

RAINBOW POLİKARBONAT SANAYİ TİCARET ANONİM ŞİRKETİ

BİLGİLENDİRME POLİTİKASI

1. Amaç ve Yasal Dayanak

Rainbow Polikarbonat Sanayi Ticaret A.Ş.'nin ("Şirket") bilgilendirme politikasının amacı Şirket'in tabi olduğu yasal düzenlemeler ve Esas Sözleşme hükümleriyle uyumlu olarak pay sahipleri, yatırımcılar, çalışanlar, müşteriler ve ilgili yetkili kurumlar olmak üzere tüm menfaat sahipleri ile ticari sır niteliği taşımayan her türlü bilgiyi tam, adil, doğru, zamanında, anlaşılabilir, düşük maliyetle ve kolay ulaşılabilir bir şekilde eşzamanlı paylaşarak, aktif, etkin ve şeffaf bir iletişim sağlamaktır.

Şirket kamuyu aydınlatma konusunda 6362 sayılı Sermaye Piyasası Kanunu ("SPKn"), 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu ("TTK"), sermaye piyasası mevzuatı, ilgili diğer mevzuat ve düzenlemeler ile Borsa İstanbul A.Ş. ("BİST") düzenlemelerine uyar. Sermaye Piyasası Kurulu'nun ("SPK"), zaman zaman tadil edilip değiştirilebilen, yürürlükteki Kurumsal Yönetim Tebliği'nde düzenlenen Kurumsal Yönetim İlkeleri'nde yer verilen ilkelerin gerçekleştirilmesine azami özen gösterir.

Şirket Bilgilendirme Politikası, SPK'nın II-15.1 sayılı Özel Durumlar Tebliği 17. maddesi ile II-17.1 sayılı Kurumsal Yönetim Tebliği uyarınca hazırlanmış olup; tüm menfaat sahiplerine Şirket internet sitesi (www.rainbowpc.com.tr) aracılığıyla duyurulmaktadır.

2. Yetki ve Sorumluluk

SPK'nın II-15.1 sayılı Özel Durumlar Tebliği'nin 17. maddesine göre payları borsada işlem gören ihraççılar tarafından kamunun aydınlatılmasına yönelik bir Bilgilendirme Politikası oluşturulur. SPK'nın II 15.1 sayılı Özel Durumlar Tebliği 24. maddesinin 4. fıkrasına göre Kamuyu aydınlatma uygulamalarının etkin bir şekilde yerine getirilmesi için gerekli prosedürler ihraççının yönetim kurulu tarafından belirlenir.

İşbu Bilgilendirme Politikası, SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri çerçevesinde Yönetim Kurulu tarafından oluşturulmuş olup Şirket genel kurul toplantısı gündeminde ayrı bir madde olarak pay sahiplerinin bilgisine sunulur ve Şirket interne sitesinde (www.rainbowpc.com.tr) yayınlanır.

Şirket'in kamunun aydınlatılması ve bilgilendirme politikasının izlenmesi, gözetimi, geliştirilmesi ve gerekli güncellemelerin yapılması Yönetim Kurulu'nun yetki ve sorumluluğu altındadır. Bilgilendirme Politikası'nda yapılacak değişiklikler Yönetim Kurulu'nun onayını takiben Şirket internet sitesinde (www.rainbowpc.com.tr) yayımlanır.

Şirket'in Yatırımcı İlişkileri Bölümü Şirket Yönetim Kurulu tarafından kamuyu aydınlatma ile ilgili her türlü hususu gözetmek ve izlemek, Bilgilendirme Politikası'nın uygulanmasını sağlamak üzere görevlendirilmiştir.

Şirket pay sahiplerinin Türk Ticaret Kanunu'nun 437. maddesine göre genel kurulda yönetim kurulundan bilgi alma ve inceleme hakları da mevcuttur.

3. Bilgilendirme Yöntem ve Araçları

Şirket Bilgilendirme Politikası çerçevesinde menfaat sahiplerini bilgilendirme ve kamuyu aydınlatma amacıyla aşağıda belirtilen bilgilendirme yöntem ve araçlarını -bilgiyi tam, adil, doğru, zamanında, anlaşılabilir, düşük maliyetle ve kolay ulaşılabilir bir şekilde ve eşzamanlı paylaşmaya özen gösterecek bir şekilde- kullanır.

- II-14.1 sayılı Sermaye Piyasasında Finansal Raporlamaya İlişkin Esaslar Tebliği, Borsa İstanbul mevzuatı ve kararları çerçevesinde periyodik olarak Kamuyu Aydınlatma Platformu (KAP)'na finansal tablolar, bağımsız denetçi raporları, mali tablo dipnotları ve ilgili beyanların girişlerinin yapılması ve yayınlanması
- Ara dönem ve yıllık Faaliyet Raporları'nın KAP'ta yayınlanması
- Şirket'in kurumsal İnternet sitesinden (www.rainbowpc.com.tr) yapılan bilgilendirmeler
- Özel durum açıklama formları ile KAP'ta yapılan özel durum açıklamaları

- e) Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi ile TTKn ve SPKn ve sair mevzuat uyarınca yapılan ilan ve duyurular
- f) Sermaye Piyasası Düzenlemeleri uyarınca Merkezi Kayıt Sistemi (MKS) ve Merkezi Veritabanı Hizmet Sağlayıcı (MTHS) sistemleri vasıtasıyla duyurulan izahname, sirküler, duyuru metinleri ve diğer dokümanlar,
- g) Günlük gazeteler ve sair yazılı, görsel medya, radyo kanalları vasıtası ile yapılan açıklama ve duyurular
- h) Telefon, e-posta, Şirket'in –eğer kurulursa- resmileşmiş sosyal medya hesapları ve faks gibi iletişim araçlarıyla yapılan iletişim
- i) Broşürler ve kataloglar ile yapılan açıklama ve tanıtımlar
- j) Şirket'in katıldığı yurtiçi ve yurtdışı fuarlar
- k) Şirket yönetim kurulunun uygun görmesi koşuluyla sermaye piyasası aracı kuruluşlarından talep gelmesi halinde yapılabilecek analist bilgilendirme toplantıları

4. Bilgilendirme taleplerinin karşılanmasına ilişkin esaslar

Şirkete pay sahipleri, yatırımcılar ve analistlerden 3. maddede belirtilmiş olan iletişim kanalları aracılığıyla iletilen bilgi talepleri Yatırımcı İlişkileri Bölümü tarafından düzenli olarak takip edilir ve kaydedilir. Söz konusu bilgi talepleri -eksiksizlik ve eşitlik ilkesi gözetilerek tam, adil, doğru, zamanında, anlaşılabilir, düşük maliyetle ve kolay ulaşılabilir bir şekilde ve eşzamanlı paylaşmaya özen göstererek- yazılı, sözlü ya da –eğer Yönetim Kurulu uygun görürse- bilgilendirme toplantıları vasıtasıyla yanıtlanır. Söz konusu yanıtların yazılı olanları Yatırımcı İlişkileri Bölümü tarafından kaydedilir.

Yönetim Kurulu'nun kararıyla geleceğe yönelik değerlendirmeler de dahil olmak üzere özel durumların kamuya duyurulmasında basın-yayın organlarından yararlanılabilir, basın toplantıları yapılabilir ve/veya basın bültenleri yayınlanabilir ve diğer iletişim yolları kullanılabilir. Ancak her durumda özel durumlara konu hususların bahsedilen şekilde kamuya duyurulmasından önce mutlaka KAP'ta da açıklama yapılır ve ilgili açıklamaya Şirket internet sitesinde de (www.rainbowpc.com.tr) ayrıca yer verilir.

Şirket yetkilileri, zaman zaman, yatırımcılar ve analistlerle bilgi paylaşmak amacıyla ulusal ve uluslararası düzeyde konferanslara veya toplantılara iştirak edebilirler. Bu etkinliklerde kullanılan sunumlar ve raporlar Şirketin internet sitesinde yayımlanır.

Bilgi taleplerinin karşılanmasında hangi yöntem uygulanırsa uygulansın eksiksizlik ve eşitlik ilkesi gözetilir; bilginin tam, adil, doğru, zamanında, anlaşılabilir, düşük maliyetle ve kolay ulaşılabilir bir şekilde ve eşzamanlı paylaşılmasına özen gösterilir.

5. Şirket hakkında basın-yayın organlarında veya İnternet sitelerinde yer alan haber ve söylentilerin takibi ile buna ilişkin açıklamaların yapılma esasları

Şirket prensip olarak basın-yayın organları, internet siteleri ve diğer iletişim kanallarında yer alan spekülasyonlar konusunda herhangi bir görüş bildirmez. Herhangi bir haber ve söylentinin Şirket paylarının değeri ve yatırımcıların kararları üzerinde etki yapıp yapmayacağının değerlendirilmesini Yönetim Kurulu üyeleri ve Yatırımcı İlişkileri Bölümü yapar ve özel durum açıklamasının yapıp yapılmamasına Yönetim Kurulu Başkanı veya Yönetim Kurulu Başkan Vekili karar verir. Çıkan haber ve söylentilerin Şirket paylarının değerini ve yatırımcıların kararlarını etkileyebilecek bir husus olduğu kanaatine varılırsa, konu ile ilgili özel durum açıklaması yapılır. Şirket adına bu özel durum açıklamalarını yapmaya Yönetim Kurulu Üyeleri, Genel Müdür ve/veya Yatırımcı İlişkileri Bölümü yetkilidir.

6. Özel durumların kamuya açıklanmasına kadar gizliliğinin sağlanmasına yönelik alınan tedbirler

Özel durumların kamuya açıklanmasına kadar, Şirket yönetimi söz konusu bilgilerin gizliliğinin sağlanmasından sorumludur. Bu kapsamda ilgili bilgilere sahip olan çalışanlar özel durum açıklaması yapılınca kadar bilgileri üçüncü kişilerle paylaşamazlar. Şirket, meşru çıkarlarının zarar görmemesi için içsel bilgilerin kamuya açıklanmasını, yatırımcıların yanıltılmasına yol açmaması ve bu bilgilerin gizli tutulmasını sağlayabilecek olması kaydıyla erteleyebilir. Bu durumlarda Şirket, sermaye piyasası mevzuatı uyarınca, içsel bilgilerin gizliliğini temin etmek üzere her türlü tedbiri alır. İçsel bilginin üçüncü kişilere açıklanmış olduğunun belirlenmesi halinde, Sermaye Piyasası

düzenlemeleri kapsamında, bilginin gizliliğinin sağlanamayacağı sonucuna ulaşırsa derhal özel durum açıklaması yapılır. İçsel bilgilerin kamuya açıklanmasının ertelenme sebepleri ortadan kalkar kalkmaz, mevzuata uygun şekilde kamuya açıklama yapılır. Yapılacak açıklamada erteleme kararı ve bunun temelindeki sebepler belirtilir.

Şirket, yönetici ve çalışanlarını, meslek içi eğitimleri kanalıyla, içsel bilgilerle ilgili olarak kanun ve ilgili mevzuatta yer alan yükümlülüklerle ve bu bilgilerin kötüye kullanımı veya yayılması ile ilgili yaptırımlara ilişkin bilgilendirir. Şirket, içsel bilgilere erişimi olan kişiler listesinde yer alanlar haricindeki çalışanlar ve hizmet alınan üçüncü kişilerin bu bilgilere erişimini önleyecek nitelikte gizlilik taahhüdü alınması ve benzeri yöntemlerle gereken tedbirleri alır. İçsel bilgilere erişimi olan kişiler ise, içsel bilgilerle ilgili olarak kanun ve ilgili mevzuatta yer alan yükümlülükleri kabul etmelerini sağlayacak şekilde, bu bilgilerin kötüye kullanımı veya yayılması ile ilgili yaptırımlara ilişkin olarak yazılı olarak imza karşılığı bilgilendirilir.

7. İdari sorumluluğu bulunan kişilerin belirlenmesinde kullanılan esaslar

Sermaye piyasası mevzuatı çerçevesinde, “İdari Sorumluluğu Bulunan Kişiler”, (i) Şirketin yönetim kurulu üyelerini, (ii) yönetim kurulu üyesi olmadığı halde, Şirketin içsel bilgilerine doğrudan ya da dolaylı olarak düzenli bir şekilde erişen ve Şirketin gelecekteki gelişimini ve ticari hedeflerini etkileyen idari kararları verme yetkisi olan kişiler olarak tanımlanmıştır.

Şirkette İdari Sorumluluğu Bulunan Kişiler, Yönetim Kurulu Üyeleri ve Yönetim Kurulu üyesi olmasa da imza sirkülerinde imza yetkisini haiz kişiler olarak belirlenmiştir.

8. Geleceğe yönelik değerlendirmelerin açıklanmasına ilişkin esaslar

Şirket Yönetim Kurulu geleceğe yönelik değerlendirme yapılıp yapılmamasına, eğer yapılacaksa söz konusu değerlendirmelerin ne şekilde ve hangi sıklıkla yapılacağına karar verir. Yönetim Kurulu’nun onayıyla olmak kaydıyla;

- Geleceğe ilişkin içsel bilgi niteliğindeki plan ve tahminleri içeren veya yatırımcılara Şirketin gelecekteki faaliyetleri ile finansal durumu ve performansı hakkında fikir veren değerlendirmeler sermaye piyasası mevzuatında belirtilen esaslar çerçevesinde kamuya açıklanabilir.
- Geleceğe yönelik a) şıkkında belirtilen nitelikteki açıklamalar, varsayımlar ve varsayımların dayandığı geçmişe yönelik gerçekleştirmelerle birlikte açıklanır.
- Geleceğe yönelik değerlendirmeler, makul varsayım ve tahminlere dayandırılır.
- Geleceğe yönelik tahminlerin daha sonra önemli ölçüde gerçekleşmeyeceğinin anlaşılması halinde söz konusu bilgiler gözden geçirilerek yeniden düzenlenir ve önceki açıklamalara referans yapılarak yeni açıklama yapılır.
- Öngörülemeyen riskler ve gelişmeler dolayısıyla geleceğe yönelik tahminlerde sapma olması durumunda, daha önce kamuya açıklanan hususlar ile gerçekleştirmeler arasında önemli ölçüde bir farklılık bulunması halinde, bu farklılıkların nedenlerine de yer verilmek suretiyle kamuya açıklama yapılır.
- Şirketin geleceğe yönelik değerlendirmelerini açıklamaya Yönetim Kurulu Üyeleri ve Genel Müdür yetkilidir. Yatırımcı İlişkileri Bölümü buna teknik destek verir.
- Geleceğe yönelik değerlendirmeler, sermaye piyasası mevzuatındaki esaslar çerçevesinde, özel durum açıklamalarının yanı sıra, basın-yayın organları, basın toplantısı, basın bültenleri, ulusal ve uluslararası düzeyde konferans veya toplantılar ile diğer iletişim yollarından yararlanılarak da yapılabilir.
- Geleceğe yönelik değerlendirmelerin açıklanmasında eşitlik ilkesi gözetilir; bilginin tam, adil, doğru, zamanında, anlaşılabilir, düşük maliyetle ve kolay ulaşılabilir bir şekilde ve eşzamanlı paylaşılmasına özen gösterilir.

9. Şirket İnternet Sitesi

Kamunun aydınlatılmasında, SPK Kurumsal Yönetim İlkelerinin tavsiye ettiği şekilde (www.rainbowpc.com.tr) internet adresindeki Şirket internet sitesi aktif olarak kullanılır.

Şirket'in internet sitesinde yer alan açıklamalar, sermaye piyasası mevzuatı hükümleri uyarınca yapılması gereken bildirim ve özel durum açıklamalarının yerine geçmez.

Şirket tarafından kamuya yapılan -KAP üzerinden yapılanlar dahil- tüm açıklamalara internet sitesi üzerinden erişim imkânı sağlanır. İnternet sitesi buna uygun olarak yapılandırılır ve bölümlendirilir.

İnternet sitesinin güvenliği ile ilgili her türlü önlem alınır.

İnternet sitesi SPK Kurumsal Yönetim İlkelerinin öngördüğü içerikte ve şekilde düzenlenir.

Şirketin yapılacak genel kurul toplantılarına ilişkin ilana, genel kurul gündem maddelerine ilişkin bilgilendirme dokümanına, genel kurul gündem maddeleri ile ilgili diğer bilgi, belge ve raporlara, genel kurula katılım yöntemleri hakkındaki bilgilere, genel kurulda vekaleten temsil ve oy kullanmaya ilişkin bilgi ve belgelere, halka arz izahnamesi ve eklerine, bağımsız denetim raporlarına, faaliyet raporlarına internet sitesinde dikkat çekecek şekilde yer verilir.

İnternet sitesinin geliştirilmesine yönelik çalışmalara sürekli olarak devam edilir.