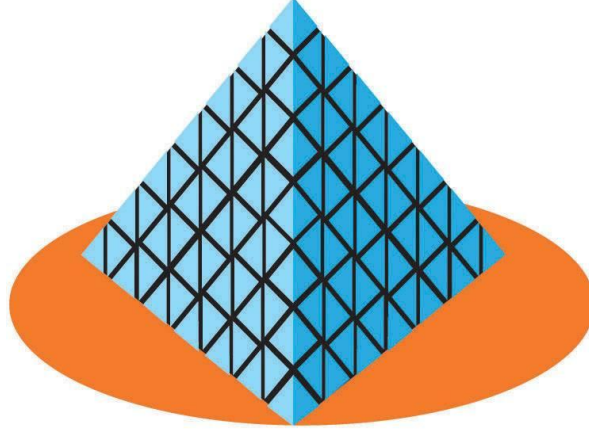




PRİZMA PRES MATBAACILIK YAYINCILIK SANAYİ VE TİCARET A.Ş.

01.01.2014 - 30.09.2014

HESAP DÖNEMİNE AİT

YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU

Atatürk Organize Sanayi Bölgesi

75. Yıl Cad. No:21

Hadımköy – Arnavutköy –İstanbul

www.prizmapress.com

info@prizmapress.com

İçindekiler

1-RAPORUN DÖNEMİ.....	
2-ŞİRKET BİLGİLERİ	
3-YÖNETİM KURULU.....	
4-DÖNEM İÇİNDE ANA SÖZLEŞMEDE YAPILAN DEĞİŞİKLİKLER	
5-ŞİRKETİN SERMAYESİ ve ORTAKLIK YAPISI.....	
5.1- Sermaye Durumu.....	
5.2- Ortaklık Yapısı.....	
5.3- Borsa.....	
6-ŞİRKETİN TEMETTÜ POLİTİKASI	
7-İŞTİRAKLER	
8-ORTAKLIĞIN FAALİYET GÖSTERDİĞİ SEKTÖR, BU SEKTÖR İÇERİSİNDEKİ YERİ ve SEKTÖR BİLGİSİ	
9-YATIRIMLAR.....	
10-MAL VE HİZMET ÜRETİMİNE İLİŞKİN BİLGİLER	
11-FİNANSAL BİLGİLER.....	
12-KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİNE UYUM RAPORU	
14-HİSSE PERFORMANSI.....	
15- DÖNEME İLİŞKİN FİNANSAL TABLO VE DİPNOTLAR	

1-RAPORUN DÖNEMİ

01.01.2014 – 30.09.2014

2-ŞİRKET BİLGİLERİ

ORTAKLIĞIN ÜNVANI: Prizma Pres Matbaacılık Yayıncılık Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi

TİCARET SİCİL NUMARASI: 188065

ŞİRKET YÖNETİM ADRESİ : Atatürk Organize Sanayi Bölgesi 75. Yıl Cad. No: 21 Hadımköy

İNTERNET ADRESİ : www.prizmapress.com

İLETİŞİM BİLGİSİ : Telefon:(212) 771 46 36 Faks : (212) 771 48 98

3-YÖNETİM KURULU

Şirketin işleri ve idaresi Genel Kurul tarafından Türk Ticaret Kanunu, Sermaye Piyasası Kanunu ve bu Esas Sözleşme hükümleri dairesince seçilecek en az beş (5) ve en çok yedi (7) üyeden meydana gelen bir yönetim kurulu tarafından yürütülür.

Yönetim kurulu üyeleri en çok üç yıl için seçilirler. Seçim süresi sona eren yönetim kurulu üyeleri yeniden seçilebilirler.

Genel Kurul lüzum görürse, yönetim kurulu üyelerini her zaman değiştirebilir. Yönetim Kurulu (5) beş kişi belirlendiği takdirde A Grubu pay sahiplerinin göstereceği adaylar arasından seçilecek en çok iki (2) ve Yönetim Kurulu altı ve yedi kişi belirlendiği takdirde A Grubu pay sahiplerinin göstereceği adaylar arasından seçilecek en çok üç (3) üyeden oluşur.

Yönetim Kurulu, üyeleri arasından bir başkan ve bulunmadığı zamanlarda ona vekalet etmek üzere bir başkan vekili seçer. Yönetim Kurulu toplantılarında başkan, başkan vekili ve üyelerin birer oyu vardır. Yönetim Kurulu üye kriterleri, seçimi, görev süreleri, çalışma esasları, görev alanları ve benzeri konular Türk Ticaret Kanunu, Sermaye Piyasası Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine göre gerçekleştirilir.

Yönetim Kurulu bünyesinde komitelerin oluşturulması, komitelerin görev alanları, çalışma esasları Türk Ticaret Kanunu, Sermaye Piyasası Kurulu'nun kurumsal yönetime ilişkin düzenlemeleri ve diğer mevzuat hükümlerine göre gerçekleştirilir.

Yönetim Kurulu üyelerinin çoğunluğu şirkette icrai görevi olmayan üyelerden oluşup, söz konusu üyelerin içinde, görevlerini hiçbir etki altında kalmaksızın yapabilme niteliğine sahip bağımsız üyeler bulunur. Yönetim Kurulu'nda görev alacak bağımsız üyelerin sayısı ve nitelikleri Sermaye Piyasası Kurulu'nun kurumsal yönetime ilişkin düzenlemelerine göre tespit edilir. Bağımsız Yönetim Kurulu üyelerinin atanmasında söz konusu düzenlemelerde belirlenen usullere uyulur.

Şirket'in yönetimi ve dışarıya karşı temsili Yönetim Kurulu'na aittir. Şirket tarafından verilerek bütün belgelerin ve yapılacak sözleşmelerin geçerli olabilmesi için bunların şirketin unvanı altına konmuş ve şirketi temsiline yetkili kişi veya kişilerin imzasını taşıması gereklidir.

Yönetim Kurulu'nun alacağı karar üzerine, şirketin temsil yetkisi tek imza ile Yönetim Kurulu üyelerinden birine ya da bir veya daha fazla Murahhas üyeye veya müdür olarak üçüncü kişilere devredebilir. En az bir Yönetim Kurulu üyesinin temsil yetkisine haiz olması şarttır. Türk Ticaret Kanunu'nun 371. 374. ve 375.'nci maddesi hükümleri saklıdır.

Yönetim Kurulu, yönetim yetki ve sorumlulukları kısmen veya tamamen bir veya birden fazla Yönetim Kurulu üyesine veya üçüncü bir kişiye devretmeye yetkilidir. Bu durumda, Yönetim Kurulu Türk Ticaret Kanunu'nun 367/1'inci maddesine uygun bir yönerge düzenler.

Şirketin işlerinin ve faaliyetinin gelişmesi ile Yönetim Kurulu lüzum ve ihtiyaç gördüğü takdirde idare işlerinin ve görevlerinin kendi üyeleri arasında ne şekilde ve hangi esaslara göre taksim edileceğini tespit eder. Yönetim Kurulu, şirketi temsil ve ilzama yetkili kişileri ve bunların ne şekilde imza edeceklerini tespit ederek tescil ve ilan eder.

Yönetim Kurulu, görev ve sorumluluklarının sağlıklı bir biçimde yerine getirilmesi için Türk Ticaret Kanunu ve Sermaye Piyasası Kanunu, Tebliğ ve ilgili diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde komiteler kurabilir. İlgili mevzuat uyarınca zorunlu olan komiteler ise Yönetim Kurulu'nca mevzuat hükümlerine uygun olarak kurulur.

Komitelerin görev alanları, çalışma esasları ve hangi üyelerden oluşacağı Türk Ticaret Kanunu ve Sermaye Piyasası Kanunu ile sermaye piyasası mevzuatı çerçevesinde Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

Yönetim Kurulu; şirket idare ve temsiline, Sermaye Piyasası Mevzuatı ile kurumsal yönetim ilkeleri tahtında kamuyu aydınlatma ve şeffaflık ile menfaat sahiplerinin mevzuat ve karşılıklı sözleşmelerle düzenlenen haklarını koruma altına alma esaslarına uyar, uyulmasını denetler ve sağlar.

Dönem içinde yönetim ve denetleme kurullarında görev alan başkan ve üyelerin, Murahhas üyelerin ad ve soyadları, yetki sınırları, bu görevlerinin süreleri (başlangıç ve bitiş tarihleriyle):

Görevi	Adı Soyadı	Yetki Sınırları	Görevlerinin Süreleri	
			Başlangıç Ve Bitiş Tarihi	
Yönetim Kurulu Başkanı	Metin Kuru	Şirket'i Temsil ve İlzama Münferiden Yetkilidir.	17.08.2012	*2015
Yönetim Kurulu Başkan Vekili	Raşit Kuru		17.08.2012	*2015
Yönetim Kurulu Üyesi	Sibel Kuru		17.08.2012	*2015
Yönetim Kurulu Üyesi	Süleyman Akpınar		17.08.2012	*2015
Yönetim Kurulu Üyesi	Yücel Kaya		17.08.2012	*2015

Denetim Kurulu

Yücel KAYA	Denetim Komitesi Başkanı
Süleyman AKPINAR	Denetim Komitesi Üyesi

*17.08.2012 Tarihinde üç yıl süre ile ve üçüncü yılın sonunda yapılacak ilk Genel Kurula kadar vazife yapmak üzere seçilmiştir.

Yönetim Kurulunun Görevleri;

Yönetim Kurulu, Türk Ticaret Kanunu, Sermaye Piyasası Kanunu ve ilgili sair mevzuat ile Genel Kurul tarafından kendisine verilen görevleri ifa eder. Yönetim Kurulu'nun görevleri Türk Ticaret Kanunu gereğince Genel Kurul kararlarına bağlı olmayan hususlarda yürürlükteki mevzuata uygun olarak şirketin faaliyetine devamlılığını sağlayacak kararlar vermek, tahvil veya diğer borçlanma araçlarını ihraç etme konularında karar vermek ve uygulamak; ihtiyaca göre şirketin murahhas azalarını, müdürlerini, ve diğer personelini tayin etmek selahiyetlerini belirtmek, iç idaresinin düzenli bir şekilde yürümesi için yönetmelikler hazırlamak, şirketi temsil edecek kimseleri tespit ve ilan etmek, verimliliğin artmasını temin için lüzumlu hallerle ilgili personele geçici ve devamlı olarak uygulanacak teşvik prim ve ikramiye esasları tayin etmek bunlardan başka kanunların örf ve adetin ve Genel Kurul'un yapılmasını istediği hususları yerine getirmektir. Şirket işlerini yönetecek kadro murahhas azalar dahil Yönetim Kurulu'na karşı sorumludur.

Yönetim Kurulu Üyelerinin Şirket Dışında Yürüttükleri Görevler;

Metin Kuru	
Saray Matbaacılık Kağıt.Kırt. A.Ş.	Şirket Ortağı
Meram Yay. Dağ. Paz. San. Ve Tic. A.Ş	Şirket Ortağı
Küre Yayıncılık Paz. Dağ. San.Tic.Ltd.Şti.	Ortak

Raşit Kuru	
Saray Matbaacılık Kağıt.Kırt. A.Ş.	Şirket Ortağı
Meram Yay. Dağ. Paz. San. Ve Tic. A.Ş	Ortak-Şirket Müdürü

4-DÖNEM İÇİNDE ANA SÖZLEŞMEDE YAPILAN DEĞİŞİKLİKLER

Sermaye Piyasası Kurulu ile Gümrük ve Ticaret Bakanlığı'ndan izin alındıktan sonra, Kanun ve ana sözleşme hükümlerine uygun olarak davet edilecek genel kurulda, Kanun, Sermaye Piyasası Kurulu mevzuatı ve ana sözleşmede belirtilen hükümler çerçevesinde ana sözleşme değişikliğine karar verilir.

Esas sözleşme değişikliğinin imtiyazlı pay sahiplerinin haklarını ihlal etmesi durumunda, Genel Kurul kararı imtiyazlı pay sahipleri kurulunca onaylanması gerekir.

Dönem içinde esas sözleşmemizin, SERMAYE madde 6, ŞİRKETİM TEMSİL VE İLZAMI madde8, DENETİM madde 11, GENEL KURUL madde 12, İLANLAR madde 14, KARIN TESPİT VE DAĞITIMI madde 17, ve ilave madde olarak da; AZINLIK HAKLARI madde 20, BAĞIŞ madde 21, PAYLARIN DEVRİ madde 22 'de yeni Türk Ticaret Kanununa Uyum amacıyla değişiklik yapılmıştır.

Esas sözleşmemize şirketimizin internet adresinden www.prizmapress.com veya "Kamuyu Aydınlatma Platformundan (www.kap.gov.tr) adresinden ulaşılabilir.

5-ŞİRKETİN SERMAYESİ VE ORTAKLIK YAPISI

5.1- Sermaye Durumu

Şirket 2499 sayılı Sermaye Piyasası Kanunu hükümlerine göre kayıtlı sermaye sistemini kabul etmiş ve Sermaye Piyasası Kurulu'nun 02.12.2011 tarih ve 40/1078 sayılı izni ile bu sisteme geçmiştir.

Şirketin kayıtlı sermaye tavanı 50.000.000 (Ellimilyon) TL olup, her biri 1 (bir) TL itibari değerinde 50.000.000 (Ellimilyon) adet paya bölünmüştür.

Sermaye Piyasası Kurulu'nca verilen kayıtlı sermaye tavanı izni, 2011-2015 yılları (5 yıl) için geçerlidir. 2015 yılı sonunda izin verilen kayıtlı sermaye tavanına ulaşamamış olsa dahi, 2015 yılından sonra Yönetim Kurulu'nun, sermaye artırımı kararı alabilmesi için; daha önce izin verilen tavan ya da yeni bir tavan tutarı için Sermaye Piyasası Kurulu'ndan izin almak suretiyle Genel Kurul'dan yeni bir süre için yetki alması zorunludur. Söz konusu yetkinin alınmaması durumunda şirket kayıtlı sermaye sisteminden çıkmış sayılır.

Şirketin çıkarılmış sermayesi 24.000.000 (Yirmidörtmilyon) TL olup, söz konusu çıkarılmış sermayesi muvazaadan ari şekilde tamamen ödenmiştir. Kayıtlı sermaye tavanı içerisinde çıkarılmış sermayesi 13.600.000 TL'den 24.000.000TL'ye artırılırken, bu sermaye artışı Hisse Senedi İhraç Primleri hesabında yer alan 10.306.207 TL ve Olağanüstü Yedekler hesabında yer alan 93.793 TL tutarlardan karşılanmak suretiyle iç kaynaklardan bedelsiz olarak gerçekleştirilmiştir. Çıkarılmış sermaye, her biri 1 (Bir) TL nominal değerinde 1.058.823,53 (Birmilyonellisekizbinsekizyüzüçyüzüçvirgülelliüç) adet A Grubu; 22.941.176,47 (Yirmiikimilyondokuzyüzkırkbirbinyüzüyetmişaltıvirgülekırkyedi) adet B Grubu olmak üzere toplam 24.000.000 (Yirmidörtmilyon) adet paydan oluşmaktadır. A grubu paylar nama, B grubu paylar hamiline yazılıdır.

Sermayeyi temsil eden paylar kaydıleştirme esasları çerçevesinde kayden izlenir.

Şirket'in sermayesi, gerektiğinde Türk Ticaret Kanunu ve Sermaye Piyasası Mevzuatı hükümleri çerçevesinde artırılabilir veya azaltılabilir.

A Grubu nama yazılı payların devri için Yönetim Kurulu'nun onayı şarttır. Yönetim Kurulu sebep göstermeksizin dahi onay vermekten imtina edebilir. B Grubu hamiline yazılı paylar ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak serbestçe

devredilebilir. Sermaye artırımlarında, Yönetim Kurulu’nca aksi kararlaştırılmadıkça, her grup kendi grubundan rüçhan hakkı kullanır.

Yönetim Kurulu, 2011-2015 yılları arasında, Sermaye Piyasası Kanunu ve ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak, gerekli gördüğü zamanlarda kayıtlı sermaye tutarına kadar payları Sermaye Piyasası Kurulu düzenlemelerine uygun şekilde ihraç ederek çıkarılmış sermayeyi artırmaya yetkilidir.

Ayrıca Yönetim Kurulu itibari değerinin üzerinde pay çıkarılması ve pay sahiplerinin yeni pay alma haklarını kısmen veya tamamen sınırlandırılması hususunda ve imtiyazlı pay sahiplerinin haklarını kısıtlayıcı kararlar almaya yetkilidir. Yönetim Kurulu’nun itibari değerinin üzerinde pay çıkarmaya ve pay sahiplerinin yeni pay alma haklarını kısmen veya tamamen sınırlandırmaya ilişkin kararları Sermaye Piyasası Kurulu’nun belirlediği esaslar çerçevesinde ilan edilir. A Grubu paylar, Esas Sözleşme’nin 7. , 11. ve 12. maddeleri çerçevesinde Yönetim Kurulu üyelerinin ve denetçilerin belirlenmesi ile oy hakkı kullanımında imtiyaza sahiptir.

İşbu esas sözleşme maddesi ile tanınan yetki çerçevesinde Şirket Yönetim Kurulu’nca alınan kararlar Sermaye Piyasası Kurulu’nun belirlediği esaslar çerçevesinde ilan edilir.

5.2- Ortaklık Yapısı

Şirketimiz Hisse senetleri A Grubu nama ve B grubu Hamiline yazılı şekildedir.

Şirket payları Türk Ticaret Kanunu ve Sermaye Piyasası Kanunu ve mevzuatı hükümlerine uygun şekilde devredilebilir.

HİSSEDAR	PAY GRUBU	PAY TUTARI(TL)	PAY ORANI(%)
METİN KURU	A-B	6.031.039,05	25.13
RAŞİT KURU	A-B	3.647.060,64	15.20
NURAN KURU	B	352.941,18	1.47
A. GÜLAY KURU	B	352.941,18	1.47
BİLGE KURU EREN	B	176.470,59	0.74
HALKA ARZ	B	13.439.547,36	55.99
TOPLAM		24.000.000	100

5.3- Borsa

Şirketimiz hisseleri yurt dışı borsalarında işlem **görmemektedir**. Hisse senetlerimizin günlük fiyat bilgisi, Borsa İstanbul’da (BİST) İkinci Ulusal Pazarında “PRZMA” kodu ile izlenebilmektedir.

6-ŞİRKETİN TEMETTÜ POLİTİKASI

Yıllık kar yıllık bilançoya göre belirlenir. Şirket’in dönem kârı, Türk Ticaret Kanunu, Sermaye Piyasası Mevzuatı, Gelir Vergisi Kanunu, Kurumlar Vergisi Kanunu ve genel kabul gören Türkiye muhasebe ilke ve standartlarına göre tespit edilir ve dağıtılır. Şirketin faaliyet dönemi sonunda tespit edilen gelirlerden, Şirketin genel giderleri ile muhtelif amortisman gibi şirketçe ödenmesi veya ayrılması zorunlu olan miktarlar ile şirket tüzel kişiliği tarafından ödenmesi zorunlu vergiler düşüldükten sonra geriye kalan ve yıllık bilançoda görülen net dönem kârı, varsa geçmiş yıl zararlarının düşülmesinden sonra, sırasıyla aşağıda gösterilen şekilde tevzi olunur:

Genel Kanuni Yedek Akçe:

a) % 5'i genel kanuni yedek akçeye ayrılır.

Birinci Temettü:

b) Kalandan, , varsa yıl içinde yapılan bağış tutarının ilavesi ile bulunacak meblağ üzerinden, genel kurul tarafından belirlenecek kâr dağıtım politikası çerçevesinde ve ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak birinci temettü ayrılır

c) Yukarıdaki indirimler yapıldıktan sonra, genel kurul, kar payının, bağımsız yönetim kurulu üyeleri hariç yönetim kurulu üyeleri ile memur, müstahdem ve işçilere, çeşitli amaçlarla kurulmuş vakıflara ve benzer nitelikteki kişi ve kurumlara dağıtılmasına karar verme hakkına sahiptir.

İkinci Temettü:

d) Net dönem karından, (a), (b) ve (c) bentlerinde belirtilen meblağlar düştükten sonra kalan kısmı, genel kurul, kısmen veya tamamen kar payı olarak dağıtmaya veya TTK'nın 521 inci maddesi uyarınca kendi isteği ile ayırdığı yedek akçe olarak ayırmaya yetkilidir.

Genel Kanuni Yedek Akçe:

e) Pay sahipleriyle kara iştirak eden diğer kimselere dağıtılması kararlaştırılmış olan kısımdan, ödenmiş sermayenin % 5'i oranında kar payı düşüldükten sonra bulunan tutarın onda biri, TTK'nın 519'uncu maddesinin 2'nci fıkrası (c) bendi uyarınca genel kanuni yedek akçeye eklenir.

Yasa hükmü ile ayrılması gereken yedek akçeler ayrılmadıkça, esas sözleşmede pay sahipleri için belirlenen kar payı nakden ve/veya pay biçiminde dağıtılmadıkça; başka yedek akçe ayrılmasına, ertesi yıla kâr aktarılmasına ve kar payı dağıtımında, bağımsız Yönetim Kurulu üyeleri, Yönetim Kurulu üyeleri ile memur, müstahdem ve işçilere, çeşitli amaçlarla kurulmuş olan vakıflara ve bu gibi kişi ve/veya kurumlara kâr payı dağıtılmasına karar verilemez.

Kar payı, dağıtım tarihi itibarıyla mevcut payların tümüne, bunların ihraç ve iktisap tarihleri dikkate alınmaksızın eşit olarak dağıtılır.

Dağıtılmasına karar verilen karın dağıtım şekli ve zamanı, Yönetim Kurulu'nun bu konudaki teklifi üzerine genel kurulca kararlaştırılır.

Bu esas sözleşme hükümlerine göre genel kurul tarafından verilen kar dağıtım kararı geri alınamaz.

Kar Payı Avansı

Yönetim Kurulu, Genel Kurul tarafından yetkilendirilmiş olmak ve Sermaye Piyasası Kanunu'nun 20.Maddesi ile Sermaye Piyasası Kurulu düzenlemelerine uymak şartı ile ilgili yıl ile sınırlı kalmak üzere kar payı avansı dağıtabilir. Genel Kurul tarafından Yönetim Kurulu'na verilen kar payı avansı dağıtılması yetkisi, bu yetkinin verildiği yıl ile

sınırlıdır. Bir önceki yılın kar payı avansları tamamen mahsup edilmediği sürece, ek bir kar payı avansı verilmesine ve kar payı dağıtılmasına karar verilemez.

Kar Dağıtım Tarihi ve Şekli

Kar dağıtımına karar verilmesi ile kanun ve Ana Sözleşme gereği dağıtılması zorunlu olan kar payı ile genel kurulca dağıtımına karar verilen karın dağıtım tarihi ve şekli genel kurul tarafından belirlenir.

7-İŞTİRAKLER

İştirakimiz **Yoktur.**

8-ORTAKLIĞIN FAALİYET GÖSTERDİĞİ SEKTÖR, BU SEKTÖR İÇERİSİNDEKİ YERİ ve SEKTÖR BİLGİSİ

Şirketimiz; Prizma Pres, 1975 yılında Raşit Kuru ve Metin Kuru tarafından adi ortaklık şeklinde kurulmuş olup, ortaklığın ticaret ünvanı 1982 yılında “Metinler Matbaacılık Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi” olarak değiştirilmiş ve kurumsallaşma çalışmaları kapsamında Türk Ticaret Kanunu’nun 152’nci maddesine göre nev’i değiştirmesi sureti ile 03.08.1998 tarihinde şirketin ünvanı “Prizma Pres Matbaacılık Yayıncılık Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi” olarak bir kez daha değiştirilmiştir.

Ortaklık, 2008 yılından beri Atatürk Organize Sanayi Bölgesi 75. Yıl Cad. No:6 Hadımköy Arnavutköy İstanbul adresindeki, 3.000 m² açık alan, 7.500 m² kapalı alana sahip binaya taşınmış olup, üretim ve yönetim merkezi olarak bu adreste faaliyet göstermektedir.



Ortaklık, 1975 yılında Raşit Kuru ve Metin Kuru tarafından adi ortaklık şeklinde kurulmuş olup, ortaklığın ticaret ünvanı 1982 yılında “Metinler Matbaacılık Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi” olarak değiştirilmiş ve kurumsallaşma çalışmaları kapsamında Türk Ticaret Kanunu’nun 152’nci maddesine göre nev’i değiştirmesi sureti ile 03.08.1998 tarihinde şirketin ünvanı “Prizma Pres Matbaacılık Yayıncılık Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi” olarak değiştirilmiştir.

Ortaklık, üretim faaliyetlerinde matbaa işleri, ticari faaliyetlerinde ise her türlü kağıt alım satımı ile her türlü matbaa makineleri alım satımı faaliyetlerinde bulunmaktadır.

Eğitim yayıncılığı alanında da yoğun olarak faaliyet göstermektedir.

Ayrıca ortaklığın E-5 karayoluna sıfır cepheli Ağıl Mevkii Selimpaşa Silivri’de sahip olduğu 9.635,34 m² arazi üzerinde devam eden ve toplam inşaat alanı 9.207 m² olan alışveriş merkezi, iş merkezi, benzinlik, otel, restaurant ve düğün salonundan oluşan bir yatırım projesi devam etmektedir. (Lotus Gayrimenkul Değerleme ve Danışmanlık A.Ş. tarafından hazırlanan 30/09/2011 tarihli ekspertiz raporuna göre değeri “16.215.000”’dir.) Bu projenin %95’lik kısmı bitirilmiş olup projenin tamamlanması ve bütünüyle işletmeye başlanması 2015 olarak planlanmıştır.



Ortaklık bu yatırım projesini kendisi yürütmektedir. Büyük bir kısmı tamamlanan bu projenin bütünüyle işletmeye başlanması için belediye ile iskan ve ruhsat çalışmalarına başlanılmıştır.

İskan ve ruhsat belgelerinin bir kısmı tamamlanmış olup kalan kısımların da tamamlanıp projenin işletmeye açılmasıyla birlikte şirket, matbaacılık ve yayıncılık faaliyetlerinin yanı sıra;

- a- Otel işletmeciliğinden dolayı turizm sektöründe,
- b- Restaurant işletmeciliğinden dolayı gıda sektöründe,

c- Benzin istasyonu işletmeciliğinden dolayı akaryakıt sektöründe,

d- Alışveriş ve iş merkezinden dolayı gayrimenkul sektöründe faaliyet gösterecektir.

Şirket proje kapsamında;

a- 15 Ocak 2014'te Timaş Basım Tic. San. A.Ş'ye depo olarak aylık 2950 TL karşılığında

b- Haziran 2014'te Marmara Emlak'a ofis olarak aylık 1770 TL karşılığında

c-16 Haziran 2014'te ise Meram Yayın Dağ. Paz. San. A.Ş'ye restaurant işletmeciliği için aylık 14.160 TL karşılığında

d-1 Temmuz 2014'te Bilgin Çocuk Yay. Ve Mat. Ve Kitap Paz. San. Ve Tic. Ltd. Şti'ye büro ve depo olarak aylık 5.074 TL karşılığında

e-1 Eylül 2014'te Ceren Mat. Yay. Paz. San. Ve Tic. Ltd. Şti'ye ise fabrika, depo ve ofis olarak aylık 14.160TL karşılığında proje alanındaki bazı bölümleri kiraya vermiştir.

Projenin işletmeye açılan kısımlarından bazıları için örnek görseller aşağıdaki gibidir;





Bunların yanı sıra ortaklık yeni matbaa makinaları alıp ambalaj sektörüne de hizmet etmekte ve bu alandaki çalışmalarına hız vermeyi düşünmektedir. Teknolojik gelişmelere bağlı olarak "e" yayıncılık alanında eğitim yayıncılığı, bilgisayar, internet ve web konularındaki çalışmalarına da devam etmektedir.

Prizma, kendi yayınlarına (ders kitabı, yardımcı ders kitabı, dergi, mecmua, kültür kitabı ve çocuk yayınları), kamu ve özel sektör kuruluşlarının matbaa işlerine ve kağıtmamüllü kırtasiye malzemeleri üretimine devam etmektedir.

Prizma'nın ürettiği matbaa ürünleri (kitap, dergi, gazete, mecmua, afiş, yıllık, almanak, takoz takvim vs.) ile kağıt hammaddesi ile üretilen her türlü kırtasiye malzemesi (defter, defter kabı, bloknot, küp bloknot, ajanda, klasör, etiket,

kamu ve özel sektör firmalarının baskılı evrakları, kutu, çanta vs.) üretiminde %20 emek ve %80 sermaye yoğun üretim yapmaktadır.

Makine parkında;

1 – Baskı makinaları

Web ofset makinaları (2 adet),
Tabaka ofset makinaları (3 adet),

2 – Kalıp çekme ve pozlandırma makinaları,

CTP bilgisayardan kalıba doğrudan pozlandırma makinası (1 adet),
Kalıp şase makinası, filminden kalıba pozlandırma makinası (2 adet),
Kalıp banyo makinası, tam otomatik (2 adet),

3 – Amerikan cilt tam otomatik kapak takma makinası (2 adet),
4 – Forma katlama makinası (2 adet),
5 – Dergi mecmua otomatik istasyonlu tel dikiş makinası (2 adet)
6 – Kesme ve dilimleme makinaları (2 adet),
7 – Forklift (tabaka kağıt ve bobin kağıt istifleme) (3 adet),
8- BOBST SP1120 E kesim makinası 1978 (2013 revizyonlu) bulunmaktadır.

Ortaklık, matbaa, kağıt kırtasiyesi ve yayın ürünlerini üretirken; dört adet web ofset baskı makinesi, üç adet tabaka baskı makinesi olmak üzere toplam yedi adet baskı makinesi, ciltleme işlerini yapmak için iki adet Amerikan cilt makinesi ve beş adet kalıp çekme ve pozlandırma makinesi, ayrıca ciltleme işleri için iki adet tel dikiş cilt makinesi, kesme ve dilimleme işleri için iki adet kesme ve dilimleme makinesi, ve tabaka kağıt ve bobin istifleme için iki adet forklift aracı kullanılmaktadır.



SEKTÖR BİLGİSİ;

Türkiye’de Basım Yayım Sektörünün Gelişimi

Türkiye Basım Yayım Sanayisi’nin bir sanayi niteliğinde gelişimi 1950’li yıllarda başlamıştır. 1950 yılından itibaren ulaştırma ve iletişim odaklı kamu yatırımlarının önemli ölçüde genişlemesi ve özel sektörün sermaye birikimine başlaması ile birlikte basım yayım sektörü bir sanayi niteliğinde gelişme sürecine girmiş ve dönemin tipo teknolojisine dayalı büyüme başlamıştır. 1950’li yılların başında çoğu küçük ölçekli 1.000’e yakın basım yayım sektörü işletmesi bulunmaktaydı. Bu sayı 1960 yılında yaklaşık 1.500 olmuş, orta ve büyük ölçekli işletmeler oluşmaya başlamıştır.

Türk Basım Yayım Sanayisi’nin gelişme sürecinde ikinci önemli aşama 1960’lı yılların ortasında ofset teknolojisinin kullanılması ile başlamıştır.

1970 yılına gelindiğinde basım yayım sektöründe yer alan toplam firma sayısı, ağırlığı küçük firmalar olmak üzere toplam 2.471 adede ulaşmıştır. 1970 – 1980 yılları arasında ise Türkiye Basım Yayım Sanayisi’nde iki ana eğilim belirleyici olmuştur. Bunlardan ilki ofset teknolojisinin kullanımının daha yaygın hale gelmeye başlamasıdır. Özellikle tüketim ürünleri sanayi ve pazarının genişlemesi ile büyüyen reklam sektörünün etkisi basım yayım sanayisinde daha temiz, renkli ve kaliteli baskılar için rekabet ortamı yaratmış ve sektörde ofset teknolojisinin kullanımını hızlandırmıştır. Bu dönemde gelişmiş ülkelerdeki tipo teknoloji makinelelerin gelişmekte olan ülkelere transfer edilmesi Türkiye’yi de etkileyerek, ikinci el makineli küçük işletme sayısını artırmıştır. Bu durum sektörü olumsuz etkilemiş, yeni teknoloji kullanımını geciktirmiş ve sektörün katma değer ve kalite düzeyinin gelişimini sınırlandırmıştır.

1985 yılından itibaren Türkiye Basım Yayım Sanayisi üçüncü önemli ve teknoloji odaklı yeni bir gelişme aşamasına girmiştir. Sektörde kullanılan tipo teknolojisinin tamamen eskimesi, sarf malzemelerinin pahalı hale gelmesi ve makinelerin parçalarının artık bulunamaz hale gelmesi ile birlikte tipo teknolojisinden ofset teknolojiye yoğun bir geçiş başlamıştır. Bu süreçte, sermaye ve yatırım olanakları bulunan mevcut ve yeni firmalar sektörde gelişirken, bu olanakları kısıtlı olan firmaların rekabet güçleri ve pazar payları daralmıştır.

1985 yılından sonraki dönemde faaliyet gösteren işletme sayısı artmaya devam etmiştir. 1985 yılında 4.317 olan işletme sayısı 1990 yılında 5.564’e, 1995 yılında 6.269’a, 2002 yılında da 9.435’e yükselmiştir. Teknoloji odaklı bu yeni dönemde, sektörde küçük ve büyük firmalar arasında ölçek ve verimlilik farklarının daha da açıldığı görülmüştür.

Basım Yayın Sanayi İşyeri Sayısı ve İstihdam			
	Şirket Sayısı	İşletme Sayısı	Çalışan Sayısı
2002	8.059	8.189	44.012
2003	8.407	8.948	44.176
2004	9.903	10.323	49.329
2005	13.652	14.129	70.225
2006	13.175	13.678	67.450
2007	13.940	14.684	72.075
2008	13.885	14.445	71.790
2009	13.473	14.012	69.656

Kaynak: TÜİK Yıllık Sanayi Hizmet İstatistikleri

Günümüzde Türkiye matbaa sektörü, hızlı bir yükselme trendindedir. Türkiye’de matbaa makineleri ithalatında son yıllarda gözlemlenen artış, sektörün gelişiminin önemli göstergelerinden biridir. İthal edilen yeni teknoloji, nitelikli işgücü gereksinimini de arttırmaktadır.

Dijital sistemlerin kullanımı sayesinde, matbaa ve yayınevleri, stok maliyetlerinden kurtulmuş ve daha yüksek kalitede baskı yapabilme imkanına kavuşmuştur.

Matbaa ve Basım Yayım Sektörü Pazar Yapısı

Basım Yayım Sektörü beş büyük alt pazardan oluşmaktadır. Bu alt pazarlar:

- Gazete kitap, dergi vb. yayım işleri
- Gazete kitap, dergi vb. basım işleri
- Ambalaj baskıları
- Diğer basılı ve baskılı ürünler
- Reklam ürünleri

Yayım ve Yayımcılıkla İlgili Faaliyetler

Yıllara Göre Gazete ve Dergi Baskı Tirajları					
Yıl	Gazete	%	Dergi	%	Toplam
2010	3.317.133.627	95,22	166.602.333	4,78	3.483.735.960
2009	2.562.060.462	94,07	161.481.340	5,93	2.723.541.802
2008	3.263.577.439	95,67	147.720.824	4,33	3.411.298.263
2007	2.706.310.233	94,48	158.117.388	5,22	2.864.427.621
2006	2.557.707.103	94,64	144.855.184	5,36	2.702.562.287
2005	1.767.841.528	93,90	114.938.525	6,10	1.882.780.053

Kaynak: TÜİK Yazılı Medya İstatistikleri, Yıllara Göre Baskı Tirajları

Türkiye İstatistik Kurumu verilerine göre 2010 yılı gazete ve dergi tirajları 2009 yılına göre %28 yükselmiştir. Tiraj bazında son 5 yıllık artış ise %45'in üzerindedir. 2010 yılı tirajının %95 gibi büyük bir oranını gazete tirajı oluşturmaktadır.

Basım ve Basımla İlgili Faaliyetler

Aylık Sanayi Üretim Endeksi (2005=100)

Basım Ve Basım İle İlgili Hizmet Faaliyetleri

	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Yıllık Ort.
2011	120,9	124,5	161,8	149,0	157,2	137,6	135,7	156,3	145,1				
2010	102,4	104,5	124,7	118,5	147,0	125,9	128,2	139,1	115,8	132,8	126,7	159,3	127,1
2009	109,6	106,3	126,9	117,7	124,8	125,2	131,5	128,9	144,4	134,1	120,1	152,5	126,8
2008	116,4	108,7	132,1	123,7	129,4	119,0	121,4	112,2	136,0	125,5	124,7	123,8	122,7
2007	106,5	98,6	122,0	109,3	116,0	112,6	116,9	131,6	125,3	129,1	125,8	132,2	118,8
2006	83,0	91,4	105,8	103,2	108,6	105,8	100,2	119,3	120,2	109,3	114,2	128,0	107,4
2005	96,2	86,1	91,7	96,0	95,7	100,5	92,9	106,9	105,8	109,3	98,4	120,7	100,0

Kaynak: Türkiye İstatistik Kurumu "TÜİK" İş İstatistikleri

Tablodan da anlaşılacağı gibi, Sanayi Üretim Endeksi içerisindeki “Basım ve Basım ile İlgili Hizmet Faaliyetleri” 2008 küresel finansal kriz döneminde dahi büyümesini sürdürmüş, 2008, 2009 ve 2010 yıllarında sırasıyla yıllık ortalama 122,7, 126,8, 127,1 seviyelerinde gerçekleşmiştir. Basım yayım sektörü bu yıllar boyunca istikrarlı bir seyirle küresel krizden etkilenmeden büyümeye devam etmiştir. (Kaynak: Türkiye İstatistik Kurumu “TÜİK”, Aylık Sanayi Üretim Endeksi (“SÜE”) ve İmalat Sanayi Değerlendirme Raporu)

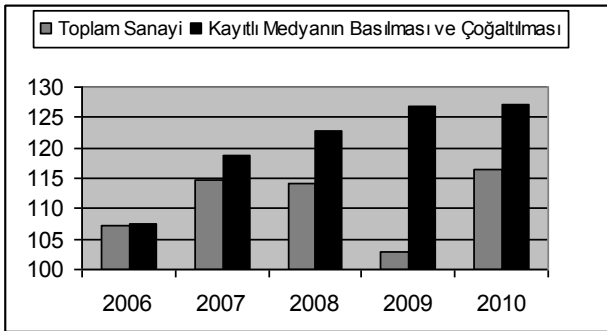
PRİZMA, eğitim yayıncılığı alanında “Ders” ve “Yardımcı Ders Kitabı” basım-yayın üretiminde branşlaşmıştır. Kendi yayınlarının üretiminin yanında, diğer yayınevi ve matbaalara fason baskı işi ile ilgili her türlü baskı hizmeti faaliyetini gerçekleştirmektedir. Ders ve Yardımcı Ders Kitabı imalatını genelde okulların kapanmaya başladığı Mayıs ve Haziran ayında 24 saat çalışarak gerçekleştirmektedir. Ortaklık, MEB’in açtığı ihalelere katılmaktadır.

Milli Eğitim Bakanlığı iki tip ihale açar;

Milli Eğitim Bakanlığı, kendi yayınlarının baskı işlerini özel sektöre ihale eder. Bu ihaleler Nisan ve Mayıs aylarında yapılır. Sektörde faaliyet gösteren matbaalar ve ortaklığımız bu ihalelere girerler. İhaleyi kazanan firmalar baskı işlerini yetiştiremezse sektördeki diğer matbaalar ile iş paylaşımı yaparlar.

Milli Eğitim Bakanlığı, parasız kitap temini projesi kapsamında özel sektörden kitap satın almaktadır. Özel sektör yayın evleri ve Ortaklığımız kendi yayınlarıyla bu ihalelere katılmaktadır. Ortaklığımız bu ihaleden dolayı kendi yayınlarının ve diğer yayın evlerinin kitapların basımını kendi matbaasında gerçekleştirmektedir.

Sanayi Üretim Endeksi (Toplam Sanayi ve Kayıtlı Medyanın Basılması ve Çoğaltılması)



Kaynak: Türkiye İstatistik Kurumu “TÜİK”, Türkiye İstatistik Yıllığı, 2010

Sanayi Üretim Endeksi “SÜE”, 2011 yılı Ağustos ayında bir önceki yılın aynı ayına göre %3,8 yükselerek 119,3 seviyesine ulaşmıştır. Sanayi Üretim Endeksi’ni oluşturan 3 alt sektörden biri olan İmalat Sanayi faaliyet alanları incelendiğinde Ağustos ayında bir önceki aya göre ikinci en çok artış gösteren faaliyet alanı %15,3 ile “Kayıtlı medyanın basılması ve çoğaltılması” alanıdır. (Kaynak: Türkiye Cumhuriyeti Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, Sanayi Üretim Endeksi ve İmalat Sanayi Değerlendirme Raporu, Ağustos 2011)

Toplam Sanayi Üretim Endeksi 2006, 2007, 2008, 2009, 2010 yıllarında sırasıyla 107,3-114,8-114,2-102,9-116,4 iken “Kayıtlı Medyanın Basılması ve Çoğaltılması” aynı yıllarda 107,4-118,8-122,7-126,8-127,1 ile “Toplam Sanayi”nin üzerinde istikrarlı bir artış seyri izlemiştir.

Küresel kriz koşullarından toplam sanayi endeksi gerileyerek etkilenirken, aynı yıllarda imalat sanayi içerisinde yer alan “Kayıtlı Medyanın Basılması ve Çoğaltılması” sektörü büyümesini sürdürmüştür.

Reklam Ürünleri

Heidelberg Şirketi’nin eğitim kurumu olan Print Media Academy ile Stuttgart Üniversitesinin 2008 yılında ortaklaşa Almanya’da gerçekleştirdiği “Marka ve Kurumsal İletişimde Baskının Gücü”(“TheStrengths of PrintforBrandandCorporateCommunication© - 2008”) isimli araştırması, matbaanın pazarlama ve reklam iletişimindeki rolünün televizyon ve internetten çok daha etkili olduğunu göstermiştir.

Türkiye’de 2005-2010 Yılları Arasında Reklam Yatırımlarının Mecralara Göre Dağılımı

(Milyon ₺)	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012
TV	1.140	1.442	1.760	1.687	1.442	2.018	2.447	2.605
Gazete	805	914	990	953	746	856	952	1.012
Dergi	85	106	123	113	72	86	94	101
Açık hava	110	160	235	242	198	252	306	328
Sinema	28	33	36	39	39	45	53	54
Radyo	80	101	111	112	88	104	121	129
İnternet	-	-	53	95	182	252	296	379
Toplam	2.248	2.756	3.308	3.241	2.767	3.613	4.320	4.652

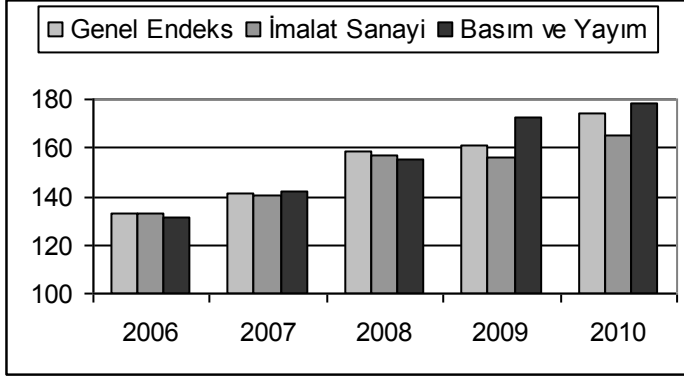
Kaynak: Reklamcılar Derneği, Türkiye Medya Yatırımları, <http://www.rd.org.tr>

(Medya Yatırımları, Reklamcılar Derneği üyesi medya ajanslarının verileriyle belirlenmiştir. Her bir mecranın yayın gelirleri ₺ bazında gösterilmektedir.)

2012 yılı Türkiye medya yatırımları 4,6 milyar ₺’dir. Bu harcamalardan pay alanlar arasında TV birinci sırada yer alırken, ikinci sırada gazete, dergi, üçüncü sırada Açık hava ve internet gelmektedir. Reklam yatırımlarından alınan pay bazında, her ne kadar internet önemli bir artış göstermiş olsa da, 2012 yılı rakamlarına göre internet, basım yayım organlarından sonra gelmektedir. Son yıllarda internetin artan etkisine rağmen gazete-dergi mecrası 2012 yılı rakamlarına göre hala reklam yatırımlarından aldığı pay bazında ikinciliğini korumaktadır. Matbaanın pazarlama ve

reklam iletişimde rolü göz önüne alındığında, sektörün reklam yatırımlarının pazar payında gerileme beklenmemektedir.

Üretici Fiyatları Bazında Basım Yayım Sektörü (2003=100)



(2003=100)	2006	2007	2008	2009	2010
Genel Endeks	132.6	141	158.9	160.9	174.6
İmalat Sanayi	133.1	140.5	157	156.1	165.5
Basım ve Yayım	131	141.7	155.5	172.5	178.3

Kaynak: Türkiye İstatistik Kurumu "TÜİK", Türkiye İstatistik Yıllığı 2010

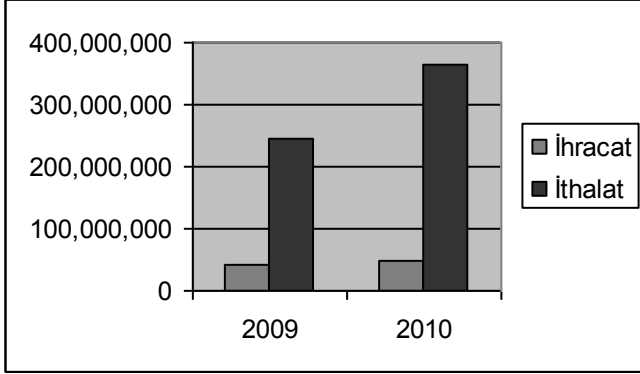
Üretici fiyatları endeksi bazında basım yayım sektörünü incelediğimizde, 2006 – 2010 yılları arasında üretici fiyatlar genel düzeyi, genel endeks, imalat sanayi ve basım yayım sektörlerinin hepsinde artmakla birlikte, özellikle 2009 – 2010 yıllarında basım yayım sektöründe bu artışın daha belirgin olduğu gözlemlenmektedir. Kağıt ithalatındaki artış, döviz kurlarındaki yükseliş, sektörde girdi bazında dışa bağımlılık, üretici fiyatlarındaki yükselişte etkili olmuştur. Kur riski sektörün en önemli risklerinden biridir.

Matbaa Makineleri

Sektördeki yatırımların göstergelerinden biri olan matbaa makineleri ithalatı 2009 yılında (Ocak-Kasım) 244 milyon Dolar seviyelerinde iken 2010 yılında (Ocak-Kasım) %50 artarak 365 milyon Dolar'a yükselmiştir. (Kaynak: T.C. Sanayi ve Ticaret Bakanlığı, Makine Sektörü Raporu).

Matbaa makineleri ithalatındaki artış sektördeki teknolojinin hızlı değişimini sağlanmış ve büyük ölçekli organize matbaacılık faaliyetlerinin gelişmesini hızlandırmıştır. Büyük ölçekli organize matbaacılık faaliyetleri, küçük ölçekli firmaların ayakta kalmasını zorlaştırmaktadır.

Matbaa makineleri ithalat/ihracat tablosu



Değer (Dolar)	2009	2010
Kağıt imaline ve matbaacılığa mahsus makineler ihracatı (Ocak –Kasım)	42.246.312	49.987.730
Kağıt imaline ve matbaacılığa mahsus makineler ithalatı (Ocak – Kasım)	244.642.581	365.334.020

Kaynak: T.C. Sanayi ve Ticaret Bakanlığı, Makine Sektörü Raporu, Aralık 2010

Kağıt Sektörü

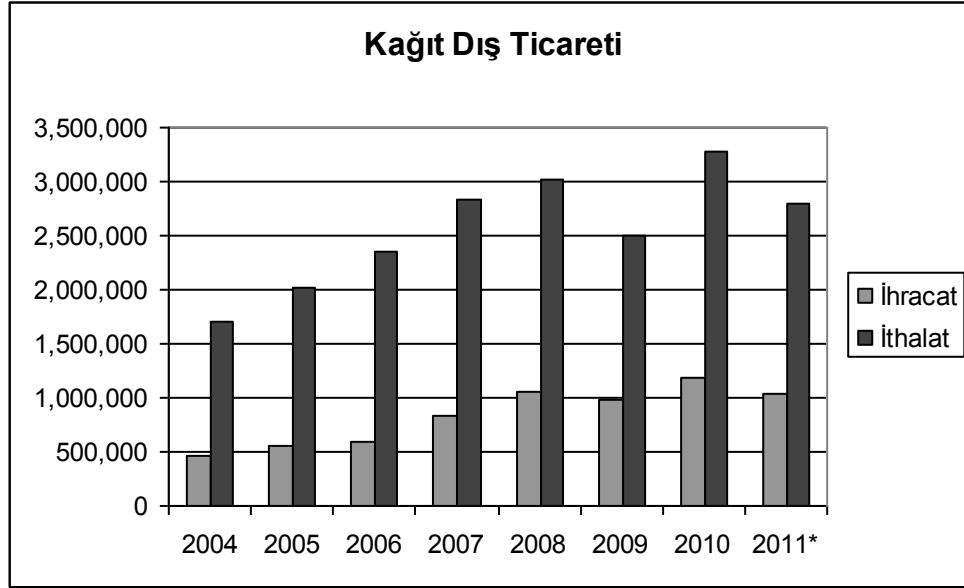
Dünya kağıt ve karton ticaretinin büyük bir kısmı gelişmiş ülkeler arasında olmaktadır. FAO (Birleşmiş Milletler Gıda ve Tarım Örgütü)'nün tahminine göre 2005-2020 yıllarını kapsayan süreçte dünya kağıt ve karton tüketimi yıllık %3 oranında artacaktır. Dünya kağıt ve kağıt ürünleri ticaretinde öne çıkan ülkeler;

Almanya, ABD, Kanada, İsveç, Finlandiya, Fransa, İngiltere ve Belçika'dır. (Kaynak: Türkiye Cumhuriyeti Ekonomi Bakanlığı, İhracat Bilgi Platformu, "http://ibp.gov.tr")

Türkiye'de 1936 yılında kurulan kağıt sektörü, 1980'li yıllara kadar talebi yurtiçi üretimle karşılama amacı doğrultusunda faaliyet göstermiştir. 1963-79 dönemi Türkiye kağıt sektörü için büyüme ve gelişme dönemi olmuştur. 1970'lerden sonra İstanbul, Ankara ve İzmir başta olmak üzere Anadolu'nun birçok merkezinde matbaacılıkta elektronik dizgi ve ofset makinelerinin kullanımı yaygınlaşmıştır.

Türkiye’de kağıt üretimi selüloz ithal edilerek ve geri dönüşümlü kağıtların değerlendirilmesi ile yapılmaktadır. SEKA, özelleştirilmeden önce hammadde sağlayan tek kuruluş özelliğini taşımaktaydı. SEKA özelleştirildikten sonra bu sektörün temel hammadde kaynakları, selüloz ithalatı ve atık kağıtların yeniden değerlendirilmesi olmuştur.

Türkiye kağıt ve kağıt ürünleri ihracatı 2010 yılında 1,2 milyar Dolar seviyesine ulaşmıştır. 2010 yılı Türkiye kağıt ve kağıt ürünleri ithalatı ise 3,3 milyar Dolar seviyesine ulaşmıştır.



Kaynak: Türkiye İstatistik Kurumu, “TÜİK”, Dış Ticaret İstatistikleri, Uluslar arası Standart sanayi sınıflamasına (USSS,Rev.3) göre “kağıt ve kağıt ürünleri” ithalatı ve ihracatı (000 Dolar)

*2011 yılı verileri Ocak-Eylül dönemini kapsamaktadır.

Uluslararası ticaretin gerilediği 2008 krizi sonrası 2009 yılında kağıt ithalat ve ihracatında hafif bir gerileme yaşanmıştır. 2011 yılı “Ekim, Kasım, Aralık” dönemi verilerinin henüz yayınlanmadığını göz önüne alırsak, bu üç aylık dönemin dış ticaret verilerinin eklenmesi ile 2011 yılında da kağıt ithalat ve ihracatında bir önceki yıla göre artış yaşanacağını söyleyebiliriz. Gerek kağıt ithalatı gerekse kağıt ihracatında son yıllarda yükseliş olmakla birlikte ihracatın ithalatı karşılama oranı da 2004 yılında %27 iken 2011 yılında %37’ye yükselmiştir.

Türkiye’nin kağıt ve kağıt ürünleri ihracatı gerçekleştirdiği ülkeler arasında birinci sırada Irak yer alırken, en çok ithalatın yapıldığı ülke Almanya olmuştur. (Kaynak: Türkiye Cumhuriyeti Ekonomi Bakanlığı, İhracat Bilgi Platformu, “<http://ibp.gov.tr>”)

Türkiye’de kişi başı kağıt-karton tüketimi 2009 yılında 59,6 kg. iken 2010 yılında %15,1 artarak 68,6 kg. yükselmiştir. (Kaynak: Selüloz ve Kağıt Sanayi Vakfı 2010 Yıllık Rapor)

Ülkelerin kişi başına düşen kağıt tüketimine bakıldığında 322 kg. ile ABD ilk sırada yer almaktadır. Almanya 187,7 kg, Japonya 239 kg., Hollanda 203,2 kg, AB ülkeleri 190 kg, Asya ülkeleri 16 kg, Afrika ülkeleri 5,5 kg tüketmektedir. (Kaynak: Çevre ve Orman Bakanlığı resmi web sitesi)

9-YATIRIMLAR

8. kısımda yer alan “Ortaklığın Faaliyet Gösterdiği Sektör ve Sektör Bilgisi” başlığı altında yer alan detaylı bilgilerde de bahsedildiği üzere;

Ortaklığın E-5 karayoluna sıfır cepheli Ağıl Mevkii Selimpaşa Silivri'de sahip olduğu 9.635,34 m² arazi üzerinde devam eden ve toplam inşaat alanı 9.207 m² olan alışveriş merkezi, iş merkezi, benzinlik, otel, restaurant ve düğün salonundan oluşan bir yatırım projesi devam etmektedir. (Lotus Gayrimenkul Değerleme ve Danışmanlık A.Ş. tarafından hazırlanan 30/09/2011 tarihli ekspertiz raporuna göre değeri 16.215.000 'dir.) Bu projenin %95'lik kısmı bitirilmiş olup projenin tamamlanması ve bütünüyle işletmeye başlanması 2015 olarak planlanmıştır.

Ortaklık bu yatırım projesini kendisi yürütmektedir. Büyük bir kısmı tamamlanan bu projenin bütünüyle işletmeye başlanması için belediye ile iskan ve ruhsat çalışmalarına başlanılmıştır.

İskan ve ruhsat belgelerinin bir kısmı tamamlanmış olup kalan kısımların da tamamlanıp projenin işletmeye açılmasıyla birlikte şirket, matbaacılık ve yayıncılık faaliyetlerinin yanı sıra;

- a- Otel işletmeciliğinden dolayı turizm sektöründe,
- b- Restaurant işletmeciliğinden dolayı gıda sektöründe,
- c- Benzin istasyonu işletmeciliğinden dolayı akaryakıt sektöründe,
- d- Alışveriş ve iş merkezinden dolayı gayrimenkul sektöründe faaliyet gösterecektir.

Şirket proje kapsamında;

- a- 15 Ocak 2014'te Timaş Basım Tic. San. A.Ş'ye depo olarak aylık 2950 TL karşılığında
- b- Haziran 2014'te Marmara Emlak'a ofis olarak aylık 1770 TL karşılığında
- c-16 Haziran 2014'te ise Meram Yayın Dağ. Paz. San. A.Ş'ye restaurant işletmeciliği için aylık 14.160 TL karşılığında
- d-1 Temmuz 2014'te Bilgin Çocuk Yay. Ve Mat. Ve Kitap Paz. San. Ve Tic. Ltd. Şti'ye büro ve depo olarak aylık 5.074 TL karşılığında
- e-1 Eylül 2014'te Ceren Mat. Yay. Paz. San. Ve Tic. Ltd. Şti'ye ise fabrika, depo ve ofis olarak aylık 14.160TL karşılığında proje alanındaki bazı bölümleri kiraya vermiştir.

10-MAL ve HİZMET ÜRETİMİNE İLİŞKİN BİLGİLER

Döneme ilişkin ürün ve hizmet satış miktarları aşağıdaki gibidir.

Ürün-Hizmet Satış Miktarları	2014-09	2013-09
Baskı Cilt (Dışarıya Yapılan) - ADET	13.363.411	11.617.651
Mamul (Kitap.DergiVs) - ADET	143.427	214.800
TOPLAM	13.506.838	11.832.451
Kağıt Satışları - KG	1.812.686	2.204.469
Karton Satışları - KG	210.837	198.941
TOPLAM	2.023.523	2.403.410

1-FİNANSAL BİLGİLER

Döneme ilişkin bazı finansal bilgiler ana başlıklarıyla aşağıdaki gibidir.

	2014-09	2013-09
DÖNEN VARLIKLAR	17.944.255	19.293.705
DURAN VARLIKLAR	20.458.672	16.839.313
KISA VADELİ YÜKÜMLÜLÜKLER	1.768.597	1.401.701
UZUN VADELİ YÜKML.	479.802	275.569
ÖZKAYNAKLAR	36.154.528	34.455.748
	2014-09	2013-09
SATIŞ GELİRLERİ	9.925.961	9.627.248
SATIŞLARIN MALİYETİ	9.095.113	8.397.721
BRÜT KAR/ZARAR	830.848	1.237.181
FAALİYET KARI/ZARARI	1.919.990	386.756
DÖNEM KARI/ZARARI	1.994.647	684.692

01.01.2014-30.09.2014 YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU

Döneme ilişkin finansal oranlar aşağıdaki gibidir.

Likidite Oranları	2014-09
Cari Oran	10,15
Nakit Oranı	3,82
Asit Test Oranı	8,69
Dönen Varlıklar/Aktif Toplamı Oranı	0,47
Maddi Duran Varlıklar/Aktif Toplamı Oranı	0,23

Devir Hızları Oranı	
Stok Devir Hızı	5,35
Alacak Devir Hızı	2,66
Maddi Duran Varlık Devir Hızı	1,12
Aktif Devir Hızı	0,26
Özkaynaklar Devir Hızı	0,27
Net Çalışma Sermayesi Devir Hızı	0,61
İşletme Sermayesi Devir Hızı	0,55

Karlılık Oranları	
Net Kar/Özkaynak Oranı	0,02
Faaliyet Karı/Net Satışlar Oranı	0,19
Brüt Satış Karı/Net Satışlar Oranı	0,20
Net Kar/Net Satışlar Oranı	0,08

Finansal Yapı Oranları	
Özkaynak/Aktif Toplam Oranı	0,94

Duran Varlık/Yabancı Kaynak Toplam Oranı	9,10
Duran Varlık/Özkaynak Oranı	0,57
Finansal Kaldıraç Oranı	0,06
K.V.Yabancı Kaynak/Top.Yabancı Kaynak	0,79
U.V.Yabancı Kaynak/Top.Yabancı Kaynak	0,21

12-KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİNE UYUM RAPORU

Sermaye Piyasası Kurulu tarafından yayımlanan “Kurumsal Yönetim İlkelerinin Belirlenmesine ve Uygulanmasına İlişkin Tebliğ (Seri: IV, No:56) hükümlerine uygun olarak yenilenmiş olan Kurumsal Uyum Raporu 2011 yılı olağan Genel Kurulunda ortakların bilgisine sunulmuştur.

1. KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİNE UYUM BEYANI

Prizma Pres A.Ş. 2003 yılı Temmuz ayında Sermaye Piyasası Kurulu tarafından yayımlanan Kurumsal Yönetim İlkeleri çerçevesinde Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne uyum çalışmalarını Kurumsal Yönetim'e olan inancı gereği çalışmalara 2011 yılı Olağan Genel Kurulunda çalışmalara başlanmış olup. Gerekli Kararlarla Görevlerine tayin edilmiştir.

BÖLÜM I - PAY SAHİPLERİ

2.Pay Sahipliği Haklarının Kullanımının Kolaylaştırılması

Şirket'imizde Pay Sahipleri İle İlişkiler Bölümü;

SİBEL KURU –Yatırımcı İlişkileri Sorumlusu

Adres :Atatürk Organize Sanayi Bölgesi 75. Yıl Cad. No:21
Hadımköy – Arnavutköy –İstanbul

Telefon : 0212-771 46 36Faks : 0212-771 48 98

E-Mail : sibelkuru@prizmapress.com

Pay Sahipleri ile ilişkiler birimi esas itibarıyla;

- Bilgi alma ve inceleme hakkı esas olmak üzere pay sahipliği haklarının korunması ve kolaylaştırılmasında etkin rol oynar,
- Pay sahipliği haklarının kullanımını etkileyebilecek nitelikteki bilgi ve açıklamaların güncel olarak şirketin internet sitesinde pay sahiplerinin kullanımına sunulması,
- Pay sahiplerine ilişkin kayıtların sağlıklı, güvenli ve güncel olarak tutulması,
- Şirket ile ilgili kamuya açıklanmamış, gizli ve/veya ticari sır niteliğindeki bilgiler hariç olmak üzere, Pay sahiplerinin ve potansiyel yatırımcıların Şirket ile ilgili yazılı bilgi taleplerini yanıtlama,
- Genel Kurul toplantısının yürürlükteki mevzuata, esas sözleşmeye ve diğer şirket içi düzenlemelere uygun olarak yapılması,
- Genel Kurul toplantısında, pay sahiplerinin yararlanabileceği dokümanları hazırlama,
- Oylama sonuçlarının kaydının tutulmasını ve sonuçlarla ilgili raporların pay sahiplerine yollanması,
- Mevzuat ve Şirketin bilgilendirme politikası dahil, kamuyu aydınlatma ile ilgili her türlü hususu gözetmek ve izlemek,
- Ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından organize edilen yatırımcı ilişkileri toplantılarına Şirketimizi temsilen katılımı,
- Toplantılarda kullanılacak sunum materyallerinin hazırlanarak, gerektiğinde güncellenmesi görevlerini yerine getirmek üzere faaliyet göstermektedir.

2012 yılı Haziran ayı sonu itibarıyla şirketimize gelen e-mail'lere cevap verilmiş olup, Ayrıca gerek yerli aracı kurum, gerek yabancı aracı kurum ve yatırım bankalarından gelen uzmanlara Şirket hakkında sunum yapılmış, sonrasında da ilettikleri sorular yazılı bir biçimde cevaplandırılmıştır. Dönem içinde ekonomi basınından gelen sorulara cevaplar verilmiştir.

Şirketin faaliyet raporunun oluşturulmasında aktif rol alınmıştır. Bu şekilde, yatırımcının en kapsamlı şekilde bilgilendirilmesi sağlanmıştır. Şirket'in kurumsal web sayfası; Şirket'in gelişen ve değişen kurumsal yapısı ve SPK'nın açıklamış olduğu Kurumsal Yönetim İlkeleri çerçevesinde, Yatırımcı İlişkileri Bölümü koordinesinde yenilenmiş ve 15/05/2012 itibarı ile kullanıma açılmıştır. Bu tarihten itibaren de ilkeler çerçevesinde güncelliği korunmuştur.

3. Bilgi Alma ve İnceleme Hakkı

Dönem içinde gerek e-mail, gerekse telefon vasıtası ile gelen, genelde Şirket'in faaliyetleri ve borsadaki performansı hakkında sorulan sorular, kamuya açıklanmamış, gizli ve ticari sır niteliğindeki bilgiler SPK mevzuatı ve TTK dikkate alınarak, cevaplanmıştır.

Basın, aracı kurum ve yatırım bankaları tarafından yapılan ziyaretlerde, Şirket faaliyet raporu ve en son dönem açıklanan mali tablolar sunulmuştur. Bunun dışında istenen sorular ayrıca yazılı olarak cevaplanmıştır. Bu bilgilendirmede elektronik ortam etkin ve güncel olarak kullanılmıştır.

Özel Denetçi ataması yönünde herhangi bir talep olmamış ve bu yönde bireysel bir hak düzenlemesi yapılmamıştır.

4. Genel Kurula Katılım Hakkı

Şirketin yapılacak olağan ve olağanüstü Genel Kurul toplantılarında her bir A Grubu pay sahibinin 15 (Onbeş), her bir B Grubu pay sahibinin 1 (Bir) oy hakkı vardır.

Genel Kurul toplantılarında pay sahipleri kendilerini diğer pay sahipleri veya hariçten tayin edecekleri vekil vasıtasıyla temsil ettirebilirler. Şirket'te pay sahibi olan vekiller kendi oylarından başka temsil ettikleri pay sahiplerinin sahip oldukları oyları da kullanmaya yetkilidirler.TTK'nun 373/II maddesi uyarınca bir payın birden çok maliki bulunması durumunda söz konusu pay sahipleri ancak bir temsilci marifetiyle oy haklarını kullanabilirler.

Oy kullanımında ve vekaleten oy verme işlemlerinde Sermaye Piyasası Kurulu düzenlenemelerine uyulur.

Sermayeyi temsil eden hisse senetlerinin tamamı hamiline yazılıdır.

Genel Kurul tarihinin 21 gün öncesinden itibaren Şirket merkezinde; Yönetim Kurulu Faaliyet Raporu, Denetçi Raporu, Elit Bağımsız Denetim ve Yeminli Mali Müşavirlik A.Ş.'nin Bağımsız Denetim Rapor Özeti, S.P.K.nun Seri XI No 29 Sayılı Tebliğ hükümlerine göre hazırlanan bilanço ve gelir tablosu, yasal kayıtlara göre düzenlenen Bilanço ve Gelir Tablosu ve 2011 yılı dönem sonucu ile ilgili Yönetim Kurulu önerisi ortakların tetkikine hazır bulundurulmuştur.

Genel Kurul'da, Türk Ticaret Kanununun genel kurulun görevlerine ilişkin maddelerde yazılı konular ve Sermaye Piyasası Kurulu'nun Kurumsal Yönetim İlkelerinin Belirlenmesine ve Uygulanmasına İlişkin Seri: IV No:56 Tebliğ ve şirket esas sözleşme hükümlerine uyularak kararlar alınır ve gerekli bilgilendirmeler yapılır.

Genel Kurula katılımın kolaylaştırılması amacıyla en az mevzuatta öngörülen hususlara uyulması için azami dikkat ve özen gösterilmekte olup, Pay Sahiplerinin genel kurullara katılım konusunda herhangi bir güçlükle karşılaşmadıkları düşünüldüğü gibi, ayrıca pay sahiplerinden bu güne kadar bir geri bildirim alınmamıştır.

Genel Kurul tutanakları pay sahiplerine istedikleri takdirde toplantı bitiminde tevdi edilmekte, Kamuyu Aydınlatma Platformuna gönderilmekte ayrıca toplantıya iştirak edememiş pay sahiplerinin bilgilendirilmesi amacıyla, şirket internet sitesine konulmaktadır.

Genel Kurul toplantı ilanına Kamuyu Aydınlatma Platformu, şirket internet sitesi ve basında yer verilir ayrıca Genel Kurul ile ilgili bilgilendirme dokümanları şirket internet sitesinde yer alır.

Genel kurul ilanlarında,

-Toplantı günü ve saati,

-Tereddüt oluşturmayacak şekilde toplantı yeri,

-Gündem,

-Gündem maddelerine ilişkin olarak ihtiyaç duyulan bilgiler,

-Gündemde esas sözleşme değişikliği var ise, değişen madde/maddelerin ilgili kurumlardan izin alınan eski ve yeni şekilleri,

-Yönetim Kurulu üye seçimi varsa gerekçeleri, aday gösterilecek kişiler hakkında bilgilere ve bağımsız üyeler ile ilgili mevzuatın öngördüğü bilgilere yer verilir

-Genel Kurul toplantı ilanlarında faaliyet raporu ile finansal tabloların, diğer genel kurul evrakının ve dokümanının hangi adreste incelenebileceği hususlarının yer almasına özen gösterilir.

Şirketin veya şirketin önemli iştirak ve bağlı ortaklıklarının geçmiş hesap döneminde gerçekleşen veya gelecek dönemlerde planladığı şirket faaliyetlerini önemli ölçüde etkileyecek yönetim ve faaliyet organizasyonundaki değişiklikleri genel kurul toplantısından önce, gerekçeleri ile birlikte Pay Sahiplerinin bilgisine sunulmaktadır.

Bu çerçevede,

- Şirketin veya şirketin önemli iştirak ve bağlı ortaklıklarının faaliyetlerini önemli ölçüde etkileyecek yönetim ve faaliyet organizasyonundaki değişikliğe ilişkin açıklaması ve gerekçeleri,

-Değişikliğe taraf olan kuruluşların, son iki hesap dönemine ilişkin faaliyet raporları ve yıllık finansal tabloları,

-Varsa danışmanlık hizmeti alınan kuruluşun bu konudaki raporu, yoksa Şirket tarafından konuya ilişkin hazırlanan bilgi ve belgeler,

Pay Sahiplerinin incelemesine sunulmak üzere genel kurul toplantısında hazır bulundurulmaktadır.

Genel kurul gündemi hazırlanırken, her teklifin ayrı bir başlık altında verilmiş olmasına, gündem başlıklarının açık ve farklı yorumlara yol açmayacak şekilde ifade edilmesine, mevzuatın da yasaklamış olduğu “diğer” veya “çeşitli” gibi gündem maddesi belirlenmemesine özen gösterilmektedir.

Toplantılarda kendisini vekil vasıtasıyla temsil ettirecek Pay Sahipleri için vekâletname örnekleri toplantı duyuruları ile birlikte ilan edilmekte ve ayrıca elektronik ortamda da Pay Sahiplerimizin kullanımına sunulmaktadır.

Genel Kurul toplantılarına gündemde özellik arz eden konularla ilgili yönetim kurulu üyeleri, ilgili diğer kişiler, finansal tabloların hazırlanmasında sorumluluğu bulunan yetkililer, finansal tabloları denetleyen Bağımsız Denetim Kuruluşundan bir yetkili davet edilmektedir.

Şirketimiz genel kurulunda oy kullanma usul ve esasları aşağıda maddeler halinde sunulmuştur.

-A Grubu paylar 15 ve B grubu paylar bir oy hakkı verir.

-Ortaklarımız genel kurullarda bizzat bulunabilecekleri gibi, kendilerini vekil aracılığıyla da temsil ettirebilirler.

-Genel kurul toplantılarında oylamalar açık ve el kaldırmak suretiyle yapılır.

Oy kullanma usul ve esasları ayrıca toplantı başlangıcında da Pay Sahiplerine duyurulmaktadır.

Pay Sahiplerimizin Şirketimiz Pay Sahipleri ile İlişkiler Birimine iletmiş olduğu ve gündemde yer almasını istedikleri konular, Yönetim Kurulu tarafından gündem hazırlanırken imkanlar dahilinde dikkate alınmaktadır.

Genel kurul toplantıları, ana sözleşme uyarınca Şirket merkezinin bulunduğu yerde veya idare merkezinin bulunduğu şehrin elverişli bir yerinde toplanır.

5. Oy Hakkı

Şirket ana mukavelesinde oy hakkında imtiyaz olmamakla birlikte A grubu pay sahiplerinin Yönetim Kurulu Üyelerinin ve Denetçilerin çoğunluğunu belirleme imtiyazı bulunmaktadır.

6. Kâr Payı Hakkı

Şirketin karına katılım konusunda imtiyaz yoktur. Şirketin kamuya açıkladığı kar dağıtım politikası mevcuttur.

2011 VE İZLEYEN YILLARA İLİŞKİN KAR DAĞITIM POLİTİKASI

İhraç edilen paylar; satışın tamamlandığı hesap dönemi itibariyle temettüye hak kazanır, kar elde edilmesi ve kar dağıtımına genel kurulca karar verilmiş olması halinde ilk kez 2012 yılının karından temettü hakkı elde eder.

2011 yılına ilişkin kar payına sahip olan mevcut ortakların elinde bulunan paylar, Şirket'in 2011 yılına ilişkin olağan genel kurul toplantısının yapılarak kar payı dağıtılmaması kararı verilmesi halinde genel kurul toplantısı sonuçlanıncaya kadar, kar dağıtım kararı verilmesi halinde ise dağıtımına başlandığı tarihe kadar satışa konu olamayacaktır.

- Dönem karından Türk Ticaret Kanunu, Vergi Usul Kanunu, Sermaye Piyasası Kanunu, Sermaye Piyasası Kurulu ilke kararları ve benzeri mevzuat ile şirket ana mukavelesinin ilgili hükümleri gereğince ayrılması gereken yasal yedekler ayrılır ve dağıtılabilecek kar belirlenir.
- Şirketimizin, Büyüme trendi, Karlılık durumu, Stratejik hedefleri, Yatırım projeleri ve çalışma sermayesinin gerektirdiği fon ihtiyaçları da dikkate alınarak Türk Ticaret Kanunu, Vergi Usul Kanunu, Sermaye Piyasası Kanunu, Sermaye Piyasası Kurulu ilke kararları ve benzeri mevzuat ile şirket ana mukavelesinin ilgili hükümleri çerçevesinde Sermaye Piyasası Kurulu'na belirlenmiş olan asgari kar dağıtım oranında kar dağıtımı yapılacaktır. Ortaklığımızın kar dağıtabilme potansiyeli dikkate alınarak Yönetim Kurulu'na asgari kar dağıtım oranının üzerinde kar dağıtım kararı alınması ve Genel Kurul'un onayına sunulması her zaman mümkündür.
- Kar dağıtım kararı verildiği takdirde, dağıtımın nakden ve/veya bedelsiz hisse senedi şeklinde dağıtılması hususu Şirket Yönetim Kurulu'na karara bağlanır ve Genel Kurul'un onayına sunulur.
- Kar payı dağıtımında imtiyaz söz konusu değildir. Kar payları mevcut payların tamamına bunların ihraç ve iktisap tarihine bakılmaksızın eşit olarak dağıtılır.
- Ana sözleşmemizde yöneticilere ve çalışanlara kar payı verilmesi hususunda herhangi bir madde bulunmamaktadır.
- Kar payı ödemeleri ilgili yasal düzenlemeler ve Şirket ana sözleşmesinin 17.nci maddesi dikkate alınarak kanuni süreler içerisinde Ortaklar Genel Kurulu'nun tasvibini müteakip yine Genel Kurul'un tespit ettiği tarihte ortaklarımıza dağıtılacaktır.
- Ana Sözleşmemizin 17.ncu maddesine istinaden, Genel Kurul tarafından Yönetim Kurulu'na yetki verilmesi halinde, Yönetim Kurulu kararı ile de ortaklarımıza temettü avansı dağıtılması imkânı mevcuttur.
- Şirket Yönetimi, yıl içinde yaptığı ve yıl sonunda yapmayı planladığı bağış ve yardımlar hakkında kamuyu bilgilendirir.

1) Kar dağıtımında Şirket yönetimi, pay sahiplerinin menfaatleri ile şirket menfaati arasında tutarlı bir denge gözetir.

Şirket ana mukavelesinin kâr dağılımına ilişkin 17. ve kârın dağıtım tarihine ilişkin 17. maddesine göre;

KARIN SAPTANMASI VE DAĞITIMI

MADDE – 17

A.Temettü

Yıllık kar yıllık bilançoya göre belirlenir. Şirket'in dönem kârı, Türk Ticaret Kanunu, Sermaye Piyasası Mevzuatı, Gelir Vergisi Kanunu, Kurumlar Vergisi Kanunu ve genel kabul gören Türkiye muhasebe ilke ve standartlarına göre tespit edilir ve dağıtılır. Şirketin faaliyet dönemi sonunda tespit edilen gelirlerden, Şirketin genel giderleri ile muhtelif amortisman gibi şirketçe ödenmesi veya ayrılması zorunlu olan miktarlar ile şirket tüzel kişiliği tarafından ödenmesi zorunlu vergiler düşüldükten sonra geriye kalan ve yıllık bilançoda görülen net dönem kârı, varsa geçmiş yıl zararlarının düşülmesinden sonra, sırasıyla aşağıda gösterilen şekilde tevzi olunur:

Genel Kanuni Yedek Akçe:

a) % 5'i genel kanuni yedek akçeye ayrılır.

Birinci Temettü:

b) Kalandan, , varsa yıl içinde yapılan bağış tutarının ilavesi ile bulunacak meblağ üzerinden, Genel kurul tarafından belirlenecek kâr dağıtım politikası çerçevesinde ve ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak birinci temettü ayrılır

c) Yukarıdaki indirimler yapıldıktan sonra, Genel Kurul, kar payının, bağımsız yönetim kurulu üyeleri hariç yönetim kurulu üyeleri ile memur, müstahdem ve işçilere, çeşitli amaçlarla kurulmuş vakıflara ve benzer nitelikteki kişi ve kurumlara dağıtılmasına karar verme hakkına sahiptir.

İkinci Temettü:

d) Net dönem karından, (a), (b) ve (c) bentlerinde belirtilen meblağlar düştükten sonra kalan kısmı, Genel Kurul, kısmen veya tamamen kar payı olarak dağıtmaya veya TTK'nın 521 inci maddesi uyarınca kendi isteği ile ayırdığı yedek akçe olarak ayırmaya yetkilidir.

Genel Kanuni Yedek Akçe:

e) Pay sahipleriyle kara iştirak eden diğer kimselere dağıtılması kararlaştırılmış olan kısımdan, ödenmiş sermayenin % 5'i oranında kar payı düşüldükten sonra bulunan tutarın onda biri, TTK'nın 519'uncu maddesinin 2'nci fıkrası (c) bendi uyarınca genel kanuni yedek akçeye eklenir.

Yasa hükmü ile ayrılması gereken yedek akçeler ayrılmadıkça, esas sözleşmede pay sahipleri için belirlenen kar payı nakden ve/veya pay biçiminde dağıtılmadıkça; başka yedek akçe ayrılmasına, ertesi yıla kâr aktarılmasına ve kar payı dağıtımında, bağımsız Yönetim Kurulu üyeleri, Yönetim Kurulu üyeleri ile memur, müstahdem ve işçilere, çeşitli amaçlarla kurulmuş olan vakıflara ve bu gibi kişi ve/veya kurumlara kâr payı dağıtılmasına karar verilemez.

Kar payı, dağıtım tarihi itibarıyla mevcut payların tümüne, bunların ihraç ve iktisap tarihleri dikkate alınmaksızın eşit olarak dağıtılır.

Dağıtılmasına karar verilen karın dağıtım şekli ve zamanı, Yönetim Kurulu'nun bu konudaki teklifi üzerine genel kurulca kararlaştırılır.

Bu esas sözleşme hükümlerine göre Genel Kurul tarafından verilen kar dağıtım kararı geri alınamaz.

B. Kar Payı Avansı

Yönetim Kurulu, Genel Kurul tarafından yetkilendirilmiş olmak ve Sermaye Piyasası Kanunu'nun 20.Maddesi ile Sermaye Piyasası Kurulu düzenlemelerine uymak şartı ile ilgili yıl ile sınırlı kalmak üzere kar payı avansı dağıtabilir. Genel Kurul tarafından Yönetim Kurulu'na verilen kar payı avansı dağıtılması yetkisi, bu yetkinin verildiği yıl ile sınırlıdır. Bir önceki yılın kar payı avansları tamamen mahsup edilmediği sürece, ek bir kar payı avansı verilmesine ve kar payı dağıtılmasına karar verilemez.

C. Kar Dağıtım Tarihi ve Şekli

Kar dağıtımına karar verilmesi ile kanun ve Ana Sözleşme gereği dağıtılması zorunlu olan kar payı ile genel kurulca dağıtımına karar verilen karın dağıtım tarihi ve şekli genel kurul tarafından belirlenir.

BÖLÜM II - KAMUYU AYDINLATMA VE ŞEFFAFLIK

Kamuyu Aydınlatma Esasları ve Araçları

8. Bilgilendirme Politikası

Şirket bilgilendirme politikası aşağıdaki gibi oluşturulmuş olup,

Amaç

Şirket’imiz bilgilendirme politikasının ana prensibi; Şirket’imizce arz edilmiş olan tüm sermaye piyasası araçlarının değerine etki etme ihtimali bulunan gelişmelerin zamanında, doğru, eksiksiz ve yeterli bilgi ile kamuya duyurulması ve bilgi alma-inceleme hakkının kullanımında, Sermaye Piyasası Katılımcıları (pay sahipleri, yatırımcılar, sermaye piyasası uzmanları aracı kurumlar vs.) arasında ayırım yapılmaması, bunun temini için Şirket tarafından açıklanan bilgilerin, açıklamadan yararlanacak kişi ve kuruluşların karar vermelerine yardımcı olacak şekilde anlaşılabilir, yorumlanabilir, düşük maliyetle kolay erişilebilir ve eşit bir biçimde kullanımına sunulmasıdır.

Kamuyu aydınlatma konusunda; Sermaye Piyasası Kurulu (SPK) ile İstanbul Menkul Kıymetler Borsası (İMKB) düzenlemelerine uyulur ve SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri’nde yer alan prensiplerin hayata geçirilmesine azami özen gösterilir.

Bilgilendirme yapılırken yöntem olarak, yasal düzenlemelerde öngörülenlere ek olarak, internet sitesi, elektronik posta gönderileri, basın bültenleri, medya kuruluşlarının etkin olarak kullanılması ve SPK tarafından yayımlanan veya bundan sonra yayımlanacak tüm kurallara uyum esastır.

Sorumluluk

Bilgilendirme Politikasının takibinden, gözden geçirilmesinden ve geliştirilmesinden Yönetim Kurulu sorumludur.

Kamuyu Aydınlatma Yöntem ve Araçları

Sermaye Piyasası Mevzuatı ve Türk Ticaret Kanunu (TTK) hükümlerinden gelen yükümlülük sebebiyle;

-SPK’nın Seri VIII No 54 Özel Durumların Kamuya Açıklanmasına İlişkin Esaslar Tebliğine uygun olarak özel durumun ortaya çıktığı zaman Tebliğdeki formlara uygun olarak Kamuyu Aydınlatma Platformu’na gerekli özel durum açıklamasının yapılması ve açıklamanın www.prizmapress.com adresindeki web sitemizde de ilan edilmesi,

-Mali tablo ve dipnotlarının bağımsız denetim raporlarının, beyanların ve faaliyet raporlarının Kamuyu Aydınlatma Platformu ve web sitemizde ilan edilmesi,

-Sermaye artırımını sırasında; izahnamenin Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi ile web sayfamızda ilan edilmesi, sirkülerlerin günlük gazetelerde ve web sayfamızda ilan edilmesi,

-Genel kurul çağrısı, temettü ödemesi gibi ilanlar ve duyuruların web sitemizin yanı sıra Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi ve Günlük Gazeteler de yayınlanması, Şirket’imiz tarafından kullanılan temel kamuyu aydınlatma yöntemidir.

Yukarıda sunulan ve Şirket’imizin sermaye piyasası katılımcılarına sunduğu mevzuattan kaynaklanan açıklamaları;

-Yazılı ve görsel medyada, Reuters, Foreks vb. veri dağıtım kuruluşlarında yer alarak,

-Sermaye piyasası katılımcıları ile yüz yüze veya tele-konferans vasıtasıyla yapılan bilgilendirme görüşme ve toplantılarında anlatılarak, yatırımcılara yayılmakta anlatılmaktadır.

Finansal Tabloların Kamuya Açıklanması ve Yetkili Kişiler

Şirket'imizin finansal tabloları ve dipnotları konsolide bazda ve Uluslararası Finansal Raporlama Standartlarına (UFRS) uygun olarak hazırlanır; Sermaye Piyasası Kurulu'nca yayımlanan bağımsız denetim standartları düzenlemelerine göre bağımsız denetimden geçirilir.

Sorumlu Yönetim Kurulu Üyeleri tarafından doğruluk beyanı imzalandıktan sonra kamuya açıklanır. Finansal tablo ve dipnotları ile bağımsız denetim raporu ve eki dokümanlar Yönetim Kurulu onayını takiben SPK ve IMKB düzenlemeleri doğrultusunda ilan edilmek üzere Kamuyu Aydınlatma Platformuna iletilir.

Faaliyet Raporunun Kamuya Açıklanması ve Yetkili Kişiler

Faaliyet raporu Sermaye Piyasası Mevzuatına ve SPK Kurumsal Yönetim İlkelerine uygun olarak hazırlanır, Yönetim Kurulunun onayına sunulur ve web sitemizde kamuya açıklanır.

Dileyen sermaye piyasası katılımcıları Faaliyet Raporunun Türkçe ve/veya İngilizce basılı halini Şirket'imiz Yatırımcı İlişkileri Müdürlüğü'nden temin edebilirler.

Özel Durumların Kamuya Açıklanması ve Yetkili Kişiler

Şirket'in özel durum açıklamaları, Mali İşler Koordinatörlüğü gözetiminde hazırlanır ve sorumlu Yönetim Kurulu Üyeleri tarafından imzalanarak, Kamuyu Aydınlatma Platformuna iletilir.

Özel Durumların Kamuya Açıklanmasına Kadar, Söz Konusu Bilgilerin Gizliliğinin Sağlanması

Özel durumların kamuya açıklanmasına kadar, söz konusu bilgilerin gizliliğinin sağlanmasına yönelik olarak; sermaye piyasası katılımcıları/üçüncü kişilerle bire bir veya gruplar halinde yapılan toplantılarda/görüşmelerde kamuya açıklanmış bilgiler dışında bilgi açıklanmaz.

Şirket'in kamuya yapmış olduğu açıklamalar ile ilgili olarak sonradan ortaya çıkan değişiklikler ve gelişmeler özel durum açıklamaları ile kamuya duyurulur.

Kamuya Açıklama Yapmaya Yetkili Kişiler

Yukarıda belirtilen bildirimlerin dışında, sermaye piyasası katılımcıları tarafından iletilen yazılı ve sözlü bilgi talepleri, gizli ve ticari sır niteliğindeki bilgiler hariç olmak üzere talebin içeriğine göre, Mali İşler Koordinatörlüğü veya Yatırımcı İlişkileri Müdürlüğü tarafından yanıtlanır.

Yazılı ve görsel medyaya ve Reuters, Foreks vb. veri dağıtım kanallarına yapılan basın açıklamaları, sadece Yönetim Kurulu Başkanı veya Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı tarafından yapılabilir.

Bunun haricinde özellikle görevlendirilmedikçe, Şirket çalışanları sermaye piyasası katılımcılarından gelen soruları cevaplandıramazlar. Gelen bilgi talepleri Mali İşler Koordinatörlüğü veya Yatırımcı İlişkileri Müdürlüğü'ne yönlendirilir.

Bilgilendirme yönetimi kapsamında mevzuat ile belirlenenler dışında kamuya, Şirket'in yönetimi, hukuki durumu ve Şirket projeleri ile ilgili bilgiler, görevlendirilmiş yöneticiler ve Yönetim Kurulu Üyelerince yapılacak açıklamalarla sunulur.

İdari Sorumluluğu Bulunan Kişilerin Belirlenmesinde Kullanılan Kriterler

Şirket'te idari sorumluluğu bulunan kişiler; SPK kurumsal Yönetim İlkelerinde yer alan yüksek bilgi ve beceri düzeyine sahip, nitelikli, belli bir tecrübe ve geçmişe sahip, Şirket'in faaliyet alanı ve yönetim konusunda bilgili tercihen yüksek öğrenim görmüş kişiler arasından seçilir.

Sermaye Piyasası Katılımcıları ile İletişim

Şirket'imiz, ara dönem ve yıllık faaliyet sonuçları ile ilgili beklentiler konusunda yönlendirme yapmaz. Bunun yerine, faaliyet sonuçlarını etkileyen kritik konuları, stratejik yaklaşımlarını ve sektör ile faaliyet gösterilen çevrenin daha iyi anlaşılmasını sağlayan önemli unsurları sermaye piyasası katılımcılarına aktarmayı tercih eder.

Bilgilendirme politikasında aksi belirtilmedikçe, sermaye piyasası katılımcıları ile Şirket'imiz adına, sadece kamuya açıklama yapmaya yetkili kişiler iletişim kurabilir. Sermaye piyasası katılımcıları ile yapılan, kamuya açık olmayan mülakatlarda, henüz kamuya açıklanmamış ve önemli/özel hiçbir bilgi açıklanmaz.

Yüz Yüze Yapılan Toplantılar Veya Telefon Görüşmeleri

Sermaye piyasası katılımcıları ile birebir veya gruplar halinde telefonla veya yüz yüze yapılan mülakatlar yatırımcı ilişkilerinin geliştirilmesi programlarının önemli bir parçasıdır. Şirket'imiz, bu tip ortamlarda, yeni bir bilgilendirme yapmayarak; daha önce kamuya açıklanan bilgileri güncellemeyecek ve daha önce kamuya açıklanmamış önemli ve özel bilgileri açıklamayacaktır.

Bunun dışında Şirket'in faaliyetlerinin kapsamlı olarak yatırımcı ile paylaşılması gerektiğinde ve/veya Yönetim Kurulu gerekli gördüğü takdirde yatırımcı bilgilendirme toplantısı düzenlenecektir. Yönetim Kurulu veya yöneticilerin basınla görüşmelerinde, basından gelecek randevu talepleri Yatırımcı İlişkileri Bölümü bünyesinde değerlendirilecek, Kurumsal Yönetim Komitesi'nin onayı ile düzenlenecektir. Potansiyel yatırımcılar, pay sahipleri, menfaat sahipleri, basın ve yatırımcıları temsilen finansal kuruluşlardan Şirket'e yöneltilen soruların yanıtlanmasında öncelikli olarak soruların yazılı olarak gelmesi için internet kullanımı teşvik edilecek, fakat tüm sorular bilgilendirme politikası çerçevesince Yatırımcı İlişkileri Bölümü tarafından cevaplanacaktır.

Küçük Yatırımcıların Bilgilendirilmesi

İnteraktif bir bilgilendirilmenin sağlanabilmesi ve spekülative bilgilendirmenin önlenmesi için **belirli bir grup yatırımcı ile yapılan tanıtım toplantıları, bilgilendirme toplantıları veya basın toplantılarında açıklanan sunum ve raporlarda** yeni bir bilgilendirme yapılmayacak; daha önce kamuya açıklanan bilgiler güncellenmeyecek ve daha önce kamuya açıklanmamış özel bilgiler açıklanmayacaktır. Tüm bu açıklamalar muhakkak internet sitesinde bulundurulacaktır. İnternet sayfası kullanılırken özel durum açıklamaları ve internet kullanamayan yatırımcıların da bulunduğu dikkate alınarak, içerik buna göre güncellenir. Bilgilendirme yapılırken yöntem olarak, yasal düzenlemelerde öngörülenlere ek olarak, internet sitesi, elektronik posta gönderileri, basın bültenleri, medya kuruluşlarının etkin olarak kullanılması ve SPK tarafından yayımlanan veya bundan sonra yayımlanacak tüm kurallara uyum esastır.

Şirket’imizce İçsel bilgiler, esas olarak açıklama yükümlülüğünün doğduğu tarihte kamuya açıklanır. Ancak Şirket’imizin meşru çıkarlarının, yasal hak ve menfaatlerinin zarar görmemesi için gerektiği zaman bilgilerin gizliliğinin sağlanması suretiyle Tebliğ’in 15 inci maddesi uyarınca; içsel bilginin kamuya açıklanması ertelenebilir. Açıklamanın ertelenmesi için Şirket’imizce, ertelenen bilgiyi, ertelemenin Şirket’imizin yasal haklarının korunmasına etkisini, yatırımcıların yanıltılması riskini oluşturmadığını ve erteleme süresince bu bilginin gizliliğinin korunması için ne gibi tedbirleri alındığına ilişkin yönetim kurulunca karar alınır.

İçsel bilginin kamuya açıklanmasının ertelenme sebepleri ortadan kalkar kalkmaz, Şirket’imizce söz konusu içsel bilgi hakkında Kamuyu Aydınlatma Platformuna derhal açıklama gönderilir.

Piyasada Dolaşan Asılsız Haberler ve Dedikodular

Şirket hakkında basın yayın organları ve kamuoyunda çıkan haber ve söylentiler Yatırımcı İlişkileri Müdürlüğü’nce güncel olarak takip edilir.

Şirketimiz hakkında, tasarruf sahiplerinin yatırım kararlarını veya sermaye piyasası araçlarının değerini etkileyebilecek öneme sahip, basın-yayın organları veya kamuoyunda çıkan, Şirket’imizi temsile yetkili kişiler kaynaklı olmayan ve daha önce özel durum açıklaması, izahname, sirküler, Kurulca onaylanan duyuru metinleri, finansal raporlar ve diğer kamuyu aydınlatma dokümanları kamuya duyurulmuş bilgilerden farklı içerikteki haber veya söylentilerin varlığı halinde, bunların doğru veya yeterli olup olmadığı konusunda, Tebliğ’in “Haber ve Söylentilerin Doğrulanması” başlıklı 18 inci maddesi uyarınca ortaklıkça bir açıklama yapılır.

Ancak, haber veya söylentilerde yer alan söz konusu bilgi daha önce özel durum açıklaması, izahname, sirküler, Kurulca onaylanan duyuru metinleri, finansal raporlar vasıtasıyla kamuya duyurulmuş bilgilerden oluşuyor ve ek bir bilgi içermiyorsa özel durum açıklaması yapılmaz.

Beklentilerin Açıklanması

Şirketimiz bilgilendirme politikasına uygun olarak, zaman zaman beklentilerini açıklayabilir. Beklentilerin açıklandığı yazılı dokümanlarda, beklentilerin hangi varsayımlara dayandığı hangi gerekçelere göre hazırlandığı verilerle birlikte açıklanır. Açıklamada, olası riskler belirsizlikler ve sair nedenlerle gerçek sonuçların beklentilerden farklı olabileceği açıkça belirtilir. Kamuya yapılacak açıklamalarda yer alan geleceğe yönelik bilgiler, tahminlerin dayandığı gerekçeler ve istatistiki veriler ile birlikte açıklanır. Bilgiler, dayanağı olmayan abartılı öngörüler içermez, yanıltıcı olmaz ve Şirket’in finansal durumu ve faaliyet sonuçları ile ilişkilendirilir.

Kamuya açıklanan bilgilerde, periyodik mali tablo ve raporlarda yer alan tahminlerin ve dayanaklarının gerçekleşmemesi veya gerçekleşmeyeceğinin anlaşılması halinde, derhal gerekçeleri ile birlikte revize edilen bilgiler, tablo ve raporlar kamuya açıklanır.

Beklentiler, sadece kamuya açıklama yapmaya yetkili kişiler tarafından ve yukarıda yer alan uyarılar açıkça ifade edilmek veya mevcut ve kamuya açık yazılı bir dokümana (basın açıklaması, bilgi dokümanı, Sermaye Piyasası Mevzuatı çerçevesinde daha önce yapılan açıklama vb.) referans verilmek suretiyle yapılabilir.

Şirketin finansal durumunda ve/veya faaliyetlerinde önemli bir değişiklik olması halinde veya yakın bir gelecekte önemli bir değişikliğin ortaya çıkmasının beklendiği durumlarda, ilgili düzenlemelerde yer alan hükümler saklı kalmak kaydıyla, kamuoyu bilgilendirme politikası çerçevesinde bilgilendirilir.

Web Sitesi (www.prizmapress.com)

Kamunun aydınlatılmasında, SPK Kurumsal Yönetim İlkelerinin tavsiye ettiği şekilde, Kurumsal Web Sitesi (www.prizmapress.com) internet adresindeki Şirket Web Sitesi aktif olarak kullanılır. Şirket'in Web Sitesinde yer alan açıklamalar, Sermaye Piyasası Mevzuatı hükümleri uyarınca yapılması gereken bildirim ve özel durum açıklamalarının yerine geçmez. Kamuya yapılan tüm açıklamalara Web Sitesi üzerinden erişim imkânı sağlanır.

Web Sitesi buna uygun olarak yapılandırılır ve bölümlendirilir. Web Sitesinin güvenliği ile ilgili her türlü önlem alınır. Web Sitesi Türkçe ve İngilizce, olarak SPK Kurumsal Yönetim İlkelerinin öngördüğü içerikte ve şekilde düzenlenir. Özellikle yapılacak genel kurul toplantılarına ilişkin ilana, gündem maddelerine, gündem maddelerine ilişkin bilgilendirme dokümanına, gündem maddeleri ile ilgili diğer bilgi, belge ve raporlara ve genel kurula katılım yöntemleri hakkındaki bilgilere, Web Sitesinde dikkat çekecek şekilde yer verilir. Web Sitesinin geliştirilmesine yönelik çalışmalara sürekli olarak devam edilir.

9. İnternet Sitesi

Şirket'in resmi internet sitesinin adresi Şirket ile aynı adı taşıyan, kolay bulunabilir ve ulaşılabilir nitelikte www.prizmapress.com'dır.

Kamunun aydınlatılmasında, şirkete ait internet sitesi aktif olarak kullanılır ve burada yer alan bilgiler sürekli güncellenir. Şirketin internet sitesindeki bilgiler, ilgili mevzuat hükümleri gereğince yapılmış olan açıklamalar ile aynı ve/veya tutarlı olur; çelişkili veya eksik bilgi içermez. Şirket antetli kağıdında internet sitesinin adresi yer alır.

Şirketin internet sitesinde; ticaret sicili bilgileri, son durum itibarıyla ortaklık ve yönetim yapısı, imtiyazlı paylar hakkında detaylı bilgi, değişikliklerin yayınlandığı ticaret sicili gazetelerinin tarih ve sayısı ile birlikte şirket esas sözleşmesinin son hali, özel durum açıklamaları, finansal raporlar, faaliyet raporları, izahnameler ve halka arz sirkülerleri, genel kurul toplantılarının gündemleri, katılanlar cetvelleri ve toplantı tutanakları, vekâleten oy kullanma formu ve benzeri formlar yer alır. Ayrıca şirketin kar dağıtım politikası, bilgilendirme politikası, bağış ve yardım politikası, ilişkili taraflarla işlemlere ilişkin bilgiler, şirket tarafından oluşturulan etik kurallar, Yönetim Kurulu Üyeleri ve üst düzey yöneticilere ilişkin ücret politikası yer alır.

Ayrıca internet sitesinde yer alan bilgiler, yabancı yatırımcıların da faydalanması açısından ayrıca İngilizce olarak da hazırlanmıştır.

Web sayfamızda; Şirket'imiz yönetim yapısı "Kurumsal" başlığı altında, Şirket'imizin tüm faaliyetlerine ilişkin bilgiler "Sektörler" başlığı altında, kamuyu bilgilendirme adına yönetilen faaliyet kapsamında tüm mali finansal bilgiler, Kurumsal Yönetim İlkeleri çerçevesinde açıklamakla yükümlü olunan tüm bilgiler, Şirket'in iştirak ve organizasyon yapısı "Yatırımcı" başlığı altında, Şirket tarafından yapılan her türlü duyuru ve basında çıkan bilgiler ise "Haberler" başlığı altında, Grubumuzda çalışmak isteyenlere yönelik müracaat prosedürleri ve irtibat bilgileri ise "Kariyer" başlığı altında verilmiştir.

10.Faaliyet Raporu

Kamuoyunun şirketin faaliyetleri hakkında tam ve doğru bilgiye ulaşmasını sağlayacak ayrıntıda hazırlanır. Yıllık faaliyet raporunda, asgari olarak, Şirketin,

- Faaliyet konusu,
- Faaliyet gösterdiği sektör hakkında bilgi ve sektör içindeki yeri,
- Finansal durumu ve faaliyet sonuçlarına ilişkin analiz ve değerlendirme,
- Varsa derecelendirme kuruluşunun değerlendirmesi,
- Faaliyetleriyle ilgili öngörülebilir risklere ilişkin detaylı açıklama,
- Yönetim Kurulu Üyelerinin ve Yöneticilerinin; özgeçmişleri, görev ve sorumlulukları, şirket dışında yürüttükleri görevler ve münhasıran bu konuda şirketçe belirlenen kurallara uyulup uyulmadığı,
- Yönetim Kurulu üyeleri arasında görev dağılımı, yönetim kurulu üyelerinin görev ve yetkileri
- Yönetim Kurulu üyeleri ve yöneticilerin şirket dışında yürüttükleri görevler hakkında bilgiye ve yönetim kurulu üyelerinin bağımsızlığına ilişkin beyanlarına,
- Yönetim Kurulu komitelerinin komite üyeleri, toplanma sıklığı, yürütülen faaliyetleri de içerecek şekilde çalışma esaslarına ve komitelerin etkinliğine ilişkin yönetim kurulunun değerlendirmesine,
- Yönetim kurulunun yıl içerisindeki toplantı sayısına ve yönetim kurulu üyelerinin söz konusu toplantılara katılım durumuna,
- Varsa mevzuat hükümlerine aykırı uygulamalar nedeniyle Şirket ve yönetim kurulu üyeleri hakkında verilen önemli nitelikteki idari yaptırım ve cezalara ilişkin açıklamaya,
- Şirket faaliyetlerini önemli derecede etkileyebilecek mevzuat değişiklikleri hakkında bilgiye,
- Şirket aleyhine açılan önemli davalar ve olası sonuçları hakkında bilgiye,
- Şirketin yatırım danışmanlığı ve derecelendirme gibi konularda hizmet aldığı kurumlarla arasında çıkan çıkar çatışmaları ve bu çıkar çatışmalarını önlemek için şirketçe alınan tedbirler hakkında bilgiye,
- %5'i aşan karşılıklı iştiraklere ilişkin bilgiye,
- Çalışanların sosyal hakları, mesleki eğitimi ile diğer toplumsal ve çevresel sonuç doğuran şirket faaliyetlerine ilişkin kurumsal sosyal sorumluluk faaliyetleri hakkında bilgiye,

-Yönetim hâkimiyetini elinde bulunduran pay sahiplerinin, yönetim kurulu üyelerinin, üst düzey yöneticilerin ve bunların eş ve ikinci dereceye kadar kan ve sıhrî yakınlarının, şirket veya bağlı ortaklıkları ile çıkar çatışmasına neden olabilecek nitelikte işlem yapabilmesi ve rekabet edebilmesi için genel kurul tarafından önceden onay verilmeli ve söz konusu işlemler hakkında bilgi

-Şirketin kar dağıtım politikası

-Yönetim kurulunun, genel kurula karın dağıtılmamasını teklif etmesi halinde, bunun nedenleri ile dağıtılmayan karın kullanım şekline ilişkin bilgi

- İç kontroller ve iç denetimin varlığı, işleyişi ve etkinliği hakkında bilgi

-Yönetim Kurulu başkanı ve icra başkanı/genel müdürün aynı kişi olmasına karar verilmesi durumunda, gerekçeli açıklama

-Yönetim Kurulu, şirketin belirlenen ve kamuya açıklanan operasyonel ve finansal performans hedeflerine ulaşmasından sorumludur. Bunun sağlanamadığı durumlarda söz konusu hususun gerekçeleri

-Yönetim Kurulu üyelerine ve üst düzey yöneticilere verilen ücretler ile sağlanan diğer tüm menfaatler,

BÖLÜM III - MENFAAT SAHİPLERİ

11. Menfaat Sahiplerine İlişkin Şirket Politikası

Menfaat sahipleri; şirketin hedeflerine ulaşmasında veya faaliyetlerinde ilgisi olan çalışanlar, alacaklılar, müşteriler, tedarikçiler, çeşitli sivil toplum kuruluşları gibi kişi, kurum veya çıkar gruplarıdır. Şirket, işlem ve faaliyetlerinde menfaat sahiplerinin mevzuat ve karşılıklı sözleşmelerle düzenlenen haklarını koruma altına alır. Menfaat sahiplerinin haklarının mevzuat ve karşılıklı sözleşmelerle korunmadığı durumlarda, menfaat sahiplerinin çıkarları iyi niyet kuralları çerçevesinde ve şirket imkânları ölçüsünde korunur.

Menfaat sahiplerinin dönem içinde yönelttikleri tüm sorular ilgili birimlerce cevaplanmıştır. Bunun için özel bir ortam oluşturulmamış, mevcut bilgilendirme kanalları kullanılmıştır.

Bunda en etkin olarak Şirket'in resmi e-mail adresi olan sibelkuru@prizmapress.com, hem cevap verme, hem de duyuru yapmada kullanılmıştır.

12. Menfaat Sahiplerinin Şirket Yönetimine Katılımının Desteklenmesi

Şirket ana sözleşmesinde menfaat sahiplerinin yönetime katılımını öngören bir düzenleme bulunmamaktadır.

Personelin yönetime katılımı ve her türlü dilek, şikâyet ve önerilerini rahatlıkla iletebilmeleri için www.prizmapress.com adresi oluşturulmuş ve tüm personele duyurulmuştur. Ayrıca resmi e-mail adresi üzerinden gelecek önerilerin de dikkate alınacağı bildirilmiştir.

Menfaat sahiplerinin yönetime daha etkin katılmasının sağlanması için çalışmalar devam etmektedir.

Grubumuza ait bağlı ortaklıklarımız, genelde bayiler ve bölge temsilcilikleri ile toplantılar yapıp serbest görüşleri alınmış, uygun görüşler ise uygulanmıştır.

13. İnsan Kaynakları Politikası

Şirket'imizin insan kaynakları politikası aşağıdaki gibidir:

PRİZMA PRES MATBAACILIK YAYINCILIK SANAYİ VE TİCARET A.Ş. İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ VİZYONU VE POLİTİKALARI

Vizyonumuz

Prizma Pres Matbaacılık; küresel ve stratejik düşünceye sahip, çevre, toplum ve müşteri odaklı, kaynaklara saygılı ve verimliliği hedefleyen, bilimsellik ve bütünsel kaliteye hâkim, uzlaşma, değişim ve paylaşımı ön planda tutan bir kurum olarak değerlerini ortaya koymaktadır. Dolayısı ile en büyük sermayemiz olan insan kaynağımızı da bu değerleri paylaşan ve yaşayan kişilerden oluşturmaya çalışarak, çağdaş İnsan Kaynakları Yönetimi'ni uygulamak hedefimizdir. Dünyadaki ve ülkemizdeki gelişime paralel, yönetim - organizasyon bilimi ve insan kaynakları yönetimindeki gelişmeleri yakından takip ederek, Prizma Pres'in ileriki yıllarda diğer rakiplerine oranla rekabet avantajı elde etmesini ve bu avantajını sürdürmesini sağlamak ve bu amaç doğrultusunda gereken çalışmaları yaparak, kurum kültürü ve değerlerine uygun çağdaş bir vizyon çerçevesinde modern yönetim sistemlerini kurmak ve uygulamaktır.

Temel Politikamız

- Prizma Press'in vizyon ve hedefleri doğrultusunda organizasyonel yapılarının değişime karşı dinamik olmasını sağlamaktır.
- Şirket personelinin etkin ve verimli bir şekilde çalışmalarının sağlanması ve Şirket'in ana hedefleri doğrultusunda yönlendirilmesi için, tüm sistemleri süreç iyileştirme düşüncesi çerçevesinde bireysel ve takım performansı olarak geliştirmek ve bu şekilde çalışanların profesyonel becerilerini artırarak, kendi performanslarına, kurum performanslarına ve kariyer gelişimi çalışmalarına destek sağlamaktır.
- Seçme - yerleştirme işlemleri sonucunda Şirket'e dâhil edeceğimiz insanlarda din, dil, cinsiyet ve ırk ayrımı yapmaksızın demokratik çalışma prensiplerini benimsemektir.
- Yasaklamalar yerine önleyici, düzenleyici ve disipline edici önlemler almaktır.
- Prizma Pres'e; eğitim ve etik bilinci yüksek, duygusal zeka sahibi, davranışsal sorunu olmayan, dinamik ve değişime açık, pozitif düşünebilen, delegasyon becerisi yüksek ve bu şekilde Şirket değerlerini benimseyerek yaşatan kişileri dâhil etmektir.
- Genel Müdürlüğe ve iştirak şirketlere, belirlenmiş görev tanımları ve yetkinliklere uygun yeterlilikleri olan ve yukarıdaki maddede belirtilen şekillerde seçme - yerleştirme faaliyetini sürdürmektir.

İşlevsel Politikamız

- Tüm çalışanlarımızın Şirket'e katkıda bulunmasını sağlayacak uygun ortamın oluşturulması,
- Tüm çalışanlara mevcut durumlar çerçevesinde eşit ve adil davranılmasının sağlanması,
- Şirket'e ve çalıştıkları takıma katkıda bulunmaları ve kendilerini ulaşabilecekleri en üst seviyeye kadar geliştirmeleri amacıyla tüm çalışanlara eşit fırsat tanınması,
- Tüm çalışanların yeteneklerini, zihinsel güçlerini ve değer üretmelerini kurum hedefleri yönünde kullanmasının sağlanması,
- Şirket'in ihtiyaçları, kişilerin bireysel yetenekleri ve profesyonel hedefleri göz önüne alınarak, çalışanların Şirket içi (ya da Grup şirketlerinde) kariyer gelişimine olanaklar sağlayan sistemlerin kurulması ve geliştirilmesi,
- Performans, kariyer ve ücret değerlendirmelerinin en adil şekilde yapılmasını sağlayacak, Şirket'in genel yapısına uygun performans ve ücretlendirme sistemlerinin kurulması ve geliştirilmesi,
- Her çalışanın Şirket içindeki rolü, yeterliliği, yetkileri, sorumlulukları, yaptıkları çalışmaların Şirket ana hedeflerine katkısı konusunda açık ve net bir bilgiye sahip olmalarının sağlanması,
- Yeni kurulacak bir sistem ve hedeflerle ilgili kararlar doğrultusunda tüm çalışanların öncelikle bilgilendirilmelerinin sağlanması,
- İnsan Kaynakları Yönetimi uygulamaları esnasında çok yönlü etkileşimin ve iletişimin sağlanması,
- Çalışanlarla ilgili tüm bilgilerin, dosyaların ve idari verilerin toplanarak düzenlenmesi ve geliştirilmesi,
- Geniş kapsamlı ve birleştirici yönü olan kurum kültürünün yerleştirilmesi ile ilgili çalışmaların yapılması,
- Çalışanların kurum kültürünü sahiplenme duygusunu pekiştirecek ve moral motivasyonunu artıracak sosyal ve kültürel aktivitelerin düzenlenmesi,
- Dünyadaki gelişmeler ve Şirketin inançları, değerleri doğrultusunda insan kaynakları sistemlerinin sürekli iyileştirilmesi ve geliştirilmesi,
- Çalışanların bireysel becerilerinin geliştirilmesi amacıyla, eğitim faaliyetlerinin belirli bir bütçe ve sistem dâhilinde adaletli bir şekilde bütüne yayılmasının sağlanması,
- Çalışanların aynı haklara sahip olmaları ve işlerini kolaylaştırmak amacıyla gerekli düzenlemelerin yapılarak, ilgili prosedürlerin yazılması,
- Çalışanlarımızın karşılaşılabileceği herhangi bir kişisel problemde en kısa zamanda yardımcı olmaktır.

14. Etik Kurallar ve Sosyal Sorumluluk

Yönetim Kurulu tarafından Şirket ve çalışanları için etik kurallar oluşturulmuş olup, aşağıdaki gibidir. Oluşturulan bu etik kurallar Şirket çalışanlarına ve bilgilendirme politikası çerçevesinde kamuya web sayfası yolu ile duyurulmuştur.

Etik Kurallar

Yönetim Kurulumuz;

Şirket'imiz sermaye piyasasının her şeyden önce güvene dayalı olduğunu, bu açıdan etik ilkelerin son derece gerekli olduğunu ancak bu ilkelerin başına hukukun üstünlüğü ve bunun savunulmasının konulmasının gerektiğini; Şirket Yönetim Kurulu Başkanı'nın, Mali İşlerden Sorumlu, Muhasebe-Finans bölüm yöneticilerinin;

- Kamuya açıklanan veya Şirket'in kayıtlı olduğu sermaye piyasaları düzenleyicilerine gönderilen tüm rapor ve belgelerde tam, adil, doğru, zamanında ve anlaşılır açıklamalar yapacaklarını,
- Şirket'in kendisinin ve hissedarları ile ilişkilerinde bağlı olduğu tüm yasalar, yönetmelikler ve ilkelere uygun davranacaklarını,
- Bu etik ilkelerin sadece lafzına değil ruhuna uygun hareket etmeyi temin edeceklerini ve Şirket'in tüm faaliyetlerinde yasalara ve Şirket politikalarına uygunluğun temelini oluşturacağı bir iş kültürünü oluşturmaya gayret edecekleri öngörülmektedir.

Bununla birlikte,

Henüz kamuya duyurulmamış olan mali tablolara ilişkin bilgileri içeriden öğrenebilecek durumda olan kişilerin etik ilkeler çerçevesinde ketumiyetlerini muhafaza etmeleri öngörülmektedir.

Çalışanlarımız;

- Dürüst, güvenilir, etik ve ahlaki değerlere özen gösteren, bu değerlerden hiçbir şekilde taviz vermeyen kişilerdir.
- Görevli oldukları birim veya bölümde görevlerini Şirket yararına disiplinli, özenli ve özverili, objektif ve gizlilik ilkelerine bağlı olarak yerine getirirler.
- Şirket kârlılığı ile pazar payının artırılması için görevlerini en iyi şekilde yerine getirirler.
- Konuşma, davranış ve giyim tarzları her zaman makul ve ölçülüdür.
- Ast-üst ve müşteri ilişkilerinin çalışma hayatındaki öneminin farkındadırlar ve buna göre davranışlarını düzenlerler.
- Her türlü ilişkilerinde saygılı, ölçülü, mütevazı, aktif ve olumlu davranarak Şirket içi ve dışı muhataplarını olumlu etkilerler.
- Yasalara, mesleki ilkelere ve ilgili mevzuata titizlikle uyarlar.
- Farklı fikir, bakış açısı ve önerileri uzlaşmacı bir tavırla değerlendirerek Şirket için en etkili, sağlam ve uygun kararları alırlar.
- Siyasi, dini, etnik ve ayrımcılık içeren tartışmalar ile yasal olmayan her türlü faaliyetten uzak dururlar.
- İfa ettikleri göreve ilişkin gerekli bilgi ve deneyime sahiptirler. Genel kültürlerini, mesleki bilgilerini ve becerilerini sürekli geliştirmeye gayret ederler. Haiz oldukları bu donanım ve değerler ile sorumluluklarını en iyi biçimde yerine getirirler.

Sosyal Sorumluluk

Prizma Press kurucuları ve çalışanları “İnsanların hayırlısı, insanlara hizmet edendir” ilkesi çerçevesinde bir araya gelmiş ve işlerini de bu çerçeve içinde yürütmeye karar vermişlerdir. Bu sebeple din, dil, ırk, cinsiyet, yaş gözetmeksizin tüm hizmetlerin ”**insanlığa faydalı olması**” öncelikli ilkedir.

Şirketlerin yönetim kurulları, toplumsal fayda sağlayan sosyal, sanatsal, kültürel, sportif vb. projelere, şirketlerin içsel kaynakları ile orantılı maddi destekler sağlamak konusunda yetkilidirler. Bu tür bağış ve yardımlar yapıldığında pay sahipleri ve menfaat sahipleri eksiksiz ve zamanında bilgilendirilir.

Etik Değerler;

Prizma Press isminin itibarının ve değerinin farkında olarak, Prizma Press ismi ve ilişkili markaları yalnız, Yönetim Kurulu Üyeleri tarafından izin verilen aktivitelerde kullanılır.

Bütün faaliyet alanlarında çalışanlara, pay sahiplerine, topluma ve çevreye karşı olan sosyal sorumlulukların yerine getirilmesine özen gösterilir.

Prizma Press olarak çalışanlarımızın ve müşterilerimizin özel bilgilerinin gizliliğinin korunmasına dikkat edilir.

İnsan;

İnsanların huzurunun temini, öncelikli olarak onların iyi eğitilmesinden sonrasında ise sağlıklı olarak hayatlarını sürdürebilmelerinden geçer. Bu sebeple eğitim ve sağlık konusunda ayrı bir hassasiyet mevcuttur.

Uluslararası geçerliliğe sahip insan haklarına saygı gösterilir, insan hakları suçlarına ortak olmamak için gerekli tüm tedbirler alınır.

Çalışanların hak ve özgürlükleri gözetilir, çalışma standartlarına aykırı olan sebeplerle personel çalıştırılmaz. Sendika ve toplu iş sözleşmesi özgürlüğüne dikkat eder, zorla çalıştırma ve angaryanın her türlüşünün ortadan kaldırılmasına çaba sarf edilir.

Çalışanlara karşı dürüst, adil, ve sağlıklı bir çalışma ortamı sağlanır. Dil, ırk, inanç, cinsiyet, siyasi düşünce, fiziksel engel gibi sebeplerden ayrımcılık yapılmasına müsaade edilmez. Çocuk istihdamının tamamen ortadan kaldırılmasına çalışılır.

İş ahlakı gereğince, her türlü yolsuzlukla savaşmak görev bililir.

Çevre;

Tüm insanlığın ortak paydası olan, dünyanın kıt kaynaklarının farkında olarak ve kaynakların etkin ve verimli kullanımında gelecek nesillere karşı olan sorumluluğun bilinci içerisinde hareket edilir.

Faaliyetlerin sonucu doğabilecek çevresel riskleri, asgari düzeyde tutmaya çalışılır, çevresel sorumluluğu artıracak her türlü faaliyete ve oluşuma destek verilir, çevre dostu teknolojik gelişmeler takip edilir ve çevresel zorluklarla ilgili olarak temkinli yaklaşım desteklenir.

Çevreyi kirletici ve zarar verici hiç bir faaliyette bulunulmamakta olup, bu yönde de hiçbir hukuki ve mali problem olmamıştır.

BÖLÜM IV - YÖNETİM KURULU

15. Yönetim Kurulu'nun Yapısı, Oluşumu ve Bağımsız Üyeler

- Yönetim Kurulu'nun Yapısı

Metin Kuru	Yönetim Kurulu Başkanı
Raşit Kuru	Yönetim Kurulu Başkan Vekili
Sibel Kuru	Yönetim Kurulu Üyesi
Süleyman Akpınar	Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi
Yücel Kaya	Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi

Yönetim Kurulumuz 5 kişiden oluşmaktadır. Yönetim Kurulumuzda;

Yönetim Kurulu oluşturulurken;

-Yönetim Kurulu Üyeliği seçimlerinde adayların toplantıda hazır bulunmasına,

-Adaylar hakkında Pay Sahiplerimize bilgi verilmesine,

-Pay Sahiplerine adaylara soru sorma hakkı tanınmasına,

-Genel kurul toplantılarında yönetim kurulu üyeliğine aday olan kişilerin, başka hangi şirketlerin yönetim kurullarında görev aldığı ve münhasıran bu konuda belirlenen şirket içi düzenlemelere uyulup uyulmadığı hakkında Pay Sahiplerinin bilgilendirilmesine, önem verilir.

Esas sözleşmemize göre; Yönetim Kurulu üye kriterleri, seçimi, görev süreleri, çalışma esasları, görev alanları, Yönetim Kurulunda görev alacak bağımsız üyelerin sayısı ve nitelikleri Yönetim Kurulu bünyesinde komitelerin oluşturulması, komitelerin görev alanları, çalışma esasları Türk Ticaret Kanunu, Sermaye Piyasası Kanunu ve diğer mevzuat hükümlerine göre gerçekleştirilir. Yönetim Kurulu üye sayısı esas sözleşme gereği en az beş en çok beş üyeden meydana gelmektedir. Yönetim Kurulu üç üyeden meydana gelmekte olup, bu sayı Yönetim Kurulu'nun faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütmesine imkân tanımaktadır.

Yönetim Kurulu Üyelerinin şirket dışında başka görevler alması belirli kurallara bağlanmamıştır.

Yukarıda belirtilen genel çerçeve içerisinde; yönetim kurulu üyeliği adaylarında ayrıca aranacak asgari nitelikler aşağıda yer almaktadır;

a- Mali tablo ve raporları okumak ve analiz edebilmek,

b-Şirketin gerek günlük, gerek uzun vadeli işlemlerinde ve tasarruflarında tabi olduğu hukuki düzenlemeler hakkında temel bilgiye sahip olmak,

c-Görev yapmak için seçildiği süre boyunca Yönetim Kurulu toplantılarının tamamına katılma iradesine ve kararlılığına sahip olmak.

- Yönetim Kurulu Toplantılarının Şekli

• Yönetim Kurulu toplantı gündemi, Şirket yöneticilerinin ve komitelerin tavsiyeleri ve yöneticilerin işletme faaliyetlerine ilişkin Yönetim Kurulu kararı gerektiren durumlarda toplantı talepleri yanı sıra içinde bulunan döneme ilişkin güncel mevzulardan belirlenmektedir. Ayda en az bir kez Yönetim Kurulu toplanmaktadır.

Bütün Yönetim Kurulu Üyeleri;

-Şirketin, faaliyet göstereceği konuların belirlenmesi ile iş ve finansman planlarının onaylanması,

-Genel kurulun olağan/olağanüstü toplantıya çağırılması ve toplantının organizasyonu ile ilgili konular,

-Genel kurula sunulacak yıllık faaliyet raporunun kesinleştirilmesi,

-Yönetim kurulu başkanının, başkan vekilinin seçilmesi ve yönetim kurulu üyeliklerinden birinin herhangi bir sebeple boşalması halinde yeni üye atanması,

-İdari birimlerin oluşturulması veya faaliyetlerine son verilmesi,

-Komitelerin oluşturulması,

-Şirketin temettü politikasının ve dağıtılacak dönem karı miktarının tespit edilmesi,

-Sermaye artırımı veya azaltılması

ile ilgili önemli konulardaki toplantılara fiilen katılmaya özen göstermektedir.

Yönetim Kurulu, seçiminin hemen sonrasında yaptığı ilk toplantıda, yönetim kurulu başkanı ve başkan vekilinin seçiminin yanı sıra, görev dağılımı ve komitelerin oluşturulmasına yönelik kararlar alınmaktadır.

• Yönetim Kurulu'nun toplantı gündeminin oluşturulması, duyurulması, çağrının yapılması, Yönetim Kurulu Üyeleri'nin bilgilendirilmesi ve tüm Yönetim Kurulu dokümanlarını tanzim etmek üzere Yönetim Kurulu Sekreteryası yetkilidir. Yönetim Kurulu Sekreteri olarak **Sibel KURU** görev yapmaktadır. Yönetim Kurulu Üyeleri gündem, toplantı yeri ve zamanı (e-mail, telefon yolu ile) bildirilerek Yönetim Kurulu Sekreteri tarafından davet edilmektedir.

• Yönetim Kurulu Üyeleri 2012 yılı Eylül ayı sonu itibariyle (25) toplantı yapmıştır; Yönetim Kurulu Üyeleri bu dönemdeki (25) toplantıya % 100 katılım sağlamıştır.

• Yönetim Kurulu toplantılarında 2012 yılı Eylül ayı sonu itibariyle muhalif kalınan ve zapta geçirilmesi istenen herhangi bir durum meydana gelmemiştir.

Yönetim Kurulumuz,

- Şirketin risk, büyüme ve getiri dengesini en uygun düzeyde tutarak, akılcı ve tedbirli risk yönetimi anlayışıyla, şirketin öncelikle uzun vadeli çıkarlarını gözetir,
- Şirketin stratejik hedeflerinin tanımlar, şirketin ihtiyaç duyacağı insan ve finansal kaynakları belirler, yönetimin performansını denetler,
- Şirket faaliyetlerinin mevzuat, esas sözleşme ve oluşturulan politikalara uygunluğunu gözetir,
- Şirket ile pay sahipleri arasında etkin iletişimin korunmasında ve yaşanabilecek anlaşmazlıkların giderilmesinde ve çözüme ulaştırılmasında öncü rol oynar,
- Pay Sahipleri ile İlişkiler Birimi ile işbirliği içinde olur.

16.Yönetim Kurulunun Faaliyet Esasları

Şirket Yönetim Kurulu tarafından idare ve temsil olunur.

Yönetim Kurulu faaliyetlerini adil, sorumlu, şeffaf ve hesap verebilir bir şekilde yürütür.

Yönetim Kurulu şirket ile pay sahipleri arasında iletişimin korunmasında yaşanabilecek anlaşmazlıkların giderilmesinde ve çözüme ulaştırılmasında öncü rol oynayarak, Pay Sahipleri İle ilişkiler Birimi ile işbirliği içinde olur.

Şirket tarafından verilen evrakların ve yapılacak anlaşmaların geçerli olabilmesi için bunların şirket ünvanı altına şirketi temsil ve ilzama yetkililerce imzalanmış olması lazımdır. Şirketi temsil ve ilzam edecek imzalar Yönetim Kurulu tarafından tayin ve tespit edilir.

Yönetim Kurulu, üyeleri arasından bir başkan ve bulunmadığı zamanlarda ona vekâlet etmek üzere bir başkan vekili seçer.

Yönetim Kurulu, işlerin gidişine bakmak, kendisine arz olunacak hususları hazırlamak, bütün önemli konularda ve özellikle bilançonun tanzimi hakkında rapor vermek ve kararlarının tatbik edilmesini gözetmek üzere, üyelerden gerektiği kadar komite veya komisyon kurabilir.

Şirket işleri gerektirdiği takdirde, Yönetim Kurulu üyeleri kendi arasında Murahhas Üye veya Üyeler seçerek işlerin bir bölümünü onlara bırakabilir.

Yönetim Kurulu, Müdürler tayini yoluyla da şirketi temsil ve ilzam edebilir.

Yönetim Kurulu; gerekli defterleri tutmak ve belirlenen zaman içinde geçen iş yılına ait finansal tabloları kanun hükümleri gereğince tanzim ve genel kurul toplantısından en az yirmi bir gün önce pay sahiplerinin incelemesine sunar.

Yönetim Kurulu her iş yılı sonunda finansal tablodan başka şirketin ticari, mali ve iktisadi durumunu ve yapılan iş ve işlemlerin özetini gösterir bir rapor tanzim eder ve dağıtılacak kazanç miktarı ile yedek akçeyi teşkil edecek miktarın tayinine dair teklif evrakını hazırlayarak, Genel Kurul'a sunar. Rapor ve teklif evrakı, genel kurul toplantısından en az yirmi bir gün önce pay sahiplerinin tetkikine arz olunur.

Yönetim Kurulu üyeleri Sermaye Piyasası Kurulu tarafından yayınlanan veya yayınlanacak Kurumsal Yönetim İlkelerine uyum için gerekli çalışmaları yapar.

Yönetim Kurulu Üyeleri ve yöneticilerin yetki ve sorumlulukları mevzuat, etik ilkeler ve Şirket içi prosedürler ile belirlenmiş olup, Şirket'in yönetim ve dışarıya karşı temsili Yönetim Kurulu'na aittir. Şirket tarafından verilecek bütün belgelerin ve yapılacak sözleşmelerin geçerli olabilmesi için, bunların Şirket'in unvanı altına konmuş ve ilzama yetkili bir kişinin imzasını taşıması gereklidir. Şirket'i temsil ve ilzama Metin Kuru'nun münferit imzası ile yetkilidir,

Şirket yöneticileri görevlerini adil, şeffaf, hesap verilebilir ve sorumlu bir şekilde yürütürler. Yöneticiler görevlerini yerine getirirken mevzuata, esas sözleşmeye, Şirket içi düzenlemelere ve politikalara uyarlar; yapılan işlerin bunlara uygunluğu ile ilgili olarak Yönetim Kurulu'na bilgi verirler.

TTK ve Kurumsal Yönetim İlkeleri Tebliğinin ilgili maddeleri gereğince, Yönetim hâkimiyetini elinde bulunduran pay sahiplerinin, yönetim kurulu üyelerinin, üst düzey yöneticilerin ve bunların eş ve ikinci dereceye kadar kan ve sıhrî yakınlarının, şirket veya bağlı ortaklıkları ile çıkar çatışmasına neden olabilecek

nitelikte işlem yapabilmesi ve rekabet edebilmesi için genel kurul tarafından önceden onay verilmekte ve varsa söz konusu işlemler hakkında genel kurulda bilgi verilmektedir.

Yönetim kurulu üyesinin başka bir şirkette yönetici ya da yönetim kurulu üyesi olması veya başka bir şirkete danışmanlık hizmeti vermesi halinde, söz konusu durumun çıkar çatışmasına yol açmaması ve üyenin şirketteki görevini aksatmaması esastır.

2012 Haziran sonu itibariyle herhangi bir çıkar çatışması meydana gelmemiştir.

17.Yönetim Kurulu'nda Oluşturulan Komitelerin Sayı, Yapı ve Bağımsızlığı

Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi	Süleyman Akpınar
Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi	Yücel Kaya

18.Risk Yönetimi ve İç Kontrol Mekanizması

Yönetim kurulu tarafından riskin erken saptanması komitesi oluşturulmuştur.

19. Şirket'in Stratejik Hedefleri

- Teknolojiyi en etkin şekilde kullanmak,
- Müşteriye ulaşmada en etkin yolları bulmak,
- En güncel, en etkili içeriği üretmek,

- Kaynakları etkin ve verimli kullanmak,
- Gelişmiş ülkelerin toplum hafızalarından, sektör deneyimlerinden faydalanmak onlarla aynı hataları tekrarlamamak,
- Toplumun tüm bireylerini (kadın, çocuk, yaşlı vb) dikkate alarak içerik ve ürünler geliştirmek,
- Her yerde her zeminde ulaşılabilir olmak,
- Bulunduğumuz sektörlerde dünyanın öncü kuruluşları ile işbirliği yapmak.

Yönetim Kurulu, Şirket'in hedeflerine ulaşma derecesini, faaliyetlerini ve geçmiş performansını periyodik ve düzenli olarak gözden geçirmektedir. Bunu objektif kriterler çerçevesinde performansa yansıtma çalışmaları ise devam etmektedir.

20. Yönetim Kurulu'na Sağlanan Mali Haklar

- Yönetim Kurulu Üyeleri'ne, esas sözleşme kapsamında; Genel Kurul tarafından Yönetim Kurulu Üyeliği görevi dolayısıyla belirlenen hak ve menfaatler dışında herhangi bir ödeme yapılmamaktadır. Ancak, Yönetim Kurulu Üyeleri, icrai görevleri karşılığında ayrıca ücret almamaktadırlar.
- Performansa dayalı ve Şirket performansını yansıtacak bir ödeme şekli bulunmamaktadır.
- Şirket, herhangi bir Yönetim Kurulu Üyesi'ne ve yöneticilere borç vermemekte ve kredi kullandırmamaktadır.
- Üçüncü bir şahıs aracılığıyla şahsi kredi adı altında kredi kullandırılmamış, lehine kefalet gibi teminatlar verilmemiştir.
- Bağımsız Yönetim Kurulu üyelerinin ücretlendirilmesinde bağımsızlık düzeylerinin korunmasına dikkat edilir. Hisse senedi opsiyonları veya şirketin performansına dayalı ödeme planları kullanılmamaktadır.
- Yönetim Kurulu Üyelerine ve üst düzey yöneticilere verilen ücretler ile sağlanan diğer tüm menfaatler yıllık faaliyet raporunda açıklanır.
- Yönetim Kurulu Üyelerinin ve üst düzey yöneticilerin ücretlendirme esasları yazılı hale getirilmiş olup, 2011 yılına ait Genel Kurul'da ortakların bilgisine ve onayına sunulacaktır.

“Yönetim Kurulu Üyeleri Ve Üst Düzey Yöneticilerin Ücretlendirme Esasları”

Yönetim Kurulu Üyelerinin ücreti şirketin performansına, mali durumuna ve piyasa koşullarına uygun olarak; aylık brüt ücret ve toplantı başına ücret olarak ayrı ayrı tespit edilir. Yönetim Kurulu Üyesi şayet ayrıca icrada da görevli ise bu görevi için şirketin mali durumu ve genel piyasa şartları göz önünde bulundurularak ayrıca ücret ödemesi yapılır. .

Şirket üst düzey yöneticilerinin ücretleri ise; üstlenmiş oldukları görev, sorumluluk, tecrübe ve başarı durumları dikkate alınarak, eş değer iş koşullarına uygun, şirketin strateji ve politikaları, göz önünde bulundurularak Yönetim Kurulu'nca belirlenir.

14- HİSSE PERFORMANSI

30.09.2014 Hisse Fiyat Bilgisi

Açılış	: 1,35 TL
En yüksek	: 1,37 TL
En düşük	: 1,30 TL
Kapanış	: 1,32 TL
Ağ.Ortalama	: 1,33 TL

Hisse senetleri piyasası genel itibariyle 2014 ilk çeyreğinde düşüş sergilemiştir. BİST, ilk çeyrek sonrası düzeltme hareketleri yaşarken, PRZMA, 2014/9 aylık periyotta en yüksek 5,54, en düşük 1,30 değerinde işlem görmüştür.

01.01.2014-30.09.2014 YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU

Varlıklar	Dipnot	(Sınırlı Denetimden Geçmemiş)	(Bağımsız Denetimden Geçmiş)
		30 Eylül 2014	31 Aralık 2013
Dönen Varlıklar		17.944.255	18.340.694
Nakit ve Nakit Benzerleri	6	6.763.665	8.922.292
Ticari Alacaklar		7.450.806	7.645.548
<i>İlişkili Taraflardan Ticari Alacaklar</i>	10-36	3.804.520	3.898.529
<i>İlişkili Olmayan Taraflardan Ticari Alacaklar</i>	10	3.646.286	3.747.019
Diğer Alacaklar		148.918	9.588
<i>İlişkili Olmayan Taraflardan Diğer Alacaklar</i>	11	148.918	9.588
Stoklar	13	2.572.499	829.006
Peşin Ödenmiş Giderler	26	783.878	884.696
Diğer Dönen Varlıklar	26	224.489	49.564
Duran Varlıklar		20.458.672	17.015.123
Ticari Alacaklar		1.326.793	26.250
<i>İlişkili Taraflardan Ticari Alacaklar</i>	10-36	466.794	-
<i>İlişkili Olmayan Taraflardan Ticari Alacaklar</i>	10	859.999	26.250
Diğer Alacaklar		5.284	5.284
<i>İlişkili Olmayan Taraflardan Diğer Alacaklar</i>	11	5.284	5.284
Yatırım Amaçlı Gayrimenkuller	17	7.423.822	-
Maddi Duran Varlıklar	18	8.878.078	14.708.053
Maddi Olmayan Duran Varlıklar	19	2.824.695	2.275.536
Toplam Varlıklar		38.402.927	35.355.817

01.01.2014-30.09.2014 YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU

Kaynaklar	Dipnot	(Sınırlı Denetimden Geçmemiş)	(Bağımsız Denetimden Geçmiş)
		30 Eylül 2014	31 Aralık 2013
Kısa Vadeli Yükümlülükler		1.768.597	1.068.688
Uzun Vadeli Borçlanmaların Kısa Vadeli Kısımları	8	-	46.570
Ticari Borçlar		1.595.388	547.776
<i>İlişkili Taraflara Ticari Borçlar</i>	10-37	-	53.597
<i>İlişkili Olmayan Taraflara Ticari Borçlar</i>	10	1.595.388	494.179
Çalışanlara Sağlanan Faydalar Kapsamında Borçlar	11	45.520	33.277
Diğer Borçlar		13.377	5.061
<i>İlişkili Olmayan Taraflara Diğer Borçlar</i>	11	13.377	5.061
Ertelenmiş Gelirler	11	1.013	379.762
Dönem Karı Vergi Yükümlülüğü	35	84.644	9.293
Diğer Kısa Vadeli Yükümlülükler	26	28.655	46.949
Uzun Vadeli Yükümlülükler		479.802	156.982
Uzun Vadeli Karşılıklar		66.928	52.402
<i>Çalışanlara Sağlanan Faydalara İlişkin Uzun Vadeli Karşılıklar</i>	24	66.928	52.402
Ertelenmiş Vergi Yükümlülüğü	35	412.874	104.580
Özkaynaklar		36.154.528	34.130.147
Ödenmiş Sermaye	27	24.000.000	24.000.000
Paylara İlişkin Primler/İskontolar	27	-	-
Gelirler veya Giderler		9.017.348	9.017.348
Yeniden Değerleme ve Ölçüm Kazanç/Kayıpları	27	9.017.348	9.017.348
Kardan Ayrılan Kısıtlanmış Yedekler	27	88.105	88.105
Kar veya Zararda Yeniden Sınıflandırılmayacak Birikmiş Değer		(2.335)	(32.069)
<i>Emeklilik Planlarından Aktüeryal Kayıp/Kazançlar Planı</i>	24	(2.335)	(32.069)
Geçmiş Yıllar Karları/(Zararları)	27	1.056.763	651.790
Net Dönem Karı/(Zararı)	27	1.994.647	404.973
Toplam Kaynaklar		38.402.927	35.355.817

PRİZMA PRES MATBAACILIK VE YAYINCILIK SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ

30 EYLÜL 2014 TARİHİNDE SONA EREN DÖNEME AİT DİĞER KAPSAMLI GELİR TABLOSU

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

		(Sınırlı Denetimden Geçmemiş)	(Sınırlı Denetimden Geçmemiş)	(Sınırlı Denetimden Geçmemiş)	(Sınırlı Denetimden Geçmemiş)
		1 Ocak- 30 Eylül 2014	1 Temmuz- 30 Eylül 2014	1 Ocak- 30 Eylül 2013	1 Temmuz- 30 Eylül 2013
	Dipnot				
SÜRDÜRÜLEN FAALİYETLER					
Hasılat	28	9.925.961	5.471.447	9.627.248	5.462.003
Satışların Maliyeti (-)	28	(9.095.113)	(5.127.755)	(8.390.067)	(4.589.441)
BRÜT KAR/(ZARAR)		830.848	343.692	1.237.181	872.562
Pazarlama, Satış ve Dağıtım Giderleri (-)	29	(155.587)	(73.998)	(117.800)	(60.150)
Genel Yönetim Giderleri (-)	29	(466.900)	(145.247)	(352.147)	(138.990)
Yatırım Amaçlı Varlıkların Gerçeğe Uygun Değer Artışı	17	1.647.806	-	-	-
Diğer Faaliyet Gelirleri	31	468.018	159.312	105.083	7.484
Diğer Faaliyet Giderleri (-)	31	(404.195)	61.250	(429.583)	103.766
ESAS FAALİYET KARI/(ZARARI)		1.919.990	345.009	442.734	784.672
Finansal Gelirler	32	671.013	200.476	509.939	139.688
Finansal Giderler (-)	33	(91.931)	(45.292)	(38.921)	(18.761)
SÜRDÜRÜLEN FAALİYETLER VERGİ ÖNCESİ KARI/(ZARARI)		2.499.072	500.193	913.752	905.599
Sürdürülen Faaliyetler Vergi Gelir/ (Gideri)					
- Dönem Vergi Gelir/ (Gideri)	35	(203.564)	(108.822)	(202.096)	(149.459)
- Ertelenmiş Vergi Gelir/ (Gideri)	35	(300.861)	(180.870)	26.340	(37.539)
SÜRDÜRÜLEN FAALİYETLER DÖNEM KARI/(ZARARI)		1.994.647	210.501	737.996	718.601
DURDURULAN FAALİYETLER DÖNEM KARI/ZARARI		-			
DÖNEM KARI/(ZARARI)		1.994.647	210.501	737.996	718.601
Sürdürülen Faaliyetlerden Hisse Başına Kazanç/ (Zarar)	36	0,125	0,073	0,031	0,030
Sürdürülen Faaliyetlerden Sulandırılmış Hisse Başına Kazanç/ (Zarar)	36	0,125	0,073	0,042	0,040

01.01.2014-30.09.2014 YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU

		(Sınırlı Denetimden Geçmemiş)	(Sınırlı Denetimden Geçmemiş)	(Sınırlı Denetimden Geçmemiş)	(Sınırlı Denetimden Geçmemiş)
		1 Ocak- 30 Eylül 2014	1 Temmuz- 30 Eylül 2014	1 Ocak- 30 Eylül 2013	1 Temmuz- 30 Eylül 2013
DÖNEM KARI/(ZARARI)		1.994.647	210.501	737.996	718.601
DİĞER KAPSAMLI GELİRLER		(29.735)	10.651	(7.356)	16.743
Diğer Kar veya Zarar Olarak Yeniden Sınıflandırılmayacak	24	(37.168)	13.314	(9.195)	20.929
Diğer Kapsamlı Gelir Unsurları					
- Dönem Vergi Gelir/ (Gideri)		-		-	-
- Ertelenmiş Vergi Gelir/ (Gideri)		7.433	(2.663)	1.839	(4.186)
TOPLAM KAPSAMLI GELİR		1.964.912	221.152	730.640	735.344

Sürdürülen Faaliyetlerden					
Sulandırılmış Hisse Başına Kazanç/ (Zarar)	36	0,125	0,073	0,031	0,040

30 EYLÜL 2014 TARİHİNDE SONA EREN DÖNEME AİT ÖZKAYNAKLAR DEĞİŞİM TABLOSU

					Kar veya Zararda Yeniden Sınıflandırılmayacak Birikmiş Diğer Kapsamlı Gelirler ve Giderler	Birikmiş Karlar		
	Sermaye	Yeniden Değerleme ve Ölçüm Kazanç/Kayıpları	Kardan Ayrılan Kısıtlanmış Yedekler	Hisse Senedi İhraç Primleri	Kıdem Tazminatına İlişkin Aktüeryal Akayıp ve Kazançlar	Geçmiş Yıllar Karları/(Zararları)	Net Dönem Karı	Toplam Özkaynaklar
(Sınırlı Denetimden Geçmemiş)								
1 Ocak 2014 İtibariyle Bakiyeler	24.000.000	9.017.348	88.105	-	(32.069)	651.790	404.973	34.130.147
Muhasebe Politikalarındaki Değişikliklere İlişkin Düzenlemeler TMS 19 Düzeltmesi (ertelenmiş vergi etkisi netleşmiş)	-	-	-	-	-	-	-	-
1 Ocak İtibariyle Bakiyeler	-	-	-	-	-	-	-	34.130.147
İlaveler - Nakit Artış	-	-	-	-	-	-	-	-
Transferler	-	-	-	-	-	404.973	(404.973)	-
Net Dönem Karı	-	-	-	-	-	-	1.994.647	1.994.647
Diğer Kapsamlı Gelir/(Gideri)	-	-	-	-	29.734	-	-	29.734
30 Eylül 2014 İtibariyle Bakiyeler	24.000.000	9.017.348	88.105	-	(2.335)	1.056.763	1.994.647	36.154.528
					Kar veya Zararda Yeniden Sınıflandırılmayacak Birikmiş Diğer Kapsamlı Gelirler ve Giderler	Birikmiş Karlar		
	Sermaye	Yeniden Değerleme ve Ölçüm Kazanç/Kayıpları	Kardan Ayrılan Kısıtlanmış Yedekler	Hisse Senedi İhraç Primleri	Kıdem Tazminatına İlişkin Aktüeryal Akayıp ve Kazançlar	Geçmiş Yıllar Karları/(Zararları)	Net Dönem Karı	Toplam Özkaynaklar
(Sınırlı Denetimden Geçmemiş)								
1 Ocak 2013 İtibariyle Bakiyeler	13.600.000	9.017.348	102.689	10.306.207	-	(32.157)	763.155	33.757.242
Muhasebe Politikalarındaki Değişikliklere İlişkin Düzenlemeler TMS 19 Düzeltmesi (ertelenmiş vergi etkisi netleşmiş)	-	-	-	-	(38.324)	-	-	(38.324)
1 Ocak İtibariyle Bakiyeler	13.600.000	9.017.348	102.689	10.306.207	(38.324)	(32.157)	763.155	33.718.918
İlaveler - Nakit Artış	-	-	-	-	-	-	-	-
Transferler	10.400.000	-	(14.584)	(10.306.207)	-	683.946	(763.155)	-
Net Dönem Karı	-	-	-	-	-	-	737.996	737.996
Diğer Kapsamlı Gelir/(Gideri)	-	-	-	-	7.356	-	-	7.356
30 Eylül 2013 İtibariyle Bakiyeler	24.000.000	9.017.348	88.105	-	(30.968)	651.789	737.996	34.464.270

PRİZMA PRES MATBAACILIK VE YAYINCILIK SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ

30 EYLÜL 2014 TARİHİNDE SONA ERENARA DÖNEME AİT ÖZET NAKİT AKIŞ TABLOSU

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

		(Sınırlı Denetimden Geçmemiş) 30 Eylül 2014	(Sınırlı Denetimden Geçmemiş) 30 Eylül 2013
	Dipnot		
İşletme Faaliyetlerinden Elde Edilen Nakit Akımları			
İşletme Faaliyetleri:			
Vergi Öncesi Kar	28	2.499.072	913.752
Düzeltilme Kayıtları :			
Amortisman Gideri	18	332.243	342.761
İtfa Payları	19	142.721	89.480
Maddi Duran Varlık Satış (Kar)/Zararları, net	31	26.274	-
Kıdem Tazminatı Karşılığı	24	14.526	7.654
Faiz Gideri, net	33	32.731	16.235
Faiz Geliri, net	34	(620.654)	(515.517)
Şüpheli Ticari Alacaklar Karşılığı Düzeltmesi/Net	10	89.191	306.714
Stok Değer Düşüklüğü Karşılığı Düzeltmesi/Net	13	-	25.147
Yatırım Amaçlı Varlıkların Gerçeğe Uygun Değer Artışı	31	(1.647.806)	-
Varlık ve Yükümlülüklerdeki Değişimler Öncesi İşletme Faaliyetlerinde (kullanılan) Net Nakit Akımı		868.298	1.186.226
İlişkili Taraflardan Ticari Alacaklardaki Azalış/(Artış)	10	(372.785)	(5.591.874)
İlişkili Olmayan Taraflardan Ticari Alacaklardaki Azalış/ (Artış)	10	(822.207)	848.380
İlişkili Olmayan Diğer Alacaklardaki Azalış/ (Artış)	11	(139.330)	(1.415)
Stoklardaki Azalış/ (Artış)	13	(1.743.494)	795.064
Diğer Dönen Varlıklardaki Azalış/(Artış)	26	(174.922)	91.405
Kısa Vadeli Peşin Ödenmiş Giderlerlerdeki Azalış/(Artış)	26	100.818	(456.976)
Uzun Vadeli Peşin Ödenmiş Giderlerlerdeki Azalış/(Artış)	26	-	(15.710)
İlişkili Taraflara Ticari Borçlardaki artış/(azalış)	10	(53.597)	133.405
İlişkili Olmayan Taraflara Ticari Borçlardaki artış/(azalış)	10	1.101.209	520.461
İlişkili Olmayan Taraflara Diğer Borçlardaki Artış / (Azalış)	10	8.316	(2.360)
Ertelenmiş Gelirlerdeki Artış/(Azalış)	11	(378.749)	
Çalışanlara sağlanan faydalar kapsamında borçlardaki artış/(azalış)	11	12.242	(6.606)
Diğer Kısa Vadeli Yükümlülüklerdeki Artış / (Azalış)	26	(18.293)	(19.795)
Dönem Karı Vergi Yükümlülüğündeki Artış/(Azalış)	34	75.351	37.199
Vergi Ödemesi(-)		(203.564)	(202.096)
İşletme Faaliyetlerden Kullanılan Nakit Akımı		(1.740.707)	(2.684.692)
Yatırım Faaliyetlerine İlişkin Nakit Akım			
Maddi ve Maddi Olmayan Duran Varlık Alımları	18-19	(1.093.891)	(667.681)
Maddi ve Maddi Olmayan Duran Varlık Satışlarından Sağlanan Net Nakit	18	104.884	-
Yatırım Faaliyetlerinden Kullanılan Nakit Akım		(989.007)	(667.681)
Finansman Faaliyetlerine İlişkin Nakit Akım			
Kısa Vadeli Mali Borçlardaki Artış / (Azalış)	8	(46.570)	(6.136)
Uzun Vadeli Mali Borçlardaki Artış / (Azalış)	8	-	(35.601)
Faiz Ödemesi (-)		(32.731)	(32.470)
Tahsil Edilen Faiz		620.654	515.517
Aktüeryal Kayıp/(Kazanç)		29.734	9.211
Finansman Faaliyetlerinden Sağlanan Net Nakit		571.087	450.521
Nakit ve Nakit Benzeri Değerlerdeki Net Artış / (Azalış)		(2.158.627)	(2.901.852)
Nakit ve Nakit Benzeri Değerlerin Dönem Başı Bakiyesi	6	8.922.292	10.216.814
Nakit ve Nakit Benzeri Değerlerin Dönem Sonu Bakiyesi	6	6.763.665	7.314.962

PRİZMA PRES MATBAACILIK VE YAYINCILIK SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ

30 EYLÜL 2014 TARİHİ İTİBARIYLA ÖZET FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR (Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

NOT 1 - ŞİRKET'İN ORGANİZASYONU VE FAALİYET KONUSU

Prizma Pres Matbaacılık ve Yayıncılık Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi (bundan sonra "Şirket" olarak anılacaktır), eski adıyla Metinler Matbaacılık Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi, 04.03.1982 tarihinde kurulmuştur. Şirket'in unvanı 03.08.1998 tarihli olağan genel kurul toplantısında Prizma Pres Matbaacılık ve Yayıncılık Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi olarak değiştirilmiştir.

Şirketin esas faaliyet konusu aşağıda belirtildiği gibidir:

Her türlü baskı işleri yapmak ve bu maksat için matbaa tesisleri kurmak ve işletmek, kağıt satın almak ve satmak, her türlü kitap gazete ve mecmua basım yayın ve dağıtım ve matbaa makinelerini satın almak, ithal etmek ve satmaktır.

30 Eylül 2014 tarihi itibarıyla Şirket'in istihdam ettiği ortalama personel sayısı 31 kişidir (31 Aralık 2013:34).

Şirket'in genel merkezi Atatürk Organize Sanayi Bölgesi, 75. Yıl caddesi, No:6 Hadımköy-Çatalca/İstanbul'dur.

10-11 Mayıs 2012 tarihinde halka açılan şirket, sermayesini temsil eden hisse senetlerinin %26,47'sini, İstanbul Menkul Kıymetler Borsası ("İMKB")'nda yerli ve yabancı yatırımcılara arz ederek işlem görmeye başlamıştır. 30 Eylül 2014 tarihi itibarıyla %10,24' ü ortakların elinde olmak suretiyle %56,00'si ilişkili olmayan üçüncü taraflarda olmak üzere toplam %66,24 orandaki hissesi işlem görmektedir.

Finansal tablolar yayınlanmak üzere 27 Ekim 2014 tarihinde Şirket Yönetim Kurulu tarafından onaylanmıştır. Genel Kurul' un ve ilgili düzenleyici kurumların yasal mevzuata göre düzenlenmiş finansal tabloları ve bu finansal tabloları değiştirme hakkı bulunmaktadır.

NOT 2 - FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR

Şirket'in ara dönem özet finansal tablolarının hazırlanmasında uygulanan belli başlı muhasebe politikaları aşağıdaki gibidir:

2.1. Ara dönem özet finansal tabloların sunumuna ilişkin temel esaslar

30 EYLÜL 2014 TARİHİ İTİBARIYLA ÖZET FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

İlişikteki finansal tablolar Sermaye Piyasası Kurulu'nun ("SPK") 13 Haziran 2013 tarih ve 28676 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Seri II, 14.1No'lu "Sermaye Piyasasında Finansal Raporlamaya İlişkin Esaslar Tebliği" ("Tebliğ") hükümleri uyarınca Kamu Gözetimi Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu ("KGK") tarafından yürürlüğe konulmuş olan Türkiye Muhasebe Standartları'na uygun olarak hazırlanmıştır. TMS; Türkiye Muhasebe Standartları, Türkiye Finansal Raporlama Standartları ile bunlara ilişkin ek ve yorumlardan oluşmaktadır.

Şirket'in 30 Eylül 2014'de sona eren dokuz aylık döneme ilişkin özet finansal tabloları TMS 34 "Ara Dönem Finansal Raporlama" uyarınca hazırlanmıştır. Ara dönem özet finansal tablolar yıllık finansal tablolarda yer alması gereken tüm bilgileri ve açıklamaları içermez ve Şirket'in 31 Aralık 2013 tarihi itibarıyla hazırlanan yıllık finansal tabloları ile birlikte okunması gerekir.

NOT 2- FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR (Devamı)

2.1. Ara dönem özet finansal tabloların sunumuna ilişkin temel esaslar (Devamı)

SPK, 17 Mart 2005 tarihinde almış olduğu bir kararla, Türkiye'de faaliyette bulunan halka açık şirketler için, 1 Ocak 2005 tarihinden itibaren geçerli olmak üzere enflasyon muhasebesi uygulamasının gerekli olmadığını ilan etmiştir. Şirket'in finansal tabloları, bu karar çerçevesinde hazırlanmıştır

Finansal tablolar Şirket'in yasal kayıtlarına dayandırılmış ve TL cinsinden ifade edilmiş olup, KGK tarafından yayınlanan Türkiye Muhasebe Standartları'na göre Şirket'in durumunu layıkıyla arz edebilmek için bir takım düzeltme ve sınıflandırma değişikliklerine tabi tutularak hazırlanmıştır.

Finansal tablolar, 1 Ocak 2000 tarihine kadar olan alımlar ve TMS 29 "Yüksek Enflasyonlu Ekonomilerde Finansal Raporlama" standardı kapsamında varsayılan maliyet yöntemi ile değerlendirilen maddi duran varlıklar ve yatırım amaçlı gayrimenkuller haricinde tarihsel maliyet yöntemi ile hazırlanmıştır. Varsayılan maliyet yöntemi ile değerlendirilen maddi duran varlıklar ve yatırım amaçlı gayrimenkuller 1 Ocak 2000 tarihli gerçeğe uygun değerleri ile değerlendirilmektedir.

30 EYLÜL 2014 TARİHİ İTİBARIYLA ÖZET FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

Finansal tabloların TFRS'ye uygun olarak hazırlanması, varlık ve yükümlülükler ile şarta bağlı varlık ve yükümlülüklerle ilişkin açıklayıcı notları etkileyecek belirli varsayımların ve önemli muhasebe tahminlerinin kullanılmasını gerektirmektedir. Bu tahminler, yönetimin mevcut olaylar ve aksiyonlar çerçevesinde en iyi tahminlerine dayansa da, fiili sonuçlar tahmin edilenden farklı gerçekleşebilir. Karmaşık ve daha ileri derecede bir yorum gerektiren varsayım ve tahminlerin finansal tablolar üzerinde önemli etkisi bulunabilir. 30 Eylül 2014 tarihi itibarıyla sona eren ara dönem özet finansal tabloların hazırlanmasında kullanılan varsayım ve önemli muhasebe tahminlerinde önceki yılda kullanılanlara göre değişiklik olmamıştır.

Yeni ve Revize Edilmiş Türkiye Muhasebe Standartları

a) Finansal tablolarda raporlanan tutarları ve dipnotları etkileyen TMS'de yapılan değişiklikler

Bulunmamaktadır.

b)2014 yılından itibaren geçerli olup, Şirket'in finansal tablolarını etkilemeyen standartlar, mevcut standartlara getirilen değişiklikler ve yorumlar

TFRS 10, 11, TMS 27 (Değişiklikler)	<i>Yatırım Şirketleri I</i>
TMS 32 (Değişiklikler)	<i>Finansal Varlık ve Finansal Borçların Netleştirilmesi I</i>
TMS 36 (Değişiklikler)	<i>Finansal Olmayan Varlıklar için Geri Kazanılabilir Değer Açıklamaları I</i>
TMS 39 (Değişiklikler)	<i>Türev Ürünlerin Yenilenmesi ve Riskten Korunma Muhasebesinin Devamlılığı I</i>
TFRS Yorum 21	<i>Harçlar ve Vergiler I</i>

1 Ocak 2014 tarihinde veya bu tarih sonrasında başlayan mali dönemlerden itibaren geçerlidir.

NOT 2- FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR (Devamı)

2.1. Ara dönem özet finansal tabloların sunumuna ilişkin temel esaslar (Devamı)

Yeni ve Revize Edilmiş Türkiye Muhasebe Standartları (Devam)

TFRS 10, 11, TMS 27 (Değişiklikler) Yatırım Şirketleri

Bu değişiklik ile TFRS 10'a eklenen hükümler çerçevesinde yatırım işletmesi tanımını karşılayan işletmelerin tüm bağlı ortaklıklarını gerçeğe uygun değer farkını kâr veya zarara yansıtarak ölçmesi zorunlu olup, finansal tablo sunmalarına ilişkin istisna getirilmiştir.

TMS 32 (Değişiklikler) Finansal Varlık ve Finansal Borçların Netleştirilmesi

TMS 32'deki değişiklikler finansal varlık ve finansal borçların netleştirilmesine yönelik kurallar ile ilgili mevcut uygulama konularına açıklama getirmektedir. Bu değişiklikler özellikle 'cari dönemde yasal olarak uygulanabilen mahsuplaştırma hakkına sahip' ve 'eş zamanlı tahakkuk ve ödeme' ifadelerine açıklık getirir.

TMS 36 (Değişiklikler) Finansal Olmayan Varlıklar için Geri Kazanılabılır Değer Açıklamaları

TFRS 13 "Gerçeğe Uygun Değer Ölçümü" Standardının bir sonucu olarak değer düşüklüğüne uğramış varlıkların geri kazanılabilir tutarının ölçümüne ilişkin açıklamalarda bazı değişiklikler yapılmıştır. Bu değişiklik finansal olmayan varlıklarla sınırlı tutulmuş olup, TMS 36'nın 130 ve 134 üncü paragrafları değiştirilmiştir.

TMS 39 (Değişiklikler) Türev Ürünlerin Yenilenmesi ve Riskten Korunma Muhasebesinin Devamlılığı

TMS 39'da yapılan bu değişiklik, hangi durumlarda finansal riskten korunma aracının vadesinin dolmasının veya sonlandırılmasının söz konusu olmayacağına, dolayısıyla finansal riskten korunma muhasebesinin uygulanmasına son verilmeyeceğine açıklık getirilmiştir.

TFRS Yorum 21 Harçlar ve Vergiler

TFRS Yorum 21, vergi benzeri yükümlülüklerin ödenmesini ortaya çıkaran mevzuatta tanımlanan bir faaliyet gerçekleştiğinde, işletmelerin vergi ve vergi benzerinin ödenmesine ilişkin olarak bir borç muhasebeleştirilmesi gerektiğine açıklık getirmektedir.

TMS 19 Çalışanlara Sağlanan Faydalar – Tanımlanmış Fayda Planları: Çalışan katkıları (Değişiklik)

30 EYLÜL 2014 TARİHİ İTİBARI İLE ÖZET FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

Standartta yapılan değişiklik kapsamında çalışanların yaptığı bazı katkıların muhasebeleştirilmesindeki karmaşıklık azaltılmıştır ve çalışanların fayda planlarına yaptığı katkılar, plan dahilinde belirlenmiş, hizmet ile doğrudan ilişkili ve hizmet verilen yıldan bağımsız ise bu katkıların hizmetin verildiği dönemde hizmet maliyetinden düşülmesine izin verilmektedir. Değişikliğin Şirket'in finansal durumu veya performansı üzerinde önemli bir etkisi olmamıştır.

NOT 2- FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR (Devamı)

2.1. Ara dönem özet finansal tabloların sunumuna ilişkin temel esaslar (Devamı)

Yeni ve Revize Edilmiş Türkiye Muhasebe Standartları (Devam)

TFRS'deki iyileştirmeler

Uygulamadaki standartlar için yayınlanan TFRS'de Yıllık İyileştirmeler' aşağıda sunulmuştur. Standartların "Karar Gerekçeleri"ni etkileyen değişiklikler haricinde değişiklikler 1 Temmuz 2014'den itibaren geçerlidir.

Yıllık iyileştirmeler - 2010–2012 Dönemi

TFRS 2 Hisse Bazlı Ödemeler:

Hakediş koşulları ile ilgili tanımlar değişmiş olup sorunları gidermek için performans koşulu ve hizmet koşulu tanımlanmıştır. Söz konusu değişikliğin Şirket'in finansal durumu veya performansı üzerinde önemli bir etkisi olmamıştır.

TFRS 3 İşletme Birleşmeleri

30 EYLÜL 2014 TARİHİ İTİBARIYLA ÖZET FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

Bir işletme birleşmesindeki özkaynak olarak sınıflanmayan koşullu bedel, TFRS 9 Finansal Araçlar kapsamında olsun ya da olmasın sonraki dönemlerde gerçeğe uygun değerinden ölçülerek kar veya zararda muhasebeleşir. Söz konusu değişikliğin Şirket'in finansal durumu veya performansı üzerinde önemli bir etkisi olmamıştır.

TFRS 8 Faaliyet Bölümleri

Değişiklikler şu şekildedir: i) Faaliyet bölümleri standardın ana ilkeleri ile tutarlı olarak birleştirilebilir/ toplulaştırılabilir. ii) Faaliyet varlıklarının toplam varlıklar ile mutabakatı, bu mutabakat işletmenin faaliyetlere ilişkin karar almaya yetkili yöneticisine raporlanıyorsa açıklanmalıdır. Söz konusu değişikliğin Şirket'in finansal durumu veya performansı üzerinde önemli bir etkisi olmamıştır.

TFRS 13 Gerçeğe Uygun Değer Ölçümü Karar Gerekçeleri

Karar Gerekçeleri'nde açıklandığı üzere, faiz oranı belirtilmeyen kısa vadeli ticari alacak ve borçlar, iskonto etkisinin önemsiz olduğu durumlarda, fatura tutarından gösterilebilecektir. Söz konusu değişikliğin Şirket'in finansal durumu veya performansı üzerinde önemli bir etkisi olmamıştır.

TMS 16 Maddi Duran Varlıklar ve UMS 38 Maddi Olmayan Duran Varlıklar

TMS 16.35(a) ve TMS 38.80(a)'daki değişiklik yeniden değerlemenin aşağıdaki şekilde yapılabileceğini açıklığa kavuşturmuştur i) varlığın brüt defter değeri piyasa değerine getirilecek şekilde düzeltilir veya ii) varlığın net defter değerinin piyasa değeri belirlenir ve net defter değeri piyasa değerine gelecek şekilde brüt defter değeri oransal olarak düzeltilir. Söz konusu değişikliğin Şirket'in finansal durumu veya performansı üzerinde önemli bir etkisi olmamıştır.

NOT 2- FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR (Devamı)

2.1. Ara dönem özet finansal tabloların sunumuna ilişkin temel esaslar (Devamı)

Yeni ve düzeltilmiş standartlar ve yorumlar (Devamı)

30 EYLÜL 2014 TARİHİ İTİBARIYLA ÖZET FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

Yıllık iyileştirmeler - 2010–2012 Dönemi (Devamı)

TMS 24 İlişkili Taraf Açıklamaları

Değişiklik, kilit yönetici personeli hizmeti veren yönetici işletmenin ilişkili taraf açıklamalarına tabi ilişkili bir taraf olduğunu açıklığa kavuşturmuştur. Söz konusu değişikliğin Şirket'in finansal durumu veya performansı üzerinde önemli bir etkisi olmamıştır.

Yıllık iyileştirmeler - 2011–2013 Dönemi

TFRS 1 Uluslararası Finansal Raporlama Standartlarının İlk Uygulaması

Değişiklik ile UFRS finansal tablolarını ilk kez uygulayanlara, henüz uygulaması zorunlu olmamakla birlikte erken uygulanabilecek yeni veya değiştirilmiş standartları uygulamasına izin verilmiştir. Söz konusu değişikliğin Şirket'in finansal durumu veya performansı üzerinde önemli bir etkisi olmamıştır.

TFRS 3 İşletme Birleşmeleri

Değişiklik ile, i) sadece iş ortaklıklarının değil müşterek anlaşmaların TFRS 3'ün kapsamında olmadığı ve ii) bu kapsam istisnasının sadece müşterek anlaşmanın finansal tablolarındaki muhasebeleşmeye uygulanabilir olduğu açıklığa kavuşturulmuştur. Söz konusu değişikliğin Şirket'in finansal durumu veya performansı üzerinde önemli bir etkisi olmamıştır.

TFRS 13 Gerçeğe Uygun Değer Ölçümü

TFRS 13'deki portföy istisnasının sadece finansal varlık ve finansal yükümlülüklerle değil TMS 39 kapsamındaki diğer sözleşmelere de uygulanabileceği açıklığa kavuşturulmuştur. Söz konusu değişikliğin Grup'un finansal durumu veya performansı üzerinde önemli bir etkisi olmamıştır.

30 EYLÜL 2014 TARİHİ İTİBARIYLA ÖZET FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

TMS 40 Yatırım Amaçlı Gayrimenkuller

Gayrimenkulün yatırım amaçlı gayrimenkul ve sahibi tarafından kullanılan gayrimenkul olarak sınıflanmasında TFRS 3 ve TMS 40'un karşılıklı ilişkisini açıklığa kavuşturmuştur. Söz konusu değişikliklerin Şirket'in finansal durumu veya performansı üzerinde önemli bir etkisi olmamıştır.

NOT 2- FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR (Devamı)

2.1. Ara dönem özet finansal tabloların sunumuna ilişkin temel esaslar (Devamı)

Yeni ve düzeltilmiş standartlar ve yorumlar (Devamı)

Yayınlanan ama yürürlüğe girmemiş ve erken uygulamaya konulmayan standartlar

Finansal tabloların onaylanma tarihi itibarıyla yayımlanmış fakat cari raporlama dönemi için henüz yürürlüğe girmemiş ve Şirket tarafından erken uygulanmaya başlanmamış yeni standartlar, yorumlar ve değişiklikler aşağıdaki gibidir. Şirket aksi belirtilmedikçe yeni standart ve yorumların yürürlüğe girmesinden sonra finansal tablolarını ve dipnotlarını etkileyecek gerekli değişiklikleri yapacaktır.

TFRS 9 Finansal Araçlar – Sınıflandırma ve Ölçümleme

Aralık 2012'de yayınlanan değişiklikle yeni standart, 1 Ocak 2015 tarihi ve sonrasında başlayan yıllık hesap dönemleri için geçerli olacaktır. TFRS 9 Finansal Araçlar standardının ilk safhası finansal varlıkların ve

30 EYLÜL 2014 TARİHİ İTİBARI İLE ÖZET FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

yükümlülüklerin ölçülmesi ve sınıflandırılmasına ilişkin yeni hükümler getirmektedir. TFRS 9'da yapılan değişiklikler esas olarak finansal varlıkların sınıflama ve ölçümünü ve gerçeğe uygun değer farkı kâr veya zarara yansıtılarak ölçülen olarak sınıflandırılan finansal yükümlülüklerin ölçümünü etkileyecektir ve bu tür finansal yükümlülüklerin gerçeğe uygun değer değişikliklerinin kredi riskine ilişkin olan kısmının diğer kapsamlı gelir tablosunda sunumunu gerektirmektedir. Standardın erken uygulanmasına izin verilmektedir. Grup, standardın finansal durumu ve performansı üzerine etkilerini değerlendirmektedir.

TMS 16 ve TMS 38 – Uygulanılabilir amortisman ve itfa yöntemlerine açıklık getirilmesi

TMS 16 Maddi Duran Varlıklar standardında yapılan değişiklik gelir bazlı amortisman hesaplaması yöntemlerinin maddi duran varlıkların amortisman hesaplamalarında kullanılamayacağını açıkça ifade etmektedir. TMS 38 Maddi Olmayan Duran Varlıklar standardında yapılan değişiklik, maddi olmayan duran varlıkların amortismanında gelir bazlı amortisman yöntemlerinin kullanılmasının uygun olmayacağı yönünde aksi kanıtlanılabir bir varsayım uygulamaya koymaktadır.

Bu değişiklikler 1 Ocak 2016 ve sonrasında başlayan yıllık hesap dönemleri için geçerlidir ve ileriye dönük olarak uygulanacaktır. Standardın erken uygulamasına izin verilmektedir. Değişikliğin, Şirket'in finansal durumu veya performansı üzerinde önemli bir etkisi olması beklenmemektedir.

Uluslararası Muhasebe Standartları Kurumu (UMSK) tarafından yayınlanmış fakat KGK tarafından yayınlanmamış yeni ve düzeltilmiş standartlar ve yorumlar

Aşağıda listelenen yeni standartlar, yorumlar ve mevcut UFRS standartlarındaki değişiklikler UMSK tarafından yayınlanmış fakat cari raporlama dönemi için henüz yürürlüğe girmemiştir; fakat bu yeni standartlar, yorumlar ve değişiklikler henüz KGK tarafından TFRS'ye uyarlanmamıştır/ yayınlanmamıştır ve bu sebeple TFRS'nin bir parçasını oluşturmazlar. Buna bağlı olarak UMSK tarafından yayımlanan fakat hali hazırda KGK tarafından yayımlanmayan standartlara UFRS veya UMS şeklinde atıfta bulunmaktadır. Şirket, finansal tablolarında ve dipnotlarda gerekli değişiklikleri bu standart ve yorumlar TFRS'de yürürlüğe girdikten sonra yapacaktır.

NOT 2- FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR (Devamı)

2.1. Ara dönem özet finansal tabloların sunumuna ilişkin temel esaslar (Devamı)

30 EYLÜL 2014 TARİHİ İTİBARIYLA ÖZET FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

Yeni ve düzeltilmiş standartlar ve yorumlar (Devamı)

Uluslararası Muhasebe Standartları Kurumu (UMSK) tarafından yayınlanmış fakat KGK tarafından yayınlanmamış yeni ve düzeltilmiş standartlar ve yorumlar (Devamı)

UFRS 9 Finansal Araçlar – Riskten Korunma Muhasebesi ve TFRS 9, TFRS 7 ve TMS 39'daki değişiklikler – UFRS 9 (2013)

UMSK Kasım 2013'de, yeni riskten korunma muhasebesi gerekliliklerini ve TMS 39 ve TFRS 7'deki ilgili değişiklikleri içeren UFRS 9'un yeni bir versiyonunu yayınlamıştır. Bu versiyona bağlı olarak işletmeler tüm riskten korunma işlemleri için TMS 39'un riskten korunma muhasebesi gerekliliklerini uygulamaya devam etmek üzere muhasebe politikası seçimi yapabilirler. Buna ek olarak Standart UFRS 9'un eski versiyonlarında yer alan 1 Ocak 2015 zorunlu yürürlük tarihini ertelemektedir. UFRS 9 (2013)'den sonra yayımlanan UFRS 9 (2014) ile zorunlu yürürlük tarihi 1 Ocak 2018 olarak belirlenmiştir. Şirket, standardın finansal durumu ve performansı üzerine etkilerini değerlendirmektedir.

UFRS 9 Finansal Araçlar (2014)

Temmuz 2014'de yayımlanan UFRS 9 standardı TMS 39 Finansal Araçlar: Muhasebeleştirme ve Ölçme standardındaki mevcut yönlendirmeyi değiştirmektedir. Bu versiyon daha önceki versiyonlarda yayımlanan yönlendirmeleri de içerecek şekilde finansal varlıklardaki değer kaybının hesaplanması için yeni bir beklenen kredi kayıp modeli de dahil olmak üzere finansal araçların sınıflandırılması ve ölçülmesi ve yeni genel riskten korunma muhasebesi gereklilikleri ile ilgili güncellenmiş uygulamaları içermektedir. UFRS 9 aynı zamanda TMS 39'da yer alan finansal araçların muhasebeleştirilmesi ve bilanço dışında bırakılması ile ilgili uygulamaları yeni UFRS 9 standardına taşımaktadır. UFRS 9 standardı 1 Ocak 2018 ve sonrasında başlayan yıllık hesap dönemleri için geçerlidir. Şirket, standardın finansal durumu ve performansı üzerine etkilerini değerlendirmektedir.

UFRS 14 Düzenleyici Erteleme Hesapları

UMSK 2012 yılında Oranı Düzenlenmiş Faaliyetler üzerine kapsamlı bir proje başlatmıştır. UMSK projenin bir parçası olarak oranı düzenlenen işletmelerden ilk defa UFRS uygulayacak olanlar için geçici bir çözüm olması açısından kısıtlı kapsamda bir Standart yayımlamıştır. Bu Standart ilk kez UFRS uygulayacak işletmeler için

30 EYLÜL 2014 TARİHİ İTİBARIYLA ÖZET FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

halihazırda genel kabul görmüş muhasebe prensiplerine göre muhasebeleştirdikleri düzenleyici erteleme hesaplarını UFRS'ye geçişlerinde aynı şekilde muhasebeleştirmelerine izin vermektedir. Bu Standart 1 Ocak 2016 ve sonrasında başlayan yıllık hesap dönemleri için geçerli olup erken uygulamaya izin verilmektedir. Değişikliğin Şirket'in finansal durumu veya performansı üzerinde önemli bir etkisi olması beklenmemektedir.

UFRS 15 Müşterilerle Yapılan Sözleşmeler

Yeni standart, Uluslararası Finansal Raporlama Standartları (UFRS) ve Amerika Birleşik Devletleri Genel Kabul Görmüş Muhasebe Prensipleri'nde yer alan rehberlikleri değiştirip; müşterilerle yapılan sözleşmeler için kontrol bazlı yeni bir model getiriyor.

NOT 2- FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR (Devamı)

2.1. Ara dönem özet finansal tabloların sunumuna ilişkin temel esaslar (Devamı)

Yeni ve düzeltilmiş standartlar ve yorumlar (Devamı)

Uluslararası Muhasebe Standartları Kurumu (UMSK) tarafından yayınlanmış fakat KGK tarafından yayınlanmamış yeni ve düzeltilmiş standartlar ve yorumlar (Devamı)

UFRS 15 Müşterilerle Yapılan Sözleşmeler (Devamı)

Bu yeni standart, hasılatın muhasebeleştirilmesinde, sözleşmede yer alan mal ve hizmetleri ayrıştırma ve zaman boyunca muhasebeleştirme konularında yeni yönlendirmeler getirmekte ve hasılat bedelinin, gerçeğe uygun değerden ziyade, şirketin hak etmeyi beklediği bedel olarak ölçülmesini öngörmektedir. Bu değişiklik 1 Ocak 2017 ve sonrasında başlayan yıllık hesap dönemleri için geçerli olup erken uygulamaya izin verilmektedir. Şirket, standardın finansal durumu ve performansı üzerine etkilerini değerlendirmektedir.

TFRS 11 – Müşterek faaliyetlerde edinilen payların muhasebeleştirilmesi

Değişiklikler bir işletme standardın işletme tanımına uygun olan müşterek faaliyetlerde edinilen paylar için TFRS 3 İşletme Birleşmeleri standardının uygulanıp uygulanamayacağına açıklık getirmektedir. Değişiklikler

30 EYLÜL 2014 TARİHİ İTİBARIYLA ÖZET FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

işletme birleşmesi muhasebeleştirilmesinin bir işletme teşkil eden müşterek faaliyetlerde edinilen paylar için uygulanmasını gerektirmektedir. Bu değişiklikler 1 Ocak 2016 ve sonrasında başlayan yıllık hesap dönemleri için geçerlidir ve ileriye dönük olarak uygulanacaktır. Standardın erken uygulamasına izin verilmektedir. Değişikliğin Şirket'in finansal durumu veya performansı üzerinde önemli bir etkisi olması beklenmemektedir.

Yatırımcı işletmenin iştirakine veya iş ortaklığına yaptığı varlık satışı veya katkısı (TFRS 10 ve TMS 28'de değişiklikler)

Bu değişiklikler yürürlükteki konsolidasyon ve özkaynak muhasebesi uygulamalarının arasındaki çelişkiyi ele almaktadır. Değişiklikler transfer edilen varlıkların TFRS 3 İşletme Birleşmeleri standardındaki "iş" tanımına uyması haline bütün kazancın muhasebeleştirilmesini gerektirmektedir.

Bu değişiklikler 1 Ocak 2016 ve sonrasında başlayan yıllık hesap dönemleri için geçerlidir ve ileriye dönük olarak uygulanacaktır. Standardın erken uygulamasına izin verilmektedir. Değişikliğin Şirket'in finansal durumu veya performansı üzerinde önemli bir etkisi olması beklenmemektedir.

Bireysel finansal tablolarda özkaynak yöntemi (TMS 27'de değişiklikler)

Değişiklikler özkaynak yönteminin bireysel finansal tablolarda kullanılmasına izin vermektedir ve bu uygulama sadece iştirak ve iş ortaklıkları için değil bağlı ortaklıklar için de geçerlidir. Bu değişiklikler 1 Ocak 2016 ve sonrasında başlayan yıllık hesap dönemleri için geçerlidir ve geriye dönük olarak uygulanacaktır. Standardın erken uygulamasına izin verilmektedir. Değişikliğin Şirket'in finansal durumu veya performansı üzerinde önemli bir etkisi olması beklenmemektedir.

NOT 2- FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR (Devamı)

2.1. Ara dönem özet finansal tabloların sunumuna ilişkin temel esaslar (Devamı)

Yeni ve düzeltilmiş standartlar ve yorumlar (Devamı)

Muhasebe Politikaları, Muhasebe Tahminlerinde Değişiklikler ve Hatalar

30 EYLÜL 2014 TARİHİ İTİBARIYLA ÖZET FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

Şirket muhasebe politikalarını bir önceki yıl ile tutarlı olarak uygulamıştır. Muhasebe politikalarında yapılan önemli değişiklikler tespit edilen önemli muhasebe hataları geriye dönük olarak uygulanır ve önceki dönem finansal tabloları yeniden düzenlenir. Muhasebe tahminlerindeki değişiklikler, yalnızca bir döneme ilişkin ise, değişikliğin yapıldığı cari dönemde, gelecek dönemlere ilişkin ise, hem değişikliğin yapıldığı dönemde hem de gelecek dönemlerde, ileriye dönük olarak uygulanır.

Şirket tespit edilen muhasebe hatalarını geriye dönük olarak uygulamış ve önceki dönem finansal tablolarını yeniden düzenlemiştir. Düzeltmeler ve sınıflandırmalar aşağıdaki gibidir;

1-)Şirket, 30 Eylül 2013 tarihi itibarıyla sona eren hesap dönemi için, Diğer kapsamlı gelir tablosunda, 30 Eylül 2013 tarihi itibarıyla sona eren hesap dönemiyle mutabık olması açısından (7.356) TL, 1 Temmuz 2013-30 Eylül 2013 tarihi için 16.743 TL aktüeryal kazanç/kayıp diğer kapsamlı gelir tablosunda muhasebeleştirilmiştir.

NOT 3 - İŞLETME BİRLEŞMELERİ

Yoktur.

NOT 4 - İŞ ORTAKLIKLARI

Yoktur.

NOT 5 - BÖLÜMLERE GÖRE RAPORLAMA

Yoktur.

PRİZMA PRES MATBAACILIK VE YAYINCILIK SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ

30 EYLÜL 2014 TARİHİ İTİBARIYLA ÖZET FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR (Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

NOT 6 - NAKİT VE NAKİT BENZERLERİ

30 Eylül 2014 tarihi itibarıyla nakit akım tablosunda yer alan nakit ve nakit benzerleri aşağıdaki gibidir;

	30 Eylül 2014	31 Aralık 2013
Kasa (Türk Lirası)	12.075	19.451
Banka	6.751.590	8.902.841
Vadeli mevduat(Türk Lirası)*	6.714.130	8.500.741
Vadesiz mevduat(Türk Lirası)	33.900	206.145
Vadesiz mevduat(Yabancı Para)	3.560	195.955
Nakit ve Nakit Benzerleri Toplamı	6.763.665	8.922.292

*Şirket hisselerinin bedelli olarak arttırılan sermaye ile halka arz sonrası elde ettiği emisyon prim tutarlarından oluşmaktadır.

30 Eylül 2014 itibarıyla Şirketin vadeli mevduatları TL cinsindendir ve ortalama faiz oranları %9,40 ile %9,80 arasında değişmektedir (31Aralık 2013: TL % 9,00- % 9,45).

NOT 7 – FİNANSAL YATIRIMLAR

Yoktur.

NOT – 8 FİNANSAL BORÇLAR

		Faiz Oranı	30 Eylül 2014	Faiz Oranı	31 Aralık 2013
Finansal Kiralama	USD	% 12,50	-	% 12,50	46.570
Toplam			-		46.570

PRİZMA PRES MATBAACILIK VE YAYINCILIK SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ

30 EYLÜL 2014 TARİHİ İTİBARIYLA ÖZET FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

Şirketin 30 Eylül 2014 ve 31 Aralık 2013 tarihi itibarıyla kısa vadeli finansal kiralama borçlarının detayı aşağıdaki gibidir;

	30 Eylül 2014	31 Aralık 2013
Borçlanmaların Kısa Vadeli Kısımları	-	47.949
Ertelenmiş Finansal Kiralama Borçlanma Maliyetleri (-)	-	(1.379)
Toplam	-	46.570

Finansal Kiralama Borçlarının Detayı;

Finansal Kiralama Borçları, finansal kiralama yolu ile iktisap edilen tesis, makine, cihazlar nedeniyle ödenecek tutarlardan bilanço tarihi itibarıyla ödenmeyen kısımları göstermektedir.

a) Kiralama konusu her bir varlık türü için, bilanço tarihi itibarıyla net kayıtlı değeri:

Net Değerler	30 Eylül 2014	31 Aralık 2013
Tesis, Makine ve Cihazlar (net)	161.206	179.295

NOT 9 - DİĞER FİNANSAL YÜKÜMLÜLÜKLER

Yoktur.

NOT 10- TİCARİ ALACAK VE BORÇLAR

Kısa Vadeli Ticari Alacaklar	30 Eylül 2014	31 Aralık 2013
Ticari Alacaklar	5.281.765	3.070.103
<i>İlişkili Taraflardan Ticari Alacaklar</i>	3.074.499	1.043.294
<i>İlişkili Olmayan Taraflardan Ticari Alacaklar</i>	2.207.266	2.026.809
Alacak Senetleri*	2.397.249	4.810.538
<i>İlişkili Taraflardan Alacak Senetleri</i>	836.315	2.980.436
<i>İlişkili Olmayan Taraflardan Alacak Senetleri</i>	1.560.934	1.830.102
Şüpheli Ticari Alacaklar	2.128.965	2.039.774
Şüpheli Ticari Alacaklar Karşılığı (-)	(2.128.965)	(2.039.774)
Ticari Alacaklar Tahakkuk Etmemiş Faiz Gelirleri **	(228.208)	(235.093)
Toplam	7.450.806	7.645.548

*Şirket, faaliyet gösterdiği piyasa koşulları nedeniyle tahsilatlarını ağırlıklı olarak çek ve senet ile yapmaktadır.

**İlişkili taraflardan ve ilişkili olmayan taraflardan olan ticari alacaklar reeskont tutarlarından oluşmaktadır.

PRİZMA PRES MATBAACILIK VE YAYINCILIK SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ

30 EYLÜL 2014 TARİHİ İTİBARIYLA ÖZET FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

30 Eylül 2014 ve 31 Aralık 2013 tarihleri itibarıyla sona eren hesap dönemlerinde şüpheli ticari alacak karşılığının hareket tabloları aşağıdaki gibidir:

	30 Eylül 2014	31 Aralık 2013
Dönem Başı	2.039.774	1.237.079
Dönem İçinde Ayrılan Karşılık*	467.195	921.107
Eksi:Dönem İçinde Tahsil Edilen	(378.004)	(118.412)
Dönem Sonu	2.128.965	2.039.774

*Cari dönemde, Şirket tarafından vadesi geçen alacakları için ayrılan karşılık tutarlarından oluşmaktadır.

Uzun Vadeli Ticari Alacaklar	30 Eylül 2014	31 Aralık 2013
Alacak Senetleri*	1.391.361	28.769
<i>İlişkili Taraflardan Alacak Senetleri</i>	<i>486.250</i>	<i>28.769</i>
<i>İlişkili Olmayan Taraflardan Alacak Senetleri</i>	<i>905.111</i>	<i>-</i>
Ticari Alacaklar Tahakkuk Etmemiş Faiz Gelirleri	(64.568)	(2.519)
Toplam	1.326.793	26.250

*İlişkili taraflardan ve ilişkili olmayan taraflardan olan ticari alacaklar reeskont tutarlarından oluşmaktadır.

NOT 10- TİCARİ ALACAK VE BORÇLAR (Devamı)

Kısa Vadeli Ticari Borçlar	30 Eylül 2014	31 Aralık 2013
Ticari Borçlar	763.030	184.893
<i>İlişkili Taraflara Ticari Borçlar</i>	<i>-</i>	<i>53.975</i>
<i>İlişkili Olmayan Taraflara Ticari Borçlar</i>	<i>763.030</i>	<i>130.918</i>
Borç Senetleri	849.115	370.413
Ticari Borçlar Tahakkuk Etmemiş Faiz Giderleri*	(16.757)	(7.530)
Toplam	1.595.388	547.776

*İlişkili olmayan taraflardan olan ticari borçların reeskont tutarlarından oluşmaktadır.

30 EYLÜL 2014 TARİHİ İTİBARIYLA ÖZET FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

NOT 11 - DİĞER ALACAK VE BORÇLAR

Şirketin 30 Eylül 2014 ve 31 Aralık 2013 tarihi itibarıyla kısa vadeli diğer alacak ve borç bakiyeleri aşağıdaki gibidir;

Kısa Vadeli Diğer Alacaklar	30 Eylül 2014	31 Aralık 2013
Diğer Alacaklar	148.918	9.588
<i>İlişkili Olmayan Taraflara Diğer Alacaklar</i>	<i>148.918</i>	<i>9.588</i>
Toplam	148.918	9.588

Kısa Vadeli Diğer Borçlar	30 Eylül 2014	31 Aralık 2013
Diğer Borçlar	13.377	5.061
<i>İlişkili Olmayan Taraflara Diğer Borçlar</i>	<i>13.377</i>	<i>5.061</i>
Toplam	13.377	5.061

İlişkili Olmayan Taraflara Diğer Borçlar, şirket avukatına olan ve Yönetim Kurulu'nda yer alan üyelere olan borçlardan oluşmaktadır.

Ertelenmiş Gelirler	30 Eylül 2014	31 Aralık 2013
Alınan Sipariş Avansları	1.013	379.762
Toplam	1.013	379.762

Çalışanlara Sağlanan Faydalar Kapsamında Borçlar	30 Eylül 2014	31 Aralık 2013
Personele Borçlar	45.520	33.277
Toplam	45.520	33.277

Çalışanlara sağlanan faydalar, 30 Eylül 2014 tarihinde işçi ve memura tahakkuk eden ancak ödenmeyen maaş ve ücretlerden oluşmaktadır. Raporlama tarihi itibarıyla, çalışanlara sağlanan faydalar kapsamında borç bulunmamaktadır.

NOT 11 - DİĞER ALACAK VE BORÇLAR (Devamı)

Uzun Vadeli Diğer Alacaklar	30 Eylül 2014	31 Aralık 2013
Verilen Depozito ve Teminatlar	5.284	5.284
Toplam	5.284	5.284

NOT 12 - FİNANS SEKTÖRÜ FAALİYETLERİNDEN ALACAKLAR VE BORÇLAR

Yoktur.

PRİZMA PRES MATBAACILIK VE YAYINCILIK SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ

30 EYLÜL 2014 TARİHİ İTİBARI İLE ÖZET FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

NOT 13 – STOKLAR

	30 Eylül 2014	31 Aralık 2013
İlk Madde ve Malzeme	1.860.602	648.470
Mamüller	61.745	101.769
Ticari Mallar	688.988	119.537
Diğer Stoklar	7.019	5.085
Stok Değer Düşüklüğü Karşılığı (-)	(45.855)	(45.855)
Toplam	2.572.499	829.006

30 Eylül 2014 ve 31 Aralık 2013 tarihleri itibarıyla sona eren hesap dönemlerinde stok değer düşüklüğü karşılığının hareket tabloları aşağıdaki gibidir:

	1 Ocak- 30 Eylül 2014	1 Ocak- 31 Aralık 2013
Açılış	45.855	71.895
Konusu Kalmayan Karşılıklar (-)	-	(26.040)
Dönem Sonu	45.855	45.855

NOT 14 - CANLI VARLIKLAR

Yoktur.

NOT 15 - DEVAM EDEN İNŞAAT SÖZLEŞMELERİNE İLİŞKİN VARLIKLAR

Yoktur.

NOT 16 - ÖZKAYNAK YÖNTEMİ İLE DEĞERLENEN YATIRIMLAR

Yoktur.

NOT 17- YATIRIM AMAÇLI GAYRİMENKULLER

PRİZMA PRES MATBAACILIK VE YAYINCILIK SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ

30 EYLÜL 2014 TARİHİ İTİBARIYLA ÖZET FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR (Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

30 Eylül 2014 tarihi itibarıyla yatırım amaçlı gayrimenkuller aşağıdaki gibidir;

	31 Aralık 2013	Transferler	Gerçeğe Uygun Değer Artışı	30 Eylül 2014
Arazi ve Arsalar	12.045.000	(5.325.322)	-	6.719.678
Yapılmakta Olan Yatırımlar	974.070	(450.694)	-	523.376
Yatırım Amaçlı Gayri Menkuller	-	5.776.016	1.647.806	7.423.822
	13.019.070	-	1.647.806	14.666.876

Şirket 2007 yılında almış olduğu arsa ve üzerine inşa edilen natamam vaziyetteki benzin istasyonu, otel, lokanta, tır parkı ile bunların depo ve diğer bölümlerine, SPK tarafından onaylı gayrimenkul değerleme firmasına değerleme yaptırmıştır. Değerleme sonucu, inşaat işlemleri ve tapu işlemleri tamamlanmadığı için sadece Arsa bedeli için gerçeğe uygun değeri dikkate alınmış, diğer kısımlar için ise maliyet değeri ile takip edilmiştir.

Şirket, Ocak 2014 yılında almış olduğu karar ile Silivri’de yer alan bu tesisin ;

-Ana depo,

-Benzinlik ve servis binası,

-Lokanta Binası,

-Motel A kısımlarının bazı bölümlerini kiraya vermeye başlamıştır. Tarafların yapmış olduğu anlaşma ve Ekspertiz raporunda belirtilen değerler doğrultusunda, kiraya verilen kısım, gerçeğe uygun değeri üzerinden, Yatırım Amaçlı Gayrimenkul olarak sınıflandırılmıştır. Maliyet değeri ile gerçeğe uygun değeri arasında fark ise Esas Faaliyetlerden Diğer Gelirler olarak, gelir tablosunda muhasebeleştirilmiştir.

PRİZMA PRES MATBAACILIK VE YAYINCILIK SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ

30 EYLÜL 2014 TARİHİ İTİBARIYLA ÖZET FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

NOT 18 - MADDİ DURAN VARLIKLAR

30 Eylül 2014 tarihi itibarıyla, maddi duran varlıklara ilişkin hareket tablosu aşağıdaki gibidir;

PRİZMA PRES MATBAACILIK VE YAYINCILIK SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ

30 EYLÜL 2014 TARİHİ İTİBARIYLA ÖZET FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

	31 Aralık 2013	Girişler	Çıkışlar	Transferler	30 Eylül 2014
Arsa	12.045.000	-	-	(5.325.322)	6.719.678
Makine ve Teçhizatlar					
-Satin Alım	4.145.190	222.937	(241.365)	-	4.126.762
-Finansal Kiralama	241.843	-	-	-	241.843
Taşıt Araçları	149.993	-	-	-	149.993
Demirbaşlar	126.874	33.344	-	-	160.218
Özel Maliyetler	1.075.037	145.730	-	-	1.220.767
Yapılmakta Olan Yatırımlar	974.070	-	-	(450.694)	523.376
	18.758.007	402.011	(241.365)	(5.776.016)	13.142.637
Eksi: Birikmiş Amortisman					
Makine ve Teçhizatlar					
-Satin Alım	(2.758.551)	(264.357)	117.638	-	(2.905.270)
-Finansal Kiralama	(62.548)	(18.089)	-	-	(80.637)
Taşıt Araçları	(149.993)	-	-	-	(149.993)
Demirbaşlar	(108.833)	(5.965)	-	-	(114.798)
Özel Maliyetler	(970.029)	(43.832)	-	-	(1.013.861)
	(4.049.954)	(332.243)	117.638	-	(4.264.559)
Net Defter Değeri	14.708.053				8.878.078

PRİZMA PRES MATBAACILIK VE YAYINCILIK SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ

30 EYLÜL 2014 TARİHİ İTİBARIYLA ÖZET FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

NOT 18 - MADDİ DURAN VARLIKLAR (Devamı)

30 Eylül 2013 tarihi itibarıyla, maddi duran varlıklara ilişkin hareket tablosu aşağıdaki gibidir;

PRİZMA PRES MATBAACILIK VE YAYINCILIK SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ

30 EYLÜL 2014 TARİHİ İTİBARIYLA ÖZET FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

	31 Aralık 2012	Girişler	Çıkışlar	Transferler	30 Eylül 2013
Arsa	12.045.000	-	-	-	12.045.000
Makine ve Teçhizatlar					
-Satin Alım	3.964.348	130.842	-	-	4.095.190
-Finansal Kiralama	241.843	-	-	-	241.843
Taşıt Araçları	149.993	-	-	-	149.993
Demirbaşlar	122.535	4.339	-	-	126.874
Özel Maliyetler	1.075.037		-	-	1.075.037
Yapılmakta Olan Yatırımlar	974.070	-	-	-	974.070
	18.572.826	135.181	-	-	18.708.007
Eksi: Birikmiş Amortisman					
Makine ve Teçhizatlar					
-Satin Alım	(2.378.670)	(281.220)	-	-	(2.659.890)
-Finansal Kiralama	(38.364)	(18.089)	-	-	(56.453)
Taşıt Araçları	(149.993)	-	-	-	(149.993)
Demirbaşlar	(102.658)	(4.678)	-	-	(107.336)
Özel Maliyetler	(918.247)	(38.774)	-	-	(957.021)
	(3.587.932)	(342.761)	-	-	(3.930.693)
Net Defter Değeri	14.984.894				14.777.314

PRİZMA PRES MATBAACILIK VE YAYINCILIK SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ

30 EYLÜL 2014 TARİHİ İTİBARI İLE ÖZET FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR (Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

NOT 19 - MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR

Şirket'in 30 Eylül 2014 ve 30 Eylül 2013 tarihi itibarıyla maddi duran varlık detayı aşağıdaki gibidir;

	31 Aralık 2013	Girişler	Çıkışlar	30 Eylül 2014
Haklar	2.468.945	691.880	-	3.160.825
Eksi: Birikmiş Amortisman				-
Haklar	(193.409)	(142.721)	-	(336.130)
Net Defter Değeri	2.275.536	549.159	-	2.824.695

	31 Aralık 2012	Girişler	Çıkışlar	30 Eylül 2013
Haklar	1.661.826	532.500	-	2.194.326
Eksi: Birikmiş Amortisman				-
Haklar	(63.841)	(89.480)	-	(153.321)
Net Defter Değeri	1.597.985	443.020	-	2.041.005

NOT 20 - ŞEREFİYE

Yoktur.

NOT 21 - DEVLET TEŞVİK VE YARDIMLARI

Yoktur.

PRİZMA PRES MATBAACILIK VE YAYINCILIK SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ

30 EYLÜL 2014 TARİHİ İTİBARI İLE ÖZET FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR (Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

NOT 22 - KARŞILIKLAR, ŞARTA BAĞLI VARLIK VE YÜKÜMLÜLÜKLER

30 Eylül 2014				
	Orijinal tutar			TL Karşılığı
	TL	ABD Doları	Avro	
A. Kendi tüzel kişiliği adına vermiş olduğu TRİ'lerin toplam tutarı				
- Teminat	Yoktur	Yoktur	Yoktur	Yoktur
- Rehin	Yoktur	Yoktur	Yoktur	Yoktur
- İpotek	Yoktur	Yoktur	Yoktur	Yoktur
B. Tam konsolidasyon kapsamına dahil edilen ortaklıklar lehine vermiş olduğu TRİ'lerin toplam tutarı				
- Teminat	Yoktur	Yoktur	Yoktur	Yoktur
- Rehin	Yoktur	Yoktur	Yoktur	Yoktur
- İpotek	Yoktur	Yoktur	Yoktur	Yoktur
C. Olağan ticari faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla diğer 3. kişilerin borcunu temin etmek amacıyla vermiş olduğu TRİ'lerin toplam tutarı	Yoktur.	Yoktur	Yoktur	Yoktur
D. Diğer verilen TRİ'lerin toplam tutarı				
I. Şirket lehine vermiş olduğu TRİ'lerin toplam tutarı	Yoktur	Yoktur	Yoktur	Yoktur
II. B ve C maddeleri kapsamına girmeyen diğer grup şirketleri lehine vermiş olduğu TRİ'lerin toplam tutarı	Yoktur	Yoktur	Yoktur	Yoktur
III. C. Maddesi kapsamına girmeyen 3. kişiler lehine vermiş olduğu TRİ'lerin toplam tutarı	Yoktur	Yoktur	Yoktur	Yoktur
Toplam	-	-	-	-

NOT 23 - TAAHHÜTLER

Yoktur.

NOT 24 - ÇALIŞANLARA SAĞLANAN FAYDALAR

a) Kıdem Tazminatı

	30 Eylül 2014	30 Eylül 2013
Kıdem Tazminatı Karşılığı	66.928	54.686
Toplam	66.928	54.686

PRİZMA PRES MATBAACILIK VE YAYINCILIK SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ

30 EYLÜL 2014 TARİHİ İTİBARIYLA ÖZET FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR (Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

Kıdem tazminatı karşılığı aşağıda belirtilen yasal düzenlemeler çerçevesinde ayrılmaktadır:

Türk İş Kanunu'na göre, Şirket bir senesini doldurmuş olan ve Şirket'le ilişkisi kesilen veya emekli olan, 25 hizmet (kadınlarda 20) yılını dolduran ve emekliliğini kazanan (kadınlar için 58 yaşında, erkekler için 60 yaşında), askere çağrılan veya vefat eden personeli için kıdem tazminatı ödemekle mükelleftir.

Ödenecek tazminat her hizmet yılı için bir aylık maaş tutarı kadardır ve bu miktar 30 Eylül 2014 tarihi itibarıyla yıllık 3.438,22 TL (31.12.2013: 3.254,44 TL) ile sınırlandırılmıştır.

NOT 24 - ÇALIŞANLARA SAĞLANAN FAYDALAR (Devamı)

Kıdem tazminatı yükümlülüğü yasal olarak herhangi bir fonlamaya tabi değildir ve herhangi bir fonlama şartı bulunmamaktadır. Kıdem tazminatı karşılığı çalışanların emekliliği halinde ödenmesi gerekecek muhtemel yükümlülüğün bugünkü değerinin tahminiyle hesaplanır. UMS 19 ("Çalışanlara Sağlanan Faydalar"), şirketin yükümlülüklerinin, tanımlanmış fayda planları kapsamında aktüeryal değerlendirme yöntemleri kullanılarak geliştirilmesini öngörür.

Buna göre toplam yükümlülüğün hesaplanmasında aşağıda yer alan aktüeryal öngörüler kullanılmıştır.

	1 Ocak- 30 Eylül 2014	1 Ocak- 30 Eylül 2013
Açılış	52.402	47.032
Faiz Maliyeti	2.148	1.792
Hizmet Maliyeti	13.988	10.676
Aktüeryal (Kazanç) /Kayıp	2.919	24.676
Ödenen Kıdem Tazminatı	(4.529)	(29.490)
Toplam	66.928	54.686

b) Çalışanlara Sağlanan Diğer Faydalar

30 Eylül 2014 itibarıyla Şirket'in prim, ikramiye vb. personel politikası bulunmamaktadır.

NOT 25 - EMEKLİLİK PLANLARI

Yoktur.

PRİZMA PRES MATBAACILIK VE YAYINCILIK SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ

30 EYLÜL 2014 TARİHİ İTİBARIYLA ÖZET FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

NOT 26 - DİĞER VARLIKLAR VE YÜKÜMLÜLÜKLER

30 Eylül ve 31 Aralık 2013 tarihi itibarıyla şirketin diğer dönen varlıkları ve diğer kısa vadeli yükümlülükleri aşağıdaki gibidir;

Peşin Ödenmiş Giderler	30 Eylül 2014	31 Aralık 2013
Gelecek Aylara Ait Giderler	776.716	777.855
Verilen Sipariş Avansları	7.162	106.841
Toplam	783.878	884.696

-Gelecek aylara ait giderler hesabı, Talim ve Terbiye Kurulum Başkanlığı'na kitapların incelenmesi ve basımı için ödenen tutarlardan oluşmaktadır. Talim ve Terbiye Kurulum Başkanlığı'ndan geçerse kitabın maliyetine, geçmemesi durumunda ise şirket gidere atılacaktır.

-Verilen Sipariş Avansları hesabı, yurt dışı müşteriye ödenen tutarlardan oluşmaktadır.

NOT 26 – DİĞER VARLIKLAR VE YÜKÜMLÜLÜKLER (Devamı)

Diğer Dönen Varlıklar	30 Eylül 2014	31 Aralık 2013
Devreden KDV	192.762	17.922
Gelir Tahakkukları	31.727	31.642
Toplam	224.489	49.564

Diğer Kısa Vadeli Yükümlülükler	30 Eylül 2014	31 Aralık 2013
Ödenecek Vergi ve Fonlar	10.994	16.002
Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri	17.661	17.973
Vad.Geç.Ert.veya Tak..Vergi ve Diğ.Yük.	-	12.974
Toplam	28.655	46.949

PRİZMA PRES MATBAACILIK VE YAYINCILIK SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ

30 EYLÜL 2014 TARİHİ İTİBARI İLE ÖZET FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR (Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

NOT 27 - ÖZKAYNAKLAR

Ödenmiş Sermaye

30 Eylül 2014 tarihi itibarıyla, Şirket'in çıkarılmış sermaye, her biri 1 (Bir) TL nominal değerinde 1.058.823,53 adet A Grubu ve 22.941.176,47 adet B Grubu olmak üzere toplam 24.000.000 adet paydan oluşmaktadır. A Grubu paylar nama, B grubu paylar hamiline yazılıdır.

30 Eylül 2014 tarihi itibarı ile Sermaye yapısı aşağıdaki gibidir;

		30 Eylül 2014		31 Aralık 2013
Raşit Kuru	% 15,20	3.647.060	% 23,53	5.647.059
Raşit Kuru Halka Açıklık Pay Tutarı	% 0,00	-	% 11,03	2.647.059
Metin Kuru	% 14,89	3.573.529	% 24,26	5.823.529
Metin Kuru Halka Açıklık Pay Tutarı	% 10,24	2.457.510	% 10,37	2.489.118
Nuran Kuru	% 1,47	352.941	% 1,47	352.941
Ayşe Gülay Kuru	% 1,47	352.941	% 1,47	352.941
Bilge Eren Kuru	% 0,74	176.471	% 0,74	176.471
Halka Açıklık Pay Tutarı	% 56,00	13.439.548	% 27,13	6.510.882
	% 100,00	24.000.000	% 100,00	24.000.000
Ödenmiş Sermaye		24.000.000		24.000.000

NOT 27 – ÖZKAYNAKLAR (Devamı)

30 EYLÜL 2014 TARİHİ İTİBARIYLA ÖZET FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

Sermaye Artırımı ve Halka Arz

Şirket, 13.600.000,00 TL olan çıkarılmış sermayesini, 13.06.2013 tarih ve 2013-16 sayılı Yönetim Kurulu kararı ile 24.000.000,00 TL'ye çıkarılması için karar almıştır. Söz konusu karar doğrultusunda, Şirket sermayesi 13.600.000,00 TL'den, 10.400.000,00 TL iç kaynakların ilavesi yoluyla, 24.000.000,00 TL'ye çıkarılmıştır. Arttırılan 10.400.000,00 TL tutarındaki sermayenin 10.306.207,00 TL'si Hisse Senedi İhraç Primleri Hesabından, 93.793,00 TL'si ise Olağanüstü Yedekler Hesabından bedelsiz olarak karşılanmıştır.

Kardan Ayrılan Kısıtlanmış Yedekler

	30 Eylül 2014	31 Aralık 2013
Yasal Yedek Akçe	84.343	84.343
Olağanüstü Yedekler	3.762	3.762
Toplam	88.105	88.105

6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu'nun ("TTK") 519. maddesine göre işletmelerin yıllık kârlarının %5'ini ödenmiş sermayelerinin %20'sini buluncaya kadar genel kanuni yedek akçe olarak ayırırlar. İşletmenin geçmiş yıllar zararları varsa %5'in hesabında yıllık kâr düşülür. TTK'nun 519. maddesinin c bendi gereğince pay sahiplerine %5 oranındaki kar payı ödendikten sonra pay sahipleri ile karı iştirak eden diğer kimselere dağıtılmasına kararlaştırılan kısmın %10'u da genel kanuni yedek akçeye eklenir.

Halka açık şirketler, kâr payı dağıtımlarını SPK'nın 1 Şubat 2014 tarihinden itibaren yürürlüğe giren II-19.1 no'lu Kâr Payı Tebliği'ne göre yaparlar.

Ortaklıklar, kârlarını genel kurulları tarafından belirlenecek kâr dağıtım politikaları çerçevesinde ve ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak genel kurul kararıyla dağıtır. Söz konusu tebliğ kapsamında, asgari bir dağıtım oranı tespit edilmemiştir. Şirketler esas sözleşmelerinde veya kar dağıtım politikalarında belirlenen şekilde kar payı öderler. Ayrıca, kar paylarının eşit veya farklı tutarlı taksitler halinde ödenebilecektir ve ara dönem finansal tablolarda yer alan kâr üzerinden nakden kâr payı avansı dağıtabilecektir.

TTK'ya göre ayrılması gereken yedek akçeler ile esas sözleşmede veya kar dağıtım politikasında pay sahipleri için belirlenen kar payı ayrılmadıkça başka yedek akçe ayrılmasına, ertesi yıla kar aktarılmasına ve intifa senedi sahiplerine, yönetim kurulu üyelerine ortaklık çalışanlarına ve pay sahibi dışındaki kişilere kardan pay

PRİZMA PRES MATBAACILIK VE YAYINCILIK SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ

30 EYLÜL 2014 TARİHİ İTİBARIYLA ÖZET FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

dağıtılmasına karar verilemeyeceği gibi, pay sahipleri için belirlene kar payı nakden ödenmedikçe bu kişilere karda pay dağıtılamaz.

SPK'nın 27 Ocak 2011 tarihli kararı ile borsada işlem gören halka açık anonim ortaklıklar için yapılacak temettü dağıtımı konusunda herhangi bir asgari kar dağıtımı zorunluluğu getirilmemesine karar verilmiştir.

NOT 28 - SATIŞLAR VE SATIŞLARIN MALİYETİ

Şirketin 30 Eylül 2014 ve 2013 tarihi itibarıyla satış ve satışların maliyetine ilişkin detay aşağıdaki gibidir;

	1 Ocak- 30 Eylül 2014	1 Temmuz- 30 Eylül 2014	1 Ocak- 30 Eylül 2013	1 Temmuz- 30 Eylül 2013
Hasılat	9.965.604	5.472.447	9.627.248	5.462.003
Satış İskontoları(-)	(39.643)	(1.000)	-	-
Net Satışlar	9.925.961	5.471.447	9.627.248	5.462.003
	1 Ocak- 30 Eylül 2014	1 Temmuz- 30 Eylül 2014	1 Ocak- 30 Eylül 2013	1 Temmuz- 30 Eylül 2013
Satışların Maliyeti (-)				
Direkt İlk Madde Malzeme Giderleri	(351.352)	(69.929)	(281.270)	(95.910)
Direkt İşçilik Giderleri	(15.107)	(2.628)	(19.173)	(3.470)
Genel Üretim Giderleri	(60.844)	(18.166)	(173.659)	(90.805)
Amortisman Giderleri ve İtfa Payları	(183.631)	(62.559)	(119.372)	(62.823)
Mamul Değişimi	(40.024)	(30.657)	(89.840)	10.789
Dönem Başı Mamul Stoku	(51.658)	-	(298.183)	(0)
Dönem Sonu Mamul Stoku (-)	11.634	(30.657)	208.343	10.789
I – Satılan Mamul Maliyeti	(650.958)	(183.939)	(683.314)	(242.219)
II – Satılan Ticari Mal Maliyeti	(5.505.019)	(3.740.150)	(5.318.296)	(3.223.070)
III – Satılan Hizmet Maliyeti	(2.939.136)	(1.203.666)	(2.388.457)	(1.124.152)
Satışların Maliyeti(-)	(9.095.113)	(5.127.755)	(8.390.067)	(4.589.441)

NOT 29 - PAZARLAMA, SATIŞ VE DAĞITIM GİDERLERİ VE GENEL YÖNETİM GİDERLERİ

PRİZMA PRES MATBAACILIK VE YAYINCILIK SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ

30 EYLÜL 2014 TARİHİ İTİBARI İLE ÖZET FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR (Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

Şirketin 30 Eylül 2014 ve 2013 tarihi itibarıyla pazarlama, satış ve dağıtım giderlerine ilişkin detay aşağıdaki gibidir;

	1 Ocak- 30 Eylül 2014	1 Temmuz- 30 Eylül 2014	1 Ocak- 30 Eylül 2013	1 Temmuz- 30 Eylül 2013
Pazarlama Satış ve Dağıtım Giderleri (-)				
Ambalaj Malzemesi Giderleri	(106.785)	(51.287)	(76.725)	(50.166)
Amortisman Giderleri	(32.491)	(15.832)	(13.239)	(3.855)
Diğer Giderler	(16.311)	(6.879)	(12.836)	(6.129)
Kira Gideri	-	-	(15.000)	-
Toplam	(155.587)	(73.998)	(117.800)	(60.150)

NOT 29 - PAZARLAMA, SATIŞ VE DAĞITIM GİDERLERİ VE GENEL YÖNETİM GİDERLERİ (Devamı)

Şirketin 30 Eylül 2014 ve 2013 tarihi itibarıyla genel yönetim giderlerine ilişkin detay aşağıdaki gibidir;

PRİZMA PRES MATBAACILIK VE YAYINCILIK SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ**30 EYLÜL 2014 TARİHİ İTİBARIYLA ÖZET FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR**
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

	1 Ocak- 30 Eylül 2014	1 Temmuz- 30 Eylül 2014	1 Ocak- 30 Eylül 2013	1 Temmuz- 30 Eylül 2013
Genel Yönetim Giderleri (-)				
Personel Giderleri	(229.211)	(73.109)	(227.610)	(76.853)
Müşavirlik Giderleri	(56.437)	(21.000)	(31.658)	(19.500)
Kıdem Tazminatı Karşılığı	(51.694)	-	(16.849)	(16.849)
Vergi, Resim ve Harçlar	(6.198)	(2.456)	(9.081)	(514)
Genel Giderler	(17.577)	(353)	(3.342)	(2.786)
Bakım ve Onarım Giderleri	(455)	-	(2.530)	-
Muhtelif Giderler	(12.093)	(37)	(48.221)	(18.681)
Amortisman Giderleri	(10.544)	(2.969)	(4.112)	(1.197)
Kira Giderleri	(60.000)	(45.000)	-	-
Diğer Giderler	(20.090)	(323)	(8.236)	(2.610)
2013 Yılı İndirilemeyen KDV	(2.601)	-	-	-
Seyahat ve Yol Giderleri	-	-	(508)	-
Toplam	(466.900)	(145.247)	(352.147)	(138.990)

NOT 30 - NİTELİKLERİNE GÖRE GİDERLER

30 Eylül 2014 ve 2013 tarihleri itibarıyla, niteliklerine göre giderler aşağıdaki gibidir;

	1 Ocak- 30 Eylül 2014	1 Temmuz- 30 Eylül 2014	1 Ocak- 30 Eylül 2013	1 Temmuz- 30 Eylül 2013
Amortisman ve İtfa Payları (-)				
Maddi Duran Varlıklar				
Pazarlama, Satış ve Dağıtım Giderleri	(32.491)	(15.832)	(13.239)	(3.855)
Genel Yönetim Giderleri	(10.544)	(2.969)	(4.112)	(1.197)
Satışların Maliyeti	(289.208)	(78.638)	(325.410)	(110.726)
Toplam Amortisman Gideri	(332.243)	(97.439)	(342.761)	(115.778)
Maddi Olmayan Duran Varlıklar				
Satışların Maliyeti	(142.721)	(51.743)	(89.480)	(32.672)
Toplam İtfa Payı	(142.721)	(51.743)	(89.480)	(32.672)
Toplam Amortisman ve İtfa Payı	(474.964)	(149.182)	(432.241)	(148.450)

PRİZMA PRES MATBAACILIK VE YAYINCILIK SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ

30 EYLÜL 2014 TARİHİ İTİBARIYLA ÖZET FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR (Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

NOT 30 - NİTELİKLERİNE GÖRE GİDERLER (Devamı)

30 Eylül 2014 ve 2013 tarihleri itibarıyla, niteliklerine göre giderler aşağıdaki gibidir;

	1 Ocak- 30 Eylül 2014	1 Temmuz- 30 Eylül 2014	1 Ocak- 30 Eylül 2013	1 Temmuz- 30 Eylül 2013
Personel Giderleri (-)				
Üretim Maliyeti (-)				
SSK İşçi İşveren Gideri	(56.921)	(14.317)	(59.036)	(19.664)
Maaş ve Ücretler	(389.571)	(146.120)	(347.274)	(115.669)
Kıdem Tazminatı	(66.928)	(10.719)	(54.686)	(9.205)
Toplam	(513.420)	(171.156)	(460.996)	(144.538)
	1 Ocak- 30 Eylül 2014	1 Temmuz- 30 Eylül 2014	1 Ocak- 30 Eylül 2013	1 Temmuz- 30 Eylül 2013
Personel Giderleri (-)				
Genel Yönetim Giderleri (-)				
Maaş ve Ücretler	(229.211)	(73.109)	(227.610)	(76.853)
Toplam	(229.211)	(73.109)	(227.610)	(76.853)
Toplam Personel Giderleri(-)	(742.631)	(244.265)	(688.606)	(221.391)

NOT 31 - DİĞER FAALİYETLERDEN GELİR/(GİDER)

Şirketin 30 Eylül 2014 ve 2013 tarihleri itibarıyla diğer faaliyetlerden gelirler aşağıdaki gibidir;

PRİZMA PRES MATBAACILIK VE YAYINCILIK SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ

30 EYLÜL 2014 TARİHİ İTİBARI İLE ÖZET FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

	1 Ocak- 30 Eylül 2014	1 Temmuz- 30 Eylül 2014	1 Ocak- 30 Eylül 2013	1 Temmuz- 30 Eylül 2013
Diğer Faaliyet Gelirleri				
Konusu Kalmayan Karşılıklar *	378.004	122.000	90.742	2.526
Diğer Çeşitli Satış Gelirleri	40.864	9.412	14.341	4.958
Kira Gelirleri	112.150	90.900	-	-
Toplam	531.018	222.312	105.083	7.484

* Konusu Kalmayan Karşılıklar detay aşağıdaki gibidir;

	1 Ocak- 30 Eylül 2014	1 Temmuz- 30 Eylül 2014	1 Ocak- 30 Eylül 2013	1 Temmuz- 30 Eylül 2013
Stok Değer Düşüklüğü Konusu Kalmayan Karşılıklar	-	-	-	-
Şüpheli Ticari Alacaklar Konusu Kalmayan Karşılıklar	378.004	122.000	90.742	2.526
Toplam	378.004	122.000	90.742	2.526

NOT 31 - DİĞER FAALİYETLERDEN GELİR/(GİDER) (Devamı)

30 Eylül 2014 ve 2013 tarihleri itibarıyla, diğer faaliyetlerden giderlere aşağıdaki gibidir;

	1 Ocak- 30 Eylül 2014	1 Temmuz- 30 Eylül 2014	1 Ocak- 30 Eylül 2013	1 Temmuz- 30 Eylül 2013
Diğer Faaliyet Giderleri				
Karşılık Giderleri (-) *	(467.195)	(1.750)	(422.603)	104.093
Diğer Giderler (-)	-	-	(6.980)	(327)
Toplam	(467.195)	(1.750)	(429.583)	103.766

* Karşılık Giderlerinin detay aşağıdaki gibidir;

PRİZMA PRES MATBAACILIK VE YAYINCILIK SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ

30 EYLÜL 2014 TARİHİ İTİBARIYLA ÖZET FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

	1 Ocak- 30 Eylül 2014	1 Temmuz- 30 Eylül 2014	1 Ocak- 30 Eylül 2013	1 Temmuz- 30 Eylül 2013
Stok Değer Düşüklüğü Karşılık Giderleri	-	-	(25.147)	7.455
Şüpheli Ticari Alacak Karşılık Giderleri	(467.195)	(1.750)	(397.456)	96.638
Toplam	(467.195)	(1.750)	(422.603)	104.093

NOT 32 – FİNANSAL GELİRLER

Şirketin 30 Eylül 2014 ve 2013 tarihi itibarıyla finansal gelirler aşağıdaki gibidir;

	1 Ocak- 30 Eylül 2014	1 Temmuz- 30 Eylül 2014	1 Ocak- 30 Eylül 2013	1 Temmuz- 30 Eylül 2013
Finansal Gelirler				
Faiz Gelirleri	662.590	200.287	502.443	137.676
Kambiyo Karları	8.423	189	7.496	2.012
	671.013	200.476	509.939	139.688

Faiz Gelirleri hesabı, banka mevduat hesaplarına ilişkin ödenen ve tahakkuk eden tutarlardan oluşmaktadır.

NOT 33- FİNANSAL GİDERLER

Şirketin 30 Eylül 2014 ve 2013 tarihi itibarıyla finansal giderleri aşağıdaki gibidir;

	1 Ocak- 30 Eylül 2014	1 Temmuz- 30 Eylül 2014	1 Ocak- 30 Eylül 2013	1 Temmuz- 30 Eylül 2013
Finansal Giderler(-)				
Finansman Giderleri	(81.935)	(44.839)	(19.388)	(14.474)
Kambiyo Zararları (-)	(9.996)	(453)	(19.533)	(4.287)
Toplam	(91.931)	(45.292)	(38.921)	(18.761)

NOT 34 - SATIŞ AMACIYLA ELDE TUTULAN DURAN VARLIKLAR VE DURDURULAN FAALİYETLER

Yoktur.

PRİZMA PRES MATBAACILIK VE YAYINCILIK SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ

30 EYLÜL 2014 TARİHİ İTİBARI İLE ÖZET FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

NOT 35 - VERGİ VARLIKLARI VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ

	1 Ocak- 30 Eylül 2014	1 Ocak- 31 Aralık 2013
Dönem Karı Peşin Ödenen Vergi ve Yasal Yükümlülükler Karşılığı	203.564	240.192
Dönem Karı Peşin Ödenen Vergi ve Yasal Yükümlülükler	(118.920)	(230.899)
Peşin Ödenmiş/Ödenecek Vergi Yükümlülüğü Net	84.644	9.293
Cari Dönem Kurumlar Vergisi Gideri	(203.564)	(240.192)
Ertelenmiş Vergi Geliri / (Gideri)	(300.861)	133.845
Vergi Gideri	(504.425)	(106.347)

PRİZMA PRES MATBAACILIK VE YAYINCILIK SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ

30 EYLÜL 2014 TARİHİ İTİBARIYLA ÖZET FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

NOT 35 - VERGİ VARLIKLARI VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ (Devamı)

PRİZMA PRES MATBAACILIK VE YAYINCILIK SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ**30 EYLÜL 2014 TARİHİ İTİBARIYLA ÖZET FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR**

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

	30 Eylül 2014		31 Aralık 2013	
	Birikmiş Farklar	Vergi Etkisi	Birikmiş Farklar	Vergi Etkisi
Maddi, maddi olmayan varlıkların defter değeri				
ile vergiye tabi matrah arasındaki farklar	(170.544)	(34.108)	(245.659)	(49.131)
Şüpheli alacak karşılığı düzeltilmesi, net	1.744.810	348.962	1.773.528	354.706
Alacaklardaki UMS 39 etkisi, net	292.777	58.555	237.610	47.522
Borçlardaki UMS 39 etkisi, net	(16.757)	(3.351)	(7.529)	(1.506)
Kıdem tazminatı karşılığı(Gelir Tablosu)	69.846	13.969	101.442	20.288
Kıdem Tazminatı Aktüel Kazanç/Kayıp(Diğer Kapsamlı Gelir)	(2.918)	(584)	(49.040)	(9.808)
Stok maliyeti değerlendirme yöntemi değişikliği etkisi, net	39.203	7.841	39.203	7.841
Kredi faiz tahakkuk ve kur değerlendirme farkı düzeltme kaydı, net	-	-	527	105
Arsa, gerçeğe uygun değer yeniden değerlendirme farkları	(9.491.945)	(474.597)	(9.491.945)	(474.597)
Yatırım Amaçlı Varlıkların Gerçeğe Uygun Değer Artışı	(1.647.806)	(329.561)	-	-
Ertelenen vergi varlığı/(yükümlülüğü), net	(9.183.334)	(412.874)	(7.641.863)	(104.580)
Özkaynak Hesabına Ait Ertelenmiş Vergi Gelir/(Gideri)		(475.181)		(484.405)
Gelir Tablosuyla İlişkilendiren Ertelenmiş Vergi Varlığı/(Yükümlülüğü)		62.307		379.825

	30 Eylül 2014	31 Aralık 2013
Dönem başı ertelenmiş vergi varlığı/(yükümlülüğü)	(104.580)	(236.862)
Cari dönem özkaynak hesabına borç/ (alacak) kaydı	(7.433)	(16.586)
Cari döneme ait Ertelenmiş vergi gelir/(gideri)	(300.861)	148.868
Dönem sonu ertelenmiş vergi varlığı/(yükümlülüğü)	(412.874)	(104.580)

PRİZMA PRES MATBAACILIK VE YAYINCILIK SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ

30 EYLÜL 2014 TARİHİ İTİBARIYLA ÖZET FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR (Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

NOT 36 - HİSSE BAŞINA KAZANÇ

30 Eylül 2014 ve 2013 tarihleri itibarıyla sona eren hesap dönemlerinde, Şirket hisselerinin adedi ve birim hisse başına kar hesaplamaları aşağıdaki gibidir:

	1 Ocak- 30 Eylül 2014	1 Temmuz- 30 Eylül 2014	1 Ocak- 30 Eylül 2013	1 Temmuz- 30 Eylül 2013
Net Dönem Karı/(Zararı)	1.952.329	1.114.268	737.996	718.601
Çıkarılmış Hisselerin Ortalama Adedi	15.897.058	15.897.058	24.000.000	24.000.000
Sürdürülen Faaliyetlerden Hisse Başına Kazanç/(Zarar)	0,123	0,070	0,031	0,030
Çıkarılmış Hisselerin Ortalama Adedi(Sulandırılmış)	15.897.058	15.897.058	17.783.026	17.783.026
Sürdürülen Faaliyetlerden				
Sulandırılmış Hisse Başına Kazanç((Zarar)	0,123	0,070	0,042	0,040

NOT 37 - İLİŞKİLİ TARAF AÇIKLAMALARI

Ticari Alacaklar		
	30 Eylül 2014	31 Aralık 2013
Meram Yayın Dağıtım Paz. San. Ve Tic. A. Ş.*	3.258.835	3.644.324
Mercek Yayıncılık Paz. Sat. Dağ. San. Tic. Ltd. Şti.	1.720	-
Saray Matbaacılık Kağ. Kırt.Tic.ve San. A.Ş.	1.051.916	315.949
Küre Yayıncılık San. Tic. Ltd. Şti.	84.593	84.593
	4.397.064	4.044.866
Eksi: (Reeskont)	(125.750)	(146.337)
Toplam	4.271.314	3.898.529

*Meram Yayın Dağ. Paz. San. Ltd. Şti.'den olan alacakların 30 Eylül 2014 tarihi itibarıyla 1.322.560 TL (31 Aralık 2013: 2.982.955 TL) tutarındaki kısmı senede bağlanmış alacaklardan oluşmaktadır.

Ticari Borçlar		
	30 Eylül 2014	31 Aralık 2013
Mercek Yayıncılık Paz. Sat. Dağ. San. Tic. Ltd. Şti.	-	53.975
Meram Yayın Dağıtım Paz. San. Ve Tic. A. Ş.	-	-
	-	53.975
Eksi: (Reeskont)	-	(378)
Toplam	-	53.597

NOT 37 - İLİŞKİLİ TARAF AÇIKLAMALARI (Devamı)

PRİZMA PRES MATBAACILIK VE YAYINCILIK SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ

30 EYLÜL 2014 TARİHİ İTİBARI İLE ÖZET FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR (Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

30 Eylül 2014 tarihi itibarıyla ilişkili taraflara kesilen faturaların detayı aşağıdaki gibidir:

	Hizmet/ Mal Satışı	Kira Faturası	Toplam
Meram Yayın Dağıtım Paz. San. Ve Tic. A. Ş.	4.428.659	49.560	4.478.219
Mercek Yayıncılık Paz. Sat. Dağ. San. Tic. Ltd. Şti.	26.545	-	26.545
Saray Matbaacılık Kağ. Kırt.Tic.ve San. A.Ş.	1.124.287	-	1.124.287
Toplam	5.579.490	49.560	5.629.050

30 Eylül 2013 tarihi itibarıyla ilişkili taraflara kesilen faturaların detayı aşağıdaki gibidir:

	Hizmet/ Mal Satışı	Kira Faturası	Toplam
Meram Yayın Dağıtım Paz. San. Ve Tic. A. Ş.	3.185.901	-	3.185.901
Mercek Yayıncılık Paz. Sat. Dağ. San. Tic. Ltd. Şti.	176.273	-	176.273
Saray Matbaacılık Kağ. Kırt.Tic.ve San. A.Ş.	2.044.330	-	2.044.330
Küre Yayıncılık San. Tic. Ltd. Şti.	781.215	-	781.215
Toplam	6.187.719	-	6.187.719

30 Eylül 2014 tarihi itibarıyla ilişkili taraflardan alınan faturaların detayı aşağıdaki gibidir:

	Kira Ödemesi	Telif	Hizmet/ Mal Alışı	Toplam
Meram Yayın Dağıtım Paz. San. Ve Tic. A. Ş.	165.200	642.510	758.430	1.566.140
Mercek Yayıncılık Paz. Sat. Dağ. San. Tic. Ltd. Şti.	-	85.550	-	85.550
Saray Matbaacılık Kağ. Kırt.Tic.ve San. A.Ş.	-	-	369.701	369.701
Raşit Kuru	54.000	-	-	54.000
Metin Kuru	54.000	-	-	54.000
Toplam	273.200	728.060	1.128.131	2.129.391

30 Eylül 2013 tarihi itibarıyla ilişkili taraflardan alınan faturaların detayı aşağıdaki gibidir:

	Kira Ödemesi	Telif	Hizmet/ Mal Alışı	Toplam
Meram Yayın Dağıtım Paz. San. Ve Tic. A. Ş.	17.700	53.100	299.071	369.871
Mercek Yayıncılık Paz. Sat. Dağ. San. Tic. Ltd. Şti.	-	256.650	61.360	318.010
Saray Matbaacılık Kağ. Kırt.Tic.ve San. A.Ş.	-	-	875.056	875.056
Raşit Kuru	90.000	-	-	90.000
Metin Kuru	90.000	-	-	90.000
Toplam	197.700	309.750	1.235.487	1.742.937

NOT 38 - FİNANSAL ARAÇLARDAN KAYNAKLANAN RİSKLERİN NİTELİĞİ VE DÜZEYİ (Devamı)

a) Kredi Riski (Devamı)

30 Eylül 2014 ve 2013 tarihleri itibariyle, ilişkili taraflardan, ortaklardan ve üçüncü şahıslardan vadesi geçmiş ancak değer düşüklüğüne uğramamış ticari ve ticari olmayan alacağı bulunmamaktadır.

b) Likidite Riski:

İhtiyatlı likidite riski yönetimi, yeterli ölçüde nakit ve menkul kıymet tutmayı, yeterli miktarda kredi işlemleri ile fon kaynaklarının kullanılabilirliğini ve piyasa pozisyonlarını kapatabilme gücünü ifade eder. Mevcut ve ilerideki muhtemel borç gereksinimlerinin fonlanabilme riski, yeterli sayıda ve yüksek kalitedeki kredi sağlayıcılarının erişilebilirliğinin ve operasyonlardan yaratılan fonun yeterli miktarlarda olmasının sürekli kılınması suretiyle yönetilmektedir.

30 Eylül 2014	Defter Değeri	Nakit Çıkışlar Toplamı	3 Aydan Kısa	3-12 Ay Arası	1-5 Yıl Arası	5-7 Yıl Arası
Kısa Vadeli Finansal Borçlar (Dipnot 8)	-	-	-	-	-	-
Diğer Ticari Borçlar (Dipnot 10)	1.595.388	1.595.388	1.595.388	-	-	-
Diğer Borçlar (Dipnot 11)	13.377	13.377	13.377	-	-	-
Çalışanlara Sağlanan Faydalar Kapsamında Borçlar	45.520	45.520	45.520	-	-	-
Diğer Yükümlülükler (Dipnot 26)	28.655	28.655	28.655	-	-	-
Toplam	1.682.940	1.682.940	1.682.940	-	-	-

31 Aralık 2013	Defter Değeri	Nakit Çıkışlar Toplamı	3 Aydan Kısa	3-12 Ay Arası	1-5 Yıl Arası	5-7 Yıl Arası
Kısa Vadeli Finansal Borçlar (Dipnot 8)	46.570	46.570	26.522	20.048	-	-
Diğer Ticari Borçlar (Dipnot 10)	547.776	547.776	547.776	-	-	-
Diğer Borçlar (Dipnot 11)	-	-	-	-	-	-
Çalışanlara Sağlanan Faydalar Kapsamında Borçlar	33.277	33.277	33.277	-	-	-
Diğer Yükümlülükler (Dipnot 26)	46.949	46.949	46.949	-	-	-
Toplam	674.572	674.572	654.524	20.048	-	-

NOT 38 - FİNANSAL ARAÇLARDAN KAYNAKLANAN RİSKLERİN NİTELİĞİ VE DÜZEYİ (Devamı)

c) Piyasa Riski:**i) Yabancı Para Riski**

Şirket, döviz cinsinden varlık ve borçlu bulunulan meblağların TL'ye çevrilmesinden dolayı kur değişikliklerinden doğan döviz riskine maruz kalmaktadır. Şirket, kur riskini azaltabilmek için döviz pozisyonunu dengeleyici bir politika izlemektedir. Mevcut riskler Yönetim Kurulu'nca yapılan düzenli toplantılarda izlenmekte ve Şirket'in döviz pozisyonu yakından takip edilmektedir. Döviz bakiyelerinin az olmasından dolayı döviz kurlarında oluşabilecek değişiklik, Şirket'in mali tablolarında önemli ölçüde değişiklik yaratmayacaktır.

	30 Eylül 2014		
	TL Karşılığı	USD	EUR
1.Ticari Alacaklar	-	-	-
2a.Parasal Finansal Varlıklar	28.137	1.562	8.500
2b.Parasal Olmayan Finansal Varlıklar	-	-	-
3.Diğer	-	-	-
4.Dönen Varlıklar (1+2+3)	28.137	1.562	8.500
5.Parasal Olmayan Finansal Varlıklar	-	-	-
6.Diğer	-	-	-
7.Duran Varlıklar(5+6)	-	-	-
8.Toplam Varlıklar (4+7)	28.137	1.562	8.500
9.Ticari Borçlar	-	-	-
10.Finansal Yükümlülükler	-	-	-
11.Parasal Olmayan Diğer Yükümlülükler	-	-	-
12.Kısa Vadeli Yükümlülükler (9+10+11)	-	-	-
13.Finansal Yükümlülükler	-	-	-
14.Uzun Vadeli Yükümlülükler	-	-	-
15.Toplam Yükümlülükler (12+14)	-	-	-
16.Net Yabancı Para Varlık/(Yükümlülük) Pozisyonu	28.137	(1.562)	8.500
17.Parasal Kalemler Net Yabancı Para Varlık/(Yükümlülük) Pozisyonu	28.137	(1.562)	8.500
18.İhracat	-	-	-
19.İthalat	-	-	-

c) Piyasa Riski (Devamı) :

i) Yabancı Para Riski(Devamı)

	31 Aralık 2013		
	TL Karşılığı	USD	EUR
1.Ticari Alacaklar	-	-	-
2a.Parasal Finansal Varlıklar	355.408	91.801	54.309
2b.Parasal Olmayan Finansal Varlıklar	-	-	-
3.Diğer	-	-	-
4.Dönen Varlıklar (1+2+3)	355.408	91.801	54.309
5.Parasal Olmayan Finansal Varlıklar	-	-	-
6.Diğer	-	-	-
7.Duran Varlıklar(5+6)	-	-	-
8.Toplam Varlıklar (4+7)	355.408	91.801	54.309
9.Ticari Borçlar	-	-	-
10.Finansal Yükümlülükler	(46.570)	(21.820)	-
11.Parasal Olmayan Diğer Yükümlülükler	-	-	-
12.Kısa Vadeli Yükümlülükler (9+10+11)	(46.570)	(21.820)	-
13.Finansal Yükümlülükler	-	-	-
14.Uzun Vadeli Yükümlülükler	-	-	-
15.Toplam Yükümlülükler (12+14)	(46.570)	-	-
16.Net Yabancı Para Varlık/(Yükümlülük) Pozisyonu	308.838	(91.801)	54.309
17.Parasal Kalemler Net Yabancı Para Varlık/(Yükümlülük) Pozisyonu	308.838	(91.801)	54.309
18.İhracat	-	-	-
19.İthalat	-	-	-

NOT 38 - FİNANSAL ARAÇLARDAN KAYNAKLANAN RİSKLERİN NİTELİĞİ VE DÜZEYİ (Devamı)

c) Piyasa Riski (Devamı) :

i) Yabancı Para Riski (Devamı) :

30 Eylül 2014 itibariyle sona eren hesap dönemine ait döviz duyarlılık analizi aşağıdaki gibidir ;

Döviz Kuru Duyarlılık Analizi Tablosu				
30 Eylül 2014				
	Kar/Zarar		Özkaynaklar	
	ABD Doları'nın TL karşısında % 10 değişmesi halinde			
	Yabancı paranın değer kazanması	Yabancı paranın değer kaybetmesi	Yabancı paranın değer kazanması	Yabancı paranın değer kaybetmesi
1-ABD Doları net varlık/(yükümlülüğü)	357	(357)	-	-
2-ABD Doları riskinden korunan kısım (-)	-	-	-	-
3.ABD Doları net etki (1+2)	357	(357)	-	-
	Euro'nun TL karşısında % 10 değişmesi halinde			
4-EUR net varlık/(yükümlülüğü)	2.457	(2.457)	-	-
5-EUR riskinden korunan kısım (-)	-	-	-	-
6.EUR net etki (4+5)	2.457	(2.457)	-	-
TOPLAM (3+6)	2.814	(2.814)	-	-

31 Aralık 2013 tarihi itibariyle sona eren hesap dönemine ait döviz duyarlılık analizi aşağıdaki gibidir ;

Döviz Kuru Duyarlılık Analizi Tablosu				
31 Aralık 2013				
	Kar/Zarar		Özkaynaklar	
	ABD Doları'nın TL karşısında % 10 değişmesi halinde			
	Yabancı paranın değer kazanması	Yabancı paranın değer kaybetmesi	Yabancı paranın değer kazanması	Yabancı paranın değer kaybetmesi
1-ABD Doları net varlık/(yükümlülüğü)	14.937	(14.937)	-	-
2-ABD Doları riskinden korunan kısım (-)	-	-	-	-
3.ABD Doları net etki (1+2)	14.937	(14.937)	-	-
	Euro'nun TL karşısında % 10 değişmesi halinde			
4-EUR net varlık/(yükümlülüğü)	15.947	(15.947)	-	-
5-EUR riskinden korunan kısım (-)	-	-	-	-
6.EUR net etki (4+5)	15.947	(15.947)	-	-
TOPLAM (3+6)	30.884	(30.884)	-	-

NOT 38 - FİNANSAL ARAÇLARDAN KAYNAKLANAN RİSKLERİN NİTELİĞİ VE DÜZEYİ (Devamı)

i) Faiz Riski

Şirket, faiz oranlarındaki değişmelerin faiz unsuru taşıyan varlık ve yükümlülükler üzerindeki etkisinden dolayı faiz oranı riskine maruz kalmaktadır. Söz konusu faiz oranı riski, faiz oranı duyarlılığı olan varlık ve yükümlülüklerini dengelemek suretiyle oluşan doğal tedbirlerle yönetilmektedir.

		Faiz Pozisyonu Tablosu	
		30 Eylül 2014	31 Aralık 2013
Sabit faizli finansal araçlar			
Gerçeğe uygun değer farkı kar/(zarar)'a yansıtılan varlıklar			
Finansal varlıklar	Nakit ve nakit benzerleri	6.763.665	8.922.292
Finansal yükümlülükler		-	46.570

ii) Fiyat Riski

Şirket'in operasyonel karlılığı ve operasyonlarından sağladığı nakit akımları, faaliyet gösterilen matbaa sektöründeki rekabet ve fiyatlardaki değişiminden etkilenmekte olup, Şirket yönetimi tarafından söz konusu fiyatlar yakından takip edilmekte ve maliyetlerin fiyat üzerindeki baskısını indirmek amacıyla maliyet iyileştirici önlemler alınmaktadır. Mevcut riskler Şirket'in Yönetim Kurulu'nca yapılan düzenli toplantılarda izlenmektedir.

Şirket'in bilançosunda alım-satım amaçlı finansal varlık olarak sınıfladığı hisse senetleri bulunmadığından dolayı fiyat riski mevcut değildir.

d) Sermaye Riski Yönetimi:

Sermayeyi yönetirken Şirket'in hedefleri, ortaklarına getiri, diğer hissedarlara fayda sağlamak ve sermaye maliyetini azaltmak amacıyla en uygun sermaye yapısını sürdürmek için Şirket'in faaliyetlerinin devamını sağlayabilmektir.

Sermaye yapısını korumak veya yeniden düzenlemek için Şirket ortaklara ödenen temettü tutarını değiştirebilir, sermayeyi hissedarlara iade edebilir, yeni hisseler çıkarabilir ve borçlanmayı azaltmak için varlıklarını satabilir.

Şirket, sermaye yeterliliğini borç / özkaynaklar oranını kullanarak izlemektedir. Bu oran net borcun toplam özkaynaklara bölünmesiyle bulunur. Net borç, nakit ve nakit benzeri değerlerin toplam borç tutarından (bilançoda gösterilen kredileri, ticari ve diğer borçları içerir) düşülmesiyle hesaplanır.

NOT 38 - FİNANSAL ARAÇLARDAN KAYNAKLANAN RİSKLERİN NİTELİĞİ VE DÜZEYİ (Devamı)

d) Sermaye Riski Yönetimi (Devamı) :

Toplam sermaye, bilançoda gösterildiği gibi öz kaynaklar ile net borcun toplanmasıyla hesaplanır.

	30 Eylül 2014		31 Aralık 2013	
	Kayıtlı değer	Piyasa değeri	Kayıtlı değer	Piyasa değeri
Finansal varlıklar *				
Nakit ve nakit benzerleri	6.763.665	6.763.665	8.922.292	8.922.292
Ticari alacaklar	7.450.806	7.450.806	7.645.548	7.645.548
Finansal yükümlülükler *				
Kısa vadeli finansal borçlar	-	-	46.570	46.570
Ticari borçlar	1.595.388	1.595.388	547.776	547.776
Finansal varlık/(yükümlülük), net	15.809.860	15.809.860	17.162.186	17.162.186

NOT 38- FİNANSAL ARAÇLAR (GERÇEĞE UYGUN DEĞER AÇIKLAMALARI VE FİNANSAL RİSKTEN KORUNMA MUHASEBESİ ÇERÇEVESİNDEKİ AÇIKLAMALAR)

Makul değer, finansal araçların, zorunlu bir satış veya tasfiye işlemi dışında gönüllü taraflar arasındaki bir cari işlemde, el değiştirebileceği tutar olup, eğer varsa teşkilatlanmış bir piyasada işlem gören fiyatı ile en iyi şekilde belirlenir. Finansal araçların tahmini makul bedelleri, Şirket tarafından mevcut piyasa bilgileri ve uygun değerlendirme yöntemleri kullanılarak tespit olunmuştur. Ancak makul değer tahmini amacıyla piyasa verilerinin yorumlanmasında muhakeme kullanılır. Buna bağlı olarak burada sunulan tahminler, Şirket'in cari bir piyasa işleminde elde edebileceği değerlerin göstergesi olmayabilir. Aşağıdaki yöntem ve varsayımlar, makul değeri belirlenebilen finansal araçların makul değerinin tahmininde kullanılmıştır:

Finansal varlıklar

Nakit ve nakit benzerleri makul değerleri ile gösterilmektedir. Yabancı para cinsinden bakiyeler dönem sonunda yürürlükteki döviz kurları kullanılarak TL'ye çevrilmektedir. Bu bakiyelerin yaklaşık olarak makul değere eşit olduğu öngörülmektedir. Finansal varlıkların kısa vadeli olmaları nedeniyle, makul değerlerine yaklaşık oldukları öngörülmektedir. Ticari ve ilişkili taraflardan alacakların cari değerlerinin, ilgili şüpheli alacak karşılıklarıyla beraber, makul değerlerini yansıttığı öngörülmektedir.

Finansal yükümlülükler

Ticari borçlar ve diğer parasal yükümlülüklerin rayiç bedellerinin, kısa vadeli olmaları sebebiyle; ilişkili taraflara borçların ise kısa vadeli olmasından ve bilanço tarihindeki piyasa faiz oranlarına yaklaşık faiz oranları taşımalarından dolayı makul değerlerinin defter değerlerine yaklaştığı varsayılmaktadır.

NOT 38- FİNANSAL ARAÇLAR (GERÇEĞE UYGUN DEĞER AÇIKLAMALARI VE FİNANSAL RİSKTEN KORUNMA MUHASEBESİ ÇERÇEVESİNDEKİ AÇIKLAMALAR)
(Devamı)

	30 Eylül 2014	31 Aralık 2013
Toplam Borç	-	57.530
Eksi : Nakit ve Nakit Benzerleri	(6.763.665)	(10.216.814)
Net Toplam Borç	(6.763.665)	(10.159.284)
Toplam Özkaynak	36.112.210	33.718.918
Net Toplam Borç/Toplam Özkaynak Oranı	-19%	-30%

NOT 39 - BİLANÇO TARİHİNDEN SONRAKİ OLAYLAR

Yoktur.

NOT 40 - FİNANSAL TABLOLARI ÖNEMLİ ÖLÇÜDE ETKİLEYEN YA DA FİNANSAL TABLOLARIN AÇIK, YORUMLANABİLİR VE ANLAŞILABİLİR OLMASI AÇISINDAN AÇIKLANMASI GEREKEN DİĞER HUSUSLAR

Yoktur.