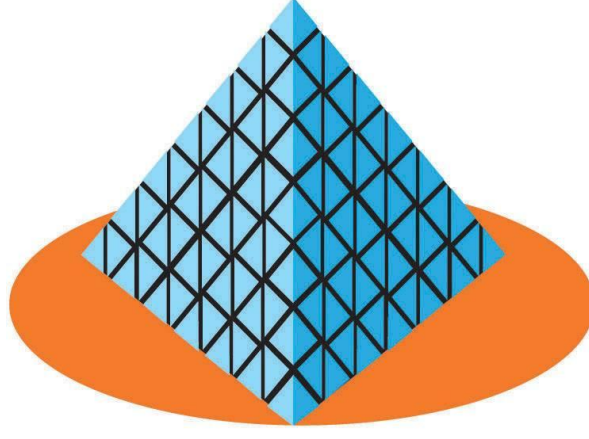




PRİZMA PRES MATBAACILIK YAYINCILIK SANAYİ VE TİCARET A.Ş.

01.01.2015 - 30.06.2015

HESAP DÖNEMİNE AİT

YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU

Atatürk Organize Sanayi Bölgesi

75. Yıl Cad. No:21

Hadımköy – Arnavutköy –İstanbul

www.prizmapress.com

info@prizmapress.com

İçindekiler

1-RAPORUN DÖNEMİ.....	
2-ŞİRKET BİLGİLERİ	
3-YÖNETİM KURULU.....	
4-DÖNEM İÇİNDE ANA SÖZLEŞMEDE YAPILAN DEĞİŞİKLİKLER	
5-ŞİRKETİN SERMAYESİ ve ORTAKLIK YAPISI	
5.1- Sermaye Durumu.....	
5.2- Ortaklık Yapısı.....	
5.3- Borsa.....	
6-ŞİRKETİN TEMETTÜ POLİTİKASI	
7-İŞTİRAKLER	
8-ORTAKLIĞIN FAALİYET GÖSTERDİĞİ SEKTÖR, BU SEKTÖR İÇERİSİNDEKİ YERİ ve SEKTÖR BİLGİSİ	
9-YATIRIMLAR.....	
10-MAL VE HİZMET ÜRETİMİNE İLİŞKİN BİLGİLER	
11-FİNANSAL BİLGİLER.....	
12-KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİNE UYUM RAPORU	
14-HİSSE PERFORMANSI.....	
15- DÖNEME İLİŞKİN FİNANSAL TABLO VE DİPNOTLAR	

1-RAPORUN DÖNEMİ

01.01.2015 – 30.06.2015

2-ŞİRKET BİLGİLERİ

ORTAKLIĞIN ÜNVANI: Prizma Pres Matbaacılık Yayıncılık Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi

TİCARET SİCİL NUMARASI: 188065

ŞİRKET YÖNETİM ADRESİ : Atatürk Organize Sanayi Bölgesi 75. Yıl Cad. No: 21 Hadımköy

İNTERNET ADRESİ : www.prizmapress.com

İLETİŞİM BİLGİSİ : Telefon:(212) 771 46 36 Faks : (212) 771 48 98

3-YÖNETİM KURULU

Şirketin işleri ve idaresi Genel Kurul tarafından Türk Ticaret Kanunu, Sermaye Piyasası Kanunu ve bu Esas Sözleşme hükümleri dairesince seçilecek en az beş (5) ve en çok yedi (7) üyeden meydana gelen bir yönetim kurulu tarafından yürütülür.

Yönetim kurulu üyeleri en çok üç yıl için seçilirler. Seçim süresi sona eren yönetim kurulu üyeleri yeniden seçilebilirler.

Genel Kurul lüzum görürse, yönetim kurulu üyelerini her zaman değiştirebilir. Yönetim Kurulu (5) beş kişi belirlendiği takdirde A Grubu pay sahiplerinin göstereceği adaylar arasından seçilecek en çok iki (2) ve Yönetim Kurulu altı ve yedi kişi belirlendiği takdirde A Grubu pay sahiplerinin göstereceği adaylar arasından seçilecek en çok üç (3) üyeden oluşur.

Yönetim Kurulu, üyeleri arasından bir başkan ve bulunmadığı zamanlarda ona vekalet etmek üzere bir başkan vekili seçer. Yönetim Kurulu toplantılarında başkan, başkan vekili ve üyelerin birer oyu vardır. Yönetim Kurulu üye kriterleri, seçimi, görev süreleri, çalışma esasları, görev alanları ve benzeri konular Türk Ticaret Kanunu, Sermaye Piyasası Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine göre gerçekleştirilir.

Yönetim Kurulu bünyesinde komitelerin oluşturulması, komitelerin görev alanları, çalışma esasları Türk Ticaret Kanunu, Sermaye Piyasası Kurulu'nun kurumsal yönetime ilişkin düzenlemeleri ve diğer mevzuat hükümlerine göre gerçekleştirilir.

Yönetim Kurulu üyelerinin çoğunluğu şirkette icrai görevi olmayan üyelerden oluşup, söz konusu üyelerin içinde, görevlerini hiçbir etki altında kalmaksızın yapabilme niteliğine sahip bağımsız üyeler bulunur. Yönetim Kurulu'nda görev alacak bağımsız üyelerin sayısı ve nitelikleri Sermaye Piyasası Kurulu'nun kurumsal yönetime ilişkin düzenlemelerine göre tespit edilir. Bağımsız Yönetim Kurulu üyelerinin atanmasında söz konusu düzenlemelerde belirlenen usullere uyulur.

Şirket'in yönetimi ve dışarıya karşı temsili Yönetim Kurulu'na aittir. Şirket tarafından verilerek bütün belgelerin ve yapılacak sözleşmelerin geçerli olabilmesi için bunların şirketin unvanı altına konmuş ve şirketi temsiline yetkili kişi veya kişilerin imzasını taşıması gereklidir.

Yönetim Kurulu'nun alacağı karar üzerine, şirketin temsil yetkisi tek imza ile Yönetim Kurulu üyelerinden birine ya da bir veya daha fazla Murahhas üyeye veya müdür olarak üçüncü kişilere devredilir. En az bir Yönetim Kurulu üyesinin temsil yetkisine haiz olması şarttır. Türk Ticaret Kanunu'nun 371. 374. ve 375.'nci maddesi hükümleri saklıdır.

Yönetim Kurulu, yönetim yetki ve sorumlulukları kısmen veya tamamen bir veya birden fazla Yönetim Kurulu üyesine veya üçüncü bir kişiye devretmeye yetkilidir. Bu durumda, Yönetim Kurulu Türk Ticaret Kanunu'nun 367/1'inci maddesine uygun bir yönerge düzenler.

Şirketin işlerinin ve faaliyetinin gelişmesi ile Yönetim Kurulu lüzum ve ihtiyaç gördüğü takdirde idare işlerinin ve görevlerinin kendi üyeleri arasında ne şekilde ve hangi esaslara göre taksim edileceğini tespit eder. Yönetim Kurulu, şirketi temsil ve ilzama yetkili kişileri ve bunların ne şekilde imza edeceklerini tespit ederek tescil ve ilan eder.

Yönetim Kurulu, görev ve sorumluluklarının sağlıklı bir biçimde yerine getirilmesi için Türk Ticaret Kanunu ve Sermaye Piyasası Kanunu, Tebliğ ve ilgili diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde komiteler kurabilir. İlgili mevzuat uyarınca zorunlu olan komiteler ise Yönetim Kurulu'nca mevzuat hükümlerine uygun olarak kurulur.

Komitelerin görev alanları, çalışma esasları ve hangi üyelerden oluşacağı Türk Ticaret Kanunu ve Sermaye Piyasası Kanunu ile sermaye piyasası mevzuatı çerçevesinde Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

Yönetim Kurulu; şirket idare ve temsilinde, Sermaye Piyasası Mevzuatı ile kurumsal yönetim ilkeleri tahtında kamuyu aydınlatma ve şeffaflık ile menfaat sahiplerinin mevzuat ve karşılıklı sözleşmelerle düzenlenen haklarını koruma altına alma esaslarına uyar, uyulmasını denetler ve sağlar.

Dönem içinde yönetim ve denetleme kurullarında görev alan başkan ve üyelerin, Murahhas üyelerin ad ve soyadları, yetki sınırları, bu görevlerinin süreleri (başlangıç ve bitiş tarihleriyle):

Görevi	Adı Soyadı	Yetki Sınırları	Görevlerinin Süreleri Başlangıç Ve Bitiş Tarihi	
Yönetim Kurulu Başkanı	Metin Kuru	Şirket'i Temsil ve İlzama Münferiden Yetkilidir.	27.03.2015	*2018
Yönetim Kurulu Başkan Vekili	Raşit Kuru		27.03.2015	*2018
Yönetim Kurulu Üyesi	Sibel Kuru		27.03.2015	*2018
Yönetim Kurulu Üyesi	Süleyman Akpınar		27.03.2015	*2018
Yönetim Kurulu Üyesi	Yücel Kaya		27.03.2015	*2018

Denetim Kurulu

Yücel KAYA	Denetim Komitesi Başkanı
Süleyman AKPINAR	Denetim Komitesi Üyesi

*27.03.2015 tarihinde üç yıl süre ile ve üçüncü yılın sonunda yapılacak ilk Genel Kurula kadar vazife yapmak üzere seçilmiştir.

Yönetim Kurulunun Görevleri;

Yönetim Kurulu, Türk Ticaret Kanunu, Sermaye Piyasası Kanunu ve ilgili sair mevzuat ile Genel Kurul tarafından kendisine verilen görevleri ifa eder. Yönetim Kurulu'nun görevleri Türk Ticaret Kanunu gereğince Genel Kurul kararlarına bağlı olmayan hususlarda yürürlükteki mevzuata uygun olarak şirketin faaliyetine devamlılığını sağlayacak kararlar vermek, tahvil veya diğer borçlanma araçlarını ihraç etme konularında karar vermek ve uygulamak; ihtiyaca göre şirketin Murahhas azalarını, müdürlerini, ve diğer personelini tayin etmek yetkilerini belirtmek, iç idaresinin düzenli bir şekilde yürümesi için yönetmelikler hazırlamak, şirketi temsil edecek kimseleri tespit ve ilan etmek, verimliliğin artmasını temin için lüzumlu hallerle ilgili personele geçici ve devamlı olarak uygulanacak teşvik prim ve ikramiye esasları tayin etmek bunlardan başka kanunların örf ve adetin ve Genel Kurul'un yapılmasını istediği hususları yerine getirmektir. Şirket işlerini yönetecek kadro Murahhas azalar dahil Yönetim Kurulu'na karşı sorumludur.

Yönetim Kurulu Üyelerinin Şirket Dışında Yürüttükleri Görevler;

Metin Kuru	
Saray Matbaacılık Kağıt.Kırt. A.Ş.	Şirket Ortağı
Meram Yay. Dağ. Paz. San. Ve Tic. A.Ş	Şirket Ortağı

Raşit Kuru	
Saray Matbaacılık Kağıt.Kırt. A.Ş.	Şirket Ortağı
Meram Yay. Dağ. Paz. San. Ve Tic. A.Ş	Ortak-Şirket Müdürü

4-DÖNEM İÇİNDE ANA SÖZLEŞMEDE YAPILAN DEĞİŞİKLİKLER

Sermaye Piyasası Kurulu ile Gümrük ve Ticaret Bakanlığı'ndan izin alındıktan sonra, Kanun ve ana sözleşme hükümlerine uygun olarak davet edilecek genel kurulda, Kanun, Sermaye Piyasası Kurulu mevzuatı ve ana sözleşmede belirtilen hükümler çerçevesinde ana sözleşme değişikliğine karar verilir.

Esas sözleşme değişikliğinin imtiyazlı pay sahiplerinin haklarını ihlal etmesi durumunda, Genel Kurul kararı imtiyazlı pay sahipleri kurulunca onaylanması gerekir.

Dönem içinde esas sözleşmemizde herhangi bir değişiklik olmamıştır. Esas sözleşmemize şirketimizin internet adresinden www.prizmapress.com veya "Kamuyu Aydınlatma Platformundan (www.kap.gov.tr) adresinden ulaşılabilir.

5-ŞİRKETİN SERMAYESİ VE ORTAKLIK YAPISI

5.1- Sermaye Durumu

Şirket 2499 sayılı Sermaye Piyasası Kanunu hükümlerine göre kayıtlı sermaye sistemini kabul etmiş ve Sermaye Piyasası Kurulu'nun 02.12.2011 tarih ve 40/1078 sayılı izni ile bu sisteme geçmiştir.

Şirketin kayıtlı sermaye tavanı 50.000.000 (Ellimilyon) TL olup, her biri 1 (bir) TL itibari değerinde 50.000.000 (Ellimilyon) adet paya bölünmüştür.

Sermaye Piyasası Kurulu'na verilen kayıtlı sermaye tavanı izni, 2011-2015 yılları (5 yıl) için geçerlidir. 2015 yılı sonunda izin verilen kayıtlı sermaye tavanına ulaşamamış olsa dahi, 2015 yılından sonra Yönetim Kurulu'nun, sermaye artırımı kararı alabilmesi için; daha önce izin verilen tavan ya da yeni bir tavan tutarı için Sermaye Piyasası Kurulu'ndan izin almak suretiyle Genel Kurul'dan yeni bir süre için yetki alması zorunludur. Söz konusu yetkinin alınmaması durumunda şirket kayıtlı sermaye sisteminden çıkmış sayılır.

Şirketin çıkarılmış sermayesi 24.000.000 (Yirmidörtmilyon) TL olup, söz konusu çıkarılmış sermayesi muvazaadan arı şekilde tamamen ödenmiştir. Kayıtlı sermaye tavanı içerisinde çıkarılmış sermayesi 13.600.000 TL'den 24.000.000 TL'ye artırılırken, bu sermaye artışı Hisse Senedi İhraç Primleri hesabında yer alan 10.306.207 TL ve Olağanüstü Yedekler hesabında yer alan 93.793 TL tutarlardan karşılanmak suretiyle iç kaynaklardan bedelsiz olarak gerçekleştirilmiştir. Çıkarılmış sermaye, her biri 1 (Bir) TL nominal değerinde 1.058.823,53 (Birmilyonellisekizbinsekizyüzirmiyüçvirgülelliüç) adet A Grubu; 22.941.176,47 (Yirmiikimilyondokuzyüz kırkbirbin yüz yetmişaltıvirgülekırkyedi) adet B Grubu olmak üzere toplam 24.000.000 (Yirmidörtmilyon) adet paydan oluşmaktadır. A grubu paylar nama, B grubu paylar hamiline yazılıdır.

Sermayeyi temsil eden paylar kayıtlı sermaye esasları çerçevesinde kayden izlenir.

Şirket'in sermayesi, gerektiğinde Türk Ticaret Kanunu ve Sermaye Piyasası Mevzuatı hükümleri çerçevesinde artırılabilir veya azaltılabilir.

A Grubu nama yazılı payların devri için Yönetim Kurulu'nun onayı şarttır. Yönetim Kurulu sebep göstermeksizin dahi onay vermekten imtina edebilir. B Grubu hamiline yazılı paylar ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak serbestçe devredilebilir. Sermaye artırımlarında, Yönetim Kurulu'nca aksi kararlaştırılmadıkça, her grup kendi grubundan rüçhan hakkı kullanır.

Yönetim Kurulu, 2011-2015 yılları arasında, Sermaye Piyasası Kanunu ve ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak, gerekli gördüğü zamanlarda kayıtlı sermaye tutarına kadar payları Sermaye Piyasası Kurulu düzenlemelerine uygun şekilde ihraç ederek çıkarılmış sermayeyi artırmaya yetkilidir.

Ayrıca Yönetim Kurulu itibari değerinin üzerinde pay çıkarılması ve pay sahiplerinin yeni pay alma haklarını kısmen veya tamamen sınırlandırılması hususunda ve imtiyazlı pay sahiplerinin haklarını kısıtlayıcı kararlar almaya yetkilidir. Yönetim Kurulu'nun itibari değerinin üzerinde pay çıkarmaya ve pay sahiplerinin yeni pay alma haklarını kısmen veya tamamen sınırlandırmaya ilişkin kararları Sermaye Piyasası Kurulu'nun belirlediği esaslar çerçevesinde ilan edilir. A Grubu paylar, Esas Sözleşme'nin 7. , 11. ve 12. maddeleri çerçevesinde Yönetim Kurulu üyelerinin ve denetçilerin belirlenmesi ile oy hakkı kullanımında imtiyaza sahiptir.

İşbu esas sözleşme maddesi ile tanınan yetki çerçevesinde Şirket Yönetim Kurulu'nca alınan kararlar Sermaye Piyasası Kurulu'nun belirlediği esaslar çerçevesinde ilan edilir.

5.2- Ortaklık Yapısı

Şirketimiz Hisse senetleri A Grubu nama ve B grubu Hamiline yazılı şekildedir.

Şirket payları Türk Ticaret Kanunu ve Sermaye Piyasası Kanunu ve mevzuatı hükümlerine uygun şekilde devredilebilir.

HİSSEDAR	PAY GRUBU	PAY TUTARI(TL)	PAY ORANI(%)
METİN KURU	A-B	6.031.039,05	25.13
RAŞİT KURU	A-B	3.647.060,64	15.20
NURAN KURU	B	352.941,18	1.47
A. GÜLAY KURU	B	352.941,18	1.47
BİLGE KURU EREN	B	176.470,59	0.74
HALKA ARZ	B	13.439.547,36	55.99
TOPLAM		24.000.000	100

5.3- Borsa

Şirketimiz hisseleri yurt dışı borsalarında işlem **görmemektedir**. Hisse senetlerimizin günlük fiyat bilgisi, Borsa İstanbul'da (BİST) İkinci Ulusal Pazarında "PRZMA" kodu ile izlenebilmektedir.

6-ŞİRKETİN TEMETTÜ POLİTİKASI

Yıllık kar yıllık bilançoya göre belirlenir. Şirket'in dönem kârı, Türk Ticaret Kanunu, Sermaye Piyasası Mevzuatı, Gelir Vergisi Kanunu, Kurumlar Vergisi Kanunu ve genel kabul gören Türkiye muhasebe ilke ve standartlarına göre tespit edilir ve dağıtılır. Şirketin faaliyet dönemi sonunda tespit edilen gelirlerden, Şirketin genel giderleri ile muhtelif amortisman gibi şirketçe ödenmesi veya ayrılması zorunlu olan miktarlar ile şirket tüzel kişiliği tarafından ödenmesi zorunlu vergiler düşüldükten sonra geriye kalan ve yıllık bilançoda görülen net dönem kârı, varsa geçmiş yıl zararlarının düşülmesinden sonra, sırasıyla aşağıda gösterilen şekilde tevzi olunur:

Genel Kanuni Yedek Akçe:

a) % 5'i genel kanuni yedek akçeye ayrılır.

Birinci Temettü:

b) Kalandan, , varsa yıl içinde yapılan bağış tutarının ilavesi ile bulunacak meblağ üzerinden, genel kurul tarafından belirlenecek kâr dağıtım politikası çerçevesinde ve ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak birinci temettü ayrılır

c) Yukarıdaki indirimler yapıldıktan sonra, genel kurul, kar payının, bağımsız yönetim kurulu üyeleri hariç yönetim kurulu üyeleri ile memur, müstahdem ve işçilere, çeşitli amaçlarla kurulmuş vakıflara ve benzer nitelikteki kişi ve kurumlara dağıtılmasına karar verme hakkına sahiptir.

İkinci Temettü:

d) Net dönem karından, (a), (b) ve (c) bentlerinde belirtilen meblağlar düştükten sonra kalan kısmı, genel kurul, kısmen veya tamamen kar payı olarak dağıtmaya veya TTK'nın 521 inci maddesi uyarınca kendi isteği ile ayırdığı yedek akçe olarak ayırmaya yetkilidir.

Genel Kanuni Yedek Akçe:

e) Pay sahipleriyle kara iştirak eden diğer kimselere dağıtılması kararlaştırılmış olan kısımdan, ödenmiş sermayenin % 5'i oranında kar payı düşüldükten sonra bulunan tutarın onda biri, TTK'nın 519'uncu maddesinin 2'nci fıkrası (c) bendi uyarınca genel kanuni yedek akçeye eklenir.

Yasa hükmü ile ayrılması gereken yedek akçeler ayrılmadıkça, esas sözleşmede pay sahipleri için belirlenen kar payı nakden ve/veya pay biçiminde dağıtılmadıkça; başka yedek akçe ayrılmasına, ertesi yıla kâr aktarılmasına ve kar payı dağıtımında, bağımsız Yönetim Kurulu üyeleri, Yönetim Kurulu üyeleri ile memur, müstahdem ve işçilere, çeşitli amaçlarla kurulmuş olan vakıflara ve bu gibi kişi ve/veya kurumlara kâr payı dağıtılmasına karar verilemez.

Kar payı, dağıtım tarihi itibarıyla mevcut payların tümüne, bunların ihraç ve iktisap tarihleri dikkate alınmaksızın eşit olarak dağıtılır.

Dağıtılmasına karar verilen karın dağıtım şekli ve zamanı, Yönetim Kurulu'nun bu konudaki teklifi üzerine genel kurulca kararlaştırılır.

Bu esas sözleşme hükümlerine göre genel kurul tarafından verilen kar dağıtım kararı geri alınamaz.

Kar Payı Avansı

Yönetim Kurulu, Genel Kurul tarafından yetkilendirilmiş olmak ve Sermaye Piyasası Kanunu'nun 20.Maddesi ile Sermaye Piyasası Kurulu düzenlemelerine uymak şartı ile ilgili yıl ile sınırlı kalmak üzere kar payı avansı dağıtabilir. Genel Kurul tarafından Yönetim Kurulu'na verilen kar payı avansı dağıtılması yetkisi, bu yetkinin verildiği yıl ile sınırlıdır. Bir önceki yılın kar payı avansları tamamen mahsup edilmediği sürece, ek bir kar payı avansı verilmesine ve kar payı dağıtılmasına karar verilemez.

Kar Dağıtım Tarihi ve Şekli

Kar dağıtımına karar verilmesi ile kanun ve Ana Sözleşme gereği dağıtılması zorunlu olan kar payı ile genel kurulca dağıtımına karar verilen karın dağıtım tarihi ve şekli genel kurul tarafından belirlenir.

7-İŞTİRAKLER

İştirakimiz **Yoktur.**

8-ORTAKLIĞIN FAALİYET GÖSTERDİĞİ SEKTÖR, BU SEKTÖR İÇERİSİNDEKİ YERİ ve SEKTÖR BİLGİSİ

Şirketimiz; Prizma Pres, 1975 yılında Raşit Kuru ve Metin Kuru tarafından adi ortaklık şeklinde kurulmuş olup, ortaklığın ticaret ünvanı 1982 yılında “Metinler Matbaacılık Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi” olarak değiştirilmiş ve kurumsallaşma çalışmaları kapsamında Türk Ticaret Kanunu'nun 152'nci maddesine göre nev'i değiştirmesi sureti ile 03.08.1998 tarihinde şirketin ünvanı “Prizma Pres Matbaacılık Yayıncılık Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi” olarak bir kez daha değiştirilmiştir.

Ortaklık, 2008 yılından beri Atatürk Organize Sanayi Bölgesi 75. Yıl Cad. No:6 Hadımköy Arnavutköy İstanbul adresindeki, 3.000 m² açık alan, 7.500 m² kapalı alana sahip binaya taşınmış olup, üretim ve yönetim merkezi olarak bu adreste faaliyet göstermektedir.



Ortaklık, 1975 yılında Raşit Kuru ve Metin Kuru tarafından adi ortaklık şeklinde kurulmuş olup, ortaklığın ticaret ünvanı 1982 yılında “Metinler Matbaacılık Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi” olarak değiştirilmiş ve kurumsallaşma çalışmaları kapsamında Türk Ticaret Kanunu’nun 152’nci maddesine göre nev’i değiştirmesi sureti ile 03.08.1998 tarihinde şirketin ünvanı “Prizma Pres Matbaacılık Yayıncılık Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi” olarak değiştirilmiştir.

Ortaklık, üretim faaliyetlerinde matbaa işleri, ticari faaliyetlerinde ise her türlü kağıt alım satımı ile her türlü matbaa makineleri alım satımı faaliyetlerinde bulunmaktadır.

Eğitim yayıncılığı alanında da yoğun olarak faaliyet göstermektedir.

Ayrıca ortaklığın E-5 karayoluna sıfır cepheli Ağıl Mevkii Selimpaşa Silivri’de sahip olduğu 9.635,34 m² arazi üzerinde devam eden ve toplam inşaat alanı 9.207 m² olan alışveriş merkezi, iş merkezi, benzinlik, otel, restaurant ve düğün salonundan oluşan bir yatırım projesi devam etmektedir. (Lotus Gayrimenkul Değerleme ve Danışmanlık A.Ş. tarafından hazırlanan 06/02/2015 tarihli ekspertiz raporuna göre değeri 17.120.000 'dir.) Bu projenin %95’lik kısmı bitirilmiş olup projenin tamamlanması ve bütünüyle işletmeye başlanması 2015 sonu olarak planlanmıştır.



Ortaklık bu yatırım projesini kendisi yürütmektedir. Büyük bir kısmı tamamlanan bu projenin bütünüyle işletmeye başlanması için belediye ile iskan ve ruhsat çalışmalarına başlanılmıştır.

İskan ve ruhsat belgelerinin bir kısmı tamamlanmış olup kalan kısımların da iskan ve ruhsatı alındıktan sonra şirket proje kapsamındaki alanları kendisi işletmeyi planlamaktadır. Bu süreç içerisinde iskan aşaması bitene kadar gelir elde etmek amacıyla inşaatı tamamlanan bazı bölümler kiraya verilmiştir. Projenin tamamlanıp işletmeye açılmasıyla birlikte şirket, matbaacılık ve yayıncılık faaliyetlerinin yanı sıra;

- a- Otel işletmeciliğinden dolayı turizm sektöründe,
- b- Restaurant işletmeciliğinden dolayı gıda sektöründe,
- c- Benzin istasyonu işletmeciliğinden dolayı akaryakıt sektöründe,
- d- Alışveriş ve iş merkezinden dolayı gayrimenkul sektöründe faaliyet gösterecektir.

Şirket proje kapsamında;

- a- Haziran 2014'te Marmara Emlak'a ofis olarak aylık 1770 TL karşılığında
- b-16 Haziran 2014'te ise Meram Yayın Dağ. Paz. San. A.Ş'ye restaurant işletmeciliği için aylık 14.160 TL karşılığında
- c-1 Temmuz 2014'te Bilgin Çocuk Yay. Ve Mat. Ve Kitap Paz. San. Ve Tic. Ltd. Şti'ye büro ve depo olarak aylık 5.074 TL karşılığında
- d-1 Eylül 2014'te Ceren Matbaacılık A.Ş'ye fabrika, depo ve ofis olarak aylık 14.160TL karşılığında
- e-1 Kasım 2014'te Gökçen-Berke Kağıt Ürünleri San. Tic. Ltd. Şti'ye ofis olarak aylık 1770 TL karşılığında,
- f- 1 Nisan 2015'te Miem Saraciye Metal Ahşap San. Tic. Ltd. Şti.'ye 5900 TL karşılığında,
- g- 1 Haziran 2015'te Ceren Matbaacılık A.Ş'ye 5900 TL karşılığında proje alanındaki bazı bölümleri kiraya vermiştir.

Projenin işletmeye açılan kısımlarından bazıları için örnek görseller aşağıdaki gibidir;





Bunların yanı sıra ortaklık yeni matbaa makinaları alıp ambalaj sektörüne de hizmet etmekte ve bu alandaki çalışmalarına hız vermeyi düşünmektedir. Teknolojik gelişmelere bağlı olarak "e" yayıncılık alanında eğitim yayıncılığı, bilgisayar, internet ve web konularındaki çalışmalarına da devam etmektedir.

Prizma Pres, kendi yayınlarına (ders kitabı, yardımcı ders kitabı, dergi, mecmua, kültür kitabı ve çocuk yayınları), kamu ve özel sektör kuruluşlarının matbaa işlerine ve kağıt mamüllü kırtasiye malzemeleri üretimine devam etmektedir.

Prizma Pres'in ürettiği matbaa ürünleri (kitap, dergi, gazete, mecmua, afiş, yıllık, almanak, takoz takvim vs.) ile kağıt hammaddesi ile üretilen her türlü kırtasiye malzemesi (defter, defter kabı, bloknot, küp bloknot, ajanda, klasör, etiket,

kamu ve özel sektör firmalarının baskılı evrakları, kutu, çanta vs.) üretiminde %20 emek ve %80 sermaye yoğun üretim yapmaktadır.

Makine parkında;

1 – Baskı makinaları

Web ofset makinaları (5 adet),
Tabaka ofset makinaları (6 adet),

2 – Kalıp çekme ve pozlandırma makinaları,

CTP bilgisayardan kalıba doğrudan pozlandırma makinası (1 adet),
Kalıp şase makinası, filminden kalıba pozlandırma makinası (2 adet),
Kalıp banyo makinası, tam otomatik (2 adet),

3 – Amerikan cilt tam otomatik kapak takma makinası (2 adet),
4 – Forma katlama makinası (2 adet),
5 – Dergi mecmua otomatik istasyonlu tel dikiş makinası (2 adet)
6 – Kesme ve dilimleme makinaları (2 adet),
7 – Forklift (tabaka kağıt ve bobin kağıt istifleme) (3 adet),
8- BOBST SP1120 E kesim makinası 1978 (2013 revizyonlu) bulunmaktadır.

Ortaklık, matbaa, kağıt kırtasiyesi ve yayın ürünlerini üretirken; beş adet web ofset baskı makinesi, altı adet tabaka baskı makinesi olmak üzere toplam onbir adet baskı makinesi, ciltleme işlerini yapmak için iki adet Amerikan cilt makinesi ve beş adet kalıp çekme ve pozlandırma makinesi, ayrıca ciltleme işleri için iki adet tel dikiş cilt makinesi, kesme ve dilimleme işleri için iki adet kesme ve dilimleme makinesi, ve tabaka kağıt ve bobin istifleme için üç adet forklift aracı kullanılmaktadır.



SEKTÖR BİLGİSİ;**Türkiye’de Basım Yayım Sektörünün Gelişimi**

Türkiye Basım Yayım Sanayisi’nin bir sanayi niteliğinde gelişimi 1950’li yıllarda başlamıştır. 1950 yılından itibaren ulaştırma ve iletişim odaklı kamu yatırımlarının önemli ölçüde genişlemesi ve özel sektörün sermaye birikimine başlaması ile birlikte basım yayım sektörü bir sanayi niteliğinde gelişme sürecine girmiş ve dönemin tipo teknolojisine dayalı büyüme başlamıştır. 1950’li yılların başında çoğu küçük ölçekli 1.000’e yakın basım yayım sektörü işletmesi bulunmaktaydı. Bu sayı 1960 yılında yaklaşık 1.500 olmuş, orta ve büyük ölçekli işletmeler oluşmaya başlamıştır.

Türk Basım Yayım Sanayisi’nin gelişme sürecinde ikinci önemli aşama 1960’lı yılların ortasında ofset teknolojisinin kullanılması ile başlamıştır.

1970 yılına gelindiğinde basım yayım sektöründe yer alan toplam firma sayısı, ağırlığı küçük firmalar olmak üzere toplam 2.471 adede ulaşmıştır. 1970 – 1980 yılları arasında ise Türkiye Basım Yayım Sanayisi’nde iki ana eğilim belirleyici olmuştur. Bunlardan ilki ofset teknolojisinin kullanımının daha yaygın hale gelmeye başlamasıdır. Özellikle tüketim ürünleri sanayi ve pazarının genişlemesi ile büyüyen reklam sektörünün etkisi basım yayım sanayisinde daha temiz, renkli ve kaliteli baskılar için rekabet ortamı yaratmış ve sektörde ofset teknolojisinin kullanımını hızlandırmıştır. Bu dönemde gelişmiş ülkelerdeki tipo teknoloji makinaların geliştirmekte olan ülkelere transfer edilmesi Türkiye’yi de etkileyerek, ikinci el makineliler küçük işletme sayısını artırmıştır. Bu durum sektörü olumsuz etkilemiş, yeni teknoloji kullanımını geciktirmiş ve sektörün katma değer ve kalite düzeyinin gelişimini sınırlandırmıştır.

1985 yılından itibaren Türkiye Basım Yayım Sanayisi üçüncü önemli ve teknoloji odaklı yeni bir gelişme aşamasına girmiştir. Sektörde kullanılan tipo teknolojisinin tamamen eskimesi, sarf malzemelerinin pahalı hale gelmesi ve makinaların parçalarının artık bulunamaz hale gelmesi ile birlikte tipo teknolojisinden ofset teknolojiye yoğun bir geçiş başlamıştır. Bu süreçte, sermaye ve yatırım olanakları bulunan mevcut ve yeni firmalar sektörde gelişirken, bu olanakları kısıtlı olan firmaların rekabet güçleri ve pazar payları daralmıştır.

1985 yılından sonraki dönemde faaliyet gösteren işletme sayısı artmaya devam etmiştir. 1985 yılında 4.317 olan işletme sayısı 1990 yılında 5.564’e, 1995 yılında 6.269’a, 2002 yılında da 9.435’e yükselmiştir. Teknoloji odaklı bu yeni dönemde, sektörde küçük ve büyük firmalar arasında ölçek ve verimlilik farklarının daha da açıldığı görülmüştür.

Basım Yayım Sanayi İşyeri Sayısı ve İstihdam			
	Şirket Sayısı	İşletme Sayısı	Çalışan Sayısı
2002	8.059	8.189	44.012
2003	8.407	8.948	44.176
2004	9.903	10.323	49.329
2005	13.652	14.129	70.225
2006	13.175	13.678	67.450

2007	13.940	14.684	72.075
2008	13.885	14.445	71.790
2009	13.473	14.012	69.656

Kaynak: TÜİK Yıllık Sanayi Hizmet İstatistikleri

Günümüzde Türkiye matbaa sektörü, hızlı bir yükselme trendindedir. Türkiye’de matbaa makineleri ithalatında son yıllarda gözlemlenen artış, sektörün gelişiminin önemli göstergelerinden biridir. İthal edilen yeni teknoloji, nitelikli işgücü gereksinimini de arttırmaktadır.

Dijital sistemlerin kullanımı sayesinde, matbaa ve yayınevleri, stok maliyetlerinden kurtulmuş ve daha yüksek kalitede baskı yapabilme imkanına kavuşmuştur.

Matbaa ve Basım Yayımlar Sektörü Pazar Yapısı

Basım Yayımlar Sektörü beş büyük alt pazardan oluşmaktadır. Bu alt pazarlar:

- Gazete kitap, dergi vb. yayım işleri
- Gazete kitap, dergi vb. basım işleri
- Ambalaj baskıları
- Diğer basılı ve baskılı ürünler
- Reklam ürünleri

Yayımlar ve Yayımcılıkla İlgili Faaliyetler

Yıllara Göre Gazete ve Dergi Baskı Tirajları					
Yıl	Gazete	%	Dergi	%	Toplam
2010	3.317.133.627	95,22	166.602.333	4,78	3.483.735.960
2009	2.562.060.462	94,07	161.481.340	5,93	2.723.541.802
2008	3.263.577.439	95,67	147.720.824	4,33	3.411.298.263
2007	2.706.310.233	94,48	158.117.388	5,22	2.864.427.621
2006	2.557.707.103	94,64	144.855.184	5,36	2.702.562.287
2005	1.767.841.528	93,90	114.938.525	6,10	1.882.780.053

Kaynak: TÜİK Yazılı Medya İstatistikleri, Yıllara Göre Baskı Tirajları

Türkiye İstatistik Kurumu verilerine göre 2010 yılı gazete ve dergi tirajları 2009 yılına göre %28 yükselmiştir. Tiraj bazında son 5 yıllık artış ise %45'in üzerindedir. 2010 yılı tirajının %95 gibi büyük bir oranını gazete tirajı oluşturmaktadır.

Basım ve Basımla İlgili Faaliyetler

Aylık Sanayi Üretim Endeksi (2005=100)													
Basım Ve Basım İle İlgili Hizmet Faaliyetleri													
	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Yıllık Ort.
2011	120,9	124,5	161,8	149,0	157,2	137,6	135,7	156,3	145,1				
2010	102,4	104,5	124,7	118,5	147,0	125,9	128,2	139,1	115,8	132,8	126,7	159,3	127,1
2009	109,6	106,3	126,9	117,7	124,8	125,2	131,5	128,9	144,4	134,1	120,1	152,5	126,8
2008	116,4	108,7	132,1	123,7	129,4	119,0	121,4	112,2	136,0	125,5	124,7	123,8	122,7
2007	106,5	98,6	122,0	109,3	116,0	112,6	116,9	131,6	125,3	129,1	125,8	132,2	118,8
2006	83,0	91,4	105,8	103,2	108,6	105,8	100,2	119,3	120,2	109,3	114,2	128,0	107,4
2005	96,2	86,1	91,7	96,0	95,7	100,5	92,9	106,9	105,8	109,3	98,4	120,7	100,0

Kaynak: Türkiye İstatistik Kurumu “TÜİK” İş İstatistikleri

Tablodan da anlaşılacağı gibi, Sanayi Üretim Endeksi içerisindeki “Basım ve Basım ile İlgili Hizmet Faaliyetleri” 2008 küresel finansal kriz döneminde dahi büyümesini sürdürmüş, 2008, 2009 ve 2010 yıllarında sırasıyla yıllık ortalama 122,7, 126,8, 127,1 seviyelerinde gerçekleşmiştir. Basım yayım sektörü bu yıllar boyunca istikrarlı bir seyirle küresel krizden etkilenmeden büyümeye devam etmiştir. (Kaynak: Türkiye İstatistik Kurumu “TÜİK”, Aylık Sanayi Üretim Endeksi (“SÜE”) ve İmalat Sanayi Değerlendirme Raporu)

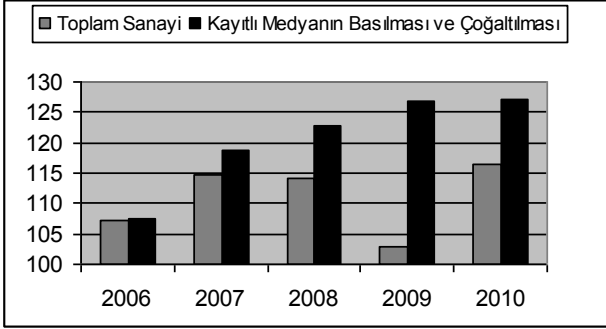
PRİZMA, eğitim yayıncılığı alanında “Ders” ve “Yardımcı Ders Kitabı” basım-yayın üretiminde branşlaşmıştır. Kendi yayınlarının üretiminin yanında, diğer yayınevi ve matbaalara fason baskı işi ile ilgili her türlü baskı hizmeti faaliyetini gerçekleştirmektedir. Ders ve Yardımcı Ders Kitabı imalatını genelde okulların kapanmaya başladığı Mayıs ve Haziran ayında 24 saat çalışarak gerçekleştirmektedir. Ortaklık, MEB’in açtığı ihalelere katılmaktadır.

Milli Eğitim Bakanlığı iki tip ihale açar;

Milli Eğitim Bakanlığı, kendi yayınlarının baskı işlerini özel sektöre ihale eder. Bu ihaleler Nisan ve Mayıs aylarında yapılır. Sektörde faaliyet gösteren matbaalar ve ortaklığımız bu ihalelere girerler. İhaleyi kazanan firmalar baskı işlerini yetiştiremezse sektördeki diğer matbaalar ile iş paylaşımı yaparlar.

Milli Eğitim Bakanlığı, parasız kitap temini projesi kapsamında özel sektörden kitap satın almaktadır. Özel sektör yayın evleri ve Ortaklığımız kendi yayınlarıyla bu ihalelere katılmaktadır. Ortaklığımız bu ihaleden dolayı kendi yayınlarının ve diğer yayın evlerinin kitapların basımını kendi matbaasında gerçekleştirmektedir.

Sanayi Üretim Endeksi (Toplam Sanayi ve Kayıtlı Medyanın Basılması ve Çoğaltılması)



Kaynak: Türkiye İstatistik Kurumu “TÜİK”, Türkiye İstatistik Yıllığı, 2010

Sanayi Üretim Endeksi “SÜE”, 2011 yılı Ağustos ayında bir önceki yılın aynı ayına göre %3,8 yükselerek 119,3 seviyesine ulaşmıştır. Sanayi Üretim Endeksi’ni oluşturan 3 alt sektörden biri olan İmalat Sanayi faaliyet alanları incelendiğinde Ağustos ayında bir önceki aya göre ikinci en çok artış gösteren faaliyet alanı %15,3 ile “Kayıtlı medyanın basılması ve çoğaltılması” alanıdır. (Kaynak: Türkiye Cumhuriyeti Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, Sanayi Üretim Endeksi ve İmalat Sanayi Değerlendirme Raporu, Ağustos 2011)

Toplam Sanayi Üretim Endeksi 2006, 2007, 2008, 2009, 2010 yıllarında sırasıyla 107,3-114,8-114,2-102,9-116,4 iken “Kayıtlı Medyanın Basılması ve Çoğaltılması” aynı yıllarda 107,4-118,8-122,7-126,8-127,1 ile “Toplam Sanayi”nin üzerinde istikrarlı bir artış seyri izlemiştir.

Küresel kriz koşullarından toplam sanayi endeksi gerileyerek etkilenirken, aynı yıllarda imalat sanayi içerisinde yer alan “Kayıtlı Medyanın Basılması ve Çoğaltılması” sektörü büyümesini sürdürmüştür.

Reklam Ürünleri

Heidelberg Şirketi’nin eğitim kurumu olan Print Media Academy ile Stuttgart Üniversitesinin 2008 yılında ortaklaşa Almanya’da gerçekleştirdiği “Marka ve Kurumsal İletişimde Baskının Gücü”(“TheStrengths of PrintforBrandandCorporateCommunication© - 2008”) isimli araştırması, matbaanın pazarlama ve reklam iletişimindeki rolünün televizyon ve internetten çok daha etkili olduğunu göstermiştir.

Türkiye’de 2005-2010 Yılları Arasında Reklam Yatırımlarının Mecralara Göre Dağılımı

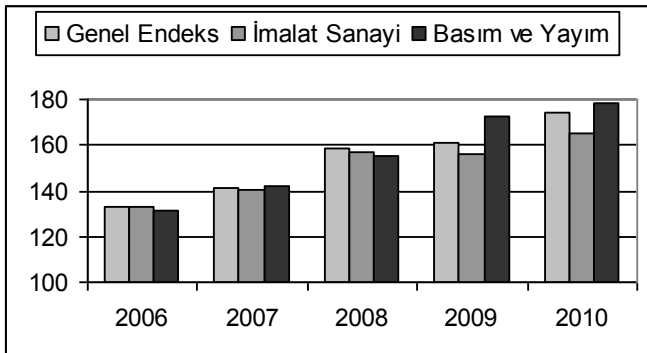
(Milyon ₺)	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
TV	1.140	1.442	1.760	1.687	1.442	2.018	2.447	2.605	2.908	3.052
Gazete	805	914	990	953	746	856	952	1.012	1.037	1.015
Dergi	85	106	123	113	72	86	94	101	101,89	103
Açık hava	110	160	235	242	198	252	306	328	347,9	385,5
Sinema	28	33	36	39	39	45	53	54	57,41	62
Radyo	80	101	111	112	88	104	121	129	132,77	136,43
İnternet	-	-	53	95	182	252	296	379	494,8	1.183
Toplam	2.248	2.756	3.308	3.241	2.767	3.613	4.320	4.652	5.080	5.938

Kaynak: Reklamcılar Derneği, Türkiye Medya Yatırımları, <http://www.rd.org.tr>

(Medya Yatırımları, Reklamcılar Derneği üyesi medya ajanslarının verileriyle belirlenmiştir. Her bir mecranın yayın gelirleri ₺ bazında gösterilmektedir.)

2014 yılı Türkiye medya yatırımları ₺5,9 milyar’dır. Bu harcamalardan pay alanlar arasında TV birinci sırada yer alırken, ikinci sırada gazete, dergi, üçüncü sırada Açık hava ve internet gelmektedir. Reklam yatırımlarından alınan pay bazında, her ne kadar internet önemli bir artış göstermiş olsa da, 2014 yılı rakamlarına göre internet, basım yayım organlarından sonra gelmektedir. Son yıllarda internetin artan etkisine rağmen gazete-dergi mecrası 2014 yılı rakamlarına göre hala reklam yatırımlarından aldığı pay bazında ikinciliğini korumaktadır. Matbaanın pazarlama ve reklam iletişimde rolü göz önüne alındığında, sektörün reklam yatırımlarının pazar payında gerileme beklenmemektedir.

Üretici Fiyatları Bazında Basım Yayım Sektörü (2003 =100)



(2003=100)	2006	2007	2008	2009	2010
Genel Endeks	132.6	141	158.9	160.9	174.6
İmalat Sanayi	133.1	140.5	157	156.1	165.5
Basım ve Yayım	131	141.7	155.5	172.5	178.3

Kaynak: Türkiye İstatistik Kurumu “TÜİK”, Türkiye İstatistik Yıllığı 2010

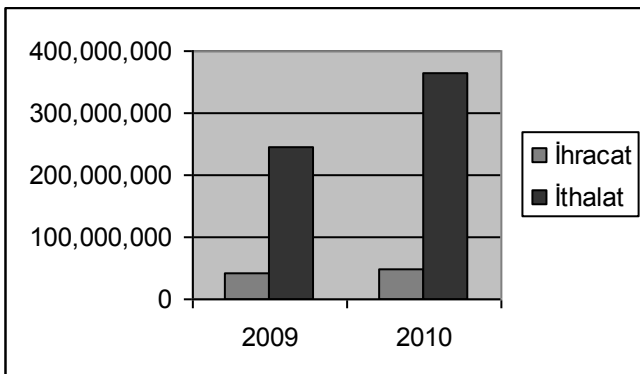
Üretici fiyatları endeksi bazında basım yayım sektörünü incelediğimizde, 2006 – 2010 yılları arasında üretici fiyatlar genel düzeyi, genel endeks, imalat sanayi ve basım yayım sektörlerinin hepsinde artmakla birlikte, özellikle 2009 – 2010 yıllarında basım yayım sektöründe bu artışın daha belirgin olduğu gözlemlenmektedir. Kağıt ithalatındaki artış, döviz kurlarındaki yükseliş, sektörde girdi bazında dışa bağımlılık, üretici fiyatlarındaki yükselişte etkili olmuştur. Kur riski sektörün en önemli risklerinden biridir.

Matbaa Makineleri

Sektördeki yatırımların göstergelerinden biri olan matbaa makineleri ithalatı 2009 yılında (Ocak-Kasım) 244 milyon Dolar seviyelerinde iken 2010 yılında (Ocak-Kasım) %50 artarak 365 milyon Dolar’a yükselmiştir. (Kaynak: T.C. Sanayi ve Ticaret Bakanlığı, Makine Sektörü Raporu).

Matbaa makineleri ithalatındaki artış sektördeki teknolojinin hızlı değişimini sağlamış ve büyük ölçekli organize matbaacılık faaliyetlerinin gelişmesini hızlandırmıştır. Büyük ölçekli organize matbaacılık faaliyetleri, küçük ölçekli firmaların ayakta kalmasını zorlaştırmaktadır.

Matbaa makineleri ithalat/ihracat tablosu



Değer (Dolar)	2009	2010
Kağıt imaline ve matbaacılığa mahsus makineler ihracatı (Ocak –Kasım)	42.246.312	49.987.730
Kağıt imaline ve matbaacılığa mahsus makineler ithalatı (Ocak – Kasım)	244.642.581	365.334.020

Kaynak: T.C. Sanayi ve Ticaret Bakanlığı, Makine Sektörü Raporu, Aralık 2010

Kağıt Sektörü

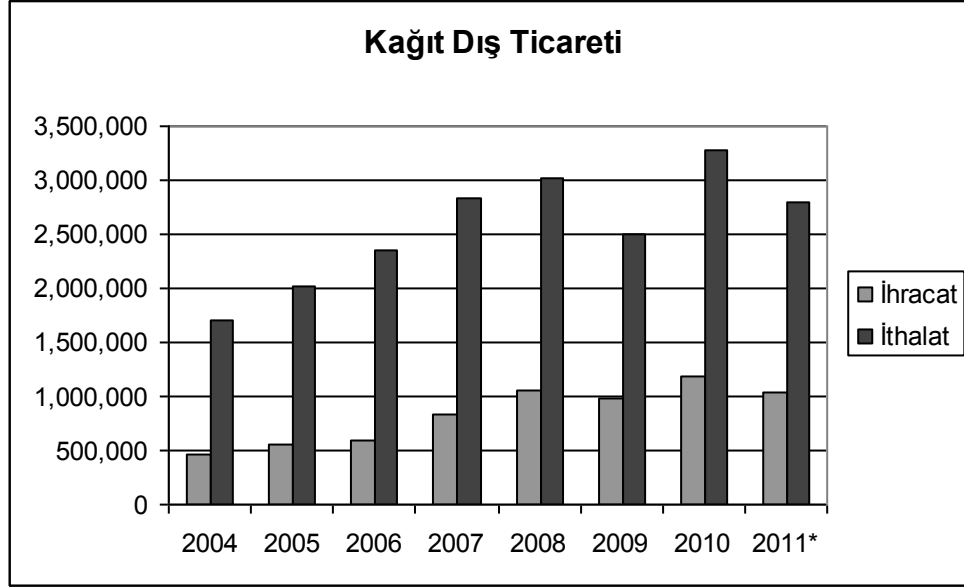
Dünya kağıt ve karton ticaretinin büyük bir kısmı gelişmiş ülkeler arasında olmaktadır. FAO (Birleşmiş Milletler Gıda ve Tarım Örgütü)'nün tahminine göre 2005-2020 yıllarını kapsayan süreçte dünya kağıt ve karton tüketimi yıllık %3 oranında artacaktır. Dünya kağıt ve kağıt ürünleri ticaretinde öne çıkan ülkeler;

Almanya, ABD, Kanada, İsveç, Finlandiya, Fransa, İngiltere ve Belçika'dır. (Kaynak: Türkiye Cumhuriyeti Ekonomi Bakanlığı, İhracat Bilgi Platformu, “<http://ibp.gov.tr>”)

Türkiye’de 1936 yılında kurulan kağıt sektörü, 1980’li yıllara kadar talebi yurtiçi üretimle karşılama amacı doğrultusunda faaliyet göstermiştir. 1963-79 dönemi Türkiye kağıt sektörü için büyüme ve gelişme dönemi olmuştur. 1970’lerden sonra İstanbul, Ankara ve İzmir başta olmak üzere Anadolu’nun birçok merkezinde matbaacılıkta elektronik dizgi ve ofset makinelerinin kullanımı yaygınlaşmıştır.

Türkiye’de kağıt üretimi selüloz ithal edilerek ve geri dönüşümlü kağıtların değerlendirilmesi ile yapılmaktadır. SEKA, özelleştirilmeden önce hammadde sağlayan tek kuruluş özelliğini taşımaktaydı. SEKA özelleştirildikten sonra bu sektörün temel hammadde kaynakları, selüloz ithalatı ve atık kağıtların yeniden değerlendirilmesi olmuştur.

Türkiye kağıt ve kağıt ürünleri ihracatı 2010 yılında 1,2 milyar Dolar seviyesine ulaşmıştır. 2010 yılı Türkiye kağıt ve kağıt ürünleri ithalatı ise 3,3 milyar Dolar seviyesine ulaşmıştır.



Kaynak: Türkiye İstatistik Kurumu, “TÜİK”, Dış Ticaret İstatistikleri, Uluslar arası Standart sanayi sınıflamasına (USSS,Rev.3) göre “kağıt ve kağıt ürünleri” ithalatı ve ihracatı (000 Dolar)

*2011 yılı verileri Ocak-Eylül dönemini kapsamaktadır.

Uluslararası ticaretin gerilediği 2008 krizi sonrası 2009 yılında kağıt ithalat ve ihracatında hafif bir gerileme yaşanmıştır. 2011 yılı “Ekim, Kasım, Aralık” dönemi verilerinin henüz yayınlanmadığını göz önüne alırsak, bu üç aylık dönemin dış ticaret verilerinin eklenmesi ile 2011 yılında da kağıt ithalat ve ihracatında bir önceki yıla göre artış yaşanacağını söyleyebiliriz. Gerek kağıt ithalatı gerekse kağıt ihracatında son yıllarda yükseliş olmakla birlikte ihracatın ithalatı karşılama oranı da 2004 yılında %27 iken 2011 yılında %37’ye yükselmiştir.

Türkiye’nin kağıt ve kağıt ürünleri ihracatı gerçekleştirdiği ülkeler arasında birinci sırada Irak yer alırken, en çok ithalatın yapıldığı ülke Almanya olmuştur. (Kaynak: Türkiye Cumhuriyeti Ekonomi Bakanlığı, İhracat Bilgi Platformu, “<http://ibp.gov.tr>”)

Türkiye’de kişi başı kağıt-karton tüketimi 2009 yılında 59,6 kg. iken 2010 yılında %15,1 artarak 68,6 kg. yükselmiştir. (Kaynak: Selüloz ve Kağıt Sanayi Vakfı 2010 Yıllık Rapor)

Ülkelerin kişi başına düşen kağıt tüketimine bakıldığında 322 kg. ile ABD ilk sırada yer almaktadır. Almanya 187,7 kg, Japonya 239 kg., Hollanda 203,2 kg, AB ülkeleri 190 kg, Asya ülkeleri 16 kg, Afrika ülkeleri 5,5 kg tüketmektedir. (Kaynak: Çevre ve Orman Bakanlığı resmi web sitesi)

9-YATIRIMLAR

8. kısımda yer alan “Ortaklığın Faaliyet Gösterdiği Sektör ve Sektör Bilgisi” başlığı altında yer alan detaylı bilgilerde de bahsedildiği üzere;

Ortaklığın E-5 karayoluna sıfır cepheli Ağıl Mevkii Selimpaşa Silivri'de sahip olduğu 9.635,34 m² arazi üzerinde devam eden ve toplam inşaat alanı 9.207 m² olan alışveriş merkezi, iş merkezi, benzinlik, otel, restaurant ve düğün salonundan oluşan bir yatırım projesi devam etmektedir. (Lotus Gayrimenkul Değerleme ve Danışmanlık A.Ş. tarafından hazırlanan 06/02/2015 tarihli ekspertiz raporuna göre değeri 17.120.000 'dir.) Bu projenin %95'lik kısmı bitirilmiş olup projenin tamamlanması ve bütünüyle işletmeye başlanması 2015 sonu olarak planlanmıştır.

Ortaklık bu yatırım projesini kendisi yürütmektedir. Büyük bir kısmı tamamlanan bu projenin bütünüyle işletmeye başlanması için belediye ile iskan ve ruhsat çalışmalarına başlanılmıştır.

İskan ve ruhsat belgelerinin bir kısmı tamamlanmış olup kalan kısımların da iskan ve ruhsatı alındıktan sonra şirket proje kapsamındaki alanları kendisi işletmeyi planlamaktadır. Bu süreç içerisinde iskan aşaması bitene kadar gelir elde etmek amacıyla inşaatı tamamlanan bazı bölümler kiraya verilmiştir. Projenin tamamlanıp işletmeye açılmasıyla birlikte şirket, matbaacılık ve yayıncılık faaliyetlerinin yanı sıra;

- a- Otel işletmeciliğinden dolayı turizm sektöründe,
- b- Restaurant işletmeciliğinden dolayı gıda sektöründe,
- c- Benzin istasyonu işletmeciliğinden dolayı akaryakıt sektöründe,
- d- Alışveriş ve iş merkezinden dolayı gayrimenkul sektöründe faaliyet gösterecektir.

Şirket proje kapsamında;

- a- Haziran 2014'te Marmara Emlak'a ofis olarak aylık 1770 TL karşılığında
- b-16 Haziran 2014'te ise Meram Yayın Dağ. Paz. San. A.Ş'ye restaurant işletmeciliği için aylık 14.160 TL karşılığında
- c-1 Temmuz 2014'te Bilgin Çocuk Yay. Ve Mat. Ve Kitap Paz. San. Ve Tic. Ltd. Şti'ye büro ve depo olarak aylık 5.074 TL karşılığında
- d-1 Eylül 2014'te Ceren Matbaacılık A.Ş'ye fabrika, depo ve ofis olarak aylık 14.160TL karşılığında
- e-1 Kasım 2014'te Gökçen-Berke Kağıt Ürünleri San. Tic. Ltd. Şti'ye ofis olarak aylık 1770 TL karşılığında,
- f- 1 Nisan 2015'te Miem Saraciye Metal Ahşap San. Tic. Ltd. Şti.'ye 5900 TL karşılığında,
- g- 1 Haziran 2015'te Ceren Matbaacılık A.Ş'ye 5900 TL karşılığında proje alanındaki bazı bölümleri kiraya vermiştir.

10-MAL ve HİZMET ÜRETİMİNE İLİŞKİN BİLGİLER

Döneme ilişkin ürün ve hizmet satış miktarları aşağıdaki gibidir.

Ürün-Hizmet Satış Miktarları	2015-06	2014-06
Baskı Cilt (Dışarıya Yapılan) - ADET	4.826.932	8.179.691
Mamul (Kitap.DergiVs) - ADET	196.180	102.200
TOPLAM	5.023.112	8.281.891
Kağıt Satışları - KG	1.257.797	230.648
Karton Satışları - KG	46.414	50.261
TOPLAM	1.304.211	280.909

1-FİNANSAL BİLGİLER

Döneme ilişkin bazı finansal bilgiler ana başlıklarıyla aşağıdaki gibidir.

	2015-06	2014-12
DÖNEN VARLIKLAR	21.119.763	18.046.100
DURAN VARLIKLAR	20.195.950	19.114.984
KISA VADELİ YÜKÜMLÜLÜKLER	3.158.856	411.414
UZUN VADELİ YÜKML.	585.333	485.193
ÖZKAYNAKLAR	37.571.524	36.264.477
	2015-06	2014-06
SATIŞ GELİRLERİ	6.945.999	4.587.411
SATIŞLARIN MALİYETİ	6.514.697	4.034.997
BRÜT KAR/ZARAR	431.302	552.414
FAALİYET KARI/ZARARI	179.347	595.760
DÖNEM KARI/ZARARI	345.994	838.060

Döneme ilişkin finansal oranlar aşağıdaki gibidir.

Likidite Oranları	2015-06
Cari Oran	6,69
Nakit Oranı	1,42
Asit Test Oranı	4,87
Dönen Varlıklar/Aktif Toplamı Oranı	0,51
Maddi Duran Varlıklar/Aktif Toplamı Oranı	0,21

Devir Hızları Oranı	
Stok Devir Hızı	1,44
Alacak Devir Hızı	1,51
Maddi Duran Varlık Devir Hızı	0,82
Aktif Devir Hızı	0,17
Özkaynaklar Devir Hızı	0,18
Net Çalışma Sermayesi Devir Hızı	0,39
İşletme Sermayesi Devir Hızı	0,33

Karlılık Oranları	
Net Kar/Özkaynak Oranı	0,009
Faaliyet Karı/Net Satışlar Oranı	0,02
Brüt Satış Karı/Net Satışlar Oranı	0,05
Net Kar/Net Satışlar Oranı	0,04

Finansal Yapı Oranları	
Özkaynak/Aktif Toplam Oranı	0,91

Duran Varlık/Yabancı Kaynak Toplam Oranı	6,39
Duran Varlık/Özkaynak Oranı	0,54
Finansal Kaldıraç Oranı	0,08
K.V.Yabancı Kaynak/Top.Yabancı Kaynak	1,00
U.V.Yabancı Kaynak/Top.Yabancı Kaynak	0,01

12-KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİNE UYUM RAPORU

Sermaye Piyasası Kurulu tarafından yayımlanan “Kurumsal Yönetim İlkelerinin Belirlenmesine ve Uygulanmasına İlişkin Tebliğ (II-17.1) hükümlerine uygun olarak yenilenmiş olan Kurumsal Uyum Raporu 2011 yılı olağan Genel Kurulunda ortakların bilgisine sunulmuştur.

1. KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİNE UYUM BEYANI

Prizma Pres A.Ş. 2003 yılı Temmuz ayında Sermaye Piyasası Kurulu tarafından yayımlanan Kurumsal Yönetim İlkeleri çerçevesinde Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne uyum çalışmalarını Kurumsal Yönetim'e olan inancı gereği çalışmalara 2011 yılı Olağan Genel Kurulunda çalışmalara başlanmış olup. Gerekli Kararlarla Görevlerine tayin edilmiştir.

BÖLÜM I - PAY SAHİPLERİ

2.Pay Sahipliği Haklarının Kullanımının Kolaylaştırılması

Sermaye Piyasası Kurulu'nun Kurumsal Yönetim Tebliği (II-17.1)' in 11. Maddesine uyum sağlamak amacıyla kurulmuş olan ve doğrudan Şirket Genel Müdürüne bağlı olarak çalışan Yatırımcı İlişkileri Bölümü'nün yöneticisi, Şirketimizde tam zamanlı yönetici olarak çalışmakta olan ve tebliğde belirtilen niteliklere haiz Sn. Senay Ergün olup, aynı zamanda Kurumsal Yönetim Komitesi Üyesi olarak da görev yapmaktadır. Yatırımcı İlişkileri Bölümü personeli ise, Şirketimizde tam zamanlı olarak çalışmakta olan Sn. Sibel Kuru Billurcu'dur.

Adres :Atatürk Organize Sanayi Bölgesi 75. Yıl Cad. No:21

Hadımköy – Arnavutköy –İstanbul

Telefon : 0212-771 46 36

Faks : 0212-771 48 98

E-Mail :senayergun@prizmapress.com

:sibelkuru@prizmapress.com

Pay Sahipleri ile ilişkiler birimi esas itibarıyla;

- Bilgi alma ve inceleme hakkı esas olmak üzere pay sahipliği haklarının korunması ve kolaylaştırılmasında etkin rol oynar,
- Pay sahipliği haklarının kullanımını etkileyebilecek nitelikteki bilgi ve açıklamaların güncel olarak şirketin internet sitesinde pay sahiplerinin kullanımına sunulması,
- Pay sahiplerine ilişkin kayıtların sağlıklı, güvenli ve güncel olarak tutulması,
- Şirket ile ilgili kamuya açıklanmamış, gizli ve/veya ticari sır niteliğindeki bilgiler hariç olmak üzere, Pay sahiplerinin ve potansiyel yatırımcıların Şirket ile ilgili yazılı bilgi taleplerini yanıtlama,
- Genel Kurul toplantısının yürürlükteki mevzuata, esas sözleşmeye ve diğer şirket içi düzenlemelere uygun olarak yapılması,
- Genel Kurul toplantısında, pay sahiplerinin yararlanabileceği dokümanları hazırlama,
- Oylama sonuçlarının kaydının tutulmasını ve sonuçlarla ilgili raporların pay sahiplerine yollanması,
- Mevzuat ve Şirketin bilgilendirme politikası dahil, kamuyu aydınlatma ile ilgili her türlü hususu gözetmek ve izlemek,
- Ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından organize edilen yatırımcı ilişkileri toplantılarına Şirketimizi temsilen katılımı,
- Toplantılarda kullanılacak sunum materyallerinin hazırlanarak, gerektiğinde güncellenmesi görevlerini yerine getirmek üzere faaliyet göstermektedir.

2012 yılı Haziran ayı sonu itibarıyla şirketimize gelen e-mail'lere cevap verilmiş olup, Ayrıca gerek yerli aracı kurum, gerek yabancı aracı kurum ve yatırım bankalarından gelen uzmanlara Şirket hakkında sunum yapılmış, sonrasında da ilettikleri sorular yazılı bir biçimde cevaplandırılmıştır. Dönem içinde ekonomi basınından gelen sorulara cevaplar verilmiştir.

Şirketin faaliyet raporunun oluşturulmasında aktif rol alınmıştır. Bu şekilde, yatırımcının en kapsamlı şekilde bilgilendirilmesi sağlanmıştır. Şirket'in kurumsal web sayfası; Şirket'in gelişen ve değişen kurumsal yapısı ve SPK'nın açıklamış olduğu Kurumsal Yönetim İlkeleri çerçevesinde, Yatırımcı İlişkileri Bölümü koordinesinde yenilenmiş ve 15/05/2012 itibarı ile kullanıma açılmıştır. Bu tarihten itibaren de ilkeler çerçevesinde güncelliği korunmuştur.

3. Bilgi Alma ve İnceleme Hakkı

Dönem içinde gerek e-mail, gerekse telefon vasıtası ile gelen, genelde Şirket'in faaliyetleri ve borsadaki performansı hakkında sorulan sorular, kamuya açıklanmamış, gizli ve ticari sır niteliğindeki bilgiler SPK mevzuatı ve TTK dikkate alınarak, cevaplanmıştır.

Basın, aracı kurum ve yatırım bankaları tarafından yapılan ziyaretlerde, Şirket faaliyet raporu ve en son dönem açıklanan mali tablolar sunulmuştur. Bunun dışında istenen sorular ayrıca yazılı olarak cevaplanmıştır. Bu bilgilendirmede elektronik ortam etkin ve güncel olarak kullanılmıştır.

Özel Denetçi ataması yönünde herhangi bir talep olmamış ve bu yönde bireysel bir hak düzenlemesi yapılmamıştır.

4. Genel Kurula Katılım Hakkı

Şirketin yapılacak olağan ve olağanüstü Genel Kurul toplantılarında her bir A Grubu pay sahibinin 15 (Onbeş), her bir B Grubu pay sahibinin 1 (Bir) oy hakkı vardır.

Genel Kurul toplantılarında pay sahipleri kendilerini diğer pay sahipleri veya hariçten tayin edecekleri vekil vasıtasıyla temsil ettirebilirler. Şirket'te pay sahibi olan vekiller kendi oylarından başka temsil ettikleri pay sahiplerinin sahip oldukları oyları da kullanmaya yetkilidirler. TTK'nun 373/II maddesi uyarınca bir payın birden çok maliki bulunması durumunda söz konusu pay sahipleri ancak bir temsilci marifetiyle oy haklarını kullanabilirler.

Oy kullanımında ve vekaleten oy verme işlemlerinde Sermaye Piyasası Kurulu düzenlenemelerine uyulur.

Sermayeyi temsil eden hisse senetlerinin tamamı hamiline yazılıdır.

Genel Kurul tarihinin 21 gün öncesinden itibaren Şirket merkezinde; Yönetim Kurulu Faaliyet Raporu, Denetçi Raporu, Elit Bağımsız Denetim ve Yeminli Mali Müşavirlik A.Ş.'nin Bağımsız Denetim Rapor Özeti, S.P.K.nun Seri XI No 29 Sayılı Tebliğ hükümlerine göre hazırlanan bilanço ve gelir tablosu, yasal kayıtlara göre düzenlenen Bilanço ve Gelir Tablosu ve 2014 yılı dönem sonucu ile ilgili Yönetim Kurulu önerisi ortakların tetkikine hazır bulundurulmuştur.

Genel Kurul'da, Türk Ticaret Kanununun genel kurulun görevlerine ilişkin maddelerde yazılı konular ve Sermaye Piyasası Kurulu'nun Kurumsal Yönetim İlkelerinin Belirlenmesine ve Uygulanmasına İlişkin Seri: IV No:56 Tebliğ ve şirket esas sözleşme hükümlerine uyularak kararlar alınır ve gerekli bilgilendirmeler yapılır.

Genel Kurula katılımın kolaylaştırılması amacıyla en az mevzuatta öngörülen hususlara uyulması için azami dikkat ve özen gösterilmekte olup, Pay Sahiplerinin genel kurullara katılım konusunda herhangi bir güçlükle karşılaşmadıkları düşünüldüğü gibi, ayrıca pay sahiplerinden bu güne kadar bir geri bildirim alınmamıştır.

Genel Kurul tutanakları pay sahiplerine istedikleri takdirde toplantı bitiminde tevdi edilmekte, Kamuyu Aydınlatma Platformuna gönderilmekte ayrıca toplantıya iştirak edememiş pay sahiplerinin bilgilendirilmesi amacıyla, şirket internet sitesine konulmaktadır.

Genel Kurul toplantı ilanına Kamuyu Aydınlatma Platformu, şirket internet sitesi ve basında yer verilir ayrıca Genel Kurul ile ilgili bilgilendirme dokümanları şirket internet sitesinde yer alır.

Genel kurul ilanlarında,

-Toplantı günü ve saati,

-Tereddüt oluşturmayacak şekilde toplantı yeri,

-Gündem,

-Gündem maddelerine ilişkin olarak ihtiyaç duyulan bilgiler,

-Gündemde esas sözleşme değişikliği var ise, değişen madde/maddelerin ilgili kurumlardan izin alınan eski ve yeni şekilleri,

-Yönetim Kurulu üye seçimi varsa gerekçeleri, aday gösterilecek kişiler hakkında bilgilere ve bağımsız üyeler ile ilgili mevzuatın öngördüğü bilgilere yer verilir

-Genel Kurul toplantı ilanlarında faaliyet raporu ile finansal tabloların, diğer genel kurul evrakının ve dokümanının hangi adreste incelenebileceği hususlarının yer almasına özen gösterilir.

Şirketin veya şirketin önemli iştirak ve bağlı ortaklıklarının geçmiş hesap döneminde gerçekleşen veya gelecek dönemlerde planladığı şirket faaliyetlerini önemli ölçüde etkileyecek yönetim ve faaliyet organizasyonundaki değişiklikleri genel kurul toplantısından önce, gerekçeleri ile birlikte Pay Sahiplerinin bilgisine sunulmaktadır.

Bu çerçevede,

- Şirketin veya şirketin önemli iştirak ve bağlı ortaklıklarının faaliyetlerini önemli ölçüde etkileyecek yönetim ve faaliyet organizasyonundaki değişikliğe ilişkin açıklaması ve gerekçeleri,

-Değişikliğe taraf olan kuruluşların, son iki hesap dönemine ilişkin faaliyet raporları ve yıllık finansal tabloları,

-Varsa danışmanlık hizmeti alınan kuruluşun bu konudaki raporu, yoksa Şirket tarafından konuya ilişkin hazırlanan bilgi ve belgeler,

Pay Sahiplerinin incelemesine sunulmak üzere genel kurul toplantısında hazır bulundurulmaktadır.

Genel kurul gündemi hazırlanırken, her teklifin ayrı bir başlık altında verilmiş olmasına, gündem başlıklarının açık ve farklı yorumlara yol açmayacak şekilde ifade edilmesine, mevzuatın da yasaklamış olduğu “diğer” veya “çeşitli” gibi gündem maddesi belirlenmemesine özen gösterilmektedir.

Toplantılarda kendisini vekil vasıtasıyla temsil ettirecek Pay Sahipleri için vekâletname örnekleri toplantı duyuruları ile birlikte ilan edilmekte ve ayrıca elektronik ortamda da Pay Sahiplerimizin kullanımına sunulmaktadır.

Genel Kurul toplantılarına gündemde özellik arz eden konularla ilgili yönetim kurulu üyeleri, ilgili diğer kişiler, finansal tabloların hazırlanmasında sorumluluğu bulunan yetkililer, finansal tabloları denetleyen Bağımsız Denetim Kuruluşundan bir yetkili davet edilmektedir.

Şirketimiz genel kurulunda oy kullanma usul ve esasları aşağıda maddeler halinde sunulmuştur.

-A Grubu paylar 15 ve B grubu paylar bir oy hakkı verir.

-Ortaklarımız genel kurullarda bizzat bulunabilecekleri gibi, kendilerini vekil aracılığıyla da temsil ettirebilirler.

-Genel kurul toplantılarında oylamalar açık ve el kaldırmak suretiyle yapılır.

Oy kullanma usul ve esasları ayrıca toplantı başlangıcında da Pay Sahiplerine duyurulmaktadır.

Pay Sahiplerimizin Şirketimiz Pay Sahipleri ile İlişkiler Birimine iletmiş olduğu ve gündemde yer almasını istedikleri konular, Yönetim Kurulu tarafından gündem hazırlanırken imkanlar dahilinde dikkate alınmaktadır.

Genel kurul toplantıları, ana sözleşme uyarınca Şirket merkezinin bulunduğu yerde veya idare merkezinin bulunduğu şehrin elverişli bir yerinde toplanır.

5. Oy Hakkı

Şirket ana mukavelesinde oy hakkında imtiyaz olmamakla birlikte A grubu pay sahiplerinin Yönetim Kurulu Üyelerinin ve Denetçilerin çoğunluğunu belirleme imtiyazı bulunmaktadır.

6. Kâr Payı Hakkı

Şirketin karına katılım konusunda imtiyaz yoktur. Şirketin kamuya açıkladığı kar dağıtım politikası mevcuttur.

2011 VE İZLEYEN YILLARA İLİŞKİN KAR DAĞITIM POLİTİKASI

İhraç edilen paylar; satışın tamamlandığı hesap dönemi itibariyle temettüye hak kazanır, kar elde edilmesi ve kar dağıtımına genel kurulca karar verilmiş olması halinde ilk kez 2012 yılının karından temettü hakkı elde eder.

2011 yılına ilişkin kar payına sahip olan mevcut ortakların elinde bulunan paylar, Şirket'in 2011 yılına ilişkin olağan genel kurul toplantısının yapılarak kar payı dağıtılmaması kararı verilmesi halinde genel kurul toplantısı sonuçlanıncaya kadar, kar dağıtım kararı verilmesi halinde ise dağıtım başlandığı tarihe kadar satışa konu olamayacaktır.

- Dönem karından Türk Ticaret Kanunu, Vergi Usul Kanunu, Sermaye Piyasası Kanunu, Sermaye Piyasası Kurulu ilke kararları ve benzeri mevzuat ile şirket ana mukavelesinin ilgili hükümleri gereğince ayrılması gereken yasal yedekler ayrılır ve dağıtılabilecek kar belirlenir.
- Şirketimizin, Büyüme trendi, Karlılık durumu, Stratejik hedefleri, Yatırım projeleri ve çalışma sermayesinin gerektirdiği fon ihtiyaçları da dikkate alınarak Türk Ticaret Kanunu, Vergi Usul Kanunu, Sermaye Piyasası Kanunu, Sermaye Piyasası Kurulu ilke kararları ve benzeri mevzuat ile şirket ana mukavelesinin ilgili hükümleri çerçevesinde Sermaye Piyasası Kurulu'na belirlenmiş olan asgari kar dağıtım oranında kar dağıtımı yapılacaktır. Ortaklığımızın kar dağıtabilme potansiyeli dikkate alınarak Yönetim Kurulu'na asgari kar dağıtım oranının üzerinde kar dağıtım kararı alınması ve Genel Kurul'un onayına sunulması her zaman mümkündür.
- Kar dağıtım kararı verildiği takdirde, dağıtımın nakden ve/veya bedelsiz hisse senedi şeklinde dağıtılması hususu Şirket Yönetim Kurulu'na karara bağlanır ve Genel Kurul'un onayına sunulur.
- Kar payı dağıtımında imtiyaz söz konusu değildir. Kar payları mevcut payların tamamına bunların ihraç ve iktisap tarihine bakılmaksızın eşit olarak dağıtılır.
- Ana sözleşmemizde yöneticilere ve çalışanlara kar payı verilmesi hususunda herhangi bir madde bulunmamaktadır.

- f) Kar payı ödemeleri ilgili yasal düzenlemeler ve Şirket ana sözleşmesinin 17.nci maddesi dikkate alınarak kanuni süreler içerisinde Ortaklar Genel Kurulu'nun tasvibini müteakip yine Genel Kurul'un tespit ettiği tarihte ortaklarımıza dağıtılacaktır.
- g) Ana Sözleşmemizin 17.ncu maddesine istinaden, Genel Kurul tarafından Yönetim Kurulu'na yetki verilmesi halinde, Yönetim Kurulu kararı ile de ortaklarımıza temettü avansı dağıtılması imkânı mevcuttur
- h) Şirket Yönetimi, yıl içinde yaptığı ve yıl sonunda yapmayı planladığı bağış ve yardımlar hakkında kamuyu bilgilendirir.
- ı) Kar dağıtımında Şirket yönetimi, pay sahiplerinin menfaatleri ile şirket menfaati arasında tutarlı bir denge gözetir.

Şirket ana mukavelesinin kâr dağılımına ilişkin 17. ve kârın dağıtım tarihine ilişkin 17. maddesine göre;

KARIN SAPTANMASI VE DAĞITIMI

MADDE – 17

A.Temettü

Yıllık kar yıllık bilançoya göre belirlenir. Şirket'in dönem kârı, Türk Ticaret Kanunu, Sermaye Piyasası Mevzuatı, Gelir Vergisi Kanunu, Kurumlar Vergisi Kanunu ve genel kabul gören Türkiye muhasebe ilke ve standartlarına göre tespit edilir ve dağıtılır. Şirketin faaliyet dönemi sonunda tespit edilen gelirlerden, Şirketin genel giderleri ile muhtelif amortisman gibi şirketçe ödenmesi veya ayrılması zorunlu olan miktarlar ile şirket tüzel kişiliği tarafından ödenmesi zorunlu vergiler düşüldükten sonra geriye kalan ve yıllık bilançoda görülen net dönem kârı, varsa geçmiş yıl zararlarının düşülmesinden sonra, sırasıyla aşağıda gösterilen şekilde tevzi olunur:

Genel Kanuni Yedek Akçe:

- a) % 5'i genel kanuni yedek akçeye ayrılır.

Birinci Temettü:

- b) Kalandan, , varsa yıl içinde yapılan bağış tutarının ilavesi ile bulunacak meblağ üzerinden, Genel kurul tarafından belirlenecek kâr dağıtım politikası çerçevesinde ve ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak birinci temettü ayrılır
- c) Yukarıdaki indirimler yapıldıktan sonra, Genel Kurul, kar payının, bağımsız yönetim kurulu üyeleri hariç yönetim kurulu üyeleri ile memur, müstahdem ve işçilere, çeşitli amaçlarla kurulmuş vakıflara ve benzer nitelikteki kişi ve kurumlara dağıtılmasına karar verme hakkına sahiptir.

İkinci Temettü:

d) Net dönem karından, (a), (b) ve (c) bentlerinde belirtilen meblağlar düştükten sonra kalan kısmı, Genel Kurul, kısmen veya tamamen kar payı olarak dağıtmaya veya TTK'nın 521 inci maddesi uyarınca kendi isteği ile ayırdığı yedek akçe olarak ayırmaya yetkilidir.

Genel Kanuni Yedek Akçe:

e) Pay sahipleriyle kara iştirak eden diğer kimselere dağıtılması kararlaştırılmış olan kısımdan, ödenmiş sermayenin % 5'i oranında kar payı düştükten sonra bulunan tutarın onda biri, TTK'nın 519'uncu maddesinin 2'nci fıkrası (c) bendi uyarınca genel kanuni yedek akçeye eklenir.

Yasa hükmü ile ayrılması gereken yedek akçeler ayrılmadıkça, esas sözleşmede pay sahipleri için belirlenen kar payı nakden ve/veya pay biçiminde dağıtılmadıkça; başka yedek akçe ayrılmasına, ertesi yıla kâr aktarılmasına ve kar payı dağıtımında, bağımsız Yönetim Kurulu üyeleri, Yönetim Kurulu üyeleri ile memur, müstahdem ve işçilere, çeşitli amaçlarla kurulmuş olan vakıflara ve bu gibi kişi ve/veya kurumlara kâr payı dağıtılmasına karar verilemez.

Kar payı, dağıtım tarihi itibarıyla mevcut payların tümüne, bunların ihraç ve iktisap tarihleri dikkate alınmaksızın eşit olarak dağıtılır.

Dağıtılmasına karar verilen karın dağıtım şekli ve zamanı, Yönetim Kurulu'nun bu konudaki teklifi üzerine genel kurulca kararlaştırılır.

Bu esas sözleşme hükümlerine göre Genel Kurul tarafından verilen kar dağıtım kararı geri alınamaz.

B. Kar Payı Avansı

Yönetim Kurulu, Genel Kurul tarafından yetkilendirilmiş olmak ve Sermaye Piyasası Kanunu'nun 20.Maddesi ile Sermaye Piyasası Kurulu düzenlemelerine uymak şartı ile ilgili yıl ile sınırlı kalmak üzere kar payı avansı dağıtabilir. Genel Kurul tarafından Yönetim Kurulu'na verilen kar payı avansı dağıtılması yetkisi, bu yetkinin verildiği yıl ile sınırlıdır. Bir önceki yılın kar payı avansları tamamen mahsup edilmediği sürece, ek bir kar payı avansı verilmesine ve kar payı dağıtılmasına karar verilemez.

C. Kar Dağıtım Tarihi ve Şekli

Kar dağıtımına karar verilmesi ile kanun ve Ana Sözleşme gereği dağıtılması zorunlu olan kar payı ile genel kurulca dağıtımına karar verilen karın dağıtım tarihi ve şekli genel kurul tarafından belirlenir.

BÖLÜM II - KAMUYU AYDINLATMA VE ŞEFFAFLIK

Kamuyu Aydınlatma Esasları ve Araçları

8. Bilgilendirme Politikası

Şirket bilgilendirme politikası aşağıdaki gibi oluşturulmuş olup,

Amaç

Şirket’imiz bilgilendirme politikasının ana prensibi; Şirket’imizce arz edilmiş olan tüm sermaye piyasası araçlarının değerine etki etme ihtimali bulunan gelişmelerin zamanında, doğru, eksiksiz ve yeterli bilgi ile kamuya duyurulması ve bilgi alma-inceleme hakkının kullanımında, Sermaye Piyasası Katılımcıları (pay sahipleri, yatırımcılar, sermaye piyasası uzmanları aracı kurumlar vs.) arasında ayırım yapılmaması, bunun temini için Şirket tarafından açıklanan bilgilerin, açıklamadan yararlanacak kişi ve kuruluşların karar vermelerine yardımcı olacak şekilde anlaşılabilir, yorumlanabilir, düşük maliyetle kolay erişilebilir ve eşit bir biçimde kullanımına sunulmasıdır.

Kamuyu aydınlatma konusunda; Sermaye Piyasası Kurulu (SPK) ile İstanbul Menkul Kıymetler Borsası (IMKB) düzenlemelerine uyulur ve SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri’nde yer alan prensiplerin hayata geçirilmesine azami özen gösterilir.

Bilgilendirme yapılırken yöntem olarak, yasal düzenlemelerde öngörülenlere ek olarak, internet sitesi, elektronik posta gönderileri, basın bültenleri, medya kuruluşlarının etkin olarak kullanılması ve SPK tarafından yayımlanan veya bundan sonra yayımlanacak tüm kurallara uyum esastır.

Sorumluluk

Bilgilendirme Politikasının takibinden, gözden geçirilmesinden ve geliştirilmesinden Yönetim Kurulu sorumludur.

Kamuyu Aydınlatma Yöntem ve Araçları

Sermaye Piyasası Mevzuatı ve Türk Ticaret Kanunu (TTK) hükümlerinden gelen yükümlülük sebebiyle;

-SPK’nın Özel Durumların Kamuya Açıklanmasına İlişkin Esaslar Tebliği’ne (II-15.1) uygun olarak özel durumun ortaya çıktığı zaman Tebliğdeki formlara uygun olarak Kamuyu Aydınlatma Platformu’na gerekli özel

durum açıklamasının yapılması ve açıklamanın www.prizmapress.com adresindeki web sitemizde de ilan edilmesi,

-Mali tablo ve dipnotlarının bağımsız denetim raporlarının, beyanların ve faaliyet raporlarının Kamuyu Aydınlatma Platformu ve web sitemizde ilan edilmesi,

-Sermaye artırımını sırasında; izahnamenin Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi ile web sayfamızda ilan edilmesi, sirkülerlerin günlük gazetelerde ve web sayfamızda ilan edilmesi,

-Genel kurul çağrısı, temettü ödemesi gibi ilanlar ve duyuruların web sitemizin yanı sıra Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi ve Günlük Gazeteler de yayınlanması, Şirket'imiz tarafından kullanılan temel kamuyu aydınlatma yöntemidir.

Yukarıda sunulan ve Şirket'imizin sermaye piyasası katılımcılarına sunduğu mevzuattan kaynaklanan açıklamaları;

-Yazılı ve görsel medyada, Reuters, Foreks vb. veri dağıtım kuruluşlarında yer alarak,

-Sermaye piyasası katılımcıları ile yüz yüze veya tele-konferans vasıtasıyla yapılan bilgilendirme görüşme ve toplantılarında anlatılarak, yatırımcılara yayılmakta anlatılmaktadır.

Finansal Tabloların Kamuya Açıklanması ve Yetkili Kişiler

Şirket'imizin finansal tabloları ve dipnotları konsolide bazda ve Uluslararası Finansal Raporlama Standartlarına (UFRS) uygun olarak hazırlanır; Sermaye Piyasası Kurulu'na yayımlanan bağımsız denetim standartları düzenlemelerine göre bağımsız denetimden geçirilir.

Sorumlu Yönetim Kurulu Üyeleri tarafından doğruluk beyanı imzalandıktan sonra kamuya açıklanır. Finansal tablo ve dipnotları ile bağımsız denetim raporu ve eki dokümanlar Yönetim Kurulu onayını takiben SPK ve IMKB düzenlemeleri doğrultusunda ilan edilmek üzere Kamuyu Aydınlatma Platformuna iletilir.

Faaliyet Raporunun Kamuya Açıklanması ve Yetkili Kişiler

Faaliyet raporu Sermaye Piyasası Mevzuatına ve SPK Kurumsal Yönetim İlkelerine uygun olarak hazırlanır, Yönetim Kurulunun onayına sunulur ve web sitemizde kamuya açıklanır.

Dileyen sermaye piyasası katılımcıları Faaliyet Raporunun Türkçe ve/veya İngilizce basılı halini Şirket'imiz Yatırımcı İlişkileri Müdürlüğü'nden temin edebilirler.

Özel Durumların Kamuya Açıklanması ve Yetkili Kişiler

Şirket'in özel durum açıklamaları, Mali İşler Koordinatörlüğü gözetiminde hazırlanır ve sorumlu Yönetim Kurulu Üyeleri tarafından imzalanarak, Kamuyu Aydınlatma Platformuna iletilir.

Özel Durumların Kamuya Açıklanmasına Kadar, Söz Konusu Bilgilerin Gizliliğinin Sağlanması

Özel durumların kamuya açıklanmasına kadar, söz konusu bilgilerin gizliliğinin sağlanmasına yönelik olarak; sermaye piyasası katılımcıları/üçüncü kişilerle bire bir veya gruplar halinde yapılan toplantılarda/görüşmelerde kamuya açıklanmış bilgiler dışında bilgi açıklanmaz.

Şirket'in kamuya yapmış olduğu açıklamalar ile ilgili olarak sonradan ortaya çıkan değişiklikler ve gelişmeler özel durum açıklamaları ile kamuya duyurulur.

Kamuya Açıklama Yapmaya Yetkili Kişiler

Yukarıda belirtilen bildirimlerin dışında, sermaye piyasası katılımcıları tarafından iletilen yazılı ve sözlü bilgi talepleri, gizli ve ticari sır niteliğindeki bilgiler hariç olmak üzere talebin içeriğine göre, Mali İşler Koordinatörlüğü veya Yatırımcı İlişkileri Müdürlüğü tarafından yanıtlanır.

Yazılı ve görsel medyaya ve Reuters, Foreks vb. veri dağıtım kanallarına yapılan basın açıklamaları, sadece Yönetim Kurulu Başkanı veya Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı tarafından yapılabilir.

Bunun haricinde özellikle görevlendirilmedikçe, Şirket çalışanları sermaye piyasası katılımcılarından gelen soruları cevaplandıramazlar. Gelen bilgi talepleri Mali İşler Koordinatörlüğü veya Yatırımcı İlişkileri Müdürlüğü'ne yönlendirilir.

Bilgilendirme yönetimi kapsamında mevzuat ile belirlenenler dışında kamuya, Şirket'in yönetimi, hukuki durumu ve Şirket projeleri ile ilgili bilgiler, görevlendirilmiş yöneticiler ve Yönetim Kurulu Üyelerince yapılacak açıklamalarla sunulur.

İdari Sorumluluğu Bulunan Kişilerin Belirlenmesinde Kullanılan Kriterler

Şirket'te idari sorumluluğu bulunan kişiler; SPK kurumsal Yönetim İlkelerinde yer alan yüksek bilgi ve beceri düzeyine sahip, nitelikli, belli bir tecrübe ve geçmişe sahip, Şirket'in faaliyet alanı ve yönetim konusunda bilgili tercihen yüksek öğrenim görmüş kişiler arasından seçilir.

Sermaye Piyasası Katılımcıları ile İletişim

Şirket'imiz, ara dönem ve yıllık faaliyet sonuçları ile ilgili beklentiler konusunda yönlendirme yapmaz. Bunun yerine, faaliyet sonuçlarını etkileyen kritik konuları, stratejik yaklaşımlarını ve sektör ile faaliyet gösterilen çevrenin daha iyi anlaşılmasını sağlayan önemli unsurları sermaye piyasası katılımcılarına aktarmayı tercih eder.

Bilgilendirme politikasında aksi belirtilmedikçe, sermaye piyasası katılımcıları ile Şirket'imiz adına, sadece kamuya açıklama yapmaya yetkili kişiler iletişim kurabilir. Sermaye piyasası katılımcıları ile yapılan, kamuya açık olmayan mülakatlarda, henüz kamuya açıklanmamış ve önemli/özel hiçbir bilgi açıklanmaz.

Yüz Yüze Yapılan Toplantılar Veya Telefon Görüşmeleri

Sermaye piyasası katılımcıları ile birebir veya gruplar halinde telefonla veya yüz yüze yapılan mülakatlar yatırımcı ilişkilerinin geliştirilmesi programlarının önemli bir parçasıdır. Şirket'imiz, bu tip ortamlarda, yeni bir bilgilendirme yapmayarak; daha önce kamuya açıklanan bilgileri güncellemeyecek ve daha önce kamuya açıklanmamış önemli ve özel bilgileri açıklamayacaktır.

Bunun dışında Şirket'in faaliyetlerinin kapsamlı olarak yatırımcı ile paylaşılması gerektiğinde ve/veya Yönetim Kurulu gerekli gördüğü takdirde yatırımcı bilgilendirme toplantısı düzenlenecektir. Yönetim Kurulu veya yöneticilerin basınla görüşmelerinde, basından gelecek randevu talepleri Yatırımcı İlişkileri Bölümü bünyesinde değerlendirilecek, Kurumsal Yönetim Komitesi'nin onayı ile düzenlenecektir. Potansiyel yatırımcılar, pay sahipleri, menfaat sahipleri, basın ve yatırımcıları temsilen finansal kuruluşlardan Şirket'e yöneltilen soruların yanıtlanmasında öncelikli olarak soruların yazılı olarak gelmesi için internet kullanımı teşvik edilecek, fakat tüm sorular bilgilendirme politikası çerçevesince Yatırımcı İlişkileri Bölümü tarafından cevaplanacaktır.

Küçük Yatırımcıların Bilgilendirilmesi

İnteraktif bir bilgilendirilmenin sağlanabilmesi ve spekülasyonun önlenmesi için **belirli bir grup yatırımcı ile yapılan tanıtım toplantıları, bilgilendirme toplantıları veya basın toplantılarında açıklanan sunum ve raporlarda** yeni bir bilgilendirme yapılmayacak; daha önce kamuya açıklanan bilgiler güncellenmeyecek ve daha önce kamuya açıklanmamış özel bilgiler açıklanmayacaktır. Tüm bu açıklamalar muhakkak internet sitesinde bulundurulacaktır. İnternet sayfası kullanılırken özel durum açıklamaları ve internet kullanamayan yatırımcıların da bulunduğu dikkate alınarak, içerik buna göre güncellenir. Bilgilendirme yapılırken yöntem olarak, yasal düzenlemelerde öngörülenlere ek olarak, internet sitesi, elektronik posta gönderileri, basın bültenleri, medya kuruluşlarının etkin olarak kullanılması ve SPK tarafından yayımlanan veya bundan sonra yayımlanacak tüm kurallara uyum esastır.

Şirket'imizce İçsel bilgiler, esas olarak açıklama yükümlülüğünün doğduğu tarihte kamuya açıklanır. Ancak Şirket'imizin meşru çıkarlarının, yasal hak ve menfaatlerinin zarar görmemesi için gerektiği zaman bilgilerin gizliliğinin sağlanması suretiyle Tebliğ'in 15 inci maddesi uyarınca; içsel bilginin kamuya açıklanması ertelenebilir. Açıklamanın ertelenmesi için Şirket'imizce, ertelenen bilgiyi, ertelemenin Şirket'imizin yasal haklarının korunmasına etkisini, yatırımcıların yanıltılması riskini oluşturmadığını ve erteleme süresince bu bilginin gizliliğinin korunması için ne gibi tedbirleri alındığına ilişkin yönetim kurulunca karar alınır.

İçsel bilginin kamuya açıklanmasının ertelenme sebepleri ortadan kalkar kalkmaz, Şirket'imizce söz konusu içsel bilgi hakkında Kamuyu Aydınlatma Platformuna derhal açıklama gönderilir.

Piyasada Dolaşan Asılsız Haberler ve Dedikodular

Şirket hakkında basın yayın organları ve kamuoyunda çıkan haber ve söylentiler Yatırımcı İlişkileri Müdürlüğü'nce güncel olarak takip edilir.

Şirketimiz hakkında, tasarruf sahiplerinin yatırım kararlarını veya sermaye piyasası araçlarının değerini etkileyebilecek öneme sahip, basın-yayın organları veya kamuoyunda çıkan, Şirket'imizi temsile yetkili kişiler kaynaklı olmayan ve daha önce özel durum açıklaması, izahname, sirküler, Kurulca onaylanan duyuru metinleri,

finansal raporlar ve diğer kamuyu aydınlatma dokümanları kamuya duyurulmuş bilgilerden farklı içerikteki haber veya söylentilerin varlığı halinde, bunların doğru veya yeterli olup olmadığı konusunda, Tebliğ'in "Haber ve Söylentilerin Doğrulanması" başlıklı 18 inci maddesi uyarınca ortaklıkça bir açıklama yapılır.

Ancak, haber veya söylentilerde yer alan söz konusu bilgi daha önce özel durum açıklaması, izahname, sirküler, Kurulca onaylanan duyuru metinleri, finansal raporlar vasıtasıyla kamuya duyurulmuş bilgilerden oluşuyor ve ek bir bilgi içermiyorsa özel durum açıklaması yapılmaz.

Beklentilerin Açıklanması

Şirketimiz bilgilendirme politikasına uygun olarak, zaman zaman beklentilerini açıklayabilir. Beklentilerin açıklandığı yazılı dokümanlarda, beklentilerin hangi varsayımlara dayandığı hangi gerekçelere göre hazırlandığı verilerle birlikte açıklanır. Açıklamada, olası riskler belirsizlikler ve sair nedenlerle gerçek sonuçların beklentilerden farklı olabileceği açıkça belirtilir. Kamuya yapılacak açıklamalarda yer alan geleceğe yönelik bilgiler, tahminlerin dayandığı gerekçeler ve istatistiki veriler ile birlikte açıklanır. Bilgiler, dayanağı olmayan abartılı öngörüler içermez, yanıltıcı olmaz ve Şirket'in finansal durumu ve faaliyet sonuçları ile ilişkilendirilir.

Kamuya açıklanan bilgilerde, periyodik mali tablo ve raporlarda yer alan tahminlerin ve dayanaklarının gerçekleşmemesi veya gerçekleşmeyeceğinin anlaşılması halinde, derhal gerekçeleri ile birlikte revize edilen bilgiler, tablo ve raporlar kamuya açıklanır.

Beklentiler, sadece kamuya açıklama yapmaya yetkili kişiler tarafından ve yukarıda yer alan uyarılar açıkça ifade edilmek veya mevcut ve kamuya açık yazılı bir dokümana (basın açıklaması, bilgi dokümanı, Sermaye Piyasası Mevzuatı çerçevesinde daha önce yapılan açıklama vb.) referans verilmek suretiyle yapılabilir.

Şirketin finansal durumunda ve/veya faaliyetlerinde önemli bir değişiklik olması halinde veya yakın bir gelecekte önemli bir değişikliğin ortaya çıkmasının beklendiği durumlarda, ilgili düzenlemelerde yer alan hükümler saklı kalmak kaydıyla, kamuoyu bilgilendirme politikası çerçevesinde bilgilendirilir.

Web Sitesi (www.prizmapress.com)

Kamunun aydınlatılmasında, SPK Kurumsal Yönetim İlkelerinin tavsiye ettiği şekilde, Kurumsal Web Sitesi (www.prizmapress.com) internet adresindeki Şirket Web Sitesi aktif olarak kullanılır. Şirket'in Web Sitesinde yer alan açıklamalar, Sermaye Piyasası Mevzuatı hükümleri uyarınca yapılması gereken bildirim ve özel durum açıklamalarının yerine geçmez. Kamuya yapılan tüm açıklamalara Web Sitesi üzerinden erişim imkânı sağlanır.

Web Sitesi buna uygun olarak yapılandırılır ve bölümlendirilir. Web Sitesinin güvenliği ile ilgili her türlü önlem alınır. Web Sitesi Türkçe ve İngilizce, olarak SPK Kurumsal Yönetim İlkelerinin öngördüğü içerikte ve şekilde düzenlenir. Özellikle yapılacak genel kurul toplantılarına ilişkin ilana, gündem maddelerine, gündem maddelerine ilişkin bilgilendirme dokümanına, gündem maddeleri ile ilgili diğer bilgi, belge ve raporlara ve genel kurula katılım yöntemleri hakkındaki bilgilere, Web Sitesinde dikkat çekecek şekilde yer verilir. Web Sitesinin geliştirilmesine yönelik çalışmalara sürekli olarak devam edilir.

9. İnternet Sitesi

Şirket'in resmi internet sitesinin adresi Şirket ile aynı adı taşıyan, kolay bulunabilir ve ulaşılabilir nitelikte www.prizmapress.com'dir.

Kamunun aydınlatılmasında, şirkete ait internet sitesi aktif olarak kullanılır ve burada yer alan bilgiler sürekli güncellenir. Şirketin internet sitesindeki bilgiler, ilgili mevzuat hükümleri gereğince yapılmış olan açıklamalar ile aynı ve/veya tutarlı olur; çelişkili veya eksik bilgi içermez. Şirket antetli kağıdında internet sitesinin adresi yer alır.

Şirketin internet sitesinde; ticaret sicili bilgileri, son durum itibarıyla ortaklık ve yönetim yapısı, imtiyazlı paylar hakkında detaylı bilgi, değişikliklerin yayınlandığı ticaret sicili gazetelerinin tarih ve sayısı ile birlikte şirket esas sözleşmesinin son hali, özel durum açıklamaları, finansal raporlar, faaliyet raporları, izahnameler ve halka arz sirkülerleri, genel kurul toplantılarının gündemleri, katılanlar cetvelleri ve toplantı tutanakları, vekâleten oy kullanma formu ve benzeri formlar yer alır. Ayrıca şirketin kar dağıtım politikası, bilgilendirme politikası, bağış ve yardım politikası, ilişkili taraflarla işlemlere ilişkin bilgiler, şirket tarafından oluşturulan etik kurallar, Yönetim Kurulu Üyeleri ve üst düzey yöneticilere ilişkin ücret politikası yer alır.

Ayrıca internet sitesinde yer alan bilgiler, yabancı yatırımcıların da faydalanması açısından ayrıca İngilizce olarak da hazırlanmıştır.

Web sayfamızda; Şirket'imiz yönetim yapısı "Kurumsal" başlığı altında, Şirket'imizin tüm faaliyetlerine ilişkin bilgiler "Sektörler" başlığı altında, kamuyu bilgilendirme adına yönetilen faaliyet kapsamında tüm mali finansal bilgiler, Kurumsal Yönetim İlkeleri çerçevesinde açıklamakla yükümlü olunan tüm bilgiler, Şirket'in iştirak ve organizasyon yapısı "Yatırımcı" başlığı altında, Şirket tarafından yapılan her türlü duyuru ve basında çıkan bilgiler ise "Haberler" başlığı altında, Grubumuzda çalışmak isteyenlere yönelik müracaat prosedürleri ve irtibat bilgileri ise "Kariyer" başlığı altında verilmiştir.

10.Faaliyet Raporu

Kamuoyunun şirketin faaliyetleri hakkında tam ve doğru bilgiye ulaşmasını sağlayacak ayrıntıda hazırlanır. Yıllık faaliyet raporunda, asgari olarak, Şirketin,

- Faaliyet konusu,
- Faaliyet gösterdiği sektör hakkında bilgi ve sektör içindeki yeri,
- Finansal durumu ve faaliyet sonuçlarına ilişkin analiz ve değerlendirme,
- Varsa derecelendirme kuruluşunun değerlendirmesi,
- Faaliyetleriyle ilgili öngörülebilir risklere ilişkin detaylı açıklama,
- Yönetim Kurulu Üyelerinin ve Yöneticilerinin; özgeçmişleri, görev ve sorumlulukları, şirket dışında yürüttükleri görevler ve münhasıran bu konuda şirketçe belirlenen kurallara uyulup uyulmadığı,
- Yönetim Kurulu üyeleri arasında görev dağılımı, yönetim kurulu üyelerinin görev ve yetkileri

- Yönetim Kurulu üyeleri ve yöneticilerin şirket dışında yürüttükleri görevler hakkında bilgiye ve yönetim kurulu üyelerinin bağımsızlığına ilişkin beyanlarına,
- Yönetim Kurulu komitelerinin komite üyeleri, toplanma sıklığı, yürütülen faaliyetleri de içerecek şekilde çalışma esaslarına ve komitelerin etkinliğine ilişkin yönetim kurulunun değerlendirmesine,
- Yönetim kurulunun yıl içerisindeki toplantı sayısına ve yönetim kurulu üyelerinin söz konusu toplantılara katılım durumuna,
- Varsa mevzuat hükümlerine aykırı uygulamalar nedeniyle Şirket ve yönetim kurulu üyeleri hakkında verilen önemli nitelikteki idari yaptırım ve cezalara ilişkin açıklamaya,
- Şirket faaliyetlerini önemli derecede etkileyebilecek mevzuat değişiklikleri hakkında bilgiye,
- Şirket aleyhine açılan önemli davalar ve olası sonuçları hakkında bilgiye,
- Şirketin yatırım danışmanlığı ve derecelendirme gibi konularda hizmet aldığı kurumlarla arasında çıkan çıkar çatışmaları ve bu çıkar çatışmalarını önlemek için şirketçe alınan tedbirler hakkında bilgiye,
- %5'i aşan karşılıklı iştiraklere ilişkin bilgiye,
- Çalışanların sosyal hakları, mesleki eğitimi ile diğer toplumsal ve çevresel sonuç doğuran şirket faaliyetlerine ilişkin kurumsal sosyal sorumluluk faaliyetleri hakkında bilgiye,
- Yönetim hâkimiyetini elinde bulunduran pay sahiplerinin, yönetim kurulu üyelerinin, üst düzey yöneticilerin ve bunların eş ve ikinci dereceye kadar kan ve sıhrî yakınlarının, şirket veya bağlı ortaklıkları ile çıkar çatışmasına neden olabilecek nitelikte işlem yapabilmesi ve rekabet edebilmesi için genel kurul tarafından önceden onay verilmeli ve söz konusu işlemler hakkında bilgi
- Şirketin kar dağıtım politikası
- Yönetim kurulunun, genel kurula karın dağıtılmamasını teklif etmesi halinde, bunun nedenleri ile dağıtılmayan karın kullanım şekline ilişkin bilgi
- İç kontroller ve iç denetimin varlığı, işleyişi ve etkinliği hakkında bilgi
- Yönetim Kurulu başkanı ve icra başkanı/genel müdürün aynı kişi olmasına karar verilmesi durumunda, gerekçeli açıklama
- Yönetim Kurulu, şirketin belirlenen ve kamuya açıklanan operasyonel ve finansal performans hedeflerine ulaşmasından sorumludur. Bunun sağlanamadığı durumlarda söz konusu hususun gerekçeleri
- Yönetim Kurulu üyelerine ve üst düzey yöneticilere verilen ücretler ile sağlanan diğer tüm menfaatler,

BÖLÜM III - MENFAAT SAHİPLERİ

11. Menfaat Sahiplerine İlişkin Şirket Politikası

Menfaat sahipleri; şirketin hedeflerine ulaşmasında veya faaliyetlerinde ilgisi olan çalışanlar, alacaklılar, müşteriler, tedarikçiler, çeşitli sivil toplum kuruluşları gibi kişi, kurum veya çıkar gruplarıdır. Şirket, işlem ve faaliyetlerinde menfaat sahiplerinin mevzuat ve karşılıklı sözleşmelerle düzenlenen haklarını koruma altına alır. Menfaat sahiplerinin haklarının mevzuat ve karşılıklı sözleşmelerle korunmadığı durumlarda, menfaat sahiplerinin çıkarları iyi niyet kuralları çerçevesinde ve şirket imkânları ölçüsünde korunur.

Menfaat sahiplerinin dönem içinde yönelttikleri tüm sorular ilgili birimlerce cevaplanmıştır. Bunun için özel bir ortam oluşturulmamış, mevcut bilgilendirme kanalları kullanılmıştır.

Bunda en etkin olarak Şirket'in resmi e-mail adresi olan sibelkuru@prizmapress.com, hem cevap verme, hem de duyuru yapmada kullanılmıştır.

12. Menfaat Sahiplerinin Şirket Yönetimine Katılımının Desteklenmesi

Şirket ana sözleşmesinde menfaat sahiplerinin yönetime katılımını öngören bir düzenleme bulunmamaktadır.

Personelin yönetime katılımı ve her türlü dilek, şikâyet ve önerilerini rahatlıkla iletebilmeleri için www.prizmapress.com adresi oluşturulmuş ve tüm personele duyurulmuştur. Ayrıca resmi e-mail adresi üzerinden gelecek önerilerin de dikkate alınacağı bildirilmiştir.

Menfaat sahiplerinin yönetime daha etkin katılmasının sağlanması için çalışmalar devam etmektedir.

Grubumuza ait bağlı ortaklıklarımız, genelde bayiler ve bölge temsilcilikleri ile toplantılar yapıp serbest görüşleri alınmış, uygun görüşler ise uygulanmıştır.

13. İnsan Kaynakları Politikası

Şirket'imizin insan kaynakları politikası aşağıdaki gibidir:

PRİZMA PRES MATBAACILIK YAYINCILIK SANAYİ VE TİCARET A.Ş. İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ VİZYONU VE POLİTİKALARI

Vizyonumuz

Prizma Pres Matbaacılık; küresel ve stratejik düşünceye sahip, çevre, toplum ve müşteri odaklı, kaynaklara saygılı ve verimliliği hedefleyen, bilimsellik ve bütünsel kaliteye hâkim, uzlaşma, değişim ve paylaşımı ön planda tutan bir kurum olarak değerlerini ortaya koymaktadır. Dolayısı ile en büyük sermayemiz olan insan kaynağımızı da bu değerleri paylaşan ve yaşayan kişilerden oluşturmaya çalışarak, çağdaş İnsan Kaynakları Yönetimi'ni uygulamak hedefimizdir. Dünyadaki ve ülkemizdeki gelişime paralel, yönetim - organizasyon bilimi ve insan kaynakları yönetimindeki gelişmeleri yakından takip ederek, Prizma Pres'in ileriki yıllarda diğer rakiplerine oranla rekabet avantajı elde etmesini ve bu avantajını sürdürmesini sağlamak ve bu amaç doğrultusunda gereken çalışmaları yaparak, kurum kültürü ve değerlerine uygun çağdaş bir vizyon çerçevesinde modern yönetim sistemlerini kurmak ve uygulamaktır.

Temel Politikamız

- Prizma Press'invizyon ve hedefleri doğrultusunda organizasyonel yapılarının değişime karşı dinamik olmasını sağlamaktır.
- Şirket personelinin etkin ve verimli bir şekilde çalışmalarının sağlanması ve Şirket'in ana hedefleri doğrultusunda yönlendirilmesi için, tüm sistemleri süreç iyileştirme düşüncesi çerçevesinde bireysel ve takım performansı olarak geliştirmek ve bu şekilde çalışanların profesyonel becerilerini artırarak, kendi performanslarına, kurum performanslarına ve kariyer gelişimi çalışmalarına destek sağlamaktır.
- Seçme - yerleştirme işlemleri sonucunda Şirket'e dâhil edeceğimiz insanlarda din, dil, cinsiyet ve ırk ayrımı yapmaksızın demokratik çalışma prensiplerini benimsemektir.
- Yasaklamalar yerine önleyici, düzenleyici ve disipline edici önlemler almaktır.
- Prizma Pres'e; eğitim ve etik bilinci yüksek, duygusal zeka sahibi, davranışsal sorunu olmayan, dinamik ve değişime açık, pozitif düşünebilen, delegasyon becerisi yüksek ve bu şekilde Şirket değerlerini benimseyerek yaşatan kişileri dâhil etmektir.
- Genel Müdürlüğe ve iştirak şirketlere, belirlenmiş görev tanımları ve yetkinliklere uygun yeterlilikleri olan ve yukarıdaki maddede belirtilen şekillerde seçme - yerleştirme faaliyetini sürdürmektir.

İşlevsel Politikamız

- Tüm çalışanlarımızın Şirket'e katkıda bulunmasını sağlayacak uygun ortamın oluşturulması,
- Tüm çalışanlara mevcut durumlar çerçevesinde eşit ve adil davranılmasının sağlanması,
- Şirket'e ve çalıştıkları takıma katkıda bulunmaları ve kendilerini ulaşabilecekleri en üst seviyeye kadar geliştirmeleri amacıyla tüm çalışanlara eşit fırsat tanınması,
- Tüm çalışanların yeteneklerini, zihinsel güçlerini ve değer üretmelerini kurum hedefleri yönünde kullanmasının sağlanması,
- Şirket'in ihtiyaçları, kişilerin bireysel yetenekleri ve profesyonel hedefleri göz önüne alınarak, çalışanların Şirket içi (ya da Grup şirketlerinde) kariyer gelişimine olanaklar sağlayan sistemlerin kurulması ve geliştirilmesi,
- Performans, kariyer ve ücret değerlendirmelerinin en adil şekilde yapılmasını sağlayacak, Şirket'in genel yapısına uygun performans ve ücretlendirme sistemlerinin kurulması ve geliştirilmesi,
- Her çalışanın Şirket içindeki rolü, yeterliliği, yetkileri, sorumlulukları, yaptıkları çalışmaların Şirket ana hedeflerine katkısı konusunda açık ve net bir bilgiye sahip olmalarının sağlanması,
- Yeni kurulacak bir sistem ve hedeflerle ilgili kararlar doğrultusunda tüm çalışanların öncelikle bilgilendirilmelerinin sağlanması,
- İnsan Kaynakları Yönetimi uygulamaları esnasında çok yönlü etkileşimin ve iletişimin sağlanması,
- Çalışanlarla ilgili tüm bilgilerin, dosyaların ve idari verilerin toplanarak düzenlenmesi ve geliştirilmesi,

- Geniş kapsamlı ve birleştirici yönü olan kurum kültürünün yerleştirilmesi ile ilgili çalışmaların yapılması,
- Çalışanların kurum kültürünü sahiplenme duygusunu pekiştirecek ve moral motivasyonunu artıracak sosyal ve kültürel aktivitelerin düzenlenmesi,
- Dünyadaki gelişmeler ve Şirketin inançları, değerleri doğrultusunda insan kaynakları sistemlerinin sürekli iyileştirilmesi ve geliştirilmesi,
- Çalışanların bireysel becerilerinin geliştirilmesi amacıyla, eğitim faaliyetlerinin belirli bir bütçe ve sistem dâhilinde adaletli bir şekilde bütüne yayılmasının sağlanması,
- Çalışanların aynı haklara sahip olmaları ve işlerini kolaylaştırmak amacıyla gerekli düzenlemelerin yapılarak, ilgili prosedürlerin yazılması,
- Çalışanlarımızın karşılaşabileceği herhangi bir kişisel problemde en kısa zamanda yardımcı olmaktır.

14. Etik Kurallar ve Sosyal Sorumluluk

Yönetim Kurulu tarafından Şirket ve çalışanları için etik kurallar oluşturulmuş olup, aşağıdaki gibidir. Oluşturulan bu etik kurallar Şirket çalışanlarına ve bilgilendirme politikası çerçevesinde kamuya web sayfası yolu ile duyurulmuştur.

Etik Kurallar

Yönetim Kurulumuz;

Şirket’imiz sermaye piyasasının her şeyden önce güvene dayalı olduğunu, bu açıdan etik ilkelerin son derece gerekli olduğunu ancak bu ilkelerin başına hukukun üstünlüğü ve bunun savunulmasının konulmasının gerektiğini; Şirket Yönetim Kurulu Başkanı’nın, Mali İşlerden Sorumlu, Muhasebe-Finans bölüm yöneticilerinin;

- Kamuya açıklanan veya Şirket’in kayıtlı olduğu sermaye piyasaları düzenleyicilerine gönderilen tüm rapor ve belgelerde tam, adil, doğru, zamanında ve anlaşılır açıklamalar yapacaklarını,
- Şirket’in kendisinin ve hissedarları ile ilişkilerinde bağlı olduğu tüm yasalar, yönetmelikler ve ilkelere uygun davranacaklarını,
- Bu etik ilkelerin sadece lafzına değil ruhuna uygun hareket etmeyi temin edeceklerini ve Şirket’in tüm faaliyetlerinde yasalara ve Şirket politikalarına uygunluğun temelini oluşturacağı bir iş kültürünü oluşturmaya gayret edecekleri öngörülmektedir.

Bununla birlikte,

Henüz kamuya duyurulmamış olan mali tablolara ilişkin bilgileri içeriden öğrenebilecek durumda olan kişilerin etik ilkeler çerçevesinde ketumiyetlerini muhafaza etmeleri öngörülmektedir.

Çalışanlarımız;

- Dürüst, güvenilir, etik ve ahlaki değerlere özen gösteren, bu değerlerden hiçbir şekilde taviz vermeyen kişilerdir.

- Görevli oldukları birim veya bölümde görevlerini Şirket yararına disiplinli, özenli ve özverili, objektif ve gizlilik ilkelerine bağlı olarak yerine getirirler.
- Şirket kârlılığı ile pazar payının artırılması için görevlerini en iyi şekilde yerine getirirler.
- Konuşma, davranış ve giyim tarzları her zaman makul ve ölçülüdür.
- Ast-üst ve müşteri ilişkilerinin çalışma hayatındaki öneminin farkındadırlar ve buna göre davranışlarını düzenlerler.
- Her türlü ilişkilerinde saygılı, ölçülü, mütevazı, aktif ve olumlu davranarak Şirket içi ve dışı muhataplarını olumlu etkilerler.
- Yasalara, mesleki ilkelere ve ilgili mevzuata titizlikle uyarlar.
- Farklı fikir, bakış açısı ve önerileri uzlaşmacı bir tavırla değerlendirerek Şirket için en etkili, sağlam ve uygun kararları alırlar.
- Siyasi, dini, etnik ve ayrımcılık içeren tartışmalar ile yasal olmayan her türlü faaliyetten uzak dururlar.
- İfa ettikleri göreve ilişkin gerekli bilgi ve deneyime sahiptirler. Genel kültürlerini, mesleki bilgilerini ve becerilerini sürekli geliştirmeye gayret ederler. Haiz oldukları bu donanım ve değerler ile sorumluluklarını en iyi biçimde yerine getirirler.

Sosyal Sorumluluk

Prizma Pres kurucuları ve çalışanları “İnsanların hayırlısı, insanlara hizmet edendir” ilkesi çerçevesinde bir araya gelmiş ve işlerini de bu çerçeve içinde yürütmeye karar vermişlerdir. Bu sebeple din, dil, ırk, cinsiyet, yaş gözetmeksizin tüm hizmetlerin **”insanlığa faydalı olması”** öncelikli ilkedir.

Şirketlerin yönetim kurulları, toplumsal fayda sağlayan sosyal, sanatsal, kültürel, sportif vb. projelere, şirketlerin içsel kaynakları ile orantılı maddi destekler sağlamak konusunda yetkilidirler. Bu tür bağış ve yardımlar yapıldığında pay sahipleri ve menfaat sahipleri eksiksiz ve zamanında bilgilendirilir.

Etik Değerler;

Prizma Pres isminin itibarının ve değerinin farkında olarak, Prizma Pres ismi ve ilişkili markaları yalnız, Yönetim Kurulu Üyeleri tarafından izin verilen aktivitelerde kullanılır.

Bütün faaliyet alanlarında çalışanlara, pay sahiplerine, topluma ve çevreye karşı olan sosyal sorumlulukların yerine getirilmesine özen gösterilir.

Prizma Pres olarak çalışanlarımızın ve müşterilerimizin özel bilgilerinin gizliliğinin korunmasına dikkat edilir.

İnsan;

İnsanların huzurunun temini, öncelikli olarak onların iyi eğitilmesinden sonrasında ise sağlıklı olarak hayatlarını sürdürebilmelerinden geçer. Bu sebeple eğitim ve sağlık konusunda ayrı bir hassasiyet mevcuttur.

Uluslararası geçerliliğe sahip insan haklarına saygı gösterilir, insan hakları suçlarına ortak olmamak için gerekli tüm tedbirler alınır.

Çalışanların hak ve özgürlükleri gözetilir, çalışma standartlarına aykırı olan sebeplerle personel çalıştırılmaz. Sendika ve toplu iş sözleşmesi özgürlüğüne dikkat eder, zorla çalıştırma ve angaryanın her türlüünün ortadan kaldırılmasına çaba sarf edilir.

Çalışanlara karşı dürüst, adil, ve sağlıklı bir çalışma ortamı sağlanır. Dil, ırk, inanç, cinsiyet, siyasi düşünce, fiziksel engel gibi sebeplerden ayrımcılık yapılmasına müsaade edilmez. Çocuk istihdamının tamamen ortadan kaldırılmasına çalışılır.

İş ahlakı gereğince, her türlü yolsuzlukla savaşmak görev bilinir.

Çevre:

Tüm insanlığın ortak paydası olan, dünyanın kıt kaynaklarının farkında olarak ve kaynakların etkin ve verimli kullanımında gelecek nesillere karşı olan sorumluluğun bilinci içerisinde hareket edilir.

Faaliyetlerin sonucu doğabilecek çevresel riskleri, asgari düzeyde tutmaya çalışılır, çevresel sorumluluğu artıracak her türlü faaliyete ve oluşuma destek verilir, çevre dostu teknolojik gelişmeler takip edilir ve çevresel zorluklarla ilgili olarak temkinli yaklaşım desteklenir.

Çevreyi kirletici ve zarar verici hiç bir faaliyette bulunulmamakta olup, bu yönde de hiçbir hukuki ve mali problem olmamıştır.

BÖLÜM IV - YÖNETİM KURULU

15. Yönetim Kurulu'nun Yapısı, Oluşumu ve Bağımsız Üyeler

- Yönetim Kurulu'nun Yapısı

Metin Kuru	Yönetim Kurulu Başkanı
Raşit Kuru	Yönetim Kurulu Başkan Vekili
Sibel Kuru	Yönetim Kurulu Üyesi
Süleyman Akpınar	Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi
Yücel Kaya	Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi

Yönetim Kurulumuz 5 kişiden oluşmaktadır. Yönetim Kurulumuzda;

Yönetim Kurulu oluşturulurken;

-Yönetim Kurulu Üyeliği seçimlerinde adayların toplantıda hazır bulunmasına,

-Adaylar hakkında Pay Sahiplerimize bilgi verilmesine,

-Pay Sahiplerine adaylara soru sorma hakkı tanınmasına,

-Genel kurul toplantılarında yönetim kurulu üyeliğine aday olan kişilerin, başka hangi şirketlerin yönetim kurullarında görev aldığı ve münhasıran bu konuda belirlenen şirket içi düzenlemelere uyulup uyulmadığı hakkında Pay Sahiplerinin bilgilendirilmesine, önem verilir.

Esas sözleşmemize göre; Yönetim Kurulu üye kriterleri, seçimi, görev süreleri, çalışma esasları, görev alanları, Yönetim Kurulunda görev alacak bağımsız üyelerin sayısı ve nitelikleri Yönetim Kurulu bünyesinde komitelerin oluşturulması, komitelerin görev alanları, çalışma esasları Türk Ticaret Kanunu, Sermaye Piyasası Kanunu ve diğer mevzuat hükümlerine göre gerçekleştirilir. Yönetim Kurulu üye sayısı esas sözleşme gereği en az beş en çok beş üyeden meydana gelmektedir. Yönetim Kurulu üç üyeden meydana gelmekte olup, bu sayı Yönetim Kurulu'nun faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütmesine imkân tanımaktadır.

Yönetim Kurulu Üyelerinin şirket dışında başka görevler alması belirli kurallara bağlanmamıştır.

Yukarıda belirtilen genel çerçeve içerisinde; yönetim kurulu üyeliği adaylarında ayrıca aranacak asgari nitelikler aşağıda yer almaktadır;

a- Mali tablo ve raporları okumak ve analiz edebilmek,

b-Şirketin gerek günlük, gerek uzun vadeli işlemlerinde ve tasarruflarında tabi olduğu hukuki düzenlemeler hakkında temel bilgiye sahip olmak,

c-Görev yapmak için seçildiği süre boyunca Yönetim Kurulu toplantılarının tamamına katılma iradesine ve kararlılığına sahip olmak.

- Yönetim Kurulu Toplantılarının Şekli

Yönetim Kurulu toplantı gündemi, Şirket yöneticilerinin ve komitelerin tavsiyeleri ve yöneticilerin işletme faaliyetlerine ilişkin Yönetim Kurulu kararı gerektiren durumlarda toplantı talepleri yanı sıra içinde bulunulan döneme ilişkin güncel mevzulardan belirlenmektedir. Ayda en az bir kez Yönetim Kurulu toplanmaktadır.

Bütün Yönetim Kurulu Üyeleri;

-Şirketin, faaliyet göstereceği konuların belirlenmesi ile iş ve finansman planlarının onaylanması,

-Genel kurulun olağan/olağanüstü toplantıya çağırılması ve toplantının organizasyonu ile ilgili konular,

- Genel kurula sunulacak yıllık faaliyet raporunun kesinleştirilmesi,
- Yönetim kurulu başkanının, başkan vekilinin seçilmesi ve yönetim kurulu üyeliklerinden birinin herhangi bir sebeple boşalması halinde yeni üye atanması,
- İdari birimlerin oluşturulması veya faaliyetlerine son verilmesi,
- Komitelerin oluşturulması,
- Şirketin temettü politikasının ve dağıtılacak dönem karı miktarının tespit edilmesi,
- Sermaye artırımı veya azaltılması

ile ilgili önemli konulardaki toplantılara fiilen katılmaya özen göstermektedir.

Yönetim Kurulu, seçiminin hemen sonrasında yaptığı ilk toplantıda, yönetim kurulu başkanı ve başkan vekilinin seçiminin yanı sıra, görev dağılımı ve komitelerin oluşturulmasına yönelik kararlar alınmaktadır.

- Yönetim Kurulu'nun toplantı gündeminin oluşturulması, duyurulması, çağrının yapılması, Yönetim Kurulu Üyeleri'nin bilgilendirilmesi ve tüm Yönetim Kurulu dokümanlarını tanzim etmek üzere Yönetim Kurulu Sekreteryası yetkilidir. Yönetim Kurulu Sekreteri olarak **Sibel KURU** görev yapmaktadır. Yönetim Kurulu Üyeleri gündem, toplantı yeri ve zamanı (e-mail, telefon yolu ile) bildirilerek Yönetim Kurulu Sekreteri tarafından davet edilmektedir.
- Yönetim Kurulu Üyeleri 2015 yılı Haziran ayı sonu itibariyle (8) toplantı yapmıştır; Yönetim Kurulu Üyeleri bu dönemdeki (8) toplantıya % 100 katılım sağlamıştır.
- Yönetim Kurulu toplantılarında 2015 yılı Haziran ayı sonu itibariyle muhalif kalınan ve zapta geçirilmesi istenen herhangi bir durum meydana gelmemiştir.

Yönetim Kurulumuz,

- Şirketin risk, büyüme ve getiri dengesini en uygun düzeyde tutarak, akılcı ve tedbirli risk yönetimi anlayışıyla, şirketin öncelikle uzun vadeli çıkarlarını gözetir,
- Şirketin stratejik hedeflerinin tanımlar, şirketin ihtiyaç duyacağı insan ve finansal kaynakları belirler, yönetimin performansını denetler,
- Şirket faaliyetlerinin mevzuat, esas sözleşme ve oluşturulan politikalara uygunluğunu gözetir,
- Şirket ile pay sahipleri arasında etkin iletişimin korunmasında ve yaşanabilecek anlaşmazlıkların giderilmesinde ve çözüme ulaştırılmasında öncü rol oynar,
- Pay Sahipleri ile İlişkiler Birimi ile işbirliği içinde olur.

16.Yönetim Kurulunun Faaliyet Esasları

Şirket Yönetim Kurulu tarafından idare ve temsil olunur.

Yönetim Kurulu faaliyetlerini adil, sorumlu, şeffaf ve hesap verebilir bir şekilde yürütür.

Yönetim Kurulu şirket ile pay sahipleri arasında iletişimin korunmasında yaşanabilecek anlaşmazlıkların giderilmesinde ve çözüme ulaştırılmasında öncü rol oynayarak, Pay Sahipleri İle ilişkiler Birimi ile işbirliği içinde olur.

Şirket tarafından verilen evrakların ve yapılacak anlaşmaların geçerli olabilmesi için bunların şirket ünvanı altına şirketi temsil ve ilzama yetkililerce imzalanmış olması lazımdır. Şirketi temsil ve ilzam edecek imzalar Yönetim Kurulu tarafından tayin ve tespit edilir.

Yönetim Kurulu, üyeleri arasından bir başkan ve bulunmadığı zamanlarda ona vekâlet etmek üzere bir başkan vekili seçer.

Yönetim Kurulu, işlerin gidişine bakmak, kendisine arz olunacak hususları hazırlamak, bütün önemli konularda ve özellikle bilançonun tanzimi hakkında rapor vermek ve kararlarının tatbik edilmesini gözetmek üzere, üyelerden gerektiği kadar komite veya komisyon kurabilir.

Şirket işleri gerektirdiği takdirde, Yönetim Kurulu üyeleri kendi arasında Murahhas Üye veya Üyeler seçerek işlerin bir bölümünü onlara bırakabilir.

Yönetim Kurulu, Müdürler tayini yoluyla da şirketi temsil ve ilzam edebilir.

Yönetim Kurulu; gerekli defterleri tutmak ve belirlenen zaman içinde geçen iş yılına ait finansal tabloları kanun hükümleri gereğince tanzim ve genel kurul toplantısından en az yirmi bir gün önce pay sahiplerinin incelemesine sunar.

Yönetim Kurulu her iş yılı sonunda finansal tablodan başka şirketin ticari, mali ve iktisadi durumunu ve yapılan iş ve işlemlerin özetini gösterir bir rapor tanzim eder ve dağıtılacak kazanç miktarı ile yedek akçeyi teşkil edecek miktarın tayinine dair teklif evrakını hazırlayarak, Genel Kurul'a sunar. Rapor ve teklif evrakı, genel kurul toplantısından en az yirmi bir gün önce pay sahiplerinin tetkikine arz olunur.

Yönetim Kurulu üyeleri Sermaye Piyasası Kurulu tarafından yayınlanan veya yayınlanacak Kurumsal Yönetim İlkelerine uyum için gerekli çalışmaları yapar.

Yönetim Kurulu Üyeleri ve yöneticilerin yetki ve sorumlulukları mevzuat, etik ilkeler ve Şirket içi prosedürler ile belirlenmiş olup, Şirket'in yönetim ve dışarıya karşı temsili Yönetim Kurulu'na aittir. Şirket tarafından verilecek bütün belgelerin ve yapılacak sözleşmelerin geçerli olabilmesi için, bunların Şirket'in ünvanı altına konmuş ve ilzama yetkili bir kişinin imzasını taşıması gereklidir. Şirket'i temsil ve ilzama Metin Kuru'nun münferit imzası ile yetkilidir,

Şirket yöneticileri görevlerini adil, şeffaf, hesap verilebilir ve sorumlu bir şekilde yürütürler. Yöneticiler görevlerini yerine getirirken mevzuata, esas sözleşmeye, Şirket içi düzenlemelere ve politikalara uyarlar; yapılan işlerin bunlara uygunluğu ile ilgili olarak Yönetim Kurulu'na bilgi verirler.

TTK ve Kurumsal Yönetim İlkeleri Tebliğinin ilgili maddeleri gereğince, Yönetim hâkimiyetini elinde bulunduran pay sahiplerinin, yönetim kurulu üyelerinin, üst düzey yöneticilerin ve bunların eş ve ikinci dereceye kadar kan ve sıhrî yakınlarının, şirket veya bağlı ortaklıkları ile çıkar çatışmasına neden olabilecek nitelikte işlem yapabilmesi ve rekabet edebilmesi için genel kurul tarafından önceden onay verilmekte ve varsa söz konusu işlemler hakkında genel kurulda bilgi verilmektedir.

Yönetim kurulu üyesinin başka bir şirkette yönetici ya da yönetim kurulu üyesi olması veya başka bir şirkete danışmanlık hizmeti vermesi halinde, söz konusu durumun çıkar çatışmasına yol açmaması ve üyenin şirketteki görevini aksatmaması esastır.

2015 Haziran sonu itibariyle herhangi bir çıkar çatışması meydana gelmemiştir.

17.Yönetim Kurulu'nda Oluşturulan Komitelerin Sayı, Yapı ve Bağımsızlığı

Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi	Süleyman Akpınar
Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi	Yücel Kaya

18.Risk Yönetimi ve İç Kontrol Mekanizması

Yönetim kurulu tarafından riskin erken saptanması komitesi oluşturulmuştur.

19. Şirket'in Stratejik Hedefleri

- Teknolojiyi en etkin şekilde kullanmak,
- Müşteriye ulaşmada en etkin yolları bulmak,
- En güncel, en etkili içeriği üretmek,
- Kaynakları etkin ve verimli kullanmak,
- Gelişmiş ülkelerin toplum hafızalarından, sektör deneyimlerinden faydalanmak onlarla aynı hataları tekrarlamamak,
- Toplumsal tüm bireylerini (kadın, çocuk, yaşlı vb) dikkate alarak içerik ve ürünler geliştirmek,
- Her yerde her zeminde ulaşılabilir olmak,
- Bulunduğumuz sektörlerde dünyanın öncü kuruluşları ile işbirliği yapmak.

Yönetim Kurulu, Şirket'in hedeflerine ulaşma derecesini, faaliyetlerini ve geçmiş performansını periyodik ve düzenli olarak gözden geçirmektedir. Bunu objektif kriterler çerçevesinde performansla yansıtma çalışmaları ise devam etmektedir.

20. Yönetim Kurulu'na Sağlanan Mali Haklar

- Yönetim Kurulu Üyeleri'ne, esas sözleşme kapsamında; Genel Kurul tarafından Yönetim Kurulu Üyeliği görevi dolayısıyla belirlenen hak ve menfaatler dışında herhangi bir ödeme yapılmamaktadır. Ancak, Yönetim Kurulu Üyeleri, icrai görevleri karşılığında ayrıca ücret almamaktadırlar.

- Performansa dayalı ve Şirket performansını yansıtacak bir ödeme şekli bulunmamaktadır.
- Şirket, herhangi bir Yönetim Kurulu Üyesi'ne ve yöneticilere borç vermemekte ve kredi kullandırmamaktadır.
- Üçüncü bir şahıs aracılığıyla şahsi kredi adı altında kredi kullandırılmamış, lehine kefalet gibi teminatlar verilmemiştir.
- Bağımsız Yönetim Kurulu üyelerinin ücretlendirilmesinde bağımsızlık düzeylerinin korunmasına dikkat edilir. Hisse senedi opsiyonları veya şirketin performansına dayalı ödeme planları kullanılmamaktadır.
- Yönetim Kurulu Üyelerine ve üst düzey yöneticilere verilen ücretler ile sağlanan diğer tüm menfaatler yıllık faaliyet raporunda açıklanır.
- Yönetim Kurulu Üyelerinin ve üst düzey yöneticilerin ücretlendirme esasları yazılı hale getirilmiş olup, 2014 yılına ait Genel Kurul'da ortakların bilgisine ve onayına sunulmuştur.

“Yönetim Kurulu Üyeleri Ve Üst Düzey Yöneticilerin Ücretlendirme Esasları”

Yönetim Kurulu Üyelerinin ücreti şirketin performansına, mali durumuna ve piyasa koşullarına uygun olarak; aylık brüt ücret ve toplantı başına ücret olarak ayrı ayrı tespit edilir. Yönetim Kurulu Üyesi şayet ayrıca icrada da görevli ise bu görevi için şirketin mali durumu ve genel piyasa şartları göz önünde bulundurularak ayrıca ücret ödemesi yapılır. .

Şirket üst düzey yöneticilerinin ücretleri ise; üstlenmiş oldukları görev, sorumluluk, tecrübe ve başarı durumları dikkate alınarak, eş değer iş koşullarına uygun, şirketin strateji ve politikaları, göz önünde bulundurularak Yönetim Kurulu'na belirlenir.

14- HİSSE PERFORMANSI

30.06.2015 Hisse Fiyat Bilgisi

Açılış	: 0,94 TL
En yüksek	: 0,96 TL
En düşük	: 0,93TL
Kapanış	: 0,95 TL
Ağ.Ortalama	: 0,94 TL

Hisse senetleri piyasası genel itibariyle 2015 ilk çeyreğinde yükseliş sergilemiştir. BİST, 2015 yılına güzel bir başlangıç yapmış ve dünya genelinde borsalar dalgalanırken, yükselişini koruyarak 90 bin seviyesinin üzerini görmüştür. 2. çeyrekte konjonktürel dalgalanmalarla düşüşe geçse de PRZMA, 2015/6 aylık periyotta en yüksek 1,33, en düşük 0,85 değerinde işlem görmüştür.

01.01.2015-30.06.2015 YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU

		(Sınırlı Denetimden Geçmiş) 30 Haziran 2015	(Bağımsız Denetimden Geçmiş) 31 Aralık 2014
BİLANÇO	Dipnot		
VARLIKLAR			
Dönen Varlıklar		21.119.763	18.046.100
Nakit ve Nakit Benzerleri	6	4.476.513	6.151.210
Ticari Alacaklar		9.164.833	7.546.157
<i>İlişkili Taraflardan Ticari Alacaklar</i>	<i>10-37</i>	<i>1.586.261</i>	<i>3.210.534</i>
<i>İlişkili Olmayan Taraflardan Ticari Alacaklar</i>	<i>10</i>	<i>7.578.572</i>	<i>4.335.623</i>
Diğer Alacaklar		21.041	65.455
<i>İlişkili Olmayan Taraflardan Diğer Alacaklar</i>	<i>11</i>	<i>21.041</i>	<i>65.455</i>
Stoklar	13	5.731.753	3.365.769
Peşin Ödenmiş Giderler	26	1.159.960	659.368
Diğer Dönen Varlıklar	26	565.663	258.141
Duran Varlıklar		20.195.950	19.114.984
Diğer Alacaklar		520	5.284
<i>İlişkili Olmayan Taraflardan Diğer Alacaklar</i>	<i>11</i>	<i>520</i>	<i>5.284</i>
Yatırım Amaçlı Gayrimenkuller	17	8.783.421	7.443.072
Maddi Duran Varlıklar	18	8.483.705	8.811.826
Maddi Olmayan Duran Varlıklar	19	2.928.304	2.854.802
Toplam Varlıklar		41.315.713	37.161.084

İlişikte 7 ile 40'inci sayfalar arasında sunulan muhasebe politikaları ve dipnotlar bu finansal tabloların tamamlayıcı parçalarıdır.

01.01.2015-30.06.2015 YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU

		(Sınırlı Denetimden Geçmiş) 30 Haziran 2015	(Bağımsız Denetimden Geçmiş) 31 Aralık 2014
BİLANÇO	Dipnot		
KAYNAKLAR			
Kısa Vadeli Yükümlülükler		3.158.856	411.414
Kısa Vadeli Borçlanmalar	8	2.062.945	-
Ticari Borçlar		977.554	335.317
İlişkili Taraflara Ticari Borçlar	10-37	-	2.857
İlişkili Olmayan Taraflara Ticari Borçlar	10	977.554	332.460
Çalışanlara Sağlanan Faydalar Kapsamında Borçlar	26	69.024	40.985
Diğer Borçlar		7.679	5.061
İlişkili Olmayan Taraflara Diğer Borçlar	11	7.679	5.061
Ertelenmiş Gelirler	26	10.372	1.013
Dönem Karı Vergi Yükümlülüğü	35	21.688	14.934
Diğer Kısa Vadeli Yükümlülükler (net)	26	9.594	14.104
Uzun Vadeli Yükümlülükler		585.333	485.193
Uzun Vadeli Karşılıklar		102.521	79.681
Çalışanlara Sağlanan Faydalara İlişkin Uzun Vadeli Karşılıklar	24	102.521	79.681
Ertelenmiş Vergi Yükümlülüğü	35	482.812	405.512
Özkaynaklar		37.571.524	36.264.477
Ödenmiş Sermaye	27	24.000.000	24.000.000
Gelirler veya Giderler		9.960.728	9.017.348
Yeniden Değerleme ve Ölçüm Kazanç/Kayıpları	27	9.960.728	9.017.348
Kardan Ayrılan Kısıtlanmış Yedekler	27	88.105	88.105
Kar veya Zararda Yeniden Sınıflandırılmayacak Birikmiş Değer		47.002	29.329
Emeklilik planlarından aktüeryal kayıp/kazançlar planı	24	47.002	29.329
Geçmiş Yıllar Karları/(Zararları)	27	3.129.695	1.056.762
Net Dönem Karı/(Zararı)	27	345.994	2.072.933
Toplam Kaynaklar		41.315.713	37.161.084

İlişikte 7 ile 40'ıncı sayfalar arasında sunulan muhasebe politikaları ve dipnotlar bu finansal tabloların tamamlayıcı parçalarıdır.

PRİZMA PRES MATBAACILIK YAYINCILIK SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ

30 HAZİRAN 2015 TARİHİNDE SONA EREN ALTI AYLIK ARA HESAP DÖNEMİNE AİT ÖZET KÂR VEYA ZARAR TABLOSU

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

		(Sınırlı Denetimden Geçmiş)	(Sınırlı Denetimden Geçmiş)	(Sınırlı Denetimden Geçmiş)	(Sınırlı Denetimden Geçmiş)
	Dipnot	1 Ocak- 30 Haziran 2015	1 Nisan- 30 Haziran 2015	1 Ocak- 30 Haziran 2014	1 Nisan- 30 Haziran 2014
Sürdürülen Faaliyetler					
Hasılat	28	6.945.999	4.394.836	4.587.411	2.203.556
Satışların Maliyeti (-)	28	(6.514.697)	(4.128.286)	(4.034.997)	(1.700.653)
Brüt Kâr/(Zarar)		431.302	266.550	552.414	502.903
Genel Yönetim Giderleri (-)	29	(364.105)	(170.644)	(274.052)	(151.469)
Pazarlama, Satış ve Dağıtım Giderleri (-)	29	(61.260)	(36.007)	(81.589)	(71.050)
Yatırım Amaçlı Varlıkların Gerçeğe Uygun Değer Artışı	17	163.463	208.153	701.720	504.618
Esas Faaliyetlerden Diğer Gelirler	31	443.532	163.246	283.471	(34.280)
Esas Faaliyetlerden Diğer Giderler (-)	31	(433.585)	(23.050)	(586.204)	(223.064)
Esas Faaliyet Kârı/(Zararı)		179.347	408.248	595.760	527.658
Yatırım Faaliyetlerinden Gelirler	34	269.196	112.945	488.589	237.966
Finansman Gideri Öncesi Faaliyet Kârı/(Zararı)		448.543	521.193	1.084.349	765.624
Finansal Gelirler	32	7.046	7.046	5.971	5.971
Finansal Giderler (-)	33	(22.005)	(11.161)	(37.527)	(27.705)
Sürdürülen Faaliyetler Vergi Öncesi Kârı/(Zararı)		433.584	517.078	1.052.793	743.890
Sürdürülen Faaliyetler Vergi Gelir/ (Gideri)					
- Dönem Vergi Gelir/ (Gideri)	35	(64.360)	(46.088)	(94.742)	(46.430)
- Ertelemiş Vergi Gelir/ (Gideri)	35	(23.230)	(50.630)	(119.991)	(106.108)
Sürdürülen Faaliyetler Dönem Kârı/(Zararı)		345.994	420.360	838.060	591.352
Durdurulan Faaliyetler Dönem Kârı/(Zararı)		-	-	-	-
DÖNEM KARI/(ZARARI)		345.994	420.360	838.060	591.352
Sürdürülen Faaliyetlerden Pay Başına Kazanç	36	0,01	0,02	0,03	0,02
Sürdürülen Faaliyetlerden Sulandırılmış Pay Başına Kazanç	36	0,01	0,02	0,03	0,02

İlişikte 7 ile 40'inci sayfalar arasında sunulan muhasebe politikaları ve dipnotlar bu finansal tabloların tamamlayıcı parçalarıdır.

**30 HAZİRAN 2015 TARİHİNDE SONA EREN ALTI AYLIK ARA HESAP DÖNEMİNE AİT ÖZET
DİĞER KAPSAMLI GELİR TABLOSU**

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

	(Sınırlı Denetimden Geçmiş)	(Sınırlı Denetimden Geçmiş)	(Sınırlı Denetimden Geçmiş)	(Sınırlı Denetimden Geçmiş)
	1 Ocak- 30 Haziran 2015	1 Nisan- 30 Haziran 2015	1 Ocak- 30 Haziran 2014	1 Nisan- 30 Haziran 2014
Dipnot				
DÖNEM KARI/(ZARARI)	345.994	420.360	838.060	591.352
Diğer Kapsamlı Gelir	(17.674)	6.828	(40.386)	4.404
Diğer Kar veya Zarar Olarak Yeniden Sınıflandırılmayacak	(22.092)	8.536	(50.482)	5.505
Diğer Kapsamlı Gelir Unsurları				
- Dönem Vergi Gelir/(Gideri)				
- Ertelenmiş Vergi Gelir/(Gideri)	4.418	(1.708)	10.096	(1.101)
Toplam Kapsamlı Gelir	328.320	427.188	797.674	595.756
Pay Başına Kazanç				
Sürdürülen Faaliyetlerden Pay Başına Kazanç	36	0,01	0,02	0,03
Sulandırılmış Pay Başına Kazanç				
Sürdürülen Faaliyetlerden Sulandırılmış Pay Başına Kazanç		0,01	0,02	0,03

İlişikte 7 ile 40'inci sayfalar arasında sunulan muhasebe politikaları ve dipnotlar bu finansal tabloların tamamlayıcı parçalarıdır.

PRİZMA PRES MATBAACILIK YAYINCILIK SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ

30 HAZİRAN 2015 TARİHİNDE SONA EREN ALTI AYLIK ARA HESAP DÖNEMİNE AİT ÖZET ÖZKAYNAK DEĞİŞİM TABLOSU

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

				Kar veya Zararda Yeniden Sınıflandırılmayacak Birikmiş Diğer Kapsamlı Gelirler ve Giderler	Birikmiş Karlar		
	Sermaye	Yeniden Değerleme ve Ölçüm Kazanç/Kayıpları	Kardan Ayrılan Kısıtlanmış Yedekler	Kıdem Tazminatına İlişkin Aktüeryal kayıp ve Kazançlar	Geçmiş Yıllar Karları/ (Zararları)	Net Dönem Karı	Toplam Özkaynaklar
(Sınırlı Denetimden Geçmiş)							
1 Ocak 2015 İtibariyle Bakiyeler	24.000.000	9.017.348	88.105	29.329	1.056.762	2.072.933	36.264.477
Muhasebe Politikalarındaki Değişikliklere İlişkin Düzenlemeler TMS 19 Düzeltmesi (ertelenmiş vergi etkisi netleşmiş)	-	-	-	-	-	-	-
1 Ocak İtibariyle Bakiyeler	24.000.000	9.017.348	88.105	29.329	1.056.762	2.072.933	36.264.477
Transferler	-	-	-	-	2.072.933	(2.072.933)	-
Gerçeğe Uygun Değer Artışı	-	943.380	-	-	-	-	943.380
Net Dönem Karı	-	-	-	-	-	345.994	345.994
Diğer Kapsamlı Gelir/(Gideri)	-	-	-	17.673	-	-	17.673
30 Haziran 2015 İtibariyle Bakiyeler	24.000.000	9.960.728	88.105	47.002	3.129.695	345.994	37.571.524
				Kar veya Zararda Yeniden Sınıflandırılmayacak Birikmiş Diğer Kapsamlı Gelirler ve Giderler	Birikmiş Karlar		
	Sermaye	Yeniden Değerleme ve Ölçüm Kazanç/Kayıpları	Kardan Ayrılan Kısıtlanmış Yedekler	Kıdem Tazminatına İlişkin Aktüeryal kayıp ve Kazançlar	Geçmiş Yıllar Karları/ (Zararları)	Net Dönem Karı	Toplam Özkaynaklar
(Sınırlı Denetimden Geçmiş)							
1 Ocak 2014 İtibariyle Bakiyeler	24.000.000	9.017.348	88.105	(32.069)	651.790	404.973	34.130.147
Muhasebe Politikalarındaki Değişikliklere İlişkin Düzenlemeler TMS 19 Düzeltmesi (ertelenmiş vergi etkisi netleşmiş)	-	-	-	-	-	-	-
1 Ocak İtibariyle Bakiyeler	24.000.000	9.017.348	88.105	(32.069)	651.790	404.973	34.130.147
Transferler	-	-	-	-	404.973	(404.973)	-
Net Dönem Karı	-	-	-	-	-	838.060	838.060
Diğer Kapsamlı Gelir/(Gideri)	-	-	-	40.386	-	-	40.386
30 Haziran 2014 İtibariyle Bakiyeler	24.000.000	9.017.348	88.105	8.317	1.056.763	838.060	35.008.593

30 HAZİRAN 2015 TARİHİNDE SONA EREN ALTI AYLIK ARA HESAP DÖNEMİNE AİT NAKİT AKIŞ TABLOSU

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

		(Sınırlı Denetimden Geçmiş)	(Sınırlı Denetimden Geçmiş)
	Dipnot	30 Haziran 2015	30 Haziran 2014
İşletme Faaliyetlerinden Elde Edilen Nakit Akımları			
İşletme Faaliyetleri:			
Vergi Öncesi Kar	28	433.585	1.052.793
Düzeltilme Kayıtları :			
Amortisman Gideri	18	170.653	235.155
İtfa Payları	19	143.878	90.978
Sabit kıymet satış kârı	31	(5.787)	26.274
Kıdem Tazminatı Karşılığı	24	22.840	3.807
Faiz Gideri, net	33	18.538	36.197
Faiz Geliri, net	34	263.409	-
Şüpheli Ticari Alacaklar Karşılığı Düzeltmesi/Net	10	129.410	209.441
Yatırım Amaçlı Varlıkların Gerçeğe Uygun Değer Artışı	31	(163.463)	(701.720)
Varlık ve Yükümlülüklerdeki Değişimler Öncesi İşletme Faaliyetlerinde (kullanılan) Net Nakit Akımı		1.013.063	952.925
İlişkili Taraflardan Ticari Alacaklardaki Azalış/(Artış)	10	1.624.273	627.085
İlişkili Olmayan Taraflardan Ticari Alacaklardaki Azalış/ (Artış)	10	(3.372.359)	(160.170)
İlişkili Olmayan Diğer Alacaklardaki Azalış/ (Artış)	11	44.414	(88.541)
Stoklardaki Azalış/ (Artış)	13	(2.365.984)	(2.426.503)
Diğer Dönen Varlıklardaki Azalış/(Artış)	26	(307.522)	(238.577)
Kısa Vadeli Peşin Ödenmiş Giderlerlerdeki Azalış/(Artış)	26	(500.592)	(227.539)
Uzun Vadeli Peşin Ödenmiş Giderlerlerdeki Azalış/(Artış)	26	-	(7.138)
Uzun Vadeli Diğer Alacaklardaki Azalış/(Artış)	26	4.764	-
İlişkili Taraflara Ticari Borçlardaki artış/(azalış)	10	(2.857)	510.263
İlişkili Olmayan Taraflara Ticari Borçlardaki artış/(azalış)	10	645.094	815.217
İlişkili Olmayan Taraflara Diğer Borçlardaki Artış / (Azalış)	10	2.618	19.897
Ertelenmiş Gelirlerdeki Artış/(Azalış)	11	9.359	(378.749)
Çalışanlara sağlanan faydalar kapsamında borçlardaki artış/(azalış)	11	28.039	8.994
Diğer Kısa Vadeli Yükümlülüklerdeki Artış / (Azalış)	26	(4.513)	(22.141)
Dönem Karı Vergi Yükümlülüğündeki Artış/(Azalış)	34	6.754	1.490
Dönem Vergi Gideri (-)	35	(64.360)	(94.742)
İşletme Faaliyetlerden Kullanılan Nakit Akımı		(3.239.809)	(708.229)
Yatırım Faaliyetlerine İlişkin Nakit Akım			
Maddi ve Maddi Olmayan Duran Varlık Alımları	18-19	(338.985)	(828.252)
Maddi ve Maddi Olmayan Duran Varlık Satışlarından Sağlanan Net Nakit	18	105.426	97.453
Yatırım Faaliyetlerinden Kullanılan Nakit Akım		(233.559)	(730.799)
Finansman Faaliyetlerine İlişkin Nakit Akım			
Kısa Vadeli Mali Borçlardaki Artış / (Azalış)	8	2.062.945	(46.570)
Faiz Ödemesi (-)	32	(18.538)	(26.103)
Tahsil Edilen Faiz	33	(263.409)	-
Aktüeryal Kayıp/(Kazanç)	24	17.673	40.386
Finansman Faaliyetlerinden Sağlanan Net Nakit		1.798.671	(32.287)
Nakit ve Nakit Benzeri Değerlerdeki Net Artış / (Azalış)		(1.674.697)	(1.471.315)
Nakit ve Nakit Benzeri Değerlerin Dönem Başı Bakiyesi	6	6.151.210	8.922.292
Nakit ve Nakit Benzeri Değerlerin Dönem Sonu Bakiyesi	6	4.476.513	7.450.977

İlişkikte 7 ile 40'ıncı sayfalar arasında sunulan muhasebe politikaları ve dipnotlar bu finansal tabloların tamamlayıcı parçalarıdır.

30 HAZİRAN 2015 TARİHİ İTİBARIYLA VE AYNI TARİHTE SONA EREN ALTI AYLIK ARA DÖNEME AİT ÖZET FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

NOT 1 - ŞİRKET'İN ORGANİZASYONU VE FAALİYET KONUSU

Prizma Pres Matbaacılık ve Yayıncılık Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi (bundan sonra "Şirket" olarak anılacaktır), eski adıyla Metinler Matbaacılık Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi, 04.03.1982 tarihinde kurulmuştur. Şirket'in unvanı 03.08.1998 tarihli olağan genel kurul toplantısında Prizma Pres Matbaacılık ve Yayıncılık Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi olarak değiştirilmiştir.

Şirketin esas faaliyet konusu aşağıda belirtildiği gibidir:

Her türlü baskı işleri yapmak ve bu maksat için matbaa tesisleri kurmak ve işletmek, kağıt satın almak ve satmak, her türlü kitap gazete ve mecmua basım yayın ve dağıtım ve matbaa makinelerini satın almak, ithal etmek ve satmaktır.

30 Haziran 2015 tarihi itibarıyla Şirket'in istihdam ettiği ortalama personel sayısı 33 kişidir (31 Aralık 2014: 31).

Şirket'in genel merkezi Atatürk Organize Sanayi Bölgesi, 75. Yıl caddesi, No:6 Hadımköy-Çatalca/İstanbul'dur.

10-11 Mayıs 2012 tarihinde halka açılan şirket, sermayesini temsil eden hisse senetlerinin %26,47' sini, İstanbul Menkul Kıymetler Borsası ("İMKB")'nda yerli ve yabancı yatırımcılara arz ederek işlem görmeye başlamıştır. 30 Haziran 2015 tarihi itibarıyla halka açıklık pay oranı %55,99 orandaki hissesi işlem görmektedir.

Finansal tablolar yayınlanmak üzere 10 Ağustos 2015 tarihinde Şirket Yönetim Kurulu tarafından onaylanmıştır. Genel Kurul' un ve ilgili düzenleyici kurumların yasal mevzuata göre düzenlenmiş finansal tabloları ve bu finansal tabloları değiştirme hakkı bulunmaktadır.

NOT 2 - FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR

2.1. Sunuma İlişkin Temel Esaslar

a) TMS'ye uygunluk beyanı

İlişikteki finansal tablolar Sermaye Piyasası Kurulu'nun ("SPK") 13 Haziran 2013 tarih ve 28676 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan II-14.1 No'lu "Sermaye Piyasasında Finansal Raporlamaya İlişkin Esaslar Tebliği" ("Tebliğ") hükümleri uyarınca Kamu Gözetimi Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu ("KGK") tarafından yayımlanan ve yürürlüğe girmiş olan Türkiye Muhasebe Standartları'na (TMS) uygun olarak hazırlanmıştır. TMS; Türkiye Muhasebe Standartları, Türkiye Finansal Raporlama Standartları ile bunlara ilişkin ek ve yorumlardan oluşmaktadır.

b) Finansal tabloların hazırlanış şekli

30 HAZİRAN 2015 TARİHİ İTİBARIYLA VE AYNI TARİHTE SONA EREN ALTI AYLIK ARA DÖNEME AİT ÖZET FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

Finansal tablolar ve dipnotlar SPK tarafından 7 Haziran 2013 tarihli duyuru ile açıklanan formatlara uygun olarak sunulmuştur. Finansal tablolar yayınlanmak üzere 29 Nisan 2015 tarihinde Şirket Yönetim Kurulu tarafından onaylanmıştır. Genel Kurul'un ve ilgili düzenleyici kurumların yasal mevzuata göre düzenlenmiş finansal tabloları ve bu finansal tabloları değiştirme hakkı bulunmaktadır.

NOT 2 - FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR (Devamı)

2.1. Sunuma İlişkin Temel Esaslar (Devamı)

c) Yüksek enflasyon dönemlerinde finansal tabloların düzeltilmesi

SPK, 17 Mart 2005 tarihinde almış olduğu bir kararla, Türkiye'de faaliyette bulunan halka açık şirketler için, 1 Ocak 2005 tarihinden itibaren geçerli olmak üzere enflasyon muhasebesi uygulamasının gerekli olmadığını ilan etmiştir. Şirket'in finansal tablolarında, bu karar çerçevesinde 1 Ocak 2005 tarihinden itibaren, TMS 29 "Yüksek Enflasyonlu Ekonomilerde Finansal Raporlama" standardı uygulanmamıştır.

d) Ölçüm esasları

Gerçeğe uygun değerinden taşınan satış amaçlı elde tutulan duran varlık hariç finansal tablolar maliyet esasına göre hazırlanmıştır.

e) Geçerli ve raporlama para birimi

Şirket'in fonksiyonel para birimi Türk Lirası'dır (TL) ve muhasebe kayıtlarını Türkiye'de geçerli olan ticari mevzuat, mali mevzuat ve Maliye Bakanlığı'nca yayımlanan Tek Düzen Hesap Planı gereklerine göre TL olarak tutmaktadır. Finansal tablolar Şirket'in yasal kayıtlarına dayandırılmış ve TL cinsinden ifade edilmiş olup, KGK tarafından yayınlanan Türkiye Muhasebe Standartları'na göre Şirket'in durumunu layıkıyla arz edebilmek için bir takım düzeltme ve sınıflandırma değişikliklerine tabi tutularak hazırlanmıştır.

Önemli muhasebe değerlendirme, tahmin ve varsayımları

a) Kıdem tazminatı yükümlülüğü, iskonto oranları, gelecekteki maaş artışları ve çalışanların ayrılma oranlarını içeren birtakım varsayımlara dayalı aktüeryal hesaplamalar ile belirlenmektedir. Bu planların uzun vadeli olması sebebiyle, söz konusu varsayımlar belirsizlikler içerir. Çalışanlara sağlanan faydalara ilişkin karşılıklar Not 24'te yer almaktadır.

30 HAZİRAN 2015 TARİHİ İTİBARIYLA VE AYNI TARİHTE SONA EREN ALTI AYLIK ARA DÖNEME AİT ÖZET FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

b) Şüpheli alacak karşılıkları; Şirket yönetiminin bilanço tarihi itibarıyla varolan ancak cari ekonomik koşullar çerçevesinde tahsil edilememesi riski olan alacaklara ait gelecekteki zararları karşılayacağına inandığı tutarları yansıtmaktadır. Alacakların değer düşüklüğüne uğrayıp uğramadığı değerlendirilirken ilişkili kuruluşlar ve anahtar müşteriler dışında kalan borçluların geçmiş performansları piyasadaki kredibiliteleri ve bilanço tarihinden finansal tabloların onaylanma tarihine kadar olan performansları ile yeniden görüşülen koşullar da dikkate alınmaktadır. İlgili bilanço tarihi itibarıyla şüpheli alacak karşılıkları Not 10'da yansıtılmıştır.

c) Şirket yönetimi maddi ve maddi olmayan duran varlıkların faydalı ekonomik ömürlerinin belirlenmesinde teknik ekibin tecrübeleri doğrultusunda önemli varsayımlarda bulunmuştur (Not 18 ve 19).

d) Dava karşılıkları ayrılırken, ilgili olayların kaybedilme olasılığı ve kaybedildiği takdirde kullanılacak olan sonuçlar Şirket hukuk müşavirlerinin görüşleri doğrultusunda değerlendirilmekte ve Şirket yönetimi elindeki verileri kullanarak en iyi tahminlerini yapıp gerekli gördüğü karşılığa ilişkin etkileri Not 22'de yansıtılmıştır.

NOT 2- FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR (Devamı)

2.1. Sunuma İlişkin Temel Esaslar (Devamı)

Yayınlanan ama yürürlüğe girmemiş ve erken uygulamaya konulmayan standartlar

Finansal tabloların onaylanma tarihi itibarıyla yayımlanmış fakat cari raporlama dönemi için henüz yürürlüğe girmemiş ve Şirket tarafından erken uygulanmaya başlanmamış yeni standartlar, yorumlar ve değişiklikler aşağıdaki gibidir. Şirket aksi belirtilmedikçe yeni standart ve yorumların yürürlüğe girmesinden sonra finansal tablolarını ve dipnotlarını etkileyecek gerekli değişiklikleri yapacaktır.

TFRS 9 Finansal Araçlar – Sınıflandırma ve Ölçümleme

30 HAZİRAN 2015 TARİHİ İTİBARIYLA VE AYNI TARİHTE SONA EREN ALTI AYLIK ARA DÖNEME AİT ÖZET FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

Aralık 2012’de yayınlanan değişiklikle yeni standart, 1 Ocak 2018 tarihi ve sonrasında başlayan yıllık hesap dönemleri için geçerli olacaktır. TFRS 9 Finansal Araçlar standardının ilk safhası finansal varlıkların ve yükümlülüklerin ölçülmesi ve sınıflandırılmasına ilişkin yeni hükümler getirmektedir. TFRS 9’da yapılan değişiklikler esas olarak finansal varlıkların sınıflama ve ölçümünü ve gerçeğe uygun değer farkı kâr veya zarara yansıtılarak ölçülen olarak sınıflandırılan finansal yükümlülüklerin ölçümünü etkileyecektir ve bu tür finansal yükümlülüklerin gerçeğe uygun değer değişikliklerinin kredi riskine ilişkin olan kısmının diğer kapsamlı gelir tablosunda sunumunu gerektirmektedir. Standardın erken uygulanmasına izin verilmektedir. Şirket, standardın finansal durumu ve performansı üzerine etkilerini değerlendirmektedir.

TMS 16 ve TMS 38 – Uygulanılabilir amortisman ve itfa yöntemlerine açıklık getirilmesi

TMS 16 Maddi Duran Varlıklar standardında yapılan değişiklik gelir bazlı amortisman hesaplaması yöntemlerinin maddi duran varlıkların amortisman hesaplamalarında kullanılamayacağını açıkça ifade etmektedir. TMS 38 Maddi Olmayan Duran Varlıklar standardında yapılan değişiklik, maddi olmayan duran varlıkların amortismanında gelir bazlı amortisman yöntemlerinin kullanılmasının uygun olmayacağı yönünde aksi kanıtlanılabilir bir varsayım uygulamaya koymaktadır. Bu değişiklikler 1 Ocak 2016 ve sonrasında başlayan yıllık hesap dönemleri için geçerlidir ve ileriye dönük olarak uygulanacaktır. Standardın erken uygulamasına izin verilmektedir. Değişikliğin, Şirket’in finansal durumu veya performansı üzerinde önemli bir etkisi olması beklenmemektedir.

TFRS 11 – Müşterek faaliyetlerde edinilen payların muhasebeleştirilmesi

Değişiklikler bir işletme standardın işletme tanımına uygun olan müşterek faaliyetlerde edinilen paylar için TFRS 3 İşletme Birleşmeleri standardının uygulanıp uygulanamayacağına açıklık getirmektedir. Değişiklikler işletme birleşmesi muhasebeleştirilmesinin bir işletme teşkil eden müşterek faaliyetlerde edinilen paylar için uygulanmasını gerektirmektedir. Bu değişiklikler 1 Ocak 2016 ve sonrasında başlayan yıllık hesap dönemleri için geçerlidir ve ileriye dönük olarak uygulanacaktır. Standardın erken uygulamasına izin verilmektedir. Değişikliğin Şirket’in finansal durumu veya performansı üzerinde önemli bir etkisi olması beklenmemektedir.

30 HAZİRAN 2015 TARİHİ İTİBARIYLA VE AYNI TARİHTE SONA EREN ALTI AYLIK ARA DÖNEME AİT ÖZET FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

NOT 2- FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR (Devamı)

2.1. Sunuma İlişkin Temel Esaslar (Devamı)

Yayınlanan ama yürürlüğe girmemiş ve erken uygulamaya konulmayan standartlar (devamı)

Uluslararası Muhasebe Standartları Kurumu (UMSK) tarafından yayınlanmış fakat KGK tarafından yayınlanmamış yeni ve düzeltilmiş standartlar ve yorumlar

Aşağıda listelenen yeni standartlar, yorumlar ve mevcut UFRS standartlarındaki değişiklikler UMSK tarafından yayınlanmış fakat cari raporlama dönemi için henüz yürürlüğe girmemiştir; fakat bu yeni standartlar, yorumlar ve değişiklikler henüz KGK tarafından TFRS'ye uyarlanmamıştır/ yayınlanmamıştır ve bu sebeple TFRS'nin bir parçasını oluşturmazlar. Buna bağlı olarak UMSK tarafından yayımlanan fakat hali hazırda KGK tarafından yayımlanmayan standartlara UFRS veya UMS şeklinde atıfta bulunmaktadır. Şirket, finansal tablolarında ve dipnotlarda gerekli değişiklikleri bu standart ve yorumlar TFRS'de yürürlüğe girdikten sonra yapacaktır.

UFRS 9 Finansal Araçlar – Riskten Korunma Muhasebesi ve TFRS 9, TFRS 7 ve TMS 39'daki değişiklikler – UFRS 9 (2013)

UMSK Kasım 2013'de, yeni riskten korunma muhasebesi gerekliliklerini ve TMS 39 ve TFRS 7'deki ilgili değişiklikleri içeren UFRS 9'un yeni bir versiyonunu yayınlamıştır. Bu versiyona bağlı olarak işletmeler tüm riskten korunma işlemleri için TMS 39'un riskten korunma muhasebesi gerekliliklerini uygulamaya devam etmek üzere muhasebe politikası seçimi yapabilirler. Buna ek olarak Standart UFRS 9'un eski versiyonlarında yer alan 1 Ocak 2015 zorunlu yürürlük tarihini ertelemektedir. UFRS 9 (2013)'den sonra yayımlanan UFRS 9 (2014) ile zorunlu yürürlük tarihi 1 Ocak 2018 olarak belirlenmiştir. Şirket, standardın finansal durumu ve performansı üzerine etkilerini değerlendirmektedir.

UFRS 9 Finansal Araçlar (2014)

Temmuz 2014'de yayımlanan UFRS 9 standardı TMS 39 Finansal Araçlar: Muhasebeleştirme ve Ölçme standardındaki mevcut yönlendirmeyi değiştirmektedir. Bu versiyon daha önceki versiyonlarda yayımlanan

30 HAZİRAN 2015 TARİHİ İTİBARIYLA VE AYNI TARİHTE SONA EREN ALTI AYLIK ARA DÖNEME AİT ÖZET FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

yönlendirmeleri de içerecek şekilde finansal varlıklardaki değer kaybının hesaplanması için yeni bir beklenen kredi kayıp modeli de dahil olmak üzere finansal araçların sınıflandırılması ve ölçülmesi ve yeni genel riskten korunma muhasebesi gereklilikleri ile ilgili güncellenmiş uygulamaları içermektedir. UFRS 9 aynı zamanda TMS 39'da yer alan finansal araçların muhasebeleştirilmesi ve bilanço dışında bırakılması ile ilgili uygulamaları yeni UFRS 9 standardına taşımaktadır. UFRS 9 standardı 1 Ocak 2018 ve sonrasında başlayan yıllık hesap dönemleri için geçerlidir. Şirket, standardın finansal durumu ve performansı üzerine etkilerini değerlendirmektedir.

UFRS 14 Düzenleyici Erteleme Hesapları

UMSK 2012 yılında Oranı Düzenlenmiş Faaliyetler üzerine kapsamlı bir proje başlatmıştır. UMSK projenin bir parçası olarak oranı düzenlenen işletmelerden ilk defa UFRS uygulayacak olanlar için geçici bir çözüm olması açısından kısıtlı kapsamda bir Standart yayımlamıştır. Bu Standart ilk kez UFRS uygulayacak işletmeler için halihazırda genel kabul görmüş muhasebe prensiplerine göre muhasebeleştirdikleri düzenleyici erteleme hesaplarını UFRS'ye geçişlerinde aynı şekilde muhasebeleştirmelerine izin vermektedir. Bu Standart 1 Ocak 2016 ve sonrasında başlayan yıllık hesap dönemleri için geçerli olup erken uygulamaya izin verilmektedir. Değişikliğin Şirket'in finansal durumu veya performansı üzerinde önemli bir etkisi olması beklenmemektedir.

NOT 2- FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR (Devamı)

2.1. Sunuma İlişkin Temel Esaslar (Devamı)

Uluslararası Muhasebe Standartları Kurumu (UMSK) tarafından yayınlanmış fakat KGK tarafından yayınlanmamış yeni ve düzeltilmiş standartlar ve yorumlar (devamı)

UFRS 15 Müşterilerle Yapılan Sözleşmeler

Yeni standart, Uluslararası Finansal Raporlama Standartları (UFRS) ve Amerika Birleşik Devletleri Genel Kabul Görmüş Muhasebe Prensipleri'nde yer alan rehberlikleri değiştirip; müşterilerle yapılan sözleşmeler için kontrol bazlı yeni bir model getiriyor. Bu yeni standart, hasılatın muhasebeleştirilmesinde, sözleşmede yer alan mal ve hizmetleri ayırıştırma ve zaman boyunca muhasebeleştirme konularında yeni yönlendirmeler getirmekte ve hasılat bedelinin, gerçeğe uygun değerden ziyade, şirketin hak etmeyi beklediği bedel olarak ölçülmesini öngörmektedir. Bu değişiklik 1 Ocak 2017 ve sonrasında başlayan yıllık hesap dönemleri için geçerli olup erken

30 HAZİRAN 2015 TARİHİ İTİBARIYLA VE AYNI TARİHTE SONA EREN ALTI AYLIK ARA DÖNEME AİT ÖZET FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

uygulamaya izin verilmektedir. Şirket, standardın finansal durumu ve performansı üzerine etkilerini değerlendirmektedir.

Yatırımcı işletmenin iştirakine veya iş ortaklığına yaptığı varlık satışı veya katkısı (TFRS 10 ve TMS 28’de değişiklikler)

Bu değişiklikler yürürlükteki konsolidasyon ve özkaynak muhasebesi uygulamalarının arasındaki çelişkiyi ele almaktadır. Değişiklikler transfer edilen varlıkların TFRS 3 İşletme Birleşmeleri standardındaki “iş” tanımına uyması haline bütün kazancın muhasebeleştirilmesini gerektirmektedir. Bu değişiklikler 1 Ocak 2016 ve sonrasında başlayan yıllık hesap dönemleri için geçerlidir ve ileriye dönük olarak uygulanacaktır. Standardın erken uygulamasına izin verilmektedir. Değişikliğin Şirket’in finansal durumu veya performansı üzerinde önemli bir etkisi olması beklenmemektedir.

Bireysel finansal tablolarda özkaynak yöntemi (TMS 27’de değişiklikler)

Değişiklikler özkaynak yönteminin bireysel finansal tablolarda kullanılmasına izin vermektedir ve bu uygulama sadece iştirak ve iş ortaklıkları için değil bağlı ortaklıklar için de geçerlidir. Bu değişiklikler 1 Ocak 2016 ve sonrasında başlayan yıllık hesap dönemleri için geçerlidir ve geriye dönük olarak uygulanacaktır. Standardın erken uygulamasına izin verilmektedir. Değişikliğin Şirket’in finansal durumu veya performansı üzerinde önemli bir etkisi olması beklenmemektedir.

Açıklama insiyatifi (TMS 1’de değişiklik)

Bu dar kapsamlı değişiklik, TMS 1 Finansal Tabloların Sunuluşu standardını önemli ölçüde değiştirmek yerine, TMS 1’de sunulan gereklilikleri açıklığa kavuşturmaktadır. Değişiklikler çoğu durumda TMS 1’deki ifadelerin aşırı kuralcı yorumlamalarına yanıt vermektedir. Değişiklikler şu konulara açıklık getirmektedir: önemlilik seviyesi, dipnotların sıralaması, alt toplamlar, muhasebe standartları ve açıklamalar. Bu değişiklikler 1 Ocak 2016 ve sonrasında başlayan yıllık hesap dönemleri için geçerlidir. Değişikliğin erken uygulamasına izin verilmektedir. Değişikliğin Şirket’in finansal durumu veya performansı üzerinde önemli bir etkisi olması beklenmemektedir.

30 HAZİRAN 2015 TARİHİ İTİBARIYLA VE AYNI TARİHTE SONA EREN ALTI AYLIK ARA DÖNEME AİT ÖZET FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

NOT 2- FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR (Devamı)

2.1. Sunuma İlişkin Temel Esaslar (Devamı)

Uluslararası Muhasebe Standartları Kurumu (UMSK) tarafından yayınlanmış fakat KGK tarafından yayınlanmamış yeni ve düzeltilmiş standartlar ve yorumlar (devamı)

Yatırım işletmeleri: Konsolidasyon muafiyetinin uygulanması (TFRS 10, TFRS 12 ve TMS 28'e yapılan değişiklikler)

Değişiklikten önce, yatırım ile alakalı servis sağlayan bağlı ortaklıkların nasıl muhasebeleştirileceği açık değildi. Değişikliğin sonucunda, ara seviyedeki yatırım işletmelerin konsolide edilmesine izin verilmemektedir. Buna bağlı olarak bir yatırım işletmesinin iç yapısı ara seviyedeki işletmeleri kullanırsa, finansal tablolar yatırım performansı hakkında daha az ayrıntılı bilgi sağlayacaktır – örneğin temel alınan yatırım portfoyünü oluşturan yatırımların gerçeğe uygun değerleri ve yatırımlardan elde edilen nakit akışları hakkında daha az ayrıntı. Bu değişiklikler 1 Ocak 2016 ve sonrasında başlayan yıllık hesap dönemleri için geçerlidir ve ileriye dönük olarak uygulanacaktır. Standardın erken uygulamasına izin verilmektedir. Değişikliğin, Şirket'in finansal durumu veya performansı üzerinde önemli bir etkisi olması beklenmemektedir.

Yıllık iyileştirmeler - 2012–2014 Dönemi

Uygulamadaki standartlar için yayınlanan 'TFRS'de Yıllık İyileştirmeler' aşağıda sunulmuştur. Değişiklikler 1 Ocak 2016'dan itibaren geçerlidir. Bu değişiklikler 1 Ocak 2016 ve sonrasında başlayan yıllık hesap dönemleri için geçerlidir. Değişikliğin erken uygulamasına izin verilmektedir. Değişikliğin Şirket'in finansal durumu veya performansı üzerinde önemli bir etkisi olması beklenmemektedir.

TFRS 5 Satış Amaçlı Elde Tutulan Duran Varlıklar ve Durdurulan Faaliyetler

Değişiklik, işletmelerin varlıkların (veya varlık gruplarının) elden çıkarılması yöntemini değiştirdikleri ve bu varlıkların dağıtım amaçlı elde tutulan varlık kriterine artık uymadığı durumlarda UFRS 5 gerekliliklerini açıklığa kavuşturmuştur.

TFRS 7 Finansal Araçlar: Açıklamalar

30 HAZİRAN 2015 TARİHİ İTİBARIYLA VE AYNI TARİHTE SONA EREN ALTI AYLIK ARA DÖNEME AİT ÖZET FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

TFRS 7, işletmenin devredilen finansal varlıklarla ilgisinin devam ettiği ve bu varlıkların finansal durum tablosu dışı bırakıldığı durumlardaki hizmet anlaşmalarının bu standardın gerekli kıldığı açıklamaların kapsamına girdiği durumları açıklığa kavuşturmak amacıyla değiştirilmiştir. UFRS 7 aynı zamanda Açıklamalar: Finansal Varlık ve Borçların Netleştirilmesi (TFRS 7'de değişiklikler) tarafından getirilen ek açıklama gerekliliklerini açıklığa kavuşturmak üzere değiştirilmiştir.

TMS 19 Çalışanlara Sağlanan Faydalar

TMS 19 iskonto oranının belirlenmesinde kullanılan yüksek kaliteli özel sektör tahvillerinin veya devlet tahvillerinin, faydaların ödeneceği para birimi ile aynı olması konusuna açıklık getirecek şekilde değiştirilmiştir.

NOT 2- FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR (Devamı)

2.1. Sunuma İlişkin Temel Esaslar (Devamı)

Uluslararası Muhasebe Standartları Kurumu (UMSK) tarafından yayınlanmış fakat KGK tarafından yayınlanmamış yeni ve düzeltilmiş standartlar ve yorumlar (devamı)

UMS 34 Ara Dönem Finansal Raporlama

UMS 34 bazı açıklamaların ara dönem finansal tablolara ait dipnotlara dahil edilmemesi durumunda, bu açıklamaların "ara dönem raporlamanın başka bölümlerinde" sunulabileceği konusuna açıklık getirmek üzere değiştirilmiştir. Örneğin, ara dönem finansal raporlara gönderme yaparak finansal raporlamanın başka bölümlerinde (yönetim yorumları veya risk raporları) bu bilgiler açıklanabilir.

İşletmenin Sürekliliği

Şirket finansal tablolarını işletmenin sürekliliği ilkesine göre hazırlamıştır.

Netleştirme/Mahsup

30 HAZİRAN 2015 TARİHİ İTİBARIYLA VE AYNI TARİHTE SONA EREN ALTI AYLIK ARA DÖNEME AİT ÖZET FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

Finansal varlık ve yükümlülükler, gerekli kanuni hakkın halihazırda mevcut olması, söz konusu varlık ve yükümlülükleri net esasa göre ödeme niyetinin olması veya varlıkların elde edilmesi ile yükümlülüklerin yerine getirilmesinin eş zamanlı gerçekleştirme niyetinin olması durumunda net olarak gösterilirler.

Karşılaştırmalı Bilgiler ve Önceki Dönem Tarihli Finansal Tablolarının Düzeltilmesi

Mali durum ve performans trendlerinin tespitine imkan vermek üzere, Şirket'in finansal tabloları önceki dönemle karşılaştırmalı olarak hazırlanmaktadır. Cari dönem finansal tabloların sunumu ile uygunluk sağlanması açısından karşılaştırmalı bilgiler gerekli görüldüğünde yeniden sınıflandırılır ve önemli farklılıklar açıklanır. Şirket'in 31 Aralık 2014 tarihinde sona eren döneme ait finansal durum tablosunda ve 30 Haziran 2014 tarihi itibarıyla sona eren kâr veya zarar tablosunda;

i) 31 Aralık 2014 tarihi itibarıyla, ödenecek sosyal güvenlik kesintileri tutarı olan 19.693 TL diğer kısa vadeli yükümlülükler hesabından çalışanlara sağlanan fayda kapsamında borçlar hesabına,

ii) 30 Haziran 2014 tarihi itibarıyla, ticari işlemlerden kur farkı geliri olan 2.263 TL finansal gelirlerden esas faaliyetlerden diğer gelirler hesabına, ticari işlemlerden kur farkı gideri olan 9.112 TL ise finansal giderlerden esas faaliyetlerden diğer giderler hesabına,

iii) 30 Haziran 2014 tarihi itibarıyla, reeskont faiz geliri olan 17.443 TL hasılat ve faiz gelirlerinden esas faaliyetlerden diğer gelirler hesabına, reeskont faiz gideri olan 111.647 TL ise satışların maliyeti ve finansman giderlerinden esas faaliyetlerden diğer giderler hesabına sınıflandırılmıştır.

iv) 30 Haziran 2014 tarihi itibarıyla sona eren ara hesap dönemine ait kâr veya zarar tablosunda genel yönetim giderlerinde yer alan 50.196 TL dönem kıdem tazminatı gideri satışların maliyeti hesabına sınıflandırılmıştır.

v) 30 Haziran 2014 tarihinde sona eren hesap dönemine ait kâr veya zarar tablosunda yer alan 462.303 TL faiz geliri ile 26.286 TL maddi duran varlık satış kârı esas faaliyetlerden diğer gelirler hesabından yatırım faaliyetlerinden gelirler hesabına sınıflandırılmıştır.

NOT 2- FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR (Devamı)

2.2. Muhasebe Politikaları, Muhasebe Tahminlerinde Değişiklik ve Hatalar:

Şirket muhasebe politikalarını bir önceki yıl ile tutarlı olarak uygulamıştır. Muhasebe politikalarında yapılan önemli değişiklikler ve tespit edilen önemli muhasebe hataları geriye dönük olarak uygulanır ve önceki dönem finansal tabloları yeniden düzenlenir. Muhasebe tahminlerindeki değişiklikler, yalnızca bir döneme ilişkin ise,

30 HAZİRAN 2015 TARİHİ İTİBARIYLA VE AYNI TARİHTE SONA EREN ALTI AYLIK ARA DÖNEME AİT ÖZET FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

değişikliğin yapıldığı cari dönemde, gelecek dönemlere ilişkin ise, hem değişikliğin yapıldığı dönemde hem de gelecek dönemde, ileriye yönelik olarak uygulanır.

Şirket, tespit edilen muhasebe hatalarını geriye dönük olarak uygulamış ve önceki dönem finansal tablolarını yeniden düzenlemiştir. Düzeltmeler ve sınıflandırmalar aşağıdaki gibidir;

1-) Şirket, maddi duran varlık defter değeri ile vergi matrahı arasındaki farklara ilişkin tutarlarını yeniden düzenlemiş ve ertelenmiş vergi yükümlülüğü etkisini de dikkate alarak 31 Mart 2015 tarihinde sona eren ara hesap dönemine ait finansal tablolarını yeniden düzenlemiştir. 31 Mart 2015 tarihinde sona eren hesap dönemine ait dönem amortisman gideri tutarı yeniden hesaplanmıştır. Söz konusu tutar 116.942 TL daha düşük tutarda olup ve satışların maliyeti ile ilişkilendirilmiş, ertelenmiş vergi etkisi de dikkate alınarak net 93.554 TL hesaplanmış ve daha önce raporlanan dönem net zararı (167.920) TL iken yeniden düzenlenerek (74.366) TL olarak raporlanmıştır.

2.3. Önemli Muhasebe Politikalarının Özeti

31 Mart 2015 tarihinde sona eren ara döneme ait özet finansal tablolar, ara dönem finansal tabloların hazırlanmasına yönelik TMS 34 standardına uygun olarak hazırlanmıştır. Ayrıca, 31 Mart 2015 tarihinde sona eren ara hesap dönemine ait özet finansal tabloları hazırlanırken kullanılan önemli muhasebe politikaları, 31 Aralık 2014 tarihli finansal tablolar içerisinde detaylı olarak açıklanan muhasebe politikaları ile tutarlılık arz etmektedir. Dolayısıyla ara dönem finansal tablolar, 31 Aralık 2014 tarihinde sona eren yıla ait finansal tablolar ile birlikte değerlendirilmelidir.

NOT 3 - İŞLETME BİRLEŞMELERİ

Yoktur.

NOT 4 - İŞ ORTAKLIKLARI

Yoktur.

NOT 5 - BÖLÜMLERE GÖRE RAPORLAMA

Yoktur.

30 HAZİRAN 2015 TARİHİ İTİBARIYLA VE AYNI TARİHTE SONA EREN ALTI AYLIK ARA DÖNEME AİT ÖZET FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

NOT 6 - NAKİT VE NAKİT BENZERLERİ

30 Haziran 2015 ve 31 Aralık 2014 tarihleri itibariyle nakit akım tablosunda yer alan nakit ve nakit benzerleri aşağıdaki gibidir;

	30 Haziran 2015	31 Aralık 2014
Kasa (Türk Lirası)	74.650	26.862
Banka	4.232.061	6.124.348
<i>Vadeli mevduat(Türk Lirası)</i>	3.941.022	5.982.143
<i>Vadeli mevduat faiz geliri (Türk Lirası)</i>	9.443	30.512
<i>Vadesiz mevduat(Türk Lirası)</i>	47.779	108.874
<i>Vadesiz mevduat(Yabancı Para)</i>	233.817	2.819
Diğer Hazır Değerler	169.802	-
Nakit ve Nakit Benzerleri Toplamı	4.476.513	6.151.210

30 Haziran 2015 itibarıyla Şirketin vadeli mevduatları TL cinsindendir ve ortalama faiz oranları %11,35 ile %11,90 arasında değişmektedir (31Aralık 2014: TL % 10,25- % 10,75). 30 Haziran 2015 ve 31 Aralık 2014 tarihleri itibariyle, bloke banka mevduat hesabı bulunmamaktadır.

NOT 7 – FİNANSAL YATIRIMLAR

Yoktur.

NOT – 8 FİNANSAL BORÇLAR

Şirket'in 30 Haziran 2015 ve 31 Aralık 2014 tarihleri itibariyle, kısa vadeli finansal borçları aşağıdaki gibidir;

Kısa Vadeli Finansal Borçlar

	30 Haziran 2015	31 Aralık 2014
Kısa Vadeli Banka Kredileri	1.278.126	-
Kredi Kartı Borçları	784.819	-
Toplam	2.062.945	-

PRİZMA PRES MATBAACILIK YAYINCILIK SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ

30 HAZİRAN 2015 TARİHİ İTİBARIYLA VE AYNI TARİHTE SONA EREN ALTI AYLIK ARA DÖNEME AİT ÖZET FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

		Faiz Oranı	30 Haziran 2015	Faiz Oranı	31 Aralık 2014
Kısa Vadeli Finansal Borçlar					
Spot Kredi	TL		1.052.003	-	-
		13,35%	500.371	-	-
		13,35%	551.632	-	-
Rotatif Krediler	TL	13,85%	40.000	-	-
İthalat Kredisi	USD	-	186.123	-	-
Kredi Kartı Borçları			784.819	-	-
Toplam			2.062.945		-

NOT – 8 FİNANSAL BORÇLAR (Devamı)

Banka kredisi detayı;

	30 Haziran 2015	31 Aralık 2014
Spot Krediler	1.052.003	-
Rotatif Krediler	40.000	-
3 - 6 ay arası	186.123	-
6 - 12 ay arası	-	-
Kredi Kartı Borçları	784.819	-
Toplam	2.062.945	-

30 Haziran 2015			
Para cinsi	Ağırlıklı ortalama etkin faiz oranı	Vade	Kısa vadeli
TL	13,52%	28 Aralık 2015	
USD	-	2 Eylül 2015	
31 Aralık 2014			
Para cinsi	Ağırlıklı ortalama etkin faiz oranı	Vade	Kısa vadeli
TL	-	-	
USD	-	-	

NOT 9 - DİĞER FİNANSAL YÜKÜMLÜLÜKLER

Yoktur.

NOT 10- TİCARİ ALACAK VE BORÇLAR

Şirket'in 30 Haziran 2015 ve 31 Aralık 2014 tarihleri itibarıyla, kısa vadeli ticari alacakları aşağıdaki gibidir;

30 HAZİRAN 2015 TARİHİ İTİBARIYLA VE AYNI TARİHTE SONA EREN ALTI AYLIK ARA DÖNEME AİT ÖZET FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

Kısa Vadeli Ticari Alacaklar	30 Haziran 2015	31 Aralık 2014
Ticari Alacaklar	3.949.889	2.856.760
<i>İlişkili Taraflardan Ticari Alacaklar</i>	584.256	1.114.725
<i>İlişkili Olmayan Taraflardan Ticari Alacaklar</i>	3.365.633	1.742.035
Alacak Senetleri	5.214.944	4.689.397
<i>İlişkili Taraflardan Alacak Senetleri</i>	1.002.005	2.095.809
<i>İlişkili Olmayan Taraflardan Alacak Senetleri</i>	4.212.939	2.593.588
Şüpheli Ticari Alacaklar	2.128.017	2.243.115
Şüpheli Ticari Alacaklar Karşılığı (-)	(2.128.017)	(2.243.115)
Toplam	9.164.833	7.546.157

*Şirket, faaliyet gösterdiği piyasa koşulları nedeniyle tahsilatlarını ağırlıklı olarak çek ve senet ile yapmaktadır. Etkin faiz metoduyla indirgenmiş net alacaklar hesaplanırken kullanılan oranlar vadelerine TR Libor oranları esas alınmıştır. Ticari alacakların tahsil süreleri müşterilere göre değişiklik göstermekte olup, ortalama 60 gündür. (31 Aralık 2014: 108 gün). Vadesi geçmiş ancak değer düşüklüğüne uğramamış alacak bulunmamaktadır.

Ticari alacak için ayrılan şüpheli alacak karşılığı, geçmiş tahsil edilememe tecrübesine dayanılarak belirlenmiştir.

NOT 10- TİCARİ ALACAK VE BORÇLAR (Devamı)

30 Haziran 2015 ve 31 Aralık 2014 tarihleri itibarıyla şüpheli ticari alacak karşılığının hareketi aşağıda sunulmuştur:

	30 Haziran 2015	31 Aralık 2014
Dönem Başı	2.243.115	2.039.774
Dönem İçinde Ayrılan Karşılık*	78.435	636.845
Eksi:Dönem İçinde İptal Edilen	-	(166.294)
Eksi:Dönem İçinde Tahsil Edilen	(193.533)	(267.210)
Dönem Sonu	2.128.017	2.243.115

*Cari dönemde, vadesi geçen alacaklar için ayrılan karşılık tutarlarından oluşmaktadır.

Şirket'in 30 Haziran 2015 ve 31 Aralık 2014 tarihleri itibarıyla, kısa vadeli ticari borçları aşağıdaki gibidir;

30 HAZİRAN 2015 TARİHİ İTİBARIYLA VE AYNI TARİHTE SONA EREN ALTI AYLIK ARA DÖNEME AİT ÖZET FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

Kısa Vadeli Ticari Borçlar	30 Haziran 2015	31 Aralık 2014
Ticari Borçlar	900.454	235.610
<i>İlişkili Taraflara Ticari Borçlar</i>	-	2.857
<i>İlişkili Olmayan Taraflara Ticari Borçlar</i>	900.454	232.753
Borç Senetleri	77.100	99.707
Toplam	977.554	335.317

Ticari borçların ortalama ödeme süresi 8 gündür (31 Aralık 2014 :7 gün).

NOT 11 - DİĞER ALACAK VE BORÇLAR

Şirketin 30 Haziran 2015 ve 31 Aralık 2014 tarihi itibarıyla kısa vadeli diğer alacak ve borç bakiyeleri aşağıdaki gibidir;

Kısa Vadeli Diğer Alacaklar	30 Haziran 2015	31 Aralık 2014
Verilen Depozito ve Teminatlar	4.764	-
Diğer Alacaklar	16.277	65.455
<i>İlişkili Olmayan Taraflardan Diğer Alacaklar</i>	16.277	65.455
Toplam	21.041	65.455

Kısa Vadeli Diğer Borçlar	30 Haziran 2015	31 Aralık 2014
Diğer Borçlar	7.679	5.061
<i>İlişkili Olmayan Taraflara Diğer Borçlar</i>	7.679	5.061
Toplam	7.679	5.061

İlişkili Olmayan Taraflara Diğer Borçlar, bağımsız yönetim kurulu üyelerine yapılacak olan ücret ödemelerine ilişkin tahakkuk tutarlarından oluşmaktadır.

Uzun Vadeli Diğer Alacaklar	30 Haziran 2015	31 Aralık 2014
Verilen Depozito ve Teminatlar	520	5.284
Toplam	520	5.284

NOT 12 - FİNANS SEKTÖRÜ FAALİYETLERİNDEN ALACAKLAR VE BORÇLAR

Yoktur.

NOT 13 – STOKLAR

Şirket'in 30 Haziran 2015 ve 31 Aralık 2014 tarihleri itibarıyla, stoklarına ilişkin bilgiler aşağıdaki gibidir;

30 HAZİRAN 2015 TARİHİ İTİBARIYLA VE AYNI TARİHTE SONA EREN ALTI AYLIK ARA DÖNEME AİT ÖZET FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

	30 Haziran 2015	31 Aralık 2014
İlk Madde ve Malzeme	3.540.541	2.157.604
Mamüller	1.148.558	57.064
Ticari Mallar	964.882	1.148.428
Diğer Stoklar	77.772	2.673
Toplam	5.731.753	3.365.769

30 Haziran 2015 ve 31 Aralık 2014 tarihleri itibariyle sona eren hesap dönemlerinde stok değer düşüklüğü karşılığının hareket tabloları aşağıdaki gibidir:

	1 Ocak- 30 Haziran 2015	1 Ocak- 31 Aralık 2014
Açılış	-	45.855
Konusu Kalmayan Karşılıklar (-)	-	(45.855)
Dönem Sonu	-	-

NOT 14 - CANLI VARLIKLAR

Yoktur.

NOT 15 - DEVAM EDEN İNŞAAT SÖZLEŞMELERİNE İLİŞKİN VARLIKLAR

Yoktur.

NOT 16 - ÖZKAYNAK YÖNTEMİ İLE DEĞERLENEN YATIRIMLAR

Yoktur.

NOT 17- YATIRIM AMAÇLI GAYRİMENKULLER

30 Haziran 2015 ve 30 Haziran 2014 tarihleri itibariyle yatırım amaçlı gayrimenkuller aşağıdaki gibidir;

30 HAZİRAN 2015 TARİHİ İTİBARIYLA VE AYNI TARİHTE SONA EREN ALTI AYLIK ARA DÖNEME AİT ÖZET FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

	31 Aralık 2014	Giriş	Transfer	Gerçeğe uygun değer artışı	30 Haziran 2015
Arsa	5.325.322	-	1.076.117	399.525	6.800.964
Binalar	2.117.750	21.422	79.347	(236.062)	1.982.457
Toplam	7.443.072	21.422	1.155.464	163.463	8.783.421

	31 Aralık 2013	Arazi ve Arsalar	Yapılmakta Olan Yatırımlar	Gerçeğe uygun değer artışı	30 Haziran 2014
31 Aralık 2013 tarihi itibarıyla bakiyesi	-	-	-	-	-
Transferler	-	2.325.116	196.780	701.720	3.223.616
Toplam	-	2.325.116	196.780	701.720	3.223.616

NOT 17- YATIRIM AMAÇLI GAYRİMENKULLER (Devamı)

Şirket 2007 yılında almış olduğu arsa ve üzerine inşa edilen ve yapılmakta olan yatırımlarından tamamlanmış olan bölümleri kiraya vermektedir. Kiralama konusu bölümler benzin istasyonu, otel, lokanta, tır parkı ile bunların depo ve diğer bölümleridir, Şirket, SPK tarafından yetkilendirilmiş olan Lotus Gayrimenkul Değerleme ve Danışmanlık A.Ş.'ye mülkiyetinde olan arsa ve araziler ile binaları piyasa rayicine göre değerleri tespit ettirmiştir (bkz. Not 18). Değerlemeye tabi tuttuğu varlıklar olan inşai yatırımlardan tamamlanmış olan ve kiralamaya verdiği bölümleri yatırım amaçlı gayrimenkullere transferini gerçekleştirdikçe oluşan gerçeğe uygun değer tutarları finansal tablolara yansıtmaktadır.

Yeniden değerlemeler bilanço tarihinde belirlenecek gerçeğe uygun değerlerin defter değerinden önemli farklılık göstermeyecek şekilde düzenli aralıklarla yapılır.

NOT 18 - MADDİ DURAN VARLIKLAR

30 Haziran 2015 ve 30 Haziran 2014 tarihleri itibarıyla, maddi duran varlıklara ilişkin hareket tablosu aşağıdaki gibidir;

PRİZMA PRES MATBAACILIK YAYINCILIK SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ

30 HAZİRAN 2015 TARİHİ İTİBARIYLA VE AYNI TARİHTE SONA EREN ALTI AYLIK ARA DÖNEME AİT ÖZET FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

	31 Aralık 2014	Girişler	Transfer	Çıkışlar	Gerçeğe Uygun Değer Artışı	30 Haziran 2015
Arsa	6.719.678	-	(1.076.117)	-	993.028	6.636.589
Makine ve Teçhizatlar						
-Satın Alım	4.125.762	-		(110.000)	-	4.015.762
-Finansal Kiralama	241.843	-		-	-	241.843
Taşıt Araçları	149.993	-		-	-	149.993
Demirbaşlar	191.307	7.240		-	-	198.547
Özel Maliyetler	1.278.831	-		-	-	1.278.831
Yapılmakta Olan Yatırımlar	517.557	92.941	(79.347)	-	-	531.151
	13.224.971	100.181	(1.155.464)	(110.000)	993.028	13.052.716
Eksi: Birikmiş Amortisman						
Makine ve Teçhizatlar						
-Satın Alım	(3.026.326)	(81.455)		14.787	-	(3.092.994)
-Finansal Kiralama	(80.637)	(18.089)		-	-	(98.726)
Taşıt Araçları	(149.993)	-		-	-	(149.993)
Demirbaşlar	(121.430)	(14.914)		-	-	(136.344)
Özel Maliyetler	(1.034.759)	(56.195)		-	-	(1.090.954)
	(4.413.145)	(170.653)		14.787	-	(4.569.011)
Net Defter Değeri	8.811.826					8.483.705

NOT 18- MADDİ DURAN VARLIKLAR (Devamı)

	31 Aralık 2013	Girişler	Çıkışlar	Transferler	30 Haziran 2014
Arsa	12.045.000	-	-	(2.325.116)	9.719.884
Makine ve Teçhizatlar					
-Satın Alım	4.145.190	222.937	(241.365)	-	4.126.762
-Finansal Kiralama	241.843	-	-	-	241.843
Taşıt Araçları	149.993	-	-	-	149.993
Demirbaşlar	126.874	33.345	-	-	160.219
Özel Maliyetler	1.075.037	90.090	-	-	1.165.127
Yapılmakta Olan Yatırımlar	974.070	-	-	(196.780)	777.290
	18.758.007	346.372	(241.365)	(2.521.896)	16.341.118
Eksi: Birikmiş Amortisman					
Makine ve Teçhizatlar					
-Satın Alım	(2.758.551)	(192.390)	117.638	-	(2.833.303)
-Finansal Kiralama	(62.548)	(11.993)	-	-	(74.541)
Taşıt Araçları	(149.993)	-	-	-	(149.993)
Demirbaşlar	(108.833)	(3.854)	-	-	(112.687)
Özel Maliyetler	(970.029)	(26.919)	-	-	(996.948)
	(4.049.954)	(235.156)	117.638	-	(4.167.472)
Net Defter Değeri	14.708.053				12.173.646

30 HAZİRAN 2015 TARİHİ İTİBARIYLA VE AYNI TARİHTE SONA EREN ALTI AYLIK ARA DÖNEME AİT ÖZET FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

Şirket'in 2007 yılı içerisinde İstanbul, Silivri'de satın aldığı arsa ve inşai yatırımlar ilişikteki bilançoda maddi duran varlıklar arsa ve yapılmakta olan yatırımlar olarak kayıtlara alınmıştır. Şirket, SPK tarafından yetkilendirilmiş olan Lotus Gayrimenkul Değerleme ve Danışmanlık A.Ş.'ye sahip olduğu varlıklar için 6 Şubat 2015 tarihi itibarıyla, Sermaye Piyasası Kurulu tarafından yetkilendirilmiş olan Lotus Gayrimenkul Değerleme ve Danışmanlık A.Ş. tarafından hazırlanan gayrimenkul değerleme raporuna göre, Şirket'in aktifinde kayıtlı arazi ve arsalar ile binalar bölümünün gerçeğe uygun değerleri tespit edilmiştir. Değerleme raporunda yer alan yeniden değerlendirilmiş tutarlar; inşai yatırımların değerlendirmeye esas m2 birim bedelleri (kârı havi satışa esas rayiç tutarları), yasal ruhsata esas kullanım alanları dikkate alınarak belirlenmiştir. Yeniden değerlendirme ile tespit edilmiş tutarlar sırasıyla arsa için; 13.825.000 TL (21 Eylül 2011 tarihli rapora göre belirlenmiş tutar 12.045.000 TL) ve inşai yatırımların değeri ise 3.295.000 TL (21 Eylül 2011 tarihli rapora göre tespit edilmiş tutar 4.170.000 TL)'dir. Kiraya bölümler halinde verilen alanlar yapılmakta olan yatırımlar hesabından arsa payı da dikkate alınarak yatırım amaçlı gayrimenkuller olarak sınıflandırılmakta ve inşai yatırımlara ilişkin gerçeğe uygun değer farkı kâr veya zarar tablosunda değer artış olarak muhasebeleştirilmektedir.

6 Şubat 2015 tarihi itibarıyla, Sermaye Piyasası Kurulu tarafından yetkilendirilmiş olan Lotus Gayrimenkul Değerleme ve Danışmanlık A.Ş. tarafından hazırlanan gayrimenkul değerleme raporuna göre, Şirket'in aktifinde kayıtlı arazi ve arsalar ile binalar bölümünün gerçeğe uygun değerleri tespit edilmiştir. Değerleme raporunda yer alan yeniden değerlendirilmiş tutarlar; inşai yatırımların değerlendirmeye esas m2 birim bedelleri (kârı havi satışa esas rayiç tutarları), yasal ruhsata esas kullanım alanları dikkate alınarak belirlenmiştir. Yeniden değerlendirme ile tespit edilmiş tutarlar sırasıyla arsa için; 13.825.000 TL (21 Eylül 2011 tarihli rapora göre belirlenmiş tutar 12.045.000 TL) ve inşai yatırımların değeri ise 3.295.000 TL (21 Eylül 2011 tarihli rapora göre tespit edilmiş tutar 4.170.000 TL)'dir.

Yeniden değerlemeler bilanço tarihinde belirlenecek gerçeğe uygun değerlerin defter değerinden önemli farklılık göstermeyecek şekilde düzenli aralıklarla yapılır.

Varlıklar üzerinde ipotekler

Şirket'in 30 Haziran 2015 ve 31 Aralık 2014 tarihleri itibarıyla maddi varlıkları üzerinde ipotek veya rehin bulunmamaktadır.

NOT 19 - MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR

Haklar kitap telif haklarından oluşmaktadır. Şirket'in 30 Haziran 2015 ve 31 Aralık 2014 tarihi itibarıyla maddi duran varlık detayı aşağıdaki gibidir;

30 HAZİRAN 2015 TARİHİ İTİBARIYLA VE AYNI TARİHTE SONA EREN ALTI AYLIK ARA DÖNEME AİT ÖZET FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

	31 Aralık 2014	Girişler	Çıkışlar	30 Haziran 2015
Haklar	3.245.785	217.380	-	3.463.165
Eksi: Birikmiş Amortisman	-			-
Haklar	(390.983)	(143.878)	-	(534.861)
Net Defter Değeri	2.854.802	73.502	-	2.928.304
	31 Aralık 2013	Girişler	Çıkışlar	30 Haziran 2014
Haklar	2.468.945	481.880	-	2.950.825
Eksi: Birikmiş Amortisman				-
Haklar	(193.409)	(90.978)	-	(284.387)
Net Defter Değeri	2.275.536	390.902	-	2.666.438

NOT 20 - ŞEREFİYE

Yoktur.

NOT 21 - DEVLET TEŞVİK VE YARDIMLARI

Yoktur.

NOT 22 - KARŞILIKLAR, ŞARTA BAĞLI VARLIK VE YÜKÜMLÜLÜKLER

	30 Haziran 2015	31 Aralık 2014
A. Kendi tüzel kişiliği adına vermiş olduğu TRİ'lerin toplam tutarı	-	-
B. Tam konsolidasyon kapsamına dahil edilen ortaklıklar lehine vermiş olduğu TRİ'lerin toplam tutarı	-	-
C. Olağan ticari faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla diğer 3. kişilerin borcunu temin etmek amacıyla vermiş olduğu TRİ'lerin toplam tutarı	-	-
D. Diğer verilen TRİ'lerin toplam tutarı		
I. Ana ortak lehine vermiş olduğu TRİ'lerin toplam tutarı	-	-
II. B ve C maddeleri kapsamına girmeyen diğer grup şirketleri lehine vermiş olduğu TRİ'lerin toplam tutarı	-	-
III. C. Maddesi kapsamına girmeyen 3. kişiler lehine vermiş olduğu TRİ'lerin toplam tutarı	-	-
Toplam	-	-
Şirket Tarafından Verilen TRİ'ler	30 Haziran 2015	31 Aralık 2014
Türk Lirası Cinsinden	-	-

30 HAZİRAN 2015 TARİHİ İTİBARIYLA VE AYNI TARİHTE SONA EREN ALTI AYLIK ARA DÖNEME AİT ÖZET FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

NOT 23 - TAAHHÜTLER

Yoktur.

NOT 24 - ÇALIŞANLARA SAĞLANAN FAYDALAR

a) Kıdem Tazminatı

Kıdem tazminatı karşılığı aşağıda belirtilen yasal düzenlemeler çerçevesinde ayrılmaktadır:

Türk İş Kanunu'na göre, Şirket bir senesini doldurmuş olan ve Şirket'le ilişkisi kesilen veya emekli olan, 25 hizmet (kadınlarda 20) yılını dolduran ve emekliliğini kazanan (kadınlar için 58 yaşında, erkekler için 60 yaşında), askere çağrılan veya vefat eden personeli için kıdem tazminatı ödemekle mükelleftir.

Ödenecek tazminat her hizmet yılı için bir aylık maaş tutarı kadardır ve bu miktar 30 Haziran 2015 tarihi itibarıyla yıllık 3.541,37 TL (31 Aralık 2014: 3.438,22 TL) ile sınırlandırılmıştır.

Kıdem tazminatı yükümlülüğü yasal olarak herhangi bir fonlamaya tabi değildir ve herhangi bir fonlama şartı bulunmamaktadır. Kıdem tazminatı karşılığı çalışanların emekliliği halinde ödenmesi gereken muhtemel yükümlülüğün bugünkü değerinin tahminiyle hesaplanır. UMS 19 ("Çalışanlara Sağlanan Faydalar"), şirketin yükümlülüklerinin, tanımlanmış fayda planları kapsamında aktüeryal değerlendirme yöntemleri kullanılarak geliştirilmesini öngörür.

Buna göre toplam yükümlülüğün hesaplanmasında aşağıda yer alan aktüeryal öngörüler kullanılmıştır.

	30 Haziran 2015	30 Haziran 2014
Kıdem Tazminatı Karşılığı	102.521	56.209
Toplam	102.521	56.209

	30 Haziran 2015	30 Haziran 2014
Açılış	79.681	52.402
Faiz Maliyeti	2.025	2.148
Hizmet Maliyeti	102.697	12.055
Aktüeryal (Kazanç) /Kayıp	(58.754)	(10.396)
Ödenen Kıdem Tazminatı	(23.128)	-
Toplam	102.521	56.209

b) Çalışanlara Sağlanan Diğer Faydalar

30 Haziran 2015 itibarıyla Şirket'in prim, ikramiye vb. personel politikası bulunmamaktadır.

30 HAZİRAN 2015 TARİHİ İTİBARI İLE VE AYNI TARİHTE SONA EREN ALTI AYLIK ARA DÖNEME AİT ÖZET FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

NOT 25 - EMEKLİLİK PLANLARI

Yoktur.

NOT 26 - DİĞER VARLIKLAR VE YÜKÜMLÜLÜKLER

30 Haziran 2015 ve 31 Aralık 2014 tarihi itibarıyla şirketin diğer dönen varlıkları ve diğer kısa vadeli yükümlülükleri aşağıdaki gibidir;

Peşin Ödenmiş Giderler	30 Haziran 2015	31 Aralık 2014
Gelecek Aylara Ait Giderler	960.701	656.164
İlişkili Olmayan Taraflara Verilen Sipariş Avansları	199.259	3.204
Toplam	1.159.960	659.368

Gelecek aylara ait giderler hesabı, M.E.B. Talim Terbiye Kurulu Başkanlığı'nca gerçekleştirilmekte olan inceleme bedellerinden oluşmaktadır. İnceleme bedeli; M.E.B. Talim Terbiye Kurulu'na ders kitabının içeriği kitap hazırlama normlarına uygunluğu hakkında yaptığı çalışmaları kapsamaktadır. İnceleme sonucunda Talim

Terbiye Kurulu Başkanlığı'ndan uygunluk raporu alındığı takdirde, ilgili tutarlar yayın ve basım maliyetine dahil edilerek satılan mamul maliyeti hesaplarına intikal ettirilmektedir.

Verilen Sipariş Avansları hesabı, yurt içi ve yurt dışı müşteriye ödenen tutarlardan oluşmaktadır.

Diğer Dönen Varlıklar	30 Haziran 2015	31 Aralık 2014
Devreden KDV	565.663	258.141
Toplam	565.663	258.141

Çalışanlara Sağlanan Faydalar Kapsamında Borçlar	30 Haziran 2015	31 Aralık 2014
Personele Borçlar	49.150	21.294
Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri	19.874	19.691
Toplam	69.024	40.985

30 HAZİRAN 2015 TARİHİ İTİBARIYLA VE AYNI TARİHTE SONA EREN ALTI AYLIK ARA DÖNEME AİT ÖZET FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

Ertelenmiş Gelirler	30 Haziran 2015	31 Aralık 2014
İlişkili Olmayan Taraflardan Alınan Sipariş Avansları	10.372	1.013
Toplam	10.372	1.013

Diğer Kısa Vadeli Yükümlülükler	30 Haziran 2015	31 Aralık 2014
Ödenecek Vergi ve Fonlar	9.594	14.104
Toplam	9.594	14.104

NOT 27 - ÖZKAYNAKLAR

Ödenmiş Sermaye

30 Haziran 2015 tarihi itibarıyla, Şirket'in Kayıtlı Sermaye Tavanı 50.000.000 TL olup, çıkarılmış sermayesi her biri nominal değerinde 1.058.823,53 adet A Grubu ve 22.941.176,47 adet B Grubu olmak üzere toplam 24.000.000 adet paydan oluşmakta ve ödenmiş sermaye tutarı 24.000.000 TL'dir. A Grubu paylar nama, B grubu paylar hamiline yazılıdır. A grubu nama yazılı payların devri için Yönetim Kurulu onayı gerekmekte, B grubu hamiline yazılı paylar ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak serbestçe devredilebilirler. A grubu paylar, Yönetim Kurulu üyelerinin ve denetçilerin belirlenmesi ile oy hakkı kullanımında imtiyaza sahiptir. Şirket'in olağan ve olağanüstü genel kurul toplantılarında her bir A grubu pay sahibinin 15 (Onbeş) ve her bir B grubu pay sahibinin 1 (Bir) oy hakkı bulunmaktadır.

NOT 27 - ÖZKAYNAKLAR (Devamı)

30 Haziran 2015 tarihi itibarıyla Sermaye yapısı aşağıdaki gibidir;

30 HAZİRAN 2015 TARİHİ İTİBARIYLA VE AYNI TARİHTE SONA EREN ALTI AYLIK ARA DÖNEME AİT ÖZET FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

		30 Haziran 2015		31 Aralık 2014
Raşit Kuru	% 15,20	3.647.060	% 23,53	5.647.059
Raşit Kuru Halka Açıklık Pay Tutarı	% 0,00	-	% 11,03	2.647.059
Metin Kuru	% 25,12	6.031.039	% 24,26	5.823.529
Metin Kuru Halka Açıklık Pay Tutarı	% 0,00	-	% 10,37	2.489.118
Nuran Kuru	% 1,47	352.941	% 1,47	352.941
Ayşe Gülay Kuru	% 1,47	352.941	% 1,47	352.941
Bilge Eren Kuru	% 0,74	176.471	% 0,74	176.471
Halka Açıklık Pay Tutarı	% 56,00	13.439.548	% 27,13	6.510.882
	% 100,00	24.000.000	% 100,00	24.000.000
Ödenmiş Sermaye		24.000.000		24.000.000

Sermaye Artırımı ve Halka Arz

Şirket, 13.600.000,00 TL olan çıkarılmış sermayesini, 13.06.2013 tarih ve 2013-16 sayılı Yönetim Kurulu kararı ile 24.000.000,00 TL'ye çıkarılması için karar almıştır. Söz konusu karar doğrultusunda, Şirket sermayesi 13.600.000,00 TL'den, 10.400.000,00 TL iç kaynakların ilavesi yoluyla, 24.000.000,00 TL'ye çıkarılmıştır. Arttırılan 10.400.000,00 TL tutarındaki sermayenin 10.306.207,00 TL'si Hisse Senedi İhraç Primleri Hesabından, 93.793,00 TL'si ise Olağanüstü Yedekler Hesabından bedelsiz olarak karşılanmıştır.

Yönetim Kurulu 2'si bağımsız üye olmak üzere 5 üyeden oluşur. Yönetim kurulunda görev alacak bağımsız üyelerin sayısı ve nitelikleri Sermaye Piyasası Kurulu'nun Seri II; 17.1 sayılı "Kurumsal Yönetim Tebliği"ne uygun olarak tespit edilir.

13 Haziran 2013 tarih ve 28676 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan ve yürürlüğe giren Seri: 11-14.1 No'lu "Sermaye Piyasasında Finansal Raporlamaya İlişkin Esaslar Tebliği" uyarınca "Ödenmiş sermaye", "Kârdan ayrılan kısıtlanmış yedekler" ve "Hisse senedi ihraç primleri"nin yasal kayıtlardaki tutarları üzerinden gösterilmesi gerekmektedir. Söz konusu tebliğin uygulanması esnasında değerlemelerde çıkan farklılıkların (enflasyon düzeltmesinden kaynaklanan farklılıklar gibi):

- "Ödenmiş sermaye"den kaynaklanmaktaysa ve henüz sermayeye ilave edilmemişse,
- "Ödenmiş sermaye" kaleminden sonra gelmek üzere açılacak "Sermaye düzeltmesi farkları"
- "Kârdan ayrılan kısıtlanmış yedekler" ve "Hisse senedi ihraç primleri"nden kaynaklanmakta ve henüz kar dağıtımı veya sermaye artırımına konu olmamışsa "Geçmiş yıllar kâr/zararı" ile

30 HAZİRAN 2015 TARİHİ İTİBARIYLA VE AYNI TARİHTE SONA EREN ALTI AYLIK ARA DÖNEME AİT ÖZET FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

ilişkilendirilmesi gerekmektedir. Diğer özkaynak kalemleri ise TMS çerçevesinde değerlendirilen tutarları ile gösterilmektedir.

Sermaye düzeltmesi farklarının sermayeye eklenmek dışında bir kullanımı yoktur.

Halka açık şirketler kar payı dağıtımlarını SPK'nın 1 Şubat 2014 tarihinden itibaren yürürlüğe giren 11-19.1 no'lu Kâr Payı Tebliği'ne göre yaparlar.

NOT 27 - ÖZKAYNAKLAR (Devamı)

Ortaklıklar, kârlarını genel kurulları tarafından belirlenecek kar dağıtım politikaları çerçevesinde ve ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak genel kurul kararıyla dağıtır. Söz konusu tebliğ kapsamında borsaya kote halka açık ortaklıklar için asgari bir dağıtım oranı tespit edilmemiştir. Şirketler esas sözleşmelerinde veya kar dağıtım politikalarında belirlenen şekilde kar payı öderler. Ayrıca, kâr paylarının eşit veya farklı tutarlı taksitler halinde ödenebilecektir ve ara dönem finansal tablolarda yer alan kâr üzerinden nakden kar payı avansı dağıtabilecektir. Şirket 2014 yılı içerisinde geçmiş döneme ilişkin dönem kârından kâr payı dağıtımını gerçekleştirmemiştir.

TTK'ya göre ayrılması gereken yedek akçeler ile esas sözleşmede veya kâr dağıtım politikasında pay sahipleri için belirlenen kar payı ayrılmadıkça; başka yedek akçe ayrılmasına, ertesi yıla kar aktarılmasına ve intifa senedi sahiplerine yönetim kurulu üyelerine, ortaklık çalışanlarına ve pay sahibi dışındaki kişilere kardan pay dağıtılmasına karar verilemeyeceği gibi, pay sahipleri için belirlenen kar payı nakden ödenmedikçe bu kişilere kardan pay dağıtılamaz.

Özsermaye enflasyon düzeltmesi farkları ile olağanüstü yedeklerin kayıtlı değerleri bedelsiz sermaye artırımını; nakit kar dağıtımını ya da zarar mahsubunda kullanılabilecektir. Ancak özsermaye enflasyon düzeltme farkları, nakit kar dağıtımında kullanılması durumunda kurumlar vergisine tabi olacaktır.

Kârdan Ayrılan Kısıtlanmış Yedekler

Yasal yedekler ve Türk Ticaret Kanunu'nun 466'ncı maddesi çerçevesinde yasal yedek statüsünde olan hisse senedi ihraç primleri yasal kayıtlardaki tutarları ile gösterilmiştir. Yasal yedekler. 6102 Sayılı Yeni TTK'nun 519. maddesinin birinci fıkrası hükmüne göre "karın %5'i ödenmiş/çıkarılmış sermayenin %20'sini buluncaya kadar 1. tertip kanuni yedek akçe olarak ayrılır. "Kardan 1. tertip yedek akçe olarak ayrılan tutar düşüldükten sonra kalan tutardan pay sahipleri için 1. kar payı ayrılır. 1. tertip kanuni yedek akçe ile 1. kar payı ayrıldıktan sonra kalan bakiyenin olağanüstü yedek akçe olarak ayrılmasına veya dağıtılmasına karar vermeye Şirket kar dağıtım politikasını da dikkate alarak Genel Kurul yetkilidir. II. tertip kanuni yedek akçe, Yeni TTK'nun 519. maddesinin 2. fıkrasının 3. bendi gereğince; dağıtılması kararlaştırılmış olan kısımdan çıkarılmış/ödenmiş sermayenin %5'i oranında kar payı düşüldükten sonra bulunan tutarının onda biri kadar ayrılır.

30 HAZİRAN 2015 TARİHİ İTİBARIYLA VE AYNI TARİHTE SONA EREN ALTI AYLIK ARA DÖNEME AİT ÖZET FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

Karın sermayeye ilavesi yoluyla bedelsiz pay dağıtılmasına karar verilmesi halinde II. tertip kanuni yedek akçe ayrılmaz. 30 Haziran 2015 ve 31 Aralık 2014 tarihleri itibarıyla, kârdan ayrılan kısıtlanmış yedeklerin tutarları aşağıdaki gibidir;

	30 Haziran 2015	31 Aralık 2014
Yasal Yedek Akçe	84.343	84.343
Olağanüstü Yedekler	3.762	3.762
Toplam	88.105	88.105

Maddi duran varlık yeniden değerlendirme fonu, arsa ve arazilerin yeniden değerlemesi sonucu ortaya çıkar. Yeniden değerlendirilen bir arsa ve arazinin elden çıkarılması durumunda, yeniden değerlendirme fonunun satılan varlıkla ilişkili kısmı doğrudan geçmiş yıl karına devredilir. UMS 19 "Çalışanlara Sağlanan Faydalar" standardındaki değişikliklerle birlikte kıdem tazminatı karşılığının hesaplanmasında dikkate alınan aktüeryal kayıp kazançların gelir tablosunda muhasebeleştirilmesine izin vermemektedir.

NOT 27 – ÖZKAYNAKLAR (Devamı)

Aktüeryal varsayımların değişmesi sonucu oluşan kayıp ve kazançlar özkaynaklar içerisinde "Aktüeryal (Kayıp)/Kazanç Fonu" hesabında muhasebeleştirilmiştir. Kıdem tazminatı karşılığı aktüeryal (kayıp)/kazanç fonu kar veya zararda yeniden sınıflandırılmayacak niteliktedir.

NOT 28 - SATIŞLAR VE SATIŞLARIN MALİYETİ

Şirketin 30 Haziran 2015 ve 2014 tarihleri itibarıyla satış ve satışların maliyetine ilişkin detay aşağıdaki gibidir;

	1 Ocak- 30 Haziran 2015	1 Nisan- 30 Haziran 2015	1 Ocak- 30 Haziran 2014	1 Nisan- 30 Haziran 2014
Hasılat	6.997.453	4.406.698	4.626.054	2.203.556
Satıştan İadeler(-)	(29.781)	(10.432)	-	-
Satış İskontoları(-)	(21.673)	(1.430)	(38.643)	-
Satışların Maliyeti(-)	(6.514.697)	(4.128.286)	(4.034.997)	(1.700.653)
Brüt Kâr	431.302	266.550	552.414	502.903

30 HAZİRAN 2015 TARİHİ İTİBARIYLA VE AYNI TARİHTE SONA EREN ALTI AYLIK ARA DÖNEME AİT ÖZET FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

	1 Ocak- 30 Haziran 2015	1 Nisan- 30 Haziran 2015	1 Ocak- 30 Haziran 2014	1 Nisan- 30 Haziran 2014
Satışların Maliyeti (-)				
Direkt İlk Madde Malzeme Giderleri	(1.136.515)	(11.059)	(245.092)	(108.923)
Direkt İşçilik Giderleri	(409.404)	(33.609)	(12.479)	(7.370)
Genel Üretim Giderleri	(25.593)	(15.199)	(131.199)	(19.022)
Amortisman Giderleri ve İtfa Payları	(151.194)	(54.705)	(121.071)	(52.975)
Mamul Değişimi	1.091.495	(22.114)	(9.367)	(8.310)
Dönem Başı Mamul Stoku	(18.998)	-	(51.658)	-
Dönem Sonu Mamul Stoku (-)	1.110.493	(22.114)	42.291	(8.310)
I – Satılan Mamul Maliyeti	(631.211)	(136.686)	(519.208)	(196.600)
II – Satılan Ticari Mal Maliyeti	(4.639.506)	(3.301.831)	(1.772.692)	(425.580)
III – Satılan Hizmet Maliyeti	(1.243.980)	(689.769)	(1.743.097)	(1.078.473)
Satışların Maliyeti(-)	(6.514.697)	(4.128.286)	(4.034.997)	(1.700.653)

NOT 29 - PAZARLAMA, SATIŞ VE DAĞITIM GİDERLERİ VE GENEL YÖNETİM GİDERLERİ

Şirketin 30 Haziran 2015 ve 2014 tarihi itibarıyla pazarlama, satış ve dağıtım giderlerine ilişkin detay aşağıdaki gibidir; s

	1 Ocak- 30 Haziran 2015	1 Nisan- 30 Haziran 2015	1 Ocak- 30 Haziran 2014	1 Nisan- 30 Haziran 2014
Pazarlama Satış ve Dağıtım Giderleri (-)				
Ambalaj Malzemesi Giderleri	(19.780)	(13.993)	(55.497)	(51.271)
Amortisman Giderleri	(22.261)	(15.334)	(16.659)	(11.804)
Diğer Giderler	(11.126)	(6.461)	(4.398)	(3.898)
Vergi, Resim ve Harçlar	(4.829)	-	(2.162)	(2.162)
Sigorta Giderleri	(3.264)	(219)	(2.873)	(1.915)
Toplam	(61.260)	(36.007)	(81.589)	(71.050)

NOT 29 - PAZARLAMA, SATIŞ VE DAĞITIM GİDERLERİ VE GENEL YÖNETİM GİDERLERİ (Devamı)

Şirketin 30 Haziran 2015 ve 2014 tarihi itibarıyla genel yönetim giderlerine ilişkin detay aşağıdaki gibidir;

30 HAZİRAN 2015 TARİHİ İTİBARIYLA VE AYNI TARİHTE SONA EREN ALTI AYLIK ARA DÖNEME AİT ÖZET FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

	1 Ocak- 30 Haziran 2015	1 Nisan- 30 Haziran 2015	1 Ocak- 30 Haziran 2014	1 Nisan- 30 Haziran 2014
Genel Yönetim Giderleri (-)				
Personel Giderleri	(170.686)	(90.419)	(156.102)	(77.645)
Kıdem Tazminatı Karşılığı Giderleri	(19.258)	(6.449)	(4.093)	(40)
Müşavirlik Giderleri	(26.278)	(2.486)	(35.437)	(15.637)
Vergi, Resim ve Harçlar	(1.256)	(658)	(3.742)	(1.000)
Genel Giderler	(18.942)	(9.222)	(17.679)	(7.252)
Diğer Giderler	(13.878)	(3.237)	(12.056)	(26.613)
Amortisman Giderleri	(19.439)	(13.142)	(7.575)	(5.681)
Kira Giderleri	(90.000)	(45.000)	(15.000)	(15.000)
Kanunen Kabul Edilmeyen Giderler	(4.368)	(31)	(22.368)	(2.601)
Toplam	(364.105)	(170.644)	(274.052)	(151.469)

NOT 30 - NİTELİKLERİNE GÖRE GİDERLER

30 Haziran 2015 ve 2014 tarihleri itibarıyla, niteliklerine göre giderler aşağıdaki gibidir;

	1 Ocak- 30 Haziran 2015	1 Nisan- 30 Haziran 2015	1 Ocak- 30 Haziran 2014	1 Nisan- 30 Haziran 2014
Niteliklerine Göre Giderler (-)				
Personel Giderleri	(580.090)	(129.218)	(450.872)	(205.300)
Müşavirlik Giderleri	(26.278)	(26.278)	(35.437)	(15.637)
Amortisman Giderleri	(314.531)	(113.623)	(326.134)	(166.856)
Kira Giderleri	(204.664)	(105.000)	(163.730)	(87.235)
İşletme Malzeme ve Ambalaj Giderleri	(19.780)	(13.993)	(55.497)	(51.271)
Toplam	(1.145.343)	(388.112)	(1.031.670)	(526.299)

NOT 31 - DİĞER FAALİYETLERDEN GELİR/(GİDER)

Şirketin 30 Haziran 2015 ve 2014 tarihleri itibarıyla esas faaliyetlerden diğer gelirleri aşağıdaki gibidir;

	1 Ocak- 30 Haziran 2015	1 Nisan- 30 Haziran 2015	1 Ocak- 30 Haziran 2014	1 Nisan- 30 Haziran 2014
Esas Faaliyetlerden Diğer Gelirler				
Konusu Kalmayan Karşılıklar *	193.533	158.033	256.005	238.915
Kambiyo Karları	4.807	2.153	2.263	-
Reeskont Faiz Gelirleri	238.604	(1.210)	17.443	(278.632)
Diğer Gelirler	6.588	4.270	7.760	5.437
Toplam	443.532	163.246	283.471	(34.280)

30 HAZİRAN 2015 TARİHİ İTİBARIYLA VE AYNI TARİHTE SONA EREN ALTI AYLIK ARA DÖNEME AİT ÖZET FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

* Konusu Kalmayan Karşılıklar detayı aşağıdaki gibidir;

	1 Ocak- 30 Haziran 2015	1 Nisan- 30 Haziran 2015	1 Ocak- 30 Haziran 2014	1 Nisan- 30 Haziran 2014
Şüpheli Ticari Alacaklar Konusu Kalmayan Karşılıklar	193.533	158.033	256.005	238.915
Toplam	193.533	158.033	256.005	238.915

NOT 31 - DİĞER FAALİYETLERDEN GELİR/(GİDER) (Devamı)

30 Haziran 2015 ve 2014 tarihleri itibarıyla, esas faaliyetlerden diğer giderler aşağıdaki gibidir;

	1 Ocak- 30 Haziran 2015	1 Nisan- 30 Haziran 2015	1 Ocak- 30 Haziran 2014	1 Nisan- 30 Haziran 2014
Esas Faaliyetlerden Diğer Giderler				
Karşılık Giderleri (-) *	(78.435)	(36.412)	(465.445)	(180.904)
Kambiyo Zararları (-)	-	-	(9.112)	(5.971)
Reeskont Faiz Giderleri (-)	(309.293)	23.087	(111.647)	(36.189)
Diğer Giderler(-)	(45.857)	(9.725)	-	-
Toplam	(433.585)	(23.050)	(586.204)	(223.064)

* Karşılık Giderlerinin detayı aşağıdaki gibidir;

	1 Ocak- 30 Haziran 2015	1 Nisan- 30 Haziran 2015	1 Ocak- 30 Haziran 2014	1 Nisan- 30 Haziran 2014
Stok Değer Düşüklüğü Karşılığı	-	-	-	(35.904)
Şüpheli Ticari Alacak Karşılık Giderleri	(78.435)	(36.412)	(465.445)	(145.000)
Toplam	(78.435)	(36.412)	(465.445)	(180.904)

NOT 32 –FİNANSAL GELİRLER

Şirket'in 30 Haziran 2015 ve 2014 tarihi itibarıyla finansal gelirleri aşağıdaki gibidir;

	1 Ocak- 30 Haziran 2015	1 Nisan- 30 Haziran 2015	1 Ocak- 30 Haziran 2014	1 Nisan- 30 Haziran 2014
Finansal Gelirler				
Kambiyo Karları	7.046	7.046	5.971	5.971
	7.046	7.046	5.971	5.971

NOT 33- FİNANSAL GİDERLER

Şirket'in 30 Haziran 2015 ve 2014 tarihi itibarıyla finansal giderleri aşağıdaki gibidir;

30 HAZİRAN 2015 TARİHİ İTİBARIYLA VE AYNI TARİHTE SONA EREN ALTI AYLIK ARA DÖNEME AİT ÖZET FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

	1 Ocak- 30 Haziran 2015	1 Nisan- 30 Haziran 2015	1 Ocak- 30 Haziran 2014	1 Nisan- 30 Haziran 2014
Finansal Giderler(-)				
Finansman Giderleri	(20.540)	(9.696)	(37.096)	(27.274)
Kambiyo Zararları (-)	(1.465)	(1.465)	(431)	(431)
Toplam	(22.005)	(11.161)	(37.527)	(27.705)

NOT 34 - YATIRIM FAALİYETLERİNDEN GELİR/(GİDER)

Şirket'in 30 Haziran 2015 ve 2014 tarihi itibarıyla yatırım faaliyetlerinden gelirleri aşağıdaki gibidir;

	1 Ocak- 30 Haziran 2015	1 Nisan- 30 Haziran 2015	1 Ocak- 30 Haziran 2014	1 Nisan- 30 Haziran 2014
Yatırım Faaliyetlerden Gelirler				
Faiz Gelirleri	263.409	112.945	462.303	237.966
Sabit Kıymet Satış Karı	5.787	-	26.286	-
Toplam	269.196	112.945	488.589	237.966

Faiz Gelirleri hesabı, banka mevduat hesaplarına ilişkin tahsil edilen ve tahakkuk eden tutarlardan oluşmaktadır.

NOT 35 - VERGİ VARLIKLARI VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ

Şirketler üçer aylık mali kârları üzerinden yüzde 20 oranında geçici vergi hesaplar ve o dönemi izleyen ikinci ayın 14. gününe kadar beyan edip 17. günü akşamına kadar öderler. Yıl içinde ödenen geçici vergi o yıla ait olup izleyen yıl verilecek kurumlar vergisi beyannamesi üzerinden hesaplanacak kurumlar vergisinden mahsup edilir. Mahsuba rağmen ödenmiş geçici vergi tutarı kalmış ise bu tutar nakden iade alınabileceği gibi devlete karşı olan herhangi bir başka mali borca da mahsup edilebilir.

30 HAZİRAN 2015 TARİHİ İTİBARI İLE VE AYNI TARİHTE SONA EREN ALTI AYLIK ARA DÖNEME AİT ÖZET FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

Türkiye’de vergi konusunda yetkili makamlar ile nihai mutabakat sağlamak gibi bir uygulama bulunmamaktadır. Kurumlar vergisi beyannameleri ilgili oldukları yılı takip eden dördüncü ayın 15’inci günü akşamına kadar vergi dairelerine teslim edilir. Ancak, vergi incelemesine yetkili makamlar geriye dönük olarak beş yıllık muhasebe kayıtlarını inceleyebilir ve/veya vergi ile ilgili görüşlerini değiştirebilir.

Türk vergi mevzuatına göre beyanname üzerinde gösterilen mali zararlar beş yılı aşmamak kaydıyla dönem kurum kazancından indirilebilirler.

30 Haziran 2015 ve 30 Haziran 2014 tarihlerinde sona eren dönemlere ait ertelenmiş vergi yükümlülüğü hareket tablosu aşağıdaki gibidir:

	30 Haziran 2015	30 Haziran 2014
Dönem başı ertelenmiş vergi varlığı/(yükümlülüğü)	(405.512)	(104.580)
Cari dönem özkaynak hesabına borç/ (alacak) kaydı	(54.070)	(10.095)
Cari döneme ait Ertelenmiş vergi gelir/(gideri)	(23.230)	(119.991)
Dönem sonu ertelenmiş vergi varlığı/(yükümlülüğü)	(482.812)	(234.666)

30 Haziran 2015 ve 2014 tarihlerinde sona eren ara hesap dönemlerinde gelir tablosunda yer alan vergi karşılıklarının mutabakatı aşağıdaki gibidir;

	01 Ocak - 30 Haziran 2015	01 Ocak - 30 Haziran 2014
Vergi Karşılıklarının Mutabakatı		
Vergi öncesi kâr/(zarar)	317.435	452.838
Matraha ilaveler	4.367	20.874
Mali Kâr	321.802	473.712
Yasal vergi oranı	20%	20%
Yasal vergi oranına göre hesaplanan vergi	64.360	94.742
Gelir tablosunda yer alan vergi gideri	64.360	94.742

PRİZMA PRES MATBAACILIK YAYINCILIK SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ

30 HAZİRAN 2015 TARİHİ İTİBARI İLE VE AYNI TARİHTE SONA EREN ALTI AYLIK ARA DÖNEME AİT ÖZET FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

NOT 35 - VERGİ VARLIKLARI VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ (Devamı)

30 Haziran 2015 ve 2014 tarihleri itibarıyla, ertelenen vergi varlıkları ve yükümlülüklerini doğuran kalemler aşağıdaki gibidir:

	30 Haziran 2015		30 Haziran 2014	
	Birikmiş Farklar	Vergi Etkisi	Birikmiş Farklar	Vergi Etkisi
Maddi, maddi olmayan varlıkların defter değeri ile vergiye tabi matrah arasındaki farklar	(73.124)	(14.624)	(164.766)	(32.952)
Şüpheli alacak karşılığı düzeltmesi, net	1.694.550	338.910	1.877.060	375.412
Alacaklardaki UMS 39 etkisi, net	307.933	61.587	111.647	22.329
Borçlardaki UMS 39 etkisi, net	-	-	(17.443)	(3.489)
Kıdem tazminatı karşılığı	102.520	20.503	56.209	11.242
Stok maliyeti değerlendirme yöntemi değişikliği etkisi, net	-	-	39.203	7.841
Kredi faiz tahakkuk ve kur değerlendirme farkı düzeltme kaydı, net	-	-	(542)	(108)
Arsa, gerçeğe uygun değer yeniden değerlendirme farkları	(10.484.973)	(524.248)	(9.491.945)	(474.597)
Yatırım Amaçlı Varlıkların Gerçeğe Uygun Değer Artışı	(1.824.700)	(364.940)	(701.720)	(140.344)
Ertelenen vergi varlığı/(yükümlülüğü), net	(10.277.794)	(482.812)	(8.292.297)	(234.666)
Özkaynak Hesabına Ait Ertelenmiş Vergi Varlığı/(Yükümlülüğü)		(521.335)		(472.518)
Gelir Tablosuyla İlişkilendiren Ertelenmiş Vergi Varlığı/(Yükümlülüğü)		38.523		237.852

30 HAZİRAN 2015 TARİHİ İTİBARI İLE VE AYNI TARİHTE SONA EREN ALTI AYLIK ARA DÖNEME AİT ÖZET FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

NOT 36 - HİSSE BAŞINA KAZANÇ

30 Haziran 2015 ve 2014 tarihleri itibarıyla sona eren hesap dönemlerinde, Şirket hisselerinin adedi ve birim hisse başına kar hesaplamaları aşağıdaki gibidir:

	1 Ocak- 30 Haziran 2015	1 Nisan- 30 Nisan 2015	1 Ocak- 30 Haziran 2014	1 Nisan- 30 Nisan 2014
Net Dönem Karı/(Zararı)	345.994	420.360	838.060	591.352
Çıkarılmış Hisselerin Ortalama Adedi	13.439.548	13.439.548	15.897.059	15.897.059
Sürdürülen Faaliyetlerden Hisse Başına Kazanç/(Zarar)	0,026	0,031	0,053	0,037
Çıkarılmış Hisselerin Ortalama Adedi(Sulandırılmış)	13.439.548	13.439.548	15.897.059	15.897.059
Sürdürülen Faaliyetlerden				
Sulandırılmış Hisse Başına Kazanç/(Zarar)	0,026	0,031	0,053	0,037

NOT 37 - İLİŞKİLİ TARAF AÇIKLAMALARI

30 Haziran 2015 ve 2014 tarihleri itibarıyla, ilişkili taraflardan ticari ve ticari olmayan alacaklar ile ilişkili taraflara ve ortaklara ticari ve ticari olmayan borçlar aşağıdaki gibidir;

İlişkili Taraflardan Ticari Alacaklar	30 Haziran 2015	31 Aralık 2014
Meram Yayıncılık Dağ. Paz. San. Tic. A.Ş.	1.316.992	2.148.060
Saray Matbaa Kağıt Kırtasiye Tic. Ve San. A.Ş.	318.136	1.070.534
Mercek Yayıncılık Tic. ve San. Ltd.Şti.	-	10.809
Küre Yayıncılık Ltd.Şti.	-	84.593
	1.635.128	3.313.996
Eksi: (Reeskont)	(48.867)	(103.462)
Toplam	1.586.261	3.210.534

	Ticari Borçlar	
	30 Haziran 2015	31 Aralık 2014
Meram Yayın Dağıtım Paz. San. Ve Tic. A. Ş.	-	2.857
Mercek Yayıncılık Paz. Sat. Dağ. San. Tic. Ltd. Şti.	-	-
	-	2.857
Eksi: (Reeskont)	-	-
Toplam	-	2.857

Şirket, ilişkili taraflara kağıt, karton ve kitap, dizgi basım hizmeti gibi satışları gerçekleştirmektedir. İlişkili taraflardan ise, kağıt alımları ile telif hakları satın alımını gerçekleştirmektedir. Ticari olmayan nitelikte borç ve alacak bakiyesi bulunmamaktadır.

30 Haziran 2015 ve 2014 tarihleri itibarıyla, ilişkili taraflarla gerçekleştirilmiş olan alış ve satış tutarlarına ilişkin bilgiler aşağıdaki gibidir;

30 HAZİRAN 2015 TARİHİ İTİBARIYLA VE AYNI TARİHTE SONA EREN ALTI AYLIK ARA DÖNEME AİT ÖZET FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

İlişkili Taraflardan Alışlar	30 Haziran 2015	30 Haziran 2014
Meram Yayıncılık Dağ. Paz. San. Tic. A.Ş.	280.981	445.284
Saray Matbaa Kağıt Kırtasiye Tic. Ve San. A.Ş.	1.192.105	234.910
Mercek Yayıncılık Tic. ve San. Ltd.Şti.	-	85.550
Raşit Kuru	-	54.000
Metin Kuru	-	54.000
Toplam	1.473.086	873.744

NOT 37 - İLİŞKİLİ TARAF AÇIKLAMALARI (Devamı)

İlişkili Taraflara Yapılan Satışlar	30 Haziran 2015	30 Haziran 2014
Meram Yayıncılık Dağ. Paz. San. Tic. A.Ş.	1.129.175	575.437
Saray Matbaa Kağıt Kırtasiye Tic. Ve San. A.Ş.	439.707	896.873
Mercek Yayıncılık Tic. ve San. Ltd.Şti.	-	25.934
Toplam	1.568.882	1.498.244

İlişkili taraflarla yapılan işlemlerin şart ve koşulları:

Dönem sonu itibarıyla mevcut bakiyeler teminatsız, faizsiz ve ödemeleri nakit bazlıdır. 01 Ocak-30 Haziran 2015 tarihinde sona eren dönemde Şirket ilişkili taraflardan alacaklarına ilişkin herhangi bir şüpheli alacak karşılığı ayırmamıştır (01 Ocak-31 Mart 2014: Yoktur).

Cari dönemde, üst düzey yönetime ve kilit yöneticilere sağlanan ücret ve benzeri menfaatler (sağlanan faydaların tamamı kısa vadeli faydalardır ve yönetim kurulu ücreti 56.550 TL'dir (31 Aralık 2014 152.955 TL). 30 Haziran 2015 ve 31 Aralık 2014 tarihlerinde sona eren dönemler içinde işten ayrılma sonrası faydalar, diğer uzun vadeli faydalar ve hisse bazlı ödemeler bulunmamaktadır.

30 HAZİRAN 2015 TARİHİ İTİBARIYLA VE AYNI TARİHTE SONA EREN ALTI AYLIK ARA DÖNEME AİT ÖZET FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası (“TL”) olarak ifade edilmiştir.)

NOT 38 - FİNANSAL ARAÇLARDAN KAYNAKLANAN RİSKLERİN NİTELİĞİ VE DÜZEYİ

a) Kredi Riski:

30 Haziran 2015 ve 31 Aralık 2014 tarihleri itibarıyla sona eren hesap dönemlerine ait finansal araçların kredi riski analizi aşağıdaki gibidir:

PRİZMA PRES MATBAACILIK YAYINCILIK SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ

30 HAZİRAN 2015 TARİHİ İTİBARI İLE VE AYNI TARİHTE SONA EREN ALTI AYLIK ARA DÖNEME AİT ÖZET FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

30 Haziran 2015	Alacaklar				Bankalardaki Mevduat (Not 6)	Türev Finansal Araçlar
	Ticari Alacaklar (Not 10, 37)		Diğer Alacaklar (Not 11, 37)			
	İlişkili Taraf	Diğer Taraf	İlişkili Taraf	Diğer Taraf		
Raporlama tarihi itibariyle maruz kalınan azami kredi riski * (A+B+C+D+E)	1.586.261	7.578.572	-	21.041	4.232.061	-
Azami riskin teminat vs ile güvence altına alınmış kısmı						
A. Vadesi geçmemiş ya da değer düşüklüğüne uğramamış	1.586.261	7.578.572	-	21.041	4.232.061	-
B. Koşulları yeniden görüşülmüş bulunan, aksi takdirde vadesi geçmiş veya değer düşüklüğüne uğramış sayılacak finansal varlıkların defter değeri	-	-	-	-	-	-
C. Vadesi geçmiş ancak değer düşüklüğüne uğramamış varlıkların net defter değeri - Teminat, vs ile güvence altına alınmış kısmı	-	-	-	-	-	-
D. Değer düşüklüğüne uğrayan varlıkların net defter değerleri	-	-	-	-	-	-
-Vadesi Geçmiş (Brüt Defter Değeri)	-	2.128.017	-	-	-	-
- Değer Düşüklüğü (-)	-	(2.128.017)	-	-	-	-
- Net Değerin teminat, vs. ile güvence altına alınmış kısmı	-	-	-	-	-	-
-Vadesi Geçmemiş (Brüt Defter Değeri)	-	-	-	-	-	-
- Değer Düşüklüğü (-)	-	-	-	-	-	-
- Net Değerin teminat, vs. ile güvence altına alınmış kısmı	-	-	-	-	-	-
E. Bilanço dışı kredi riski içeren unsurlar	-	-	-	-	-	-

30 HAZİRAN 2015 TARİHİ İTİBARIYLA VE AYNI TARİHTE SONA EREN ALTI AYLIK ARA DÖNEME AİT ÖZET FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası (“TL”) olarak ifade edilmiştir.)

NOT 38 - FİNANSAL ARAÇLARDAN KAYNAKLANAN RİSKLERİN NİTELİĞİ VE DÜZEYİ (Devamı)

a) Kredi Riski (Devamı)

PRİZMA PRES MATBAACILIK YAYINCILIK SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ

30 HAZİRAN 2015 TARİHİ İTİBARI İLE VE AYNI TARİHTE SONA EREN ALTI AYLIK ARA DÖNEME AİT ÖZET FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

	Alacaklar					
	Ticari Alacaklar (Not 10, 37)		Diğer Alacaklar (Not 11, 37)		Bankalardaki Mevduat (Not 6)	Türev Finansal Araçlar
	İlişkili Taraf	Diğer Taraf	İlişkili Taraf	Diğer Taraf		
31 Aralık 2014						
Raporlama tarihi itibariyle maruz kalınan azami kredi riski * (A+B+C+D+E)	3.210.534	4.335.623	-	65.455	6.124.348	-
Azami riskin teminat vs ile güvence altına alınmış kısmı						
A. Vadesi geçmemiş ya da değer düşüklüğüne uğramamış finansal varlıkların net defter değeri	3.210.534	4.335.623	-	65.455	6.124.348	-
B. Koşulları yeniden görüşülmüş bulunan, aksi takdirde vadesi geçmiş veya değer düşüklüğüne uğramış sayılacak finansal varlıkların defter değeri	-	-	-	-	-	-
C. Vadesi geçmiş ancak değer düşüklüğüne uğramamış varlıkların net defter değeri	-	-	-	-	-	-
- Teminat, vs ile güvence altına alınmış kısmı	-	-	-	-	-	-
D. Değer düşüklüğüne uğrayan varlıkların net defter değerleri	-	-	-	-	-	-
-Vadesi Geçmiş (Brüt Defter Değeri)	-	2.243.115	-	-	-	-
- Değer Düşüklüğü (-)	-	(2.243.115)	-	-	-	-
- Net Değerin teminat, vs. ile güvence altına alınmış kısmı	-	-	-	-	-	-
-Vadesi Geçmemiş (Brüt Defter Değeri)	-	-	-	-	-	-
- Değer Düşüklüğü (-)	-	-	-	-	-	-
- Net Değerin teminat, vs. ile güvence altına alınmış kısmı	-	-	-	-	-	-
E. Bilanço dışı kredi riski içeren unsurlar	-	-	-	-	-	-
- Net Değerin teminat, vs. ile güvence altına alınmış kısmı	-	-	-	-	-	-
E. Bilanço dışı kredi riski içeren unsurlar	-	-	-	-	-	-

* Tutarın belirlenmesinde, alınan teminatlar gibi, kredi güvenilirliğinde artış sağlayan unsurlar dikkate alınmamıştır.

30 HAZİRAN 2015 TARİHİ İTİBARIYLA VE AYNI TARİHTE SONA EREN ALTI AYLIK ARA DÖNEME AİT ÖZET FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

NOT 38 - FİNANSAL ARAÇLARDAN KAYNAKLANAN RİSKLERİN NİTELİĞİ VE DÜZEYİ (Devamı)**a) Kredi Riski (Devamı)**

30 Haziran 2015 ve 31 Aralık 2014 tarihleri itibarıyla, ilişkili taraflardan, ortaklardan ve üçüncü şahıslardan vadesi geçmiş ancak değer düşüklüğüne uğramamış ticari ve ticari olmayan alacağı bulunmamaktadır.

b) Likidite Riski:

İhtiyatlı likidite riski yönetimi, yeterli ölçüde nakit ve menkul kıymet tutmayı, yeterli miktarda kredi işlemleri ile fon kaynaklarının kullanılabilirliğini ve piyasa pozisyonlarını kapatabilme gücünü ifade eder. Mevcut ve ilerideki muhtemel borç gereksinimlerinin fonlanabilme riski, yeterli sayıda ve yüksek kalitedeki kredi sağlayıcılarının erişilebilirliğinin ve operasyonlardan yaratılan fonun yeterli miktarlarda olmasının sürekli kılınması suretiyle yönetilmektedir.

30 Haziran 2015

Sözleşme uyarınca vadeler	Defter Değeri	Sözleşme uyarınca nakit çıkışlar toplamı (I+II+III+IV)	3 aydan kısa (I)	3-12 ay arası		
				(II)	1-5 yıl arası (III)	5 yıldan fazla (IV)
Kısa Vadeli Finansal Borçlar (Dipnot 8)	2.062.945	2.062.945	1.092.003	970.942	-	-
Ticari Borçlar (Dipnot 10)	977.554	977.554	977.554	-	-	-
Diğer Borçlar (Dipnot 11)	7.679	7.679	7.679	-	-	-
Çalışanlara Sağlanan Faydalar Kapsamında Borçlar	69.024	69.024	69.024	-	-	-
Diğer Kısa Vadeli Yükümlülükler (Dipnot 26)	9.594	9.594	9.594	-	-	-
Toplam	3.126.796	3.126.796	2.155.854	970.942	-	-

31 Aralık 2014

Sözleşme uyarınca vadeler	Defter Değeri	Sözleşme uyarınca nakit çıkışlar toplamı (I+II+III+IV)	3 aydan kısa (I)	3-12 ay arası		
				(II)	1-5 yıl arası (III)	5 yıldan fazla (IV)
Kısa Vadeli Finansal Borçlar (Dipnot 8)	-	-	-	-	-	-
Ticari Borçlar (Dipnot 10)	335.317	335.317	269.151	66.166	-	-
Diğer Borçlar (Dipnot 11)	5.061	5.061	5.061	-	-	-
Çalışanlara Sağlanan Faydalar Kapsamında Borçlar	40.985	40.985	40.985	-	-	-
Diğer Kısa Vadeli Yükümlülükler (Dipnot 26)	14.104	14.104	14.104	-	-	-
Toplam	395.467	395.467	329.301	66.166	-	-

30 HAZİRAN 2015 TARİHİ İTİBARIYLA VE AYNI TARİHTE SONA EREN ALTI AYLIK ARA DÖNEME AİT ÖZET FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

NOT 38 - FİNANSAL ARAÇLARDAN KAYNAKLANAN RİSKLERİN NİTELİĞİ VE DÜZEYİ (Devamı)**c) Piyasa Riski:****i) Yabancı Para Riski**

Şirket, döviz cinsinden varlık ve borçlu bulunulan meblağların TL'ye çevrilmesinden dolayı kur değişikliklerinden doğan döviz riskine maruz kalmaktadır. Şirket, kur riskini azaltabilmek için döviz pozisyonunu dengeleyici bir politika izlemektedir. Mevcut riskler Yönetim Kurulu'na yapılan düzenli toplantılarda izlenmekte ve Şirket'in döviz pozisyonu yakından takip edilmektedir. Döviz bakiyelerinin az olmasından dolayı döviz kurlarında oluşabilecek değişiklik, Şirket'in mali tablolarında önemli ölçüde değişiklik yaratmayacaktır.

	Döviz pozisyonu tablosu					
	30 Haziran 2015			31 Aralık 2014		
	TL Karşılığı	ABD Doları	Avro	TL Karşılığı	ABD Doları	Avro
1. Ticari alacaklar	68.630	25.548	-	-	-	-
2a. Parasal finansal varlıklar	233.816	87.040	-	2.819	1.215	-
3. Diğer	25.349	-	8.500	23.976	-	8.500
4. Dönen varlıklar (1+2+3)	327.795	112.588	8.500	26.795	1.215	8.500
5. Ticari alacaklar	-	-	-	-	-	-
6a. Parasal finansal varlıklar	-	-	-	-	-	-
6b. Parasal olmayan finansal varlıklar	-	-	-	-	-	-
7. Diğer	-	-	-	-	-	-
8. Duran Varlıklar (5+6+7)	-	-	-	-	-	-
9. Toplam Varlıklar (4+8)	327.795	112.588	8.500	26.795	1.215	8.500
10. Ticari borçlar	-	-	-	-	-	-
11. Finansal yükümlülükler	(186.123)	(69.286)	-	-	-	-
12a. Parasal olan diğer yükümlülükler	-	-	-	-	-	-
12b. Parasal olmayan diğer yükümlülükler	-	-	-	-	-	-
13. Kısa vadeli yükümlülükler (10+11+12)	(186.123)	(69.286)	-	-	-	-
14. Ticari borçlar	-	-	-	-	-	-
15. Finansal yükümlülükler	-	-	-	-	-	-
16a. Parasal olan diğer yükümlülükler	-	-	-	-	-	-
16b. Parasal olmayan diğer yükümlülükler	-	-	-	-	-	-
17. Uzun vadeli yükümlülükler (14+15+16)	-	-	-	-	-	-
18. Toplam yükümlülükler (13+17)	(186.123)	(69.286)	-	-	-	-
19. Finansal durum tablosu dışı döviz cinsinden türev araçların net varlık/(yükümlülük) pozisyonu (19a+19b)	-	-	-	-	-	-
19a. Aktif karakterli finansal durum tablosu dışı döviz cinsinden türev ürünlerin tutarı	-	-	-	-	-	-
19b. Pasif karakterli finansal durum tablosu dışı döviz cinsinden türev ürünlerin tutarı	-	-	-	-	-	-
20. Net yabancı para varlık/(yükümlülük) pozisyonu (9+18+19)	141.672	43.302	8.500	26.795	1.215	8.500
21. Parasal kalemler net yabancı para varlık/(yükümlülük) pozisyonu (1+2a+5+6a-10-11-12a-14-15-16a)	116.323	43.302	-	2.819	1.215	-
22. Döviz hedge'i kullanılan finansal araçların toplam gerçeğe uygun değeri	-	-	-	-	-	-
23. Döviz varlıklarının hedge edilen kısmının tutarı	-	-	-	-	-	-
24. Döviz yükümlülüklerinin hedge edilen kısmının tutarı	-	-	-	-	-	-

30 HAZİRAN 2015 TARİHİ İTİBARIYLA VE AYNI TARİHTE SONA EREN ALTI AYLIK ARA DÖNEME AİT ÖZET FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

NOT 38 - FİNANSAL ARAÇLARDAN KAYNAKLANAN RİSKLERİN NİTELİĞİ VE DÜZEYİ (Devamı)**c) Piyasa Riski (Devamı) :****i) Yabancı Para Riski (Devamı) :**

30 Haziran 2015 ve 31 Aralık 2014 itibarıyla sona eren hesap dönemine ait döviz duyarlılık analizi aşağıdaki gibidir ;

	30 Haziran 2015		31 Aralık 2014	
	Kâr/ (Zarar)		Kâr/ (Zarar)	
	Yabancı paranın değer kazanması	Yabancı paranın değer kaybetmesi	Yabancı paranın değer kazanması	Yabancı paranın değer kaybetmesi
1 - ABD Doları net varlık/(yükümlülüğü)	11.632	(11.632)	281	(281)
2- ABD Doları riskinden korunan kısım (-)	-	-	-	-
3- ABD Doları net etki (1+2)	11.632	(11.632)	281	(281)
4- Diğer döviz net varlık/(yükümlülüğü)	2.535	(2.535)	2.398	(2.398)
5- Diğer döviz riskinden korunan kısım (-)	-	-	-	-
6- Diğer döviz net etki (4+5)	2.535	(2.535)	2.398	(2.398)
Toplam (3+6)	14.167	(14.167)	2.679	(2.679)

ii) Faiz Riski

Şirket, faiz oranlarındaki değişimlerin faiz unsuru taşıyan varlık ve yükümlülükler üzerindeki etkisinden dolayı faiz oranı riskine maruz kalmaktadır. Söz konusu faiz oranı riski, faiz oranı duyarlılığı olan varlık ve yükümlülüklerini dengelemek suretiyle oluşan doğal tedbirlerle yönetilmektedir.

		Faiz Pozisyonu Tablosu	
		30 Haziran 2015	31 Aralık 2014
Sabit faizli finansal araçlar			
Gerçeğe uygun değer farkı kar/(zarar)'a yansıtılan varlıklar			
Finansal varlıklar	Nakit ve nakit benzerleri	4.476.513	6.151.210
Finansal yükümlülükler		2.062.945	-
Değişken faizli finansal araçlar			
Finansal varlıklar		-	-
Finansal yükümlülükler		-	-

iii) Fiyat Riski

Şirket'in operasyonel karlılığı ve operasyonlarından sağladığı nakit akımları, faaliyet gösterilen matbaa sektöründeki rekabet ve fiyatlardaki değişiminden etkilenmekte olup, Şirket yönetimi tarafından söz konusu fiyatlar yakından takip edilmekte ve maliyetlerin fiyat üzerindeki baskısını indirmek amacıyla maliyet iyileştirici önlemler alınmaktadır. Mevcut riskler Şirket'in Yönetim Kurulu'nca yapılan düzenli toplantılarda izlenmektedir.

30 HAZİRAN 2015 TARİHİ İTİBARIYLA VE AYNI TARİHTE SONA EREN ALTI AYLIK ARA DÖNEME AİT ÖZET FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

Şirket'in bilançosunda alım-satım amaçlı finansal varlık olarak sınıfladığı hisse senetleri bulunmadığından dolayı fiyat riski mevcut değildir.

NOT 38 - FİNANSAL ARAÇLARDAN KAYNAKLANAN RİSKLERİN NİTELİĞİ VE DÜZEYİ (Devamı)

d) Sermaye Riski Yönetimi:

Sermayeyi yönetirken Şirket'in hedefleri, ortaklarına getiri, diğer hissedarlara fayda sağlamak ve sermaye maliyetini azaltmak amacıyla en uygun sermaye yapısını sürdürmek için Şirket'in faaliyetlerinin devamını sağlayabilmektir.

Sermaye yapısını korumak veya yeniden düzenlemek için Şirket ortaklara ödenen temettü tutarını değiştirebilir, sermayeyi hissedarlara iade edebilir, yeni hisseler çıkarabilir ve borçlanmayı azaltmak için varlıklarını satabilir.

Şirket, sermaye yeterliliğini borç / özkaynaklar oranını kullanarak izlemektedir. Bu oran net borcun toplam özkaynaklara bölünmesiyle bulunur. Net borç, nakit ve nakit benzeri değerlerin toplam borç tutarından (bilançoda gösterilen kredileri, ticari ve diğer borçları içerir) düşülmesiyle hesaplanır.

Toplam sermaye, bilançoda gösterildiği gibi öz kaynaklar ile net borcun toplanmasıyla hesaplanır.

	30 Haziran 2015	31 Aralık 2014
Toplam Borç	3.744.189	896.607
Eksi : Nakit ve Nakit Benzerleri	(4.476.513)	(6.151.210)
Net Toplam Borç	(732.324)	(5.254.603)
Toplam Özkaynak	37.571.524	36.264.477
Net Toplam Borç/Toplam Özkaynak Oranı	-2%	-14%

NOT 39- FİNANSAL ARAÇLAR (GERÇEĞE UYGUN DEĞER AÇIKLAMALARI VE FİNANSAL RİSKTEN KORUNMA MUHASEBESİ ÇERÇEVESİNDEKİ AÇIKLAMALAR)

Gerçeğe uygun değerlerin belirlenmesi Şirketin finansal varlık ve yükümlülüklerinin makul değerlerinin belirlenmesi hem muhasebe politikası hem de dipnot sunumları açısından gereklidir. Makul değerlerin hem değerlendirilmesi hem de dipnot sunum amaçlı belirlenmesi aşağıdaki yöntemlerle yapılmaktadır. Makul değerlerin belirlenmesinde kullanılan varsayımlar ilgili varlık veya yükümlülükler ilgili dipnotlarda gerektiğinde sunulur.

Ticari alacaklar ve borçlar

Doğrudan bir borçluya mal veya hizmet tedariki ile oluşan Şirket kaynaklı vadeli satışlardan kaynaklanan ticari alacaklar etkin faiz yöntemi kullanılarak ıskonto edilmiş maliyetleri üzerinden değerlendirilmiştir. Belirtilmiş bir faiz oranı bulunmayan kısa vadeli ticari alacaklar, faiz tahakkuk etkisinin önemsiz olması durumunda fatura tutarı dikkate alınarak değerlendirilmiş olup kısa vadeli olmaları nedeniyle kayıtlı değerleri makul değerlerini yansıtmaktadır. Şirket yargıya intikal etmiş alacaklarının tamamı için karşılık ayırmıştır. Dövizli şüpheli alacaklar için tahakkuk etmiş kur farkları karşılıklara dahil edilmiş aynı tutar kur farkı gelir tablosuna yansıtılmıştır.

Ticari borçlar

Maliyet değerlerinden vade farkları düşülerek gösterilmektedir. Ertelenmiş finansman gideri netleştirilmiş ticari borçlar, orijinal fatura değerinden kayda alınan borçların izleyen dönemlerde elde edilecek tutarlarının etkin faiz

30 HAZİRAN 2015 TARİHİ İTİBARIYLA VE AYNI TARİHTE SONA EREN ALTI AYLIK ARA DÖNEME AİT ÖZET FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

yöntemi ile iskonto edilmesi ile hesaplanmış olup kısa vadeli olmaları nedeniyle kayıtlı değerleri makul değerlerini yansıtmaktadır.

Kısa vadeli borçlanmalar

Kısa vadeli borçlanmaların vadelerinin kısa olmasından ötürü gerçeğe uygun değerlerine yaklaştığı varsayılmıştır.

Diğer

Diğer finansal alacak ve borçların kayıtlı değerleri vadelerinin kısa olmasından ötürü gerçeğe uygun değerlerine yaklaştığı varsayılmıştır.

PRİZMA PRES MATBAACILIK YAYINCILIK SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ

31 Aralık 2013 TARİHİ İTİBARI İLE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası (“TL”) olarak ifade edilmiştir.)

NOT 39- FİNANSAL ARAÇLAR (GERÇEĞE UYGUN DEĞER AÇIKLAMALARI VE FİNANSAL RİSKTEN KORUNMA MUHASEBESİ ÇERÇEVESİNDEKİ AÇIKLAMALAR) (Devamı)

30 Haziran 2015 ve 31 Aralık 2014 tarihleri itibarıyla, Şirket’in gerçeğe uygun değer ile takip ettiği finansal varlık ve yükümlülükler aşağıdaki gibidir;

PRİZMA PRES MATBAACILIK YAYINCILIK SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ**31 Aralık 2013 TARİHİ İTİBARIYLA FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR**

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

	İtfa edilmiş gösterilen diğer finansal varlıklar	Krediler ve alacaklar	Satılmaya hazır finansal varlıklar	Gerçeğe uygun değer farkları kar/(zarar)'a yansıtılan finansal varlıklar	İtfa edilmiş değerlerden gösterilen diğer finansal yükümlülükler	Defter değeri	Dipnot
30 Haziran 2015							
Finansal Varlıklar							
Nakit ve nakit benzerleri	4.476.513	-	-	-	-	4.476.513	6
Ticari alacaklar	-	9.164.833	-	-	-	9.164.833	10
Finansal Yükümlülükler							
Finansal Borçlar	-	-	-	-	2.062.945	2.062.945	8
Ticari Borçlar	-	-	-	-	977.554	977.554	10
Diğer finansal yükümlülükler	-	-	-	-	-	-	-
31 Aralık 2014							
Finansal Varlıklar							
Nakit ve nakit benzerleri	6.151.210	-	-	-	-	6.151.210	6
Ticari alacaklar	-	7.546.157	-	-	-	7.546.157	10
Finansal Yükümlülükler							
Finansal Borçlar	-	-	-	-	-	-	8
Ticari Borçlar	-	-	-	-	335.317	335.317	10
Diğer finansal yükümlülükler	-	-	-	-	-	-	-

NOT 40 - BİLANÇO TARİHİNDEN SONRAKİ OLAYLAR

Yoktur.

NOT 41 - FİNANSAL TABLOLARI ÖNEMLİ ÖLÇÜDE ETKİLEYEN YA DA FİNANSAL TABLOLARIN AÇIK, YORUMLANABİLİR VE ANLAŞILABİLİR OLMASI AÇISINDAN AÇIKLANMASI GEREKEN DİĞER HUSUSLAR

Yoktur.