca Genel Kurul ile ilgili bilgilendirme dokümanları şirket internet sitesinde yer alır.

Genel kurul ilanlarında,

-Toplantı günü ve saati,

-Tereddüt oluşturmayacak şekilde toplantı yeri,

-Gündem,

-Gündem maddelerine ilişkin olarak ihtiyaç duyulan bilgiler,

-Gündemde esas sözleşme değişikliği var ise, değişen madde/maddelerin ilgili kurumlardan izin alınan eski ve yeni şekilleri,

-Yönetim Kurulu üye seçimi varsa gerekçeleri, aday gösterilecek kişiler hakkında bilgilere ve bağımsız üyeler ile ilgili mevzuatın öngördüğü bilgilere yer verilir

-Genel Kurul toplantı ilanlarında faaliyet raporu ile finansal tabloların, diğer genel kurul evrakının ve dokümanının hangi adreste incelenebileceği hususlarının yer almasına özen gösterilir.

Şirketin veya şirketin önemli iştirak ve bağlı ortaklıklarının geçmiş hesap döneminde gerçekleşen veya gelecek dönemlerde planladığı şirket faaliyetlerini önemli ölçüde etkileyecek yönetim ve faaliyet organizasyonundaki değişiklikleri genel kurul toplantısından önce, gerekçeleri ile birlikte Pay Sahiplerinin bilgisine sunulmaktadır.

Bu çerçevede,

- Şirketin veya şirketin önemli iştirak ve bağlı ortaklıklarının faaliyetlerini önemli ölçüde etkileyecek yönetim ve faaliyet organizasyonundaki değişikliğe ilişkin açıklaması ve gerekçeleri,

-Değişikliğe taraf olan kuruluşların, son iki hesap dönemine ilişkin faaliyet raporları ve yıllık finansal tabloları,

-Varsa danışmanlık hizmeti alınan kuruluşun bu konudaki raporu, yoksa Şirket tarafından konuya ilişkin hazırlanan bilgi ve belgeler,

Pay Sahiplerinin incelemesine sunulmak üzere genel kurul toplantısında hazır bulundurulmaktadır.

Genel kurul gündemi hazırlanırken, her teklifin ayrı bir başlık altında verilmiş olmasına, gündem başlıklarının açık ve farklı yorumlara yol açmayacak şekilde ifade edilmesine, mevzuatın da yasaklamış olduğu "diğer" veya "çeşitli" gibi gündem maddesi belirlenmemesine özen gösterilmektedir.

Toplantılarda kendisini vekil vasıtasıyla temsil ettirecek Pay Sahipleri için vekâletname örnekleri toplantı duyuruları ile birlikte ilan edilmekte ve ayrıca elektronik ortamda da Pay Sahiplerimizin kullanımına sunulmaktadır.

Genel Kurul toplantılarına gündemde özellik arz eden konularla ilgili yönetim kurulu üyeleri, ilgili diğer kişiler, finansal tabloların hazırlanmasında sorumluluğu bulunan yetkililer, finansal tabloları denetleyen Bağımsız Denetim Kuruluşundan bir yetkili davet edilmektedir.

Şirketimiz genel kurulunda oy kullanma usul ve esasları aşağıda maddeler halinde sunulmuştur.

-A Grubu paylar 15 ve B grubu paylar bir oy hakkı verir.

-Ortaklarımız genel kurullarda bizzat bulunabilecekleri gibi, kendilerini vekil aracılığıyla da temsil ettirebilirler.

-Genel kurul toplantılarında oylamalar açık ve el kaldırmak suretiyle yapılır.

Oy kullanma usul ve esasları ayrıca toplantı başlangıcında da Pay Sahiplerine duyurulmaktadır.

Pay Sahiplerimizin Şirketimiz Pay Sahipleri ile ilişkiler Birimine iletmış olduğu ve gündemde yer almasını istedikleri konular, Yönetim Kurulu tarafından gündem hazırlanırken imkanlar dahilinde dikkate alınmaktadır.

Genel kurul toplantıları, ana sözleşme uyarınca Şirket merkezinin bulunduğu yerde veya idare merkezinin bulunduğu şehrin elverişli bir yerinde toplanır.

5. Oy Hakkı

Şirket ana mukavelesinde oy hakkında imtiyaz olmamakla birlikte A grubu pay sahiplerinin Yönetim Kurulu Üyelerinin ve Denetçilerin çoğunluğunu belirleme imtiyazı bulunmaktadır.

6. Kâr Payı Hakkı

Şirketin karına katılım konusunda imtiyaz yoktur. Şirketin kamuya açıkladığı kar dağıtım politikası mevcuttur.

2011 VE İZLEYEN YILLARA İLİŞKİN KAR DAĞITIM POLİTİKASI

İhraç edilen paylar; satışın tamamlandığı hesap dönemi itibarıyla temettüye hak kazanır, kar elde edilmesi ve kar dağıtımına genel kurulca karar verilmiş olması halinde ilk kez 2012 yılının karından temettü hakkı elde eder.

2011 yılına ilişkin kar payına sahip olan mevcut ortakların elinde bulunan paylar, Şirket'in 2011 yılına ilişkin olağan genel kurul toplantısının yapılarak kar payı dağıtılmaması kararı verilmesi halinde genel kurul toplantısı sonuçlanıncaya kadar, kar dağıtım kararı verilmesi halinde ise dağıtım başlandığı tarihe kadar satışa konu olamayacaktır.

- Dönem karından Türk Ticaret Kanunu, Vergi Usul Kanunu, Sermaye Piyasası Kanunu, Sermaye Piyasası Kurulu ilke kararları ve benzeri mevzuat ile şirket ana mukavelesinin ilgili hükümleri gereğince ayrılması gereken yasal yedekler ayrılır ve dağıtılabilecek kar belirlenir.
- Şirketimizin, Büyüme trendi, Karlılık durumu, Stratejik hedefleri, Yatırım projeleri ve çalışma sermayesinin gerektirdiği fon ihtiyaçları da dikkate alınarak Türk Ticaret Kanunu, Vergi Usul Kanunu, Sermaye Piyasası Kanunu, Sermaye Piyasası Kurulu ilke kararları ve benzeri mevzuat ile şirket ana mukavelesinin ilgili hükümleri çerçevesinde Sermaye Piyasası Kurulu'na belirlenmiş olan asgari kar dağıtım oranında kar dağıtım yapılacaktır. Ortaklığımızın kar dağıtabilme potansiyeli dikkate alınarak Yönetim Kurulu'na asgari kar dağıtım oranının üzerinde kar dağıtım kararı alınması ve Genel Kurul'un onayına sunulması her zaman mümkündür.
- Kar dağıtım kararı verildiği takdirde, dağıtımın nakden ve/veya bedelsiz hisse senedi şeklinde dağıtılması hususu Şirket Yönetim Kurulu'na karara bağlanır ve Genel Kurul'un onayına sunulur.
- Kar payı dağıtımında imtiyaz söz konusu değildir. Kar payları mevcut payların tamamına bunların ihraç ve iktisap tarihine bakılmaksızın eşit olarak dağıtılır.
- Ana sözleşmemizde yöneticilere ve çalışanlara kar payı verilmesi hususunda herhangi bir madde bulunmamaktadır.
- Kar payı ödemeleri ilgili yasal düzenlemeler ve Şirket ana sözleşmesinin 17.nci maddesi dikkate alınarak kanuni süreler içerisinde Ortaklar Genel Kurulu'nun tasvibini müteakip yine Genel Kurul'un tespit ettiği tarihte ortaklarımıza dağıtılacaktır.
- Ana Sözleşmemizin 17.ncu maddesine istinaden, Genel Kurul tarafından Yönetim Kurulu'na yetki verilmesi halinde, Yönetim Kurulu kararı ile de ortaklarımıza temettü avansı dağıtılması imkânı mevcuttur.
- Şirket Yönetimi, yıl içinde yaptığı ve yıl sonunda yapmayı planladığı bağış ve yardımlar hakkında kamuyu bilgilendirir.
- Kar dağıtımında Şirket yönetimi, pay sahiplerinin menfaatleri ile şirket menfaati arasında tutarlı bir denge gözetir.

Şirket ana mukavelesinin kâr dağılımına ilişkin 17. ve kârın dağıtım tarihine ilişkin 17. maddesine göre;

KARIN SAPTANMASI VE DAĞITIMI

MADDE – 17

A.Temettü

Yıllık kar yıllık bilanço'ya göre belirlenir. Şirket'in dönem kârı, Türk Ticaret Kanunu, Sermaye Piyasası Mevzuatı, Gelir Vergisi Kanunu, Kurumlar Vergisi Kanunu ve genel kabul gören Türkiye muhasebe ilke ve standartlarına göre tespit edilir ve dağıtılır. Şirketin faaliyet dönemi sonunda tespit edilen gelirlerden, Şirketin genel giderleri ile muhtelif amortisman gibi şirketçe ödenmesi veya ayrılması zorunlu olan miktarlar ile şirket tüzel kişiliği tarafından ödenmesi zorunlu vergiler düşüldükten sonra geriye kalan ve yıllık bilanço'da görülen net dönem kârı, varsa geçmiş yıl zararlarının düşülmesinden sonra, sırasıyla aşağıda gösterilen şekilde tevzi olunur:

Genel Kanuni Yedek Akçe:

a) % 5'i genel kanuni yedek akçeye ayrılır.

Birinci Temettü:

b) Kalandan, , varsa yıl içinde yapılan bağış tutarının ilavesi ile bulunacak meblağ üzerinden, Genel kurul tarafından belirlenecek kâr dağıtım politikası çerçevesinde ve ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak birinci temettü ayrılır

c) Yukarıdaki indirimler yapıldıktan sonra, Genel Kurul, kar payının, bağımsız yönetim kurulu üyeleri hariç yönetim kurulu üyeleri ile memur, müstahdem ve işçilere, çeşitli amaçlarla kurulmuş vakıflara ve benzer nitelikteki kişi ve kurumlara dağıtılmasına karar verme hakkına sahiptir.

İkinci Temettü:

d) Net dönem karından, (a), (b) ve (c) bentlerinde belirtilen meblağlar düştükten sonra kalan kısmı, Genel Kurul, kısmen veya tamamen kar payı olarak dağıtmaya veya TTK'nın 521 inci maddesi uyarınca kendi isteği ile ayırdığı yedek akçe olarak ayırmaya yetkilidir.

Genel Kanuni Yedek Akçe:

e) Pay sahipleriyle kara iştirak eden diğer kimselere dağıtılması kararlaştırılmış olan kısımdan, ödenmiş sermayenin % 5'i oranında kar payı düştükten sonra bulunan tutarın onda biri, TTK'nın 519'uncu maddesinin 2'nci fıkrası (c) bendi uyarınca genel kanuni yedek akçeye eklenir.

Yasa hükmü ile ayrılması gereken yedek akçeler ayrılmadıkça, esas sözleşmede pay sahipleri için belirlenen kar payı nakden ve/veya pay biçiminde dağıtılmadıkça; başka yedek akçe ayrılmasına, ertesi yıla kâr aktarılmasına ve kar payı dağıtımında, bağımsız Yönetim Kurulu üyeleri, Yönetim Kurulu üyeleri ile memur, müstahdem ve işçilere, çeşitli amaçlarla kurulmuş olan vakıflara ve bu gibi kişi ve/veya kurumlara kâr payı dağıtılmasına karar verilemez.

Kar payı, dağıtım tarihi itibarıyla mevcut payların tümüne, bunların ihraç ve iktisap tarihleri dikkate alınmaksızın eşit olarak dağıtılır.

Dağıtılmasına karar verilen karın dağıtım şekli ve zamanı, Yönetim Kurulu'nun bu konudaki teklifi üzerine genel kurulca kararlaştırılır.

Bu esas sözleşme hükümlerine göre Genel Kurul tarafından verilen kar dağıtım kararı geri alınamaz.

B. Kar Payı Avansı

Yönetim Kurulu, Genel Kurul tarafından yetkilendirilmiş olmak ve Sermaye Piyasası Kanunu'nun 20.Maddesi ile Sermaye Piyasası Kurulu düzenlemelerine uymak şartı ile ilgili yıl ile sınırlı kalmak üzere kar payı avansı dağıtabilir. Genel Kurul tarafından Yönetim Kurulu'na verilen kar payı avansı dağıtılması yetkisi, bu yetkinin verildiği yıl ile sınırlıdır. Bir önceki yılın kar payı avansları tamamen mahsup edilmediği sürece, ek bir kar payı avansı verilmesine ve kar payı dağıtılmasına karar verilemez.

C. Kar Dağıtım Tarihi ve Şekli

Kar dağıtımına karar verilmesi ile kanun ve Ana Sözleşme gereği dağıtılması zorunlu olan kar payı ile genel kurulca dağıtımına karar verilen karın dağıtım tarihi ve şekli genel kurul tarafından belirlenir.

BÖLÜM II - KAMUYU AYDINLATMA VE ŞEFFAFLIK

Kamuyu Aydınlatma Esasları ve Araçları

8. Bilgilendirme Politikası

Şirket bilgilendirme politikası aşağıdaki gibi oluşturulmuş olup,

Amaç

Şirket'imiz bilgilendirme politikasının ana prensibi; Şirket'imizce arz edilmiş olan tüm sermaye piyasası araçlarının değerine etki etme ihtimali bulunan gelişmelerin zamanında, doğru, eksiksiz ve yeterli bilgi ile kamuya duyurulması ve bilgi alma-inceleme hakkının kullanımında, Sermaye Piyasası Katılımcıları (pay sahipleri, yatırımcılar, sermaye piyasası uzmanları aracı kurumlar vs.) arasında ayırım yapılmaması, bunun temini için Şirket tarafından açıklanan bilgilerin, açıklamadan yararlanacak kişi ve kuruluşların karar vermelerine yardımcı olacak şekilde anlaşılabilir, yorumlanabilir, düşük maliyetle kolay erişilebilir ve eşit bir biçimde kullanımına sunulmasıdır.

Kamuyu aydınlatma konusunda; Sermaye Piyasası Kurulu (SPK) ile İstanbul Menkul Kıymetler Borsası (IMKB) düzenlemelerine uyulur ve SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri'nde yer alan prensiplerin hayata geçirilmesine azami özen gösterilir.

Bilgilendirme yapılırken yöntem olarak, yasal düzenlemelerde öngörülenlere ek olarak, internet sitesi, elektronik posta gönderileri, basın bültenleri, medya kuruluşlarının etkin olarak kullanılması ve SPK tarafından yayımlanan veya bundan sonra yayımlanacak tüm kurallara uyum esastır.

Sorumluluk

Bilgilendirme Politikasının takibinden, gözden geçirilmesinden ve geliştirilmesinden Yönetim Kurulu sorumludur.

Kamuyu Aydınlatma Yöntem ve Araçları

Sermaye Piyasası Mevzuatı ve Türk Ticaret Kanunu (TTK) hükümlerinden gelen yükümlülük sebebiyle;

-SPK'nın Seri VIII No 54 Özel Durumların Kamuya Açıklanmasına İlişkin Esaslar Tebliğine uygun olarak özel durumun ortaya çıktığı zaman Tebliğdeki formlara uygun olarak Kamuyu Aydınlatma Platformu'na gerekli özel durum açıklamasının yapılması ve açıklamanın www.prizmapress.com adresindeki web sitemizde de ilan edilmesi,

-Mali tablo ve dipnotlarının bağımsız denetim raporlarının, beyanların ve faaliyet raporlarının Kamuyu Aydınlatma Platformu ve web sitemizde ilan edilmesi,

-Sermaye artırımları sırasında; izahnamenin Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi ile web sayfamızda ilan edilmesi, sirkülerlerin günlük gazetelerde ve web sayfamızda ilan edilmesi,

-Genel kurul çağrısı, temettü ödemesi gibi ilanlar ve duyuruların web sitemizin yanı sıra Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi ve Günlük Gazeteler de yayınlanması, Şirket'imiz tarafından kullanılan temel kamuyu aydınlatma yöntemidir.

Yukarıda sunulan ve Şirket'imizin sermaye piyasası katılımcılarına sunduğu mevzuattan kaynaklanan açıklamaları;

-Yazılı ve görsel medyada, Reuters, Foreks vb. veri dağıtım kuruluşlarında yer alarak,

-Sermaye piyasası katılımcıları ile yüz yüze veya tele-konferans vasıtasıyla yapılan bilgilendirme görüşme ve toplantılarında anlatılarak, yatırımcılara yayılmakta anlatılmaktadır.

Finansal Tabloların Kamuya Açıklanması ve Yetkili Kişiler

Şirket'imizin finansal tabloları ve dipnotları konsolide bazda ve Uluslararası Finansal Raporlama Standartlarına (UFRS) uygun olarak hazırlanır; Sermaye Piyasası Kurulu'nca yayımlanan bağımsız denetim standartları düzenlemelerine göre bağımsız denetimden geçirilir.

Sorumlu Yönetim Kurulu Üyeleri tarafından doğruluk beyanı imzalandıktan sonra kamuya açıklanır. Finansal tablo ve dipnotları ile bağımsız denetim raporu ve eki dokümanlar Yönetim Kurulu onayını takiben SPK ve IMKB düzenlemeleri doğrultusunda ilan edilmek üzere Kamuyu Aydınlatma Platformuna iletilir.

Faaliyet Raporunun Kamuya Açıklanması ve Yetkili Kişiler

Faaliyet raporu Sermaye Piyasası Mevzuatına ve SPK Kurumsal Yönetim İlkelerine uygun olarak hazırlanır, Yönetim Kurulunun onayına sunulur ve web Sitemiz de kamuya açıklanır.

Dileyen sermaye piyasası katılımcıları Faaliyet Raporunun Türkçe ve/veya İngilizce basılı halini Şirket'imiz Yatırımcı İlişkileri Müdürlüğünden temin edebilirler.

Özel Durumların Kamuya Açıklanması ve Yetkili Kişiler

Şirket'in özel durum açıklamaları, Mali İşler Koordinatörlüğü gözetiminde hazırlanır ve sorumlu Yönetim Kurulu Üyeleri tarafından imzalanarak, Kamuyu Aydınlatma Platformuna iletilir.

Özel Durumların Kamuya Açıklanmasına Kadar, Söz Konusu Bilgilerin Gizliliğinin Sağlanması

Özel durumların kamuya açıklanmasına kadar, söz konusu bilgilerin gizliliğinin sağlanmasına yönelik olarak; sermaye piyasası katılımcıları/üçüncü kişilerle bire bir veya gruplar halinde yapılan toplantılarda/görüşmelerde kamuya açıklanmış bilgiler dışında bilgi açıklanmaz.

Şirket'in kamuya yapmış olduğu açıklamalar ile ilgili olarak sonradan ortaya çıkan değişiklikler ve gelişmeler özel durum açıklamaları ile kamuya duyurulur.

Kamuya Açıklama Yapmaya Yetkili Kişiler

Yukarıda belirtilen bildirimlerin dışında, sermaye piyasası katılımcıları tarafından iletilen yazılı ve sözlü bilgi talepleri, gizli ve ticari sır niteliğindeki bilgiler hariç olmak üzere talebin içeriğine göre, Mali İşler Koordinatörlüğü veya Yatırımcı İlişkileri Müdürlüğü tarafından yanıtlanır.

Yazılı ve görsel medyaya ve Reuters, Foreks vb. veri dağıtım kanallarına yapılan basın açıklamaları, sadece Yönetim Kurulu Başkanı veya Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı tarafından yapılabilir.

Bunun haricinde özellikle görevlendirilmedikçe, Şirket çalışanları sermaye piyasası katılımcılarından gelen soruları cevaplandıramazlar. Gelen bilgi talepleri Mali İşler Koordinatörlüğü veya Yatırımcı İlişkileri Müdürlüğü'ne yönlendirilir.

Bilgilendirme yönetimi kapsamında mevzuat ile belirlenenler dışında kamuya, Şirket'in yönetimi, hukuki durumu ve Şirket projeleri ile ilgili bilgiler, görevlendirilmiş yöneticiler ve Yönetim Kurulu Üyelerince yapılacak açıklamalarla sunulur.

İdari sorumluluğu bulunan kişilerin belirlenmesinde kullanılan kriterler

Şirket'te idari sorumluluğu bulunan kişiler; SPK kurumsal Yönetim İlkelerinde yer alan yüksek bilgi ve beceri düzeyine sahip, nitelikli, belli bir tecrübe ve geçmişe sahip, Şirket'in faaliyet alanı ve yönetim konusunda bilgili tercihen yüksek öğrenim görmüş kişiler arasından seçilir.

Sermaye Piyasası Katılımcıları ile İletişim

Şirket'imiz, ara dönem ve yıllık faaliyet sonuçları ile ilgili beklentiler konusunda yönlendirme yapmaz. Bunun yerine, faaliyet sonuçlarını etkileyen kritik konuları, stratejik yaklaşımlarını ve sektör ile faaliyet gösterilen çevrenin daha iyi anlaşılmasını sağlayan önemli unsurları sermaye piyasası katılımcılarına aktarmayı tercih eder.

Bilgilendirme politikasında aksi belirtilmedikçe, sermaye piyasası katılımcıları ile Şirket'imiz adına, sadece kamuya açıklama yapmaya yetkili kişiler iletişim kurabilir. Sermaye piyasası katılımcıları ile yapılan, kamuya açık olmayan mülakatlar, henüz kamuya açıklanmamış ve önemli/özel hiçbir bilgi açıklanmaz.

Yüz yüze yapılan toplantılar veya telefon görüşmeleri

Sermaye piyasası katılımcıları ile birebir veya gruplar halinde telefonla veya yüz yüze yapılan mülakatlar yatırımcı ilişkilerinin geliştirilmesi programlarının önemli bir parçasıdır. Şirket'imiz, bu tip ortamlarda, yeni bir bilgilendirme yapmayarak; daha önce kamuya açıklanan bilgileri güncellemeyecek ve daha önce kamuya açıklanmamış önemli ve özel bilgileri açıklamayacaktır.

Bunun dışında Şirket'in faaliyetlerinin kapsamlı olarak yatırımcı ile paylaşılması gerektiğinde ve/veya Yönetim Kurulu gerekli gördüğü takdirde yatırımcı bilgilendirme toplantısı düzenlenecektir. Yönetim Kurulu veya yöneticilerin basınla görüşmelerinde, basından gelecek randevu talepleri Yatırımcı İlişkileri Bölümü bünyesinde değerlendirilecek, Kurumsal Yönetim Komitesi'nin onayı ile düzenlenecektir. Potansiyel yatırımcılar, pay sahipleri, menfaat sahipleri, basın ve yatırımcıları temsilen finansal kuruluşlardan Şirket'e yöneltilen soruların yanıtlanmasında öncelikli olarak soruların yazılı olarak gelmesi için internet kullanımı teşvik edilecek, fakat tüm sorular bilgilendirme politikası çerçevesince Yatırımcı İlişkileri Bölümü tarafından cevaplanacaktır.

Küçük Yatırımcıların Bilgilendirilmesi

İnteraktif bir bilgilendirilmenin sağlanabilmesi ve spekülasyon bilgilendirmenin önlenmesi için **belirli bir grup yatırımcı ile yapılan tanıtım toplantıları, bilgilendirme toplantıları veya basın toplantılarında açıklanan sunum ve raporlarda** yeni bir bilgilendirme yapılmayacak; daha önce kamuya açıklanan bilgiler güncellenmeyecek ve daha önce kamuya açıklanmamış özel bilgiler açıklanmayacaktır. Tüm bu açıklamalar muhakkak internet sitesinde bulundurulacaktır. İnternet sayfası kullanılırken özel durum açıklamaları ve internet kullanamayan yatırımcıların da bulunduğu dikkate alınarak, içerik buna göre güncellenir. Bilgilendirme yapılırken yöntem olarak, yasal düzenlemelerde öngörülenlere ek olarak, internet sitesi,

elektronik posta gönderileri, basın bültenleri, medya kuruluşlarının etkin olarak kullanılması ve SPK tarafından yayımlanan veya bundan sonra yayımlanacak tüm kurallara uyum esastır.

Şirket'imizce İçsel bilgiler, esas olarak açıklama yükümlülüğünün doğduğu tarihte kamuya açıklanır. Ancak Şirket'imizin meşru çıkarlarının, yasal hak ve menfaatlerinin zarar görmemesi için gerektiği zaman bilgilerin gizliliğinin sağlanması suretiyle Tebliğ'in 15 inci maddesi uyarınca; içsel bilginin kamuya açıklanması ertelenebilir. Açıklamanın ertelenmesi için Şirket'imizce, ertelenen bilgiyi, ertelemenin Şirket'imizin yasal haklarının korunmasına etkisini, yatırımcıların yanıltılması riskini oluşturmadığını ve erteleme süresince bu bilginin gizliliğinin korunması için ne gibi tedbirleri alındığına ilişkin yönetim kurulunca karar alınır.

İçsel bilginin kamuya açıklanmasının ertelenme sebepleri ortadan kalkar kalkmaz, Şirket'imizce söz konusu içsel bilgi hakkında Kamuyu Aydınlatma Platformuna derhal açıklama gönderilir.

Piyasada Dolaşan Asılsız Haberler ve Dedikodular

Şirket hakkında basın yayın organları ve kamuoyunda çıkan haber ve söylentiler Yatırımcı İlişkileri Müdürlüğü'nce güncel olarak takip edilir.

Şirketimiz hakkında, tasarruf sahiplerinin yatırım kararlarını veya sermaye piyasası araçlarının değerini etkileyebilecek öneme sahip, basın-yayın organları veya kamuoyunda çıkan, Şirket'imizi temsile yetkili kişiler kaynaklı olmayan ve daha önce özel durum açıklaması, izahname, sirküler, Kurulca onaylanan duyuru metinleri, finansal raporlar ve diğer kamuyu aydınlatma dokümanları kamuya duyurulmuş bilgilerden farklı içerikteki haber veya söylentilerin varlığı halinde, bunların doğru veya yeterli olup olmadığı konusunda, Tebliğ'in "Haber ve Söylentilerin Doğrulanması" başlıklı 18 inci maddesi uyarınca ortaklıkça bir açıklama yapılır.

Ancak, haber veya söylentilerde yer alan söz konusu bilgi daha önce özel durum açıklaması, izahname, sirküler, Kurulca onaylanan duyuru metinleri, finansal raporlar vasıtasıyla kamuya duyurulmuş bilgilerden oluşuyor ve ek bir bilgi içermiyorsa özel durum açıklaması yapılmaz.

Beklentilerin Açıklanması

Şirketimiz bilgilendirme politikasına uygun olarak, zaman zaman beklentilerini açıklayabilir. Beklentilerin açıklandığı yazılı dokümanlarda, beklentilerin hangi varsayımlara dayandığı hangi gerekçelere göre hazırlandığı verilerle birlikte açıklanır. Açıklamada, olası riskler belirsizlikler ve sair nedenlerle gerçek sonuçların beklentilerden farklı olabileceği açıkça belirtilir. Kamuya yapılacak açıklamalarda yer alan geleceğe yönelik bilgiler, tahminlerin dayandığı gerekçeler ve istatistiki veriler ile birlikte açıklanır. Bilgiler, dayanağı olmayan abartılı öngörüler içermez, yanıltıcı olmaz ve Şirket'in finansal durumu ve faaliyet sonuçları ile ilişkilendirilir.

Kamuya açıklanan bilgilerde, periyodik mali tablo ve raporlarda yer alan tahminlerin ve dayanaklarının gerçekleşmemesi veya gerçekleşmeyeceğinin anlaşılması halinde, derhal gerekçeleri ile birlikte revize edilen bilgiler, tablo ve raporlar kamuya açıklanır.

Beklentiler, sadece kamuya açıklama yapmaya yetkili kişiler tarafından ve yukarıda yer alan uyarılar açıkça ifade edilmek veya mevcut ve kamuya açık yazılı bir dokümana (basın açıklaması, bilgi dokümanı, Sermaye Piyasası Mevzuatı çerçevesinde daha önce yapılan açıklama vb.) referans verilmek suretiyle yapılabilir.

Şirketin finansal durumunda ve/veya faaliyetlerinde önemli bir değişiklik olması halinde veya yakın bir gelecekte önemli bir değişikliğin ortaya çıkmasının beklendiği durumlarda, ilgili düzenlemelerde yer alan hükümler saklı kalmak kaydıyla, kamuoyu bilgilendirme politikası çerçevesinde bilgilendirilir.

Web Sitesi (www.prizmapress.com)

Kamunun aydınlatılmasında, SPK Kurumsal Yönetim İlkelerinin tavsiye ettiği şekilde, Kurumsal Web Sitesi (www.prizmapress.com) internet adresindeki Şirket Web Sitesi aktif olarak kullanılır. Şirket'in Web Sitesinde yer alan açıklamalar, Sermaye Piyasası Mevzuatı hükümleri uyarınca yapılması gereken bildirim ve özel durum açıklamalarının yerine geçmez. Kamuya yapılan tüm açıklamalara Web Sitesi üzerinden erişim imkânı sağlanır.

Web Sitesi buna uygun olarak yapılandırılır ve bölümlendirilir. Web Sitesinin güvenliği ile ilgili her türlü önlem alınır. Web Sitesi Türkçe ve İngilizce, olarak SPK Kurumsal Yönetim İlkelerinin öngördüğü içerikte ve şekilde düzenlenir. Özellikle yapılacak genel kurul toplantılarına ilişkin ilana, gündem maddelerine, gündem maddelerine ilişkin bilgilendirme dokümanına, gündem maddeleri ile ilgili diğer bilgi, belge ve raporlara ve genel kurula katılım yöntemleri hakkındaki bilgilere, Web Sitesinde dikkat çekecek şekilde yer verilir. Web Sitesinin geliştirilmesine yönelik çalışmalara sürekli olarak devam edilir.

9. İnternet Sitesi

Şirket'in resmi internet sitesinin adresi Şirket ile aynı adı taşıyan, kolay bulunabilir ve ulaşılabilir nitelikte www.prizmapress.com'dir.

Kamunun aydınlatılmasında, şirkete ait internet sitesi aktif olarak kullanılır ve burada yer alan bilgiler sürekli güncellenir. Şirketin internet sitesindeki bilgiler, ilgili mevzuat hükümleri gereğince yapılmış olan açıklamalar ile aynı ve/veya tutarlı olur; çelişkili veya eksik bilgi içermez. Şirket antetli kağıdında internet sitesinin adresi yer alır.

Şirketin internet sitesinde; ticaret sicili bilgileri, son durum itibarıyla ortaklık ve yönetim yapısı, imtiyazlı paylar hakkında detaylı bilgi, değişikliklerin yayınlandığı ticaret sicili gazetelerinin tarih ve sayısı ile birlikte şirket esas sözleşmesinin son hali, özel durum açıklamaları, finansal raporlar, faaliyet raporları, izahnameler ve halka arz sirkülerleri, genel kurul toplantılarının gündemleri, katılanlar cetvelleri ve toplantı tutanakları, vekâleten oy kullanma formu ve benzeri formlar yer alır. Ayrıca şirketin kar dağıtım politikası, bilgilendirme politikası, bağış ve yardım politikası, ilişkili taraflarla işlemlere ilişkin bilgiler, şirket tarafından oluşturulan etik kurallar, Yönetim Kurulu Üyeleri ve üst düzey yöneticilere ilişkin ücret politikası yer alır.

Ayrıca internet sitesinde yer alan bilgiler, yabancı yatırımcıların da faydalanması açısından ayrıca İngilizce olarak da hazırlanmıştır.

Web sayfamızda; Şirket'imiz yönetim yapısı "Kurumsal" başlığı altında, Şirket'imizin tüm faaliyetlerine ilişkin bilgiler "Sektörler" başlığı altında, kamuyu bilgilendirme adına yönetilen faaliyet kapsamında tüm mali finansal bilgiler, Kurumsal Yönetim İlkeleri çerçevesinde açıklamakla yükümlü olunan tüm bilgiler, Şirket'in iştirak ve organizasyon yapısı "Yatırımcı" başlığı altında, Şirket tarafından yapılan her türlü duyuru ve basında çıkan bilgiler ise "Haberler" başlığı altında, Grubumuzda çalışmak isteyenlere yönelik müracaat prosedürleri ve irtibat bilgileri ise "Kariyer" başlığı altında verilmiştir.

10.Faaliyet Raporu

Kamuoyunun şirketin faaliyetleri hakkında tam ve doğru bilgiye ulaşmasını sağlayacak ayrıntıda hazırlanır. Yıllık faaliyet raporunda, asgari olarak, Şirketin,

- Faaliyet konusu,
- Faaliyet gösterdiği sektör hakkında bilgi ve sektör içindeki yeri,
- Finansal durumu ve faaliyet sonuçlarına ilişkin analiz ve değerlendirme,
- Varsa derecelendirme kuruluşunun değerlendirmesi,
- Faaliyetleriyle ilgili öngörülebilir risklere ilişkin detaylı açıklama,
- Yönetim Kurulu Üyelerinin ve Yöneticilerinin; özgeçmişleri, görev ve sorumlulukları, şirket dışında yürüttükleri görevler ve münhasıran bu konuda şirketçe belirlenen kurallara uyulup uyulmadığı,
- Yönetim Kurulu üyeleri arasında görev dağılımı, yönetim kurulu üyelerinin görev ve yetkileri
- Yönetim Kurulu üyeleri ve yöneticilerin şirket dışında yürüttükleri görevler hakkında bilgiye ve yönetim kurulu üyelerinin bağımsızlığına ilişkin beyanlarına,
- Yönetim Kurulu komitelerinin komite üyeleri, toplanma sıklığı, yürütülen faaliyetleri de içerecek şekilde çalışma esaslarına ve komitelerin etkinliğine ilişkin yönetim kurulunun değerlendirmesine,

-Yönetim kurulunun yıl içerisindeki toplantı sayısına ve yönetim kurulu üyelerinin söz konusu toplantılara katılım durumuna,

-Varsa mevzuat hükümlerine aykırı uygulamalar nedeniyle Şirket ve yönetim kurulu üyeleri hakkında verilen önemli nitelikteki idari yaptırım ve cezalara ilişkin açıklamaya,

-Şirket faaliyetlerini önemli derecede etkileyebilecek mevzuat değişiklikleri hakkında bilgiye,

-Şirket aleyhine açılan önemli davalar ve olası sonuçları hakkında bilgiye,

-Şirketin yatırım danışmanlığı ve derecelendirme gibi konularda hizmet aldığı kurumlarla arasında çıkan çıkar çatışmaları ve bu çıkar çatışmalarını önlemek için şirketçe alınan tedbirler hakkında bilgiye,

- %5'i aşan karşılıklı iştiraklere ilişkin bilgiye,

-Çalışanların sosyal hakları, mesleki eğitimi ile diğer toplumsal ve çevresel sonuç doğuran şirket faaliyetlerine ilişkin kurumsal sosyal sorumluluk faaliyetleri hakkında bilgiye,

-Yönetim hâkimiyetini elinde bulunduran pay sahiplerinin, yönetim kurulu üyelerinin, üst düzey yöneticilerin ve bunların eş ve ikinci dereceye kadar kan ve sıhrî yakınlarının, şirket veya bağlı ortaklıkları ile çıkar çatışmasına neden olabilecek nitelikte işlem yapabilmesi ve rekabet edebilmesi için genel kurul tarafından önceden onay verilmeli ve söz konusu işlemler hakkında bilgi

-Şirketin kar dağıtım politikası

-Yönetim kurulunun, genel kurula karın dağıtılmamasını teklif etmesi halinde, bunun nedenleri ile dağıtılmayan karın kullanım şekline ilişkin bilgi

- İç kontroller ve iç denetimin varlığı, işleyişi ve etkinliği hakkında bilgi

-Yönetim Kurulu başkanı ve icra başkanı/genel müdürün aynı kişi olmasına karar verilmesi durumunda, gerekçeli açıklama

-Yönetim Kurulu, şirketin belirlenen ve kamuya açıklanan operasyonel ve finansal performans hedeflerine ulaşmasından sorumludur. Bunun sağlanamadığı durumlarda söz konusu hususun gerekçeleri

-Yönetim Kurulu üyelerine ve üst düzey yöneticilere verilen ücretler ile sağlanan diğer tüm menfaatler,

BÖLÜM III - MENFAAT SAHİPLERİ

11. Menfaat Sahiplerine İlişkin Şirket Politikası

Menfaat sahipleri; şirketin hedeflerine ulaşmasında veya faaliyetlerinde ilgisi olan çalışanlar, alacaklılar, müşteriler, tedarikçiler, çeşitli sivil toplum kuruluşları gibi kişi, kurum veya çıkar gruplarıdır. Şirket, işlem ve faaliyetlerinde menfaat sahiplerinin mevzuat ve karşılıklı sözleşmelerle düzenlenen haklarını koruma altına alır. Menfaat sahiplerinin haklarının mevzuat ve karşılıklı sözleşmelerle ile korunmadığı durumlarda, menfaat sahiplerinin çıkarları iyi niyet kuralları çerçevesinde ve şirket imkânları ölçüsünde korunur.

Menfaat sahiplerinin dönem içinde yönelttikleri tüm sorular ilgili birimlerce cevaplanmıştır. Bunun için özel bir ortam oluşturulmamış, mevcut bilgilendirme kanalları kullanılmıştır.

Bunda en etkin olarak Şirket'in resmi e-mail adresi olan sibelkuru@prizmapress.com, hem cevap verme, hem de duyuru yapmada kullanılmıştır.

12. Menfaat Sahiplerinin Şirket Yönetimine Katılımının Desteklenmesi

Şirket ana sözleşmesinde menfaat sahiplerinin yönetime katılımını öngören bir düzenleme bulunmamaktadır.

Personelin yönetime katılımı ve her türlü dilek, şikâyet ve önerilerini rahatlıkla iletebilmeleri için www.prizmapress.com adresi oluşturulmuş ve tüm personele duyurulmuştur. Ayrıca resmi e-mail adresi üzerinden gelecek önerilerin de dikkate alınacağı bildirilmiştir.

Menfaat sahiplerinin yönetime daha etkin katılmasının sağlanması için çalışmalar devam etmektedir.

Grubumuza ait bağlı ortaklıklarımız, genelde bayiler ve bölge temsilcilikleri ile toplantılar yapıp serbest görüşleri alınmış, uygun görüşler ise uygulanmıştır.

13. İnsan Kaynakları Politikası

Şirket'imizin insan kaynakları politikası aşağıdaki gibidir:

PRİZMA PRES MATBAACILIK YAYINCILIK SANAYİ VE TİCARET A.Ş. İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ VİZYONU VE POLİTİKALARI

Vizyonumuz

Prizma Pres Matbaacılık; küresel ve stratejik düşünceye sahip, çevre, toplum ve müşteri odaklı, kaynaklara saygılı ve verimliliği hedefleyen, bilimsellik ve bütünsel kaliteye hâkim, uzlaşma, değişim ve paylaşımı ön planda tutan bir kurum olarak değerlerini ortaya koymaktadır. Dolayısı ile en büyük sermayemiz olan insan kaynağımızı da bu değerleri paylaşan ve yaşayan kişilerden oluşturmaya çalışarak, çağdaş İnsan Kaynakları Yönetimi'ni uygulamak hedefimizdir. Dünyadaki ve ülkemizdeki gelişime paralel, yönetim - organizasyon bilimi ve insan kaynakları yönetimindeki gelişmeleri yakından takip ederek, Prizma Pres'in ileriki yıllarda diğer rakiplerine oranla rekabet avantajı elde etmesini ve bu avantajını sürdürmesini sağlamak ve bu amaç doğrultusunda gereken çalışmaları yaparak, kurum kültürü ve değerlerine uygun çağdaş bir vizyon çerçevesinde modern yönetim sistemlerini kurmak ve uygulamaktır.

Temel Politikamız

- Prizma Pres'in vizyon ve hedefleri doğrultusunda organizasyonel yapılarının değişime karşı dinamik olmasını sağlamaktır.
- Şirket personelinin etkin ve verimli bir şekilde çalışmalarının sağlanması ve Şirket'in ana hedefleri doğrultusunda yönlendirilmesi için, tüm sistemleri süreç iyileştirme düşüncesi çerçevesinde bireysel ve takım performansı olarak geliştirmek ve bu şekilde çalışanların profesyonel becerilerini artırarak, kendi performanslarına, kurum performanslarına ve kariyer gelişimi çalışmalarına destek sağlamaktır.
- Seçme - yerleştirme işlemleri sonucunda Şirket'e dâhil edeceğimiz insanlarda din, dil, cinsiyet ve ırk ayrımı yapmaksızın demokratik çalışma prensiplerini benimsemektir.
- Yasaklamalar yerine önleyici, düzenleyici ve disipline edici önlemler almaktır.
- Prizma Pres'e; eğitim ve etik bilinci yüksek, duygusal zeka sahibi, davranışsal sorunu olmayan, dinamik ve değişime açık, pozitif düşünebilen, delegasyon becerisi yüksek ve bu şekilde Şirket değerlerini benimseyerek yaşatan kişileri dâhil etmektir.
- Genel Müdürlüğe ve iştirak şirketlere, belirlenmiş görev tanımları ve yetkinliklere uygun yeterlilikleri olan ve yukarıdaki maddede belirtilen şekillerde seçme - yerleştirme faaliyetini sürdürmektir.

İşlevsel Politikamız

- Tüm çalışanlarımızın Şirket'e katkıda bulunmasını sağlayacak uygun ortamın oluşturulması,
- Tüm çalışanlara mevcut durumlar çerçevesinde eşit ve adil davranılmasının sağlanması,
- Şirket'e ve çalıştıkları takıma katkıda bulunmaları ve kendilerini ulaşılabilecekleri en üst seviyeye kadar geliştirmeleri amacıyla tüm çalışanlara eşit fırsat tanınması,
- Tüm çalışanların yeteneklerini, zihinsel güçlerini ve değer üretmelerini kurum hedefleri yönünde kullanmasının sağlanması,
- Şirket'in ihtiyaçları, kişilerin bireysel yetenekleri ve profesyonel hedefleri göz önüne alınarak, çalışanların Şirket içi (ya da Grup şirketlerinde) kariyer gelişimine olanaklar sağlayan sistemlerin kurulması ve geliştirilmesi,
- Performans, kariyer ve ücret değerlendirmelerinin en adil şekilde yapılmasını sağlayacak, Şirket'in genel yapısına uygun performans ve ücretlendirme sistemlerinin kurulması ve geliştirilmesi,
- Her çalışanın Şirket içindeki rolü, yeterliliği, yetkileri, sorumlulukları, yaptıkları çalışmaların Şirket ana hedeflerine katkısı konusunda açık ve net bir bilgiye sahip olmalarının sağlanması,
- Yeni kurulacak bir sistem ve hedeflerle ilgili kararlar doğrultusunda tüm çalışanların öncelikle bilgilendirilmelerinin sağlanması,
- İnsan Kaynakları Yönetimi uygulamaları esnasında çok yönlü etkileşimin ve iletişimin sağlanması,
- Çalışanlarla ilgili tüm bilgilerin, dosyaların ve idari verilerin toplanarak düzenlenmesi ve geliştirilmesi,
- Geniş kapsamlı ve birleştirici yönü olan kurum kültürünün yerleştirilmesi ile ilgili çalışmaların yapılması,
- Çalışanların kurum kültürünü sahiplenme duygusunu pekiştirecek ve moral motivasyonunu artıracak sosyal ve kültürel aktivitelerin düzenlenmesi,
- Dünyadaki gelişmeler ve Şirketin inançları, değerleri doğrultusunda insan kaynakları sistemlerinin sürekli iyileştirilmesi ve geliştirilmesi,
- Çalışanların bireysel becerilerinin geliştirilmesi amacıyla, eğitim faaliyetlerinin belirli bir bütçe ve sistem dâhilinde adaletli bir şekilde bütüne yayılmasının sağlanması,
- Çalışanların aynı haklara sahip olmaları ve işlerini kolaylaştırmak amacıyla gerekli düzenlemelerin yapılarak, ilgili prosedürlerin yazılması,
- Çalışanlarımızın karşılaşılabileceği herhangi bir kişisel problemde en kısa zamanda yardımcı olmaktır.

14. Etik Kurallar ve Sosyal Sorumluluk

Yönetim Kurulu tarafından Şirket ve çalışanları için etik kurallar oluşturulmuş olup, aşağıdaki gibidir. Oluşturulan bu etik kurallar Şirket çalışanlarına ve bilgilendirme politikası çerçevesinde kamuya web sayfası yolu ile duyurulmuştur.

Etik Kurallar

Yönetim Kurulumuz;

Şirket'imiz sermaye piyasasının her şeyden önce güvene dayalı olduğunu, bu açıdan etik ilkelerin son derece gerekli olduğunu ancak bu ilkelerin başına hukukun üstünlüğü ve bunun savunulmasının konulmasının gerektiğini; Şirket Yönetim Kurulu Başkanı'nın, Mali İşlerden Sorumlu, Muhasebe-Finans bölüm yöneticilerinin;

- Kamuya açıklanan veya Şirket'in kayıtlı olduğu sermaye piyasaları düzenleyicilerine gönderilen tüm rapor ve belgelerde tam, adil, doğru, zamanında ve anlaşılır açıklamalar yapacaklarını,
- Şirket'in kendisinin ve hissedarları ile ilişkilerinde bağlı olduğu tüm yasalar, yönetmelikler ve ilkelere uygun davranacaklarını,

- Bu etik ilkelerin sadece lafzına değil ruhuna uygun hareket etmeyi temin edeceklerini ve Şirket'in tüm faaliyetlerinde yasalara ve Şirket politikalarına uygunluğun temelini oluşturacağı bir iş kültürünü oluşturmaya gayret edecekleri öngörülmektedir.

Bununla birlikte,

Henüz kamuya duyurulmamış olan mali tablolara ilişkin bilgileri içeriden öğrenebilecek durumda olan kişilerin etik ilkeler çerçevesinde ketumiyetlerini muhafaza etmeleri öngörülmektedir.

Çalışanlarımız;

- Dürüst, güvenilir, etik ve ahlaki değerlere özen gösteren, bu değerlerden hiçbir şekilde taviz vermeyen kişilerdir.
- Görevli oldukları birim veya bölümde görevlerini Şirket yararına disiplinli, özenli ve özverili, objektif ve gizlilik ilkelerine bağlı olarak yerine getirirler.
- Şirket kârlılığı ile pazar payının artırılması için görevlerini en iyi şekilde yerine getirirler.
- Konuşma, davranış ve giyim tarzları her zaman makul ve ölçülüdür.
- Ast-üst ve müşteri ilişkilerinin çalışma hayatındaki önemini farkındadırlar ve buna göre davranışlarını düzenlerler.

- Her türlü ilişkilerinde saygılı, ölçülü, mütevazı, aktif ve olumlu davranarak Şirket içi ve dışı muhataplarını olumlu etkilerler.
- Yasalara, mesleki ilkelere ve ilgili mevzuata titizlikle uyarlar.
- Farklı fikir, bakış açısı ve önerileri uzlaşmacı bir tavırla değerlendirerek Şirket için en etkili, sağlam ve uygun kararları alırlar.
- Siyasi, dini, etnik ve ayrımcılık içeren tartışmalar ile yasal olmayan her türlü faaliyetten uzak dururlar.
- İfa ettikleri göreve ilişkin gerekli bilgi ve deneyime sahiptirler. Genel kültürlerini, mesleki bilgilerini ve becerilerini sürekli geliştirmeye gayret ederler. Haiz oldukları bu donanım ve değerler ile sorumluluklarını en iyi biçimde yerine getirirler.

Sosyal Sorumluluk

Prizma Pres kurucuları ve çalışanları “İnsanların hayırlısı, insanlara hizmet edendir” ilkesi çerçevesinde bir araya gelmiş ve işlerini de bu çerçeve içinde yürütmeye karar vermişlerdir. Bu sebeple din, dil, ırk, cinsiyet, yaş gözetmeksizin tüm hizmetlerin “**insanlığa faydalı olması**” öncelikli ilkedir.

Şirketlerin yönetim kurulları, toplumsal fayda sağlayan sosyal, sanatsal, kültürel, sportif vb. projelere, şirketlerin içsel kaynakları ile orantılı maddi destekler sağlamak konusunda yetkilidirler. Bu tür bağış ve yardımlar yapıldığında pay sahipleri ve menfaat sahipleri eksiksiz ve zamanında bilgilendirilir.

Etik Değerler:

Prizma Pres isminin itibarının ve değerinin farkında olarak, Prizma Pres ismi ve ilişkili markaları yalnız, Yönetim Kurulu Üyeleri tarafından izin verilen aktivitelerde kullanılır.

Bütün faaliyet alanlarında çalışanlara, pay sahiplerine, topluma ve çevreye karşı olan sosyal sorumlulukların yerine getirilmesine özen gösterilir.

Prizma Pres olarak çalışanlarımızın ve müşterilerimizin özel bilgilerinin gizliliğinin korunmasına dikkat edilir.

İnsan:

İnsanların huzurunun temini, öncelikli olarak onların iyi eğitilmesinden sonrasında ise sağlıklı olarak hayatlarını sürdürebilmelerinden geçer. Bu sebeple eğitim ve sağlık konusunda ayrı bir hassasiyet mevcuttur.

Uluslararası geçerliliğe sahip insan haklarına saygı gösterilir, insan hakları suçlarına ortak olmamak için gerekli tüm tedbirler alınır.

Çalışanların hak ve özgürlükleri gözetilir, çalışma standartlarına aykırı olan sebeplerle personel çalıştırılmaz. Sendika ve toplu iş sözleşmesi özgürlüğüne dikkat eder, zorla çalıştırma ve angaryanın her türlüşünün ortadan kaldırılmasına çaba sarf edilir.

Çalışanlara karşı dürüst, adil, ve sağlıklı bir çalışma ortamı sağlanır. Dil, ırk, inanç, cinsiyet, siyasi düşünce, fiziksel engel gibi sebeplerden ayrımcılık yapılmasına müsaade edilmez. Çocuk istihdamının tamamen ortadan kaldırılmasına çalışılır.

İş ahlaki gereğince, her türlü yolsuzlukla savaşmak görev bilinir.

Çevre:

Tüm insanlığın ortak paydası olan, dünyanın kıt kaynaklarının farkında olarak ve kaynakların etkin ve verimli kullanımında gelecek nesillere karşı olan sorumluluğun bilinci içerisinde hareket edilir.

Faaliyetlerin sonucu doğabilecek çevresel riskleri, asgari düzeyde tutmaya çalışılır, çevresel sorumluluğu artıracak her türlü faaliyete ve oluşuma destek verilir, çevre dostu teknolojik gelişmeler takip edilir ve çevresel zorluklarla ilgili olarak temkinli yaklaşım desteklenir.

Çevreyi kirlletici ve zarar verici hiç bir faaliyette bulunulmamakta olup, bu yönde de hiçbir hukuki ve mali problem olmamıştır.

BÖLÜM IV - YÖNETİM KURULU

15. Yönetim Kurulu'nun Yapısı, Oluşumu ve Bağımsız Üyeler

- Yönetim Kurulu'nun Yapısı

Metin Kuru	Yönetim Kurulu Başkanı
Raşit Kuru	Yönetim Kurulu Başkan Vekili
Sibel Kuru	Yönetim Kurulu Üyesi

Süleyman Akpınar	Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi
Yücel Kaya	Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi

Yönetim Kurulumuz 5 kişiden oluşmaktadır. Yönetim Kurulumuzda;

Yönetim Kurulu oluşturulurken;

- Yönetim Kurulu Üyeliği seçimlerinde adayların toplantıda hazır bulunmasına,
- Adaylar hakkında Pay Sahiplerimize bilgi verilmesine,
- Pay Sahiplerine adaylara soru sorma hakkı tanınmasına,
- Genel kurul toplantılarında yönetim kurulu üyeliğine aday olan kişilerin, başka hangi şirketlerin yönetim kurullarında görev aldığı ve münhasıran bu konuda belirlenen şirket içi düzenlemelere uyulup uyulmadığı hakkında Pay Sahiplerinin bilgilendirilmesine, önem verilir.

Esas sözleşmemize göre; Yönetim Kurulu üye kriterleri, seçimi, görev süreleri, çalışma esasları, görev alanları, Yönetim Kurulunda görev alacak bağımsız üyelerin sayısı ve nitelikleri Yönetim Kurulu bünyesinde komitelerin oluşturulması, komitelerin görev alanları, çalışma esasları Türk Ticaret Kanunu, Sermaye Piyasası Kanunu ve diğer mevzuat hükümlerine göre gerçekleştirilir. Yönetim Kurulu üye sayısı esas sözleşme gereği en az beş en çok beş üyeden meydana gelmektedir. Yönetim Kurulu üç üyeden meydana gelmekte olup, bu sayı Yönetim Kurulu'nun faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütmesine imkân tanımaktadır.

Yönetim Kurulu Üyelerinin şirket dışında başka görevler alması belirli kurallara bağlanmamıştır.

Yukarıda belirtilen genel çerçeve içerisinde; yönetim kurulu üyeliği adaylarında ayrıca aranacak asgari nitelikler aşağıda yer almaktadır;

- a- Mali tablo ve raporları okumak ve analiz edebilmek,
- b-Şirketin gerek günlük, gerek uzun vadeli işlemlerinde ve tasarruflarında tabi olduğu hukuki düzenlemeler hakkında temel bilgiye sahip olmak,
- c-Görev yapmak için seçildiği süre boyunca Yönetim Kurulu toplantılarının tamamına katılma iradesine ve kararlılığına sahip olmak.

- Yönetim Kurulu Toplantılarının Şekli

- Yönetim Kurulu toplantı gündemi, Şirket yöneticilerinin ve komitelerin tavsiyeleri ve yöneticilerin işletme faaliyetlerine ilişkin Yönetim Kurulu kararı gerektiren durumlarda toplantı talepleri yanı sıra içinde bulunulan döneme ilişkin güncel mevzulardan belirlenmektedir. Ayda en az bir kez Yönetim Kurulu toplanmaktadır.

Bütün Yönetim Kurulu Üyeleri;

- Şirketin, faaliyet göstereceği konuların belirlenmesi ile iş ve finansman planlarının onaylanması,
- Genel kurulun olağan/olağanüstü toplantıya çağırılması ve toplantının organizasyonu ile ilgili konular,
- Genel kurula sunulacak yıllık faaliyet raporunun kesinleştirilmesi,
- Yönetim kurulu başkanının, başkan vekilinin seçilmesi ve yönetim kurulu üyeliklerinden birinin herhangi bir sebeple boşalması halinde yeni üye atanması,
- İdari birimlerin oluşturulması veya faaliyetlerine son verilmesi,
- Komitelerin oluşturulması,
- Şirketin temettü politikasının ve dağıtılacak dönem karı miktarının tespit edilmesi,
- Sermaye artırımı veya azaltılması

ile ilgili önemli konulardaki toplantılara fiilen katılmaya özen göstermektedir.

Yönetim Kurulu, seçiminin hemen sonrasında yaptığı ilk toplantıda, yönetim kurulu başkanı ve başkan vekilinin seçiminin yanı sıra, görev dağılımı ve komitelerin oluşturulmasına yönelik kararlar alınmaktadır.

- Yönetim Kurulu'nun toplantı gündeminin oluşturulması, duyurulması, çağrının yapılması, Yönetim Kurulu Üyeleri'nin bilgilendirilmesi ve tüm Yönetim Kurulu dokümanlarını tanzim etmek üzere Yönetim Kurulu Sekreteryası yetkilidir. Yönetim Kurulu Sekreteri olarak **Sibel KURU** görev yapmaktadır. Yönetim Kurulu Üyeleri gündem, toplantı yeri ve zamanı (e-mail, telefon yolu ile) bildirilerek Yönetim Kurulu Sekreteri tarafından davet edilmektedir.
- Yönetim Kurulu Üyeleri 2012 yılı Eylül ayı sonu itibariyle (25) toplantı yapmıştır; Yönetim Kurulu Üyeleri bu dönemdeki (25) toplantıya % 100 katılım sağlamıştır.
- Yönetim Kurulu toplantılarında 2012 yılı Eylül ayı sonu itibariyle muhalif kalınan ve zapta geçirilmesi istenen herhangi bir durum meydana gelmemiştir.

Yönetim Kurulumuz,

- Şirketin risk, büyüme ve getiri dengesini en uygun düzeyde tutarak, akılcı ve tedbirli risk yönetimi anlayışıyla, şirketin öncelikle uzun vadeli çıkarlarını gözetir,
- Şirketin stratejik hedeflerinin tanımlar, şirketin ihtiyaç duyacağı insan ve finansal kaynakları belirler, yönetimin performansını denetler,
- Şirket faaliyetlerinin mevzuat, esas sözleşme ve oluşturulan politikalara uygunluğunu gözetir,
- Şirket ile pay sahipleri arasında etkin iletişimin korunmasında ve yaşanabilecek anlaşmazlıkların giderilmesinde ve çözüme ulaştırılmasında öncü rol oynar,
- Pay Sahipleri ile İlişkiler Birimi ile işbirliği içinde olur.

16.Yönetim Kurulunun Faaliyet Esasları

Şirket Yönetim Kurulu tarafından idare ve temsil olunur.

Yönetim Kurulu faaliyetlerini adil, sorumlu, şeffaf ve hesap verebilir bir şekilde yürütür.

Yönetim Kurulu şirket ile pay sahipleri arasında iletişimin korunmasında yaşanabilecek anlaşmazlıkların giderilmesinde ve çözüme ulaştırılmasında öncü rol oynayarak, Pay Sahipleri ile ilişkiler Birimi ile işbirliği içinde olur.

Şirket tarafından verilen evrakların ve yapılacak anlaşmaların geçerli olabilmesi için bunların şirket ünvanı altına şirketi temsil ve ilzama yetkililerce imzalanmış olması لازمdır. Şirketi temsil ve ilzam edecek imzalar Yönetim Kurulu tarafından tayin ve tespit edilir.

Yönetim Kurulu, üyeleri arasından bir başkan ve bulunmadığı zamanlarda ona vekâlet etmek üzere bir başkan vekili seçer. Yönetim Kurulu, işlerin gidişine bakmak, kendisine arz olunacak hususları hazırlamak, bütün önemli konularda ve özellikle bilançonun tanzimi hakkında rapor vermek ve kararlarının tatbik edilmesini gözetmek üzere, üyelerden gerektiği kadar komite veya komisyon kurabilir.

Şirket işleri gerektirdiği takdirde, Yönetim Kurulu üyeleri kendi arasında Murahhas Üye veya Üyeler seçerek işlerin bir bölümünü onlara bırakabilir.

Yönetim Kurulu, Müdürler tayini yoluyla da şirketi temsil ve ilzam edebilir.

Yönetim Kurulu; gerekli defterleri tutmak ve belirlenen zaman içinde geçen iş yılına ait finansal tabloları kanun hükümleri gereğince tanzim ve genel kurul toplantısından en az yirmi bir gün önce pay sahiplerinin incelemesine sunar.

Yönetim Kurulu her iş yılı sonunda finansal tablodan başka şirketin ticari, mali ve iktisadi durumunu ve yapılan iş ve işlemlerin özetini gösterir bir rapor tanzim eder ve dağıtılacak kazanç miktarı ile yedek akçeyi teşkil edecek miktarın tayinine dair teklif evrakını hazırlayarak, Genel Kurul'a sunar. Rapor ve teklif evrakı, genel kurul toplantısından en az yirmi bir gün önce pay sahiplerinin tetkikine arz olunur.

Yönetim Kurulu üyeleri Sermaye Piyasası Kurulu tarafından yayınlanan veya yayınlanacak Kurumsal Yönetim İlkelerine uyum için gerekli çalışmaları yapar.

Yönetim Kurulu Üyeleri ve yöneticilerin yetki ve sorumlulukları mevzuat, etik ilkeler ve Şirket içi prosedürler ile belirlenmiş olup, Şirket'in yönetim ve dışarıya karşı temsili Yönetim Kurulu'na aittir. Şirket tarafından verilecek bütün belgelerin ve yapılacak sözleşmelerin geçerli olabilmesi için, bunların Şirket'in ünvanı altına konmuş ve ilzama yetkili bir kişinin imzasını taşıması gereklidir. Şirket'i temsil ve ilzama Metin Kuru'nun münferit imzası ile yetkilidir, Şirket yöneticileri görevlerini adil, şeffaf, hesap verilebilir ve sorumlu bir şekilde yürütürler. Yöneticiler görevlerini yerine getirirken mevzuata, esas sözleşmeye, Şirket içi düzenlemelere ve politikalara uyarlar; yapılan işlerin bunlara uygunluğu ile ilgili olarak Yönetim Kurulu'na bilgi verirler.

TTK ve Kurumsal Yönetim İlkeleri Tebliğinin ilgili maddeleri gereğince, Yönetim hâkimiyetini elinde bulunduran pay sahiplerinin, yönetim kurulu üyelerinin, üst düzey yöneticilerin ve bunların eş ve ikinci dereceye kadar kan ve sıhrî yakınlarının, şirket veya bağlı ortaklıkları ile çıkar çatışmasına neden olabilecek

nitelikte işlem yapabilmesi ve rekabet edebilmesi için genel kurul tarafından önceden onay verilmekte ve varsa söz konusu işlemler hakkında genel kurulda bilgi verilmektedir.

Yönetim kurulu üyesinin başka bir şirkette yönetici ya da yönetim kurulu üyesi olması veya başka bir şirkete danışmanlık hizmeti vermesi halinde, söz konusu durumun çıkar çatışmasına yol açmaması ve üyenin şirketteki görevini aksatmaması esastır.

2012 ı Haziran sonu itibarıyla herhangi bir çıkar çatışması meydana gelmemiştir.

17.Yönetim Kurulu'nda Oluşturulan Komitelerin Sayı, Yapı ve Bağımsızlığı

Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi	Süleyman Akpınar
Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi	Yücel Kaya

18.Risk Yönetimi ve İç Kontrol Mekanizması

Yönetim kurulu tarafından riskin erken saptanması komitesi oluşturulmuştur.

19. Şirket'in Stratejik Hedefleri

- Teknolojiyi en etkin şekilde kullanmak, en son teknolojileri kullanmak,
 - Müşteriye ulaşmada en etkin yolları bulmak,
 - En güncel, en etkili içeriği üretmek,
 - Kaynakları etkin ve verimli kullanmak,
 - Gelişmiş ülkelerin toplum hafızalarından, sektör deneyimlerinden faydalanmak onlarla aynı hataları tekrarlamamak,
 - Toplumun tüm bireylerini (kadın, çocuk, yaşlı vb) dikkate alarak içerik ve ürünler geliştirmek,
 - Her yerde her zeminde ulaşılabilir olmak,
 - Bulduğumuz sektörlerde dünyanın öncü kuruluşları ile işbirliği yapmak.
- Yönetim Kurulu, Şirket'in hedeflerine ulaşma derecesini, faaliyetlerini ve geçmiş performansını periyodik ve düzenli olarak gözden geçirmektedir. Bunu objektif kriterler çerçevesinde performansa yansıtma çalışmaları ise devam etmektedir.

20. Yönetim Kurulu'na Sağlanan Mali Haklar

- Yönetim Kurulu Üyeleri'ne, esas sözleşme kapsamında; Genel Kurul tarafından Yönetim Kurulu Üyeliği görevi dolayısıyla belirlenen hak ve menfaatler dışında herhangi bir ödeme yapılmamaktadır. Ancak, Yönetim Kurulu Üyeleri, icrai görevleri karşılığında ayrıca ücret almamaktadırlar.
- Performansa dayalı ve Şirket performansını yansıtacak bir ödeme şekli bulunmamaktadır.
- Şirket, herhangi bir Yönetim Kurulu Üyesi'ne ve yöneticilere borç vermemekte ve kredi kullandırmamaktadır.
- Üçüncü bir şahıs aracılığıyla şahsi kredi adı altında kredi kullandırılmamış, lehine kefalet gibi teminatlar verilmemiştir.
- Bağımsız Yönetim Kurulu üyelerinin ücretlendirilmesinde bağımsızlık düzeylerinin korunmasına dikkat edilir. Hisse senedi opsiyonları veya şirketin performansına dayalı ödeme planları kullanılmamaktadır.
- Yönetim Kurulu Üyelerine ve üst düzey yöneticilere verilen ücretler ile sağlanan diğer tüm menfaatler yıllık faaliyet raporunda açıklanır.
- Yönetim Kurulu Üyelerinin ve üst düzey yöneticilerin ücretlendirme esasları yazılı hale getirilmiş olup, 2011 yılına ait Genel Kurul'da ortakların bilgisine ve onayına sunulacaktır.

“Yönetim Kurulu Üyeleri Ve Üst Düzey Yöneticilerin Ücretlendirme Esasları”

Yönetim Kurulu Üyelerinin ücreti şirketin performansına, mali durumuna ve piyasa koşullarına uygun olarak; aylık brüt ücret ve toplantı başına ücret olarak ayrı ayrı tespit edilir. Yönetim Kurulu Üyesi şayet ayrıca icrada da görevli ise bu görevi için şirketin mali durumu ve genel piyasa şartları göz önünde bulundurularak ayrıca ücret ödemesi yapılır. .

Şirket üst düzey yöneticilerinin ücretleri ise; üstlenmiş oldukları görev, sorumluluk, tecrübe ve başarı durumları dikkate alınarak, eş değer iş koşullarına uygun, şirketin strateji ve politikaları, göz önünde bulundurularak Yönetim Kurulu'na belirlenir.

14- HİSSE PERFORMANSI

31.12.2013 Hisse Fiyat Bilgisi

Açılış	: 2,84 TL
En yüksek	: 2,86 TL
En düşük	: 2,78 TL
Kapanış	: 2,86 TL
Ağ.Ortalama	: 2.81 TL

Hisse senetleri piyasası genel itibariyle 2013 yılında düşüş sergiledi. BİST, ilk çeyrek sonrası düzeltme hareketleri yaşarken, PRZMA, 2013 yılında en yüksek 3,32 TL, en düşük 1,88 TL değerinde işlem görmüştür. Şirket 01.07.2013 tarihinde %76,47 oranında bedelsiz sermaye artırımını yapmıştır.

SERİ:XI NO:29 A GÖRE HAZIRLANMIŞ 2013 YILI FAALİYET RAPORU

		(Bağımsız Denetimden Geçmiş)	(Bağımsız Denetimden Geçmiş)
Varlıklar	Dipnot	31 Aralık 2013	31 Aralık 2012
Dönen Varlıklar		18.340.694	18.216.767
Nakit ve Nakit Benzerleri	6	8.922.292	10.216.814
Ticari Alacaklar		7.645.548	6.113.903
<i>İlişkili Taraflardan Ticari Alacaklar</i>	<i>10-36</i>	<i>3.898.529</i>	<i>1.978.248</i>
<i>İlişkili Olmayan Taraflardan Ticari Alacaklar</i>	<i>10</i>	<i>3.747.019</i>	<i>4.135.655</i>
Diğer Alacaklar		9.588	21.898
<i>İlişkili Olmayan Taraflardan Diğer Alacaklar</i>	<i>11</i>	<i>9.588</i>	<i>21.898</i>
Stoklar	13	829.006	1.521.602
Peşin Ödenmiş Giderler	26	884.696	251.145
Diğer Dönen Varlıklar	26	49.564	91.405
Duran Varlıklar		17.015.123	16.583.399
Ticari Alacaklar		26.250	-
<i>İlişkili Olmayan Taraflardan Ticari Alacaklar</i>	<i>10</i>	<i>26.250</i>	<i>-</i>
Diğer Alacaklar		5.284	520
<i>İlişkili Olmayan Taraflardan Diğer Alacaklar</i>	<i>11</i>	<i>5.284</i>	<i>520</i>
Maddi Duran Varlıklar	18	14.708.053	14.984.894
Maddi Olmayan Duran Varlıklar	19	2.275.536	1.597.985
Toplam Varlıklar		35.355.817	34.800.166

İlişikte 6 ile 48'inci sayfalar arasında sunulan muhasebe politikaları ve dipnotlar bu finansal tabloların tamamlayıcı parçalarıdır.

SERİ:XI NO:29 A GÖRE HAZIRLANMIŞ 2013 YILI FAALİYET RAPORU

		(Bağımsız Denetimden Geçmiş)	(Bağımsız Denetimden Geçmiş)
Kaynaklar	Dipnot	31 Aralık 2013	31 Aralık 2012
Kısa Vadeli Yükümlülükler		1.068.688	761.753
Kısa Vadeli Borçlanmalar	8	-	1.837
Uzun Vadeli Borçlanmaların Kısa Vadeli Kısımları	8	46.570	91.294
Ticari Borçlar		547.776	447.487
<i>İlişkili Taraflara Ticari Borçlar</i>	10-37	53.597	-
<i>İlişkili Olmayan Taraflara Ticari Borçlar</i>	10	494.179	447.487
Çalışanlara Sağlanan Faydalar Kapsamında Borçlar	11	33.277	39.090
Diğer Borçlar		5.061	9.643
<i>İlişkili Olmayan Taraflara Diğer Borçlar</i>	11	5.061	9.643
Ertelenmiş Gelirler	11	379.762	-
Dönem Karı Vergi Yükümlülüğü	35	9.293	87.569
Diğer Kısa Vadeli Yükümlülükler	26	46.949	84.833
Uzun Vadeli Yükümlülükler		156.982	319.495
Uzun Vadeli Borçlanmalar	8	-	35.601
Uzun Vadeli Karşılıklar		52.402	47.032
<i>Çalışanlara Sağlanan Faydalara İlişkin Uzun Vadeli Karşılıklar</i>	24	52.402	47.032
Ertelenmiş Vergi Yükümlülüğü	35	104.580	236.862
Özkaynaklar		34.130.147	33.718.918
Ödenmiş Sermaye	27	24.000.000	13.600.000
Paylara İlişkin Primler/İskontolar	27	-	10.306.207
Gelirler veya Giderler		9.017.348	9.017.348
Yeniden Değerleme ve Ölçüm Kazanç/Kayıpları	27	9.017.348	9.017.348
Kardan Ayrılan Kısıtlanmış Yedekler	27	88.105	102.689
Kar veya Zararda Yeniden Sınıflandırılmayacak Birikmiş Değer		39.232	(27.113)
<i>Emeklilik Planlarından Aktüeryal Kayıp/Kazançlar Planı</i>	24	39.232	(27.113)
Geçmiş Yıllar Karları/(Zararları)	27	640.578	(55.348)
Net Dönem Karı/(Zararı)	27	344.884	775.135
Toplam Kaynaklar		35.355.817	34.800.166

İlişikte 6 ile 48'inci sayfalar arasında sunulan muhasebe politikaları ve dipnotlar bu finansal tabloların tamamlayıcı parçalarıdır.

PRİZMA PRES MATBAACILIK VE YAYINCILIK SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ

31 ARALIK 2013 TARİHİ İTİBARI İLE KÂR VEYA ZARAR TABLOSU

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

		(Bağımsız Denetimden Geçmiş) 1 Ocak- 31 Aralık 2013	(Bağımsız Denetimden Geçmiş) 1 Ocak- 31 Aralık 2012
	Dipnot		
SÜRDÜRÜLEN FAALİYETLER			
Hasılat	28	11.499.427	12.004.082
Satışların Maliyeti (-)	28	(10.309.325)	(10.745.400)
BRÜT KAR/(ZARAR)		1.190.102	1.258.682
Pazarlama, Satış ve Dağıtım Giderleri (-)	29	(184.328)	(180.752)
Genel Yönetim Giderleri (-)	29	(525.815)	(412.042)
Diğer Faaliyet Gelirleri	31	163.533	431.094
Diğer Faaliyet Giderleri (-)	31	(928.087)	(672.530)
ESAS FAALİYET KARI/(ZARARI)		(284.595)	424.452
Finansal Gelirler	32	794.972	661.033
Finansal Giderler (-)	33	(74.169)	(105.344)
SÜRDÜRÜLEN FAALİYETLER VERGİ ÖNCESİ KARI/(ZARARI)		436.208	980.141
Sürdürülen Faaliyetler Vergi Gelir/ (Gideri)			
- Dönem Vergi Gelir/ (Gideri)	35	(240.192)	(310.182)
- Ertelenmiş Vergi Gelir/ (Gideri)	35	148.868	105.176
SÜRDÜRÜLEN FAALİYETLER DÖNEM KARI/(ZARARI)		344.884	775.135
DURDURULAN FAALİYETLER DÖNEM KARI/ZARARI		-	-
DÖNEM KARI/(ZARARI)		344.884	775.135
Sürdürülen Faaliyetlerden Hisse Başına Kazanç/ (Zarar)	36	0,030	0,117
Sürdürülen Faaliyetlerden Sulandırılmış Hisse Başına Kazanç/ (Zarar)	36	0,018	0,063

İlişikte 6 ile 48'inci sayfalar arasında sunulan muhasebe politikaları ve dipnotlar bu finansal tabloların tamamlayıcı parçalarıdır.

PRİZMA PRES MATBAACILIK VE YAYINCILIK SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ

31 ARALIK 2013 TARİHİ İTİBARI İLE KÂR VEYA ZARAR TABLOSU

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

	(Bağımsız Denetimden Geçmiş)	(Bağımsız Denetimden Geçmiş)
	1 Ocak- 31 Aralık 2013	1 Ocak- 31 Aralık 2012
DÖNEM KARI/(ZARARI)	344.884	775.135
DİĞER KAPSAMLI GELİRLER	66.345	(27.113)
Diğer Kar veya Zarar Olarak Yeniden Sınıflandırılmayacak	24 82.931	(33.891)
Diğer Kapsamlı Gelir Unsurları		
- Dönem Vergi Gelir/ (Gideri)	-	-
- Ertelenmiş Vergi Gelir/ (Gideri)	(16.586)	6.778
TOPLAM KAPSAMLI GELİR	411.229	748.022

İlişikte 6 ile 48’inci sayfalar arasında sunulan muhasebe politikaları ve dipnotlar bu finansal tabloların tamamlayıcı parçalarıdır.

PRİZMA PRES MATBAACILIK VE YAYINCILIK SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ

31 ARALIK 2013 TARİHİNDE SONA EREN ARA HESAP DÖNEMİNE AİT ÖZKAYNAK DEĞİŞİM TABLOSU

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

	Kar veya Zararda Yeniden Sınıflandırılmayacak Birikmiş Diğer Kapsamlı Gelirler ve Giderler					Birikmiş Karlar		
(Bağımsız Denetimden Geçmiş)	Sermaye	Yeniden Değerleme ve Ölçüm Kazanç/Kayıpları	Kardan Ayrılan Kısıtlanmış Yedekler	Hisse Senedi İhraç Primleri	Kıdem Tazminatına İlişkin Aktüeryal Akayıp ve Kazançlar	Geçmiş Yıllar Karları/ (Zararları)	Net Dönem Karı	Toplam Özkaynaklar
1 Ocak 2013 İtibariyle Bakiyeler	13.600.000	9.017.348	102.689	10.306.207	-	(55.348)	775.135	33.746.031
Muhasebe Politikalarındaki Değişikliklere İlişkin Düzenlemeler TMS 19 Düzeltmesi (ertelenmiş vergi etkisi netleşmiş)	-	-	-	-	(27.113)	-	-	(27.113)
1 Ocak İtibariyle Bakiyeler	-	-	-	-	(27.113)	-	-	33.718.918
İlaveler - Nakit Artış	-	-	-	-	-	-	-	-
Transferler	10.400.000	-	(14.584)	(10.306.207)	-	695.926	(775.135)	-
Net Dönem Karı	-	-	-	-	-	-	344.884	344.884
Diğer Kapsamlı Gelir/(Gideri)	-	-	-	-	66.345	-	-	66.345
31 Aralık 2013 İtibariyle Bakiyeler	24.000.000	9.017.348	88.105	-	39.232	640.578	344.884	34.130.147

	Kar veya Zararda Yeniden Sınıflandırılmayacak Birikmiş Diğer Kapsamlı Gelirler ve Giderler					Birikmiş Karlar		
(Bağımsız Denetimden Geçmiş)	Sermaye	Yeniden Değerleme ve Ölçüm Kazanç/Kayıpları	Kardan Ayrılan Kısıtlanmış Yedekler	Hisse Senedi İhraç Primleri	Kıdem Tazminatına İlişkin Aktüeryal Akayıp ve Kazançlar	Geçmiş Yıllar Karları/ (Zararları)	Net Dönem Karı	Toplam Özkaynaklar
1 Ocak 2012 İtibariyle Bakiyeler	10.000.000	9.017.348	102.689	-	-	(480.912)	425.564	19.064.689
Muhasebe Politikalarındaki Değişikliklere İlişkin Düzenlemeler TMS 19 Düzeltmesi (ertelenmiş vergi etkisi netleşmiş)	-	-	-	-	(11.922)	-	-	(11.922)
1 Ocak İtibariyle Bakiyeler	-	-	-	-	(11.922)	-	-	19.052.767
İlaveler - Nakit Artış	3.600.000	-	-	10.306.207	-	-	-	13.906.207
Transferler	-	-	-	-	-	425.564	(425.564)	-
Net Dönem Karı	-	-	-	-	-	-	775.135	775.135
Diğer Kapsamlı Gelir/(Gideri)	-	-	-	-	(15.191)	-	-	(15.191)
31 Aralık 2012 İtibariyle Bakiyeler	13.600.000	9.017.348	102.689	10.306.207	(27.113)	(55.348)	775.135	33.718.918

PRİZMA PRES MATBAACILIK VE YAYINCILIK SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ

31 ARALIK 2013 TARİHİNDE SONA EREN ARA HESAP DÖNEMİNE AİT ÖZKAYNAK DEĞİŞİM TABLOSU

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası (“TL”) olarak ifade edilmiştir.)

İlişikte 6 ile 48’inci sayfalar arasında sunulan muhasebe politikaları ve dipnotlar bu finansal tabloların tamamlayıcı parçalarıdır.

PRİZMA PRES MATBAACILIK VE YAYINCILIK SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ

31 ARALIK 2013 TARİHİNDE SONA EREN ARA HESAP DÖNEMİNE AİT NAKİT AKIM TABLOSU

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

		(Bağımsız Denetimden Geçmiş) 31 Aralık 2013	(Bağımsız Denetimden Geçmiş) 31 Aralık 2012
	Dipnot		
İşletme Faaliyetlerinden Elde Edilen Nakit Akımları			
İşletme Faaliyetleri:			
Dönem Net Kar	28	344.884	775.135
Düzeltilme Kayıtları :			
Amortisman Gideri ve İtfa Payları	18-19	591.590	519.069
Maddi Duran Varlık Satış (Kar)/Zararları, net	31	-	(28.813)
Kıdem Tazminatı Karşılığı	24	5.370	25.461
Faiz Gideri, net	33	23.487	22.796
Şüpheli Ticari Alacaklar Karşılığı Düzeltmesi/Net	10	802.695	504.649
Stok Değer Düşüklüğü Karşılığı Düzeltmesi/Net	13	(26.040)	(70.299)
Ertelenmiş Vergi Düzeltmesi/Net	34	(132.281)	(122.082)
Varlık ve Yükümlülüklerdeki Değişimler Öncesi			
İşletme Faaliyetlerinde (kullanılan) Net Nakit Akımı		1.609.705	1.625.916
Menkul Kıymetlerdeki Azalış / (Artış)	7	-	80.570
Ticari Alacaklardaki ve Alacak Senetlerindeki Azalış/ (Artış)	10	(440.309)	(3.471.747)
İlişkili Taraflardan Ticari Alacaklardaki Azalış/(Artış)	10	(1.920.281)	512.438
İlişkili Olmayan Diğer Alacaklardaki Azalış/ (Artış)	11	7.546	221
Stoklardaki Azalış/ (Artış)	13	718.635	(495.485)
Diğer Dönen Varlıklardaki Azalış/(Artış)	26	41.841	(36.179)
Kısa Vadeli Peşin Ödenmiş Giderlerindeki Azalış/(Artış)	26	(633.551)	(251.145)
Ticari Borçlardaki ve Borç Senetlerindeki Artış / (Azalış)	10	46.692	88.624
İlişkili Olmayan Taraflara Diğer Borçlardaki Artış / (Azalış)	10	(4.582)	(2.655)
Ertelenmiş Gelirlerdeki Artış/(Azalış)	11	379.762	-
İlişkili Taraflara Ticari Borçlardaki Azalış/(Artış)	11	53.597	(8.121)
Çalışanlara sağlanan faydalar kapsamında borçlardaki artış/(azalış)	11	(5.813)	27.317
Diğer Kısa Vadeli Yükümlülüklerdeki Artış / (Azalış)	26	(37.884)	(29.938)
Dönem Karı Vergi Yükümlülüğündeki Artış/(Azalış)	34	(78.276)	83.931
İşletme Faaliyetlerden Kullanılan Nakit Akımı		(262.918)	(1.876.253)
Yatırım Faaliyetlerine İlişkin Nakit Akım			
Maddi ve Maddi Olmayan Duran Varlık Alımları	18-19	(992.300)	(1.381.035)
Maddi ve Maddi Olmayan Duran Varlık Satışlarından Sağlanan Net Nakit	18	-	56.456
Yatırım Faaliyetlerinden Kullanılan Nakit Akım		(992.300)	(1.324.579)
Finansman Faaliyetlerine İlişkin Nakit Akım			
Kısa Vadeli Mali Borçlardaki Artış / (Azalış)	8	(23.073)	(337.139)
Uzun Vadeli Mali Borçlardaki Artış / (Azalış)	8	(35.601)	(87.439)
Faiz Ödemesi (-)		(46.975)	(68.381)
Nakit Sermaye Artışı		-	3.600.000
Hisse Senedi İhracından Sağlanan Net Nakit Girişi		-	10.306.207
Aktüeryal Kayıp/(Kazanç)		66.345	(16.984)
Finansman Faaliyetlerinden Sağlanan Net Nakit		(39.304)	13.396.264
Nakit ve Nakit Benzeri Değerlerdeki Net Artış / (Azalış)		(1.294.522)	10.195.432
Nakit ve Nakit Benzeri Değerlerin Dönem Başı Bakiyesi	6	10.216.814	21.382
Nakit ve Nakit Benzeri Değerlerin Dönem Sonu Bakiyesi	6	8.922.292	10.216.814

PRİZMA PRES MATBAACILIK VE YAYINCILIK SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ

31 ARALIK 2013 TARİHİNDE SONA EREN ARA HESAP DÖNEMİNE AİT NAKİT AKIM TABLOSU

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası (“TL”) olarak ifade edilmiştir.)

İlişikte 6 ile 48’inci sayfalar arasında sunulan muhasebe politikaları ve dipnotlar bu finansal tabloların tamamlayıcı parçalarıdır.

31 ARALIK 2013 TARİHİNDE SONA EREN ARA HESAP DÖNEMİNE AİT ÖZET FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası (“TL”) olarak ifade edilmiştir.)

NOT 1 - ŞİRKET’İN ORGANİZASYONU VE FAALİYET KONUSU

Prizma Pres Matbaacılık ve Yayıncılık Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi (bundan sonra “Şirket” olarak anılacaktır), eski adıyla Metinler Matbaacılık Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi, 04.03.1982 tarihinde kurulmuştur. Şirket’in unvanı 03.08.1998 tarihli olağan genel kurul toplantısında Prizma Pres Matbaacılık ve Yayıncılık Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi olarak değiştirilmiştir.

Şirketin esas faaliyet konusu aşağıda belirtildiği gibidir:

Her türlü baskı işleri yapmak ve bu maksat için matbaa tesisleri kurmak ve işletmek, kağıt satın almak ve satmak, her türlü kitap gazete ve mecmua basım yayın ve dağıtımı ve matbaa makinelerini satın almak, ithal etmek ve satmaktır.

31 Aralık 2013 tarihi itibarıyla Şirket’in istihdam ettiği ortalama personel sayısı 34 kişidir (31 Aralık 2012:36).

Şirket’in genel merkezi Atatürk Organize Sanayi Bölgesi, 75. Yıl caddesi, No:6 Hadımköy-Çatalca/İstanbul’dur.

10-11 Mayıs 2012 tarihinde halka açılan şirket, sermayesini temsil eden hisse senetlerinin %26,47’ sini, İstanbul Menkul Kıymetler Borsası (“İMKB”)’nda yerli ve yabancı yatırımcılara arz ederek işlem görmeye başlamıştır. 31 Aralık 2013 tarihi itibarıyla %21,40’ ı ortakların elinde olmak suretiyle %27,13’ü ilişkili olmayan üçüncü taraflarda olmak üzere toplam %48,53 orandaki hissesi işlem görmektedir.

Finansal tablolar yayınlanmak üzere 27 Şubat 2014 tarihinde Şirket Yönetim Kurulu tarafından onaylanmıştır. Genel Kurul’ un ve ilgili düzenleyici kurumların yasal mevzuata göre düzenlenmiş finansal tabloları ve bu finansal tabloları değiştirme hakkı bulunmaktadır.

NOT 2 - FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR

2.1. Sunuma İlişkin Temel Esaslar

İlişikteki finansal tablolar Sermaye Piyasası Kurulu’nun (“SPK”) 13 Haziran 2013 tarih ve 28676 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Seri II, 14.1 No’lu “Sermaye Piyasasında Finansal Raporlamaya İlişkin Esaslar Tebliği” (“Tebliğ”) hükümleri uyarınca Kamu Gözetimi Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu (“KGK”) tarafından yürürlüğe konulmuş olan Türkiye Muhasebe Standartları/Türkiye Finansal Raporlama Standartları’na (TMS/TFRS) ve bunlara ilişkin ek ve yorumlara uygun olarak hazırlanmıştır.

SPK, 17 Mart 2005 tarihinde almış olduğu bir kararla, Türkiye’de faaliyette bulunan halka açık şirketler için, 1 Ocak 2005 tarihinden itibaren geçerli olmak üzere enflasyon muhasebesi uygulamasının gerekli olmadığını ilan etmiştir. Şirket’in finansal tabloları, bu karar çerçevesinde hazırlanmıştır.

Finansal tablolar Şirket’in yasal kayıtlarına dayandırılmış ve TL cinsinden ifade edilmiş olup, KGK tarafından yayınlanan Türkiye Muhasebe Standartları’na göre Şirket’in durumunu layıkıyla arz edebilmek için bir takım düzeltme ve sınıflandırma değişikliklerine tabi tutularak hazırlanmıştır.

31 ARALIK 2013 TARİHİNDE SONA EREN ARA HESAP DÖNEMİNE AİT ÖZET FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

NOT 2- FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR (Devamı)

2.1. Sunuma İlişkin Temel Esaslar (Devamı)

Finansal tablolar, 1 Ocak 2000 tarihine kadar olan alımlar ve TMS 29 "Yüksek Enflasyonlu Ekonomilerde Finansal Raporlama" standardı kapsamında varsayılan maliyet yöntemi ile değerlendirilen maddi duran varlıklar ve yatırım amaçlı gayrimenkuller haricinde tarihsel maliyet yöntemi ile hazırlanmıştır. Varsayılan maliyet yöntemi ile değerlendirilen maddi duran varlıklar ve yatırım amaçlı gayrimenkuller 1 Ocak 2000 tarihli gerçeğe uygun değerleri ile değerlendirilmektedir.

Finansali tabloların TFRS'ye uygun olarak hazırlanması, varlık ve yükümlülükler ile şarta bağlı varlık ve yükümlülüklerle ilişkin açıklayıcı notları etkileyecek belirli varsayımların ve önemli muhasebe tahminlerinin kullanılmasını gerektirmektedir. Bu tahminler, yönetimin mevcut olaylar ve aksiyonlar çerçevesinde en iyi tahminlerine dayansa da, fiili sonuçlar tahmin edilenden farklı gerçekleşebilir. Karmaşık ve daha ileri derecede bir yorum gerektiren varsayım ve tahminlerin finansal tablolar üzerinde önemli etki oluşturabileceği alanlar Not 2'de açıklanmıştır

31 Aralık 2012 mali tablolarında yapılan sınıflamalar

SPK' nın 7 Haziran 2013 tarih ve 20/670 sayılı toplantısında alınan karar uyarınca Sermaye Piyasasında Finansal Raporlamaya İlişkin Esaslar Tebliği kapsamına giren sermaye piyasası kurumları için 30 Eylül 2013 tarihinden sonra sona eren ara dönemlerden itibaren yürürlüğe giren finansal tablo örnekleri ve kullanım rehberi yayınlanmıştır. Yürürlüğe giren bu formatlar uyarınca Şirket'in bilançolarında çeşitli sınıflamalar yapılmıştır. Şirket'in 31 Aralık 2012 tarihli bilançosunda yapılan sınıflamalar şunlardır:

- Diğer dönen varlıklar hesap grubunda gösterilen 690.130 TL peşin ödenmiş giderler ile 229.449 TL tutarındaki verilen sipariş avansları, bilançoda ayrı bir hesap olarak,
- Diğer kısa vadeli yükümlülükler hesabında gösterilen 39.090 TL tutarındaki personele borçlar çalışanlara sağlanan faydalar kapsamında borçlar hesabında,
- Kısa Vadeli Borçlanmalar hesabında gösterilen 93.131 TL'nin 1.837 TL'si kısa vadeli borçlanmalar hesabında, 91.294 TL si ise uzun vadeli borçlanmaların kısa vadeli kısımları hesabında,
- 31 Aralık 2012 Gelir tablosunda Aktüeryal Kayıp Kazançlar dolayısıyla 8.430 TL Konusu Kalmayan Karşılık kaydedilmiş, Bilançosunda ise Özkaynaklara 27.113 TL Net tutar kaydedilmiştir.

Yeni ve Revize Edilmiş Uluslararası Muhasebe / Finansal Raporlama Standartları :

31 Aralık 2013 tarihi itibarıyla sona eren yıla ait finansal tabloların hazırlanmasında esas alınan muhasebe politikaları aşağıda özetlenen 1 Ocak 2013 tarihi itibarıyla geçerli yeni ve değiştirilmiş TFRS standartları ve TFRYK yorumları dışında önceki yılda kullanılanlar ile tutarlı olarak uygulanmıştır. Bu standartların ve yorumların Şirket'in mali durumu ve performansı üzerindeki etkileri ilgili paragraflarda açıklanmıştır.

31 ARALIK 2013 TARİHİNDE SONA EREN ARA HESAP DÖNEMİNE AİT ÖZET FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

NOT 2- FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR (Devamı)

2.1. Sunuma İlişkin Temel Esaslar (Devamı)

Yeni ve düzeltilmiş standartlar ve yorumlar (Devamı)

TMS 1 Finansal Tabloların Sunumu (Değişiklik) – Diğer Kapsamlı Gelir Tablosu Unsurlarının Sunumu

Yapılan değişiklikler diğer kapsamlı gelir tablosunda gösterilen kalemlerin sadece gruplamasını değiştirmektedir. Bundan sonra diğer kapsamlı gelir tablosunda ileriki bir tarihte kar veya zarar tablosuna sınıflanabilecek (veya geri döndürülebilecek) kalemlerin hiçbir zaman kar veya zarar tablosuna sınıflanamayacak kalemlerden ayrı gösterilmesi gerekmektedir. Değişiklik sadece sunum esaslarını etkilemiştir ve Şirket'in finansal durumunu veya performansı üzerinde bir etkisi olmamıştır.

TMS 19 Çalışanlara Sağlanan Faydalar (Değişiklik)

Standartta yapılan değişiklik kapsamında birçok konuya açıklık getirilmiş veya uygulamada değişiklik yapılmıştır. Yapılan birçok değişiklikten en önemlileri; tazminat yükümlülüğü aralığı mekanizması uygulamasının kaldırılması, tanımlanmış fayda planlarında aktüeryal kar/zararının diğer kapsamlı gelir altında yansıtılması ve kısa ve uzun vadeli personel sosyal hakları ayırımının artık personelin hak etmesi prensibine göre değil de yükümlülüğün tahmini ödeme tarihine göre belirlenmesidir.

Şirket, aktüeryal kazanç/kaybını zaten diğer kapsamlı gelir olarak yansıttığı için, aktüeryal kazanç/kaybın muhasebeleştirilmesinde oluşan değişikliğin Şirket'in finansal durumu ve performansı üzerine bir etkisi olmamıştır. Ancak, kısa ve uzun vadeli personel sosyal haklarının sunumunda oluşan değişiklik kapsamında, kısa vadeli borç karşılıklarında sunulan kullanılmamış izin karşılıkları, geriye dönük olarak uzun vadeli borç karşılıkları olarak sınıflandırılmış ve aktüeryal hesaplama tabi tutulmuştur.

TMS 27 Bireysel Finansal Tablolar (Değişiklik)

TFRS 10'nun ve TFRS 12'nin yayınlanmasının sonucu olarak, TMS 27'de de değişiklikler yapılmıştır. Yapılan değişiklikler sonucunda, artık TMS 27 sadece bağlı ortaklık, müştereken kontrol edilen işletmeler ve iştiraklerin bireysel finansal tablolarda muhasebeleştirilmesi konularını içermektedir. Söz konusu değişikliğin Şirket'in finansal durumu veya performansı üzerinde bir etkisi olmamıştır.

TFRS 13 Gerçeğe Uygun Değerin Ölçümü

Yeni standart gerçeğe uygun değer TFRS kapsamında nasıl ölçüleceğini açıklamakla beraber, gerçeğe uygun değer ne zaman kullanılabilir ve/veya kullanılması gerektiği konusunda bir değişiklik getirmemektedir ve tüm gerçeğe uygun değer ölçümleri için rehber niteliğindedir. Yeni standart ayrıca, gerçeğe uygun değer ölçümleri ile ilgili ek açıklama yükümlülükleri getirmektedir. Söz konusu açıklamalar Not 38'de sunulmaktadır. Standartın Şirket'in gerçeğe uygun değer ölçümlerine önemli bir etkisi olmamıştır.

31 ARALIK 2013 TARİHİNDE SONA EREN ARA HESAP DÖNEMİNE AİT ÖZET FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası (“TL”) olarak ifade edilmiştir.)

NOT 2- FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR (Devamı)

2.1. Sunuma İlişkin Temel Esaslar (Devamı)

Yeni ve düzeltilmiş standartlar ve yorumlar (Devamı)

Uygulama Rehberi (TFRS 10, TFRS 11 ve TFRS 12 değişikliği)

Değişiklikler geriye dönük düzeltme yapma gerekliliğini ortadan kaldırmak amacıyla sadece uygulama rehberinde yapılmıştır. İlk uygulama tarihi “TFRS 10’un ilk defa uygulandığı yıllık hesap döneminin başlangıcı” olarak tanımlanmıştır. Kontrolün olup olmadığı değerlendirmesi karşılaştırmalı sunulan dönemin başı yerine ilk uygulama tarihinde yapılacaktır. Eğer TFRS 10’a göre kontrol değerlendirmesi TMS 27/TMSYK 12’ye göre yapılandan farklı ise geriye dönük düzeltme etkileri saptanmalıdır; ancak, kontrol değerlendirmesi aynı ise geriye dönük düzeltme gerekmez. Eğer birden fazla karşılaştırmalı dönem sunuluyorsa, sadece bir dönemin geriye dönük düzeltilmesine izin verilmiştir. Aynı sebeplerle TFRS 11 ve TFRS 12 uygulama rehberlerinde de değişiklik yapılmış ve geçiş hükümleri kolaylaştırılmıştır. Değişikliğin Şirket’in finansal durumu ve performansı üzerinde bir etkisi olmamıştır.

TFRS’deki iyileştirmeler

1 Ocak 2013 ve sonrasında başlayan yıllık hesap dönemleri için geçerli olan ve aşağıda açıklanan 2009-2011 dönemi yıllık TFRS iyileştirmelerinin Şirket’in finansal durumu veya performansı üzerinde bir etkisi olmamıştır.

TMS 1 Finansal Tabloların Sunuşu:

İhtiyari karşılaştırmalı ek bilgi ile asgari sunumu mecburi olan karşılaştırmalı bilgiler arasındaki farka açıklık getirilmiştir.

TMS 16 Maddi Duran Varlıklar:

Maddi duran varlık tanımına uyan yedek parça ve bakım ekipmanlarının stok olmadığı konusuna açıklık getirilmiştir.

TMS 34 Ara Dönem Finansal Raporlama:

TMS 34’de her bir faaliyet bölümüne ilişkin toplam bölüm varlıkları ve borçları ile ilgili istenen açıklamalara açıklık getirilmiştir. Faaliyet bölümlerinin toplam varlıkları ve borçları sadece bu bilgiler işletmenin faaliyetlerine ilişkin karar almaya yetkili merciiye düzenli olarak raporlanıyorsa ve açıklanan toplam tutarlarda bir önceki yıllık mali tablolara göre önemli değişiklik olduysa açıklanmalıdır.

Yayınlanan ama yürürlüğe girmemiş ve erken uygulamaya konulmayan standartlar

Finansal tabloların onaylanma tarihi itibarıyla yayımlanmış fakat cari raporlama dönemi için henüz yürürlüğe girmemiş ve Şirket tarafından erken uygulanmaya başlanmamış yeni standartlar, yorumlar ve değişiklikler aşağıdaki gibidir. Şirket aksi belirtilmedikçe yeni standart ve yorumların yürürlüğe girmesinden sonra finansal tablolarını ve dipnotlarını etkileyecek gerekli değişiklikleri yapacaktır.

31 ARALIK 2013 TARİHİNDE SONA EREN ARA HESAP DÖNEMİNE AİT ÖZET FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası (“TL”) olarak ifade edilmiştir.)

NOT 2- FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR (Devamı)

2.1. Sunuma İlişkin Temel Esaslar (Devamı)

Yeni ve düzeltilmiş standartlar ve yorumlar (Devamı)

UFRYK Yorum 21 Zorunlu Vergiler

Bu yorum, zorunlu vergiye ilişkin yükümlülüğün, işletme tarafından ödemeyi ortaya çıkaran eylemin ilgili yasalar çerçevesinde gerçekleştiği anda kaydedilmesi gerektiğine açıklık getirmektedir. Aynı zamanda bu yorum, zorunlu verginin sadece ilgili yasalar çerçevesinde ödemeyi ortaya çıkaran eylemin bir dönem içerisinde kademeli olarak gerçekleşmesi halinde kademeli olarak tahakkuk edebileceğine açıklık getirmektedir. Asgari bir eşik aşılması halinde ortaya çıkan bir zorunlu vergi, asgari eşik aşılmadan yükümlülük olarak kayıtlara alınamayacaktır. Bu yorum 1 Ocak 2014 ve sonrasında başlayan yıllık hesap dönemleri için geçerli olup erken uygulamaya izin verilmektedir. Bu yorumun geçmişe dönük olarak uygulanması zorunludur. Söz konusu yorumun ve Şirket’in finansal durumu veya performansı üzerinde hiç önemli bir etkisinin olması beklenmemektedir.

Uluslararası Muhasebe Standartları Kurumu (UMSK) tarafından yayınlanmış fakat KGK tarafından yayınlanmamış yeni ve düzeltilmiş standartlar ve yorumlar

Aşağıda listelenen yeni standartlar, yorumlar ve mevcut UFRS standartlarındaki değişiklikler UMSK tarafından yayınlanmış fakat cari raporlama dönemi için henüz yürürlüğe girmemiştir; fakat bu yeni standartlar, yorumlar ve değişiklikler henüz KGK tarafından TFRS“ye uyarlanmamıştır/ yayınlanmamıştır ve bu sebeple TFRS“nin bir parçasını oluşturmazlar.Şirket, finansal tablolarında ve dipnotlarda gerekli değişiklikleri bu standart ve yorumlar TFRS’de yürürlüğe girdikten sonra yapacaktır.

UMS 36 Varlıklarda Değer Düşüklüğü - Finansal olmayan varlıklar için geri kazanılabilir değer açıklamaları (Değişiklik)

UMSK, UFRS 13 Gerçeğe uygun değer ölçümleri’ne getirilen değişiklikten sonra “UMS 36 Varlıklarda değer düşüklüğü standardı”ndaki değer düşüklüğüne uğramış varlıkların geri kazanılabilir değerlerine ilişkin bazı açıklama hükümlerini değiştirmiştir. Değişiklik, değer düşüklüğüne uğramış varlıkların (ya da bir varlık grubunun) gerçeğe uygun değerinden elden çıkarma maliyetleri düşülmüş geri kazanılabilir tutarının ölçümü ile ilgili ek açıklama hükümleri getirmiştir. Bu değişiklik, 1 Ocak 2014 ve sonrasında başlayan yıllık hesap dönemleri için geriye dönük olarak uygulanacaktır. Söz konusu değişiklik açıklama hükümlerini etkilemiştir ve Şirket’in finansal durumu veya performansı üzerinde hiçbir etkisi olmayacaktır.

UFRS’deki iyileştirmeler

UMSK, Aralık 2013’de “2010–2012 dönemi” ve “2011–2013 Dönemi” olmak üzere iki dizi UFRS’nda Yıllık İyileştirmeler yayınlamıştır. Standartların “Karar Gerekeçleri”ni etkileyen değişiklikler haricinde değişiklikler 1 Temmuz 2014’den itibaren geçerlidir.

31 ARALIK 2013 TARİHİNDE SONA EREN ARA HESAP DÖNEMİNE AİT ÖZET FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

NOT 2- FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR (Devamı)

2.1. Sunuma İlişkin Temel Esaslar (Devamı)

Yeni ve düzeltilmiş standartlar ve yorumlar (Devamı)

Yıllık iyileştirmeler - 2010–2012 Dönemi

UFRS 2 Hisse Bazlı Ödemeler:

Hakediş koşulları ile ilgili tanımlar değişmiş olup sorunları gidermek için performans koşulu ve hizmet koşulu tanımlanmıştır. Değişiklik ileriye dönük olarak uygulanacaktır.

UFRS 13 Gerçeğe Uygun Değer Ölçümü Karar Gerekçeleri

Karar Gerekçeleri' nde açıklandığı üzere, faiz oranı belirtilmeyen kısa vadeli ticari alacak ve borçlar, iskonto etkisinin önemsiz olduğu durumlarda, fatura tutarından gösterilebilecektir. Değişiklikler derhal uygulanacaktır.

Yıllık iyileştirmeler - 2010–2012 Dönemi

UMS 16 Maddi Duran Varlıklar ve UMS 38 Maddi Olmayan Duran Varlıklar

UMS 16.35(a) ve UMS 38.80(a)'daki değişiklik yeniden değerlemenin aşağıdaki şekilde yapılabileceğini açıklığa kavuşturmuştur i) varlığın brüt defter değeri piyasa değerine getirilecek şekilde düzeltilir veya ii) varlığın net defter değerinin piyasa değeri belirlenir ve net defter değeri piyasa değerine gelecek şekilde brüt defter değeri oransal olarak düzeltilir. Değişiklik geriye dönük olarak uygulanacaktır.

UMS 24 İlişkili Taraf Açıklamaları

Değişiklik, kilit yönetici personeli hizmeti veren yönetici işletmenin ilişkili taraf açıklamalarına tabi ilişkili bir taraf olduğunu açıklığa kavuşturmuştur. Değişiklik geriye dönük olarak uygulanacaktır.

Yıllık iyileştirmeler - 2011–2013 Dönemi

UFRS 13 Gerçeğe Uygun Değer Ölçümü

UFRS 13'deki portföy istisnasının sadece finansal varlık ve finansal yükümlülüklerle değil UMS 39 kapsamındaki diğer sözleşmelere de uygulanabileceği açıklığa kavuşturulmuştur. Değişiklik ileriye dönük olarak uygulanacaktır.

31 ARALIK 2013 TARİHİNDE SONA EREN ARA HESAP DÖNEMİNE AİT ÖZET FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

NOT 2- FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR (Devamı)

2.1. Sunuma İlişkin Temel Esaslar (Devamı)

KGK tarafından yayınlanan ilke kararları

Yukarıda belirtilenlere ek olarak KGK Türkiye Muhasebe Standartlarının Uygulanmasına yönelik aşağıdaki ilke kararlarını yayımlamıştır. "Finansal tablo örnekleri ve kullanım rehberi" yayınlanma tarihi itibarıyla geçerlilik kazanmıştır ancak diğer kararların 31 Aralık 2012 tarihinden sonra başlayan yıllık raporlama dönemlerinde geçerli olmak üzere uygulanmıştır.

2013-1 Finansal Tablo Örnekleri ve Kullanım Rehberi

KGK, 20 Mayıs 2013 tarihinde finansal tablolarının yeknesak olmasını sağlamak ve denetimini kolaylaştırmak amacıyla "Finansal tablo örnekleri ve kullanım rehberi" yayınlamıştır. Bu düzenlemede yer alan finansal tablo örnekleri, bankacılık, sigortacılık, bireysel emeklilik veya sermaye piyasası faaliyetlerinde bulunmak üzere kurulan finansal kuruluşlar dışında TMS'yi uygulamakla yükümlü olan şirketlerin hazırlayacakları finansal tablolara örnek teşkil etmesi amacıyla yayınlanmıştır. Şirket, bu düzenlemenin gerekliliklerini yerine getirmek amacıyla Not 2.1'de belirtilen sınıflama değişikliklerini yapmıştır.

2.2 - Önemli Muhasebe Politikalarının Özeti :

Finansal tabloların hazırlanmasında izlenen önemli muhasebe politikaları aşağıda özetlenmiştir:

Hasılat

Satış gelirleri, teslimatın gerçekleşmesi, gelir tutarının güvenilir şekilde belirlenebilmesi ve işlemle ilgili ekonomik faydaların Şirket'e akmasının kuvvetle muhtemel olması üzerine alınan veya alınabilecek bedelin rayiç değeri üzerinden tahakkuk esasına göre kayıtlara alınır. Net satışlar, mal satışlarından iade, indirim ve komisyonların düşülmesi suretiyle gösterilmiştir.

Matbaa sektöründe satışlar genellikle vadeli çek-senet karşılığında yapılır. Bir alacak için değer düşüklüğü karşılığı ayrıldığında, Şirket, ilgili alacağın taşınan değerini, söz konusu alacağın orijinal etkin faiz oranını baz alarak iskonto ettiği gelecekteki nakit akışına göre, geri kazanılabilir değerine indirmekte ve bu iskontoyu faiz geliri olarak kaydetmektedir.

Malların satışından elde edilen gelir, aşağıdaki şartların tamamı yerine getirildiğinde muhasebeleştirilir:

- Şirket'in mülkiyetle ilgili tüm önemli riskleri ve kazanımları alıcıya devretmesi,
- Şirket'in mülkiyetle ilişkilendirilen ve süregelen bir idari katılımının ve satılan mallar üzerinde etkin bir kontrolünün olmaması,

31 ARALIK 2013 TARİHİNDE SONA EREN ARA HESAP DÖNEMİNE AİT ÖZET FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

- Gelir tutarının güvenilir bir şekilde ölçülmesi,
- İşleme ilişkili ekonomik faydaların işletmeye akışının olası olması,
- İşlemden kaynaklanan ya da kaynaklanacak maliyetlerin güvenilir bir şekilde ölçülmesi.

NOT 2- FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR (Devamı)

2.2 - Önemli Muhasebe Politikalarının Özeti :

Hasılat (Devamı)

Ancak daha önce muhasebeleştirilmiş olan hasılat tutarının tahsil edilebilirliği konusunda bir belirsizlik ortaya çıkarsa, tahsil edilemeyen veya tahsil edilebilmesi muhtemel olmaktan çıkan tutar başlangıçta kayda alınmış hasılatın düzeltilmesi yerine gider olarak finansal tablolara yansır.

Stok

İşin normal akışı içinde satılmak için elde tutulan, satılmak üzere üretilmekte olan ya da üretim sürecinde ya da hizmet sunumunda kullanılacak madde ve malzemeler şeklinde bulunan varlıkların gösterildiği kalemdir.

Stoklar, maliyetin veya net gerçekleşebilir değerin düşük olanı ile değerlendirilir. Stokların maliyeti tüm satın alma maliyetlerini, dönüştürme maliyetleri ve stokların mevcut durumuna ve konumuna getirilmesi için katlanılan diğer maliyetleri içerir. Stokların dönüştürme maliyetleri, direkt işçilik giderleri, genel üretim giderleri gibi üretimle doğrudan ilişkili maliyetleri kapsar.

Şirket'in merkezinde bulunan stokların birim maliyeti, ortalama maliyet yöntemi ile belirlenir. Net gerçekleşebilir değer, işin normal akışı içinde tahmini satış fiyatından satışı gerçekleştirmek için gerekli tahmini satış gideri toplamının indirilmesiyle elde edilen tutardır.

Maddi Duran Varlıklar

Şirket'in mal ve hizmet üretimi veya arzında kullanılmak üzere, başkalarına kiraya verilmek (gayrimenkuller dışındaki duran varlıklar için) veya idari amaçlar çerçevesinde kullanılmak üzere elde tutulan ve bir dönemden fazla kullanımı öngörülen fiziki kalemleri maliyet modeli çerçevesinde, maliyet değerleriyle ifade edilmektedir.

Maddi duran varlıklar, 1 Ocak 2005 tarihinden önce iktisap edilen kalemler için TL'nin 31 Aralık 2004 tarihindeki alım gücüyle ifade edilen düzeltilmiş elde etme maliyetleri üzerinden, 1 Ocak 2005 tarihinden sonra iktisap edilen kalemler için ise elde etme maliyetleri üzerinden, birikmiş amortisman ve mevcutsa kalıcı değer düşüklüğünün indirilmesi sonrasında oluşan net değeri ile finansal tablolara yansıtılmaktadır. Maddi duran varlıklara ilişkin amortisman, varlıkların faydalı ömürleri süresince doğrusal amortisman yöntemi kullanılarak ayrılmaktadır.

Maddi duran varlıklara ilişkin amortisman, varlıkların faydalı ömürleri süresince doğrusal amortisman yöntemi kullanılarak ayrılmaktadır.

31 ARALIK 2013 TARİHİNDE SONA EREN ARA HESAP DÖNEMİNE AİT ÖZET FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

Arazi ve arsalar için sınırsız ömürleri olması sebebiyle amortisman ayrılmamaktadır. Maddi duran varlıkların kayıtlı değerlerinin herhangi bir olay ve değişiklik sonucunda geri kazanım tutarlarının altında kalıp kalmadığı incelenir.

NOT 2- FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR (Devamı)

2.2 - Önemli Muhasebe Politikalarının Özeti(Devamı):

Maddi Duran Varlıklar (Devamı):

Net satış fiyatı ile kullanım değerinin yüksek olanı olarak belirlenen geri kazanım tutarının, kayıtlı değerinin altında kalması durumunda, kayıtlı değeri geri kazanım tutarına getirecek değer düşüklüğü finansal tablolara dahil edilir.

Özel maliyetler, kiralanan gayrimenkulleri için yapılan harcamaları kapsamaktadır ve faydalı ömrün kira sözleşmesinin süresinden uzun olduğu hallerde kira süresi boyunca, kısa olduğu durumlarda faydalı ömürleri üzerinden amortisman tabi tutulur.

Amortisman, maddi duran varlıkların kullanıma hazır olduğu tarihten itibaren ayrılır. İlgili varlıkların atıl durumda bulundukları dönemde de amortisman ayrılmaya devam edilir.

Maddi duran varlıkların elden çıkartılması sonucu oluşan kar veya zarar, net bilanço değeri ile tahsil olunan tutarların karşılaştırılması ile belirlenir ve diğer faaliyet gelirleri ve giderleri hesaplamasına dahil edilirler.

Ekonomik ömür ve amortisman metodu düzenli olarak gözden geçirilmekte, buna bağlı olarak metodun ve amortisman süresinin ilgili varlıktan edinilecek ekonomik faydaları ile paralel olup olmadığına bakılmaktadır ve gerektiğinde düzeltme işlemi yapılmaktadır.

Maddi duran varlıkların yaklaşık ekonomik ömürleri aşağıdaki gibidir:

	<u>Ekonomik Ömür</u>
Özel Maliyetler	5 Yıl
Makine ve Ekipmanlar	5-10 Yıl
Motorlu Taşıtlar	5 Yıl
Demirbaşlar	4-10 Yıl

Maddi Olmayan Duran Varlıklar

Maddi olmayan duran varlıklar, iktisap edilmiş hakları, telif hakları ve ticari markadan oluşmaktadır. Telif Hakları, çeşitli kitapların basım , yayın ve çoğaltımına ilişkin haklardan oluşmaktadır. Bunlar, 1 Ocak 2005 tarihinden önce iktisap edilen kalemler için TL'nin 31 Aralık 2004 tarihindeki alım gücüyle ifade edilen düzeltilmiş elde etme maliyetleri üzerinden, 1 Ocak 2005 tarihinden sonra iktisap edilen kalemler için ise elde etme maliyetleri üzerinden, birikmiş itfa payları ve mevcut ise kalıcı değer düşüklüğünün indirilmesi sonrasında oluşan net değeri ile finansal tablolara yansıtılmaktadır ve iktisap edildikleri tarihten sonra 5 ile 15 yılı

31 ARALIK 2013 TARİHİNDE SONA EREN ARA HESAP DÖNEMİNE AİT ÖZET FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

geçmeyen bir süre için tahmini faydalı ömürleri üzerinden doğrusal amortisman yöntemi ile itfa edilmektedirler (Dipnot 19).

NOT 2- FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR (Devamı)

2.2 - Önemli Muhasebe Politikalarının Özeti(Devamı):

Varlıklarda Değer Düşüklüğü

Şirket, ertelenmiş vergi varlıkları (Dipnot 35) ve makul değerleri ile gösterilen finansal varlıklar dışında kalan her varlık için her bir bilanço tarihinde, söz konusu varlığa ilişkin değer kaybının olduğuna dair herhangi bir gösterge olup olmadığını değerlendirir.

Eğer böyle bir gösterge mevcutsa, o varlığın geri kazanılabilir tutarı tahmin edilir. Varlığın geri kazanılabilir değeri, ilgili varlığın satış için katlanılacak giderler düşüldükten sonraki net satış fiyatı ile kullanım değerinin yüksek olanıdır.

Değer düşüklüğünün saptanması için varlıklar, nakit üreten birimler olan en alt seviyede gruplanırlar. Değer düşüklüğü kayıpları kapsamlı gelir tablosuna gider olarak yansıtılır. Bir varlıkta oluşan değer düşüklüğü kaybı, o varlığın geri kazanılabilir tutarındaki müteakip artışın, değer düşüklüğünün kayıtlara alınmalarını izleyen dönemlerde ortaya çıkan bir olayla ilişkilendirilebilmesi durumunda daha önce değer düşüklüğü ayrılan tutarı geçmeyecek şekilde geri çevrilir.

Nakit ve Nakit Benzerleri

Nakit ve nakit benzeri kalemleri, nakit para, vadesiz mevduat ve satın alım tarihinden itibaren vadeleri 3 ay veya 3 aydan daha az olan, hemen nakde çevrilebilecek olan ve önemli tutarda değer değişikliği riski taşımayan yüksek likiditeye sahip diğer kısa vadeli yatırımlardır.

Kur Değişiminin Etkileri

Yabancı para cinsinden yapılan işlemler, işlemin yapıldığı günkü döviz kurlarından TL'ye çevrilmiştir. Bilançoda yer alan yabancı para birimi bazındaki parasal varlıklar ve yükümlülükler bilanço tarihindeki döviz kurları kullanılarak TL'ye çevrilmiştir. Bu işlemler sonucunda oluşan kur farkları dönem karının belirlenmesinde hesaba alınmıştır.

Karşılıklar, Şarta Bağlı Yükümlülükler ve Şarta Bağlı Varlıklar

Şirket'in, geçmişteki işlemlerinin sonucunda mevcut hukuki veya geçerli bir yükümlülüğünün bulunması ve yükümlülüğün yerine getirilmesi için kaynakların dışı akmasının gerekli olabileceği ve tutar için güvenilir bir tahminin yapılabileceği durumlarda karşılıklar oluşturulur.

31 ARALIK 2013 TARİHİNDE SONA EREN ARA HESAP DÖNEMİNE AİT ÖZET FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası (“TL”) olarak ifade edilmiştir.)

Şarta bağlı yükümlülükler, ekonomik fayda içeren kaynakların işletmeden çıkma ihtimalinin muhtemel hale gelip gelmediğinin tespiti amacıyla sürekli olarak değerlendirmeye tabi tutulur. Şarta bağlı yükümlülük olarak işleme tabi tutulan kalemler için gelecekte ekonomik fayda içeren kaynakların işletmeden çıkma ihtimalinin muhtemel hale gelmesi durumunda, bu şarta bağlı yükümlülük, güvenilir tahminin yapılamadığı durumlar hariç, olasılıktaki değişikliğin meydana geldiği dönemin mali tablolarında karşılık olarak kayıtlara alınır.

NOT 2- FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR (Devamı)

2.2 - Önemli Muhasebe Politikalarının Özeti(Devamı):

Karşılıklar, Şarta Bağlı Yükümlülükler ve Şarta Bağlı Varlıklar (Devamı)

Şirket şarta bağlı yükümlülüklerin muhtemel hale geldiği ancak ekonomik fayda içeren kaynakların tutarı hakkında güvenilir tahminin yapılamaması durumunda ilgili yükümlülüğü dipnotlarında göstermektedir.

Çalışanlara Sağlanan Faydalar/ Kıdem Tazminatları

Yürürlükteki kanunlara göre, Şirket, emeklilik veya işten çıkarılma durumlarında çalışanlara belirli bir toplu ödeme yapmakla yükümlüdür. Güncellenmiş olan UMS 19 Çalışanlara Sağlanan Faydalar Standardı (“UMS 19”) uyarınca bu tür ödemeler tanımlanmış fayda planları olarak nitelendirilmektedir. Kıdem tazminatı karşılığı, tüm çalışanların emeklilikleri dolayısıyla ileride doğacak yükümlülük tutarlarının aktüeryal varsayımlar uyarınca net bugünkü değerine göre indirgenmiş tutarı üzerinden hesaplanmış ve finansal tablolara yansıtılmıştır (Dipnot 24).

31 Aralık 2013 tarihi itibarıyla, kıdem tazminatının net bugünkü değerinin hesaplanmasında aşağıdaki parametreler dikkate alınmıştır.

	31 Aralık 2013	31 Aralık 2012
İskonto Oranı (%)	% 4,10	% 3,81
Emeklilik Olasılığı (%)	% 52,05	% 53,96

Kurum Kazancı Üzerinden Hesaplanan Vergiler

Cari Vergi

Türk Vergi mevzuatına göre, kanuni veya iş merkezleri Türkiye’de bulunan kurumlar, kurumlar vergisine tabidir.

Türk vergi sisteminde mali zararlar takip eden beş yıl içindeki mali karlar ile mahsup edilebilmekte olup, önceki yıllar kazançlarından (geriye dönük) mahsup mümkün değildir.

Kurum kazançları %20 oranında kurumlar vergisine tabidir. İstisna kaynaklı olsun olmasın tam mükellef gerçek kişiler ile dar mükellef gerçek kişi ve kurumlara ve vergiden muaf olan kurumlara nakit olarak dağıtılan kar payları üzerinden ayrıca %15 oranında gelir vergisi stopajı hesaplanmaktadır. Bununla birlikte kar dağıtımının

31 ARALIK 2013 TARİHİNDE SONA EREN ARA HESAP DÖNEMİNE AİT ÖZET FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

1998 ve öncesi karlar ile 1999, 2000, 2001 ve 2002 yıllarına ait istisna kaynaklı karlardan veya üzerinden %19,8 stopaj yapılmış yatırım indirimlerine tekabül eden karlardan yapılması durumunda gelir vergisi stopajı doğmaz. Cari yıl ve geçmiş yıl karlarının sermayeye ilavesi suretiyle yapılan kar dağıtımlarında da gelir vergisi stopajı hesaplanmaz. Diğer yandan tam mükellef kurumlara yapılan kar dağıtımlarında da stopaj yapılmaz.

Ayrıca, kurumlar vergisine mahsup edilmek üzere yıl içinde ara dönemlerde beyan edilen matrahlar üzerinden %20 oranında geçici vergi ödenmektedir.

NOT 2- FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR (Devamı)

2.2 - Önemli Muhasebe Politikalarının Özeti(Devamı):

Cari Vergi (Devamı):

Vergi Usul Kanunu'nun 1 Ocak 2004 tarihinden itibaren yürürlüğe girmek üzere 5024 sayılı Kanunla değiştirilen mükerrer 298 inci maddesine göre, kazançları bilanço esasına göre tespit edilen mükellefler, fiyat endekslerindeki artışın içinde bulunulan dönem dahil son üç hesap döneminde % 100'den ve içinde bulunulan hesap döneminde % 10'dan fazla olması halinde finansal tablolarını enflasyon düzeltmesine tabi tutarlar. 31 Aralık 2013, 2012, 2011 hesap dönemlerinde de ÜFE'de %100 ve % 10 şartları birlikte gerçekleşmediği için enflasyon düzeltmesi uygulaması yapılmamıştır.

Ertelenmiş Vergi

Ertelenmiş vergiler, yükümlülük metodu kullanılarak, varlıkların ve yükümlülüklerin indirilebilir vergi matrahı ile bunların finansal tablolardaki kayıtlı tutarları arasında oluşan geçici farklar üzerinden hesaplanmaktadır. Başlıca geçici farklar, gelir ve giderlerin TMS/TFRS ile vergi kanunlarına göre değişik finansal tablo dönemlerinde muhasebeleşmesinden kaynaklanmaktadır. Ertelenmiş vergi yükümlülüğü vergiye tabi tüm geçici farklar için hesaplanırken, indirilecek geçici farklardan oluşan ertelenmiş vergi varlıkları, Şirket'in gelecek dönemlerde vergiye tabi kazançlarının olacağı varsayımıyla hesaplanmaktadır.

Aynı ülkenin vergi mevzuatına tabi olmak şartıyla ve cari vergi varlıklarının cari vergi yükümlülüklerinden mahsup edilmesi konusunda yasal olarak uygulanabilir bir hakkın bulunması durumunda ertelenmiş vergi varlıkları ve ertelenmiş vergi yükümlülükleri, karşılıklı olarak birbirinden mahsup edilir.

Yürürlükteki vergi kanunları çerçevesinde şirketlerin arsa satışından kaynaklanan karlarının % 75'ini Özkaynaklar altında sınıflandırarak vergiden muaf bırakılma hakkı olduğu dikkate alındığına geriye kalan % 25'lik kısım % 20 vergiye tabi olacaktır ve bu da toplam kar üzerinden % 5 etkin vergi oranına eşittir. Bu nedenle, arsaya ilişkin geçici fark üzerinden ertelenmiş vergi hesabı % 5 üzerinden yapılmıştır.

Geri Alınmış Paylar (-)

İşlemlerin ilişkili taraflarla yapılması durumunda TMS 24 İlişkili Taraf Açıklamaları uyarınca gerekli açıklamalar yapılır. Ayrıca, bu işlemlerin dolaşımdaki pay sayısını etkilemesi nedeniyle TMS 33 Hisse Başına Kazanç Standardı uyarınca gerekli açıklamalar yapılırken bu durum dikkate alınır.

Muhasebe Politikaları, Muhasebe Tahminlerinde Değişiklik Ve Hatalar

31 ARALIK 2013 TARİHİNDE SONA EREN ARA HESAP DÖNEMİNE AİT ÖZET FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

Muhasebe politikalarında yapılan önemli değişiklikler ve tespit edilen önemli muhasebe hataları geriye dönük olarak uygulanır ve önceki dönem finansal tabloları yeniden düzenlenir. Muhasebe tahminlerindeki değişiklikler, yalnızca bir döneme ilişkin ise, değişikliğin yapıldığı cari dönemde, gelecek dönemlere ilişkin ise, hem değişikliğin yapıldığı dönemde hem de gelecek dönemde, ileriye yönelik olarak uygulanır.

NOT 2- FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR (Devamı)

2.2 - Önemli Muhasebe Politikalarının Özeti(Devamı):

Muhasebe Politikaları, Muhasebe Tahminlerinde Değişiklik Ve Hatalar (Devamı)

Şirket, maddi duran varlıklar hesabında yer alan arsa için emsal karşılaştırma yöntemi ile piyasa rayicine göre gerçeğe uygun değer olarak belirlemiştir. Şirket, bu tarihten itibaren muhasebe politikası değişikliğine giderek sahip olduğu gayrimenkulleri piyasa rayicine göre belirli aralıklara gerçeğe uygun değerleri ile kayıt altına alma yöntemini kullanmaya başlamıştır.

Hisse Başına Kazanç/(Kayıp)

Hisse başına kazanç/zarar miktarı, dönem kar/zararının; sürdürülen faaliyetlerden hisse başına kazanç/zarar miktarı ise, sürdürülen faaliyetlerden dönem kar/zararının Şirket hisselerinin dönem içindeki zaman ağırlıklı ortalama pay adedine bölünmesiyle hesaplanır. Hisse başına kazancın hesaplanmasında, düzeltme yapılmasını gerekli kılacak imtiyazlı hisse ve seyreltme etkisi olan potansiyel hisse senedi bulunmamaktadır. (Dipnot 35)

İşletme, ana ortaklığın adi hisse senedi sahiplerinin payına düşen kazanç veya zarar ile, sunulmuş olması durumunda, sürdürülen faaliyetlerden anılan hisse senedi sahiplerinin payına düşen kazanç veya zarar için adi hisse başına kazanç tutarlarını hesaplar.

Sulandırılmış hisse başına kazancın hesaplanmasında, işletme, ana ortaklığın adi hisse senedi sahiplerinin payına düşen kâr veya zarar ile ağırlıklı ortalama hisse senedi sayısını, sulandırma etkisi olan potansiyel adi hisse senetlerinin etkilerine göre düzeltir.

Sulandırılmış hisse başına kazancın hesaplanmasının amacı, hisse başına kazanç hesaplamasının amacı ile tutarlı olup her bir hisse senedinin işletmenin performansındaki payına ilişkin bir ölçü sağlama; anılan hesaplamalarda dönem içinde mevcut, sulandırma etkisi olan tüm potansiyel adi hisse senetlerinin etkilerini de dikkate alır.

İlişkili Taraflar

Aşağıdaki kriterlerden birinin varlığında, taraf, Şirket ile ilişkili sayılır:

- (a) Söz konusu tarafın, doğrudan ya da dolaylı olarak bir veya birden fazla aracı yoluyla:

31 ARALIK 2013 TARİHİNDE SONA EREN ARA HESAP DÖNEMİNE AİT ÖZET FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

- (i) İşletmeyi kontrol etmesi, işletme tarafından kontrol edilmesi ya da işletme ile ortak kontrol altında bulunması (ana ortaklıklar, bağlı ortaklıklar ve aynı iş dalındaki bağlı ortaklıklar dahil olmak üzere);
 - (ii) Şirket üzerinde önemli etkisinin olmasını sağlayacak payının olması; veya
 - (iii) Şirket üzerinde ortak kontrole sahip olması;
- (b) Tarafın, Şirket'in bir iştiraki olması;
- (c) Tarafın, Şirket'in ortak girişimci olduğu bir iş ortaklığı olması;

NOT 2- FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR (Devamı)

2.2 - Önemli Muhasebe Politikalarının Özeti(Devamı):

- (d) Tarafın, Şirket'in veya ana ortaklığının kilit yönetici personelinin bir üyesi olması;
- (e) Tarafın, (a) ya da (d) de bahsedilen herhangi bir bireyin yakın bir aile üyesi olması;
- (f) Tarafın; kontrol edilen, ortak kontrol edilen ya da önemli etki altında veya (d) ya da (e)'de bahsedilen herhangi bir bireyin doğrudan ya da dolaylı olarak önemli oy hakkına sahip olduğu bir işletme olması;
- (g) Tarafın, işletmenin ya da işletme ile ilişkili taraf olan bir işletmenin çalışanlarına işten ayrılma sonrasında sağlanan fayda planları olması gerekir.

Bu kapsamda şirketin ilişkili firmaları aşağıdaki gibidir:

- Meram Yayın Dağ. Pazarlama San. Ltd. Şti.
- Küre Yayıncılık Ltd. Şti.
- Saray Matbaa Kağıt Kırt. Tic. Ve San. A.Ş.
- Mercek Yayın Tic. Ve San. Ltd. Şti.

Bilanço tarihinden sonraki olaylar

Bilanço tarihinden sonraki olaylar; kara ilişkin herhangi bir duyuru veya diğer seçilmiş finansal bilgilerin kamuya açıklanmasından sonra ortaya çıkmış olsalar bile, bilanço tarihi ile bilançonun yayımı için yetkilendirilme tarihi arasındaki tüm olayları kapsar.

Şirket, bilanço tarihinden sonraki düzeltme gerektiren olayların ortaya çıkması durumunda, finansal tablolara alınan tutarları bu yeni duruma uygun şekilde düzeltir. Bilanço tarihinden sonra ortaya çıkan düzeltme gerektirmeyen hususlar, finansal tablo kullanıcılarının ekonomik kararlarını etkileyen hususlar olmaları halinde finansal tablo dipnotlarında açıklanır.

NOT 3 - İŞLETME BİRLEŞMELERİ

Yoktur.

PRİZMA PRES MATBAACILIK VE YAYINCILIK SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ

31 ARALIK 2013 TARİHİNDE SONA EREN ARA HESAP DÖNEMİNE AİT ÖZET FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

NOT 4 - İŞ ORTAKLIKLARI

Yoktur.

NOT 5 - BÖLÜMLERE GÖRE RAPORLAMA

Yoktur.

NOT 6 - NAKİT VE NAKİT BENZERLERİ

31 Aralık 2013 tarihi itibarıyla nakit akım tablosunda yer alan nakit ve nakit benzerleri aşağıdaki gibidir;

	31 Aralık 2013	31 Aralık 2012
Kasa (Türk Lirası)	19.451	19.998
Banka	8.902.841	10.196.816
Vadeli mevduat(Türk Lirası)*	8.500.741	10.172.002
Vadesiz mevduat(Türk Lirası)	206.145	24.708
Vadesiz mevduat(Yabancı Para)	195.955	106
Nakit ve Nakit Benzerleri Toplamı	8.922.292	10.216.814

*Şirket hisselerinin bedelli olarak arttırılan sermaye ile halka arz sonrası elde ettiği emisyon prim tutarlarından oluşmaktadır.

NOT 7 - FİNANSAL YATIRIMLAR

Yoktur.

NOT 8 - FİNANSAL BORÇLAR

Kısa Vadeli Banka Kredileri ve Finansal Kiralama Borçları

		Faiz Oranı	31 Aralık 2013	Faiz Oranı	31 Aralık 2012
Kredili Mevduat	TL	-	-	% 3,95	1.837
Finansal Kiralama	USD	% 12,50	46.570	% 12,50	91.294
Toplam			46.570		93.131

Uzun Vadeli Banka Kredileri ve Finansal Kiralama Borçları

		Faiz Oranı	31 Aralık 2013	Faiz Oranı	31 Aralık 2012
Finansal Kiralama	USD	-	-	% 12,50	35.601
Toplam		-	-		35.601

Mevcut kredili mevduat hesabının vade detayı aşağıdaki gibidir;

PRİZMA PRES MATBAACILIK VE YAYINCILIK SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ

31 ARALIK 2013 TARİHİNDE SONA EREN ARA HESAP DÖNEMİNE AİT ÖZET FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

	31 Aralık 2013	31 Aralık 2012
0 - 3 aya kadar	-	1.837
Toplam	-	1.837

NOT 8- FİNANSAL BORÇLAR (Devamı)

Şirketin 31 Aralık 2013 ve 31 Aralık 2012 tarihi itibarıyla kısa ve uzun vadeli finansal kiralama borçlarının detayı aşağıdaki gibidir;

Kısa Vadeli Finansal Kiralama Borçları

	31 Aralık 2013	31 Aralık 2012
Kısa Vadeli Finansal Kiralama İşlemlerinden Borçlanmalar	-	-
Uzun Vadeli Finansal Kiralama İşlemlerinden Borçlanmaların Kısa Vadeli Kısımları*	47.949	95.414
Ertelenmiş Finansal Kiralama Borçlanma Maliyetleri (-)	(1.379)	(4.120)
Toplam	46.570	91.294

*SPK tarafından 7 Haziran 2013 tarih ve 19 numaralı Haftalık Bülteni'nde yayınlanan Finansal Tablo Kullanım Rehberi'ne uygun olarak Uzun Vadeli borçların kısa vadeli kısımları 31 Aralık 2012 tarihli finansal tablolarında yeniden sınıflandırılmıştır.

Uzun Vadeli Finansal Kiralama Borçları

	31 Aralık 2013	31 Aralık 2012
Finansal Kiralama İşlemlerinden Borçlanmalar	-	39.636
Ertelenmiş Finansal Kiralama Borçlanma Maliyetleri (-)	-	(4.035)
Toplam	-	35.601

Finansal Kiralama Borçlarının Detayı;

Finansal Kiralama Borçları, finansal kiralama yolu ile iktisap edilen tesis, makine, cihazlar nedeniyle ödenecek tutarlardan bilanço tarihi itibarıyla ödenmeyen kısımları göstermektedir.

a) Kiralama konusu her bir varlık türü için, bilanço tarihi itibarıyla net kayıtlı değeri:

Net Değerler	31 Aralık 2013	31 Aralık 2012
Tesis, Makine ve Cihazlar (net)	179.295	203.479

b) Asgari kira ödemelerinin toplamı ve bugünkü değeri:

PRİZMA PRES MATBAACILIK VE YAYINCILIK SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ

31 ARALIK 2013 TARİHİNDE SONA EREN ARA HESAP DÖNEMİNE AİT ÖZET FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

31 Aralık 2013

Asgari kira ödemeleri tutarı	1 yıl	1 yıl – 3 yıl Toplam
USD cinsinden finansal kiralama	47.949	0

Ödemelerin bugünkü değeri	1 yıl	1 yıl – 3 yıl Toplam
USD cinsinden finansal kiralama	46.570	0

NOT 9 - DİĞER FİNANSAL YÜKÜMLÜLÜKLER

Yoktur.

NOT 10- TİCARİ ALACAK VE BORÇLAR

Kısa Vadeli Ticari Alacaklar	31 Aralık 2013	31 Aralık 2012
Ticari Alacaklar	3.070.103	2.180.364
<i>İlişkili Taraflardan Ticari Alacaklar</i>	<i>1.043.294</i>	<i>301.384</i>
<i>İlişkili Olmayan Taraflardan Ticari Alacaklar</i>	<i>2.026.809</i>	<i>1.878.980</i>
Alacak Senetleri*	4.810.538	4.051.822
<i>İlişkili Taraflardan Alacak Senetleri</i>	<i>2.980.436</i>	<i>1.712.599</i>
<i>İlişkili Olmayan Taraflardan Alacak Senetleri</i>	<i>1.830.102</i>	<i>2.339.223</i>
Şüpheli Ticari Alacaklar	2.039.774	1.237.079
Şüpheli Ticari Alacaklar Karşılığı (-)	(2.039.774)	(1.237.079)
Ticari Alacaklar Tahakkuk Etmemiş Faiz Gelirleri **	(235.093)	(118.283)
Toplam	7.645.548	6.113.903

*Şirket, faaliyet gösterdiği piyasa koşulları nedeniyle tahsilatlarını, ağırlıklı olarak çek ve senet ile yapmaktadır.

**İlişkili taraflardan ve ilişkili olmayan taraflardan olan ticari alacaklar reeskont tutarlarından oluşmaktadır.

31 Aralık 2013 ve 31 Aralık 2012 tarihleri itibarıyla sona eren hesap dönemlerinde şüpheli ticari alacak karşılığının hareket tabloları aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2013	31 Aralık 2012
Dönem Başı	1.237.079	732.430
Dönem İçinde Ayrılan Karşılık*	921.107	671.267
Eksi:Dönem İçinde Tahsil Edilen	(118.412)	(166.618)
Dönem Sonu	2.039.774	1.237.079

*Cari dönemde, Şirket tarafından vadesi geçen alacakları için ayrılan karşılık tutarlarından oluşmaktadır.

PRİZMA PRES MATBAACILIK VE YAYINCILIK SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ

31 ARALIK 2013 TARİHİNDE SONA EREN ARA HESAP DÖNEMİNE AİT ÖZET FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

Uzun Vadeli Ticari Alacaklar	31 Aralık 2013	31 Aralık 2012
Alacak Senetleri	28.769	-
Ticari Alacaklar Tahakkuk Etmemiş Faiz Gelirleri *	(2.519)	-
Toplam	26.250	-

*İlişkili taraflardan ve ilişkili olmayan taraflardan olan ticari alacaklar reeskont tutarlarından oluşmaktadır.

NOT 10- TİCARİ ALACAK VE BORÇLAR (Devamı)

Kısa Vadeli Ticari Borçlar	31 Aralık 2013	31 Aralık 2012
Ticari Borçlar	184.893	124.996
<i>İlişkili Taraflara Ticari Borçlar</i>	<i>53.975</i>	<i>-</i>
<i>İlişkili Olmayan Taraflara Ticari Borçlar</i>	<i>130.918</i>	<i>124.996</i>
Borç Senetleri	370.413	325.561
Ticari Borçlar Tahakkuk Etmemiş Faiz Giderleri*	(7.530)	(3.070)
Toplam	547.776	447.487

*İlişkili olmayan taraflardan olan ticari borçların reeskont tutarlarından oluşmaktadır.

NOT 11 - DİĞER ALACAK VE BORÇLAR

Şirketin 31 Aralık 2013 ve 31 Aralık 2012 tarihi itibarıyla kısa vadeli diğer alacak ve borç bakiyeleri aşağıdaki gibidir;

PRİZMA PRES MATBAACILIK VE YAYINCILIK SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ

31 ARALIK 2013 TARİHİNDE SONA EREN ARA HESAP DÖNEMİNE AİT ÖZET FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

Kısa Vadeli Diğer Alacaklar	31 Aralık 2013	31 Aralık 2012
Diğer Alacaklar	9.588	17.134
<i>İlişkili Olmayan Taraflara Diğer Alacaklar</i>	9.588	17.134
Verilen Depozito ve Teminatlar	-	4.764
Toplam	9.588	21.898

Kısa Vadeli Diğer Borçlar	31 Aralık 2013	31 Aralık 2012
Diğer Borçlar	-	9.643
<i>İlişkili Olmayan Taraflara Diğer Borçlar</i>		9.643
Toplam	-	9.643

Ertelenmiş Gelirler	31 Aralık 2013	31 Aralık 2012
Alınan Sipariş Avansları	379.762	-
Toplam	379.762	-

Alınan sipariş avansları hesabı, müşterilerden alınan sipariş avansları tutarı olup 2014 yılında faturaları düzenlenmiştir.

NOT 11 - DİĞER ALACAK VE BORÇLAR (Devamı)

Çalışanlara Sağlanan Faydalar Kapsamında Borçlar	31 Aralık 2013	31 Aralık 2012
Personele Borçlar	33.277	39.090
Toplam	33.277	39.090

Personele borçlar, 31 Aralık 2013 tarihi itibarıyla Aralık ayına ait olan tahakkuk etmiş fakat henüz ödenmemiş tutardan oluşmaktadır.

Uzun Vadeli Diğer Alacaklar	31 Aralık 2013	31 Aralık 2012
Verilen Depozito ve Teminatlar	5.284	520
Toplam	5.284	520

NOT 12 - FİNANS SEKTÖRÜ FAALİYETLERİNDEN ALACAKLAR VE BORÇLAR

Yoktur.

PRİZMA PRES MATBAACILIK VE YAYINCILIK SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ

31 ARALIK 2013 TARİHİNDE SONA EREN ARA HESAP DÖNEMİNE AİT ÖZET FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası (“TL”) olarak ifade edilmiştir.)

NOT 13 – STOKLAR

	31 Aralık 2013	31 Aralık 2012
İlk Madde ve Malzeme	648.470	1.000.305
Mamüller	101.769	334.773
Ticari Mallar	119.537	252.575
Diğer Stoklar	5.085	5.844
Stok Değer Düşüklüğü Karşılığı (-)	(45.855)	(71.895)
Toplam	829.006	1.521.602

31 Aralık 2013 ve 31 Aralık 2012 tarihleri itibariyle sona eren hesap dönemlerinde stok değer düşüklüğü karşılığının hareket tabloları aşağıdaki gibidir:

	1 Ocak- 30 Eylül 2013	1 Ocak- 31 Aralık 2012
Açılış	71.895	142.194
Cari Dönem Ayrılan Karşılık	-	-
Konusu Kalmayan Karşılıklar (-)	(26.040)	(70.299)
Dönem Sonu	45.855	71.895

NOT 14 - CANLI VARLIKLAR

Yoktur.

NOT 15 - DEVAM EDEN İNŞAAT SÖZLEŞMELERİNE İLİŞKİN VARLIKLAR

Yoktur.

NOT 16 - ÖZKAYNAK YÖNTEMİ İLE DEĞERLENEN YATIRIMLAR

Yoktur.

NOT 17- YATIRIM AMAÇLI GAYRİMENKULLER

Yoktur.

PRİZMA PRES MATBAACILIK VE YAYINCILIK SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ

31 ARALIK 2013 TARİHİNDE SONA EREN ARA HESAP DÖNEMİNE AİT ÖZET FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası (“TL”) olarak ifade edilmiştir.)

NOT 18 - MADDİ DURAN VARLIKLAR

31 Aralık 2013 tarihi itibarıyla, maddi duran varlıklara ilişkin hareket tablosu aşağıdaki gibidir;

	31 Aralık 2012	Girişler	Çıkışlar	31 Aralık 2013
Arsa	12.045.000	-	-	12.045.000
Makine ve Teçhizatlar				
-Satin Alım	3.964.348	180.842	-	4.145.190
-Finansal Kiralama	241.843	-	-	241.843
Taşıt Araçları	149.993	-	-	149.993
Demirbaşlar	122.535	4.339	-	126.874
Özel Maliyetler	1.075.037		-	1.075.037
Yapılmakta Olan Yatırımlar	974.070	-	-	974.070
	18.572.826	185.181	-	18.758.007
Eksi: Birikmiş Amortisman				
Makine ve Teçhizatlar				
-Satin Alım	(2.378.670)	(379.881)	-	(2.758.551)
-Finansal Kiralama	(38.364)	(24.184)	-	(62.548)
Taşıt Araçları	(149.993)	-	-	(149.993)
Demirbaşlar	(102.658)	(6.175)	-	(108.833)
Özel Maliyetler	(918.247)	(51.782)	-	(970.029)
Yapılmakta Olan Yatırımlar	-	-	-	-
	(3.587.932)	(462.022)	-	(4.049.954)

PRİZMA PRES MATBAACILIK VE YAYINCILIK SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ**31 ARALIK 2013 TARİHİNDE SONA EREN ARA HESAP DÖNEMİNE AİT ÖZET FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR**

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

NOT 18 - MADDİ DURAN VARLIKLAR (Devamı)

31 Aralık 2012 tarihi itibarıyla, maddi duran varlıklara ilişkin hareket tablosu aşağıdaki gibidir;

	31 Aralık 2011	Girişler	Çıkışlar	31 Aralık 2012
Arsa	12.045.000	-	-	12.045.000
Makine ve Teçhizatlar				
-Satin Alım	4.000.848	-	(36.500)	3.964.348
-Finansal Kiralama	241.843	-	-	241.843
Taşıt Araçları	195.024	-	(45.031)	149.993
Demirbaşlar	115.855	6.680	-	122.535
Özel Maliyetler	1.061.982	13.055	-	1.075.037
Yapılmakta Olan Yatırımlar	974.070	-	-	974.070
	18.634.622	19.735	(81.531)	18.572.826
Eksi: Birikmiş Amortisman				
Makine ve Teçhizatlar				
-Satin Alım	(2.009.836)	(379.324)	10.490	(2.378.670)
-Finansal Kiralama	(14.113)	(24.251)	-	(38.364)
Taşıt Araçları	(190.828)	(2.563)	43.398	(149.993)
Demirbaşlar	(96.609)	(6.049)	-	(102.658)
Özel Maliyetler	(864.653)	(53.594)	-	(918.247)
Yapılmakta Olan Yatırımlar	-	-	-	-
	(3.176.039)	(465.781)	53.888	(3.587.932)
Net Defter Değeri	15.458.583			14.984.894

PRİZMA PRES MATBAACILIK VE YAYINCILIK SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ

31 ARALIK 2013 TARİHİNDE SONA EREN ARA HESAP DÖNEMİNE AİT ÖZET FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası (“TL”) olarak ifade edilmiştir.)

NOT 19 - MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR

Şirket’in 31 Aralık 2013 ve 31 Aralık 2012 tarihi itibarıyla maddi duran varlık detayı aşağıdaki gibidir;

	31 Aralık 2012	Girişler	Çıkışlar	31 Aralık 2013
Haklar	1.661.826	807.119	-	2.468.945
Eksi: Birikmiş Amortisman				-
Haklar	(63.841)	(129.568)	-	(193.409)
Net Defter Değeri	1.597.985	677.551	-	2.275.536

	31 Aralık 2011	Girişler	Çıkışlar	31 Aralık 2012
Haklar	300.526	1.361.300	-	1.661.826
Eksi: Birikmiş Amortisman				
Haklar	(10.553)	(53.288)	-	(63.841)
Net Defter Değeri	289.973	1.308.012	-	1.597.985

NOT 20 - ŞEREFİYE

Yoktur.

NOT 21 - DEVLET TEŞVİK VE YARDIMLARI

Yoktur.

PRİZMA PRES MATBAACILIK VE YAYINCILIK SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ**31 ARALIK 2013 TARİHİNDE SONA EREN ARA HESAP DÖNEMİNE AİT ÖZET FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR**

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

NOT 22 - KARŞILIKLAR, ŞARTA BAĞLI VARLIK VE YÜKÜMLÜLÜKLER

31 Aralık 2013				
	Orjinal tutar			TL Karşılığı
	TL	ABD Doları	Avro	
A. Kendi tüzel kişiliği adına vermiş olduğu TRİ'lerin toplam tutarı				
- Teminat	Yoktur	Yoktur	Yoktur	Yoktur
- Rehin	Yoktur	Yoktur	Yoktur	Yoktur
- İpotek	Yoktur	Yoktur	Yoktur	Yoktur
B. Tam konsolidasyon kapsamına dahil edilen ortaklıklar lehine vermiş olduğu TRİ'lerin toplam tutarı				
- Teminat	Yoktur	Yoktur	Yoktur	Yoktur
- Rehin	Yoktur	Yoktur	Yoktur	Yoktur
- İpotek	Yoktur	Yoktur	Yoktur	Yoktur
C. Olağan ticari faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla diğer 3. kişilerin borcunu temin etmek amacıyla vermiş olduğu TRİ'lerin toplam tutarı	Yoktur.	Yoktur	Yoktur	Yoktur
D. Diğer verilen TRİ'lerin toplam tutarı				
I. Şirket lehine vermiş olduğu TRİ'lerin toplam tutarı	Yoktur	Yoktur	Yoktur	Yoktur
II. B ve C maddeleri kapsamına girmeyen diğer grup şirketleri lehine vermiş olduğu TRİ'lerin toplam tutarı	Yoktur	Yoktur	Yoktur	Yoktur
III. C. Maddesi kapsamına girmeyen 3. kişiler lehine vermiş olduğu TRİ'lerin toplam tutarı	Yoktur	Yoktur	Yoktur	Yoktur
Toplam	-	-	-	-

NOT 23 - TAAHHÜTLER

Yoktur.

NOT 24 - ÇALIŞANLARA SAĞLANAN FAYDALAR**a) Kıdem Tazminatı**

	31 Aralık 2013	31 Aralık 2012
Kıdem Tazminatı Karşılığı	52.402	47.032
Toplam	52.402	47.032

Kıdem tazminatı karşılığı aşağıda belirtilen yasal düzenlemeler çerçevesinde ayrılmaktadır:

PRİZMA PRES MATBAACILIK VE YAYINCILIK SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ

31 ARALIK 2013 TARİHİNDE SONA EREN ARA HESAP DÖNEMİNE AİT ÖZET FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

NOT 24 - ÇALIŞANLARA SAĞLANAN FAYDALAR(Devamı)

Türk İş Kanunu'na göre, Şirket bir senesini doldurmuş olan ve Şirket'le ilişkisi kesilen veya emekli olan, 25 hizmet (kadınlarda 20) yılını dolduran ve emekliliğini kazanan (kadınlar için 58 yaşında, erkekler için 60 yaşında), askere çağrılan veya vefat eden personeli için kıdem tazminatı ödemekle mükelleftir.

Ödenecek tazminat her hizmet yılı için bir aylık maaş tutarı kadardır ve bu miktar 31 Aralık 2013 tarihi itibarıyla yıllık 3.254,44 TL (31.12.2012: 3.033,98 TL) ile sınırlandırılmıştır.

Kıdem tazminatı yükümlülüğü yasal olarak herhangi bir fonlamaya tabi değildir ve herhangi bir fonlama şartı bulunmamaktadır. Kıdem tazminatı karşılığı çalışanların emekliliği halinde ödenmesi gerekecek muhtemel yükümlülüğün bugünkü değerinin tahminiyle hesaplanır. UMS 19 ("Çalışanlara Sağlanan Faydalar"), şirketin yükümlülüklerinin, tanımlanmış fayda planları kapsamında aktüeryal değerlendirme yöntemleri kullanılarak geliştirilmesini öngörür.

Buna göre toplam yükümlülüğün hesaplanmasında aşağıda yer alan aktüeryal öngörüler kullanılmıştır.

	1 Ocak- 31 Aralık 2013	1 Ocak- 31 Aralık 2012
Açılış	47.032	21.571
Faiz Maliyeti	1.930	821
Hizmet Maliyeti	5.370	25.461
Aktüeryel (Kazanç) /Kayıp	(49.060)	33.871
Ödenen Kıdem Tazminatı	47.130	(34.712)
Toplam	52.402	47.032

b) Çalışanlara Sağlanan Diğer Faydalar

31 Aralık 2013 itibarıyla Şirket'in prim, ikramiye vb. personel politikası bulunmamaktadır.

NOT 25 - EMEKLİLİK PLANLARI

Yoktur.

PRİZMA PRES MATBAACILIK VE YAYINCILIK SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ

31 ARALIK 2013 TARİHİNDE SONA EREN ARA HESAP DÖNEMİNE AİT ÖZET FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

NOT 26 - DİĞER VARLIKLAR VE YÜKÜMLÜLÜKLER

31 Aralık 2013 ve 31 Aralık 2012 tarihi itibarıyla şirketin diğer dönen varlıkları ve diğer kısa vadeli yükümlülükleri aşağıdaki gibidir;

Peşin Ödenmiş Giderler	31 Aralık 2013	31 Aralık 2012
Gelecek Aylara Ait Giderler	777.855	251.145
Verilen Sipariş Avansları	106.841	-
Toplam	884.696	251.145

-Gelecek aylara ait giderler hesabı, Talim ve Terbiye Kurulum Başkanlığı'na kitapların incelenmesi ve basımı için ödenen tutarlardan oluşmaktadır.

-Verilen Sipariş Avansları hesabı, yurt dışı müşteriye ödenen tutarlardan oluşmaktadır.

Diğer Dönen Varlıklar	31 Aralık 2013	31 Aralık 2012
Devreden KDV	17.922	91.405
Gelir Tahakkukları	31.642	-
Toplam	49.564	91.405

Diğer Kısa Vadeli Yükümlülükler	31 Aralık 2013	31 Aralık 2012
Ödenecek Vergi ve Fonlar	16.002	15.859
Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri	17.973	17.078
Vad.Geç.Ert.veya Tak..Vergi ve Diğ. Yük.	12.974	51.896
Toplam	46.949	84.833

NOT 27 - ÖZKAYNAKLAR

Ödenmiş Sermaye

31 Aralık 2013 tarihi itibarıyla, Şirket'in çıkarılmış sermaye, her biri 1 (Bir) TL nominal değerinde 1.058.823,53 adet A Grubu ve 22.941.176,47 adet B Grubu olmak üzere toplam 24.000.000 adet paydan oluşmaktadır. A Grubu paylar nama, B grubu paylar hamiline yazılıdır.

Şirket, 10-11 Mayıs 2012 tarihinde halka açılırken hisse senetlerinin %26,47'sini arz etmiştir. Daha sonra aldığı karar doğrultusunda, halka kapalı olan Metin Kuru (1.500.000 adet) ve Raşit Kuru'ya (1.500.000 adet) ait toplam 3.000.000 adet hissesini borsada işlem gören tipe dönüştürülmesine ilişkin Merkezi Kayıt Kuruluşu başvuru yapmış ve 29 Ağustos 2012 tarihi itibarıyla bu hisseler ortaklarda kalmak suretiyle işlem görmeye başlamıştır.

Şirket ortağı Metin Kuru, 31 Mart 2013 tarihinde kendisine ait Prizma Pres Matbaacılık Yayıncılık San. ve Tic. A.Ş.'nin halka açık paylarından 200.000 adet hisse senedini satmıştır. 06 Aralık 2013 tarihinde ise 195.000 adet

PRİZMA PRES MATBAACILIK VE YAYINCILIK SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ

31 ARALIK 2013 TARİHİNDE SONA EREN ARA HESAP DÖNEMİNE AİT ÖZET FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

alış işlemi gerçekleştirmiştir. Bu işlemler sonucu ortaklara ait hisseler dışındaki halka arz oranı %27,13 olmuştur.

NOT 27 – ÖZKAYNAKLAR (Devamı)

31 Aralık 2013 tarihi itibari ile Sermaye yapısı aşağıdaki gibidir;

		31 Aralık 2013		31 Aralık 2012
Raşit Kuru	% 23,53	5.647.059	% 23,53	3.200.000
Raşit Kuru Halka Açıklık Pay Tutarı	% 11,03	2.647.059	% 11,03	1.500.000
Metin Kuru	% 24,26	5.823.529	% 24,26	3.300.000
Metin Kuru Halka Açıklık Pay Tutarı	% 10,37	2.489.118	% 11,03	1.500.000
Nuran Kuru	% 1,47	352.941	% 1,47	200.000
Ayşe Gülay Kuru	% 1,47	352.941	% 1,47	200.000
Bilge Eren Kuru	% 0,74	176.471	% 0,74	100.000
Halka Açıklık Pay Tutarı	% 27,13	6.510.882	% 26,47	3.600.000
	% 100,00	24.000.000	% 100,00	13.600.000
Ödenmiş Sermaye		24.000.000		13.600.000

Sermaye Artırımı ve Halka Arz

Şirket, 13.600.000,00 TL olan çıkarılmış sermayesini, 13.06.2013 tarih ve 2013-16 sayılı Yönetim Kurulu kararı ile 24.000.000,00 TL'ye çıkarılması için karar almıştır. Söz konusu karar doğrultusunda, Şirket sermayesi 13.600.000,00 TL'den, 10.400.000,00 TL iç kaynakların ilavesi yoluyla, 24.000.000,00 TL'ye çıkarılmıştır. Arttırılan 10.400.000,00 TL tutarındaki sermayenin 10.306.207,00 TL'si Hisse Senedi İhraç Primleri Hesabından, 93.793,00 TL'si ise Olağanüstü Yedekler Hesabından bedelsiz olarak karşılanmıştır.

Kardan Ayrılan Kısıtlanmış Yedekler

	31 Aralık 2013	31 Aralık 2012
Yasal Yedek Akçe	84.343	5.134
Olağanüstü Yedekler	3.762	97.555
Toplam	88.105	102.689

Türk Ticaret Kanunu'na göre şirketler kar dağıtımından önce yasal yedek ayırmakla yükümlüdür. Yasal yedekler Türk Ticaret Kanunu'na göre ayrılan birinci ve ikinci tertip yasal yedeklerden oluşmaktadır. Birinci tertip yasal yedekler, (enflasyona göre endekslenmemiş) ödenmiş sermayenin beşte birini buluncaya kadar, geçmiş dönem ticari karından yıllık %5 oranında ayrılır. İkinci tertip yasal yedekler, birinci tertip yasal yedek ve temettülerden sonra, tüm nakdi temettü dağıtımları üzerinden yıllık %10 oranında ayrılır.

31 ARALIK 2013 TARİHİNDE SONA EREN ARA HESAP DÖNEMİNE AİT ÖZET FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası (“TL”) olarak ifade edilmiştir.)

NOT 27 – ÖZKAYNAKLAR (Devamı)

SPK’nın 1 Ocak 2008 tarihine kadar geçerli olan gereklilikleri uyarınca enflasyona göre düzeltilen ilk finansal tablo denkleştirme işleminde ortaya çıkan ve “geçmiş yıllar zararı”nda izlenen tutarın, SPK’nın kar dağıtımına ilişkin düzenlemeleri çerçevesinde, enflasyona göre düzeltilmiş finansal tablolara göre dağıtılabilecek kar rakamı bulunurken indirim kalemi olarak dikkate alınmaktaydı. Bununla birlikte, “geçmiş yıllar zararı”nda izlenen söz konusu tutar, varsa dönem karı ve dağıtılmamış geçmiş yıl karları, kalan zarar miktarının ise sırasıyla olağanüstü yedek akçeler, yasal yedek akçeler, özkaynak kalemlerinin enflasyon muhasebesine göre düzeltilmesinden kaynaklanan sermaye yedeklerinden mahsup edilmesi mümkün bulunmaktaydı.

Yine 1 Ocak 2008 tarihine kadar geçerli olan uygulama uyarınca enflasyona göre düzeltilen ilk finansal tablo düzenlenmesi sonucunda özkaynak kalemlerinden “Sermaye, Emisyon Primi, Yasal Yedekler, Statü Yedekleri, Özel Yedekler ve Olağanüstü Yedek” kalemlerine bilançoda kayıtlı değerleri ile yer verilmekte ve bu hesap kalemlerinin düzeltilmiş değerleri toplu halde özkaynak grubu içinde “özsermaye enflasyon düzeltmesi farkları” hesabında yer almaktaydı. Tüm özkaynak kalemlerine ilişkin “özsermaye enflasyon düzeltmesi farkları” sadece bedelsiz sermaye artırımı veya zarar mahsubunda, olağanüstü yedeklerin kayıtlı değerleri ise, bedelsiz sermaye artırımı; nakit kar dağıtımı ya da zarar mahsubunda kullanılabilmekteydi.

1 Ocak 2008 itibarıyla yürürlüğe giren Seri: XI No: 29 sayılı tebliğ ve ona açıklama getiren SPK duyurularına göre “Ödenmiş Sermaye”, “Kardan Ayrılan Kısıtlanmış Yedekler” ve “Hisse Senedi İhraç Primleri”nin yasal kayıtlardaki tutarları üzerinden gösterilmesi gerekmektedir. Söz konusu tebliğin uygulanması esnasında değerlemelerde çıkan farklılıkların (enflasyon düzeltmesinden kaynaklanan farklılıklar gibi):

- “Ödenmiş Sermaye”den kaynaklanmaktaysa ve henüz sermayeye ilave edilmemişse, “Ödenmiş Sermaye” kaleminden sonra gelmek üzere açılacak “Sermaye Düzeltmesi Farkları” kalemiyle;
- “Kardan Ayrılan Kısıtlanmış Yedekler” ve “Hisse Senedi İhraç Primleri”nden kaynaklanmakta ve henüz kar dağıtımı veya sermaye artırımına konu olmamışsa “Geçmiş Yıllar Kar/Zararıyla”,

ilişkilendirilmesi gerekmektedir. Diğer özkaynak kalemleri ise SPK Finansal Raporlama Standartları çerçevesinde değerlendirilen tutarları ile gösterilmektedir.

Sermaye düzeltmesi farklarının sermayeye eklenmek dışında bir kullanımı yoktur.

Kar payı dağıtımı

Halka açık şirketler, kâr payı dağıtımlarını SPK’nın 1 Şubat 2014 tarihinden itibaren yürürlüğe giren II-19.1 no’lu Kâr Payı Tebliği’ne göre yaparlar.

Ortaklıklar, kârlarını genel kurulları tarafından belirlenecek kâr dağıtım politikaları çerçevesinde ve ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak genel kurul kararıyla dağıtır. Söz konusu tebliğ kapsamında, asgari bir dağıtım oranı tespit edilmemiştir. Şirketler esas sözleşmelerinde veya kar dağıtım politikalarında belirlenen

31 ARALIK 2013 TARİHİNDE SONA EREN ARA HESAP DÖNEMİNE AİT ÖZET FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

şekilde kar payı öderler. Ayrıca, kar paylarının eşit veya farklı tutarlı taksitler halinde ödenebilecektir ve ara dönem finansal tablolarda yer alan kâr üzerinden nakden kâr payı avansı dağıtabilecektir.

NOT 27 – ÖZKAYNAKLAR (Devamı)

Ortaklıkların kâr dağıtım politikalarında asgari olarak aşağıdaki hususlara yer verilmesi gerekir:

- a) Kâr payı dağıtılıp dağıtılmayacağı, dağıtılacak ise ortaklar ve kâra katılan diğer kişiler için belirlenen kâr payı dağıtım oranı.
- b) Kâr payının ödenme şekli.
- c) Kâr payı dağıtım işlemlerine en geç dağıtım kararı verilen genel kurul toplantısının yapıldığı hesap dönemi sonu itibarıyla başlanması şartıyla, kâr payının ödenme zamanı.
- ç) Kâr payı avansı dağıtılıp dağıtılmayacağı, dağıtılacak ise buna ilişkin esaslar.

TTK'ya göre ayrılması gereken yedek akçeler ile esas sözleşmede veya kâr dağıtım politikasında pay sahipleri için belirlenen kâr payı ayrılmadıkça; başka yedek akçe ayrılmasına, ertesi yıla kâr aktarılmasına ve intifa senedi sahiplerine, yönetim kurulu üyelerine, ortaklık çalışanlarına ve pay sahibi dışındaki kişilere kârdan pay dağıtılmasına karar verilemeyeceği gibi, pay sahipleri için belirlenen kâr payı nakden ödenmedikçe bu kişilere kârdan pay dağıtılamaz.

Şirket kar dağıtımında, Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne uygun olarak pay sahiplerinin menfaatleri ve Şirket menfaatleri arasında dengeli ve tutarlı bir politika izlenmektedir. Şirketimiz yönetim kurulunca genel ekonomik şartlar, uzun vadeli yatırım finansman ve iş planları ile karlılık durumu dikkate alınarak, TTK ve SPK düzenlemeleri ile ana sözleşmemize uygun şekilde hesap edilen dağıtılabilir net dönem karının en az %20'sini ortaklarına kar payı olarak dağıtmasına, dağıtılacak kar payı nakit veya bedelsiz sermaye artırım yoluyla veya belli oranda nakit, belli oranda bedelsiz pay dağıtılması suretiyle yapılabilmesine, hesaplanabilir kar payı tutarının ödenmiş sermayenin %5 inden az olması durumunda söz konusu tutar dağıtılmadan ortaklık bünyesinde bırakılabilmesine ve bu kar payı dağıtım politikasının yönetim kurulu tarafından her yıl gözden geçirilmesi şeklinde belirlenmiştir.

Şirket'in mevcut kar dağıtım politikasında 2014 yürürlüğe giren II-19.1 no'lu Kâr Payı Tebliği'ne uyumlu olmayan hususlar düzenlenerek 2014 Genel Kurul onayına sunulacaktır.

Ortaklıkların geçmiş yıllar zararlarının; geçmiş yıllar kârları, paylara ilişkin primler dahil genel kanuni yedek akçe, sermaye hariç özkaynak kalemlerinin enflasyon muhasebesine göre düzeltilmesinden kaynaklanan tutarların toplamını aşan kısmı, net dağıtılabilir dönem kârının hesaplanmasında indirim kalemi olarak dikkate alınır.

PRİZMA PRES MATBAACILIK VE YAYINCILIK SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ

31 ARALIK 2013 TARİHİNDE SONA EREN ARA HESAP DÖNEMİNE AİT ÖZET FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

NOT 28 - SATIŞLAR VE SATIŞLARIN MALİYETİ

Şirketin 31 Aralık 2013 ve 2012 tarihi itibarıyla satış ve satışların maliyetine ilişkin detay aşağıdaki gibidir;

	1 Ocak- 31 Aralık 2013	1 Ocak- 31 Aralık 2012
Hasılat	11.553.852	12.092.117
Satıştan İadeler (-)	-	(79.398)
Satış İskontoları(-)	(54.425)	(8.637)
Net Satışlar	11.499.427	12.004.082
	1 Ocak- 31 Aralık 2013	1 Ocak- 31 Aralık 2012
Satışların Maliyeti (-)		
Direkt İlk Madde Malzeme Giderleri	487.613	633.239
Direkt İşçilik Giderleri	25.435	22.817
Genel Üretim Giderleri	206.042	262.016
Amortisman Giderleri ve İtfa Payları	159.464	71.036
Mamul Değişimi	246.525	(119.348)
Dönem Başı Mamul Stoku	298.183	178.835
Dönem Sonu Mamul Stoku (-)	(51.658)	(298.183)
I – Satılan Mamul Maliyeti	1.125.079	869.760
II – Satılan Ticari Mal Maliyeti	5.817.216	6.541.222
III – Satılan Hizmet Maliyeti	3.367.030	3.334.418
Satışların Maliyeti(-)	10.309.325	10.745.400

NOT 29 - PAZARLAMA, SATIŞ VE DAĞITIM GİDERLERİ VE GENEL YÖNETİM GİDERLERİ

Şirketin 31 Aralık 2013 ve 2012 tarihi itibarıyla pazarlama, satış ve dağıtım giderlerine ilişkin detay aşağıdaki gibidir;

PRİZMA PRES MATBAACILIK VE YAYINCILIK SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ**31 ARALIK 2013 TARİHİNDE SONA EREN ARA HESAP DÖNEMİNE AİT ÖZET FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR**

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası (“TL”) olarak ifade edilmiştir.)

	1 Ocak- 31 Aralık 2013	1 Ocak- 31 Aralık 2012
Pazarlama Satış ve Dağıtım Giderleri (-)		
Ambalaj Malzemesi Giderleri	(81.916)	(89.521)
Amortisman Giderleri	(17.575)	(21.297)
Reklam, Tanıtım ve Dağıtım Giderleri	(55.000)	(39.605)
Vergi, Resim ve Harçlar	(3.783)	-
Elektrik, Su, Doğalgaz Giderleri	(2.521)	(3.095)
Muhtelif Giderler	(238)	(8.000)
Kira Gideri	(15.000)	(15.000)
Sigorta Giderleri	(8.295)	-
Diğer Giderler	-	(4.234)
Toplam	(184.328)	(180.752)

NOT 29 - PAZARLAMA, SATIŞ VE DAĞITIM GİDERLERİ VE GENEL YÖNETİM GİDERLERİ (Devamı)

Şirketin 31 Aralık 2013 ve 2012 tarihi itibarıyla genel yönetim giderlerine ilişkin detay aşağıdaki gibidir;

	1 Ocak- 31 Aralık 2013	1 Ocak- 31 Aralık 2012
Genel Yönetim Giderleri (-)		
Personel Giderleri	(310.014)	(173.717)
Vergi Barışına İstisnaden Yapılan Ödeme	-	(65.267)
Müşavirlik Giderleri	(36.158)	(67.254)
Vergi, Resim ve Harçlar	(9.423)	(27.031)
Genel Giderler	(4.101)	(16.110)
Kitap, Kırtasiye, Matbuu Evrak Giderleri	(100)	(21.383)
Seyahat, Konaklama ve Yol Giderleri	(5.794)	(7.192)
Bakım ve Onarım Giderleri	(2.530)	(8.238)
Muhtelif Giderler	(48.632)	(3.750)
Amortisman Giderleri	(5.459)	(6.415)
Diğer Giderler	(9.187)	(15.685)
Kıdem Tazminatı Karşılığı	(88.301)	-
Belgesi Temin Edilemeyen Giderler	(6.116)	-
Toplam	(525.815)	(412.042)

NOT 30 - NİTELİKLERİNE GÖRE GİDERLER

31 Aralık 2013 ve 2012 tarihleri itibarıyla, niteliklerine göre giderler aşağıdaki gibidir;

PRİZMA PRES MATBAACILIK VE YAYINCILIK SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ**31 ARALIK 2013 TARİHİNDE SONA EREN ARA HESAP DÖNEMİNE AİT ÖZET FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR**

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

	1 Ocak- 31 Aralık 2013	1 Ocak- 31 Aralık 2012
Amortisman ve İtfa Payları (-)		
Maddi Duran Varlıklar		
Pazarlama, Satış ve Dağıtım Giderleri	(17.575)	(21.297)
Genel Yönetim Giderleri	(5.459)	(6.415)
Satışların Maliyeti	(438.986)	(438.069)
Toplam Amortisman Gideri	(462.020)	(465.781)
Maddi Olmayan Duran Varlıklar		
Satışların Maliyeti	(129.568)	(53.288)
Toplam İtfa Payı	(129.568)	(53.288)
Toplam Amortisman ve İtfa Payı	(591.588)	(519.069)

NOT 30 - NİTELİKLERİNE GÖRE GİDERLER (Devamı)

31 Aralık 2013 ve 2012 tarihleri itibarıyla, niteliklerine göre giderler aşağıdaki gibidir;

	1 Ocak- 31 Aralık 2013	1 Ocak- 31 Aralık 2012
Personel Giderleri (-)		
Üretim Maliyeti (-)		
SSK İşçi İşveren Gideri	(81.727)	(95.017)
Maaş ve Ücretler	(475.749)	(463.404)
Kıdem Tazminatı	(52.402)	(47.032)
Toplam	(609.878)	(605.453)

	1 Ocak- 31 Aralık 2013	1 Ocak- 31 Aralık 2012
Personel Giderleri (-)		
Genel Yönetim Giderleri (-)		
Maaş ve Ücretler	(310.014)	(173.717)
Toplam	(310.014)	(173.717)
Toplam Personel Giderleri(-)	(919.891)	(779.170)

NOT 31 - DİĞER FAALİYETLERDEN GELİR/(GİDER)

PRİZMA PRES MATBAACILIK VE YAYINCILIK SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ

31 ARALIK 2013 TARİHİNDE SONA EREN ARA HESAP DÖNEMİNE AİT ÖZET FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

Şirketin 31 Aralık 2013 ve 2012 tarihleri itibarıyla diğer faaliyetlerden gelirler aşağıdaki gibidir;

	1 Ocak- 31 Aralık 2013	1 Ocak- 31 Aralık 2012
Diğer Faaliyet Gelirleri		
Konusu Kalmayan Karşılıklar *	144.453	245.347
Diğer Çeşitli Satış Gelirleri	19.080	20.257
Makine Kira Gelirleri	-	90.000
Duran Varlık Satış Karları	-	28.813
Stok Sayım Fazlalılığı	-	46.677
Toplam	163.533	431.094

NOT 31 - DİĞER FAALİYETLERDEN GELİR/(GİDER) (Devamı)

* Konusu Kalmayan Karşılıklar detayı aşağıdaki gibidir;

	1 Ocak- 31 Aralık 2013	1 Ocak- 31 Aralık 2012
Stok Değer Düşüklüğü Konusu Kalmayan Karşılıklar	26.040	70.299
Şüpheli Ticari Alacaklar Konusu Kalmayan Karşılıklar	118.413	175.048
Toplam	144.453	245.347

31 Aralık 2013 ve 2012 tarihleri itibarıyla, diğer faaliyetlerden giderler aşağıdaki gibidir;

	1 Ocak- 31 Aralık 2013	1 Ocak- 31 Aralık 2012
Diğer Faaliyet Giderleri		
Karşılık Giderleri (-) *	(921.107)	(671.267)
Diğer Giderler(-)	(6.980)	(1.263)
Toplam	(928.087)	(672.530)

* Karşılık Giderlerinin detayı aşağıdaki gibidir;

PRİZMA PRES MATBAACILIK VE YAYINCILIK SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ**31 ARALIK 2013 TARİHİNDE SONA EREN ARA HESAP DÖNEMİNE AİT ÖZET FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR**

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

	1 Ocak- 31 Aralık 2013	1 Ocak- 31 Aralık 2012
Stok Değer Düşüklüğü Karşılık Giderleri	-	-
Şüpheli Ticari Alacak Karşılık Giderleri	(921.107)	(671.267)
Toplam	(921.107)	(671.267)

NOT 32 – FİNANSAL GELİRLER

Şirketin 31 Aralık 2013 ve 2012 tarihi itibarıyla finansal gelirler aşağıdaki gibidir;

Finansal Gelirler	1 Ocak- 31 Aralık 2013	1 Ocak- 31 Aralık 2012
Faiz Gelirleri	777.446	647.044
Kambiyo Karları	17.526	13.989
	794.972	661.033

Faiz Gelirleri hesabı, banka mevduat hesaplarına ilişkin ödenen ve tahakkuk eden tutarlardan oluşmaktadır.

NOT 33- FİNANSAL GİDERLER

Şirketin 31 Aralık 2013 ve 2012 tarihi itibarıyla finansal giderleri aşağıdaki gibidir;

Finansal Giderler(-)	1 Ocak- 31 Aralık 2013	1 Ocak- 31 Aralık 2012
Finansman Giderleri	(52.392)	(86.735)
Kambiyo Zararları (-)	(21.777)	-
Komisyon Giderleri	-	(40)
Menkul Kıymet Satış Zararı	-	(18.569)
Toplam	(74.169)	(105.344)

NOT 34 - SATIŞ AMACIYLA ELDE TUTULAN DURAN VARLIKLAR VE DURDURULAN FAALİYETLER

Yoktur.

NOT 35 - VERGİ VARLIKLARI VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ

PRİZMA PRES MATBAACILIK VE YAYINCILIK SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ

31 ARALIK 2013 TARİHİNDE SONA EREN ARA HESAP DÖNEMİNE AİT ÖZET FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası (“TL”) olarak ifade edilmiştir.)

	1 Ocak- 31 Aralık 2013	1 Ocak- 31 Aralık 2012
Dönem Karı Peşin Ödenen Vergi ve Yasal Yükümlülükler Karşılığı	240.192	310.182
Dönem Karı Peşin Ödenen Vergi ve Yasal Yükümlülükler	(230.899)	(222.613)
Peşin Ödenmiş/Ödenecek Vergi Yükümlülüğü Net	9.293	87.569
Cari Dönem Kurumlar Vergisi Gideri	(240.192)	(310.182)
Ertelenmiş Vergi Geliri / (Gideri)	148.868	105.176
Vergi Gideri	(91.324)	(205.006)

PRİZMA PRES MATBAACILIK VE YAYINCILIK SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ

31 ARALIK 2013 TARİHİNDE SONA EREN ARA HESAP DÖNEMİNE AİT ÖZET FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası (“TL”) olarak ifade edilmiştir.)

NOT 35 - VERGİ VARLIKLARI VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ (Devamı)

	31 Aralık 2013		31 Aralık 2012	
	Birikmiş Farklar	Vergi Etkisi	Birikmiş Farklar	Vergi Etkisi
Maddi, maddi olmayan varlıkların defter değeri				
ile vergiye tabi matrah arasındaki farklar	(245.659)	(49.131)	(175.497)	(35.099)
Şüpheli alacak karşılığı düzeltilmesi, net	1.773.528	354.706	1.120.257	224.051
Alacaklardaki UMS 39 etkisi, net	237.610	47.522	118.281	23.657
Borçlardaki UMS 39 etkisi, net	(7.529)	(1.506)	(3.070)	(614)
Kıdem tazminatı karşılığı(Gelir Tablosu)	101.442	20.288	13.141	2.628
Kıdem Tazminatı Aktüel Kazanç/Kayıp(Diğer Kapsamlı Gelir)	(49.040)	(9.808)	33.891	6.778
Stok maliyeti değerlendirme yöntemi değişikliği etkisi, net	39.203	7.841	71.895	14.379
Kredi faiz tahakkuk ve kur değerlendirme farkı düzeltme kaydı, net	527	105	9.776	1.955
Arsa, gerçeğe uygun değer yeniden değerlendirme farkları	(9.491.945)	(474.597)	(9.491.945)	(474.597)
Ertelenen vergi varlığı/(yükümlülüğü), net	(7.641.864)	(104.580)	(8.303.271)	(236.862)
Özkaynak Hesabına Ait Ertelenmiş Vergi Gelir/(Gideri)		(484.405)		(467.819)
Gelir Tablosuyla İlişkilendiren Ertelenmiş Vergi Varlığı/(Yükümlülüğü)		379.825		230.957

	31 Aralık 2013	31 Aralık 2012
Dönem başı ertelenmiş vergi varlığı/(yükümlülüğü)	(236.862)	(342.038)
Cari dönem özkaynak hesabına borç/ (alacak) kaydı	(16.586)	-
Cari döneme ait Ertelenmiş vergi gelir/(gideri)	148.868	105.176
Dönem sonu ertelenmiş vergi varlığı/(yükümlülüğü)	(104.580)	(236.862)

PRİZMA PRES MATBAACILIK VE YAYINCILIK SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ

31 ARALIK 2013 TARİHİNDE SONA EREN ARA HESAP DÖNEMİNE AİT ÖZET FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

NOT 36 - HİSSE BAŞINA KAZANÇ

31 Aralık 2013 ve 2012 tarihleri itibariyle sona eren hesap dönemlerinde, Şirket hisselerinin adedi ve birim hisse başına kar hesaplamaları aşağıdaki gibidir:

	1 Ocak- 31 Aralık 2013	1 Ocak- 31 Aralık 2012
Net Dönem Karı/(Zararı)	344.884	775.135
Çıkarılmış Hisselerin Ortalama Adedi	11.647.059	6.600.000
Sürdürülen Faaliyetlerden Hisse Başına Kazanç/(Zarar)	0,030	0,117
Çıkarılmış Hisselerin Ortalama Adedi(Sulandırılmış)	19.384.110	12.268.493
Sürdürülen Faaliyetlerden		
Sulandırılmış Hisse Başına Kazanç((Zarar)	0,018	0,063

NOT 37 - İLİŞKİLİ TARAF AÇIKLAMALARI

	Ticari Alacaklar	
	31 Aralık 2013	31 Aralık 2012
Meram Yayın Dağ. Paz. San Ltd. Şti.*	3.644.324	1.717.387
Mercek Yayıncılık Paz. Sat. Dağ. San. Tic. Ltd. Şti.	-	41.320
Saray Matbaacılık Kağ. Kırt.Tic.ve San. A.Ş.	315.949	250.642
Küre Yayıncılık San. Tic. Ltd. Şti.	84.593	23.252
	4.044.866	2.032.601
Eksi: (Reeskont)	(146.337)	(54.353)
Toplam	3.898.529	1.978.248

	Ticari Borçlar	
	31 Aralık 2013	31 Aralık 2012
Mercek Yayıncılık Paz. Sat. Dağ. San. Tic. Ltd. Şti.	53.975	-
	53.975	-
Eksi: (Reeskont)	(378)	-
Toplam	53.597	-

*Meram Yayın Dağ. Paz. San. Ltd. Şti.'den olan alacakların 31 Aralık 2013 tarihi itibariyle 2.982.955 TL (31 Aralık 2012:1.712.599 TL) tutarındaki kısmı senede bağlanmış alacaklardan oluşmaktadır.

PRİZMA PRES MATBAACILIK VE YAYINCILIK SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ

31 ARALIK 2013 TARİHİNDE SONA EREN ARA HESAP DÖNEMİNE AİT ÖZET FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

NOT 37 - İLİŞKİLİ TARAF AÇIKLAMALARI (Devamı)

31 Aralık 2013 tarihi itibarıyla ilişkili taraflara kesilen faturaların detayı aşağıdaki gibidir:

	Hizmet/ Mal Satışı	Toplam
Meram Yayın Dağıtım Ltd. Şti.	3.998.394	3.998.394
Mercek Yayıncılık Paz. Sat. Dağ. San. Tic. Ltd. Şti.	211.450	211.450
Saray Matbaacılık Kağ. Kırt.Tic.ve San. A.Ş.	2.095.342	2.095.342
Küre Yayıncılık San. Tic. Ltd. Şti.	811.342	811.342
Toplam	7.116.528	7.116.528

31 Aralık 2012 tarihi itibarıyla ilişkili taraflara kesilen faturaların detayı aşağıdaki gibidir:

	Hizmet/ Mal Satışı	Toplam
Meram Yayın Dağ. Paz. San Ltd. Şti.	6.929.797	6.929.797
Mercek Yayıncılık Paz. Sat. Dağ. San. Tic. Ltd. Şti.	1.294.677	1.294.677
Saray Matbaacılık Kağ. Kırt.Tic.ve San. A.Ş.	489.505	489.505
Küre Yayıncılık San. Tic. Ltd. Şti.	730.606	730.606
Toplam	9.444.585	9.444.585

31 Aralık 2013 tarihi itibarıyla ilişkili taraflardan alınan faturaların detayı aşağıdaki gibidir:

	Kira Ödemesi	Telif	Hizmet/ Mal Alışı	Toplam
Meram Yayın Dağ. Paz. San Ltd. Şti.	17.700	112.100	304.506	434.306
Mercek Yayıncılık Paz. Sat. Dağ. San. Tic. Ltd. Şti.	-	433.060	-	433.060
Saray Matbaacılık Kağ. Kırt.Tic.ve San. A.Ş.	-	-	1.280.036	1.280.036
Raşit Kuru	120.000	-	-	120.000
Metin Kuru	120.000	-	-	120.000
Toplam	257.700	545.160	1.584.542	2.387.402

31 Aralık 2012 tarihi itibarıyla ilişkili taraflardan alınan faturaların detayı aşağıdaki gibidir:

	Kira Ödemesi	Telif	Hizmet/ Mal Alışı	Toplam
Meram Yayın Dağ. Paz. San Ltd. Şti.	17.700	955.800	95.555	1.069.055
Mercek Yayıncılık Paz. Sat. Dağ. San. Tic. Ltd. Şti.	-	383.500	-	383.500
Saray Matbaacılık Kağ. Kırt.Tic.ve San. A.Ş.	-	-	2.763.280	2.763.280
Raşit Kuru	120.000	-	-	120.000
Metin Kuru	120.000	-	-	120.000
Toplam	257.700	1.339.300	2.858.835	4.455.835

PRİZMA PRES MATBAACILIK VE YAYINCILIK SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ

31 ARALIK 2013 TARİHİNDE SONA EREN ARA HESAP DÖNEMİNE AİT ÖZET FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası (“TL”) olarak ifade edilmiştir.)

NOT 38 - FİNANSAL ARAÇLARDAN KAYNAKLANAN RİSKLERİN NİTELİĞİ VE DÜZEYİ

a) Kredi Riski:

31 Aralık 2013 ve 31 Aralık 2012 tarihleri itibarıyla sona eren hesap dönemlerine ait finansal araçların kredi riski analizi aşağıdaki gibidir:

31 Aralık 2013	Ticari Alacaklar (Dipnot 10, 37)		Diğer Alacaklar (Dipnot 11, 37)		Diğer Dönen Varlıklar (Dipnot 26)		Bankalardaki Mevduat (Dipnot 6)	Diğer Nakit ve Nakit Benzerleri (Dipnot 6)	Toplam
	İlişkili Taraf	İlişkili Olmayan Taraf	İlişkili Taraf	İlişkili Olmayan Taraf	İlişkili Taraf	İlişkili Olmayan Taraf			
Raporlama tarihi itibarıyla maruz kalınan azami kredi riski (A+B+C+D+E)	3.898.529	3.747.019	-	9.588	-	49.564	8.902.841	19.451	16.626.992
Azami riskin teminat vs ile güvence altına alınmış kısmı									
A. Vadesi geçmemiş ya da değer düşüklüğüne uğramamış finansal varlıkların net defter değeri	3.898.529	3.747.019	-	9.588	-	49.564	8.902.841	19.451	16.626.992
B. Koşulları yeniden görüşülmüş bulunan, aksi takdirde vadesi geçmiş veya değer düşüklüğüne uğramış sayılacak finansal varlıkların defter değeri	-	-	-	-	-	-	-	-	-
C. Vadesi geçmiş ancak değer düşüklüğüne uğramamış varlıkların net defter değeri	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- Teminat, vs ile güvence altına alınmış kısmı	-	-	-	-	-	-	-	-	-
D. Değer düşüklüğüne uğrayan varlıkların net defter değerleri	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-Vadesi Geçmiş (Brüt Defter Değeri)	-	2.039.774	-	-	-	-	-	-	2.039.774
- Değer Düşüklüğü (-)	-	(2.039.774)	-	-	-	-	-	-	(2.039.774)
E. Bilanço dışı kredi riski içeren unsurlar	-	-	-	-	-	-	-	-	-

PRİZMA PRES MATBAACILIK VE YAYINCILIK SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ**31 ARALIK 2013 TARİHİNDE SONA EREN ARA HESAP DÖNEMİNE AİT ÖZET FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR**

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası (“TL”) olarak ifade edilmiştir.)

NOT 38 - FİNANSAL ARAÇLARDAN KAYNAKLANAN RİSKLERİN NİTELİĞİ VE DÜZEYİ (Devamı)**a) Kredi Riski (Devamı)**

31 Aralık 2012	Ticari Alacaklar (Dipnot 10, 36)		Diğer Alacaklar (Dipnot 11, 36)		Diğer Dönen Varlıklar (Dipnot 26)		Bankalardaki Mevduat (Dipnot 6)	Diğer Nakit ve Nakit Benzerleri (Dipnot 6)	Toplam
	İlişkili Taraf	İlişkili Olmayan Taraf	İlişkili Taraf	İlişkili Olmayan Taraf	İlişkili Taraf	İlişkili Olmayan Taraf			
Raporlama tarihi itibarıyla maruz kalınan azami kredi riski (A+B+C+D+E)	298.108	5.815.795	-	21.898	-	91.405	10.196.816	19.998	6.523.163
Azami riskin teminat vs ile güvence altına alınmış kısmı									
A. Vadesi geçmemiş ya da değer düşüklüğüne uğramamış finansal varlıkların net defter değeri	298.108	5.815.795	-	21.898	-	91.405	10.196.816	19.998	6.523.163
B. Koşulları yeniden görüşülmüş bulunan, aksi takdirde vadesi geçmiş veya değer düşüklüğüne uğramış sayılacak finansal varlıkların defter değeri	-	-	-	-	-	-	-	-	-
C. Vadesi geçmiş ancak değer düşüklüğüne uğramamış varlıkların net defter değeri	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- Teminat, vs ile güvence altına alınmış kısmı	-	-	-	-	-	-	-	-	-
D. Değer düşüklüğüne uğrayan varlıkların net defter değerleri	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-Vadesi Geçmiş (Brüt Defter Değeri)	-	1.237.079	-	-	-	-	-	-	1.237.079
- Değer Düşüklüğü (-)	-	(1.237.079)	-	-	-	-	-	-	(1.237.079)
E. Bilanço dışı kredi riski içeren unsurlar	-	-	-	-	-	-	-	-	-

NOT 38 - FİNANSAL ARAÇLARDAN KAYNAKLANAN RİSKLERİN NİTELİĞİ VE DÜZEYİ
(Devamı)

a) Kredi Riski (Devamı)

31 Aralık 2013 ve 2012 tarihleri itibariyle, ilişkili taraflardan, ortaklardan ve üçüncü şahıslardan vadesi geçmiş ancak değer düşüklüğüne uğramamış ticari ve ticari olmayan alacağı bulunmamaktadır.

b) Likidite Riski:

İhtiyatlı likidite riski yönetimi, yeterli ölçüde nakit ve menkul kıymet tutmayı, yeterli miktarda kredi işlemleri ile fon kaynaklarının kullanılabilirliğini ve piyasa pozisyonlarını kapatabilme gücünü ifade eder. Mevcut ve ilerideki muhtemel borç gereksinimlerinin fonlanabilme riski, yeterli sayıda ve yüksek kalitedeki kredi sağlayıcılarının erişilebilirliğinin ve operasyonlardan yaratılan fonun yeterli miktarlarda olmasının sürekli kılınması suretiyle yönetilmektedir.

31 Aralık 2013	Defter Değeri	Nakit Çıkışlar Toplamı	3 Aydan Kısa	3-12 Ay Arası	1-5 Yıl Arası	5-7 Yıl Arası
Kısa Vadeli Finansal Borçlar (Dipnot 8)	46.570	46.570	26.522	20.048	-	-
Diğer Ticari Borçlar (Dipnot 10)	547.776	547.776	547.776	-	-	-
Diğer Borçlar (Dipnot 11)	384.823	384.823	384.823	-	-	-
Çalışanlara Sağlanan Faydalar Kapsamında Borçlar	33.277	33.277	-	-	33.277	-
Diğer Yükümlülükler (Dipnot 26)	46.949	46.949	46.949	-	-	-
Toplam	1.059.395	1.059.395	1.006.070	20.048	33.277	-

31 Aralık 2012	Defter Değeri	Nakit Çıkışlar Toplamı	3 Aydan Kısa	3-12 Ay Arası	1-5 Yıl Arası	5-7 Yıl Arası
Kısa Vadeli Finansal Borçlar (Dipnot 8)	93.131	93.131	23.267	69.864	-	-
Uzun Vadeli Finansal Borçlar (Dipnot 8)	35.601	35.601	-	-	35.601	-
Diğer Ticari Borçlar (Dipnot 10)	447.487	447.487	447.487	-	-	-
Diğer Borçlar (Dipnot 11)	9.643	48.733	48.733	-	-	-
Çalışanlara Sağlanan Faydalar Kapsamında Borçlar	39.090	-	-	-	-	-
Diğer Yükümlülükler (Dipnot 26)	84.833	84.833	84.833	-	-	-
Toplam	709.785	709.785	604.320	69.864	35.601	-

31 ARALIK 2012 TARİHİ İTİBARIYLA FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

NOT 38 - FİNANSAL ARAÇLARDAN KAYNAKLANAN RİSKLERİN NİTELİĞİ VE DÜZEYİ (Devamı)**c) Piyasa Riski:****i) Yabancı Para Riski**

Şirket, döviz cinsinden varlık ve borçlu bulunulan meblağların TL'ye çevrilmesinden dolayı kur değişikliklerinden doğan döviz riskine maruz kalmaktadır. Şirket, kur riskini azaltabilmek için döviz pozisyonunu dengeleyici bir politika izlemektedir. Mevcut riskler Yönetim Kurulu'na yapılan düzenli toplantılarda izlenmekte ve Şirket'in döviz pozisyonu yakından takip edilmektedir. Döviz bakiyelerinin az olmasından dolayı döviz kurlarında oluşabilecek değişiklik, Şirket'in mali tablolarında önemli ölçüde değişiklik yaratmayacaktır.

	31 Aralık 2013		
	TL Karşılığı	USD	EUR
1.Ticari Alacaklar	-	-	-
2a.Parasal Finansal Varlıklar	355.408	91.801	54.309
2b.Parasal Olmayan Finansal Varlıklar	-	-	-
3.Diğer	-	-	-
4.Dönen Varlıklar (1+2+3)	355.408	91.801	54.309
5.Parasal Olmayan Finansal Varlıklar	-	-	-
6.Diğer	-	-	-
7.Duran Varlıklar(5+6)	-	-	-
8.Toplam Varlıklar (4+7)	355.408	91.801	54.309
9.Ticari Borçlar	-	-	-
10.Finansal Yükümlülükler	(46.570)	(21.820)	-
11.Parasal Olmayan Diğer Yükümlülükler	-	-	-
12.Kısa Vadeli Yükümlülükler (9+10+11)	(46.570)	(21.820)	-
13.Finansal Yükümlülükler	-	-	-
14.Uzun Vadeli Yükümlülükler	-	-	-
15.Toplam Yükümlülükler (12+14)	(46.570)	-	-
16.Net Yabancı Para Varlık/(Yükümlülük) Pozisyonu	308.838	(91.801)	54.309
17.Parasal Kalemler Net Yabancı Para Varlık/(Yükümlülük) Pozisyonu	308.838	(91.801)	54.309
18.İhracat	-	-	-
19.İthalat	-	-	-

PRİZMA PRES MATBAACILIK VE YAYINCILIK SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ

31 ARALIK 2012 TARİHİ İTİBARIYLA FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası (“TL”) olarak ifade edilmiştir.)

NOT 38 - FİNANSAL ARAÇLARDAN KAYNAKLANAN RİSKLERİN NİTELİĞİ VE DÜZEYİ (Devamı)

c) Piyasa Riski (Devamı) :

i) Yabancı Para Riski(Devamı)

	31 Aralık 2012		
	TL Karşılığı	USD	EUR
1.Ticari Alacaklar	-	-	-
2a.Parasal Finansal Varlıklar	20.095	59,20	8.500
2b.Parasal Olmayan Finansal Varlıklar	-	-	-
3.Diğer	-	-	-
4.Dönen Varlıklar (1+2+3)	20.095	59	-
5.Parasal Olmayan Finansal Varlıklar	-	-	-
6.Diğer	-	-	-
7.Duran Varlıklar(5+6)	-	-	-
8.Toplam Varlıklar (4+7)	20.095	59	-
9.Ticari Borçlar	-	-	-
10.Finansal Yükümlülükler	(95.414)	(53.525)	-
11.Parasal Olmayan Diğer Yükümlülükler	-	-	-
12.Kısa Vadeli Yükümlülükler (9+10+11)	(95.414)	(53.525)	-
13.Finansal Yükümlülükler	(39.636)	22.235	-
14.Uzun Vadeli Yükümlülükler	(39.636)	22.235	-
15.Toplam Yükümlülükler (12+14)	(135.050)	-	-
16.Net Yabancı Para Varlık/(Yükümlülük) Pozisyonu	(114.955)	(59)	-
17.Parasal Kalemler Net Yabancı Para Varlık/(Yükümlülük) Pozisyonu	(114.955)	(59)	-
18.İhracat	-	-	-
19.İthalat	-	-	-

31 ARALIK 2012 TARİHİ İTİBARIYLA FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

NOT 37 - FİNANSAL ARAÇLARDAN KAYNAKLANAN RİSKLERİN NİTELİĞİ VE DÜZEYİ (Devamı)**c) Piyasa Riski (Devamı) :****i) Yabancı Para Riski (Devamı) :**

31 Aralık 2013 itibariyle sona eren hesap dönemine ait döviz duyarlılık analizi aşağıdaki gibidir ;

Döviz Kuru Duyarlılık Analizi Tablosu				
31 Aralık 2013				
	Kar/Zarar		Özkaynaklar	
	ABD Doları'nın TL karşısında % 10 değişmesi halinde			
	Yabancı paranın değer kazanması	Yabancı paranın değer kaybetmesi	Yabancı paranın değer kazanması	Yabancı paranın değer kaybetmesi
1-ABD Doları net varlık/(yükümlülüğü)	14.937	(14.937)	-	-
2-ABD Doları riskinden korunan kısım (-)	-	-	-	-
3.ABD Doları net etki (1+2)	14.937	(14.937)	-	-
Euro'nun TL karşısında % 10 değişmesi halinde				
4-EUR net varlık/(yükümlülüğü)	15.947	(15.947)	-	-
5-EUR riskinden korunan kısım (-)	-	-	-	-
6.EUR net etki (4+5)	15.947	(15.947)	-	-
TOPLAM (3+6)	30.884	(30.884)	-	-

31 Aralık 2012 tarihi itibariyle sona eren hesap dönemine ait döviz duyarlılık analizi aşağıdaki gibidir ;

Döviz Kuru Duyarlılık Analizi Tablosu				
31 Aralık 2012				
	Kar/Zarar		Özkaynaklar	
	ABD Doları'nın TL karşısında % 10 değişmesi halinde			
	Yabancı paranın değer kazanması	Yabancı paranın değer kaybetmesi	Yabancı paranın değer kazanması	Yabancı paranın değer kaybetmesi
1-ABD Doları net varlık/(yükümlülüğü)	(13.504)	13.504	-	-
2-ABD Doları riskinden korunan kısım (-)	-	-	-	-
3.ABD Doları net etki (1+2)	13.504	13.504	-	-
Euro'nun TL karşısında % 10 değişmesi halinde				
4-EUR net varlık/(yükümlülüğü)	2.008	(2.008)	-	-
5-EUR riskinden korunan kısım (-)	-	-	-	-
6.EUR net etki (4+5)	2.008	(2.008)	-	-
TOPLAM (3+6)	(11.496)	11.496	-	-

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

NOT 38 - FİNANSAL ARAÇLARDAN KAYNAKLANAN RİSKLERİN NİTELİĞİ VE DÜZEYİ
(Devamı)

i) Faiz Riski

Şirket, faiz oranlarındaki değişimlerin faiz unsuru taşıyan varlık ve yükümlülükler üzerindeki etkisinden dolayı faiz oranı riskine maruz kalmaktadır. Söz konusu faiz oranı riski, faiz oranı duyarlılığı olan varlık ve yükümlülüklerini dengelemek suretiyle oluşan doğal tedbirlerle yönetilmektedir.

		Faiz Pozisyonu Tablosu	
		31 Aralık 2013	31 Aralık 2012
Sabit faizli finansal araçlar			
Gerçeğe uygun değer farkı kar/(zarar)'a yansıtılan varlıklar			
Finansal varlıklar	Nakit ve nakit benzerleri	8.922.292	10.216.814
Finansal yükümlülükler		46.570	128.732

ii) Fiyat Riski

Şirket'in operasyonel karlılığı ve operasyonlarından sağladığı nakit akımları, faaliyet gösterilen matbaa sektöründeki rekabet ve fiyatlardaki değişiminden etkilenmekte olup, Şirket yönetimi tarafından söz konusu fiyatlar yakından takip edilmekte ve maliyetlerin fiyat üzerindeki baskısını indirmek amacıyla maliyet iyileştirici önlemler alınmaktadır. Mevcut riskler Şirket'in Yönetim Kurulu'nca yapılan düzenli toplantılarda izlenmektedir.

Şirket'in bilançosunda alım-satım amaçlı finansal varlık olarak sınıfladığı hisse senetleri bulunmadığından dolayı fiyat riski mevcut değildir.

d) Sermaye Riski Yönetimi:

Sermayeyi yönetirken Şirket'in hedefleri, ortaklarına getiri, diğer hissedarlara fayda sağlamak ve sermaye maliyetini azaltmak amacıyla en uygun sermaye yapısını sürdürmek için Şirket'in faaliyetlerinin devamını sağlayabilmektir.

Sermaye yapısını korumak veya yeniden düzenlemek için Şirket ortaklara ödenen temettü tutarını değiştirebilir, sermayeyi hissedarlara iade edebilir, yeni hisseler çıkarabilir ve borçlanmayı azaltmak için varlıklarını satabilir.

Şirket, sermaye yeterliliğini borç / özkaynaklar oranını kullanarak izlemektedir. Bu oran net borcun toplam özkaynaklara bölünmesiyle bulunur. Net borç, nakit ve nakit benzeri değerlerin toplam borç tutarından (bilançoda gösterilen kredileri, ticari ve diğer borçları içerir) düşülmesiyle hesaplanır.

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

**NOT 38 - FİNANSAL ARAÇLARDAN KAYNAKLANAN RİSKLERİN NİTELİĞİ VE DÜZEYİ
(Devamı)**

d) Sermaye Riski Yönetimi (Devamı) :

Toplam sermaye, bilançoda gösterildiği gibi öz kaynaklar ile net borcun toplanmasıyla hesaplanır.

	31 Aralık 2013		31 Aralık 2012	
	Kayıtlı değer	Piyasa değeri	Kayıtlı değer	Piyasa değeri
Finansal varlıklar *				
Nakit ve nakit benzerleri	8.922.292	8.922.292	10.216.814	10.216.814
Ticari alacaklar	7.645.548	7.645.548	6.113.903	6.113.903
Finansal yükümlülükler *				
Kısa vadeli finansal borçlar	46.570	46.570	128.732	128.732
Ticari borçlar	547.776	547.776	447.487	447.487
Finansal varlık/(yükümlülük), net	17.162.186	17.162.186	16.906.936	16.906.936

NOT 38- FİNANSAL ARAÇLAR (GERÇEĞE UYGUN DEĞER AÇIKLAMALARI VE FİNANSAL RİSKTEN KORUNMA MUHASEBESİ ÇERÇEVESİNDEKİ AÇIKLAMALAR)

Makul değer, finansal araçların, zorunlu bir satış veya tasfiye işlemi dışında gönüllü taraflar arasındaki bir cari işlemde, el değiştirebileceği tutar olup, eğer varsa teşkilatlanmış bir piyasada işlem gören fiyatı ile en iyi şekilde belirlenir. Finansal araçların tahmini makul bedelleri, Şirket tarafından mevcut piyasa bilgileri ve uygun değerlendirme yöntemleri kullanılarak tespit olunmuştur. Ancak makul değer tahmini amacıyla piyasa verilerinin yorumlanmasında muhakeme kullanılır. Buna bağlı olarak burada sunulan tahminler, Şirket'in cari bir piyasa işleminde elde edebileceği değerlerin göstergesi olmayabilir. Aşağıdaki yöntem ve varsayımlar, makul değeri belirlenebilen finansal araçların makul değerinin tahmininde kullanılmıştır:

Finansal varlıklar

Nakit ve nakit benzerleri makul değerleri ile gösterilmektedir. Yabancı para cinsinden bakiyeler dönem sonunda yürürlükteki döviz kurları kullanılarak TL'ye çevrilmiştir. Bu bakiyelerin yaklaşık olarak makul değere eşit olduğu öngörülmektedir. Finansal varlıkların kısa vadeli olmaları nedeniyle, makul değerlerine yaklaşık oldukları öngörülmektedir. Ticari ve ilişkili taraflardan alacakların cari değerlerinin, ilgili şüpheli alacak karşılıklarıyla beraber, makul değerlerini yansıttığı öngörülmektedir.

Finansal yükümlülükler

Ticari borçlar ve diğer parasal yükümlülüklerin rayiç bedellerinin, kısa vadeli olmaları sebebiyle; ilişkili taraflara borçların ise kısa vadeli olmasından ve bilanço tarihindeki piyasa faiz oranlarına yaklaşık faiz oranları taşımalarından dolayı makul değerlerinin defter değerlerine yaklaştığı varsayılmaktadır.

31 ARALIK 2012 TARİHİ İTİBARIYLA FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

NOT 38- FİNANSAL ARAÇLAR (GERÇEĞE UYGUN DEĞER AÇIKLAMALARI VE FİNANSAL RİSKTEN KORUNMA MUHASEBESİ ÇERÇEVESİNDEKİ AÇIKLAMALAR) (Devamı)

	31 Aralık 2013	31 Aralık 2012
Toplam Borç	46.570	57.530
Eksi : Nakit ve Nakit Benzerleri	(8.922.292)	(10.216.814)
Net Toplam Borç	(8.875.722)	(10.159.284)
Toplam Özkaynak	34.130.147	33.718.918
Net Toplam Borç/Toplam Özkaynak Oranı	-26%	-30%

NOT 39 - BİLANÇO TARİHİNDEN SONRAKİ OLAYLAR

Şirket ortaklarından Metin Kuru ve Raşit Kuru, raporlama tarihinden sonra Borsa İstanbul ("BİST")) işlem gören Şirket hisse senetlerinden satış işlemleri gerçekleştirmişlerdir. Hisse satışlarına ilişkin detaylar aşağıdaki gibidir,

Raşit Kuru:

İşlem Tarihi	İşleme Konu Payların Nominal Tutarı	İşlemden Sonra Şirket Sermayesindeki Pay Tutarı
31.01.2014	559.781	32,23
04.02.2014	2.087.276	25,53
Toplam	2.647.057	25,53

Metin Kuru:

İşlem Tarihi	İşleme Konu Payların Nominal Tutarı	İşlemden Sonra Şirket Sermayesindeki Pay Tutarı
06.02.2014	2.281.608	25,13
Toplam	2.281.608	25,13

2-) 31 Aralık 2013 tarihinde 3.254,44 TL olan kıdem tazminatı tavanı 1 Ocak 2014 tarihinden itibaren geçerli olmak üzere 3.438,22 TL'na yükseltilmiştir (31 Aralık 2012 - 3.033,98 TL).

NOT 40 - FİNANSAL TABLOLARI ÖNEMLİ ÖLÇÜDE ETKİLEYEN YA DA FİNANSAL TABLOLARIN AÇIK, YORUMLANABİLİR VE ANLAŞILABİLİR OLMASI AÇISINDAN AÇIKLANMASI GEREKEN DİĞER HUSUSLAR

PRİZMA PRES MATBAACILIK VE YAYINCILIK SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ

31 ARALIK 2012 TARİHİ İTİBARIYLA FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası (“TL”) olarak ifade edilmiştir.)

Yoktur.